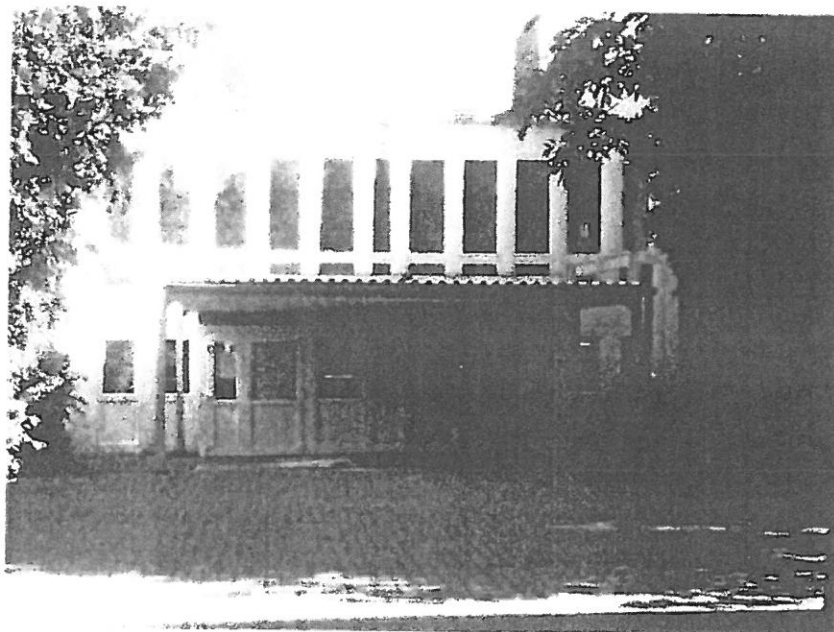

PÁLYÁZAT

Az
Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola
intézményvezetői programja
2017-2022



Készítette: Törös Katalin

Budapest

2017. március 29.

Tartalomjegyzék

Az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola intézményvezetői programja	1
Tartalomjegyzék	2
Pályázat	3
Pályázati nyilatkozat	4
Előszó	5
Helyzetértékelés	6
Visszatekintés a múltra, hogy előre nézhessünk	6
Az intézmény bemutatása	7
Az épület és helyiségei	8
Tárgyi feltételek, eszközellátottság, infrastruktúra	10
Humán erőforrás	12
A nevelőtestület	13
Gazdasági, adminisztratív, technikai apparátus	15
A tanulói populáció jellemzői	16
Továbbtanulási mutatók	19
Célkitűzések	21
Fő célkitűzések	23
Vezetési koncepció	24
Erőforrások működtetése, innovációja	24
Összegzés	26
Szakmai önéletrajz	27
Mellékletek jegyzéke	32

Pályázat az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola
intézményvezető beosztás ellátására
2017-2022

Pályázat kiírója: Emberi Erőforrások Minisztere
Dél-Budai Tankerületi Központ
1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Pályázó: Törös Katalin

Intézmény: Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola
1116 Budapest, Kiskőrös u.1.

Benyújtás dátuma: 2017. március 29.

Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Törös Katalin pályázatot nyújtok be a Dél-Budai Tankerületi Központ által 2017. február 28-án, a kozigallas.gov.hu honlapon publikált KLIK/196/215-1/2017 azonosító számú pályázati hirdetésnyére, az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola (OM: 034974) intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására.

Kijelentem, a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 98.§ (8) bekezdésében foglaltakat is figyelembe véve a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés).

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Pályázatomhoz benyújtott mellékletek:

- Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program
- Végzettségeimet igazoló dokumentumok másolatai
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Szakmai önéletrajz

Pályázatomat három azonos szövegezésű és egyező mellékletű példányban nyújtottam be postai úton a Dél-Budai Tankerületi Központ címére (1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.)

Budapest, 2017. március 29.


Törös Katalin

Előszó

Bizonyára mindenki átélte már azt a pillanatot, amikor „utazásai” során, legyen az tényleges kalandozás, vagy átvitt értelemben lakóhely, munkahely keresése, úgy érezte, hogy megérkezett, jó helyen van.

Ezt az érzést volt szerencsém átélni, amikor 2016 augusztusában elkezdhettem a munkát ebben az intézményben. A kedves fogadtatás, a beilleszkedést segítő szándék és tettek, a pozitív körülmények nagyban segítettek abban, hogy hamar megtaláljam a helyem az intézmény szervezeti struktúrájában és megérlelődjön bennem a gondolat, hogy a „Petőfi” az én iskolám is.

Néhány hónapos ténykedésem során jól láthatóan körvonalazódtak számomra az intézmény egyedi sajátosságai, nyugodt, kiegyensúlyozott működésének főbb mozzanatai.

Azonban az is világossá vált többek között, hogy vannak még rejtett tartalékok mind a humán erőforrás működtetése területén, mind a szervezeti kultúra újabb szintre emelése terén, mind az épület fizikai állapotának korszerűsítése és az adottságok erőteljesebb kihasználtságának megvalósítása során létrejövő működésbeni eredményesség fokozásában.

Az elhatározásom, miszerint pályázom az intézményvezetői pozícióra ezen feltérképezés összegzéseként és ösztönzőjeként fogalmazódott meg bennem.

A pályázati lehetőséget felhasználva, alkalmat látok arra, hogy a vezetői tapasztalataim alapján az alkalmazotti közösséggel és partnereinkkel együttműködve olyan korszerű, proaktív és innovatív intézményi struktúra alapján működő intézményt szervezzünk újjá, amely az innovációt és a már jól bevált működési módszereket együttesen alkalmazva megfelel mindazon 21. századi elvárásoknak, amelyek a magunk és a partnereink széleskörű megelégedtségére szolgálnak, valamint vonzóvá és versenyképesé tehetik iskolánkat.

Helyzetértékelés

Minden változásnak, változtatásnak az alapja az a helyzetelemzés, mely szolgálhat kiinduló állapotként a szervezet sikeres működésének megvalósításához, illetve a személyiség fejlődését célul tűző pedagógiai folyamatok véghezvitele során elérendő sikerek megteremtésének is alapot teremthet. Akár a szervezet és annak működése, akár a tanulók személyiségének, képességeinek, tudásának adott állapota ez a kiindulási pont, ennek alapján meg tudjuk fogalmazni céljainkat és meg tudjuk tervezni azt az utat, amely a megvalósításukhoz elvezet. E vezérfonal mentén igyekszem feltárni a jelen állapot intézményi jellemzőit és a hozzá szorosan kapcsolódó működési szabályait, formáit, mely alapján az általam megfelelőnek tartott vezetési irányelveket meghatározhatom.

Visszatekintés a múltra, hogy előre nézhessünk

Érdeklődve olvastam Kettler Valéria: Emlékképek Albertfalva Petőfi Sándor Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola történetéről¹ szóló írását, melyben a település 1970-es években történő rohamos fejlődéséről és az intézmény szinte hihetetlen mértékű bővítéséről ír. Szívet melengető leírás a múzeum létrejöttének története. Valóban nem sok iskola büszkélkedhet ilyen hagyattal. Pedagógiai Programunkban található leírás szerint az első iskolával kapcsolatos feljegyzések egészen 1828-ig nyúlnak vissza.² Valószínű, hogy már nem lehetünk ismét az ország legnagyobb iskolája, mint a '80-as években³, de szeretném, ha együtt elérnénk azt, hogy ismét fogalomná váljon az iskola neve, érdem és kitüntetés legyen az, ha az iskola falai között tölthette valaki a diákéveit és büszkén mondhatta később: „Petőfis voltam Albertfalván”.

¹ Albertfalva az otthonunk! Albertfalvi Közösségi Ház, Budapest, 2016

² Pedagógia Program 2015., Újbudai Petőfi Sándor Általános iskola

³ Albertfalva az otthonunk! Albertfalvi Közösségi Ház, Budapest, 2016

Az intézmény bemutatása

Az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola Dél-Budán, Albertfalva központi részén, a Fehérvári út és a Sáfrány utca között helyezkedik el, a Kondorosi úti Nyéki Imre uszoda szomszédságában, nagyon jó megközelíthetőséggel mind a belváros, mind más kerületek irányából. A környezet kertvárosi jellegű. Az épület a felújított udvarral, sportpályákkal, sportcsarnokkal csendes zöldövezetben található.⁴ Az udvar elegendő teret biztosít a jelenlegi gyermeklétszámhoz, jól szolgálja a szabadban történő játék és mozgásigény kielégítését kedvező időjárás esetén, azonban a kedvezőtlen viszonyok, például esőzés esetén nem biztosított a szabad levegőn tartózkodás, mivel nincs fedett terület. Gondot okoz még az esőzések vagy fagy utáni fellazult vizes talaj, sár behordása az épületbe. A kicsik számára épített, akkori modern játszótér eszközei ma már kevésnek bizonyulnak vagy elavultak, korszerűsítésük, bővítésük vagy a felépítmény újabb eszközökkel (pl.: mászófal, mászókötel, két lapulókés lengőhinta, egyensúlyozó hidak, udvari fitnesz gépek a nagyobbaknak, udvari ügyességi és logikai játékok és más EU-szabvány játékeszközök) történő kiegészítése indokolt. Bizonyára nagy örömet okoznának a gyerekeknek és újabb lehetőséget kaphatnának ezáltal képességeik ilyen irányú fejlesztésére is a szabadidő hasznos eltöltése során. Vallom, hogy az ilyen és hasonló jellegű fejlesztések a tanulóink érdekében és kedvére, növelik a gyerekek kötődését az intézményhez, terjesztik jó kezdeményezéseink hírét, így egyre vonzóbbá válhatunk.

Az intézmény szakmai alapidokumentum szerinti kihasználtsága a maximális létszám (768 fő) tekintetében alacsony, az 50%-os kihasználtság közelében realizálódik. Ezt az adatot nem lehet ignorálni, figyelmen kívül hagyni a jövőbeni működtetés tekintetében. A tanulói létszám-növelés prioritásként, kiemelt feladatként fogalmazódik meg az intézmény jövője tekintetében. Meg kell találnunk azokat a vonzó és megtartó lehetőségeket, amelyek elősegítik a fejlődés beindulását.

⁴ Pedagógiai Program 2015, Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola

Az épület és helyiségei

Az épület küllemét tekintve nem mutat túl vonzó képet. Az egykori tetszetős küllem megkopott, épületenergetikai szempontból igencsak megérett a felújításra, az energetikai korszerűsítésre. Véglegesen kiküszöbölendő probléma a tető beázásának megszüntetése. Az átszűrődő zajok tompítására zajszigetelés, a hőveszteség csökkentése szempontjából a teljes körű hőszigetelés és a nyílászárók cseréjének folytatása kívánatos körülmény.

Jelenleg 24 tanterem, 10 szaktanterem 1 tornaterem, 1 tornaszoba, 2 logopédiai-fejlesztő szoba, 1 iskolapszichológus szoba⁵ biztosítja a megfelelő körülmények között végezhető, hatékony pedagógiai munka hátterét.

Az épület helyiségei (osztálytermek, szaktantermek, könyvtár, tanári szoba, orvosi szoba, szertárak) használatuknak megfelelő módon berendezettek néhol kopottas berendezési tárgyakkal, azonban jelentős mértékben sikerült már a bútorcseré programot is beindítani, így több tanterem esztétikus, új bútorokkal gazdagodott. Fontos a jó közérzet is a megfelelő milióban, ezért további bútorcserékkel kell frissíteni az enteriört, kiemelt figyelmet fordítva a praktikusságra, tehát arra, hogy tanulók életkori sajátosságainak megfelelően, jól használhatóak legyenek az eszközök. Nagyon értékes hagyatékok azok a stílusos, faburkolatú tantermek, amelyek a régebbi szakképzés idején készültek, így megfelelő helyszínt biztosíthatnak vendégek fogadására, kisebb létszámú események lebonyolítására. Azonban szükséges kialakítani egy olyan „dísztermet” (pl.: összenyitással), ahol előadások kerülhetnek megrendezésre, nagyobb létszámú iskolai fórumoknak adhat kulturált színteret, illetve méltó keretet a Musical Stúdió 2020-ban negyed százados fennállásának megünnepléséhez is. A jelen lefoglaltság lehetővé teszi ennek kialakítását, hiszen a felsős tantermek kihasználtsága csekély, néhány szaktanterem tekintetében délelőtt alacsony a kihasználtság-mutató, némely terem kizárólag délután funkcionál napközis teremként. Példaként egy

⁵ KIR-STAT 2016-2012 munkapéldányai

A felújítás során mindenképpen figyelmet kell fordítani az árnyékolásra, főként a 2. emeleti szaktantermekben. Addig is belső árnyékolók felszerelésére kell megoldást keresnünk.

Vissza kell állítani és működtetni azokat közösségi tereket, amelyek megfelelő helyszínt biztosíthatnak a diákok részére a szabadidő kulturált eltöltéséhez és hasznos elfoglaltságot is jelenthetnek egyben. A folyosók végein, minden szinten kényelmes beszélgető sarkot és játékteret lehet berendezni, ahol szünetekben is használhatják a játékokat. Támogatandó kezdeményezés a technika folyosón is a közösségi tér visszaállítása és újabb játékokkal történő bővítése, érdekeltté téve a felsős tanulókat is a szabadidő minél szórakoztatóbb és hasznosabb eltöltésében. Meg kell nyitni ismét a Petőfi „plázs-t”, ezáltal a „lomos-romos”, raktárként funkcionáló belső kert is új arculatot és funkciót kapna, a gyerekek pedig több időt tölthetnének a szabad levegőn, kulturált környezetben.

A helyiségek kihasználtságának növelése érdekében éljünk a SZMSZ V.6.3 pontjában megfogalmazott intézményi létesítmények bérbeadásának lehetőségével, azt a nem elhanyagolható szempontot is figyelembe véve, hogy anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenység lehet egyúttal.

Tárgyi feltételek, eszközellátottság, infrastruktúra

A nevelés-oktatás és a hozzá kapcsolódó intézményi szolgáltatások tárgyi feltételei adottak, megfelelő színvonalúak a feladatellátáshoz. Több tanterem rendelkezik már interaktív táblával vagy projektorral, így az IKT használat a pedagógia folyamatokban kezdeti mértékben biztosított. Azonban folyamatos fejlesztésre és bővítésre van szükség, amelyeket főként pályázati forrásokból tudunk megvalósítani. A szaktantermi számítógép állomány elavult, fokozottan szükséges a korszerűsítésük, cseréjük. Elfogadhatatlan, hogy internet elérés nélküli lehet egy gépparkkal felszerelt tanterem. A vis major helyzetekre fel kell készülni, legalább a szervereket szünetmentes egységgel védeni kell. Az elektromos hálózat felülvizsgálata és szakaszolhatóságának megteremtése sokat javíthatna a jelenlegi helyzeten.

Az intézményi működési folyamatok és a pedagógiai munka hatékonyságát segítő eszközpark kihasználtságának javítása szükséges különösen a nyomtatók, fénymásolók tekintetében. Vallom, hogy jó munkát csak megfelelő eszközzel lehet végezni és az eszközök háttérsegítők legyenek, ne újabb problémák generálóinak forrásai.

A modernizálás, a 21. század elvárásainak nem megfelelően működő kiszolgáló helyiségek korszerűsítése a legfontosabb feladatok egyike. Ide tartozik főként a vizesblokkok korszerűsítése, átalakítása és modernizálása. Meg kell teremteni az intézmény valamennyi mosdójában a meleg vizes kézmosási lehetőséget. Nem tartom elfogadhatónak, hogy a mai kor iskolájában olyan tornatermi öltöző van zárt állapotban, ahol nincs használható és megfelelően korszerűsített, elfogadható minőségű zuhanyzó helyiség. Azt is kifogásolhatóként értékelem, hogy az alkalmazottak számára kialakított ebédlő helyiség mosodaként is funkcionálhat. Meg kell teremteni a technikai dolgozók számára is a kulturált öltöző helyiség lehetőségét, megfelelő vizes blokkal kiegészítve.

A tudatos környezetformálás érdekében fogalmazzuk meg célkitűzésünket, az Örökös Ökoiskola cím elnyerése legyen távlati célunk, amit a gyakorlatban is jelenítsünk meg. Szelektív hulladékgyűjtésben járjunk elől jó példával, minden tanterem legyen ellátva szelektív hulladékgyűjtő tartályokkal, szín szerinti gyűjtési lehetőséggel, így mélyítve a gyerekekben a környezettudatos szemléletet. A tartályokat az udvaron és a közösségi helyiségekben is el kell helyezni. Szélesítsük környezetépítő-szépítő tevékenységünket tavasznyitogató Zöldítő programmal, melynek keretében a tavaszi ültetések, a talajfrissítést, akár az osztályonkénti virágültetést is választhatjuk.

Humán erőforrás



7

A szervezeti diagramból is jól látható: az iskolai dolgozók különleges munkát végeznek. Különleges felelősséget jelent, különleges felkészültséget és módszereket igényel a tanulók nevelése, oktatása. Az iskola szervezetét közösségek alkotják, amelyek eredetileg „csak” halmazokat jelenthetnek, azonban közösséggé válnak, amikor megfogalmazzák közös céljaikat, és e célok elérése érdekében feladatokat vállalnak és közösen, egymást erősítve el is végzik azokat. A közösség működtetésében nagy szerepe van az intézmény vezetőjének. A jól kialakított vezetési stílus elősegíti a szervezeti kultúra megfelelő irányú fejlődését. Ehhez az organikus felépített szervezeti modell működtetése nyújthat kiváló segítséget a vezető számára, melynek jellemzői: emberközpontúság, horizontális kapcsolatrendszerek, kiegyensúlyozottság, rugalmasság, kezelni tudja a bizonytalan környezeti tényezőket, autonóm törekvései jól érvényesíthetők a bizonytalan környezeti hatások között, struktúrája lapos.⁸ Közös cél, hogy minden dolgozó szakmai előrehaladását, egyéni ambíciói érvényre juttatását segítse e működtetés, az iskola érdekeinek vitathatatlan fontosságát szem előtt tartva, hiszen ezek a sikerek egyben az iskola megerősödését szolgálják.

⁸ Szervezeti és működési szabályzat 2016., Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola

⁹ Baracsi Ágnes-Hagymási Katalin-Márton Sára: Nevelési gyakorlat változó iskolai szintereken

A nevelőtestület

A tantestület kiváló szakmai adottságokkal bír. A szakos ellátottság a pedagógiai folyamatok ellátásához végzettségek szerint megfelelő. Az alsó tagozatos nyelvi képzés tekintetében kívánatos az idegen nyelv szakos (kiemelten az angol nyelvet) tanítók megnyerése az intézmény számára. Legfontosabb azonban a szakmai munkához szükséges személyi feltételek folyamatos biztosítása.

Pedagógus (fő munkaviszony) munkakörben alkalmazottak összetétele

2016. évben⁹:

középfiskolai tanár	általános iskolai tanár	tanító	gyógypedagógus	egyéb	összesen
10 fő	10 fő	29 fő	1 fő	1 fő	51 fő

Pedagógus fokozatok szerint:

gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mesterpedagógus	összesen
4 fő	40 fő	5 fő	2 fő	51 fő

Fontos, hogy a pedagógus minősítési eljárásban részt vevő kollégák kiemelt figyelmet és teljes körű támogatást kapjanak a felkészülés és végrehajtás időszakában.

A pedagógus foglalkoztatottak létszáma az előző öt év tekintetében is 50-55 fő közötti. Az életkori összetétel alapján a jelen helyzetről elmondható, hogy legmagasabb létszámban (31 fő) a 40-59 év közötti vannak, míg a két póluson 25-39 között 13 fő, a 60 fölöttiek pedig 7 fővel képviseltetik korosztályukat.

A nevelőtestület összetétele és attitűdje alapján képes és hajlandó a megújulásra, az új kihívásokra érzékenyen reagál és válaszokat nyújt. Például a tanév során sikeresen elsajátítottuk az e-napló használatát, egymást segítve, tanítva, együtt tanulva az új alkalmazást. Azonban a tanulási folyamat itt nem ér véget, hiszen a következő tanévben új felülettel ismerkedünk meg, de az

⁹ KIR-STAT 2016-2012 munkapédányai

innovációra fogékony testületnek ez az ismérve, az új nem jelent gondot, együtt mindent megoldunk.

Hiányolom azonban, hogy egymás pedagógiai értékeit nem ismerjük, ismerhetjük meg alaposabban. Kívánatos lenne azoknak a nagyszerű kezdeményezéseknek a sikereit és tevékenységét prezentálni, (akár egy testületi értekezleten, akár más fórumon) amelyek az intézményben működnek és magas szintű pedagógiai-szakmai értékkel bírnak. Például a JAM diákmunka program és a MIF műhely program, melynek a tevékenysége az iskolai honlapon megtekinthető. Az ilyen programok életre hívása után a kezdeti lendületet kis megtorpanás jellemezheti. Például a JAM program működtetése minden, ilyen irányú képzettséggel rendelkező pedagógus által, amely pedig a mai kor elvárásainak megfelelően megismerteti a tanulókkal a korszerű gazdasági, vállalkozási tudnivalókat, akik így fontos, életre felkészítő ismereteket sajátíthatnak el, miközben komplex személyiségfejlesztésben is részesülnek. Célunk, hogy érdekeltté tegyük a pedagógusokat a hasonló programok életre hívásában és működtetésben, továbbá abban, hogy széles körben ismertessék meg szakmai kiválóságukat.

A PP- ban megfogalmazott és gyakorlatban is alkalmazott ún. mintákat, „jó gyakorlatokat”, munkamódszereket, munkaformákat, tevékenységeket, az egyedi jó ötleteket lehetőség szerint osszuk meg egymással megfelelő fórumok megteremtésével, hogy megismerhető, saját képre alakítva alkalmazható legyen a felhalmozódott tudásunk, tapasztalatunk.

Az iskolapszichológust is vonjuk be e önfejlesztő munkába, segítségével különböző témákban előadásokat, esetmegbeszéléseket kezdeményezhetünk, amelyre meghívhatunk szülőket is és amelyek mindenki számára tanulságot hordozhatnak, gazdagíthatják módszertani tárházunkat, pl.: a konfliktuskezelési technikák megismerésének bővítésével.

A családi programok keretében még intenzívebb lehet a partneri kapcsolatok fejlődése, az együttműködési készség. Használjuk ki és éljük a lehetőségekkel! Szervezzünk családi napokat is, így gazdagítva az iskolai rendezvényeket.

Gazdasági, adminisztratív, technikai apparátus

A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottakról az alábbi táblázat ad tájékoztatást.¹⁰

	2016	2015	2014	2013
titkár	2	2	2	2
ped.asszisztens	2	1	2	2
rendszergazda	1	1	1	1
könyvtáros				1
Összesen:	5	4	5	6

A feladatellátáshoz folyamatosan rendelkezésre állt a megfelelő számú és végzettségű szakember. Az intézmény hasznos alapterületének ellátására, karbantartására biztosít személyzetet a fenntartó-működtető intézmény. Munkájuk, munkavégzésük minősége nagymértékben befolyásolja az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők véleményét, elégedettségét. Vezetőként kiemelt figyelmet kell fordítani a munkatársak megbecsülésére, munkakörülményeik javítására.

A humán erőforrás fejlesztési iránya adjon lehetőséget az ötletek megvalósításához, a továbbképzési igények feltételeinek az iskolai igényekkel összhangban történő megteremtésével segítse az önfejlesztést, a munkakörök gazdagításával, a munkakörülmények javításával teremtse meg az alkotó, fejlődő légkört. Ez fontos elvárás a vezető felé.

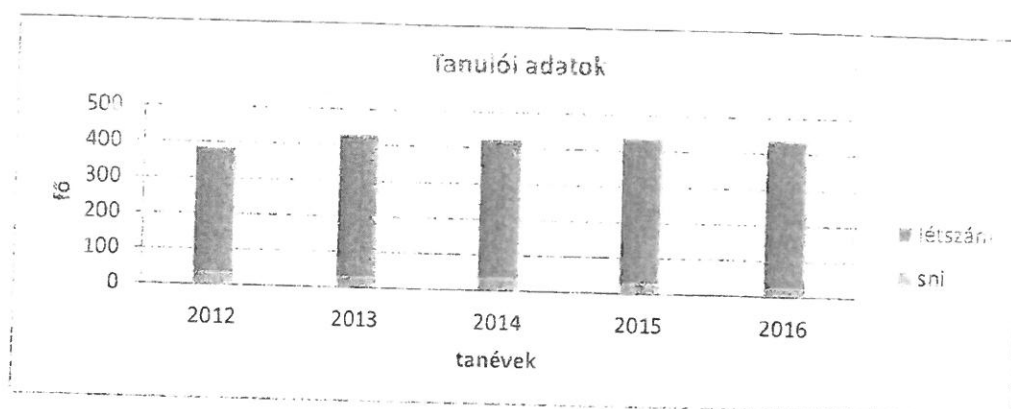
Az összekovácsolódás, a közösséghez tartozás jó érzésének magasabb szintre emelése, csapatépítő programok szervezése kiemelt szempont a működtetésben.

Fő törekvés elérni azt, hogy az alkalmazottak véleménye szerint megfelelő számukra ez a munkahely, ahol dolgozhatnak, érezzék jól magukat és emelkedjen a pozitív visszajelzések száma.

¹⁰ KIR-STAT 2016-2012 munkapéldányai

A tanulói populáció jellemzői

A tanulói létszám alakulása:¹¹



A diagram jól szemlélteti, hogy a tanulói létszám kis mértékben, fokozatosan emelkedik, miközben a létszámhoz viszonyítottan az integráltan oktatott tanulók aránya csökkenő tendenciát mutat. Ezt a felívelő folyamatot meg kell tartani, illetve lehetőségeket kihasználva emelni a beiskolázási mutatókat. Még nagyobb vonzerő lehet, ha biztosítani tudjuk a személyi feltételek megteremtésével az angol, mint idegen nyelv tanulásának lehetőségét az 1-3. évfolyamokon is.

Az adatok elemzéséből kitűnik, hogy minden tanévben jelentősen eltérnek a tagozati létszámok az alsó tagozat javára, közelítve a kétszeres állomány felé. Legfontosabb célkitűzéseink között realizálódik az alsós létszám megőrzése a felsőben is. Meg kell „nyerni” magunknak a negyedikeseket.

A tanulók ismeretszerzési lehetőségeit jól szolgálja az iskolai könyvtár. Állománya az utóbbi öt év tekintetében szinte állandó: 21715 darabos könyv- és kötet állomány, 545 darabos elektronikus dokumentum¹² teszi lehetővé az ismeretek forrásának megtalálását a könyvtáros segítő támogatásával. Fontos, hogy tapasztalják meg és használják ki a tanulók a pedagógusok iránymutatásával a könyvtár adta lehetőségeket, kiemelten a könyvtári foglalkozások során.

A tanulók számára problémát jelenthet a következő tagozati szintre lépés, ezért a pedagógusok kiemelt feladatai közé tartozik az átmenetek segítése, az

¹¹ KIR-STAT 2016-2012 munkapéldányai

¹² KIR-STAT 2016-2012 munkapéldányai

akadályok leküzdésének elősegítése mind az óvoda-iskola, mind az alsó-felső átmenetek tekintetében. Erősíteni kell a kapcsolatokat a vonzáskörzetbe tartozó óvodákkal, több iskolai programra hívjuk meg, lássuk őket vendégül, hogy megismerhessék az iskola légkörét a tanulói közösségben, ne legyen ijesztő számukra az első osztály kezdetén. A negyedikes tanulók megfigyelőként vehessenek részt a DÖK fórumokon, hogy tapasztalhassák a demokratikus működést és felkészülhessenek rá. Az 5. osztályos tanulók tarthatnának élménybeszámolót és mesélhetnének a tapasztalataikról a negyedikeseknek, ezzel is elősegítve az ő átmenetük zökkenőmentességét. A leendő ötödikes osztályfőnökök látogatásai, illetve hospitálása a negyedik év végén szintén sok segítséget nyújthat a tanulók számára. Erre a SZMSZ V.11.2. lehetőséget is teremt. Az erdei iskola kihasználása kiváló lehetőség ennek a folyamatnak a segítségével. A Pedagógiai program VI.6. pontjában jelzett évfolyamokon, de legalább egyszer az általános iskolai tanulmányai során, vehessen részt a tanuló ilyen kooperatív-interaktív közösségformáló kiránduláson, melyhez minden lehetséges támogatási lehetőséget fel kell kutatnunk.

A tanulási kedv előmozdítójaként új tanulásszervezési eljárás beindítását kezdhethetnénk meg. Az idegen nyelv tanulásának hatékonyságát növelendő, tartunk online csevegő órákat testvériskolák angol tanórai csoportjaival. Még hatékonyabb lehetne, ha külföldi testvérosztályokkal tudnánk felvenni a kapcsolatot és élő csevegő órák keretében fejlődhetne a tanulók idegen nyelvi kompetenciája, elősegítve az idegen nyelv megértését és a beszélt nyelvet, összhangban a Pedagógiai programunkban (VI.2.) megfogalmazott törekvéssel.

Tanítsuk meg a diákokat tanulni. Ez olyan tanulásmódszertani ismeretek átadását jelenti, amelyek által a tanulási viszonyuk áthangolódik, a tanulási szokásaik formálódnak és hatékony tanulási módszereket sajátítanak el.

Tegyük közkinccsé a tanulóink produktumait (tárgyi vagy tevékenység) a minden tanév végén megrendezhető Petőfi Gálán. Lehet ez az év közben megtanult, kimagasló színvonalú előadás, színdarab (karácsony, anyák napja, stb.), rövid műsor vagy a gálára megtanult színes, egyedi produkció, amelyet a gála keretében megtekinthetnek a gyerekek, a szülők és a partnereink. Ez egy olyan nagyobb

volumenű rendezvény lehet, ahol mindenki megismerheti a tehetségeinket és képet kaphat a tanulóink teljesítményéről egy színvonalas műsor keretében. Az aulában pedig év végi kiállítást rendezhetünk a gála kiegészítő eseményeként.

A tanulói tevékenységről, iskolai életről szóló információs formákat bővíteni kell az iskolarádió és az iskolaújság újraélesztésével, melyek nagyszerű lehetőségek arra, hogy széles körben ismertté váljanak a témával kapcsolatos információk és a diákszerkesztők megcsillanthassák tehetségüket. Az iskolarádiónak lehet szórakoztató és információs funkciója is, amennyiben egy szünetben lehetőséget kapnak a felsős tanulók a működtetésre tanári koordinációval. (Pl.: névnapi vagy születésnap kiadvány...stb.)

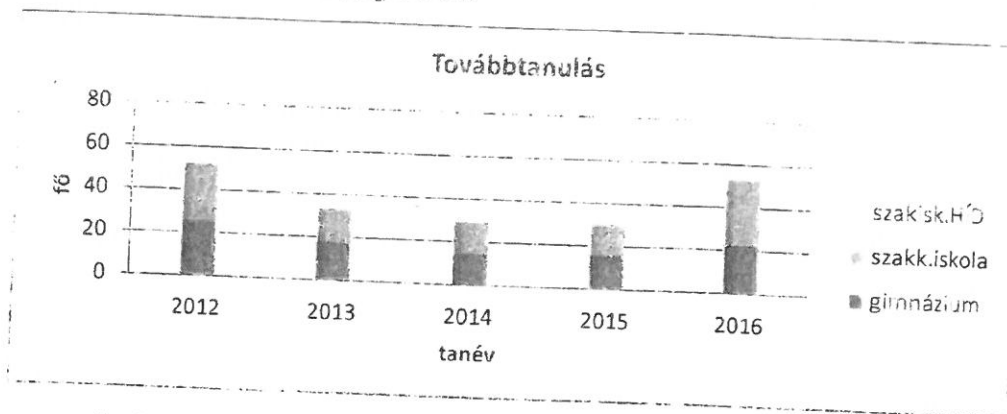
A közösségi programok megvalósítását szolgáló tevékenységek során lehetőséget kellene teremteni a tanulók és a pedagógusok együttes közösségfejlesztésére, például tanár-diák meccsek, játékos sorversenyek keretében, ahol a közös programok pedagógiai hozadéka, közösségformáló hatása jelentős.

A szervezett, tanórán kívüli foglalkozások száma csökkenő tendenciát mutatott a vizsgálat során, kivéve az énekkar, amely évek óta 2 alkalommal van jelen. A sportköri foglalkozások megszűntek az idei tanévben (2015-ben még 6 volt). Jó lehetőség ennek felélesztése azon tanulók számára, akiknek a mozgásigényük erőteljesebb.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat is segíti munkánkat. Az általuk ellátott tanulók száma 28 fő, hatékonyan elősegítik a rászoruló tanulók fejlődését, alapot nyújtva a tanórai fejlesztéshez is a pedagógusoknak.

Továbbtanulási mutatók

A 8. évfolyam után gimnáziumba, illetve szakiskolákban továbbtanulók aránya, létszáma látható az alábbi diagramon:¹³



A 4. évfolyamról gimnáziumba távozókról nincs adat,¹⁴ ahogyan a 6. évfolyamról sem. Pedig komoly aggodalmat okozott az idei tanévben a felvételizők száma a szülők körében.

Legyen célunk a tanulóink megtartása minél hosszabb ideig, érezzék itt olyan jól magukat, kapjanak olyan sokoldalú fejlesztő képzést, hogy lehetőleg egyre kevesebben menjenek nyolc, illetve hatosztályos gimnáziumokba.

Elgondolkodtató távlati cél lehet a köznevelési és egyéb alapfeladat ellátás tekintetében a szolgáltatási paletta bővítése. A 8. évfolyamban végzett tanulóinknak mutathatunk perspektívát a középiskolai képzés beindításával, kiemelten figyelmet fordítva például a hiányszakmák képzésére. Ezzel lehetőséget kaphatnának egy versenyképes és megélhetést biztosító szakma megszerzésére, miközben nem kellene távolabbra utazniuk lakóhelyüktől. Az intézmény is profitálhat a szolgáltatásbővítéssel. Egyrészt a partneri kapcsolatok bővülnek az eljárás folyamán belépő új intézményekkel, szervezetekkel és nem utolsósorban azokkal a cégekkel, amelyek a képzésben együttműködhetnek az iskolával. A létrejövő tanműhelyek is jelentős eszközpark bővítés és infrastruktúra fejlesztés lépcsőfokai lehetnek.

¹³ Pályázati előkészítő bizottság adatszolgáltatása alapján

¹⁴ Pályázati előkészítő bizottság adatszolgáltatása alapján

Nyilvánvaló, hogy ennek a folyamatnak az elindítása összetett feladat és komoly előkészítést igényel.

Megtiszteltetés és kitüntetés a volt tanulóink számára, ha eredményeik, és az itt töltött 8 év során nyújtott teljesítményük alapján felkerülhet a nevük a Petőfi falra. Megfontolandó továbblépés lehet, hogy minden ballagó diákunknak adjuk meg ezt az esélyt, mert előfordulhat, hogy olyan eredményt produkálnak akár négy vagy hat év alatt az intézményünkben, mellyel méltán öregbítik az iskola hírnevét.

Célkitűzések

Alkossuk meg az összetartozás jelképét, legyen Petőfi logó, ami kifejezi az iskola arculatát, tükrözze hitvallásunkat. Írjunk ki pályázatot az elkészítésére. Az iskola 190 éves lesz a 2017/2018. tanévben. A méltó megemlékezés egyik kifejezése lehet az új arculati megjelenés.

A hagyományápolás minden szervezet alappillére. Meg kell őriznünk és ápolnunk kell ezeket az eseményeket, esetleg új elemekkel bővítenünk a mai kor szelleméhez, elvárásaihoz igazítva. Szűkebb környezetünk: Albertfalva 2019-ben ünnepli a 200 éves születésnapját. Az Albertfalvi Helytörténeti Gyűjtemény és Iskolamúzeum 2020-ban ünnepli alapításának 40. évfordulóját. Ezek az események alkalmat kínálnak hagyományaink, rendezvényeink színesítésére, bővítésére.

Tegyük vonzóvá az intézményt, mint munkahelyet, mint leendő munkahelyet, legyen keresett felsőoktatási hallgatói gyakorlóhely. A mi példánk legyen motiváló a pályakezdők számára. Mutassuk meg, hogy milyen értékes tagja lehet a kollektívának az itt dolgozó, így csökkentve az alkalmazotti létszám fluktuációt, növelve a vonzerőt.

Az iskolába belépő tanulók száma: 2016-ban 64 fő, 2015-ben 73 fő, 2014-ben 70 fő volt.¹⁵ Kiemelt intézményi feladatként fogalmazódik meg a beiskolázási létszám, ezáltal az intézményi tanulói létszám növelése, az intézményi kihasználtsági mutató jelentős mértékű elmozdítása pozitív irányba, minden évfolyamon a legalább 3 osztály működtetése, 20 fő fölötti tanuló létszámmal.

Pedagógiai munkánk kiemelt értéként megfogalmazott céljainak fő zászlóshajója a tehetséggondozás. Emeljük ezt tanulásszervezési szempontból egy magasabb szintre és a tanulói aktivitás, tehetség kibontakoztatásával 2. évfolyamtól képesség szerinti csoportbontásban történjen a matematika tantárgy oktatása, annyi csoportban, ahány osztály indult az évfolyamon. (PI: nívó, normál és alap). Tapasztalatból tudom, hogy milyen rendkívüli hozadéka van ennek a tanulásszervezési eljárásnak, egyben megvalósítjuk a PP III./2. pontjában

¹⁵ KIR-STAT 2016-2012 munkapéldányai

megfogalmazott kétpólusú nevelő-oktató munka célját, a tehetséges és a részképesség zavarral küzdők foglalkoztatását, illetve magasabb szintre emelését.

Pályázatfigyelő rendszer kialakításával, működtetésével megnő a részvételi lehetőség a különféle, intézményfejlődést nagyban előremozdító pályázatokon (TÁMOP, TIOP...stb.)

Kiemelt pályázati lehetőséget jelenthet az intézmények számára az a bevezetésre kerülő újszerű, LEGO oktatási módszer, amely "alapvető készségfejlesztéssel támogatja a szaktárgyi tudást, és lehetővé teszi, hogy a fiatalok a munkaerő-piacon aktívabb, kreatívabb, versenyképesebb tudással érvényesülhessenek"¹⁶. Remélhetően itt előnyt kovácsolhatunk a legutóbbi mérésen szerzett alacsonyabb tanulói átlagponttal. Személyes tapasztalatom, hogy a Lego eszközök és módszerek használatával nagyszerű eredményeket lehet elérni, mivel részt vettem a LegoMatek kutatásfejlesztési programban.

Használjuk ki az Oktatási Hivatal referenciainstítúción pályázati lehetőséget, amely bizonyára nagy lehetőséget kínál az intézmény szakmai elismertségének emelésében.

A partneri kapcsolatok erősítésével, kiterjesztésével színesíthetjük az iskolai eseményeket, rendezvényeket. Lebonyolításukhoz szponzorokat keresésével segítséget találhatunk az anyagi és eszköz háttér megteremtéséhez.

Regisztrált tehetségpontként a széleskörű ismertség fokozása jelentős igény: kerületi és magasabb szintű versenyszervezések jogának lehetőség szerinti megszerzése, kapcsolatfelvétel a tehetségpontokkal, annak működtetésével szakmai konzultációk és tapasztalatcsere fórumok megszervezése helyszín biztosításával.

Az intézményi élet médiában történő megjelenése hasznos forrása lehet a jó megítélés és ismertség fokozásának.

Az épület teljes körű korszerűsítésével lehetővé válik a komfortfokozat emelése, energetikai tanúsítvány szerinti besorolás növelése által az ingatlan értéknövekedése.

¹⁶forrás: http://index.hu/belfold/2017/03/18/magyarorszagra_jon_a_lego_oktatas/

Fő célkitűzések

A programban megfogalmazott célkitűzések fejlesztési irányvonalak mentén történő végrehajtásának várható eredményeit sikerkritériumként foglalom össze az alábbiakban:

- versenyképesség fejlődése,
- vonzóbb arculat kialakulása,
- sikereesebb beiskolázási mutatók,
- vonzó beiskolázási cél,
- a komplex tanulói személyiségfejlesztés megvalósulása,
- esélyteremtés lehetőségeinek javulása,
- szakmai munkánk tartalmi megújulása módszerek, munkaformák és IKT használat terén,
- a szervezet organikus modell szerinti működése,
- egységes csapatként a feladatok sikeres végrehajtása,
- partnerközpontúság fejlődése,
- a PDCA szemlélet alkalmazásával a partneri elégedettség fokozódása,
- sikeres pályázati folyamatok végrehajtása,
- a közösség erősödése,
- az intézményi élet színesebbé válása.
- az épület korszerűbbé válása, megújulása által a felhasználók komfortérzetének növekedése, esztétikai hatás javulása.

Vezetési koncepció

Vezetői hitvallásom vezérfonala fogalmazódik meg Petőfi Sándor verssoraiban:

„Tiszteljétek a közkatonákat,
nagyobbak ők, mint a hadvezérek.”¹⁷

Az iskola eredményességét, minőségét, megítélését erőteljesen befolyásolja az iskola vezetésének felkészültsége, valamint a pedagógusok egzakt módon nem, vagy csak nehezen mérhető tulajdonságai, mint a verbális képességek, csoportmunkában való jártasság, tanórai készségek, diákokkal való együttműködés, rugalmasság, kreativitás, feladatorientált munkavégzés. Legnagyobb feladat a változások beépítése a mindennapi gyakorlatba, ahol az input nem csak a fejlesztések bevitelét jelenti, hanem a régi rutinok, gyakorlatok megtartásával kialakított új irányvonalak bevitelét is és közös megvalósítását a mindennapokban.

Erőforrások működtetése, innovációja

Vezetői hatékonyság növelését az aktív az iskola jelenléttel, a mindennapos együttműködéssel lehet megvalósítani.

A heti rendszerességgel működő vezetői megbeszélésekkel fokozottabb információáramlást tudunk biztosítani az SzMSz-ben is megfogalmazott elvárásokkal egyezően.

Tagozati (alsó, felső) gyűlések rendszeres működtetése, ahol a tanulók megismerhetik az adott hónap(ok) történéseit, eredményeit, aktuális információkat kaphatnak az iskolai élettel kapcsolatban.

Fontos, hogy a tanulói közösségek legmeghatározóbb jellemzőiről minden érintett közösség minden tagja információt kapjon, amit az értekezletek

¹⁷ Petőfi Sándor: Tiszteljétek a közkatonákat! (1848)

megtartásakor mindig figyelembe kell venni a résztvevők összetételének tekintetében.

Belső ellenőrzés hatékony működtetése az éves ellenőrzési tervben megfogalmazottak alapján.

Intézményi munkatervben meghatározott feladatokra (pl. intézményi dokumentációk felülvizsgálata) team-ek, eseti munkacsoportok létrehozása, így hatásfoknövelés a vizsgálat lefolytatásában és az időgazdálkodásban. Az intézményi dokumentumok legyenek naprakészek, aktualizáltak a felülvizsgálatban meghatározott időszaknak megfelelően, az elavult és okafogyottá vált előírásokat módosítani kell az aktuális állapothoz igazítva.

Létre kell hozni az intézményi Panaszkezelési eljárás rendjét, hogy az abban megjelölt protokoll alapján a panasszal élő az adott esetben kihez forduljon, milyen lehetőségei vannak az érdekvényesítés folyamatában, egyúttal jól meghatározott irányt mutat, így a folyamat követése is megoldott.

A pontosan körülhatárolt, személyre szóló feladat- és hatáskört tartalmazó munkaköri leírásokkal egyértelművé tehetőek az elvégzendő munkafolyamatok, kiküszöbölve a konfrontálódás lehetőségét. Fontos, hogy az elvégzendő feladathoz a megfelelő ember kerüljön kijelölésre, hiszen a hatékony és nívós munkavégzés így garantálható.

Az alapítványok életét színesíthetné alapítványi bál megrendezése is, ahol elegáns környezetben, egy jó ügy érdekében gyűlhetnének össze az intézményt és a tanulóinkat támogató vendégek. Ennek megtartására is méltó körülményeket biztosíthatna a díszterem.

A bejáratnál működő információs lehetőségeket fejleszteni kell, jól láthatóvá és széleskörűen értelmezhetővé kell tenni, folyamatosan aktualizálni kell naprakész információkkal. Ehhez felhasználható az ott elhelyezett televízió készülék is, amelyen a szülők, tanulók, vendégek számára láthatóvá lehet tenni az iskolai élet eseményeit.

Összegzés

„Az emberek elfelejtik mit mondtál, mit csináltál.

De arra mindig emlékezni fognak, hogy milyen érzéseket ébresztettél bennük.”¹⁸

Ennek fényében remélem, hogy a programom tanulmányozása közben éledő érzések és gondolatok alapján mindenkinek világossá válik az intézmény és az itt dolgozók, tanulók érdekében megfogalmazott jobbító, előremozdító szándék a részemről. Belátva az állandó változások elkerülhetetlenségét, arra kell kiemelt figyelmet fordítanom, fordítanunk, hogy mit tehetünk együtt azért, hogy az iskola még eredményesebben működjön, a tanulók még eredményesebben teljesítsenek, az alkalmazottak még szakszerűbben, kreatívabban tudjanak együtt és önállóan is dolgozni, de közben érezzék is jól magukat az intézményben tudva, hogy biztos vezetői, szülői és partneri háttértámogatással rendelkeznek. A feladatok preferencia-sorrendje minden megtett lépés után újratemtődik, újraértékelhetővé válik, újragondolást követel. Ennek értelmében az elképzeléseim és felvetéseim sorát itt nem fejezem, nem fejezhetem be, hanem az együttes munka és közösen formált elképzelések megvalósítása során várom beteljesülésüket, konkretizálódásukat, újraformálódásukat, újratemtődésüket más formában, de megoldásukat is mindannyiunk meglegedésére. A pályázatban megfogalmazott elképzelések megvalósításához a program megalkotója kevés. Kivitelezéséhez, formálásához együttműködésen, őszinteségen, kölcsönös bizalmon és következetességen alapuló csapatmunkára van szükség.

Megköszönve az eddigi közös munkát, a programom elkészítéséhez nyújtott segítő közreműködést, számítok és bízom az értékelő, véleményező közösségek támogatásában, a pozitív elbírálásban. Megbízásom esetén vállalom, hogy törvényesen, szakszerűen, a csapattal együttműködve, hatékonyan végzem el a feladataimat és képviselem az intézmény érdekeit.

¹⁸ Ismeretlen szerző

Szakmai önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: Törös Katalin
Születési név: Törös Katalin
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Állampolgárság: magyar
Állandó lakcím:
Telefonszám:
E-mail:

Szakmai tapasztalat:

Időtartam: 2016. augusztus 22-től
Foglalkozás/beosztás: tanító, osztályfőnök
Főbb tevékenységek és feladatkörök: általános iskolai tanulók nevelése, oktatása, osztályfőnöki teendők ellátása, verseny koordinátor, BECS tag
A munkáltató neve és címe: Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola 1116, Budapest, Kiskőrös u.1.

Időtartam: 2014-2016
Foglalkozás/beosztás: tanító
Főbb tevékenységek és feladatkörök: általános iskolai tanulók nevelése, oktatása
A munkáltató neve és címe: Budapest XIII. Kerületi Pannónia Német Nemzetiségű Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola 1133 Budapest, Tutaj u. 7-11.
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony áthelyezés
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: 2011-2014
Foglalkozás/beosztás: stratégiai és fejlesztési igazgató
Főbb tevékenységek és feladatkörök: A szervezet stratégiatervezéssel

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	kapcsolatos feladatainak, szolgáltatásainak tervezése, vezetése, koordinálása, ellenőrzése. Személy- és munkaügyi feladatok, nyilvántartások, irodavezetői tevékenységek. közös megegyezés
Időtartam:	2010-2011
Foglalkozás/beosztás:	igazgatóhelyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	igazgatóhelyettesi munkával kapcsolatos feladatok és felelősségek, TÁMOP, TIOP, IPR pályázatok koordinátora
A munkáltató neve és címe:	Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 143. közös megegyezés
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	
Időtartam:	2006-2011
Foglalkozás/beosztás:	osztályfőnök, iskolaotthonos tanító
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	3-4. évfolyámos tanulók nevelés, oktatása, osztályfőnöki feladatok, TÁMOP 3.1.4., TIOP 1.1.1. és IPR pályázatban közreműködő, intézményi tankönyvellátás
A munkáltató neve és címe:	Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola 4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 143. közös megegyezés
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	
Időtartam:	2000-2004
Foglalkozás/beosztás:	igazgatóhelyettes, osztályfőnök
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	igazgatóhelyettesi munkával kapcsolatos feladatok és felelősségek, minőségirányítási csoportvezető, osztályfőnöki feladatok

A munkáltató neve és címe:	3.Sz. Általános Iskola, 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 60-64. áthelyezés, intézményi átszervezés
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	
Időtartam:	1991-2004
Foglalkozás/beosztás:	tanító, osztályfőnök
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	nevelés-oktatás, osztályfőnöki feladatok, baleset-megelőzési felelős, megyei és országos versenyszervező, koordinátor
A munkáltató neve és címe:	3.Sz. Általános Iskola, 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 60-64. áthelyezés, intézményi átszervezés
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	
Időtartam:	1989-1991
Foglalkozás/beosztás:	tanító, osztályfőnök
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	nevelés-oktatás, osztályfőnöki feladatok
A munkáltató neve és címe:	Irinyi József Általános Iskola, 4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 30. szerződés lejárt
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	
Tanulmányok:	
Iskolarendszerű képzés esetén:	
Időtartam:	2009-2011
Végzettség:	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
Oktatási intézmény neve:	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság-és Társadalomtudományi Kar
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):	
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):	levelező
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	kitüntetéses

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	A közoktatási intézmény belső ellenőrzési rendszere, az ellenőrzés módszerei
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):	Alkotmányos és európai uniós alapismeretek, közoktatási rendszertan-szervezetten, esélyegyenlőség, tanügyigazgatás, munkaügyi ismeretek, alkalmazott vezetélmélet, hatékonyság a vezetés és a szervezet kapcsolatában
Időtartam:	1986-1989
Végzettség:	tanító, közművelődés szakkollégium
Oktatási intézmény neve:	Debreceni Tanítóképző Főiskola
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):	nappali
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	jó
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):	pszichológia
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):	pedagógiai alapismeretek, pszichológiai alapismeretek, nevelés-oktatás módszertan
Iskolarendszeren kívüli képzés esetén:	
Időtartam:	1998-2000
Képesítés megnevezése:	oktatás informatikus
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:	Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ Kht., Pilisborosjenő
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):	informatika, hálózati ismeretek
Időtartam:	1997-1999
Képesítés megnevezése:	számítástechnikai szoftverüzemeltető
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:	Pedagógus-továbbképzési Módszertani és Információs Központ Kht., Pilisborosjenő
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott	számítástechnikai alapismeretek,

képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):	szoftverismeret
Időtartam:	1993-2011
Tanúsítvánnyal igazolt képesítések megnevezése:	minőségügyi alapismeretek, minőségirányítás, a matematika eredményes tanítása, projektpedagógia, epochális oktatás, IPR program, kompetencia alapú oktatás, kompetenciamérés, matematika Sulinet Digitális Tudásbázis taneszközök, tanulástanítás, IKT tanuló laptop, interaktív tábla használata
Közoktatási vizsgák:	
Vizsga megnevezése:	pedagógus szakvizsga
Vizsga időpontja:	2011
Készségek és kompetenciák:	
Nyelvismeret (okmánnyal igazolt):	német, általános - C típusú (komplex), alapfokú (B1 szintű)
Szervezési készségek és kompetenciák:	projektekben és egyéb területen: vezető, koordinátor, tag, adminisztrátor, pénzügyi referens teljesítményorientáció, szervezőkészség, csapatmunka, önállóság, konfliktuskezelés, együttműködés szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció, internet, levelezés
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák:	lojalitás, diszkréció, precizitás, felelősségtudat, tanulékonyság, terhelhetőség
Egyéb készségek és kompetenciák:	B kategória
Járművezetői engedély:	

Mellékletek jegyzéke

A pályázatomhoz benyújtott mellékletek:

- Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program
- Szakmai önéletrajz
- Végzettségeimet igazoló dokumentumok másolatai
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány

Rövidítések magyarázata:

- SZMSZ: Szervezeti és működési szabályzat
- DÖK: Diák önkormányzat
- PP: Pedagógiai program
- @napló: elektronikus napló
- PDCA: plan-tervezés, do-cselekvés, check-ellenőrzés, act-beavatkozás
- MIF: Matematikai, informatikai, fizikai kompetenciák fejlesztése
- JAM: Junior Achievement Diákvállalkozás

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

TÖRÖS KATALIN

magyar állampolgár

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2017 március 06.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírói felülvizsgálata keretében a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Erősségtől. A kérestervelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megadott és igazolni kívánt tények tisztázására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatóság erkölcsi bizonyítványban átadott szociális adatok az információk örengedezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon alapuló szolgáló eljárásban a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (felelősség terhére).



054834301



E017 1 5 177

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: DÉL-BUDAI TANKERÜLETI KÖZPONT
Munkáltató címe: 1116 BUDAPEST, FEHÉRVÁRI út 126-128

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: TÖRÖS KATALIN
Születési neve: TÖRÖS KATALIN
Születési helye:
Születési ideje:
Anyja neve:
Lakcíme:
Adóazonosító jele:
Jogviszony
kezdete:
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: pedagógus munkakörben szerzett szakmai tapasztalat igazolása

Kelt.: BUDAPEST, 2017. év március hó 16. nap



Törös Katalin

munkáltató

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Megnevezése: PÁVAI VAJNA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
Címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, HŐFORRÁS UTCA 143.

Dolgozó adatai:

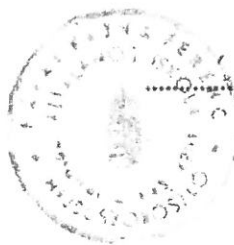
Neve: TÖRÖS KATALIN
Születési neve: TÖRÖS KATALIN
Születés helye és ideje:
Anyja neve:
Lakcíme:
Adóazonosító jele:
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 1991.09.01.
Munkaideje: Heti munkaidő 40 óra

Egyéb információ:

Kollégiumi elhelyezés igénylése

Kelt: HAJDÚSZOBOSZLÓ, 2011. augusztus 09

P.H.



Munkáltató

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Megnevezése: PÁVAI VAJNA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
Címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, HŐFORRÁS UTCA 143.

Dolgozó adatai:

Neve: TÖRÖS KATALIN
Születési neve: TÖRÖS KATALIN
Születés helye és ideje:
Anyja neve:
Lakcíme:
Adóazonosító jele:
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 1991.09.01.
Munkaideje: Heti munkaidő 40 óra

Egyéb információ:

Kollégiumi elhelyezés igénylése

Kelt: HAJDÚSZOBOSZLÓ, 2011. augusztus 09.

P.H.



Munkáltató



Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat!

KÖZALKALMAZOTTI IGAZOLÁS

Előadatszám: 09239
TÖRÖS KATALLIN/8367951239

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe:

PÁVAI VAINA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, HŐFORRÁS UTCA 143.

Dolgozó neve (és születési név):

Anyja neve:

Munkavállaló TAJ száma:

Születési helye, ideje:

Lakejme:

Jogviszonya:

Megszűnés módja:

Megszűnés oka:

1./ A megszűnés évében munkában nem töltött idő, mely alatt átlagkereset fizetésben részesült.

2./ A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt munkában nem töltött idő:
sor- és tartalékos katonai, polgári szolgálat:

szabadságvesztés, a szigorított- és a javító-nevelő munka:

szülési szabadság:

3./ Betegszabadság igénybe vett időtartama: 0 nap

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat sáma

Hátralék összege Egy havi részlete

Százalék

Kamat

A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma

Tartozása nincs.

Gyermektartásdíj rendezve: . év hó.

III. Egyéb közölnivaló:

Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e? Nem

Végkielégítésben nem részesült.

Emelt összegű végkielégítésben részesült: Nem

Jubileumi jutalmat nem fizettek ki.

Magánnyugdíjpénztár:

címe:

Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

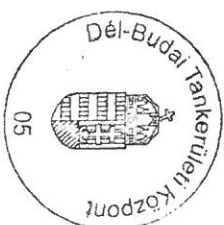
Megjegyzés:

Módosítás jogát fenntartjuk!

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: DEBRECEN, 2011. év szeptember hó 13. nap



Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat!



bankszámlaszáma:

[Handwritten signature]

P.H.

[Handwritten signature]
igazgató

**Kormánytisztviselői, közszolgálati, közalkalmazotti,
szolgálati jogviszonyok, szolgálati viszonyok,
munkaviszonyok beszámítása**

X-I

Ügyiratszám:

Munkáltató neve: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

Munkáltató törzsszáma:

Munkahely/Szolgálati hely neve: Budapest XIII. Tankertülete Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Általános Iskola

címe: 1133 BUDAPEST, TUTAJ UTCA 7-11.

Szakfeladat megnevezése: Szakfeladatra el nem számolt tételek

Száma: 999000

Közalkalmazott adóazonosító jele:

Neve: TÖRŐS KATALIN

Születési neve: TÖRŐS KATALIN

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Jelenlegi jogviszony/szolgálati viszony kezdete:

Elismert közalkalmazotti jogviszony

tartama:

kezdete:

Besoroláshoz

Jubileumi jutalomhoz, felmentési időhöz

Végkielégítéshez

u.é.

Kelt: 2014.09.05

Kapják: 1. Közalkalmazott

2. Munkáltató

3. Irattár

P.J.I.


munkáltató

Elismeri jogcímek: "B" besorolás, "J" jubileumi jutalom, "V" végkielégítés, "SZNY" szolgálati nyugdíj, "SZJ" szolgálati jel

Szakmai gyakorlati idő igazolása

Igazolom, Törös Katalin nevével
 dolgozónk szakmai gyakorlatát az alább részletezett adatok alapján:

Intézmény neve, címe	Pedagógus- munkakör ¹ megnevezése	Jogviszony (kezdet - vége)	Be nem számítható időszak(ok) ² (kezdet - vége)	Szakmai gyakorlat időtartama (év, hónap, nap)
Irinyi József Általános Iskola 4274 Hosszúpályi, Szent István utca 20.	tanító, osztályfőnök	1989.08.16.- 1991.08.31.		2 év 15 nap
3.sz. Általános Iskola 4200 Hajdusoboszló Rákóczi út 60-64.	tanító, fő, igazgatóhelyettes.	1991.09.01.- 2004.08.31.	1993.09.01.- 1994.10.16.	11 év 10 hó 15 nap
Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola 4200 Hajdusoboszló, Hőforrás u. 143.	tanító, fő, igazgatóhelyettes	2004.09.01.- 2011.09.17.		7 év 16 nap
Budapest XIII. Kerületi Pannónia Német Nemzetiségű Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Ált. Isk. 1133 Bp., Tutaj u. 7-11	tanító	2014.08.22.- 2016.08.21.		2 év
Ujbudai Petőfi Sándor Általános Iskola 1116 Bp., Kiskőrös u. 1.	tanító	2016.08.22.-		
Összesen:				22 év 11 hó 16 nap

Formázott táblázat

¹ az Nkt. 3. melléklete (hatálybalépése előtt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény) szerinti pedagógus munkakör vagy a 257/2000. Korm. rendelet 2. számú melléklet V. pontja szerinti pedagógus munkakör megjelölésével

² a 30 napon túli fizetés nélküli szabadság időtartama, GYES, GYED

Igazolom, hogy a fentiekben megnevezett munkavállaló jelenlegi munkakörében az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, hogy ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen.

(Ha a feltétel nem áll fenn, ez a rész áthúzandó és a pályázathoz 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolandó!)

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum: Bp. 2016. szeptember 4.



Dr. P. ... K. ...
aláírás

SZAKMAI GYAKORLAT

Munkavállaló neve: **TÖRÖS KATALIN**

JOGVISZONY	BETÖLTÖTT MUNKAKÖR	MUNKAHELY	BESZÁMÍTOTT IDŐTARTAM		
			Év	Hónap	Nap
1986.11.07-1991.08.31			4	9	25
1991.09.01-2011.09.16			20		16
2014.09.01-2016.03.31			1	7	
Összesen:			26	5	11
Fiz.nélküli szabadság (GYES/GYED): 1993.09.01-1994.10.16			-1	-1	-15

Budapest, 2016.03.31.

Szakmai gyakorlat éveinek száma: **25 év 3 hónap 26 nap**

A fizetés nélküli szabadságról iratok hiányában Törös Katalin nyilatkozatát vettem figyelembe.



A fenti adatokkal egyetértek:

Törös Katalin
pedagógus

A fenti adatokkal nem értek egyet (indoklás):

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

13. § (1) A magasabb fokozatra történő előrelépéshez szükséges szakmai gyakorlat
- a) pedagógus-munkakörben,
 - b) pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban,
 - c) óraadói megbízásra szóló polgári jogi jogviszony keretében,
 - d) az Európai Iskolákban pedagógus-munkakörben munkaviszonyban,
 - e) pedagógus-képzést folytató felsőoktatási intézményben folytatott oktatói tevékenységgel, vagy
 - f) a miniszter igazolása alapján közszolgálati jogviszony keretében köznevelés országos irányításával összefüggő munkakörben eltöltött szakmai tevékenységgel szerezhető meg.
- (2) A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a foglalkoztatási jogviszony esetén a fizetés nélküli szabadság harminc napot meghaladó időtartama, továbbá a jogviszonyban pedagógus munkakörben eltöltött idő, ha a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a munkakörre megállapított heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának huszonöt százalékát

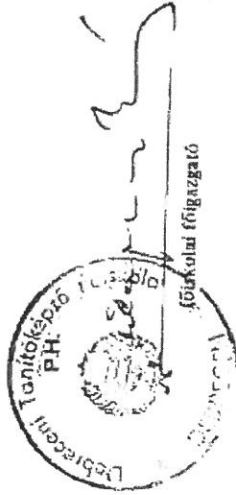
MELLÉKLET

232/1989 számú oklevélhez

A DEBRECENI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA főigazgatója
Törös Katalin aki

1987. július 17. napján
született, főiskolai tanulmányainak keretében
közmuvelődési és
szakkollégiumi képzésben részesült

Debrecen, 1989. június 17. napján



A. Tű. 1136. r. sz. B. Gy. Pátia-Nyomell 1769-S000
- FNYV 5. (A) 64/n

232 /1989 szám

Oklevél

Ezt az oklevelet TÖRÖS KATALIN

száma aláírtottnak ki,
aki az 1967. év SZEPTEMBER hó 29. napján

FEHÉRGYARMAI városban (községben)
SZABOLCS-SZ megyében MAGYAR országban

született, és az 1986/87 tanévtől az 1988/89 tanévig a

DEBRECENI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA
TANÍTÓ SZAKÁN

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1989. évi
JÚNIUS hó 12. i határozata alapján
nevezett okleveles

ALFALANOS ISKOLAI TANÍTÓNAK

Oklevelének minősítése JÓ nyávanfjűnk

Kelt, DEBRECEN 1989. év JÚNIUS hó 17. n.



Áll. Vizsg. Biz. elnöke DEBRECEN (délén, főigazgató, igazgató)

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 12374



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Törös Katalin

számára állítottuk ki,

aki-jén Magyarországon településén Törös Katalin néven született, és a Debreceni Tanítóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1989. év június hó 17. napján kelt 232/1989 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanító szakképzettsége alapján a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2011. év június hó 16. napján kelt határozata alapján nevezett

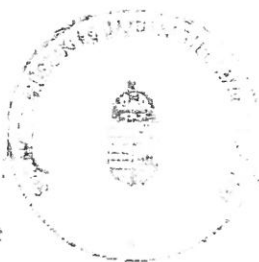
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kitüntetéses*

Budapest, 2011. június 16.

[Handwritten signature]

a záróvizsga-bizottság elnöke



[Handwritten signature]

dékan

Identification for Institution: FI23344
Number: 12374



DIPLOMA

It is hereby certified that

Katalin Törös

born [redacted] is on [redacted] Hungary, having obtained Bachelor's degree number 232/1989 awarded by Primary School Teacher Training College of Debrecen on 17 June 1989 certifying qualification as a(n) Primary School Teacher, has satisfied the academic requirements of the

**Budapest University of Technology and Economics
Faculty of Economic and Social Sciences**

post-graduate specialist training programme in Public Education Manager and Pedagogue with Special Qualification Examination Postgraduate Specialization Programme.

By decision of the Final Examination Board of 16 June 2011, Katalin Törös has been awarded the professional qualification of

Pedagogue with Special Qualification Examination, Public Education Manager
at grade: *excellent with highest honours*

Budapest, 16 June 2011.

Chairman, Final Examination Board



Dean

Sorszám: PTF 052720

Törzslap száma: 231 / 2000

BIZONYÍTVÁNY

Kuruczné Törös Katalin

született: 19...
anyja neve: ...
született: ...
szakmai tanulmányait a(z): ...

Pedagógus-továbbképzési
Módszertani és Információs Központ Kft.
Pilisborosjenő, Fő út 1.
2097

Al(z): ... végzettség: ...

Pedagógus-továbbképzési
Módszertani és Információs Központ Kft.
Pilisborosjenő, Fő út 1.
2097

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: 3 (középszint)
szakmai gyakorlatból: 5 (jelölt)
eredménye: ...

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54-4641-03 azonosító számú

Oktatás informatikus

megnevezésű szakképesítést igazol.

Pilisborosjenő, 2000. év július hó 11. n.

Pluker Ildikó
szakképzési vizsgabizottság elnöke
Pelle Gábor
szakmai vizsgabizottság intézmény vezetője



A. T. L. 570. r. Sz. - Pálya-Kyomell - 141
Pálya-Kyomell Rt. - Ifjús. 5-8965
1037 Jánosa, 081. részlet V. A. 1999. XI. 25.

