

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
iktatószám:	I-911-30	
2019 OKT. 02 2019		
előszám:	megnevezés:	aróadó:
I-911-29/2019	DO	10

Támogatás elszámolásaKérjük, hogy az elkészített anyagot **NE tűzzék, fűzzék össze, NE legyen két oldalas!**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
iktatószám:	I-115-7	
2019 OKT. 01 2019		
előszám:	megnevezés:	aróadó:
I-115-7/2019	500 10.01.2019	FL

1. A Támogatott adatai:

- Név: **Szent Szabina Lelkészség**
- Cím (székhely, lakóhely): **1112 Budapest, Péterhegyi út 67.**
- Levelezési cím, telefon: **1112 Budapest, Péterhegyi út 67. tel: 06-1-227-5726**
- Adószám (adóazonosító jel): **18031890-1-43**
- Bankszámlaszám: **10700725-65543658-51100005**
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: **Baloghné Csutorás Éva tel: 06-20-530-6058**
- A csatolt számlákat kizárólag a Budapest XI. Kerület Újbuda Önkormányzata I-149-145/2019 sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
- igen - nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: 150 000 Ft**3. A támogatási cél megnevezése: hittantábor szervezése****4. Elszámolási határidő: 2019. szeptember 30.****5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:****150 000 Ft****6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen: 374 000 Ft**

A költségösszesítő pótlapok száma: 1 db

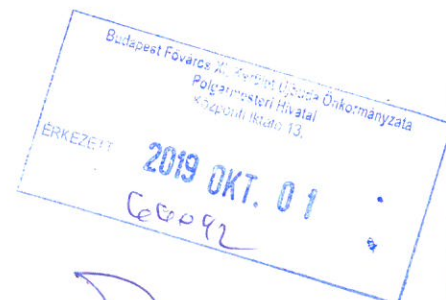
Budapest, 2019. szeptember 24.



Teljesítő

.....

(cégszerű) aláírás



A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!

IGAZOLÁSOK

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás:.....

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét,- Ft összegben igazolom.

Dátum: Aláírás (ügyintéző):

Dátum: Aláírás (vezető):

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás (ügyintéző):

Dátum: Aláírás (vezető):



FISZEFIFE Egyesület
2318 Szigetszentmárton
BARTÓK BÉLA UTCA 2417 HRSZ.
Adószám: 18742806-1-13

Bank neve: Raiffeisen Bank
Bankszámlaszám:
12023132-01681337-00100008

SZÁMLA

Sorszám: FSZFF-2019-2

VEVŐ:
Szent Szabina Lelkészség
1112 Budapest
PÉTERHEGYI ÚT 67.
Adószám: 18031890-1-43

Fizetési mód: átutalás
Teljesítés dátuma: 2019.06.30.
Kiállítás dátuma: 2019.06.30.
Fizetési határidő: 2019.07.01.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó ár
Szállás	1 alk	500 000	500 000	AAM	0	500 000
IFA	80 Fő/éj	300	24 000	0%	0	24 000
Összesen:			524 000		0	524 000

ÁFA 0%: 0
Alanyi adómentes: 0

Összesen:
524 000 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

"Előzmény a Budapest Törvénys. XI. ker.
Újboldu önkormányzata 1-149/145/2019 a.
támogatási szerződése terhére 150 000 Ft
összegeben."

teljesítés



"A másolat hiteles, az eredetivel mindenben
meg egyezik"



SZÁMLÁZZ.HU
EGYSZERŰEN ÉS GYORSAN
A bizonylatot a Számlázz.hu készítette.

Táborozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Cégnév	Fiszefife Egyesület
Székhely	2318 Szigetszentmárton, Bartók B. u. 2417hrs
Adószám	18742806-1-13
Bankszámlaszám	10700512-69631742-51100005
Elnök	Sipos Dávid
Telefonszám	30-743-1898

mint **Szállást Szolgáltató**

és

Cégnév	Gastro Advance Kft.
Székhely	2318 Szigetszentmárton, Bartók B. u. 2417hrs
Adószám	14052309-1-13
Bankszámlaszám	10700512-69352692-51100005
Képviselő	Sipos Dávid
Telefonszám	30-743-1898

mint **Étkezést Szolgáltató**

és

Cégnév	Sipos Mónika Egyéni Vállalkozó
Cím	2318 Szigetszentmárton, Bartók u. 3.
Adószám	66959520-1-33
Nyilvántartási szám	41543502
Bankszámlaszám	10700512-69257171-51100005

mint **Táborszervező**

továbbiakban **Szolgáltatók**

másrészről a	Szent Szabina Lelkészség
Székhelye:	1112 Budapest, Péterhegyi út 67.
Nyilvántartási szám:	PK 60035/1995/2
Adószáma:	18031890-1-43
Számlaszáma:	10700725-65543658-51100005
Tel:	06-1-227-5726
képviselője:	Fehérváry Örs Jákó

és a **Szent Szabina Alapítvány**
Székhelye: 1112 Budapest, Péterhegyi út 67.
Nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék 01-01-0008354
Adószáma: 18245622-1-43
Számlasszáma: 11100104-18245622-10000001
Tel: 06-1-227-5726
képviselőjében: Fehérváry Örs Jákó

továbbiakban Táborozó, együttesen **Felek** – között alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Táborozó lefoglalja Szolgáltatók által nyújtott kapacitást, Szolgáltatók biztosítják Táborozó szállás és étkezés ellátását a 2. pontban meghatározott feltételek szerint. Táborozó a meghatározott minimum létszámra vállalja a megrendelt szolgáltatások díjának kifizetését abban az esetben is, amennyiben a minimális létszám alatti vendégekkel érkezik.

2. A szerződés tartalma

- a. Táborhely neve: Mártoni Tábor
- b. Táborhely címe: 2318 Szigetszentmárton, Dunapart-felső u. 3.
- c. Táborozás időtartama: 2019.06.29. - 2018.07.03. (4 éj)
- d. Táborozó létszám előirányzat: 120 fő. (minimum 120 fő)
- e. Szolgáltatók vállalják, hogy az előirányzott létszámra biztosítják a vendégek szállását és teljes ellátását (étkezését).
- f. Táborozó vállalja, hogy 120 főre abban az esetben is kifizeti a Szállás + Étkezés + Tábor szervezés díját, ha 2 évesnél idősebb résztvevők 120 főnél kevesebben érkeznek a táborhelyre. 110 fő alatti létszám esetén a hiányzó létszámra eső díjak kötbéreként kerülnek kiszámlázásra.
- g. Teljes ellátás tartalma: érkezéskor 1 fogásos meleg vacsora, köztes nap(ko)n reggeli + 2 fogásos meleg ebéd + 1 fogásos meleg vacsora, távozáskor reggeli.
- h. Szállást érkezés napján 14:00 órától lehet elfoglalni és távozás napján 10:00 óráig kérjük elhagyni takarítás végett.
- i. 0-2 éves korig a részvétel ingyenes. 3 éves kortól a lenti árak érvényesek.

3. Szolgáltatások árai 120 fő esetén 4 éjszakára

	Ár/fő	120 főre
Szállás	5.000 Ft	600.000 Ft
Táborszervezés	5.000 Ft	600.000 Ft
Étkezés	6.800 Ft	816.000 Ft
<hr/>		
Összesen	16.800 Ft	

Idegenforgalmi adó, IFA (18. éves kortól) 300 Ft/fő/éj ??

Kedvezményként termeink ingyenesen használhatók.

120 főre 5 nap 4 éjszaka esetén várható költség 2.016.000 Ft + IFA.

Minimálisan fizetendő $120 \times 16.800 \text{ Ft} = 2.016.000 \text{ Ft} + \text{IFA}$

4. Fizetési feltételek

- Megrendelés alapján Táborozó számla ellenében 400.000 Ft-ot Sipos Mónika EV. bankszámlájára átutal 2018.10.15-ig,
- Átutalt 400.000 Ft a végösszegbe beleszámít.
- 2019.06.23-ig Táborozó véglegesíti a létszámot. (+-2fő)
- 2018.06.29-ig végleges létszám alapján elszámolás készül a végösszegről.
- Fennmaradó részt Táborozó érkezéskor készpénzben kiegyenlíti vagy érkezésig utalással a fenti számlaszámokra átutalja.

5. Felek képvisellete, koordináció

Táborozó képviselője:

Fehérváry Örs Jákó

Tel.: +36-30-452-7231

Szolgáltatók képviselője:

Sipos Dávid

Tel.: +36-30-743-1898

6. Záró Rendelkezések

E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az érvényben lévő jogszabályok az irányadók.

Felek jelen Táborozási szerződést, mint szerződési akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés a felek által aláírt két eredeti példányban készült, amelyek egy-egy példánya a szerződő feleké.

Szent Szabina Alapítvány
1112 Budapest, Péterhegyi út 67.
Adószám: 18031890-1-43

Szent Szabina Alapítvány
1112 Budapest, Péterhegyi út 67.
Adószám: 18245622-1-43
Számítógépes
11100104-18245622-10000001

Táborozó

Fiatalok Szellemi és Fizikai
Fellődéséért Egyesület
2318 Szigetszentmárton, Bartók Béla u. 2417 hrsz.
Adószám: 18742806-1-13
0700512-69631742-51100005

GASTRO ADVANCE KFT.
2318 Szigetszentmárton,
Bartók Béla u. 2417 HRSZ.
Adószám: 14052309-1-13

Szolgáltatók

Szigetszentmárton, 2018. szeptember 24.

„ A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyezik „

FJ





SZENT SZABINA ALAPÍTVÁNY
Dr. Fehérváry Jákó Örs OSB, elnök
H-1112 BUDAPEST, Péterhegyi út 67.
Tel /Fax: (+36 1) 227 57 26/116
E-mail: szentszabina.iroda@gmail.com
www.szentszabina.hu

Budapest, 2019. szeptember 24.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Az idei hittantáborunkat 2019. június 29 – július 3. között a szigetszentmártoni Ifjúsági Táborban tartottuk.

Konkrét céljaink közé tartozik a gyerekek, kamaszok és fiatal felnőttek számára vallásos kereteken belüli valós, közösségi élményt nyújtani a tábor programjain keresztül. Célunk a tábor ideje alatt a nevelés a keresztény értékek mentén; különböző korosztályok egymással való integrálása; a fiatal felnőtteknek felelősség adása biztonságos környezetben, egyúttal lehetőség adása az önkéntes szolgálattételre, melyet hitoktatóink példamutató magatartása erősít; szabinás hittancsoportok/közösségek közötti integráció, de ugyanannyira a csoportokon belüli kohézió erősítése is; szórakozás és kikapcsolódás.

Az idei témát a TEST, mint közösségünk az Egyház teste köré építjük, de a lehető legtágabban értelmezve, és természetesen keresztény értékrenden belül maradva minden evvel kapcsolatos kérdést érintve: testünk, a Lélek temploma: férfi-női szerepek, párkapcsolat, felnőtté válás, szexualitás, az imádság formái, liturgia, sport, talentumaink, Jézus gyógyítási csodái, egészségünk megőrzése (káros szenvedélyektől mentes élet, önbecsülésünk kialakításának helyes útjai). E téma köré fűztük fel a tábor minden egyes programját: a kiscsoportos beszélgetéseket, a projekteket.

Az öt nap alatt sokat játszottunk, sportoltunk, volt táncbázis, akadályverseny, kincskeresés és a projektek keretében sokféle alkotó műhely, mindenki képességeinek és érdeklődési körének megfelelően.

A táborban közel 120-an vettünk részt, ebből 20 fő felnőtt hitoktató és segítő, a többiek táborozók az óvodás korúaktól kezdve az egyetemistákig. A legnagyobbakat sokat segítettek a programok szervezésében és lebonyolításában.

A tábor összköltsége az utazással, étkezéssel, szállásdíjjal együtt mintegy 2 millió forintot tett ki, ami a Szent Szabina Lelkészség saját és az Alapítvány támogatásából valamint a táborozók által befizetett díjból tevődött össze.



SZENT SZABINA ALAPÍTVÁNY
Dr. Fehérváry Jákó Örs OSB, elnök
H-1112 BUDAPEST, Péterhegyi út 67.
Tel /Fax: (+36 1) 227 57 26/116
E-mail: szentszabina.iroda@gmail.com
www.szentszabina.hu

Ezúton is szeretném megköszönni az Önkormányzat 150 000 forintos támogatását a Szent Szabina Kápolna hittantáborához, amely nagyban elősegítette a tábor sikeres lebonyolítását. Ezt az összeget a szállás díjának kifizetésére fordítottuk. A támogatás lehetővé teszi, hogy a főleg többgyermekes, szerényebb anyagi körülmények közt élő családok táborszás díját enyhítsük.



Dr. Fehérváry Örs Jákó OSB
kápolnalelkész

107

Em.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi lap

Iktatószám: ... I-149/145/2019.....Nyilvántartási szám:

Kötelezettségvállalás időtartama: X határozott-tól 2019. szeptember 30.-ig

□ határozatlan

Kötelezettségvállalás jellege: X egyedi □ keret jellegű

Képviselő-testületi / bizottsági döntés száma: -

Partner neve: Szent Szabina Lelkészség

Kötelezettségvállalás tárgya: Nyári táboroztatás


Előkészítő szervezeti egység/ előkészítő neve: Jegyzői Igazgatóság/Dömök Viktória

Kötelezettségvállalás összege (Ft):

Év	Nettó	ÁFA	Bruttó összeg
2019.	150.000,- Ft	0,- Ft	150.000,- Ft
2020.			
2021.			
2022.			
További évek:			
Összesen			150.000,- Ft

Költségvetési előirányzat száma, neve: 1.7.17. Táborozás támogatása sor

Megjegyzés:

Budapest, 2019. 05. 21. Előkészítő aláírás: 

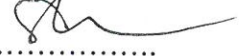
Igazolások, megjegyzések, észrevételek:

.....1.7.17.....	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Eredeti előirányzat	8.000.000 ✓			
Módosított/ zárolással csökkentett	15.498.593 ✓			
Lekötött előirányzat	8.358.593 ✓			
Folyamatban lévő kötelezettségváll.	4.380.000 ✓			
Jelenlegi lekötés	150.000 ✓			
Szabad előirányzat	2.610.000 ✓			

Költségvetési fedezet rendelkezésre áll

Megjegyzés:

2019 MÁJ 22.

Budapest, 2019..... Pénzügyi ügyintéző (nyilvántartó) aláírás: 

8

1-149/145/2019

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 157357462-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől a

Szent Szabina Lelkészség

Székhely: **1112 Budapest, Péterhegyi út 67.**

Bejegyzés száma: **60035/1995/2**

Adószám: **18031890-1-43**

képviseli: **Fehérváry Örs Jákó lelkész,**

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató az **I-149/27/2019** számon iktatott pályázat alapján, polgármesteri döntéssel támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogató által meghirdetett pályázati felhívásban és a Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:
Hittantábor szervezése.

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

- **szállás,**
- **szervezési költségek,**
- **étkezés max. 100.000 Ft**

A támogatott cél megvalósításának helye:

Szigetszentmárton

A támogatással megvalósuló cél időtartama 2019. június 1. napjától 2019. augusztus 31. napjáig tart.

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,

- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késedelembe van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **150.000,- Ft, azaz százötvenezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **10700725-65543658-5110005** számú CIB Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a **Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően folyósít.**
6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
7. **A támogatás felhasználása**
 - 7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
 - 7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2019. szeptember 30-ig** elszámol (Támogatási szerződés 3. számú melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

- 8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
 - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
 - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
 - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
 - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

- 8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.
- 8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.**
- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „*Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben*”.
- 8.9 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatotttól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelő – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (felhatalmazó levél a támogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);

- Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

17.1 Támogatási cél kormányzati funkciója: 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

17.2. Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék: -

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2019. május 7.



Fehérváry Örs Jákó

Támogatott
Szent Szabina Lelkészség
Fehérváry Örs Jákó
lelkész



Támogató
Újbuda Önkormányzata
dr. Hoffmann Tamás
polgármester

2019 JÚN 03.

Ellenjegyezte:

Pénzügyi ellenjegyző:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző
2019 MÁJ 23.

Soltész Erika
Soltész Erika
igazgató
2019 MÁJ 28.

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név: Szent Szabina Lelkészség
- Cím (székhely, lakóhely): 1112 Budapest, Péterhegyi út 67.
- Levelezési cím, telefon: 1112 Budapest, Péterhegyi út 67.
- Adószám (adóazonosító jel): 18031890-1-43
- ÁFA levonásra jogosult: igen – nem – igen, arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Baloghné Csutorás Éva 06-20-530-6058, szentszabina.iroda@gmail.com

2. Az Önkormányzattól, céljellelű támogatásként elnyert összeg: 150.000 Ft

3.A támogatási cél megnevezése: hittantábor szervezése

4.Elszámolási határidő: 2019. szeptember 30.

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Budapest, 2019. május 7.

.....
(cégszerű) aláírás



Szent Szabina Lelkészség

1112 Budapest, Péterhegyi út 67.

támogatott neve

címe

Bankszámla-vezető pénzüintézet neve: CIB Bank Zrt.
Címe: 1027 Budapest, Medve u. 4-14.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

az I-149/27/2019 számú támogatási igényléshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzüintézetünket, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 11784009-15511001 számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a **10700725-65543658-5110005** számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Pénzügyi fedezethiány esetén a követelés legfeljebb harmincöt napig sorban áll.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes Támogatottnak a Szent Szabina Lelkészség **hittantábor szervezése** céljára nyújtott max. összeghatár beszedési megbízásonként a felső értékhatár **150.000,- Ft**, és csak a jogosult, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Budapest, 2019. május 7.

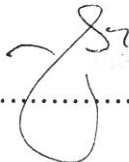

.....
banknál bejelentett cégszerű aláírás




Bankszámla-vezető pénzüintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Budapest, 2019. 05. 08.
Záradék: A felhatalmazást a fentieknek megfelelően...
tudomásul és nyilvántartásba vettük az alábbi sorszámmal:
000/157906

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a jelen felhatalmazó levél alapján a számlavezető bankot terhelő valamennyi kötelezettségnek maradéktalanul - a CIB Bank Zrt-nek a fizető féllel szemben fennálló bármely esedékes követelésének becsúszását követően, de minden más pénzkövetelést megelőzően - eleget teszünk.


.....
Uri Gabriella


.....
Kovács Alexandra