**A pályázat beadási határideje: 2020. április 14. (kedd)**

# PÁLYÁZATI ADATLAP

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának**

**2020. évi**

**MIKRO KULTURÁLIS pályázatához**

**Finanszírozás megjelölése** (kérjük X-el jelölje, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén milyen finanszírozási móddal kíván élni):

**A.) Előfinanszírozás 🞎**

(Ebben az esetben a pályázat pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése és a banki felhatalmazó levél átadása után kerül sor a támogatási összeg átutalására.)

**B.) Utófinanszírozás 🞎**

(Ebben az esetben a pályázat pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése, a pályázati cél megvalósulása, majd a támogatási összeg elszámolása, annak ellenőrzése és jóváhagyása után kerül sor a támogatási összeg átutalására – utófinanszírozás esetén nincs szükség banki felhatalmazó levélre.)

**A pályázati adatlap kötelező mellékletei:**

- összeférhetetlenségről, vállalkozásról, valamint de minimis támogatásról szóló nyilatkozat,- a szervezet beszámolójának, közhasznúsági jelentésének letétbe helyezéséről szóló és egyéb nyilatkozatok

- zöld szemléletről szóló ismertető.

**1./ A pályázó (intézmény, civil szervezet, stb.):**

Megnevezése:…………………………………………………………………….

Székhely/lakhely címe: ………………………………………..………………..

Telephely:………………………………………………………………………...

Vezetője: …………………………………………… Titulusa: ………………...

E-mail címe (kérjük, mindenképp adjon meg e-mail címet): ……..…………….………………………………………………………….……

 **2./ A témafelelős személy:**

Neve:…………………………………………. Telefonszáma:…………………

**3./ A pályázó szervezet:**

Adószáma: ………………….……………………………………………….……

Bírósági/cégbírósági bejegyzés száma:………………………….………….……

Bankszámla száma:…………………………………………………………...…..

Számlát vezető bank neve:…………………………………………………….…

Számlát vezető bank címe: ………………………………………………………

**4./ A kért támogatás céljának rövid leírása:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Több alkalmas programsorozat esetén, az események száma: ……………………….

A program/projekt dátuma\*: Kezdete: 2020. ……………hó………nap

 Vége: 2020. ……………hó………nap

A pályázati program **megvalósításának helyszíne (kizárólag XI. kerület)**:

……………………………………………………………………………………

Rendezvény pályázat esetében, **amennyiben ismert a rendezvény konkrét időpontja/időpontjai**:

…………………………………………………………………………………….

\* Csak 2020-ban megvalósuló programra lehet pályázni. Kérjük, hogy ide **olyan dátumot írjon, mely időszakról szólni fognak a pályázati cél megvalósulása kapcsán született számlák.**

**5./ A pályázati cél megvalósításának teljes költségvetése:**

|  |  |
| --- | --- |
| Előadóművészeti/előadói tiszteletdíjak, műsorközlés: | ………………….Ft |
| Kulturális rendezvényszervezés: | ………………….Ft |
| Kiállítás installációs eszközök bérlése, beszerzése:  | ………………….Ft |
| Technikai kiadások (színpad-, fény- és hangtechnika szolgáltatás vásárlás):  | ………………….Ft |
| Kézműves kellékek és szerszámok beszerzése: | ………………….Ft |
| Díszlet bérlés, díszlet beszerzés, színpadi kellékek beszerzése: | ………………….Ft |
| Nyomdai előkészítés, nyomdaköltség: | ………………….Ft |
| Hirdetmény kiadások: |  |
|  Terem- és egyéb bérleti díjak (jármű bérlés kivételével): | .…………………Ft |
| Színház- és múzeumbelépő vásárlás: |  |
| Múzeumpedagógiai foglalkozások díja: | .…………………Ft |
| Egyéb kulturális szolgáltatás vásárlás : | .…………………Ft |
| **5.1/ Megvalósulás összesen:** | .…………………Ft |

|  |  |
| --- | --- |
| **5./2 A pályázott összeg: (max. 400.000 Ft)** | ………………….Ft |
| **5./3 Önrész: (a teljes költség min. 20%-a)** | ………………….Ft |
| **5./4 Egyéb forrás:**  | ………………….Ft |
| **5./5 Mindösszesen** (megegyezik az 5.1 összegével):  | ………………….Ft |

**6./ A pályázott támogatás felhasználásának költségvetése** (Kérjük, részletezze, hogy a teljes költségvetés mely kiadásait kívánja a **megpályázott** összegből fedezni!)

|  |  |
| --- | --- |
| Előadóművészeti/előadói tiszteletdíjak, műsorközlés: | ………………….Ft |
| Kulturális rendezvényszervezés: | ………………….Ft |
| Kiállítás installációs eszközök bérlése, beszerzése:  | ………………….Ft |
| Technikai kiadások (színpad-, fény- és hangtechnika szolgáltatás vásárlás):  | ………………….Ft |
| Kézműves kellékek és szerszámok beszerzése: | ………………….Ft |
| Díszlet bérlés, díszlet beszerzés, színpadi kellékek beszerzése: | ………………….Ft |
| Nyomdai előkészítés, nyomdaköltség: | ………………….Ft |
| Hirdetmény kiadások: |  |
|  Terem- és egyéb bérleti díjak (jármű bérlés kivételével): | .…………………Ft |
| Színház- és múzeumbelépő vásárlás: |  |
| Múzeumpedagógiai foglalkozások díja: | .…………………Ft |
| Egyéb kulturális szolgáltatás vásárlás : | .…………………Ft |
| **Összesen:**  | ……………………….Ft |

(5/2. pont és a 6. pont összegének meg kell egyeznie!)

**7./** Mellékletek száma: ……db

Budapest, ……... év…………………………….hó………..nap

ph.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………….** | **……………………………………….** |
| témafelelős | szervezet vezetője |

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, **nyomtatott betűvel, vagy géppel kitöltött adatlapot fogadjuk el!**

**Információ:** Dömök Viktória 381-1324

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon a kapcsolattartás érdekében e-mail cím megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával, illetve az elszámolással kapcsolatban. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tájékoztatjuk, amennyiben szükséges, adatai továbbításra kerülhetnek az elbírálás során eljáró bizottság vagy a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékleteként és mint a döntést megalapozó dokumentum, a határozattal együtt publikussá válhatnak. Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapját, az [www.ujbuda.hu/adatvedelem](http://www.ujbuda.hu/adatvedelem) címen tájékozódhat.

**NYILATKOZAT**

Név: **………………………………………………………………………………………….**

Cím (székhely, lakóhely): **……………………………………………………………………**

**igénylő/pályázó képviseletében kijelentem az alábbiakat:**

**1. Az általam képviselt igénylővel/pályázóval szemben az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.**

**2. Az általam képviselt igénylő/pályázó európai uniós versenyjogi értelemben**

**vállalkozásnak minősül / nem minősül vállalkozásnak.**

*(megfelelő rész aláhúzandó!)*

*(Európai uniós versenyjogi szempontból* ***vállalkozásnak minősül*** *minden olyan jogalany, amely – jogállásától és finanszírozása módjától függetlenül – gazdasági tevékenységet folytat.)*

**3. Vállalkozás esetében nyilatkozom, hogy megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt vállalkozás de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban**

**- nem részesült**

**- részesült, melynek összege …………………………Ft**

*(megfelelő rész aláhúzandó!)*

*(A 3. pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a 2. pont alapján vállalkozásnak minősül)*

Kelt: ………………………………………

……………………………………………

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**NYILATKOZAT**

Alulírott………….……………, mint a ……………….…………………… (székhely………………………….….., nyilvántartási/cégjegyzék szám……..……….) képviselője kijelentem,

1. hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil Tv.) 30. § (1) bekezdésében előírt beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, törvényes határidőn belül az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyeztük,

kijelentem továbbá, hogy a Civil tv. 75. § (1) bekezdésben előírt kizáró feltételek …………………………….. (szervezet/társaság neve), mint támogatást igénylő tekintetében nem állnak fenn,

1. kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk valódiak, hitelesek és hatályosak,
2. kijelentem, hogy a pályázatban elnyert összeget a projekt megvalósítására fordítom,
3. a pályázatban vállalt önerő elszámolását a támogatási összeg elszámolásával egyidejűleg teljesítem,
4. tudomásul veszem, hogy az adatlapon megadott adataimat Pályáztató, mint Adatkezelő a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli. A feltüntettet személyes adataim kezelése a Pályáztatónak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, közhatalmi jogosítványai keretében végzett feladatának végrehajtásához szükséges.

……………………………………………

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**Kérjük, ismertesse, hogy az Ön által képviselt szervezet milyen ökológiai lábnyomot csökkentő tevékenységet folytat.**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

Budapest, …………………….…..

 ……………………………………

 **Elnök/képviselő/ügyvezető**