


KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA
1112 BUDAPEST NESZMÉLYI U. 22-24.



MUNKATERV
2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 034468	Intézményvezető: <i>Láng Hanna</i> Láng Hanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 25/2019. (IX.26) Nevelőtestület nevében: <i>Aradiné Mácsai Szilvia</i> Aradiné Mácsai Szilvia	Szülői szervezet nevében: <i>BK</i> Fenntartó nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Jakus Endréné</i> Jakus Endréné	
A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2019	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
	



Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

„Tudod-e, hogy a kezdet a legfontosabb általában is, de különösen a fiatal és zsenge lényeknél? Hiszen leginkább ilyenkor lehet őket formálni, s ilyenkor vésődik beléjük az a forma, amelyet bennük kialakítani akarunk.”

(Platon)

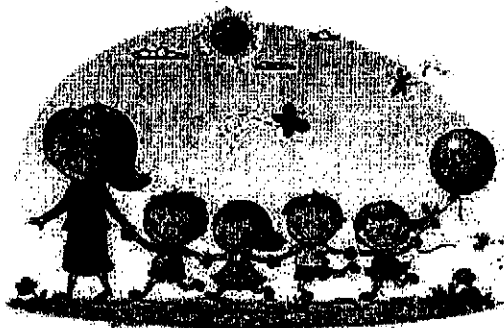
Az idézet hűen tükrözi pedagógiai hitvallásunkat, mivel nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy esztétikus környezetben, a személyi és tárgyi feltételek biztosításával segítsük gyermekeink harmonikus fejlődését.

A Háromszögletű Kerek Erdő Pedagógiai Programunkban a kiemelt helyen szereplő környezeti nevelés, anyanyelvi nevelés, mellett nagy gondot fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadására is.

Mindezeket szakmailag igényes, önmagukat újra és újra képezni akaró, minőségi munka iránt elkötelezett nevelőközösséggel, és a velünk együttműködő szülőkkel szeretnénk megvalósítani.

Ezzel a szemlélettel igyekszünk megőrizni a gyermekkor nyugalmát, derűjét, és ugyanakkor felvértezni őket mindazokkal a tapasztalatokkal, amelyekkel eligazodnak majd a világban. „

„Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni.”/Karácsony Sándor/



Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a pedagógiai és a speciális kapcsolattartásokat partnereinkkel. Partnereink közül legelőbb kapcsolatot óvodás gyermekeink szüleivel ápolunk. A gyermek fejlődése nagymértékben függ attól a családtól, ahonnan érkezik, és amellyel állandó kapcsolatban áll. A család a gyermek óvodai beiratkozásától kezdődően, az óvodába lépéstől számítva nap mint nap folyamatos napi kapcsolatban áll az óvodával. A két különböző szintéren szerzett információkat a gyermek hordozza és úgy közvetíti, ahogyan az benne tükröződik.

Óvodáskorban azonban a gyermek még nem képes hiteles képet nyújtani a család helyzetéről, ezért a gyermek fejlődése érdekében szükség van a családdal való kapcsolattartásra különböző szervezeti formák keretében.

Megváltozott szemléletmódunk következtében újragondoltuk a szülőkkel való kapcsolatunkat és együttműködésünket.

Az elmúlt nevelési év sok feladat teljesítését kívánta meg minden munkatársunktól. Az éves beszámolót az év eredményeinek tükrében, az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően készítettük el. A 2019/2020 -as nevelési évben újabb kihívások elé nézünk. Ennek megfelelően és az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével szerkesztettük meg a következő nevelési év munkatervét. Bízunk abban, hogy mindezzel a köznevelés színvonalának emelését, így a hozzánk járó gyermekek nevelésének és fejlesztésének eredményességét is szolgálja majd.

Láng Hanna
óvodavezető

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
A nevelési év rendje	7
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	9
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	16
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	33
Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i>	39
Személyiségfejlesztés.....	46
ÓVODAPSZICHOLÓGUS MUNKATERV	48
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve.....	55
Közösségfejlesztés	61
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	64
Az intézmény külső kapcsolatai	66
A pedagógiai munka feltételei.....	71
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	71
Személyi feltételek	77
Szervezeti feltételek	85
MELLÉKLET	89
Munkaközösségek Munkatervei.....	89



A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&xtreferec=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&xtreferec=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM



- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

Oktatási Hivatal:

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerébe Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf
- **A Kelenvölgy – Órmezei Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

**A nevelési év rendje**

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségitő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Megjegyzés: x = zárva

Székhely és telephelyek	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét
Neszmélyi Úti Óvoda Székhely és telephelyszékhely	X	X	X	X				
Neszmélyi Úti Óvoda Székhely és telephelytelephely	X	X	X	X				
Napsugár Óvoda telephelytelephely					X	X	X	X
Kelenvölgyi Óvoda Telephely	X	X	X	X				

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:



- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

2019. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 7., szombat munkanap - december 24., kedd pihenőnap
- december 14., szombat munkanap - december 27., péntek pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.



Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? Az éves munkaterv összehangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összehangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Kiemelt célok: <ul style="list-style-type: none">A gyermek mindennekefelett álló érdekében végzett hatékony integráció, személyiségfejlesztés.Pedagógiai tevékenységrendszerünk és a tárgyi környezet biztosításával segítsük a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítását.Rugalmas időkeret, napirendIKT eszközök használata a nevelő fejlesztő munkában,	<p>Elsősorban a prevenció eszközeivel, a gyógypedagógiai team és az óvodapedagógusok közösen kialakított egyéni fejlesztési tervei segítségével tesszük hatékonyabbá.</p> <p>A gyermekek napi aktivitásához igazodó tevékenységrendszer, a kötetlenség, a tudatos felkészültség és a rugalmasan alkalmazott időkeret összehangjával valósuljon meg.</p> <p>Pedagógusaink, készség szinten használják a nevelő-fejlesztő munkában, és az adminisztrációs feladatokban.(csoportnapló elektronikus kitöltése).</p> <p>Ismerkedés a projekt alapú napló formai és tartalmi elemeivel.(Belső, mentorált önképzés keretein belül).</p> <p>Az adminisztráció terén a teljes nevelőtestület gyakorolja és sajátítsa el a megfelelő szakmai nyelvi adminisztrációt</p>



Kapcsolódó feladatok	
Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai → A családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. A telephelyek eltérő szakmai profiljának kialakítása, erősítése
	<p>Kelenvölgyi Óvoda Telephely német nemzetiségi nevelés profilját erősítjük, a visszatért nemzetiségi pedagógussal, mely az új német nyelvet beszélő pedagógus asszisztens segítségével folytatódik.</p> <p>Az SNI integráció, a megújult gyógypedagógiai team és a pedagógusok együttműködése folytatódjon a megszokott magas színvonalon.</p> <p>Az SNI gyerekekkel foglalkozó óvodapedagógusok is vegyenek részt az esetmegbeszéléseken.</p> <p>A Napsugár Óvoda telephely és a Menedékház Alapítvány közötti, előző nevelési év végén elindult, rendszeres havi szakmai konzultáció folytatásával várjuk, hogy minimálisra csökkenjen a problémát jelentő gyermekvédelmi intézkedést igénylő esetek számát.</p> <p>A Napsugár Óvoda Telephelyen, több évi gyermekvédelmi gyakorlattal bíró, főiskolai szociális munkás szakvézettséggel rendelkező pedagógia asszisztent alkalmazunk.</p> <p>Feladatok: 2019/2020 beiskolázási terv alapján:</p>



Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési terv	<p>Kiemelt célok:</p> <p>Az integrációt, a differenciált bánásmódot segítő, valamint a mozgásfejlesztés, innovatív továbbképzésien való részvétel</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Projektpedagógiai ismeretek mélyítése.▪ Hospitálás az integrációt segítő jó gyakorlatok megismerésére, az SNI gyerekeket integráló csoportokban.▪ Szakmai hét 2020 március közepe : jó gyakorlat bemutató foglalkozások tartása valamennyi telephelyen.▪ Mozgásfejlesztés innovatív módszereinek elsajátítása. <p>Fakultatív délutáni foglalkozások bevezetésével gazdagítjuk a tehetségfejlesztő munkát.(labdás ügyességfejlesztés, színes kotta tanulás lehetőség, néptánc sakk) A Szakpalota Program továbbképzésnek elvégzése a Továbbképzési Tervnek megfelelően,sajátos profilt adhat óvodánkknak.</p>



SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése: <ul style="list-style-type: none">▪ 4 éves kortól óvodakötelezettség.▪ Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz▪ Hatévesen kötelező lesz elkezdeni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód▪ Az intézményvezetők kinevezése során nem számítanak a fenntartók a pedagógusok, a szülők véleményére▪ A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakormokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgálója. Feladatok: <p>Az intézmény törvényes működtetése a hatályos jogszabályoknak, és azok alapján módosított intézményi dokumentumainknak megfelelően. A fenntartó részéről nyújtott folyamatos szakértői, és jogi segítségnyújtás igénybevétele.</p>
Házirend	Kiemelt célok: <ul style="list-style-type: none">▪ Szülők és pedagógusok feladatai a gyermekbalesetek megelőzése érdekében.▪ A jogszabályokban meghatározott jogok	Kiemelt feladat: <p>Baleset esetén a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákat használva, az értesítés megfelelően és időben történjen. (észlelő pedagógus - szülő- vezető).</p> <p>A pedagógusok és segítők mindennapi tevékenységének munkarendben betűli átszervezésével, a baleset megelőzés személyi feltételei biztosítottak.</p> <p>A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásokhoz: (az óvodába járási</p>



	<p>gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p> <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.▪ A kommunikációs csatornák további fejlesztése.▪ A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.▪ Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése.▪ Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb együttműködése.▪ A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák	<p>kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása) történő igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása</p> <p>Szülői Klub havonta egy alkalommal minden telephelyen, a tanéveleji szülői értekezleti igényfelmérés szerinti témakörökben.</p> <p>A nevelőtestületen belül az elektronikus levelezőlista gyakori alkalmazása a naprakész információk célba érése érdekében.</p> <p>Vezetői team havonkénti megbeszélése, információátadás, (feladatok, határidők, felelősök)</p> <p>Heti egy alkalommal rekreációs lehetőség a kollegáknak, az intézményen belül, az óvodapszichológus segítségével.</p> <p>Pályakezdő kollegák, gyakornokok szakmai és adminisztratív munkájában segítségnyújtás, tapasztalt kollega - telephelyenkénti mentorok - segítségével</p>
--	---	---



	<p>hatékonyabb kezelése . Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mentoriális rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása.▪ A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése. <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetőik, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, és korrekciós folyamatokba.	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok közös áttekintése, különös tekintettel a nevelési évet érintő, jogszabályi változásokhoz igazított tartalmak tudatos alkalmazására.</p> <p>Az ellenőrzési terv feladat - felelős - határidő, hatékony működtetésének kialakítása.</p> <p>Visszajelzés, értékelés a kollegáknak, a havonkénti nevelőtestületi értekezleten,</p>
--	---	--



Önértékelési Program

Célja, az intézményre, vezetőre, pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárások, kidolgozott alapelvek, szempontsorok alapján történő aktuális állapot mérése, az eredmények alapján a jövőbeni célok, feladatok kijelölése.

Etikai Kódex

- **Kiemelt célok:**
- Egységes szakmai, etikai értékrendszer alapján, működő dolgozói közösség formálása.
- Nyitott, elfogadó, segítő szakmai és emberi kommunikáció
- Törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működés.
- Az óvoda külső és belső, fenntartói és szakmai kapcsolatrendszerének erősítése.

- A körzetünkhöz tartozó bölcsődékkal, iskolákkal való szakmai is kommunikációs kapcsolatok erősítése.

Óvodánkban a Belső Önértékelési Csoport működése lehetővé teszi a reális szakmai, és együttműködési kép aktuális állapotának felmérését. A team megfelelő működése, garantálja az intézményi szervezetfejlődést, és a reflektív minőségi pedagógusmunkát.

A nevelési évre tervezett pedagógus önértékelések megvalósítása.

Feladataink:

- Az egységes szakmai, etikai értékrendszer folyamatos és következetes közvetítése a pedagógusok és a telephelyvezetők között.
- A nyitott, elfogadó, segítő szakmai és emberi kommunikáció még folytatódó cél.

Aktív részvétel a fenntartó által szervezett programokon. Figyelemmel kísértük és sikeresen részt vettünk a kerületben az óvodák számára kiírt pályázatok versenyek figyelemmel kísérése, aktív részvétel

Feladatok:

Tájékozódás, és részvétel a körzetünkbe tartozó iskolák nyílt napjain, kölcsönös szakmai konzultáción, közös programokon való részvétel.



Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?*
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	Oldal
Pedagógiai folyamatok- Tervezés		
<p>A telephelyek speciális programjainak tartalmi megjelenése a csoportnaplókban.</p> <p>Tervezési feladatoknál egyenletes terhelés, munkamegosztás.</p>	<p>Telephelyenkénti programspecifikus megjelenítendő tartalmak módszer és eszköztára, fejlesztési tervei jelenjenek meg a projekt alapú naplóban.</p> <p>Kelenvölgyi Óvoda telephely: német nemzetiségi szakmai tartalom megjelenése.</p> <p>Neszmélyi Óvoda telephely: SNI integrációhoz kapcsolódó egyéni fejlesztési tervek megjelenése.</p> <p>Napsugár Óvoda telephely: a hátrányos helyzetű családból érkező gyermekek számára a hátránykompenzációt célzó, egyéni szocializációs tervek megjelenése a hátrányos helyzetből érkező gyermekek mentális és kognitív hátrányainak csökkentésére.</p> <p>Gyermekvédelmi munkaterv megvalósításának ellenőrzése.</p> <p>Projekttervek kidolgozása csoportonként, és a nevelőtestületen belüli megosztása.</p> <p>A csoportos és egyéni, éves nevelési tanulási, tematikus és foglalkozási terveken belül jelenjenek meg a Pedagógia Program céljai.</p> <p>A szakmai munkaközösségek feladata áttekinteni az éves tervkészítés gyakorlatát.</p>	



Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	Oldal
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás		
<p>Az információáramlás hatékonyságának növelése a székhely és a telephely, a pedagógusok és a vezető között.</p> <p>A helyettes kollégák intenzív bevonása a tervezésbe és a megvalósításba.</p> <p>A kiemelt kulcsfontosságú partnerek, elsősorban a szülők igényeinek, elégedettségének megismerése, felmérése.</p>	<p>Elektronikus levelezőlista használata, a naprakész információk közvetítésére:</p> <p>intézményvezető – telephelyvezetők – dolgozói közösség -szülők</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vezetési kompetenciák fejlesztése.▪ A vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatába.▪ A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése.▪ Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására. <p>A Szülői Közösség telephelyenkénti havi ülésein felmérni a valós szükségleteket, és releváns válaszokat adni a partnerek kérdésre.</p>	



Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok	Oldal
<p>Kívethető, rendszeres intézményi panaszkezelés kidolgozása.</p> <p>Eredményes kommunikáció a szülőkkel.</p> <p>Étikai Kódex előírásainak betartása</p> <p>Munkaközösségi tartalmak eredményes megosztása.</p> <p>A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p>	<p>Megoldásorientált panaszkezelési háló kialakítása. A panaszkezelési folyamatok helyes működtetésének mindennapi gyakorlatának kialakítása, erősítése. Szükség esetén mediátori segítség igénybevétele.</p> <p>A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda munkavállalói sem munkahelyükön, sem azon kívül ne tanúsítanak olyan magatartást, amellyel csorbíthatják óvodánk jó hírnevét. Kontrollja a mindenkorai óvodavezető-helyettesek feladata.</p> <p>Belső továbbképzés , hospitálás, szakmai hét keretén belül .</p> <p>Jó gyakorlatok megosztása, bemutató foglalkozások vállalása telephelyenként, a következő témákban korcsoportonként:</p> <ul style="list-style-type: none">• kiscsoport: szocializációt fejlesztő közösségi játékok• középső csoport: a mozgásfejlesztés innovatív módszerei• nagycsoport: iskolai életmódra felkészítő foglalkozások	



Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés	
<p>A BECS szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése</p> <p>Az elvárások teljesülésének értékelése, egységesen kialakított, átgondolt pontozás eredményeként jelenjen meg.</p> <p>Az intézményi ellenőrzésbe bevont kollégák köre: óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezetőhelyettes és másodhelyettes kollégák, munkaközösség vezetők telephelyenként, 1 technikai dolgozó.</p>	<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• A csoport tagjai nyújtsanak közvetlen segítségnyújtás az önértékelést végző kollégáknak, és tartsák a tervezett határidőket.• Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása. <p>Az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatkörök és felelősök:</p> <ul style="list-style-type: none">• A kollégák belső ellenőrzésében minden esetben részt vesz az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes kollégák.• A csoportlátogatások során a szakmai ellenőrzésbe a vezető helyettes kollégák arányosan vesznek részt.• A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése a vezető helyettes kollégák feladata.• A csoportnaplókat telephelyenként, az óvodavezető helyettese negyedévente, míg a mulasztási naplókat és a munkaidő nyilvántartást havonta ellenőrzi.• A tisztasági szemlék koordinálása és a technikai dolgozók irányítása a függetlenített óvodavezető helyettes feladata.• A BECS munkaközösség vezető külön megbízás alapján ellenőrzi a pedagógiai önértékelések és az intézményi értékelések eredményeit. <p>Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mérése. Tehetséges gyermekek felismerése, gondozása.</p>



Pedagógiai folyamatok - értékelés	
<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p>	<p>A gyermekek eredményeiről, folyamatos visszacsatolás szülőknek az együttnevelés megvalósítása érdekében.</p> <p>Az óvodánk által használt fejlődési napló a gyermekek széles körű megismerésén alapuló, kompetenciáik figyelembe vételét előtérbe helyező, szöveges és kódolós rendszer. Célja a gyermekek megfigyelése és a megismert képességekre alapozott fejlődés differenciált segítése.</p> <p>A fejlődési napló tartalmazza azokat a megfigyelési szempontokat melyek az óvodapedagógus mérési feladatait is meghatározzák. (egészségi állapot, érzelmi-akarati élet, szocializáció, téri tájékozódás testséma, értelmi fejlettség, beszédfejlettség, munka-, játék-, választható-, kötelezően választható-, kötelező tevékenységek, finommotorika, mozgás, az iskolaérettség mutatói.) Fogadóórák biztosítása a gyermek fejlődésének nyomonkövetésére szülők számára negyedévente.</p>
<p>A kiemelkedő és fejlesztendő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tehetséges gyermekek felismerése és gondozása, ▪ iskolai életmódra felkészítés, ▪ szocializáció mérése, szociális kompetenciák fejlesztése 	<p>Feladatok: (óvodapszichológus bevonásával)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanköteles korú gyermekek elődiagnosztikai mérése ▪ Szociometriai mérések. bemeneti- kimeneti ▪ Tehetségfejlesztés, fakultatív foglalkozásokon. ▪ Neveltségi szintmérés.
<p>Az intézményi átfogó önértékelés célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. • Erre építve határozza meg fejlesztési feladatait. 	<p>A pedagógus önértékelés keretében 10 fő önértékelése tervezett. (intézményvezető, telephelyvezetők, munkaközösség vezetők, és 2 fő pályakezdő óvodapedagógus).</p>



Önfejlődési tervek kialakítása, az önértékelési eredmények függvényében.	Intézkedési tervben rögzíteni a szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat.
Külső tanfelügyeleti ellenőrzés	Az Oktatási Hivatal tanfelügyeleti ellenőrzési tervében szereplő kollegák értékelésre való felkészülése.
Teljesítményértékelés: <ul style="list-style-type: none">▪ A pedagógiai asszisztensek, és a technikai dolgozók teljesítményértékelése	A teljesítményértékelés írásban és szóban is történjen meg, hangsúlyozva erősségeiket, és a fejlesztendő területeket.



Pedagógiai folyamatok -korrekció	
<p>Módosított szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Házi rend)tartalmának megfelelő szakmai munka.</p> <p>A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók:</p> <ul style="list-style-type: none">nyelvi kommunikáció mérési eredményei negatívak <p>Kulcsfolyamataink áttekintése a GDPR- nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében.</p>	<p>A mindennapi gyakorlatban a tartalmi változások érvényre juttatása.</p> <p>A nevelési év elején a nyelvi fejlettség felmérése. Felelőse: logopédus</p> <p>Feladatok (logopédus):</p> <ul style="list-style-type: none">egyéni logopédiai fejlesztés, <p>Feladatok (óvodapedagógus):</p> <ul style="list-style-type: none">csoportos fejlesztés: összefüggő folyamatos beszéd, beszédértés, nyelvi kifejezőképesség terén. <p>A nyilvántartások vezetése, a faliújságok, gyermekmunkák, közösségi programok, GDPR- nek megfelelő formáinak alkalmazása. Felelős: óvodatitkárok Ellenőrzi: óvodavezető</p>
<p>Személyiség – és közösségfejlesztés</p> <p>Személyiségfejlesztés</p> <p>Kiemelt célunk a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése terén:</p> <ul style="list-style-type: none">Az érzelmi beleélés, empátiaátvétel képessége,az érzelmek felismerésének képessége,a saját érzelmeik kifejezésének képessége,a késleltetett megerősítés kivárásának (frusztrációtűrés) képessége,az indulati élet elvárható kontrollja. <p>Közösségfejlesztés Az egészséges életmód közvetítése a családok felé az együttnevelés folyamatában.</p>	<ul style="list-style-type: none">Az integráció támogatása, biztosítása mind a hátrányos helyzetű, mind az SNI-s gyermekek esetében, a közösségbe való beilleszkedés segítése,a tolerancia, segítőkészség kialakítása a többségi és az integrált „szereplőkben” egyaránt,az esélyegyenlőség növelése, a szociális, vagy más téren megnyilvánuló hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységgel,a hátrányok csökkentése, ezen belül:<ul style="list-style-type: none">differenciált egyéni fejlesztésa mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása (a viselkedéskultúra alakítása), <p>Szülői Klub, értekezlet témáiban jelenjenek meg az egészséges életmóddal kapcsolatos témák (táplálkozás, mozgás) Hetente egy nap: „Egészségnap” Telephelyszintű, vagy nyílt szülői programok a csoportokban.</p>



<p>Az nagycsoportosok nevelési programjában megjelenő hatékony módszerek.</p> <p>SNI gyermekekkel való egyéni fejlesztési terv alapján, a módszerek és stratégiák folytatása.</p> <p>Gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátása</p>	<p>Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció, naprakész információk, a gyermekekkel foglalkozó egyéb szakemberekkel.(logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász, pszichológus,).</p> <p>Heti konzultáció az előző nevelési évhez hasonlóan, az óvodapedagógusok és gyógypedagógusok között. Konkrét esetek megbeszélése, közös stratégia kialakítása.</p> <p>Átgondolt, problémaspecifikus tervezés a gyermekvédelmi, és gyermekpszichológiai munkában.</p> <p>A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának, a gyermekek közösséghez való alkalmazkodásának további erősítése.</p> <p>„Nyugi Ovi” program bevezetése 2 csoportban.</p>
--	--



<p>Eredmények</p> <p>Cél: Az előírt mérések és az intézmény által választott publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtése, feldolgozása.</p> <p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <p>Az együttműködések időpontjai:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nevelés nélküli munkanapok▪ munkatársi értekezletek▪ előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek▪ szakmai munkaközösségek megbeszélései <p>Az intézmény külső kapcsolatai</p> <p>Az óvoda és szülők - mint közvetlen partner - közötti információáramlás hatékonyabb működtetése.</p> <p>Formái:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Levél (email)▪ Faliújság (programok jelzése plakáton)▪ Meghívó▪ fogadóóra▪ problémamegoldó családi beszélgetés. <p>Kapcsolattartás társintézményekkel, fenntartóval. Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe</p>	<p>Feladat: Mérések kiválasztása, felelősök kinevezése, határidők tervezése.</p> <p>A nevelőtestületen belüli szakmai kapcsolattartást szolgálja az email levelezés.</p> <p>Az egyes munkaközösségek hozhatnak létre internetes közösségi csoportot, ahol a programokon készült fotókat, videókat megoszthatják egymással, vagy pályázatokkal kapcsolatos forrásokat, egyéb munkaközösségi információkat oszthatnak meg egymással. Mindezek szabályozása írásban szükséges.</p> <p>A szakmai munkaközösségek tagjai vizsgálják meg a szabályozás lehetőségeit és tegyenek javaslatot arra.</p> <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Szülői Klub működtetése▪ Kapcsolattartás társintézményekkel, fenntartóval▪ Felkészülés a mindenkit érintő témát feldolgozó szülői értekezletre (beszoktatás, iskoláztatás, mérési eredmények visszacsatolása a szülők felé)▪ Az intézmény továbbra is vegyen részt a településen működő szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.▪ A fenntartói értekezletek, esetlegesen a dolgozói közösséget érintő tartalmáról tájékoztatás a telephelyi értekezleteken.▪ Szülők bevonásával valósítsuk meg a Zöld pályázatokon való aktív részvételt
--	---



<p>Kapcsolattartás a kerületi gyermekjóléti, intézményekkel.(óvodai segítőn,gyermekvédelmi keresztül</p> <p>A pedagógiai munka feltételei:</p> <p>Tárgyi, infrastruktúrális feltételek:</p> <p>Az előző nevelési évre tervezett eszközbeszerzés újragondolása, stratégiai tervezése, a telephelyek közötti egyenlőbb elosztás érdekében</p> <p>Humán erőforrás, személyi feltételek</p> <p>Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorálásuk az első fél évben.</p> <p>Az óvodavezető-helyettesek vezetői kompetenciáinak erősítése .</p> <p>Rendszeres belső önképzés szervezése.</p>	<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Az eszközigény telephelyenkénti átgondolt tervezése.(igények felmérése, egyeztetése)▪ A technikai dolgozók hatékonyabb munkájához szükséges nagy értékű eszközök betervezése. <p>Feladatok:</p> <p>A mentorrendszer eredményesebb kiépítése és hatékonyabb működtetése - a szakmai utánpótlás biztosítása .</p> <p>Az intézményi dokumentumok, és az intézmény alapvető mindennapi működését meghatározó jogszabályok tanulmányozása.(készség szintű ismeretek szerzése a vezetésben)</p> <p>A továbbképzéseken résztvevő kollegák egy hónapon belül, mutassák be a gyakorlatban a megszerzett módszereket, ismertessék az elméleti, módszertani, egyéb hátteret.</p> <p>Pedagógiai asszisztensek bevonása a mérésekbe (neveltségi szint).</p> <p>Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmának kijelölése.</p>
--	--



A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.

A nevelőtestületnek nem minden tagja vett részt aktívan az intézményi dokumentumok elkészítésében, ennek oka az IKT eszközök ismeretének hiánya és a motiválatlanság.

Szervezeti feltételek

A munkafolyamatok megkönnyítése érdekében a kollegák javaslatainak figyelembevétele, motivációs lehetőségek kihasználása.

Rekreációs lehetőségek biztosítása a mentális egészség támogatása a kollegák körében.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Feladat:

- Minden telephelyen legyen jól felkészült mentor.
- Elfogadó, pozitív környezet kialakítása,
- A tudástranszfer megerősítése.
- A közös célok elérésére nyitott, támogató kultúra kialakítása, az intézményi légkör és az erkölcsi szempontok figyelembevételével.
- A továbbképzési program, beiskolázási terv végrehajtása.
- A belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása.
- Az egyének erősségeire építő feladat kiosztás.
- Dokumentumaink stratégiai átgondolásában, kidolgozásában a teljes nevelőtestület vegyen részt.
- Szakmai iránymutatás és kontroll(elsősorban a vezető helyettesek és az óvodaközi munkaközösségek vezetői).

Feladat:

- Ösztönzés a munkakörönkénti javaslattételre, innovációra.
- A szervezetfejlesztés tudatos tervezése, a kollegák javaslatai alapján.
- A kollegák munkájának mindenkori szakmai, emberi és anyagi (céljutalom, kereset kiegészítés) elismerése.

Telephelyenként rekreációs programok tervezése.(ötletgyűjtés a kollegáktól)

Feladat:

Az ÓNAP változásainak beépítése a mindennapi gyakorlatba.(projektekben, változó módszerekben való megjelenése)

A változások területei:

- egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai:- verselés-mesélés, Rajzolás-festés, mintázás, kézimunka

A törvényi változások (2011.évi CXCV. tv. 45.§(2) a gyermekek kötelezései és jogai, tankötelezettség), pontos értelmezése.

Fórumai: a nevelőtestületi értekezletek, szakmai csoportok.



Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
„C”	
<ul style="list-style-type: none"> Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? – Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. 	

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Felelős
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
1-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkárok
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkárok
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes
1-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	függetlenített óvodavezető helyettes
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfigyelésének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	óvodapedagógusok
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek



01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	óvodapedagógusok óvodatitkárok
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes óvodavezető



	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók/Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes
30.				
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	óvodavezető
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás	óvodavezető
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes
Január				
02.	A szülői kérelemhez esatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlesztésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlesztésmutatók	függetlenített óvodavezető helyettes
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes



15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók/ Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes
	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	óvodavezető
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
	Munkaterv szerint	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	óvodavezető
10 – 17-ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetővel	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
	Március			
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető függetlenített óvodavezető helyettes
	05 – 24-ig.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezető (Részt vesz + 1 fő dajka)



14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség- vezetők Telephely-vezető
Munkaterv v szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely-vezetők Munkaközösség- vezetők
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodaittár
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodaittár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	óvodavezető helyettesek (Részt vesz +1 fő dajka)
Június				
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodaittár
30.	Személyi nyilvántartás OH felültre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes Óvodaittárok
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók/ Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség- vezetők óvodavezető helyettesek



Augusztus				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephely-vezető (Részv. vesz + 1 fő dajka)
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Telephely-vezető



Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- **Kiscsoport vezető:** Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK JAVÍTOTT KIADÁS



**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely						
1.	Bucska Ágnes	Balázsné Vincze Erika	Aradiné Mácsai Szilvia	Láng Hanna	2019. október december között	2019. október
2.	Laposáné Dusa Mária	Láng Hanna	Balázsné Vincze Erika	Aradiné Mácsai Szilvia		
3.	Helmle Zoltánné	Aradiné Mácsai Szilvia	Láng Hanna	Balázsné Vincze Erika		
4.	Fehér Mónika	Aradiné Mácsai Szilvia	Balázsné Vincze Erika	Láng Hanna		2019. november
5.	Tengelyné Tátrai Judit	Láng Hanna	Aradiné Mácsai Szilvia	Balázsné Vincze Erika		2019. október

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Aradiné Mácsai Szilvia	Láng Hanna	Balázsné Vincze Erika	Bernáth Ágnes	2020.április	



A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozásvezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Tevékenység/foglalkozás célja
- Szervezési formák tervezése, „újratervezése”
- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén

A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése

Problémamegoldó képesség erősítése

Viselkedésrendezés

Szociális kompetenciák fejlesztése

A gyermekek tevékenységeinek értékelése

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékeléstünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leg hatékonyabban járjunk el.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön”értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	2020.02.10. hétfőtől	02.17- ig.	óvodavezető helyettesek	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikus formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a telephelyenkénti óvodavezető helyettesek és intézményvezető részére.
Értékelő beszélgetések – Az értékelő beszélgetéseket a telephelyek óvodavezető helyettesei és az intézményvezető tartja.				



Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Neszmélyi Úti Óvoda Székhely és telephely	03.24. kedd		vezető-helyettes	Kiemelt feladat a pedagógusok vonatkozásában: Az IKT kompetenciafejlesztésre készült önfejlesztési tervek teljes körű felülvizsgálata. Kiemelt feladat a pedagógiai munkát segítő dajkák vonatkozásában: Fejleszthetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során.
Kelenvölgyi Óvoda Telephely	03.25. szerda		vezető-helyettes	
Napsugár Óvoda telephely	03.11. szerda		vezető-helyettes	

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2020.02.01. - 04. 30.	2020. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes
Pedagógiai munkát segítők Teljes kör	2020. 02. 01 – 04. 30.	2020. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes
Egyéb alkalmazottak Teljes kör	2020. 02. 01 – 04. 30.	2020. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Dienesné Balázs Irén	2020	Balászné Vincze Erika
	Balászné Vincze Erika	2020	Láng Hanna
	Horváth Györgyi	2020	Láng Hanna
	Láng Hanna	2020	Balászné Vincze Erika



Gyermekek fejlődésének mérése:

Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálata az őszi időszakban (az elmúlt nevelési évben később végeztük, ezért csúszás volt azoknál a gyermekeknél, akiket Szakszolgálathoz küldtünk a szakértői véleményekben, mert késő tavaszi időpontokra kaptak a gyermekek vizsgálatra időpontot).

- MSSST elő diagnosztikai szűrés elvégzése óvodapszichológusunk segítségével.

Fejleszthető:

Munkatervi feladat:

- Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mérése.
- Gyermekek óvodaelégedettségi mérése novemberben

Partneri igény és elégedettség mérések

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek: új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérése.

Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: november április	Vezetőhelyettesek
Évismétlő nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés, Differ mérés, Elődiagnosztikai szűrés - MSSST	Becsztás szerint	Vezetők Munkaközösség vezető Óvodapszichológus
Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
Szülők (reprezentatív) Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020 február	Vezetők Önértékelési munkaközösség vezető
Tanítónők Iskolák elégedettsége	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív:	2019. ősz	Vezetők, Önértékelési munkaközösség vezető
Szülők, résztvevők Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalm szerű	Óvodavezető, függetlenített helyettes



Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat.



1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
<p>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i></p> <p>- <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p>	

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none">- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód	
<ul style="list-style-type: none">- Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §	Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás,
<ul style="list-style-type: none">- Nkt. 8. § (2) bek	Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik – és nem az ötödik életév betöltéséig adható felmentés 2019. dec. 31-ig a régi eljárási szabályok szerint /jegyző/]. <ul style="list-style-type: none">- felmenő rendszerű bevezetés) a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.
<ul style="list-style-type: none">- Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
<ul style="list-style-type: none">- Nkt. 25. § (6) bek.	A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a



<p>- Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, Onyvtv. 7. § (2) bek. der.</p>	<p>gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.</p> <p>A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek</p>
<p>- Onyvtv. 1. mell. XIV</p>	<p>Új szakrendszeri alrendszeri nyilvántartásokkal bővült a köznevelés információk rendszere: Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása Az óvodába jární köteles gyermekek nyilvántartása a gyermek alábbi személyes adatait tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatási azonosító számát, - az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételt biztosító óvodájának, <ul style="list-style-type: none"> ➢ ba) OM azonosító számát, ➢ bb) nevét, ➢ bc) címét, ➢ bd) fenntartóját, - a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját, - a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát.
<p>- Nkt. 62. § (2) bek</p>	<p>A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus hétevenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. - Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben
<p>Nkt. 67. § (8) bek., 68. § (1) bek., 70. § (2) bek. j) pont, 83. § (3) bek. e) pont, 94. §</p>	<p>Az intézményvezetői megbízás új szabályai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 67-§ (8) Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből



(4) bek. g) pont	nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. - 68. § (1) A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter bízta meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.
Nkt. 62. § (6) bek	A feladattal terhelt óraszámok beszámítási szabályának korrekciója: A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el, amelybe bele kell számítani heti két-két óra időtartamban a pedagógus által ellátott osztályfőnöki, kollégiumi, tanulócsoporthoz vezetői, vagy munkaközösség vezetéssel összefüggő feladatokat.
- A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.].	Nkt. 45. § (2) bek.): a felmentést engedélyező szerv <u>a szülő</u> <u>jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon.</u> A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.
- [Nkt. 45. § (8) bek.].	Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén: a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 2. § (9) bek.	A gyakornoki idő számítására vonatkozó szabályok változása, hogy a sikertelen minősítő vizsga esetén a gyakornoki idő nem a vizsga napját, hanem a gyakornoki idő lejártát követő nappal kezdődően hosszabbodik meg két évvel



Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek mentén

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmai	Egyéb tartalmak
<p>Pedagógiai Program</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változatú elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. 	
<p>Szervezeti és Működési Szabályzat</p>		
<p>Házirend</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése. 	



Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmi	Egyéb tartalmak
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none">- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja<ul style="list-style-type: none">➤ tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe➤ tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe	
Kulcsfolyamatok	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében	



A 2019-2020 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok
<p>A gyermekek fejlettség állapota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	<p>A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció kialakításakor törekedtünk, hogy olyan megfigyelési szempontokat tartalmazzon, amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek feltárását. A gyermek fejlettségének elemzését végezzük az óvodáskor végére elerendő fejlettségi mutatók és az önmagához viszonyított fejlődés mentén. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, a családlátogatásról, fogadóóráról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz elemzések, ill. csatolhatók hozzá más feljegyzések, gyermekmunkák is.</p> <p>A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban kell lennie az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel. Amennyiben szakértői vizsgálatra is sor került, akkor annak megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a felülvizsgálat megállapításait, és a szülői tájékoztatás feljegyzéseit is dokumentáltuk.</p>	<p>Javasolt módszerek: beszélgetés, megfigyelés, cselekedtetés.</p> <p>A mérési és értékelési eredmények felhasználása elengedhetetlen a fejlesztés során, a saját pedagógiai gyakorlatában. Az értékelés a további fejlesztés kiindulópontjaként, egyéni fejlesztési tervként értelmezendő. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, évente két alkalommal írásban rögzíti. A fejlődési naplóba minimum félévente elhelyezésre kerül 1-1- gyermeki produktum.</p> <p>Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét</p> <p>A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.</p> <p>A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére. A fejlesztő munka során a</p>



		gyermeki produktumok tudatos felhasználásával nyomon követhető a PDCA – SDCA ciklus (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, szükség szerinti korrekció, alkalmazás a tapasztalatok beépítésével).” PP. 120. oldal
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje, iskolaérettségi mérés	Óvodánk pszichológusa végzi a gyermekek elődiagnosztikai szűrését az MSSST módszerével.	Javasolt módszerek: beszélgetés, megfigyelés, mesélés, cselekedtetés, közös játék társasjátékkal, kártyával, puzzle, memória, képes könyvek
Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot		<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. - Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. - A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</p> <p>Hogyan kísérjük figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját? - A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. - A gyermekek további eredményeit felhasználják kollégáim a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>

**Személyiség- és közösségfejlesztés****Személyiségfejlesztés**

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény-vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, ill. a tanulás-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Kiemelt célok és feladatok:

- **Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban**
- **A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel**

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) is fejleszteni szükséges.**
- **Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).**

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	265	Szülőkkel szorosabb kapcsolattartás: Szülői Fórumok, Szülő-gyermek- óvoda programok Felelős: óvodavezető és helyettesek
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	20	Gyermekek szakszerű ellátásának megszervezése utazó logopédus, gyógypedagógus, konduktor által



Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019. 09.01.	Tervezett tevékenységek
			Felelős: Óvodapedagógus (mérés) Fejlesztő, pszichológus, Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
3.	HH gyermek	10	Szorosabb együttműködés kialakítása a Menedékház Alapítvánnyal és a Gyermekjóléti Szolgálattal Felelős: gyermekvédelmi megbízott
4.	HHH gyermek		-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	14	Felelős:Gyermekvédelmi megbízott
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	138	Felelős:Óvodatitkár E-menza rendszerben az igazolások feltöltése
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	55	Felelős:Óvodatitkár
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	21	Felelős:Óvodatitkár
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	Felelős: Óvodatitkár
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	Felelős: Óvodapedagógus Gyógypedagógus, pszichológus
11.	Veszélyeztetett gyermek		Felelős: Óvodapedagógus Fejlesztő, pszichológus
12.	Anyaothonban lakó gyermek	11	Felelős: Gyermekvédelmi megbízott
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	-	Felelős: Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
15.	Nem étkező	0	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	5	Felelős: Óvodatitkár Gasztroenterológus által kapott igazolás feltöltése az E-menza felületre
17.	Tehetségígéretes gyermek	-	Felelős: Óvodavezető Munkaközösség vezető
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	Felelős. Óvodapedagógus Óvodavezető



ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

MAYER MÓNIKA
KELENVÖLGYI-ÖRMEZEI ÓVODA
2019. szeptember - 2020. június

Az iskola- és óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §-a szabályozza. A feladatkör jogszabályi meghatározása:

- (1) A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott óvodapszichológus, iskolapszichológus ellátja az e §-ban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.*
- (2) A nevelési-oktatási intézményben dolgozó óvodapszichológus, iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.*
- (3) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá a) megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, b) megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén, c) megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat, d) megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbbírányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint e) a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.*
- (4) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott szűrővizsgálatok kiemelt célcsoportja a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, tanulók azon csoportja, akik az Nkt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott és életkoruknak megfelelő pedagógiai szakaszt megkezdtek, így a) óvoda esetén elsősorban az ötödik életévüket betöltött gyermekek, b) iskola esetén az első, az ötödik, a kilencedik évfolyamos tanulók.*
- (5) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a (3) bekezdés b), c), e) pontjában foglalt feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek, a tanuló, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek, tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.*
- (6) Az iskolapszichológus szükség esetén az iskolában pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadást szervez, amelynek során a) együttműködik a pedagógusokkal és a kijelölt pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével, b) a helyi lehetőségek függvényében pályaeorientációs foglalkozásokat tart az ötödik évfolyamtól kezdődően az önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaismereti témakörben.*
- (7) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a) segíti a pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását, b) kapcsolatot tart a környezetében működő óvodában, iskolában dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal, c) együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal a nevelési-oktatási intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek, tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában, d) az óvodai, iskolapszichológusi munka szakmai minőségbiztosítása érdekében kapcsolatot tart az oktatásért felelős miniszter jogszabályban kijelölt, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel, e) együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában,*
- (8) Az alapsfokú művészeti iskolában az (1)–(7) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.*



A nemzetközi szakirodalom alapján az óvodapszichológusi munkának öt markáns jellemzője fogalmazható meg.

1. **Preventív szemlélet:** A szakmai gondolkodást a preventív szemlélet határozza meg, elsődleges feladatomban az egészséges életmód és pszichés jóllét elősegítése, ezáltal a problémák keletkezésének megelőzése.
2. **Kliensek széles köre:** Az óvodapszichológus kliense a nevelési intézmény minden szereplője. A gyermekek mellett a velük foglalkozó pedagógusok, az óvoda egésze és a szülők is a kliensek köréhez tartoznak.
3. **Indirekt munkamód előnyben részesítése:** A feladatkör direkt és indirekt szolgáltatásból áll, amelyben az indirekt szolgáltatások – elsősorban a pedagógus konzultáció – a prioritást élvező munkamód.
4. **A fejlődéslélektani szempontok figyelembe vétele** nem csupán az adott gyermek életkori jellemzőinek figyelembe vételét jelenti, hanem a fejlődés és a fejlesztés lehetőségeinek és az adott gyermek erősségeinek számbavételét is.
5. **Rendszerszemléletű megközelítés:** Az ökológiai, illetve rendszerszemléletű megközelítés lényege, hogy az adott problémát mindig a teljes társas kontextus figyelembevételével elemezzük, és oldjuk meg. A megoldásba bevont szereplők körének meghatározásában nem csupán az összes érintettet, hanem a potenciális segítőköt is számba vesszük.

A munkatervet az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, valamint a törvényi előírások alapján készítettem. Az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal való egyeztetés, illetve az előző év statisztikai adatainak elemzése alapján kiemelt feladatokként tervezem:

1. **Óvodapszichológiai tevékenységek tervezése és szervezése terén:**

- **Pedagógusokkal való konzultáció:** a szervezésre nagy figyelem fordítása, megtalálni az optimálisan megfelelő időszakot, időpontokat ezek megvalósításához; amennyire megoldható, a leghasznosabb az óvónő párokkal közös konzultáció lenne, valamint a szülő-óvónők közötti konzultációkat szervezni, szükség szerint, egyeztetés a vezetővel;
- **Szülővel való konzultációk** esetén ideális lenne mindkét szülőt bevonni, a konzultációs időpontok mind e-mailen, mind telefonon, illetve személyesen is egyeztetethetők. Indokolt esetben, vagyis mikor a probléma már terápiás helyzetet igényel, további lehetőségek felkutatásában segítségnyújtás;
- **Pedagógusok csoportja, vagy az egész nevelőtestület számára:**
 - csoportos szakmai, módszertani megbeszélések
ajánlott témák: anti-bullying, agresszió kezelése, burn-out, autista gyermekekkel való foglalkozás, pszichoszexuális fejlődésmenet stb.;



- Nyugiovi-programra való felkészülés az érintett pedagógusokkal, speciális szülői értekezlet megtartása az első félévben, eszközök beszerzése, óvodavezetővel egyeztetés majd a 2. félévben a program lefuttatása ; Neszmélyi úti ovi 2 csoportjában (kék és narancs)
- esetmegbeszélések (Kelenvölgyi óvodában 2 havonta egy alkalom), ehhez az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel;
- Újbudai Ovis TámPont-ban való részvétel, terv szerint egy előadás megtartása, illetve a pedagógusok csoportlátogatását követő megbeszélések moderálása
- Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése (havi egy alkalom):
 - kicscsoportos szülők számára igény szerint a beszoktatás támogatására (május, szeptember)
 - iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (október vége, november eleje)
 - ajánlott témák: anti-bullying, agresszió, pszichoszexuális fejlődésmenet, szociális érettség, érzelmi fejlődés ezen felül más témákban, a helyi igények és a szülők szükségletei mentén, egyeztetés a vezetővel;
- Csoportlátogatások: főleg kicscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban, de igény szerint középső csoportban is;
cél: a szokásostól való eltérés – pozitív/negatív irányba - szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése); csoportszerveződés
a csoportlátogatások száma összességében idővel csökkenni fog, a gyerekek egyre alaposabb megismerésével.
- Célzott megfigyelések egy gyermek esetében, jegyzőkönyv segítségével.

2. **Mentálhigiéné és prevenció** témakörben tervezett fő témáim: anti-bullying, a gyermekek közötti agresszió, kortárs bántalmazás megelőzése, ártalmak csökkentése; a Nyugiovi program szemléletének (és egy-egy gyakorlatának) megismertetése a pedagógusokkal; szemléletformálás, érzékenyítés a szülők körében;

3. Az **Óvodapszichológus Teamek** tervezett kiemelt módszertani témája: egyéni foglalkozások módszer- és eszköztára (állapotmegismerés, beavatkozás - Protokoll, gyermekpszichoterápia/tanácsadás;

Óvodapszichológus team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig
- Tematika:
 - Intervíziós esetmegbeszélés
 - Aktuális feladatok, kérdések
 - Módszertani téma feldolgozása



4. Indokolt esetben (SNI-BTM gyanú, iskolaérettség, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, gyermekvédelem, stb.) Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás

- konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő, vezető)

- a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pszichológiai segítőmunka megtervezése

- mindezekben szükség esetén kapcsolatfelvétel az ÓIP koordinátorral, összetett esetekben konzultáció kezdeményezése

Tervezek részt venni heti 2 szociális és kommunikációs készségeket fejlesztő babzsák foglalkozáson a gyógypedagógus kolleganővel.

5. Újbudai Ovis TámPont

Sajátos Nevelési Igényű Gyermek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum tagjaként havi rendszerességgel részvétel és előadás tartása

A munkaközösség létrehozásának célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátása. Az intézményeken átívelő területgondozást a már meglévő szakmai és személyi feltételek alapján végezzük.

Feladataink:

Koordinációs feladatok ellátása

Tájékoztatás

Szakmai információk biztosítása

Intézmények, szakterületek közötti kapcsolatteremtés – kapcsolattartás segítése

A 2019/2020 nevelési év kiemelt témái:

- ✓ Tájékoztató előadások/ eszmegbeszélések szervezése az intézményben nevelkedő eltérő fejlődésmenetű, ill. megakadó fejlődést mutató gyermekekkel kapcsolatban.
- ✓ Tapasztalatcsere az együttnevelésről, a fejlesztőpedagógiai / gyógypedagógiai feladatok mindennapi óvodai életbe való beépítéséről.

Munkaköri megbeszélések:

minden hónap első szerdáján 13.30-15.00 (helyszínen)

A tematika még szervezés alatt áll.



Tervezett feladatok	Folyamatosan végzett tevékenységek
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel	<p>Szülő és pedagógus konzultációk</p> <p>Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)</p> <p>ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel</p> <p>Pedagógusok számára szakmai-módszertani megbeszélések</p> <p>Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás</p> <p>Esetmegbeszélők havi-két havi alkalmanként</p>

**Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei :****Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan**

Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményének kirendelt logopédusai végzik

Székhely/telephely	Logopédus
Neszmélyi út 22-24.	Takács Flóra
Neszmélyi út 36.	Takács Flóra
Menyecske utca 2.	Dr. Dunai Lászlóné
Kecskeméti J. utca 11-15.	Varga Dóra

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Neszmélyi út 22-24.	Dr. Takács Julianna	Petrezsely Eszter
Neszmélyi út 36.	Dr. Takács Julianna	Petrezsely Eszter
Menyecske utca 2.	Dr. Takács Julianna	Varga Annamária
Kecskeméti J. utca 11-15.	Dr. Magyar Vilmos	Nagy Fruzsina

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjait az óvodaorvossal, védőnőkkel és egyéb egészségügyi szűrést végző szakemberekkel, szeptember végéig egyeztetjük.



Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák – Telephelyek			
		Neszmélyi Úti Óvoda Neszmélyi út 22-24.	Neszmélyi Úti Óvoda Telephely Neszmélyi 36.	Napsugár Óvoda telephely Menyecske u. 2.	Kelenvölgyi Óvoda Telephely Kecskeméti J.u. 15
Speciális szolgáltatást nyújtó					
1.	Logopédiai ellátás	Takács Flóra	Takács Flóra	Dr. Dunai Lászlóné	Varga Dóra
2.	Utazó logopédus	Benkovits Ildikó	Dr. Váry Ágnes Réz-Petró Andrea	Szabó Edina	Polgári Anett
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás				
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Sághi Ivett Peczanek Nóra	Sághi Ivett Peczanek Nóra Mátay Zsuzsa	Peczanek Nóra	Mátay Zsuzsa Nagyné Peczanek Nóra
5.	Pszichológiai ellátás/FPSZ. XI. Ker. Tagintézménye				
6.	Óvodapszichológus	Mayer Mónika	Mayer Mónika	Mayer Mónika	Mayer Mónika
7.	Hittan				



Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Munkacsoport vezető: Láng Hanna

Gyermekvédelmi megbízottak:

Neszmélyi székhely- és telephely óvoda: Aradiné Mácsai Szilvia

Napsugár telephely óvoda: Faragó Edith

Kelenvölgyi Óvoda Telephely: Helmle Zoltánné

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- SNI beszélgető kör működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- A Családok Átmeneti Otthonában, az Anyaotthonban és a Kossuth otthonban élő gyermekek meglátogatása

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.



Munkacsoport foglalkozások helyszíne: a Neszmélyi székhely óvoda nevelői szobája.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus óvodapszichológus szociális segítő	aktuálisan	Első jelzést a munkacsoport vezető felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus óvodapszichológus szociális segítő	09.0.1-től folyamatosan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	09.30. hétfő	
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	december első hete	óvoda gyermekvédelmi munkatársának bevonása
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár		



Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető		
Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephely éves munkájáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	munkacsoport vezető		
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is foglalkozásainak keretein belül, illetve aktuális igény szerint **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az eseteírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakornok, valamint a pedagógiai portfólióikat író kollégákat.

A Napsugár Óvoda telephely speciális helyzete miatt (Családok Átmeneti Otthona, Kossuth Gyermek Otthon) külön működő gyermekvédelmi munkacsoport..

Munkacsoport vezető: Balázné Vincze Erika

A munkacsoport tagjai: Mustyák Renáta, Faragó Edith, Nagy Judit

A munkacsoport célja: a HH és HHH gyermekek integrációja

A munkacsoport feladata: kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal, a Pedagógia Szakszolgálattal, a Menedékház Alapítvánnyal, óvodapszichológussal és szociális segítővel.

A működés rendje: Havonta, ill. esetenként

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
I.	Kapcsolatfelvétel, betekintés az Otthon életébe	2019.09.13. – Családok Átmeneti Otthona	Mindhárom óvoda munkatársai ellátogattak az otthonba

**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Minden épületben az épület adottságait, lehetőségeket figyelembe véve a telephelyek döntési köre a szülői igényekre alapozott szolgáltatások megszervezése - felelős a telephely-vezető. A szolgáltatás a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott.

(Jelzés = X)

Sz.	Fejlesztési terület	Neszmélyi Óvoda	Kelenvölgyi Óvoda Telephely	Napsugár Óvoda telephely
1	Néptánc	X	X	X
2	Ügyességi labdajáték	X	X	
3	Vízhez szoktató úszás	X	X	
4	Ovifoci	X	X	X
5	Színes kotta	X		
6	Judo	X	X	X
7	Angol zeneovi	X		
8	Rocky	X	X	X
9	Sakk	X		



3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - *6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelelő.
- Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy része hozzájárul.
- A fejleszhető területekre fejlesztési, intézkedési tervet fogalmazunk meg.
- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információ fenntartására az iskolákkal.
- Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a nevelőtestület feladata.



1	<p>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés.</p>	<p>Felelős: Önértékelési munkaközösség vezető, Helyettesek</p>
2	<p>Amire büszkék vagyunk? tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.</p>	<p>Önértékelési munkaközösség vezető Tehetséggondozó munkaközösség vezető Helyettesek</p>
3	<p>Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása.</p>	<p>Munkaközösség vezetők</p>
4	<p>MSST (elődiagnosztikai szűrés)-mérés.</p>	<p>Óvodapszichológus</p>
5	<p>Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) 	<p>Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok</p>
6	<p>Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.</p>	<p>Önértékelési munkaközösség vezető Helyettesek</p>
7	<p>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban, mint nyilvános dokumentumban.</p>	<p>Munkaközösség vezetők Helyettesek Óvodavezető Függetlenített óvodavezető helyettes</p>

**Közösségfejlesztés**

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos együttműködésről, információcseréről.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai:

Neszmélyi óvoda székhely és telephely:

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Állatok világnapja - Állatsimogató	szeptember 27	Horváth Györgyi
2.	Mihály napi vásár	október 4	Horváth Györgyi
3.	Márton-nap	november 8	Hartóné Apáthy Ágnes
4.	Óvodai fényképezés	október 10; 24-25	Aradiné Mácsai Szilvia
5.	ÖKH Színházlátogatás	szeptember, október, november, december	Aradiné Mácsai Szilvia
6.	Óvodai Mikulás várás	december	Medve Andrea
7.	Madárkarácsony	december	Dienesné Balázs Irén
8.	Csoportos Karácsonyi ünneplés	december	Óvodapedagógusok
9.	Adventi készülődés, barkácsdélután	december	Óvodapedagógusok
10.	Farsang	február	Óvodapedagógusok
11.	Március 15. - Csata	március	Horváth Györgyi
12.	Víz Világnapja	március	Óvodapedagógusok
13.	Habakuk Bábszínház-Noé Bárkája	március 11.	Aradiné Mácsai Szilvia
14.	Költészet Napja	április	Nagy csoportos Óvodapedagógusok
15.	Húsvét, tojásadászat	április	Szilágyi Erika
16.	Leendő óvodásoknak nyílt nap	április	Nagy csoportos Óvodapedagógusok
17.	Föld Napja	április	Medve Andrea
18.	Anyák Napja-tavaszi barkácsdélután	április	Óvodapedagógusok
19.	Madarak és fák napi kertrendezés	május	Aradiné Mácsai Szilvia



20.	Születésnap- névnap	szeptember 1-aug. 31.	Óvodapedagógusok
21.	Gyermeknap	május	Opavszki Szilvia
22.	Évzáró / búcsúztató	május	Óvodapedagógusok;

Várható továbbá: madarászovi, kirándulás

Napsugár Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüret a csoportokban *	október folyamán	csoportos óvónők
2.	Autómentes hét	szeptember 16-20.	csoportos óvónők
3.	Kopjafa koszorúzás	szeptember 26.	Láng Hanna, Nagy Judit
4.	Fotózás – Csibe, Katica	szeptember 27.	Zvolenszky Andrea
5.	Népmese Világnapja	szeptember 30.	Mustyák Renáta
6.	Mihály-napi vásár	október 1.	Prutyán Mária
7.	Fotózás – Maci, Mókus, Ózi	október 2-3.	Zvolenszky Andrea
8.	Allatok Világnapja	október 4.	Ludányi Lajos Lászlóné
9.	Őszi papírgyűjtés	október 7-15.	Békási Péter, Somogyi Béla
10.	Őszi sportnap	november 6.	Sárai Szilvia
11.	Márton-nap *	november 11.	Bauerné Somodi Anna
12.	Mikulás az iskolában	december 5.	Mustyák Renáta
13.	Mikulás Ünnepszég	december 6.	csoportos óvónők
14.	Adventi vásár *	december 11., 12.	Tengelyné Tátrai Judit
15.	Óvodai karácsony	december 17.	csoportos óvónők
16.	Iskolások Betlehemes játék	december 18.	Balázsné Vincze Erika
17.	Madárkarácsony	december 19.	Zvolenszky Andrea
18.	Medve nap	február 3.	Nagy Judit
19.	Farsang	február	Major Melinda, Prutyán Mária
20.	Március 15-ei ünnepség	március 13.	Békási Péter
21.	Víz Világnapja	március 23.	Ludányi Lajosné
22.	Egészség nap	március folyamán	Sárai Szilvia
23.	Költők Napja	április 10.	Tengelyné Tátrai Judit
24.	Húsvéti Ünnepszég	április 15.	Bauerné Somodi Anna
25.	Föld Napja	április 23.	Mustyák Renáta
26.	Tavaszi papírgyűjtés	április folyamán	Békási Péter
27.	Anyák Napi Ünnepszég	május 4-6.	csoportos óvónők
28.	Madarak és Fák Napja	május 11.	Ludányi Lajos Lászlóné
29.	Gyerekhét	május 25 – 29.	csoportos óvónők

* Német nemzetiségi nevelés részeként is



Kelenvölgyi Óvoda Telephely :

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes hét	Szeptember	Bernáth Ágnes
2.	Allatok Világnapja	Október	Laposáné Dusa Mária
3.	Almaszüret		Németh Mária
4.	Terményköszöntő hét *	Október	Szakács Gabriella
5.	Nemzeti ünnep (október 23.)	Október	Bucska Ágnes
6.	Márton-nap *	November	Bernáth Ágnes
7.	Mikulás sportnap (nagysoportosoknak)	November	Németh Marika
8.	Óvodai fényképezés	November	Vezetők
9.	Színházlátogatás	November, január március április	Bernáth Ágnes
10.	Óvodai Mikulás várás	December	Laposáné Dusa Mária
11.	Karácsonyi munkadélután szülőkkel	December	Óvodapedagógusok
12.	Adventi délután a csoportokban	December	Bucska Ágnes és óvodapedagógusok
13.	Farsang *	Február	Szakács Gabriella
14.	Kiszebáb égetés	Február	Bernáth
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Március	Óvodapedagógusok
16.	Húsvéti munkadélután Szülőkkel.	Március	Óvodapedagógusok
17.	Víz Világnapja	Március	Helmle Zoltánné
18.	Húsvét	Március	Bucska Ágnes
19.	Nyuszi sportnap (nagysoportosoknak)	Április	Németh Mária
20.	Locsolkodás a csoportban	Április	Minden óvodapedagógus
21.	A leendő óvodásoknak nyílt nap	Április	nagysoportos óvodapedagógusok
22.	Föld Napja	Április	Bucska Ágnes
23.	Madarak és fák napja *	Május	Szakács Gabriella
24.	Anyák napi köszöntő	Május	Minden óvodapedagógus
25.	Gyermeknap	Május	Bernáth Ágnes

* Német nemzetiségi nevelés részeként is

Az egyéb kulturális programok szervezés alatt, tájékoztatás október 15-ig várható.



Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
 – Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
 Hogyan történik az információátadás az intézményben?
 – Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Környezetvédelmi belső továbbképzés- HUMUSZ szövetség	2019.október 11.	Óvodavezető Környezeti Koordinátorok
2.	Napsugár Óvoda telephely 45 éves jubileumának megünneplése	2019. október 17.	Óvodavezető Telephelyvezető helyettes
3.	Kelenvölgyi Óvoda Telephely 55 éves jubileumának megünneplése	2019. október 22.	Óvodavezető Telephelyvezető helyettes
4.	Alkalmazotti Kirándulás és Nevelési évet záró értekezlet	2019. június 12.	Óvodavezető
5.	Nevelési évet indító értekezlet	2019. augusztus 24.	Óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

	Tervezett továbbképzés, szakmai program A Mőd- Szer –Tár ajánlott képzéseiből	Javasolt időtartam és időpontok
1.	Mit mérünk, hogy mérünk? – Az óvoda mérési-értékelési rendszere, benne a gyermekek folyamatos fejlődésének nyomon követése és jogszerű dokumentálása	4 óra Egyeztetett napon
2.	Fejlettségi állapot mérése az óvodában – mérési eredmények visszacsatolása a szülők számára. A törvényi módosítás szerinti FEJLŐDÉSMUTATÓ dokumentum elkészítése.	4-5 óra Egyeztetett napon



3.	Felkészítés óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek számára a szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérésére → Mérés a tanköteles gyermekek körében	4-5 óra Egyeztetett napon szeptember-október hónapban
4.	Az intézmény éves beszámolója Előadás és tréning során az éves beszámoló konkrét tartalmainak összegyűjtése egyéni, csoport és intézményi szinten a pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák bevonásával	4-5 óra Egyeztetett napon 2019. április és május hónapban



5. Az intézmény külső kapcsolatai

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

– Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

– A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában



- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Neszmélyi Úti székhely/telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Zöld	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2019.szeptember 11.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020. január
2.	Kék	Csoport aktualitások, programok	2019. szeptember 09.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020. január
3.	Lila	Csoport aktualitások, programok, iskolaérettség	2019. szeptember 05.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2019. január
4.	Sárga	Csoport aktualitások, programok	2019. szeptember 02.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020. január
5.	Piros	Csoport aktualitások, programok, iskolaérettség	2019.szeptember 11.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020. január
6.	Narancs	Csoport aktualitások, programok	2019.szeptember 12.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020. január

Kelenvölgyi Óvoda Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Manócska	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2019.szeptember 18.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020. január
2.	Katica	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2019.szeptember 19.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020. január
3.	Süni	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2019. szeptember 20.



Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020.január
4.	Napocska	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2019. szeptember 11.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2020.január

Napsugár Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	Beszoktatás, visszazoktatás, csoport aktualitások, programok	2019.szeptember 17.
		Félév értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, jeles napok ünneplése	2020. február
2.	Csibe	Beszoktatás, visszazoktatás, csoport aktualitások, programok, iskolaérettség	2019.szeptember 18.
		Félév értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, jeles napok ünneplése, ballagás	2020. február
3.	Ózi	Beszoktatás, visszazoktatás, csoport aktualitások, programok, iskolaérettség	2019.szeptember 11.
		Félév értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, jeles napok ünneplése, ballagás	2020. február
4.	Maci	Beszoktatás, óvodai élet ismertetése, programok	2019. szeptember 13.
		Félév értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, jeles napok ünneplése	2020. február
5.	Mókus	Beszoktatás, visszazoktatás, csoport aktualitások, programok, iskolaérettség	2019.szeptember 20.
		Félév értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, jeles napok ünneplése, ballagás	2020. február

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja (óvodánként a helyettesek szervezik)

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
minden hónap első és harmadik szerda	aktualitások, szervezési feladatok	óvodavezető helyettes 1-2.	Neszmélyi Úti Székhely, telephely
minden	aktualitások, szervezési feladatok	óvodavezető	Napsugár



Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
második hétfő		helyettes 1-2.	Óvoda telephely
minden második hétfő	aktualitások, szervezési feladatok	óvodavezető helyettes 1-2.	Kelenvölgyi Óvoda Telephely

Fogadó órák időpontjai:

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az gyógypedagógusok fogadó órái

Évente 3 alkalommal kiírt, dokumentációt ismertető, tervező illetve értékelő-beszámoló fogadóórák:

- ✓ október első fele: éve eleji felmérések eredményeinek, éves fejlesztési terv megismertetése;
- ✓ január második fele: félévi értékelés megismertetése;
- ✓ május vége- június eleje: év végi értékelés megismertetése.

Szakértői kontrollvizsgálatok – beiskolázási vizsgálatok kérésére október második felében illetve június első felében várjuk az érintett családokat.

A fenti fogadóórák időpontjai a szülők év eleji alkalmas-idősávot megjelölő nyilatkozatai alapján kerülnek kijelölésre, azokról a szülőket írásban értesítjük.

A szülők kérésére ezen kívül egyéni egyeztetéssel adunk fogadóórát.

Az óvodavezető fogadóórái:

Minden hónap első szerdája, előzetes időpont-egyeztetéssel a Neszmélyi székhely óvodában.

A telephelyvezetők fogadóórái:

Az óvodatitkáron keresztül egyeztetett időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szüleikkel:** 2020.április első hete mindhárom telephelyen
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**
A csoportok és érintett szülők egyeztetése alapján mindkét félévben 1 alkalommal.



(A SZK tagjainak adatnyilvántartással, nyilvánossá tétel jóváhagyásával kapcsolatos nyilatkozatai az érintett telephelyen érhetők el.)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Újbudai bölcsődéssel
- Újbudai és budapesti általános iskolákkal
- Menedékház Alapítvány – Családok Átmeneti Otthona
- Kossuth Gyermekotthon

A fenntartóval való kapcsolattartás

- Napi szinten

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- képző intézményekkel (ELTE-BGGYTF; SOTE-ETK...)



A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <li style="padding-left: 20px;">- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</i> 	

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés – Neszmélyi Úti Székhely / telephely

BELSŐ TÉNYEZŐK										
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ERŐSSÉGEK</th> <th style="text-align: left;">GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Esztétikus, nevelést, fejlesztést támogató környezet kialakítására törekvés</i> • <i>Környezettudatos beszerzések és használat iránti elkötelezettség</i> • <i>Kreativitás a saját készítésű eszközök, játékok készítése – gyűjtése terén</i> • <i>Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megóvása (alkalmazotti közösség egy részére jellemző)</i> • <i>Biztonságos, tiszta és higiénikus környezet folyamatos fenntartása</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Környezetkímélő, fenntarthatósággal összeegyeztethető vegyszerek / tisztítószerek, gazdaságos papírtermékek beszerzési lehetősége</i> • <i>Eszközkarbantartás nehézségei (szerzám, és alapanyag-ellátás / felelős)</i> • <i>Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megóvása (alkalmazotti közösség egy részére jellemző)</i> • <i>fejlesztésre alkalmas, zavarástól mentes környezet biztosítása (fejlesztő szobák kialakítása)</i> • <i>fejlesztő szobák száma elégtelen az együtt nevelt gyermekek számához illetve az utazó gyógypedagógusok számához és beosztásához (sajnos alkalmas, funkciójában átalakítható helyiség nem áll rendelkezésre)</i> </td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: left;">VESZÉLYEK</th> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eszközbeszerzés praktikus tervezése</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tárgyi környezet fokozott</i> </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Esztétikus, nevelést, fejlesztést támogató környezet kialakítására törekvés</i> • <i>Környezettudatos beszerzések és használat iránti elkötelezettség</i> • <i>Kreativitás a saját készítésű eszközök, játékok készítése – gyűjtése terén</i> • <i>Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megóvása (alkalmazotti közösség egy részére jellemző)</i> • <i>Biztonságos, tiszta és higiénikus környezet folyamatos fenntartása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Környezetkímélő, fenntarthatósággal összeegyeztethető vegyszerek / tisztítószerek, gazdaságos papírtermékek beszerzési lehetősége</i> • <i>Eszközkarbantartás nehézségei (szerzám, és alapanyag-ellátás / felelős)</i> • <i>Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megóvása (alkalmazotti közösség egy részére jellemző)</i> • <i>fejlesztésre alkalmas, zavarástól mentes környezet biztosítása (fejlesztő szobák kialakítása)</i> • <i>fejlesztő szobák száma elégtelen az együtt nevelt gyermekek számához illetve az utazó gyógypedagógusok számához és beosztásához (sajnos alkalmas, funkciójában átalakítható helyiség nem áll rendelkezésre)</i> 	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Eszközbeszerzés praktikus tervezése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tárgyi környezet fokozott</i> 	NEGATÍV
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK									
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Esztétikus, nevelést, fejlesztést támogató környezet kialakítására törekvés</i> • <i>Környezettudatos beszerzések és használat iránti elkötelezettség</i> • <i>Kreativitás a saját készítésű eszközök, játékok készítése – gyűjtése terén</i> • <i>Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megóvása (alkalmazotti közösség egy részére jellemző)</i> • <i>Biztonságos, tiszta és higiénikus környezet folyamatos fenntartása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Környezetkímélő, fenntarthatósággal összeegyeztethető vegyszerek / tisztítószerek, gazdaságos papírtermékek beszerzési lehetősége</i> • <i>Eszközkarbantartás nehézségei (szerzám, és alapanyag-ellátás / felelős)</i> • <i>Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megóvása (alkalmazotti közösség egy részére jellemző)</i> • <i>fejlesztésre alkalmas, zavarástól mentes környezet biztosítása (fejlesztő szobák kialakítása)</i> • <i>fejlesztő szobák száma elégtelen az együtt nevelt gyermekek számához illetve az utazó gyógypedagógusok számához és beosztásához (sajnos alkalmas, funkciójában átalakítható helyiség nem áll rendelkezésre)</i> 									
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK									
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Eszközbeszerzés praktikus tervezése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tárgyi környezet fokozott</i> 									



(igénylés)

- Rendszeresnek mondható szülői támogatást kapunk az otthon feleslegessé vált játékok intézménynek ajándékozásával; dekorációs tevékenység segítségével
- Alapítványi támogatás (Neszmélyi Úti Óvoda Gyermekéiért Alapítvány további sikeres működtetése)
- Jótékonyági tevékenységek
- Pályázatfigyelés
- Fenntartói támogatás

amortizációja az együttnevelés miatt

- gyermekek méretéhez való alkalmazkodás nehézsége (beltéri és kültéri eszközök esetében is) miatti balesetveszély, egészségkárosodás veszélyének fokozódása
- Régebbi eszközök karbantartási nehézségei (udvari játékok / bútorok; beltéri bútorok, mosdók, WC-k) miatti sérülések / betegségek; eszközfogyás
- Infokommunikációs és irodatechnikai eszközeink amortizációja / elavulása sokszor napi feladatvégzésünket nehezíti; javításuk / pótlások meghaladja az intézmény kereteit
- Neszmélyi 36. telephelyen internet hiánya megnehezíti a kapcsolattartást
- Udvari kavics és fűborítás nehezen karbantartható jelen mértékű használat mellett. Az udvarok fokozatosan elporosodnak.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK



A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek – Helyzetelemzés Kelenvölgyi Óvoda Telephely

<p>Erősségek - lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nagy mozgástér az udvaron, - Szépen karbantartott udvar, nagy zöld területtel, - Van külön helység az egyéni fejlesztéshez, - Fejlesztő játékok, társasjátékok, - Néhány óvodapedagógus kreativitása, lelkesedése sokat tud javítani a tárgyi feltételeken, 	<p>Gyengeségek - veszélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - nincs a gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségű a tornaszor - szőnyeg kis mérete (nem elég nagy a szőnyeg, hogy mind a 31 gyermek törökülésben úgy elhelyezkedjen, hogy jól láthassa az óvó nénit) - Az udvari eszköztár csoportszintű fejlesztésének a hiánya - udvarok biztonságosabbá tétele kerítések / kapuk biztonságos kialakítása
---	---

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek – Napsugár Óvoda telephely

BELSŐ TÉNYEZŐK	
<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>fektetők beszerzése</i> • <i>szigetelés</i> • <i>virágos, veteményeskertek</i> • <i>tisztasági festés</i> • 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nincs még udvari WC...</i> • <i>mezőtábas ösvény felújítása</i> • <i>közlekedési pálya megépítése</i> • <i>2 csoportban régi öltözőszekrények vannak, felújítás</i>
POZITÍV	NEGATÍV
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>szülők óvodáért végzett munkája</i> • <i>önkormányzattól ingyenes buszigénylés a kirándulásokhoz</i> • <i>homokcserét homokozókban kültérl fatárgyak pácolása</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>laptopok igénylése csoportokba</i> • <i>pedagógus szoba kialakítása</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>feltölteni a talajt, mert a gyökerekben elesnek a gyerekek</i> • <i>kerítések több helyen meg vannak rongálódva</i> • <i>udvarok biztonságosabbá tétele kerítések / kapuk biztonságos kialakítása</i> • <i>az iskolaudvarról besodródó nagy mennyiségű nyárfavirág allergizálhatja az arra érzékenyeket, erősen megnehezíti a külső és belső terek takarítását</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

Infokommunikációs és irodatechnikai eszközparkunk elavulása, amortizációja megnehezíti a megfelelő működtetést illetve jelentősen növeli az intézmény anyagi terheit.	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p><i>Tárgyi feltételek fokozott amortizációja veszélybe sodorhatja a gyermekek biztonságát (pl. kerítések, bútorok, játékok veszélyessé válása), kiegyensúlyozott fejlődését (egészséges testtartást nehezítő bútorméretek, egysíkúvá váló játékkészlet, stb).</i></p> <p><i>Infokommunikációs és irodatechnikai eszközparkunk elavulása, amortizációja megnehezíti a megfelelő működtetést illetve jelentősen növeli az intézmény anyagi terheit.</i></p> <p><i>A megrongált / korrózió miatt károsodó kerítések nem biztonságosak, javításuk folyamatosan szükséges valamennyi telephelyen.</i></p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p><i>Az óvodaudvarok talajtakarójának folyamatos korszerűsítése lenne szükséges az egészséges / biztonságos játszóterület folyamatos biztosításához.</i></p> <p><i>A Menyecske utcai telephelye szomszédságában álló nyárfák a virágzási szezonban ellehetetlenítik a kinti tartózkodást és az épület belsejében is megnehezítik a takarítást.</i></p>
Egyéb	<p><i>Általános korszerűsítés lenne célszerű a környezettudatos és gazdaságos működés lehetőségének biztosításához (vizes blokkok, fűtés, világítás, bútorok...).</i></p>



GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. április 15. 2019. július 15. 2019. október 15. 2019. december 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2019. augusztus 20.	óvodavezető



Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
adó / TB-ügyintézés	óvodaittár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodaittár

6.2.

Személyi feltételek	
<p><i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, realis képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i> 	

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK										
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Külső előadók meghívása </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken </td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">VESZÉLYEK</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	<ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Külső előadók meghívása 	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken 	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya 	NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK								
<ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Külső előadók meghívása 	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken 									
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK									
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya 									
KÜLSŐ TÉNYEZŐK										

Kockázati tényezők a nevelési évben

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> - Kiegészítés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Tartós óvodapedagógus hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	- A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása
Egyéb	- A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.

Személyi feltételek

Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés: Neszemélyi székhely, telephely

BELSŐ TÉNYEZŐK					
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ERŐSSÉGEK</th> <th style="text-align: left;">GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Összetartás, csapatmunka (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • Elkötelezettség • Küzdőszellem • Kreativitás • Szakmai tudás (saját munkakörben) • Új pedagógiai módszerek iránti nyitottság </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni érdekek, akció, kapcsolatok előtérbe helyezése (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • Kiegészítő-tünetek fokozódó megjelenése • Negativisztikus beállítódás • Tartós pedagógus-hiány (Jelentkezők hiánya is!) • Számítástechnikai ismeretek aktív felhasználó-szintű ismereteinek hiányosságai (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • A szülők egyre több esetben szolgáltatásként és nem együttműködő partnerként kezelik az óvodát. Elvárásaik egyoldalúak, nem egyszer irreálisak. Az intézménynek a meggyőződésen túl nincs eszköz a kezében pl. a házirend betartására. </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	<ul style="list-style-type: none"> • Összetartás, csapatmunka (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • Elkötelezettség • Küzdőszellem • Kreativitás • Szakmai tudás (saját munkakörben) • Új pedagógiai módszerek iránti nyitottság 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni érdekek, akció, kapcsolatok előtérbe helyezése (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • Kiegészítő-tünetek fokozódó megjelenése • Negativisztikus beállítódás • Tartós pedagógus-hiány (Jelentkezők hiánya is!) • Számítástechnikai ismeretek aktív felhasználó-szintű ismereteinek hiányosságai (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • A szülők egyre több esetben szolgáltatásként és nem együttműködő partnerként kezelik az óvodát. Elvárásaik egyoldalúak, nem egyszer irreálisak. Az intézménynek a meggyőződésen túl nincs eszköz a kezében pl. a házirend betartására.
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK				
<ul style="list-style-type: none"> • Összetartás, csapatmunka (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • Elkötelezettség • Küzdőszellem • Kreativitás • Szakmai tudás (saját munkakörben) • Új pedagógiai módszerek iránti nyitottság 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni érdekek, akció, kapcsolatok előtérbe helyezése (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • Kiegészítő-tünetek fokozódó megjelenése • Negativisztikus beállítódás • Tartós pedagógus-hiány (Jelentkezők hiánya is!) • Számítástechnikai ismeretek aktív felhasználó-szintű ismereteinek hiányosságai (alkalmazotti közösség egy részére jellemző) • A szülők egyre több esetben szolgáltatásként és nem együttműködő partnerként kezelik az óvodát. Elvárásaik egyoldalúak, nem egyszer irreálisak. Az intézménynek a meggyőződésen túl nincs eszköz a kezében pl. a házirend betartására. 				
NEGATÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: left;">VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Önképzés, belső továbbképzés, tapasztalatcsere / önbőrzés • Közösségépítés folytatása • Pozitív élmények / tapasztalatok hangsúlyozása • Ventilálási lehetőségének biztosítása </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Kiegészítő-veszély fokozódása • Szülői megbecsülés / együttműködés hiányosságai egyre erősebben befolyásolják az intézmény kiegyensúlyozott működését (tiszteltet a kivételnek) • Fluktuáció / elvándorlás fokozódása </td> </tr> </tbody> </table>	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	<ul style="list-style-type: none"> • Önképzés, belső továbbképzés, tapasztalatcsere / önbőrzés • Közösségépítés folytatása • Pozitív élmények / tapasztalatok hangsúlyozása • Ventilálási lehetőségének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiegészítő-veszély fokozódása • Szülői megbecsülés / együttműködés hiányosságai egyre erősebben befolyásolják az intézmény kiegyensúlyozott működését (tiszteltet a kivételnek) • Fluktuáció / elvándorlás fokozódása
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK				
<ul style="list-style-type: none"> • Önképzés, belső továbbképzés, tapasztalatcsere / önbőrzés • Közösségépítés folytatása • Pozitív élmények / tapasztalatok hangsúlyozása • Ventilálási lehetőségének biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiegészítő-veszély fokozódása • Szülői megbecsülés / együttműködés hiányosságai egyre erősebben befolyásolják az intézmény kiegyensúlyozott működését (tiszteltet a kivételnek) • Fluktuáció / elvándorlás fokozódása 				

/ mentálhigiéné	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Túterhelés (magas, sokféle diagnózist jelentő sni létszámok a csoportokban; vitathatóan integrálható gyermekek bekerülése – áthelyezésének lehetetlensége), az integráció hátrányainak felerősödése)</i> • <i>Az óvodavezető helyettesek telephelyi tevékenysége és pedagógusi munkakörük maradéktalan ellátása nem egyeztethető össze (időbeosztás / helyszínen tartózkodás / befektethető energia), egymás rovására mennek</i>
-----------------	--

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Személyi feltételek – Kelenvölgyi telephely Óvoda

<p style="text-align: center;">Erősségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olyan emberekkel dolgozni, akikben meg lehet bízni és szakmai tudásukból építkezni. - Vannak húzó emberek a közösségben, - Tapasztalt kollégák vannak, - Iskolázottak a pedagógusok, - A testületben vannak emberek, akikre lehet építeni. - Magasszintű szakmai tudás, - Gyermekközpontú dolgozók - Igény a családokkal való együttműködésre (közös munkadélutánok) 	<p style="text-align: center;">Gyengeségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvónő hiány, - Néhány személy nincs tisztában a munkakörével, feladatait nem tudja/nem szeretné tudni, szándékosan kerüli, - Olyan személyek vannak, akik képtelenek együttműködni a kollégáikkal és a gyermekek érdekeit képviselni képtelenek, - Minőségi munka színvonalának a csökkenése, - Empátia, kompromisszumkészség hiánya bizonyos embereknél, - Létszám hiány - Határozatlanság, - Egységes követelés, ami mindenkire vonatkozzon, - Következetes felelősségre vonás hiánya, - következetes ellenőrzés
<p style="text-align: center;">Lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képzéseken való részvétel, - Szakmai napok, - Csapatépítő tréning, - Összefogás, - Közös célok meghatározása, elérése, - A jó példa, előre vivő lehet. - Kompetens személyek alkalmazása, - Szerepkörök határozott tisztázása, 	<p style="text-align: center;">Veszélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ószinteség hiánya bizonyos embereknél, - Együtt dolgozás hiánya, - Egyéni felelősség vállalás hiánya, - Az óvoda hírnevének csorbítása miatt nem lesznek lelkes új szakmailag elhivatott dolgozók, - Az óvoda személyi körének elsivárosodása a pedagógiai munka minőségének a romlása,

<ul style="list-style-type: none"> - Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése, - Nyitott innovatív, szakmai megújulásra alkalmas emberekkel együtt dolgozni, - Rugalmas szemléletmód kialakítása, - Szakmai feltékenység leküzdése, 	<ul style="list-style-type: none"> - Korai kiégés belefásulás, - A felnőttek elutasító magatartása az új emberekkel szemben, - <i>Az óvodavezető helyettesek (1-2) telephelyi feladatellátása és pedagógiai munkájuk színvonalas végzése nem egyeztethető össze, egyik sem lesz teljes értékű</i>
--	--

Személyi feltételek – Napsugár Óvoda telephely

BELSŐ TÉNYEZŐK									
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A kollégák többsége elhivatott, a gyermekek érdekeit helyezik előtérbe</i> • <i>Az óvodai munkát segítő szakemberekkel folyamatos az együttműködés (pszichológus, logopédus, pedagógia asszisztensek)</i> • <i>A társintézményekkel szoros kapcsolat (általános iskola, Őrmezeli Községi Ház)</i> • <i>Technikai dolgozók együttműködése, összetartása</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Motiváció, lojalitás hiánya több kollégánál</i> • <i>Kommunikációs problémák</i> • <i>"Klikkesedés", széthúzás</i> • <i>Kollégák közömbössége saját és más munkája iránt</i> • <i>Szakmai tudás hiánya a HH-s és HHH-s gyermekek fejlesztéséhez</i> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle; text-align: center;">NEGATÍV</td> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Csapatépítés telephelyi szinten</i> • <i>Szülők bevonása óvodai programokba</i> • <i>Szakmai továbbképzések</i> • <i>Dúdoló Bölcsődével újra felvenni a kapcsolatot</i> • <i>Szorosabb kapcsolat a Családok Átmeneti Otthonával</i> • <i>Társóvoda felkutatása Kárpátalján</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiégés-veszély fokozódása</i> • <i>Tárgyi és személyi feltételek hiánya</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Az óvoda renoméjának csökkenése; ennek következtében kisebb gyereklétszám</i> • <i>Családok Átmeneti Otthonából érkezett gyermekek számának jelentős növekedése</i> • <i>Az óvodavezető helyettes telephelyi és a pedagógusi teendők teljes értékű ellátása nem egyeztethető össze, csökken a teljesítmény mindkét területen</i> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">KÜLSŐ TÉNYEZŐK</th> </tr> </table>	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A kollégák többsége elhivatott, a gyermekek érdekeit helyezik előtérbe</i> • <i>Az óvodai munkát segítő szakemberekkel folyamatos az együttműködés (pszichológus, logopédus, pedagógia asszisztensek)</i> • <i>A társintézményekkel szoros kapcsolat (általános iskola, Őrmezeli Községi Ház)</i> • <i>Technikai dolgozók együttműködése, összetartása</i> 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Motiváció, lojalitás hiánya több kollégánál</i> • <i>Kommunikációs problémák</i> • <i>"Klikkesedés", széthúzás</i> • <i>Kollégák közömbössége saját és más munkája iránt</i> • <i>Szakmai tudás hiánya a HH-s és HHH-s gyermekek fejlesztéséhez</i> 	NEGATÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Csapatépítés telephelyi szinten</i> • <i>Szülők bevonása óvodai programokba</i> • <i>Szakmai továbbképzések</i> • <i>Dúdoló Bölcsődével újra felvenni a kapcsolatot</i> • <i>Szorosabb kapcsolat a Családok Átmeneti Otthonával</i> • <i>Társóvoda felkutatása Kárpátalján</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiégés-veszély fokozódása</i> • <i>Tárgyi és személyi feltételek hiánya</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Az óvoda renoméjának csökkenése; ennek következtében kisebb gyereklétszám</i> • <i>Családok Átmeneti Otthonából érkezett gyermekek számának jelentős növekedése</i> • <i>Az óvodavezető helyettes telephelyi és a pedagógusi teendők teljes értékű ellátása nem egyeztethető össze, csökken a teljesítmény mindkét területen</i> </td> </tr> </table>	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Csapatépítés telephelyi szinten</i> • <i>Szülők bevonása óvodai programokba</i> • <i>Szakmai továbbképzések</i> • <i>Dúdoló Bölcsődével újra felvenni a kapcsolatot</i> • <i>Szorosabb kapcsolat a Családok Átmeneti Otthonával</i> • <i>Társóvoda felkutatása Kárpátalján</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiégés-veszély fokozódása</i> • <i>Tárgyi és személyi feltételek hiánya</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Az óvoda renoméjának csökkenése; ennek következtében kisebb gyereklétszám</i> • <i>Családok Átmeneti Otthonából érkezett gyermekek számának jelentős növekedése</i> • <i>Az óvodavezető helyettes telephelyi és a pedagógusi teendők teljes értékű ellátása nem egyeztethető össze, csökken a teljesítmény mindkét területen</i> 	KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A kollégák többsége elhivatott, a gyermekek érdekeit helyezik előtérbe</i> • <i>Az óvodai munkát segítő szakemberekkel folyamatos az együttműködés (pszichológus, logopédus, pedagógia asszisztensek)</i> • <i>A társintézményekkel szoros kapcsolat (általános iskola, Őrmezeli Községi Ház)</i> • <i>Technikai dolgozók együttműködése, összetartása</i> 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Motiváció, lojalitás hiánya több kollégánál</i> • <i>Kommunikációs problémák</i> • <i>"Klikkesedés", széthúzás</i> • <i>Kollégák közömbössége saját és más munkája iránt</i> • <i>Szakmai tudás hiánya a HH-s és HHH-s gyermekek fejlesztéséhez</i> 								
NEGATÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Csapatépítés telephelyi szinten</i> • <i>Szülők bevonása óvodai programokba</i> • <i>Szakmai továbbképzések</i> • <i>Dúdoló Bölcsődével újra felvenni a kapcsolatot</i> • <i>Szorosabb kapcsolat a Családok Átmeneti Otthonával</i> • <i>Társóvoda felkutatása Kárpátalján</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiégés-veszély fokozódása</i> • <i>Tárgyi és személyi feltételek hiánya</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Az óvoda renoméjának csökkenése; ennek következtében kisebb gyereklétszám</i> • <i>Családok Átmeneti Otthonából érkezett gyermekek számának jelentős növekedése</i> • <i>Az óvodavezető helyettes telephelyi és a pedagógusi teendők teljes értékű ellátása nem egyeztethető össze, csökken a teljesítmény mindkét területen</i> </td> </tr> </table>	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Csapatépítés telephelyi szinten</i> • <i>Szülők bevonása óvodai programokba</i> • <i>Szakmai továbbképzések</i> • <i>Dúdoló Bölcsődével újra felvenni a kapcsolatot</i> • <i>Szorosabb kapcsolat a Családok Átmeneti Otthonával</i> • <i>Társóvoda felkutatása Kárpátalján</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiégés-veszély fokozódása</i> • <i>Tárgyi és személyi feltételek hiánya</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Az óvoda renoméjának csökkenése; ennek következtében kisebb gyereklétszám</i> • <i>Családok Átmeneti Otthonából érkezett gyermekek számának jelentős növekedése</i> • <i>Az óvodavezető helyettes telephelyi és a pedagógusi teendők teljes értékű ellátása nem egyeztethető össze, csökken a teljesítmény mindkét területen</i> 						
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Csapatépítés telephelyi szinten</i> • <i>Szülők bevonása óvodai programokba</i> • <i>Szakmai továbbképzések</i> • <i>Dúdoló Bölcsődével újra felvenni a kapcsolatot</i> • <i>Szorosabb kapcsolat a Családok Átmeneti Otthonával</i> • <i>Társóvoda felkutatása Kárpátalján</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiégés-veszély fokozódása</i> • <i>Tárgyi és személyi feltételek hiánya</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Az óvoda renoméjának csökkenése; ennek következtében kisebb gyereklétszám</i> • <i>Családok Átmeneti Otthonából érkezett gyermekek számának jelentős növekedése</i> • <i>Az óvodavezető helyettes telephelyi és a pedagógusi teendők teljes értékű ellátása nem egyeztethető össze, csökken a teljesítmény mindkét területen</i> 								
KÜLSŐ TÉNYEZŐK									

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (human erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p><i>Kollégák fokozódó kiégése, fluktuáció felerősödése részben az intézmény hírére csorbitó külső tényezők elleni védtelenség miatt, részben a gyermeklétszámok és a fokozott figyelmet igénylő (sni, BTM, szociokulturálisan elmaradott környezetből érkező) gyermekek csoportokon belüli arányának megnövekedéséből eredő túlterheltség miatt. Az egyre tartósabbá váló munkaerő-hiány miatt nincs lehetősége a jelentkezők rátermettségének, közösségbe illeszkedésének, elkötelezettség figyelembevételére, ami rontja a munkamorált, további megterhelést jelent a dolgozóknak és a széleskörű intézményvezetésnek is. Ez tovább fokozza az elvándorlás / pályaelhagyás veszélyét.</i></p> <p><i>A csoportokba nagy arányba bekerülő sni - esetenként vitathatóan integrálható – gyermekek nyomán óhatatlanul felerősödnek az integráció veszélyei, hátrányai is.</i></p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p><i>A tartós munkaerőhiány / fluktuáció miatt az intézményvezetés a felelősségre vonás / szankcionálás kevés lehetőségével sem tud élni. Ami a munkamorál és teljesítmény további romlásához vezet.</i></p> <p><i>A kollégák egy részének felhasználói szintű számítástechnikai ismereteinek hiányosságai sokszor nehézséget jelentenek a belső kommunikációban, erősen korlátozza a feladatok egyenletes elosztását.</i></p>
Egyéb	<p><i>A szülői elvárások és az intézmény reális működési lehetőségei egyre több esetben nehezen összeegyeztethetők. Ezekből a konfliktusokból szinte kivétel nélkül az intézmények kerülnek ki „vesztésként”.</i></p>

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK- Neszmélyi Úti Óvoda székhely és telephely

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Gyógypedagógiai asszisztens
1.	Zöld	20	Aradiné Mácsai Szilvia	Fazekas Zsoltné	Szabó Balázs
2.	Kék	20	Hártóné Apáthy Ágnes	Szabó Lászlóné	Csordás Gábor
3.	Lila	16	Dienesné Balázs Irén		Faragó Edith
4.	Sárga	15	Hártóné Apáthy Ágnes Medve Andrea	Jóvér Mária	
5.	Piros	15	Opavszki Szilvia Szilágyi Erika	Eröss Julianna	Lantos Magdolna
6.	Narancs	14	Drechslerné Czárák Ágnes Horváth Györgyi	Juhász Lajosné	
Összesen:		100	10	6	4

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK- Kelenvölgyi Óvoda Telephely

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni ismétlő nagy csoport	23	Bucska Ágnes Laposáné Dusa Mária	Holovitz Zsuzsanna	Hajnaliné Balogh Orsolya
2.	Katica nagy csoport	24	Németh Mária Fehér Mónika	Lesti Beatrix	Ecsery Zsuzsa
3.	Napocska kiscsoport	15	Helmle Zoltánné	Dulóné Tari Tímea	Pintér Csilla
4.	Manócska ismétlő nagycsoport	23	Bernáth Ágnes Szakács Gabriella	Hersics Tiborné	
Összesen:		85	7	4	3

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK- Napsugár Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica kis-középső csoport	13	Ludányi Lajosné Gedeon Gyöngyi	Kovács Mihályné	
2.	Csibe évismétlő nagycsoport	21	Tátrai Tengely Judit	Wincheim Bernadett	Békási Péter
3.	Ózike nagycsoport	14	Mustyák Renáta Majos Melinda	Ledneczkiné Erős Ágnes	Pruttyán Mária
4.	Maci középső csoport	16	Sárai Szilvia	Kozma Orsolya	Zvolenszky Andrea
5.	Mókus kiscsoport	13	Nagy Judit	Petkovics Attiláné	
Összesen:		77	7	5	3
Intézményi létszám összesen:		262	24	15	10

A pedagógiai munkát, működést segítő egyéb munkatársak

Beosztás	Név
Pszichológus	Mayer Mónika
Gyógypedagógus	Peczanek Nóra Sághi Ivett
Fejlesztő pedagógus	Mátay Zsuzsanna
Óvodatitkárok	Jakus Endréné, Noske Barbara, Völgyesi Zsuzsanna
Konyhai kisegítő	Mágó Julianna Horváth Judit Feketéné Kovács Krisztina Bartha Beatrix
Takarító	Hajdus Ágota Garai Juhász Mária Heinrich Ivett
Kertész	Tóth József, Kövér Artúr, Somogyi Béla
Karbantartó	Tallér Tibor

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Gyógypedagógus Team	minden csütörtök 13.00-14.30	Neszmélyi 22-24. Nevelői szoba
Dajkák- technikaiak értekezlete	minden hó 2.hete szerda	Minden telephelyen, felelős: telephelyvezető

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.*

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása
- Mentálhigiénés nap az óvodában – tréning
- Szakmai tapasztalatcserék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata
- Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges és kulturált életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés,** különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodai látogatással és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomán követésére és betartására, betartatására**
- **Az óvoda kapcsolatai:** A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- **Verselés, mesélés**
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **A külső világ tevékeny megismerése**
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét,

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

--

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*



Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budapest 2019-09-26



Láng Kanna.....
óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest 2019-09-26

Auh.....
alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: Budapest 2019-09-26

Bk.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2020. évi költségvetésben a Képviselő-testület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt:

P.H.

.....
fenntartó képviseletében

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét 2019.09.26. napján tartott határozatképes ülésén a 25/2019. (IX.26.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2019.09.26.....

.....
a nevelőtestület nevében



**Kelenvölgy-Órmezei Óvoda, Kindergarten in
Kelenvölgy-Órmező**
1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.
☎ 310-34-15
✉ info@kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu
www.kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Kelenvölgy- Órmezei Óvoda, 2019. szeptember 26.

Esemény: Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2019/2020 munkaterv véleményezése

Jelen vannak: Láng Hanna óvodavezető

Balászné Vincze Erika függetlenített óvodavezető helyettes

Aradiné Mácsai Szilvia Neszmélyi Óvoda telephelyvezető

Bernáth Ágnes Kelenvölgyi Óvoda telephelyvezető

Mustyák Renáta Napsugár Óvoda telephelyvezető

Óvodapedagógusok

Dajkák

A jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Jakus Endréné

Jegyzőkönyv hitelesítő: Medve Andrea

Láng Hanna óvodavezető:

Szeretettel köszöntelek Benneteket a rendkívüli értekezleten, melynek témája, a 2019/2020 nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása. Köszönöm azoknak a kollegáknak, akik a határidők betartásával hozzájárultak, hogy időben elkészüljünk.

A munkaterv tartalmát mindenki pontosan ismeri. az előző évi, beszámolóra és munkatervre épül, követi azt.

Megállapítom, hogy a 66 alkalmazottból 57 jelen van, 85%-os a részvétel.

Döntsük el, hogy nyílt vagy titkos szavazással élünk? kérem, aki a nyílt szavazást válassza, tartsa fel a kezét.

Kézfeltartás.

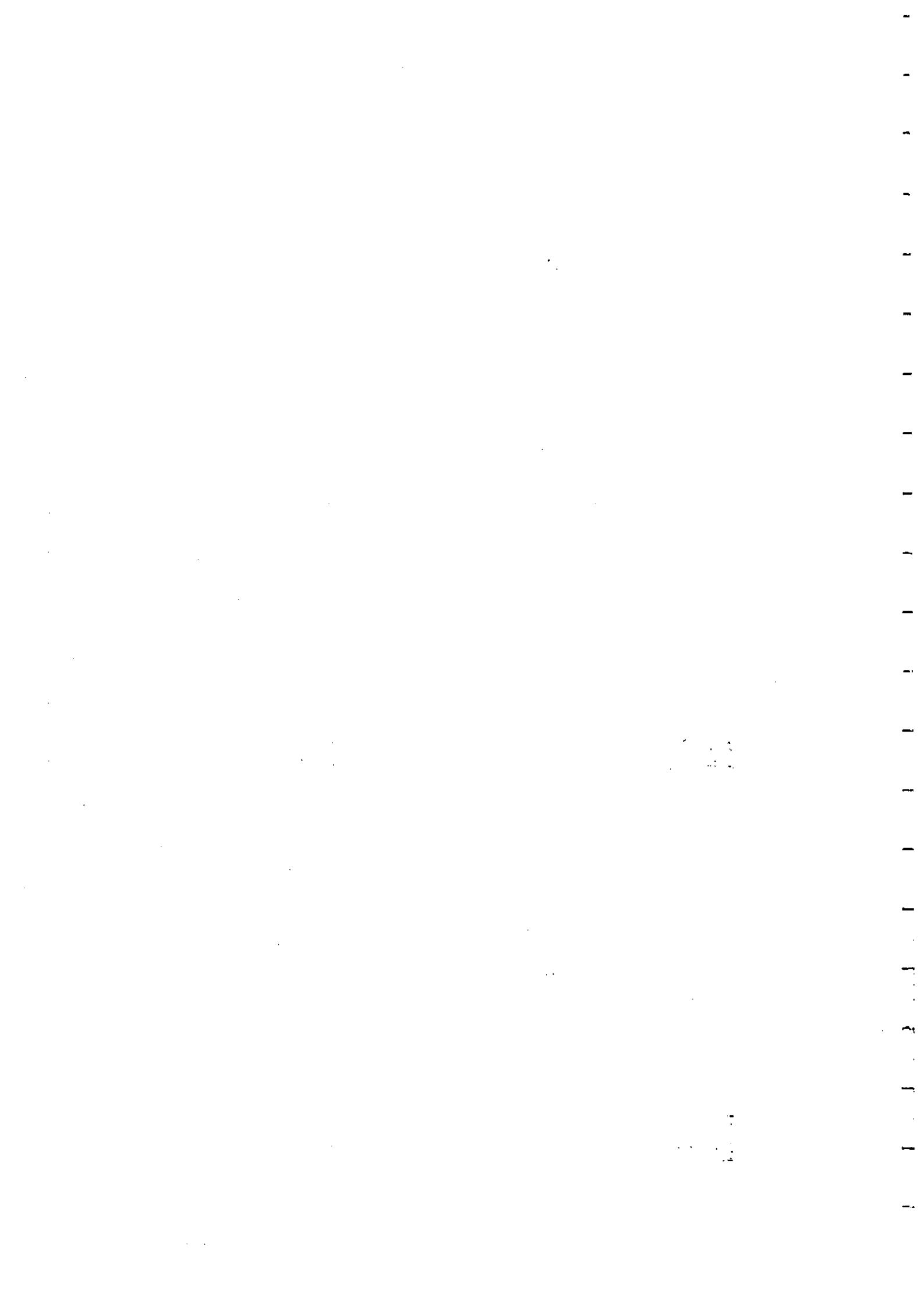
Megállapítom, hogy a szavazók egyhangúlag a nyílt szavazás mellett döntöttek.

Kérem, akinek véleménye van a Munkatervvel kapcsolatban ossza meg velünk.

A.M.Sz.:

Az ideai munkaterv elkészítésekor, mint mindig, a gyerekek mindenekfelett álló érdekét vettük figyelembe. A programok felelőseit

az egyenlő teherviselés elvét követve osztottuk be és szerveztük meg.



M.R.:

A munkaterv világos útmutatás a következő nevelési évre, mindenki tudja, mikor mi várható, e szerint tervezhet. Annak külön örülök, hogy az előző nevelési évben megválasztott felelősök ebben az évben is vállalják, így tovább tudják folytatni megkezdett munkájukat.

J.M.:

Jó, hogy időben mi is megismerhettük a munkaterv tartalmát, így érdemben hozzá tudunk szólni a programok megtervezéséhez, hogy figyelembe vették javaslatainkat.

L.H.: egyéb észrevétel, kíván-e még hozzászólni valaki?

A nevelőtestület részéről több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

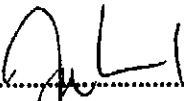
Láng Hanna megköszönte a hozzászólásokat.

Megkérte a dolgozókat, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e a munkatervet. A jelenlévők kézfeltartással egyöntetűen elfogadták a 2018/19 évi Munkatervet és erről határozatot hoztak.

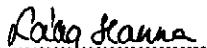
- **25/2019. sz. határozatával a nevelőtestület – nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta a 2019/2020. évre szóló Munkatervet mellékleteivel együtt.**

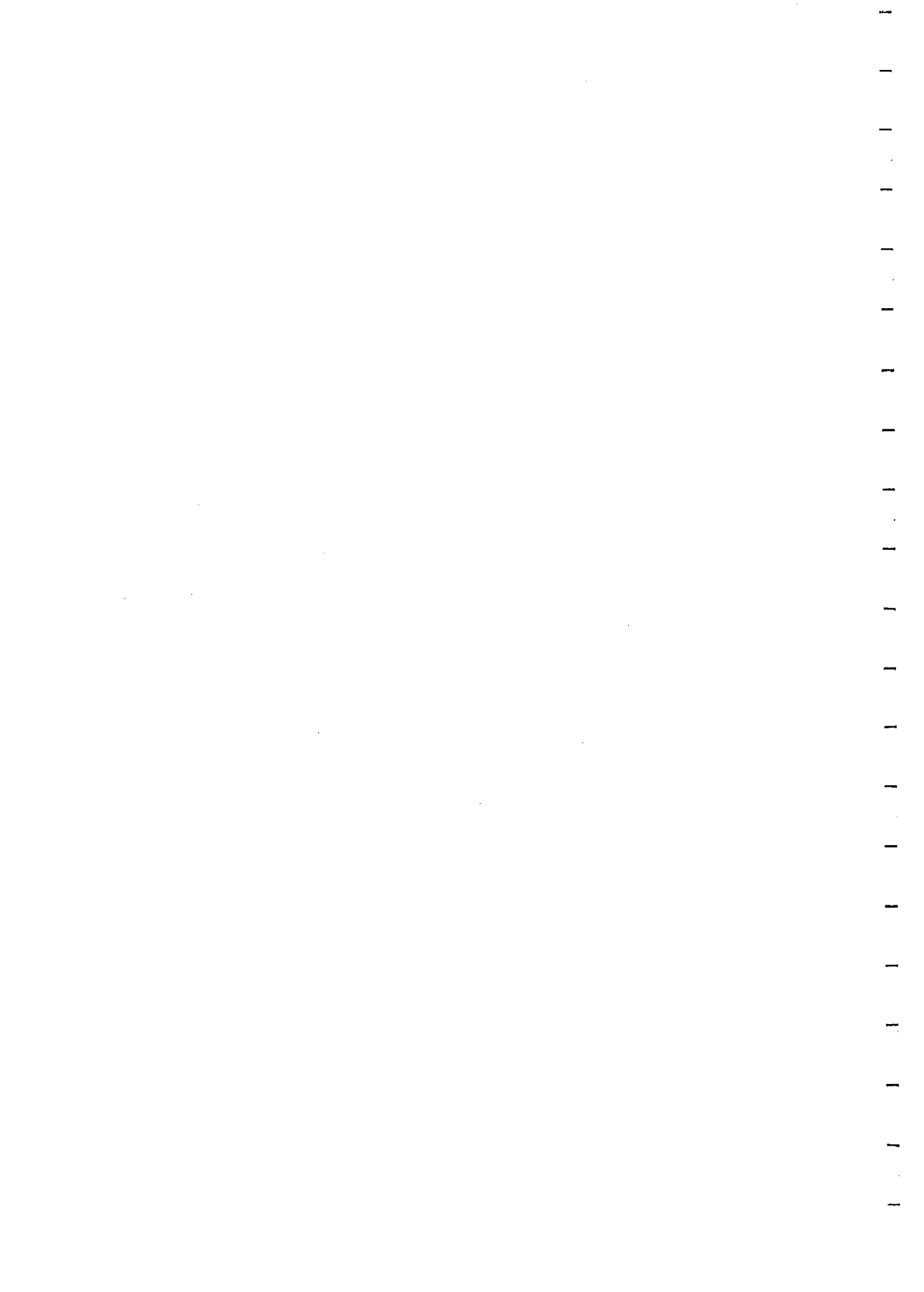
Budapest, 2019.09.26.




.....
jegyzőkönyv vezető


.....
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
intézményvezető



Jelenléti ív

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

2019-2020. évi Munkaterv elfogadására

2019. 09. 26.

Újbudai Napsugár Óvoda telephely

Név	Aláírás
BALÁZSNÉ VINCZE ERIKA	Balázsne' Vincze Erika
MUSTYÁK RENÁTA	Mustyák Renáta
VÖLGYESI ZSUZSANNA	Völgyesi Zsuzsanna
BEKASI PÉTER	Bekasi Péter
WINCZENEIM BERNADETT	Winczeneim Bernadett
TENGELYNÉ TÁTRAI JUDIT	Tengelyne' Tátrai Judit
Ludoványi Lajos László	Ludoványi Lajos László
PRUTYÁN MÁRIA	Prutyán Mária
KORHA ORSOLYA	Korha Orsolya
FENYŐNÉ K. KRISTINA	Fenyőné K. Kristina
Calléris Anna	Calléris Anna
PETKOVICS ATTILÁNÉ	Petkovics Attiláné
SOMOGYI BÉLA	Somogyi Béla
ZVOLENSZKY ANDREA	Zvolenszky Andrea
Bauerne' Somodi Anna	Somodi Anna
Sárai Silvia Izabella	Sárai Szilvia
NAGY JUDIT	Nagy Judit



Neszmélyi Óvoda 2019.09.26.

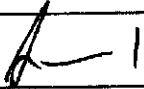
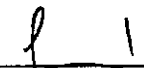


Név	Alíírás
Sághy Anikó	S. S.
Faragó Editke	Faragó
Béni Gábor	Béni
Dienesné Buldos Irén	Dienesné
Jóvér Mária	Jóvér Mária
MEDVE ANORGA	Medve Anorán
HARTONE APATHY AGNES	Hartone Apathy Agnes
CSORDÁS GÁBOR	Csordás Gábor
Szabó Lászlóné	Szabó Lászlóné
HASZUS ÁGOTA	Haszus Ágota
HAGÓ JULIÁNNA	Hagó Julianna
Áradi né M. Szilvi	Áradi né M. Szilvi
SÁNDOR BARBARA	Sándor Barbara
FAZEKAS ZSOLTNÉ	Fazekas Zsoltné
PECZANEK NÓRA	Peczaneck Nóra
Drechslerné Gábor Agnes	Drechslerné Gábor Agnes
OPAVSKÍ SÍLVIÁ	Opavská Szilvia
LANTOS MÁRDOLNA	Lantos Mardolna
OKS TÍMEA	Oks Tímea



Kelenvölgy-Órmezei Óvoda

Rendkívüli nevelési értekezlet 2019/20 éves Munkaterv elfogadása

Neszmélyi Óvoda 2019.09.26.

Név	Aláírás
Falkus Endrené	
Juliana Kojasné	
Tóth Judit	
Bartók Beatrix	



Kelenvölgy-Örmezei Óvoda

Rendkívüli nevelési értekezlet 2019/20 éves Munkaterv elfogadása

Kelenvölgyi Óvoda Telephely 2019.09.26.

Név	Aláírás
Bernáth Ágnes	Bernáth Ágnes
Bucska Ágnes	Bucska Ágnes
Dulóné Tari Tímea	Dulóné Tari Tímea
Fehér Mónika	Fehér Mónika
Ecsery Zsuzsa	Ecsery Zsuzsa
Hajnaliné Balogh Orsolya	Hajnaliné Balogh Orsolya
Hersics Tiborné	Hersics Tiborné
Helmle Zoltánné	Helmle Zoltánné
Holovitz Zsuzsanna	Holovitz Zsuzsanna
Horváth Judit	Horváth Judit
Laposáné Dusa Mária	Laposáné Dusa Mária
Kövér Artúr	Kövér Artúr
Lesti Beatrix	Lesti Beatrix
Németh Mária	Németh Mária
Noske Barbara	Noske Barbara
Pintér Csilla	Pintér Csilla
Szakács Gabriella	Szakács Gabriella

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



**Kelenvölgy-Órmezei Óvoda,
Kindergarten in Kelenvölgy-Órmező
Székhely, telephely**

1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36.

☎ 310-34-15

✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu



Nevelőtestületi vélemény a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervről

Az elmúlt évek gyakorlata, hogy a telephelyek vezetői aktívan részt vesznek a munkaterv összeállításban. Elsősorban a programok összeállítása az, amiben a telephelyek nevelési testületeinek együttműködése szükséges, hisz a telephelyek hagyományait, szokásait ők ismerik a legjobban. A szorosabb kapcsolat kialakítása érdekében erre a nevelési évre több, a telephelyek közötti közös programot is terveztünk.

A munkaterv megalkotásánál a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat és az óvoda pedagógiai programját, valamint az elmúlt évek tapasztalatait vettük figyelembe.

A szakmai munkaközösségek továbbra is működnek, munkaterveiket tagjaik aktív részvételével alakították ki. Továbbra is törekszenek arra, hogy a kollégák megújulását, fejlődését és kapcsolattartásukat segítsék.

A család-óvoda, szülők-vezetőség kapcsolatának erősítése kiemelt feladatként jelenik meg a munkatervben, melyet a több közös szülő program is segíti.

Budapest, 2019. szeptember 26.

Aradiné Mácsai Szilvia

Nevelőtestület nevében





KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA
Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező
1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.
tel.: 06/1-310- 3415
e-mail: info@kelenvolgyiormezciov.ujbuda.hu

Alkalmazotti közösség véleménye a 2019/2020. nevelési év Munkatervéről

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2019/20. nevelési év Munkatervét időben megismertük.

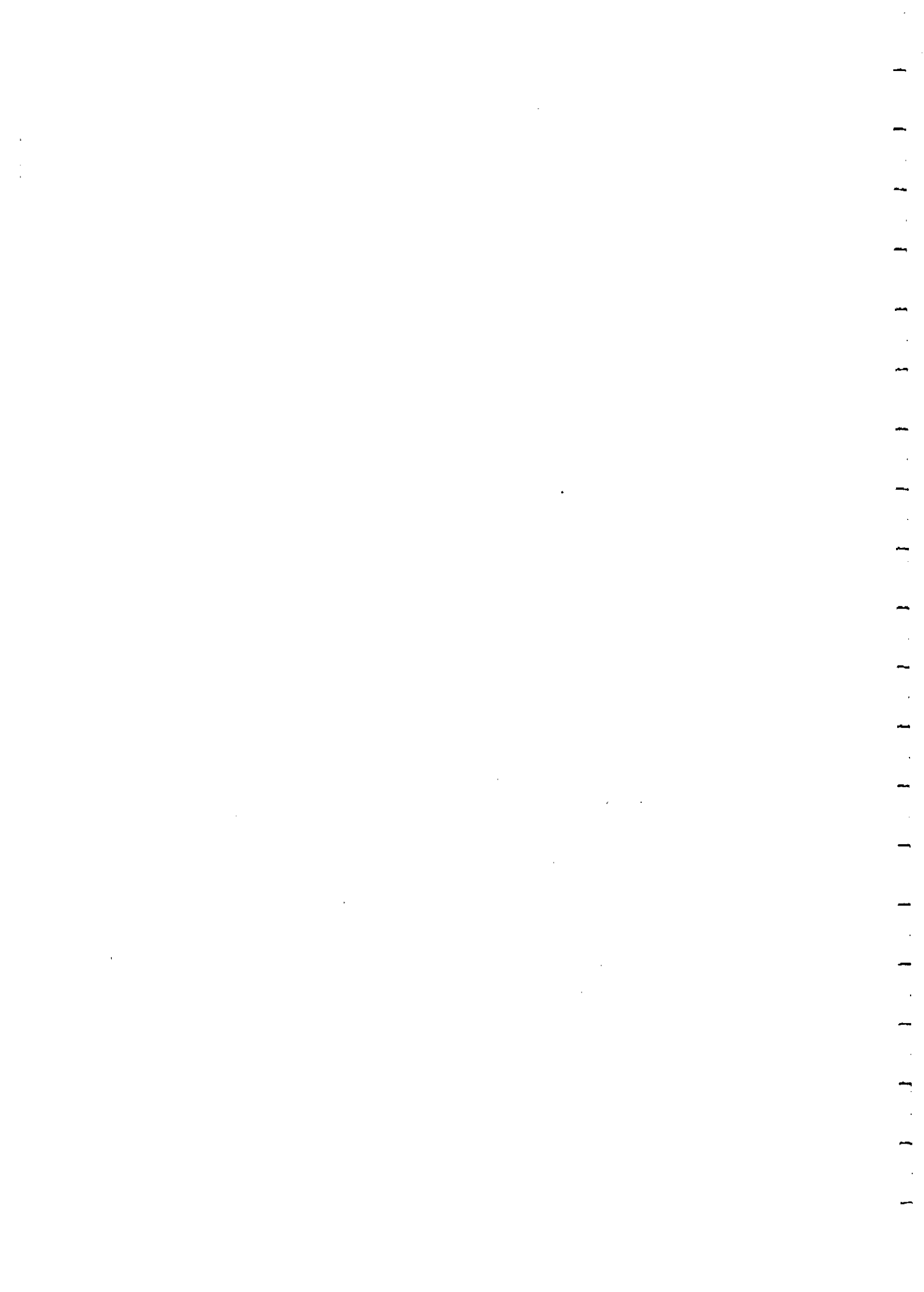
Az előző év tapasztalaira és már meglévő hagyományaira épít.

Mindenre kiterjedő, világos, egyértelműen leosztott feladatokkal. Pontos dátumokat tartalmaz az elkövetkezendő nevelési év programjaira, így mindenki számára követhető az.

Az előző év tapasztalaira és már meglévő hagyományaira épít.

Budapest, 2019.09.26.

alkalmazotti közösség nevében



Tisztelt Vezetőség, kedves Szülőtársak!

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2019/20 évi Munkatervét megfelelőnek találjuk, véleményezési jogunkkal élünk. A tervezet sok programot biztosít a gyermekek számára, figyelembe véve a már meglévő hagyományokat.

A Szülői Szervezet nevében eredményes munkát kívánunk.

Budapest, 2019-09-26



.....
Benkőné Kelemen Mónika

Szülői Szervezet Elnöke

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

**Kelenvölgy-Örmezei Óvoda
Munkaterv 2019-2020**

**MELLÉKLET
Munkaközösségek Munkatervei**

BECS munkaközösség munkaterve 2019/2020

Munkaközösség Vezetője: Mustyák Renáta
Szeptemberi tagjaink:

	név	intézmény / telephely
1	Láng Hanna	Neszmélyi úti Székhelyóvoda
2	Balázsne Vincze Erika	Függetlenített
3	Aradiné Mácsai Szilvia	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
4	Szilágyi Erika	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
5	Mustyák Renáta	Újbudai Napsugár Óvoda
6	Bernáth Ágnes	Kelenvölgyi Óvoda
7.	Bucska Ágnes	Kelenvölgyi Óvoda

A munkaközösség létrehozásának célja:

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy aztán az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Feladataink:

- Az idei nevelési évben 5 kollégát érintő pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.
- Az Intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez- igény szerint-tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A 2019/2020 nevelési év kiemelt témái:**Munkaköri megbeszélések:**

- keddi napokon 13.00-14.00 (Neszmélyi Úti Székhelyóvoda- Neszmélyi út 22-24 (nevelői szoba))

Kapcsolattartás:

Személyesen/ e-mailben

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

dátum	téma	előkészítés	várt anyagok	irodalom
2019. 09.01-től	Értékelendő pedagógusok kijelölése	Dokumentumok összegyűjtése	Beosztási dokumentumok	
2019. október	Önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása	Dokumentumelemzés és Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Pedagógus önértékelés folyamata, dokumentumai	Önértékelési kézikönyv az Óvodák számára
2019. szeptember október- december	Neszmélyi úti épületekben kijelöltek önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentumelemzés és Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Dokumentumelemzés és Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2020. január - április	Kelenvölgyi és Napsugár Telephelyeken kijelölt kollégák önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentumelemzés és Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Dokumentumelemzés és Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2020. április- május	Dokumentumok rendezése	Dokumentumelemzés és Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv		Dokumentumelemzés és Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2020. május	Év végi beszámolók elkészítése		Év végi beszámolók	Kelenvölgy Őrmezei Óvoda Önértékelési programja

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- a határidők figyelembevétele
- személyi anyagok határidőre történő kibővítése az érintett pedagógusok esetében
- a foglalkozások, témák érdekessége, pedagógiai színvonal emelkedése
- a belső szakmai felkészültség
- a munkánkat segítő szakirodalmi anyagok gyűjtése

Budapest, 2019.09.17.



Mustyák Renáta
mk. vez.

PÁLYAKEZDŐ ÉS ÚJ PEDAGÓGUSOK SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGE

Munkaközösség vezető: Mustyák Renáta

A munkaközösség tagjai

Gyakornokok: Sárai Szilvia, Major Melinda,

Főiskolai hallhatók: Ecsery Zsuzsanna

A munkaközösség célja:

- A mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése: a gyakornokok mellett fokozott gondot kívánunk fordítani az új dolgozók befogadására
- Főiskolán tanuló kollégák igényük szerinti szakmai támogatása konzultációk, szakmai tapasztalatcserék, szervezett hospitálási lehetőségek biztosítása, valamint szakmai anyagok biztosítása révén
- A személyes mentorok és az intézményi mentor közötti kapcsolattartás lehetőségének biztosítása szervezett és spontán formában
- A fejlődést támogató személyes mentor és a gyakornok folyamatos együttműködésének biztosítása
- A szakmai utánpótlás biztosítása hosszú távon
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld.
 - becsatolásuk a mentori munkába
 - szakmai párbeszéd elősegítése

A mentorálás személyi feltételei

Az általános mentori feladatokat Lendvai Lászlóné intézményfejlesztő látja el valamennyi gyakornok, az intézménnyel munkaviszonyban álló főiskolai hallgató, valamint az új dolgozók vonatkozásában.

A pedagógus hiányt – bár vannak bőven kapcsolódó feladatok is – enyhítheti a képző intézményekből befogadott hallgatók jelenléte. A főiskolákról év közben érkező hallgatók mentorálására vezetői felkérés, vagy a gyakorló választása alapján kerül sor.

1.	Sárai Szilvia	1	Mustyák Renáta	
2.	Major Melinda	2	Tengelyné Tátrai Judit	
3.	Ecsery Zsuzsa	III.	Szakács Gabriella	

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - Részvételi lehetőség biztosítása az intézményben zajló önértékelések folyamataiban (minimum 3 alkalommal)
 - Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
 - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
 - Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A mentori tevékenységet és a gyakornokok felkészülését támogató javasolt tartalmak:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- **MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA.** Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az intézményvezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;
- a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
- tevékenység/foglalkozásokat látogat – amennyiben más irányú szakmai elfoglaltsága nincsen - naponta a mentor óvodapedagógusánál
- tevékenység/foglalkozásokat látogat és szakmai megbeszéléseket folytat a pedagógus kompetencia térképek felhasználásával, valamint a mentor javaslata alapján

- előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
- részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
- legalább heti egy órát konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az intézmény vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
- meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
- igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (Portfólió műhely, esetmegbeszélés)
- tevékeny tagja – lehetőség szerint – a telephelyén működő szakmai munkaközösségnek

Hunyóvári Katalin

Tehetség Munkaközösség Munkaterve

2019/2020-es tanévben

Helyszín: Kelenvölgyi-Örmezei Óvoda, Napsugár Óvoda telephely

Célkitűzés: Eddigi évek eredményeit tekintve véve terveztem meg az idei programokat. Az elméleti és gyakorlati feladatok párhuzamos használatának folytatása az idei évben is

Munkaközösségi foglalkozások témái:

- ❖ Ismerkedés, óvodánkénti helyzet- és szakmai igények felmérése, feladatok megbeszélése, kiosztása tagok részére.
- ❖ Kapcsolattartás Protoczky Ágnes kerületi tehetség koordinátorral, műhelyfoglalkozásainak látogatása, tehetségpont óvodák felkutatása.
- ❖ Budapesten lévő külső szakmai továbbképzési konferenciák és egyéb szakmai rendezvények felkutatása, ajánlása
- ❖ Aktuális és konkrét esetmegbeszélések: differenciálás lehetséges módzatai az óvodai csoportokon belül.
- ❖ Előadás szervezése egy tehetségpont óvoda meghívásával, módszertani továbbképzés óvoda-pedagógusok részére.
- ❖ Látogatás a testvér óvodákba, tapasztalatcsere
- ❖ Eszközbörze, kiállítás szervezése:
Például: népművészeti kiállítás, hangszer kiállítás stb... (tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása)
Zenei részképesség fejlesztés.
Mese feldolgozása, bemutatása csoportokban.

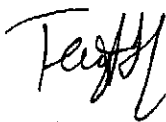
2020. április 23. (kedd)

- ❖ Kipróbált, hatékony módszerek bemutatása, tapasztalatcsere.
Például: okos-kocka, sakk, mozgás kotta módszer vizuális technikák, ki mit tud szervezése óvodán belüli programban, mese feldolgozás bemutatása.

2020. május 21. (kedd)

- ❖ Szülő és óvoda-pedagógus összmunkája a tehetséges gyermekek diagnosztizálása, illetve a tehetség kibontakoztatása területén.

Írta: *Tengelyné Tátrai Judit*, Tehetség munkaközösség vezetője



Budapest, 2019. szeptember 9.



Kelenvölgy-Órmezei Óvoda,
Kindergarten in Kelenvölgy-Órmező
1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36. ☎ 310-34-15
✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu
www.kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu

**Környezeti munkaközösség munkaterve
2019./2020**

Tagjaink:

	Név	Intézmény / Telephely
1	Medve Andrea MK vezető és koordinátor	Neszmélyi óvoda
2	Drechslerné Czárák Ágnes	Neszmélyi óvoda
3	Szilágyi Erika	Neszmélyi óvoda
4	Ludányi Lajosné koordinátor	Napsugár óvoda
5	Nagy Judit	Napsugár óvoda
6	Sárai Szilvia	Napsugár Óvoda
7	Pintér Csilla	Kelenvölgyi Óvoda
8	Eszényi Laura koordinátor	Kelenvölgyi Óvoda

A munkaközösség létrehozásának célja:

- A jeles napok időbeni megfelelő előkészítése és tartalmas, élményszerű megtartása
- A jeles napok, hagyományok megtartásával a gyermek környezeti kultúrájának alakítása, környezettudatos szemlélet formálása.
- A külső világ tevékeny megismertetése a gyermekekkel valódi tapasztalások által
- Környezeti továbbképzések, pályázati lehetőségek keresése

Feladataink:

- A környezeti neveléshez kapcsolódó kirándulások, séták biztosítása (Állatkert, Fűvészkert, Feneketlen tó stb.)
- Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének további biztosítása a csoportokban
- A kiemelt jeles napok sikeres megrendezése
- A környezeti nevelési tapasztalatok átadása a kollégáknak
- Esővízgyűjtő, komposztáló használata
- Kert Rendezés a Szülőkkel és Szülők nélkül is egész évben, ehhez kerti szerszámok biztosítása a gyermekeknek
- Fűvesítés, Magaságyások
- Népszokások, hagyományok megismertetése a gyerekekkel
- Konkrét, közvetlen tapasztalatok biztosítása a gyerekeknek
- Mindennapos zöldség és gyümölcs biztosítása
- A családok bevonása az óvoda környezeti neveléséhez kapcsolódó életébe

A 2019/2020 nevelési év kiemelt témái:

- Környezettudatos magatartás formálása a családban a közös óvodai környezeti programokon keresztül
- A család és az óvoda kapcsolatának szorosabbá, harmonikusabbá tétele a környezeti nevelésen keresztül
- Az óvodában dolgozó óvodapedagógusoknak, gyógypedagógiai asszisztenseknek, technikai dolgozóknak lehetőség biztosítása környezeti tréningeken, környezeti továbbképzéseken való részvételre
- Októberben egy Klíma előadás és egy Humusz Egyesület által tartott Szemléletformáló előadás megtartása a kollegáknak, Külső előadó segítségével.
- Az óvodában dolgozók környezeti munkához való hozzáállásának megváltoztatása, érdekesebbé tétele
- A 2019/2020-as Környezeti Pályázathoz kapcsolódó Autómentes Hét minnél sikeresebb megtartása minnél több szülő bevonásával.

Munkaköri megbeszélések:

Havonta, keddi napokon 13.00-14.00 Neszmélyi út 22-24.

Kapcsolattartás: medve1970@freemail.hu (Medve Andrea)

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

Dátum	Téma	Előkészítés	Várt anyagok	Irodalom
2019. szeptember	Éves munkaterv megírása, leadása	Medve Andrea		Munkaterv
	Felelősök, részfeladatok kiadása	Medve Andrea		Munkaterv
	Mihály nap	Horváth Györgyi, és a másik két óvoda környezeti koordinátorai	kukoricacsövek, szőlőfürtök, csuhék, termések	mindenovi.hu/ovodalanc
	Állatok világnapja	Csoportos	Állatsimogató?	Devecseri/Állatker

Fejlesztő Munkaközösség munkaterve 2016/2017.

	Autómentes Hét	óvónők Csoportos Óvónők, Koordinátorok		ti útmutató
2019. október	Márton nap	Környezeti koordinátorok	Lámpás	Napról,napra;mi kalendáriumunk
	Szűreti mulatság	környezeti koordinátorok	szőlőfürtök, must, préselő	Napról,napra;mi kalendáriumunk
2019. november	Madárkarácsony	Csoportos óvónők	Hozott termények,„természetes anyagok	Dörmötör Petra/Néphagyom ányok című könyv
	Mikulás, Karácsony, Luca nap	Csoportos óvónők	Karácsonyi, mikulás napi dekorációk természetes anyagokból, adventi vásár és barkács délután	Napról,napra; mi kalendáriumunk
2019. december	Téli madárvédelem	Kertészek	Madáreleség, itatók kihelyezése	Madárhatározó
	Környezeti pályázat megbeszélése	Medve Andrea		Környezeti pályázat
2020. január	Farsang, jelmezek újrhasznosított anyagokból	Csoportos óvónők, csoport dekoráció	A háztartásban található természetes anyagok felhasználása	Jelmezkönyv
	A család és az óvoda kapcsolatának erősítése a környezeti nevelésen keresztül	Medve Andrea és a munkaközössé g tagjai		Internet böngésző: környezeti nevelés a családban
2020. február	Március 15. csata	Drechslerné Czárák Ágnes, és a mási két óvoda koordinátorai	Papírcsákó, párta, kard, készítése papírból	
	Víz világnapja	A 3 óvoda koordinátorai	Dekoráció, kísérletezéshez eszközök	Napról, napra;mi kalendáriumunk
	Kollegák és a környezeti nevelés, környezeti munka	A munkaközössé g tagjai		Nincs konkrét irodalom; ötletelünk majd
2020. március	Húsvét	Csoportos óvónők	Dekoráció, barkácsolás	
	Föld napja Rajzpályázat Szemétszedés	Szilágyi Erika, és a másik két óvoda koordinátorai	Dekoráció, könyvek	Napról,napra; a mi kalendáriumunk
2020. április	Madarak, fák napja	Varga Judit, és a másik két óvoda koordinátorai	Dekoráció, képek, könyvek	Napról,napra; a mi kalendáriumunk, Madárhatározó;ma dárhangos Cd

	Tavaszi kertrendezés	Csoportos óvónők	Virágföld, virágmagok, kerti szerszámok	
2020. május	Környezeti pályázat megbeszélése	A munkaközösség tagjai		Környezeti pályázat
	Éves munka értékelése	A munkaközösség tagjai		Munkaterv

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- Aktív, tevékeny részvétel a munkaközösségi megbeszéléseken
- A kiadott feladatok határidőre történő teljesítése
- A tervezett környezeti nevelési programok sikeres megvalósulása az óvodai csoportokban
- A beszámolók pontos határidőre történő leadása a pályázatban meghatározott szempontok szerint (Koordinátorok)

Budapest, 2019. szeptember 22.

Medve Andrea
Medve Andrea
Munkaközösség vezető

Újbudai Ovis TámPont
Kelekvölgy-Örmezei Óvoda
☒ 1112 Budapest, Neszmélyi út 22-24.
☎ +36-1-310-3415 (12:30 és 13:30 között)
ujbudaiovistampont@ujbuda.hu
<https://kelekvolgyormezeiovi.ujbuda.hu>



Újbudai Ovis TámPont

(Sajátos Nevelési Igényű Gyermek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum)

munkaterve

2019/2020

Szeptemberi-októberi tagjaink:

	név	intézmény/telephely
1.	Csordás Gábor	Neszmélyi úti Óvoda
2.	Faragó Edith	Neszmélyi úti Óvoda
3.	Hártóné Apáthy Ágnes	Neszmélyi úti Óvoda
4.	Lantos Magdolna	Neszmélyi úti Óvoda
5.	Mayer Mónika	Neszmélyi úti Óvoda
6.	Peczanek Nóra	Neszmélyi úti Óvoda
7.	Sághi Ivett (szakmai centrum vezetésével megbízott)	Neszmélyi úti Óvoda
8.	Szabó Balázs	Neszmélyi úti Óvoda

Külső partnereink (ha vannak): kerületi óvodák szakembereinek meghívása a műhelymunkákra

A munkaközösség létrehozásának célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátása. Az intézményeken átívelő terület-gondozást a már meglévő szakmai és személyi feltételek alapján végezzük.

Feladataink:

- koordinációs feladatok ellátása
- tájékoztatás
- szakmai információk biztosítása
- intézmények, szakterületek közötti kapcsolatteremtés és -tartás elősegítése

A 2019/2020-as nevelési év kiemelt témái:

- tájékoztató előadások/műhelymunkák/esetmegbeszélések szervezése az intézményben nevelkedő eltérő fejlődésmentű, illetve megakadó fejlődést mutató gyermekekkel kapcsolatban
- tapasztalatcsere az együttnevelésről, a gyógypedagógiai/fejlesztő pedagógiai feladatok mindennapi óvodai életbe való beépítéséről
- gyakorlati betekintés nyújtása az intézmény csoportjaiban zajló együttnevelésről

Munkaköri megbeszélések:

- **Időpont:** az első két hónapban (előadások) egy-egy szerdai napon 13.30-15.00-ig, a későbbiekben (gyakorlati betekintés) havi egy-egy délelőtti előre egyeztetett időpontban
- **Helyszín:** Neszmélyi út 22-24. nevelői szoba (előadások), illetve a Neszmélyi úti Óvoda csoportjai

Kapcsolattartás:

- **Személyesen/telefonon:** minden hétköznap 12.30-13.30 között a székhelyen (+36-1-310-3415)
- **E-mailen:** ujbudaiiovistam pont@ujbuda.hu

A részvétel mind kollégák, mind szülők részére előzetes, név szerinti regisztrációhoz kötött! (Szakemberek esetén az intézmény és a telephely feltüntetését is kérjük.)

Javasolt tematika havi bontásban:

datum	téma	előadó	regisztrációs határidő
2019. október 16. 13.30-15.00	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a mindennapokban - rávezető előadás	Peczanek Nóra és Sághi Ivett (gyógypedagógusok, pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány, autizmus spektrum pedagógiája és szomatopedagógia szakirány)	2019. október 14.
2019. november 27. 13.30-15.00	Másság elfogadása, érzékenyítés: hogyan élünk együtt?	Mayer Mónika (pszichológus)	2019. november 20.
2019. december	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a mindennapokban - látogatás és megfigyelés óvodai csoportokban	a Neszmélyi úti óvoda óvodapedagógusai, asszisztensei és gyógypedagógusai	2019. december
2020. január	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a mindennapokban - látogatás és megfigyelés óvodai csoportokban	a Neszmélyi úti óvoda óvodapedagógusai, asszisztensei és gyógypedagógusai	2020. január
2020. február	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a mindennapokban - látogatás és megfigyelés óvodai csoportokban	a Neszmélyi úti óvoda óvodapedagógusai, asszisztensei és gyógypedagógusai	2020. február

2020. március	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a mindennapokban – látogatás és megfigyelés óvodai csoportokban	a Neszmélyi úti óvoda óvodapedagógusai, asszisztensei és gyógypedagógusai	2020. március
2020. április	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a mindennapokban – látogatás és megfigyelés óvodai csoportokban	a Neszmélyi úti óvoda óvodapedagógusai, asszisztensei és gyógypedagógusai	2020. április
2020. május	Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a mindennapokban – látogatás és megfigyelés óvodai csoportokban	a Neszmélyi úti óvoda óvodapedagógusai, asszisztensei és gyógypedagógusai	2020. május

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak. A szakmai anyagokat valamennyi épületben szeretnénk – legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

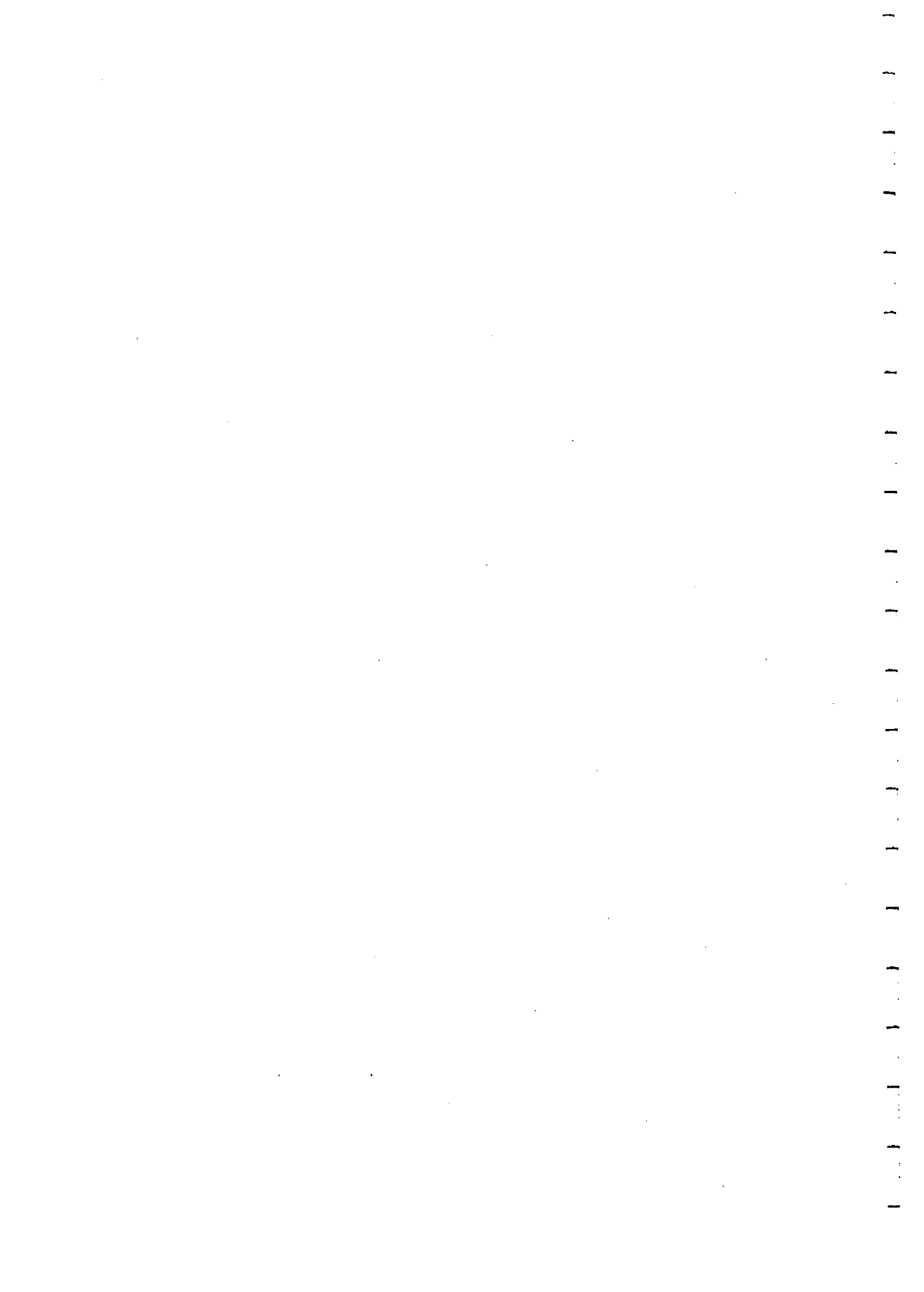
- részvételi mutatók
- sikeres program-lebonyolítás
- értékelő kérdőív eredményei

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 30.

Sághi Ivett

Sághi Ivett

központvezető





Gyógypedagógiai team munkaterve 2019/2020

A gyógypedagógiai team létszámának alakulása:

- 2 fő gyógypedagógus
- 4 fő (gyógy)pedagógiai asszisztens, közülük:
 - 1 fő végzett gyógypedagógus
 - 1 fő gyermekvédelmi szakember

Együtt nevelt gyermekek létszámának alakulása:

- Neszmélyi út 22-24. (székhely), 36. (telephely):
 - 19 gyermek szeptemberben kezd
 - 13 gyermek fejlesztése folytatódik
 - 6 újonnan érkező gyermek fejlesztése kezdődik meg
 - további 1 gyermek érkezése várható a nevelési év során
 - további 2 gyermek szakszolgálati/szakértői vizsgálata folyamatban van, illetve 1 gyermek szakértői vizsgálatra küldése várható
 - 10 gyermek beiskolázása várható életkora alapján (közülük 3 gyermek hosszabbított óvodai nevelése várható jelenleg), valós iskolába lépésükről a Szakértői Bizottság dönt
- Újbudai Napsugár Óvoda telephely:
 - 2 gyermek szeptemberben kezd
 - 1 gyermek fejlesztése folytatódik
 - 1 újonnan érkező gyermek fejlesztése kezdődik meg
 - további 1 gyermek érkezése várható a nevelési év során
 - további 1 gyermek szakszolgálati/szakértői vizsgálata folyamatban van
 - 1 gyermek beiskolázása várható életkora alapján - (közülük 1 gyermek hosszabbított óvodai nevelése várható jelenleg), valós iskolába lépéséről a Szakértői Bizottság dönt

Diagnózis szerinti megoszlás:

fő	BNO-kód	megnevezés
vezető diagnózis alapján		
11	F84/F84.0/F84.5/F84.8/F84.9	pervazív fejlődési zavarok; autizmus spektrum zavar
4	F79	mentális retardáció külön megnevezés nélkül
3	Q90.9	Down-szindróma
2	F90.0	az aktivitás és a figyelem zavarai
1	F80.1	a kifejező (expresszív) beszéd zavara
1	F80.9	a beszéd és a nyelv fejlődésének nem meghatározott zavara
1	F82	a motoros funkció specifikus fejlődési rendellenességei
1	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok
1	G80.4	ataxiás agyi bénulás
1	F70	enyhe fokú értelmi fogyatékoság – előzetes szakértői vélemény alapján
további diagnózisok		
1	G40.9	epilepszia, külön megnevezés nélkül
1	H54.2	csökkentlátás mindkét szemem
1	P94.2	veleszületett csökkent izomtónus
A nevelési év kezdetén ellátott 19 főből 9 gyermek rendelkezik többes diagnózissal. Jelenleg nincs folyamatban kiegészítő szakértői vizsgálat.		

fő	BNO-kód	megnevezés
1	F82	a motoros funkció specifikus fejlődési rendellenességei – október végétől várható gyermek
1	F83	kevert specifikus fejlődési zavarok
A nevelési év kezdetén ellátott 2 főből egy gyermek sem rendelkezik többes diagnózissal. Jelenleg nincs folyamatban kiegészítő szakértői vizsgálat.		

Egyéb tervezett gyógypedagógiai tevékenységek:

- rendszeres team-megbeszélések a gyógypedagógusok, (gyógy)pedagógiai asszisztensek, illetve az érdeklődő óvodapedagógusok részvételével
- igény szerinti konzultáció az óvoda munkatársaival
- fogadóórák felajánlása a szülőknek évi 3 alkalommal, igény szerint további alkalmak biztosítása
- intézményeken átívelő, együttnevelést segítő szakmai centrum működtetése (Újbudai Ovis TámPont – ennek munkaterve külön dokumentumban olvasható)
- akkreditált továbbképzéseken, illetve szakmai programokon való részvétel
- Szülőklub (igény szerinti témákban történő szervezés)

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 30.

Sághi Ivett Peczanek Nóra
Sághi Ivett és Peczanek Nóra
gyógypedagógusok

A fejlesztés rendje:

A sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt heti óraszám egységesen 11. Ez összesen (a Neszmélyi út 22-24. székhelyen és a Neszmélyi út 36. telephelyen) 209 fejlesztő órát jelent. A heti 11 óra megoszlása a következő:

- gyógypedagógus által tartott órák:
 - autizmus spektrum zavar esetén heti 6-8 fejlesztő óra szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
 - egyéb esetben heti 2-6 fejlesztő óra diagnózis/szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
- logopédus által tartott órák: heti 1-2 óra diagnózis/szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
- a fennmaradó órákat az óvodapedagógusok látják el és dokumentálják a gyógypedagógusok útmutatása alapján

A Újbudai Napsugár Óvoda telephelyen a gyógypedagógus által tartott óraszámok a szakértői javaslatban előírtak szerint alakulnak.

Logopédiai ellátásra a Neszmélyi út 22-24. székhelyen és a Neszmélyi út 36. telephelyen 11 gyermek jogosult, az Újbudai Napsugár Óvoda telephelyen pedig 1 gyermek. Ez a szám várhatóan tovább fog emelkedni a folyamatban lévő szakértői vizsgálatok lezárulta után.

A Neszmélyi út 22-24. székhelyen és a Neszmélyi út 36. telephelyen a sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátását 2019. október 1. és 2020. június 15. között utazó gyógypedagógusok biztosítják, Benkovits Ildikó és Dr. Váry Ágnes személyében. További 6 logopédiai óra ellátásához utazó szakembert keresünk.

Az Újbudai Napsugár Óvoda telephelyen a sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátását 2019. október 1. és 2020. június 15. között Dunai Lászlóné szakszolgálati logopédus biztosítja.

Az autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozásokat Sághe Ivett gyógypedagógus vezeti.

A többi gyermek fejlesztését Peczanek Nóra gyógypedagógus végzi.

Az egyéni mozgásnevelés, illetve a mozgásfejlesztő foglalkozások tartására utazó vagy megbízási szerződéses szakemberre van szükségünk, heti 10 órában (8 órában a Neszmélyi út 22-24. székhelyre, 2 órában pedig az Újbudai Napsugár Óvoda telephelyre).

Tervezett fejlesztő foglalkozások:

- egyéni fejlesztés
- irányított közös játék (2-3 gyermek összevonásával)
- követés/segítés a csoportok foglalkozásain
- egyéni mozgásnevelés
- kiscsoportos fejlesztések:
 - babzsákos foglalkozások
 - önkiszolgálás/önállóság
 - mozgásfejlesztések