

## PÁLYÁZAT

a

### **Dél-Budai Tankerületi Központ**

által a "közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

meghirdetett

### **Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola**

**intézményvezető (magasabb vezető)**

beosztás ellátására

azonosító szám: KLIK/196/2015-1/2017.

**Pályázó: dr. Pereszlényiné Kocsis Éva**

kémia-fizika-technika szakos középiskolai tanár,

intézményvezető

közoktatási vezető, szakértő,

2017.

**Adataim**

**Név:** dr. Pereszlényiné Kocsis Éva

**Szül.:**

**Anyja neve:**

**Családom:**

**Lakcím:**

**Elérhetőség:** e-mail [kocsis.eva@petofisuli.ujbuda.hu](mailto:kocsis.eva@petofisuli.ujbuda.hu) Tf.: 06-1-2084028;

## Tartalomjegyzék

1. Személyes adatok .....	4
2. Szakmai önéletrajz .....	7
3. Vezetői program .....	10
3.1. Visszatekintés – változó körülmények, amelyek között dolgoztunk .....	11
3.1.1. Fenntartás – működtetés – munkáltatói jogok .....	12
3.2. Intézményi helyzetelemzés .....	13
3.2.1. Tanulói létszám változása, a beiskolázás alakulása.....	14
3.2.2. Kompetencia mérés eredményei.....	14
3.2.3. Mit tettünk a fentiek ismeretében? Mely területen végeztünk fejlesztést?.....	15
3.2.4. Személyi feltételek .....	19
3.2.5. Tárgyi feltételek.....	20
3.2.6. Támogatások és sikeres pályázatok az elmúlt öt évben.....	21
3.2.7. Az intézmény alapidokumentuma, tevékenysége.....	22
3.2.8. Az iskola pedagógiai munkája.....	22
3.2.9. Tanórán kívüli és szabadidős tevékenység.....	24
3.2.10. Egyéb szolgáltatások .....	25
3.2.11. Hagyományok ápolása.....	25
3.3. A helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések.....	26
Vezetői fejlesztési célok.....	26
Fejlesztési területek, feladatok.....	27
3.3.1. Oktatási szerkezet, tanulói létszám .....	27
3.3.2. A kompetencia mérés eredményeinek javítása .....	28
3.3.3. A nevelés hatékonyságának emelése.....	29
3.3.4. Az oktatás hatékonyságának növelése .....	30
3.3.5. A módszertani megújulással kapcsolatos feladatok .....	30
3.3.6. Gyermekvédelem, hátránykompenzáció, esélyegyenlőség .....	31
3.4. Személyi feltételek.....	31
3.5. Tárgyi feltételek .....	33
3.6. Szervezeti felépítés .....	34
3.7. Iskolai és külső szervezetek .....	34
Záró gondolataim.....	35
Mellékletek - 18 db.....	36

*„Azért lettem pedagógus, hogy a  
természet nyers gyémántjait szép  
vigyázattal csiszoljam kristályba.”*  
(Németh László)

## 1. Személyes adatok

- Név: **Dr. Pereszlényiné Kocsis Éva**
- Szakképesítés: kémia-fizika-technika szakos középiskolai tanár,  
közoktatási vezető
- Mesterpedagógus: Tanúsítvány OH-MES/4732/2014.
- Egyetemi végzettségek: Kossuth Lajos Tudományegyetem TTK /nappali képzés/  
kémia-fizika szakos középiskolai tanár  
Oklevél száma: 173/1979. (1979.)
- Kossuth Lajos Tudományegyetem TTK  
technika szakos középiskolai tanár  
Oklevél száma: 26/1983. (1983.)
- Budapesti Műszaki Egyetem Természet és  
Társadalomtudományi, ill. Gazdaság- és  
Társadalomtudományi Kar – közoktatási vezető  
Oklevél száma: EKV-8/1999. (1999.)
- Egyéb vizsga: közigazgatási szakvizsga: kiváló minősítés (2004.)  
ECDL Európai Számítógép-használói Jogosítvány (2004.)  
minőségbiztosítási szakértői vizsga (2000.)  
közigazgatási alapvizsga: kiváló minősítés (1997.)
- Kitüntetés: Magyar Köztársasági Ezüst Érdemkereszt 2005. VII-2/0768/20/2005.
- Magyar Tudományos Egyesületek Szövetsége - Kitüntetés 1995.

- Országos Közoktatási Szakértői Egyesület Országos vezetőségének tagja (2006-2010.)
- A Több Nyelven közalapítvány felügyelő bizottsági tagság (1998-2011.)
- A szolnoki „Külkereskedelmi Főiskola Alapítvány”-ban kuratóriumi tag (1994-1999.)
- Oktatási Hivatal Észak-alföldi Regionális Közoktatási Egyeztető Fórum (2008-2011.)

#### Továbbképzések:

- „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására” kiválóan megfelelt OH-INT/3326/2015.
- „Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre – blended továbbképzés” OH-PSZE/2865/2014.
- „Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – blended továbbképzés” OH-PÉM/4732/2014.
- Érettségi, vizsgaelnöki jogi, szakmai továbbképzés OH-TTK/14130/2014.
- „Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz” Tanúsítvány: 2016-1611.
- Folyamatok szabályozása és fejlesztése közoktatási intézményekben - Qualimed (2001.)
- Intézményértékelés – minőségbiztosítás OKKER (1999.)
- Videotrénings 12/1985. MM utasítás alapján (1989.)

Nyelvismeret: Államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal nem rendelkezem. Angolt és német nyelvet tanultam, amelyet később tanfolyamokon fejlesztettem.

#### Készség, képesség és kompetencia

- vezetői gyakorlat, tanítási tapasztalat
- tanügy-igazgatási jártasság
- szervező- és irányítóképesség, döntési képesség
- egyéni és csapatmunkára való alkalmasság, együttműködési készség
- eredményes és intenzív pályázati tevékenység és pályázatértékelés
- rendszerszemléletű, innovatív gondolkodás
- jó kommunikációs, előadói képesség
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- konfliktusok konstruktív kezelése

## 2. Szakmai önéletrajz

Pályakezdeként a kémia és fizika tantárgyak tanítása mellett rövid ideig kollégiumi nevelői feladatokat is elláttam. Gimnáziumi tanárként végeztem el a középiskolai tanári technika szakot. Tanári munkám elismeréseként az Országos Pedagógiai Intézetben felkértek előadások tartására. Rendszeresen tartottam bemutató órákat a megyében tanító szaktanároknak. Tanítványaim minden évben eredményesen szerepeltek az országos és a megyei tantárgyi versenyeken. A kémia és a fizika tantárgyak tanítása mellett osztályfőnöki teendőim is voltak, fakultációs órákat, valamint szakköröket vezettem. A reál munkaközösségében rendszeresen végeztem kollégáimmal szakmai, tantárgyi méréseket, új programokat alkalmaztam. A megyei tantárgyi versenyeken rendszeresen zsűritagként közreműködtem.

Két évig a Megyei Pedagógiai Intézetben dolgoztam, ahol a középiskolai szaktanácsadók munkáját irányítottam, a középiskolai tanároknak továbbképzéseket, a megye középiskoláinak OKTV, SzKT versenyeket, megyei tehetséggondozó szakköröket és táborokat szerveztem.

Hosszú évekig dolgoztam a tanügyigazgatásban, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Művelődési és Népjóléti Irodáján - kezdetben közoktatási szakreferensként, majd 2007-től irodavezető-helyettesként. Szakmai területem a közoktatással kapcsolatos megyei koordinációs és tanügy-igazgatási feladatok, a megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények, a pedagógiai szakmai és pedagógiai szakszolgáltatás szakmai irányítása, illetve ezen intézmények törvényességi ellenőrzése volt. Elláttam a középfokú intézmények beiskolázásával kapcsolatos munkát is. Megyei fenntartású intézmények iskolaszékében képviseltem a fenntartót.

Több éven keresztül feladatom volt a nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények nyilvántartásba vétele, működési engedélyek kiadása, illetve elláttam a törvényességi ellenőrzésből adódó feladatokat.

Tíz évig végeztem a megye valamennyi középiskolájának az érettségi, érettségi-képesítő és OKJ-s vizsgák megszervezését (tételigénylések, tételek átvétele-átadása, érettségi elnökök kijelölése, az elnököknek szakmai segítségnyújtás, konzultációk tartása, illetve szervezése, a vizsgák dokumentálása, jogorvoslatok elbírálása).

Több alkalommal tartottam az érettségi elnököknek felkészítő, tájékoztató előadást.

Közreműködtem a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Terv elkészítésében és módosításaiban. A középiskolai fejezet megírásán túl feladatom volt a terv szerkesztése, szakmai, irányítói munkája.

Csoportmunkában elkészítettük 2008-ban a "Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés és Intézkedési Terv"-et (2008-2014), valamint a "Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját"-t. A megyei fenntartású intézmények tárgyi és szakmai fejlesztésére számos pályázatot készítettem.

Európai Uniós és egyéb szakmai pályázatok előkészítésében és megvalósításában közreműködtem. Irányítottam a kompetencia alapú oktatás bevezetését és fejlesztését támogató TÁMOP 3.1.4. és az erre épülő TIOP 1.1.1. tanulói laptop pályázat megvalósítását.

Irodavezető-helyettesként segítettem a megyei önkormányzat közművelődési, gyermekvédelmi, népjóléti és egészségügyi munkáját.

1989. óta láttam el érettségi elnöki feladatokat.

Az oktatási miniszter felkérésére 2001-2008. között állandó tagja voltam az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottságnak. Az Észak-alföldi régió szakképzési fejlesztési koncepciója elkészítésekor szerkesztőbizottsági feladatokat láttam el (2004).

Több országos pályázat elbírálásban közreműködtem: pl. „SZAKMA” c. országos szakiskolai fejlesztési program, gimnáziumok informatikai fejlesztése, decentralizált szakképzési iskolai pályázatok, Nemzeti Tehetség Program pályázatai.

Az Eötvös Loránd Fizikai Társulat megyei szervezetének titkáráként legfontosabb feladatom a fizikatanítás segítése, a fizika népszerűsítése volt. Ennek érdekében a fizikatanárok részére továbbképzéseket, előadásokat, előadás-sorozatokat, kísérlet-, és intézmény-bemutatókat, szakmai kirándulásokat, megyei tehetséggondozó tábort, valamint tanuló-versenyeket szerveztem.

Közoktatási szakértőként 1996. óta végzek szakértői munkát - pl. iskolai pedagógiai programok véleményezése, értékelések, törvényességi ellenőrzés, intézményi átszervezések előkészítése, pedagógiai szakmai ellenőrzés, tanfelügyelet, pedagógusminősítés.

2000-től foglalkozom a közoktatás minőségbiztosításával, e témában több képzésen vettem részt. A minőségbiztosítási szakértői vizsga letétele után az Oktatási Minisztérium Comenius 2000 közoktatási minőségfejlesztési program II. és I. intézményi modelljének tanácsadója voltam. Minőségbiztosítási szakértőként 12 iskola minőségbiztosítási rendszerének kiépítését segítettem.

A tanügyigazgatásban végzett munkám mellett óraadóként tanítottam a szolnoki Fiumei Úti Általános Iskolában, a Belvárosi Általános Iskolában, valamint az Építőipari, Faipari és Környezetgazdálkodási Szakközépiskolában.

2015. január 1-től vagyok mesterpedagógus. 2015-től végzek pedagógiai szakmai ellenőrzési, tanfelügyelői és pedagógusminősítési szakértői feladatokat.

2012. január 1-től látom el az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola intézményvezetői feladatait. A vezetői feladatok mellett fizikát tanítok, a Reál munkaközösség tagja vagyok.

### **Motiváció**

Az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola (1116 Budapest Kiskőrös u. 1.) intézményvezetői feladatainak ellátására a következők miatt pályázom:

- Felelősségérzet, vezetői elkötelezettség az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola eredményességének érdekében. Értéket teremtő, folyamatban lévő intézményi feladatok megvalósítása a jövőben.
- Az elmúlt években vezetőként, tanárként, fenntartói irányítóként, szakértőként, érettségi elnökként jártasságot szereztem a nevelés-oktatás területén és a tanügy-igazgatásban. Ismerem a köznevelés rendszerét, a nevelési-oktatási intézmények, a pedagógiai szakszolgálatok, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatók feladatait. Mindezek segítik az intézményvezetői munkát.
- Az eddig szerzett élet- és munkatapasztalat, ismeretek bátorítanak a nagy odafigyelést igénylő, sokoldalú vezetői munka végzésére.

Az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskolában a kollégákkal együtt elért eredmények ösztönöznék a felelősségteljes intézményvezetői munka folytatására. A közösen megvalósított célok hozzájárultak ahhoz a döntéshez, hogy megpályázzam a kiírt intézményvezetői beosztást.



### 3. Vezetői program

A nevelés, a tanítás, a tanulás, a tantervi követelmények teljesülésével továbbra is olyan gyermekközpontú pedagógiai munkát kell végezni az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskolában, ahol a tanulók megismerik, elsajátítják azokat az emberi értékeket, amellyel felnőtt életükben a boldoguláshoz szükségesek, és felkészülnek a továbbtanulásra. A diákoknak alkotó részeseivé kell válniuk a tanítás-tanulás folyamatának, önállóan is képesnek kell lenniük a tudás bővítésére, fejlesztésére. A jó képességű, valamint a tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulókat differenciáltan kell felkészíteni arra, hogyan lehetnek hasznos tagjai a társadalomnak, és hogyan váljanak becsületes munkából megélő, tisztelettudó felnőttekké. Ki kell alakítani az élethosszig tartó tanulás képességét.

Szakmai tapasztalatommal továbbra is segítem és szolgálom az intézmény nevelési, pedagógiai programjának megvalósítását a Fenntartó, a Kerület, a szülők, a tanulók és az intézményben dolgozók elégedettsége érdekében.

Munkatársaimmal közösen meg kell találnunk az eredményeket megtartó, sikereket növelő, a fejlődést segítő lehetőségeket, módszereket és ehhez a pozitívumokat kiemelő értékelési rendszert. Az eddig végzett közös munka erőt, hitet ad a további munkához.

Támogatom azokat a kezdeményezéseket, melyek a hagyományokra építve vonzóvá teszik az intézményt az iskolahasználók részére. A döntéseket minden területen továbbra is az intézmény érdekeinek maximális figyelembe vételével szeretném meghozni.

Szakmai életutam a nevelés, a tanítás, a tanügy-igazgatás, a vezetői feladatok ellátásához kapcsolódik. Igyekszem az összegyűjtött tapasztalatokból az intézmény javára előnyt kovácsolni. Figyelemmel kísérem a várható változásokat. Vezetőtársaimmal, kollégáimmal felkészülünk az új kihívásokra, feladatokra. Eddigi munkámban is törekedtem a törvényesség, a szakszerűség és a hatékonyság érvényesítésére, megkövetelésére, melyet intézményvezetőként folytatni kívánok.

A fenntartó Klebersberg Központ Dél-Budai Tankerülete, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata elvárásait, valamint az intézmény munkáját, eredményeit, dokumentumait ismerve fogalmazom meg a helyzetelemzést, a célokat, a fejlesztési elképzeléseket, melyek a Budapest XI. kerületében élők, az intézményben tanuló diákok, dolgozók érdekét kell, hogy szolgálják. Szakszerű, törvényes, költségtakarékos működést kívánok biztosítani, a megoldások együttes kimunkálására törekszem.

Kitüntetett figyelmet fordítok Fenntartónk és Intézményünk által meghatározott célokra, feladatokra, útmutatásokra, az eddigi döntésekre. Mindezekre alapozva tervezem a vállalt időszakra az intézményvezetői feladatok ellátását.

### **3.1. Visszatekintés – változó körülmények, amelyek között dolgoztunk**

A korábbi vezetői megbízásom a Petőfi Sándor Általános Iskola, Szakközépiskola és Óvoda vezetésére, irányítására vonatkozott. 2012. tavaszán az intézmény kiemelt új feladata volt az Érem úti Óvoda személyi, tárgyi feltételeinek megszervezése, biztosítása, az első nevelési év előkészítése, a gyermekek felvétele, a csoportok kialakítása. Az iskola szervezeti keretei között működött az Albertfalvi Helytörténeti Múzeum és Iskolamúzeum.

Újbuda Önkormányzat 2008-ban a Fenntartói Közoktatási intézkedési tervében meghatározta intézményünkre vonatkozó elemeit: „[...] *A Petőfi Sándor Általános Iskola, Szakközépiskola és Óvoda 2013. szeptember 1-től Petőfi Sándor Általános Iskola és Óvodaként működik.* [...]”

A köznevelésről szóló CXC. 2011. évi törvény előírásai szerint megszületett az a döntés, hogy nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési és közgyűjteményi feladatokat nem láthat el. Az óvodai nevelést, a közgyűjteményi feladatokat Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata látja el, az iskola pedig állami fenntartás alá került. Sokat dolgoztunk az óvoda kialakításáért, elindításáért, a szakközépiskolai OKJ képzések megvalósításáért. Az óvodai nevelés és az Iskolamúzeum átadása, az iskolától való leválasztása 2012. augusztus 31-vel, a szakképzés kifuttatása, megszűnése 2013-ban megtörtént. Az iskola füves pályája az óvodához került. A szülők igénye, a középfokú képzés személyi, tárgyi feltételeinek megléte erősítette bennünk a középfok újraindításának gondolatát a 9. évfolyamon. A szülők, az Albertfalván élő családok napjainkban is megfogalmazzák a középfokú képzés lakóhelyhez közeli szükségességét.

A 2012/2013. tanévet egy épületben általános iskola és szakközépiskolaként kezdtük meg.

Módosult az oktatás tartalmi szabályozója a NAT, bevezetésre került a Kerettanterv.

Megváltozott a tankönyv-ellátás, a tankönyvek választhatósága, a pedagógus-továbbképzés szervezése.

Az Intézményi Tanács 2013. október 14-től, megalakulásától figyelemmel kíséri az intézményi feladatok ellátását, mellette változatlanul működött az Iskolaszék.

### 3.1.1. Fenntartás – működtetés – munkáltatói jogok

2013. január 1-től 2016. december 1-ig fenntartónk a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XI. Tankerülete, míg működtetőnk Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata GAMESZ volt. A pedagógusok és a nevelést-oktatást segítő munkatársak munkáltatója a KLIK elnöke, a technikai dolgozók esetében a GAMESZ igazgatója volt. A munkáltatói feladatok közül a jogszabályi előírások alapján a KLIK SZMSZ-e, a Kollektív szerződése szerint, valamint a GAMESZ megbízása alapján az iskola vezetőjeként átruházott hatáskörben elláttam az operatív feladatokat.

Bevezetésre került a pedagógus életpálya. 2013. szeptember 1-től minden pedagógus az általános közalkalmazotti besorolás helyett a pedagógus bértábla alapján átsorolásra került. A gyakornokok gyakornoki, a több éve tanítók viszont Pedagógus I. fokozatba léptek.

A fenntartói és működtetői feladatok szétválasztása a diákétkeztetésben is változást hozott. E kötelező feladatot ezt követően már nem az iskola által üzemeltetett melegítőkonyhával és a közalkalmazotti státuszban lévő dolgozókkal oldottuk meg, hanem Újbuda Önkormányzata a szolgáltatást megállapodás alapján biztosította. A konyhai dolgozók létszámával csökkent az iskolánkban dolgozó technikai munkakört ellátók száma. A diákétkeztetés minőségének javítása érdekében később új vállalkozóval kötött megállapodást a Működtetőnk. A korszerű, egészséges étkezés jelenleg is változatlanul biztosított. Az Önkormányzat anyagi támogatással segítette/segíti az arra rászoruló családok gyermekeinek az étkezést.

A jogszabályok módosulása, a fenntartói, működtetői feladatok, az intézményi változások az intézményi dokumentumok módosításának szükségességét jelentette.

2013-ig az intézmény olyan költségvetési szerv volt, amely vállalkozást nem folytathatott. Gazdálkodási jogköre önállóan működő költségvetési szerv volt, melynek technikai, pénzügyi, gazdasági feladatait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Gazdasági Műszaki Ellátó Szolgálat (GAMESZ) együttműködési megállapodás alapján látta el. A felújításokat, a javításokat, a működéshez szükséges feltételeket, a tisztítószerket, a higiénés termékeket a Működtetőnk biztosította.

A kerületi Oktatási és nevelési koncepció intézményre vonatkozó megállapításai az alábbiak voltak: *„A közoktatás célja, hogy egységes, jó minőségű, magas színvonalú oktatást biztosítson minden gyermek részére, valamint megakadályozza a társadalmi leszakadást és elősegítse a tehetséggondozást.”*

*„Demográfiai előrejelzés a 2001-2020. közötti időszakra: A kerületi általános iskolások száma 2015-ig folyamatosan növekedni fog, utána 2020-ig stagnálás vagy enyhe változás*

várható. [...] Ha a főváros hat- vagy nyolcosztályos gimnáziumi feladat-ellátási helyeket indít, vagy szüntet meg a kerületben, vagy vonzáskörzetében, az csökkentheti vagy növelheti az általános iskolások számát.”

„Fenntartói célok: A kötelező feladatellátás során az ellátás minőségének és színvonalának megőrzése és fejlesztése. Az intézményekben - a szakmai autonómia mellett - a nevelő-oktató munka folyamatos, minőségi fejlődésének biztosítása, a szülők és a tanulók igényeinek kielégítése a lehetőségek függvényében, a kerületi lehetőségek gazdag választékának biztosítása, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése a minőségbiztosítás támogatásával. Cél a folyamatos értékelés és visszacsatolás, a társadalmi és jogszabályi változásokra is reagálni képes intézményhálózat gazdaságos, racionális, korszerű és hatékony működtetése a rendszeres és korszerű ellenőrzés mellett. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően a fenntartó elősegíti az integrált nevelést ellátó intézmények körének növelését.”

„A fenntartó figyelmet fordít a nevelési-oktatási intézmények állagának, tárgyi eszközeinek, a személyi feltételeinek minőségi fejlesztésére, [...] az általános iskolánál az alapkészségek fejlesztésére (olvasás, eredményesebb oktatás), felső tagozaton a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, az informatika és az idegen nyelv oktatására, a pedagógus munka hatékonyságára, az intézményvezetői munka ellenőrzésére, motiválására.”

### 3.2. Intézményi helyzetelemzés

Az iskola 189 éves múltat tekint vissza, Dél-Budán, Albertfalva központi részén, a Nyéki Imre Uzsoda és Tornacsarnok szomszédságában csendes, kertvárosi, zöldövezeti, a Fehérvári és Kondorosi úti tízemeletes szalagházak környezetében helyezkedik el.

Az iskola épületéhez füves és részben burkolt udvar, sportpályák, tornacsarnok tartozik.

Az 1828-ban alapított Albertfalvai Községi Iskola, majd a jogutód Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola (OM azonosító: 034974) az előző években több átszervezést, változást élt át. A képzések változása az iskola elnevezésében jól követhető. Az iskola a 2017/2018-as tanévben ünnepli fennállásának 190. évfordulóját, az iskola épülete 40 éve épült.

Az iskola sikeres működését, eredményességét mindig meghatározza környezete, lehetősége, a tanulók motiváltsága, a pedagógusok felkészültsége, elkötelezettsége, a nevelés-oktatás terén alkalmazott módszerek, a személyi és tárgyi adottságok. Munkatársaimmal igyekeztünk tudásunkkal, áldozatos, megértő pedagógiai munkával megfelelni e sokrétű elvárásnak.

### 3.2.1. Tanulói létszám változása, a beiskolázás alakulása

Intézményünk beiskolázási körzetében két nem állami iskola, illetve közelünkben egy állami „körzet nélküli” iskola működik. Beiskolázásunk során ezzel a helyzettel minden évben kell számolnunk. A beiskolázáshoz kapcsolódó kérdéseink mindig izgalmasak voltak: Milyen igényekkel keresik meg az iskolát a szülők? Milyen feladatokat fogalmazott meg a Fenntartó? Milyen osztályok indításával, hogyan, milyen módszereket választva szerepeljünk a beiskolázás „versenyén”? Lesz-e elég jó képességű, motivált gyermek? Hogyan tudjuk csökkenteni a változó beiskolázás kockázatát?

A fenti tényezők által befolyásolt tanulói létszám (fő) alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

	Létszám 2011. 06.31.	Létszám 2011. 09.1.	Létszám 2012. 06.31.	Létszám 2012. 10.01.	Létszám 2013. 10.01.	Létszám 2014. 10.01.	Létszám 2015. 10.01.	Létszám 2016. 10.01.
Ált.Iskola	411	386	407	393	450	428	442	443
Gimnázium	55							
Szakképzés	54	43	28	16				
Összesen	520	429	435	409	450	428	442	443
SNI – BTMN beszámítása		+ 41	+ 43	+ 42	+ 49	+ 43	+ 49	+ 48

Az iskolák ígéretekkel, felvételi eljárással csábítják az iskolaérett gyerekeket. A szabad iskolaválasztás lehetősége mellett iskolánk kötelező beiskolázású intézmény. A tanulói létszám alakulására érezhető hatással van a négy és a hat osztályos gimnáziumok működése. Az iskolára az alapdokumentumában meghatározott feladatok bővülése miatt egyre nagyobb feladat hárul az integrált feladatellátás tekintetében. A családok költözése szintén kihatott a tanulói létszám változására, de az el-/ide költözések száma szinte kiegyenlítette egymást.

2013-ban a Helyi tantervünkben olyan óraterveket dolgoztunk ki, amelyek találkoztak a szülők igényeivel. Ezek alapján szívesen választották iskolánkat a szülők gyermekük taníttatásához. A 2016/2017. tanévben 13 alsó tagozatos és 8 felső tagozatos osztály van. Az új programokkal, a beiskolázásra nagy hangsúlyt fektetve eredményes volt a beiskolázásunk. Az alsó tagozat nagy létszáma a következő években lesz érezhető a felső tagozaton. Legnépesebb a 4. évfolyamunk, az 1-3. évfolyamon 3-3 osztály működik. Az osztályok többségében az idegen nyelv – reál és a művészeti óratervvvel tanulnak.

### 3.2.2. Kompetencia mérés eredményei

Az elmúlt években javultak a kompetencia mérés eredményei. Igen jó eredményt értünk el a 2014. és a 2015. évben végzett mérések esetében. Eredményeink meghaladták az országos átlagot, három éven át a budapesti átlag felett voltak az intézményi értékek.

### AZ ORSZÁGOS MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEI

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>matematika 6. osztály</b>	<b>451</b>	<b>451</b>	<b>1415</b>	<b>1451</b>	<b>1592</b>	<b>1563</b>	<b>1646</b>	<b>1571</b>	<b>1445</b>
országos átlag	499	489	1498	1486	1489	1489	1491	1497	1486
<i>eltérés az országos átlagtól</i>	-48	-38	-83	-35	+103	+74	+155	+74	-41
<b>olvasás-szövegértés 6. osztály</b>	<b>498</b>	<b>490</b>	<b>1431</b>	<b>1477</b>	<b>1563</b>	<b>1518</b>	<b>1543</b>	<b>1522</b>	<b>1455</b>
országos átlag	519	513	1483	1465	1472	1497	1481	1488	1494
<i>eltérés az országos átlagtól</i>	-21	-23	-52	+12	+91	+21	+62	+34	-39
<b>matematika 8. osztály</b>	<b>473</b>	<b>450</b>	<b>1499</b>	<b>1590</b>	<b>1642</b>	<b>1665</b>	<b>1818</b>	<b>1797</b>	<b>1613</b>
országos átlag	497	484	1622	1601	1612	1620	1617	1618	1597
<i>eltérés az országos átlagtól</i>	-24	-34	-123	-11	+30	+45	+201	+179	+16
<b>olvasás-szövegértés 8. osztály</b>	<b>498</b>	<b>478</b>	<b>1495</b>	<b>1577</b>	<b>1590</b>	<b>1586</b>	<b>1706</b>	<b>1671</b>	<b>1545</b>
országos átlag	506	502	1583	1577	1567	1555	1557	1567	1568
<i>eltérés az országos átlagtól</i>	-8	-24	-88	0	+23	+31	+149	+104	-23

Eredményeink javítása érdekében évente többször is belső méréseket végeztünk, valamint intézkedési tervet készítettünk. Legbüszkébbek a 2014. és a 2015. évben elért eredményünkre vagyunk. 2015-ben a budapesti iskolák rangsorában 277 iskola között a 25. helyet foglaltuk el, a kerületi iskolák esetében 5. helyen voltunk. A tanulók képességszintje (alapszint, minimumszint) alapján az országos átlagba tartoznak.

#### 3.2.3. Mit tettünk a fentiek ismeretében? Mely területen végeztünk fejlesztést?

Pedagógiai munkánk középpontjába a következő területeket állítottuk: *tehetséggondozás, differenciált készségfejlesztő nyelvoktatás, érzelmi-művészeti nevelés, teljes körű egészségnevelés, környezettudatos nevelés-oktatás, természettudományos nevelés*. Az egészséges életmódra nevelés kiemelt figyelmet kapott. Ezt segítette a mindennapos testedzés program, mely kiegészült délutáni választható foglalkozásokkal. Gyógytestnevelő segítette munkánkat, gyógyúszással is kiegészítve a tanulók testedzését. Az almaprogramban való részvétel biztosította gyermekeink napi vitaminszükségletét. Az iskolai munka minden területét áthatotta a környezettudatos nevelés-oktatás.

Törekedtünk a tanulók életkori sajátosságait is figyelembe véve, az elvárt minőségi nevelés-oktatás biztosítására. Az ehhez vezető utat a személyiségfejlesztésben és a barátságos, biztosságot nyújtó légkör megteremtésében láttuk.

Jogszabályi előírások szerint a hagyományokat és értékeket megtartva módosítottuk a Pedagógiai programot, a Helyi tantervet, az SzMSZ-t, a Házirendet, elkészítettük az Önértékelési Szabályzatot. A Kerettanterv alapján kidolgoztuk a Helyi tantervet, melyet felfutó rendszerben bevezettünk az első és az ötödik évfolyamon. Iskolánkban 2013. óta öt, majd módosítás után négy osztálytípus közül választhatnak a szülők, a tanulók:

A humán – reál (általános) osztály, ahol a matematika és az anyanyelv oktatására helyezük a hangsúlyt.

A nagy hagyományokkal bíró zenei képzést a művészeti irányultságú osztályokban, komplex tehetséggondozással egészítjük ki.

Az idegen nyelvi, reál osztály, ahol az első évfolyamtól elkezdődik az idegen nyelv tanulása.

A reál - informatika osztályunkban biztosítjuk az informatikaoktatást, emelt óraszámú matematikát.

Törekedtünk arra, hogy az iskolánkból kikerülő tanuló rendelkezzen a korszerű társadalom-és természettudományi, esztétikai, technikai és életviteli általános műveltség alapjaival, valamint az információs kultúrával. A tanulónak megadtuk a lehetőséget, hogy képességének megfelelően teljesítsen.

Az iskola pedagógiai rendszerében a tehetséggondozás mellett a korrepetálás, a felzárkóztatás, a fejlesztés is működött. A tanulás mellett a tanulói önismeret kialakítására, fejlesztésére, a konfliktuskezelés hatékony alkalmazására helyeztük a hangsúlyt.

Munkánk eredményeként két alkalommal megkaptuk az „Ökoiskola” címet.

2014. óta „Tehetségpont”-ként működik iskolánk.

Éves munkaterveinket tudatosan készítettük elő, építve a partnerek által megfogalmazott igényekre, elvárásokra, a fenntartói, a kerületi, az intézményi, a vezetői célok teljesülése érdekében. Az intézmény éves célkitűzéseit és feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányutatói, a Kerületi elvárások, a Pedagógiai program, a Vezetői program, valamint a korábbi tanévben meghatározott fejlesztési területek, feladatok figyelembe vételével határoztuk meg.

Az intézményi beszámolókat az adott tanévi munkaterv és az Önértékelési Szabályzat irányutatói szerint készítettük el.

Bővítettük a tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek körét, melyhez óraszámot is biztosítottunk: közösségi tér, tehetséggondozás, középiskolai felkészítők és felzárkóztató

jellegű korrepetálások. A színészmesterség iránt érdeklődők a 20 éves múltra visszatekintő Petőfi Musical Stúdió munkájában vehettek részt. Egyéni és csoportos hangképzésben énekórákon vehettek részt és táncolhattak a stúdió tánckarában.

A hangszeres és szolfézs oktatást a Weiner Leó Zeneiskola biztosította iskolánkban.

Ápoltuk hagyományainkat, miközben új hagyományt is teremtettünk: Petőfi Napok, diákönkormányzati nap, kerületi nap, sport napok, délutánok, szüreti multság, adventi készülődés, osztályelőadások (karácsonyi, anyák napi műsor), templomi karácsonyi koncert, hajókirándulás, farsang, gyermeknap, papírgyűjtés, táborok, témanapok, Föld napja, faültetés, ballagás, koszorúzás iskolánk „Petőfi-falánál”, Petőfi MIF műhely, pályázatok.

Az iskolai ünnepek szervezésébe, a sokszínű iskolai programokba az életkori sajátosságok figyelembe vételével bevontuk a diákság egészét. A szülők és a Diákönkormányzat minden esetben segítették a programok megvalósítását.

A kerületi programokba való bekapcsolódás az iskolai élet szinte minden területét érintette. Nem csak bekapcsolódtunk, hanem több kerületi rendezvényt mi szerveztünk, illetve intézményünk szolgált helyszíneként (pl. Módszertani Napok, Kerületi ünnepek, KRESZ verseny, az Országos Szépiró Verseny SNI-s tanulók részére, biológia, vers és prózamondó, angol nyelv, technika és sport versenyek, Öveges József Országos fizikaverseny budapesti fordulója).

Az iskola pedagógusai, a Petőfi MIF (matematikai, informatikai és fizikai kompetenciák fejlesztése) műhely vezetői az őszi kerületi, a budapesti Pedagógiai Napok és versenyek alkalmával bemutató órákat, tájékoztató előadásokat tartottak a projektmódszer, a matematikai, az informatikai és a fizikai kompetenciák fejlesztése területén.

Kollégáim részt vettek az OFI munkatársaival közösen végzett, nyolcadikosok számára standardokon alapuló kimeneti mérés elkészítésében, melynek tapasztalatait hasznosították a mindennapi pedagógiai munkában.

Számos versenyen érték el kimagasló eredményt diákjaink: ének-zene, rajz, matematika, kémia, vers és prózamondó, média-informatika, KRESZ, helyesírás, fizika, Föld Napja, helytörténeti vetélkedőkön. Sikeres volt a kerületi, albertyfalvi sport és kulturális programokon való szereplés. Két egymást követő évben matematikából és kémiából az országos döntőn előkelő helyet szereztek tanulóink.

Tanulói „nyomon követő” rendszer kiépítése, illetve a középiskolába kerülők további eredményeinek „nyomon követése” valósult meg. A felvételiző diákok 45 %-a (évenként 41-50%-a) gimnáziumba, 47 %-a (évenként 44-55,5 %-a) szakközépiskolába, 7 %-a (3,5-9 %-a) szakiskolába jelentkezett és nyert felvételt az elmúlt években. A beiskolázás sikerének



könyveltük el, hogy a tanulók 57 %-át az általuk első-második helyen megjelölt középiskolába vették fel. A továbbtanulás sikerességét segítették a tanórán kívüli felkészítő foglalkozások, valamint a korrepetálások.

A felső tagozatos tanulók osztályfőnöki órákon bűnmegelőzésről, a drogfogyasztás káros hatásairól szóló, egészségügyi felvilágosító előadásokon vehettek részt.

A hátrányos helyzet csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk az esélyegyenlőség biztosítására és a gyermekvédelmi feladatokra. Erősítettük kapcsolatainkat a Pedagógiai Szakszolgálat, Újbudai Montágh Imre Általános Iskola (fejlesztő pedagógusok), Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat intézményekkel. Együttműködésben dolgoztunk a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségével (MATEHETSZ) és a Matild Média Kft.-vel. Az észlelt gyermekvédelmi problémák típusa leginkább anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő), magatartás-, teljesítmény zavar, családi konfliktusok, a család életvitele, néhányszor gyermeknevelési, szülői elhanyagolás. Étkezési támogatásban 190 fő tanuló részesül. Ezekhez a problémákhoz párosul a hiányzás, elsősorban az igazolatlan hiányzás. Esetmegbeszélésekkel, fejlesztőpedagógiai ellátással, korrepetálásokkal, szakkörökkel, önképző csoportokkal, szabadidős programokkal és iskolapszichológusi ellátással enyhítettük a felmerülő problémákat. A problémák felismerése után nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való együttműködésre, együttgondolkodásra.

A pedagógusok külön foglalkoztak azokkal a tanulókkal, akiknek az adott tantárgyból (magyar, idegen nyelv, matematika, természettudományok) a teljesítménye alacsonyabb volt. Szükség szerint kértük a szakszolgálat munkatársainak, fejlesztő pedagógusok segítségét. A tanulásképeség zavara (dyslexia, dysgrafia, dyscalculia), a hátrányos helyzet gyors felismerésére, preventív kezelésére szakemberek segítségét kértük. Az indulási hátrányok csökkentésére, az egyenlőség biztosítására törekedtünk.

A pedagógusok nevelési, pedagógiai munkájának segítésére hét munkaközösséget működtettünk.

Szorgalmi időszakon túl sport-, erdélyi- és balatoni táborokkal gazdagítottuk az iskolai életet. Tanulóink részt vettek a Nyári Kamarakerdei Napközis táborban is.

2014-től iskolapszichológus segíti a pedagógusokat a problémák felismerésében, megoldásában.

Az alsó tagozaton tanítók minden évben fogadtak tíz hetes gyakorlatra főiskolai hallgatót.

A 2016/2017. tanévben bevezetésre került az E-napló használata. Tapasztalataink szerint a szülők a pedagógusok részéről zökkenőmentes volt az átállás.

Kihasználtuk az eszközfejlesztési lehetőségeket is, melyek fenntartói, önkormányzati és pályázati támogatással valósulhattak meg.

Önkormányzati támogatással, segítséggel működtettük intézményünket.

#### **3.2.4. Személyi feltételek**

A nevelőtestület létszáma 46 fő, továbbá 4 óraadó végez nevelést-oktatást. A szakos ellátottság 100%-os. A pedagógusok közül 12 fő egyetemet végzett. Pedagógus szakvizsgával 6 fő rendelkezik, 1 fő ebben az évben szerzi meg. A Pedagógus életpálya bevezetése óta 11 kolléga vett részt minősítésben. A minősítés teljesítésének eredménye, átlaga 96 %, amely kimagaslóan jó. 2 fő gyakornokon kívül 25 fő Pedagógus I. besorolású pedagógus dolgozik iskolánkban. Az idén 4 fő teljesíti a 2017. évi minősítési eljárást / minősítő vizsgát.

Mesterpedagógus: 2 fő

Pedagógus II. besorolású: 17 fő

A pedagógus életpályához tartozó önértékelés (pedagógus, vezető, intézmény), a pedagógiai – szakmai ellenőrzés és a minősítés témákban több alkalommal, nevelőtestületi értekezleteken, különböző csoportokban tartottunk felkészítést, megbeszélést. Nagy figyelmet fordítottam arra, hogy motiváljam, biztassam, segítsen kollégáimat az elvárt feladatok eredményes teljesítésében. Ezért is vállaltam a pedagógusminősítési és tanfelügyelői szakértői feladatokat.

Új pedagógust pályáztatás útján alkalmaztunk. Gyakornok pedagógus munkáját, a beilleszkedést, a munkavégzést, a sikeres minősítő vizsgára való felkészülést mentor pedagógusok segítik.

A pedagógusok kötelező óraszámja megváltozott. Minden évben több kolléga heti 25 órában tanít. Az egyenletes leterheltség a szakos arány, szakpárosítás és a tantárgyak óraszámától függően megnyugtatóan nem tudott megvalósulni. A tanórán kívüli tevékenységek szükségessége (pl. szakkör, korrepetálás, tanulószoba...) tovább terhelte a kollégák munkáját. Kollégáim ellátják a hiányzások miatti eseti helyettesítéseket is. Öröm az, hogy vannak innovatív pedagógusaink, akik energiát nem kímélve, elkötelezetten sokat dolgoznak új módszerek alkalmazásával tantárgyuk eredményességének javításán, felhasználva a pályázati lehetőségeket is. A kollégák szükségesnek tartják a továbbtanulást. Változott a pedagógiai szakmai szolgáltatás, kevesebb volt a módszertani megújulást segítő továbbképzések száma. Jellemzően magas térítési díjat kértek a meghirdetők. A Beiskolázási tervünket, a betervezett továbbképzéseket nem tudtuk maradéktalanul teljesíteni.

A szakos ellátottság megfelelő, de többször nehézséget jelentett az általánosan ismert hiányszak, az angol nyelvszakosok és a tanítók pótlása.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében szakmai, tantestületi programokat szerveztünk, ahol pedagógiai tárgyú, közösségépítő programokon vettünk részt. Sikeresen működött a tanári-szülői énekkar, melynek nem csak művészeti, esztétikai értéke van, hanem közelebb hozza a szülőket és a tanárokat a közös gyermeknevelésben.

Nevelést, oktatást segítő munkakörben 6 fő munkatárs dolgozik az intézményben:

2 fő iskolatitkár, 2 fő (pedagógus végzettségű) pedagógiai asszisztens, 1 fő (pedagógus végzettségű) rendszergazda, 1 fő (félállású) iskolapszichológus.

Technikai munkakörben dolgozik 1 fő portás, 5 fő takarító, 1 fő karbantartó, kertész. Egy karbantartó-kertész és egy takarító munkakör betöltetlen. (Az iskola működésének biztosítását a Biztonsági Szolgálat 1 fő dolgozója és a Takarító cég 2 fő takarítója egészíti ki.)

Kitüntetések, elismerések: a pedagógusok pedagógiai munkájának elismeréseként kerületi és állami kitüntetésekre való felterjesztéssel igyekezett az iskola vezetése elismerni a minőségi munkát. „Újbuda Gyermekéiért” elismerő címben részesült 2 fő, „Újbuda Mesterpedagógusa” címet, Újbuda Önkormányzatának elismerését 1-1 fő vehette át. Elismerő oklevelet és Pedagógus Szolgálatért Emlékérmeket kapott az Emberi Erőforrások Miniszterétől 2 fő. Elismerő oklevelet kapott eredményes nevelő-oktató munkájáért 4 fő pedagógus a KLIK Budapest XI. Tankerülete igazgatójától.

### 3.2.5. Tárgyi feltételek

Az iskola zöld övezetben nagyméretű udvarral rendelkezik. Az épület állapota, felszereltsége egyes képet mutat. Az iskola tágas folyosókkal, világos, átlagban jó bútorzatú 24 tanteremmel, 10 (kémia, fizika, informatika, nyelvi, technika, ének-zene) szaktanteremmel rendelkezik. 3 kisméretű terem ad helyet a fejlesztő foglalkozásoknak. Az iskolában 3 nyelvi terem és 4 számítógéppel teljesen felszerelt tanterem van. A számítógépek jóval több, mint öt évesek. Több tanterem multimédiás eszközökkel is felszerelt. 4 tanteremben interaktív táblát is használnak a kollégák és a tanulók. Az osztálytermek a korosztálynak, vagy a tantárgy jellegének megfelelően gazdagon díszítettek, tiszták. A tantermek virágosítására is odafigyelnek a kollégák. A hagyományos taneszközök, szemléltetőeszközök, falitáblák között több évtizedes is található. Festésük minden évben megoldott volt. Három részre osztható tornateremmel, 1 tornaszobával, 4 öltözővel, számos sporteszközzel rendelkezik az iskola. A tornaszoba kialakítására a testnevelés megnövekedett óraszámja miatt volt szükség. A tornaterem kihasználtsága óratermi órákkal 7 óra/nap. Korszerűen kialakított sportpályák

biztosítják a testnevelés órák és a sportkörök megtartását. A gyógytestnevelés teljesítését szintén a tornaterem és a három éve kialakított tornaszoba biztosítja

Az iskola épületének egy részében a nyílászárók cseréje és energetikai korszerűsítése éveken ezelőtt megtörtént. E munkálatokat a többi területen is el kell végezni. Az iskola épületének akadálymentesítése nincs megoldva.

Az iskolában a portai szolgálat biztosított, így a látogatók fogadása, a tanulók ki- és beengedése tanítási idő alatt megoldott.

Az iskola 23 ezer kötetes könyvtárral rendelkezik, állományának karbantartása folyamatos, fejlesztése a lehetőségeknek megfelelően történik.

Jól felszerelt, felújított, HACCP minősítéssel rendelkező konyha biztosítja a tanulóknak és a dolgozóknak az étkezést.

A tárgyi feltételek javultak az elmúlt években. Új burkolatot kapott két folyosó, megvalósult a teljes tetőfelújítás, a villamos hálózat és vizes blokkok részleges felújítása, tantermek, tornaterem tisztasági festése, nyílászárók javítása, tantermek burkolatcseréje.

### **3.2.6. Támogatások és sikeres pályázatok az elmúlt öt évben**

- Az elmúlt évben 3 millió 600 ezer forint értékű, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök beszerzésére került sor a Klebersberg Központ támogatásával: pl. 4 interaktív tábla, 3 mobil interaktív tábla, 3 db projektor, illetve digitális tananyagok. Újbuda Önkormányzatának és a Fenntartónk segítségével, támogatásával iskolabútor vásárlására kerülhetett sor.
- 40 asztali számítógépet és 20 monitort kapott iskolánk Újbuda Önkormányzatától. A tantermekbe számítógépeket helyeztünk el, és megkezdődött az internet kiépítése is.
- Magyar Tudományos Akadémia: 50 000 Ft – a fizika tanításához eszközök,
- KLIK TÁMOP pályázat TÁMOP- 3.1.4B-13/1: Közösségi tér kialakítása – 600 000 Ft,
- KLIK támogatás: Fertődi osztálykirándulás,
- KLIK támogatás: Zeneakadémia koncertjének látogatása,
- Erkel Színház, Operettszínház, József Attila Színház, Albertfalvi Közösségi Ház: előadások, programok látogatása, fellépések,
- A TÁMOP 3.1.4./B Partnerség és hálózatosodás modul keretén belül folytattuk a munkát két területen. Az egészségnevelésben minta értékű közösségi kezdeményezések valósultak meg, amit beillesztettünk a Pedagógiai programba és esettanulmányt készítettünk.

- Az EMET által kiírt „A matematikai, a természettudományos, a technikai, a digitális, valamint a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák erősítése a köznevelési intézményekben” című pályázaton (NTP MTTD-15-0200) a „Petőfi MIF műhely” 1 millió 500 ezer Ft támogatásban részesült.
- CITI Alapítvány: 710 000 Ft – informatikai eszközök, könyvek,
- Digitális hét 2016. programon iskolánk két Lego Mindstorm EV3 robotot nyert,
- Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. éves támogatásai,
- A Petőfi Jövőéjért és a Vándormadár Alapítvány támogatásai,
- AIESEC - idegen nyelv használatának támogatása külföldi diák közreműködésével.

### **3.2.7. Az intézmény alapdokumentuma, tevékenysége**

Az intézmény a hatályos szakmai alapdokumentuma szerint nappali rendszerű általános iskolai nevelést-oktatást végez az alsó és a felső tagozaton. A maximális engedélyezett létszám 768 fő.

Az alaptevékenységek között szerepel a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők), valamint egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók kis létszámú osztályban történő integrált nevelése-oktatása. Egyéb köznevelési feladat a tanulószoba és a napközi. Az iskolában iskolai könyvtár is működik.

Az intézmény feladatait ingyenes használati jog alapján, a hrsz.: 43166/ingatlanon végzi (1116 Budapest, Kiskőrös u. 1.), melynek hasznos alapterülete 13988 m<sup>2</sup>.

Az intézmény a Dél-Budai Tankerületi Központ által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. A fenntartási, működési költségek az évente összeállított, a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben biztosítottak.

Az intézmény dolgozói közalkalmazotti jogviszonyban vannak.

Az intézmény a tevékenységét a Nevelőtestület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott keretek között végzi.

### **3.2.8. Az iskola pedagógiai munkája**

Az iskola pedagógiai munkáját a fenntartó által támogatott, a Nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai program határozza meg. Legfontosabb a gyermekek természetes kíváncsiságának, aktivitásának megőrzése, az egyéni tehetség felismerése és a képességek széleskörű kibontakoztatása, a kommunikációs készség fejlesztése, az egészséges életmód elősegítése, a prevenció előtérbe helyezése, a tanulás tanítása, a kritikai gondolkodás elsajátíttatása, továbbá a mindennapokban jól használható tudás biztosítása, a helyes értékrend kialakítása.

**Nevelési-oktatási célok:**

- Sokoldalúan művelt ember váljon a tanulókból, melyhez társuljon a kreatív tevékenység szükségessége, a kulturált, felelősségteljes, tisztelettudó magatartásmód.
- Ismerjék meg a tanulók az önálló tanulási képesség kialakításához szükséges tanulási technikákat, alakítsák ki az alapvető tanulási szokásokat. E tevékenységek közben alakulnak a munkavégzéshez nélkülözhetetlen akarati jellemzők, érzelmi viszonyulások és képességek. A tanulók próbálják ki képességeiket szabadon választható témákban, kötetlen szervezésű és társas tanulási helyzetekben.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítása, az ehhez szükséges képességek megszerzése.
- Különös gondot fordít az iskola az eltérő képességű gyermekek egyéni fejlesztésére, a tehetséges, a sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulók fejlesztésére is.
- A pedagógusok által biztosított elfogadó, pozitív légkörben segítséget kapnak a tanulók a konstruktív kritika gyakorlásához és a konfliktuskezeléshez.
- Programunk szerint *„Minden iskolai nevelés alapja az egyéni bánásmód. Ennek biztosítója a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültsége, elhivatottsága, gyermekközpontú módszerei. Az iskola nevelőtestülete odafigyel a gyermekek fejlődésére, s arra, hogy kreatív, öntevékeny, önmagával és környezetével szemben igényes diákok kerüljenek ki az iskolapadból.”*
- Kiemelt szerepet kap a differenciált oktatási forma.

**Kettős feladata van intézményünknek:**

- a jó képességű tanulók felkészítése a középiskolai továbbtanulásra, a tehetséggondozás,
- a kevésbé jó képességű, hátránnyal rendelkezők felzárkóztatása és felkészítése a továbbtanulásra.

A kettős feladat ellátásából következően Iskolánk nincs könnyű helyzetben. Elismerés illeti kollégáimat, hogy mindkét feladat teljesülésének igyekeznek jó színvonalon megfelelni. A nevelőtestület felkészültségét, elhivatottságát mutatja, hogy a rész-képességzavarban szenvedő dyslexiások, dysgráfiások, dyskalkuliások nevelését, oktatását is eredményesen megoldotta/megoldja.

Minden évfolyamon választás szerint a diákok emelt óraszámú ének-, idegen nyelvi – reál, humán – reál (általános), vagy matematika-informatikai osztályokban tanulnak. A mindennapos testmozgás napi 45 perces testnevelésóra keretében van biztosítva.

### **Alsó tagozat**

- Óvodásoknak több alkalommal „Kopogtató” címmel foglalkozásokat, szülőknek nyílt órákat szervez az iskola, lehetőséget biztosítva arra, hogy az érdeklődők bepillantsanak az iskolai életbe, megismerkedhessenek a leendő tanító néikkel.
- A nagy hagyományokkal bíró zenei képzés emelt óraszámú énekes osztályokban, komplex tehetséggondozással egészül ki. Az osztályokban szaktanárok tanítják a tantárgyat már az alsó tagozaton is.
- A rendszeres testmozgás mellett lehetőség nyílik szakedző vezetésével az alsó tagozaton az úszásra is. Egy-két osztály igény szerint korcsolyaoktatáson vesz részt.
- A digitális kompetencia kialakítása érdekében az alsó tagozaton is szakköri keretben választható informatikaoktatás van.
- A segítségre szoruló tanuló korrepetáláson, felzárkóztatáson, fejlesztésen vehet részt.
- Egyre szélesebb körben használt a projektoktatás és a kooperatív tanulási stratégiák alkalmazása, mellyel a gyerekek a tananyag elsajátításán felül megtanulják az önálló ismeretszerzést, a kommunikáció fortélyait, és rutint szereznek az egyes feladatok komplex megoldásában.

### **Felső tagozat**

- A közismereti tárgyakból biztosítva vannak az elvárásoknak megfelelő felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, amelyeket a szaktanárok tartanak.
- A kerületi tanulmányi és sportversenyekre felkészíti az iskola a tanulókat.
- A tanulók minden segítséget megkapnak a megfelelő középiskola megtalálásában.
- A szövegértés és matematikai kompetenciák fejlesztése a digitális és a természettudományos műveltség megalapozásához elengedhetetlenül szükségesek.

Egyes osztályokban a tanulók bontott csoportban tanulják az idegen nyelvet, az informatikát és a technikát.

#### **3.2.9. Tanórán kívüli és szabadidős tevékenység**

A nevelést, az oktatást, a szabadidő hasznos eltöltését számos lehetőség segíti:

- tehetséggondozó szakkörök, délutáni felkészítők, felzárkóztatók, korrepetálások, sport (karate, rajz, kosárlabda, sakk...) JAM foglalkozások, közösségi tér, múzeumi látogatások, túrázás és a Petőfi Musical Stúdió.
- széles sávú Internet hozzáférési lehetőség, közel 23.000 kötetes könyvtár,
- a nagyméretű sportcsarnok, a szabadtéri sportpályák, műfüves pálya.

### 3.2.10. Egyéb szolgáltatások

- Minden tanulónak 16 óráig biztosított a napközi/tanulószoba, valamint lehetősége van napi háromszori étkezést igénybe venni. 17 óráig ügyeletet tartunk.
- Gyógytestnevelő és fejlesztő pedagógusok segítik az arra rászoruló tanulókat.
- Öt egyház etika/hit- és erkölcsstan tantárgyát lehet választani, a tanítási órán kívül igény szerint fakultatív hitoktatásban is részesülhetnek a tanulók.
- Az iskolában büfé működik.
- Nyári táborok, kirándulások színesítik az iskolai életet.

### 3.2.11. Hagyományok ápolása

A hagyományosan sokszínű iskolai programba a diákság egésze bekapcsolódik, melyeket az éves iskolai és munkaközösségi munkatervünkben megtervezünk.

Szakmai tudással a lehetőségek szerint támogatom és segítem a jövőben is az iskola életéhez szorosan kapcsolódó Iskolamúzeumot és a Petőfi Musical Stúdiót.

A 2012. augusztusáig intézményünk keretében működő Albertfalvai Helytörténeti Gyűjtemény és Iskolamúzeum (Budapest, 1116. Pentele u. 6.) gyűjtemény alapját az iskolatörténeti kiállítás képezi, mára jelentős helytörténeti anyaggal bővült. Az Albertfalvai Helytörténeti Gyűjtemény és Iskolamúzeum állandó kiállításai négy fő területet ölelnek fel: iskolánk történetét, a római kort, a település történetét, a helyi borgyűjteményt. A Múzeum időszaki kiállításokat is rendez, melyeket tanulóink rendszeresen látogatják.

Az 1995-ben alakult Petőfi Musical Stúdió tagjainak száma közel 100 fő. Elsősorban a művészeti és ének-zene osztályokban tanuló diákok kapcsolódnak be a Stúdió munkájába. Gyakran játszik a Stúdió musical-összeállításokat, melyekben a szereplők a magyar és a külföldi musical-irodalom legszebb dalait, táncait adják elő. Az elmúlt év májusában az Operettszínházban ünnepeltük a 20. évfordulót. A kerületi rendezvényeken gyakran láthatja a stúdió tagjait a közönség.



### 3.3. A helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

A pályázati kiírás szerint a beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: *„A köznevelési intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.”*

*„Jót s jól! Ebben áll a nagy titok.”* (Kazinczy Ferenc)

Az igényeknek megfelelően az intézményvezető szerepe megváltozott, a csak pedagógiai vezető helyett menedzsernek is kell lenni. Jó színvonalon kell végezni az intézményt a külső partnerekkel, a fenntartóval, a szülőkkel, a tanulóközösséggel elfogadtató menedzselő és természetesen pedagógiai vezetői munkát. Minden örömmel azon vagyok, hogy maximálisan teljesítsem az iskolát képviselő, kapcsolattartó, információ-elosztó, személyi-működési-jogi problémakezelő, tárgyaló szerepet. Céлом, hogy a feladatok teljesítését a bizalom, az együttműködés és az empátia jellemezze. Töreksem az eredmények elismerésére és elismertetésére. A fejlesztések tervezésekor építkeznek vezetőtársaim, a munkaközösség-vezetők, a Tantestület együttműködésére, támogatására.

Az értékeinket megőrizve, a lehetőségeket felismerve, az adottságainkat kihasználva kell a fejlesztési céljainkat meghatározni. A nevelési-oktatási feladatokat legjobb tudásunk szerint kell végezni.

#### Vezetői fejlesztési célok

- Az iskola alapfeladatainak teljesülése, az általános iskolai tanulók nevelése-oktatása, a tehetségek felismerése, gondozása a hátrányokkal küzdők felzárkóztatása. Az iskolába járó tehetséges és nehézséggel küzdő tanulók sikeres továbbtanulása az esélyegyenlőség, hátránykompenzáció biztosításával.
- Az intézményi, a fenntartói, a szülői és a tanulói igények, elvárások beépítése az iskola szolgáltatásaiba. A kötelező feladatellátás minőségének és színvonalának megőrzése és fejlesztése, az alapkészségek fejlesztése, a hatékony informatika és idegen nyelv oktatásának erősítése.
- A kerületi lehetőségek gazdag választékának kihasználása, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése.
- Felkészülés a pedagógus életpálya kötelezettségeinek magas szintű teljesítésére az iskolai feladatok, programok fejlesztése érdekében, oly módon is, hogy legyen egyre

több mesterpedagógus, szakértő, szaktanácsadó, mentor és innovatív pedagógus az iskolában. Ezzel is erősítve iskolánk nevelési-oktatási pozícióját, iskolánk hírnevét és kapcsolatrendszerét.

- A működés feltételeinek és az erőforrások biztosítása a minőségi pedagógiai munkához. Korszerű eszközfejlesztés, multimédiás, IKT eszközök pótlása, bővítése. A Pedagógiai program megvalósításához a tárgyi feltételek javítása, elsősorban a szövegértés, a matematika és a digitális kompetenciák erősítése, eredményes javulása érdekében.
- A minőségi nevelő-oktató munka, a pedagógiai fejlesztés feltételezi a gazdasági és szakmai erőforrások biztosítását, a működési feltételeket. A különböző támogatási és pályázati források megszerzésére, felhasználására törekszünk.
- Az épület állagmegóvása, felújítása, karbantartása, tisztántartása az egészséges és kulturált környezet megteremtése érdekében.
- Fel kell vállalni a tudatos szervezetfejlesztést, amely illeszkedik az intézménytől elvárt minőségi szolgáltatás teljesüléséhez.
- A partneri kapcsolatok erősítése, bővítése az intézmény jó hírnevének növelése.

## **Fejlesztési területek, feladatok**

### **3.3.1. Oktatási szerkezet, tanulói létszám**

A beiskolázási tevékenységet mindenkor kiemelt prioritásként kell kezelni. Tovább kell erősíteni az óvodákkal a már meglévő kapcsolatokat. Az intézmény által nyújtott lehetőségeket, elvárásokat és követelményeket személyes találkozások során meg kell ismertetni a szülőkkel. A „Kopogtató” foglalkozásokat továbbra is meg kell tartani.

A szülőket az E-naplón és a honlapunkon keresztül is tájékoztatjuk, ezért az iskola tartalmas, internetes megjelenésére fokozott figyelmet kell fordítani.

Az intézmény arculatformálása továbbra is fontos, úgy, mint bármelyik vállalkozásé az üzleti életben. Úgy vélem az igényeket, az elvárásokat, az intézmény hagyományait is figyelembe véve alkalmazkodnunk kell a kihívásokhoz, amely egy lehetséges új módszer is a tanulólétszám megtartásában, növelésében. A továbbtanulási mutatók szerint a gimnáziumi és a szakgimnáziumi továbbtanulás érdekében erősíteni és fejleszteni kell a logikus gondolkodást, a humán és a természettudományos területen a biztos tudást. Fontos az énekzene, a testnevelés, az idegen nyelv, az informatika tantárgyak oktatásán túl a tanulók művészeti és természettudományos ismereteinek gazdagítása is. Az eredmények, a továbbtanulás sikerességének növelése miatt fontos a szövegértés, a matematikai

kompetenciák, a természettudományos kompetenciák, a logikus gondolkodás fejlesztése tanulóinknál. Dr. Bor Zsolt, fizikus, akadémikus gondolata tanulságos: *"A fizikai, kémiai és biológiai alpműveltség nélkül felnövekvő generáció önmagára veszélyes módon fog élni a harmadik évezred technológiai környezetében. Megítélésem szerint ez az egyik legsúlyosabb környezetvédelmi kockázat, amely a társadalmunkat a XXI. században fenyegeti."*

A Nemzeti alaptanterv és Kerettanterv módosítása után meg kell vizsgálni, hogy az iskola helyi tanterve hogyan illeszkedik az új tartalmi szabályozókhoz. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a módosításokat el kell végezni.

A sajátos nevelési igényű és a tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek/tanulók nevelésének egyik fontos feltétele az integrált oktatás, illetve a kiscsoportos foglalkozások megszervezése, megvalósítása az egyéni törődés biztosításával. Közös együttgondolkodással, feladatvállalással, megfelelő odafigyeléssel, tapintattal, az egyéni érdekek figyelembe vételével meg kell találni a sok szempontnak megfelelő legjobb megoldást az eredményes fejlesztés érdekében. Megfelelő, korrekt együttműködést kell kialakítani a Pedagógiai Szakszolgálatokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal. Együtt kell elérni, hogy az integráció ne alakítson ki szegregált helyzetet. Figyelembe kell venni, hogy egy választott órateranggal tanulóknak is joguk van a nyugodt tanuláshoz, fejlődéshez.

Az első osztályos beiskolázáson túl a tanulói felvétel a tanév minden időszakában és minden évfolyamára vonatkozóan teljesítendő feladat. Optimálisan feltöltött osztályokat kell kialakítani.

Figyelemmel kell kísérni a hiányzókat a lemorzsolódás veszélyének csökkentése érdekében.

### 3.3.2. A kompetencia mérés eredményeinek javítása

#### Cél:

- Az Országos Kompetenciamérés eredménye a tanulók 5 %-ánál magasabb szintbe kerülést eredményezzen.
- Az 5-6. szintbe sorolódják a tanulók legalább 25 %-a.
- A nehezebben tanuló diákok is érik el az alapszintet, a 3. szintet.
- A kompetencia mérés iskolai eredménye érje el a budapesti átlagot.
- A hátrányos helyzetű tanulók eredményeinek az intézményi átlaghoz való közelítése.

#### Feladatok:

- Minden tantárgy keretében foglalkozni kell a szövegértelmezéssel és a matematikai problémák megoldásával.

- A képességek és készségek kialakítása, a kompetenciák fejlesztése minden évfolyamon kiemelten fontos. Az alsóban megkezdett készségfejlesztés folytatódjon a felső évfolyamokon is.
- A bemeneti és a követő mérések jól működő gyakorlatának folytatása.
- Folyamatos követő méréssel célszerű az alapkészségeket, képességeket mérni.
- Hatékonyabb együttműködést kell megvalósítani az alsó és a felső tagozat között.
- Bemutató órákkal, tananyagok egyeztetésével, a mérési eredmények együttes elemzésével az alsó tagozat is segíti a felsős kollégák munkáját.
- Éves intézkedési terv készítése az iskola eredményeinek megtartására, javítására.
- Az esetleges alulteljesítés okának feltárása, fejlesztési tervek készítése.
- Differenciált képességfejlesztés megvalósítása.
- A tehetséggondozás terén elért iskolai eredmények megtartása: ének-zene, énekkarok, vers és prózamondás, helyesírás, matematika, kémia, informatika, fizika, technika, kulturális, természettudományos, sport, KRESZ és további versenyeken.

### **3.3.3. A nevelés hatékonyságának emelése**

Humánus, az emberiség évszázados értékeit, hagyományokat tisztelő, demokratikus érzelmű tanulók nevelése, akik el tudják fogadni a másságot, tolerálni tudják az eltérő véleményeket, tiszteletben tartják mások személyi autonómiáját.

Olyan diákokat neveljünk, akik tudnak és akarnak tanulni, dolgozni, a jó érdekében tevékenykedni, fegyelmezettek, rendelkeznek életkoruknak megfelelő döntési képességgel.

A tanulók, kikerülve az iskola védőhálójából, kreatív, segítőkész, erkölcsi értékeket képviselő felnőttekké váljanak. Legyenek tisztában a demokrácia által biztosított jogokkal, kötelezettségekkel, hogy a társadalom alkotó tagjává váljanak. Szeretném megőrizni a tanuló ifjúsággal és képviseleti szerveivel a meglévő harmonikus kapcsolatot.

Törekedni kell az esztétikumra, az iskola esztétikumának megőrzésére.

Tovább kívánom ápolni a szülőkkel és képviseleti szerveikkel kialakult kiegyensúlyozott együttműködést.

Fel kell készülni arra, hogy újabb és újabb kihívások elé állítja az iskolát a szociális hátrányok alakulása (pl. a csonka családban élő gyerekek növekvő száma, a szülőkkel töltött idő csökkenése), melyek nehezítik a tanulók nevelését, és rontják a tanuláshoz való viszonyukat. A személyes törődés, az elfogadó légkör kialakítása és a korszerű, tanulói aktivitásra épülő módszerek alkalmazása segíti a neveltségi szint növelését.

### 3.3.4. Az oktatás hatékonyságának növelése

Fejlesztendő területek: az önálló ismeretszerzés, az új dolgok iránti érdeklődés és az új tudás megszerzése iránti igény, a problémamegoldó gondolkodás, a konfliktusok kezelése, a kooperációs hajlandóság, a kommunikációs képesség.

Legyen élmény a tanulás!

A társadalmi környezet változásai (információrobbanás, globalizáció, demokratikus folyamatok) befolyásolják az oktatás szerepét. A gyermekek érdeklődési köre változott, nehezebben köthető le figyelmük a megszokott módszerekkel. A frontális és lexikális ismeretközlő eljárásokat fel kell váltania a rendszer egészére kiterjedő, kompetenciaalapú nevelési, oktatási módszertannak.

Nagy hangsúlyt kell fektetni kisiskolás korban az alapképességek és készségek, valamint a kulcskompetenciák kialakítására, fejlesztésére. Az alapkompentenciákat tovább kell fejleszteni, melynek ki kell terjednie minden tantárgy oktatása során az értő olvasás, a számolási és matematikai készségek területére, az idegen nyelv és a szociális kompetenciák fejlesztésére, valamint az életpálya építésére.

A képességek, készségek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást kell középpontba állítani, melynek eredménye: önállóság, együttműködés, empátia, problémamegoldás, konfliktuskezelés, önreflexió, kritikus gondolkodás, közösségi részvétel. Mindezeket be kell építeni a tanmenetbe és az óravezetés menetébe.

A tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások legyenek tartalmasak, egészítsék ki az iskola minőségi munkáját. Legyen sok-sok játék iskola időben is. Minél többet játszik a tanuló annál jobban megismeri és fejleszti képességeit, jobban tudja teljesíteni feladatait. Akiket nem engednek játszani, nem lesz képes szociálisan együttműködni. A játékban jól érzi magát és fejlődik, élményeken keresztül tanul. A játék során a tanuló kreatívabb, kudarcűrőbb, boldogabb, motiváltabb lesz, együttműködőbbé válik, segít elfogadni a változásokat, valamint a játék feszültséget old.

Az iskolai oktatás akkor tekinthető hatékonynak, ha felkészít az élethosszig tartó tanulás kihívásaira, ha a végzős tanuló felismeri, hogy a társadalmi-gazdasági változások rugalmas, folyamatosan képezhető és átképezhető munkaerőt követelnek.

### 3.3.5. A módszertani megújulással kapcsolatos feladatok

Fontos a módszertani kultúránk bővítése. A frontális osztálymunka háttérbe szorításával, a differenciálással, a kooperatív technikák, projektek alkalmazásával tudjuk a tanítási munkát megújítani, színesíteni. Meg kell ismerni új technikákat, módszereket, amelyek alkalmazása

segíti a tanulók képességfejlesztését. Egymás tanítása és motiválása megkönnyíti az új módszerek használatát. Úgy vélem, közös gondolkodásra, együttműködésre, sok-sok türelemre van szükség.

Egyes kulcskompetenciák fejlesztéséhez elengedhetetlen az info-kommunikációs-technikák (IKT) alkalmazása a tanórákon. Az elmúlt években minden műveltségterületen sokszorosára nőtt a digitális tananyagok mennyisége, melyeket egyre többet kell használni a tanítási órákon. A tanmenetekben fel kell tüntetni a fejlesztendő képességeket, melyhez a leghatékonyabb módszert meg kell választani a kompetencia alapú nevelés általánossá válása érdekében. A kompetencia alapú oktatás és a digitális tananyagok motiváló hatása jelentheti a sikeres nevelést-oktatást.

A munkaközösségen belül valósuljon meg a tankönyvek, taneszközök tudatos választása.

### **3.3.6. Gyermekvédelem, hátránykompenzáció, esélyegyenlőség**

Az intézménynek gondos és szakszerű támogatást kell biztosítani a tanulóknak, a szülőknek, a családoknak, hogy az ide járó gyermekek/tanulók megkapjanak minden segítséget fejlődésük, tudásuk gyarapításához.

A gyermekvédelmi munka erősítése, magas színvonalon történő ellátása minden pedagógusnak feladata. A közösen kidolgozott elveket kell követni az SNI, a magatartási, tanulási nehézségekkel, szociális hátránnyal küzdő tanulókkal való foglalkozások területén. Egyes esetekben nagy teher hárul az iskolára, a családi nevelés nehézségeit nehéz az iskolában maradéktalanul pótolni. Kérjük a Gyermekjóléti Szolgálat és a szülők hatékony segítségét a felmerülő problémák teljes megoldásához, a közös neveléshez. Nem elegendő az időszakonkénti osztályfőnök és az iskolapszichológus által elkészített pedagógiai vélemény, a legtöbb esetben hathatós segítségre van szükség.

Lehetőség nyílik az iskola hátrányos és halmozottan hátrányos tanulóinak javítani az esélyeit és elősegíteni felzárkóztatásukat a szociálisan előnyösebb helyzetből, ingerdúsabb környezetből induló társaikhoz. Meg kell teremteni a fejlesztő pedagógusok és a szaktanárok hatékony konzultációs lehetőségeit, az együttműködést.

### **3.4. Személyi feltételek**

Az egyik legfontosabb vezetői feladatommak tartom az azonos pedagógiai elvek alapján gondolkodó, a feladatok végrehajtásában egységes, egymást segítő, támogató és elismerő, a feladatait maradéktalanul ellátó nevelőtestület erősítését, segítségét. Jó tanárok és egységes nevelőtestület nélkül nem képzelhető el egy jól működő iskola. Biztosítom, hogy a nevelőtestület gyakorolni tudja javaslattevő, véleményező, döntési jogkörét. Támogatom a

pedagógusok pályán belüli karrierjét, szakértői, szaktanácsadói, mentori tevékenységét, mert ezek az intézmény elismertségét és a pedagógiai munka színvonalát is növelik.

Erősíteni kell a szakmai műhelyeket, ahol a szakmai, a módszertani tapasztalatokat kicserélhetik a kollégák (munkaközösségi megbeszélések, egy osztályban tanító pedagógusok...). A munkaközösség-vezetők a szaktárgyi munkát koordinálják, vállalják a kísérletekben való részvételt, segítik a szaktárgyi munka megítélését. Mutassanak példát kollégáiknak, segítsék őket munkájukban, vállalják az értékeléssel járó felelősséget.

A módszertani, tantervi és értékelési változásokhoz való alkalmazkodás többletfeladatot ad a pedagógusoknak. Fontosnak tartom, hogy a pedagógusok lehetőséget kapjanak saját szakterületükhöz és nevelési feladatukhoz kötődő szakmai továbbképzéseken, tájékoztatókon való részvételre. A tantestület építése, a megfelelő szakos pedagógusok alkalmazása továbbra is feladat. Fontos a működő demokratikus fórumok megerősítése (Közalkalmazotti Tanács, munkaközösségek...). Feladatommak tartom az egészséges, alkotó munkahelyi légkör biztosítását, a jó ötletek megvalósítását, segítségét, az újító, fejlesztő, innovációs munkában való részvételt, pedagógiai kísérletek kidolgozását, a fentiek gazdasági, szervezeti támogatását. Kiemelt szerepe van a munkaközösség-vezetőnek, az osztályfőnöknek a pedagógiai munka irányításában, ellenőrzésében, a felelősségvállalásban.

Az intézményben a technikai dolgozók és a nevelőtestület tagjai közül többen már hosszabb ideje dolgoznak az intézményben, akik elismert és megbecsült kollégák. Meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy tapasztalataikat, módszertani kultúrájukat átadják a fiatalabb kollégáknak. Fontos feladat a kezdő pedagógusok segítése, mentorálása.

A szakmai célok teljesítése mellett feladat az élhető munkahely megtartása. Intézményünk valamennyi dolgozója munkájával, magatartásával, jelenlétével neveli a tanulókat. Az elvégzett feladatok minőségében nyilvánul meg a jó légkörben végzett munka hatékonysága. Meg kell teremteni a közös célért való minőségi munka feltételeit. Támogatni kell a munkára irányuló, építő jellegű dolgozói elképzelések megvalósulását, az érdekvédelmi szervezetek működését. Tudatosítani kell, hogy valamennyi munkaterület, és az ott dolgozók egyaránt fontosak az iskolai nevelés terén.

Továbbra is biztosítani fogom azt, hogy mindenki tudja és érezze, hogy bármikor megkereshet kérdéseivel, kéréseivel, problémáival. A közös megoldás érdekében bizalommal fordulhatnak hozzám.

Vallom, hogy az iskola nem működhet az adminisztratív, a pedagógiai asszisztensi munka, a rendszergazda, az iskolapszichológus, a technikai munkakörben dolgozók kifogástalan munkája, a pedagógusokkal és a vezetéssel való együttműködése nélkül. Ők a nevelés-oktatás

teljesítésének igen fontos részesei. Számítók és építők munkájukra az iskola feladatainak megoldásában, a rend megóvásában, a példamutatásban. Meggyőződésem, hogy az adminisztratív és a technikai személyzet kifogástalan munkája nélkül működésképtelen az intézmény. Emberi reakciójukkal, magatartásukkal a nevelésben is részt vesznek. Támogatom őket is munkafeltételeik biztosításával, a lehetőségekhez mérten munkájuk anyagi és erkölcsi elismerésével.

A nyugdíjhoz kapcsolódó felmentések miatt a dolgozók létszáma változik. A hatékonyabb munkavégzés érdekében – munkakör-elemzés után – a feladatkörök átcsoportosítása szükséges lehet, vagy változhat a feladatellátás módja.

### 3.5. Tárgyi feltételek

Nagy figyelmet kell fordítani az épület, a sportpályák, a tornacsarnok állagmegóvására, felújítására. A raktározási gondokat lehetőleg legjobban meg kell oldani. Biztonsági szempontok figyelembe vételével az épület nyílászáróinak felújítása, a bejárati és az udvari ajtók kicserélése is megoldandó feladat. Az épület homlokzatának felújítása, valamint a bejárat előtti zöld terület kerítéssel való lekerítése, az utcáról való leválasztását a terv alapján el kell készíteni.

Folyamatosan pótolni szükséges az elhasználódott eszközöket, berendezéseket pl. játékokat, udvari sporteszközöket .... Amit lehet saját erővel, az intézmény karbantartójával célszerű javíttatni, karbantartatni, de el kell végezni a selejtezési munkákat is.

A hagyományos szemléltető eszközök, térképek, falitáblák kiválthatók digitális anyagokkal, amelyek beszerzése pályázati, költségvetési keretből, illetve támogatások felhasználásával lehetséges. A digitális tananyagok, IKT eszközök használata a kompetencia alapú oktatás fejlesztését célozza meg, mely feltétlenül szükséges az országos mérési eredmények javításához. Az iskola számítógépparkját folyamatosan fejleszteni kell a megfelelő színvonalú oktatás biztosításához, a szoftverek futtatásához. Támogatás bevonásával meg kell valósítani az „okos tanterem” kialakítását.

Az iskolai könyvtár még nagyobb kihasználásával kell biztosítani a tanulók szabadidejének kulturált módon való eltöltését. Fel kell készülni a KRÉTA informatikai rendszer használatára.

A működtetés elengedhetetlen része az ésszerű gazdálkodás. Költségtakarékos, de az alapfeladatok megfelelő minőségben történő biztosítása a gazdálkodás alapja. A létszámgazdálkodás, a működtetési kiadások-bevételek, az ésszerű energiagazdálkodás



tudatos tervezése és maradéktalan megvalósítása hozzájárul a minőségi munkavégzés megvalósításához, a fejlesztésekhez.

### **3.6. Szervezeti felépítés**

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetési struktúrát, szervezeti felépítést az intézmény feladatrendszere alapján megfelelőnek tartom. Erre vonatkozó változtatást nem tartok szükségesnek, azonban célom a munkaköri feladatok átvizsgálása, esetleges pontosítása és az intézményi kommunikáció hatékonyságának növelése. Két igazgatóhelyettes felelősségteljes munkája nélkülözhetetlen az alsó és a felső tagozaton. A felső tagozatos igazgatóhelyettes munkakörét terhelő működtetési feladatok ellátása gondnoki munkakör kialakításával csökkenthető.

Az ellenőrzés rendszerének működtetésére az intézmény egészére kiterjedően szükség van, nem csak a pedagógiai munka ellenőrzésére, hanem a tanügyi dokumentumok vezetésére, az adminisztrációra és a technikai dolgozók munkájára vonatkozóan is. A tervezett ellenőrzést mindig jobbító szándékú értékelés követi.

### **3.7. Iskolai és külső szervezetek**

Az intézmény keretein belül több szervezet működik - intézményi tanács, iskolaszék, diákönkormányzat, SZMK. Feladataikat a saját működési rendjük alapján, az iskola munkáját segítve látják el. Fokozott figyelmet fordítok a fenti szervezetekkel való kapcsolattartásra. Segítséget kérek tőlük az intézményt, a tanulókat, a szülőket érintő kérdések szabályozásához - Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend felülvizsgálatakor, tantervek megválasztásakor, egyéb aktuális kérdésekben. Az eredményeket továbbra is csak közösen, szülők, tanulók és pedagógusok együtt tudják elérni!

Az iskolánk munkáját segítő két Alapítvány támogatását a jövőben is szeretnénk kérni.

#### „Petőfi jövőjéért” Alapítvány

A „Petőfi jövőjéért” Alapítvány 2017. óta új kuratóriumi tagokkal működik. Célja az iskola nevelési és oktatási, képesség-fejlesztési, ismeret-terjesztési, valamint kulturális tevékenységének segítése, teremdekorációs verseny nyerteseinek jutalmazása, rászoruló tanulók támogatása, versenyeken jól teljesítő tanulók és osztályok jutalmazása.

Az Alapítvány feladatai az iskolában folyó oktatási-, nevelési- és képességfejlesztési munka színvonalának emelése érdekében:

- ösztöndíjak nyújtása, pályázatok kiírása
- kiemelkedő munkát (kulturális, sport, tanulmányi) végző diákok jutalmazása,
- más szervezetek által kiírt pályázatok nevezési díjaihoz történő hozzájárulás,

- szakkörök létrehozása és támogatása,
- szociálisan rászoruló tanulók támogatása.

„Vándormadár” Alapítvány célja:

- A táborozás, a természetjárás és a természetben való egyéb sportolás, testedzés lehetőségeinek bővítése.
- A kulturális jellegű tevékenységet folytató gyerekközösségek, a gyermek amatőr művészeti csoportok anyagi támogatása, hagyományok éltetése, új elképzelések megvalósításának segítése.
- A gyermek szabadidős sportban szerveződő öntevékeny közösségeinek, a gyermekek rekreációját, testmozgásukat bővítő vagy ösztönző akciók, rendezvények támogatása.

Tevékenységek: nyári tábor, kirándulások, túrák szervezése.

Az iskolában működő és a külső szervezetekkel a folyamatos kapcsolattartást fontos vezetői feladatommak tartom. Nagyobb nyilvánosságot kell kapnia az intézményben folyó tevékenységeknek. Az iskola presztízsének növelése kiemelt feladat.

### **Záró gondolataim**

Tisztelettel és köszönettel tartozok kollégáimnak, vezetőimnek eddigi támogatásukért. Köszönetet mondok vezetőtársaimnak, munkatársaimnak, hogy az elmúlt években a vezetői és a pedagógusi munkámban segítségemre voltak. Jobbító szándékkal közösen dolgoztunk az intézmény eredményességének érdekében. Az intézményi célokat, a feladatokat, a nevelést, az oktatást a szülők támogatásával, bevonásával együtt valósítottuk meg. Bízom abban, hogy az elkövetkező években is közösen végezzük a munkát, a nevelést-oktatást a nagy múltú Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskolában.

A nevelési, pedagógiai program alapján az adottságokat figyelembe véve, az értékeket megőrizve kell a fejlesztési elképzeléseket megvalósítani a Dél-Budai Tankerület elvárásainak megfelelően. Az iskola közvetlen és közvetett partnerei elismerését is kivívó, minőségi nevelő-oktató munkát kell végezni.

Az iskola sikerességének záloga a pedagógus, az iskolában dolgozók munkájának színvonala, az iskolai kultúra, amelyben az értékek, a hagyományok átörökítése megtörténik. A tanári, szakmai kompetencia fejlesztése jól illeszkedik ahhoz a társadalmi környezethez, amelyben az elvárt szolgáltatás maga is változó elemek sokasága.

Együttműködésen alapuló, demokratikus nevelés megvalósításával továbbra is biztosítani szeretném a nevelőtestület döntési jogosítványait. Ebben a vezető feladata és felelőssége az, hogy felkészítse kollégáit a szakszerű döntések meghozatalára.

A pedagógiai fejlesztés feltételezi a szakmai-gazdasági erőforrások biztosítását, a működési feltételek meglétét. Ezek megvalósításához különböző pályázati és támogatási források megszerzésére is törekedni kell.

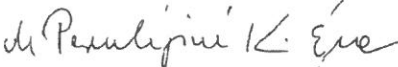
Vezetői felelősségem továbbá az, hogy az intézmény működését jogszerűen és hatékonyan irányítsam.

*„Tőlünk függ minden, csak akarjuk. S nem lelki, testi s országbeli javaink dicsérete emelheti fel hazánkat, hanem hátramaradásaink s hibáink nagylelkű elismerése, s azoknak férfias orvoslása.*

*Annyi Jó s Nemes van bennünk, hogy jónak mértéke könnyen levonja annak kiseded súlyát, ami még hátra van.” (Széchenyi István: Hittel)*

Kérem az Önök megtisztelő támogatását.

Budapest, 2017. március 19.

  
dr. Pereszlényiné Kocsis Éva

#### **Mellékletek - 18 db**

3 db diplomamásolat

2 db bizonyítvány, ECDL jogosítvány

6 db tanúsítvány

1 db oklevél

1 db érettségi elnöki igazoló lap

1 db kitüntetés

2 db munkahelyek igazolása

1 db munkáltatói igazolás jogviszony fennállásáról, intézményvezető, pedagógus munkakörben szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat

1 db. hatósági igazolás

NYILATKOZAT: sokszorosításról és a személyes adatok kezeléséről



..... szám

26/1983. .... szám

*Oklevél*  
Ezt az oklevelet **Pereszlenyiné Kocsis Éva Erzsébet** számára állítottuk ki,

aki az ..... év ..... hó ..... napján  
..... v. .... (községben)

..... megyében **Magyar** ..... országban  
született, és az **1980/81** tanévtől az **1982/83** tanévig a  
**Kossuth Lajos Tudományegyetem**  
**Természettudományi Karán** .....

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.  
Az **Állami Vizsgáztató Bizottság** ..... **1983.** év  
**február** ..... hó **15** -i határozata alapján:  
nevezett oklevéles **technika szakos** .....  
**középiskolai tanárrá** .....

..... nyilvánítu:  
Oklevélnék minősítése **közepes**  
Kelt, **Debrecen**, 19 **83.** év **március** hó **26** -á. f.

P. H.

*S. Kocsis Éva*  
All. Vizsg. Biz. elnöke

*Dr. Csikós Gyula*  
rektor (általános igazgató-vezető)



Sorszám: PT B EKV-8/1999 szám

## OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélét  
**Dr. PERESZLÉNYINÉ KOCSIS ÉVA** számára állítottuk ki,

aki      év      hó      napján

     városban (községben)

Magyar megyében Magyar országban  
a **Kossuth Lajos Tudományegyetemen**  
(felsőoktatási intézményben)

született, és 1979 év június hó 23 napján kelt,

173 / 1979 számon kiállított oklevéllel igazolt **egyetemi**

szintű végzettsége, **középiskolai tanári** szakképzettsége

alapján az 1997/98. tanévtől a(z) 1998/99. tanévig a

**Budapesti Műszaki Egyetem Természet és**  
(felsőoktatási intézmény)

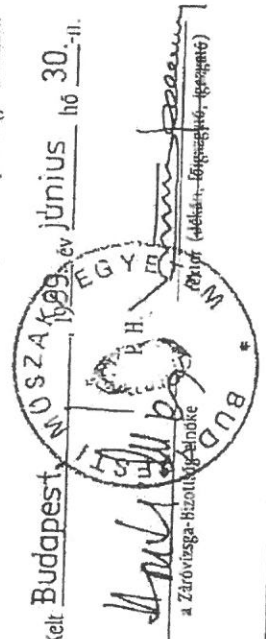
**Társ. tud. ill. Gazd. és Társadalomtud. Karán**

**Közoktatási Vezető**  
szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 1999. év június hó 25. napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)       
**közoktatási vezető** szakirányú szakképzettséget szerzett.

kelt Budapest, 1999. év június hó 30. -ii.





- IT alapismeretek/  
Basic Concepts of IT
- Operációs rendszerek/  
Using a Computer and  
Managing Files
- Szövegszerkesztés/  
Word Processing
- Táblázatkezelés/  
Spreadsheets
- Adatbázis-kezelés/  
Databases-Filing Systems
- Prezentáció/  
Presentation
- Információ és kommunikáció/  
Information and  
Communication

Ezen dokumentum alapján szolgáltató vizsgakártya száma / This document  
has been issued on the basis of Skills Card No. **HU-INS2300000222**

Az ECDL-t az Európai Unió támogatja.  
The ECDL is supported by the European Union.  
Kiadja a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság /  
Issued by John von Neumann Computer Society, Hungary.

No. **HU-HU230000001825**

**Európai Számítógép-használói Jogosítvány**  
**European Computer Driving Licence**

**DR. PERESZTÉNYINE KOCSIS ÉVA**

Születési hely, ideje / Place and date of birth: .....  
Anyja neve / Mother's name: .....

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány megszerzéséhez előírt  
vizsgakövetelményeknek megfelelt.  
has passed all tests required  
for the European Computer Driving Licence.

Budapest, **2004 NOVEMBER 22.**

*M. L.* P. H.  
az ECDL projekt igazgatója  
Director of ECDL Project





Szám: *17B* /2004.

## BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt *DR. PERESZLÉNYINÉ KOCSIS ÉVA* részére  
állítottuk ki, aki ..... városban (községben)  
született ..... -án,  
anyja neve: .....

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,  
*Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal* mellett működő  
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törv. alapján

..... *kiváló* ..... minősítéssel

### KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és

*Közszolgáltatások szervezése és igazgatása*

..... vizsgatárgyakból.

Kelt.: *Szolnok* 2004. november 16. nap

.....  
vizsgáztató bizottság tagja



.....  
vizsgáztató bizottság tagja

.....  
vizsgáztató bizottság elnöke



Sorszám: OH-MES/1793/2014.

## TANÚSÍTVÁNY

amely tanúsítja, hogy

**Dr. Pereszlényiné Kocsis Éva**

születéskori név: Kocsis Éva  
születési hely, idő:  
anyja neve:

az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Pedagógusképzés támogatása  
kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

Mesterpedagógus

pedagógus besorolási fokozatra irányuló próbaminősítési eljárásban részt vett.

A próbaminősítési eljárás záró időpontja: 2014. november 23.

A próbaminősítési eljárás eredménye: 100%

A próbaminősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

**megfelelt.**

A próbaminősítési eljárás pedagógus továbbképzés keretében történt, amelynek sikeres  
elvégzését a OH-PSZE/2865/2014. és OH-PÉM/4732/2014. sz. tanúsítvány tanúsítja.

Jelen tanúsítványt a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló  
1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló  
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 37. §-ában adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Budapest, 2014. december 08.



*Kerekes*

Kerekes Balázs  
projektigazgató

OKTATÁSI HIVATAL

MAGYARORSZÁGI  
KORMANY

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÓVÓBE



Oktatási Hivatal

Sorszám: OH-INT/3326/2015.

A továbbképzést szervező: Oktatási Hivatal  
Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Dr. Pereszlényiné Kocsis Éva**

születés kori név: Kocsis Éva Erzsébet

születési hely, idő:

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program  
Köznevelési reformok operatív megvalósítása kiemelt projekt  
(TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001) keretében az

**„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és  
a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására”**  
című

**23/102/2015** alapítási engedély határozatszámú  
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –  
**30 óras**  
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek  
**kiválóan megfelelt**

A továbbképzés helyszíne: Budapest

A továbbképzés ideje: 2015.05.26.- 2015.07.14.

Budapest, 2015. augusztus 13.



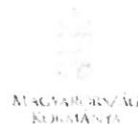
Kerekes Balázs  
projektigazgató

p.h.

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem,  
tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott  
egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*



**SZÉCHENYI** 2020



Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFECTETÉS A JÖVŐBE**

Sorszám: OH-PÉM/4732/2014.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**DR. PERESZLÉNYINÉ KOCSIS ÉVA**

születéskori név: Kocsis Éva Erzsébet  
születési hely, idő:  
anyja neve: !

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program  
Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

**„Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – blended továbbképzés”**  
című


**43/123/2014** alapítási engedély határozatszámú  
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –  
**30 órás**  
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek  
**megfelelt.**

A továbbképzés helyszíne:  
**Európa 2000 Turisztika- Vendéglátó, Film és Kommunikációs Középiskola, Szakképző iskola**  
**1143 Budapest, Gizella út 36.**

A továbbképzés ideje:  
**2014. szeptember 22. - november 23.**

Budapest, 2014. december 8.

  
Kerekes Balázs  
projektigazgató

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység  
folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek  
fennállása esetén jogosít.*

● KÖZTARTALOM

**SZÉCHENYI 2020**

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



MAGYARORSZÁG  
NORMANNA

**BÉFEKTETÉS A JÖVŐBE**

Sorszám: OH-PSZE/2865/2014.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**DR. PERESZLÉNYINÉ KOCSIS ÉVA**

születéskori név: Kocsis Éva Erzsébet  
születési hely, idő:  
anyja neve: I

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004) keretében megvalósuló

„Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre – blended továbbképzés”  
című

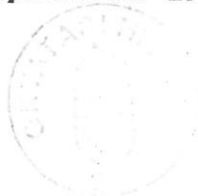
43/124/2014 alapítási engedély határozatszámú  
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –  
**30 órás**  
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek  
**megfelelt.**

A továbbképzés helyszíne:  
**Európa 2000 Turisztika- Vendéglátó, Film és Kommunikációs Középiskola, Szakképző iskola**  
**1143 Budapest, Gizella út 36.**

A továbbképzés ideje:  
**2014. szeptember 15. - november 16.**

Budapest, 2014. december 8.



Kerekes Balázs  
projektigazgató

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*

OKTATÁSI HIVATAL

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió  
Európa Szociális  
Alap



Magyarország  
Kormányzat

BEFEKETÉS A JÖVŐBE

ELMS  
Informatikai Zrt.



SamxyMz5BUWPlad3Uuz6lQ

Képző neve: ELMS Informatikai Zrt.  
Képző székhelye: 2030 Érd, Retyezáti u. 46.

Sorszám: 2016-1611

**Tanúsítvány**  
arról, hogy

dr. Pereszlényiné Kocsis Éva

Kocsis Éva

részt vett a

**Felkészítés**  
a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer (KRÉTA)  
pedagógus moduljaihoz című

30 órás


- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.  
Alapítási engedély száma: 27282-18/2016


**A továbbképzés helyszíne:**  
1111 Budapest, Budafoki út 59.

**A továbbképzés ideje:**  
2016.08.10. - 2016.08.17.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!**

Kelt: Budapest, 2016.08.17.

  
.....  
továbbképzésért felelős

 ELMS Informatikai Zrt.  
1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Tél: +36 209 4743 Fax: +36 1 386 8027  
Bankk.: 12051008-012111865-00100007  
1. Adószám: 20727375-0-13  
.....  
tanúsítvány kiadója  
cégszerű aláírás

OKKER Oktatási, Kiadói és Kereskedelmi Kft

Tanúsítvány száma:  
1211/3.1-99

# TANÚSÍTVÁNY

**Dr. Pereszlényiné Kocsis Éva**  
Név

Születési hely **Kocsis Éva**  
Lánykori név

Születési idő **Anyja neve**

Az OKKER Pedagógiai Szolgáltató Intézet által szervezett

**Intézményértékelés - minőségbiztosítás**  
elnevezésű

**30**  
órás  
tanfolyamot elvégezte

Budapest, 1999. december 17.

*Reiszló J.*  
programvezető



*ec.*  
igazgató



Ez az oklevél tanúsítja, hogy

**Dr. Pereszlényiné**

**Kocsis Éva**

kiválóan megfelelt

a Folyamatok szabályozása és fejlesztése közoktatási  
intézményekben oktatáson,  
mely képzés időtartama 28 óra.

Debrecen, 2001. 12. 06.



Bernáth Lajos  
ügyvezető igazgató



...kiállítás díj leróva.

### A Magyar Népköztársaság alkotmányából

A Magyar Népköztársaság társadalmi rendjének alapja a munka. Minden munkaképes polgárnak joga, kötelessége és becsületbeli ügye, hogy képességei szerint dolgozzék.

A dolgozók munkájukkal, munkaversenyben való részvételükkel, a munkafegyelem fokozásával és a munkamódszerek tökéletesítésével a szocialista építés ügyét szolgálják.

Ez a munkakönyv 24 számozott oldalt tartalmaz.

A munkakönyvet kiállító fejbélyegzője  
5441 Kunszentmárton Nagyközségi Közös Tanács  
Végrehajtó Bizottsága  
Szakigazgatási Szerve

Sorozat: R

Sorszám: 548711

Peraszelenyiné Kocsis Éva  
(NÉV)

## MUNKAKÖNYVE



1979. aug. hó 27

Schneider János  
a kiállító aláírása



A munkáltató neve (cége és székhelye)	A munka		
	munkába lépés napja	munkakör (foglalkozás)	
		belépés-kor	kilépés-kor
HATNÓCZY JÓZSEF GIMNÁZIUM, ÖVÖNYI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 54. TISZAFÜLVÁS, KÖCSÜTH ÚT 100-104 TELEFON: 38. 88.	1979. aug. 24.	1979. aug. 24.	1979. aug. 24.
SÁGVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA 5000 SZOLNOK Dr. Durst J. u. 1.	1983. aug. 16.	1983. aug. 16.	1983. aug. 16.
ÖVÖNYI ÁLTALÁNOS ISKOLA 5000 Szolnok, Fiumei út	1988. aug. 29.	1988. aug. 29.	1988. aug. 29.

vállaló

bérkategóriája		munkából kilépés napja	munkaviszonya megszűnésének módja*)	A bejegyzés igazolása
belépés-kor	kilépés-kor			
3024 3.900.-	3025 2600+300	1983. aug. 28.	1983. aug. 28.	
3024 3.700.-	3024 3.700.-	1983. aug. 28.	1983. aug. 28.	
3024 3.900.-	3024 3.700.-	1988. július 15.	1988. július 15.	

\*) Ezt a rovatot a magánmunkáltató nem töltheti ki.

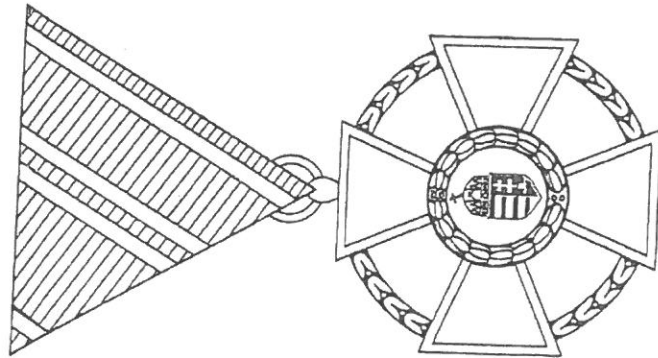
A munkáltató neve (cége és székhelye)	A munka		
	munkába lépés napja	munkakör (foglalkozás)	
		belépés-kor	kilépés-kor
Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet Továbbképzési és Módszertani Csoportja 5000 Szolnok, Magyar u. 4.	1987. aug. 15.	1987. aug. 15.	1987. aug. 15.
SÁGVÁRI ÁLTALÁNOS ISKOLA Szolnok, Vár utca Tel: 12-630 Incassóca nem működik	1991. jún. 01.	1991. jún. 01.	1991. jún. 01.
	1991. aug. 1.	1991. aug. 1.	1991. aug. 1.

vállaló

bérkategóriája		munkából kilépés napja	munkaviszonya megszűnésének módja*)	A bejegyzés igazolása
belépés-kor	kilépés-kor			
8.000.-	3024 ksz. 13.200. Ft.	1990. dec. 31.	1990. dec. 31.	
15.700.-	20.300.-	1991. júl. 31.	1991. júl. 31.	

\*) Ezt a rovatot a magánmunkáltató nem töltheti ki.

# A Magyar Köztársaság Elnöke



Dr. PERESZLÉNYINÉ KOCSIS ÉVÁNAK

ÉRDÉMES ÉS EREDMÉNYES MUNKÁSSÁGA  
ELISMERÉSEKÉNT

a Magyar Köztársasági  
Ézüst Érdemkereszt

TSTP  
TSTP

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZOM

KELT BUDAPESTEN, 2005. évi március hó 15. napjára.

*Waldgasser*

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

### Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: DÉL-BUDAI TANKERÜLETI KÖZPONT  
Munkáltató címe: 1116 BUDAPEST, FEHÉRVÁRI út 126-128


### Dolgozó adatai:


Dolgozó neve: Dr. PERESZLÉNYINÉ KOCSIS ÉVA  
Születési neve: KOCSIS ÉVA  
Születési helye: .....  
Születési ideje: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Jogviszony  
kezdete: 2012.01.01.  
megszűnése:  
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű  
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: intézményvezető, pedagógus munkakörben szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat igazolása

Kelt.: BUDAPEST, 2017. év március hó 16. nap

P.H.

  
munkáltató



12. sz.  
1-1-  
1-1-  
1-1-

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**DR. PERESZLÉNYINÉ KOCSIS ÉVA ERZSÉBET**  
Szül.: Kocsis Éva Erzsébet

anyja szul. neve:  
magyar állampolgár

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

Budapest, 2017. március 22.



*Dr. Korom Rita*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

### ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

055783439

EP1703211247

## NYILATKOZAT

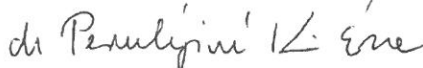
A/

Pályázatom beadásával, illetve nyilatkozatom aláírásával egy időben hozzájárulok ahhoz, hogy teljes pályázati anyagomat a véleményező fórumok, testületek megismerjék, sokszorosítsák és továbbítsák (3. személlyel közlés).

B/

Pályázatom beadásával, illetve nyilatkozatom aláírásával egy időben hozzájárulok személyes adataimnak pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Budapest, 2017. március 18.

  
dr. Pereszlényiné Kocsis Éva

**dr. Gálné Csabai Klára**  
**igazgató**  
**Dél-Budai Tankerületi Központ**  
**1116 Budapest**  
**Fehérvári u. 126-128.**

**Tárgy:** intézményvezetői pályázat  
**Mell.:** 3 db pályázati dokumentáció  
1 db eredeti erkölcsi  
bizonyítvány  
**Hiv.sz.:** KLIK/196/2015-1/2017.

**Tisztelt dr. Gálné Csabai Klára Igazgató Asszony!**

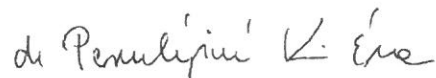
A Dél-Budai Tankerületi Központ 2017. február 28-án pályázatot írt ki az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.

Alulírott dr. Pereszlényiné Kocsis Éva, kémia-fizika-technika szakos középiskolai tanár, az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola intézményvezetője a mellékelt pályázat benyújtásával megpályázom a vezetői állást. Úgy vélem, hogy a megszerzett képesítéseim, a több éves szakmai gyakorlatom és tapasztalatom felkészített az intézményvezetői feladatok további ellátására.

Ajánlom pályázatomat az Ön, a munkatársaim figyelmébe, kérve az Ön, a kollégák, a testületek és bizottságok megtisztelő támogatását.

Budapest, 2017. március 18.

**Tisztelettel:**



**dr. Pereszlényiné Kocsis Éva**

kémia-fizika-technika szakos középiskolai tanár,  
intézményvezető

