**16 iskola esetében:**

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

A megbízási szerződés alulírott napon, az alábbi felek között és az alábbi feltételekkel jön létre:

**Megbízó**

neve: **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

(továbbiakban Megbízó)

képviselő: **dr. László Imre polgármester**

címe: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

bankszámlaszáma: 11784009-15511001

adóigazgatási száma: 155735746-2-43

telefon száma: 06-1-372-4500

**Megbízott**

neve: (továbbiakban Megbízott)

címe:

születési helye, ideje:

anyja leánykori neve:

adóazonosító jele:

TAJ száma:

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

**ELŐZMÉNYEK**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.
2. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ, Újbuda esetében a Dél-Budai Tankerületi Központ.
3. A fenti jogszabály értelmében tehát az önkormányzatok működtetői joga megszűnt, azonban egyes feladatok, mint a közétkeztetés, a nyári napközis tábor és a szünidei étkeztetés feladata továbbra is az önkormányzatok feladata maradt, melyhez szükséges az iskolák vezetőinek megbízása az 2. b) pont szerinti feladatok ellátására.

Az Megbízó Képviselő-testülete ....../2019. (XII. 19.) XI. ÖK határozatával a tulajdonában álló ingatlanokon működő, a Klebelsberg Központ Dél-Budai Tankerület fenntartásába és működtetésébe került köznevelési intézmények igazgatóit, bízza meg az alábbi feladatok ellátásával.

**FENTIEKRE TEKINTETTEL** a Felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. **A Megbízott** a/az ……, OM azonosító: ……(„**Intézmény**”) igazgatója.
2. **A szerződés tárgya**
3. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat az Intézmény kapcsán felmerülő feladatok elvégzésével. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott a megbízást elfogadja.
4. A Megbízott feladatai az alábbiakra terjednek ki:

(ba) A közétkeztetés iskolán belüli szervezése:

* az E-MENZA rendszer használatának ellenőrzése, időszakos adatszolgáltatások és kimutatások határidőre történő elkészítésének biztosítása;
* A közétkeztetésben diétás étkezést igénylők orvosi és szülői igazolásának gyűjtése, továbbítása, valamint a megrendelések ennek megfelelő összeállításának biztosítása;
* A közétkeztetéssel kapcsolatos vélemények begyűjtése és havonta egyszer a Megbízó felé továbbítása.
1. A nyári napközis tábor, és a szünidei étkeztetéssel kapcsolatos feladatok szervezése:
* a gyermekek jelentkeztetése, névsorok megküldése a táborvezetésnek,
* pedagógusok biztosítása, a pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

(bc) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyon védelme, és az azokkal kapcsolatos feladatok:

* Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyonban bekövetkezett káresemény jelentése egy időben a fenntartó felé történő jelentéssel.
* Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó eszközök leltározásában és selejtezésében való részvétel a szabályzatok szerint.

(bd) A kerületi tanulmányi versenyekkel és a diákolimpiával kapcsolatos intézményi feladatok szervezése.

(be) Az Önkormányzat által szervezett események (kerületi tanévnyitó, kerületi tanévzáró, kerületi nemzeti ünnepek: március 15., október 23.) iskolán belüli szervezése.

1. **A Megbízott jogai és kötelezettségei**
2. A Megbízott a 2. szakasz (b) pontjában meghatározott feladatait személyesen köteles ellátni, kötelezettségei átruházására nem jogosult.
3. Megbízott a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és legmagasabb szakmai színvonalon köteles eleget tenni.
4. **A Megbízó jogai és kötelezettségei**
5. Megbízó jogosult a Megbízott teljesítését ellenőrizni. A Megbízó ellenőrzési joga gyakorlása érdekében írásban tájékoztatást kérhet a Megbízottól a jelen szerződés teljesítéséről. A Megbízott a Megbízó kérésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban köteles a tájékoztatást megadni. Sürgős esetben a Megbízó jogosult a tájékoztatást szóban kérni, és ilyen esetben a Megbízott köteles szóban megadni a kért tájékoztatást, amit a Megbízó kérése esetén – a kérés kézhezvételétől, közlésétől számított 3 munkanapon belül – írásban is köteles megerősíteni.
6. Megbízó jogosult a Megbízottat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben utasítani.
7. Megbízó képviseletében a teljesítés ellenőrzésével és igazolásával kapcsolatosan eljáró személy:

Győrffyné Molnár Ilona humánszolgálati igazgató

telefon: +36-1-372-3470

e-mail: molnar.ilona@ujbuda.hu

1. **Díjazás**
2. Megbízott a jelen szerződés szerinti megbízás ellátásáért megbízási díjra („**Megbízási Díj**”) jogosult.
3. A Megbízási Díj összege havonta bruttó ........Ft.
4. A Megbízási Díjat a Megbízó a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik (15.) napjáig köteles a Megbízott …. Banknál vezetett, …… számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
5. A Megbízási Díj megfizetésének késedelme esetén a Megbízó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.
6. A Megbízási Díj kifizetésének feltétele, hogy a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap ötödik (5.) napjáig a jelen szerződés tárgyhavi teljesítéséről kimutatást nyújtson be a Megbízó képviseletében eljáró részére.
7. A Megbízottat a jelen szerződés körében kifejtett tevékenység után költségtérítés nem illeti meg, a megbízási díj tartalmazza a megbízott valamennyi költségét, így ezen szerződéssel kapcsolatosan egyéb költség elszámolására igényt nem tarthat.
8. **Szerződésszegés**
9. A Megbízó részéről a jelen szerződés súlyos megszegésének minősül, ha a Megbízott
10. nem teljesíti bármely, a jelen szerződés 2. szakaszának (b) pontjában meghatározott feladatát, illetve
11. a Megbízó *ismételt* írásos felszólításának kézhezvételét követő 8 napon belül sem tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.
12. Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha
13. a Megbízási Díj megfizetésével harminc (30) napot meghaladó késedelembe esik;
14. **Megszüntetés**
15. Jelen szerződést bármelyik fél felmondhatja.
16. A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.
17. Ha a szerződést a megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízó szerződésszegése miatt került sor.
18. A Megbízott közalkalmazotti jogviszonyának és/vagy igazgatói megbízatásának bármilyen jogcímen történő megszüntetése a jelen szerződés azonos időbeli hatályú megszűnését vonja maga után.
19. **Hatály**
20. Jelen szerződés 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időre jön létre a Felek között.
21. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy mivel a jelen szerződés teljesítése időben egybeesik a Megbízott Klebelsberg Központtal fennálló közalkalmazotti jogviszonya szerinti munkaidejével, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 43.§-ának (1) bekezdése alapján a jelen szerződés szerinti jogviszony csak a Klebelsberg Központ Dél-Budai Tankerületi Központ hozzájárulásával létesíthető. A Klebelsberg Központ Dél-Budai Tankerületi Központ a megbízási szerződés megkötéséhez való hozzájárulását a Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bemutatta a Megbízónak.
22. **Egyéb rendelkezések**
23. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.
24. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Megbízó a jelen szerződésnek a jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles közzétenni.
25. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható. Jelen szerződés csak írásban, a Felek egybehangzó akaratával módosítható.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy (4) példányban írják alá, amelyekből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

Budapest, ..... ................

 …………………………...…………..... ………………………………….

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

 dr. László Imre

 polgármester igazgató

 Megbízó Megbízott

***Pénzügyileg ellenjegyezte:***

***Soltész Erika igazgató***

*Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság*

***Ellenjegyezte:***

***Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna***

*jegyző*

2. Weiner Leó Katolikus Zeneiskola és Zeneművészeti Szakgimnázium esetében:

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

A megbízási szerződés alulírott napon, az alábbi felek között és az alábbi feltételekkel jön létre:

**Megbízó**

neve: **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

(továbbiakban Megbízó)

képviselő: **dr. László Imre polgármester**

címe: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

bankszámlaszáma: 11784009-15511001

adóigazgatási száma: 155735746-2-43

telefon száma: 06-1-372-4500

**Megbízott**

neve: (továbbiakban Megbízott)

címe:

születési helye, ideje:

anyja leánykori neve:

adóazonosító jele:

TAJ száma:

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

**ELŐZMÉNYEK**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.
2. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ, Újbuda esetében a Dél-Budai Tankerületi Központ. A Weiner Leó Zeneiskola AMI és Zeneművészeti Szakgimnázium fenntartója 2018. szeptember 1-től az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága.
3. A fenti jogszabály értelmében tehát az önkormányzatok működtetői joga megszűnt, azonban egyes feladatok, mint pl. a közétkeztetés, a nyári napközis tábor és a szünidei étkeztetés feladata továbbra is az önkormányzatok feladata maradt, melyhez szükséges az iskolák vezetőinek megbízása az 2. b) pont szerinti feladatok ellátására.

Az Megbízó Képviselő-testülete ....../2019. (XII. 19.) XI. ÖK határozatával a tulajdonában álló ingatlanokon működő Weiner Leó Katolikus Zeneiskola és Zeneművészeti Szakgimnázium igazgatóját bízza meg az alábbi feladatok ellátásával.

**FENTIEKRE TEKINTETTEL** a Felek az alábbiakban állapodnak meg.

**1. Megbízott** a/az ……, OM azonosító: ……(„**Intézmény**”) igazgatója.

**2. A szerződés tárgya**

a) A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat az Intézmény kapcsán felmerülő feladatok elvégzésével. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott a megbízást elfogadja.

b) A Megbízott feladatai az alábbiakra terjednek ki:

 (ba) A kerületi rendezvényekhez műsor biztosítása az előzetes megbeszéléseken egyeztetettek szerint.

 (bb) Újbuda Önkormányzata által fenntartott intézmények rendezvényeihez műsor biztosítása az előzetes megbeszéléseken egyeztetettek szerint.

 (bc) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyon védelme, és az azokkal kapcsolatos feladatok:

* Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyonban bekövetkezett káresemény jelentése egy időben a fenntartó felé történő jelentéssel.
* Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó eszközök leltározásában és selejtezésében való részvétel a szabályzatok szerint.

(bd) A kerületi tanulmányi versenyekkel és a diákolimpiával kapcsolatos intézményi feladatok szervezése.

(be) Az Önkormányzat által szervezett események (kerületi tanévnyitó, kerületi tanévzáró, kerületi nemzeti ünnepek: március 15., október 23.) iskolán belüli szervezése.

**3. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

(a) A Megbízott a 2. szakasz (b) pontjában meghatározott feladatait személyesen köteles ellátni, kötelezettségei átruházására nem jogosult.

(b) Megbízott a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és legmagasabb szakmai színvonalon köteles eleget tenni.

**4. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

(a) Megbízó jogosult a Megbízott teljesítését ellenőrizni. A Megbízó ellenőrzési joga gyakorlása érdekében írásban tájékoztatást kérhet a Megbízottól a jelen szerződés teljesítéséről. A Megbízott a Megbízó kérésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban köteles a tájékoztatást megadni. Sürgős esetben a Megbízó jogosult a tájékoztatást szóban kérni, és ilyen esetben a Megbízott köteles szóban megadni a kért tájékoztatást, amit a Megbízó kérése esetén – a kérés kézhezvételétől, közlésétől számított 3 munkanapon belül – írásban is köteles megerősíteni.

(b) Megbízó jogosult a Megbízottat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben utasítani.

(c) Megbízó képviseletében a teljesítés ellenőrzésével és igazolásával kapcsolatosan eljáró személy:

Győrffyné Molnár Ilona

telefon: +36-1-372-3470

e-mail: molnar.ilona@ujbuda.hu

**5. Díjazás**

a) Megbízott a jelen szerződés szerinti megbízás ellátásáért megbízási díjra („**Megbízási Díj**”) jogosult.

b) A Megbízási Díj összege havonta bruttó ........... Ft.

c) A Megbízási Díjat a Megbízó a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik (15.) napjáig köteles a Megbízott …. Banknál vezetett, …… számú bankszámlájára átutalással megfizetni.

d) A Megbízási Díj megfizetésének késedelme esetén a Megbízó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

e) A Megbízási Díj kifizetésének feltétele, hogy a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap ötödik (5.) napjáig a jelen szerződés tárgyhavi teljesítéséről kimutatást nyújtson be a Megbízó képviseletében eljáró részére.

f) A Megbízottat a jelen szerződés körében kifejtett tevékenység után költségtérítés nem illeti meg, a megbízási díj tartalmazza a megbízott valamennyi költségét, így ezen szerződéssel kapcsolatosan egyéb költség elszámolására igényt nem tarthat.

**6. Szerződésszegés**

a) A Megbízó részéről a jelen szerződés súlyos megszegésének minősül, ha a Megbízott

(i) nem teljesíti bármely, a jelen szerződés 2. szakaszának (b) pontjában meghatározott feladatát, illetve

(ii) a Megbízó *ismételt* írásos felszólításának kézhezvételét követő 8 napon belül sem tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

b) Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha

(i) a Megbízási Díj megfizetésével harminc (30) napot meghaladó késedelembe esik;

**7. Megszüntetés**

1. Jelen szerződést bármelyik fél felmondhatja.
2. A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.
3. Ha a szerződést a megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízó szerződésszegése miatt került sor.
4. A Megbízott közalkalmazotti jogviszonyának és/vagy igazgatói megbízatásának bármilyen jogcímen történő megszüntetése a jelen szerződés azonos időbeli hatályú megszűnését vonja maga után.

**8. Hatály**

1. Jelen szerződés 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időre jön létre a Felek között.
2. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy mivel a jelen szerződés teljesítése időben egybeesik a Megbízott Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatóságánál fennálló alkalmazotti jogviszonya szerinti munkaidejével a jelen szerződés megkötéséhez szükséges az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatóságának hozzájárulása, melyet a Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bemutatott a Megbízónak.

**9. Egyéb rendelkezések**

1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.
2. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Megbízó a jelen szerződésnek a jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles közzétenni.
3. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható. Jelen szerződés csak írásban, a Felek egybehangzó akaratával módosítható.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy (4) példányban írják alá, amelyekből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

Budapest, 20.... ................

 …………………………...…………..... ………………………………….

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

 dr. László Imre

 polgármester igazgató

 Megbízó Megbízott

***Pénzügyileg ellenjegyezte:***

***Soltész Erika igazgató***

*Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság*

***Ellenjegyezte:***

***Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna***

*jegyző*

3. Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Újbudai Szakiskolája:

 **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

A megbízási szerződés alulírott napon, az alábbi felek között és az alábbi feltételekkel jön létre:

**Megbízó**

neve: **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

(továbbiakban Megbízó)

képviselő: **dr. László Imre polgármester**

címe: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

bankszámlaszáma: 11784009-15511001

adóigazgatási száma: 155735746-2-43

telefon száma: 06-1-372-4500

**Megbízott**

neve: (továbbiakban Megbízott)

címe:

születési helye, ideje:

anyja leánykori neve:

adóazonosító jele:

TAJ száma:

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

**ELŐZMÉNYEK**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.
2. „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ, Újbuda esetében a Dél-Budai Tankerületi Központ.
3. A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Újbudai Szakiskolája fenntartója 2018-tól az Információs és Technológiai Minisztérium.
4. A fenti jogszabály értelmében tehát az önkormányzatok működtetői joga megszűnt, azonban egyes feladatok, mint pl. a közétkeztetés, és a szünidei étkeztetés feladata továbbra is az önkormányzatok feladata maradt, melyhez szükséges az iskolák vezetőinek megbízása az 2. b) pont szerinti feladatok ellátására.

Az Megbízó Képviselő-testülete ....../2019. (XII. 19.) XI. ÖK határozatával a tulajdonában álló ingatlanokon működő a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Újbudai Szakiskola igazgatóját bízza meg az alábbi feladatok ellátásával.

**FENTIEKRE TEKINTETTEL** a Felek az alábbiakban állapodnak meg.

**1. A Megbízott** a/az ……, OM azonosító: ……(„**Intézmény**”) igazgatója.

**2. A szerződés tárgya**

a) A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat az Intézmény kapcsán felmerülő feladatok elvégzésével. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott a megbízást elfogadja.

b) A Megbízott feladatai az alábbiakra terjednek ki:

(ba) A közétkeztetés iskolán belüli szervezése:

* az E-MENZA rendszer használatának ellenőrzése, időszakos adatszolgáltatások és kimutatások határidőre történő elkészítésének biztosítása;
* A közétkeztetésben diétás étkezést igénylők orvosi és szülői igazolásának gyűjtése, továbbítása, valamint a megrendelések ennek megfelelő összeállításának biztosítása;
* A közétkeztetéssel kapcsolatos vélemények begyűjtése és havonta egyszer a Megbízó felé továbbítása.

(bb) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyon védelme, és az azokkal kapcsolatos feladatok:

* Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyonban bekövetkezett káresemény jelentése egy időben a fenntartó felé történő jelentéssel.
* Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó eszközök leltározásában és selejtezésében való részvétel a szabályzatok szerint.

(bc) Az Önkormányzat által szervezett események (kerületi tanévnyitó, kerületi tanévzáró, kerületi nemzeti ünnepek: március 15., október 23.) iskolán belüli szervezése.

**3. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízott a 2. szakasz (b) pontjában meghatározott feladatait személyesen köteles ellátni, kötelezettségei átruházására nem jogosult.
2. Megbízott a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és legmagasabb szakmai színvonalon köteles eleget tenni.

**4. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó jogosult a Megbízott teljesítését ellenőrizni. A Megbízó ellenőrzési joga gyakorlása érdekében írásban tájékoztatást kérhet a Megbízottól a jelen szerződés teljesítéséről. A Megbízott a Megbízó kérésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban köteles a tájékoztatást megadni. Sürgős esetben a Megbízó jogosult a tájékoztatást szóban kérni, és ilyen esetben a Megbízott köteles szóban megadni a kért tájékoztatást, amit a Megbízó kérése esetén – a kérés kézhezvételétől, közlésétől számított 3 munkanapon belül – írásban is köteles megerősíteni.
2. Megbízó jogosult a Megbízottat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben utasítani.
3. Megbízó képviseletében a teljesítés ellenőrzésével és igazolásával kapcsolatosan eljáró személy:

Győrffyné Molnár Ilona

telefon: +36-1-372-3470

e-mail: molnar.ilona@ujbuda.hu

**5. Díjazás**

1. Megbízott a jelen szerződés szerinti megbízás ellátásáért megbízási díjra („**Megbízási Díj**”) jogosult.
2. A Megbízási Díj összege havonta bruttó ........... Ft.
3. A Megbízási Díjat a Megbízó a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik (15.) napjáig köteles a Megbízott …. Banknál vezetett, …… számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
4. A Megbízási Díj megfizetésének késedelme esetén a Megbízó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.
5. A Megbízási Díj kifizetésének feltétele, hogy a Megbízott a tárgyhónapot követő hónap ötödik (5.) napjáig a jelen szerződés tárgyhavi teljesítéséről kimutatást nyújtson be a Megbízó képviseletében eljáró részére.
6. A Megbízottat a jelen szerződés körében kifejtett tevékenység után költségtérítés nem illeti meg, a megbízási díj tartalmazza a megbízott valamennyi költségét, így ezen szerződéssel kapcsolatosan egyéb költség elszámolására igényt nem tarthat.

**6. Szerződésszegés**

1. A Megbízó részéről a jelen szerződés súlyos megszegésének minősül, ha a Megbízott
2. nem teljesíti bármely, a jelen szerződés 2. szakaszának (b) pontjában meghatározott feladatát, illetve
3. a Megbízó *ismételt* írásos felszólításának kézhezvételét követő 8 napon belül sem tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének.

2) Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízási Díj megfizetésével harminc (30) napot meghaladó késedelembe esik;

**7. Megszüntetés**

1. Jelen szerződést bármelyik fél felmondhatja.
2. A megbízó felmondása esetén a megbízó köteles megtéríteni a megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor.
3. Ha a szerződést a megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízó szerződésszegése miatt került sor.
4. A Megbízott közalkalmazotti jogviszonyának és/vagy igazgatói megbízatásának bármilyen jogcímen történő megszüntetése a jelen szerződés azonos időbeli hatályú megszűnését vonja maga után.

**8) Hatály**

1. Jelen szerződés 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időre jön létre a Felek között.
2. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy mivel a jelen szerződés teljesítése időben egybeesik a Budapesti Komplex Szakképzési Centrumnál fennálló alkalmazotti jogviszonya szerinti munkaidejével a jelen szerződés megkötéséhez szükséges a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum hozzájárulása, melyet a Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bemutatott a Megbízónak.

**9) Egyéb rendelkezések**

1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.
2. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Megbízó a jelen szerződésnek a jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles közzétenni.
3. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható. Jelen szerződés csak írásban, a Felek egybehangzó akaratával módosítható.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy (4) példányban írják alá, amelyekből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illet.

Budapest, 20.... ................

 …………………………...…………..... ………………………………….

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

 dr. László Imre

 polgármester igazgató

 Megbízó Megbízott

***Pénzügyileg ellenjegyezte:***

***Soltész Erika igazgató***

*Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság*

***Ellenjegyezte:***

***Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna***

*jegyző*