

Támogatás elszámolása

Kérjük, hogy az elkészített anyagot NE tűzzék, fűzzék össze, NE legyen két oldalas!

1. A Támogatott adatai:

- Név: **Szent II. János Pál Iskolaközpont**
- Cím (székhely, lakóhely): 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10
- Adószám (adóazonosító jel): 18061866-2-43
- Bankszámlaszám: 11600006-00000000-44311502
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Fehér Antónia 0612014328
- A csatolt számlákat kizárólag a Budapest XI. Kerület Újbuda Önkormányzata **I-149/28/2019, I-149/65/2019** sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
- igen - nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 3		
Iktatószám: T-01h-hq/		
2019 NOV. 13 2019		
előszám:	megjelölés:	száma:
T-01h-hq/	db	DU
2019,		10

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: 300.000,- Ft Ft

3. A támogatási cél megnevezése: Iskolai és óvodai tábor

4. Elszámolási határidő: 2019. október 30-ig

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

300.000-

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma:db

Budapest, 2019 év október .hónap 08. nap

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Polgármesteri Hivatal
Központi Iktató 2.
ÉRKEZETT: 2019 NOV 13.

[Handwritten signature]
.....
(cégszerű) aláírás

A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!

IGAZOLÁSOK

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás:.....

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét, - Ft összegben igazolom.

Dátum: Aláírás (ügyintéző):

Dátum: Aláírás (vezető):

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás (ügyintéző):

Dátum: Aláírás (vezető):

4415

925/2019

SZÁMLA

Szállító	Vevő
Hotel Királyrét Kakukkbérc Kft. 2624 Szokolya, Királyrét Hrsz. 0439 Adószám: 23123827-2-13 Bankszámla: 11705008-29917895-00000000	Szent II. János Pál Iskolaközpont 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10. Adószám: 18061866-2-43

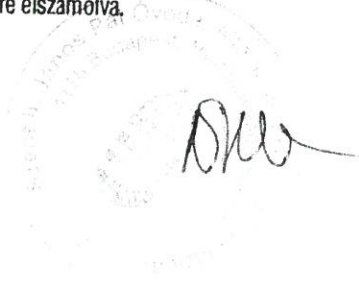
Oldalszám	Fizetés módja	Számla kelte	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Számlaszám
2/1	Átutalás	2019-06-20	2019-06-27	2019-06-20	KBC/2019/00066

Megnevezés	Áfa%	Mennyiség	Egységár	Nettó	Áfa	Bruttó
Szállás teljes ellátással	18	1 db	100 000,-	84 746,-	15 254,-	100 000,-
Áfa részletező						
	18 %		84 746,-		15 254,-	100 000,-
Összesen			84 746,-		15 254,-	100 000,-

azaz Egyszázezer Forint

Udvarhelyi önkormányzat
 - 100 000 Ft a 149/2019, 149/2015 pályázati
 azonosító számú szerződés terhére elszámolva.

8697 ✓



Vevő

Eladó

Eredetivel mindenben azonos
 hiteles másolat.

Budapest,



0024

4585

Cserhát Reklám Kft.
 2655 Kétfodony
 Jókai utca 4
 Adószám: 12883383-2-12
 Közösségi adószám:
 Bankszámlaszám: 63600708-11204772-00000000
 Cégjegyzékszám:
 IBAN:
 SWIFT:
 (Szállító)

SZÁMLA

Számla sorszáma	0000000150/2019	Vevő: Szent II. János Pál Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
Számla kelte	2019.09.16	1116 Budapest
Teljesítés (dátum, hely)	2019.09.16 Kétfodony	Mezőkövesd utca 10.
Fizetés módja	Átutalás (8 nap)	Adószám:
Fizetési határidő	2019.09.24	Bankszámlaszám:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egys. ár	Nettó érték	ÁFA	Tétel áfa érték	Bruttó érték
* Szálláshoz tartozó reggelivel (4 éj) VTSZ: 5521	352.00 Éjszaka	2 326.30	818 857.60	18 %	147 394.37	966 251.97
* Helyben fogyasztott ételek, italok VTSZ: 553013	264.00 adag	714.28	188 569.92	5 %	9 428.50	197 998.42

ÁFA (%)	Nettó érték	ÁFA összege	Bruttó érték
18 Normál 18%	818 857.60	147 394.37	966 251.97 HUF
5 Normál 5%	188 569.92	9 428.50	197 998.42 HUF

Fizetendő: 1 164 250.00 HUF

(azaz egymillió - egyszázhatvannégyezer - kétszázötven)

A számla közvetített szolgáltatást nem tartalmaz.

Eredetivel mindenben azonos
 hiteles másolat.
 Budapest,



Ujvárosi János
 40.00 Ft a 148/28/2015 149/65/2015 pályázati
 azonosító számú szerződés terhére elszámolva

Handwritten signature

Cserhát Reklám
 Szolgáltató és Építőipari Kft.
 2655 Kétfodony, Jókai u. 4.
 Adószám: 12883383-2-12
 Bszla: 63600708-11204772

"PÉNZFORGALMI ELSZÁMOLÁS"

A rendszer megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.

Szállító: *Wanda János* vevő:

09117

Alsós erdei iskola Kétfodonyban

Szeptember végén, az alsó tagozat számára megvalósítandó erdei iskola programjai a Nógrád megyei Kétfodonyban és környékén zajlottak. Kiszakadva az iskola falai közül a tanulók természetes környezetben ismerkedhettek a növény- és állatvilággal, az ottani kultúrával. Iskolánkban már sok éve hagyomány ez a közös, egy hetes, külső helyszíni tanítási program, amely közösségi élményt nyújt az alsósoknak és emellett pedagógiai is segíti az alsós tanítók munkáját.

Az erdei iskola nemcsak tábori élményt nyújt, hanem, főleg a környezetismeret tantárgyhoz kapcsolódó sokszínű programmal gazdagítja a kisiskolások ezen hetének napjait. Voltak nagy, közös programok, ahol az egész csoport jelen volt és voltak kisebb foglalkozások, melyeken forgó rendszerben, osztályonként/évfolyamonként más-más időpontokban vettek részt a tanulók.

- A "Ketten az erdőn" című program keretében egy vadással és kutyájával fedezhetik fel az erdő szépségeit, megtapasztalhatják mindazt, amit tanórákon tanáraiktól hallhattak vagy könyvekből tanultak.
- Az épített és kulturális örökséggel való ismerkedés során a Rákócziak koráról tanulhatnak a gyerekek, ellátogatnak a romhányi csata helyszínére, megismerhetik annak eseményeit, emlékeit. Korabeli jelmezekben számháború keretében kuruc-labanc csatát is eljátszhattak.
- Az alsópetényi agyagbánya meglátogatása során megismerkedhetnek a bányász mesterséggel és szerszámaival.
- Kipróbálhatják az agyagozást, csuhézást is és egyéb kézműves foglalkozásokat.
- Külön program keretében a palóc kultúra is szerepet kap, ősi népzenei dallamok, népdaltanulás formájában, emellett táncban tanulhatnak erre a vidékre jellemző táncokat.
- Az életközösségek közül most a környezetismeret tantárgyban szereplő, évfolyamonként más és más állatok és növények megfigyelésével is töltöttük az időt, mely felölelt egy-egy témakört. Visszaérkezve már számot is tudtak adni témazáró formájában az ott tapasztaltakról.
- A mindennapi sportfoglalkozások során méta, foci és vetélkedők (számháború és mezei futóverseny) színesítik a programot.
- Egy gyakorlott túravezetővel éjszakai túrára is elmennek, amely szintén izgalmas kalandnak ígérkezik.
- Buszos kirándulás keretében a Nógrádi-várba, egy másik alkalommal pedig a szőgyi hulladék feldolgozó üzembe látogattak el.

Az erdei iskola azért vált rendszeres alsós programmá, mert látjuk szakmai eredményességét a gyermekek életében. A pedagógusok és diákjaik sokkal közelebb kerülnek egymáshoz, az egész hetes programok során szerzett közös élmények valószínűleg az egész éves munkát megalapozzák, ezen kívül erősítik az alsó tagozat egységét.

A szülőktől való egy hetes távollét a gyerekek önállósodását is elősegíti, a hét végére kinyílnak, tudatosabbá válnak. A közösségben eltöltött közös programok során megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, a nagyobbak segítik a kisebbeket, és új barátságok is szövődnek.

Budapest, 2019. október 16.

igazgató

Beszámoló a Családos Lelki Táborról

Királyrét 2019 július 4-7

Már hagyománynak számít, hogy Családos Lelki Tábor szervezünk az óvodánkba járó családoknak. Idén hetedik alkalommal indultunk el július 4.-én. Nagy öröm számunkra, hogy a támogatásnak köszönhetően sok új család jelentkezett, akik eddig még nem voltak táborozni. A tavalyi évhez hasonlóan Királyrétre mentünk, a Kastély Szállóba. Ez a szálláshely mindenféle szempontból tökéletes a táboroztatáshoz. A családoknak kényelmes, tágas, saját fürdőszobás szobájuk volt. A reggelinket, ebédünket és vacsoránkat a szálló gyönyörű vadásztermében fogyaszthattuk el. A szállodának több közös tágas helysége rendelkezésünkre állt. Csak mi voltunk az épületben. A családok nagy örömmel használták a kerti medencét, amit a forró napok jól felmelegítettek. A bekerített udvar nagy füves területei biztonságos helyszíne volt a kinti játékoknak. A táborba 15 család érkezett. Az óvodából három óvónéni jött.

A lelki programokért Bálint atya volt a felelős. Mindhárom napunkat szentmisével indítottuk. A közös reggeli után a szülőknek lelki programjuk volt. A pénteki napon vendéglőadót hívtunk Simon András keresztény grafikus és író személyében. Az előadása gondolatait a párkapcsolat, házasság, gyermek nevelés téma köré fűzte. A szülők nagyon érdeklődők voltak. Szívesen hallgatták volna még tovább is a két órás előadást. Ez idő alatt a gyerekek velünk voltak a közeli játszótéren. Pénteken, ebéd után Nagymarosra mentünk a rév kikötőbe, ahol egy bérelt hajó várt minket. Két órás hajókiránduláson vettünk részt a Duna-kanyarban. Gyönyörű volt. Vacsora után rövid gyerekbarát szentségimádást tartottunk, aminek a végén Bálint atya minden családot megáldott az oltáriszentséggel. A gyerekek lefektetése után a szülőkkel beszélgettünk, társasjátékoztunk.

Szombaton meglátogattunk két családot. Velünk voltak egész nap. Bálint atya délelőtt a szülőkkel tovább folytatta az előző napi beszélgetést. Ezalatt mi a gyerekekkel a királyréti tanösvényt jártuk végig egy vezető fűzet segítségével. Ennek a napnak délutánján családi sportversenyt rendeztünk. A vicces feladatok mellett, logikai játékokkal is megkínáltuk őket. A vetélkedő végén minden család oklevelet kapott, ill. a gyerekek egy-egy buborék fújót, és családonként egy adidas bőrlabdát. A vacsora után táborüzet raktunk, szalonnát sütöttünk, énekeltünk, játszottunk. Mikor besötétedett a gyerekeket megajándékoztuk világító karkötővel, ami nagyon nagy sikert aratott. Vasárnap a záró szentmise előtt mindannyian tettünk egy nagy sétát a közeli horgásztor körül. Amikor visszaértünk Bálint atya megtartotta a tábor záró szentmiséjét. A mise után ebédeltünk. Ebéd után mindenki elindult hazafelé, de Verőcén még megálltunk egy közös fagyizásra, és egy rövid Dunaparti sétára. Ez a program méltó befejezése volt a tartalmas, vidám táboros napjainknak. A tábor programjai, a közös játékok, étkezések a különböző csoportba járó családok közötti kapcsolatot erősítették, elmélyítették.

Budapest, 2019. 07. 11.

Simon Dóra
táborvezető

86

Em.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi lap

Iktatószám: ... I-149/139/2019.....Nyilvántartási szám:

Kötelezettségvállalás időtartama: X határozott-tól 2019. szeptember 30.-ig

határozatlan

Kötelezettségvállalás jellege: X egyedi keret jellegű

2019. október 30.

Képviselő-testületi / bizottsági döntés száma: -

Partner neve: Szent II. János Pál Iskolaközpont

Kötelezettségvállalás tárgya: Nyári táboroztatás


Előkészítő szervezeti egység/ előkészítő neve: Jegyzői Igazgatóság/Dömök Viktória

Kötelezettségvállalás összege (Ft):

Év	Nettó	ÁFA	Bruttó összeg
2019.	300.000,- Ft	0,- Ft	300.000,- Ft
2020.			
2021.			
2022.			
További évek:			
Összesen			300.000,- Ft

Költségvetési előirányzat száma, neve: 1.7.17. Táborozás támogatása sor

Megjegyzés:


Budapest, 2019. máj 20. Előkészítő aláírás: 

Igazolások, megjegyzések, észrevételek:

.....1.7.17.....	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Eredeti előirányzat	8.000.000 ✓			
Módosított/ zárolással csökkentett	15.498.593 ✓			
Lekötött előirányzat	11.418.593 ✓			
Folyamatban lévő kötelezettségváll.	2.450.000 ✓			
Jelenlegi lekötés	300.000 ✓			
Szabad előirányzat	1.330.000 ✓			

Költségvetési fedezet rendelkezésre áll

Megjegyzés:

Budapest, 2019. 2019 MÁJ 20. Pénzügyi ügyintéző (nyilvántartó) aláírás: 

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 157357462-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

mint támogatót nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől a

Szent II. János Pál Iskolaközpont

Székhely: 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.

Bejegyzés száma: **Bp/1009/13954/2016**

Adószám: **18061866-2-43**

képviseli: **dr. Tihanyi Katalin igazgató,**

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató az **I-149/28/2019, I-149/65/2019** számon iktatott pályázatok alapján, polgármesteri döntéssel támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogató által meghirdetett pályázati felhívásban és a Támogatott által benyújtott pályázatokban foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

Tábor helye	Táboroztatás jellege	Kért támogatás felhasználása	Támogatás összege
Szokolya	családi lelki tábor	Szállásköltség, étkezési költség max. 50.000,- Ft	100 000 Ft
Kétfodony	erdei iskola	szállásköltség	200 000 Ft
Összesen:			300 000 Ft

A támogatással megvalósuló cél időtartama 2019. március 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tart.

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **11600006-00000000-44311461** számú ERSTE Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a **Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően folyósít.**
6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
7. **A támogatás felhasználása**
 - 7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
 - 7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2019. október 30-ig** elszámol (Támogatási szerződés 3. számú melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

- 8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
 - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,

- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számveteli bizonylatoknak a másolatát,
 - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
 - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.
- 8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.
- 8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.**
- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: *„Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”.*
- 8.9 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10 Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelő – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (felhatalmazó levél a támogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszédés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
- Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

17.1 Támogatási cél kormányzati funkciója: 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

17.2. Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék: -

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2019. 05.07.


 Támogatott
Szent II. János Pál Iskolaközpont
dr. Tihanyi Katalin
 igazgató


 Támogató
Újbuda Önkormányzata
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester

2019 JUN 03.

Ellenjegyezte:

Pénzügyi ellenjegyző:


Vargáné dr. Krenizner Zsuzsanna
 jegyző

2019 MÁJ 21.


Soltész Erika
 igazgató

2019 MÁJ 30.

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név: Szent II. János Pál Iskolaközpont
- Cím (székhely, lakóhely): 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel): 18061866-2-43
- ÁFA levonásra jogosult: igen – nem – igen, arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Simon Dóra 201-4328, gazdasagivezeto@janospal.hu

2. Az Önkormányzattól, céljellelű támogatásként elnyert összeg: 300.000 Ft

3.A támogatási cél megnevezése: nyári táborok szervezése

4.Elszámolási határidő: 2019. október 30.

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Budapest, 2019 év május hónap 07.nap

.....

(cégszerű) aláírás

Szent II. János Pál Iskolaközpont

1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.

támogatott neve

címe

Bankszámla-vezető pénzintézet neve: Erste Bank Zrt

Címe: 1138 Bp., Népfürdő utca 24-26.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

az I-149/28/2019, I-149/65/2019 számú támogatási igényléshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzintézetünket, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 11784009-15511001számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a **11600006-00000000-44311461** számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Pénzügyi fedezethiány esetén a követelés legfeljebb harmincöt napig sorban áll.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes **nyári táborok szervezése** céljára nyújtott **300.000,- Ft** erejéig, és csak a jogosult, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Budapest, 2019. május 7.


banknál bejelentett cégszerű aláírás

Bankszámla-vezető pénzintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Budapest,

A felhatalmazó levél a mellékelt
záradékkal együtt érvényes.

Bank Kötelező Záradéka (nem banki formanyomtatvány szerinti felhatalmazó levél nyilvántartásba vételéhez)

Az ERSTE BANK HUNGARY ZRT. (továbbiakban: Bank) a fenti felhatalmazásban foglaltakat a mai nappal az alábbiak szerint nyilvántartásba vette, azzal hogy

1. a beszedés alapjául szolgáló Fizető fél (Számíttalajdonos) és a Kedvezményezett közötti jogviszonyt ill. annak körülményeit a Kedvezményezett által a Felhatalmazó Levél alapján beszedni kért összeg mértékét, helyességét nem vizsgálja;
2. a fent megjelölt bankszámla terhére a Kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízásokat a Bank tévedésének helyesbítését, a hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő fizetési megbízásokat (ideértve a korábbi hatályos pénzforgalmi jogszabály szerinti előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat), valamint a Bank beszámítási jogának gyakorlását követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően teljesíti;
3. beszedési megbízáshoz csatolandó okirat meglétére illetőleg tartalmára vonatkozóan a Bank ellenőrzést nem vállal;
4. fedezethiány esetén a Bank a benyújtott beszedési megbízásokat a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidőre állítja sorba. (amely a jelen záradék aláírásakor 35 nap);

Kelt: *Sp*-en 2019 MÁJ 09. napján

ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.

Horváth Kriszta

03.

Erste Bank Hungary Zrt.

Erős Katalin

Számlatulajdonos Kötelező Záradéka:

Alulírott Számlatulajdonos jelen felhatalmazó levél aláírásával, annak visszavonásáig jóváhagyom az azon alapuló valamennyi kedvezményezetti beszedési megbízást és kijelentem, hogy a fizetési művelet (beszedési megbízás) lehetséges összegeit ismerem.

Kelt: *Sp*-en 2019.05.09. napján

Fizető fél Számlatulajdonos aláírása

