


DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA
(1119 Budapest, Lecke u. 15-19.)

MUNKATERV 2020-2021.	
Intézmény OM-azonosítója: 034454	
Intézményvezető: Halászné Bogdány Zsuzsanna	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
Alkalmazotti közösség nevében: aláírás	Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
 A PÉRD LUKKOK MOZGÓJÓDVÁ CSÉPEREDNEK	



TARTALOM

.....	
<u>Bevezető - Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! – az óvodavezető köszöntője.....</u>	4
A nevelési év rendje	6
1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	8
__Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	25
__Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	27
__Pedagógiai folyamatok – Értékelés	31
__Pedagógiai folyamatok - Korrekció	35
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	36
Adatbázis	36
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve	38
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	46
Alapszolgáltatások	47
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	48
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.....	48
Eredmények.....	53
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	55
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	56
Szakmai nap	56
Munkatársi értekezletek	57
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	58

Szakmai munkaközösségek tervei.....	60
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	68
Az intézmény külső kapcsolatai.....	78
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	79
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....	80.
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	81
Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	88
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	90
A szülői közösség tagjainak névsora.....	91
Kapcsolattartás társintézményekkel:.....	92
A fenntartóval való kapcsolattartás:.....	93
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	94
Személyi feltételek.....	102
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	106
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei.....	109
Szervezeti feltételek.....	110
Megbízások és reszortfeladatok.....	112
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	117
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	118
A munkaterv jogszabályi háttere.....	119
Legitimáció.....	121
Mellékletek.....

Bevezető – Óvodavezetői köszöntő

Tisztelt Szülők, Családok! Kedves Gyerekek, megbecsült Kollégáim!

Folyamatosan változó világunkban, a megváltozott körülményeink között továbbra is hatékony, megbecsülésre, tiszteletre épülő, odafigyelő, elfogadó, befogadó óvoda működtetését tűzzük ki célul.

A hatodik nevelési évet kezdjük a Dél-Kelenföldi Óvoda életében. A nevelőtestület és a teljes közösség célja a gyermekek biztonságos, szeretetteljes ellátása, nevelése.

A gyermekek fogadása az új nevelési évben – a körülményekhez képest - zökkenőmentes, a járványhelyzet miatt bevezetett szabályok, óvintézkedések betartásában kollégáink, a gyerekek és szüleik rendkívül jó partnerek. Megértik, hogy vigyáznunk kell egymásra.

A tavaszi és nyári időszakban zajló kisebb felújítások és tisztasági festés után, gyönyörűen előkészített épületekbe fogadhattuk óvodásainkat.

A székhelyen a nyár folyamán került kialakításra egy újabb felnőtt mosdó, így a szülőknek is van lehetőségük azt használni a higiéniai szabályok betartásával.

A nyugdíjba vonuló kollégák helyére – majdnem minden megüresedő álláshelyre – sikerült utánpótlást találnunk. Bízunk abban, hogy a nevelési év közben adódó személyi változásokra is sikerül megoldást találni.

Reméljük, hogy a koronavírus járvány második hulláma idején is sikerül óvodánkat megfelelő módon működtetni, nevelőmunkánkat hatékonyan végezni a járványügyi szabályok betartása mellett.

Minden esetben próbálunk gyakorlatiasak maradni, alkalmazkodni az elvárásokhoz, a szabályok betartásával védeni a dolgozóinkat, gyermekeinket és a családokat.

Az idei nevelési évben is szeretnénk megőrizni jó gyakorlatainkat, mint a Boróka Manó innováció, Biztonságos Közlekedés óvodai program, Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn való részvétel – alkalmazkodva az óvó-védő intézkedésekhez.

Környezettudatosságot alapozó és erősítő programunkkal, a Cseperedő Óvoda telephely Örökös Zöld Óvoda cím birtokosa mellé, a székhely (Mozgolóda ovi) és a Lurkó Óvoda telephely 2020-ban benyújtotta a Zöld Óvoda címre pályázatát.

Mozgás Szakmai Centrumként belső továbbképzéseket szervezünk és az év folyamán szakmai bemutatókon megosztjuk a hasznosítható tudást, melyet mindannyian beépíthetünk a mindennapokban. A Mozgáskotta, mint eszköz rendkívül hasznos a mozgásos és agyi folyamatok aktivitása és összehangolása érdekében, ezért ezen eszköztárat bővítjük, mind három telephelyen (részben saját költségvetésből, és ebben nagy segítséget nyújtanak az alapítványok).

Felnőtt közösségünk továbbképzéseit a járványügyi helyzetnek megfelelően szervezzük.

Fejlesztő- és gyógypedagógus munkatársaink, pszichológusunk, gyermekvédelmi munkatársaink a sajátos nevelési igényű-, az elvárt ütemhez képest lassabban fejlődő gyermekek, nevelési problémák megoldásában segítik pedagógusainkat és a gyermekek szüleit. Óvodás gyermekeink szüleinek támogatást, segítséget nyújtanak a mindennapos neveléshez, vagy eseti problémák megoldásához – személyes találkozással vagy online csatornákon egyaránt.

Sikeres az óvodapedagógus hallgatók fogadása a csoportokban, továbbra is várjuk Őket a Mozgolóda székhelyen és a Lurkó telephelyen, hosszú távon reméljük, rendszeres nevelőtársaink lehetnek az elkövetkező esztendőkből. Nem titkolt szándékunk a pedagógus, az óvónői utánpótlás és a jó gyakorlat átadása a leendő nevelői csapatnak.

A 2020/2021 nevelési év kulcsterületeit a következőkben foglalnám össze: egészséges közösség, mozgással az egészséges életért, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott hangulat fenntartása értékrendünk megőrzésével, a hatékony kommunikáció eszközeivel.

A járványhelyzet változó körülményei között is biztonságos, nyugodt óvodai légkörünk megőrzése, a családok, gyermekek támogatása.

Kívánunk mindenkinek jó egészséget, derűs napokat a közösség nevében:

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely, telephelyek	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely Óvoda			X	X	X	X				
Lurkó óvoda telephely						X	X	X	X	
Cseperedő Óvoda telephely	X	X	X	X						

Megjegyzés: *x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

- **A téli szünet 2020. december 23-tól 2021. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020 december 22. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap
- **A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
„P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Egészséges életmód kialakítása</p> <p><u>Célunk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A kiegyensúlyozott életritmus, helyes táplálkozási, egészség megőrzési szokások alakítása, a környezet tisztán tartására a környezet rendjének megóvására való igény felkeltésével, a gyerekek mozgásigényének kielégítésével. - Az egészséges életvitelhez szükséges szokások megalapozása. - Kiemelt területünk a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges személyiségfejlődés megalapozása. - Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az 	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodás korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságok figyelembe vételével a gondozási tevékenységek megtervezése, a mozgásigény kielégítéséhez szükséges feltételek megteremtése, az egészségvédelem alapköveinek lerakása. - Az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, edzés, pihenés és alvás megszervezése, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységek, valamint a környezetbarát és környezetkímélő szemléletmód alakítása. - Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése.

<p>öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés, a környezetvédelem szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése.</p> <p>A környezettudatos magatartás kialakítása <u>Célunk:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Olyan szokás és viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolat, helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakulását.- A gyermekek egészséges életmód iránti igényének kialakítása és a szülők gondolkodásmódjának formálása a gyerekeken keresztül.- A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett	<ul style="list-style-type: none">- Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.- A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.- Az idegrendszer és a lelki egészség védelme (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés, meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet/délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód).- A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.- Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése (ortopédia, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése). <p>- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.</p> <p>Sokoldalú élmény nyújtása a társadalmi és természeti környezetben.</p> <ul style="list-style-type: none">- Egészséges életmód feltételeinek biztosítása.- Természeti környezetük megismertetése, szépségeinek és értékeinek felfedeztetése.
--	--

	<p>tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Szerzett tapasztalatok, élmények sokoldalú feldolgozása.- Az óvodás korosztály életkorának megfelelő szokásrend kialakítása.- Környezettudatos gondolkodáshoz szükséges készségek, jártasságok kialakítása.- Környezetbarát szokások megalapozása: mértéktartó felhasználása természeti kincseinknek- takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral.- Eszközök és alkalmak biztosítása a természetben való folyamatos tevékenedéshez (séták, kirándulások).- Növényi hulladékok komposztálása a természetben lezajló folyamatok megfigyeltetése.- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, gyakorlása a mindennapi életben.- A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert készítése, Zöld Óvoda program).- A szelektív hulladékgyűjtés valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.- A Zöld óvoda kritériumainak való megfelelés, pályázat elkészítése.- A környezeti tényezők változása, az egyre szennyezettebbé váló világunk teszi szükségessé a környezet védelméhez, megvalósulásához kapcsolódó szokások alakítását, a környezettudatos magatartás megalapozását. A környezettudatos magatartás, szokássá válását folyamatosan szem előtt tartjuk.
--	--	---

		<p>Takarékosság:</p> <ul style="list-style-type: none">- Takarékosság a mindennapi életben.- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása - tisztálkodás során a vízzel való takarékosság - az árammal való takarékosság során az igény kialakítása gyermekeinkben hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása. <p>Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:</p> <ul style="list-style-type: none">- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.- Újrahasznosítás fontossága. <p>Természetvédelem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való
--	--	--

	<p>Mozgásfejlesztés. Mozgás Szakmai Centrum működése.</p>	<p>összekapcsolása.</p> <ul style="list-style-type: none">- Madáretetés fontossága, haszna.- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása <p><u>A testi fejlődés elősegítése</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Sokrétű gondozási tevékenységgel, nyugodt, biztonságos környezet megteremtésével, folyamatos odafigyeléssel a gyermekek jó közérzetének biztosítása.- A testi szükségletek kielégítéséhez szükséges szokások kialakítása, megszilárdítása, ilyen irányú igényeik felkeltése, továbbá a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása - a gyermekek természetes mozgáskedvének fenntartása, mozgásigényük kielégítése.- Tudatos, irányított, egyéni sajátosságokhoz alkalmazkodó differenciált mozgásfejlesztéssel a gyermekek egyéni képességeinek, fizikai erőnlétének fokozása.- A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.- Megfelelő szakemberek bevonásával, a szülőkkel együttműködve, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.- A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.- A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt.
--	---	--

	<p>Biztonságos Közlekedés program <u>Célunk:</u> - A gyermekek tudatos és biztonságos közlekedésre nevelése. Részvétel a kerületi programokon <u>Célunk:</u> - A gyermekek biztonságérzetének segítése, erősítése.</p>	<ul style="list-style-type: none">- A kisgyermek mozgásfejlesztésének lehetősége a mindennapokban, a testi nevelés, mint tevékenység és az egészséges életmód megalapozása a szülők, családok bevonásával.- Mozgás Szakmai Centrum óvodaként hangsúlyt fektetünk a mozgás, mint kiemelt fejlesztési terület lehetőségeire. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlattal, szakirodalom kutatásával és bővítésével az egészséges életmód megalapozásán túl gyarapítjuk a szakmai ismereteket.- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait.- A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.- A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei (csoportszobában, udvaron, tornaszobában).- Az óvodai nevelésen túl a fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (gyógytestnevelés, izgőmozgó torna, kosár) igénybevétele. <ul style="list-style-type: none">- Mindennapi játék közben, séták, kirándulások alkalmával azon részképességek fejlesztése, amelyek a biztonságos közlekedést segítik, s amelyek megalapozzák a későbbi bonyolult közlekedési helyzetek megértését, a helyes döntést és viselkedést.- Olyan alapvető ismeretek átadása, készségek alakítása, amelyek a biztonságos és kulturált gyalogos közlekedéshez szükségesek.- Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.
--	---	---

	<p>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés <u>Célunk:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- A másokra való odafigyelés képességének fejlesztése, a segítő magatartás, a különbözőség elfogadása. Az elfogadó egyben befogadó magatartás alakítása, a fogyatékkal élőkkel szemben.- Pozitív érzelmi fejlődés elősegítése, olyan személyiség alakítása, mely harmóniában él önmagával és környezetével szemben.- A gyermekek érzelmi biztonságának, az állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése, az érzelmi intelligencia fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none">- Kerékpártároló bővítése az óvoda bejáratához.- A gyermekek felkészítése saját biztonságuk megőrzésére szituációs és szerepjátékokon keresztül, a veszélyhelyzetekben való viselkedés gyakorlása.- A szociális érzékenységük formálása, én-tudatuk alakítása, önkifejező és önérvényesítő törekvések kibontakoztatása.- Bizalomteljes légkör megteremtése, társas kapcsolatok segítése.- Testi kontaktusok létrehozása, pozitív megerősítés alkalmazása.- Élményekkel teli, derűs hétköznapi biztosítása, melyben minden gyermek örömet leli.- A kényszer, a szorongás kiküszöbölése, az önfeledt tevékenység biztosítása.- A szociális zavarokra való odafigyelés, szükség esetén szakemberek bevonása.- Azon képességek fejlesztése, melyek küzdőképessé, teherbíróvá teszik gyermekeinket.- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatózó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.- Érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családi, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése a
--	--	--

	<p>Anyanyelvi nevelés és fejlesztés</p> <p><u>Célunk</u> az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció formáinak alakítása az óvodai nevelés egészében. Célunk az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére nevelés, a magyar népi hagyományok elemeinek megismertetése.</p> <p>- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése valamennyi tevékenységi forma keretében.</p>	<p>beszoktatástól az óvodáskor végéig.</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.- Egyszerre segítse a gyermek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező, önkifejező törekvéseinek.- Nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet töltsön be.- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvoda együttműködik az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.- Folyamatos részvétel e témájú továbbképzéseken (pozitív fegyelmezés, nyugi-ovi, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése). <ul style="list-style-type: none">- A nyelvi és verbális képességfejlesztő játékok alkalmazása. - Feladatunk a beszélő környezet biztosítása, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása.- Feladatunk a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva a népmesék, mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág megismertetése, ezek elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységbe.- Más nemzetiségű gyermekek kultúrájára, nyelvére való nyitottság, annak megismerése és befogadása. <ul style="list-style-type: none">- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, beszélő környezettel, helyes minta és
--	--	--

	<p>A játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás <u>Célunk</u> a gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása, a gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése, a tudás, a későbbi tanulás iránti vágy felkeltése. <u>Célunk</u> a gyermek kiegyensúlyozott érzelmi, értelmi fejlődésének és társas kapcsolatainak fejlesztése. A kreatív gondolkodás, az alkotó képzelet, a kapcsolatteremtési és kapcsolatmegtartó készség, képesség fejlesztése.</p>	<p>szabályközvetítéssel.</p> <ul style="list-style-type: none">- A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése.- A gyermek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása.- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, valamint az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és a kreativitás) fejlesztése.- A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése.- Szókincs gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása, folyamatos, összefüggő beszéd kialakítása.- A nyelvi készség fejlesztése.- Kommunikációs (verbális és nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával.- A sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztése a hátrányok, lemaradások csökkentése, a kiemelkedő képességű gyermekek magasabb szintre való eljutása a fejlesztő pedagógus, segítségével.- IKT eszközök gyakoribb használata. <ul style="list-style-type: none">- A játékba ágyazott változatos cselekvéseken alapuló tapasztalatszerzés lehetőségeinek megvalósítása.- A kognitív képességek fejlesztése: megfigyelés, emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás.- Feszültségek oldása, öröm, érzelmek, sikerélmény megélése, kudarcok feldolgozása. Lehetőség biztosítása a gyermek negatív élményeinek feldolgozására.- A szervezett és spontán tanuláshoz szükséges támogató
--	---	--

	<p>Munka jellegű tevékenységek</p> <p><u>Célunk</u> a munkajellegű tevékenységekben rejlő lehetőségek kiaknázása.</p> <ul style="list-style-type: none">- Célunk a koordinált mozgás, finommotorika, önállóság, kitartás, céltudatosság, együttműködés, kudarcűrész fejlesztése.- Óvodába lépéskor támaszkodunk a munka játékkal megegyező sajátosságaira, megtanítjuk a gyerekeket a feladatok elvégzésére, megismertetjük velük az adott munka eszközeit, azok használatát, a munkafogások sorrendjét.	<p>környezetet teremtünk: élményt nyújtó tevékenységek közötti váltás lehetőségével, gazdag tárgyi környezettel, változatos helyszíneken történő tevékenységekkel.</p> <ul style="list-style-type: none">- Az énképet, önismeretet, önértékelést megalapozzuk, fejlesztjük, a személyre szabott pozitív értékeléssel általunk és a dajka nénik által is.- A szociális tanulás lehetőségeit megteremtjük, minden élethelyzetben tudatosan kihasználjuk pozitív hatását.- A különböző képességek fejlesztéséhez a minden érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, a felfedezés lehetőségét megteremtjük, a kreativitás ösztönzése elsődleges feladatunk.- Ezt a tevékenységet az óvodai élet minden területén megjelenítjük: megvalósult utánnal, illetve spontán módon - az egész gyermeki személyiség fejlődését célozza, támogatja, nem szűkül le ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet egészét áthatja, természetes és szimultán környezetben egyaránt.- Azokat a feltételeket biztosítjuk, amelyek révén a tanulási tevékenységet a gyermekek örömmel és önként vállalják fel.- A mozgást és a játékosságot előtérbe helyezzük. <ul style="list-style-type: none">- Elegendő idő, tér, eszköz, alkalom valamint folyamatos, rugalmas napi és heti rend biztosítása az alkalmiszertű ill. rendszeres gyakorláshoz.- A munka jellegű tevékenységek pedagógiai szervezése.- A tevékenységek bemutatása, az eszközök, munkafogások megismertetése, begyakoroltatása.- Folyamatos pozitív értékelés.- Minden gyermeknek biztosítjuk a lehetőséget és készítjük arra, hogy önkéntesen, önállóan kedve és képessége szerint
--	--	---

	<p>- Alapelvünk, hogy amit tud a gyermek, végezzen el, merjen és tudjon segítséget kérni.</p>	<p>elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgálást, illetve társai érdekében is vállalhasson munkát.</p> <p>- A munkatevékenységhez szükséges eszközöket biztosítjuk (megfelelő méret, minőség, mennyiség).</p> <p>Munkafajták:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önkiszolgálás - Közösségért végzett munka - Egyéni megbízások teljesítése
<p>A nevelőmunkát átható további kiemelt céljaink a kialakult járványhelyzetben, az intézmény működése érdekében</p>	<p>Óvoda – család kapcsolata</p> <p>- Kiemelt cél a családokkal való összehangolt nevelés, mindez konfliktusmentesen, az adódó problémák megoldásával a gyermekekért és a jövőért.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda – család kapcsolatának erősítése: - családi nevelés elsődlegessége, alapozó szerepe; - az óvodai és a családi nevelés összehangolása; - szoros együttműködés; - a szülők véleményének, javaslatának, észrevételeinek figyelembevétele; - nevelési és szociális gondjaira való ráhangolódás; - együttes problémamegoldás, segítségnyújtás, folyamatos kapcsolattartás, érdeklődő figyelem, tanácsadás. <p>- A kiegyensúlyozott életritmus, helyes táplálkozási, egészség megőrzési szokások alakítása, a környezet tisztán tartására, a környezet rendjének megóvására való igény felkeltése, a gyerekek mozgásigényének kielégítése óvodai körülmények között és karantén időszakában egyaránt</p>	<p>-A nevelési év kiemelt céljainak, feladatainak megfogalmazásával – a nevelőközösség és a szülők egyértelmű tájékoztatása</p> <p>- A pedagógiai tervezés további finomítása: a szülők számára legyenek jól értelmezhetőek legyenek a megfogalmazott pedagógiai tartalmak.</p> <p>- Amennyiben kialakul egy újabb pandémiás helyzet, az óvodai élet működtetése - távmunka feltételeinek megteremtése, mely elősegíti, hogy minden családhoz eljussanak az óvodapedagógusok által összeállított fejlesztési tartalmak.</p> <p>- Járványügyi helyzetre tekintettel sokirányú gondozási tevékenység megvalósítása, nyugodt, biztonságos környezet megteremtése, folyamatos odafigyeléssel a gyermekek jó közérzetének biztosítása;</p> <p>- Megfelelő szakemberek bevonásával, a szülőkkel együttműködve, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása;</p>

	<p>- Kiemelt nevelési területünk a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges személyiségfejlődés megalapozása, gondozási feladatokban a gyermeki önállóság alakítása, mozgásigény kielégítése – mindez csak egészséges környezetben történhet.</p>	<p>- Fokozott figyelem a környezet higiéniájára - mindennapos portalanítás, felmosás, fertőtlenítés, szellőztetés; a higiénés szabályok betarttatása a gyermekkel.</p> <p>- Tisztálkodási folyamatok megismertetése, gyakorlása: helyes sorrendiséggel és technikával, régi és új egészségügyi szokásokkal.</p> <p>-A tisztaság alapvető fontosságának, a betegségek elkerülésének és a fertőzések megelőzésének jelentőségét életkor specifikus módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben.</p>
<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Céljaink: A pedagógusok ismereteinek és készségeinek megújítása, bővítése, fejlesztése, különös tekintettel az SNI, BTMN gyerekek nevelése, fejlesztése terén. Olyan pedagógus továbbképzéseken való részvétel, amely elvégezhető és pandémia esetén is folytatható elektronikus formában. Továbbképzési igény fenntartása, továbbképzési kedv növelése a nevelőtestület körében. Az Oktatási Hivatal és Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett valamint a kerület szakmai programjain, konferenciáin való részvétel</p>	<p>- A pedagógusok továbbképzésben való részvételének folyamatos nyomon követése (nyilvántartás);</p> <p>- Továbbképzési lehetőségek ajánlása a pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében;</p> <p>- Aktív részvétel a kerületi szakmai programokon és konferenciákon – személyes és online szervezés esetén egyaránt.</p> <p>-A nevelőtestület továbbképzési kötelezettségeinek követése, prioritások meghatározása.</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>Az önértékelés folyamatában alkalmazott módszerek, eszközök megismerésével, gyakorlati alkalmazásával a pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítő vizsgákra, eljárásokra.</p> <p>- A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. - Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p>	<p>Önértékelési program megalkotása a következő öt éves ciklusra</p> <p>- Kitüntetett szerepvállalás a pedagógiai önértékelés lebonyolításában, a három tagú értékelési csoport vezetésében.</p> <p>- Támogató attitűd és a fejlődést elősegítő megállapítások megfogalmazása az önértékelések lezárásakor</p> <p>- A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a</p>

	- Hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása a partnerekkel (szülők, fenntartó)	tevékenység/foglalkozáslátogatásokon az értékelő csoport tagjain túl további kollégák ösztönzése a hospitálásra. - Mérések eredményeinek összegzése, a fejlődést elősegítő intézkedések megfogalmazása és megvalósítása. Önfejlesztési tervek elkészítése. Korrekció, visszacsatolás
Etikai kódex	Az Etikai Kódex célja a pedagógusok közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsülését erősítő, követendő etikus emberi magatartások leírása.	- Az óvoda szabályain és hagyományain alapuló, a nevelőközösség tagjaira egyaránt vonatkozó értékrend hangsúlyozása és megőrzése - Az óvoda értékrendjének megismertetése a pályakezdő kollégákkal, az új munkatársakkal
SZMSZ	Az SZMSZ célja, hogy rögzítse az óvoda működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabályok nem rendeznek. Az SZMSZ helyi dokumentum, előírásai a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok elérését, illetve a nevelőmunkánk eredményes megvalósulását segítő óvodai szervezet működési kereteit, a működési rend kialakítását szolgálja.	SZMSZ módosítása, kiegészítése: Az óvodán kívüli nevelési rend (távmunka, home office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	- A járványügyi helyzet bizonytalan kimenetelére való tekintettel célszerűnek látszik az óvoda hosszú távra szóló alapidokumentumainak áttekintése és aktualizálása. A Házirend esetében a dokumentumot függelékkal egészítenénk ki. - Járványügyi készülségre való tekintettel a higiéniai szabályok megfogalmazása, kiegészítés, intézménybe való bejövétel szabályozása;	- Működési és egészségügyi szabályok, eljárások megfogalmazása, sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén pandémiás helyzetben. - Szülők megfelelő tájékoztatása, elvárásaink ellenőrzése.

<p>Vezetői pályázat/Vezetési program</p>	<p>Az intézmény rövid és hosszú-távú céljainak meghatározása, jogszabályi keretek szerinti működésének biztosítása. A 2020-2025 ciklusra vonatkozó vezetői pályázat közép- és hosszú távú céljainak megismertetése az intézmény dolgozóival. A következő öt év vezetői ciklusának programja – az intézmény jövőképeinek megismerése, feladatok megvalósításának ütemezése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikáció az intézmény épületein belül és között – jó gyakorlat alakítása, megerősítése - Szakmai kapcsolatok alakítása, elmélyítése a rész-nevelőtestületek tagjai között – szakmai kommunikáció erősítése - Az óvodáskorú gyermekek fejlesztésével kapcsolatos ismeretek bővítése a nevelőtestület körében, együttműködés alakítása az utazó fejlesztő szakemberekkel
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>A vezetői önértékelés és a vezetői tanfelügyelet megállapításainak, javaslatainak beépítése a vezetési gyakorlatba</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása - Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása - A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása - Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása - Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása 	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai kommunikáció és együttműködés módszereinek és technikáinak bővítése, meghonosítása az intézményben - feladatok és időgazdálkodás összehangolása - az intézmény szervezeti felépítésének átgondolása, hatáskörök és feladatkörök meghatározása az előző öt év tapasztalatai alapján - pedagógus utánpótlás lehetőségeinek vizsgálata, főiskolai hallgatók mentorálása - a jó gyakorlat népszerűsítése (a színhely és a Lurkó vonatkozásában) - vezetői kompetenciák fejlesztése, hatékony kommunikáció alakítása, vezető-helyettesek bevonása minél több folyamatba (kiemelten: ellenőrzés, korrekció, teljesítményértékelés)
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Az önértékelés célja : segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény saját pedagógiai programja megvalósításában milyen eredményeket ért el.</p> <p>Intézményi tanfelügyeletre 2018 évben sor került.</p>	<p>Pedagógusok, vezető és az intézmény önértékelésének összegzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - erősségek kiemelése - fejlesztendő területek meghatározása, - az eredmények visszacsatolása a mindennapi pedagógiai és intézményi gyakorlatba, - az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek összegző összehasonlítása.

	<p>Az intézményi tanfelügyelet megállapításait, javaslatait, valamint az erre épülő célok és feladatok meghatározását az Intézkedési terv tartalmazza, 2019 – 2023 időszakra.</p>	<p>Intézkedési terv megvalósítása az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A mérési eredmények összesítésének megvalósítása. - Egységes mérési rendszer kialakítása a három óvodában. - A gyermekek eredményeinek felhasználása, azok dokumentálása, nyomon követhetősége a hatékony pedagógiai munka fejlesztése érdekében - Ellenőrzés eredményeinek felhasználása: az intézmény éves beszámolójába építve. - A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos szóbeli vagy írásbeli információk hatékonyabb eljutása a munkatársakhoz. - Az intézmény profiljához kapcsolódó infrastruktúra továbbfejlesztése. A humán erőforráshoz igazított gyermeklétszám alakítása a fenntartóval való egyeztetés lehetősége mellett. - A szülők figyelmének felhívása, eredményesebb tájékoztatása az írásos stratégiai dokumentumok megismerésével kapcsolatosan. Intézményi honlapon való publikálás.
<p>A mester pedagógusi önértékelésből fakadó feladatok I. Halászné Bogdány Zsuzsanna: Szervezeti kultúra. Kommunikáció, információ az intézményben</p>	<p>Cél: Az óvodai épületeken belüli és épületek közötti információ és kommunikáció legyen naprakész.</p> <p>Pontos, egységes, jól értelmezhető információt adjunk tovább egymásnak és a családoknak.</p> <p>A felnőtt közösség, munkatársak egymás közötti kommunikációjának fejlesztése, szervezeti kultúra fejlesztése.</p> <p>Online kommunikáció szabályainak, kultúrájának kialakítása, alakítása.</p>	<p>Az információ és kommunikáció minél több csatornájának felkutatása, napi vagy heti rendszerességgel használata. Mindehhez a célokhoz, bevonni a pedagógus és segítő munkatársakat, akik részt vesznek a megvalósításban, és megosztják egymással a sikereket, akár kudarokat és fejleszthető tevékenységeket.</p> <p>Munkacsoport működése, adminisztrációs feladatok, vélemények begyűjtése, összegzése, adatrögzítés, visszajelzés, visszacsatolás, további intézkedési terv.</p>

	<p>A szülőkkel hatékony kapcsolattartás, érdek-azonos együttműködés a családokkal.</p>	
<p>A mester pedagógusi önértékelésből fakadó feladatok II. Székely (Czire) Gabriella: A sajátos igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásával és fejlesztésével kapcsolatos jó gyakorlat, innováció kidolgozása és bemutatása, tudatos bevezetése, alkalmazása és megvalósítása</p>	<p>Cél: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportján belül a sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátásának gördülékeny szervezése, jó gyakorlat kialakítása, egység megteremtése, bevezetése és működtetése. Inkluzív pedagógiai szemlélet alakítása, a pedagógusok motiválása.</p>	<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a nevelési év elején jelentkező koordináló és szervezési feladatok megvalósítása: tájékozódás, felmérés, egyeztető megbeszélések (fejlesztők – óvodapedagógusok), - ellátottak körének meghatározása, ellátás menetrendjének kialakítása - szakmai fórumok, megbeszélések szervezése - belső képzések - ajánlott szakirodalom ismertetése, biztosítása, tanulmányozása, közös feldolgozás - befogadó, elfogadó szemlélet alakítása - szakmai motiváltság - sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatos eljárásrend gyakorlatba ültetése - eljárásrend kidolgozása járványhelyzet időszakára, az online kommunikáció működtetése

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása – jogszabályhoz igazítás:**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja

saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

- 2020-2021. nevelési évben várható nevelőtestületi feladatok:

- **Házirend és SZMSZ kiegészítése:** Járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezésében (Függelék csatolása: „Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben)

- **Önértékelési program: az intézmény Önértékelési programjának elkészítése a következő öt évre (2021-2026 időszak)**
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
 - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
 - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi módosítások tükrében és az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adatkezelési szabályozás érvényesítésével.

Az óvodai nevelésben való részvétel szabályai, óvodai felvétel és a további egy év óvodai nevelés lehetőségének jogszabályi háttere (Nkt. 8. § (2) bekezdés változása)

– óvodai szintű szabályozás módosítása, Oktatási Hivatal hatáskörének beépítése a helyi szabályozás folyamatába.

Vezetői pályázat és vezetői program (2020-2025) megismerése, az elkövetkező öt év stratégiájának és jövőképeinek tanulmányozása, feladatok meghatározása a nevelőtestület tagjainak bevonásával.

Szakmai kapcsolat kiépítése a Kárpát-medencei szórvány-magyarsággal:

Kapcsolat felvétele a Székelyudvarhelyi Kipp-kopp Óvoda vezetőjével és pedagógusaival (az előző nevelési évben tervezett kapcsolatfelvétel a járványhelyzet miatt elmaradt).

Szakmai párbeszéd elindítása (kommunikációs csatornák: telefonbeszélgetés, e-mail, „virtuális látogatás”)

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- **Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2019-2020. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Szakmai munkaközösségek és szakmai munkacsoportok megújítása, együttműködése.	A szakmai munkaközösségek vezetésére tapasztalt pedagógus felkérése. A munkaközösségi tevékenység összehangolása a székhely és telephelyek között– különösen a mozgás, a tehetséggondozás, felzárkóztatás területen. Nevelőtestületi szervezési feladat: rendszeres és előre tervezett megbeszélések hatékonyabb szervezése (online módon, amennyiben szükséges). Új munkacsoportok alakulása – feladat és kapacitás függvényében.
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, ellátásához további lehetőségek, módszertani tudás megszerzése.	Több szakmai fórum keresése, segítségnyújtás. Esetmegbeszélések, konkrét nevelési gyakorlat rendszeres átbeszélése, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésével kapcsolatos módszertan fejlesztése.
Sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való kommunikációban a pozitív fegyelmezés módszertanának felhasználása. - Minél több óvodapedagógus bevonása, a módszer népszerűsítése,	Pozitív fegyelmezés munkaközösségi “tanácskozások” időszakos betervezése aktív részvétellel;

<p>nevelőmunkába való beépítése céljából.</p>	
<p>Környezeti nevelés munkaközösség – nevelési feladatok megvalósítása, megújulás, korszerű módszerek bevezetése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Szervezési és adminisztratív feladatok hatékony leosztása, zöld óvoda program megvalósítása, ne csak a környezeti koordinátorra háruljanak ezek a terhek. Figyeljünk az egészséges munkamegosztásra, feladatok leosztásával /közös megvalósítás, teherviselés/ - Szülők lelkesítése, bevonása, „kampányolás” irányukba a környezeti nevelést támogató programokon (Boróka manó feladatokban) való részvétele érdekében. - Nyitás az online tér felé, egy olyan közösségi oldal létrehozása, amin virtuális pályázat hirdethető – környezetkímélő, költséghatékony, innovatív, jövőbe mutató lenne.
<p>Belső önértékelési munkaközösség: belső önértékelések folyamatosságának megtartása, a nyugdíjba készülő kollégák helyére új tagok bevonása a munkaközösség feladatainak megoldásához.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Új tagok bevonása a munkaközösség feladatainak megoldásához a telephelyeken: Lurkó 1 fő, Cseperedő 2 fő - A belső önértékelés keretében végzett látogatások feldolgozásának elektronikus rögzítése - a dokumentumok jobb áttekinthetősége érdekében (tanfelügyelet során egy esztétikus, jól kezelhető dokumentációt tudnánk bemutatni).
<p>Mozgás szakmai centrumként a mozgásos lehetőségek kihasználása az ismeretátadásban, elmélyítésben, gyakorlásban, felidőzésben. A mozgás transzferhatásának felhasználása a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlesztésében.</p>	<p>Óvodák közötti szorosabb együttműködés, testnevelés foglalkozások módszertanának megbeszélése, közös gondolkodás, új módszerek és eszközök megismerése; Mozgáskotta használata, tudásmegosztás;</p>
<p>Ellenőrzés, értékelés: A három épületből álló intézmény ellenőrzési gyakorlatának lényeges területei kialakultak, az ellenőrzés folyamatának megvalósítása a munkatervi tervezéshez igazodik.</p>	<p>Rendszeres konzultáció szervezése az óvodavezetés tagjaival az ellenőrzések rendszeresítése és folyamatossága érdekében – székhely és telephelyek tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Jó gyakorlat alakítása / kialakítása.</p>

A visszacsatolások alapján a kevésbé jól működő folyamatok korrekciója minden nevelési évben megtörténik.	Az önértékelések és tanfelügyelet megállapításai alapján a fejlesztési javaslatok beépítése a következő év munkatervi feladataiba és a gyakorlati munkába.
---	--

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Külső ellenőrzés

- **Pedagógus tanfelügyelet: az ellenőrzési terv alapján 5 pedagógust érint (2021)**

- A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az **óvodába járási kötelezettség** teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény jogszerű működése - Az intézmény működésének feltételei-eszközök és felszerelések megléte - Járványügyi helyzetre tekintettel kézfertőtlenítő állványok megléte - Még be nem fejezett javítási, felújítási munkálatok jelzése az illetékeseknek 	<ul style="list-style-type: none"> - törzskönyv, intézményi adatok (KIR) - felvételi mulasztási napló, csoportnapló - étkezési nyilvántartás, normatív kedvezmények - az épületek rendezettsége, tisztasága - eszközök megléte 	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, szükséges javítások elvégzése - bejárás, tisztasági szemle 	Óvodavezető, vezető-helyettesek
OKTÓBER	<p>Az intézmény jogszerű működése – tanügyi gazgatás</p> <p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata; kiegészítés a járványügyi helyzettel való teendőkkel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - adatszolgáltatás, csoport- és létszám adatok - KIR statisztikai adatok - munkaköri leírások 	<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzés - korrigálás, kiegészítés; 	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok
NOVEMBER	<p>Az intézmény jogszerű működése – gazdálkodás</p> <p>Belső önértékelés működése</p>	<p>Éves költségvetés</p> <p>A belső önértékelés ütemezés szerinti haladás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - költségvetés dokumentumai, béranalitika - ütemezés és dokumentáció áttekintése 	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok Belső Önértékelési csoport vezetője
DECEMBER	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai Program 	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentumok ellenőrzése, elemzése, szükséges korrekció és 	Nevelőtestület tagjai Óvodavezető, vezető-

	Munkatervi feladatok megvalósítása- időarányosan	Munkaterv, munkaközösségek tevékenysége	kiegészítések elvégzése - ellenőrzés, értékelés	helyettesek, munkaközösség-vezetők
JANUÁR	Az intézmény jogszerű működése - tanügyiigazgatás Tanügyiigazgatás nyilvántartásainak megléte	- felvételi mulasztási napló csoportnapló	- dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, szükséges javítások elvégzése	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok
FEBRUÁR	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	- SZMSZ és mellékletei, munkaköri leírások - továbbképzési terv - beiskolázási terv elkészítése	- dokumentumok áttekintése, elemzése, szükséges korrekció és kiegészítések elvégzése	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodapedagógusok
MÁRCIUS	Tanügy-igazgatási dokumentumok megléte Belső önértékelés működése	- óvodai szakvélemény elkészítése tankötelesek részére A belső önértékelés ütemezés szerinti haladás	- megfelelés ellenőrzése - ütemezés és dokumentáció áttekintése	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok Belső Önértékelési csoport vezetője
ÁPRILIS	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata Óvodai felvétel dokumentumai	- Házirend - Munka- és tűzvédelmi szabályzat - HACCP szabályozás - óvodai felvételhez szükséges dokumentáció előkészítése - felvételi előjegyzési napló megnyitása, bejegyzések; kötelező OH felvételi lista kezelése;	- jogszabályi megfelelés vizsgálata, aktualizálás - előkészítés - megbeszélés, - összehangolt munka - ellenőrzés	Óvodavezető, vezető-helyettesek

		- óvodai felvételi kérelmek (szándéknyilatkozatok) és mellékletei		
MÁJUS	Az intézmény működésének feltételei- eszközök és felszerelések megléte Éves beszámoló előkészítése	- adatszolgáltatás, csoport létszám adatok - az épületek rendezettsége, tisztasága - eszközök megléte - csoportok beszámolói	- megfelelés ellenőrzése - bejárás, tisztasági szemle - megbeszélés, ellenőrzés, korrigálás	Óvodavezető, vezető-helyettesek
JÚNIUS	Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás Tanügyigazgatás nyilvántartásai	- felvételi mulasztási napló, csoportnapló - adatszolgáltatások	- megfelelés ellenőrzése, adatszolgáltatás pontossága	Óvodavezető, operatív vezető-helyettesek
JÚLIUS	Az intézményi működés nyári időszaka	- megfelelő létszámban biztosított óvodai dolgozó a gyermekek ellátására - gyermekek jelenléte, ügyeletet kérő gyermekek, nyilvántartások megfelelő vezetése - az épületekben zajló esetleges munkálatok	- megfelelés ellenőrzése - működés ellenőrzése - biztonsági intézkedések, balesetveszély elkerülése	Óvodavezető, független vezető-helyettes, operatív vezető-helyettesek - minden dolgozó

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely Óvoda						
1.	Závotiné Reisner Anita	Csehi Mariann	Kisné Horváth Anikó	Székely (Czire) Gabriella	2020.december	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2.	Mócsai Kinga	Csombok Gabriella	Győrik Emese	Halászné Bogdány Zsuzsanna	2021. január	
Lurkó Óvoda telephely						
1.	Sárközi Andrásné	Németh Erika	Rózsa Viktória	Bódi Krisztina	2020. november	
2.	Bódi Krisztina	Nagyné Varga Beáta	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	Gerlóci Gabriella	2021. február	
Cseperedő Óvoda telephely						
1.	<i>egyeztetés folyamatban</i>					

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Halászné Bogdány Zsuzsanna	Németh Erika	Kissné Horváth Anikó	Megyeri Anita	2020. november	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2021. 04. 1-30.	2021. 04. 30.	Óvodavezető, vezető-helyettesek
Pedagógiai munkát segítők	2021. 05. 1-31.	2021. 05. 31.	Független vezető-helyettes, operatív vezető-helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2021. 06.1-15.	2021. 06. 15.	Operatív vezető-helyettesek

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	5 pedagógus (Székhely Óvoda, Cseperedő telephely)	2021	Óvodavezető, vezető-helyettesek
Minősítő vizsga	2 pedagógus	2020. 09. 18., 19.	Óvodavezető, független helyettes
Minősítési eljárás	2 pedagógus	2020.10.09., 2021	Vezető-helyettesek

Tervezett mérések a 2020 – 2021. nevelési évben:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
 - Mérés területeinek meghatározása
 - o A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás (november, április hónapokban)

Mérések eredményeinek elemzése, a fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával

- Partneri igény és elégedettség mérések

- Mérés területeinek meghatározása:

- Partneri elégedettségmérés: szülők körében, a pedagógus önértékelésekhez kapcsolódóan
- Partneri elégedettségmérés: szülők körében, az óvodai rendezvényeket követően - *A járványügyi helyzet miatt a megrendezésük bizonytalan ideig felfüggesztve*
- Partneri elégedettségmérés : szülők és külső partnerek körében a vezetői önértékeléshez kapcsolódóan

○ Szervezeti légkörmérés – intézményi klíma / dolgozók körében 2021. május

- Mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Kulcsfolyamatok		Cél: Hatékonyabb és gördülékenyebb működés
Infrastruktúra működtetése (85 %)	A meghatározott célok és feladatok közül az infrastruktúra működtetése területen sikerült megvalósítani a folyamatok szabályozását, mindhárom épületünkre vonatkozóan.	Infrastruktúra működtetése: folyamatok szabályozásának működtetése, visszacsatolás
Tehetséggondozás (68 %)	Tehetséggondozás területén az elmúlt nevelési év során – a járványhelyzet következtében – nem történt előremutató tervezés vagy intézkedés, a feladat megvalósítása a következő időszakban jelentkezik feladatként.	Tehetséggondozás: munkacsoport kialakítása, feladatok meghatározása, működés nyomonkövetése
Partneri igény- és elégedettségmérés (82 %)	A nevelőtestület tagjai igénylik a rendszeres (évenkénti) elégedettségmérést és a visszacsatolást.	Partneri igény- és elégedettség mérés: rendszeres mérés és visszacsatolás szükséges
Fejlődést nyomon követő dokumentáció Óvodás gyermek fejlettségének mérése	Szükséges a mérési eredmények összegzése, elemzése meghatározott szempont alapján – épületenként és intézményi szinten.	A gyermekek aktuális fejlettségének megismerése a mozgás, téri tájékozódás, értelmi, anyanyelvi, érzelmi és szociális területen. Fejlesztési vonalak meghatározása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szama 2020.09.01.				Tervezett tevékenységek felsorolása
		Székhely	/Lurkó/	Csep.	Összes	
1.	Beírt gyermekek száma	174	127	121	422	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	6	2	5	13	Az SNI gyermekek fejlesztését az óvodai csoportban óvodapedagógusok, fejlesztő- és gyógypedagógusok, utazó logopédusok látják el. Együttműködnek a gyermek érdekeit szolgáló fejlesztés érdekében.
3.	HH gyermek	1	0	1	2	Hátránycsökkentés, segítségnyújtás
4.	HHH gyermek	0	0	0	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	1	1	4	Fokozott figyelem, támogatási lehetőségek ismertetése
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	46	52	22	120	Támogatási lehetőségek és jogszabályi háttér ismertetése, nyomon követés.
7.	3, vagy több gyermeket nevelő	36	21	15	72	Támogatási lehetőségek ismertetése

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2020.09.01.				Tervezett tevékenységek felsorolása
		Székhely	/Lurkó/	Csep.	Összes	
	családban élők					
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	7	4	3	14	Fokozott figyelem, egyéni bánásmód, családok tájékoztatása támogatási lehetőségekről
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	8	3	2	13	Egyéni bánásmód. Fejlesztő pedagógus, szükség esetén logopédus bevonása az egyéni fejlesztésbe
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	-
12.	Anyától otthonban lakó gyermek	0	0	0	0	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	15	10	9	34	Segítségnyújtás, hátránycsökkentés, támogatási lehetőségek ismertetése
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	-
15.	Nem étkező	0	0	0	0	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	6	5	0	11	A speciális étrendet igénylő gyermekek allergiás tünetek, étel intolerancia miatt, vagy vallási okokból igényelnek speciális étrendet. Fokozott figyelmet igényelnek.
17.	Tehetségígéretes gyermek	1	0	0	1	Tehetségazonosítás, egyéni bánásmód, konzultáció a szülőkkel.
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0	0	-

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Munkacsoport vezető: Árvai Edit

Gyermekvédelmi megbízottak:

Székhely Óvoda: Árvai Edit, Závotiné R. Anita

Lurkó Óvoda: Rózsa Viktória

Cseperedő Óvoda: Megyeri Anita

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint, illetve előzetes egyeztetés alapján

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Alapelvünk

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölts be;
- a család életébe történő hatósági beavatkozás kizárólag akkor engedhető meg, ha az a gyermek érdekében elkerülhetetlen

A gyermekvédelmi munkánk célja

Gyermekvédelmi munkánk célja a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködésünk során az egymást kiegészítő szolgáltatások összehangolt tevékenysége révén a gyermekek veszélyeztetettségének hatékony megelőzése és megszüntetése.

A célok elérése érdekében feladataink

Az óvoda a gyermek számára a legfontosabb társadalmi intézmény, ahol a nap jelentős részét tölti, és ahol elérhető, befolyásolható, segíthető, valamint családjával, környezetével folyamatos kapcsolatot lehet tartani, így az észlelő-jelzőrendszer legfontosabb tagja lehet, hiszen a gyermek minden problémája – szorongása, agresszivitása, esetleges alultápláltsága vagy bántalmazásának jelei – a gyermek teljesítmény-, viselkedés- és/vagy kapcsolati zavarainak formájában itt észlelhető.

ÁLTALÁNOS:

- óvodakötelezettség biztosítása,
- egészségnevelés,
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szűrése

SPECIÁLIS:

- feltárás (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igényű gyermekek), családlátogatás,
- igény szerinti foglalkozások megszervezése (fejlesztő felkészítés)
- pedagógiai és gyermek- és ifjúságvédelmi szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítők bevonásával.

Ez a tevékenység számos területet ölel fel:

- a családdal, szülőkkel való kapcsolattartást,
- az aktív szerepvállalást abban, hogy a rászoruló családok anyagi helyzetüktől függően kérelmükre étkezési támogatásban részesüljenek,

Feladataink megvalósítása során az alábbi alapelvek következetes betartására törekszünk:

- Szakmai szabályozottság elve – jelzőrendszer működtetése kötelező feladat
- Információk felelős kezelésének elve – figyelemmel kísérés, nyilvántartás, intézkedés
- Egyéni szükségletek figyelembe vételének elve – a gyermek szükségleteinek megfelelő intézkedést megtétele
- Komplexitás elve – a gyermekek érdekében eljáró valamennyi szakemberre vonatkozik
- Kötelezőség elve – kötelező együttműködés a jelzés után is
- Objektivitás elve – személyes kapcsolatok nem befolyásolhatják
- Szakmai felelősség elve – a jelzőrendszeri feladat ellátása nem múlhat egyéni választásokon – szankciókon. A kiskorú veszélyeztetése büntett elkövetésének gyanúja esetén a gyanút észlelő feladata (a gyermekjóléti szolgáltatón kívül) hatósághoz is fordulni – így elősegítve a rossz bánásmód mielőbbi megszüntetését.
- Kompetencia határok betartásának elve: Sem a rossz bánásmód súlyos esetét észlelőnek, sem a hatóságnak nem feladata a nyomozás! A jelzőrendszer, illetve a hatóság feladata ilyenkor a feljelentés megtétele.
- Írásbeliség elve: A gyermekkel kapcsolatos rossz bánásmód illetve bántalmazás azonnali jelzését (telefonos, szóbeli, elektronikus stb.) követően minden esetben elengedhetetlen a jelzőrendszeri tag által megküldött írásbeli feljegyzés, amely a problémát konkrétan és körültekintően tartalmazza. A jelzést fogadó szakember feljegyzésben rögzíti a bejelentés tényét.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

A gyermekvédelmi felelős

A gyermekvédelmi felelős a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelési-oktatási munka aktív részeseként segíti a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ugyanakkor aktív és hatékony tagja az észlelő-jelzőrendszernek, így munkája megelőző és/vagy kötelező együttműködés a rendszer más tagjainak tevékenységeivel.

Speciális feladatai:

- A gyermekvédelmi problémával küzdő gyermek szüleivel speciális bánásmód alkalmazása, a megnyerésük a külső segítő intézmények szolgáltatásainak igénybevételére.
- A gyermekvédelmi dokumentáció vezetése, ellenőrzése.
- A témához kapcsolódó továbbképzés megkeresése és ajánlása a kollégák körében a naprakész feladatok ellátása érdekében,
- önképzés, szakkiadványok beszerzése, ajánlása és bemutatása a kollégáknak a feladatkör ellátása érdekében.
- Év végi beszámoló elkészítése a szorgalmi év folyamán felmerült gyermekvédelmi feladatokról a vezetővel közösen.
- Folyamatos kapcsolat illetve tájékoztatás a vezető felé
- Segíti a pedagógusokat a gyermekvédelmi feladatok megoldásában
- Az Intézményi éves munkatervben megfogalmazott feladatok maradéktalan ellátása.
- A személyre szóló adatlapok vezetése során az adatvédelmi kötelezettség biztosítása
- Szabadidős programok szervezés

Az óvodapedagógus

- A pedagógusnak nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe kell vennie a gyermek egyéni képességeit, szociokulturális helyzetét, fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, amit megkönnyít a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- A rábízott gyermekek nevelése során észre kell vennie, ha a gyermek teljesítménye jelentősen megváltozik. Indokolt esetben fontos, hogy ezt a változást időben jelezze a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- Fontos, hogy megtörténjen az oktatási-nevelési folyamatban észlelt, és a napi munkában nem megfelelően fejleszhető, a sikeres továbbhaladást akadályozó egyéni sajátosságok, képesség- és jártassághiányok felismerése és jelzése a szülőnek és a megfelelő szakembereknek: tanulási és teljesítményzavarok esetén fejlesztőpedagógusnak vagy logopédusnak, óvodapszichológusnak; beilleszkedési és magatartási zavarok esetén óvodapszichológusnak; a családi élet funkciózavarai vagy a gyermek elhanyagoltsága esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- családlátogatás szervezése

Az intézményvezető feladatai

- Ha az óvodás gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az intézmény vezetője az illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt értesíteni köteles

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője egy személyben felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak teljesítéséért – a gyermekvédelmi felelős a vezető képviselője, személyes megbízottja.
- Együttműködés kialakítása a gyermekjóléti szolgálattal, a rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Kezdeményezi, hogy legyenek ismeretek az intézményen belül azok a pedagógiai eszközök, amelyekkel a veszélyeztetettség feltárható.
- A szülők tájékoztatása információk nyújtása
- Gyermekjóléti szolgálat meghívására esetmegbeszélésen vesz részt
- Önálló kezdeményezéssel támogatásra javasolhat gyermekeket

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Óvodánkban az SNI-s , BTMN-s, fejletlen mozgásszervi hátrányokkal, illetve Inzulinos Diabeteses gyermek teljes integrációja valósul meg, hisz az óvodai nevelés teljes ideje alatt ők a vegyes életkorú normál csoportokban tartózkodnak.

Biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait, tiszteletben tartjuk egyéni különbözőségeiket. A testi-lelki egészség megóvása érdekében a gyermekek védelmében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségnevelés megvalósulására. Az ezzel kapcsolatos feladataink:

- egészséges táplálkozásra nevelés, egészség napok szervezése
- rendszeres mozgás szervezése
- testi, lelki egészség fejlesztése a viselkedési függőségek megelőzése
- a bántalmazás megelőzése, megfelelő kommunikációs gyakorlatok tanulása
- baleset-megelőzés
- megfelelő személyi higiéné kialakítása

Az intézményben óvodapszichológusi, logopédiai, utazó (SNI-) logopédiai, szomatopedagógiai, gyógytestnevelői és általános gyógypedagógiai segítséget kapunk.

Az óvodapszichológussal való kapcsolattartás formái.

- csoportlátogatás
- egyéni fejlesztés
- team megbeszélés

Az óvodapszichológus segítő feladata:

- a testi, lelki, mentális egészség fejlesztése
- sajátos nevelési igényű gyermekek mentális gondozása

Éves feladataink:

Gyermekbalesetek megelőzése

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2020-09-01	Munka és balesetvédelmi bejárás, játszótéri eszközök felülvizsgálata. A járványügyi szabályok ismertetése, betarttatása az intézmény dolgozóival és partnereinkkel.	Elektromos berendezések, konnektorok, udvari játékok ellenőrzése. Tisztítószeres biztonságos elzárása a gyermekek előtt. Az intézménybe lépés szabályozása, kézfertőtlenítés, maszk viselése (felnőttek)	Óvodavezető Minden dolgozó
2020. szeptember 1-től folyamatosan	Udvari balesetek megelőzése.	Udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, biztonságos játékfeltételek megteremtése.	Minden óvodapedagógus Kertész
2020. szeptember 1-től folyamatosan	A gyermekbalesetek megelőzése érdekében balesetvédelmi oktatás	Balesetvédelmi szabályok ismertetése, megtanítása, gyakoroltatása a gyermekekkel.	Minden óvodapedagógus
2021-05-30	Tűzriadó gyakoroltatás	Menekülési terv szerinti gyakorlás	Óvodavezető Tűz- és munkavédelmi felelős

1. 2020. szeptember

Információgyűjtés a törvényi változásokról, jogszabályi lehetőségekről.

Kapcsolat felvétel az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal.

Munkaterv egyeztetés az intézményvezetővel.

A tanköteles korú gyermekek fejlesztésével kapcsolatos konzultáció: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédus, pszichológus.

A HH.,veszélyeztetett, SNI. BTMN-s gyermekek intézményi feltérképezése.

A személyre szóló adatlapok, dokumentációk átnézése, tájékozódás.

2. 2020. október

Fogadó órák biztosítása a szülők részére, a járványügyi szabályok betartásával (távolságtartás, maszk viselése) : folyamatos tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógusok által.

A személyre szóló adatlapok vezetése és folyamatos ellenőrzése.

Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel. Folyamatos konzultáció, együttműködés.

3. 2020. november

XI. kerületi Rendőrkapitányság Biztonságos Közlekedés programjának bevezetése, megismertetése.

4. 2020-2021. folyamatos

Havi megbeszélés a pedagógusok, vezető, szükség esetén gondviselők között a gyermekvédelmi rendszerben levő gyermekek fejlődéséről, a szülőkkel való kapcsolattartásról, aktuális feladatokról.

A személyre szóló adatlapok vezetésének ellenőrzése.

5. 2020-2021. folyamatos

Pszichológiai segítség a gyermekeknek szükség esetén.

6. 2020-2021. folyamatos

Segítő családi nevelő funkciók, tevékenységek elősegítése

7. 2020. november

Levelező lista aktualizálása, elektronikus kommunikációs lehetőségek kihasználása a hatékonyabb kommunikáció elősegítésére.

Esetmegbeszélők az óvodapedagógusok részére igény szerint.

8. 2020. január-május

9. Nyílt napok biztosítása a szülők részére – amennyiben a járványhelyzet megengedi – fokozott biztonsági intézkedések betartásával.

Hatékonyabb együttműködés, kapcsolattartás.

10. 2021. február-március

Pedagógia munkát közvetlenül segítő munkatársak belső képzése, érzékenyítése.

11. 2021. június

Év végi beszámoló elkészítése a szorgalmi év folyamán felmerült gyermekvédelmi feladatokról a vezetővel közösen.

Rendszeres feladatok

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (normatív étkezési kedvezmény, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	augusztus, szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízottak	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízottak	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógusok	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízottak	szeptember	
Részvétel a Humán Szolgáltató tájékoztató megbeszélésén a szociális segítő feladatainak és kapcsolattartásának részleteiről	munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízottak	október	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október 05.	
Munkacsoport megbeszélés – Esetmegbeszélő kör	munkacsoport vezető, gyermekvédelmi	október, november	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
	megbízottak		
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október – december időszakban	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	szeptember, június	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	nevelés nélküli munkanapokon	
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 31.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógusok	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját. Az esetmegbeszélésen részt vesz az óvoda pszichológusa is.

Feladatok a 3 -5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

3 évesek körében online módon:

- módszere egy szülői kérdőív (KOFA -3)
- A pedagógiai szakszolgálat a kérdőív alapján – szükség esetén – a nyelvi késést mutató gyermekeket beszéd- és nyelvi fejlesztésben részesíti, illetve a szülőknek is tanácsot ad, miként segíthetik gyermekük nyelvi kibontakozását. A szülő, az óvoda és a szakszolgálat szoros együttműködésével elérhető, hogy a gyermek megkapjon minden segítséget a sikeres felzárkózáshoz.

5 évesek körében óvodai keretek között szervezett szűréssel (logopédus)

Óvodapedagógusok feladatai:

- szülők tájékoztatása e-mailen keresztül, illetve személyesen,
- az érintett gyermekek adatainak megküldése a pedagógiai szakszolgálat felé; szülők tájékoztatása az adatok átadásáról
- a KOFA vizsgálati módszer és eszköz tanulmányozása, logopédussal való konzultáció;

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely Óvoda	Dr. Fazakas Eszter	Bak Eleonóra
Lurkó Óvoda telephely	Dr. Füzi Zsolt	Bak Eleonóra
Cseperedő Óvoda telephely	Dr. Sziráki Katalin	Antal Mónika

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

- védőnői szűrővizsgálat: 2020. szeptembertől havi rendszerességgel szükség szerint fejtetvesség vizsgálata
- ortopéd szakorvosi vizsgálat (tanköteles gyermekek):
2020. szeptember - az előző nevelési évben elmaradt szűrővizsgálat pótlása
2021. április - fejlődés eredménye
- fogászati szűrés: 2021. április / május

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek		
		SZÉKHELY / MOZGOLÓDA	LURKÓ ÓVODA TELEPHELY	CSEPEREDŐ ÓVODA TELEPHELY
Speciális szolgáltatást nyújtó				
1.	Logopédiai ellátás	Gulyás Gabriella	Andics Orsolya	Ambrus Noémi
2.	Utazó logopédus (SNI ellátás)	Oláh Andrea	Andics Orsolya	Andics Orsolya
3.	Fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátás	Nemes-Somogyi Réka	Magyar Szilvia	Magyar Szilvia
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Nemes-Somogyi Réka Majkó Erzsébet	Magyar Szilvia Majkó Erzsébet	Magyar Szilvia Majkó Erzsébet
5.	SNI gyermekek mozgásfejlesztése, hallássérült gyermekek fejlesztése	Majkó Erzsébet	Majkó Erzsébet	Majkó Erzsébet
6.	Pszichológiai ellátás/FPSZ. XI. Ker. Tagintézménye alkalmazottjaként	Németh Dóra pszichológus	Németh Dóra pszichológus	Vincze Anikó pszichológus
7.	Óvodapszichológus	Németh Zsófia	Németh Zsófia	Németh Zsófia
8.	Hittan	- szülői igény nem merült fel	- szülői igény nem merült fel	- szülői igény nem merült fel

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

A járványügyi helyzet miatt a szolgáltatások bizonytalan ideig felfüggesztésre kerültek.

2.2.

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Óvodánk arculatát meghatározzák az ünnepeink. Számos hagyományt örzünk, felnőtt és gyermek közösségünk összetartozását erősítve. Az ünnepek tervezésekor fokozott figyelmet fordítunk nemzeti ünnepeinkre, melyeket hagyományaink szerint megünneplünk az óvodai csoportokban.

Intézményi szintű óvodai ünnepek

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	“Autómentes nap” pályázati programhét	2020. 09. 21.- 25.	Környezeti koordinátorok
2.	Mikulásvárás Adventi készülődés	2020. 12. 04. 2020.12. 14-22.	Operatív vezető-helyettesek
3.	Farsang	2021. 02.	Operatív vezető-helyettesek
4.	Nemzeti Ünnepe	2021. 03. 12.	Operatív vezető-helyettesek
5.	Víz Világnapja	2021. 03.22.	Környezeti koordinátorok

6.	Húsvét	2021.03.29.-04.01	Operatív vezető-helyettesek
7.	Nyuszi Kupa-járványügyi helyzet figyelembe vételével	2021.03.29.-04.01	Operatív vezető-helyettesek
8.	Föld Napja	2021. 04.	Környezeti koordinátorok
9.	Anyák napja	2021. 05.	Operatív vezető-helyettesek
10.	Madarak és fák Napja	2021. 04. 12.	Környezeti koordinátorok
11.	Biztonságos Közlekedés Ovis Kupa - járványügyi helyzet figyelembe vételével	2021. 04.20- 24.	Operatív vezető-helyettesek
12.	Búcsú az óvodától, ballagás	2021. 06.	Operatív vezető-helyettesek

Székhely Óvoda / Mozgolóda/
Óvodai és csoport szintű ünnepek

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes hét - pályázati részvétel	2020. 09. 21. - 25.	Nyíró Ágnes
2.	Világnapok: Népmese -, Zene -, Állatok Világnapja	2020.09.28.-10.09.	csoportos óvónők
3.	Aprókapróa	2020. 11. 2.-6.	csoportos óvónők
4.	Mikulásvárás, óvoda névnapja	2020. 12. 16.	Győrik Emese
5.	Karácsonyvárás, ünnepi ebéd	2020. 12.18.	csoportos óvónők
6.	Mackónap	2021. 02. 02.	Csombok Gabriella
7.	Farsang	2021. 01. 18.- 02.05.	csoportos óvónők
8.	Nemzeti Ünnepek megemlékezés	2021. 03. 12.	csoportos óvónők
9.	A Föld elemei- Víz napja	2021. 03. 16.- 26.	csoportos óvónők
10.	Tűzoltós program	2021.03.22. - járványügyi helyzet figyelembe vételével	Győrik Emese
11.	Húsvétra készülés	2021. 03. 29- 04. 01.	csoportos óvónők
12.	Föld elemei- Föld Napja "Anyaföld"	2021. 04. 06.- 23.	csoportos óvónők
13.	Anyák napi készülődés	2021. 04. 26.- 30.	csoportos óvónők
14.	Csoportos kirándulások - járványügyi helyzet figyelembe vételével	2021. 05.	csoportos óvónők
15.	Madarak és Fák napjára készülődés	2021. 05. 03.- 14.	szervezés alatt

16.	Ballagás - járványügyi helyzet figyelembe vételével	2021.06. 04.	csoportos óvónők
17.	Mozgolóda napok	2021. 06. 8.- 12.	csoportos óvónők

Lurkó Óvoda telephely

Óvodai- és csoport szinten szervezett ünnepek

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	“Autómentes nap” pályázati programhét	2020. 09. 16.- 20.	André Katalin, Póser Krisztina
2.	Állatok világnapja	2020.10.	csoportos óvónők
3.	Márton nap	2020. 11.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika
4.	Mikulás-várás	2020.12.	csoportos óvónők
5.	Farsangi mulatság	2021. 02.	csoportos óvónők Bódi Krisztina
6.	Kiszézés	2021.02.	André Katalin, csoportos óvónők
7.	Március 15-i megemlékezés	2021. 03.	csoportos óvónők
8.	Víz Világnapja (óvodai szintű rendezvény)	2021. 03.	André Katalin Póser Krisztina
9.	„Virágos Jókedvünk legyen” - udvarszépítés	2021. 04.	csoportos óvónők
10.	Húsvét	2021. 04.	csoportos óvónők
11.	Népviselő napja	2021. 04.	csoportos óvónők
12.	Föld Napja (kerületi programok, óvodai programok)	2021. 04.	csoportos óvónők
13.	Utazó Planetárium	2021.04.	Nagyné Varga Beáta
14.	Anyák napja	2021. 05.	csoportos óvónők
15.	Madarak Fák Napja (kisállat bemutató)	2021. 05.	Nagyné Varga Beáta
16.	Ásványmosás	2021.05.	André Katalin
17.	Lurkó nap Ballagás	2021. 05.	Németh Erika Fogarasiné Ritter Gyöngyi

18.	Soltvadkerti tábor – járványhelyzet függvényében	2021.05.	Németh Erika
19.	Családi kirándulás– járványhelyzet függvényében	2021. 05. vége	csoportos óvónők

Cseperedő Óvoda telephely

Óvodai- és csoport szinten szervezett ünnepek

Ünnepek és Hagyományok Óvodánkban 2020-2021

Ssz.	Program, feladat	Időpont, időszak	Felelősök
1.	Autómentes hét Szüreti Mulatság Csoportonként szülő szemezgetés, hagyományhoz kapcsolódó versek, mondókák, dalos játékok	2020.09.21-25. 2020.09.17.	Kijác Orsolya Varga Katalin csoportos óvodapedagógusok
2.	Állatok világnapja – interaktív tevékenységek a csoportban ligetben, szabadban	2020.10. 5-9. heti projekt	Haus Anita csoportos óvodapedagógusok
3.	Márton napi Ludasjátékok heti projekt tevékenység	2020.11.09-14.	Krupa Erika (konyha-alma) Csoportos óvodapedagógusok
4.	Szülői közösség megbeszélése (Online- Zoom)	2020. 11.	Halászné B. Zsuzsanna Varga Katalin
5.	Luca nap , gyermekekkel közös készülődés, hagyományápolás	2020.07-11.	Varga Katalin Haus Anita Csoportos óvodapedagógusok
6.	Alapítványi Batyus Bál	Ebben a nevelési évben a járványhelyzet miatt elmarad	-
7.	Őszi udvartakarítás zöld óvodai tevékenységek	2020.10.-11. hó	Csoportos óvodapedagógusok
8.	Mikulás „információk a Mikulásnak” Mikuláscsomagok elkészítése	2020. 11.23-tól 12. 2-ig	Bozsokiné Eta néni, Csoportos óvodapedagógusok

	Mikulás érkezése	2020. 12. 4.	Varga Katalin
9.	Adventi készülődés, Ünnepvárás, karácsony	2020.12.18.	Csoportos óvodapedagógusok
10.	Farsang Jelmezek készítése csoportonként	2021. 02. 08.	Csoportos óvodapedagógusok
11.	Délelőtti kiszabáb égetés csoportonként Télüzés	2021. 02.17.	Lukács Ilona Kijác Orsolya Csoportos óvodapedagógusok
12.	Esti program „Télüző Séta” az egészséges szívért családokkal együtt	2021. 02.19.	Kijác Orsolya Csoportos óvodapedagógusok Megyeri Anita
13.	Március 15. Nemzeti Ünne	2021. 03. 12.	Haus Anita Csoportos óvodapedagógusok
14.	Víz világnapja	2021.03. 22.	Kissné A.Andrea Csoportos óvodapedagógusok
15.	Húsvét	2021. 04. 01.	Csoportos óvodapedagógusok Kijác Orsolya
16.	Föld napja Növények ültetése a kertben	2021.04. 22.	Megyeri Anita Lukács Ilona Csoportos óvodapedagógusok
17.	Családi udvartakarítás, felújítási munkálatok lakkozás	2021. 03. v. 04.	Varga Katalin Csoportos óvodapedagógusok Kovács Vivien
18.	A magyar népviselet napja	2021.04. 26.	Varga Katalin Megyeri Anita Kijác Orsolya
19.	Majális Májusfa állítása	2021.04. 30.	Lukács Ilona Kissné A. Andrea
20.	Anyák napja	2021.05. egyéni időpontok	Csoportos óvodapedagógusok Varga Katalin
21.	Madarak- Fák napja heti projekt tev. Madárbarát -kert	2021. 05.10.	Csik Ágnes Csoportos óvodapedagógusok

22.	Gyermeknap	2021. 05. vége	Haus Anita Csoportos óvodapedagógusok
23.	Apák napja Délutáni családi program ügyességi játékokkal az udvaron	2021. 06.eleje	Varga Katalin Csoportos óvodapedagógusok dadusnénik
24.	Környezetvédelmi Világnap Tanösvény Tűzoltó-nap	2021. 06.04.	Haus Anita KijácZ Orsolya Csoportos óvodapedagógusok Lukács Ilona
25.	Iskolások Búcsúztatója	2020. 06. 10.	Varga Katalin Csoportos óvodapedagógusok

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős	Megjegyzés
<p>Beiskolázási mutatók javítása - az iskolakészültséget elérő óvodásaink számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében: Óvodai csoportban szervezett fejlesztések, differenciálás - óvodapedagógusok Grafomotoros és szociális képességeket fejlesztő mikrocsoportok működtetése – fejlesztő- és gyógypedagógusok, óvodapszichológus</p>	Óvodavezető, vezető-helyettes, fejlesztők	
<p>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés (négy általános iskola tanítóinak megkeresése az óvoda vonzáskörzetéből) Az Újbudai Pedagógiai Iroda által készített Bemeneti mérés eredményeinek elemzése, gyengébb területek beépítése a játékokban tanulás folyamatába és a képességfejlesztésbe</p>	Nevelőtestület tagjai, fejlesztők	
<p>„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. - Program specifikus eredményeink, óvodánk egyéni arculatát tükröző hagyományok, programok - Szervezetfejlesztési eredményeink, kommunikáció és információáramlás a székhely és telephelyek között - Innováció eredményei: Boróka manó program - Újbuda Környezettudatos Óvodája eredményei - Zöld óvoda pályázat benyújtása a Mozgolóda székhely és a Lurkó telephely részéről</p>	Óvodavezető, vezető-helyettesek, környezeti koordinátorok	
<p>Szervezeti klíma mérésének eredményei, elemzés, alacsony elégedettséget mutató területek javítása</p>	Óvodavezető, csoport vezető	Önértékelési
<p>Gyermekrendezvények és programok, családi és nyílt napok szervezése, a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok. Az elégedettségi adatok mérése, elemzése. - <i>A járványügyi helyzet miatt a megrendezésük, értékelésük bizonytalan ideig felfüggesztve!</i></p>	Óvodavezető, vezető-helyettesek	
<p>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóunkban, mint nyilvános dokumentumban.</p>	Vezető-helyettesek, Munkaközösség vezetők	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

– intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési év nyitó értekezlete - teljes nevelőtestület részvételével (székhely és telephelyek vonatkozásában nevelés nélküli munkanap, épületenként alkalmazotti értekezlet)	2020. 08.29.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Székely (Czire) Gabriella vez. helyettes
2.	Szakmai nap: Nyugi-Ovi a székhely óvodában	2020.10.22.	Kisné Horváth Anikó Győrik Emese op. vezető-helyettesek
3.	Közösségépítés, új kollégák bevonása a közösség működésébe.	2020. 12.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Székely (Czire) Gabriella vez. helyettes, operatív vezető-helyettesek
4.	Nevelési év záró / nyitó értekezlete (Székhely és telephelyek vonatkozásában nevelés nélküli munkanap)	2021. 08.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Székely (Czire) Gabriella vez. helyettes

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/ telephelyi szint

Nagyobb intézményekben a nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok) tervezése során a távolságtartási szabálynak történő megfelelés okán célszerű esetleg az egyes telephelyek részére történő külön-külön szervezés, illetve a szakmai tartalmak (pld. külső előadók, belső tudásmegosztó kiselőadások, stb. biztosítása (előreláthatólag) történhet online formában is.

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye	Újbudai Pedagógiai Napok – szakmai napok A járványügyi helyzet miatt a megvalósulás bizonytalan	2021. 03.05.	Gyórik Emese Kisné Horváth Anikó operatív vezető-helyettesek
	A tavalyi nevelési évre tervezett, de a járványhelyzet miatt elmaradt csapatépítő kirándulás pótlása - A járványügyi helyzet miatt a megszervezés bizonytalan	2021.04 / 05.	Nyíró Ágnes
Lurkó Óvoda telephely	Újbudai Pedagógiai Napok- szakmai napok	2021. 03.05.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi
	Közösségépítő kirándulás - A járványügyi helyzet miatt a megszervezés bizonytalan	2021. 06.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika operatív vezető-helyettesek
Cseperedő Óvoda telephely	Újbudai Pedagógiai Napok – szakmai napok	2021.03.05.	Varga Katalin op. vezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési év kezdetével járó feladatok, új kollégák bevezetése a helyi szokásokba, feladatokba.	2020. 08. 29.	vezető-helyettesek
2.	Munkatársi együttműködések megvalósulása. Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése. Ellenőrzési szempontok egyeztetése.	2020. 08.21.	vezető-helyettesek
3.	Nyári étellel kapcsolatos feladatok, ill. a nevelési év tapasztalatainak megbeszélése. Nyári felújítási munkák előkészítésének feladatai.	2021. 06.	vezető-helyettesek
4.	Nyári élet tapasztalatairól és a 2020 / 2021 nevelési év kezdéssel kapcsolatos feladatokról beszélgetés, a nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása	2021. 08.	vezető-helyettesek

Székhely Óvoda: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése, esetleges konfliktusok kezelése: az első félévben minden hét szerdáján, a második félévtől minden hónap utolsó szerdáján.

Lurkó Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap harmadik keddjén.

Cseperedő Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap második szerdája.

Óvodavezetői értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési év kezdetével járó feladatok, a székhely és telephelyek vezető-helyetteseinek sajátos feladatai	2020.09.03.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető-helyettesek

2.	Munkaterv elkészítése. Októberi statisztikai adatszolgáltatás feladatai. Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése. Ellenőrzési szempontok egyeztetése.	2020. 09. 13.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
3.	Tanfelügyelet előkészítése. Feladatok, felelősök. Minősítő vizsgák, minősítő eljárás előkészítése elmaradt tanfelügyelet szervezésével kapcsolatos teendők	2020. 09.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
4.	Intézményi dokumentáció jogszabályhoz igazítása, módosítások, járványügyi helyzet alakulása szerint a szükséges módosítások megvalósítása	tervezés alatt	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
5.	Teljesítményértékelés – feladatok megosztása	2021.03.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek
6.	Beszámoló előkészítése. Nyári időszak feladatai, tervezett felújítások	2021. 06.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető- helyettesek

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Heti rendszerességgel szervezett nevelőtestületi megbeszélések Székhely – csütörtök Lurkó telephely - szerda Cseperedő telephely - hétfő	- Az aktuális feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések, programok megvitatása az óvodapedagógusok bevonásával. Információk átadása a résztvevő kollégák feladata - a közvetlen kollégának, pedagógiai asszisztenseknek, dajkáknak. Székhely Óvoda: minden alkalommal feljegyzés készítése, melyet a nevelői öltözőben lehet elolvasni.	Kisné Horváth Anikó, Győrik Emese, Németh Erika, Fogarasiné Ritter Gyöngyi, Varga Katalin, Krupa Erika operatív vezető-helyettesek

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Belső Önértékelés munkaközösség	Németh Erika , Nagyné Varga Beáta (Lurkó) Csehi Mariann, Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett, Csombok Gabriella (Székhely / Mozgolóda) Lipcsei Mátyásné, Megyeri Anita (Cseperedő)	60. oldal
2.	Környezeti nevelés munkaközösség	KijácZ Orsolya Kisné A. Andrea André Katalin Nyirő Ágnes, Szilágyiné Márki Alexandra, Kovácsné Tokovics Janka	62. oldal
3.	Mozgás szakmai centrum munkaközösség	Varga Katalin (Cseperedő) Mócsai Kinga, Bartos Anett, Kenesei Enikő (Székhely / Mozgolóda) Fogarasiné R. Gyöngyi (Lurkó)	63. oldal
4.	Székhely Óvoda (Mozgolóda) szakmai munkaközössége Pozitív Fegyelmezés munkaközösség	Homokiné Kőházi Judit, Závotiné Reisner Anita	
5.	Lurkó telephely szakmai munkaközössége Jeles napok és világnapok az óvodában – újragondolva	Sárközi Andrásné	
6.	Cseperedő telephely szakmai munkaközössége A munkaterv által meghatározott feladatok, témák szakmai megvalósítása – Zene-Ritmus-Mozgás a mindennapi gyakorlatban	Varga Katalin Haus Anita	1.sz. melléklet

Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport	Árvai Edit, Závotiné Reisner Anita Rózsa Viktória Megyeri Anita	38. oldal
2.	Esetmegbeszélő kör - gyermekvédelmi, - nevelési problémákkal kapcsolatos	Németh Zsófia óvodapszichológus	(lásd: óvodapszichológus munkaterve)
3.	Portfólió- műhely	Székely (Czire) Gabriella vezető- helyettes	- portfóliót készítő kollégák részére, szükség és igény szerint

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Belső Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Németh Erika óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai:

Székely Óvoda: Csombok Gabriella, Csehi Mariann, Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett

Lurkó Óvoda: Németh Erika, Nagyné Varga Beáta, Bódi Krisztina

Cseperedő Óvoda: Megyeri Anita

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A nevelőtestület felkészülésének segítése a külső és belső ellenőrzésekre
- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében, az önértékelési feladatok megvalósításában való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének intézményi működtetéséhez, a portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

- Szerepvállalás a pedagógus önértékelés lebonyolításában, nevelőtestület felkészülésének segítése a külső és belső ellenőrzésekre;

- Közreműködjön az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök összeállításában. Tájékoztassa az aktuálisan érintett kollégákat és szülőket,

A munkaközösség feladata a belső önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja az intézményben: **minden hónapban, előre egyeztetett napon 13,30 -15:00 óráig**, helyszíne: Lurkó Óvoda telephely, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Részvétel a kerületi szintű tájékoztató értekezleteken. Résztvevők köre: telephelyenként 1 fő.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok; Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok ; Önértékelési ütemterv;	2020.09.	
2.	Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok; Szabályozó dokumentum elkészítése: Önértékelési Program 2021-2026;	2020.10.	
3.	Önértékelési ütemterv – megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok	2020.11.	
4.	Tanfelügyelet – az időpontok ismeretében felkészülés az ellenőrzésre, feladatok megosztása és ütemezése (Pedagógus tanfelügyelet, 5 fő érintett)	2020.12. 2021.01.	A járvány miatt elmaradt pedagógus tanfelügyeleti látogatások előkészítése, önértékelési dokumentáció áttekintése (5 pedagógust érint)
5.	Teljesítményértékelési rendszer áttekintése; szükséges korrekció elvégzése	2021.02.	
6.	Önértékelési ütemterv – időarányos áttekintés, aktuális feladatok	2021.03.	
7.	Mérőeszközök áttekintése. Teljesítményértékelés előkészítése	2021.04.	
8.	A csoport éves munkájának értékelése	2021.05.	

2. Környezeti nevelés munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Kijácz Orsolya (Cseperedő telephely)

Környezeti koordinátorok

Székhely Óvoda: Nyirő Ágnes, Szilágyiné Márki Alexandra, Kovácsné Tokovics Janka

Lurkó Óvoda: André Katalin

Cseperedő Óvoda: Csík Ágnes

Környezeti nevelés munkaközösség céljai, feladatai:

- környezettudatos nevelés koordinálása az intézményben
- Újbuda Környezettudatos Óvodája programban való részvétel koordinálása, feladatok és programok meghatározása, ütemezése
- A 2020. év során benyújtott Zöld Óvoda pályázatok feladatainak koordinálása (kiemelten a Székhely óvoda és a Lurkó telephely vonatkozásában)

Működési rend: Székhely és telephelyek helyi koordinátorainak ütemezése szerint, a járványügyi helyzethez alkalmazkodás.

3. Mozgás Szakmai Centrum munkaközösség

Munkaközösség vezető: Varga Katalin

A munkaközösség tagjai:

Székhely Óvoda: Mócsai Kinga, Kenesei Enikő, Bartos Anett

Lurkó Óvoda: Fogarasiné Ritter Gyöngyi

Cseperedő Óvoda: Kissné Almási Andrea

A munkaközösség célja:

Szakmai munkaközösségünk kiemelten kezeli a mozgásban rejlő fejlesztési lehetőségeket. Az egészséges életmód megalapozásán túl az idej nevelési évben kihívás az SNI gyermekek integrált fejlesztése a gyermekcsoportokban és a heterogén csoportok hatékony fejlesztésének eredményessége a heti nagymozgás során (egy időben, egy pedagógussal). Célunk, hogy ezen változtassunk, keressük a jó gyakorlatot, megoldási lehetőségeket.

Mozgás Centrumként mindhárom telephelyen hangsúlyt fektetünk a mozgás, mint fejlesztési terület lehetőségeire. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlattal, szakirodalom kutatásával és bővítésével, az egészséges életmód megalapozásán túl az idej nevelési évben is gyarapítjuk tudásunkat, melynek alapja a jó tervező munka és a hatékony szervezés.

A munkaközösség feladata:

- **Mozgás Szakmai Centrumként** lehetőséget biztosítunk a telephelyek közötti jó gyakorlati tapasztalatok bemutatására, átadására, hospitálási lehetőségekre.

- Új módszerek, szervezési formák, eszközök megismerésével, szakirodalmak kutatásával mélyítjük elméleti és gyakorlati tudásunkat. Mindezt segíti a Grosics Gyula Sport Általános Iskolával való együttműködés, az általuk szervezett továbbképzéseken, bemutatókon, sportnapokon, konferenciákon való részvételi lehetőségek kihasználása.
- Óvodán (telephelyen belül) fontos egymás munkájának megismerése, a hospitálási lehetőségek biztosítása, kihasználása - éves szinten legalább egy alkalom egy kollegánál- a szakmai véleménycserék, tapasztalatok átadása.
- A Mozgáskotta eszköztárának bővítése, továbbfejlesztése, alkalmazása.
- Kerületi szintű szakmai bemutató szervezése valamely telephelyen.

Telephelyek közötti átjárhatóság, lehetőségek biztosítása jó gyakorlatok (mozgás szervezés, fejlesztés) bemutatása, átadása.

Módszerek, szervezési formák, eszközök megismerésével, szakirodalmak felhasználásával mélyítjük elméleti, tervező és gyakorlati tudásunkat.

Továbbra is hatékonyan működünk együtt a Grosics Gyula Sport Általános Iskolával és az általuk, valamint a kerület által szervezett képzéseken, bemutatókon, előadásokon, sportnapokon, konferenciákon részt veszünk.

Mozgás Szakmai Centrumként az őszi és tavaszi Újbudai Pedagógiai Napok keretében szakmai bemutatóval készülünk két telephelyen /Székhely Óvoda (–ősz) ill. Cseperedő telephely (– tavasz) /

Az idei nevelési évben a mindennapos és kötelező mozgásfejlesztésen túl a zenei nevelés mozgásra gyakorolt hatását is kiemelten kezeljük. A népzene, dalos játékokon, mondókákon, hangszeres játékokon és használaton keresztül a ritmusérzék, tánc-mozdulatok, lépések, járások, ugrások, stb. szerepet kapnak a mozgás fejlesztésében. Ez irányú belső hospitálási lehetőségeket szervezünk és tapasztalunk meg újabb ötleteket, módszereket.

A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat megosztjuk egymással. Erre lehetőség nyílik nevelés nélküli napokon, megbeszéléseken (személyes jelenlét vagy online szervezéssel).

Eszköztárunkat folyamatosan bővítjük mindhárom telephelyen. Mozgáskotta- és egyéb mozgást fejlesztő eszközök, valamint a zenei nevelés területén ritmushangszerek, népzenei CD-k beszerzése.

A működés rendje:

	Téma	Helyszín, időpont	Megjegyzés
1.	Dr. Balogh László és Kis Mihály előadása. Tudatos motorikus fejlesztés az óvodában. Mit kell tudnia egy iskolába kerülő gyermeknek.	2020.10.20. vagy Nevelés Nélküli Nap keretében Cseperedő telephely	Az előadás a felkért szakember órarendjéhez igazodik.

2.	Belső hospitálások a mozgásfejlesztés terén. Ének-zenei vagy mozgás területeken betekintés egymás munkájába. Jó gyakorlati tapasztalatok átadása.	2020.11. hótól Mindhárom telephelyen (átjárható)	Óvodapedagógusok hospitálása min. 1 alkalommal az év során. Betartva az érvényes járványügyi intézkedéseket
3.	Sportdélután az Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola szervezésében. Iskolába készülő gyermekek, szülők, pedagógusok részvételével.	2021.01. Grosics Gyula Sport Általános Iskola tornaterem	Mindhárom telephely részvételével. <i>A járványügyi helyzet miatt a megvalósítás bizonytalan.</i>
4.	Gergely Ildikó: Labdajátékok 2 alkalmas továbbképzés a Dél-Kelenföldi Óvoda óvodapedagógusai számára.	2021.02.	Telephelyek továbbképzési programja. <i>A járványügyi helyzet miatt a megvalósítás bizonytalan.</i>
5.	Belső hospitálások, bemutató foglalkozások további megtekintése, módszerek, eszközök, szervezési formák megbeszélése. Tornatermi (mozgás) vagy csoportszobai (zenei) ötletek keresése.	2021.02., 03. hónapokban.	Telephelyek vagy helyi lehetőségek kihasználása. Betartva az érvényes járványügyi intézkedéseket
6.	Mozgáskotta továbbfejlesztése, alkalmazása a gyakorlatban. Eszköztár használata.	2021.02. 03 hó folyamán	Mindhárom telephelyen.
7.	Iskolakóstoló-Sportnap a Grosicsban	2021.03.-04	Mindhárom telephely iskolába menő gyermekek és szüleik részére
8.	Zene –ritmus-mozgás összefonódása a fejlesztésben	2021.04.	Belső hospitálás tapasztalatainak megbeszélése
9.	A nevelési év tapasztalatainak végig gondolása, hatékonyság erősítése változatos (innovatív) tervezéssel, szervezéssel. A mozgásfejlesztés kihasználása az ének-zenei tevékenységek által.	2021. 05./ 06. Telephelyek önálló megbeszélése, tapasztalatok átadása.	Nevelési év záró értekezletének részeként.

Székhely (Mozzolóda) Óvoda szakmai munkaközössége

Munkaközösség vezető: Homokiné Kóházi Judit, Závotiné Reisner Anita

A munkaközösség tagjai: A nevelőtestület azon tagjai, akiket érdekel a téma és nyitottak egy új módszer megismerésére, és nevelésükben a változtatásra.

A munkaközösség témája és célja:

- Pozitív Fegyelmezés munkaközösség

A munkaközösség célja: Pozitív fegyelmezés módszerének megismerése, gyakorlati használata kiemelten a játékidőre fókuszálva, esetmegbeszélések formájában;

A munkaközösség feladata: Módszer részletes megismertetése az újonnan csatlakozókkal, esetmegbeszélések, gyakorlati módszerek átbeszélése

Lurkó Óvoda telephely szakmai munkaközösségének munkaterve

Munkaközösség vezető: Sárközi Andrásné

A munkaközösség tagjai: A telephelyi résznevelőtestület minden tagja

A munkaközösség témája és célja, feladata: Jeles napok és világnapok az óvodában – újrarendelve

Ünnepek, jeles napok megünneplése, szervezése - új lehetőségek keresése megváltozott világunkban

Cseperedő Óvoda telephely szakmai munkaközösségének munkaterve

Munkaközösség vezető Varga Katalin, Haus Anita

A munkaközösség tagjai: A telephelyi résznevelőtestület minden tagja

A munkaközösség témája és célja:

- A munkaterv által meghatározott feladatok, témák szakmai megvalósítása – Zene-Ritmus-Mozgás a mindennapi gyakorlatban

(1. számú melléklet)

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Árvai Edit

Gyermekvédelmi megbízottak: Székhely Óvoda: Árvai Edit, Závotiné R. Anita
Lurkó Óvoda: Rózsa Viktória
Cseperedő Óvoda: Megyeri Anita

A munkacsoport tagjai: csoportos óvónők

A munkacsoport feladata: Konzultáció szülővel, családsegítővel, fenntartóval; veszélyeztetett, HH, nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése; konzultáció az óvodavezetővel, segítségnyújtás.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve: **Munkaterv része, 39. oldal**

2. Eszmegbeszélő kör

Munkacsoport vezető: Németh Zsófia pszichológus

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok

A munkacsoport célja és feladata: Pedagógiai eszmegbeszélések szervezése, problémafelvetés, megoldások keresése

A működés rendje: székhely / telephelyi szinten öt hetenként

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, fejlesztése Fejlesztő ellátás, óvodapszichológia

Fejlesztő- és gyógypedagógusok munkaterve 2020 – 2021. nevelési év

Óvodánkba jelenleg 13 fő sajátos nevelési igényű gyermek jár. Hat gyermek a székhelyre, öt gyermek a Cseperedő, illetve kettő gyermek a Lurkó telephelyekre.

13 gyermek küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel. Nyolc a székhelyre, három gyermek a Lurkó telephelyre, kettő a Cseperedő telephelyre jár óvodába.

A gyermekek szakszerű fejlesztését az óvoda három gyógypedagógusa látja el. Pszichés megsegítésüket saját pszichológus, logopédiai utazó szakemberek végzik.

Céljaink:

- az SNI-s és BTMN-s, gyermekek törvényi előírásoknak megfelelő oktatása, nevelése, készségeik – képességeik fejlődése érdekében
- az óvodapedagógusok segítése az SNI-s illetve a BTMN-s gyermekek nevelése, viselkedéses nehézségeik megoldása területén
- a gyermekek szüleivel/ gondviselőjével rendszeres kapcsolattartás, amelyben nyomon követhetik gyermekük fejlődését, tájékoztatást kapnak fejlesztésükről
- pontos dokumentációvezetés, a kontrollvizsgálatok folyamatos figyelemmel kísérése
- tanköteles gyermekek segítése az iskolaérettség eléréséhez
- az esetleges digitális oktatás bevezetése folyamán, lehetőségeinkhez mérten a gyermekek fejlődésének folyamatos megsegítése

Feladataink:

- **az integrált nevelés során**
 - a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az együtt haladás biztosítása
 - egyéni értékeik megismertetése önmagukkal és társaikkal
 - sikerélményhez juttatás
 - egészséges énkép és önbizalom kialakítása

- problémás viselkedések megelőzése
 - sikeres megoldási stratégiák tanítása
 - önállóságra nevelés
 - folyamatos kapcsolattartás, rendszeres konzultáció a gyermeket nevelő kollégákkal, fejlesztő szakemberekkel, szülővel/ gondviselővel
 - fejlesztési tervek készítése
 - mérések (Frostig)
- **a tanköteles gyermekek nevelése során**
- óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus közös konzultációja alapján, mikro- vagy kiscsoportos fejlesztések szervezése az iskolaérettség elérésének megsegítése érdekében.
- **a digitális oktatás során**
- a DÉL KELENFÖLDI OVIS FEJLESZTÉS csoport felülvizsgálata
 - a csoport tagjainak feltérképezése, új tagok megkeresése, informálása a csoportról
 - a csoport tartalmainak folyamatos frissítése
 - a csoport tagjainak támogatása, segítése – igény szerint

Megvalósítás hónapok szerinti bontásban:

Szeptember – Október – November: Megismerkedés a csoportokkal, csoportok összetételének feltérképezése

- Szakértői vélemények tanulmányozása
- Megfigyelés – a csoportokban történt megfigyelések rögzítése
- Kapcsolatfelvétel a logopédussal, pszichológussal, SNI-s gyermekek utazó fejlesztőivel
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel/gondviselőkkel
- Egyéni fejlesztési naplók megnyitása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Konzultációs, együttműködési lehetőségek megbeszélése, rögzítése, kapcsolattartási formák megjelölése
- Egyéni fejlesztések, fejlesztési csoportok, heti beosztása

- A foglalkozások „órarend” szerinti megtartása
- Dokumentációk folyamatos vezetése
- Szükség szerint vizuális és egyéb segédeszközök készítése
- Egyénre és kiscsoportra szabott fejlesztő feladatok készítése

December – Január – Február

Kapcsolattartás: szülőkkel, szakemberekkel,

- Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, a félév tapasztalatainak megbeszélése – csoportos fejlesztések
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
- Dokumentáció
- Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, értékelése írásos dokumentáció elkészítése

Március - Április – Május:

- Az első félév munkájának folytatása, egyéni és kiscsoportos fejlesztések
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, szakemberekkel
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Dokumentációk folyamatos vezetése
- Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata
- A szakértői bizottság felülvizsgálataihoz szükséges dokumentációk előkészítése
- Tanköteles gyermekek beiskolázásának segítése

Június

- Fejlesztési naplók lezárása
- Éves munka értékelése
- Konzultáció a szülőkkel/ gondviselőkkel

Nemes-Somogyi Réka
gyógypedagógus

Majkó Erzsébet
gyógypedagógus

Magyar Szilvia
fejlesztő és gyógypedagógus

Óvodapszichológus munkaterv 2020. szeptember - 2021. június

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettük.

Hangsúlyos feladatok:

- Szűrés középső csoportban: az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában (javasolt témák: agresszió kezelésének eszközei, módszerei; Érzékenyítés SNI-BTM témakörben; Nyugiovi program szemlélete és eszközei; Békés közösségek program-antibullying szemlélete és eszközei; kiégés prevenció, Autogén tréning csoportok indítása; dajkacsoportok, stb;)
- Ajánlás: szülők edukációja (óvodánként változó, előadás, fórum keretében): a digitális eszközök használatáról, hatásukról a gyermekek fejlődésére, („Digitális dili” címmel?), kiscsoportos szülőknek tájékoztató; iskolaérettség témakörében szülői fórum stb.
- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére az önkormányzat és az óvodák által megfogalmazott programok szervezése (további egyeztetést követően)

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

Tematikus tervezés havi lebontásban:

Augusztus
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció kérése a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?▪ évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés, bemutatkozás, pszichológiai munkáról tájékoztatás, szakmai-módszertani szükségletek felmérése▪ saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésivel▪ Járványügyi készségben aktív részvétel; Az óvodai beléptetési protokoll működtetésében aktív segítségnyújtás
Szeptember
<ul style="list-style-type: none">▪ Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none">○ munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)○ a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében○ órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése○ faliújságon elérhetőség feltüntetése○ munkaterv véglegesítése, leadása▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláírása)▪ A beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés, helyett tájékoztató anyagok készítése (videó vagy blog) illetve egyéni konzultációs lehetőség biztosítása személyesen és online formában is. (előzetes igényfelmérés alapján);

- Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)
- Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, közreműködés a beküldések helyi gyakorlatának kidolgozásában (belső protokoll)
- Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások előkészítése:
 - vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről;
 - tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;
 - kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgáló eljárások megtervezése;
 - 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;
 - konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő);
 - egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől;
 - szűrési eljárások lebonyolításának megszervezése
 - *alkalmazkodás az új beiskolázási protokollhoz, a szülői kérelmek és az óvodapedagógusok munkájának megsegítése.*
- **Szűrés előkészítése a nagycsoportos korosztály körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés;
- **Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése** (szociális készségek, magatartásproblémák, szociális gátoltság, stb.)

Október

- **Szűrés lebonyolítása a nagycsoportos korosztály körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;
- **Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása**
- Ismerkedés az új kicscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése
- **A tervezett mikrocsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása**
- Nyugiovi tréning: A Mozgolóda Székhely dolgozóinak kiképzése a módszerből Németh Zsófia és Szőnyi Lídia pszichológusok által. A járványügyi protokollokat maximálisan betartva, szükség esetén a tréning halasztása.

November
<ul style="list-style-type: none">▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása▪ Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről; a járványügyi helyzet miatt inkább <u>tájékoztató anyagok készítése</u> (videó vagy blog), egyéni <u>konzultációs lehetőségek biztosítása</u> élő és online formában is. Lehetséges szülői fórum inkább január-február környéke. <u>Célcsoport: középsős szülők</u> felkészítése preventív jelleggel.▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása▪ Az autogén tréning interjúk lebonyolítása a januárban induló csoporthoz
December
<ul style="list-style-type: none">▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása▪ A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőknek▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés▪ <u>A beiskolázási folyamat, illetve a szülői kérelmek benyújtásának támogatása</u>; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében▪ A szűrések és iskolaérettségi szűrőeljárásokkal kapcsolatos adatok dokumentálása▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása
Január
<ul style="list-style-type: none">▪ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása▪ Autogén tréning csoportos foglalkozás tervezett indítása (12-15 hét, heti egy alkalom)▪ Szűrés előkészítése és lebonyolítása a középsősök körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;

Február
<ul style="list-style-type: none">▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése▪ Nyugiovi folyamat megkezdése és lefolytatása az óvodai csoportokban (amennyiben a tréning sikeresen megvalósult)▪ autogén tréning▪ Szülői fórum▪ Szűrés lebonyolítása a középsősök körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel
Március
<ul style="list-style-type: none">▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése▪ Nyugiovi folyamat megkezdése és lefolytatása az óvodai csoportokban▪ Autogén tréning▪ Szülői fórum
Április
<ul style="list-style-type: none">▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése▪ Beiskolázás segítése▪ Nyugiovi tapasztalatok megbeszélése, összegzése.▪ Autogén tréning (amennyiben februárban indítottuk)
Május
<ul style="list-style-type: none">▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése▪ Beiskolázás segítése
Június

- **Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel**
- Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

- Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (bullying prevenció, Nyugiovi, Békés Közösségek program, digitális eszközök használata, gyermekvédelmi feladatok segítése, pedagógus-szülő kommunikáció segítése, a Pedagógiai Szakszolgálatral való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)

Az óvodapszichológus ajánlja erre az évre:

- **Nyugiovi** módszer bevezetése: Az előzetes tervek alapján a Mozgolóda Székhelyen október 22-én lenne egy egész napos tréning, kétszoros bontásban, Szőnyi Lídia Pedagógiai Szakpszichológussal közösen vezetve, ahol a teljes állomány kiképződne a módszer alapjaiból, ezt követően kerülne bevezetésre az erre vállalkozó csoportokban az őszi és/vagy a tavaszi időszakban.
- **Autogén tréning** stresszkezelő módszer pedagógusok részére: októberi vagy januári kezdéssel. A január a jelen járványügyi helyzet fényében megvalósíthatóbbnak tűnik.
- Igény szerint **kiegészítési 1-2 alkalmas tréning** tartása pedagógusok részére. (lehet játékos csapatépítő is, érkezett szóbeli igény erre nézve a pedagógusoktól). Természetesen a járványügyi protokollok betartása mellett valósulna meg, amennyiben erre lehetőség és alkalom kínálkozik.
- Igény szerint havi rendszerességű **esetmegbeszélő csoportok** tartása. Ugyancsak a járványügyi korlátozó intézkedések figyelembe vételével és betartásával.

Járványügyi megfontolások:

- Személyes és online konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítok a szülők számára.
- Újabb karanténhelyzet esetén a megkezdett folyamatokat online konzultációk formájában folytatjuk.

- A személyes konzultációk esetén nagy gondot fordítok a védelemre: egy emberre 80-90 percet számolok, az 50 perces konzultáció után 20-30 percet szellőztetek, kilincseket, felületeket fertőtlenítő kendővel áttörölgetem. Másfél méteres távolságot lehetőségekhez mérten tartom, én is és a szülők is maszkot viselünk.
- A mikrocsoportos foglalkozások esetén a gyermeklétszámot próbálom 5 főben maximalizálni, legvégső esetben 6 fő. Nagy szellős térben tartom (tornaterem, fészek, kézműves szoba), igyekszem a gyerekeket távolabb ültetni egymástól.
- A járványhelyzet súlyosbodásának megfelelően kiviszem a részem az egyéb segítő munkákból is, amennyiben indokolt a jelenlétem (pl. zsiliprendszer, gyermekek csoportba kísérése stb.).

Németh Zsófia
óvodapszichológus

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése (A programok szervezése, megvalósítása a járványügyi helyzet miatt bizonytalan ideig felfüggesztve)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése

- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata (A családi programok szervezése, megvalósítása a járványügyi helyzet miatt bizonytalan ideig felfüggesztve)
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: neveltségi szint mérése, elégedettségmérés
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Az értekezletek lehetséges szervezési formái a járványhelyzetben:
kis létszámban, távolságtartással, ha lehetséges, a szabadban, illetve online módon

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A járványhelyzet miatt bevezetett szabályokról, intézkedésekről, nyári felújítási munkálatokról, a még várható helyreállítási munkákról, a nevelési év rendjéről (tájékoztatás épületenként)	2020. 09.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető
2.	A 2020/21 munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése, elfogadása - elektronikus formában	2020. 09.25-28.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető
3.	A nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, nevelési év értékelése, éves beszámoló véleményezése. Nyárra betervezett felújítási munkák ismertetése	2021. 06.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16, 30 óra

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpont	Felelős
1.	Gyógytestnevelés – Tájékoztató a gyógytestnevelésre javasolt gyermekek szülei részére	A járványügyi helyzet miatt elektronikus formában Székhely (Mozgolóda) 2020. 09. Lurkó, Cseperedő telephelyek:	Besnyő Rita gyógytestnevelő Szabó Norbert gyógytestnevelő
2.	Óvoda kezdés kapcsán év indító beszélgetés az óvoda pszichológusával	A járványügyi helyzet miatt, a rendelkezéseket betartva, a pszichológussal egyénileg egyeztetett módon és időpontban Székhely (Mozgolóda) 2020. 09.-től Lurkó, Cseperedő telephelyek:	Németh Zsófia óvodapszichológus
3.	Iskolai életmódra való alkalmasság. Iskolát kezdő gyermekek fejlettségének mérföldkövei. Tájékoztató szülői értekezlet-pszichológus, gyógypedagógus részvételével	2020. 11. A járványügyi helyzetet figyelembe véve (szervezés alatt)	Németh Zsófia óvodapszichológus
4.	Iskolás lesz a gyermekem Leendő első osztályos tanítók információi az iskolakezdésről a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2020. 11. A járványügyi helyzetet figyelembe véve (szervezés alatt)	Kisné Horváth Anikó vezető-helyettes, meghívott tanító
	Óvodás lesz a gyermekem- Tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szept. 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	2021. 06.	Halászné B. Zsuzsanna

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata – *a járványhelyzetben a családi programok szervezésének lehetősége bizonytalan*
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: neveltségi szint mérése, elégedettségmérés
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Székhely Óvoda

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma <i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani (távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i>	Időpont Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)
1.	Kotyogó Totyogók	1/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. SZK tagok megválasztása, újraválasztása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2020.09.
		1/2. Nyugi ovi folytatása, szülők tájékoztatása ennek menetéről	
		1/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	
2.	Nyúlelőző teknősök	2/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2020.09.
		2/2. Óvoda és család együttműködése, együtt nevelés	

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma <i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani (távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i>	Időpont Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)
		2/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	
3.	Daloló kiscinkék	3/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2020.09.
		3/2. Az óvoda- iskola átmenet fontossága, iskolaérettségi kritériumok	
		3/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	
4.	Száguldó katicák	4/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2020.09.
		4/2. Szokás- szabályrendszer fontossága. Napirend kialakítása.	
		4/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	
5.	Tányértalpas mackónép	5/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A	2020.09.

Ssz.	Csoport neve	<p style="text-align: center;">Tervezett téma</p> <p style="text-align: center;"><i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani (távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i></p>	<p style="text-align: center;">Időpont</p> <p style="text-align: center;">Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)</p>
		<p>félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés</p>	
		<p>5/2. Szokás- szabályrendszer a gyermek életében</p>	
		<p>5/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról</p>	
6.	Ugrádozó mókuskok	<p>6/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A tankötelezettség megkezdésének elhalasztásáról szóló jogszabályi változások</p>	2020.09.
		<p>6/2. Differenciálás az óvodában, önállóságra nevelés.</p>	
		<p>6/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról.</p>	
7.	Ugri- bugri nyulacskák	<p>7/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés</p>	2020.09.
		<p>7/2. Tehetséges gyermekek - fejlesztés.</p>	

Ssz.	Csoport neve	<p align="center">Tervezett téma</p> <p align="center"><i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani (távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i></p>	<p align="center">Időpont</p> <p align="center">Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)</p>
		<p align="center">7/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról</p>	
8.	Szorgos- dolgos méhecskék	<p align="center">8/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. Hiányzások igazolása. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés</p> <p align="center">8/2. Gyermekkori agresszió. Érzelmi nevelés. Érzelmi intelligencia. Mese fontossága a mindennapokban. Mozgáskotta ismertetése.</p> <p align="center">8/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. Pozitív nevelés eredményességének ismertetése. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról</p>	2020.09.
9.	Tüskéshátú sünik	<p align="center">9/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése, járványügyi intézkedések ismertetése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei a rendkívüli helyzetben.</p> <p align="center">9/2. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés</p> <p align="center">9/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról.</p>	2020.09.

Lurkó Óvoda telephely:

Sz.	Csoport neve	Tervezett téma <i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani</i> <i>(távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i>	Időpont Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)
1.	Süni	<ul style="list-style-type: none"> Beszoktatás, visszaszoktatás Szokás – szabályrend 	2020. 09. 21.
		<ul style="list-style-type: none"> Iskolaérettség kritériumai, fejlesztési lehetőségek Aktualitások. Nevelési év további rendje 	2021.
2.	Maci	<ul style="list-style-type: none"> Beszoktatás, visszaszoktatás, Személyi változások, szokás-szabályrend 	2020. 09.
		<ul style="list-style-type: none"> Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttere. 	2021.
3.	Nyuszi	<ul style="list-style-type: none"> Beszoktatás, az óvodai szokás és szabályrend megismerése Az óvodába lépő gyermekek jellemzői 	2020.10.
		<ul style="list-style-type: none"> Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata. Mit tehetünk gyermekünk megfelelő fejlődéséért? A szabad játék kitüntetett szerepe 	2021.
4.	Méhecske	<ul style="list-style-type: none"> Visszaszoktatás, a csoport jellemzői Szokás-szabályrend , aktualitások 	2020. 09. 16.
		<ul style="list-style-type: none"> Mit tehetünk gyermekünk megfelelő fejlődéséért? A szabad játék kitüntetett szerepe 	2021.
5.	Bari	<ul style="list-style-type: none"> A csoport életében várható személyi változások Beszoktatás, szokás-szabályrend 	2020. 09. 15.
		<ul style="list-style-type: none"> A csoport alakulása, a gyermek és felnőtt közösség helyzete. Fejlődési jellemzők a három korosztály vonatkozásában. 	2021.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma <i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani (távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i>	Időpont Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)
		<ul style="list-style-type: none"> - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata. • A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttere. 	2021.
6.	Katica	<ul style="list-style-type: none"> • Visszaszoktatás, új információk, aktualitások • Változások a csoport életében 	2020. 09. 22.
		<ul style="list-style-type: none"> • A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttere. • A nevelési év értékelése • Aktualitások, a nevelési év további programjainak ismertetése 	2021.

Cseperedő Óvoda telephely:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma <i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani (távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i>	Időpont Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)
1.	PIROS	Szokás-szabályrend, visszaszoktatás. Aktuális információk	2020.09.22.
		Beszélő környezet fontossága, mese-vers szerepe az anyanyelvi kultúránkban	2021.04.
2.	KÉK	Aktuális információk, Beszoktatás, Csoport szokás-szabályrendszer, Mindennapi étellel kapcsolatos tudnivalók	2020.09.29.
		Tanulási folyamat, kezdeményezések a mindennapok során	2021.04

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma <i>A helyzetre való tekintettel a szülői értekezletek megtartását az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez kell igazítani (távolságtartás, maszkhasználat, személyes jelenlét mellőzése, zoom)</i>	Időpont Szervezeti forma (személyes jelenlét, online, írásos tájékoztatás stb.)
3.	SÁRGA	Aktuális információk Általános követelményszint. A differenciálás lehetőségei a különböző nevelési területeken	2020.09.14.
		Iskolaválasztás, iskolaérettség Mozogj, ne kütyüzz	2021.04.
4.	ZÖLD	Nagycsoportosok lettünk. Általános követelményszint, elvárások. Aktuális információk	2020.09.15.
		Aktuális információk, iskolaválasztás előtt	2021.02.
5.	LILA	Aktuális információk Általános követelményszint. A vegyes csoport szokás,szabályrendszere	2020.09.16.
		Iskolaválasztás, iskolaérettség Mozogj, ne kütyüzz	2021.03.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
<p>Óvodavezető Halászné Bogdány Zsuzsanna</p> <p>Független vezető helyettes Székely (Czire) Gabriella</p>	<p>Hétfői és csütörtöki napokon, előzetes bejelentkezés alapján (székhely óvoda)</p> <p>Keddi és szerdai napokon, előzetes bejelentkezés alapján (telephelyek)</p> <p>Kedd és csütörtök, előzetes bejelentkezés alapján (székhely óvoda)</p> <p>Hétfői és szerdai napokon, előzetes bejelentkezés alapján (telephelyek)</p>	<p>Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19.</p> <p>Telephelyek: Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21. Cseperedő Óvoda, Albert u. 28.</p> <p>Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19.</p> <p>Telephelyek: Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21. Cseperedő Óvoda, Albert u. 28.</p>
Telephely vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott, szociális segítő	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		
Óvodapszichológus, gyógypedagógus		

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A megváltozott helyzetre való tekintettel a z óvodai nyílt napok szervezése az érvényben lévő járványügyi rendelkezésekhez igazodik (korlátozott létszám, távolságtartás, maszkhasználat)

Az intézmény honlapja kiemelt szerepet nyer a szülők tájékoztatásában.

Amennyiben a járványhelyzetben lehetőség nyílik az óvodával való ismerkedésre, nyílt napok szervezésére, leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel:

- **Székhely:**
Szülői tájékoztató és óvodalátogatás gyerekekkel 2021. április folyamán (15. hét) - egyeztetés várható
- **Lurkó Óvoda telephely:**
Szülői tájékoztató és óvodalátogatás gyerekekkel 2021. április folyamán (16. hét) - egyeztetés várható
- **Cseperedő Óvoda telephely:**
Szülői tájékoztató és óvodalátogatás gyerekekkel 2021. április folyamán (16. hét) - egyeztetés várható
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:
Amennyiben a járványhelyzetben lehetőség adódik rá, a csoportos faliújságokon felkínált időpontokban

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely/ Csoport	Delegált szülő
Székhely (Mozgolóda)	
Kotyogó- totyogók	Stieberné Katlan Andrea
	Buda- Ádám Krisztina

Nyúlelőző teknősök	Pusztai Anikó
	Ádám Krisztina
Daloló kiscinkék	Horváth Ágnes
	Tarjányi Zsuzsanna
Száguldó katicák	Fekete Tímea
	Zilahi Katalin
Tányértalpas mackónép	Lele Erika
	Szalai Andrea
Ugrádozó mókusok	Kellner Nikolett
	Bakányi Zsuzsanna
	Szőke Andrea
Ugri- bugri nyulacskák	Fehér Boróka
	Nagy-Jandó Viktória
	Botos Tímea
Szorgos- dolgos méhecskék	egyeztetés folyamatban.(mindenki gyermeke iskolát kezdett)
Tüskeshátú sünikék	Nyíró Ágnes
	Gigler- Kosztyu Edina
	Dienes Anita
Lurkó Óvoda telephely/ csoport	Delegált szülő
Süni	Gera Zsuzsanna, Forgács Bettina, Vincze Ágnes

Maci	Juhász Ágnes, Aranyossy Zita, Németh Kinga
Nyuszi	- egyeztetés folyamatban
Méhecske	Rimóczi Boglárka, Tarr Enikő
Bari	Kottyán Krisztina, Kertész Enikő, Juhászné Csuka T.
Katica	Faur Eszter, Szabó Vince, Lukács Beáta
Cseperedő Óvoda telephely/ csoport	Delegált szülő
PIROS CSOPORT	Potyondi Valéria, Lengyel Rita
KÉK CSOPORT	Nagy Zsófia, Szamosközi Edit,
SÁRGA CSOPORT	Galanics Henriett, Fakó Petra, Millei Szilvia
ZÖLD CSOPORT	Vécsey Ildikó, Fakó Petra, Filipovics Bianka
LILA CSOPORT	Ferenczi Ágnes, Tóth Adrienn, Somogyi Georgina

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal - szükség esetén konzultáció (telefonos, esetleg személyes) az óvodát kezdett gyermekekről
- iskolákkal – iskolát kezdett óvodásaink meglátogatása a nyílt napokon
- iskolát kezdő volt óvodásokról kimeneti mérés nyomkövetése

Székhely Óvoda hagyományai szerint bekapcsolódás a szomszédos iskola életébe:

- Betlehemes játék megtekintése (2020. 12.)
- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (2021. 03.)
- Gergely-járás (2021. 03.)

A **fenntartóval** való kapcsolattartás: A fenntartó önkormányzattal az óvodavezető tart kapcsolatot, a kerületben működő gyakorlat alapján.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Óvodákkal (székhely és telephelyek)

- testvér csoportokkal félév/ 1 alkalom közös program betervezése
- az óvoda székhelye és telephelyei közötti közös programok a jeles napok alkalmával

Óvodákkal (kerületi, fővárosi)

- szakmai programok kapcsán, kerületi és fővárosi bemutatók alkalmával

Szakmai szolgáltatókkal

- a kialakult gyakorlat szerint

Szakszolgálattal

- rendszeres kapcsolat a képességvizsgálatra, pszichológiai vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra küldött óvodásaink érdekében

Egyéb kapcsolatok: Szakmai párbeszéd indítása a Székelyudvarhelyi Kipp-Kopp Óvoda vezetőjével és óvodapedagógusaival.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Intézményünk rendelkezik a nevelési-oktatási intézmények működéséhez szükséges kötelező (minimális) eszköz és felszereléssel.

Dél-Kelenföldi Óvoda, mint székhely a legnagyobb csoport illetve létszámmal működő, 1977-ben épült földszintes épület. A jól felszerelt udvarrészek egymás mellett, de nem egymástól elszeparálva helyezkednek el. A sokadik udvar felújítás után végre a homokozók száma elégséges, gumitéglás, műfüves és viacoloros felületek váltják egymást. Napvitorlák kerültek elhelyezésre fakivágás miatt.

Hosszú évek óta probléma volt az épület túlmelegedése, a folyosóra 5 db, az irodai, felnőtt, öltöző, tárgyaló területre 1 db légkondicionáló lett elhelyezve (2016).

A következő évben külső szigetelést és napelemeket kapott épület az energetikai felújítás keretein belül a fenntartó pályázási lehetőségével (2017).

Élő növényekből álló, beltéri zöldfal készült az előtérben a bejárattal szemben, sok gondot jelent a szépen tartása, mert még mindig tűzi a nap az üvegfalon keresztül. Vannak olyan növények, melyek jobban bírják ezt a klímát, kértük ezek telepítését (2018).

Ebben az épületben 60 méteres folyosó alatt húzódik a teljes vízvezeték és csatornarendszer. Állandó csőtöréssel és szivárgással bajlódunk. A teljes csőcsere megtörtént, új aknatekők lettek kialakítva és vinyl burkolatot kapott a folyosó (2018).

Tizenéves probléma a kevés felnőtt mosdó és a vendég mosdó hiánya a székhelyen. A 2020. év sikere, hogy megvalósult egy kisebb épületen belüli átalakítással eggyel több felnőtt mosdó kialakítása.

A klímaváltozással egyetemben az épület belső hőmérséklete folyamatosan gondot jelent. A csoportszobákba telepíthető plafon ventillátor megoldás lehet. Kísérletképpen 2020 nyarán 1 db felszerelésre került, beváltotta a hozzá fűzött reményeinket. A gyermekeket nem zavarja sem a

foglalkozásban, sem a pihenő időben. A többi csoportszobában, illetve a telephelyek csoportszobáiban is szükséges lenne a plafon ventilátorok felszerelése.

Egy tálalókonyha látja el az étkeztetés előkészítését. Felújítása fontos lenne.

Fejlesztésekhez, foglalkozásokhoz, szakkör, szabadidős tevékenységhez az épületben vannak szabad terek, helységek.

Az épület tornateremmel rendelkezik. Eszközök kiemelt szerepet kapnak, így minden fejlesztési terület ellátása biztosított. Beépített szekrény készül az eszközök tárolásához.

Újbudai Lurkó Óvoda telephely, hat csoporttal nyitotta meg kapuit, 1976-ban. Az utcafronttól távolabb, a kertes házakkal körül vett csendes terület, annak majdnem közepén helyezkedik el a kétszintes óvoda épülete. A nyílászárókat kicserélték még 2015 előtt és redőnnyel árnyékolnak. Mindkét oldalán játszó udvarrész van kialakítva a csoportok részére. Az épület udvara, az udvari játszóeszközök felújítása szükséges a következő években.

A **1980-as** évek közepén alakították ki a főzőkonyha helyén a tornaszobát.

A földszinten egy kisebb konyha - átvevő és előkészítő-, az emeleti nagyobb tálaló konyha látja el a fenti négy csoportot.

2017 és 2019 között a 6 csoportszoba (évenként 2-2) teljes körűen felújításra került, új padlóburkolat, bejárati ajtó, beépített szekrény, melybe már az új fektetők is elhelyezhetők. A földszinti felnőtt öltöző megújult, tisztasági festésre 2020-ban került sor a konyhákban és előterekben. Az emeleti felnőtt öltöző felújítását tervezzük.

Újbudai Cseperedő Óvoda, mint második telephely, négy csoporttal 1970-ben épült, így a „legöregebb” a sorban. 2007-től a gondnoki lakás átalakításával, már öt csoporttal üzemelt. A kétszintes panelépület „doboz”- hatású, esztétikailag ellensúlyozzák az épület előtt és az utcafront felüli zöld növényzet. A nyílászárók cseréje 2015 előtt befejeződött, a csoportszobák redőnnyel ellátottak. 1994-ben pályázaton nyert összegből hozzáépítettek az óvodához, így készült el a tornaterem. Egy fogadó nagy konyha, és egy emeleti kiskonyha látja el az étkeztetést.

A **Dél-Kelenföldi Óvoda udvarai** hatalmas fákkal, cserjékkel borított zárt területek. Nagy gondot jelent az őszi falevél, vagy gallyazás utáni elszállítás, mely több tízezer forintba kerül az óvoda költségvetéséből. Mindegyik épületünkben több funkciófa játszóegységekkel, homokozókkal a gyermekek játék- és mozgásigényét a szabadban eltöltött időben maximálisan kielégíthetjük.

A mászóakák alatt gumitégla van, vagy füves, vagy homokos felület viszont **az egyéb helyeken a talajt borító felület** sok helyen **kikopott**, ezért poros, egészségtelen - ez mindenhol problémát jelent.

A **kötelező eszközök** meglétét, hiányát vagy csere szükségességét az óvoda vezetése rendszeresen egyezteteti a vezető-helyettesekkel és szükség szerint a beszerzések ütemezése megtörténik.

Évente kerül sor a csoportok játékkellományának és eszközeinek bővítésére, a költségvetés függvényében. A csoportok számára szükséges eszközök **beszerzésére** vonatkozó javaslatával az óvónők munkájának részét képezi. A közös beszerzéseket a nevelőközösség megbeszéli, egyezteteti, közösen hoz döntést.

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök minden épületben megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak.

Az intézmény költségvetése mellett az eszközök beszerzésben nagy szerepe van az **Alapítványoknak**, amelyek két telephelyünkön működnek.

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK
	<ul style="list-style-type: none"> • megfelelő eszközellátottság • székhely óvoda – felújított épület • eszközbeszerzés lehetősége évente 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos eszközbeszerzés, ésszerű ütemezés • felújítások ésszerű ütemezése, határidők tartása <ul style="list-style-type: none"> • meglévő eszközök karbantartása • helyiségek falainak szennyezettsége, vizesedés okának feltárása (székhely)
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	<ul style="list-style-type: none"> • pályázatok • alapítványi / szülői támogatás 	<ul style="list-style-type: none"> • épületek elöregedése • meglévő eszközök elhasználódása • kevés pályázati lehetőség eszközök bővítésére • az udvari térkövezett részek fagyökerek általi egyenetlensége folyamatos balesetveszélyt jelent
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az épületek elöregedése, folyamatos műszaki problémák megjelenése (elektromos vezetékek, egyes falrészek vizesedése)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A megfelelő infrastruktúra működtetéséhez szükséges dolgozói létszám alakulása

A 2020-2021. nevelési év során beszerzésre váró legfontosabb eszközök:

Dél-Kelenföldi Óvoda Mozgolóda Óvoda székhely	Dél-Kelenföldi Óvoda Lurkó Óvoda telephely	Dél-Kelenföldi Óvoda Cseperedő Óvoda telephely
Nagyméretű fagyasztós hűtőgép	Nyomtató (nagy teljesítményű)	Fürdetőkád cseréje 2 db
Iratmegsemmisítő	Vasalók	
Redőny a csoportszobák udvari frontjára	Fűnyíró	

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések
- a 2021. évi költségvetés elfogadásának függvényében –

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
Felnőtt öltöző felújítása		X (emelet)	
Számítógép + monitor			
Gyermek asztalok		X	
Gyermek székek		50 db.	
Textíliák, szőnyegek (fényvédő függönyök)	X		X
Gyermek öltöző szekrények		X	
Felnőtt öltöző szekrények		X	
Gyermek fektetők cseréje, pótlása Gyermek fektetőket tároló szekrény	X	25 db.	
Torna szertárba tárolók		X	
Projektor, hozzá vetítő vászon		X	
Udvari fejlesztő játékok	X	X	
Udvari játéktároló láda		5 db.	
Segítő szakemberek részére bútorzat, polcok			X logopédia szoba
Műfüves foci pálya megvalósítása		felújítás	X
Udvar- kifaház környékének kialakítása, gumitégla elhelyezése			X
Fektetők pótlása		X	
Üvegáruk (tányérok, poharak, stb) pótlása	X	X	X
Fejlesztő játékok		X	X
Játék, bútor	X	X	
Autóbuszos kirándulás	X	X	X

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
Együttesek meghívása		X	
Gyerek programok		X	
Kézműves anyagok	X	X	
Játékok		X	
Szakmai könyvek vásárlása		X	
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása, csoportszobák falainak javítása, festése, fali fa felületek csiszolása, lakkozása	X		
Napvitorla a homokozók fölé		X	
Csoportszobákba plafonventilátor	X	x	x

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számvetési tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. október 15. 2020. december 15. 2021. április 15. 2021. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2021. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, egyéb nyilatkozatok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés, e-menza rendszer nyomon-követése	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 1.-15.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, -lemondás az e-menza rendszerben	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	jogszabályváltozások folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok képzettségi mutatói • Továbbképzési rendszer • Főiskolai hallgatók mentorálása • Nevelőközösség összetartása, jó együttműködése 	<ul style="list-style-type: none"> • Teljes nevelő testület szakmai konzultációjának hiánya • A nevelők és a technikai dolgozók fluktuációja • Rendszerben gondolkodás 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Főiskolai hallgatókból pedagógus munkaerő csatlakozása • Részvétel továbbképzéseken • Szakmai megújulás 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Dolgozók betegsége, helyettesítés megszervezése (járványhelyzet alakulása) • Fluktuáció 	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Betegség miatti hiányzások megnövekedése, helyettesítések - a folyamatos plusz munkavégzés egészségkárosító hatása (járványhelyzet)

Humán erőforrás - csoportbeosztások

Székhely Óvoda

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Kotyogó- totyogók	Árvai Edit, Tugyi Katalin	Farkasné Pásztor Kinga	Bartók Nagy Anna (3 csoportban)
2.	Nyúlelőző teknősök	Homokiné K. Judit, Mócsai Kinga	Bodzáné T. Csilla	
3.	Daloló kiscinkék	Csehi Mariann, Bartos Anett	Erdei Erzsébet	Hartyányi Ildikó (3 csoportban)
4.	Száguldó katicák	Závotiné R. Anita, Kenesei Enikő	Mesterné P. Éva	
5.	Tányértalpas mackónép	Jerzsabekné L Ernesztína Varga Brigitta	Gombos Edit	
6.	Ugrádozó mókusok	Kisné H. Anikó Szilágyiné Márki Alexandra	Selyem Mária	Tóth Renáta (3 csoportban)
7.	Ugri- bugri nyulaeskák	Szántó Viktória Nyírő Ágnes	Csépánné G. Ágnes	

8.	Szorgos- dolgos méhek	Csombok Gabriella, Győrök Emese	Végh Veronika	
9.	Tüskeshátú sünik	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett Kovácsné Tokovics Janka	dr. Gyaki Pálné	

Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Rózsa Viktória	Merényi Adrienn	Kódori Mária
2.	Maci	Bódi Krisztina Dovalovszki Éva	Novák Csilla	Kódori Mária
3.	Nyuszi	Nagyné Varga Beáta Váry Adrienn	Botkáné M. Ildikó	
4.	Méhecske	Németh Erika Sárközi Andrásné	- Zárai Hajnalka - Csúzy Cintia (segítő dajka)	
5.	Bari	Ascher Anna Gerlóci Gabriella	Körmendi Antalné	Kohán Lászlóné
6.	Katica	André Katalin Póser Krisztina	Geráth Csilla	Kohán Lászlóné

Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	PIROS	Csík Ágnes Krupa Erika	Hevesi Ilona	Kovács Vivien
2.	KÉK	Haus Anita Megyeri Anita	Kovács Lászlóné	
3.	SÁRGA	Kisné A. Andrea (felvétel folyamatban)	Takács-Sebők Margit	Tóthné Varga Beáta
4.	ZÖLD	Varga Katalin Lukács Ilona	Kovács Csilla	
5.	LILA	Domokos Barbara KijácZ Orsolya	Furák Viktória	

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Németh Zsófia
Gyógypedagógus, szomato- és szurdopedagógus	Nemes-Somogyi Réka Majkó Erzsébet
Fejlesztő- és gyógypedagógus	Magyar Szilvia
	Körmendiné Szepesi Anikó Kollár Éva

Óvodatitkár	(Cseperedő telephely – felvétel folyamatban)
Konyhai kisegítő	Gulden Istvánné Locskai Henrietta
Takarító	Románszky Veronika Poldauf Ferencné Boros Anikó Kovács Zoltánné
Kertész	Bogos Domokos Farkas György Kovács László

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Csombok Gabriella	Művészeti és meseterápiás képzés	Lelki egészségvédő alapítvány	2020/2021
Székely (Czire) Gabriella	Fejlesztőpedagógia	ELTE PPK	2019. 09. 01.-től – 4 félév
<i>Minden további külső képzés tervezése és szervezése a járványhelyzet alakulásának függvénye</i>			

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Óvodaépületenként 1 pedagógus	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam	Mód-Szer-Tár Bt.	Online képzés
Óvodapedagógusok- jelentkezés függvényében	SOS segítség óvodapedagógusoknak a szociális magatartás fejlesztésében és korrekciójában viselkedésterápiás eszközökkel	Mód-Szer-Tár Bt.	Online képzés
<i>Minden további külső képzés tervezése és szervezése a járványhelyzet alakulásának függvénye</i>			

Részvétel fenntartó által szervezett képzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Környezeti koordinátorok, Óvodavezető, vezető-helyettesek	Környezeti nevelés, fenntarthatóság – szakmai műhely	Újbuda Önkormányzata	2020, 2021.
Köznevelési Konferencia	Előadások, bemutató foglalkozások	Újbuda Önkormányzata, Újbudai Pedagógiai Iroda	2020. 11.
Újbudai Pedagógiai Napok	Előadások, bemutató foglalkozások	Újbuda Önkormányzata, Újbudai Pedagógiai Iroda	2021. 03.

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja		egyeztetés folyamatban
2.	Dajkanap		egyeztetés folyamatban

A pedagógiai munkát segítők részvétele külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” X. Országos Dajkakonferencia	Budapest KMO 2020. október 16.	Résztevők: jelentkezés alapján
2.	Pedagógiai asszisztensek VII. Országos Konferenciája	Budapest KMO 2020. november 6.	Résztevők: jelentkezés alapján
3.	HACCP- képzés	Bp. XI. GAMESZ	Résztevők: konyhai dolgozó és dajka munkakörben dolgozók

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Székhely Óvoda: Aktuális feladatok átbeszélése	Az első félévben minden szerdán, a második félévtől minden hónap utolsó szerdája	A dajkaértekezlettel együtt
Lurkó Óvoda telephely: Munkaszervezési kérdések, aktuális feladatok	Minden hónap harmadik keddjén	Nevelőmunkát segítő dolgozók részvételével
Cseperedő Óvoda telephely: Munkaszervezési kérdések, aktuális feladatok	Minden hónap második szerdája	Nevelőmunkát segítő dolgozók részvételével

Felnőttek tűz- és munkavédelmi oktatása, a munka-alkalmassági egészségügyi vizsgálatok rendje

Székhely/telephelyek ↓ Időpont			
	Székhely Óvoda	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
Munka- és tűzvédelmi oktatás	2020. 09. 02.	2020.09.	2020.09.
Tűzriadó	2020. 09. hó vége	2020.10.	2020.10.
Egészségügyi vizsgálat	szervezés alatt	2020.11.	2020.11.
HACCP képzés és vizsga	2020.04.	2020.04.	2021.04.

6.3.

Szervezeti feltételek

- **Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások

A pedagógiai portfólió elkészítését az egyéb munkatervi tartalmakon túl is támogatni kívánjuk. Elsősorban azoknak a kollégáknak a részvételére számítunk, akiknek 2020. november 25-ig fel kell tölteniük a pedagógiai portfólióikat, és azokra, akik 2021. április 30-ig jelentkezni kívánnak (vagy jelentkezniük kell) a 2022. évi minősítő vizsgára vagy minősítési eljárásra.

- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Bartók-Nagy Anna	2022.09.18.	Nyíró Ágnes ?	2022. 09.
2.	Varga Brigitta	2022.08.31.	Jerzsabekné Lengyel Ernesztina	2022. 06.

- **Főiskolai hallgatók mentorálása**

Főiskolai hallgatók csoportos, egyéni folyamatos fogadása. Főiskolai csoportok mentorálása

- Székhely Óvoda (Csonbok Gabriella óvodapedagógus – másodéves hallgatók: 10 fő,
 - Lurkó Óvoda telephely (Németh Erika óvodapedagógus – első éves hallgatók: 10 fő)

8 hetes egyéni gyakorlatra érkező óvodapedagógus hallgatók fogadása: mindhárom épületben
Pedagógiai asszisztens hallgatók időszakos fogadása – amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi.

- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**

- A tudásmegosztás gyakorlatában az intézményen belül székhely és telephelyek vonatkozásában jó szakmai együttműködés zajlik. A nevelőtestületi megbeszélések és munkaközösségi foglalkozások alkalmával kerül sor a továbbképzéseken, szakmai fórumokon szerzett ismeretek megosztására. A rész-nevelőtestületek együttműködése ezen a területen is alakul.

- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**

- A Boróka manó környezeti program fenntartásának biztosítása különféle játékos feladatokkal, információkkal, mely a csoportok tervezésével, esemény-naptárával koherens.
- Az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedően az intézmény rendkívül jó eredményeket ért el . A környezeti nevelés, a fenntarthatóság hangsúlyos nevelési terület.

- **Pedagógiai esetmegbeszélések** – nevelőtestület tagjainak részvételével, a gyógypedagógusok és az óvodapszichológus közreműködésével

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	Székhely Óvoda (Mozzolóda)	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Jerzsabekné Lengyel Ernesztina	Fogarasiné R. Gyöngyi Németh Erika	
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Győrik Emese Kisné Horváth Anikó	Fogarasiné R. Gyöngyi Németh Erika	Varga Katalin
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	óvodatitkár- Körmendiné Sz. Anikó	Kollár Éva (óvodatitkár)	Krupa Erika
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	Nyíró Ágnes Homokiné Kőházi Judit	Sárközi Andrásné	Varga Katalin Haus Anita
5.	Belső Önértékelési Csoport	Csehi Mariann Csombok Gabriella Molnárné Szabó E. Zsanett	Németh Erika Bódi Krisztina Nagyné Varga Beáta	Megyeri Anita
6.	Tűz-, és munkavédelem	Bartos Anett	Bódi Krisztina	Krupa Erika
7.	HACCP		Merényi Adrienn	Kovács Lászlóné
8.	Könyvtáros	Tugyi Katalin	André Katalin	Kissné Almási Andrea
9.	Tornaterem, torna szertár	Kovácsné Tokovics Janka, Varga Brigitta	Bódi Krisztina	Varga Katalin
10.	Bábszínház, színház	Homokiné Kőházi Judit, Závodiné R. Anita	Bódi Krisztina	Haus Anita
11.	Kirándulás, autóbusz	Nyíró Ágnes	Fogarasiné R. Gyöngyi	Kijác Orsolya
12.	Gyermekbiztosítás			Krupa Erika
13.	Leltárfelelős: - nagy értékű/bútor	Győrik Emese Kisné Horváth Anikó	Németh. Erika Fogarasiné R. Gyöngyi	óvodatitkár

Ssz.	Feladat / terület	Székhely Óvoda (Mozgolóda)	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
	- játék/textil - edény, evőeszköz			
14.	Számítógép	Kenesei Enikő	Nagy Gábor informatikus (Önkormányzat) Kollár Éva	Haus Anita
15.	Főzőkonyha összekötő	Homokiné Kőházi Judit	Kollár Éva	Varga Katalin
16.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Csehi Mariann	Póser Krisztina	Tóthné Varga Beáta
17.	Raktárfelelős, tisztítószer beszerzés	Bodzánné Tóth Csilla Körmendiné Szepesi Anikó	Németh Erika	Kovács Lászlóné
18.	Információk (tájékoztatás, kiírások) Információáramlás	Győrik Emese Kisné H. Anikó Körmendiné Szepesi Anikó	Németh Erika Fogarasiné Ritter Gyöngyi	Varga Katalin Krupa Erika
19.	Fényképezés	csoporthoz óvónők	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	--
20.	Növények gondozása	csoporthoz dajkák	Kollár Éva Csúzy Cintia	csoporthoz dajkák
21.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Nyíró Ágnes	Farkas György	Kijác Orsolya
22.	Honlapszerkesztő	Kenesei Enikő	Póser Krisztina	
23.	Továbbképzések nyilvántartása, vezetése	Jerzsabekné Lengyel Ernesztina	Bódi Krisztina	Kissné Almási Andrea

ÓVODA VEZETŐ: HALÁSZNÉ BOGDÁNY ZSUZSANNA

ÓVODA VEZETŐ HELYETTES: SZÉKELY (CZIRE) GABRIELLA

VEZETŐ-HELYETTES 1: Kisné Horváth Anikó

VEZETŐ-HELYETTES 2: Győrik Emese

Csoport	Óvodapedagógus	Páros hét	Páratlan hét	Dajka	A hét	B hét	C hét
Kotyogó Totyogó	Árvai Edit Tugyi Katalin	du. de.	de. du.	Farkasné P. Kinga	de.	köztes	du.
Nyúlelőző Teknősök	Mócsai Kinga Homokiné K. Judit	de. du.	du. de.	Bodzánné T. Csilla	köztes	du.	de.
Daloló Kiscinkék	Bartos Anett Csehi Mariann	du. de.	de. du.	Erdei Imréné	köztes	du.	de.
Száguldó Katicák	Závotiné Reisner Anita Kenesei Enikő	du. de.	de. du.	Mesterné Pataki Éva	du.	de.	köztes
Tányértalpas Mackónép	Jerzsabekné L. Erna Varga Brigitta	du. de.	de. du.	Gombos Edit	de.	köztes	du.
Ugránczó Mókuskok	Kisné H. Anikó Szilágyiné Márki Alexandra	de. du.	du. de.	Selyem Mária	du.	de.	köztes
Ugri- bugri Nyulacsók	Szántó Viktória Nyíró Ágnes	de.	de.	Csépánné G. Ágnes	köztes	du.	de.
Szorgos- dolgos Méhecskék	Csombok Gabriella Győrik Emese	de. du.	du. de.	Végh Veronika	de.	köztes	du.
Tüskéshátú Sünikék	Kovácsné Tokovics Janka Molnárné Szabó E. Zsanett	du. de.	de. du.	Dr. Gyakiné Gyöngyi	du.	de.	köztes

Pedagógiai asszisztensek: Tóth Renáta (VI. VII. VIII.cs.) Bartók- Nagy Anna(I. II. IX. cs.),
Hartyányi Ildikó (III. IV. V. cs.)

Megjegyzés: Az óvónók heti váltással, váltott műszakban, a dajkák 3 hetes ciklusokban heti váltással délelőtti, köztes és délutáni műszakban dolgoznak.

A pedagógiai asszisztensek állandó, napi 8- 16 óráig tartó munkaidő beosztással látják el feladataikat.

A betöltetlen állásból adódóan a helyettesítések miatt változnak a munkarendek egyes óvónók, dajkák, és ped. asszisztensek esetében!

Óvodatitkár: Körmendiné Sz. Anikó
Konyhas és takarító: Gulden Istvánné
Poldauf Ferencné
Kisegítő alkalmazott: Románszky Veronika
Kertész: Bogos Domokos

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA Lurkó Óvoda telephelye
2020. szept. MUNKARENDI BEOSZTÁS

VEZETŐ-HELYETTES 1: Fogarasiné Ritter Gyöngyi

VEZETŐ-HELYETTES 2: Németh Erika

Csoport	Óvodapedagógus	Páros hét	Páratlan hét	Dajka	Páros hét	Páratlan hét
Süni	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Rózsa Viktória	du. de.	de. du.	Merényi Adrienn	du. de.	de. du.
Maci	Bódi Krisztina Dovalovszki Éva	de. du.	du. de.	Novák Csilla	de. du.	du. de.
Nyuszi	Nagyné Varga Beáta Váry Adrienn	du. de.	de. du.	Botkáné M. Ildikó	du. de.	de. du.
Méhecske	Németh Erika Sárközi Andrásné	du. de.	de. du.	- Zarái Hajnalka - Csúzy Szintia (segítő dajka)	du. de.	de. du.
Bari	Ascher Anna Gerlóci Gabriella	du. de.	de. du.	Körmendi Antalné	du. de.	de. du.
Katica	André Katalin Póser Krisztina	de. du.	du. de.	Geráth Csilla	de. du.	du. de.

Pedagógiai asszisztensek:
Kodori Mária, Kohán Lászlóné

Megjegyzés: Az óvónők és a dajkák heti váltással, váltott műszakban, dolgoznak.
A pedagógiai asszisztensek állandó, napi 8- 16 óráig tartó munkaidő beosztással látják el feladataikat.

Óvodatitkár: Kollár Éva
Takarító: Boros Anikó
Kisegítő alkalmazott: Csúzy Szintia
Kertész, karbantartó: Farkas György (6 órában)

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA Cseperedő Óvoda telephelye
2020. szept. MUNKARENDI BEOSZTÁS

VEZETŐ-HELYETTES 1: Varga Katalin

VEZETŐ-HELYETTES 2: Krupa Erika

Csoport	Óvodapedagógus	Páros hét	Páratlan hét	Dajka	Páros hét	Páratlan hét	
PIROS	CSÍK ÁGNES KRUPA ERIKA	du. de.	de. du.	HEVESI ILONA	du.	de.	
KÉK	HAUS ANITA MEGYERI ANITA	de. du.	du. de.	KOVÁCS LÁSZLÓNÉ	de.	du.	
SÁRGA	KISSNÉ ALMÁSI ANDREA	du. de.	de. du.	TAKÁCS-SEBŐK MARGIT	de.	du.	
ZÖLD	LUKÁCS ILONA VARGA KATALIN	de. du.	du. de.	KOVÁCS CSILLA	du.	de.	
LILA	DOMOKOS BARBARA KIJÁ CZ ORSOLYA	du. de.	de. du.	FURÁK VIKTÓRIA	de.	de. du.	

Pedagógiai asszisztensek:

TÓTHNÉ VARGA BEÁTA: LILA-SÁRGA-ZÖLD CSOPORT

KOVÁCS VIVIEN: PIROS-KÉK CSOPORT

Megjegyzés: Az óvónők és a dajkák heti váltással, váltott műszakban, dolgoznak.
A pedagógiai asszisztensek állandó, napi 8- 16 óráig tartó munkaidő beosztással látják el feladataikat.

Óvodatitkár:

Konyhás és takarító: LOCSKAI HENRIETTA, KOVÁCS ZOLTÁNNÉ,
Kisegítő alkalmazott: NÉMETH MÁRIA
Kertész, karbantartó: Kovács László

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

A járványügyi helyzet az óvodai élet minden területén folyamatos változásokat hoz, aminek a körültekintő ellátása állandó megoldandó feladatot jelent az óvoda dolgozóinak.

- járványügyi készülségi időszak védelmi intézkedéseinek megismerése
- intézkedési terv tanulmányozása
- az óvoda nyugodt légkörének megőrzése
- a gyermekek fogadása és hazabocsátása teljes/ részleges „zsilipelés” mellett (a fejlesztőpedagógusok, pedagógiai asszisztensek bevonásával)
- a személyi és tárgyi fertőtlenítés folyamatos megoldása
- kapcsolattartás szülőkkel (beszoktatás, szülői értekezlet, fogadóóra)
- szülők igényeire alapozott délutáni foglalkozások szüneteltetése
- óvodai külső/ belső programok szüneteltetése
- hiányzások pótlása, helyettesítések
- betegségek felismerése, mellőzni a “túlkapásokat”

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

Oktatási Hivatal:

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ötödik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez.** hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** hatodik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **A Dél-Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
<http://delkelenfoldiovi.ujbuda.hu/>

§


SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉS
JEGYZŐKÖNYV, JELENLÉTI ÍVEK

Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként Halászné Bogdány Zsuzsanna nyilatkozom, hogy a Dél-Kelenföldi Óvoda (székhely: 1119 Budapest, Lecke u. 15-19 sz.) 2020/2021. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra, a működtetőre a rendelkezésünkre álló 2020. évi költségvetési kereten felül többletkötelezettséget nem ró.

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2021. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy a 2021. évi költségvetésben szerepeltettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2020. szeptember 29.


Halászné Bogdány Zsuzsanna
intézményvezető



Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 28.



Tolajna! B. P.
.....
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 28.

Lecke
.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 28.

[Signature]
.....
szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2020/2021. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és / vagy udvarának felújítására / fejlesztésére / bővítésére tett javaslatot a 2021. évi költségvetésben a Képviselőtestület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervéhezszámú határozatával egyetértését megadja.

Kelt: Budapest, 2020.

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét 2020. szeptember 28. napján tartott határozatképes ülésén az 5 / 2020. (09.28.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 28.

.....
a nevelőtestület nevében névalírással

VII. Az óvoda munkatervét 2 /2020. (09.28.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** a Dél-Keletföldi Óvoda vezetője.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 28.



.....
Stalánu' S. R.
óvodavezető

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSA

A Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.) Szülői Közossége az intézmény 2019/2020. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejtésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A szülői közösség a Munkaterv megvalósítását támogatja.

Szülői Közösség elnöksége nevében:



Stieberné Káthán Andrea

Budapest, 2020. szeptember 28.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2020. szeptember 28.

**Esemény: Nevelőtestületi értekezlet
alkalmazotti közösség tagjainak részvételével**

Téma: Dél-Kelenföldi Óvoda 2020/21. nevelési évre vonatkozó Munkatervének véleményezése, elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető: Körmentiné Szepesi Anikó óvodatitkár

Hitelesítő: Győrik Emese operatív vezető-helyettes

Hozzászólások:

Halászné Bogdány Zsuzsanna köszönti a nevelőtestület tagjait. Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a nevelőtestületi értekezlet témája az éves Munkaterv elfogadása.

Felkéri Körmentiné Sz. Anikó óvodatitkárt a jegyzőkönyv vezetésére, hitelesítésére Győrik Emese operatív vezető-helyettesre.

A nevelőtestület a jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőjét nyílt szavazással egyhangúan elfogadta.

Halászné Bogdány Zsuzsanna:

A nevelőtestület tagjai részt vettek a munkaterv előkészítésében, az érintett kollégák, óvodapedagógusok, és kiemelten a vezető-helyettesek munkáját köszönöm. Az óvoda dolgozói számára e-mail formájában a Munkatervet elküldtük, tartalmát megismerhették. Kérem a kollégákat, hogy észrevételeiket a munkatervi feladatokkal kapcsolatosan tegyék meg.

Győrik Emese operatív vezető-helyettes, Székhely Óvoda: A Munkaterv összeállításánál a székhely óvoda előkészítő munkájában részt vettem. A székhely óvoda munkatervét a járványügyi helyzet változó körülményeit figyelembe véve készítettük el.

Fogarasiné Ritter Gyöngyi operatív vezető-helyettes, Lurkó Óvoda telephely:

A munkaterv előkészítésben, az adatgyűjtésben részt vettem, a teljes intézményi munkatervet átolvastam. Úgy gondolom, hogy a jelenlegi helyzetet tükrözve, a nevelőmunka megvalósításában és a szervezési kérdésekben segítséget jelent a nevelőtestület számára. Kiemelten fontosnak tartom ebben a helyzetben a családokkal való együttműködést, akár személyes találkozással, akár online módon.

Németh Erika óvodapedagógus, operatív vezető-helyettes, Lurkó telephely: A BECS intézményi összetételében a nyugdíjba vonuló kollégák pótlására új tagok kerültek bevonásra, örülök, hogy vállalták a feladatot. Bízom abban, hogy hatékonyan tud együttműködni az új

összetételű önértékelési csoport, minden épületben. A nevelési év munkaterve tartalmazza a belső önértékelés keretében önértékelésre kijelölt pedagógusok nevét, az időpontot, az önértékelési kicsoportok összetétele kialakult. Kérem, hogy a nevelési év során az ütemezést próbáljuk tartani, a csoportlátogatást követően a dokumentáció elkészítését minél előbb készítsük el.

Székely (Czire) Gabriella független vezető-helyettes: A 2021. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre öt óvodapedagógus kijelölésére került sor, a 2020. évre tervezett elmaradt látogatások is újra betervezésre kerültek. A tanfelügyeleti eljárás előkészítése az önértékelésekkel részben már megtörtént. Október végén visszatérünk még a pedagógus tanfelügyeletre kijelölt kollégák és a BECS feladataira. Kérem a nevelőtestület tagjait, hogy fokozottan figyeljenek az önértékelések során a munkatervben meghatározott ütemezésre, az áttekinthető dokumentáció elkészítésére.

Varga Katalin operatív vezető-helyettes, Cseperedő telephely: A Cseperedő telephelyen a nevelési év kezdetén több pedagógus hiányzott. Rövid idő alatt sikerült rendezni ezt a helyzetet, több új munkatárs csatlakozott a közösséghez. Segítjük azokat a kollégákat, akik átmenetileg pedagógus pár nélkül végzik a munkájukat, annak érdekében, hogy senki ne merüljön ki a helyettesítések miatt.

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető:

További hozzászólás nem lévén, kérem a nevelőtestület tagjait, hogy szavazással fejezzék ki a munkaterről a véleményüket, az elfogadás tényét.

A jelenlevők a nyílt szavazás mellett döntöttek.

Határozat:

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete egyetért a Munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal.

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 100 % -os szavazati aránnyal, a 5 / 2020. (09. 28.) sz. határozatával a 2020-2021 nevelési év Munkatervét elfogadja, megvalósítását támogatja.

Kmf.

Körmendiné Szepesi Anikó
Körmendiné Szepesi Anikó
jegyzőkönyvvezető

Győrik Emese
Győrik Emese
jegyzőkönyv hitelesítő


Halászné Bogdány Zsuzsanna
Halászné Bogdány Zsuzsanna
óvodavezető

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti közösség képviselete

Esemény: 2020-2021. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, elfogadás

Időpont: 2020.09.28.

Jelen vannak:

Ssz	Név	Munkakör	Aláírás
1.	Molnárné Szabó E. Zsanett	óvodnő	<i>M. Sz. Z.</i>
2.	Kisacél H. Anikó	dv. vez. hely	<i>Annel</i>
3.	MÓCSAI KINGA	óvodnő	<i>M.</i>
4.	ARÓLYI ENIT	óvodaped.	<i>Arólyi Enit</i>
5.	KOVÁCSNÉ TROVICS ZANEA	óvodnő	<i>Kovácsné Zsuzsanna</i>
6.	SZILÁGYI NÉ MA'RKAI ALEXANDRA	óvodapedagógus	<i>Szilágyi</i>
7.	KOROKLAI KATALIN ILDIKÓ	óvoda pedagógus	<i>Koroklai Katalin Ildikó</i>
8.	KOROKLAI NÉ KÖRÖZZI JUDIT	óvodaped.	<i>Judit</i>
9.	CYÓRIA ERIKÉ	óvodaped. ut.	<i>Cyória Erika</i>
10.	Nagyó Annel	óvodaped.	<i>Nagyó Annel</i>
11.	KÉVESEI ENIKÓ	óvodaped.	<i>Kévesei Enikó</i>
12.	TÓTH RENÁTA	ped. assz.	<i>Tóth Renáta</i>
13.	ZAVOTTNÉ REISNER ANITA	óvodaped.	<i>Zavottné Anita</i>
14.	BERSABEKNÉ LÉNYEL ERVESZTINA	óvodaped.	<i>Bersabekné Lényel Ervesztina</i>
15.	VARGA BRIGITTA	óvodaped.	<i>Varga Brigitta</i>
16.	BARTOS ANETT	óv. ped.	<i>Bartos Anett</i>
17.	CSEHI MARIANN	óvodaped.	<i>Cseh Mariann</i>
18.	HARTYÁNYI ILDIKÓ	PED. ASSZ.	<i>Hartyányi Ildikó</i>
19.	BARTÓK - NAGY ANNA	PED ASSZ.	<i>Bartók - Nagy Anna</i>
20.	CSOMBOK GABRIELLA	ÓV. PED.	<i>Csombok Gabriella</i>
21.	Selyem Annel	DASKA	<i>Selyem Annel</i>
22.	Dócsai Pálma	DASKA	<i>Dócsai Pálma</i>
23.	FARKAS NÉ P. KINGA	DASKA	<i>Farkasné P. Kinga</i>
24.	Halasné J. Zsuzsanna	dv. vezető	<i>Halasné J. Zsuzsanna</i>
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti közösség képviselője

Esemény: 2020-2021. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, elfogadás

Időpont: 2020.09.28.

Jelen vannak:

Ssz	Név	Munkakör	Aláírás
1.	André Katalin	óvodapedagógus	André Katalin
2.	Ascher Anna	óvodapedagógus	Ascher Anna
3.	Bódi Krisztina	óvodapedagógus	Bódi Krisztina
4.	Czire Gabriella	va. helyettes	Czire Gabriella
5.	Csúzy Cintia		
6.	Dovalovszki Éva	óvodapedagógus	Dovalovszki Éva
7.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	óv. ped. / vez. h.	Fogarasiné Ritter Gy.
8.	Geráth Csilla	oktató	Geráth Csilla
9.	Gerlóci Gabriella	óvodaped.	Gerlóci Gabriella
10.	Kodori Mária	p. ass.	Kodori Mária
11.	Kohán Lászlóné	p. ass.	Kohán Lászlóné
12.	Merényi Adrienn	oktató	Merényi Adrienn
13.	Nagyné Varga Beáta	óvodaped.	Nagyné Varga Beáta
14.	Németh Erika	óv. ped. / vez. hely.	Németh Erika
15.	Novák Csilla	oktató	Novák Csilla
16.	Póser Krisztina	óvodaped.	Póser Krisztina
17.	Rózsa Viktória	óvodaped.	Rózsa Viktória
18.	Sárközi Andrásné	óvodaped.	Sárközi Andrásné
19.	Váry Adrienn	óvodaped.	Váry Adrienn
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti közösség képviselete

Esemény: 2020-2021. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, elfogadás

Időpont: 2020.09.28.

Jelen vannak:

Ssz	Név	Munkakör	Aláírás
1.	VARGA KATALIN	óvodavez. h. ó. ped.	Varga Katalin
2.	KISS ANITA	ó. ped.	Kiss Anita
3.	KISS ANITA	óvodaped.	Kiss Anita
4.	LUKÁCS ANITA	óvodaped.	Lukács Anita
5.	TÓTH VARGA BEÁTA	ped. assz.	Tóth Varga Beata
6.	MEGYER ANITA	ó. ped.	Meyer Anita
7.	HAUS ANITA	óvodapedagógus	Haus Anita
8.	KOVÁCS VIVIEN	ped. assz.	Kovács Vivien
9.	CSIK AGNES	óvodapedagógus	Csik Agnes
10.	KOVÁCS LAJOSZ	DAJKA	Kovács Lajos
11.	MOLNÁR ILDIKÓ	óvodapedagógus	Molnár Ildikó
12.	MADARSZABÓ LILIA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Madarszabó Lília
13.	KOVÁCS CSILLA	DAJKA	Kovács Csilla
14.	KOVÁCS-SERÉNYI MARGIT	DAJKA	Kovács-Serényi Margit
15.	KRUPA ERIKA	ó. ped.	Krupa Erika
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

MELLÉKLET

CSEPEREDŐ ÓVODA TELEPHELY SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE, 2020–2021

Cél: A munkaterv által alkalmazott feladatok, témák, szakmai segítése, szervezési feladatok folyamatos koordinálása. Szakmai munkaközösségünk továbbra is kiemelten kezeli a mozgásban rejlő fejlesztési lehetőségeket, valamint a zenei nevelés mozgásra gyakorolt hatását. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlatokkal, szakirodalom bővítésével gyarapítjuk tudásunkat.

Munkaközösség vezető: Haus Anita

Telephelyvezető helyettes: Varga Katalin

Feladat, téma	Idete	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
Alakuló szakmai munkaközösségi értekezlet. Évrest terv megbeszélése.	2020. augusztus 29.	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Időpontok, feladatok megbeszélése, és a munkaterv elfogadása.
Minőségi kör kialakítása BECS	2020. augusztus 29.	Megyeri Anita – minőségi team vezető, BECS vezető	Munkaközösségi tagok	Hatékony és eredményes munkavégzés
Az új kollégák: Lukács Ilona Anna – óvodapedagógus Kovács Vivien – pedagógiai asszisztens Hevesi Ilona – dajka Furrák Viktória – dajka beilleszkedésük segítése óvodánk nevelési, valamint szervezeti életébe. Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák összehangolt munkájának szervezése, irányítása.	folyamatos	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, szakmai munkaközösség vezető	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség	- Zökkenőmentes indulás, - Új kollégák beilleszkedésének segítése, - Szakmai támogatás, - Jó hangulatú, vidám, segítőkész, egymásra odafigyelő közösség.
Különböző munkaközösségek alakulása: 1. Mozgás szakmai centrum 2. Környezeti nevelés munkaközösség	2020. augusztus 29.	1. Mozgáscentrum munkaközösség vezető – Varga Katalin, tag: Kissné Almási Andrea 2. Kijácz Orsolya, Csik Ágnes	Dél-Kelenföldi Óvodák székhely: - Mozgólóda Óvoda telephelyek: - Lurkó Óvoda, - Cseperedő Óvoda	A 3 óvoda közötti jó, hatékony együttműködés, összehangolás kialakítása

Feladat, téma	Ideteje	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
<p>„Autómentes hét” alkalmából a hét megszervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rajzverseny meghirdetése, - szülői közösség bevonása, - Boróka programba való beépítése 	2020. szeptember 21–25-ig	<ul style="list-style-type: none"> - Kijácz Orsolya - csoportos óvónők - Boróka felelős óvónők 	<p>Nevelőtestület</p> <p>Szülői közösség tagjai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az egységes környezetünk megővése érdekében minél többen autómentesen közlekedjenek. - Sikeres működtetés a családok bevonásával. - Boróka manó ötlettárának folyamatos frissítése.
Szk-vezetőségének értekezlete	2020. november	Halászné Bogdány Zsuzsanna	Szk-vezetőség tagjai	Éves munkaterv elfogadása
<p>I. BECS</p> <p>Az ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógus – Megyeri Anita – munkájának megtekintése. Előre egyeztetett időpontban, minőségi munkafejlesztés céljából.</p>	2020. őszi	<ul style="list-style-type: none"> - Megyeri Anita – BECS vezető - Szakmai munkaközösség tagjai 	Csoportos óvónők	Egymás munkájának megismerése. Jó ötletek, tapasztalatok átadása.
<p>II. Mozgásfejlesztés</p> <p>Mozgáskotta továbbfejlesztése, alkalmazása a gyakorlatban. Eszköztár bővítése, használata. Beépítjük az ének-zene foglalkozásokat, mint ritmusérzék és mozgásfejlesztési lehetőséget.</p>	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> - Varga Katalin - Kissné Almási Andrea 	Csoportos óvónők	Újszerű mozgásos játékok megismerése, beépítése a testnevelés tevékenységekbe.
<p>III. Mozgásfejlesztési lehetőségek az énekes játékokban</p> <p>Csoportok átmenése egymáshoz (körjátékok, egyszerűbb néptánc, közös játékok)</p>	2021. tavasz	Haus Anita	Csoportos óvónők	<ul style="list-style-type: none"> - Hagyományörzés fejlesztése. - Mozgásfejlesztési lehetőségek, ritmus-érzések fejlesztése.
<p>IV. Esetmegbeszélés</p> <p>Továbbképzésekről beszámoló, tapasztalatok átadása egymásnak. Példák és megoldások a gyakorlatból.</p>	folyamatos, alkalmanként esettől függően	<ul style="list-style-type: none"> - Haus Anita - Munkaközösségi tagok 	Munkaközösségi tagok	Közös gondolkodás, helyes módszerek kezelése, alkalmazása, a probléma megoldása.

Feladat, téma	Ideteje	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
Belső hospitálások szervezése (új óvodapedagógusok) ismerkedése a csoportok szokás-és szabályrendszerével	folyamatos	- Haus Anita - Varga Katalin	Csoportos óvónők	Betekintés egymás munkájába. Hospitálás min. 1 alkalommal az év során. Újabb ötletek, módszerek tapasztalása, átadása.
- Éves munka értékelése - Elért eredmények - A következő év feladatainak körvonalai	2021. május	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Tapasztalatok levonása, pozitívumok, kudarcok megbeszélése, értékelése.

Budapest, 2020. augusztus 29.

Haus Anita
szakmai munkaközösség-vezető

Varga Katalin
telephelyvezető-helyettes

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2020 - 2021 nevelési év

A gyermekvédelmi munka végzése a hivatalban lévő jogszabályok alapján minden óvodapedagógus és nevelőmunkát segítő dolgozó számára kötelező.

A gyermekvédelmi munka célja:

- A kollégák pedagógiai, pszichológiai, módszertani, jogi, szociológiai ismereteinek bővítése, annak elősegítése, hogy jelzőrendszeri kötelességünknek eleget tegyünk.
- Személyes kapcsolattartás a tevékenységi körbe tartozó gyerekek családjával
- Szülőknek szóló tanácsadás (a segítő kapcsolat szabályainak figyelembevételével)
- Folyamatos kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményével, és munkatársaival
 - Ambrus Noémi logopédus
 - Németh Zsófia pszichológus
 - Majkó Erzsébet gyógypedagógus
 - Magyar Szilvia fejlesztő gyógypedagógus
 - Szabó Norbert gyógytestnevelő

Szülők, gyermekek figyelmének felhívása az óvoda házirendjének betartására, a gyermekbalesetek megelőzésére.
(Szabályok betartása, közlekedés épületen belül és az óvoda környezetében.)

	kék	piros	sárga	zöld	lila
Csoportlétszám	23	24	25	23	27
Veszélyeztetettek száma	-	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	1	-	-	-
Három v. több gyermekes családok száma	1	1	4	2	7
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma (BTMN)	2	-	1 (2)	2	-
Egyszülős családban nevelkedők száma	2	3	1	1	2

SZEPTEMBER

- A három vagy több gyermekes családok és egyszülős családban nevelkedők adatnyilvántartása
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, ill. a sajátos nevelési igényű gyermekek adatnyilvántartása
- Gyermek-szülő kapcsolat megfigyelése, elemzése (beszélgetés)
- A szülőknek gyermekük szokásairól, nevelési elveiről szóló kérdőívek elemzése (kiscsoport, új gyerekek)
- Kapcsolattartás az óvodából iskolába kerülő gyermekek pedagógusaival
- A beszédhibás, részképesség zavarokkal küzdő gyermekek kiszűrése, egyeztetés az óvoda logopédusával

OKTÓBER

- Családlátogatási igények felmérése, összesítése
- Az SZK bevonása a gyermekvédelmi feladatok megoldásába
- A szülőkkel való együttműködés, tájékoztatása segítő szolgáltatások lehetőségeiről

NOVEMBER

- Folyamatos kapcsolattartás, törődés a nehéz körülmények között élő családok gyermekeivel
- Kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményével
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás folyamatosan

DECEMBER

- Differenciált bánásmód alkalmazása minden nevelési területen, különös tekintettel a lemaradókra
- Ünnepek körül fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekekkel

JANUÁR

- A tanköteles korú, lemaradást mutató gyermekekről szakmai vélemény kérése
- A logopédiai foglalkozásokon résztvevő nagycsoportosokról szóbeli konzultáció a logopédussal

FEBRUÁR

- Az óvodai szakvélemények megírása, elküldése az iskolák felé
- Kapcsolattartás külső intézményekkel, szakszolgáltatásokkal
- A nevelőtestület folyamatos tájékoztatása a fővárosi és a kerületi továbbképzésen hallottakról

MÁRCIUS

- Óvodavezetés, kollégák bevonása a problémák megoldásába
- A családokban történt pozitív életvitel-változások megbeszélése fogadóórakon,

személyesen

-A felzárkóztatás, tehetséggondozás hatásának felmérése, fejlődési mutatók elemzése

ÁPRILIS

-Az iskolai alkalmassági vizsgálatok eredményeinek elemzése, megbeszélése az óvónőkkel, szülőkkel

MÁJUS-JÚNIUS

-Logopédiai felmérő vizsgálatok megszervezése (egyeztetés a logopédussal)

-Folyamatos konzultálás a szakszolgálati intézményekkel

-A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyári elhelyezésének figyelemmel kísérése

-Az év végi nevelőtestületi értekezletre gyermekvédelmi beszámoló készítése

A koronavírus miatti járványügyi intézkedéseket a mindenkori jogszabályok figyelembevételével maximálisan betartjuk. E témában folyamatosan egyeztetünk a fenntartóval és megtesszük szükséges lépéseket a gyerekek és a családok egészségének védelme érdekében.

Budapest, 2020. szeptember 18.

Megyeri Anita
gyermekvédelmi
felelős

DÉL – KELENFÖLDI ÓVODA

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKATERV

2020/2021 NEVELÉSI ÉV

Óvodánkba jelenleg 13 fő sajátos nevelési igényű gyermek jár. Hat gyermek a székhelyre, öt gyermek a Cseperedő, illetve kettő gyermek a Lurkó telephelyekre.

13 gyermek küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel. Nyolc a székhelyre, három gyermek a Lurkó telephelyre, kettő a Cseperedő telephelyre jár óvodába.

A gyermekek szakszerű fejlesztését az óvoda három gyógypedagógusa látja el. Pszichés megsegítésüket saját pszichológus, logopédiait utazó szakemberek végzik.

Céljaink:

- az SNI-s és BTMN-s, gyermekek törvényi előírásoknak megfelelő oktatása, nevelése, készségeik – képességeik fejlődése érdekében
- az óvodapedagógusok segítése az SNI-s illetve a BTMN-s gyermekek nevelése, viselkedéses nehézségeik megoldása területén
- a gyermekek szüleivel/ gondviselőjével rendszeres kapcsolattartás, amelyben nyomon követhetik gyermekük fejlődését, tájékoztatást kapnak fejlesztésükről
- pontos dokumentációvezetés, a kontrollvizsgálatok folyamatos figyelemmel kísérése
- tanköteles gyermekek segítése az iskolaérettség eléréséhez
- az esetleges digitális oktatás bevezetése folyamán, lehetőségeinkhez mérten a gyermekek fejlődésének folyamatos megsegítése

Feladataink:

az integrált nevelés során

- a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az együtt haladás biztosítása
- egyéni értékeik megismertetése önmagukkal és társaikkal
- sikerélményhez juttatás
- egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- problémás viselkedések megelőzése
- sikeres megoldási stratégiák tanítása

- önállóságra nevelés
- folyamatos kapcsolattartás, rendszeres konzultáció a gyermeket nevelő kollégákkal, fejlesztő szakemberekkel, szülővel/ gondviselővel
- fejlesztési tervek készítése
- mérések (Frostig)

a tanköteles gyermekek nevelése során

- óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus közös konzultációja alapján, mikro- vagy kiscsoportos fejlesztések szervezése az iskolaérettség elérésének megsegítése érdekében.

a digitális oktatás során

- a DÉL KELENFÖLDI OVIS FEJLESZTÉS csoport felülvizsgálata
- a csoport tagjainak feltérképezése, új tagok megkeresése, informálása a csoportról
- a csoport tartalmainak folyamatos frissítése
- a csoport tagjainak támogatása, segítése – igény szerint

Megvalósítás hónapok szerinti bontásban:

Szeptember – Október – November:

- Megismerkedés a csoportokkal, csoportok összetételének feltérképezése
- Szakértői vélemények tanulmányozása
- Megfigyelés – a csoportokban történt megfigyelések rögzítése
- Kapcsolatfelvétel a logopédussal, pszichológussal, SNI-s gyermekek utazó fejlesztőivel
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkal/gondviselőkkel
- Egyéni fejlesztési naplók megnyitása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Konzultációs, együttműködési lehetőségek megbeszélése, rögzítése, kapcsolattartási formák megjelölése
- Egyéni fejlesztések, fejlesztési csoportok, heti beosztása
- A foglalkozások „órarend” szerinti megtartása
- Dokumentációk folyamatos vezetése
- Szükség szerint vizuális és egyéb segédeszközök készítése
- Egyénre és kiscsoportra szabott fejlesztő feladatok készítése

December – Január - Február

- Kapcsolattartás: szülőkkel, szakemberekkel,
- Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, a félév tapasztalatainak megbeszélése – csoportos fejlesztések
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
- Dokumentáció
- Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, értékelése írásos dokumentáció elkészítése

Március - Április – Május:

- Az első félév munkájának folytatása, egyéni és kiscsoportos fejlesztések
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, szakemberekkel
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Dokumentációk folyamatos vezetése
- Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata
- A szakértői bizottság felülvizsgálataihoz szükséges dokumentációk előkészítése
- Tanköteles gyermekek beiskolázásának segítése

Június

- Fejlesztési naplók lezárása
- Éves munka értékelése
- Konzultáció a szülőkkel/ gondviselőkkel

Budapest, 2020 szeptember 18.

Nemes-Somogyi Réka
gyógypedagógus

Majkó Erzsébet
fejlesztő és gyógypedagógus

Magyar Szilvia
fejlesztő és gyógypedagógus

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

2020. szeptember - 2021. június

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettük.

Hangsúlyos feladatok:

- Szűrés középső csoportban: az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában (javasolt témák: agresszió kezelésének eszközei, módszerei; Érzékenyítés SNI-BTM témakörben; Nyugiovi program szemlélete és eszközei; Békés közösségek program-antibullying szemlélete és eszközei; kiégés prevenció, Autogén tréning csoportok indítása; dajkacsoportok, stb;)
- Ajánlás: szülők edukációja (óvodánként változó, előadás, fórum keretében): a digitális eszközök használatáról, hatásukról a gyermekek fejlődésére, („Digitális dili” címmel?), kiscsoportos szülőknél tájékoztató; iskolaérettség témakörében szülői fórum stb.
- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére az önkormányzat és az óvodák által megfogalmazott programok szervezése (további egyeztetést követően)

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

Tematikus tervezés havi lebontásban:

Augusztus
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció kérése a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?▪ évindító nevelőtcstületi értekezleten való megjelenés, bemutatkozás, pszichológiai munkáról tájékoztatás, szakmai-módszertani szükségletek felmérése

- saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az OP egyéni elképzelésével
- Járványügyi készségben aktív részvétel; Az óvodai beléptetési protokoll működtetésében aktív segítségnyújtás

Szeptember

- Évkezdési feladatok:
 - munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)
 - a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében
 - **órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése**
 - faliújságon elérhetőség feltüntetése
 - munkaterv véglegesítése, leadása
- Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása
- SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése
- Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (**tájékoztató az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása**)
- A beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés, helyett tájékoztató anyagok készítése (videó vagy blog) illetve egyéni konzultációs lehetőség biztosítása személyesen és online formában is. (előzetes igényfelmérés alapján);
- Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)
- Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, közreműködés a beküldések helyi gyakorlatának kidolgozásában (belső protokoll)
- Iskolaérettiséggel kapcsolatos szűrési eljárások előkészítése:
 - vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről;
 - tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;
 - kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgáló eljárások megtervezése;
 - 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;
 - konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő);
 - egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől;
 - szűrési eljárások lebonyolításának megszervezése
 - *alkalmazkodás az új beiskolázási protokollhoz, a szülői kérelmek és az óvodapedagógusok munkájának megsegítése.*
- **Szűrés előkészítése a nagycsoportos korosztály körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés;
- **Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése** (szociális készségek, magatartásproblémák, szociális gátoltság, stb.)

Október

- **Szűrés lebonyolítása a nagycsoportos korosztály körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;

- **Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása**
- Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése
- **A tervezett mikrocsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása**
- **Nyugiovi tréning:** A Mozgolóda Székhely dolgozóinak kiképzése a módszerből Németh Zsófia és Szőnyi Lídia pszichológusok által. A járványügyi protokollokat maximálisan betartva, szükség esetén a tréning halasztása.

November

- **Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása**
- Szülői fórumok tartása **iskolaérettség** témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről; a járványügyi helyzet miatt inkább tájékoztató anyagok készítése (videó vagy blog), egyéni konzultációs lehetőségek biztosítása élő és online formában is. Lehetséges szülői fórum inkább január-február környéke. Célcsoport: középsős szülők felkészítése preventív jelleggel.
- **A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása**
- Az autogén tréning interjúk lebonyolítása a januárban induló csoportokhoz

December

- **Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása**
- A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőnek
- Konzultáció a további teendőkről, tervezés
- A beiskolázási folyamat, illetve a szülői kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében
- A szűrések és iskolaérettségi szűrőeljárásokkal kapcsolatos adatok dokumentálása
- **A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása**

Január

- Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)
- **A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása**
- **Autogén tréning csoportos foglalkozás tervezett indítása (12-15 hét, heti egy alkalom)**
- **Szűrés előkészítése és lebonyolítása a középsősök körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;

Február

- **A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása**
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
- **Nyugiovi folyamat megkezdése és lefolytatása az óvodai csoportokban (amennyiben a**

tréning sikeresen megvalósult)

- **autogén tréning**
- Szülői fórum
- **Szűrés lebonyolítása a középsősök körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel

Március

- A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
- **Nyugiovi folyamat megkezdése és lefolytatása az óvodai csoportokban**
- **Autogén tréning**
- Szülői fórum

Április

- A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
- Beiskolázás segítése
- Nyugiovi tapasztalatok megbeszélése, összegzése.
- Autogén tréning (amennyiben februárban indítottuk)

Május

- A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
- Beiskolázás segítése

Június

- **Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel**
- Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

- Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (bullying prevenció, Nyugiovi, Békés Közösségek program, digitális eszközök használata, gyermekvédelmi feladatok segítése, pedagógus-szülő kommunikáció segítése, a Pedagógiai Szakszolgálatral való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)

Az óvodapszichológus ajánlja erre az évre:

- **Nyugiovi** módszer bevezetése: Az előzetes tervek alapján a Mozgolóda Székhelyen október 22-én lenne egy egész napos tréning, kétszoros bontásban, Szőnyi Lúdia Pedagógiai Szakpszichológussal közösen vezetve, ahol a teljes állomány kiképződne a módszer alapjaiból, ezt követően kerülne bevezetésre az erre vállalkozó csoportokban az őszi és/vagy a tavaszi időszakban.

- **Autogén tréning** stresszkezelő módszer pedagógusok részére: októberi vagy januári kezdéssel. A január a jelen járványügyi helyzet fényében megvalósíthatóbbnak tűnik.
- Igény szerint **kiegészítési 1-2 alkalmas tréning** tartása pedagógusok részére. (lehet játékos csapatépítő is, érkezett szóbeli igény erre nézve a pedagógusoktól). Természetesen a járványügyi protokollok betartása mellett valósulna meg, amennyiben erre lehetőség és alkalom kínálkozik.
- Igény szerint havi rendszerességgel **esetmegbeszélő csoportok** tartása. Ugyancsak a járványügyi korlátozó intézkedések figyelembe vételével és betartásával.

Járványügyi megfontolások:

- Személyes és online konzultációs lehetőséget egyaránt biztosítok a szülők számára.
- Újabb karanténhelyzet esetén a megkezdett folyamatokat online konzultációk formájában folytatjuk.
- A személyes konzultációk esetén nagy gondot fordítok a védelemre: egy emberre 80-90 percet számolok, az 50 perces konzultáció után 20-30 percet szellőztetek, kilincseket, felületeket fertőtlenítő kendővel áttörölgetem. Másfél méteres távolságot lehetőségekhez mérten tartom, én is és a szülők is maszkot viselünk.
- A mikrocsoportos foglalkozások esetén a gyermeklétszámot próbálom 5 főben maximalizálni, legvégső esetben 6 fő. Nagy szellős térben tartom (tornaterem, fészek, kézműves szoba), igyekszem a gyerekeket távolabb ültetni egymástól.
- A járványhelyzet súlyosbodásának megfelelően kiviszem a részem az egyéb segítő munkákból is, amennyiben indokolt a jelenlétem (pl. zsiliprendszer, gyermekek csoportba kísérése stb.).

Németh Zsófia
óvodapszichológus