KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA – KINDERGARTEN IN KELENVÖLGY-ŐRMEZŐ

1112, Bp, Neszmélyi út 22-24.

KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA

MUNKATERV

2020/2021.

Intézmény OM- azonosítója: **034468**	Intézményvezető: ..... **Láng Hanna**
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... **Aradiné Mácsai Szilvia**	Szülői szervezet nevében: ..... **Szakony Péter**
Alkalmazotti közösség nevében: ..... **Dienesné Balázs Irén**	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: **2020.09.01 – 2021.08.31.**	
Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Ormezo Ph. 1112 Budapest Neszmélyi út 22-24.	

© GraphicGarden.com

Tartalom

Bevezető 4
A nevelési év rendje 6
Pedagógiai folyamatok
____Tervezés 7
____Megvalósítás 13
____Ellenőrzés 15
Értékelés 25
Korrekció 31
Személyiség- és közösségfejlesztés 33
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 47
Szakmai munkaközösségek tervei 57
Az intézmény külső kapcsolatai 71
Tárgyi, infrastrukturális feltételek 76
Személyi feltételek 79
Szervezeti feltételek 86
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 89
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során* 91
A munkaterv jogszabályi háttere 92

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Új nevelési évünkre, ahogyan az előző végére, árnyékként vetül a koronavírus járvány miatt kialakuló együttélési szabályoknak való megfelelés.

Nehéz, a családok, és a kisgyermekek számára a személyes kapcsolatok minimalizálása, hiszen az óvodás életkor egészséges személyiségfejlődéséhez nélkülözhetetlenek a társas kapcsolatok. Fontos, hogy a pedagógusok a szülőkkel egységesen közvetítsék az egészségünk megóvása érdekében szükséges higiéniai előírásokat. Pedagógiai Programunk, eddig is nagy figyelmet szentelt, az egészséges testi és szellemi fejlődésnek., így nem okoz számunkra nehézséget ezek mindennapi rutinja.

A megszokottnál több időt töltünk majd a szabadban, a gyermekekkel való foglalkozásokat úgy tervezzük, hogy valamennyi képességük fejlődjön a szabadban tartózkodás ideje alatt. Mindennapos testmozgás, csapat-és ügyességi versenyek. egyéni vetélkedők teszik majd színesebbé óvodásaink mindennapjait.

A gyermekek megszokott óvodai programjait megtartjuk az évkezdéskor is, de most szülői részvétel nélkül . A színházlátogatást, tehetségfejlesztési alkalmakat, a környezettudatossággal, egészségtudatossággal kapcsolatos ismeretek bővítését, belső szervezéssel, az óvó nénik összefogásával, kreatív szakmai munkával, az internetes kommunikációs eszközök segítségével, valósítjuk meg.

Idei nevelési évünk kiemelt céljai a mozgásfejlesztés és a zenei nevelés terén, a kreatív, mai generáció egészséges testi és szellemi fejlődését szolgáló új módszerek eszközök tárának bővítése.

A szülőkkel a kommunikációs hálót , a mindennapi személyes információátadáson túl, online fogadóórák, szülői klubok, a szülők igényeire alapozott gyermekpszichológiai előadásokkal kívánjuk szélesíteni.

Bízunk abban, hogy a megváltozott világhoz rugalmasan alkalmazkodva, egészségünk védelme és a ránk bízott gyermekek megfelelő fejlődése érdekében továbbra is segítő, együttműködő partnerek leszünk.

A gyerek az öröm, a reménység. Gyönge testében van valami világi; ártatlan lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nékünk, mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.

Gárdonyi Géza

óvodavezető

Kiemelt célok	A célokhoz kapcsolható feladatok hívószavai
EGYÜTT A CSALÁDOKKAL	*EGÉSZSÉG*
A GYERMEKEKÉRT	*NEVETÉS*
A JÖVŐÉRT	*TISZTA VÍZ*
EGÉSZSÉGESEN	*RELAXÁCIÓ*
KULTURÁLTAN	*MOZGÁS, SÉTA*
KONFLIKTUSMENTESEN	*EGÉSZSÉGES ÉTREND*
KÖRNYEZETTUDATOSAN	*POZITÍV GONDOLKODÁS*
	ÖRÖMTELI TEVÉÉKENYSÉGEK
	ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS
	ÉNEK, ZENE, TÁNC
	MEDITÁLÁS
	JÓ LEVEGŐ
	ALVÁS
	EGÉSZSÉG

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Neszmélyi Óvoda, székhely		X	X	X	X						
Neszmélyi Óvoda telephely						X	X	X	X		
Újbudai Napsugár Óvoda						X	X	X	X		
Kelenvölgyi Óvoda		X	X	X	X						

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 23-tól 2021. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 20120 december 22. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap
- **A tavaszi szünet 2020. április 1-től 2021. április 6-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?* -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Kiemelt cél: 1. Együtt a családokkal egészségesen, kulturáltan, konfliktusmentesen és környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.	Erkölcsi értékek megfogalmazása, közvetítése a gyermekek és családok felé. Egészséges életmód tartalmai a Covid idejére. (csoportos tervező dokumentációban is megjelenítendő)
	2. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc elméleti tudásának bővítésével a gyermekek zenei nevelésének sokoldalúbb fejlesztése, zene szeretetére nevelés. Tehetségfejlesztés.	Feladatok: A kiemelt célhoz kapcsolódó továbbképzések felkutatása, részvétel a továbbképzésen. Az ismeretanyag átadása a nevelőtestületnek belső továbbképzések, hospitálások alkalmával. Hangszerkészlet bővítése, Külső előadók meghívása. Tehetségig éretek egyéni fejlesztése mikrocsoportos

		formában.
	3. Boldog óvoda cím elnyerése 4. A PP kiegészítése az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervével	Távmunkához kapcsolódó feladatok, megvalósíthatóságuk feltérképezése, intézkedési tervek kidolgozása. Az online formában nem megvalósítható feladatok meghatározása, konkrét tervek kidolgozása annak érdekében, hogy az óvoda működése biztosított legyen. A koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport (nevelési és tanulási tervek) és intézményi szinteken.
	5. IKT eszközök használata a mindennapi munka során 6. Zöld óvodai cím elnyerése, örökös Zöld Óvodai cím megtartása	IKT eszköztár feltérképezése, állomány bővítése, kollégák kompetenciáinak fejlesztése egymástól tanulás, továbbképzés keretében. A pályázatban megfogalmazottak időarányos megvalósítása, a kritériumoknak való megfelelés.
	7. Fenntarthatóságra nevelés	➢ Olyan szokás és viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolat, helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakulását. Sokoldalú élmények nyújtása a társadalmi és természeti környezetben. ➢ Egészséges életmód feltételeinek biztosítása ➢ Természeti környezetük megismertetése, szépségeinek és értékeinek felfedeztetése. ➢ Szerzett tapasztalatok, élmények sokoldalú feldolgozása.

Továbbképzési terv	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék. Továbbképzési igény fenntartása, továbbképzési kedv növelése a nevelőtestület körében. Az Oktatási Hivatal és Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett valamint a kerület szakmai programjain, konferenciáin való részvétel, akár online formában is.	➢ Az éves Beiskolázási terv megvalósítása, a módosítások figyelembevételével. ➢ Az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba. ➢ Az új kompetenciát, az ONOAP új elvárásait megerősítő képzések támogatása. ➢ Online konferenciák, továbbképzések felkutatása, priorítást élveznek azok a képzések, amelyek a PP megvalósulását szolgálják, hozzájárulnak a távoktatás sikeres megvalósításához.
Önértékelési program	**Célok:** **1.** A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. **2.** Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. **3.** Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. **4.** A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. **5.** A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése **6.** A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. **7.** A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.	➢ A BECS éves munkaterve alapján az önértékelések megvalósítása és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése, a PDCA ciklus alkalmazása. ➢ Az önértékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. ➢ A tudásmegosztás alkalmazása a portfóliók írásában. ➢ Kiemelten kezeljük az új pedagógus kompetenciát és indikátorait, amit az önértékelésnél, tanfelügyeletnél és minősítésnél is be kell építeni.
Etikai kódex	Célunk, hogy óvodánk etikai kódexének tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza.	➢ Az új dolgozók ismerjék meg Etikai Kódexünket. ➢ Etikai Kódex betartása a GPDR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően.

SZMSZ	**Cél: SZMSZ** módosítása az óvodán kívüli óvodai nevelés megvalósítása érdekében. **GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, a munkaköri leírások valamint a vezetői feladat- és hatásköri megosztások aktualizálása.	Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. A pedagógiai asszisztensi és dajkai szerepkör – a jogszabályi módosítások következményeként esetlegesen új - intézményi, csoport és egyéni szintű szabályozása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Cél: Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Cél: Házirend módosítása a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinteken	A törvényi változásoknak megfelelően aktualizált Házirend közzététele minden óvodahasználó részére. (írásos, online formában). Járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén. (függelék)
Vezetői pályázat/Vezetési program	Cél: 1. A pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg. 2. a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban 3. Törvényesség 4. Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása 5. Humánerőforrás	A vezetői pályázatban leírtak időarányos megvalósítása.
Vezetői önértékelésre/	Cél: vezetői önértékelés megvalósítása, önfejlesztési terv	Az 5 vezetői elvárás mentén az útmutató előírásainak

tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	készítése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.	megfelelően az önértékelés megvalósítása, az informatikai támogató felületen való rögzítése. A kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, önfejlesztési terv elkészítése, rögzítése a felületen.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Cél: intézményi önértékelés megvalósítása, önfejlesztési terv készítése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre.	Az 7 intézményi elvárás mentén az útmutató előírásainak megfelelően az önértékelés megvalósítása, az informatikai támogató felületen való rögzítése. A kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, intézkedési terv elkészítése, rögzítése a felületen.
Gyakornoki szabályzat	Célunk az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása.	A szabályzat megküldése az érintett pedagógusoknak. A gyakornokok szakmai támogatása mentoraikon keresztül, hospitálások biztosítása más csoportokban is. (online) A mentorálás koordinálása, felelős, feladat, határidő kijelöléssel.

Elismerések, kitüntetések felterjesztésének előkészítése.

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

	Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:						
Ssz.	**Kulcsterület**	**Jól tervezett**	**Írásban szabályozott**	**Mindenki betartja**	**Ellenőrzése folyamatos**	**Fejlesztése folyamatos**	**Átlag %**
1.	**Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**80**
2.	**Munkaközösségek működése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**76**
3.	**Intézményi önértékelés (P, V, I.)**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**84**
4.	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**100**
5.	**Munkatársak képzése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**88**
6.	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**88**
7.	**Partneriek igény és elégedettség mérése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**80**

8.	**Infrastruktúra működtetése**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**84**
9.	**Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**92**
10.	**Tehetséggondozás**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**92**
11.	**Felzárkóztatás**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**84**
12.	**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**84**
13.	**Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**96**
	Átlag %	**92**	**95**	**72**	**77**	**97**	

Fontos feladatunk, az eredmények szisztematikus gyűjtése a nevelési év folyamán, valamint a kulcsfolyamatok eredményeinek növelése.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - ***Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*** - ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2019-2020. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → **a 2019-2020. nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Hatékonyabb tervezési módok: projekt alapú napló kitöltésének jó gyakorlata, a tervezett projektek heti lebontású megvalósulásának rutinszerű, tartalmilag követhető adminisztrációja.	Cél és feladat: ➢ Belső képzés megtartása a naplóvezetéssel kapcsolatos továbbképzés tükrében. ➢ A projektekhez tartozó heti tervezés tartalmi és módszertani megfelelőségére törekvés, segítségadás.
A nevelőtestületből 3 fő beiskolázása mentor- óvodapedagógus szakirányú továbbképzésre, ezzel is erősítve a pályán maradási tendenciát, melyre a nagyszámú nyugdíjazás miatt is szükségünk lesz hosszú távon.	Cél és feladat: ➢ Beiskolázás megvalósítása, helyettesítési rend kialakítása ➢ Mentorálási feladatok folyamatos beépítése a feladatok közé ➢ Gyakornokok hatékony felkészítése szakmailag és módszertanilag is a minősítő vizsgára a 9 pedagógus kompetencia figyelembevételével.
A belső szakmai ellenőrzések tapasztalatai eredményeként a differenciálás mindennapi gyakorlatának tudatosítása, erősítése, az életkoronkénti és fejlesztési területenként történő újragondolása, az egyéni és mikrocsoportos tervezés, és gyakorlati megvalósíthatóságának tudatosabbá tétele.	Cél és feladat: A pedagógus tervezzen minden helyzetben, több fokozatban, minőségben, hogy a gyermekek megkapják a választás lehetőségét. Ha a gyermek az általa választott szinten teljesít, továbblépésre ösztönzi sikerélménye, így bonyolultabb, újabb feladatokat vállal. Bízzunk a gyermekben, s ha ezt érzi, eredményes lesz, önmagát fejleszti tovább

	segítségünkkel. Differenciálási lehetőségek: • időtartammal • eszközökkel • technikákkal • tartalommal • követelményekkel • szervezeti keretekkel • munkaformákkal – egyéni, mikrocsoportos: együttműködéssel, munkamegosztással. Kiemelt ellenőrzési terület az írásos dokumentációban és a megvalósítás során.
A gyermekek fejlődésének mérésére új mérőeszköz bevezetése, használata, a változások, eredmények a fejlődés kimutathatóvá tétele érdekében.(fejlődési napló, megfelelő változatának kidolgozása).	Cél és feladat: A teljes gyermeki személyiségre terjedjen ki a mérés, számszerűsíthető legyen, ami összehasonlítási alapot adhat a gyermek önmagához való fejlődéséhez, a fejlesztés irányához egyaránt.
Az óvoda és a család kapcsolata, szakmai és gyakorlati tapasztalatok nyújtása, információ csere. Esetek, nevelési helyzetek megbeszélésével a hatékony együtt nevelés, következetesség megvalósítása.	Célunk: Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása (munkatársak, szülők). Kommunikáció erősítése, fogadóóra keretében, online. A szülők számára jól értelmezhető pedagógiai tartalmak megfogalmazása az óvodán kívüli óvodai nevelés során. Telephelyszintű nyitott szülős programok.(kézműves és sport délelőtt, „Egy nap az óvodáért", közös munkadélután, alapítványaink által szervezett gála, bál, gyermeknapi programok).
A Neszmélyi Óvoda, és Kelenvölgyi Óvoda esetében a Zöld Óvodai a Napsugár óvodában az örökös Zöld óvodai cím elnyerése.	Célunk: A környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. Zöld Óvoda program megvalósítása.
Szakmai könyvtár létrehozása szükséges a Kelenvölgyi Óvoda, és a Napsugár Óvoda épületében.	Célunk és feladatunk: Gyakornokok számára kész szakdolgozatok, pályamunkák, publikációk, szakmai folyóiratok, innovatív , tevékenységek tervezését, megvalósítását elősegítő könyvek beszerzése.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?* – *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.
Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások**

A belső ellenőrzés általános rendje

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESSEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekvédelmi felelősök beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Munkaközösségi munka tervezése, beszámolás	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség % Hó végi elszámolás Bérek, túlórák Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS	Előjegyzési napló vezetése	Nevelési értekezletek	Költségvetés elkészítése	Eü. könyvek ellenőrzése

FELADATOK	Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekfelvétel Beiskolázás	előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a SZK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 p) Ped. éves munkaterv és értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés Ellenőrzési terv elkészítése	Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés Fűtés beüzemeltetése	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND	Szakmai bemutatók szervezése Házirend átdolgozása Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás	Elnyert pályázatok felhasználása – elszámolása Pályázati önrész biztosítása Adományok, alapítványok Kitüntetésekhez pénzforrás Óvodaújságra, Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – farsang, szülői bál	Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események	Meghibásodások korrigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYES megszakítása

	Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)	szervezése		Leszázalékolás, segélyezések
Havi lebontásban	**Ellenőrzés célja**	**Ellenőrzés területe**	**Alkalmazott módszer**	**Ellenőrzést végző**
SZEPTEMBER	Járvány megelőzési szabályok betartása szülők és dolgozók részéről tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, tisztasági szemle	dokumentáció Járványügyi szabályok dokumentumai Valamennyi óvodaépület	Elfogadtatás megfeleltetés Ellenőrzés	Intézményvezető Függetlenített óvodavezető helyettes vezető helyettesek
	új dolgozók belépésének, és a meglevő dolgozók munkavállalásának feltételeként megjelölt egészségügyi előírásoknak való megfelelés,oktatáson való részvétel	Egészségügyi kiskönyvek Covid – 19 szűrési ütemterv Baleset-és munkavédelmi oktatás, HACCP oktatás	Ellenőrzés dokumentumelemzés megfeleltetés Részvétel jegyzőkönyv elemzés	Foglalkozásügyi orvos Intézményvezető
	Belső ellenőrzés: 2020/2021 Intézkedési terv megvalósulása	Munkaidő nyilvántartás, intézményi szabályzatok, megbízási szerződések	Megfigyelés, helyzetelemzés eszközbeszererzés	Külső ellenőr: Menich- Jónás Judit
	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek megtartása,		Intézményvezető
	Külső és belső környezeti,	Udvarterületek,		

	tárgyi feltételrendszer állapotfelmérése a Zöld Óvoda projekteknek való megfelelés. Nyári takarítások, egyéb munkálatok, teremrendezések, karbantartások	csoportszobák. Valamennyi óvodaépület, udvarterületek	Ellenőrzés	Intézményvezető óvodavezető helyettesek Intézményvezető
OKTÓBER	Gyermek és alkalmazotti statisztikai adatok nyilvántartása, új csoportdokumentációk megnyitása Tisztítási és fertőtlenítési protokoll, higiéniás előírások betartása ELSŐ NEGYEDÉVES PROJEKTTERVEK SZAKMAI TARTALMA Pedagógiai Programnak, ÓNOAP-nak , új járványügyi csoport és foglalkozás szervezésnek megfelelés Balesetmegelőzési szabályoknak való megfelelés Gyermekvédelmi	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók statisztikai lapok Óvodai épületek helyiségei Takarítási napló Csoportnaplók udvari játszóterületek Gyermekvédelmi	Dokumentumelemzés Összehasonlítás ellenőrzés Dokumentumelemzés megfeleltetés ellenőrzés, megfeleltetés ellenőrzés, dokumentumelemzés ellenőrzés dokumentumelemzés	Intézményvezető Függetlenített óvodavezetőhelyettes óvodatitkárok óvodavezető helyettesek Intézményvezető szakmai munkaközösségvezető Intézményvezető Intézményvezető vezető helyettesek

	feladatellátás megfelelő működése	dokumentumok		
	Iskolaérettségi elődiagnosztikai mérések	mérések eredményei	dokumentumelemzés	vezető helyettesek
	Beszoktatási, visszaszoktatási terv megvalósulása	gyermekcsoportok csoportnapló(beszoktatási terv értékelése)	megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	függetlenített óvodavezetőhelyettes
	SNI, BTMN gyermekek fejlesztése	gyógypedagógiai munkaterv, foglalkozásszervezés	megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	vezetőhelyettesek
	Szakmai együttműködés, kommunikáció megvalósulása dolgozói közösség	Vezetői és nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek, járványügyi előírásokhoz igazított szervezése, szakmai tartalma	részvétel, jegyzőkönyvelemzés	Intézményvezető, Függetlenített óvodavezető helyettes
NOVEMBER	Óvodába járási kötelezettség teljesítése	Naplók, igazolások,	dokumentumelemzés	Intézményvezető, vezető helyettesek
	Iskolaköteles korú gyermekek iskolaérettségi eredményei, szakértői vizsgálat iránti kérelem	a további egy évet óvodában maradó gyermekek szakszolgálati vizsgálatra jelentkeztetése	konzultáció dokumentumelemzés	
	fogadóórák szervezése	az óvodapedagógusok a járványügyi előírásokhoz igazított fogadóóra szervezése	megfeleltetés	vezető helyettesek
	Belső hospitálás szervezése	a szakmai munkaközösség működésének szervezése a	konzultáció, megfeleltetés	Intézményvezető

		járványügyi szabályok betartásával		
	első negyedéves Óvodai programok megvalósulása	csoportnapló (negyedéves értékelés)	dokumentáció	szakmai munkaközösség vezető
	gyermekek személyi anyagának pontos vezetése, csoportok szokásrendszerének, beszoktatási folyamatok alakulása	naplók, gyermekcsoportok	megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	intézményvezető, intézményvezető helyettesek
DECEMBER	Ünnepek méltó megszervezése	épületek, csoportszobáinak az ünnepet tükröző megjelenítése, ünnepi programok megvalósulása	megfigyelés, ellenőrzés	vezetőhelyettesek
	Csoportok szakmai életének működése; kiemelt nevelési feladatok megvalósulása, tehetségcsírák keresése	gyermekcsoportok, szakmai munkaközösség értekezletek	részvétel, megfeleltetés, ellenőrzés	intézményvezető vezetőhelyettesek
JANUÁR	Balesetvédelmi előírások betartása	intézmények bejárata, járdák, udvar,	ellenőrzés	vezetőhelyettesek
	Zöld Óvoda pályázatban megjelenő célok megvalósulása	Zöld Sarkok a csoportokban	megfigyelés megfeleltetés	Intézményvezető
				vezetőhelyettesek
	A továbbképzési terv megvalósulása	Képzéseken való részvétel(járványügyi	ellenőrzés	Függetlenített óvodavezető

		helyzetben online)		helyettes
	Tisztítási és fertőtlenítési protokoll, higiéniás előírások betartása	óvoda épületek helyiségei	ellenőrzés	
	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók Dolgozók személyi anyaga, besorolása KIR, KIRA rendszerrel való egyezés	dokumentumelemzés	Intézményvezető óvodatitkárok
	A jeles napokhoz,ünnepekhez kapcsolódó és a nevelési évet lezáró programok szervezése	csoportok	részvétel, megfigyelés	Intézményvezető helyettesek vezető helyettesek
	a differenciálás megvalósulása	gyermekcsoportok	megfigyelés, ellenőrzés	
FEBRUÁR	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú Értékelő lapok kitöltése és	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek

	értékelése		online megosztása a székhely/telephely vezetővel	
	pedagógusok szakmai kompetenciájának alakulása, szakmai felkészültség a pedagógus minősítési eljárásra	bemutató foglalkozások	ellenőrzés, megfigyelés	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
MÁRCIUS	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	Csoportnapló ellenőrző lap	szakmai munkaközösség vezető
	Kerületi(ÚPI) és belső továbbképzéseken való részvétel, a beiskolázási terv szerint	továbbképzési nyilvántartások	Dokumentumelemzés	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek munkájának alakulása	gyermekcsoportok	megfigyelés, megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
ÁPRILIS	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	Csoportnapló ellenőrző lap	Szakmai munkaközösség-vezetők óvodavezető helyettesek
	Iskolaköteleskorú gyermekek részképesség mérése	Fejlődési naplók/ A mérésre használt eszközök megfelelése	Dokumentumelemzés megfigyelés. konzultáció,dokumentum elemzés	
	Nyílt napok megszervezése, iskolai	intézményi programok	ellenőrzés	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

	beiratkozásról tájékoztatás			
MÁJUS	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés A jeles napokhoz,ünnepekhez kapcsolódó és a nevelési évet lezáró programok szervezése	Felvételi és mulasztási naplók csoportok	Dokumentumelemzés részvétel megfigyelés	óvodavezető és óvodatitkár Intézményvezető helyettesek
JÚNIUS	Nyári szakmai pedagógiai projektek A gyermekek személyi anyagának lezárása.	Pedagógiai Programnak való szakmai tartalmi megfelelés felvételi és mulasztási naplók	dokumentumelemzés megfelelés ellenőrzés	Szakmai munkaközösség vezetők Intézményvezető
JÚLIUS	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	KIRA rendszer személyi anyagok Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Intézményvezető függetlenített óvodavezető helyettes
AUGUSZTUS	Csoportnaplók lezárása (értékelések) Beszámoló előkészítése Nevelési évzáró értekezlet szakmai tartalma	Csoportnapló Fejlődési napló Csoport- és telephelyszintű beszámolók Intézményi szintű beszámoló	dokumentumelemzés ellenőrzés	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

Külső ellenőrzés:

Időpont	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés célja/szint	ellenőrzéssel érintett
2020.09.08.	ANTSZ	HACCP előírásoknak való megfelelés intézményi szint	Kelenvölgyi Óvoda Neszmélyi Óvoda Napsugár Óvoda
2020.09.09.	Belső ellenőr GAMESZ	Intézményi nyilvántartások, szerződések, szabályzatok, gazdálkodás. Intézményi szint.	Kelenvölgy – Őrmezei Óvoda
2020.október	Oktatási Hivatal	vezető tanfelügyeleti ellenőrzése	Láng Hanna intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”
- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?* - ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*** – ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*** – ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka 8:30-11:30 Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely: Újbudai Napsugár Óvoda						
1.	**Major Melinda**	Mustyák Renáta	Nagy Judit	Juhász Andrea	november 12. csütörtök	
2.	**Tengelyné Tátrai Judit**	Mustyák Renáta	Major Melinda	Juhász Andrea	december 8. kedd	
3.	**Sárai Szilvia Zsuzsanna**	Mustyák Renáta	Tengelyné Tátrai Judit	Juhász Andrea	január 19. kedd	
4.	**Nagy Judit**	Mustyák Renáta	Láng Hanna	Juhász Andrea	február 16. kedd	
5.	**Keszi Eszter**	Mustyák Renáta	Major Melinda	Juhász Andrea	március 11.	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka 8:30-11:30 Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
					csütörtök	
6.	**Mustyák Renáta**	Láng Hanna	Sárai Szilvia Zsuzsanna	Juhász Andrea	április 21. szerda	
Kelenvölgyi Óvoda						
1.	**Helmle Zoltánné**	Szakács Gabriella	Matus Éva	Juhász Andrea	2020.10.22 csütörtök	
2	**Matus Éva**	Szakács Gabriella	Helmle Zoltánné	Juhász Andrea	2020.11.19. csütörtök	
3	**Bucska Ágnes**	Szakács Gabriella	Matus Éva	Juhász Andrea	2021.02.10. szerda	
4	**Szakács Gabriella**	Láng Hanna	Matus Éva	Juhász Andrea	2021.03.24. szerda	
5	**Balogh Judit**	Szakács Gabriella	Matus Éva	Juhász Andrea	2021.04.22. csütörtök	
Neszmélyi Óvoda						
1.	Mikó Éva Bettina	Aradiné Mácsai Szilvia	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	Október 14. szerda 8:00-12:00	
2.	Hartóné A. Ágnes	Aradiné Mácsai Szilvia	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	November 18. szerda 8:^{00}-12:^{00}	
3	Medve Andrea	Aradiné Mácsai Szilvia	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	December 9. szerda 8:^{00}-12:^{00}	
4	Opavszki Szilvia	Aradiné Mácsai Szilvia	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	Január 13. szerda 8:^{00}-12:^{00}	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka 8:30-11:30 Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
5	Szilágyi Erika	Aradiné Mácsai Szilvia	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	Február 17. szerda 8:^{00}-12:^{00}	
6	Günter Rita	Aradiné Mácsai Szilvia	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	Március 17. szerda 8:^{00}-12:^{00}	
7	Dienesné B.Irén	Aradiné Mácsai Szilvia	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	Április 14. szerda 8:^{00}-12:^{00}	
8	Aradiné Mácsai Szilvia	Láng Hanna	Szilágyi Erika	Juhász Andrea	Május 12. szerda 8:00-12:00	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Láng Hanna	Juhász Andrea	Aradiné Mácsai Szilvia	Mustyák Renáta	2020.11.01-30.	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Kelenvölgyi-Őrmezei Óvoda	Juhász Andrea	Aradiné Mácsai Szilvia	Mustyák Renáta	2021.03.01-30.	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2020.09.01-2021.05.31	2021 05.31.	Óvodavezető Függetlenített vezető-helyettes Telephelyvezetők
Pedagógiai munkát segítők	2020.09.01-2021.05.31	2021 05.31.	Óvodavezető Függetlenített vezető-helyettes Telephelyvezetők
Egyéb alkalmazottak	2020.09.01-2021.05.31	2021 05.31.	Óvodavezető Függetlenített vezető-helyettes Telephelyvezetők

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés pedagógus	Hemle Zoltánné	2021. szervezés alatt	
Tanfelügyeleti ellenőrzés vezető	Láng Hanna	2021. szervezés alatt	
Minősítő vizsga	Mikó Éva Bettina	2020.10.16.	Láng Hanna
Minősítési eljárás	Sárai Szilvia Zsuzsanna	2021.03.31.	Láng Hanna

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	intézményvezető
2.	**Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje**	Pedagógiai asszisztensek	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2020.október	Önértékelési munkaközösség vezető
3.	**Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség**	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei.	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	**Szülők elégedettsége:** - Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték - Befogadási időszakkal történő elégedettség	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív) Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	Önértékeléshez kapcsolódóan meghatározott időpontban	Önértékelési munkaköz. vezető
5.	**Iskolák elégedettsége:** Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Kerület három iskolájában: Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2020. október 12-16.	

6.	Szülői értekezletekkel és különböző **rétegszülői** programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőséggondozó szalmai munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Önértékelési munkaközösség vezető

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)* – *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
2019-2020. Tanfelügyelet, Önértékelés nem volt	**Covid, Fluktuáció, nyugdíjazás**	**Önértékelés megvalósítása az OH felületén rögzítése**
Gyermeki fejlődés nyomon követése	**A gyermekek fejlettségállapot mérése megfigyelésen alapult, nem volt számszerüsíthető.**	**Új mérőeszköz bevezetése, eredmények számszerűsítése,kiértékelése, fejlődési irányok kijelölése pedagógus, intézményvezető részéről egyaránt.**
Gyermeki elégedettségmérés	**Covid miatt elmaradt**	**A tervezett mérések megvalósítása**
Szülői elégedettségmérés	**Covid miatt elmaradt**	**Szülői elégedettség mérés megvalósítása az önértékelések során.**
Dolgozói klíma	**Covid miatt elmaradt**	**Dolgozói klíma mérés megvalósítása, eredmények kiértékelése, fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása.**

SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA

Dokumentum	Feladat	Felelős	Határidő
Pedagógiai Program	PP kiegészítése Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervével. Függelék csatolása: „ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN.	Láng Hanna Juhász Andrea	2020.10.30.
SZMSZ módosítása	Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták,	Láng Hanna Juhász Andrea	2020.10.30.

	feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel A pedagógiai asszisztensi és dajkai szerepkör – a jogszabályi módosítások következményeként esetlegesen új - intézményi, csoport és egyéni szintű szabályozása.		
Házirend módosítása	Járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén	Láng Hanna Juhász Andrea telephely és tagintézmény vezetők	2020.10.30.
Fejlődési napló korrekciója	A tankötelezettségi törvény változása okán szükséges a korrekció: Fejlődés mutató összesítő adatlap használata, ami évi két alkalom	Aradiné Mácsai Szilvia	2020.09.30.
Kulcsfolyamatok szabályozottságának felülvizsgálata	A megfelelő szabályozottság vizsgálata, szükséges korrekciók végrehajtása.	Láng Hanna	2020.09.30.

6. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*** – ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*** - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Kiemelt célok és feladatok:

- **Együtt a családokkal egészségesen, kulturáltan, konfliktusmentesen és környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.**
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával.
- Viselkedésrendezés témában (szociális kompetenciák fejlesztése) külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetség kibontakoztató foglalkozásokra.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub, online kapcsolat, stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).
- **HANGSÚLYOSAN JELENJENEK MEG A TANKÖTELESEKKEL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI ÉS EGYÉB (BEISKOLÁZÁSI, STB.) CÉLOK ÉS FELADATOK, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL EGY ESETLEGES HOME-OFFICE IDŐSZAKBAN IS MEGVALÓSÍTÁSRA VÁRÓ TARTALMAKRA!**

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2020.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	**247**	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, az ÓNOAP változásainak figyelembevételével.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	**21**	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítsunk. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
3.	HH gyermek	-	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
4.	HHH gyermek	**1**	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	**3**	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléséhez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	**112**	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	**38**	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	**27**	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2020.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
			fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
9.	Nevelésbe vett gyermek	-	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítsunk. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
11.	Veszélyeztetett gyermek	-	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	1	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	-	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2020.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
14.	Félnapos óvodás gyermek	-	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján.
15.	Nem étkező	-	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	**8**	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez: határozatok, zárójelentések. A NOSK odafigyelése a gyermek étkeztetése kapcsán.
17.	Tehetségígéretes gyermek	-	Tehetségígéretes gyermekek számára tehetségük kibontakoztatása érdekében megfelelő foglalkozások felajánlása, csoporton belüli egyéni fejlesztése óvodapedagógus által.
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	Az óvodatitkár feladata a lejárati idő figyelése, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A védőnői kapcsolat erősítése ezen gyermekek esetében is.

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése →segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- Figyelembe vesszük:
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük. Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral. Gyermekvédelmi feladataink
- A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint akár online is tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár, óvodapedagógusok	szeptember 30.	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógusok	aktuálisan	Első jelzést a munkacsoport vezető felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógusok	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése. Iskolaérettségi vizsgálatokra a szakszolgálathoz a pedagógiai jellemzések elkészítése	óvodapedagógusok	szeptember és aktuálisan dec. 10.	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógusok,	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógusok, munkacsoport vezető	október.05-ig	
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése. Karácsonyi önkormányzati nagycsaládos lapok kiosztása a családok részére határidő betartására a figyelem felhívása.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	nov. 15.	
Azon családok felderítése, akik az ünnepek alatt nem tudnak gyermekük étkeztetéséről gondoskodni.	gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok	dec.10	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	aktuálisan	
Kerület által szervezett gyermekvédelmi továbbképzésen részvétel, az ott hallottakról szóbeli beszámoló.	gyermekvédelmi megbízott	aktuálisan	
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	február	
Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephely éves munkájáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	munkacsoport vezető	június 10.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	**Alakuló ülés:** - Óvodai munkaterv közös, globális áttekintése - A munkacsoport tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a **munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése** - Elérhetőségek pontosítása	09.09.	Hozni szükséges:jegyzetfüzet
2.	**Jogszabályi változások** a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése. **ESETMEGBESZÉLÉS**	10. hó	Felkészülés: - Jogszabályok áttekintése - Kérdések összegyűjtése
3.	**Az erkölcsi nevelés** alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek - Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket. - Házirend vonatkozó tartalmai **ESETMEGBESZÉLÉS**	02. hó	Felkészülés: PP és Házirend
4.	A munkacsoport tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a **munkatervi feladatok értékelése, a beszámoló elkészítése**	05. hó	
	Munkacsoport vezető részvétele kibővített Óvodavezetői TEAM-foglalkozásokon.	aktuálisan	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan
- A KOFA - korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi_zavarok/34_kofa__korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhet tevőleges segítség nyújtása

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).
Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Neszmélyi székhely	Dr. Takács Julianna	Petrezsely Eszter
Neszmélyi telephely	Dr. Takács Julianna	Petrezsely Eszter
Újbudai Napsugár Óvoda telephely	Dr. Takács Julianna	Varga Annamária
Kelenvölgyi Óvoda telephely	Dr. Magyar Vilmos	Nagy Fruzsina

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Srsz.	Vizsgálat jellege	Időpont (Covid miatt módosulhat)	Felelős
1.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti)	2020. október	Óvodapedagógusok
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimeneti)	2021. április	Óvodapedagógusok
3.	Ortopédiai szűrés (középső csoport)	2021. tavasz	Ortopéd szakorvos
4.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2021. május	Óvodapedagógusok

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek						
		Neszmélyi Székhely Óvoda	**Neszmélyi Telephely Óvoda**	**Újbudai Napsugár Óvoda Telephely**	**Kelenvölgyi Óvoda Telephely**			
Speciális szolgáltatást nyújtó								
1.	Logopédiai ellátás	Takács Flóra	Takács Flóra					
2.	Utazó logopédus	Benkovits Ildikó	Benkovits Ildikó					
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Csordás Gábor Sághy Ivett	Csordás Gábor Sághy Ivett					
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Csordás Gábor Sághy Ivett	Csordás Gábor Sághy Ivett	Mátay Zsuzsa	Mátay Zsuzsa			
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként							
6.	Óvoda pszichológus							
7.	Hittan			Faludi Piroska				

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Napsugár Óvoda

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Foci	Őrmező SE	Mustyák Renáta
2.	Rocky	Masters Sport Egyesület	Völgyesi Zsuzsanna
3.	Néptánc	Copygráciák Bt.	Völgyesi Zsuzsanna
4.	Judo	Padawan Sport Egyesület	Békási Péter
5.	játékos angol	Szirmai Krisztina	Láng Hanna
Neszmélyi Óvoda			
1.	Foci	Őrmező SE	Aradiné Mácsai Szilvia
2.	Rocky	Masters Sport Egyesület	Völgyesi Zsuzsanna
3.	Néptánc	Copygráciák Bt.	Völgyesi Zsuzsanna
4.	Judo	Padawan Sport Egyesület	Békási Péter
5.	játékos angol	Szirmai Krisztina	Láng Hanna
Kelenvölgyi Óvoda			
1.	Úszás	Sport11, Wiesner Zsolt	Szakács Gabriella
2.	Foci	Budai SC,Balogh Ákos	Szakács Gabriella
3.	Gyerektánc	Szántó Éva	Szakács Gabriella
4.	Angol	Szirmai Krisztina	Szakács Gabriella

2.2.

Közösségfejlesztés
- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?* - ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*** – ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

A kerületben hagyományos BEAC jótékonysági labdaátadó program várhatóan 2021. tavaszán kerül megrendezésre, melyen intézményünk képviselteti magát.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

NAPSUGÁR ÓVODA

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes hét	2020.09.21 – 2020.09.25.	Telephelyvezetők
2.	Mikulás Ünnepség	2020.12.04.	csoportos óvónők
3.	Adventi készülődések	2020.12.07 – 2020.12.18.	csoportos óvónők
4.	Farsangi mulatság	2021.02.11.	csoportos óvónők
5.	Március 15-i Ünnepség	2021.03.12.	Telephelyvezetők
6.	Víz Világnapja	2021.03.22.	Telephelyvezetők
7.	Föld Napja	2021.04.22.	Telephelyvezetők
8.	Anyák Napja	2021.05.03.	csoportos óvónők
9.	Gyermekhét, ballagás	2021.05.25 – 2020.05.28.	csoportos óvónők
NESZMÉLYI ÓVODA			
1.	Autómentes hét	2020.09.21-25.	Telephelyvezetők
2.	Mikulás látogatása	2020.12.03. péntek	minden pedagógus
3.	Adventi készülődések	2020. 12.14-18.	minden pedagógus
4.	Farsangi mulatság	2021.01.06-02.17-ig	minden pedagógus
5.	Március 15-i megemlékezés	2021.03.12. péntek	Telephelyvezetők
6.	Víz napi programok	2021. 03.22. hétfő	Telephelyvezetők
7.	Föld napi programok	2021.04.22. csütörtök	Telephelyvezetők
8.	Anyák napja	2021.05. első	minden pedagógus
9.	Évzárók,ballagások hete	2021. 05. 25-28.	minden pedagógus
KELENVÖLGYI ÓVODA			
1.	"Autómentes nap" pályázati programhét	2020.09.21-25.	Helmle Zoltánné
2.	Mihály – nap az oviban	2020.09.29. (K)	Matus Éva
3.	Sváb – bál	2020.09. (elmarad)	Szakács Gabriella
4.	Ezerjó fesztivál	2020.10.03. (SZO, elmarad)	Bucska Ágnes
5.	Márton – nap	2020.11.11. (SZ)	Szakács Gabriella
6.	Karácsonyi fényképezés		Szakács Gabriella
7.	Családi ádventi barkácsolás	2020.12.03. (CS)	Pintér Csilla
8.	Mikulás - kupa		Pintér Csilla
9.	Mikulás - várás	2020.12.07. (H)	Balogh Judit
10.	NKÖ : Német Karácsony	2020.12.	Szakács Gabriella
11.	Karácsonyi bábozás	2020.12.10. (CS)	Matus Éva
12.	Karácsonyvárás	2020.12.14-18.	Matus Éva
13.	Farsang / Kiszebáb égetés	2021.02.12. (P)	Ecsery Zsuzsa
14.	Húsvéti fényképezés		Szakács Gabriella

15.	Március 15. Nemzeti Ünnep	2021.03.12. (P)	Fahidi Eszter
16.	Víz világnapja	2021.03.22. (H)	Helmle Zoltánné
17.	Húsvét	2021.03.30. (K)	Hajnaliné Balogh Orsolya
18.	Föld Napja	2021.04.22. (CS)	Ecsery Zsuzsa
19.	Anyák Napja	2021.05.03 -05. (H-SZ)	Fahidi Eszter
20.	Madarak és fák Napja	2021.05.10. (H)	Helmle Zoltánné
21.	Gyereknap	2021.05.28. (P)	Hajnaliné Balogh Orsolya
22.	Évzáró / Ballagás	2021.06.07-11.	Bucska Ágnes

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Székhely/tagóvoda/ telephely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
NAPSUGÁR ÓVODA	"Autómentes nap" pályázati programhét	2020.09.21 – 2020.09.25.	Sárai Szilvia
	Mihály-napi vásár	2020.09.29.	csoportos óvónők
	Népmese Világnapja	2020.09.30.	Tengelyné Tátrai Judit
	Állatok Világnapja /Látogatás a Budakeszi Vadasparkba/	2020.10.05.	Mustyák Renáta
	Állatok Világnapja /állatsimogató/	2020.10.06.	Zvolenszky Andrea
	Őszi szüret	2020.10.12 – 2020.10.16.	csoportos óvónők
	Terménybáb kiállítás	2020.10.19 – 2020.10.22.	Nagy Judit
	Tökfaragó verseny	2020.11.02.	csoportos óvónők
	Márton-nap	2020.11.13.	Poczkodi Györgyi
	Mikulás Ünnepség	2020.12.04.	csoportos óvónők
	Adventi vásár	2020.12.09 – 2020.12.10.	Tengelyné Tátrai Judit
	Madárkarácsony	2020.12.15.	Major Melinda
	Gyermekkarácsony	2020.12.17.	csoportos óvónők
	Medve nap	2021.02.03.	Nagy Judit, Pockodi Györgyi
	Farsang	2021.02.11.	Völgyesi Zsuzsanna
	Március 15-ei ünnepség	2021.03.12.	Sárai Szilvia
	Víz Világnapja	2021.03.22.	Mustyák Renáta
	Húsvét	2021.04.07.	Békási Péter
	Föld Napja	2021.04.22.	Keszi Eszter
	Anyák Napja	2021.05.03.	Zvolenszky Andrea
	Madarak és Fák Napja	2021.05.11.	Mustyák Renáta
	Gyerekhét	2021.05.25 – 2021.05.28.	Tengelyné Tátrai Judit

NESZMÉLYI ÓVODA	Autómentes hét	2020.09.28-10.02	Medve Andrea
	Mihály napi vásár	2020.09.29. kedd	Hartóné Apáthy Ágnes
	Szüreti mulatság	2020.10.14. szerda	Dienesné Balázs Irén
	Őszi sportnap	2020.10.28. szerda	Aradiné Mácsai Szilvia
	Márton napi lámpás vonulás	2020.11.11. szerda	Medve Andrea
	Mikulás látogatása	2020.12.03. péntek	minden pedagógus
	Adventi készülődések	2020. 12.14-18.	minden pedagógus
	Pedagógusok (báb) előadása	2021.01.21. csütörtök	Szilágyi Erika
	Farsangi mulatság	2021.02.12. péntek	minden pedagógus
	Március 15-i megemlékezés	2021.03.12. péntek	Günter Rita
	Víz napi programok	2021. 03.22. hétfő	Nyári Petra
	Húsvéti tojáskeresés	2021.04.08. csütörtök	minden pedagógus
	Föld napi programok	2021.04.22. csütörtök	Opavszki Szilvia
	Évzárók,ballagások hete	2021. 05. 25-28.	minden pedagógus
KELENVÖLGYI ÓVODA	Almaszüret Törökbálinton	2020.09. (elmarad)	Szakács Gabriella
	Mihály – nap az oviban	2020.09.29. (K)	Matus Éva
	Őszi kertrendezés a szülőkkel	2020.10.16. (P)	Ecsery Zsuzsa
	Márton – nap	2020.11.11.(SZ)	Szakács Gabriella
	Karácsonyi fényképezés		Szakács Gabriella
	Családi ádventi barkácsolás	2020.12.03. (CS)	Pintér Csilla
	Mikulás - várás	2020.12.07.(H)	Balogh Judit
	Karácsonyvárás, Karácsonyi Ünnep	2020.12.14-18.	Matus Éva
	Farsang / Kiszebáb égetés	2021.02.12. (P)	Ecsery Zsuzsa
	Húsvéti fényképezés		Szakács Gabriella
	Március 15. Nemzeti Ünnep	2021.03.12. (P)	Fahidi Eszter
	Víz világnapja	2021.03.22. (H)	Helmle Zoltánné
	Húsvét	2021.03.30. (K)	Hajnaliné Balogh Orsolya
	Kertrendezés a szülőkkel	2021.04.	Ecsery Zsuzsa
	Föld Napja	2021.04.22. (CS)	Ecsery Zsuzsa
	Anyák napja	2021.05.03-05. (H-SZ)	Fahidi Eszter
	Madarak és fák Napja	2021.05.10. (H)	Helmle Zoltánné
	Évzáró / Ballagás	2021.06.07 -11.	Bucska Ágnes

7. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
    helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
    esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
    6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.
Fontos: az eredmények tudatos és tervszerű gyűjtése a nevelési év során (óvodapedagógusok, vezetőhelyettesek)

FELADATOK	FELELŐS
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	Minden vezető-helyettes1
„Amire büszkék vagyunk" tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	BECS vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program és a kerületi Környezeti Program eredményei	Munkaközösség vezetők

8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	**Rekreáció, csapatépítés**	2020.10.22.	valamennyi telephely vezető helyettesek
2.	**Vezetett Szupervízió**	2021.03.31.	valamennyi telephely intézményvezető
3.	**Humusz Szövetség Klímastratégiai projektmunka**	2021.05.14.	valamennyi telephely Nyári Petra
4.	**Szakmai tanulmányi kirándulás: német nemzetiségi, SNI integráló, és Zöld Óvoda testvérintézmények szakmai műhelye Szombathely.**	2021.06.11.	óvodapedagógusok intézményvezető
5.	**Nevelési évet értékelő értekezlet**	2021.08.27.	intézményvezető általános vezető helyettes munkaközösség vezetők

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/tagóvoda/telephelyi szint.

Szakmai nap

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Neszmélyi Óvoda székhely	A mozgásfejlesztés új lehetőségei: Nagymozgások fejlesztésének kreatív lehetőségei a szabadban I.	2020.11.20.	szakmai pedagógiai munkaközösség vezető Sárga csoport(Medve Andrea, juhász Benjamin)
	A zenei nevelés újszerű módszerei: A dalos játékokban rejlő komplex fejlesztési lehetőségek	2020.11.21.	szakmai pedagógiai munkaközösség vezető Zöld csoport csoport(Aradiné Mácsai Szilvia))

Neszmélyi Óvoda telephely	A mozgásfejlesztés új lehetőségei: Differenciálás a nagymozgás fejlesztésben vegyes csoportban	2020.11.27.	szakmai pedagógiai munkaközösségvezető Piros csoport(Szilágyi Erika, Juhász Benjamin)
	Differenciálás a ritmusfejlesztésben	2020.11.28.	Piros csoport (Opavszki Szilvia)
Újbudai Napsugár Óvoda	Nagymozgások fejlesztésének kreatív lehetőségei a szabadban II.	2020.11.20.	szakmai pedagógiai munkaközösség vezető Maci csoport (Sárai Szilvia, Békási Péter)
	Mozgásfejlesztés és szocializáció: Versengés helyett együttműködés I.	2020.11.21.	szakmai pedagógiai munkaközösség (Mustyák Renáta, Völgyesi Zsuzsanna)
Kelenvölgyi Óvoda	Nagymozgások fejlesztésének kreatív lehetőségei a szabadban: Versengés helyett együttműködés II.	2021.03.11.	szakmai pedagógiai munkaközösség Manócska csoport (Szakács Gabriella, Pintér Csilla)
	A dalos játékokban rejlő komplex fejlesztési lehetőségek kiscsoportban.	2021.03.12.	szakmai pedagógiai munkaközösség vezető Süni csoport (Balogh Judit, Fahídi Eszter)
	A zenei nevelés újszerű módszerei: Differenciálás hangszerek segítségével nagycsoportban.	2021.02.18.	szakmai pedagógiai munkaközösség vezető Katica csoport (Matus Éva, Ecsery Zsuzsa)

A koronavírus járvány idején a szakmai belső hospitálásokat online videofelvételek segítségével osszuk meg. A foglalkozások megtekintése után,a szakmai fórumokat konferenciabeszélgetés keretén belül tervezzük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	**Felhasználás tárgya**	**Időpont**	**Érintettek Felelős**
1.	Dajka értekezlet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer,	Havi 1 alkalom	Vez h I
2.	Óvodatitkár értekezlet: e-Menza, Átsorolások, KIR Stat Aktuális feladatok	Szeptember- január hó első hete	Vez h I

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Kelenvölgyi Óvoda

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Az új kollégákkal való egységes rendszer felépítése, átbeszélése	2020.09.16.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
2.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Éves Munkaterv közös áttekintése Aktuális önértékelésekkel kapcsolatos teendők Minősítő vizsgával vagy eljárással kapcsolatos teendők	2020.09.23.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
3.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Az adminisztrációs terhek csökkentésének lehetőségeire ötlettár	2020.09.30.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
4.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Panaszkezelési Szabályzat közös értelmezése. Honvédelmi Intézkedési Terv közös értelmezése.	2020.10.07.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
5.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Soron következő munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokra szakmai információk gyűjtése	2020.10.14.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
6.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata Az elkövetkezendő két hónap eseményeinek, felelőseinek átbeszélése, részletes megbeszélése	2020.10.21.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella

7.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen	2020.11.04.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
8.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Telephely szintű arculat felülvizsgálata	2020.11.10.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
9.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. A nevelőtestületi hatáskört érintő aktuális panasz esetek kielemzése, a tanulság levonása.	2020.11.18.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
10.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Esetmegbeszélés	2020.11.25.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
11.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása Beszámoló a továbbképzésekről	2020.12.02.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
12.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. A minden csoportban ugyanazon témát feldolgozó szülői értekezletek témájának speciális épület/óvoda tartalmai	2020.12.09.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
13.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2020.12.16.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
14.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata	2021.01.06.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella

15.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.01.13.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
16.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Az elkövetkezendő naptári év eseményeinek átbeszélése	2021.01.20.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
17.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.01.27.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
18.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Az elkövetkezendő két hónap eseményeinek, felelőseinek átbeszélése, részletes megbeszélése	2021.02.03.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
19.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása Beszámoló a továbbképzésekről	2021.02.10.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
20.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.02.17.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
21.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. A nevelőtestületi hatáskört érintő aktuális panasz esetek kielemzése, a tanulság levonása.	2021.02.24.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
22.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.03.03.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
23.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.03.10.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella

24.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata	2021.03.17.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
25.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.03.24.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
26.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.03.30.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
27.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása Beszámoló a továbbképzésekről	2021.04.14.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
28.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.04.21.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
29.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Az elkövetkezendő két hónap eseményeinek, felelőseinek átbeszélése, részletes megbeszélése	2021.04.28.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
30.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.05.05.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
31.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.05.12.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
32.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.05.19.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella

33.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása Beszámoló a továbbképzésekről	2021.05.26.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
34.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.06.02.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
35.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal.	2021.06.09.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella
36.	Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusokkal. Évértékelés	2021.06.16.	Óvodapedagógusok Szakács Gabriella

NAPSUGÁR ÓVODA

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2020.09.10. 13:00 – 14:30	- Félévi programok megbeszélése, felelősök megnevezése.	Mustyák Renáta	
2020.09.17. 13:00 – 14:30	- Járványügyi intézkedések ismertetése.	Mustyák Renáta	
2020.09.24. 13:00 – 14:30	- Év eleji feladatok kiosztása; mulasztási napló, csoportnapló vezetése.	Mustyák Renáta	
2020.10.01. 13:00 – 14:30	- Munkaközösségek átbeszélése, tagok megválasztása.	Mustyák Renáta	
2020.10.08. 13:00 – 14:30	- Éves Munkaterv közös áttekintése	Mustyák Renáta	
2020.10.15. 13:00 – 14:30	- Partneri igény-, és elégedettség mérések	Mustyák Renáta	
2020.10.22. 13:00 – 14:30	- A minden csoportban ugyanazon témát feldolgozó szülői értekezletek témájának speciális épület/óvoda tartalmai	Mustyák Renáta	
2020.11.05. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2020.11.12. 13:00 – 14:30	- Az adminisztrációs terhek csökkentésének lehetőségeire ötlettár	Mustyák Renáta	
2020.11.19. 13:00 – 14:30	- Panaszkezelési Szabályzat közös értelmezése	Mustyák Renáta	
2020.11.26. 13:00 – 14:30	- Honvédelmi Intézkedési Terv közös értelmezése	Mustyák Renáta	
2020.12.03. 13:00 – 14:30	- Soron következő munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokra szakmai információk gyűjtése	Mustyák Renáta	
2020.12.10. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2020.12.17. 13:00 – 14:30	- Munkaközösségi foglalkozások tapasztalatainak megosztása, különös tekintettel a Didaktika munkaközösség (csoportnapló) tartalmai	Mustyák Renáta	
2021.01.07. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.01.14. 13:00 – 14:30	- GDPR tartalmak közös értelmezése	Mustyák Renáta	
2021.01.21. 13:00 – 14:30	- Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata	Mustyák Renáta	
2021.01.28. 13:00 – 14:30	- Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen	Mustyák Renáta	
2021.02.04. 13:00 – 14:30	- Szülő Klub foglalkozások előkészítése (létszám!) Készüljön pontos felmérés a Szülő Klub témáira, résztvevőire vonatkozóan!	Mustyák Renáta	
2021.02.11. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.02.18. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.02.25. 13:00 – 14:30	- A bevezetésre kerülő új szabályozó dokumentumok közös értelmezése	Mustyák Renáta	
2021.03.04. 13:00 – 14:30	- Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása	Mustyák Renáta	
2021.03.11. 13:00 – 14:30	- Székhely/telephely szintű arculat felülvizsgálata	Mustyák Renáta	
2021.03.18. 13:00 – 14:30	- Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen	Mustyák Renáta	
2021.03.25. 13:00 – 14:30	- Egyéni önfejlődési tervek megvalósításának eredményei, nehézségei	Mustyák Renáta	
2021.03.31. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.04.08. 13:00 – 14:30	- Aktuális önértékelésekkel kapcsolatos teendők	Mustyák Renáta	
2021.04.15. 13:00 – 14:30	- Az ünnepek és jeles napok	Mustyák Renáta	

2021.04.22. 13:00 – 14:30	újragondolásával a családbevonás lehetőségeinek tudatos átgondolása és alkalmazása. - A nevelőtestületi hatáskört érintő aktuális panasz esetek kielemzése, a tanulság levonása. - Brunszvik Teréz idézetek felolvasása, megosztása, a mai kor szerinti aktualitásainak megvitatása - Minősítő vizsgával vagy eljárással kapcsolatos teendők - Minősítő vizsgával vagy eljárással kapcsolatos teendők	Mustyák Renáta	
2021.04.29. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.05.06. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.05.13. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.05.20. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	
2021.05.27. 13:00 – 14:30		Mustyák Renáta	

NESZMÉLYI ÓVODA

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
szerda 2020.09.02.	- Neveltségi szintmérés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos teendők - Éves Munkaterv közös áttekintése - Partneri igény-, és elégedettség mérések - A minden csoportban ugyanazon témát feldolgozó szülői értekezletek témájának speciális épület/óvoda tartalmai - Az adminisztrációs terhek csökkentésének lehetőségeire ötlettár - Panaszkezelési Szabályzat közös értelmezése - Honvédelmi Intézkedési Terv közös értelmezése - Soron következő munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokra szakmai információk gyűjtése - Munkaközösségi foglalkozások tapasztalatainak megosztása, különös tekintettel a Didaktika munkaközösség (csoportnapló) tartalmai - GDPR tartalmak közös értelmezése - Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata - Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen	Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.09.09.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.09.16.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.09.30.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.10.07.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.10.14.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.10.21.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.10.28.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.11.04.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.11.11.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.11.18.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.11.25.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.12.02.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.12.09.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2020.12.16.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.01.06.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.01.06.		Aradiné Mácsai Szilvia	

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
szerda 2021.01.13.	- Szülő Klub foglalkozások előkészítése (létszám!) Készüljön pontos felmérés a Szülő Klub témáira, résztvevőire vonatkozóan! - A bevezetésre kerülő új szabályozó dokumentumok közös értelmezése - Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása - Székhely/telephely szintű arculat felülvizsgálata - Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen - Egyéni önfejlődési tervek megvalósításának eredményei, nehézségei - Aktuális önértékelésekkel kapcsolatos teendők - Az ünnepek és jeles napok újragondolásával a családbevonás lehetőségeinek tudatos átgondolása és alkalmazása. - A nevelőtestületi hatáskört érintő aktuális panasz esetek kielemzése, a tanulság levonása. - Brunszvik Teréz idézetek felolvasása, megosztása, a mai kor szerinti aktualitásainak megvitatása - Minősítő vizsgával vagy eljárással kapcsolatos teendők	Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.01.20.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.01.27.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.02.03.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.02.10.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.02.17.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.02.24.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.03.03.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.03.10.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.03.17.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.02.24.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.03.31.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.04.14.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.04.21.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.04.28.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.05.05.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.05.12.		Aradiné Mácsai Szilvia	
szerda 2021.05.19.		Aradiné Mácsai Szilvia	

Szakmai munkaközösségek tervei

1. **Munkaközösség neve: Önértékelési munkaközösség**

Munkaközösség vezető: Juhász Andrea
A munkaközösség tagjai: Aradiné Mácsai Szilvia,Mustyák Renáta,Láng Hanna,Szakács Gabriella
A munkaközösség célja: A pedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.
A munkaközösség feladata: A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Önértékelési Programja alapján, az előző nevelési évben meghatározott feladatok, és a 2020/2021-es nevelési év munkatervében meghatározott feladatok elvégzése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok; Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok I; Önértékelési ütemterv;	2020.09.	
2.	Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok II; Szabályozó dokumentum korrekciója: Önértékelési Program;	2020.10.	
3.	Önértékelési ütemterv – megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok	2020.11.	
4.	Tanfelügyelet – az időpontok ismeretében felkészülés az ellenőrzésre, feladatok megosztása és ütemezése (Pedagógus tanfelügyelet, 1 fő érintett, vezetői tanfelügyelettel 1 fő érintett)	2020.11.	
5.	Teljesítményértékelési rendszer áttekintése; szükséges korrekció elvégzése	2020.01.	
6.	Önértékelési ütemterv időarányos áttekintés, aktuális feladatok	2020.02.	
7.	Mérőeszközökáttekintése.Teljesítményértékelés előkészítése	2020.04.	
8.	A csoport éves munkájának értékelése	2020.05.	

Újbudai Ovis TámPont

Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum

munkaterve

2020/2021

Munkaközösség neve: **Újbudai Ovis TámPont – Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum**

Munkaközösség vezetője: **Sághi Ivett (gyógypedagógus)**

Munkaközösség tagjai:

név	*beosztás*	*intézmény/telephely*
Csordás Gábor	gyógypedagógus	Neszmélyi út 22-24. és 36.
Faragó Edith	gyógypedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi szakember	Neszmélyi út 22-24.
Hártóné Apáthy Ágnes	óvodapedagógus	Neszmélyi út 22-24.
Juhász Benjámin	pedagógiai asszisztens	Neszmélyi út 22-24.
Lantos Magdolna	gyógypedagógiai asszisztens	Neszmélyi út 36.
Makovics Gábor	óvodapszichológus	Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda
Mezei Ágnes	óvodapszichológus	Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda
Zvolenszky Ágnes	gyógypedagógiai asszisztens	Neszmélyi út 36.

A munkaközösség célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátása. Az intézményeken átívelő terület-gondozást a már meglévő szakmai és személyi feltételek alapján végezzük.

A munkaközösség feladata:

- koordinációs feladatok ellátása
- tájékoztatás
- naprakész szakmai információk biztosítása
- intézmények, szakterületek közötti kapcsolatteremtés és -tartás elősegítése

A 2020/2021-es nevelési év kiemelt témái (az előzetes igényfelmérő kérdőív tapasztalatai alapján):

- tájékoztató előadások és esetmegbeszélések szervezése az intézményben nevelkedő eltérő fejlődésmenetű, illetve megakadó fejlődést mutató gyermekekkel kapcsolatban – különös tekintettel az eltérő fejlődésmenet azonosítására, illetve az egyes fogyatékosság-típusok hátterének megértésére
- tapasztalatcsere az együttnevelésről, a gyógypedagógiai/fejlesztő pedagógiai feladatok mindennapi óvodai életbe való beépítéséről – segítségnyújtás a dühkezelés témakörében, illetve a saját gyakorlati tapasztalatok megvitatása esetmegbeszélések formájában

A működés rendje:

sorszám	*téma*	*időpont, helyszín**	*megjegyzés*
1.	Mi fán terem a "papír"? – SNI-BTMN elmélet	2020. október 21. (szerda) 13:30-15:00	online előadás
2.	Menjen vagy maradjon? – Iskolaérettségi vizsgálat, döntési szempontok, eljárásrend	2020. november 18. (szerda) 13:30-15:00	online előadás
3.	Az eltérő fejlődésmenet azonosítása – Mire és mikor érdemes figyelni?	2020. december 9. (szerda) 13:30-15:00	online előadás
4.	"Hogyan húzzuk ki a méreg méregfogát?" – Dühkezelés a gyakorlatban	2021. január 13. (szerda) 13:30-15:00	online előadás
5.	Esetmegbeszélés	2021. február 17. (szerda) 13:30-15:00	
6.	Esetmegbeszélés	2021. március 17. (szerda) 13:30-15:00	
7.	Esetmegbeszélés	2021. április 14. (szerda) 13:30-15:00	
8.	Esetmegbeszélés	2021. május 19. (szerda) 13:30-15:00	

Helyszín:* A Szakmai Centrum munkaköri megbeszélései a 2020/2021-es nevelési évben a járványügyi intézkedésekkel összhangban **online formában, előreláthatólag Skype vagy Microsoft Teams programmal fognak megvalósulni.

A részvétel mind kollégák, mind szülők részére előzetes, név szerinti regisztrációhoz kötött! (A regisztráció minden alkalom előtt e-mailben küldött űrlap kitöltésével fog történni. Szakemberek esetén az intézmény és a telephely feltüntetését is kérjük. A regisztrációt követően fogjuk küldeni a csatlakozáshoz szükséges linket a megbeszélésekhez.)

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak. A szakmai anyagokat valamennyi épületben szeretnénk elektronikusan elérhetővé tenni.

Kapcsolattartás:

- *Telefonon:* minden hétköznap 12.30-13.30 között a székhelyen (+36-1-310-3415)
- *E-mailen:* ujbudaiovistampont@ujbuda.hu

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- részvételi mutatók
- sikeres program-lebonyolítás
- értékelő kérdőív eredményei

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 22.

Sághi Ivett
központvezető

Gyógypedagógiai team munkaterve
2020/2021

A gyógypedagógiai team létszámának alakulása:

- 2 fő gyógypedagógus
  - 1 fő autizmus spektrum pedagógiája szakos
  - 1 fő tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos
- 4 fő (gyógy)pedagógiai asszisztens, közülük:
  - 1 fő képzett gyógypedagógiai asszisztens
  - 1 fő képzésben résztvevő gyógypedagógiai asszisztens
  - 1 fő képzett gyógypedagógiai asszisztens és gyermekvédelmi szakember
  - 1 fő képzett, okleveles rekreáció-irányító

Együtt nevelt gyermekek létszámának alakulása 2020. szeptember 21. adatok alapján:

- **Neszmélyi út 22-24. (székhely), 36. (telephely):**
  A gyermekek gyógypedagógiai ellátása a saját státuszon lévő szakemberekkel megoldva.
  - Összesen 21 gyermek (SNI és BTMN)
    - 13 gyermek fejlesztése folytatódik
    - 1 másik telephelyről érkező gyermek fejlesztése folytatódik
    - 2 időközben diagnózist kapott gyermek fejlesztése kezdődik meg
    - 5 újonnan érkező gyermek fejlesztése kezdődik meg
  - további 1 gyermek szakértői vizsgálatra küldése várható
  - 15 gyermek beiskolázása várható életkora alapján, valós iskolába lépésükről a Szakértői Bizottság dönt

- **Újbudai Napsugár Óvoda telephely:**
  A gyermekek gyógypedagógiai ellátása utazó szakemberekkel lesz megoldva.
  - Összesen 6 gyermek (SNI és BTMN)
    - 3 gyermek fejlesztése folytatódik
    - 3 újonnan érkező gyermek fejlesztése kezdődik meg
  - 5 gyermek beiskolázása várható életkora alapján, valós iskolába lépéséről a Szakértői Bizottság dönt

- **Kelenvölgyi Óvoda telephely:**
  A gyermek gyógypedagógiai ellátása utazó szakemberekkel lesz megoldva.
  - Összesen 1 gyermek (SNI)
    - 1 gyermek fejlesztése folytatódik
  - 1 gyermek beiskolázása várható életkora alapján

Diagnózis szerinti megoszlás:

Neszmélyi út 22-24. (székhely), 36. (telephely)		
fő	*BNO-kód*	*megnevezés*
vezető diagnózis alapján		
10 (+2*)	F84/F84.0/F84.5/F84.8/F84.9	pervazív fejlődési zavarok; autizmus spektrum zavar
3	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok
3	Q90/Q90.9	Down-szindróma
2	F79	nem osztályozott mentális retardáció
1	F70	enyhe értelmi fogyatékosság
1	F90.9	nem meghatározott hiperkinetikus zavar
1	F94.90	egyéb. k.m.n. gyermekkori szociális funkciózavar
további diagnózisok		
3	BTMN	tanulási nehézség
A nevelési év kezdetén ellátott 21 főből 6 gyermek rendelkezik többes diagnózissal. *Jelenleg 1 főnek előzetes szakértői véleménye áll rendelkezésünkre, 1 főnél pedig folyamatban van a szakértői vizsgálat.		

Újbudai Napsugár Óvoda telephely		
fő	*BNO-kód*	*megnevezés*
2	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok
további diagnózisok		
3	BTMN	tanulási nehézség/súlyos tanulási nehézség
A nevelési év kezdetén ellátott 6 főből egy gyermek sem rendelkezik többes diagnózissal. Jelenleg 2 főnél van folyamatban szakértői felülvizsgálat és 1 főnél várható szakértői felülvizsgálat.		

Kelenvölgyi Óvoda telephely		
fő	*BNO-kód*	*megnevezés*
1	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok
A nevelési év kezdetén ellátott 1 főből egy gyermek sem rendelkezik többes diagnózissal. Jelenleg nincs folyamatban szakértői vizsgálat.		

A fejlesztés rendje:
A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára előírt heti óraszám egységesen 11 óra.

- Ez összesen a **Neszmélyi út 22-24. székhelyen és a Neszmélyi út 36. telephelyen** 231 órát jelent. A heti 11 foglalkozás megoszlása a következő:
  - **gyógypedagógus által tartott órák:**
    - autizmus spektrum zavar esetén heti 4-6 fejlesztő óra szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
    - Az autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozásokat Sághi Ivett gyógypedagógus vezeti.
    - egyéb esetben heti 2-4 fejlesztő óra diagnózis/szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
    - A többi gyermek fejlesztését Csordás Gábor gyógypedagógus végzi.
  - **logopédiai ellátásra 12 gyermek jogosult:**
    - logopédus által tartott órák: heti 1-2 óra diagnózis/szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
    - A logopédiai ellátást 2020. október 1. és 2021. június 15. között utazó logopédus biztosítja, Benkovits Ildikó személyében.
  - **mozgásfejlesztésre 16 gyermek jogosult:**
    - mozgásterapeuta által tartott órák: heti 2 óra diagnózis/szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
    - Az ellátást 2020. október 1. és 2021. június 15. között utazó konduktor, alapozó mozgásterapeuta biztosítja Balics Fruzsina személyében a Neszmélyi út 22-24. székhely tornatermében.
  - **A fennmaradó órákat az óvodapedagógusok látják el és dokumentálják a gyógypedagógusok útmutatása alapján.**
  - **Az intézményben adott fejlesztési óraszámokba esetenként beszámításra kerül a gyermek a szülő által egyénileg szervezett, külső szakembertől kapott fejlesztési ideje.**

- **Napsugár Óvoda telephely:**
  - A Újbudai Napsugár Óvoda telephelyen az utazó gyógypedagógus által tartott óraszámok a szakértői javaslatban előírtak szerint alakulnak.
  - Logopédiai ellátásra az Újbudai Napsugár Óvoda telephelyen 3 gyermek jogosult.
    - Az Újbudai Napsugár Óvoda telephelyen a sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátására 6 órában keresünk szakembert.

- **Kelenvölgyi Óvoda telephely**
  - A Kelenvölgyi Óvoda telephelyen az utazó gyógypedagógus által tartott óraszámok a szakértői javaslatban előírtak szerint alakulnak.
  - Logopédiai ellátásra 1 gyermek jogosult, Szakács-Varga Dóra logopédus látja el.

Tervezett fejlesztő foglalkozások:

- egyéni fejlesztés
- irányított közös játék (2-3 gyermek összevonásával)
- követés/segítés a csoportok foglalkozásain
- gyógypedagógiai útmutatás alapján végzett fejlesztés a csoportban
- kiscsoportos fejlesztések:
  - babzsákos foglalkozások
  - iskolaelőkészítés
  - önkiszolgálás/önállóság
  - mozgásfejlesztések

Egyéb tervezett gyógypedagógiai tevékenységek:

- rendszeres team-megbeszélések a gyógypedagógusok, (gyógy)pedagógiai asszisztensek, óvodapszichológusok, illetve az érdeklődő óvodapedagógusok részvételével
- igény szerinti konzultáció az óvoda munkatársaival
- fogadóórák felajánlása a szülőknek évi 3 alkalommal, igény szerint további alkalmak biztosítása (a járványügyi intézkedésekkel összhangban telefonos, illetve online konzultációk szervezése)
- intézményeken átívelő, együttnevelést segítő szakmai centrum működtetése (Újbudai Ovis TámPont – ennek munkaterve külön dokumentumban olvasható)
- akkreditált továbbképzéseken, illetve szakmai programokon való részvétel
- Szülőklub (igény szerinti témákban történő szervezés)

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 22.

Sághi Ivett és Csordás Gábor
gyógypedagógusok

Mentor- óvodapedagógus Munkacsoport

Munkaközösség neve: Óvodapedagógus- mentor Munkacsoport
Munkaközösség vezető: Dienesné Balázs Irén
A munkaközösség tagjai: Juhász Andrea vezetőhelyettes
valamennyi gyakornok kollega: Sárai Szilvia, Mikó Éva, Major Melinda, Keszi Eszter, Ecsery Zsuzsa, Nyári Petra. Sághi Ivett.
A munkaközösség célja: az óvodában jól működő hagyományokat, pedagógiai tapasztalatokat továbbadni, a friss, elméleti tudást ötvözve, a bevált pedagógiai gyakorlattal, módszerekkel.
A munkaközösség feladata: A pályakezdő óvodapedagógusok, gyógypedagógus megismertetése az óvoda szakmai dokumentumainak tanulmányozásával, a csoportnapló helyes kitöltésének adminisztrálásával, a projektmódszer alkalmazásával. Az önértékeléssel, minősítéssel, portfólióval kapcsolatos kérdésekre, eseményekre történő felkészülés elősegítése.

A működés rendje: Minden hónap harmadik keddje a munkaközösségi megbeszélés. Helyszíne a három telephely változó megoszlásban. A megbeszélések, műhelymunkák, hospitálások a járvány ügyi helyzet függvényében alkulnak, változhatnak, akár a helyszín tekintetében, pl: udvaron, szabad téren, vagy online konferencia formájában.

A munkaközösség megalakulása: létrejöttét az indokolta, hogy a három telephelyen megnővekedett a pályakezdő gyógy-, óvodapedagógusok létszáma.Úgy véljük fontos az óvodában jól működő hagyományokat, szokásokat, pedagógiai tapasztalatokat továbbadni, a friss elméleti tudást ötvözve a bevált pedagógiai gyakorlattal, módszerekkel.
Minden résztvevő számára megújulást, szemléletformálódást jelent. A többszempontú probléma megközelítés és megoldáskeresés a hatékony pedagógiai tevékenység megvalósulását segíti elő.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Kiscsoportos szülői értekezletre való felkészülés (kommunikáció, tájékoztatás.)	2020. aug. 24. Neszmélyi úti óv. telephelyenként	
2. .	Kiscsoportosok befogadásának, érkező gyerekek visszafogadásának előkészítése, különös tekintettel a járványügyi helyzetre	2020. aug. 28. Telephelyenként	
3.	A nevelési év beindítása, PP és Házirend megismerése. Mk munkaterv ismertetése. A visszafogadás tapasztalatai	2020. szept. 15. Neszmélyi úti óv.	
4.	A csoportnapló helyes kitöltése. Ismerkedés a Projekt módszerrel.	2020.okt. 13. Neszmélyi úti Ó.	
5.	Felkészülés a fogadó órára. A gy. fejl. szint mérése- Fejlődési napló dokumentálása.	2020. nov. 17. Kelenvölgyi Óv.	
6.	Mi szükséges a minősítéshez? Dokumentáció előkészítése.	2020. dec.15. Napsugár Óvoda	
7.	Az önállóság, önkiszolgálás és az iskolakezdés összefüggései. Szokás-, szabályrendszer alakulás	2021. jan.17. Neszmélyi úti Óv.	tapasztalatokról: Nyári Petra és Sághi Ivett

8.	Portfólió elkészítésének kérdései. Juhász Andrea szakértő	2021. febr.14. Kelenvölgyi Óv.	
9.	A társas kapcsolatok alakulása korcsoportonként.(mérés)	2021. márc.16. Neszmélyi úti Óv.	
10.	Integrációs lehetőségek a napi gyakorlatban. Hospitálás	2021. ápr.19. Telephelyenként	
11.	Az Önértékelés dokumentumai. A kompetenciák megvalósulása.	2021. máj.17. Neszmélyi úti Óv.	

Javasolt továbbképzés:
Neteducacio:Iskolára hangoló Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései óvodapedagógusok számára

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kolléga szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő felkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:
• Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
• Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása - Részvételi lehetőség biztosítása az intézményben zajló önértékelések folyamataiban (minimum 3 alkalommal) - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
• Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból A segítő mentor feladatai:
• Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
• Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
• Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
• Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében: - segíti a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában, - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközök- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében, - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára. Esetmegbeszéléseken való részvétel biztosítása: Javasolt a gyakornok kolléga számára a telephelyek pedagógiai esetmegbeszéléseken való részvétel. A pedagógiai esetmegbeszélő körök nyitottak, így a közvetlenül érintett (kezdeményező) kollégákon kívül várnak minden érdeklődőt, köztük a feldolgozásra kerülő hasonló „probléma és esetgazda", a gyakornok, kollégát.

A mentori tevékenységet és a gyakornokok felkészülését támogató javasolt tartalmak:
• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm

• 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
• MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA. Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf A gyakornok kötelezettsége:
• a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
• a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
• gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az intézményvezetőt azonnal értesíti,
• részt vesz a nevelőtestület munkájában,
• a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
• a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;

- a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
- tevékenység/foglalkozásokat látogat
- amennyiben más irányú szakmai elfoglaltsága nincsen - naponta a mentor óvodapedagógusánál - tevékenység/foglalkozásokat látogat és szakmai megbeszéléseket folytat a pedagógus kompetencia térképek felhasználásával, valamint a mentor javaslata alapján
- előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban - részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
- legalább heti egy órát konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az intézmény vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
- - meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfolióját
- - igénybe veszi a portfolió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (Portfolió műhely, esetmegbeszélés) - tevékeny tagja – lehetőség szerint – a telephelyén működő szakmai munkaközösségnek

Budapest, 2020. szeptember 21.

Dienesné Balázs Irén
diff,és fejl. óvodapedagógus

Óvodapszichológus munkaterve

Feladata:

- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagógus-konzultáció, konzultáció más szakemberekkel)
- Tanköteles korú gyermekek szűrése, konzultáció az óvónőkkel, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak (szülői kérdőívvel, pedagógus-konzultációval, megfigyeléssel, az óvodavezető és a szülők igénye szerint MSSST szűrővizsgálattal)
- Kiemelten tehetséges kisgyermekek tehetséggondozásában való részvétel (a Pedagógiai Szakszolgálattal és az óvodapedagógusokkal együttműködve)
- Egyéni pszichodiagnosztika, előszűrés, szakemberekhez történő tovább irányítás
- Szülő konzultáció, tanácsadás
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (helyszín: az adott óvoda, időpont megbeszélés szerint)
- Pedagógus esetmegbeszélő csoport a gyógypedagógus részvételével (minimum 3, maximum 10 fő)
- Neszmélyi telephely: havonta 2 alkalom, csütörtök 13:00-14:00
- Kelenvölgyi telephely: havonta 2 alkalom, kedd 13:00-14:00
- Székhely: havonta 1 alkalom, hétfő 13:00-14:00
- Pedagógus tréningek (minimum 6, maximum 14 fő):
- Neszmélyi telephely: 1 tréning/félév, kiégésprevenció, csapatépítés, mentalizációs tréning
- Székhely: 1 tréning/félév, kiégésprevenció, csapatépítés
- BTM és SNI: érzékenyítés és fejlesztési lehetőségek- előadás az óvodapedagógusok részére (gyógypedagógus és pszichológus, maximum 25 fő)
- Viselkedésrendezés és viselkedésterápia
- Egyéni és csoportos foglalkozások megtartása a kisgyermekek részére
- Viselkedésrendezés (egész tanévben igény szerint)
- Társas készségfejlesztő (Varázsjáték csoport) (minden tagóvodában min. 1-max. 2 csoport, 3-5 fő, a csoport időtartama fél év)
- Szükség esetén esettanulmány készítése a pedagógusokkal
- Szülői fórumok tartása mindhárom tagintézményben
- „Óvodakezdés, óvodai beszoktatás" (június)
- „Iskolaérettség kritériumai" (október-november)
- „Kisgyermekkori szexuális viselkekedés" (igény szerint)
- „A mesélés szerepe óvodáskorban, digitális eszközhasználat" (igény szerint)
- „Érzelmi-indulati fejlődés kisgyermekkorban" (igény szerint)
- Szakmai kapcsolat tartása a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szakértői Bizottságokkal (óvodapszichológus munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel, szakértői vizsgálati kérelmek koordinálása)
- Kapcsolattartás az óvodavezetővel, az óvodavezető-helyettessel, az óvoda teljes alkalmazotti körével, a szülőkkel, társitézményekkel (Újbudai Humán Szolgáltató Központ)
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel, év végén az egész éves teljesítményről beszámoló készítés

Környezetvédelmi, Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterve
2020/2021.

Munkaközösség vezető: Nyári Petra

A munkaközösség tagjai: Medve Andrea - Mentor
Sághi Ivett - Koordinátor
Szilágyi Erika - Koordinátor
Ludányi Irénke
Sárai Szilvia
Helmle Zoltánné - Koordinátor
Matus Éva
Balogh Judit - Koordinátor

A munkaközösség célja:
- A jeles napok időbeni megfelelő előkészítése és tartalmas, élményszerű megtartása
- A jeles napok, hagyományok megtartásával a gyermek környezeti kultúrájának alakítása, környezettudatos szemlélet formálása.
- A külső világ tevékeny megismertetése a gyermekekkel valódi tapasztalások által
- Környezeti továbbképzések, pályázati lehetőségek keresése

A munkaközösség feladata:
- A környezeti neveléshez kapcsolódó kirándulások, séták biztosítása (Állatkert, Füvészkert, Feneketlen tó stb.)
- Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének további biztosítása a csoportokban
- A kiemelt jeles napok sikeres megrendezése
- A környezeti nevelési tapasztalatok átadása a kollégáknak
- Esővízgyűjtő, komposztáló használata
- Kert Rendezés a Szülőkkel és Szülők nélkül is egész évben, ehhez kerti szerszámok biztosítása a gyermekeknek
- Fűvesítés, Magaságyások
- Népszokások, hagyományok megismertetése a gyerekekkel
- Konkrét, közvetlen tapasztalatok biztosítása a gyerekeknek
- Mindennapos zöldség és gyümölcs biztosítása
- A családok bevonása az óvoda környezeti neveléséhez kapcsolódó életébe

Munkaköri megbeszélések:
Havonta 1. hét keddjén 13-14 óráig Neszmélyi út 22-24.
A járványügyi helyzetre való tekintettel, jó idő esetén, az óvoda udvarán.
Rossz idő esetén 18-19 óráig online értekezlet keretein belül.

Kapcsolattartás: petra.nyari98@gmail.com (Nyári Petra)
+36 30/9036108

A működés rendje:

Ssz.	Időpont	Téma	Előkészítés	Helyszín	Megjegyzés
1.	2020. szeptember 1.	Éves munkaterv megírása, leadása	Nyári Petra	változó	
2.		Felelősök, részfeladatok	Nyári Petra		

		kiadása			
3.		Mihály nap *A járványügyi helyzetre való tekintettel, szülői bevonódás nélkül.*	Óvónők koordinátorok		Óvónők készítik a vásárfiát, meghatározott mennyiségben.
4.		Autómentes Hét Biztonságos Közlekedés	Óvónők, Koordinátorok		Projektbeilleszt és
5.		Állatok Világnapja Budakeszi Vadaspark	Óvónők, koordinátorok		Különjáratos buszokkal, kiscsoportok kivételével
6.	**2020. október 6.**	Márton nap	Óvónők, környezeti koordinátorok		Lámpás készítés, lámpás-felvonulás
7.		Papírgyűjtés	óvónők		
8.	**2020. november 3.**	Madárkarácsony	óvónők		Természetes anyagokból, terményekből madáreleség
9.		Mikulás, Karácsony, Luca nap	óvónők		Karácsonyi, mikulás napi dekorációk természetes anyagokból, adventi vásár és barkács-délután
10.	**2020. december 1.**	Téli madárvédelem	Kertészek		Madáreleség, itatók kihelyezése
11.		Környezeti pályázat megbeszélése	Nyári Petra		
12.	**2021. január 5.**	Farsang, jelmezek újrahasznosított anyagokból	óvónők		Újrahasznosított anyagok felhasználása a jelmezekhez, dekorációhoz
13.		A család és az óvoda kapcsolatának erősítése a környezeti nevelésen keresztül	Nyári Petra és a munkaközösség tagjai		
14.	**2021. február 2.**	Március 15.	óvónők		
15.		Víz világnapja	Medve Andrea és a másik két óvoda koordinátorai		Dekoráció, kísérletezéshez eszközök körforgás szerűen

16.		Kollegák és a környezeti nevelés, környezeti munka	A munkaközösség tagjai		Ötletelés
17.	**2021. március 2.**	Húsvét	óvónők		Dekoráció, barkácsolás
18.		Föld napja Rajzpályázat Szemétszedés	Ludányi Irénke és a másik két óvoda koordinátorai		
19.	**2021. április 6.**	Madarak, fák napja	Balogh Judit, és a másik két óvoda koordinátorai		Dekoráció, képek
20.		Tavaszi kertrendezés, Sziklakert gondozása Fűszernövények	Csoportos óvónők		Virágföld, virágmagok, kerti szerszámok
21.		Konyhakert kialakítása	Szilágyi Erika óvónők, környezeti koordinátorok		gyerekekkel magok csíráztatása, konyhakert kialakítása, palánták elültetése
22.	**2021. május 4.**	Környezeti pályázat megbeszélése	A munkaközösség tagjai		
23.		Éves munka értékelése	A munkaközösség tagjai		

Lehetséges pályázatok:

1. Nulla hulladék Konferencia – ONLINE – Humusz Szövetség
   Időpont: 2020. szeptember 24. 9:00-17:15
2. Környezeti Nevelés Műhelykonferencia – Humusz Szövetség
   Helyszín: 1223 Bp. Nagytétényi út 190. Időpont: 2020. szeptember 25. 9:00-15:30
3. Válj te is városi komposztáló mesterré! – Humusz Szövetség
   Helyszín: 1111 Bp. Saru utca 11. Időpont: 2020. szeptember 28. 18:00-20:00
4. Közlekedésbiztonsági élményprogram 2020 – Generali a Biztonságért Alapítvány
   Benyújtási határidő: 2020. november 16.
5. Élj egészségesen rajzpályázat 2020 – Generali a Biztonságért Alapítvány
   Benyújtási határidő: 2020. november 6.

Lehetséges továbbképzések:

1. Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában – Neteducatio Kft.
2. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés az óvodában – Kaposvári Egyetem Pedagógus- és Felnőttképzési Központ
3. Fiúról apára környezetvédelmi négy elem módszertan – Digitális Esélyegyenlőség Alapítvány

1. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési év alakuló Szülői Közösségi értekezlete, Munkaterv véleményezése	**Neszmélyi Óvoda, székhely 2020.09.23.**	**Intézményvezető**
2.	Aktuális havi feladatok , a szülők, vagy az intézmény részéről felmerülő problémák megoldása	**Telephelyenként.nevelési év folyamán havi 1 alkalommal**	Intézményvezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja **16,30 óra.**

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolaérettség	Mindhárom óvodánkban, októberben	Láng Hanna
2.	Gyógytestnevelés	Mindhárom óvodánkban, szeptemberben	Láng Hanna
3.	Iskolák bemutatkozása	Mindhárom óvodánkban, novemberben	Láng Hanna

Szülő Klub

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Eredményes beszoktatás lehetőségei	**Napsugár Óvoda 2020.11.11.**	**Mezei Ágnes óvodapszichológus**
2.	**Óvodaérettség,beilleszkedési zavarok**	**2020.11.25.**	**Mezei Ágnes óvodapszichológus**
3.	Magatartási zavarok	**2020.**	
4.	Tanulási zavarok, iskolaérettség	**Kelenvölgyi Óvoda 2020.**	

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A gyermekvédelmi felelős munkájának ismertetése
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Újbudai Napsugár Óvoda telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Maci Csoport**	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoportprofil, járványügyi szabályok ismertetése, programok, ünnepek, jeles napok, iskolaérettség, óvoda-iskola átmenet, napirend, házirend ismertetése.	2020.09.07. 16:30
		Előző félév értékelése, aktualitások, második félév ünnepei, programok, jeles napok.	2021.01.26. 16:30
2.	**Mókus Csoport**	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoportprofil, járványügyi szabályok ismertetése, programok, ünnepek, jeles napok, szabad játék szerepe a nevelésben.	2020.09.07. 16:30
		Előző félév értékelése, aktualitások, második félév ünnepei, programok, jeles napok.	2021.01.25. 16:30
3.	**Őzike Csoport**	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoportprofil, járványügyi szabályok ismertetése, programok, ünnepek, jeles napok, iskolaérettség, óvoda-iskola átmenet, napirend, házirend ismertetése.	2020.09.09. 16:30
		Előző félév értékelése, aktualitások, második félév ünnepei, programok, jeles napok.	2021.01.28. 16:30
4.	**Katica Csoport**	Beszoktatás, csoportprofil, járványügyi szabályok ismertetése, a félév rendje, programok, ünnepek, szabad játék szerepe a nevelésben, napirend, házirend ismertetése.	2020.09.09. 16:30
		Előző félév értékelése, beszoktatás sikeressége, aktualitások, második félév ünnepei, programok, jeles napok.	2021.01.27. 16:30
5.	**Csibe Csoport**	Beszoktatás, csoportprofil, járványügyi szabályok ismertetése, a félév rendje, programok, ünnepek, jeles napok, szabad játék szerepe a nevelésben, napirend, házirend ismertetése.	2020.09.14. 16:30
		Előző félév értékelése, beszoktatás sikeressége, aktualitások, második félév ünnepei, programok, jeles napok.	2021.01.28. 16:30

Neszmélyi út székhely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Zöld csoport	Visszafogadás, iskolaérettség, járványügyi szabályok, aktualitások. Google Meets online értekezlet	2020.09.10. 18.00
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, aktualitások	2021. január 3.hetében

2.	Kék csoport	Beszoktatás, járványügyi szabályok,aktualitások	2020.08.26.
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, aktualitások	2021. január 3.hetében
3.	Sárga csoport	Visszafogadás, iskolaérettség,járványügyi szabályok, aktualitások	2020.09.14
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, aktualitások	2021. január 3.hetében
4.	Lila csoport	Beszoktatás, visszafogadás, járványügyi szabályok,iskolaérettség, aktualitások	2020.09.09.
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, aktualitások	2021. január 3.hetében
5.	Piros csoport	Beszoktatás, visszafogadás, járványügyi szabályok, iskolaérettség, aktualitások	2020.09.08.
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, aktualitások	2021. január 3.hetében
6.	Narancssárga csoport	Beszoktatás, járványügyi szabályok,aktualitások	2020.08.26.
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége, aktualitások	2021. január 3.hetében

KELENVÖLGYI telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1	Manócska csoport (csoportos szülői) középső - nagycsoport	Középső, nagycsoportosok lettünk Dátumok, időpontok, járványügyi helyzet következményeinek ismertetése	2020.09.11. csütörtök
		Egészségvédelem, a betegségek terjedésének megelőzése a csoportban Az iskolakezdéssel járó változások a gyerekek életében	2021.02.09. kedd
2	Napocska csoport (csoportos szülői) középső csoport	Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek személyiségének fejlesztésében	2020.09.10. szerda
		Az odaadó és törődő családi nevelést kiegészítő óvodai nevelés. Tájékoztatás a neveltségi szintmérésről.	2021.02.11. csütörtök
3	Süni csoport (csoportos szülői) kiscsoport	A beszoktatás tapasztalatai. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2020.09.04. péntek
		Az óvodai napirend élet alakulása, fejlődése a mindennapokban.	2021.02.10. szerda
4	Katica csoport (csoportos szülői) évismétlő nagycsoport	Bemutatkozás (új kollégák) és a csoportról való általános tájékoztatás	2020.09.09. kedd
		A csoport fejlődésének bemutatása és a további célokról tájékoztatás (differenciálás, tehetséggondozás)	2021.02.08. hétfő

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.
A járványügyi helyzetre vonatkozó szabályok betartásával, ill.online formában tartható meg.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel:
A járványügyi helyzettől függően, április elejére tervezzük.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:
A járványügyi helyzettől függően novemberre, és márciusra tervezzük.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Újbudai Egyesített Bölcsődék
- körzetünkbe tartozó és egyéb kerületi általános iskolák

A fenntartóval való kapcsolattartás – a kialakult rend szerint

- XI. ker. Újbuda Önkormányzata
- Humánszolgálati Igazgatóság
- Köznevelési Csoport (statisztikák, kimutatások, jelentések, értékelések)
- Kulturális és Köznevelési Bizottság aktuális ülésein való részvétel
- óvodai körzetek helyi képviselőivel kapcsolattartás
- GAMESZ

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) – a kialakult rend szerint

- kerületi köznevelési intézmények vezetői
- kerületi szakmai munkaközösségek,
- kerület óvodáinak és iskoláinak rendezvényein (gyermekeknek, pedagógusoknak) való részvétel,
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye,
- az óvodák orvosai, védőnői,
- Szakértői Bizottságok,
- Újbudai Humán Szolgáltató Központ
- Mód-Szer-Tár Kft,

Egyéb kapcsolatok: testvéróvodák Nyugat –Dunántúlon(német nemzetiségi nevelést folytató óvodák)

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?***   – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***   - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?   - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	*ERŐSSÉGEK* • Rendben lévő, megfelelő épületek • Megfelelő eszközellátottság • A fejlesztés tervezett	*GYENGESÉGEK* • Bútorok modernizálása • Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése • Épületek hőszigetelése	*NEGATÍV*
	LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • Alapítványi támogatások • Fenntartói támogatások	*VESZÉLYEK* • Kevés pályázati forrás • Kevés alapítványi támogatás • Csoportszobák felmelegedése, a forró napok számának emelkedése (klíma változás).....	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2020. évi költségvetés elfogadásának függvényében:

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	*óvodatitkár* *óvodavezető helyettes*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	*óvodatitkár* *óvodavezető*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	*óvodatitkár*	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	*munkavédelmi felelős*	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	*óvodavezető* *óvodavezető-helyettes* *óvodatitkár*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	*óvodavezető* *óvodavezető-helyettes*	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	*óvodavezető-helyettes* *óvodatitkár*	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. október 15. 2020. december 15. 2021. április 15. 2021. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	*óvodavezető* *óvodatitkár* *könyvtáros* *fenntartó*	leltározási szabályzat alapján	2021. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	*óvodatitkár*	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	*óvodavezető- helyettes* *óvodatitkár*	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	*óvodatitkár*	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	*óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó*	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	*(önértékelési) munkaközösség-vezető*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	*óvodavezető óvodatitkár*	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek
- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	*GYENGESÉGEK*
POZITÍV	• a telephelyenkénti mentorhálózat hatékonysága • önképzési igény • pályakezdők megtartása,a telephelyek jó szakmai munkájának eredményeként	• Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia
	LEHETŐSÉGEK	*VESZÉLYEK*
NEGATÍV	• pályakezdők, tanulók toborzása, tanulmányaik befejezéséig pedagógiai asszisztensi álláshelyekre történő átmeneti elhelyezésük • hallgatók gyakorlati időre befogadása • állásbörze, nyitott óvoda látogatásának lehetősége	• Pedagógus hiány • Fluktuáció

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- **megfelelő munkaerő kiválasztás**
- **önképzés, tanulás támogatása**
- **új és régi dolgozók motiválás**
- **gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint**
- **mérések, értékelések.**

Az intézményben lévő főállású álláshelyek száma: 73,5 fő ebből 5 üres álláshely

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Kelenvölgyi Óvoda

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Manócska	20	Bucska Ágnes Szakács Gabriella	Szabó Ibolya	Pintér Csilla
2.	Napocska	22	Helmle Zoltánné	Dulóné Tari Tímea	Hajnaliné Balogh Orsolya
3.	Süni	18	Balogh Judit	P.-né Wuletin Natália	Fahidi Eszter
4.	Katica	17	Matus Éva	Miló Zsoltné	Ecsery Zsuzsanna
Összesen:		77	5	4	4

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Makovics Gábor
Óvodatitkár	Noske Barbara
Konyhai kisegítő	Bartha Beatrix
Takarító	Heinrich Ivett
Kertész	Kövér Artúr

Napsugár Óvoda

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica Csoport	13	Major Melinda	Kovács Mihályné	Zvolenszky Andrea
2.	Csibe Csoport	13	Tengelyné Tátrai Judit, Keszi Eszter	Winczheim Bernadett	
3.	Őzike Csoport	16	Mustyák Renáta	Ledneczkiné Erős Ágnes	Völgyesi Zsuzsanna
4.	Maci Csoport	13	Sárai Szilvia Zsuzsanna, Poczkodi Györgyi	Garai-Juhász Mária	
5.	Mókus Csoport	14	Nagy Judit	Petkovics Attiláné	Békási Péter
	Összesen:	**69**	**7**	**5**	**3**

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Mezei Ágnes
Óvodatitkár	Szabó Balázs
Konyhai kisegítő	Feketéné Kovács Krisztina
Takarító	Székelyné Németh Zsuzsanna
Kertész	Somogyi Béla
Karbantartó	Tallér Tibor

Neszmélyi Óvoda					
Ssz.	**Csoport neve**	**Létszám**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**	**Pedagógiai asszisztens**
1	Zöld nagycsoport	20	Aradiné M.Szilvia/Nyári Petra	Fazekas Zsoltné	
2	Kék kiscsoport	18	Günter Rita/Ludányi Lajosné	Szabó Lászlóné	
3	Sárga nagycsoport	19	Medve Andrea/Hartóné A.Ágnes	Jóvér Mária	Szabó Benjamin
4	Lila középső csoport	20	Dienesné B.Irén	Béres Gáborné	Faragó Edith Katalin
5	Piros vegyes csoport	15	Opavszki Szilvia/ Szilágyi Erika	Okos Tímea	Lantos Magdolna
6	Narancssárga kiscsoport	15	Mikó Éva/Drechsler Ágnes	Juhász Lajosné	Zvolenszky Ágnes
Összesen:		**107**	**11**	**6**	**4**

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Makovics Gábor
Óvodatitkár	Jakus Endréné
Konyhai kisegítő	Mágó Julianna Horváth Judit
Takarító	Hajdus Ágota
Kertész	Tóth József
Gyógypedagógus	Sághi Ivett Csordás Gábor

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Mustyák Renáta	közoktatásvezető szakképzés (szakvizsga megszerzésére irányuló)	BME, Budapest	2020.09.01-től
Aradiné Mácsai Szilvia	vezető óvodapedagógus(szakvizsga	ELTE, Budapest	2020.09.01-től

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

A Mód-Szer-Tár első negyedéves ajánlata alapján. A szakmai programokat a www.mod-szer-tar.hu honlapon kísérjük figyelemmel.

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
A munkaterv készítésekor még tervezés alatt	DIFER - Megfigyelés vagy mérés? - Ismerkedés a DIFER mérőeszközcsomag stenderd tesztjeivel és azok használatával, valamint az új mérési területekkel	Mód-Szer-Tár Bt *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*	
Medve Andrea *Ludányi Lajosné* *Nagy Judit*	Viselkedésterápiás képzés Vezeti: Barnáné Likovszky Márta viselkedésterapeuta	Mód-Szer-Tár Bt. *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*	
Günter Rita Opavszki Szilvia Balogh Judit	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam	Mód-Szer-Tár Bt. *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*	Online képzés
Sárai Szilvia Keszi Eszter Ecsery Zsuzsa Major Melinda Nyári Petra Sághy Ivett	Portfólió műhely a Mód-Szer-Tár-ban Felkészítés a 2020. november 25-ig portfolióikat feltöltő pedagógusok részére	Mód-Szer-Tár Bt. *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*	Online képzés

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
Láng Hanna Juhász Andrea	"Jó kezdet fél siker!" - Szakmai nap az óvodai költségvetés tervezéséről: minden, amit tudni kell az októberi statisztikáról és a bérköltségekről	Mód-Szer-Tár Bt. *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*	Online képzés
A munkaterv készítésekor még tervezés alatt	„Mesterpedagógus szeretnék lenni!" – Felkészítés Mesterpedagógusi fokozat elérésére a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*	Online képzés

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	2020.11.11.	
2.	Dajkanap	2020.11.13.	
3.	Szakmai nap – Külső előadóval	2020.03.11.	Délutános műszakban dolgozók 9:00-11:00 Délelőtti műszakban dolgozók 14:00-16:00
4.	Viselkedésterápiás képzés Vezeti: Barnáné Likovszky Márta viselkedésterapeuta	2020.03.11.	Részt vesz minden dolgozó, beosztás szerint. *Megrendelhető:* *www.mod-szer-tar.hu*

A pedagógiai munkát segítők részvétele külső szakmai továbbképzéseken a Mód-Szer-Tár első negyedéves ajánlatainak figyelemmel kísérése.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!" X. Országos Dajkakonferencia	Budapest KMO 2020. október 16.	Résztvevők: Kiss Mónika, Szabó Ibolya
2.	Pedagógiai asszisztensek VII. Országos Konferenciája *Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu*	Budapest KMO 2020. november 6.	Résztvevők: Völgyesi Zsuzsanna, Juhász Benjamin, Zwolenszky Ágnes
3.	Óvodatitkárok VI. Országos Konferenciája *Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu*	Budapest KMO 2021. február 19.	Résztvevők: Szabó Balázs, Noske Barbara

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Varga Zoltán Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni a Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda alkalmazottai részére.

Egészségügyi vizsgálat: dr Fodor Mariann üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely a 2020/2021 évben is folyamatosan zajlik

6.3.

Szervezeti feltételek
- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*** – ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*** - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*** – ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*** – ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés***

Humán erőforrás fejlesztése

-

- **Gyakornokok mentorálása**

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Mikó Éva Bettina	2018-2020.	Dienesné Balázs Irén	2020.10.06.
2.	Nyári Petra	2019-2021	Aradiné Mácsai Szilvia	szervezés alatt

- **Mentálhigiénés nap az óvodában – tréning** (Mód-Szer-Tár ajánlása: Mentálhigiénés nap az óvodában. Részvétel érdeklődés szerint. www.mod-szer-tar.hu)
- **Szakmai tapasztalatcserék**

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

- Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok átadása: bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, publikálás, stb.
- A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „ A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.
- Külső továbbképzésen részt vett kollégák tudásukat megosztják a nevelőtestület tagjaival. Ez történhet bemutató alkalmával, kiselőadással, online formában.

- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**

- Zöld Óvoda program megvalósítása mindhárom óvodánkban; pályázat írása
  - Újbuda Környezettudatos Óvodája programhoz kapcsolódó feladatok megvalósítása; új pályázat megírása tavasszal
  - IKT eszközök használata óvodáinkban; eszközfejlesztési pályázatok felkutatása
  - Szülő Klub működéséhez pályázati források felkutatása

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon.

Megbízatások és reszortfeladatok

Óvoda neve: Kelenvölgy – Őrmezei Óvoda – Újbudai Napsugár Óvoda

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Mustyák Renáta, Tengelyné Tátrai Judit
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet	Mustyák Renáta
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	Szabó Balázs
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Tengelyné Tátrai Judit
5.	Önértékelési csoport megbízott	Láng Hanna
6.	Tűz-, és munkavédelem	Major Melinda
7.	HACCP	Feketéné Kovács Krisztina
8.	Gyermekvédelem	Nagy Judit
9.	Tornaterem	Sárai Szilvia
10.	Bábszínház, színház	Völgyesi Zsuzsanna
11.	Kirándulás - Autóbusz	Mustyák Renáta
12.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Szabó Balázs
13.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Békási Péter
14.	Egészségügyi doboz	Békási Péter
15.	Szertárfelelős	Zvolenszky Andrea
16.	Szelektív kuka felelős	csoportos dajkák
17.	Központi- Faliújság felelős	Mustyák Renáta

Óvoda neve: Kelenvölgy – Őrmezei Óvoda , Kelenvölgyi Telephely

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet	Szakács Gabriella
2.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	Noske Barbara
3.	Tűz-, és munkavédelem	Fahidi Eszter
4.	HACCP	Bartha Beatrix
5.	Gyermekvédelem	Matus Éva
6.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Hajnaliné Balogh Orsolya
7.	Egészségügyi doboz	Bucska Ágnes
8.	Központi- Faliújság felelős	Pintér Csilla
9.	Fotózás, honlap	Ecsery Zsuzsa
10.	Udvari játékok , udvari eszközök ellenőrzése	Fahidi Eszter

11.	Tornaterem	Helmle Zoltánné
12.	Munkaidő nyilvántartás	Bucska Ágnes
13.	Balesetvédelem	Balogh Judit
14.	Dekoráció felelős	Hajnaliné Balogh Orsolya, Pintér Csilla

Óvoda neve: Neszmélyi úti Óvoda Székhely és telephely

Ssz.	Feladat	Felelős
	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Dienesné Balázs Irén /Mikó Éva/ Aradiné Mácsai Szilvia /Nyári Petra/
	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet	Aradiné Mácsai Szilvia
	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal posta	Láng Hanna-intézményvezető Jakus Endréné-óvodatitkár
	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Opavszki Szilvia
	Önértékelési csoportmegbízott	Láng Hanna, Juhász Andrea
	Tűz-, és munkavédelem	Günter Rita
	HACCP	Mágó Julianna
	Gyermekvédelem	Faragó Edith Katalin
	Könyvtáros	Hartóné Apáthy Ágnes
	Tornaterem	Juhász Benjamin
	Bábszínház, színház	Aradiné Mácsai Szilvia
	Kirándulás - Autóbusz	Láng Hanna, Aradiné Mácsai Szilvia
	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Jakus Endréné, Aradiné Mácsai Szilvia
	Számítógép	Jakus Endréné
	Főzőkonyha összekötő	Mágó Julianna
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Dienesné Balázs Irén
	Egészségügyi doboz	Jakus Endréné
	Szertárfelelős	Csordás Gábor
	Szelektív kuka felelős	Tóth József
	Központi- Faliújság felelős	Sághi Ivett
	Fotózás	Aradiné Mácsai Szilvia

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

  Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás"
- **Verselés, mesélés**

  A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

  Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

  A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi

környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- **A külső világ tevékeny megismerése**
  A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."

- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése

  Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

- Az intézmény pedagógiai programját megfeleltettük a jogszabályi elvárásoknak, figyelembe vettük az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakat. Nyomon követjük a programban foglaltak megvalósulását.

- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési- tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1
- ~~**2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**~~
  ~~http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV~~
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm

Oktatási Hivatal:

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**
  https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** negyedik, javított kiadás https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ötödik, javított kiadás https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** hatodik, módosított változat https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** hatodik, javított változat https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák** https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** negyedik, javított változat https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf

- **A Mesevár Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
  www.mvar.hu
- **A Hófehérkés Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
  www.hoferherkesovoda.hu

§

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2020.09.24.

Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Ormezei OM 034468 1112 Budapest Nesztelenyi út 22-24. ph

.....
óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Budapest, 2020.09.24.

.....
alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülők Közössége:**

Kelt: BP. 2020. 09. 24.

.....
Szülők Közössége elnöke

Az óvoda 2020/2021. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2021. évi költségvetésben a Képviselő-testület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a ..... számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt: ..... .

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét 2020.09.24. napján tartott határozatképes ülésén a **197/2020.** (IX.24.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2020.09.24.

.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként Láng Hanna (név) nyilatkozom, hogy a Kelenvölgy – Őrmezei Óvoda (székhely: 1112 Budapest, Neszmélyi u.22.-24.sz.) 2020/2021. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra, a működtetőre a rendelkezésünkre álló 2020. évi költségvetési kereten felül **többletkötelezettséget nem ró.**

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2021. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy a 2021. évi költségvetésben szerepeltetettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2020. szeptember 29.

Láng Hanna

.....

intézményvezető

Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Ormezei OM 034466 1112 Budapest Neszmélyi út 22-24.

P.H.

Mellékletek

Vezetői nyilatkozat

Jegyzőkönyv

Jelenléti ív

Határozat

Nevelőtestületi vélemény

Alkalmazotti közösség vélemény

Szülői Szervezet vélemény

KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA
Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező
1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.
tel.: 06/1-310- 3415
e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2020. szeptember 24.
Helyszín: Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Székhely Óvoda 1112 Budapest, Neszmélyi út 22-24.)
Esemény: Rendkívüli nevelői értekezlet
Téma: 2020/2021 munkaterv véleményezése
Jelen vannak: Láng Hanna óvodavezető
Aradiné Mácsai Szilvia Neszmélyi Óvoda óvodavezető helyettes
Szakács Gabriella Kelenvölgyi Óvoda óvodavezető helyettes
Mustyák Renáta Napsugár Óvoda óvodavezető helyettes
Óvodapedagógusok
Dajkák
A jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Jakus Endréné
Jegyzőkönyv hitelesítők: Tengelyné Tátrai Judit

Láng Hanna óvodavezető:
Köszöntelek mindenkit a rendkívüli értekezleten, melyet a 2020/21 nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadására hívtam össze.
Köszönöm azoknak a kollégáknak, akik a határidők betartásával hozzájárultak, hogy időben elkészüljünk a munkatervvel. Remélem a munkaterv tartalmát mindenki pontosan megismerte a rendelkezésre álló idő alatt és tartalmával egyetért
Megállapítom, hogy a 65 alkalmazottakból 59 jelen van, 91 %-os a részvétel.

Kézfeltartással döntsük el, hogy nyílt vagy titkos szavazással élünk-e?
Kérem, aki a nyílt szavazást válassza, tartsa fel a kezét.

(Kézfeltartás.)

Megállapítom, hogy a nyílt szavazás mellett döntöttetek.
Kérem, akinek véleménye van a Munkatervvel kapcsolatban ossza meg velünk.

Aradiné Mácsai Szilvia
A munkaterv világos útmutatás a következő nevelési évre, mindenki tudja, mikor mi várható, e szerint tervezhet.

Láng Hanna óvodavezető:
Egyéb észrevétel, kíván-e még hozzászólni valaki?

A nevelőtestület részéről több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Láng Hanna óvodavezető:
Köszönöm mindenkinek a megjelenést és kívánok sok sikert a munkatervben foglaltak megvalósításához.

Megkérte a dolgozókat, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e a munkatervet.

(Kézfeltartás.)

A jelenlévők kézfeltartással egyöntetűen elfogadták a 2020/21 évi Munkatervet és erről határozatot hoztak.

- **197/2020. sz. határozatával a nevelőtestület – nyílt szavazással egyhangúlag- elfogadta a 2020/2021. évre szóló Munkatervet mellékleteivel együtt.**

Budapest, 2020.09.24.

ph

.....
intézményvezető

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív
Alkalmazotti Közösség
Munkaterv 2020/2021. véleményezés, elfogadás
2020.09.24.

Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Neszmélyi uti székhely/telephely Óvoda

	Név	Aláírás
1	MAGÓ JULIANNA	Magó Julianna
2	FARAGÓ EDITH KATALIN	Farago Edith
3	JUHÁSZ BENJÁMIN	[illegible]
4	Jóvér Mária	Jóvér Mária
5	Szabó Lászlóné	Szabó [illegible]
6	HAJDUS ÁGOTA	Hajdus Ágota
7	Takács Endréné	[illegible]
8	Zvolenszky Ágnes	[illegible]
9	LANTOS MAGDOLNA	Lantos Magdolna
10	JUHÁSZ LAJOSNÉ	Juhász [illegible]
11	OKOS TÍMEA	Okos Tímea
12	PINTÉR CSILLA	Pintér Csilla
13	HEINRICH IVETT	Heinrich Ivett
14	Dulóné Tari Tímea	Dulóné [illegible]
15	Wuletin Natália	Dulóné [illegible]
16	BARTHA BEATRIX	Bartha Beatrix
17	DIENESNÉ ZALÁSZI IRÉN	[illegible]
18	SÁGHI IVETT	Sághi Ivett
19	BÉRES GÁBORNÉ	[illegible]
20	MEDNE ANDREA	Medne Andrea
21	HARTÓNÉ ARATHY ÁGNES	[illegible]
22	GÜNTER RITA	[illegible]
23	ARADINÉ M. SZILVIA	Aradné M. Szilvia
24	WYÁRI PETRA	Wyári Petra
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Jelenléti ív
Alkalmazotti Közösség
Munkaterv 2020/2021. véleményezés, elfogadás
2020.09.24.

Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Ujbudai Napsugár székhely/telephely Óvoda

	Név	Aláírás
1	Völgyesi Zsuzsanna	
2	LEDNECZKÉNÉ ERŐS ÁDÁMNÉ	
3	ZVOLENSZKY ANDREA	Zvolenszky Andrea
4	TEKETÉNÉ K. KRISZTINA	
5	PETKOVICS ATTILÁNÉ	
6	BEKÁSI PÉTER	
7	SOMOGYI BÉLA	Somogyi Béla
8	WINCZHEIM BERNADETT	
9	GARAI-JUHÁSZ MÁRIA	
10	KOVÁCS MIHÁLYNÉ	
11	Szélchyné Németh Zsuzsanna	
12	Szabó Balázs	
13	Sárai Szilvia Zsuzsanna	Sárai
14	Nagy Judit	Nagy Judit
15	KÉSZI ESZTER	
16	Major Melinda	
17	Poczkodi Györgyi	Poczkodi Györgyi
18	Tengelyné Tótra Judit	
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Jelenléti ív
Alkalmazotti Közösség
Munkaterv 2020/2021. véleményezés, elfogadás
2020.09.24.

Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Kelenvölgyi székhely/telephely Óvoda

	Név	Aláírás
1	MILÓ ZSOLTNÉ	Miló Zs
2	FÁHIDI ESZTER	Fáhidi Eszter
3	Hajnalné Balogh Orsolya	Hajnalné Balogh Orsolya
4	NOSKE BARBARA	Noske Barbara
5	Bucska Ágnes	Bucska Ágnes
6	Szalkács Gabriella	Szalkács Gabriella
7	Balogh Judit	Balogh Judit
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA
Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező
1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.
tel.: 06/1-310- 3415
e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

Iktatószám: 373/38-2020.
Határozatszám: 197/2020.

HATÁROZAT

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda nevelőtestülete és közalkalmazotti közössége a **197/2020. számú határozatával kijelenti, hogy a 2020/2021. éves Munkatervet** megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, elfogadta.

Budapest, 2020. 09.24.

.....
alkalmazotti közösség

.....
nevelőtestület nevében

KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA
Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező
1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.
tel.: 06/1-310-3415
e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

Alkalmazotti közösség véleménye a 2020/2021. nevelési év Munkatervéről

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2020/21. nevelési év Munkatervét időben megismertük.

Az előző év tapasztalaira és a meglévő hagyományokra épít.

A benne foglaltak mindenre kiterjedő tartalommal bírnak, és világos, egyértelműen leosztott feladatokat tűkrőz. Pontos dátumokat tartalmaz az elkövetkezendő nevelési év programjaira, így mindenki számára követhető az.

Budapest, 2020.09.24.

Dienesné Baldzs Zsó

alkalmazotti közösség nevében

Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda,
Kindergarten in Kelenvölgy-Őrmező
Székhely , telephely
1112. Budapest, **Neszmélyi út** 22-24.; 36.
✆ 310-34-15
info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

Nevelőtestületi vélemény a 2020/2021-as nevelési évre vonatkozó munkatervről

Az elmúlt évek gyakorlata, hogy a telephelyek vezetői aktívan részt vesznek a munkaterv összeállításban. Elsősorban a programok összeállítása az, amiben a telephelyek nevelési testületeinek együttműködése szükséges, hisz a telephelyek hagyományait, szokásait ők ismerik a legjobban. A szorosabb kapcsolat kialakítása érdekében erre a nevelési évre több, a telephelyek közötti közös programot is terveztünk.

A munkaterv megalkotásánál a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat és az óvoda pedagógiai programját, valamint az elmúlt évek tapasztalatait vettük figyelembe.

A szakmai munkaközösségek továbbra is működnek, munkaterveiket tagjaik aktív részvételével alakították ki. Továbbra is törekszenek arra, hogy a kollégák megújulását, fejlődését és kapcsolattartásukat segítsék.

A család-óvoda, szülők-vezetőség kapcsolatának erősítése kiemelt feladatként jelenik meg a munkatervben, melyet a több közös szülős program is segíti.

Budapest, 2020. szeptember 24.

Aradiné Mácsai Szilvia

Nevelőtestület nevében

Tisztelt Vezetőség, kedves Szülőtársak!

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2020/21 évi Munkatervét megfelelőnek találjuk, véleményezési jogunkkal éltünk. A tervezet sok programot biztosít a gyermekek számára, figyelembe véve a már meglevő hagyományokat.

A Szülői Szervezet nevében eredményes munkát kívánunk a Munkaterv magvalósításához.

Budapest, 2020.09.24

.....

Szülői Szervezet nevében