




Székhely: 1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b

Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: 1117 Budapest, Siroki u. 6.

Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: 1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.

Továbbképzési Program

2021. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p>034442</p>	<p>277/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1. § (2) tekintettel készítette:</p> <p><i>Karkus Mihályné</i></p> <p>.....</p> <p>Karkus Mihályné, óvodavezető P.H.</p> 
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 8./2020.(02.03.)</p> <p>Nevelőtestület nevében: <i>Bardonné Angyal Zsuzsanna</i></p> <p>.....</p> <p>Bardonné Angyal Zsuzsanna</p>	
<p>Véleményezők</p>	
<p>277/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1. § (4) felhatalmazása alapján az intézmény közalkalmazotti tanácsa a 2021-2026. időszakra tervezett továbbképzési programját véleményezte.</p> <p><i>Karskó Ildikó</i></p> <p>.....</p> <p>Karskó Ildikó közalkalmazotti tanács elnöke</p>	
<p>A Lágymányosi Óvoda (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.) 2021-2026. időszakra tervezett továbbképzési programját a 277/1997. (XII.22.) Korm. rend. 1. § (2) felhatalmazása alapján a fenntartó a/2020.(II.) XI.ÖK határozatával elfogadta.</p> <p>.....</p> <p>fenntartó nevében</p> <p>P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	<p>Megtalálható: az óvoda honlapján és a székhelyi irodában</p>
<p>Hatályos: Érvényessége: 2021. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.</p>	
<p>Verziószám: 1/2020.</p>	<p>Készült: 2 példányban</p>
<p>Iktatószám: 98./81.-2020.</p>	

Tartalomjegyzék

A továbbképzési program jogszabályi háttere:	3
Rövid helyzetelemzés.....	4
I. Általános rendelkezések	9
I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya	9
I.2 A szabályzat időbeli hatálya	9
I.3 Irányadó jogszabályok	9
I.4 Általános elvek.....	9
I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja	9
I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése	10
II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai	11
III. A továbbképzési alprogram.....	12
III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés	12
III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai.....	12
III.3 A résztvevők száma.....	13
III.4. Időkeretek.....	13
IV. Szakmai megújító képzés	13
V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	14
VI. Helyettesítési alprogram.....	15
VII. Finanszírozási alprogram	16
VIII. Záró rendelkezések	18
IX. Legitimációs záradék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A továbbképzési program jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Újbuda Köznevelési Konceptiója 2015. (A Köznevelési Konceptiót Újbuda Képviselő-testülete a 74/2015. (IV. 23.) XI.ÖK határozattal – a 109/2015. (V. 21.) XI.ÖK határozattal módosítva – fogadta el.)
- A Lágymányosi Óvoda hatályos Alapító Okirata
- A Lágymányosi Óvoda hatályos Pedagógiai Programja

Rövid helyzetelemzés

A Lágymányosi Óvoda 2015. augusztus 1-vel alapított, egy székhelyet és két telephelyet magába foglaló intézmény.

A *nevelőtestületi* státuszok száma: 38 fő óvodapedagógus, 5 fő gyógytestnevelő, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő óvodapszichológus.

Minden pedagógus rendelkezik a munkaköréhez szükséges felsőfokú végzettséggel, ezen felül 7 fő egyetemi/MA diplomával és 13 fő szakvizsgával is. A besorolásokat tekintve 3 fő mester- és 12 fő pedagógus II fokozatba minősült pedagógussal büszkélkedhetünk.

Nevelő-oktató munkát segítő dolgozói státuszok száma: 9 fő pedagógiai asszisztens, 18 fő dajka, 7 fő konyhai dolgozó/takarító, 3 fő óvodatitkár, 3 fő kertész. A technikai létszám 80%-a érettségizett, a dajkák 61%-a rendelkezik dajkai képesítéssel, a pedagógiai asszisztensek 45%-a rendelkezik pedagógiai asszisztensi képesítéssel. Több technikai alkalmazottunk tanul óvodapedagógusnak jelenleg is és többen kívánnak óvodapedagógusi képzésben részt venni.

A csoportonkénti gyermeklétszám magas, 30 fő körüli.

Mindhárom óvodánk Madárbarát és Zöld Óvoda, valamint kiemelt feladatunk az IKT eszközök használata (interaktív tábla, projektor, számítógép, laptop, notebook, nyomtató, cd lejátszó, fényképezőgép, dvd lejátszó, diavetítő, wi-fi elérhetőség, Bee-bot oktatási robot, digitális tábla) integrálása középső csoporttól.

Óvodánk Alapító Okirata alapján fogadja és integrált nevelésben részesíti a:

- különleges bánásmódot igénylő beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekeket a szakértői bizottság véleménye alapján
- különleges bánásmódot igénylő egyéb pszichés zavarokkal küzdő sajátos nevelési igényű gyermeket a szakértői bizottság véleménye alapján
- olyan különleges bánásmódot igénylő (de nem sajátos nevelési igényű) beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket, a szakértői bizottság véleménye alapján, akik életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe

való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített, vagy sajátos tendenciát mutat

- különleges bánásmódot igénylő, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Ezen kívül óvodánkhoz tartozik a *Gyógytestnevelői Szakmai Centrum*, melyben a gyógytestnevelők látják el a XI. kerület gyógytestnevelési pedagógiai szakszolgálati feladatait.

Az *integráció és inkluzív nevelés* hatékony megvalósítása érdekében óvodapedagógusaink közül többen elvégezték a Kézenfogva Alapítvány által szervezett „*Közös a Napunk*” *közvéleményformáló érzékenyítő képzést*. Az itt tanult módszerek, játékok alkalmazásával elfogadó szemléletüket az óvodába járó gyermekeknek átadják, és a szülők felé is közvetítik.

A „*Biztonságos közlekedés Program*” – hoz való csatlakozással a családok nevelő munkáját egészítjük ki, a gyermekek testi épségének megőrzése, szabálytudatuk erősítése, a közösséghez való alkalmazkodás céljából.

Az elkövetkezendő években óvodapedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – pedagógiai programunk cél és feladatrendszerére határozza meg.

Célunk, hogy pedagógusaink és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozóink olyan képzésekre, szakmai napokra, konferenciákra jelentkezzenek, melyek koherenciát mutatnak óvodánk pedagógiai programjával, alapító okiratunkkal.

Sikerkritérium:

Az óvodai élet minden területén korszerű ismeretekkel rendelkező, a kor kihívásaihoz és a változásokhoz alkalmazkodni tudó, de stabil értékrenddel rendelkező alkalmazottak dolgoznak óvodánkban. (Készült a Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programja – 2019. alapján)

Megkezdett, folyamatban lévő képzések (2021-2026 éveket érinti):

Név munkakör	A képzés tárgya	Szervezője, helye	Gyakoriság, helyettesítés	Finanszírozás
Nagy Szilvia pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus szak (levelező)	ELTE TOK	2019.09.01. 2022.06.30. nincs helyettesítés	önköltséges, önerőből
Rózsa Katalin dajka	Óvodapedagógus szak (levelező)	Gál Ferenc Főiskola	2020.09.01.- 2022.06.30.	önköltséges, 80% óvoda

Név munkakör	A képzés tárgya	Szervezője, helye	Gyakoriság, helyettesítés	Finanszírozás
		Pedagógiai Kar Szarvas	nincs helyettesítés	saját költségvetésből, 20% önerőből, tanulmányi szerződéssel
Varga Attila pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus szak (levelező)	ELTE TOK	2019.09.01. 2022.06.30. nincs helyettesítés	önköltséges, önerőből

Képzésre kötelezett pedagógusok a 2021-2026 időszakban:

Ssz.	Pedagógus neve	Mentesülés	Első végzettség éve	Megjegyzés	Kötelezett 2021-2026
1	Avar Ildikó	2027	2016	A hétéves időtartam: 2023.09.01.-2030.08.01.	I
2	Balogh Éva	2038	2009	Újabb végzettség: 2013. szakvizsga A hétéves időtartam: 2020.09.01.-2027.08.31.	I
3	Bardonné Angyal Zsuzsanna	2029	1998	Újabb végzettség: 2005. szakvizsga A hétéves időtartam: 2019.09.01.-2026.08.31.	I
4	<i>Becseics Ilona</i>	<i>2018</i>	<i>1992</i>	<i>Mentesült.</i>	
5	Besnyő Rita	2029	1995	Újabb végzettség: 2006. szakvizsga A hétéves időtartam: 2021.09.01.-2027.08.31.	I
6	Borsósné Mészáros Noémi	2027	1995	A hétéves időtartam: 2016.09.01.-2023.08.31.	I
	Borsósné Mészáros Noémi	2027	1995	A hétéves időtartam: 2023.09.01.-2030.08.31.	I
7	Csomai-Tóth Emma	2046	2016	A hétéves időtartam: 2023.09.01.-2030.08.01.	I
8	Dörnyei Kristóf	2043	2013	A hétéves időtartam: 2020.09.01.-2027.08.31.	I
9	Dr. Marczellné Bartha Andrea	2029	1999	Újabb végzettség: 2016. szakvizsga A hétéves időtartam: 2023.01.01.-2030.12.31.	I

Ssz.	Pedagógus neve	Mentesülés	Első végzettség éve	Megjegyzés	Kötelezett 2021-2026
10	Erdei Eszter	2047	2015	A hétéves időtartam: 2022.09.01.-2029.08.31.	I
11	Ferencz Lilla	2045	2012	A hétéves időtartam: 2019.09.01.-2026.08.31.	I
12	Halla Péterné	2015	1980	<i>Mentesült.</i>	
13	Hegedűs Mihályné	2018	1985	<i>Mentesült.</i>	
14	Hinterviserné Ossó Ágnes	2026	1999	A hétéves időtartam: 2021.09.01.-2028.08.31.	I
15	Horváth Júlia	2019	1989	<i>Mentesült.</i>	
16	Horváthné Fodor Ilona	2025	1995	A hétéves időtartam: 2016.09.01.-2023.08.31.	I
	Horváthné Fodor Ilona	2025	1995	A hétéves időtartam: 2023.09.01.-2030.08.31.	I
17	Ittzés Eszter	2048	2017	A hétéves időtartam: 2024.09.01.-2031.08.31.	I
18	Jeneiné Unger Rita	2021	2002	<i>Mentesült.</i>	
19	Juhász Tünde	2025	1992	Újabb végzettség: 2000. szakvizsga A hétéves időtartam: 2021.09.01.-2028.08.31.	I
20	Juhászné Jankó Andrea	2017	1992	<i>Mentesült.</i>	
21	Kálnokyné Wolszky Márta	2017	1985	<i>Mentesült.</i>	
22	Karkus Mihályné	2015	1981	<i>Mentesült.</i>	
23	Karskó Ildikó	2019	1984	<i>Mentesült.</i>	
24	Laczkó Attila	2048	2015	A hétéves időtartam: 2022.09.01.-2029.08.31.	I
25	Lécz-Albertus Zsanett	2043	2012	A hétéves időtartam: 2019.09.01.-2026.08.31.	I
26	Magdáné Szabó Gyöngyi	2032	2002	Újabb végzettség: 2018. szakvizsga A hétéves időtartam: 2025.09.01.-2032.08.31.	I
27	Márton Katalin	2034	2004	Újabb végzettség: 2017. szakvizsga A hétéves időtartam: 2024.09.01.-2031.08.31.	I

Ssz.	Pedagógus neve	Mentesülés	Első végzettség éve	Megjegyzés	Kötelezett 2021-2026
28	Móga Tiborné	2026	1995	A hétéves időtartam: 2016.09.01.-2023.08.31.	I
	Móga Tiborné	2026	1995	A hétéves időtartam: 2023.09.01.-2030.08.31.	I
29	<i>Molnárné Tóth Margit</i>	<i>2014</i>	<i>1981</i>	<i>Mentesült.</i>	
30	<i>Monspart Tamás</i>	<i>2046</i>	<i>2015</i>	<i>Újabb végzettség: 2019. szakvizsga A hétéves időtartam: 2026.09.01.-2033.08.31.</i>	
31	Nagy Erika Tünde	2028	1997	A hétéves időtartam: 2018.09.01.-2025.08.31.	I
	Nagy Erika Tünde	2028	1997	A hétéves időtartam: 2025.09.01.-2032.08.31.	I
32	Papp Melinda	2042	2013	A hétéves időtartam: 2020.09.01.-2027.08.31.	I
33	Sallai Kinga	2047	2018	A hétéves időtartam: 2025.09.01.-2032.08.31.	I
34	Sándor Bianka	2048	2014	A hétéves időtartam: 2021.09.01.-2028.08.31.	I
35	<i>Schmidtné Bulat Zsuzsanna</i>	<i>2017</i>	<i>1989</i>	<i>Mentesült.</i>	
36	Spiákné Losonczy Réka	2039	2005	A hétéves időtartam: 2019.09.01.-2026.08.31.	I
37	Szabó Norbert	2047	2014	A hétéves időtartam: 2021.09.01.-2028.08.31.	I
38	Szabó Tímea	2033	2001	A hétéves időtartam: 2015.09.01.-2022.08.31.	I
	Szabó Tímea	2033	2001	A hétéves időtartam: 2022.09.01.-2029.08.31.	I
39	Szalay Gabriella	2047	2015	A hétéves időtartam: 2022.09.01.-2029.08.31.	I
40	<i>Takács Médea</i>	<i>2051</i>	<i>2019</i>	<i>A hétéves időtartam: 2026.09.01.-2033.08.31.</i>	
41	Túri Krisztina	2023	2007	A hétéves időtartam: 2021.09.01.-2028.08.31.	I
42	Vadász Mónika	2026	1992	A hétéves időtartam: 2020.09.01.-2027.08.31.	I

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (2) bekezdésével – az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a következő továbbképzési programot adjuk ki:

I. Általános rendelkezések

I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a *LÁGYMÁNYOSI ÓVODA* alaptevékenységének ellátásával összefüggő közalkalmazottaira terjed ki.

I.2 A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2021. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

I.3 Irányadó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A Lágymányosi Óvoda Alapító Okirata - hatályos
- A Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programja - hatályos

I.4 Általános elvek

I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére,

fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.

A továbbképzésben a pedagógus első ízben első minősítése előtt vesz részt kötelezően, azzal, hogy a továbbképzési kötelezettsége a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától azon év augusztusának utolsó munkanapjáig tart, amelyben az 55. életévét betölti, de a képzési lehetőségek ez után is biztosítottak számukra.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzési kötelezettség csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető a 277/1997. (XII.22.) kormányrendeletben felsorolt képzési területeken és formákban. A hétévenkénti továbbképzés *legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető gyakornoki felkészítésben* szakmai segítőként való részvétellel, önképzéssel, képzéseken előadások tartásával, nem akkreditált, legalább öt órás képzésen, vagy szaktanácsadáson való részvétellel.

Intézményünkben a pedagógusok *önértékelésben támogatóként résztvevő* kollégák munkáját (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás és megbeszélés, kérdőívek, jegyzőkönyvek elkészítése) *10 órás képzésként* beszámítjuk.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja

igénybe venni, vagy a továbbképzésen való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény vezetőjével egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény vezetőjének bemutatni.

A Nkt. 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető azon pedagógus közalkalmazotti jogviszonya, aki a kötelező továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait neki felrólhatóan nem fejezte be sikeresen.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

Nem tagadható meg a felvétele annak a pedagógusnak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez, és megfelel a feltételeknek.

A továbbképzésbe *bekapcsolódhatnak* a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is.

Óvodánk - tanulmányi szerződésben rögzített feltételekkel - támogatja az óvodapedagógusi képzést megkezdő alkalmazottakat.

II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről

nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az intézményvezető referál.

Nyilvántartás

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat vezeti:

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről,
- azokról a pedagógusokról, akiknek a szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- azokat a pedagógusokat, akik a hétvévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

III. A továbbképzési alprogram

A hétvévenkénti továbbképzés egy, vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, az oktatásért felelős miniszter által akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés

A hétvévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik;
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéséhez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbbi csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai

Előnyben részesítjük azokat a témaköröket, melyek hozzájárulnak óvodánk Pedagógiai Programjának és integrációs feladatának megvalósításához, vagy a pedagógus életpályamodellhez, korszerű szakmai ismeretekhez kapcsolódnak, illetve a szakmai centrum

céljainak megvalósulását szolgálják: gyógytestnevelés, fejlesztőpedagógia, anyanyelvi nevelés, logopédia, esélyegyenlőség, mozgás, kompetencia alapokra épülő óvodai nevelés, SNI gyermekekkel való bánásmód, érzékenyítő program, biztonságos közlekedésre nevelés, szakmai megújító képzés, egészségnevelés, környezettudatos magatartásra nevelés, IKT eszközök használata, minőségirányítás, portfólióírásra, minősítési eljárásra felkészítés.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját.

III.3 A résztvevők száma

Az egyes szakmai területeken – a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve – az intézmény nevelési évenként és intézményi egységenként 1-1 fő pedagógus beiskolázását tervezi, melynél mérlegelendő szempont a pályázati lehetőségek/államilag támogatott képzések felhasználása.

A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

III.4. Időkeretek

Az intézmény előnyben részesíti a négy féléves, egyetemi diplomát (kiegészítő vagy másoddiplomát) adó, valamint szakvizsgás képzéseket.

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek.

IV. Szakmai megújító képzés

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzésnek minősülnek a jogszabályban meghatározott képzések. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és

szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

A szakmai megújító képzésben részt vettek számát a fenntartóval, személyét a szakmai munkaközösség-vezetőkkel való egyeztetést követően kell meghatározni az éves beiskolázási tervben.

V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez;
- a pedagógus-munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez;
- a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez;
- a mérés, értékelés feladatainak ellátásához, valamint
- a köznevelési intézményben magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátításához.

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni

- a munkaközösség-vezetőket;
- a minőségbiztosítási feladatokat ellátó kollégákat;
- a gyakornokot segítő pedagógust (mentortanárt).

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját. Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, melyek a tanítási szünetek idejére esnek vagy a tanítási időszakban péntek délután és szombaton zajlanak.

A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

VI. Helyettesítési alprogram

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak *a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben* van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus számára biztosítani azokat a napokat, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen, vagy a felkészítésben kell részt vennie. Az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (pl. egyenletes terhelés, saját csoportos óvodapedagógusi pár helyettesít).

A nevelő-oktató munka zavartalanágának biztosítása érdekében:

- tanulmányi szabadsággal (vizsga) járó továbbképzésen évente a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- aki nem szerepel az éves beiskolázási tervben, a továbbképzésben, a pedagógus pótszabadságból e célra igénybe vehető tizenöt nap terhére vehet részt a továbbképzésen;
- a nevelési időre eső továbbképzésen félévenként legfeljebb a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- a beiskolázási tervben nem szereplő továbbképzésen részt vevő pedagógusok munkaidőkerete nem csökkenthető a továbbképzésen való részvétellel.

A *helyettesítést* elsősorban a képzésen résztvevővel azonos csoportban dolgozó óvodapedagógus látja el, elsősorban a heti kötelező 4 óra terhére. Akadályoztatása esetén a helyettesítés megszervezése a székhelyi/telephelyi óvodavezető-helyettes feladata. A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak helyettesítésének módjáról szintén az óvodavezető-helyettes gondoskodik. Napi 2-3 órát igénybevevő képzés esetén a dolgozó számára műszakcserét biztosítunk.

Képzés elvégzése után az anyagi előrelépést a törvényi előírásoknak megfelelően a vizsgát követő év január 1.-től érvényesítjük.

A beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen töltött időt a dolgozó számára munkaidőként tartjuk nyilván, amennyiben igazolást hoz a képző intézménytől.

A vizsgára való felkészülési időt a dolgozó évi rendes szabadsága terhére töltheti távol a munkahelyétől.

A vizsganapokat igazolt távollétnek tekintjük (igazolás szükséges). Ezzel is segítjük a vizsgák sikerességét, támogatjuk a dolgozóink előmenetelét.

VII. Finanszírozási alprogram

Intézményi gyakorlatunkban a 277/1997.(XII.22.) kormányrendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről alkalmazzuk:

„17.§(2) Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a *részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás* - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - *nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.*

(3) Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus *minősítéséhez* szükséges, a részvételi díj *teljes összege finanszírozható.*

(4) A részvételi díjhoz történő *hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát,* ha

a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet-költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,

b) az ehhez szükséges fedezetet - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény kivételével - a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,

c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy

d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

(5) Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési-oktatási intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

(6) A továbbképzésben, illetve a szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel elrendelése esetén a (2) bekezdésben meghatározottakon túli kiadásokat a munkáltatónak kell fedeznie.

(7) Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és az egyéb költségek összegét, a munkáltató kikötheti, hogy a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a köznevelési intézmény tulajdonába kerülnek.

(8) A munkáltató - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással - a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a (2) és (3) bekezdés alapján a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg az 5. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a 6. § (11) bekezdésében meghatározott tanúsítványt, illetve nem készíti el az 5. § (4)-(6) bekezdése szerinti beszámolót.

(9) A visszafizetésre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell abban az esetben is, ha a (8) bekezdésben meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát, a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató munkavállaló esetén a munkaviszonyt rendkívüli felmondással, közalkalmazott esetén a közalkalmazotti jogviszonyt nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel megszüntette.

(10) Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.”

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása, az alábbi sorrendben történik:

1. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

3. A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső közalkalmazottak továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

Ha olyan alkalmazott vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

Ebben az esetben előre, írásban kérheti az óvodavezetőt képzésének támogatására, melyet az

óvodavezető – a költségvetés lehetőségeinek mérlegelése után – támogathat (képzési költség, szabadság, helyettesítés biztosítása).

A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek: Ha a helyettesítés során túlmunka keletkezik, akkor a finanszírozás az egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás szabályai szerint történik.

Az éves beiskolázási tervben határozzuk meg az aktuális képzéseket, a képzéseken résztvevők személyét, a képzés finanszírozásának módját és a helyettesítéseket.

Az éves beiskolázási tervben továbbképzésre való jelentkezés folyamatszabályozása:

- A pedagógus feladata, hogy tájékozódjon a továbbképzési lehetőségekről.
- Minden év március 1.-ig az óvoda vezetőjéhez eljuttatják jelentkezési lapjukat azok, akik képzésben szeretnének részt venni.
- Az óvodavezető és a vezetés a költségvetési és szakmai lehetőségek tükrében válaszol az érintett pedagógusnak, hogy jelentkezését elfogadta, vagy elutasította.
- A pedagógus tájékoztatást kap a finanszírozás lehetőségeiről és módjáról.

VIII. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény vezetője a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel és a közalkalmazotti tanáccsal véleményezett.

A program felülvizsgálatát az intézmény vezetője, vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejártá előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példányát az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

IX. Legitimációs záradék

A Továbbképzési Programról véleményt alkotott az óvodában működő Közalkalmazotti Tanács.

Kelt: Budapest, 2020. február 3.



Karskó Ildikó, a Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Továbbképzési Programról véleményt alkotott az óvodában működő szakmai munkaközösség.

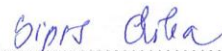
Kelt: Budapest, 2020. február 3.



Bardonné Angyal Zsuzsanna, szakmai munkaközösség vezető

A Továbbképzési Programról szóló tájékoztatást a nevelőmunkát segítő alkalmazottak megkapták.

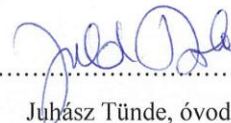
Kelt: Budapest, 2020. február 3.



Sipos Erika, NOSK vezető

Az óvoda Nevelőtestülete - át nem ruházható jogkörében - a Továbbképzési Programot 2020. február 3.-án tartott határozatképes ülésén 8./2020.(02.03.) számú határozatával, a jelenlévők 100%-os igenlő szavazatával elfogadta. Az elfogadás tényét a Nevelőtestület tagjai a csatolt Jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2020. február 3.



Juhász Tünde, óvodapedagógus

Az óvoda Továbbképzési Programját elkészítette és a benne foglaltakkal egyetért.

Kelt: Budapest, 2020. február 3.





Karkus Mihályné, óvodavezető

Melléklet: Jegyzőkönyv és jelenléti ív



JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2020. február 3.

Helyszín: Lágymányosi Óvoda Nyitnikék Óvoda Telephely
1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.

Esemény: Alkalmazotti és Nevelőtestületi Értekezlet

Tárgy: A 2020/2021 Beiskolázási Terv, a 2016-2021 Továbbképzési Program Beszámoló és a 2021-2026 Továbbképzési Program véleményezése és elfogadása

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

- alkalmazotti közösség 87 fő, jelen van 69 fő
- nevelőtestület 45 fő, jelen van 35 fő

Igazoltan távollévők: 18 fő

Igazolatlanul távol lévők: nem volt

A levezető személye: Karkus Mihályné óvodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Juhász Tünde

Jegyzőkönyv hitelesítő: Becseics Ilona és Sándor Bianka

A levezető köszönti a megjelenteket.

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Juhász Tündét.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„Hitelesítőknak felkérem Becseics Ilonát és Sándor Biankát.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„A mai alkalommal a 2020/2021 Beiskolázási Tervet, a 2016-2021 Továbbképzési Program Beszámolóját és a 2021-2026 Továbbképzési Programot véleményezzük és a végén szavazással elfogadjuk. Várom a hozzászólásokat.”

Karskó Ildikó: „Átolvastam mindhárom tervezetet, részletesnek és korrektnek gondolom. Az emberi és szakmai lehetőségek reális felmérését, és tervezését látom a programban.”

Bardonné: „A következő öt éves Továbbképzési Program alátámasztja óvodánk Pedagógiai Programjának megvalósítását. Mindhárom elkészült anyagot elfogadásra javaslom.”

Monspart Tamás: „A Lágymányosi Óvoda Továbbképzési Program 2021-2026 azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósításához, az intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. Támogatja a fenntarthatóságra nevelést, valamint a magasabb szintű iskolai végzettséget. Lehetőséget biztosít a gyógytestnevelők kompetencia területeik fejlesztéséhez.”

Megállapodás a szavazás formájáról:

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Megállapítom, hogy több hozzászólás nincsen. Megállapítom, hogy a nevelőtestület határozatképes. Kérem a jelenlévőket, hogy a szavazás formáját határozzuk meg **mindhárom dokumentum elfogadásához**. Kér-e valaki titkos szavazást, aki igen kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy a jelenlévő 35 fő nevelőtestület egyhangúan a **nyílt szavazási** formát választotta.

A Lágymányosi Óvoda Beiskolázási Tervének elfogadása:

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a 2020/2021 év Beiskolázási Tervének elfogadását. Megállapítom, hogy a nevelőtestület egyhangúan, tartózkodás nélkül **elfogadta** a Lágymányosi Óvoda Beiskolázási Tervét.”

6./2020.(02.03.) sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a Beiskolázási Tervet 2020. év február hó 3. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében, a jelenlévők 100 %-os igenlő szavazattal 6./2020.(02.03.) határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

A Lágymányosi Óvoda 2016-2021 Továbbképzési Program Beszámolójának elfogadása:

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a 2016-2021 Továbbképzési Program Beszámolójának elfogadását. Megállapítom, hogy a nevelőtestület egyhangúan, tartózkodás nélkül **elfogadta** a Lágymányosi Óvoda 2016-2021 Továbbképzési Program Beszámolóját.”

7./2020.(02.03.) sz. határozat

*Az óvoda nevelőtestülete a 2016-2021 Továbbképzési Program Beszámolóját 2020. év február hó 3. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében, a jelenlévők 100 %-os igenlő szavazattal 7./2020.(02.03.) határozatszámom elfogadta.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.*

A Lágymányosi Óvoda 2021-2026 Továbbképzési Programjának elfogadása:

*Karkus Mihályné, óvodavezető: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a 2021-2026 Továbbképzési Programjának elfogadását. Megállapítom, hogy a nevelőtestület egyhangúan, tartózkodás nélkül **elfogadta** a Lágymányosi Óvoda 2016-2021 Továbbképzési Programját.”*

8./2020.(02.03.) sz. határozat

*Az óvoda nevelőtestülete a 2016-2021 Továbbképzési Programját 2020. év február hó 3. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében, a jelenlévők 100 %-os igenlő szavazattal 8./2020.(02.03.) határozatszámom elfogadta.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.*

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Több téma nem lévén, az értekezletet bezárom.”

Budapest, 2020. február 3.



Karkus Mihályné
Karkus Mihályné
óvodavezető

Juhász Tünde
Juhász Tünde
jegyzőkönyvvezető

Becseics Ilona
Becseics Ilona
jegyzőkönyv hitelesítő

Sándor Bianka
Sándor Bianka
jegyzőkönyv hitelesítő

ALKALMAZOTTI JELENLÉTI ÍV
A 2020. FEBRUÁR 3.-ÁN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVHÖZ

	Név		Aláírás
1.	Avar	Ildikó Rita	Avar Ildikó
2.	Balogh	Éva	Tartósan távol.
3.	Baloghné Fejes	Szilvia	Balogh Szilvia
4.	Bardonné Angyal	Zsuzsanna	Bardonné
5.	Barócsi	Erika	Barócsi Erika
6.	Becseics	Ilona	Becseics Ilona
7.	Besnyő	Rita	Besnyő Rita
8.	Borsósné Mészáros	Noémi	Borsósné Mészáros Noémi
9.	Bosánszky	Jánosné	Bosánszky Jánosné
10.	Csomai-Tóth	Emma	Tartósan távol.
11.	Dörnyei	Kristóf	Tartósan távol.
12.	Erdei	Eszter	Erdei Eszter
13.	Fauzer	Istvánné	Fauzer Istvánné
14.	Fehérné Cseke	Ildikó	Fehérné Cseke Ildikó
15.	Ferencz	Lilla	Ferencz Lilla
16.	Forró	Magdolna	Forró Magdolna
17.	Gajdó	Ilona Brigitta	Tartósan távol.
18.	Gönczöl	Nikolett Éva	Gönczöl Nikolett Éva
19.	Gubóné Gábor	Mónika	Gubóné Gábor Mónika
20.	Halla	Péterné	Halla Péterné
21.	Hanákné Diemer	Mária Krisztina	Hanákné Diemer Mária Krisztina
22.	Hegedüs	Mihályné	Hegedüs Mihályné



	Név		Alíráás
23.	Hering	István	Hering István
24.	Hinterviserné Ossó	Ágnes	Hinterviserné Ossó Ágnes
25.	Hiripi	Mónika	Hiripi Mónika
26.	Horváth	Júlia	Horváth Júlia
27.	Horváthné Fodor	Ilona	Horváthné
28.	Ittész	Eszter Mariann	Ittész
29.	Janki	Vilmos Józsefné	Janki Vilmosné
30.	Jeneiné Unger	Rita	Jeneiné Unger Rita
31.	Juhász	Tünde Enikő	Juhász Tünde Enikő
32.	Juhászné Jankó	Andrea	Juhászné Jankó Andrea
33.	Kálnokyné Wolszky	Márta Gabriella	Kálnokyné Wolszky Márta Gabriella
34.	Karkus	Mihályné	Karkus Mihályné
35.	Karskó	Ildikó	Karskó Ildikó
36.	Kihercz	Ildikó	Tartósan távol.
37.	Király	István	Király István
38.	Kisfalvi	Katalin	Kisfalvi Katalin
39.	Laczkó	Attila	Laczkó Attila
40.	Lázár	Imréné	Lázár Imréné
41.	Lécz-Albertus	Zsanett	Tartósan távol.
42.	Magdáné Szabó	Gyöngyi	Magdáné Szabó Gyöngyi
43.	Marczellné Bartha	Andrea Anna	Marczellné Bartha Andrea Anna
44.	Marton	Edina	Marton Edina
45.	Márton	Katalin Éva	Márton Katalin Éva

	Név		Aláírás
46.	Móga	Tiborné	Móga Tibor
47.	Molnárné Tóth	Margit	M!
48.	Monori	Kinga Szilvia	Monori Kinga
49.	Monspart	Elemér Tamás	Mon
50.	Nagy	Erika Tünde	Nagy Erika Tünde
51.	Nagy	Szilvia Mónika	Nagy Szilvia Mónika
52.	Nagyné Pataki	Katalin	Nagyné
53.	Németh	Nándorné	Németh Nándorné
54.	Őszi	Andrea Anna	Őszi Andrea
55.	Ötvösné Rebenszki	Andrea	Ötvösné Rebenszki Andrea
56.	Papp	Melinda	Tartósan távol.
57.	Pauer	Bélané	Pauer Béla
58.	Pető	Zoltánné	Pető Zoltán
59.	Pintér	Anna Mária	Pintér Anna
60.	Primné Vágvölgyi	Éva Mária	Primné V. V.
61.	Rózsa	Katalin Ildikó	Rózsa Katalin
62.	Rózsa	Margit	Rózsa Margit
63.	Rózsa	Attila	Rózsa Attila
64.	Sallai	Kinga Rebeka	Sallai Kinga Rebeka
65.	Sándor	Barbara	Sándor Barbara
66.	Sándor	Bianka	Sándor Bianka
67.	Schmidtné Bulat	Zsuzsanna	Schmidtné Bulat Zsuzsanna
68.	Simai	Csabáné	Simai Csabáné

	Név		Alíírás
69.	Sipos	Erika Mária	<i>Sipos Erika</i>
70.	Sövegjártó-Pasaréti	Xénia	Tartósan távol.
71.	Spiákné Losonczy	Réka	Tartósan távol.
72.	Sütő	Zsuzsanna	<i>Sütő Zsuzsanna</i>
73.	Szabó	Norbert	<i>Szabó Norbert</i>
74.	Szabó	Tímea	<i>Szabó Tímea</i>
75.	Szalay	Gabriella	<i>Szalay Gabriella</i>
76.	Takács	Adrienn Beatrix	<i>Takács Adrienn</i>
77.	Takács	Médea	<i>Takács Médea</i>
78.	Tarsoly	Eszter Ilona	<i>Tarsoly</i>
79.	Torma	Olivér	<i>Tormas Olivér</i>
80.	Tóth	Krisztina	<i>Tóth Krisztina</i>
81.	Tóthné Németh	Klaudia	<i>Tóthné Németh Klaudia</i>
82.	Túri	Krisztina	<i>Túri Krisztina</i>
83.	Vadász	Mónika Júlia	<i>Vadász Mónika Júlia</i>
84.	Varga	Attila	<i>Varga Attila</i>
85.	Zámbó	Attiláné	<i>Zámbó Attiláné</i>
86.	Zargaran-Prostyák	Erika	<i>Zargaran-Prostyák Erika</i>
87.	Zsári	Krisztina	<i>Zsári Krisztina</i>

NEVELŐTESTÜLETI JELENLÉTI ÍV
A 2020. FEBRUÁR 3.-ÁN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVHÖZ

	Név		Alíráás
1.	Avar	Ildikó Rita	Avar Ildikó
2.	Balogh	Éva	Tartósan távol.
3.	Bardonné Angyal	Zsuzsanna	Bardonné
4.	Becseics	Ilona	Becseics Ilona
5.	Besnyő	Rita	Besnyő Rita
6.	Borsósné Mészáros	Noémi	Borsósné Mészáros Noémi
7.	Csomain-Tóth	Emma	Tartósan távol.
8.	Dörnyei	Kristóf	Tartósan távol.
9.	Erdei	Eszter	Erdei Eszter
10.	Ferencz	Lilla	Ferencz Lilla
11.	Halla	Péterné	Halla Péterné
12.	Hegedűs	Mihályné	Hegedűs Mihályné
13.	Hinterviserné Ossó	Ágnes	Hinterviserné Ossó Ágnes
14.	Horváth	Júlia	Horváth Júlia
15.	Horváthné Fodor	Ilona	Horváthné Fodor Ilona
16.	Ittzés	Eszter Mariann	Ittzés
17.	Jeneiné Unger	Rita	Jeneiné Unger Rita
18.	Juhász	Tünde Enikő	Juhász Tünde Enikő
19.	Juhászné Jankó	Andrea	Juhászné Jankó Andrea
20.	Kálnokyné Wolszky	Márta Gabriella	Kálnokyné Wolszky Márta Gabriella
21.	Karkus	Mihályné	Karkus Mihályné
22.	Karskó	Ildikó	Karskó Ildikó



	Név		Aláírás
23.	Laczkó	Attila	Laczkó Attila
24.	Lécz-Albertus	Zsanett	Tartósan távol.
25.	Magdáné Szabó	Gyöngyi	Magdáné
26.	Marczellné Bartha	Andrea Anna	Marczellné Bartha
27.	Márton	Katalin Éva	Márton Katalin Éva
28.	Móga	Tiborné	Móga Tiborné
29.	Molnárné Tóth	Margit	Molnárné Tóth Margit
30.	Monspart	Elemér Tamás	Monspart Elemér Tamás
31.	Nagy	Erika Tünde	Nagy Erika Tünde
32.	Ószi	Andrea Anna	Ószi Andrea Anna
33.	Papp	Melinda	Tartósan távol.
34.	Pető	Zoltánné	Pető Zoltánné
35.	Primné Vágvölgyi	Éva Mária	Primné Vágvölgyi Éva Mária
36.	Sallai	Kinga Rebeka	Sallai Kinga Rebeka
37.	Sándor	Bianka	Sándor Bianka
38.	Schmidtné Bulat	Zsuzsanna	Schmidtné Bulat Zsuzsanna
39.	Spiákné Losonczy	Réka	Tartósan távol.
40.	Szabó	Norbert	Szabó Norbert
41.	Szabó	Tímea	Szabó Tímea
42.	Szalay	Gabriella	Szalay Gabriella
43.	Takács	Médea	Takács Médea
44.	Túri	Krisztina	Túri Krisztina
45.	Vadász	Mónika Júlia	Vadász Mónika Júlia

