

SZENTIMREVÁROSI ÓVODA

(1113 Budapest, Badacsonyi utca 20-22.)



2019-2020.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvodák
önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások
figyelembevételével

Intézmény OM - azonosítója: 034458	Intézményvezető Balla Krisztina aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Krämer Csilla aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Kriskó Erika aláírás
Szülői szervezet nevében Balázs Hedvig aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3** kiemelkedő, **2** megfelelő, **1** fejleszthető

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési program/ Beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 3

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.*
- *Az intézmény céljai eléréséhez rendelkeznek stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- *A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.*
- *Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.*
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

A 2019-2020 nevelési évben szervezetünk szakmai színvonalának fenntartására és fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk. **Az év kiemelt kulcsterülete a játék és az érzelmi intelligencia volt.** Célunkat részben megvalósítottuk, a megismert fejlesztési lehetőségek beépítésre kerültek a mindennapi nevelőmunkánkba, a járványhelyzet miatt rugalmasan módosítottuk feladatainkat. A játék, mint az óvodai nevelés legfontosabb alaptevékenységével kapcsolatos módszertani kultúránk tudatosabbá vált, bővült, fejlődött. Az

elméleti tudástár erősödése után, elkészítettük szakmai segédanyagunkat. Célunk, hogy a Szentimrevárosi Óvoda minden munkatársa számára a szükséges feltételek biztosítva legyenek, így céljaik elérése és feladataik megvalósítása közben aktívak, sikeresek és eredményesek lehessenek.

Sajnos a humán erőforrás tekintetében, idén sem tudtuk teljes számú nevelőtestülettel kezdeni az évet. Erkezett és távozott is óvodapedagógus a nevelési év során. A folyamatos változás megállíthatatlan...

A Szülők jelenléte, támogató együttműködése a közös programokon való aktív részvétele továbbra is meghatározó fontosságúak gyermekink és az óvodai csoportok mindennapi életében.

A járványhelyzet miatt, nagy feladat hárult a Családokra, 2020. március 16-tól május 31-ig a kijárási korlátozás és a vészhelyzeti intézkedések miatt.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
1	Óvoda vezetői team új tagjainak segítése, a függetlenített óvodavezető helyettes státusz betöltése		Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.
2	A módosított Pedagógiai Program alkalmazása	Pedagógiai Program szükség szerinti folyamatos korrekciója	Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.
3	Tanügy igazgatási dokumentumok	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
	és megnyitása 2019. 09. 01. lezárása 2020. 08. 31. Új formátumú (Mód-Szer-Tár) Felvételi és mulasztási napló bevezetése a 2020-2021-es nevelési évben	elemek folyamatos biztosítása	elemek folyamatos biztosítása
4	A módosított SZMSZ és Házirend alkalmazása felülvizsgálata a 2020-2021-es nevelési évben	Szabályozó dokumentumok szükség szerinti	Szabályozó dokumentumok szükség szerinti módosítása, felülvizsgálata
5	Törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése Köznevelési Törvény COVID-19 vírus, vészhelyzet miatti rendeletek alkalmazása, adaptálása	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése
6	Elégedettségi mérőrendszer működtetése az óvodákban Minőséggyóndozó munkacsoporttal megvalósult	Elégedettségi mérőrendszer felülvizsgálata, szükség esetén korrekciója	Egységes elégedettségi mérőrendszer működtetése
7	GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítése GDPR-nek megfelelő adatkezelési szabályzat alkalmazása megvalósult	GDPR szerinti működés	GDPR szerinti működés
Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszköz feltételek biztosítása			
1	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
	megvalósult kiemelten a járványhelyzetre		
2	A vezetői team tagjainak szükség esetén segítségnyújtás a vezetési funkciók hatékonyabb érvényesítéséhez megvalósult	A vezetői team hatékony működtetése	A vezetői team hatékony működtetése
3	A 2019-2020-as nevelési évben az Információáramlás hatékonyságának folyamatos fejlesztése, elősegítése megvalósult digitális kapcsolattartás a járványhelyzetben	Hatékony információáramlás fenntartása	Hatékony információáramlás fenntartása
4	Épületek állagmegóvása, udvar, udvari játékok, növények karbantartása. Költségvetési keretből és Alapítványi nyertes pályázatok segítségével megvalósult	Felújítások elvégzése, eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása	Folyamatos felmérés, fejlesztés
5	Eszköznorma szerinti feltételek biztosítása a tervezett alapján biztosított fenntartói keretösszeg segítségével a nevelőtestület javaslatai alapján folyamatban, a járványhelyzet miatt	Az eszköznorma folyamatos felülvizsgálata	Az eszköznorma folyamatos felülvizsgálata
6	Szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának feltérképezése, esetleges módosítása, hatékonyabbá tétele; Faliújság naprakészségének biztosítása;	Szülőkkel való eredményes kapcsolattartás folyamatos felülvizsgálata, újragondolása fenntartása;	Szülőkkel való eredményes kapcsolattartás folyamatos fenntartása;

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
	A tiszta, esztétikus, rendezett környezet fenntartása; megvalósult digitális kapcsolattartás a járványhelyzetben online csoportok létrehozása, működtetése		
7	Szentimrevárosi Óvoda honlapjának naprakész működtetése járványhelyzetben kiemelt szerepet kapott	Honlap naprakész működtetése,	Honlap naprakész működtetése,
Humán erőforrás biztosítása, fejlesztése			
1	A fluktuáció miatt szükségessé vált munkatársak körütekintő kiválasztása; fő kritérium: Szentimrevárosi Óvoda Pedagógiai programjának való megfelelés Pedagógus hiány kezelésének, lehetőségeinek tervezése, szervezése 2019-2020-as nevelési év szeptemberétől 6 fő óvodapedagógust kerestünk!!! 3 fő óvodapedagógus hiánnyal működött intézményünk a nevelési évben	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a munkatársak körütekintő kiválasztása; fő kritérium: Szentimrevárosi Óvoda Pedagógiai programjának való megfelelés 2020. nyarán 3 fő óvodapedagógus státusz betöltése a kiemelt feladatunk	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a munkatársak körütekintő kiválasztása
2	Nevelőtestület/ek új tagjainak megismerése, segítése; Szervezeti kultúra fejlesztése; Minden óvodapedagógus módszertani szabadságuk maradéktalan biztosítása Didaktika munkaközösség	Nevelőtestület/ek együttműködésének segítése Szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése	Szervezeti kultúra fejlesztése

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
	kiemelt célja megvalósult a nevelési évben		
3	Alkalmazotti közösség segítése, optimális munkakörülményeik, munkaeszközök biztosítása munkatársak beszámolója alapján a meglévő számítógépek mellé laptopok beszerzésére van igény, a digitális naplózás lehetőségének biztosítására	Minden munkatárs legjobb tudása és képessége szerint végezze feladatát, optimális munkakörülményeik, munkaeszközök biztosítása mellett	
4	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport megalakítása -az aktualitásnak megfelelően, Didaktika, Szakmai Centrum, Környezeti-, Szakmai munkaközösségek és két munkacsoport A nevelési év első felében éves munkaterv szerint, a második félévben a járványhelyzet miatti megváltozott körülményekhez alkalmazkodva	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport megalakítása -az aktualitásnak megfelelően,	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport működtetése
5	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése továbbképzésekkel, önképzéssel folyamatos feladat és kiemelt cél	Pedagógusok ösztönzése szakvizsga megszerzésére, a pedagógiai program fő területeihez kapcsolódó témakörökben	
6	Intézményi önértékelési	Intézményi önértékelési és teljesítményértékelési	Teljes intézményi önértékelés Folyamatos

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
	rendszer működtetése Teljesítményértékelési rendszer működése a járványhelyzet miatt ebben az évben nem végeztünk teljesítményértékelést	rendszer működtetése	teljesítményértékelés
7	Tanfelügyeleti ellenőrzés: ebben a nevelési évben egy munkatársat érint járványhelyzet miatt módosult	Tanfelügyeleti rendszer feltételeinek folyamatos biztosítása	Tanfelügyeleti rendszer intézményi szintű működtetése
8	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése járványhelyzet miatt módosult	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése
Pedagógiai célkitűzések és feladatok			
1	Szentimrevárosi Óvoda Szakmai munkaközösségeinek folyamatos segítése a közös célok, irányok megfogalmazásával együttműködésük erősítésével folyamatos	Szentimrevárosi Óvoda Szakmai munkaközösségeinek folyamatos segítése a vezetői célkitűzések pontos megfogalmazásával	Szentimrevárosi Óvoda Szakmai munkaközösségeinek folyamatos vezetői támogatása
2	Beiskolázás Törvényi változás és vírushelyzet miatt változott	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése
3	Beiratkozás Törvényi változás és vírushelyzet miatt változott	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése

Ssz	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok
4	<p>Mester programom, szakmai innováció: Érzelmi intelligencia elméleti alapjai (továbbképzés) után, szakkönyvek beszerzése, játék leltár az előre meghatározott szakmai szempontok alapján, segédanyag elkészítése</p> <p>a járványhelyzet ellenére megvalósult, részben módosult</p>	<p>Mester programom szakmai innováció: Anyanyelvi nevelés</p>	<p>Mester program terv szerinti ütemezése és megvalósítása</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Alapdokumentumok	<p>Az óvodai nevelés alóli felmentéshez (Nkt. 8. § (2) bekezdés változása) kapcsolódó szabályozás terén tanácsos elgondolkodni az egyes módosításokon.</p> <p>A tankötelezettség megkezdésének változó szabályozása miatt a szükséges korrekciók elvégzése</p>	<p><u>Az óvoda kulcsfolyamatai közül a Beiskolázás és Beiratkozás ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet igényelt a törvényi változás és a járványhelyzet miatt!</u></p> <p><u>A 2020-2021-es nevelési évben alapdokumentumainkat felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.</u></p>
Pedagógiai program	<p>Óvodavezetői és a Szakmai munkaközösségek beszámolója alapján</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerületi vállalás 2. Csoportos Nevelőtestületi továbbképzések 3. Óvoda profiljához kapcsolódó belső szakmai kapcsolatok megtalálására tett lépések 4. A jó gyakorlat egymás közötti megosztására <p>Legyen érték az egymástól való tanulás.</p> <p>Hospitalás, levelezési fórum, Szakmai beszélgető kör, Év elején igényfelmérés</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. A szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése 6. A telephelyek szorosabb, együttműködése <p>A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításának való</p>	<p>Szakmai Munkaközösség vezetők és munkacsoport vezetők számára közös értekezletek szervezése az éves feladatok meghatározására <u>megvalósult</u></p> <p>Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok éves programjának elkészítése során kiemelt szempont az éves szakmai feladatok tervezése, kapcsolódási pontok beépítése <u> megtörtént</u></p> <p>- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése <u> folyamatosan megtörtént</u></p>

	megfelelés	
Továbbképzési terv	5 éves terv szerint	<u>5 éves terv értékelése és az újabb 5 éves terv elkészítése megtörtént</u>
Önértékelési program	Terv szerint Módosított Útmutató tartalmi változásainak való megfelelés	Aktualitásnak megfelelően Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök átadásának módja <u>Az első félévben megvalósult, a második félévben a járványhelyzet miatt elmaradt</u>
Etikai kódex	A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.	A pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következő feladat: A pedagógus hivatás etikai normáinak ismerete és betartása: Kapcsolatok Kommunikáció <u>továbbra is fontos feladatunk</u>
SZMSZ	A módosított dokumentum hatályba lépése, beválása A GDPR - törvényből fakadó szükséges módosítások alkalmazása	<u>A 2020-2021-es nevelési évben alapidokumentumainkat felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.</u>
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának

		<p>elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével <u>folyamatosan zajlik</u></p>
Házirend	<p>A módosított dokumentum hatályba lépése, beválása; az intézmény partnerei számára átadás és megismertetés</p> <p>A működésünket szabályozó dokumentumában foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése</p> <p>eMenza működtetése</p> <p>Törvénymódosítások naprakész nyomon követése</p>	<p>az intézmény partnerei számára átadás és megismertetés</p> <p>Óvoda és Családok együttműködése</p> <p>E-menzakártya körüli szabályozás, tájékoztatás</p> <p>- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.</p> <p><u>Házirend Függelékét készítettünk a COVID-19 járvány miatt</u></p> <p><u>A 2020-2021-es nevelési évben alapidokumentumainkat felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.</u></p>
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Az 5 éves vezetői ciklus lezárása, következő vezetői pályázat előkészítése, elkészítése</p> <p><u>folyamatban van jelenleg is a járványhelyzet miatt</u></p>	<p><u>a COVID-19 járvány miatt visszavonásra, majd újra kiírásra került a vezetői pályázat</u></p>
Vezetői önértékelésre/	<p>1. Cél a gyermekek differenciált egyéni fejlesztésének sikeresebb megvalósulása.</p> <p>Nem elegendő az éves beszámoló, várhatóan ha fél évenként történik a beszámoltatás, akkor a mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válik.</p> <p>2. Cél, a célok megvalósulásának nyomon követése az éves munkatervben meghatározottak szerinti időben</p>	<p>1. - A szakmai munkaközösség támogató részvétele a beszámoló szempontjainak megfogalmazásánál.</p> <p><u>a járványhelyzet miatt módosultak a feladatok</u></p> <p>2. - A határidők betartásánál elsődleges feladat az éves munkatervben konkrétan meghatározott időpontok.</p> <p><u>a járványhelyzet miatt módosultak a feladatok</u></p>

<p>tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>történjen, a határidők ne tolódjanak lehetőség szerint.</p> <p>3. Mivel sok új munkatársa lett az alkalmazotti közösségnek, ezért a mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok hatékony megismertetése az elsődleges cél.</p> <p>4. A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése az elsődleges cél.</p> <p>Cél, hogy a pedagógusi közösség és a szülői munkaközösség álláspontja közelítsen</p> <p>Cél a vezetési feladatok egy részének delegálása a vezetőtársak felé.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülői fórumokon és szülői értekezleteken az eredmények kommunikálása. - Kompetenciák és prioritások figyelembe vételével a vezetési feladatok delegálása a vezetőtársak felé. - A megosztott vezetési koncepció alkalmazásához a feladatok megfelelő elosztása. - A hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználása érdekében, az egyenletes terhelés szem előtt tartása. 	<p>3. - Olyan nevelési/tanulási környezet kialakítása az elsődleges feladat, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. <u>Megvalósult</u></p> <p>4. - Ennek érdekében a Vezetői Team összehangolt, tudatos közreműködése, tevékenységük támogatása és segítése folyamatos feladat.</p> <p><u>a járványhelyzet miatt módosultak a feladatok:</u></p> <p><u>rugalmasan, a digitális segítségadás, kapcsolattartás és „home office” munkarend kialakítása, megszervezése megtörtént</u></p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott</p>	<p>Intézményi önértékelés pedagógus</p> <p>1. A felzárkóztatás kiemelt</p>	<p>A megfogalmazott célok megvalósítása érdekében kiemelt feladat:</p>

<p>önfejlesztési tervek</p>	<p>feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget</p> <p>2. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására</p> <p>3. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.)</p> <p>Intézményi önértékelés szülői</p> <p>1. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.</p> <p>2. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására</p>	<p>- segítség a lemaradó gyermekeknek, tervszerűen és rendszeresen</p> <p>- lehetőség a tehetség kibontakoztatására</p> <p>- Intézményen kívüli tevékenységek szervezése</p> <p><u>a járványhelyzet miatt módosultak a feladatok:</u></p> <p><u>rugalmasan, a digitális segítségadás, kapcsolattartás és „home office” munkarend kialakítása, megszervezése megtörtént</u></p>
<p>Óvodavezető innovátori Mesterpedagógus programja</p>	<p>Innováció a Játék és az érzelmi intelligencia fejlesztése 2. éve</p>	<p>2 év: Elméleti, tárgyi feltételek felmérése, bővítése után módszertani segédanyag elkészítése <u>megvalósult</u></p>

Didaktika Szakmai Munkaközösség

ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Szentimrevárosi Óvoda Székhely

Pedagógus neve: Dr. Bencsikné Walter Rita

Felelősség/feladat: didaktika munkaközösség vezető

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
<p>➤ Újonnan érkező kollégák szakmai fejlődésének megsegítése.</p>	<p>Munkaközösségi foglalkozás keretén belül kérdések, problémák felvetésével sikerült a tagok személyes kompetenciájának egyes területeit megismernem. Ez főleg a dokumentációk vezetése, szakmai tartalommal való megtöltésére terjedt ki. A szakmai segítségnyújtás módjának kialakításánál a kollégák tapasztalatait, felvetéseit vettem alapul.</p> <p>Elektronikus úton történt feladatot kaptak a munkaközösségi tagok, mely kitért az egyéni fejlesztésük területeinek feltérképezésére. Ezek közül ketten küldték el az elkészült anyagot. Ez a feladat csak az óvodánkba ebben az évben jött kollégáknak szólt, az ő egyéni fejlődésüket elősegítve. A gyakoronokok ezt a gyakoronoki folyamat során készítik el.</p>	<p>Napi szintű segítségnyújtás telefonos, és email-en keresztül történő kapcsolattartás által.</p>	<p>A feladat elkészítésének nehézsége az óvónők önértékelésének hiányosságaiból, vagy a feladat összetettségéből fakadt. E tapasztalat által a jövőben, több részletben, egyszerűbb, magyarázattal ellátott feladatadás jelentené a megoldást erre a problémára.</p>
<p>➤ Előző évben</p>	<p>A játékgyűjtemény hiányterületeinek</p>		

<p>csoportonként elkészített játégyűjtemény hiányterületeinek feltérképezése, fejleszthetőség irányának kitűzése.</p>	<p>feltérképezése, fejleszthetőségének iránya - vezetői ötletre támaszkodva – az óvodapedagógusok által saját készítésű játékok felé irányult. Ez viszont a járványhelyzet miatt nem valósult meg. A vírusfertőzés okozta járványhelyzet egy újfajta hozzáállást, feladatot jelentett minden kolléga számára.</p> <p>A megváltozott helyzet során – vezetői útmutatás által - előtérbe került egy elektronikus formában megvalósuló szakmai anyag elkészítésének ötlete. Ezzel a szülők számára egy olyan segédanyagot állítottunk össze, mellyel tartalmasabbá teheték az otthon gyermekükkel közösen eltöltött időt. A korcsoportra lebontott anyag lehetővé tette, hogy nem csak az életkorra jellemző sajátosságok alapján válogathattak a szülők a tevékenység tartalmak között, hanem gyermekeik egyéni sajátosságait is figyelembe véve. E feladat elkészítéséhez a munkaközösségi tagokon kívül más kollégák is csatlakoztak. Ez igen körültekintő, széleskörű szervezési feladatot, irányítást igényelt.</p> <p>Aki nem tudott részt venni a szakmai anyag gyűjtésében, összeállításában, azok a már korábban kitűzött cél/feladatban szereplő saját készítésű játékok elkészítésében tevékenykedtek.</p>	<p>A szülőknek készült szakmai anyag elkészítésénél a kollégákkal való kapcsolattartás, és feladatleosztás kiemelt módon megvalósult. Határidőket a munkafolyamat végéig mindenki teljes mértékben betartotta.</p> <p>A szakmai anyag elkészítésében részt vevő óvodapedagógusok pozitív hozzáállása segített abban, hogy az óvoda pedagógiai nevelő munkájának folyamatosságát biztosítani tudtuk.</p> <p>Sikerült minden kolléga számára megfelelő feladatellátási területet találni, amiben kibontakoztathatták képességeiket és fejleszthették is azokat.</p>	<p>Az új feladat gyors alkalmazkodást, feladatnak való megfelelést igényelt, mely óvodapedagógusonként igen szélsőséges képet mutatott. Szakmai anyag elkészítése során jól megmutatkoztak az egyéni szakmai kompetenciák, módszertani kultúra fejlettségi szintje. Jövőre nézve ezek az információk jó iránymutatást adhatnak a fejlesztendő területek körvonalazódásánál.</p>
---	--	---	---

Kelt: Budapest, 2020. június 8.

Dr. Bencsikné Walter Rita

MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Alsóhegy Utcai Óvoda

Pedagógus neve: Pappné Hajdu Zsuzsanna

Munkaközösség vezetői feladat: Környezetvédelmi munkaközösség vezető

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
<p>1.Környezetkímélő közlekedési hét megszervezése, a megvalósult tevékenységek összefoglalása, projektterv készítés. Az elkészült szülő beszámoló, gyerekrajzok fotózása, összegyűjtése.</p>	<p>Sajnos a projekt felkészülésére nem volt időnk, és a megvalósítás is nehézkes volt, hiszen év elején, a beszoktatási időszakban kellett megvalósítani.</p> <p>A projektterv megírásához nem mindenkitől kaptam tartalmas beszámolókat.</p> <p>Minden csoport részt vett. Szülő program.</p>	<p>A szülők motiválása ennek ellenére elég jól sikerült, sokan részt vettek az autómentes közlekedési hétben.</p>	<p>Idő, és személyi feltételek hiányában nehezen megy a konzultáció.Viszont a nevelés nélküli munkanapokon tartott munkaközösségi megbeszélés hatékonynak bizonyult. Jó lenne ha a következő nevelési évben is lenne erre lehetőség.</p>
<p>2.Belső programok szervezése, kordinálása. (madárdetektív, regenerációs program)</p>	<p>Valamennyi csoport részt vett.</p>	<p>A programokat nagyon kedvelik a gyerekek.</p>	<p>A belső programok lehetőségét jó lenne bővíteni, hiszen ezek a foglalkozások korcsoporttól függetlenül igényelhetők.</p>

<p>3.Külsős program szervezése: Kamaraerdei tanösvény látogatása.</p> <p>4. Föld napi bábelőadás megszervezése.</p> <p>5. A járványhelyzet miatt a Föld napi projekt elmaradt, viszont gyerekrajzok készültek. A rajzokat összegyűjtve, csoportokra bontva továbbítottam a szakmai centrum vezetőjének.</p> <p>6.Az örökös zöld óvoda pályázat megírása Kapcsolat felvétele Viával és a Mezőgazdasági Múzeummal.</p> <p>7. A homeoffice alatt a munkaközösség tagjai projekttervek összeállításán dolgoztak. Kuszó Gabi: a klímaváltozásról, Gábos Éva:a méhek szerepéről az ember</p>	<p>barna, lila, zöld csoport vett részt. Sajnos a tavaszra tervezett programok elmaradtak.</p> <p>Sajnos elmaradt.</p> <p>A járványhelyzet ellenére, elég sok gyerekrajz készült.</p> <p>A benyújtást nyár végére tervezem. A polgármesteri nyilatkozat még hiányzik.</p> <p>A gyűjteményt a későbbiekben minden kolléga megkapja, és beépítheti a munkájába. A tervezés része lehet.</p>	<p>Magas színvonalú anyag készült. A gyűjtemény publikálásán is gondolkodunk a munkaközösség tagjaival.</p>	<p>A szülőkkel való kapcsolattartásra is jó lehetőség.</p> <p>A szülők motiválása az egyes tevékenységekre csoportonként változó. Ezért fontos, hogy minden kolléga komolyan vegye a felhívásokat. Fontosnak tartom, hogy az óvoda kertje és a csoportszobák valóban tükrözzék a zöld óvoda tartalmakat.Sajnos ez nem minden csoportban van így. Jó lenne ha a kertrendezésben, a kerti munkában is mindenki aktívan kivenné a részét, így az óvoda udvara jó lehetőség lenne a környezeti tartalmak megvalósítására is.</p> <p>Nagyon jól együttműködünk a munkaközösség tagjaival, jó lenne ha bővíthetne a munkaközösség olyan tagokkal, akik ennyire lelkiismeretesen végzik a rájuk bízott feladatokat.</p>
---	---	---	--

<p>életében, méhlegelőről, Rédai Mónika a fecskék életéről készített gyűjtőmunkát, valamint projektet, ami az éves terv része lehet.</p> <p>Bartháné Noémi pedig az egyedülálló környezetvédelmi jeles napokat dolgozta fel, csoportokra lebontva, tevékenységekkel, játékokkal kiegészítve.</p> <p>8.A szakmai centrum kérésének eleget téve összeállítottam egy javaslatot a kerületi környezetvédelmi vetélkedővel kapcsolatban.</p>			<p>Figyelembe kellene venni a személyi anyag hiányát és egyéb megváltozott feltételeket a vetélkedő kiírásakor.</p>
---	--	--	---

Kelt: Budapest, 2020. 06. 14.

Pappné Hajdu Zsuzsanna

2019-2020. ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Alsóhegy Utcai Óvoda

Pedagógus neve: Koffler Zsuzsanna Judit

Felelősség/feladat: Szakmai Centrum Zene és néphagyományőrzés az óvodában

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
<p>Az év folyamán a tudatosabb pedagógiai munka segítése kiemelt feladatunk volt. A zenei nevelés és „hagyományőrzés” lehetőségeinek kiaknázása, megélése és éltetése az év folyamán minél komplexebb tevékenységek megvalósulásán túl, célul tűztünk ki egy olyan komplex, hagyományőrző</p>	<p>Az első félévben két alkalommal sikerült személyes találkozóra, ahol a tagokkal sikerült kialakítani azt a vezérfonalat ami mentén haladhatunk.</p> <p>Mivel az alkalmak nevelésnélküli munkanapok keretén belül valósultak meg és más lelkes kollégák is csatlakoztak a megbeszéléshez, nagyon hatékony, sokrétű munka született ami mentén el lehetett indulni.</p> <p>Ami mindenképp jó volt, hogy volt idő az eszmecsere, tapasztalatok, élmények megbeszélésére, tudásátadásra.</p>	<p>Home office: Online munkacsoport létrehozása</p> <p>Feladatok kiosztása</p> <p>Igény szerinti kapcsolattartás lehetősége, (a havi 1 alkalmon kívül)</p> <p>Segédanyag dokumentum létrehozása (Őszi, téli témakörök)</p>	<p>A már meglévő anyag igény szerint bővíthető.</p> <p>Egységes arculat megtartása.</p> <p>Segédanyag bővítése :a tavaszi-nyári időszak jeles napjainak és ünnepi szokásainak feldolgozása.</p>

<p>segédanyag összeállítását, ami a jeles napok, ünnepi szokások köré, négy évszakra lebontva segíti a három óvoda illetve a kerület óvodapedagógusait a tudatos munkában. Ezt a gyűjtő munkát két tanévre terveztük, melynek első fele (I.:Ősz-Tél) ebben a tanévbe került összeállításra.</p>		<p>Honlap bővítése: “Láda fia” hagyományörzés szülőknek és gyermekeknek.</p>	
---	--	--	--

Kelt: Budapest, 2020.június.14.

Koffler Zsuzsanna Judit

2019-2020. ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Szentimrevárosi Óvoda

Pedagógus neve: Kissné Répási Anikó

Felelősség/feladat: BECS Munkacsoport vezető

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
<p>1. Pedagógus Önértékelések</p>	<p>Önértékelésre tervezett pedagógusok: dr. Lenczné Szántó G. Szoboszlai B. Aranyos B. Gábos É.</p> <p>A tervezéshez képest csak az első két pedagógus önértékelése valósult meg. Aranyos B és Gábos É. önértékelése a Korona vírushelyzet miatt elmaradt.. Javasolt a következő nevelési év őszi időszakában elvégezni.</p> <p>Az értékelésben: Balla Krisztina óvodavezető és Kissné Répási Anikó BECS vezető vett részt. A pedagógusok foglalkozás látogatásán, reflexióján az</p>	<p>A feladat eredményes megvalósulását támogatta az informatikai rendszer időrendi folyamatszabályozása,. A rendszer számításának köszönhetően pontos eredményeket kaptunk a pedagógusok teljesítményéről. A szülők, pedagógusok online végezték a kérdőívek kitöltését.</p> <p>A pedagógusok Önértékelése az OH informatikai felületen dokumentált, valamint nyomtatott formában is megtalálható Önértékelési mappájukban.</p> <p>A pedagógusok: 96,7%-os átlag teljesítménye kimagaslónak mondható.</p>	<p>Pedagógusok fejleszthető területei az elért eredmények alapján.</p> <p>Fejleszthető terület:</p> <p>2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók. Kiemelten a differenciált fejlesztés tervezése.</p> <p>6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. Az értékelési eszköztár bővítése (pl.:gyermek ön-és társértékelés kultúrájának kialakítása).</p> <p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>

	<p>óvodavezető bekapcsolódott, a pedagógusok vezetői ellenőrzésének elvégzése érdekében.</p> <p>A pedagógusok Önértékelésének indítása az Oktatási Hivatal informatikai felületén történt, a megvalósulást támogatta a felület folyamatszabályozása. A szülők és pedagógus kollégák az értékelő kérdőíveket az anonimitást támogatva online formában töltötték ki. Ezt követően került sor a foglalkozások látogatására, dokumentumok elemzésére, pedagógus reflexióra, valamint a pedagógussal és a vezetővel lefolytatott interjúra. A dokumentum elemzés, interjúk, foglalkozás látogatás, reflexiót követően a végleges Jegyzőkönyv az OH informatikai felületén rögzítésre került. Minden pedagógus az informatikai felületen elvégezte az Önértékelési Kézikönyvben szabályozott pedagógus értékelés alapján, saját önértékelését.</p> <p>Önértékelés eredménye:</p>	<p>Kiemelkedő területeik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógiai módszertani felkészültség 3. A tanulás támogatása 4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség. 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység. 6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás. 	<p>Digitális eszközök alkalmazási lehetőségeinek bővítése.</p> <p>A pedagógusok Önefejlesztési tervük megvalósítása a 2020-2021. nevelési évben ellenőrizhető lesz a teljesítményértékelés alkalmával.</p>
--	---	--	--

	<p>A 2019-2020 nevelési évben a 3 pedagógus önértékelésének átlag 96.7%</p> <p>Mindkét pedagógus elkészítette Önefejlesztési tervét.</p> <p>Vezetői és intézményi önértékelésre nem került sor 2019-2020. nevelési évben.</p>		
--	---	--	--

Kelt: Budapest, 2020.06.18..

Kissné Répási Anikó BECS vezető

ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Szentimrevárosi Óvoda Székhely

Pedagógus neve: Krämer Csilla

Felelősség/feladat: Minőség munkacsoport vezető

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
<p style="text-align: center;">Minőség munkacsoport vezető</p>	<p>A nevelési év közepén vállaltam át a vezetői teendőket. A Covid járvány miatt egyetlen megbeszélést tudtunk tartani a tagokkal.</p> <p>-A szülői kérdőívet átnéztük, néhány kérdést átfogalmaztunk.</p> <p>-Az óvodapedagógusok segítségével kiosztásra ill. összegyűjtésre kerültek a nyomtatványok.</p> <p>-A csoportos óvodapedagógusok összesítették saját csoportjuk kérdőíveit.</p>	<p>-Vezetőként számítógépre vittem külön-külön a 8 csoport adatait a válaszokat tekintve fő és db számban. -Összesítést készítettem a Székhely Óvodára vonatkozóan táblázatos formában.</p> <p>-Grafikonon is ábrázoltam az eredményeket.</p> <p>-Az erősségek, fejlesztendő területeket kigyűjtöttem.</p> <p style="text-align: center;">Ugyanezt a szerkesztést a 3 óvoda (székhely + 2 tagintézmény) adataiból is elkészítettem.</p>	<p>Javaslom a kérdőíveken szereplő kérdések újragondolását.</p> <p>Az adminisztrációs tevékenységbe szeretném a tagokat is aktívabban bevonni. (a járványhelyzet, Home Office miatt ez most nem tudott megvalósulni).</p>

Kelt: Budapest, 2020.06.12.

Krämer Csilla

Pedagógiai folyamatok - <i>Megvalósítás</i>	
Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? <i>(hogyan épülnek egymásra)</i>	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk
– intézményi szint**

Nevelési évet nyitó Nevelés nélküli munkanap: 2019. 08. 30.

Balla Krisztina: Alkalmazotti közösség és nevelőtestület számára Munkatervi tartalmak, aktualitások

dr. Korbuly Katalin mentálhigiénés szakember előadása „ Mentálhigiéné és lelki egészségvédelem” témában (önismeret, konfliktuskezelés, munkahelyi leterheltség, a kiégés tünetei, okai, megelőzése, kezelése) dr. Korbuly Katalin elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Megvalósulás
1.	Szakmai munkacsoportok munkatervének megismerése, jó gyakorlat megismerése, műhelymunka 2019. 11.15. péntek	Balla Krisztina: Aktualitások, Fertőző betegségek esetén való tennivalók, Ezt követően Karsai Dóra. óvodapszichológus a NYUGI-OVI programról nyújt tájékoztatást az óvodapedagógusoknak. Balogh Piroska gyógypedagógus tájékoztatta a közösséget az eddigi tapasztalatairól. Felvázolta éves célkitűzését, feladatait. Tájékoztatta a pedagógusokat, hogy miben kérhetnek segítséget tőle az év folyamán. Dr. Bencsikné Walter Rita Didaktika, Pappné Hajdú Zsuzsa Környezet, Koffler Zsuzsa Szakmai Centrum, Rozsnyai Lászlóné és Krämer Csilla Minőség munkaközösség vezetők tájékoztatták a Nevelőtestületet az éves feladatok ütemezéséről és az adott napon tervezett	

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Megvalósulás
		<p>műhelymunka tematikájáról.</p> <p>A műhelymunkákra 11: 00 órától került sor, amelyen a munkaközösségi tagok és a pedagógiai asszisztensek is részt vettek.</p>	
2.	<p>Intézményenként a Nevelőtestületek saját témában szakmai nap, tudásmegosztás, műhelymunka</p> <p>Székhely intézmény: 2020.01.17.</p> <p>Alsóhegy Utcai Óvoda telephely:2020.01.24.</p> <p>Újbudai Karolina Óvoda telephely: 2020.01.31.</p>	<p>Téma: Belső továbbképzés, tudásátadás.</p> <p>Konfliktushelyzetek felismerése, elemzése, megoldása. Együttműködő képesség fejlesztésével, értékrendek közelítésével csapatépítés.</p> <p>Előadó: Szoboszlai Beatrix óvodapedagógus</p> <p>Résztvevők: Rész nevelőtestület a pedagógiai asszisztensekkel kiegészülve.</p>	
3.	<p>Szakmai nap, érzelmi intelligencia, játék - workshop</p>	2020.03.27.	A vírus miatt elmaradt
4.	<p>Nevelési évet záró értekezlet, éves beszámolók</p>	2020. 06. 12. péntek	A vírus miatt elmaradt
5.	<p>Nevelési évet nyitó értekezlet</p> <p>Az alkalmazotti közösség új tagjainak bemutatkozása.</p> <p>Vezető helyettesek és a vezetői feladatokat</p>	2020. 08. 28 péntek	<p>Alkalmazotti közösség</p> <p>Nevelőtestület</p> <p>Balla Krisztina</p> <p>Kissné Répási Anikó</p> <p>Székhely és Telephely vezető</p>

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Megvalósulás
	vállalók megbízása. Az évindítás első tapasztalatainak megvitatása, aktuális információk átadása		helyettesek

Fejlesztési javaslatok (2018-2019. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2019-2020. éves munkaterv)
Óvodavezetői és a Szakmai munkaközösségek beszámolója alapján 1. Kerületi vállalás	1. Szükséges hasonló programokat tervezni a kerület felé. A visszajelzések pozitívak. Érdemes megtartani a bevált és nyitott műhelymunkák gyakorlatát. A programokat azonban jobban el kell osztani a nevelési év során. Figyelembe kell venni az egyéb programokat, ünnepeket, az óvónők túlterheltségét.
2. Csoportos Nevelőtestületi továbbképzések	2. A jövőben is érdemes ezt a képzési formát választani, mert a színvonalas, értékes tudást „házhoz jön”. Emellett kiváló csapatépítő program.
3. Óvoda profiljához kapcsolódó belső szakmai kapcsolatok megtalálására tett lépések	3. „Népköltészet a mindennapokban” -, az óvoda kiemelt feladataival – „A játék és az érzelmi nevelés”-sel – Érdekes és érdemes a népköltészetben megkeresni és alkalmazni a benne rejlő játékosságot és az érzelmi megnyilvánulásokat, kifejezéseket segítő irodalmi anyagot.
4. A jó gyakorlat egymás közötti megosztására Legyen érték az egymástól való tanulás. Hospitálás, levelezési fórum, Szakmai beszélgető kör, Év elején igényfelmérés	4. Hospitálás, egybekötve szakmai beszélgetéssel. Veszély: Amíg munkaerőhiány van (6 óvodapedagógus!!!), és túlterheltek az óvónők, nem tud belső igényé válni. Hagyományőrző játékgyűjteményre elkészítése. Levelezési fórum beindításával, év végére megszülethetne a gyűjtemény. A levelezési fórum egyéb szakmai beszélgetésekre, ötletelésekre, információk átadására, egymás segítségére is hasznos lehetne. Szakmai Beszélgető-kör program szervezése, ahol együttgondolkodó partnerként jelen

	<p>lehet/van az óvodai pszichológus, logopédus, gyógypedagógus.</p> <p>Év elején igényfelmérés, témajavaslatot gyűjtés.</p> <p>Veszély: Amíg munkaerőhiány van (6 óvodapedagógus!!!), és túlterheltek az óvónők, nem tud belső igényé válni.</p>
5. A telephelyek szorosabb, együttműködése	<p>Nevelés nélküli munkanapok, Szakmai munkaközösségi megbeszélések és hospitálások adta lehetőségeinek kihasználása</p>
6. A szülőkkel való kapcsolattartás elmélyítése	<p>Szülői értekezletek, Szülői fórumok, Közös családi programok szervezése, igényes lebonyolítása</p> <p>(Két szülői Fórumot szerveztünk. Sajnos nem érte el a kívánt érdeklődést. A másodikat le kellett mondani az érdeklődés hiánya miatt.)</p>

Fejlesztési javaslatok a 2020-2021-es nevelési évre:

Szakmai munkaközösség, munkacsoport	Fejlesztési javaslatok 2020-2021
<p>Környezet</p> <p>1.Környezetkímélő közlekedési hét megszervezése, a megvalósult tevékenységek összefoglalása, projektterv készítés.</p> <p>Az elkészült szülős beszámolók, gyerekrajzok fotózása, összegyűjtése.</p> <p>2.Belső programok szervezése, kordinálása. (madárdetektív, regenerációs program)</p> <p>3.Külsős program szervezése: Kamaraerdei tanösvény látogatása.</p> <p>4. Föld napi bábelőadás megszervezése.</p> <p>5. A járványhelyzet miatt a Föld napi projekt elmaradt, viszont gyerekrajzok készültek. A rajzokat összegyűjtve, csoportokra bontva továbbítottam a szakmai centrum vezetőjének.</p> <p>6.Az örökös zöld óvoda pályázat megírása Kapcsolat felvétele Viával és a Mezőgazdasági Múzeummal.</p>	<p>Idő, és személyi feltételek hiányában nehezen megy a konzultáció. Viszont a nevelés nélküli munkanapokon tartott munkaközösségi megbeszélés hatékonynak bizonyult. Jó lenne ha a következő nevelési évben is lenne erre lehetőség.</p> <p>A belső programok lehetőségét jó lenne bővíteni, hiszen ezek a foglalkozások korcsoporttól függetlenül igényelhetők.</p> <p>A szülőkkel való kapcsolattartásra is jó lehetőség.</p> <p>A szülők motiválása az egyes tevékenységekre csoportonként változó. Ezért fontos, hogy minden kolléga komolyan vegye a felhívásokat.</p> <p>Fontosnak tartom, hogy az óvoda kertje és a csoportszobák valóban tükrözzék a zöld óvoda tartalmakat. Sajnos ez nem minden csoportban van így. Jó lenne ha a kertrendezésben, a kerti munkában is mindenki aktívan kivenné a részét, így az óvoda udvara jó lehetőség lenne a környezeti tartalmak megvalósítására is.</p>

<p>7. A homeoffice alatt a munkaközösség tagjai projekttervek összeállításán dolgoztak. Kuszkó Gabi: a klímaváltozásról, Gábos Éva: a méhek életéről, méhlegelőről, Rédai Mónika a fecskék életéről készített gyűjtőmunkát, valamint projektet, ami az éves terv része lehet. Bartháné Noémi pedig az egyes környezetvédelmi jeles napokat dolgozta fel, csoportokra lebontva, tevékenységekkel, játékötletekkel kiegészítve.</p> <p>8. A szakmai centrum kérésének eleget téve összeállítottam egy javaslatot a kerületi környezetvédelmi vetélkedővel kapcsolatban.</p>	<p>Nagyon jól együttműködünk a munkaközösség tagjaival, jó lenne ha bővíthetne a munkaközösség olyan tagokkal, akik ennyire lelkiismeretesen végzik a rájuk bízott feladatokat.</p> <p>Figyelembe kellene venni a személyi anyag hiányát és egyéb megváltozott feltételeket a vetélkedő kiírásakor.</p>
<p>Szakmai centrum Éves célok és feladatok</p>	<p>A már meglévő anyag igény szerint bővíthető.</p> <p>Egységes arculat megtartása.</p> <p>Segédanyag bővítése : a tavaszi-nyári időszak jeles napjainak és ünnepi szokásainak feldolgozás</p>
<p>Didaktika Éves célok és feladatok</p> <p>Járványhelyzet okozta megváltozott helyzet</p>	<p>A feladat elkészítésének nehézsége az óvónők önértékelésének hiányosságából, vagy a feladat összetettségéből fakadt. E tapasztalat által a jövőben, több részletben, egyszerűbb, magyarázattal ellátott feladatadás jelentené a megoldást erre a problémára.</p> <p>Az új feladat gyors alkalmazkodást, feladatnak való megfelelést igényelt, mely óvodapedagógusokként igen szélsőséges képet mutatott.</p> <p>Szakmai anyag elkészítése során jól megmutatkoztak az egyéni szakmai kompetenciák, módszertani kultúra fejlettségi</p>

	szintje. Jövőre nézve ezek az információk jó iránymutatást adhatnak a fejlesztendő területek körvonalazódásánál.
Minőségbiztosítás	Javaslom a kérdőíveken szereplő kérdések újragondolását. Az adminisztrációs tevékenységbe szeretném a tagokat is aktívabban bevonni. (a járványhelyzet, Home Office miatt ez most nem tudott megvalósulni).
BECS	Pedagógusok fejleszthető területei az elért eredmények alapján. Fejleszthető terület: 2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók. Kiemelten a differenciált fejlesztés tervezése. 6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése. Az értékelési eszköztár bővítése (pl.:gyermek ön-és társértékelés kultúrájának kialakítása). 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért Digitális eszközök alkalmazási lehetőségeinek bővítése. A pedagógusok Önjelesztési tervük megvalósítása a 2020-2021. nevelési évben ellenőrizhető lesz a teljesítményértékelés alkalmával.

A tervezés szintjén mi az, amit feltétlenül javasolnak a Kollégák a 2020-2021. nevelési évben a munkaközösségek vagy munkacsoportok számára? Amire feltétlenül fókuszálni kell!

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Javaslatok a 2020-2021-es nevelési évre (rövid, szöveges összefoglaló)
1.	Szakmai centrum	SZ: További anyaggyűjtés, folyamatos információáramlás megvalósítása, szervezett tudásmegosztás. Megbeszélni, hogy a kollégák milyen eredményt értek el a tehetséges gyermekekkel a művészet terén. K: A közös dokumentumban való gyűjtés nagyon bevált, így távolról is együtt tudunk dolgozni. emellett természetesen

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Javaslatok a 2020-2021-es nevelési évre (rövid, szöveges összefoglaló)
		szükség van a személyes találkozásokra is. Visszajelzés a koordinátortól
2.	Környezet	<p>SZ: A környezettudatos nevelés és a néphagyományőrzés további kapcsolódási pontjainak keresése a gyakorlatban. Több kommunikáció egymás között. Projekttervek elkészítése “témák egyértelmű kidolgozása szak, és gyermekirodalom felhasználásával. Változékonyság, kreatív díszek - barkácsdélután a szülőkkel..</p> <p>A: A környezettudatos nevelés és a néphagyományőrzés további kapcsolódási pontjainak keresése a gyakorlatban. Több kommunikáció egymás között. Projekttervek elkészítése “témák egyértelmű kidolgozása szak, és gyermekirodalom felhasználásával. Változékonyság, kreatív díszek - barkácsdélután a szülőkkel.</p> <p>K: IKT háttér megteremtése, csoportonként laptop, digitális napló.</p>
3.	Didaktika	<p>SZ: Anyanyelvi játékok szerepének kiemelése. Több kulturális program , vetélkedők, versenyek, ki mit tud ? Ehhez a témákhoz segítő emberek meghívása pl. meseíró/mondó, énekes stb. Több kommunikáció egymás között.</p> <p>K: Ha csoportonként lenne laptop, szívesen áttárnék a digitális naplóra. A digitális dokumentumok fenntartását, bővítését javaslom, valamint csoport szinten ennek a technikai feltételének a megteremtését. (laptop) A szakmai megsegítést (az ezt igénylő kollégáknak) továbbra is javaslom.</p>
4.	Minőség	<p>SZ: Az elégedettségi kérdőívek újragondolása. Tudjunk tudatosan belépni a digitális világba. (Biztonságos eszközekezelés, szerkesztő eszközök használata, stb.)</p> <p>A: Az elégedettségi kérdőívek újragondolása.</p> <p>K: A mérőeszközök átvizsgálása. Az ünnepek, programok utáni reprezentatív szülői kérdőív alkalmazásának bevezetése.</p>
5.	Gyermekvédelem	K: Jobb kommunikáció, tapasztalatcsere, akár elektronikus formában.

A 2020. március 16. és május 31. között eltelt karantén időszaka, sok fontos esemény és rendezvény elmaradását okozta.

A Szentimrevárosi Gesztenyéskert Óvodában:

Nemzeti ünnep Március 15.
Húsvét
Víz világnapja
Föld napja
Anyák napi köszöntés
Madarak és fák napja
Egészség hét, Érzékenyítés
Évzáró, búcsú az óvodától
Családi sportnap
Madárovei alkalmanként
Színház - báb előadások évszakhoz kötötten

Az Alsóhegy Utcai Óvodában:

Nemzeti ünnep Március 15.
Húsvét - Húsvétozás
Víz világnapja
Anyák napja
Évzáró-anyák napja-ballagás – búcsú az óvodától
Gyermeknap
Gyermeknap i évbúcsúztató autóbuszos kirándulás. (egész óvoda) Visegrád Mogyoróhegy
Madárovei
Föld napja
A madarak és fák
Színház - Báb előadás évszakhoz kötötten
Tánc ház havonta

Az Újbudai Karolina Óvodában:

Nemzeti ünnep Március 15.
Víz Világnapja (Március 22.)
Föld napja témahét 04.15-04.18
Húsvét
Anyák napja
Madarak és fák napja
Pünkösöd
Sport és egészségnap
Ballagás
Színház
Báb előadás

Sajnos, ezeket a programokat nem tudjuk most megtartani, a következő nevelési évben kerülnek -aktualitásnak megfelelően- megrendezésre, megszervezésre.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

DOKUMENTUM ELLENŐRZÉS,

4 alkalommal valósult meg

2019. szept. okt.

2020. febr. jún.

Ssz.	Csoport neve	Célja/	Eredmény
1.	Székhely Csiga	2019.	2019.
2.	Székhely Nyuszi	Szeptember: KIR STATISZTIKA adatok	Szeptember: KIR STATISZTIKA adatok
3.	Székhely Őzike	Október: Munkaterv és PP. tartalmak megjelenése,	Október: Munkaterv és PP. tartalmak megjelenése,
4.	Székhely Süni	differenciált egyéni bánásmód tervezése	differenciált egyéni bánásmód tervezése
5.	Székhely Mackó	SNI és BTMN gyermekek fejlesztésére vonatkozó tartalmak	SNI és BTMN gyermekek fejlesztésére vonatkozó tartalmak
6.	Székhely Katica	Befogadási-beszoktatási terv	Befogadási-beszoktatási terv
7.	Székhely Kisvakond	Nevelési terv, éves tanulás tervezése	Nevelési terv, éves tanulás tervezése
8.	Székhely Tücsök	2020.	2020.
9.	Alsóhegy Piros	Február: Gyermekek fejlődés nyomon követése dokumentáció szülői tájékoztató, aláírások	Február: Gyermekek fejlődés nyomon követése dokumentáció szülői tájékoztató, aláírások
10.	Alsóhegy Lila	Június: Nevelési terv, éves	Június: Nevelési terv, éves értékelése
11.	Alsóhegy Barna	Csoportnapló tartalmak éves összegzése	Csoportnapló tartalmak éves összegzése
12.	Alsóhegy Kék		
13.	Alsóhegy Zöld		
14.	Alsóhegy Sárga		

15.	Karolina Delfin	értékelése	Közösségi nevelés eredményei
16.	Karolina Maci	Csoportnapló tartalmak éves összegzése	Nyári terv
17.	Karolina Katica	Közösségi nevelés eredményei	<u>júniustól a nyári tervekben fogalmazódtak meg a járványhelyzet miatti kiemelt tartalmak</u>
18.	Karolina Mókus	Nyári terv Kapcsolattartás szülőkkel	Kapcsolattartás szülőkkel <u>a járványhelyzet miatt március 4. hetétől május végéig online tartalmakat küldtünk a családoknak</u> Egy esetben volt szükség dokumentum leadási határidő hosszabbításra Az ellenőrzések eredménye minden esetben magas fokú szakmaiságot és tudatosságot tükrözött A tervek reálisak, differenciálók, egyénre szabottak Az értékelések részletesek, figyelmet fordít az egyéni fejlettségi szintekre, igényekre Reflexiók többnyire ténszerűek

CSOPORTLÁTOGATÁSOK

- Önértékelés, 2 alkalommal
- Tanfelügyelet, -
- minősítő eljárás, 2 alkalommal
- vezetői csoportlátogatás, 7 alkalommal
- nyílt napok, 2 alkalommal
- Kerületi szakmai bemutató, 1 alkalommal

Mulasztási naplók ellenőrzése:

Óvodavezető: Szeptember KIR adatok, november beiskolázással kapcsolatos adatok, május

Óvodavezető helyettes 2.: havonta

Új formátumú (Mód-Szer-Tár) Felvételi és mulasztási napló bevezetése a 2020-2021-es nevelési évben

Tisztasági ellenőrzések:

Felelős: vezető-helyettes 2 ellenőrzési feladatkörébe tartozik.

Havi rendszerességgel ellenőrizték a rájuk bízott területeket.

A tapasztalatok rögzítése, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazása a

szemle során - azonnali visszacsatolásként – került sor, valamint az Értékelő lapon rögzítésre került.

Szükség szerint a dajka értekezleteken értékelésre kerültek az intézményi szinten aktuális tapasztalatok.

Az ellenőrzés kiemelt területe	Időpont
Átfogó szemle	szeptember
A melegítő konyha és helyiségei	október
Játéktárolók, szertárak	november
Főbejáratok és folyosók Iroda helyiségek,	december
Főbejáratok és folyosók	január
Fejlesztő szobák mosdóhelyiségek,	február
A csoportszobák, tornaterem, Terasz	<u>A járványhelyzet miatt módosult a feladat, eljárásrend kidolgozása, kiemelt figyelem a folyamatos ellenőrzések során a fertőtlenítések megfelelő megvalósulása érdekében</u>
Mosdók és öltözők	
Textíliák, dajkai szoba és mosókonyhák	
Intézményi bejárás	

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?	SZ	A	K	Óvodai átlag / %
<p>Átlag:</p> <p>Értékelés: 0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1 = A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul, 2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is, 3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</p>	79%	76%	100	85%

Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:

SZ: A 4 évre vonatkozó táblázatot jónak tartom, így átlátható a fejlődés.

A: Barna01 A 4 évre vonatkozó táblázatot jónak tartom, így átlátható a fejlődés.

Kék 02 Utmutatást igényel de kolléganőmtől megkapom a segítséget.

Zöld Nem fókuszál eléggé a játéokra.

Egyszerűbb és konkrétabb lehetne.

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése (A tartalom az alkalmazott Fejlődési napló tükrében módosítható!)

A vírushelyzet miatt a második félévben elmaradt! A táblázat az első félév eredményeit tartalmazza!

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges
(Nem szükséges pontos számítás, a naplóbejegyzések alapján becsléssel is megállapítható!)

ssz.	A nyomon követés és értékelés területei	SZ	A	K	Átl / %
		1.	Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	70%	80%
2.	Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	68%	60%	88%	72%
3.	Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	67.5%	70%	88%	75%
4.	Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	70%	80%	94%	81%
5.	Érzékszervi szféra, percepció	67.5%	66%	88%	74%
6.	Nyelvi kommunikáció	70%	72%	75%	72%
7.	Finom motorikus képességek	67.5%	70%	81%	73%
8.	Nagymozgások	72.5%	66%	81%	73%

SZÉKHELY:

Csoportok/ székhely/telephely	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
1.	<p>CS :E: szokás,-szabálytartás, segítőkészség, összetartás F: 1-2 gy. kapcsolat kialakításának segítése: együttjátás, közösen végzett feladatok S : Szociális téren igen magas a gyermekek képességbeli fejlettsége. Ő : Klikkesedés figyelhető meg főként a kislányoknál. NY : Kis csoportként sokat alakult a második félévben, de még mindig van min csiszolni. Főleg a szokás-szabályrendszer ismeretén és a konfliktus kezelésén a gyermekek között. M : Játékuk koruknak megfelelő. Szeretnek szerepjátékokat játszani, a szabad játék során rajzolni, vágni, ragasztani. Jó a neveltségi szintje a csoportnak. A szokásrendszert a 3 év alatt jól kialakítottuk. KV : A csoportkohézió nagy, ügyesen alkalmazkodnak a szokásrendhez. Hangerejük még többeknek erős, ez azonban még fejleszhető. T : Nagyon együttműködők a gyerekek és barátságosak, együttérzők társaikkal. Logikus és a nyelvükön elmondott magyarázattal a számukra először idegen tényeket is megértik (pl. szokással, viselkedéssel, konfliktusokkal kapcsolatosan)</p>
2.	<p>CS : E: Örömmel jönnek a csoportba a gyerekek. Jó hangulat uralkodik. F: 1 gyermek önérvényesítő viselkedésének csillapítása: bábozás, poz. tul.erősítése S : Akarati megnyilvánulások során a gátlások kialakulásának képessége még</p>

	<p>fejlődésre szorul.</p> <p>Ó : Dac, sértődés, kiközösítés, düh.</p> <p>NY : Egységesen a csoport motiválható, egy-egy gyermek kivételével. Még a második félévben is egy-egy gyermeknek van akarati megnyilvánulása, ezt próbáljuk kezelni, a többi gyermek összhangban van egymással a csoporttal.</p> <p>M : A tevékenységek lehetőségeket biztosítanak a gyerekek számára, a tanulási vágyukkal a feltételek biztosítására törekszem.</p> <p>KV : Életkori sajátosságuk, hogy még érzelmeik vezérlik, így nagyon ragaszkodóak is. Akaratukat többnyire ki is nyilvánítják.</p> <p>T : Megfelelő motivációval remekül lehet a gyerekeket hosszabb időre is lefoglalni.</p>
3.	<p>CS : E: Konkretizálás, csoportosítás</p> <p>F: Differenciált, személyre szabott fejlesztés átgondolása</p> <p>S : Igen fejlett megfigyelőképességük. Általános tájékozottságuk a gyermekek közötti képességbeli fejlettségben igen eltérő módon nyilvánul meg.</p> <p>Ó : Megosztott csoportról lévén szó differenciálok, amin belül az eltérő képességeket is figyelembe veszem / részképességek/</p> <p>NY : Sokat alakult a második félévben a gyermekek viszony a foglalkozásokhoz.</p> <p>M : Tehetségesek a számolás terén a gyerekek. Korukhoz képest jó általános tájékozottsággal rendelkeznek. A képzelet segítségével oldja meg a problémákat és van olyan gyermek aki pedig szemlélet útján. Emlékképeket képesek felidézni.</p> <p>KV : Fogalomismeretüket, tájékozottságukat igyekszünk a sok mesével, történetekkel bővíteni. Egyes családok részéről kiemelkedő a szókincs ismeret, ezeket is igyekszünk integrálni. A sok játék, és a mindennapok eseményeit kihasználva erősítjük és bővítjük gondolkodási képességeiket.</p> <p>T : A gondolkodási műveletekkel kapcsolatos fogalomismereteket minél több hétköznapi szituációban fejlesztjük.</p>
4.	<p>CS : E: Érdeklődés, kíváncsiság</p> <p>F: Problémamegoldó képesség: egyéni szintnek megfelelő helyzetek kialakítása, gyógypedagógus segítsége</p> <p>S : A gondolkodtatás módszerének alkalmazásával sikerült elérnünk problémamegoldó gondolkodásuk fejlődését</p> <p>Ó : Különböző módszerekkel fejleszttem ezeket a területeket, pl. babzsák módszer.</p> <p>NY : Második félévben jobban motiválhatóak és nyitottabbak a gyerekek.</p> <p>M : Érdeklődők jó az emlékezetük. Szeretik a meséket a gyerekek, örömforrás a számukra. Figyelmesen hallgatják azt végig és többször dramatizálunk is velük.</p> <p>K : Egyéni fejlesztésre több lehetőség adódott a ped. asszisztens mellett, erre vegyes csoportban a nagy létszám mellett szükség is lenne. A csoport nyitott , érdeklődő, kommunikatív, nagyon igénylik az egyéni bánásmódot, teljes figyelmet.</p> <p>KV : Vannak gyermekek akik nehezebben vehetők rá 1-1 tevékenységre, őket igyekszünk egyénileg is motiválni. Kedvelt tevékenységük a mese. Képzeletük nagy, érdeklődési körük csoport szinten nagy. Probléma megoldó képességüket még erőteljesen segíteni kell. A részletekben gyakran el tudnak veszni.</p> <p>T : A csoportot ismervén igyekszünk mindig olyan motivációt keresni tevékenységeinkhez, mellyel tudjuk, hogy lekötjük a gyerekek figyelmét és később is visszautalhatunk rá, így fejlesztjük a koncentrációjukat, emlékezetüket és figyelmüket is. A csoportra szabott motiváció által a feladattartásuk is sikeresebb szokott lenni</p>
5.	<p>CS: E : Látás-, hallásérzékelés</p> <p>F : Téri irányok, relációk érzékeltetése.</p>

	<p>S : Percepció terén koruknak megfelelő a képességbeli fejlettségük. Ó : Nagyon jó fejlesztő játékokat használunk, amit a gyerekek élveznek. NY : Sokat fejlődtek első félévhez képest. M : Téri irányokat felismerik. Testséma ismeretük jó. A látás, hallás érzékelésük jó. Az érzékszervüket tapintásos játékok során is fejleszttem. KV : Testüket ismerik, látás terén éleslátóak, ha figyelmükkel odakoncentrálnak tetteikre. Hallásuk általánosan jó, némely gyermek esetében egy korábbi fülfertőzés miatt több figyelmet igényel ez a terület. A szem- láb koordináció terén van némi nehézség, de ez inkább egyéni mint csoportos probléma. A kéz koordinációs képessége megfelelő. A keresztszaternak még nehezek, de a korosztálynak megfelelőek. T : Érzékszervi és mozgásos játékokkal fejlesztjük.</p>
6.	<p>CS: E : Folyamatos beszéd, mondatalkotás, anya nyelvi játékok, logopédiai foglalkozások, mese,-mesehallgatás F : Beszédfegyelem S : Szélsőséges képet mutat a csoport nyelvi kommunikációja, van beszédfejlődésben igen elmaradt képességű gyermek, de van életkori sajátosságokhoz képest fejlettebb nyelvi kifejezéssel rendelkező gyermekek Ó : Nagy hangsúlyt fektetnek a verbális kommunikációra. egész mondatos válaszadás, szövegértés, szókincs fejlesztés. logopédus segíti a munkánkat. NY : Egy-egy gyermek kivételével kialakult a folyamatos beszéd a gyermekeknél. Egyre jobban megértjük őket, és ez kölcsönös. M : Gyerekek szeretik a meséket akár egy valódi mese vagy a fantáziájuk által kitalált történetet. Szeretnek egymással is beszélgetni, kommunikálni. A legtöbb gyerek beszéde tisztá, érthető. A csoportból csak heten járnak logopédiára. KV : A gyermekek folyamatosan, többnyire tisztán beszélnek. 1-2 gyermeknek vannak beszédbeli nehézségei, de őket szakember segíti. A beszédértésük a megfelelő fogalmazás mellett jó, a hallási nehézséggel küzdő esetén pedig külön erre a területre. T : Törekszünk arra, hogy a gyerekek gyakran elmondják a saját gondolatukat. Ezzel nem csak a nyelvi kommunikációjukat fejlesztjük, de az önbizalmuk is fejlődik. Emellett anyanyelvi játékokkal, mondókákkal, mesékkel, énekekkel, beszélgető körrel helyezünk hangsúlyt a nyelvhasználatra.</p>
7.	<p>Cs: E : Aktivitás, örömmel kísért mozgás, gyógytestnevelő segítségével F : Téri tájékozódás. S : fejlett a csoport motorikus képessége. Ó : Nagyon sok foglalkozást térben megjelenítve csinálunk, pl. a gyerekek a számok és így ők mozogva végzik el a műveleteket. NY : Ebben a legügyesebbek, legmotiválhatóbbak. Nagyon szeretik a nagymozgásos játékokat. M : Szeretnek mozogni, mozgásuk összerendezett. T : Mindennapos testnevelés, minél több udvari mozgás a friss levegőn</p>
8.	<p>Ó : Nagyon sok foglalkozást térben megjelenítve csinálunk, pl. a gyerekek a számok és így ők mozogva végzik el a műveleteket. NY : Ebben a legügyesebbek, legmotiválhatóbbak. Nagyon szeretik a nagymozgásos játékokat. M : Szeretnek mozogni, mozgásuk összerendezett. T : Mindennapos testnevelés, minél több udvari mozgás a friss levegőn</p>

ALSÓHEGY.

Csoportok/ székhely/telephe	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
--------------------------------	---

ly	
P.	Probléma megoldó kép. Fejl.2 gyermek nem Magyar anyanyelvű több figyelmet igényelnek. Sok a beszédhibás gyermek.
L.	Több csoportból összetevődött gyermekek,elfogadták egymást. Fiukat nehezebb motiválni. A lányoknál több az érzelmi ingadozás. Középső csop.-nál időbeli viszonyok fejlesztése. Koncentráció feladattudat fejlesztése. Sok a beszédhibás gyerek.
B.	Téri irányok, finommotorika fejlesztése. Egyéni felzárkóztatás.
K.	Érzékszervi szféra életkori sajátosságból adódóan most fejlődik. Nagymozgásuk szintén kialakulóban van.
Z.	Korcsoportjuknak megfelelő. Finommotorika fejlesztése.

KAROLINA:

Csoportok/ székhely/te lephely	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
1.	A gyerekek megtanulták érzelmeiket és konfliktusait életkoruknak megfelelően kezelni. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy nincsenek konfliktusaik, de vannak megoldási stratégiáik.
2.	A zömében nagycsoportos korú gyermekek életkoruknak megfelelően tudnak elmélyülten játszani, kevés konfliktussal. Konfliktusaik kezelésében többnyire önállóak. Neveltségi szintjük, szokás ismeretük kiemelkedően jó. Érzelmi fejlettségük életkoruknak megfelelő. Általánosságban jó értelmi képességekkel rendelkeznek a gyermekek, ennek megfelelően terhelhető a csoport, természetesen a differenciálás különöse hangsúlyos az egyéni különbségek miatt, a csoport átlagától eltérő gyermekeknél. A csoportba járó gyermekek feladattartása, figyelme, érdeklődése, emlékezete, problémamegoldó képessége életkoruknak megfelelő. azok a gyermekek, akik tanköteles korúak, de figyelmük, feladat tartásuk még nem elég fejlett, további 1 évig óvodai nevelésben fognak részt venni , szakértői vélemény alapján. A gyermekekkel változatos tevékenységek során, napi szinten fejlesztjük a megnevezett képességeket. Sok beszédhibás gyermek van, a logopédiai fejlesztés folyamatos. A finommotorikán belül vannak nagyobb különbségek, de átlagosan jó képességűek a gyermekek. A finommotorikus fejlődést szolgáló tevékenységeket napi szinten biztosítunk .
3.	1 sni-s és 3 BTMN-es gyermekünk van, mindannyian komoly magatartási problémákkal küzdenek. A szokások és szabályok betartatása nehézségekbe ütközött a mindennapok során. Folyamatosan konzultáltunk a gyógypedagógussal, logopédussal, kollégákkal, szülőkkel. Nem minden szülő volt partner a nevelési folyamatban. Vannak szociális képességeikben kiemelkedő gyermekek, akik pozitív hatással voltak az év során társaikra. Játékötleik, magatartásuk, nyugalma példamutató volt. Több gyermek küzdött az év során szorongásokkal, 2 gyermek a Vadaskert Alapítványnál is kapott segítséget. Egy gyermek pszichológushoz jár, több gyermek pedig visszahúzódó, igen érzékeny. Az év során kiemelkedően figyeltünk az önbizalom erősítésre, pozitív megerősítésre, dicséretre, empátiára. A gyermekek többségét sok élmény éri a mindennapokban, jól tájékozottak, de ezeket az ismereteket szükséges volt rendszerbe foglalni. Az iskolába készülőknel kiemelten figyeltünk a matematikai képességeik megerősítésére sokrétű tapasztalatszerzéssel, feladatlapokkal. A nehezen kezelhető gyermekeknél tapasztaltunk koncentrációs, figyelem tartási nehézséget. A többi gyermek feladattartása megfelelő volt. A csoport nagy többsége kíváncsi, érdeklődő, szeretik a közös tevékenységeket, öröm velük dolgozni. A csoport 90%-ának jó az emlékezete,

<p>képzelete. A probléma megoldó képessége a gyerekeknek általában nem megfelelő. Ennek fejlesztésére folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk.</p> <p>9 gyermek jár külön mozgásfejlesztésre a 21 gyermekből. (TSMT, Alapozó terápia). Egy gyermek mozgásvizsgálata még folyamatban van. Főbb okai: az összerendezetlen mozgás, fejletlen egyensúlyérzék, magatartás probléma, túlhallás, logopédiai probléma, hipotónia, keresztcsatorna érzékelés gond, kéz dominancia kialakulatlanság.</p> <p>7 gyermek jár logopédiára az óvodában illetve magán úton, főbb okai: magatartás problémával párosuló nehézség, beszédértés, hangcsere, diszfónia.</p> <p>A gyerekek többségénél a beszédfigyelmet kell fejleszteni, folyamatosan egymás és a felnőttek szavába vágnak.</p> <p>Néhány gyermek kifejezőkészsége átlag feletti.</p> <p>Figyelünk a mindennapos mozgásfejlesztésre, láb -és kéztornára, sokat vagyunk szabad levegőn.</p> <p>A gyerekek többsége nagyon szeret rajzolni, kézműveskedni, látszik is a fejlődés szeptember óta!!!</p> <p>Még a magatartási problémával küzdő gyermekeket is hosszasan leköti az ábrázolás.</p>
--

A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen hány alkalommal (gyermek esetében) történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán?

Csoportok Székhely Telephely	Családi beszélgetések a fejlettség állapot visszacsatolása céljából			Általánosítható tapasztalatok, fejlesztési javaslatok
	Családlátogatások száma	Fogadó órák száma	Összesen száma	
SZ	0	24	24	<u>a járványhelyzet miatt ebben a nevelési évben 1 alkalommal történt meg a szülők felé a dokumentált visszacsatolás</u>
A	0	75	75	
K	0	53	23	
Összes száma:	0	152	122	

Tapasztalatok, fejlesztési javaslatok:

s .A fogadóórán partnerként, a gyermek érdekében tudtunk a szülőkkel beszélni. Az ősszel másik csoportból érkezett gyermekeket igyekeztünk megismerni, s a II. félévben szerettünk volna beszélgetni róluk szüleikkel. A járvány miatt erre nem volt lehetőségünk.

S :A szülők elfogadták véleményeinket, tapasztalatainkat, javaslatainkat gyermekükkel, annak fejlődésével kapcsolatban.

Ő : Nagyon sokat konzultálok a szülőkkel, napi szinten beszéljük meg a gyermekkel kapcsolatos felmerülő dolgokat, akár szóban akár e-mail formájában. egyedül vezetem a csoportot, így a kapcsolatunk szoros és együttműködő.

NY : Még nem történt egyik sem. Sajnos a korona-vírus járvány veszélyhelyzetre való tekintettel elmaradtak a fogadó órák.3 gyermeknél volt konkrét időpont.

M : Amit megbeszéltünk a fogadó órán a szülőkkel sokat segített a gyermekek. Megfogadták a tanácsaimat a szülők

K : Minden szülő kapott visszacsatolást a gyermekéről, de sokan nem fogadó óra keretében teszik ezt meg, hanem szülői értekezlet előtt vagy után, továbbá a mindennapokban, amikor a gyermekért jön, és erre lehetőség van.

K : Az idei év második tájékoztatása a kialakult helyzet miatt elmaradt.

ALSÓHEGY:

Piros: A fogadóórák hasznosak voltak.

Lila: A fogadóórák hasznosak voltak

Barna: A fogadóórák hasznosak és tartalmasak voltak. Volt egy panasz, amit megbeszélünk a szülőkkel.

Kék: Szülői visszaigazolás megfelelő.

Zöld: A fogadóórák hasznosak voltak minden család igényelte.

KAROLINA:

K: A szülők őszinte kíváncsisággal fordultak felénk és kérték ki véleményünket, tanácsainkat.

M: A fogadóórákat igénylő szülőknek eredményesen tudunk visszajelezni a gyermek aktuális fejlettségéről az értékelő lap alapján.

D: a fejlődési napló alapján kiállított egyéni tájékoztatót minden szülő megkapta novemberben, ezen kívül, aki igényelte, fogadó óra keretében is tájékozódhatott gyermeke fejlődéséről. A beiskolázással kapcsolatban is több fogadó órát tartottam.

Mó: Sajnos néhány fogadó óra nem zárult pozitív eredménnyel, sajnos nem minden szülő együttműködő, nem fogadják meg a tanácsinkat.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált	Eredmény
Tanfelügyeleti ellenőrzés	dr. Lenczné Sz. G. pedagógus	2020.		<u>a járványhelyzet miatt elmaradt</u>
Minősítő vizsga	Tóth Adrienn	2020. március		<u>a járványhelyzet miatt nem valósult meg</u>
Minősítési eljárás	Fülöp K. (székhely) dr. Bartha L.-né (Alsóhegy) Szoboszlai B. (Alsóhegy)	2019.10.25. 2019.11.28. 2020.	Kissné R. A. Balla K.	2 valósult meg 98% os eredménnyel, <u>a járványhelyzet miatt 1 kollégánál nem valósult meg</u>

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Melyik (x) intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák?	Csoportok/ székhely/telephely résztvevők száma			
	SZ	A	K	Résztvevők összesen
SZMSZ	-	-	-	
Házirend	4	2	1	7
PP	-	-	-	
Önértékelési program	-	-	-	
Csoportnapló*	3	2	2	7
Fejlesztési napló	-	--	-	
Egyéb, és pedig minőségbizt. kérdőív átdolgozása	3	1	1	5
Összesen:	10	5	4	19

***Javaslatok a csoportnapló továbbfejlesztéséhez:**

SZÉKHELY:

- Óvó-védő szabályok, nyári terv: lehetne egységesen nyomtatva.
- Éves nevelési terv - mellette az I. féléves értékelés : a lapot arányosan félbe osztanám
- Képességfejlesztés területei oldal: 2* van a jelenlegi naplóban (48.old. , mellékletek) Az utolsó hetirend után tenném az Alkalmazottmódszerekkel együtt (a mellékletből)
- Szervezett programok oldal: én nem tölteném előre az egész évet, hanem havonta, ahogy a tanulási tervet is. (így az aktuálisan tervzett programok szerepelnének benne)
- Hetiterv: Téma sor: keskenyebbre venném. Megszélesíteném ezáltal az alatta levő 3 sort. Figyelni kellene arra, hogy 1 hét terve a naplóban ha kinyitom, akkor baloldalon és jobb oldalon legyen - így átláthatóbb lenne a hét. Jelenleg 1 oldalon, egymásnak háttal vannak.
- Kapcsolattartás a szülőkkel: a fogadóórát kivenném belőle. Idén is külön nyomtatványon vezettük.

KAROLINA:

Maci. digitális napló megtartása, fejlesztése
delfin. digitális napló megtartása

Mókus: digitális naplóra áttérés lappal

Értékelj az ötös skálán, hogy véleményed szerint milyen mértékben épültek be ezekbe a dokumentumokba az elmúlt években tett javaslatok, észrevételek?

Óvodák ⇒	SZ	A	K	Össz.	
1-5 skálán	4.5	4	5	13.5	
%	90%	80%	100%	90%	

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Kollégák javaslatai a „beszélgetős” témákra!

Székhely:

- Egymás segítése, tisztelete (dajka, óvónő tekintetében is).
- Óvónők, dajkák, gyerekek közösségformáló hozzáállás fontossága.
- Jó hangulat, munkához való hozzáállás a mindennapokban, ötletek?
- SNI, BTM gyerekek, nevelési módszerek.
- Kihez? Mikor? Milyen problémával kell, lehet fordulni konkrétan a vezetőségi tagok közül?

Alsóhegy:

- Szakmai beszélgetés bármiről, bárkivel, bármikor, kevés az idő egymásra a mindennapokban.
- Csapatépítés.
- Nevelési helyzetek, esetmegbeszélés, Módszertani jó gyakorlatok átadása, hatékony kommunikáció.
- Gyermekkel-szülőkkel kapcsolatos problémák, tapasztalatok átadása.
- Vizuális ötletek átadása.
- Nehezen kezelhető gyerekekkel való bánásmód átadása.
- Belső programokról véleménycsere, lehetőség a külső programok változtatására, javaslatok.

Karolina:

- Az SZC személyes megbeszélés hasznos lenne, egyeztetés a 3 ovi között.
- Esetmegbeszélés, ki, hogyan old meg egy-egy nehéz helyzetet.
- Önfejlesztő beszélgetés, egymás megismerése, szituációs játékok.
- Tapasztalatok átadása a fegyelmezés, jutalmazás, motiváció tekintetében.

<p>Szemponyt: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
--	--

A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelések

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű selejtezés	GAMESZ által megadott időpontban	Óvodavezető	Megvalósult selejtezése k és leltár mindhárom intézményben
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és évi végi értékelésnél	Önértékelési ütemterv szerint <u>járványhelyzet miatt elmaradt</u>	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb	2019 november <u>megvalósult</u> 2020 április	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
eredménye		módszerek	<u>járványhelyze t miatt elmaradt</u>		
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken Pedagógusok teljesítmény- értékelése Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	Kijelölt óvoda- pedagógusok Önértékelést még el nem végzett óvopedagóg. pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	Dokumentum elemzés, megfigyelés, kérdőív, interjú értékelő- beszélgetés	<u>járványhelyze t miatt elmaradt</u>	Munkatervbe n kijelölt önértékelési munkaközöss égi tagok + bevont kollégák Telephely vezetők Óvodavezető	<u>személyes beszélgeté sek voltak, ki hogyan élte meg ezt a rendkívül i helyzetet</u>
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint <u>2020. februárban megvalósult</u>	Intézményi felelősök	Elégedetts ég átlaga: 85%

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**

Terület	Módszer	Eszköz	Gyakoriság	Felelős	Dokumentálás
Első félév	Célirányos megfigyelés	Anamnézis, Adatlap	Anamnézis szeptember, Adatlap november 30.	óvodapedagógus	Gyermek személyi anyag, adatlap, összesítő

			<u>megvalósult</u>		
Második félév	Célirányos megfigyelés	Adatlap	Április 30. <u>járványhelyzet miatt elmaradt</u>	óvodapedagógus	Adatlap összesítő

Minden csoport január hónapban tervezett Szülői Értekezletet tart, amelyen értékeli az első félév eredményeit, a korcsoport fejlettségi szintjét. Az értekezlet végén egyéni tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. A nevelési év végén fogadó óra keretében adnak tájékoztatást a szülőknek gyermeke egyéni fejlettségéről **mely időn a járványhelyzet miatt online valósult meg a szükséges esetekben.**

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2019. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 3
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. — Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. — Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. <p><i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i></p>	

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő

<p>gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
--	---

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.10.01.	Száma 2020.05.31.
		<input type="checkbox"/> Egyeztess!	
1.	Beírt gyermekek s	439	444
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0	0
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2	2
4.	HH gyermek	0	0
5.	HHH gyermek	0	0
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	3
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	78	72
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	116	129
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	18	19
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	0
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	20	20
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	0
13.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	31	31
15.	Félnapos óvodás gyermek	0	0
16.	Nem étkező	1	1
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	17	21
18.	Tehetségígéretes gyermek	2	2

Gyógypedagógusi beszámoló

2019-2020-as nevelési év

A Szentimrevárosi Óvoda mindhárom telephelyén fogad sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyerekeket. Gyógypedagógusként az ő egyéni fejlesztésüket, felzárkóztatásukat végzem egyéni vagy kiscsoportos formában.

A Szakértői Bizottság és a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatai alapján az idei nevelési évben 18 gyermek részesült fejlesztésben, 2 sajátos nevelési igényű, 16 beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzd, többségüknél a tanulási nehézség diagnózis dominál.

A fejlesztő munka tervezésekor elsősorban a szakértői vélemények fejlesztési javaslatát vettem figyelembe. A kiemelt részképességekhez egyéni fejlesztési tervet készítettem. A foglalkozások tervezésekor azonban saját megfigyeléseimre, a szülőkkel folytatott beszélgetésekre és a gyerekekkel foglalkozó óvodapedagógusok véleményére is támaszkodtam. Igyekeztem figyelembe venni a gyerekek érdeklődési körét is. Koncentrálva a gyakrabban előforduló hiányosságokra, feladatokat, fejlesztő játékokat, eszközöket, társasjátékokat készítettem. Részben ezek hatására nagyobb ütemben fejlődött a gyerekek figyelme, grafomotoros készsége.

A foglalkozásokról egyéni fejlődési lapot vezettem. Az elért eredményekről írásban tájékoztattam a szülőket. Többen jöttek személyes beszélgetésre, majd kértek rendszeresen tanácsokat otthoni gyakorláshoz.

Az óvodapedagógusok munkájával a nevelési év kezdetén ismerkedtem, több foglalkozáson hospitáltam, megfigyeltem a gyerekeket. Folyamatosan megosztottuk tapasztalatainkat a gyerekek fejlődéséről. A nevelőtestülettel az első szakmai értekezleten ismerkedtem meg, rövid beszámolót tartva. Szükség esetén konzultáltam az iskolapszichológussal, logopédusokkal.

Jelentkeztem a kerületi óvodák számára szervezett, a KézenFogva Alapítvány által megtartott „*FOGADD EL, FOGADJ EL!*” érzékenyítő továbbképzésre. A gyakorlati képzés keretében az Alsóhegy utcai Óvoda Lila csoportjában tartottam három napos érzékenyítő programot. A

megvalósítást nemcsak a kollégák őszinte lelkesedéssel, hanem egyes szülők is személyes részvételükkel segítették.

Több alkalommal vettem részt az *Újbuda Ovis TámPont* rendezvényein, a Kelenvölgy – Őrmezei Óvodában szervezett előadásokon. Következő évben szeretnék csatlakozni a csoportlátogatásokhoz is.

2020. március 16-tól az óvodák bezárása miatt „home office” munkánk része lett a gyerekek és szülők otthoni tevékenységének segítése, a fejlesztőmunka lehetőség szerinti folytatása. Felajánlottam segítségemet a szülőknek, amelyet tíz család elfogadott. A feladatokat, játékokat, kézműves ötleteket fejlesztendő területekhez gyűjtöttem, heti két alkalommal elküldtem. Szükség szerint differenciáltam. Az összeállításnál törekedtem a könnyű megvalósíthatóságra, a feladatok gyakorló, megerősítő jellegére. A teljesítésről a családok felétől rendszeres írásbeli, fényképekkel illusztrált beszámolókat kaptam. Napi kapcsolatunk lehetővé tette a gyors reflexiót a megoldásokra, kérdésekre. Az óvodák megnyitásakor tapasztaltam, hogy azok a gyerekek, akik aktívan bekapcsolódtak a közös munkába a szülők támogatásával, azok fejlődése szembetűnő, míg a többiek esetében megtorpanás, sokszor visszaesés tapasztalható. A két és fél hónapos „home office” ellenére a nagycsoportosok többsége sikeresen felkészült az iskolára.

Budapest, 2020. június 18.

Balogh Piroska gyógypedagógus

ÉVES BESZÁMOLÓ

Óvoda/telephely neve: Alsóhegy utcai telephely

Pedagógus neve: Kuzskó Gabriella

Felelősség/feladat: Gyermekvédelem

Cél/feladat	Feladat megvalósulásának értékelése, hatása a pedagógiai munkára	Kiemelkedően megvalósult	Fejleszthető terület változtatási lehetőség
1. 2013. évi XXVII. törvény a szociális, és a gyermekvédelmi	A kicscsoportos, illetve más csoportokba újonnan érkező gyermekek családi	Óvodánk szinte minden pedagógusa, illetve pedagógiai munkát segítő munkatársa nagy	Annak tisztázása, mely gyermekeket, családokat kell gyermekvédelmi szempontból

<p>tárgyú törvények módosítását figyelembe véve és betartva, megismerni az új kiscsoportosokat, családi körülményeiket.</p> <p>2.</p> <p>Felmérni a családok anyagi helyzetét, az ingyenes étkeztetés szempontjából.</p> <p>3. Figyelemmel kell kísélnünk és segíteni az óvodánkba járó gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődését.</p> <p>4.</p> <p>Bármilyen szempontból veszélyeztetett családokra kiemelt figyelmet fordítunk, rendszeresen elbeszélgetünk a szülőkkel, támaszt és segítséget adva problémáik mielőbbi megoldásához. A</p>	<p>körülményeinek megismerése megtörtént. A kollégák nem jeleztek gyermekvédelem körébe tartozó esetet.</p> <p>Az óvodatitkár a tanév kezdetén felmérte, mely családok jogosultak ingyenes étkezésre. Az ezt igazoló dokumentumokat bekérte a szülőktől. Ezek alapján az összes ingyenes étkezésre jogosult gyermek ingyenes étkezésben részesül</p> <p>A kollégák nagy figyelmet fordítanak a családokra. Rendszeresen a fogadóórák, segítő beszélgetések a családokkal. A COVID-19 alatti időszakban több családnak nyújtottak segítséget a megváltozott helyzethez való alkalmazkodásban, illetve a családok lelki egészségének megőrzése érdekében</p> <p>A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése nehéz feladat, mert nagyon keskeny az a határ, amin belül a pedagógus, illetve az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége még nem jelent komoly beavatkozást a családok életébe. A kollégák lehetőségeik szerint mindent elkövetnek, hogy lehetőség szerint megelőzzék a veszélyeztetettség kialakulását, de pedagógiaia segítséget csak</p>	<p>figyelmet fordít a gyermekekre. Szem előtt tartják a gyermekek megfelelő fejlődését, és ehhez minden általuk ismert módszert alkalmaznak, illetve rendelkezésre álló eszközt igénybe vesznek. .</p>	<p>fokozottabb figyelemmel kísélni</p> <p>Szorosabb együttműködés kialakítása az óvodapszichológussal, illetve a gyógy pedagógussal.</p> <p>A veszélyeztetettség fogalmának tisztázása. Mikor beszélünk veszélyeztetettségről. Milyen esetekben elég, ha csak fokozottan figyelünk a családra, és mikor kell jelzést tennünk a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé. Ehhez kapcsolódóan szükséges lenne egy belső jelzőlap létrehozására, mely a jelzőrendszer első lépcsőfoka.</p>
---	---	--	--

<p>felmerülő problémák megoldása e gyermekek szempontjából szakszerűen, a lehető leggyorsabban és legjobban történjen.</p>	<p>annak a családnak tudnaknyújtani, amely ezt elfogadja, és együttműködik.</p>		<p>Ez a kiemelt figyelem első írásos dokumentuma.</p>
<p>5. A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel</p>	<p>A tervekkel ellentétben az esetmegbeszélő kör működtetése nem jött létre. Pedig minden pedagógusnak nagyon hasznos lenne. A családok személyiségi jogait szem előtt tartva, illetve a pedagógusok illetve az óvodapszichológus titoktartási kötelezettségét figyelembe véve közös “ötleteléssel” más-más szempontból lehet megközelíteni egy-egy nehezebb nevelési helyzetet. A “kívülálló” kollégáktól olyan új megoldási lehetőségek is előkerülhetnek, melyek az adott szituációt belülről átélő kollégánál esetleg nem kerül a látóterébe.</p>		<p>Szükséges lenne a szorosabb együttműködés a különböző intézményekkel, melyek segítségünkre vannak a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésével kapcsolatban. Hasznos lenne meghívni a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat egy munkatársát, aki pontos ismereteket tudna adni a kollégáknak a Szolgálat munkájáról. Amíg pedagógusként nem vagyunk teljesen tisztában a segítő szakemberek feladataival, illetve működésük törvényi háttérével, addig a családokat sem tudjuk megfelelően segíteni. Meg kell tanulnunk, hogy vannak olyan problémák, melyek meghaladják a mi kompetenciáinkat, és más, külső szakember segítségére van szükségünk.</p>
<p>7. Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése</p>			<p>Ki kell alakítanunk a szorosabb együttműködést az óvodapszichológussal, közösen kell a megfelelő formát megtalálnunk.</p>

			<p>Szorosabb együttműködés az óvodapszichológussal, aki koordinálni tudja ezeket az esetszbeszéléseket.</p> <p>Megfelelő időpont megtalálása, ahol az érdeklődők részt tudnak venni a megbeszélésen. Megfelelő információáramlás kialakítása, a kollégák pontosan át tudják adni társuknak a megbeszélésen hallottakat.</p>
--	--	--	---

Kelt: Budapest, 2020. 06. 14 Kuskó Gabriella

2019-2020 nevelési évi beszámoló
Óvodapszichológusi tevékenység
Szentimrevárosi Óvoda

Az alábbiakban a Szentimrevárosi Óvodában, a 2019-2020-as nevelési évben végzett óvodapszichológusi tevékenységek összefoglalója olvasható.

Óvodapszichológusi tevékenységemet a Szentimrevárosi Óvodában 2019 augusztusában kezdtem meg, ebből kifolyólag a nevelési év előkészítő időszaka és kezdete hangsúlyosan az intézmény megismerésével telt. Ennek keretein belül csoportlátogatások és pedagógusi konzultációk mentén ismerkedtem meg a csoportokkal, munkatársakkal, így egyúttal képet kapva a segítsé- fejlesztést igénylő lehetséges problématerületekről is. Ezekkel párhuzamosan kezdődtek meg a szülői értekezleteken való bemutatkozások, a szülői konzultációk és az egyéni esetvezetések.

A nevelési év *őszi időszaka* az iskolaérettségi szűrések, megfigyelések és az ehhez köthető szülői fórumok, illetve a középsőcsoportosok szűrésének, megismerésének jegyében telt. Ezt követően, *télen* a gyermekek pszichés megtámogatását célzó csoportfoglalkozások előkészítése kezdődött meg, többek között az iskolába menő gyermekek hangolódásának, illetve a szociális és érzelmi készségek fejlesztésének tematikáival. Mindezek közben folyamatosan zajlottak a csoportlátogatások, megfigyelések, szülői és pedagógusi konzultációk, illetve egyéni esetvezetések.

A 2020 tavaszán elrendelt veszélyhelyzet okán a nevelési év csaknem végéig otthoni munkavégzés keretein belül folytatódott tovább a munka, mely átalakította az addig végzett tevékenységeket, típusuktól függően kisebb vagy nagyobb mértékben. Ennek keretein belül online, jellemzően e-mailes formában folytattam további konzultációkat a szülőkkel és a munkatársakkal, ezek mellett szakirodalmi anyagokat dolgoztam fel, szűrtem, illetve szerkesztettem segédanyagokat a váratlan helyzet kezelését megsegítő célzattal.

A fentebb jelölt tevékenységek az alábbi elosztásban rajzolódtak ki:

A nevelési év során összesen 40 gyermek részesült közvetlenül vagy közvetve pszichológiai ellátásban. Telephelyek szerinti eloszlásban ez a Gesztenyés kert Óvodában 17, a Karolina Óvodában 13, az Alsóhegy utcai Óvodában 10 gyermek ellátását jelenti. Az ellátott gyermekekkel való foglalkozás számottevő része a szüleikkel és óvodapedagógusaikkal való konzultáción, megfigyelésen és csoportlátogatáson keresztül valósult meg. A kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológus kollégáival együttműködve is történtek konzultációk 2 esetben, a szülők közreműködésével. Egyéni, közvetlen esetvezetés a Gesztenyés kert és a Karolina Óvodában 3, illetve 4 esetben történt.

A fentebbiek során a *problémák természetét* tekintve a szülők és az óvodapedagógusok jellemzően érzelem-, és indulatszabályozási, szorongással kapcsolatos, illetve nevelési kérdésekkel kerestek meg. Az őszi időszak az iskolaérettséggel kapcsolatos kérdéseket és szűréseket hozta magával. Több esetben fordultak még elő a társas kapcsolatok fejlesztésére, és a családi problémák kezelésére irányuló kérdések, tanácskérések is. Előkerült a szobatisztaság, az atipikus fejlődés és a figyelemszabályozás tárgyköre is.

A veszélyhelyzet, majd a kijárási korlátozás bevezetése utáni időszakban a szülők és az óvodapedagógusok leginkább az otthon maradás okozta frusztráció, a szorongás, illetve a munka-, és gyermeknevelés összeegyeztetésének lehetőségeiről való kérdésekkel fordultak hozzám.

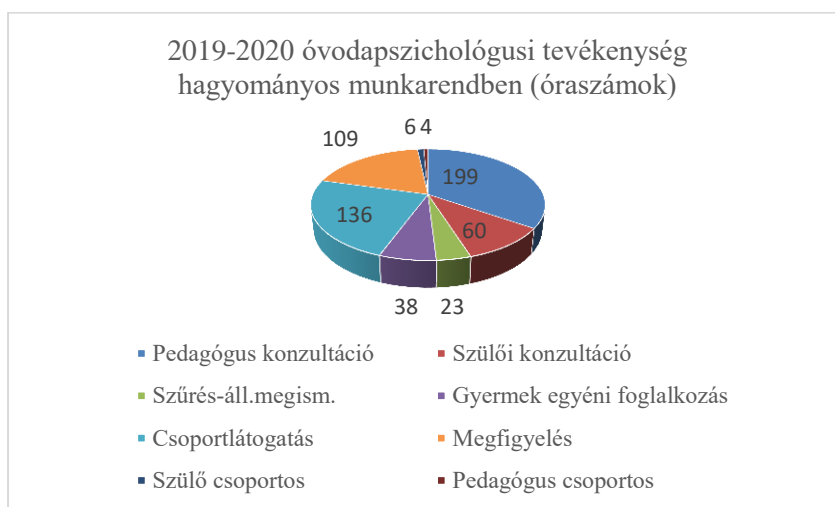
A *csoportos foglalkozások* célcsoportjukat tekintve a következőképpen alakultak:

a *szülői fórumokat* illetően, a nevelési év őszi időszakában az iskolaérettség kérdéskörét körbejáró szülői fórumokon vettem részt és vezettem őket, illetve egy akkor adott helyzet egy rendkívüli szülői értekezleten való részvételt is magával hozott. A tavaszi időszakra tervezett, kiscsoportosok beszoktatását segítő szülői fórumok a járványhelyzet miatti biztonság érdekében nem kerültek megrendezésre. (Az eredetileg ekkor ismertett témák összefoglalója az intézmény honlapjára került fel.)

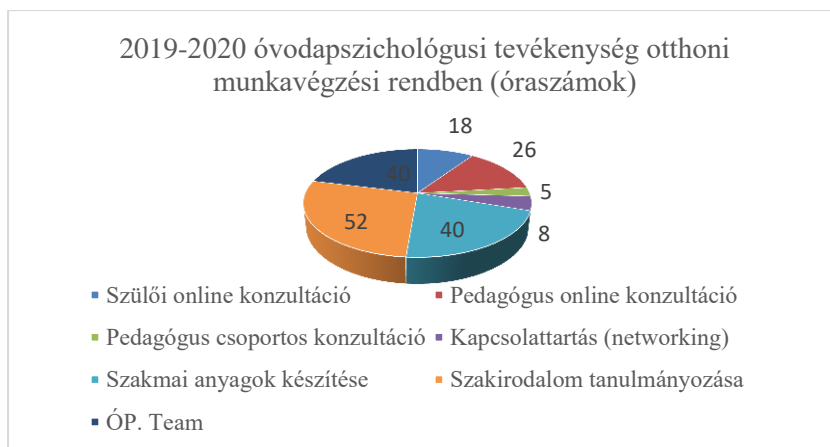
A *pedagógusi fórumokat* tekintve a novemberi nevelés nélküli napon a NyugiOvi Program került ismertetésre.

A *gyermek pszichés támogatását célzó csoportfoglalkozások* előkészítése zajlott éppen, mikor 2020 tavaszán veszélyhelyzet került elrendelésre, és otthoni munkavégzés rendje lépett életbe. Ebből kifolyólag a *gyermek* strukturált csoportfoglalkozásait sajnos halasztani kellett, terveim szerint a következő nevelési évre.

A fentebb ismertetett pszichológiai ellátás tehát összesítve a következő **tevékenységek** körében belül valósult meg: pedagógusi konzultáció, szülői konzultáció, csoportlátogatás, megfigyelés, szűrés- állapot-megismerés, a *gyermek*ekkel történő egyéni foglalkozás, szülői fórumok és pedagógusi fórumok. A pedagógusi konzultációk általában késő délelőtt, vagy ebéd után, a szülői konzultációk pedig jellemzően reggel, késő délelőtt vagy koradélután valósultak meg. A csoportlátogatások és a *gyermek* csoportban való megfigyelése reggelre és délelőttre tevődött. Az állapot-megismerések és az egyéni foglalkozások pedig a pedagógusokkal előre egyeztetve a délelőtti időszakra szerveződtek. Ezek éves eloszlása (a veszélyhelyzet elrendelése előtt, 2020. március 13-mal bezárólag) a mellékelt diagramon látható.



Az otthoni munkavégzés 2020. március 16-tól május 31-ig terjedő időszaka kissé átrendezte a fentebbi felosztást. Ennek során jellemzően e-mailben történtek konzultációk a pedagógusokkal és a szülőkkel, emellett pszichológiai szak-segédanyagok és szakirodalmi feldolgozások szűrése, szerkesztése és feldolgozása történt, az aktuális veszélyhelyzet lélektani vetületeire helyezve a hangsúlyt. Az időszak időbeli eloszlása szintén látható a mellékelt diagramon.



A fentebb említett **problémakategóriák**, melyekkel a szülők és a pedagógusok hozzám fordultak, az alábbiak szerint rajzolódtak ki: érzelem-, és indulatszabályozás (szokás-, szabályrendszer, beilleszkedés, konfliktuskezelés, agresszivitás, visszahúzóds), szorongás, orvostól való félelem. Továbbá nevelési kérdések, családi nehézségek (pl. válás, gyász), szobatisztaság, figyelem zavara, atipikus fejlődés, kognitív működés, tic, kényszeres tünetek, étkezési nehézségek, iskolaérettség, beszokás.

Az intézményben történő közvetlen pszichológiai ellátás mellett hetente egyszer két órában vettem részt a kerületi óvodapszichológusok számára szervezett team-eken, ahol szupervízióra kaptam lehetőséget. Emellett rendszeres időközönként konzultáltam óvodapszichológusi koordinátorunkkal, aki egyben gyakornoki mentorom is. Továbbá heti munkaidőm részét képezték a pszichológiai foglalkozások tervezése, szervezése, tesztek kiértékelései, szakmai háttéranyagoknak való utánanézés.

A 2019-2020-as nevelési év összességében egy meglehetősen összetett, sokrétű év volt. Újdonságát pályakezdő voltom mellett a 2020 tavaszán begyűrűző vírusjárvány okozta veszélyhelyzet is hozta, mely egy merőben újszerű munkavégzési módot hozott magával. A nevelési év elején az intézmény és a benne zajló pszichológiai ellátás lehetőségeinek megismerésére helyeződött a hangsúly, illetve annak átlátására, hogy melyik időszakban milyen témakörök leginkább aktuálisak (például iskolaérettség ősszel). Ezzel párhuzamosan kezdtem alkalmazni a már bejártott eszközöket (pl. az állapot-megismerések és egyéni foglalkozások alkalmával), melyeket kiegészítettem illetve módosítottam a bővülő tapasztalataim nyomán. Közben igyekeztem reflektív módon bővíteni tudásomat az év során felmerült témakörökben és a kapcsolódási helyzeteket tekintve is, mely reményeim szerint

hozzájárul a következő nevelési évek során történő minél csiszoltabb, olajozottabb segítségnyújtáshoz.

A tavasszal kezdődő otthoni munkavégzés időszaka benyomásom szerint nagyfokú rugalmasságot igényelt, ebből kifolyólag pedig szükségszerűen a kreatív, innovatív, újszerű megoldási módokra nyitást hozta magával, a személyes kontaktok értelemszerű hiánya mellett. Tehát ez az időszak meglehetősen kettős arcú, hiszen elvágólag hatott több fejlesztő folyamatra (pl. gyermekek csoportos foglalkozásainak beindítása, egyéni esetvezetések szüneteltetése, szülői fórumok halasztása), ugyanakkor magában hordozta a fejlődés lehetőségét is, például az online térben történő kommunikáció lehetőségeinek megismerésében, gyakorlásában, és a hatékonyabb időbeosztás tárgykörében is. A nevelési év folyamát egészében áttekintve bízom benne, hogy ezt követően még hatékonyabban tudom majd tervezni a segítő folyamatok időkeretét, rendjét, tematikáját és kidolgozottságát, illetve a továbbiakban is megtisztelnak bizalmukkal mind a szülők, mind a gyermekek és a munkatársak a számukra nehézséget okozó helyzetek velem való megosztásában és az ezekkel való együttes munkában.

2020. 06. 22.

Karsai Dóra óvodapszichológus

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek↓	SZ		A		K		Összesen	
		Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.
1.	Szülői értekezlet	21	291	10	232	8	140	39	663
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	25	44	70	74	47	62	142	180
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról,	3	7	5	31	4	32	12	70

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek ↓ stb.)	SZ		A		K		Összesen	
		Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.	Alk.	Résztv. Száma össz.
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt,)	17		6	150	8	19	31	169
5.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére			2	42	3	56	5	98
6.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	13	173	11	206	1	131	25	510
8.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	5	113	2	40	7	88	14	241
9.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	24	89	1	1	8	9	33	98
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	2	21	6	116	4	40	12	187
11.	Szülő Klub	0	0	1	6	0	0	1	6
Összesen:		61	396	29	567	31	343	121	1309

3. EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 3
<i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai</i>	

folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.

Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
--	--

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	160	100
	Közülük várhatóan a 2020-2021. tanévben az iskolai tanulóikat elkezdek száma, aránya	127	79
	Várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	33	20
<p><i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i> A megváltozott törvényi szabályozás mellett is megvalósul, hogy csak az a gyermek kezdi meg 2020. szeptemberben az Általános Iskolát aki a megfelelő fejlettséggel rendelkezik a sikeres iskolakezdéshez.</p>			

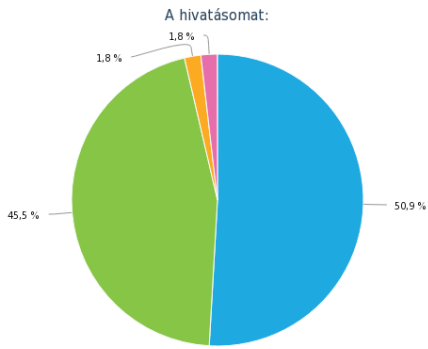
Ssz.	Székhely/ telephely	Intézmény - Program specifikus eredmények (felsorolás)
2.	1. Szentimrevárosi Székhely	A népmese napja, Gesztenyész nap, Zene világnapja, Állatok világnapja, Kerület napja/ Márton nap, Mikulás, Adventi készülődés, Karácsony, Farsang, ELTE kémia szakos hallgatók látogatása, Regeneráció

	2. Alsóhegy	A népmese napja, Gesztenyés nap, Zene világnapja, Állatok világnapja, Állatkerti séta, Kerület napja/ Márton nap, Mikulás, Lucázás, Madárovi, Mihály nap, Farsang, Táncház, Madárovi,
	3. Karolina	Szüret, Érzékenyítő hét, Mihály napi vásár, Népmese napja, Közlekedés hete, Kisfarsang témahét (Erzsébet, Katalin nap hete), Mikulás, Lucázás, Adventi mézeskalács díszítés, Karácsony, Betlehemes játék, Gyertyaszentelő, Kiszézés, Madárovi

Ssz.	Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!)	%
4.	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	89
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	94
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	92

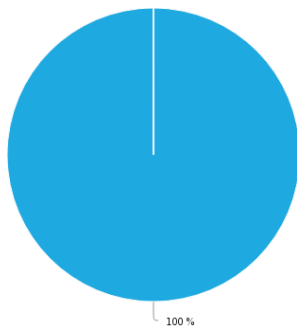
Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége	%
8.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Pedagógustársak értékelése alapján	96%
	Az önértékelésben érintett vezetővel való elégedettség Pedagógusok értékelése alapján	100%
	Intézményi klímával kapcsolatos elégedettség Pedagógusok értékelése alapján a vezetői pályázat megírása kapcsán online kérdőív	98%

Intézményi klíma és elégedettség vizsgálat:



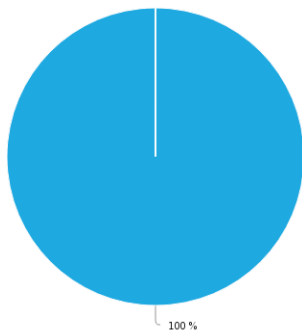
● Évezettel végzem, feltölt
 ● Évezem
 ● Nem élvezem
 ● Nem élvezem, váltani szeretnék

Ajánlaná szervezetünket barátainak, ismerőseinek?



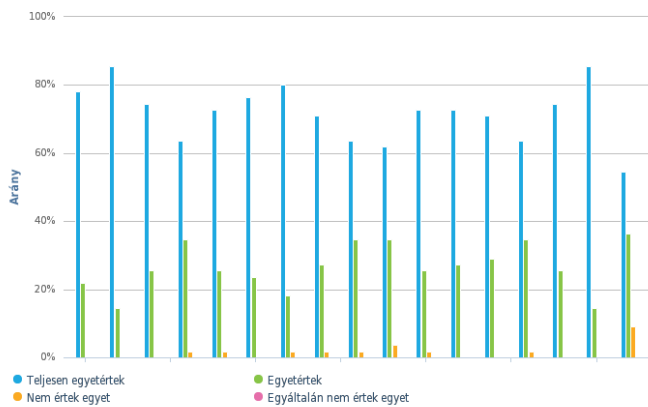
● Igen
 ● Nem

Képes azonosulni a Szentimrevárosi óvoda szellemiségével?



● Igen
 ● Nem
 ● Részben

Mennyire ért egyet az alábbi állításokkal az intézmény vezetőjével kapcsolatban?



Az intézmény vezetőjével kölcsönösen tiszteljük egymást.

Az intézmény vezetője elkötelezett.

Az intézmény vezetője képviseli érdekeimet.

Az óvoda vezetője személyesen érdeklődik a munkavégzésem iránt.

Az intézmény vezetője erkölcsileg elismeri ha jól, kiemelkedően végzem a munkám.

Az intézmény vezetője anyagilag elismeri, ha jól, kiemelkedően végzem a munkám.

Az intézmény vezetőjét bármikor elérhetem ha arra szükségem van.

Az intézmény vezetője együttműködő.

Az intézmény vezetőjét érdekli a véleményem.

Az intézmény vezetője nyitott az ötleteimre.

Az intézmény vezetője segít a problémáim megoldásában.

Az intézmény vezetője szakmailag mindig tud segíteni.

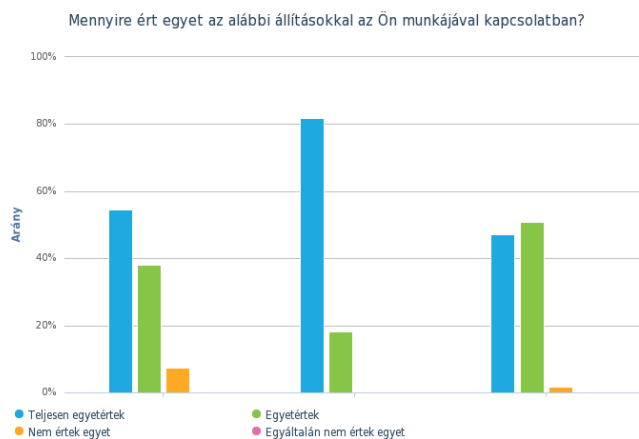
Az intézmény vezetője biztosítja a módszertani szabadságot.

Az intézmény vezetője innovatív.

Az intézmény vezetője lehetőséget biztosít a szakmai fejlődésre.

Az intézmény vezetője mindig törvénytelenen jár el.

Az intézmény vezetője megfelelően kezeli a konfliktusokat.

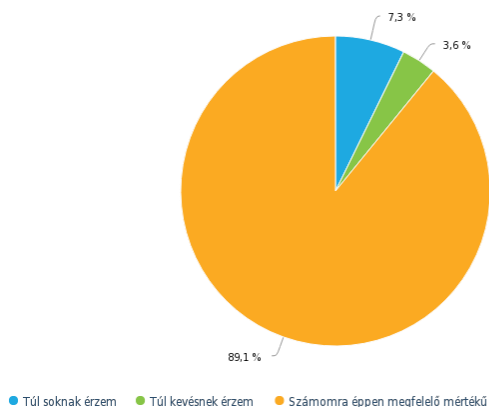


Szakmai munkájához, minőségi munkavégzéséhez a tárgyi feltételek rendelkezésre állnak

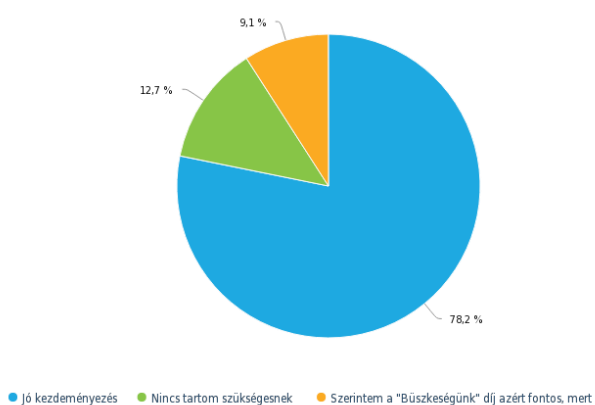
A munkahelyén lehetősége van az önálló munkavégzésre.

A munkahely légköre megfelelő számomra

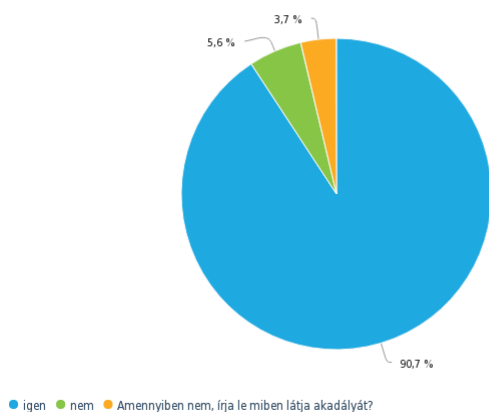
Mennyire érzi megfelelőnek a vezetői irányítást?



Mi a véleménye az óvoda vezetője által létrehozott "Büszkeségünk" díjról

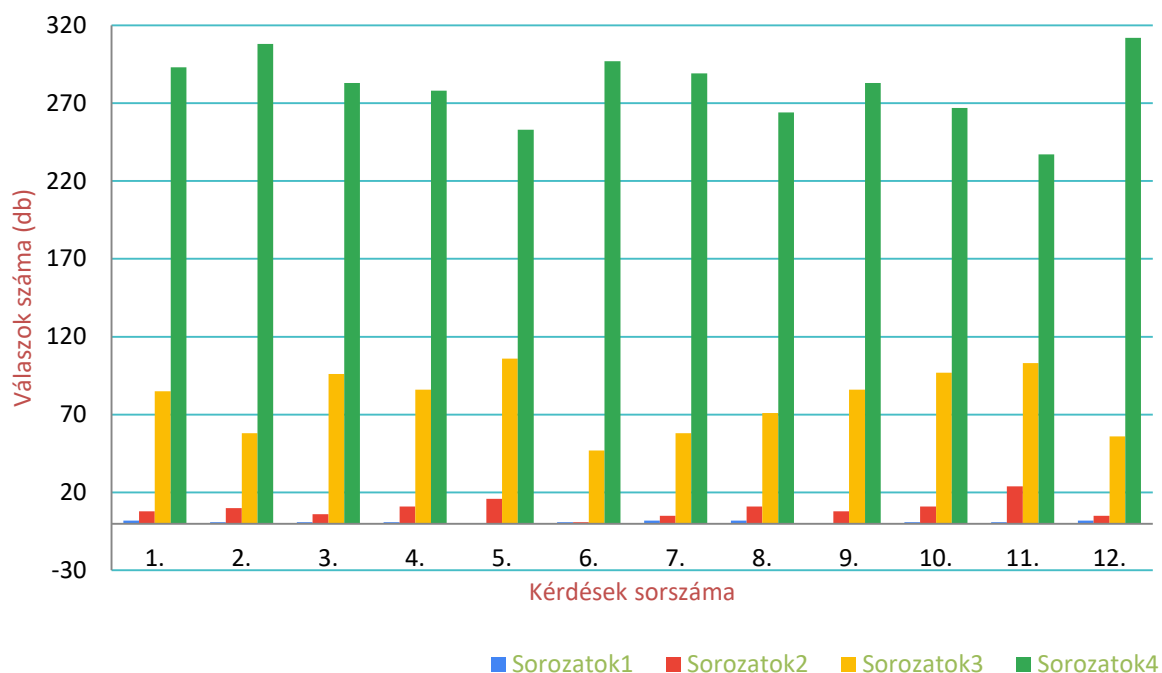


Van lehetősége a szakmai fejlődésre, előrelépésre?



Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – szülők elégedettsége	%
9.	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	95
	Pedagógusok önértékelésének támogatása	97
	Pedagógusokkal való elégedettség	85
	Vezetővel való elégedettség	90

Szülői elégedettségmérés 2019/2020. február



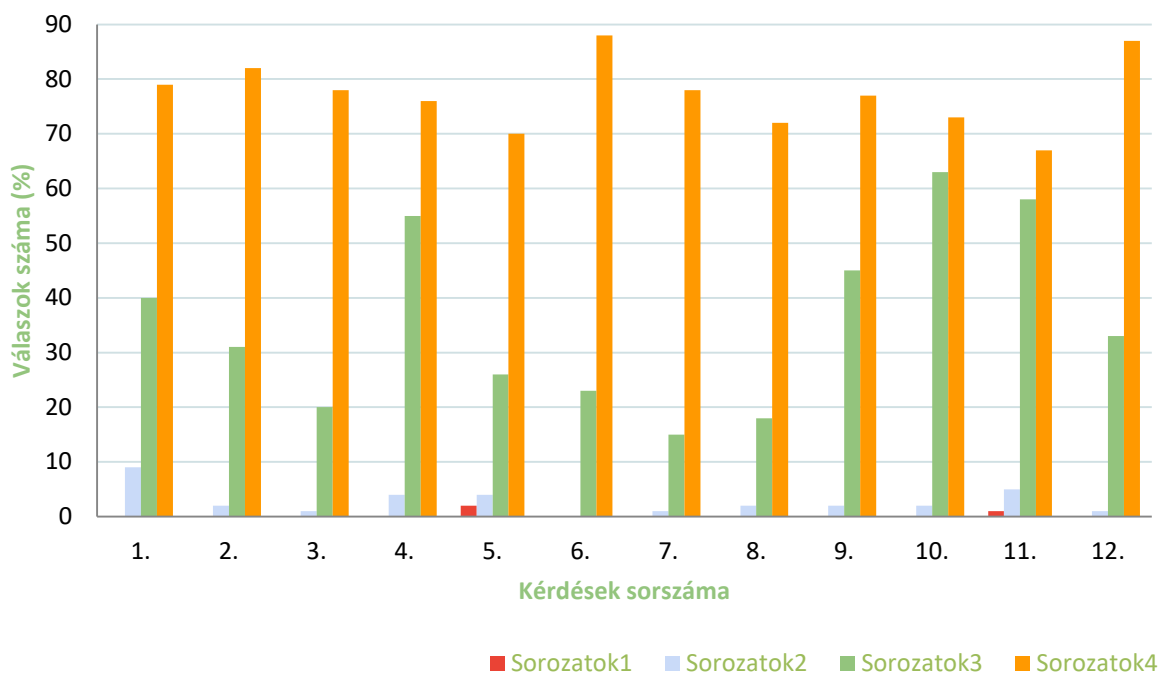
Oszlopjelzések

- kék: egyáltalán nem ért egyet
- bordó: nem nagyon ért egyet
- sárga: többnyire egyetért
- zöld: teljes mértékben egyetért:

Kérdések

1. Gyermelem jól érzi magát az óvodában és szeret ide járni.
2. Az óvónőkkel együtt tudok működni gyermekem nevelésében
3. Az óvoda által szervezett hagyományőrző ünnepek jó hangulatúak és élményben gazdagítják gyermekemet.
4. Az óvoda családias, esztétikus, hangulatos, barátságos.
5. Az óvoda testileg, szellemileg és lelkiileg fejleszti gyermekem.
6. Együttműködöm az óvónőkkel abban, hogy gyermekem fejlődéséről fogadóóra és szülői értekezlet keretében tájékoztatást kapjak.
7. Gyermelem szereti az óvónőket és ragaszkodik hozzájuk.
8. Az óvoda biztosítja gyermekem érzelmi és testi biztonságát.
9. Az óvoda segíti gyermekem társas kapcsolatának alakulását (szociális fejlődés).
10. Az óvoda programja pozitívan fejleszti gyermekem képességeit.
11. Az óvoda változatos tevékenységeket biztosít a játékon kívül is.
12. Ebben az óvodában érvényesülnek a gyermekek törvényben foglalt jogai.

Szülői elégedettségmérés 2019/2020. február



Oszlopjelzések

- bordó:** egyáltalán nem ért egyet
- kék:** nem nagyon ért egyet
- zöld:** többnyire egyetért
- narancs:** teljes mértékben egyetért:

Kérdések

1. Gyermekem jól érzi magát az óvodában és szeret ide járni.
2. Az óvónőkkel együtt tudok működni gyermekem nevelésében.
3. Az óvoda által szervezett hagyományörző ünnepek jó hangulatúak és élményben gazdagítják gyermekemet.
4. Az óvoda családias, esztétikus, hangulatos, barátságos.
5. Az óvoda testileg, szellemileg és lelkileg fejleszti gyermekem.
6. Együttműködöm az óvónőkkel abban, hogy gyermekem fejlődéséről fogadóóra és szülői értekezlet keretében tájékoztatást kapjak.
7. Gyermekem szereti az óvónőket és ragaszkodik hozzájuk.
8. Az óvoda biztosítja gyermekem érzelmi és testi biztonságát.
9. Az óvoda segíti gyermekem társas kapcsolatának alakulását (szociális fejlődés).
10. Az óvoda programja pozitívan fejleszti gyermekem képességeit.
11. Az óvoda változatos tevékenységeket biztosít a játékon kívül is.
12. Ebben az óvodában érvényesülnek a gyermekek törvényben foglalt jogai.

A Szentimrevárosi Óvoda erősségei

%-os kiértékelésben 85% vagy a feletti érték
(teljes mértékben egyetért + többnyire egyetért)

1. Gyermekem jól érzi magát az óvodában és szeret ide járni.
2. Az óvónőkkel együtt tudok működni gyermekem nevelésében.
3. Az óvoda által szervezett hagyományörző ünnepek jó hangulatúak és élményben gazdagítják gyermekemet.

4. Az óvoda családias, esztétikus, hangulatos, barátságos.
5. Az óvoda testileg, szellemileg és lelkileg fejleszti gyermekem.
6. Együttműködöm az óvónőkkel abban, hogy gyermekem fejlődéséről fogadóóra és szülői értekezlet keretében tájékoztatást kapjak.
7. Gyermekem szereti az óvónőket és ragaszkodik hozzájuk.
8. Az óvoda biztosítja gyermekem érzelmi és testi biztonságát.
9. Az óvoda segíti gyermekem társas kapcsolatának alakulását (szociális fejlődés).
10. Az óvoda programja pozitívan fejleszti gyermekem képességeit. .
11. Az óvoda változatos tevékenységeket biztosít a játékon kívül is.
12. Ebben az óvodában érvényesülnek a gyermekek törvényben foglalt jogai.

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Iskolák	%
<p><i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i> Kerületünk összes iskolájával van kapcsolatunk, de szorosabban 5 iskolával tartjuk a kapcsolatot. Szülői értekezletre hívjuk meg az Igazgatókat és Tanító néniket, bemutató órára járnak óvodánk gyermekei, pedagógusai, Az Újbudai Bocskai Iskolába színházi előadásra is hivatalosak nagycsoportos óvodásaink minden évben. A találkozások alkalmával minden esetben köszönetet mondanak a Szentimrevárosi Óvodából érkező gyermekek felkészültségét. Ezt a kerületi bemeneti mérés is megerősíti.</p>		

Ssz.	Kerületünkben, kerületünkön kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
11.	Sportversenyen	60
	Rajzverseny / pályázat	65
	Egyéb verseny	44

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya
<p><i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i> Az óvodai tehetségigéretnek nagy számban jelen vannak óvodáinkban, kiemelt képességekkel rendelkező gyermekek szüleivel szoros együttműködésben az óvodapedagógusok, lehetőséget biztosítanak az óvodai keretek között a kibontakozáshoz. A szülők kiemelten támogatják gyermekeiket!</p>	

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (SNI/BTM, Egyéb):	Fő	%
13.	Logopédiai fejlesztés	68	24
	Gyógytestnevelés	81	
	Fejlesztő pedagógia	-	-
	Gyógypedagógiai fejlesztés	BTMN	28

	Egyéb SNI	3	
Szöveges összefoglaló értékelés: A segítő szakemberek és az óvodapedagógusok együttműködése eredményes.			

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	%
14.	Nemzetiségi nevelés		
	Zöld óvodai program	461	100
	Madárbarát óvoda	443	96
	Dohányzást megelőző óvodai projekt		
	Szív kincsesláda projekt		
	Biztonságos közlekedés program	461	100
	Zenei fejlesztő program	162	35
	Érzékenyítő program	461	100

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
15.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	8
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	175
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	28
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	512
	Élményszerző kirándulások száma	29
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	219

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
16.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	3
	Óvodán belül más telephelyre átvitt gyermekek száma	1
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	8
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	7

Szöveges összefoglaló értékelés:

A családok költözése okozza 98%-ban a gyermekek fluktuációját.

A csoportváltás oka további egy év óvodai nevelés, vagy személyes indok.

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
17.	Panasz esetek száma	7
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	3
	Eredményesen kezelt panaszok	10

Szöveges összefoglaló értékelés:		
A panaszok minden esetben a pedagógus hiány, magas csoportlétszám, és BTM nehézséggel küzdő gyermek „szélsőséges viselkedése” miatt voltak.		

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
18.	Állami kitüntetések, elismerések	
	Kerületi szintű kitüntetések, elismerések	
	Intézményi elismerések Büszkeségünk díj a járványhelyzet miatt 2020 második félévében valósul meg	
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma 2019. november, kiemelten magas összegű	minden munkatárs
	2020. nevelési év végén differenciáltan a járványhelyzet miatt	21

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlap
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> — <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> — <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 	

Szempon: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
--	--

Ssz.	Sz. munkaközösségek szakmai munkacsoportok neve	SZ		A		K		Összesen	
		Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag %
1.	Szakmai centrum	3	77	3	100	2	100	8	92%
2.	Környezet	3	83	2	100	1	100	6	94%
3.	Didaktika	2	83	2	100	3	92	7	92%
4.	Minőségbiztosítás	2	66	2	100	1	100	5	87%
5.	BECS	2	100	1		1		4	100%
Összesen:		12	84.8 %	10	100 %	6	96%	28	96%

Eredményességét a vezetők beszámolója tartalmazza.

Mentor – Gyakornok rendszer működtetése

<p>Mentori tapasztalatok:</p> <p>S: Tevékenység/foglalkozás látogatások tapasztalatai: Szakmailag felkészült, megfelelően tervezett, differenciált tevékenységek</p> <p>A: Mentoráltam nagyon céltudatos erőssége az egyéni bánásmód, Nagyon jól felkészül a foglalkozásokra. Lila02</p> <p>K: Tevékenység/foglalkozás látogatások tapasztalatai: Alaposan felkészült, jól tervezett, differenciált tevékenységek. A mentorált merít mások tapasztalataiból és felhasználja azokat.</p>	<p>Gyakornoki tapasztalatok:</p> <p>A: Gyakornoki tapasztalatok:01 Nagyon sokat tanultam , rengeteg ötletet kaptam-02-sok ötletet kaptam Rengeteg tapasztalatot szereztem</p>
--	--

<p>Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>
---	--

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	97%
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	96%
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	86%
4.	Székhely/telephely szintű szakmai munkaközösségek	91%
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	92%
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	89%
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	90%
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	90%
9.	Érdekvéviselési értekezletek, megbeszélések	90%
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatsere	90%
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One-Drive munkafelület használata, stb.)	89%
12.	Faliújság	88%
13.	Flottás telefonvonal használat	100%
<p>Rövid szöveges összefoglaló értékelés: A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége magas színvonalú. Fejlesztési javaslatok: Az eddig elért eredmények, a jól működő információ átadó formák megtartása</p>		

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák (a csoportban dolgozó kollégák, valamint az óvodapedagógusok és a családok között) bemutatása és rövid értékelése:

Hamar ráébredtünk a COVID-19 járvány idején, hogy az online kapcsolattartás és digitális anyagok készítése, továbbítása a családok felé csak akkor eredményes, ha minden munkatársunk rendelkezik megfelelő IKT eszköz és kompetenciával.

IKT eszköz és kompetencia	Szentimrevárosi Óvoda	Alsóhegy Utcai Óvoda	Újbudai Karolina Óvoda	Összesen
	17 fő	11 fő	7 fő	35 fő
Asztali számítógép	5	5	3	13
Laptop	9	8	4	21
Tablet	5	3	1	8
Okostelefon	13	11	7	31
Internet	12	11	5	28
Nyomtató	5	4	2	11
Szkenner	6	5	2	13
IKT kompetencia	11	10	7	28

Minden munkatárs szeretett volna részt venni a munkában, de nem voltak ehhez megfelelő eszközeik és gyakorlatuk. A Didaktika szakmai munkaközösség vezetője fogta össze, és készítette el a kollégák által gyűjtött anyagokból azokat a tartalmakat, amiket továbbítottunk a családok felé.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. — Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi 	

folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

<p>Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
--	---

Az információ átadás szintereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás szinterei				
		SZ	A	K	Átlag
	Egyéni beszélgetések	95	100	100	98%
	Értekezletek, megbeszélések	100	94	100	98%
	Egyéb fogadó óra	100	-	100	100%
	Hirdetőtábla	95	61	100	85%
	Csoport faliújság	95	89	100	95%
	Meghívó	86	89	100	92%
	Közösségi oldal	73	93	100	87%
	Levél	73	93	100	89%
	Honlap	100	95	100	98%

<p>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</p>	<p>Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési program / Beiskolázási terv, Munkaterv</p>
	<p>Adatszolgáltatás: -</p>
	<p>Vezető megítélése (1-3): 3</p>
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi</i></p>	

szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
---	--

SZÉKHELY:

IKT eszközök nem elérhetők a Diószegi épületben pedagógiai célokra. (sajnos nincs alkalmas helyiség erre)

2020. tavasszal minden intézményünk minden csoportja WIFI lefedett.

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2018-2019 nevelési évben?

SZÉKHELY

Ssz.	Eszközök	Beszerzés forrása és valós vagy becsült összege			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülői támogatás (alapítvány, adomány)	Egyéb	
1.	Könyvek szakmai	x			
2.	Karácsony, játékok		x		
3.	Mesekönyv		x		
4.	Szönyegek	x			

Ssz.	Eszközök	Beszerzés forrása és valós vagy becsült összege			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülői támogatás (alapítvány, adomány)	Egyéb	
5.	Bútorok	x			
6.	Vizuális eszközök	x			
7.	Gyermek lepedő	x			

ALSÓHEGY:

Ssz.	Eszközök	Beszerzés forrása és valós vagy becsült összege			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülői támogatás (alapítvány, adomány)	Egyéb	
1.	Piros cs.viz. eszközök	X	X		
2.	játék	X	X		
4.	Lila vizuális eszközök	X			
5.	Barna vizuális eszközök	X			
6.	Terítő	X			
7.	Kék vizuális szekrény kerti szerszámok bogárgyűjtő játékok madáretető-itató könyvek,növények			X	Környezeti pénz

KAROLINA:

Ssz.	Eszközök	Beszerzés forrása és valós vagy becsült összege			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülői támogatás (alapítvány, adomány)	Egyéb	
1.	betlehemes jelmezek		X		
2.	karácsonyi ajándék		X		
3.	papír-írószer				

4.	udvari eszközök		X	pályázat	
5.	sport eszközök		X		
6.	vizuális eszközök	x			
7.	szőnyegek	x			
8.	bútorok	x			

Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2019-2020 nevelési évben

SZÉKHELY

Ssz.	A PP megvalósítását szolgáló programok	Beszerzés forrása és valós vagy becsült összege			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb	
1.	A gomba alatt c. mese	x		x	
2.	Regenerációs program				ingyenes, fenntartó által támogatott
3.	B32 színház		x		
4.	Gesztenyésnap		x		
5.	Szüret	x	x	x	környezetes pénz
6.	Adventi készülődés		x		
7.	Oravecz György zongora				ingyenes, fenntartó által támogatott
8.	Farsang,			szülő	
9.	ELTE kísérletek				ingyenes
10.	Márton nap		x	önk. tám.	

Székhely:

- szülőkkel magas ágyás készítés
- bejárati, térbeli dekorációk készítése
- épületeken belül faliújságok készítése
- alapítványi elnökséggel járó feladatok végzése
- előkert rendbehozatala szülőkkel
- környezeti koordinálás
- környezetes pénz elköltése, beszerzés

- madárdetektív és regenerációs program megszervezése (csak részben tudott megvalósulni a vírus miatt)
- veteményezés és virágültetés

ALSÓHEGY

Ssz.	A PP megvalósítását szolgáló programok	Beszerzés forrása és valós vagy becsült összege			Megjegyzés
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb	
1.					
2.	Mesemúzeum		szülői		
3.	Oravecz Gy. zongoraelőadás				ingyenes, fenntartó által támogatott
4.	Mikulás		szülők		
5.	Advent		szülők		
6.	Farsang		szülők		
7.	Regenerációs program				ingyenes
8.	Táncház		szülői		
9.	Madárovi		szülői		
10	Állatkert		szülői		

KAROLINA:

Ssz.	A PP megvalósítását szolgáló programok	Beszerzés forrása és valós vagy becsült összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1	Szüret		Alapítvány	
2	Advent		Alapítvány	
3.	Mikulás		Alapítvány	

Melyek a 2020-2021 nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Ssz.	SZékhely
1.	öltözőszekrények
2.	vizuális és mozgás eszközök
3.	érzelmi intell. fejlődését támogató eszközök
4.	függöny, karnis
5.	

Ssz.	SZÉkhely
	CD lejátszó

ALSÓHEGY:

Ssz.	Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)					
	P.	L.	B.	K.	Z.	S.
1.	Bilibomozgásfejlesztőjáték 45000Ft	Szakkönyvek zsámoly	Szakkönyvek Függöny	Bee-Bot padlórobot 32290Ft Bee-Bot négyzettrácsos 5190 Ft Bee-Botpálya mesepszichológiai, konyhabútor 29990 Ft függöny 30000Ft	Tároló polc2db hangszerek 20000Ft CD-lejátszó	Könyvek játék tárolók
2.	Gyermek hangszerek 20000Ft					

KAROLINA:

Ssz.	Eszközök, felszerelések, anyagok, programok (megnevezés + kb. összeg)			
	1.	2.	3.	4.
1.	udvarfelújítás (játékok, kerítés, bokrosítás) költésigvetés, környezetes pénz	új bútorok	Udvarfelújítás terítő függönyök emelő karos csap mosdó felújítás	emelő karos csap, gumitégla csere elválasztó fal felújítás füvesítés wc papír tartók terítők függöny

Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült
--	---

	problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
--	--

Továbbképzések; irányultság, téma	részvevők száma
	Részvevők összesen
0Webdensing bézik tanfolyam	1
Pedagógus Expo	2
Így tedd rá táncos mozgásfejlesztés	1
OKOSEszköz digitális nevelés	1
Korai fejlődés, Bagdy E. , Tari A: X generációs pedagógus, alfa gyermek.	3
Vadaskert Alapítvány, Gyógyped. szak,	1
Óvodai torna	1
Összesen:	11

2019/2020 nevelési év összesítő

	továbbképzés megnevezése	időtartam	teljesítés ideje	részvevők létszáma
1.	Fogadd el, fogadj el!	30	2020.01. hó	1
2.	Kisgyermekkorai játékos, táncos mozgásfejlesztés	30	2019.10. hó	1
3.	Köznevelési ismertető	5		2
5.	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	30	2020.04.hó	1
6.	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	30	2020.05.hó	1

Az önértékelések eredményeire alapozott önfejlődési tervek megvalósításának bemutatása - SWOT- analízis - ÖSSZEGZÉS

ERŐSSÉGEK, EREDMÉNYEK:	Beépítette pedagógiai gyakorlatába. Bővült az eszköztára Sok ismeretre tett szert, beépítette a nevelőmunkába
NEHÉZSÉGEK, FEJLESZTHETŐSÉGEK, TOVÁBBI FELADATOK:	Differenciált fejlesztés, BTMN gyermekek fejlesztése Naprakész szakmaiság Hagyományörző tevékenységek specifikus elsajátítása Digitális nevelés lehetőségeinek megismerése IKT fejlesztés Konfliktuskezelési technikák
KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK, LEHETŐSÉGEK:	Gyarmathy Éva- Tehetséggondozás Berecz Anna- Mesemondó Lénárd András- ELTE-DPK oktató Sándor Ildikó- Hagyományok Háza Paár Júlia- Zeneterapeuta Almási Kitti- Pszichológiai témában
A MEGVALÓSÍTÁST NEHEZÍTŐ AKADÁLYOK:	Állandó pedagógus hiány Fluktuáció Továbbképzések finanszírozása

<i>Szervezeti feltételek</i>	
Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, publikálás, stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:

SZÉKHELY:

Mikor?	Mit?	Hogyan?	Tapasztalataim
2020.03.04.	Játék, vizuális tevékenység a jeles nap alkalmából (márc.15.) nagycsoportban	Ő hospitált a csoportban	Differenciált tev. szervezési lehetősége -bemutítás
2020.02.	Bemutató foglalkozás / jó gyakorlatok – kiszabás égetés Publikálás	gyakorlatban Írásban	Sikerült átadnom mindazokat a módszereket, tanulási tartalmakat, melyeket szerettem volna
Folyamatos	Játékok, kreativitás, zene, mese, mozgás, recept, szakemberek előadásai, programok, nyílt napok	E-mail, facebook, messenger, faliújság	Pozitív visszacsatolások
Korona-vírus járvány veszélyhelyzet alatt	Szakmai anyagok gyűjtése	Elektronikus	Gyakorlás
Korona-vírusjárvány ideje alatt	Különböző játékok, bábok készítése újrahazsnosított anyagból	Fénykép készítése	Gyakorlás

ALSÓHEGY:

Mikor?	Mit?	Hogyan?	Tapasztalataim
2020.01.	Kommunikáció fejlesztés	Tréning formában	Megismerhettem a kollégákat. Nagyon jó tapasztalataim vannak.
2019.11.21.	Agresszió kezelés	Kerületi bemutató	Megtapasztaltam az együttműködő lehetőségeket. Megismertem sok kollégát.
Március 16-tól	Szakmai anyagok gyűjteménye	Elektronikusan	

	Iskolai felkészítő - képességfejlesztő feladatok gyűjteménye Ládai fia SZC		
--	---	--	--

KAROLINA

Mikor?	Mit?	Hogyan?	Tapasztalataim
március 16-tól	saját csoport számára gyűjtött ötletek mappába gyűjtése	e-maiben, word dokumentumban	Szülők pozitív visszajelzései
márc. 16- tól	linkek megosztása, tevékenység gyűjtemény középsős korosztály számára	linkek megosztása	A szülők a megosztott információkat túl bőségesnek találják
márc. 4- től	tudás anyag, ötlet gyűjtemény, ADHD-s anyag megosztása	wordben, elektronikus úton	pozitív visszajelzés
márc	óvodai torna, tematikus ötletgyűjtemény	neten küldve	önfejlődés
márciustól	tevékenység és ötletgyűjtemény nagy csoportos korosztály számára, iskola előkészítő feladat és tevékenység gyűjtemény	elektronikus úton	saját tapasztalatok gazdagodása
márciustól	ötletgyűjtemény megosztása	elektronikusan	pozitív visszajelzések
márciustól	ötletgyűjtemény megosztása	elektronikusan	pozitív visszajelzések

Milyen belső tudásmegosztásból vagy egyéb forrásból származó „Jó gyakorlat” átvételére, beépítése került sor a nevelés folyamán?

Mikor?	Mit?	Kitől?	Hogyan?	Tapasztalataim
03. 13.	Előadás a pedagógusok kiegésének veszélyeiről	Bagdy Emőke	pedagógus kompetencia fejlesztése	pozitív élmény
01.	Közösség építő foglalkozás	Szoboszlai Beatrix	nyitottság kollégák felé	kollégák még alaposabb megismerése
Tanév során	Sok mindent, főként a kommunikáció , nonverbális kommunikáció fontosságát, csapat	Egy pedagógustól	Nevelés nélküli munkanap alkalmával	Vidám együttlét, ami még hasznos is volt.

	jellegű munka örömét, egymás megismerése mind jobban...			
Nevelési értekezlet ősszel	Mese hatása a gyermekekre	Aranyos Boglárka	Előadás formájában	Szeretik a gyermekeim a meséket, beleélik magukat a szereplők helyzetébe.
folyamat os	új ötletek a kézműveskedés terén	Gábos Éva Berényi Edit		
a nevelési év során	gyűjtött játékok, eszközök használata a csoportban	intézmény, kollégák	írásos munka alapján feldolgozva	új lehetőségek betanulására kevés időt szántam
Nevelési év elején	Mesébe foglalt nevelési tartalom	Aranyos Boglárka	Nevelésnélküli munkanapon	
Nevelés nélküli munkanapon	<ul style="list-style-type: none"> - Meseterápia alkalmazása a hétköznapi életben - Játékpszichológia 	Kádár Annamária, Kerekes Valéria	Könyvajánló keretein belül	Szakedolgozatomban is hasonló témára épült és kutatásom során bebizonyosodott, hogy a meséknek és a közben megszülető gondolatoknak nagy ereje van a belső vagy személyek közötti konfliktusokat illetően.
2019.11.21.	Agresszió kezelés	Kuszkó Gabriella	Kerületi bemutató	Pozitív élmény volt
2020.01.20-23-ig	Érzékenyítő hét	Balogh Piroska	Lila csoportban tevékenységen keresztül a másság bemutatása.	Nagyon tanulságos volt.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Értékelés 0, 1, 2, 3	Fejlesztési javaslat
14.	A székhely/ telephelyen „uralkodó” légkör	2	A megoldhatatlannak tűnő pedagógus hiány megoldása
15.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2	A megoldhatatlannak tűnő pedagógus hiány megoldása
16.	Munkakörülmények	3	A meglévő személyi és tárgyi feltételek eredményes működtetésének támogatása
17.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	<u>A függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezetői kinevezés miatt távozik az intézményből 06.30. A feladatmegosztás átstrukturálása</u>
18.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	A munkaközösségek és munkacsoportok továbbra is magas színvonalú működésének támogatása
19.	Információáramlás intézményi szinten	3	Az eddigi jó gyakorlat megtartása
20.	Információáramlás székhely/telephelyi szinten	3	Az eddigi jó gyakorlat megtartása
21.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	Az eddigi jó gyakorlat megtartása
22.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	Az eddigi jó gyakorlat megtartása
23.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	3	Az eddigi jó gyakorlat megtartása
Átlag pont / %		93%	

A szervezet állapota - „Tavaszi nagytakarítás”

Megegyezik a 4. pontban megfogalmazottakkal lsd. később.

7. A Kormány és az oktatásért felelős	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési Program
--	---

miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> — <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> — <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> 	

<p>Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési program, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
---	---

A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben

*Értékelés: X = igen, N = nem, R = részben
A megfelelőt kérjük bekarikázni!*

Ssz.	Elvárás	SZ	A	K	Összesen
		I=8 x	1=6 x	I=4 x	1=18 x
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk				
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	98 x	78 x	25 x	201 x

Ssz.	Elvárás	SZ	A	K	Összesen
		3.	Legsikeresebb téma/projekt címe:	CSALÁD, Környezet tudatosság , hagyomán yörzés, külső világ tevékeny megismeré se, egészségfe jlesztés, anyanyelv, értelmi fejlesztés. autómente s hét, szüret és farsang	Tavasztün dér kerületnap ja térkép, Divatbem utató, Farsang, Népmese napja autómente s hét
4.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	I=8 x	1=6 x	I=4 x	1=18 x

4. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2019-2020. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

A COVID-19 vírus miatti járványhelyzet miatt, nagyon gyorsan váltottunk „digitális” tartalmakat készítettünk, heti, kétheti időszakokra.

A Szentimrevárosi Óvoda nevelőtestülete a Szakmai munkaközösség koordinálásával március 30-tól heti rendszerességgel küldött segítő tartalmakat a családok felé

1. Az első tartalom március 30.- án
2. Utána kétheti segítő tartalmat továbbítottunk húsvét témában és a tavaszi szünet idejére.
3. Majd újabb két heti segítő tartalmat küldtünk egy-egy témára lebontva,
- 4-7 Ezután már hetente segítettük a családokat az összeállított anyagokkal.
Így összesen 7 alkalommal 8 témában.

Az iskola előkészítő tartalmak április 8.-ától 6 alkalommal, ugyanolyan ütemben, mint a tanulási tevékenységek anyaga.

Május 11-től Óvodánk honlapjára kerültek fel az anyagok.

<https://szentimrevarosiovi.ujbuda.hu/>

Visszajelzések a Családoktól:

1. Köszönjük az összeállított anyagot! Egyelőre a színezők és feladatlapok a nyerők fiamnál. Küldök pár képet az elkészült művekről. Ezen kívül a facebookon szoktunk kísérleteket nézni és elvégezni (csodák palotája minden nap feltesz videót), több csoport is alakult ovis gyerekek lefoglalására, ezek között is találunk már érdekeset (pl. palackból repülő). Tornázni is szoktunk.
2. Köszönjük a küldött anyagokat. Nekünk hasznos mindkettő. gyermekemmel a küldött tematika alapján csináltunk feladatokat, játékokat. Az ebédnél meg jó volt kapni új ötleteket, pl sajtleves.
3. Szeretnénk megköszönni, hogy ebben az időszakban is gondolnak ránk. Nagyon hálásak vagyunk az összeállított anyagért, nagy segítség, hogy összegyűjtötték ezeket a tartalmakat, ötleteket.
4. Az összeállítás postafiókba érkezése óta eltelt időben még csak néhány mese felolvasásáig és egy mondóka mozgásos megtanulásáig jutottunk (ezek mind a középsős gyermekből, mind a szüleiből tetszést váltottak ki), a többi dologhoz a szülők felkészülése időt igényel, egyelőre nem áll módunkban véleményt írni, de tervezzük az időszakos visszajelzést. E
5. Köszönjük a munkájukat és a segítséget.

Zöld Óvoda pályázatot, környezeti nevelés témakörben is készültek gyűjtemények, a Zenei nevelés és néphagyományörzés Szakmai Centrumunk is készített 6 anyagot, melyet a honlapunkon találnak:

„Ládafia”

Kedves Újbudai Családok!

A Szentimrevárosi Óvoda ZENEI NEVELÉS ÉS NÉPHAGYOMÁNY ÖRZÉS SZAKMAI CENTRUMA a mai naptól (április 15.), heti rendszerességgel kínál tevékenységeket, amit az otthon töltött időt kissé megszínésítheti.

Első heti téma: Fehérvasárnap

Második heti téma: Szent György nap

Harmadik heti téma: Május 1

Negyedik heti téma: Szent Flórián

Ötödik heti téma: Fagyosságok

Utolsó heti téma: Pünkösöd

A receptgyűjteményt a nevelést segítő kollégák készítették.


Pap Krisztina kollégánk 160 db maszkot varrt.





Óvodánk honlapján összegeztük, hogy milyen tevékenységeket végeztünk:

Óvodánk minden kollégája tevékenyen részt vállal abban, hogy támogassuk, segítsük az intézményünkbe járó gyermekeket, a családokat, embertársainkat.

Folyamatosan keressük a lehetőségeket, hogyan tudjuk megkönnyíteni, színesebbé tenni az Önök és gyermekeik mindennapját. Jelenlétünk, tevékenységeink - Az óvodában ügyelet biztosítása - Szakmai Centrum munkájában részvétel, anyaggyűjtés - honlapon keresztül tájékoztatás - Mozgásos, zenei, vizuális, környezeti... anyagok, képességfejlesztési lehetőségek gyűjtése, korosztályonkénti bontása, szülőknek elküldése, honlapon keresztül tájékoztatás - Iskolába készülők - képességfejlesztési lehetőségek, ötletek nagycsoportosok számára - étlap tervezés, receptgyűjtés a családok számára - Call Center - a kerület lakosainak segítése -fenntartó szervezésében - Ételcsomagok összekészítése a rászorulóknak - fenntartó szervezésében - A vezetés folyamatosan a szülők rendelkezésére áll - e-mail-en, telefonon válaszolnak kéréseikre, kérdéseikre.

<p>MÚZEUM</p>		<p>Ide azok a dolgok kerülnek, amelyek jellemzőek az óvodai csoportokra vagy az intézmény egészére, régóta működnek, büszkék is vagytok rá, de már kissé elavultak:</p> <p>Székhely:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Szülőkkel való kapcsolattartás formája2. Minőségbiztosítási rendszer3. Műanyag poharak, tányérok, mókuserék <p>Alsóhegy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Régi dolgok meghagyása2. Összeférhetetlen hogy „büszkék vagyunk rá, de elavult”3. Nincsenek elavult dolgaink <p>Karolina:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Papír alapú információ-átadás2. Büszkék vagyunk arra, hogy a dajkák munkaidő beosztása 3 műszakban volt nálunk, de rájöttünk, hogy a kétműszakos beosztás sokkal hatékonyabb és átláthatóbb munkavégzésre ad lehetőséget, ezért váltottunk3. A gyerekeket a nevelőmunkát segítő kollégák veszik át illetve adják át szüleiknek. A gyerekek sokkal kiegyensúlyozottabban érkeznek, kevesebb a játszma, a nyűgösködés. Ez a zsilip rendszer hamarosan „elavul és csak emlék marad”, de tanulságos volt és érdekes tapasztalat
----------------------	--	--

<p>LOMTÁR</p>		<p>Akadnak olyan fölösleges dolgok, amiket évek óta már csak megszokásból csináltok, lényegében nem is fontosak a kitűzött célok és feladatok megvalósítása szempontjából, vagy éppen akadályozzák is azok megvalósítását:</p> <p>Székhely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Papírmunka, dokumentáció túl sok, elveszi az időt a gyerekektől 2. Több helyre ugyanazokat az adminisztrációkat kell írni, amit elegendő lenne 1 helyre iktatni. 3. Tűzoltó nap <p>Alsóhegy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fölösleges dolgaink nincsenek 2. Év végi kirándulás helyszínének megválasztása a csoport igényeinek megfelelően 3. Papíralapú tájékoztatás minimalizálása <p>Karolina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A rengeteg adminisztrációs feladat átgondolása 2. Külső projektek. Sokszor nehezen illeszthető az aktuális témák közé, megtörik az adott időszak felépített, megtervezett ívét. Egyes esetekben kevésbé hatékonyak, erőltettnek hatnak. Pl. a környezettudatos szemléletet a mindennapokban tudjuk a gyerekek számára leginkább átadni szokások bevezetésével, erősítésével, példamutatással. Az újrahasznosításra irányuló projekt csak több műanyag szemetet termel, és pont a lényeg vész el, hiszen az elkészült produktumok sokszor már nem is szelektálhatók 3. A „majd jó lesz valamire” tárgyak, feljegyzések gyűjtögetése éveken keresztül, úgy hogy sosem vesszük elő, sosem használjuk, csak évente egyszer rácsodálkozunk, hogy ezek is vannak nekünk
<p>MEGTARTANDÓ</p>		<p>Jól működnek és fontosak a csoport és az intézmény hosszú távú céljainak megvalósításához:</p> <p>Székhely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Családi Sportnap 2. Gesztenyésnap, Szüret 3. Óvodán belüli információs rendszer <p>Alsóhegy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Összhang köztünk, gyors reakcióképesség, kreativitás, innováció, szokások, szabályok betartása, környezeti és néphagyományok, állandó

		<p>megújulás.</p> <p>2. Gyermekközpontú érzelmi alapú beszoktatás. Módszertani szabadság. Igényes környezet, jól felszerelt intézmény. Rugalmas folyamatos napirend.</p> <p>3. Karácsonyi teadélután, táncház, kirándulások, madárovi, ruhabörze</p> <p>Karolina:</p> <p>1. Néphagyomány-örzés, környezettudatosság</p> <p>2. Egymást támogató közösség, jó az intézményen belüli légkör, összetartó, egymást segítő közösség alakult ki, ami jó lenne, ha megmaradna</p> <p>3. Tudásmegosztás, kommunikáció a sokoldalú nevelés nélküli napok, továbbképzések</p>
<p>JAVÍTÓMŰHELY</p>		<p>Amelyek fontosak az eredményes működés, illetve a jövőkép megvalósítása szempontjából, de nem működnek elég hatékonyan, továbbfejlesztve sikeresebbé tehetik például az egyes gyermek tanulásának eredményességét, a kapcsolatokat, stb., stb.:</p> <p>Székhely:</p> <p>1. Óvoda -család kapcsolata</p> <p>2. Kisebb létszámú csoportok, melyek lehetővé teszik az egyéni foglalkozásokat, és a felzárkóztatást, tehetség gondozást</p> <p>3. Gesztenyés galéria felelevenítés</p> <p>Alsóhegy:</p> <p>1. Tehetség gondozás, fakultációs programok,</p> <p>2. Szülők bevonása az óvodai életbe</p> <p>3. IKT eszközök biztosítása, magasabb szintű használata</p> <p>Karolina:</p> <p>1. Asszertív kommunikáció felelevenítése minden csoportban</p> <p>2. Beiskolázás előtt „Amit az óvónőnek észre kell venni” c könyv alapján a gyerekek egyéni képességmérése, ez alapján fogadóóra a beiskolázás előtt</p> <p>3. Szükség lenne laptopra minden csoportban, hogy a digitális naplót és az egyéb dokumentációkat a csoportban tudjuk vezetni.</p>

Ssz.	Kihívások	Megjegyzés
1.	Kommunikáció a gyermekkel	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos a gyerekekkel való bizalmas kapcsolathoz az érintést és a szemkontaktust, de ebben az időszakban ezek nem lehettek jelen. - A gyerekekkel csak a szülőkön keresztül lehetett kommunikálni - Nem az óvadás korosztálynak való a személyes online kommunikáció
2.	Kommunikáció a szülőkkel/gonozóikkal	<ul style="list-style-type: none"> - az időpontokkal volt probléma, este 10-után, hétvégén kerestek - egyoldalú volt nem sokan igényelték - a Szülők Közössége elnököknek köszönhetően a családokhoz sikeresen eljutottak az általunk összeállított anyagok.
3.	Saját digitális készségek alacsony szintje	<ul style="list-style-type: none"> - mindig van hova fejlődni - sok nehézséget okozott az írás tempó - sok területen sikerült új készségeket szerezni
4.	A családok digitális készségeinek alacsony szintje	<ul style="list-style-type: none"> - nincs ilyen irányú ismeretünk - visszajelzések alapján otthoni munkavégzésre, a nagyobb gyermekek iskolai feladataira használták a családok - A feladatokat, ötleteket úgy igyekeztünk összeállítani, hogy csak az elolvasásukhoz, hozzáférésükhöz legyen szükség eszközre, a megvalósítás minél egyszerűbben, offline is megoldható legyen
5.	Az érdektelenséget mutató családok bevonása	<ul style="list-style-type: none"> - a megkérdezettek közül a családok az iskolás gyermekekkel foglalkoztak - a segítő tartalmak küldése közben bár nem érkezett minden család részéről visszajelzés, de többnyire pozitív jelzéseket kaptunk - A családok főként iskolás gyerekeikre koncentráltak
6.	A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek/családok bevonása	<ul style="list-style-type: none"> - egy család esetében csak a telefonos kapcsolattartás működött
7.	A családok/gyermekek motiválása	<ul style="list-style-type: none"> - a szülők és a gyerekek is elfáradtak, érdeklődésüket veszítették. A gyerekek kijelentették „nem csinálom, nem az oviban vagyok ” - sok témát osztottunk meg, az első nagy lelkesedés után visszaesés következett - a küldött segítő tartalmakat sokan köszönték, örömmel fogadták
8.	A gyermekek fejlődésállapotának értékelése	<ul style="list-style-type: none"> - személyes kapcsolatok hiánya több hetes kihagyás után az értékelés nem lenne reális - nem megvalósítható online - jól szituált, szerető, gondoskodó családokban nevelkedik gyermekeink túlnyomó többsége,

		ezért biztos, hogy otthoni körülmények között is szépen fejlődtek testileg-lelkileg-szellemileg
9.	A nevelési/tanulási terv és a hozzá kapcsolódó tevékenységek hozzáigazítása az online nevelés/tanítás jellegzetességeihez	<ul style="list-style-type: none"> - Nagyon szerették az általunk feltöltött videókat. A túlkínálat okozott nehézségeket. - Az óvodás korú gyermekek online nevelése a gyermekek életkorából és szükségleteikből adódóan lehetetlen. A személyes jelenlét, motiválás és közös tapasztalatok hiánya nem pótolható. - Kisebbségi fejtöréssel járt, hogy olyan tervet állítsunk össze, melyet többnyire akadályok nélkül meg tudnak valósítani a családok. Számításba kellett venni, hogy nem ugyanolyan lehetőségekkel rendelkeznek a családok.
10.	Az online nevelés/tanítás során használható műveltségtartalmak összeállítása	- A karantén ideje alatt előfordult, hogy túl sok ötletet osztottunk meg, ami otthon a szülőknek átláthatatlan, egyeseknek nyomasztó lehetett. A szülőktől nem várható el a számunkra természetes módszertani rálátás, hogy egy-egy témát milyen sokféle módon lehet feldolgozni, egyénre szabottan. Ráadásul sok óvodai téma nem helyezhető könnyen a családi, otthoni légkörbe. Ami természetesen és magától működik az óvodában, nem biztos, hogy családi körben is működőképes
11.	Az óvodavezetéstől érkező iránymutatás és segítségnyújtás értelmezése, megvalósítása, esetleges hiánya	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodavezető részéről jó volt a segítségnyújtás, mindig pontos, és aktuális volt. Megvalósítható. - Több felől kaptuk az információt ez sokszor zavart okozott. - A szülők sokszor hamarabb kaptak tájékoztatást, mint mi.
12.	Az otthonról való munkavégzéssel járó megnövekedett terhelés és stressz	<ul style="list-style-type: none"> - A vírus miatt volt stressz bennem - A megnövekedett monitorhasználat némi negatív hatását tapasztaltam, de nagyobb terhelést és stresszt nem jelentett - Csak telefonon tudtam dolgozni, ami nehezítette a helyzetet az iskolás gyerek és otthon dolgozó férj mellett. - napirend, munkahelyi és otthoni feladatok összehangolása, folyamatos online üzemmód. - Az online munkavégzés során vannak olyan munkafázisok, melyeket nehéz visszaellenőrizni, bizonyítani, hogy valóban munkavégzés történt-e? Nagy teherrel szembesültem egyes kollégák digitális készségeinek alacsony szintje, érdektelensége miatt. A munkaidő „véget nem érő volt” az otthonom vált a munkahelyemmé, a magánélet kivonult.

		<p>- A terhelés megnövekedését nem óraszámokban éreztem, azonban a bizonytalanság, a vírushelyzetből adódó változások követése, folyamatos készenléti állapot gyakran stresszel járt.</p> <p>- Számomra nagy segítség volt, hogy otthonról dolgozhatok, de hogy mi a pontos elvárás, hogy hogyan kéne ezt "jól" csinálni, nem volt világos, mivel nem volt még ilyen mintánk, erre a helyzetre nem készített fel minket senki. Sokszor okozott dilemmát, hogy mi az, ami nem tényleg fontos és nem felesleges, amivel nem stresszelem pluszban a családokat. Ahogy a vírus helyzet megítélése most is nagyon vitatott, otthon is azt éreztem, hogy ez bennem nagyon nagy feszültséget generál, többször szinte megbénított: írtam/összeállítottam egy anyagot, rossznak éreztem, nem tetszett, mivel nem volt minta, igazodási pont.</p>
13.	Időgazdálkodás, munkaidő-szervezés	<p>- Nagyobb önkontroll szükségeltetett ahhoz, hogy ugyanabban a térben legyek otthon és ugyanoda menjek dolgozni is, ahol lakom. :)</p> <p>- munkaidő kitolódás hétvégén is érkező e-mailek, szabadidő figyelmen kívül hagyása</p> <p>- Sok feladatnál elveszttem a részletekben. Nagyon tanulságos volt ez az időszak ebből a szempontból is, talán legközelebb jobban menne már</p> <p>- A családot és a munkát nem volt könnyű összehangolni. A saját gyermekeimmel is kellett tanulnom, foglalkoznom</p>
14.	Nem voltak jelentős kihívások	<p>- Számomra szimpatikus volt a szülők hozzáállása és ez motivált az otthoni munkavégzésben.</p> <p>- Kissé szokatlan volt ez a típusú munkavégzés, de a végére már egész jól ment. Olyan munkára is tudtam időt szánni, amin már rég szerettem volna dolgozni.</p>

SWOT- analízis –

A Home Office és annak pozitív hatásai a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkánkra (erősségek)	A Home Office olyan nehézségei, amelyek negatív hatással lehetnek a jövőbeni nevelő/fejlesztő munkánkra (gyengésségek)
<p>Fejlődés a digitális készségek terén Zenei anyagok összegyűjtése Szakmai fejlődés IKT eszköz készségszintű használata: szakmai</p>	<p>Az elzárkózás okát nincs módunk megismerni A szülőt nem kötelezhetjük a javasolt feladatok elvégzésére A szülő nem kötelezhető a beszámolóra</p>

<p>anyaggyűjtés, weboldalak megismerése által Szakmai anyagok, tudás bővülése, kellő idő állt rendelkezésre az anyaggyűjtésre A Nevelőtestület együttesen összeállított szakmai anyagai elkészültek-kiválóan használhatóak Ládafia, SZC, Didaktika videók készítése, ppt. készítése egy-egy témában. szülőkkel való kapcsolattartás,tervező munka,ötletgyűjtés gyors információáramlás A nevelő-fejlesztő játékok szülők által közvetített módja megfelelő szintre emelte a családok jellegét, szerepét Sok gyűjtőmunka készült ezt a jövőben hasznosítani tudjuk Több jó minőségű, ingyenesen elérhető szakmai anyag Nagyobb segítőkészséget feltételezek a szülőkről Lehetőség a gyerekek jobb megismerésére... A szülőkkel, kollégákkal való kapcsolattartás módjának újragondolása, újraértelmezése. Kapcsolattartás elektronikus úton Infokommunikációs készségek fejlődése Digitális készségek fejlődése IKT kompetenciánk fejlődött Több idő volt a háttérmunka (adminisztráció, dekoráció- és eszközkészítés, anyaggyűjtés, stb.) lemaradásainak pótlására. Sok idő volt a különböző témák kidolgozására, interneten elérhető tartalmak, anyaggyűjtéshez hasznos, színvonalas oldalak megismerése ez pozitívum elősegíti a jövőbeni munkát, be fogjuk tudni illeszteni a jövőben a tanulási tervekbe Egymás megértésnek, támogatásának erősödése. Egymásra figyelés erősödés Lelassulás Rájöttem az otthonlét alatt, hogy hiányzott a munka és a gyerekek</p>	<p>Személyes kapcsolatok elmaradtak a gyerekekkel, szülőkkel Elmaradtak a várva várt kirándulások Személyes kontaktus hiánya a szülőkkel - nevelési tanácsok, gyermeknevelési problémák megbeszélése nagyon nehéz Önálló, otthoni munkavégzésben egy kicsit "ellustulhatnak" a kollégák Fizikai távolság a gyermekektől Alkalmazottak eltérő IKT kompetenciája Személytelen, az emberek közötti verbális kommunikációt gyengíti Gyermek fejlődésének közvetlen megtapasztalása és differenciálása Érdektelenség Együttműködés, következetesség hiánya pontatlan visszajelzés,személyes kontaktus hiánya,IKT eszközök hiány Szülők túlzott bevonása az óvoda pedagógiai fejlesztő hatásába. Szakképzettség hiányában nem megfelelő módon alkalmazták otthon. Kollégák nem odafigyelő, nem maximálisan szakmai döntés alapján válogatott a nevelő fejlesztő játékok gyermekek felé közvetítése. Közös tapasztalatok, élmények hiánya – ezekre nem tudunk alapozni a gyerekekkel. Elmaradtak olyan események, programok, amelyeket az új kollégák először tapasztalhattak volna meg a mi óvodánkban A személyes megfigyelések hiánya, a gyermekek fejlődését nem tudtuk nyomon követni ebben az időszakban. (különösen problémás gyerekek esetében aggasztó) Elmaradtak a <u>személyes</u> logopédiai-, gyógypedagógiai-, illetve mozgásfejlesztések, valamint fontos szakértői bizottság általi vizsgálatok. Azoknak a gyermekeknek sérült így leginkább a joga, akiknek a családi háttér miatt így nem volt biztosítva a fejlesztése</p>
<p>Lehetőségek, melyek birtokában hatékonyabbak és eredményesebbek lehetnénk</p>	<p>Korlátok, melyek akadályozhatják a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását, a szervezet megfelelő működését</p>
<p>Hasonló módon lehetne otthoni fejlesztő játék ötleteket küldeni a szülőknek, rendszeresen lehetne konzultálni a fejlesztésről, akár</p>	<p>A személyes jelenlétet igénylő feladatokat nem lehet megvalósítani... Humán erőforrás hiánya</p>

<p>hetenként Egyszerre mindenki megkapja a tájékoztatást, nem szükséges összeülni, időt elvonva a neveléstől, szabadidőből On-line vezetői megbeszélések Közös témakidolgozás, - más-más szemszögből való rátekintés Intézményeink közötti team munka Egyéni pedagógus kompetenciákra való támaszkodás Projekt munkák feltöltése, foglalkozáson belüli munkák elérhetősége, megtekintése elektronikus dokumentáció fejlesztése, módszertani frissítés, online tanulás, kollégák közötti kapcsolattartás főlegesen papírhasználat, szülőkkel való kapcsolattartás, információk átadása , IKT kompetenciák fejlődése, eszköztár bővülése Kommunikációs eszközök használata, egy-egy érdekes videó megtekintése Csoportonkénti laptopok használat és egy jó rendszergazda, aki rögtön tud segíteni, aki bármikor hívható, kereshető Digitális levelezőlista/csoport létrehozása a csoportbéli szülők és óvodapedagógusok részvételével Szakmai csoporttal, vezetéssel és kollégákkal szorosabb és több lett a kapcsolat Az új kollégák jó ötleteinek a beépítése. Frissítik, megújítják a néphagyományőrző programokat és más óvodai eseményeket</p>	<p>Személyes kontaktus hiánya a kollégákkal Néhány kolléga hatékony munkavégzéséhez szükséges a személyes megerősítés, ez kifejezetten nehéz a HO-ban Alkalmazottak eltérő IKT kompetenciája Pedagógusok eltérő szakmai kompetenciája Közvetlen tapasztalás szerzés gyermekről, szülőktől. Együttműködés hiánya, bármely célból személyes kapcsolat hiánya, tevékenységbe ágyazott tanulás hiánya, a gyermekek alapvető tevékenysége a játék, ezt nem lehet online megvalósítani. Egyéni korlátok megléte. A világ fejlődik, családok dinamikája változik. A mi feladatunk ezekhez a változásokhoz igazodni....</p>
---	---

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

A 2019-2020. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei

- Két nevelés nélküli munkanap pozitív hangulata, témája közösségépítő volt
- Közösségé formálódó nevelőtestület
- SNI-s és BTMN-es gyerekek magatartási nehézségeinek kezelése, szüleikkel való kommunikálás

Leginkább tanulságos az volt (pld. amit többé nem ismételnénk meg)

- Néhány szülő, mint „munkáltató”, szakmai vonatkozásban kéri számon a pedagógusokat, szól bele a napi nevelőmunkába
- Kázmér napi „méh kieresztés” nem érdekelte a gyerekeket.

- Óvodapedagógus pár nélkül vinni egy csoportot nagy kihívás volt, rengeteget tanultam belőle magamról is...

A következő nevelési évre tett három kívánságunk (intézményi szinten) a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan: 3x3

Székhely:

- Maradjanak a jelenlegi jó munkakörülmények és még több fejlődési lehetőség
- Kevesebb adminisztrációt (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)
- Legyen 2 óvónő minden csoportban (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)

Alsóhegy:

- Kevesebb hiányzás a kolléganők, nevelést segítők részéről
- Kevesebb adminisztrációt (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)
- Legyen 2 óvónő minden csoportban (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)

Karolina:

- A következő nevelési évben is sikerüljön jól megvalósítani szakmai terveinket, jól együttműködve dolgozzunk továbbra is egymással és a szülőkkel közösen
- Kevesebb adminisztrációt (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)
- Legyen 2 óvónő minden csoportban (ez a kívánság minden kollégánál szerepel)

Kelt: 2020. 07. 22.



.....
Balla Krisztina óvodavezető aláírása

Melléklet: 1. Az óvoda kulcsfolyamatai és annak rövid elemzése

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

1. sz. Melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	100
2.	Munkaközösségek működése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 3
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	9 6
5.	Munkatársak képzése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 3
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 7
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	9 3
8.	Infrastruktúra működtetése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 9
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 6
10.	Tehetséggondozás	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 6
11.	Felzárkóztatás	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 9
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	1 0 0
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 9
Átlag %							9 7 %

Az óvoda kulcsfolyamatai közül

100%

1. Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok

3. Intézményi önértékelés (P, V, I.)

12. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

99%

8. Infrastruktúra működtetése

11. Felzárkóztatás

13. Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények

97%

6. Gyermek fejlődésállapotának nyomon követése, értékelése

96%

4. Külső szakmai ellenőrzés, minősítés

9. Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása

10. Tehetséggondozás

93%

2. Munkaközösségek működése

5. Munkatársak képzése

7. Partneriek igény és elégedettség mérése

Az átlag 97% a munkatársak és a vezetői team megítélése szerint.

JEGYZŐKÖNYV

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely Intézmény Badacsonyi u. 20-22
Időpontja: 2020.07.22
Esemény: 2019-2020 nevelési év értékelés
Téma: Vezetői beszámoló véleményezése a Székhely óvoda és tagintézményeinek szülői szervezet elnöki összefoglalója az elmúlt nevelési évről

Jelen vannak:

1. Balla Krisztina óvodavezető
2. Balázs Hedvig –Székhely Szülői Szervezet Elnök
3. Kriskó Erika Közalkalmazotti Tanács Elnök

A Szülői Szervezetek Elnökei a jogszabályban szabályozottaknak megfelelően elektronikus formában megkapták az óvodavezetőtől véleményezésre az Éves Beszámolót, amelyre 15 nap állt rendelkezésre. Az óvodavezető kérésére az Elnökök továbbították a Beszámolót az óvodai csoportok szülői közössége felé. Véleményalkotásra a megadott határidőig volt lehetőség.

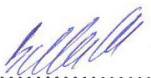
Az intézmények részéről szülői vélemény nem érkezett a beszámolóval kapcsolatban, így a székhely és a telephely óvodák egyhangúan kijelentik, hogy az Éves Beszámolót elfogadják.

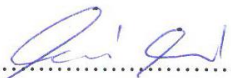
A székhely és telephelyek Szülői Szervezetének elnökei telefonos egyeztetés után megegyeztek abban, hogy a Jegyzőkönyvet, valamint az Éves Beszámoló legitimálását a Szülői Szervezet képviselőjében megbízott székhely óvoda Szülői Szervezetének Elnöke írja alá.

Budapest, 2020.07.22.


.....
Balázs Hedvig
Szülők Szervezete Elnök Székhely

Jegyzőkönyv hitelesítő:


.....
Balla Krisztina óvodavezető


.....
Kriskó Erika K.T. Elnök

JEGYZŐKÖNYV

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely Intézmény
Időpontja: 2020.07.22.
Esemény: Nevelőtestületi értekezlet
Téma: Vezetői beszámoló véleményezése, elfogadása

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint (jelenléti ív csatolva)

NÉV:

Aranyos Boglárka
Baán Attiláné Széll Csilla
Balla Krisztina
Balogh Piroska ig.távollét
Bede-Fazekas Edit
dr. Bartha Lászlóné
dr. Bencsikné Walter Rita
dr. Horváthné Rédei Mónika
dr. Lenczné Szántó Gabriella
Francsicsné Bíró Mária
Fülöp Katalin
Gábos Éva Márta
Karsai Dóra
Katona Mária Anna
Kempf Ágnes
Koffler Zsuzsanna Judit
Kovács Viktória
Krämer Csilla
Kuszkó Gabriella
Mikola Nóra
Nemes Réka Éva
Oláh Zsoltné ig.távollét
Pap Krisztina
Pappné Hajdú Zsuzsanna
Péter Katalin
Pogácsás Ildikó
Rozsnyai Lászlóné ig.távollét
Székely Magdolna
Sziráki Anna
Szoboszlai Beatrix
Tiszperger Éva
Tóth Adrienn
Varga Ágnes
Veres Ilona

Balla Krisztina óvodavezető köszönti a Nevelőtestület közösségét.

Felkéri az értekezlet levezetésére és a jegyzőkönyv vezetésére Krämer Csilla vezető helyettes I-t, dr. Lenczné Szántó Gabriella vezető helyettes I-t., és Varga Ágneszt a jegyzőkönyv hitelesítésre. A Nevelőtestület kézfeltartással, egyhangúan elfogadja a felkért személyeket.

Krämer Csilla elmondja, hogy az éves beszámolót mindenki előzetesen olvashatta e-mail, ill. papír alapú formátumban, Kéri a Testületet, hogy mondja el a beszámolóval kapcsolatos véleményét.

Hozzászólások:

Balla Krisztina elmondja, hogy az előző évhez hasonlatosan sok kihívással telt az év. A humán erőforrások tekintetében sajnos nem sikerült minden óvodapedagógusi állást betölteni, márciustól a COVID járvány hatalmas kihívást jelentett az intézményben dolgozó kollégák számára csakúgy, mint a családok számára.

Köszöni mindenkinek az aktív részvételét, segítségét. Úgy érzi, hogy mindenki lehetőségeihez mértén kivette részét a feladatokból.

A beszámoló anyagában a felelősök beszámolóit teljes mértékben olvashatók, ezúton is köszöni munkájukat.

Dr. Bencsikné W.Rita: Örül, hogy a szülők számára olyan tevékenység ajánlásokat sikerült összeállítani a kollégák részvételével, amely az otthoni játékokat, gyermekek képességfejlesztését célozták.

Krämer Csilla: A honlap mindig aktuális volt, minden óvodával kapcsolatos információt megtalálhattak a szülők. Köszöni vezetőhelyettesként a kollégák helytállását a szakmai anyaggyűjtésben, maszk varrásban, Call Centerben, pedagógusi munkában az óvodában.

Szoboszlai Beatrix egyetért a beszámolóban leírtakkal.

dr. Lenczné Szántó Gabriella. átgondolt, összeszedett beszámolónak tartja.

Aranynos Boglárka elfogadja a székhely intézmény a beszámolóban leírtakat.

Pogácsás Ildikó: A Közalkalmazotti Tanács nevében, a tagokkal közös egyetértésben a KT a vezető beszámolót elfogadja

Krämer Csilla: Több hozzászólás nem lévén, szavazást indítványoz a beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: nyílt, kézfeltartásos szavazás

Igen: 31 fő (100 %)

Nem: 0 fő

Tartózkodott: 0 fő


Határozat:

Határozat

A Szentimrevárosi Óvoda Nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2020. év július hó 22. napján a Szentimrevárosi Óvoda 2019-2020 nevelési év Vezetői beszámolóját véleményezést követően N/3/2020.(07.22.) határozat számon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Balla Krisztina megköszönte a Nevelőtestület aktív részvételét, Krämer Csilla a Nevelőtestületi értekezletet bezárta.

Budapest, 2020.július 22.



Krämer Csilla

Jegyzőkönyv vezető

A jegyzőkönyvet hitelesítette:



dr. Lenczné Szántó Gabriella



Varga Ágnes

Jelenléti ív

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely/ Telephely
 Időpontja: 2020.07.22.
 Esemény: Nevelőtestületi értekezlet
 Téma: 2019-2020 Vezetői beszámoló elfogadása

	Név	Aláírás
1.	ARANYOS BOGLÁRKA	Aranyos Boglárka
2.	BAÁN ATTILÁNÉ SZÉLL CSILLA	Baán Attiláné Széll Csilla
3.	BALLA KRISZTINA	Balla Krisztina
4.	BALOGH PIROSKA	ig. kivétel
5.	BEDE-FAZEKAS EDIT	Bede-Fazekas Edit
6.	Dr. BARTHA LÁSZLÓNÉ	Dr. Bartha Lászlóné
7.	Dr. BENCSIKNÉ WALTER RITA	Dr. Bencsikné Walter Rita
8.	Dr. HORVÁTHNÉ RÉDAI MÓNIKA	Dr. Horváthné Rédei Mónika
9.	Dr. LENCZNÉ SZÁNTÓ GABRIELLA	Dr. Lenczné Szántó Gabriella
10.	FRANCICSINÉ BÍRÓ MÁRIA GYÖNGYI	Francicsiné Bíró Mária Gyöngyi
11.	FÜLÖP KATALIN	Fülöp Katalin
12.	GÁBOS ÉVA MÁRTA	Gábos Éva Márta
13.	KARSAI DÓRA	Karsai Dóra
14.	KATONA MÁRIA ANNA	Katona Mária Anna
15.	KEMPF ÁGNES	Kempfi Ágnes
16.	KOFFLER ZSUZSANNA JUDIT	Koffler Zsuzsanna Judit
17.	KOVÁCS VIKTÓRIA	Kovács Viktória
18.	KRÄMER CSILLA	Krämer Csilla
19.	KUSZKÓ GABRIELLA	Kuskó Gabriella
20.	MIKOLA NÓRA	Mikola Nóra
21.	NEMES RÉKA ÉVA	Nemes Réka Éva
22.	OLÁH ZSOLTNÉ	ig. kivétel.
23.	PAP KRISZTINA	Pap Krisztina
24.	PAPPNÉ HAJDU ZSUZSANNA	Pappné Hajdu Zsuzsanna
25.	PÉTER KATALIN	Péter Katalin
26.	POGÁCSÁS ILDIKÓ	Pogácsás Ildikó
27.	ROZSNYAI LÁSZLÓNÉ	ig. kivétel
28.	SZÉKELY MAGDOLNA	Székely Magdolna
29.	SZIRÁKI ANNA	Sziráki Anna
30.	SZOBOSZLAI BEATRIX	Szoboszlai Beatrix
31.	TISZPERGER ÉVA	Tiszperger Éva
32.	TÓTH ADRIENN	Tóth Adrienn
33.	VARGA ÁGNES	Varga Ágnes
34.	VERES ILONA	Veres Ilona