

Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét

(1118 Budapest, Csíkihegyek u.11.)



MUNKATERV 2019/2020

Intézmény OM- azonosítója: 034449	Intézményvezető: <i>Jánosné Szedlacsek Éva</i> Jánosné Szedlacsek Éva
Legitimációs eljárás	
1./2019.(09.25) sz. határozatszámom elfogadta a Nevelőtestület nevében: <i>Herceginé Nagy Zsuzsanna</i> Herceginé Nagy Zsuzsanna Alkalmazotti közösség nevében: <i>Oroszi Anita</i> Oroszi Anita	Szülői Közösség nevében: <i>Göndör Zsanett</i> Göndör Zsanett Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekeles_i_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZ_E_ovodai_kezikonyv.pdf

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pubbin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **A Gazdagréti Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
<https://gazdagretiovi.ujbuda.hu>

Kedves Kollégák és Szülők !.

A 2019-2020.
nevelési év kiemelt céljai:

EGÉSZSÉGES ÉS KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS
A HATÉKONY KOMMUNIKÁCIÓ ESZKÖZEIVEL
EGYÜTT A CSALÁDOKKAL
KÖRNYEZETTUDATOSAN,
A GYERMEKEKÉRT
A JÖVŐÉRT

Az időpazarlás 12 módja

1 NEM PRIORIZÁLSZ
Csak azzal foglalkozz,
ami számodra
fontos.

2 IHLETRE VÁRSZ
Új ötletek munkával
és gyakorlással
születnek.

**3 MINDENT EGYEDÜL
AKARSZ CSINÁLNI**
Kimerültséghez, ál-
landó rohanáshoz,
sikertelenséghez
vezet. Inkább add ki
a feladatokat,
fogadd el a segítsé-
get, működj együtt.

4 FÉLSZ
...és ez mindentől
visszatart.

**5 NEM A SAJÁT
UTADAT JÁROD**
Hallgass a szívedre és
tanulj meg nemet
mondani.

7 PANASZKODSZ
...de ettől semmi sem
változik. Ha rosszra
fordulnak a dolgok,
csak tedd, amit
tenned kell.



**6 AGGÓSZ, HOGY
MIT SZÓLNAK MÁSOK**
Ahelyett, hogy arra
koncentrálnál: mi jó
NEKED.

**8 BEFEJEZETLEN
ÜGYEID VANNAK**
...amik elviszik az
energiát. Döntened
kell: lezárod vagy
megoldod ezeket.

**9 MINDENKINEK A
KEDVÉBEN AKARSZ
JÁRNI**
Felejtsd el, mert
lehetetlen vállalkozás.

**10 MÁSOKHOZ
HASONLÍTOD MAGAD**
...ami csak
keserőséghez és
féltékenységhez
vezet.

**11 ISMÉTELED A
HIBÁIDAT**
Itt az ideje, hogy már
tanulj is belőlük.

**12 A TÖKÉLETESSÉGET
HAJSZOLOD**
Ne feledd: „A kész,
jobb, mint a
tökéletes.”

formakontroll

sportkontroll

Jánosné Szedlacsek Éva
óvodavezető

A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.**
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	2
Kedves Kollégák és Szülők !	4
A nevelési év rendje	8
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	9
Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:.....	11
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	15
Munkatervi célok, feladatok.....	15
A belső ellenőrzés általános rendje	17
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	28
MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI TEAM FELADATTERV	28
Tervezett mérések – Mérés – értékelés	33
Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	35
Személyiség- és közösségfejlesztés	39
Adatbázis.....	39
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve.....	40
Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifizetés szerinti rend szerint	40
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	42
Egészségügyi vizsgálatok.....	42
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	43
Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások	43
A Pedagógiai Programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	47
Eredmények.....	51
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CSOPORT FELADATTERVE	51
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói	53
Gyermek megismerési technikák további gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.....	53
Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	53
Önértékelési munkaközösség vezető.....	53
Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóunkban, mint nyilvános dokumentumban.	53

Munkaközösség vezetők	53
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	54
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk intézményi szint.....	54
Munkatársi értekezletek	55
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	55
Szakmai munkaközösségek tervei.....	56
Az intézmény külső kapcsolatai	85
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	86
Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái.....	90
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	91
A Szülői Közösség tagjainak névsora	91
Kapcsolattartás társintézményekkel:	91
A fenntartóval való kapcsolattartás	92
Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	92
Egyéb kapcsolatok:	93
Az óvoda külhoni kapcsolatai	93
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	94
Személyi feltételek	98
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	100
Részvétel külső képzésen - akkreditált	101
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	102
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése	103
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	104
Szervezeti feltételek	105
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	107
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	109
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	110
A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR	111

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiegészítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely		x	x	x	x					
Szivárvány Óvoda telephely						x	x	x	x	
Aranykapu Óvoda telephely				x	x	x	x			

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

2019. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 7., szombat munkanap - december 24., kedd pihenőnap
- december 14., szombat munkanap - december 27., péntek pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
„P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összehangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>
-	

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Céltrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

	Kapcsolódó feladatok
Szabályozó dokumentumok	
Pedagógiai program	
	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai
	Játék megerősítése, a szabad játék kiütemített szerepe
	Szociális képességek fejlesztése: szociális kommunikációs képességek fejlesztése
	A speciális kompetenciák fejlesztése A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:
	Hatékony együttműködés a családokkal
	Zöld Óvoda kritérium rendszerének folyamatos megfelelés
	Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. Elsősorban a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.
	A család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. A kritérium rendszer beépítése a nevelési folyamatba.

	<p>A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p>	<p>Középtávú célként látásmódformálást fogalmaz meg. A fenntartható fejlődés pedagógiája intézményi szinten óvodánkban megvalósul a hétköznapiakban, fejlesztéseiként újszerű elemekkel bővülve a munkaközösség által tervezett formában. Kiemelt feladat, hogy eljusson a szülőkhöz, valamint az egyéb szakmai partnerekhez.</p>
	<p>Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás</p>	<p>Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.</p>
	<p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában</p>	<p>Nevelőmunkánk megismerésével a szülők együttműködésének, felelősségérzésének fokozása. A szülőkkel történő kommunikáció minőségének fejlesztése.</p> <p>Szülői igény és elégedettség: Új szülők számára a PP eljuttatása</p> <p>A 2019-2020 nevelési évben új gyermekeket fogadó óvodapedagógusok és a munkájukat segítő kollégák tekintésük át a 2018-2019. évben készült felmérés eredményeit és tudatosan tervezzék meg – a kérdőíves felmérés szempontjaira is tekintettel – csoportjaikban az új gyermekek befogadását.</p>
<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.</p> <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</p>	<p>A továbbképzések során szem előtt kell tartani a gyermekek szociális érzékenységét, a nehézséggel küzdő gyermekek esetén az inkluzív nevelés feltételeinek biztosítását. Az óvoda környezettudatos tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során. Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás heti rendszerességgel a munkatársi értekezleteken.</p> <p>Az elmúlt évek során megosztásra került tudástartalmakat célszerű lenne intézményi szinten tematizálni és hozzáférhetővé tenni, beépíteni a gyakorlatba, és az eredményekre reflektálni (újabb tudásmegosztás)</p>

		<p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p> <p>Önértékelés folyamat tapasztalatokra épülő további finomítása.</p> <p>Elvárás, hogy a teljesítményértékelés során a pedagógiai munkát segítő dajkák tudatosan gondolják végig erősségeiket és fejlesztethezőségeiket.</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. • A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. • A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. • A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. <p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</p>	<p>A közösen elkészített Etikai kódex mindenki általi mérce legyen, annak betartása feladat.</p>
<p>Etikai kódex</p>	<p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatás erkölcsi normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikuss emberi magatartások leírása.</p> <p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p> <p>A GDPR és info törvény intézményre vonatkozó köteleteleinek való megfelelés</p>	<p>A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése beépítése: LÉNYEGES VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY- ben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni ➤ Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz ➤ Hatávesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód ➤ AZ intézményvezetők kinevezése során nem számítanak a fenntartók a pedagógusok, a szülők véleményére ➤ A pedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséget igazoló oklevél birtokában gyakornokként alkalmazható az is, akinek nincs nyelvvizsgálója.
<p>SZMSZ</p>		

	<p>Kulcsfolyamataink közül az alábbiak szabályozottságának áttekintése:</p> <p>Az Adatkezelési Szabályzatban megfogalmazott kritériumoknak való megfelelés, panaszok megfelelő, minden területre vonatkozó kezelése, megoldása.</p> <p>A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.</p>	
<p>Íratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p>	
<p>Házirend</p>	<p>Az új Házirend elkészültét követően az új tartalmak bevezetése</p>	<p>A Házirendben megfogalmazottak megismertetése, betartása - példamutatás, ill. betartatása-elvárás.</p>
<p>Vezetői pályázat/Vezetési program</p>	<p>- Rövid – közép – hosszú távú célok Intézményi szinten a minőségbiztosítási rendszer működtetése. Mérési-értékelési rendszer kialakítása a törvényi elvárások és partnerek igényeinek tükrében.</p>	<p>Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése. Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása. Telephelyközi és helyi szakmai munkacsoportok és munkaközösségek megerősítése. A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával. Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása.</p>
	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. - Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. - A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. - Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. - Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. 	<p>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten. A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Az eredményes iskolakezdetés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további fejlesztése. - A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. - Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. 	<p>A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba építése.</p> <p>A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése → A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal közös munkakapcsolat kialakítása.</p> <p>Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.</p> <p>Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.</p>
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfélesztési tervek</p>	<p>Munkacsoportok és munkaközösségek munkamódszertani kultúrájának fejlesztése.</p> <p>Elkötelezettség, elfogadás megtartása, lehetőség szerinti tovább erősítése a belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése érdekében.</p>	<p>Telephelyközi és helyi szakmai munkacsoportok és munkaközösségek megerősítése.</p> <p>Elfogadás, szakmai kompetencia megerősítése.</p> <p>Óvodapedagógusok módszertani szabadságának növelése, Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
 - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
 - **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetői feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
 - **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghözáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
 - **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
 - **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
 - **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
 - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
 - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Kulcsfolyamatok: Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében
1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
„D”	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya? 	

A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések →	Munkatermi célok, feladatok
<p>a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejlesztettség, fejlesztési irányok)</p>	
Az óvodapedagógusok munkaközösségen belüli feladatvállalásánál az arányok optimalizálása terén van még feladat.	A nevelőtestület minden tagjának részvétele az egyes feladatokban, a közös programokban, egyenlő feladatvállalás.
A munkaközösségi bemutatókat követő reflexiókban a kollégák még jobban kiemelhetnék a gyermekek képességfejlesztésének csoportos és egyéni módszereit, az abból következtethető eredményeket, fejlesztési lehetőségeket.	
Szülői elégedettségmérő, igénymérő eszköz kidolgozás és alkalmazása minden telephely figyelembevételével.	
Kommunikáció, információátadás az épületek között.	
Tudásmegosztás – az önértékelések nyitottá tételével.	
Önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén.	
Az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára.	A mentor kollégáknak azt ajánlottuk, hogy a tevékenységet követő reflexiók összeállításában, megfogalmazásában segítsék gyakormokaikat.
Önértékelési kiscsoportok szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése	Az önértékelési kiscsoportok tagjai nyújtsanak közvetlen segítségnyújtás az önértékelést végző kollégáknak, és tartsák a tervezett határidőket.
Az önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása, az egyes elvárások teljesülésének értékelése minden esetben átgondolt pontozással történjen.	Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása.

<p>Teljesítményértékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésekre alapozott önfejlesztési tervek megvalósítása - Mentori rendszer további és eredményes működtetése - Tehetség gondozás és felzárkóztatás 	<p>Évente egy alkalommal, a teljesítményértékelés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlesztési tervek megvalósításának eredményeiről.</p> <p>Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében</p> <p>Gyakornok – Mentor szakmai munkaközösség keretében - mely munkaközösségnek minden gyakornok, valamint átmeneti időszakra (első fél év) az új felvételt nyert, valamint a portfóliót készítő, de már nem gyakornok kollégák is a tagjai lesznek.</p> <p>A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetség gondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése szakmai munkaközösségi szinteken, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása.</p> <p>Szülői igényekre alapozottan javasolt nagycsoportok számára az A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetség gondozás).</p> <p>A téma évek óta napirenden van, éppen ezért használjuk ki az adódó lehetőségeket</p>
<ul style="list-style-type: none"> - A szociális segítő szolgáltatás rendszerének beépítése - Humán erőforrás állományunk gazdagításának egyik sok tekintetben gyümölcsöző módja lehetne - az aktív segítő szülő – részvételével megvalósuló családbevonás. 	<p>A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakulóban eddigi közös munkakapcsolat fokozása.</p> <p>A szociális segítő meghívása szülői értekezletre</p> <p>Éltünk a családbevonás lehetőségével!</p> <p>A hatékony családbevonás módszereiről kapjanak az óvodapedagógusok tájékoztatást, keressenek és nézzenek meg jó gyakorlatokat, illetve intézményen belül is kerüljenek megosztásra a jó gyakorlatok.: „Multikulturális nevelés: egyre több önkéntes felajánlást kapunk a szülők kezdeményeznek!” (Toldy)</p> <p>A pozitív visszacsatolások ellenére célszerű az óvodába járó gyermekek szülei részére szervezett nyitott napokat át gondolni, és azon szülők részére, akik aktív vagy passzív szülőként bevonhatók a csoport életébe – ez által saját gyermekeik óvodai nevelésébe – egy-egy alkalom a nyitott napot is jelentheti, hiszen többoldalúan és célirányosan kaphat betekintést a csoport és saját gyermeke óvodai életébe, és kísérheti figyelemmel a felnőttek munkáját, akik tevékenységükkel egy időben példát is nyújtanak a különböző pedagógiai szituációk megoldásához.</p>

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
<ul style="list-style-type: none">- Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?<ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézményi stratégiai alapkokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető óvodatitkár
01-től 02-folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodavezető függetlenített óvodavezető helyettes
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Veres Rita, Herceginé N. Zsuzsanna, Dr. Kawariné T. Erika
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfigyelésének biztosítása	családi beszélgetések (Szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	óvodavezető helyettesek
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodavezető helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezető helyettesek (Részt vesz +1 fő dajka)
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak	Csoportnaplók Fejlődési	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	szakmai munkaközösség vezetőik

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
November				
10.	történő megfelelése	naplók/Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával		óvodavezető helyettesek
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettesek
	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: óvodavezető helyettesek munkaközösség vezetők
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	óvodavezető helyettesek
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettesek
Január				
02.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlesztésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlesztésmutatók	óvodavezető, munkaközösség vezetők, óvodavezető helyettesek
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettesek

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók/ Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	szakmai munkaközösség- vezetők óvodavezető helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezető helyettesek (Részt vesz +1 fő dajka)
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: óvodavezető helyettesek munkaközösség-vezetők
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető, óvodavezető helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: óvodavezető helyettesek munkaközösség-vezetők
10 – 17- ig	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetőivel	óvodavezető helyettesek munkaközösség-vezetők önértékelési csop. vezető
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető, óvodavezető helyettesek
05 – 24- ig.	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	óvodavezető helyettesek munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15.	A pedagógiai munkát kiszegítő tevékenység értékelése	rendszerleírás szerint		
15.	Tisztasági szemle	Székely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezető helyettesek (részv. vesz +1 fő dajka)
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	szakmai munkaközösség- vezetők óvodavezető helyettesek óvodavezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: óvodavezető helyettesek munkaközösség-vezetők
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető, óvodavezető helyettesek
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető, óvodavezető helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezető helyettesek (részv. vesz +1 fő dajka)
Június				
Július				

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettesek
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	óvodavezető helyettesek önért.csop. vezető óvodavezető
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók/ Fejlesztésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	szakmai munkaközösség- vezetők óvodavezető helyettesek
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodavezető helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	függetlenített óvodavezető helyettes, óvodavezető helyettesek (részv. vesz +1 fő dajka)
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	függetlenített óvodavezető helyettes óvodavezető helyettesek

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			Megfelelési ellenőrzés	Értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	Óvodatitkár (önellenőrzés) Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Kedvezményre jogosító dokumentumok megléte	Óvodatitkár	Szept. 1. Február 1.	Óvodatitkár (önellenőrzés) Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Tárgyi feltételek megléte – HNP megvalósításához szükséges eszközök megléte	Óvodatitkár Óvónők	Szept. 1. Április 30.	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Költségvetés idő-arányos felhasználása	Óvodavezető	Szept. 1. Nov. 30. Febr. 1 Május 1.	Óvodavezető	Óvodavezető	
Kereset kiegészítés felosztásának törvényszerűsége	Óvodavezető	Szept. 15.	Óvodavezető	Óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Havonta	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	Óvodatitkár, (önellenőrzés) Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek	Óvodapedagógusok		Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	

Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	Óvodapedagógusok	03.15.	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Óvodai felvétel eljárás-rend szerinti lebonyolítása	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Telephely vezető helyettesek	05.15.	Óvodavezető, Függetlenített Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Távozó-érkező gyermekek kiadó-befogadó nyilatkozat továbbítása	Óvodatitkár	szükség szerint	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	03.15.	Függ.Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	Óvodapedagógusok, szakmai	01.31.	Óvodavezető helyettesek Függ.Óvodavezető helyettes, szakértő bevonásával	Óvodavezető, szakértő bevonásával	Részl vesz a Minőségdondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei	munkaközösségek, munkacsoportok				
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Megbízott				
HACCP	Dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök	GAMESZ által megadott időpontban	Óvodatitkár	Óvodavezető	
A működés feltételei – személyi					

Személyi anyagok	Óvodatitkár	11. 30	Óvodavezető	
Munkaköri leírások	Minden dolgozó	11. 15.	Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Értékelt munkatársak	08. 31.	Munkaközösség vezetők	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezetők
KIR-ben szükséges adatmódosítás elvégzése	Óvónők, ped. munkát segítők		Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető
Pedagógus munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése	Minden dolgozó	Havonta	Óvodavezető helyettesek	Óvodavezető helyettes
Híányzó-túlóra elszámolás	Óvodatitkár	Havonta	Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető
Jelentések elkészítése, továbbítása	Óvodatitkár	Megadott határidő szerint	Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Óvodavezető helyettesek, óvodavezető, Függ. óvodavezető helyettes, szakmai munkaközösség vezetők	Feladatelosztás szerint részt vesznek: munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Óvodavezető helyettesek	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, szakértő bevonásával
Gyermekvédelem	Felölös óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	Óvodavezető helyettesek	Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Beszoktatás	Kiscsoportos óvodapedagógusok	10.30.	Munkaközösség vezetők	Óvodavezető	
Csoportdokumentációk - csop. dok. és óvodai dok. összehangolása	Óvodapedagógusok	negyedévente	Óvodavezető helyettesek	Óvodavezető	
Iskolába menő gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógusok	12.01.	Óvodavezető helyettesek	Óvodavezető	
Egyéni fejlesztés módszerei	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Munkaközösség vezetők	Óvodavezető helyettes	
Egyéni fejlesztés dokumentumai	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Munkaközösség vezetők		
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Munkacsoport vezetők	Félévente feladatterv szerint	Függ. Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Szolgáltatások					
Gyermekékeztetés	Konyhai dolgozók, dajkák	Havi program szerint	Óvodavezető helyettesek	Telephelyvezető helyettesek	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása, telephelyvezető helyettesek, óvodatitkárok	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	Óvodavezető	Óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	Kapcsolattartók	Féléves éves értékelés	Óvodavezető	Óvodavezető	

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- **a vezetési kompetenciák további fejlesztése** – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- **a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása** a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- **a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába,** hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszaesetolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv – A pedagógus önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI TEAM FELADATTERV

Munkacsoport vezető: Sárosiné Nagy Erzsébet – Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely

Tagok: – Marsi Violetta Fruzsina - Aranykapu Óvoda telephely

– Anda Mónika - Gazdagréti Óvoda székhely

Tevékenység / feladat	Felelős	Határidő
Értékelési TEAM megalakulása Munkaterv előterjesztése, megvitatása, elfogadása	Sárosiné Nagy Erzsébet	Szept.15.
Nagycsoportos korú gyermekek nevelési év-eleji fejlettség mérésének előkészítése	Sárosiné Nagy Erzsébet	Szept. 15.

Nagycsoportos korú gyermekek nevelési év-eleji fejlettségének mérési eredményének visszacsatolása- egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Sárosiné Nagy Erzsébet	Október 30.
Elődiagnosztikai eljárás Iskolába menő gyermekek fejlettségének mérése-DIFER	Szöllősiné P. Ibolya Krániczné Dobó Erika Dr. Kawaritiné Tóth Erika	Október 30.
Csoportok I. Szociometriai mérésének elvégzése	Sárosiné Nagy Erzsébet	November 15.
Iskolába menő gyermekek fejlettségének mérési eredményének visszacsatolása, az eredmények figyelembevételével személyes fejlesztési tervek készítése Teljesítményértékelésben való közreműködés	Sárosiné Nagy Erzsébet	December 30.
Neveltségi szintmérés előkészítése, Teljesítményértékelésben való közreműködés	Sárosiné Nagy Erzsébet	Január 30.
A gyermekek neveltségi szintjének mérése	Sárosiné Nagy Erzsébet Óvónók	Február 1-márc 15.
A gyermekek neveltségi szint mérés eredményeinek visszacsatolása, szükséges fejlesztési tervek elkészítése	Sárosiné Nagy Erzsébet	Március 30.
Csoportok II. Szociometriai mérésének elvégzése Középső csoportos korú gyermekek nevelési év-végi képesség felmérése- „katicás”	Sárosiné Nagy Erzsébet Óvónók	Április 30.
MIP- feladatainak végrehajtása- éves értékelés előkészítése, 2020-2021-es nevelési év feladatainak körvonalazása, MIP- éves értékelés elkészítésében való részvétel	Sárosiné Nagy Erzsébet	Június 10.
2020/2021-as nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése	Sárosiné Nagy Erzsébet	Augusztus 25.

Pedagógus önértékelés

S.sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
Székhely					
1.	Fahidiné Fischer katalin	Gyurmánczy Katalin	Magyarné Adamovszky Anita	Veres Rita	január - április
2.	Gyurmánczy Katalin	Eszéki Kata	Magyarné Adamovszky Anita	Fahidiné Fisher Katalin	január - április
3.	Eszéki Kata	Gyurmánczy Katalin	Jné Szedlacsek Éva	Funkné Szurok Eszter	január - április
4.	Gógösné Zsámboki Beatrix	Gyurmánczy Katalin	Jné Szedlacsek Éva	Kránciczné Dobó Erika	január - április

S.sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
Szivárvány Óvoda telephely					
1.	Tóth Anita	Kozma Krisztina	Jné Szedlacsek Éva	Szirtes Iringó	január - április
2.	Farkas Renáta	Preszter Marina	Jné Szedlacsek Éva	Mészáros Dóra	január - április
3.	Németh Hargitai Míra	Mészáros Edit	Magyarné A Anita	Szöllősiné Pál Ibolya	január - április
4.	Máté Hajnalka	Kozma Krisztina	Herceginé Nagy Zsuzsanna	Varga Annamária	január - április
5.	Kincses Tünde	Preszter Marina	Jné Szedlacsek Éva	Fankovich Ildikó	január - április
6.	Fankovich Ildikó	Kozma Krisztina	Magyarné A Anita	Ferenczi Erika	január - április
7.	Preszter Marina	Mészáros Edit	Herceginé Nagy Zsuzsanna	Kincses Tünde	január - április
8.	Mészáros Edit	Kozma Krisztina	Jné Szedlacsek Éva	Farkas Renáta	január - április

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Aranykapu Óvoda telephely:						
1.	Csóke Erika	Beke Anna	Jné Szedlacsek Éva	Rubintné Misángyi Márta	január - április	
2.	Rubintné Misángyi Márta	Szabó Ágnes	Magyarné Adamovszky Anita	Fürost Gabriella	január - április	
3.	Szabó Ágnes	Beke Anna	Rákócziné Adamecz Bernadett	Csóke Erika	január - április	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
-				

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
-				

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős	Megjegyzés
Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön” értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése	2020.02.10. hétfőtől 02. 17. hétfőig.	Telephely vezető részére 02.17- ig.	Telephely vezető	A teljesítményértékelés eszközt (értékelő lap) elektronikus formában kérjük minden dolgozó részéről kitölteni és eljuttatni a telephely vezető és intézményfejlesztő részére.
Értékelő beszélgetések – Az értékelő beszélgetéseket a telephelyek vezetői és a függetlenített intézményvezető végzik, melyek egyeztetés szerint egyéni vagy csoportos (egy csoportban dolgozók) formában történhetnek.				
Székhely	03.24. kedd		Telephely vezető	Kiemelt feladat a pedagógusok vonatkozásában: Az IKT kompetenciafejlesztésre készült önfejlesztési tervek teljes körű felülvizsgálata. Kiemelt feladat a pedagógiai munkát segítő dajkák vonatkozásában: Fejlesztetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során.
Szivárvány telephely	03.25. szerda		Telephely vezető	
Aranykapu telephely	03.11. szerda		Telephely vezető	

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Kránczné Dobó Erika	2020	Jné Szedlacsek Éva
	Veres Rita	2020	Jné Szedlacsek Éva
	Berdó Annamária	2020	Jné Szedlacsek Éva
	Szöllősiné Pál Ibolya	2020	Jné Szedlacsek Éva
	Beke Anna	2020	Jné Szedlacsek Éva

	Dr. Kawaríthné Tóth Erika	2020	Jné Szedlacsek Éva
Minősítő eljárás	Marsi Violetta Fruzsina	2020	Jné Szedlacsek Éva
Pedagógus II.	Funkné Szurok Eszter	2020	Jné Szedlacsek Éva
Mesterpedagógus	Jánosné Szedlacsek Éva - mester	2020	

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető
2.	Tanköteles korú gyermekek képesség struktúrájának mérése	Óvodapedagógusok	Nagy csoportosok	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Iskolaérettség mérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2019.szept. 20-tól 2019.okt.30-ig	Mérés-értékelés team vezető
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Kiscsoportok vezetői

S.sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki?	Egyéb érintett			
4.	Szülők elégedettsége: - Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték - Befogadási időszakokkal történő elégedettség	Intézményi Minőségond.- Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív) Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. február 10-21-ig. 2019. október 24- től 31-ig.	M-Ö munkaköz. vezető
5.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Minőségond. - Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2019. október 14-22-ig	M-Ö koordinátorok
6.	Szülők értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Minőségrendező szakmai munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását;
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére.

1.5.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2018-2019. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	Minőséggyondozó munkaközösség
Szülői elégedettség		információ áramlás fejlesztése

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
- Nkt. 8. § (2) bek	Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik – és nem az ötödik életév betöltéséig adható felmentés 2019. dec. 31-ig a régi eljárási szabályok szerint /jegyző/]. - felmenő rendszerű bevezetés) a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.
- Nkt. 8. § (1) bek.	Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.
- Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, <u>Onyvtv. 7. § (2) bek. der.</u>	A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek.

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 62. § (2) bek 	<p>A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. - Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.
<p>Nkt. 67. § (8) bek.</p>	<p>Az intézményvezetői megbízás új szabályai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 67-§ (8) [*] Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
<p>Nkt. 62. § (6) bek</p>	<p>A feladattal terhelt óraszámok beszámítási szabályának korrekciója: A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el, amelybe bele kell számítani heti két-két óra időtartamban a pedagógus által ellátott osztályfőnöki, kollégiumi, tanulócsoporthoz vezetői, vagy munkaközösség vezetéssel összefüggő feladatokat.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül 	<p>Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A Döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.].	
- [Nkt. 45. § (8) bek.].	Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén: a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 2. § (9) bek.	A gyakornoki idő számítására vonatkozó szabályok változása, hogy a <u>sikertelen minősítő vizsga esetén a gyakornoki idő nem a vizsga napját, hanem a gyakornoki idő lejártát követő nappal kezdődően</u> hosszabbodik meg két évvel

Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek mentén

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmai
Pedagógiai Program	<ul style="list-style-type: none"> - A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
Szervezeti és működési Szabályzat	
Házirend	- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb

Szabályozó dokumentumok	A módosítás jogszabály által előírt tartalmai
	módosításából fakadó tartalmak beépítése.
Önértékelési Program	<ul style="list-style-type: none"> - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja <ul style="list-style-type: none"> ➤ tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe ➤ tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe
Kulcsfolyamatok	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 	

Adatbázis

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szama 2019. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	568	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	11	
3.	HH gyermek	1	
4.	HHH gyermek	3	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	5	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	51	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	124	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	30	
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	4	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	2	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	22	
17.	Tehetségígéretes gyermek		
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve

Gyermekvédelmi megbízottak:

Gazdagréti Óvoda, székhely: **Gőgösné Zsámboki Beatrix**

Gazdagréti Szivárvány Óvoda: **Ferenczy Erika**

Aranykapu Óvoda: **Mérész Bernadett**

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink:

- A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot egymással.

Munkacsoport foglalkozások helyszíne a Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.	óvodapedagógus	szeptember	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus	augusztus 23-tól	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus munkacsoport tagjai	szeptember 38. péntek	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus munkacsoport tagjai	december 1.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	óvodatitkár	folyamatos	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	munkacsoport vezető	március 15. péntek	
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 27. hétfő	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Az óvoda feladata az óvodába lépő gyermekek szülei részére az óvoda logopédusa által biztosított kérdőív kiosztása, illetve annak visszaérkeztetése.

A beérkező kérdőívek értékelése után konzultál a logopédus az óvodapedagógussal, az óvodapedagógus jelzi, ha valamelyik gyermeknél tapasztalnak valami markáns jelet.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Gazdagréti Óvoda székhely	Dr. Mine Szelua	Pappné Fellegi Ilona
Gazdagréti Szivárvány telephely	Dr. Dajbukát Adrienne	Artner Szilvia
Aranykapu telephely	Dr. Sinkó Gabriella	Pappné Fellegi Ilona
Mindhárom telephely	Dr. Donnauer Éva – fogorvos	
Mindhárom telephely	Dr. Kovács Jolán – ortopéd orvos	

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Egészségügyi vizsgálatok		
S.sz.	Vizsgálat jellege	Időpont
1.	Fogászati szűrés	Az óvoda fogorvosával egyeztetett időpontban
2.	Ortopédiai vizsgálat és szűrés a gyógy-testnevelésre járó és a jövőre iskolába menő gyermekek részére	A szakorvossal egyeztetett időpontban
3.	Üzemorvosi (felnőtt) vizsgálat	Egyeztetett időpontban

2.2.

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.**”

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP- ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

HÓNAPOK	NEMZETI ÉRTÉKEKET KÉPVISELŐ, NÉPHAGYOMÁNYÓRZÉS, HAZASZERETETRE NEVELŐ PROGRAMOK
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Népese napja (09.30.) Népmesék fenntartása és a mesékben élő bölcsességek továbbhagyományozása
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> Teréz napja (10.15.) Magyarország nagy részén és Erdélyben szüretkezdő nap. Ismerkedés a szüreti hagyományokkal, eszközökkel, őszi munkákkal, gyümölcsökkel.
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Márton napi hagyományok Mezőgazdasági munkák végét jelző nap, időjósolás, lámpásfelvonulás
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Luca nap (12.13.) Luca napi népszokások felelevenítése (jósolás, Luca búzaültetés Adventi készülődés Mikulás napja
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> Újév napja, gonoszűzés, jókívánságok Vízkereszt, karácsonyi ünnepek zárónapja
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> Gyertyaszentelő nap (02.02) Farsang, tavaszváró népszokások felelevenítése, kiszézés
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> 1848-as szabadságharc ünnepe Ismerkedés a nemzeti szimbólumokkal, magyarság történetével, hazaszeretet
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> Hűsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése, ápolása
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> Pünkösdi népszokások felelevenítése Májusfaállítás

HÓNAPOK	KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖRNYEZETVÉDELMI TARTALMÚ PROGRAMOK
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Autómentes nap (09.22.) • Légszennyezés, levegő tisztaságának fontossága
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"> • Állatok Világnapja (10.04) • Komposztálás Világnapja (10.11.)
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Egészség, egészségvédelem • Testápolás, táplálkozás fontosságának kiemelése • Tudatos vásárlói szokások alakítása
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Cipős doboz akció • Újra hasznosítás jótékonyssággal egybekötve
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Élőhelyek védelme • Madáretetés • Energia-ovi, megújuló energiaforrások
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Medve nap (állatok élete télen) • Fény, fényjelenségek • Fényszennyezés hatása a környezetünkre • Hajtatás, csíráztatás
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • Újra papír Világnapja (03.01) • Energiatakarékossági Világnap (03.06.) • Víz Világnapja (03.22.) • Vizeink védelme, vízszennyezés víztakarékosság
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekkönyvek napja (04.02.) • A Föld Világnapja (04.22.) • Földünk védelme (környezetszennyezés elkerülésének lehetőségei) • Méhek Világnapja (04.30.)
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Madarak és Fák Napja (05.11.) • Természeti értékeink védelme Hogyan viselkedjünk, ha kirándulni megyünk.

A Pedagógiai Programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
Gyermekeknek szervezett programok					
1.	Autómentes hét	szeptember 16-20.	Eszéki Kata	Máté Hajnalka	Rubintné Misángyi Márta
2.	Magyar népmese napja	szeptember 30.	Funkné Szurok Eszter	Sárosiné Nagy Erzsébet	Dr. Kawaritiné Tóth Erika
3.	Állatok világnapja	október 4.	Zákányné Anda Mónika	Máthé Hajnalka	Csóke Erika
4.	Komposztálás világnapja	október 10.	Kránciczné Dobó Erika	Pados Andrea	Lőrincz Barbara
5.	Kerület napja	november 11.	Gyurmánczi Katalin	Herczeginé Nagy Zsuzsanna	Rákócziné Adamecz Bernadett
6.	Márton nap	november 11.	—	Mészáros Dóra, Mészáros Edit	Hódos Éva Jolán Szabó Ágnes
7.	Ifjú zenebarátok napja	november 21.	Funkné Szurok Eszter	Fankovich Ildikó	Marsi Violetta Fruzsina
8.	Mikulás	december 6.	Oszlayné Hankovszki Tünde	Némethné Hargitai Míra Jombach Bianka	Beke Anna
9.	Adventi készülődés	december 09-20.	Eszéki Kata	Szöllősiné Pál Ibolya Bordás Júlia	Rákócziné Adamecz Bernadett Beke Anna ,Hódos Éva
10.	Karácsonyi műsor a nyugdíjas otthonban	december	—	Szirtes Iringó Preszter Marina	—
11.	BEAC	január	Fahidiné Fischer Katalin	Berdó Annamária	Dr. Kawaritiné Tóth Erika
12.	Medve nap	február 3.	Varjasi Istvánné	Szirtes Iringó Kőrösi Ivette Emese	Dr. Kawaritiné Tóth Erika
13.	Farsang	február 21.	Kránciczné Dobó Erika	Kincses Tünde Varga Annamária	Rubintné Misángyi Márta
14.	Kisze báb égetés	február 28.	Kránciczné Dobó Erika	Németh-Hargitai Míra	Horváth Tünde Luca

S.sz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
15.	Nemzeti ünnep Március 15.	március.15.	Gőgösné Zsámboki Beatrix	Tóth Anita	Oláhné Czeizing Hedvig
16.	Víz Világnapja	március 22.	Fahidiné Fischer Katalin	Herceginé Nagy Zsuzsanna	Sütőné Lőrincz Barbara
17.	Húsvét – Húsvétolás	április 4-6.	Porer Zoltánné	—	Szabó Ágnes
18.	Föld Napja	április 22.	Eszéki Kata	Kádi Mirjam	Rubintné Misángyi Márta
19.	Méhek Napja	április 30.	Varjasi Istvánné	Preszter Marina Berdó Annamária	Sütőné Lőrincz Barbara Horváth Tünde Luca
20.	Közlekedési Ovis Kupa	április	—	—	Rákócziné Adamecz Bernadett
21.	Madarak és Fák Napja	május 11.	Gyurmánczi Katalin	Cseh Dorottya Farkas Renáta	Mérész Bernadett
22.	Gyermeknap	május 26.	Veres Rita	Ferenczi Erika	Beke Anna Csőke Erika
23.	Zacsókómentes hét	június 01-05.	Fahidiné Fischer Katalin	Máté Hajnalka	Rubintné Misángyi Márta
24.	Néptánc	Előzetes egyeztetés	Veres Rita	Sárosiné Nagy Erzsébet	Marsi Fruzsina
25.	Ovi-színház	két havonta	—	Fankovich Ildikó	Rákócziné Adamecz Bernadett
26.	Könyvtárlátogatás	Előzetes egyeztetés	Kránczóné Dobó Erika	Gulácsiné Bartók Enikő	Mérész Bernadett
27.	Iskolai programokon való részvétel (sport délelőtti-délután, toborzó-népművészeti programok, német hagyományokat őrző iskolai programok)	Előzetes egyeztetés	Veres Rita	Berdó Annamária	Beke Anna Fürst Gabriella
28.	Kerület által szervezett események, programokon való részvétel	Előzetes egyeztetés	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes
29.	Soltvadkerti nyári önköltséges tábor	június 6-10	—	Szirtes Iringó	—

S.sz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szívárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
Családi, felnőtt és gyermek programok – 16⁰⁰ -18⁰⁰ óra között					
30.	„Szívárvány Nap”	szeptember 28.	—	Mészáros Dóra Berdó Annamária	—
31.	Márton nap – lampionkészítés, felvonulás	november 4-8.	—	Mészáros Dóra Mészáros Edit	Beke Anna
32.	„Tök - jó” hét „Tök-jó” nap	november 7-10. november 10.	Norczen Gabriella	—	—
33.	Adventi készülődés, Adventi VÁSÁR, Teaház	november 26-29. december 8-9.	—	Mészáros Dóra Szöllősiné Pál Ibolya Bordás Júlia	Horváth Tünde Luca
34.	„Nyuszi-váró” barkácsoló délután – kreatív hagyományőrzés	április 4-6.	Porer Zoltánné	Bordás Júlia	Dr. Kawaritiné Tóth Erika
35.	Föld Napi – Pitypang túra	április 15-19	Eszéki Kata	—	—
36.	Anyák napja Apák napja	május első hete, csoportfüggő milyen formában	Oszlayné Hankovszki Tünde	Kádi Mirjam Sárosiné Nagy Erzsébet	Rákócziné Adamecz Bernadett
37.	Csoportos közös kirándulás – óvodán kívüli közös programok	egyeztetés szerint	Telephely vezető helyettes 2.	Óvodavezető helyettes 2.	Óvodavezető helyettes 2.
38.	Nevelési évet záró családi nap	csoportonként egyeztetés szerint	Eszéki Kata környezeti koordinátor	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes

S.sz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
Német nemzetiségi ünnepek, hagyományok megünneplése					
39.	„Márton-napi” lampionos felvonulás	november iskolával egyeztetve	—	—	Beke Anna
40.	Német táncház szervezése, hagyományok megismerése, őrzése	havonta 1 alkalom	—	—	Beke Anna
41.	Német Adventi <i>Karácsonyi</i> ünnepség a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezésében Mézeskalács-sütés szülőkkel, testvérekkel	december iskolával egyeztetve	—	—	Beke Anna
42.	Budaörsi „Heimat Museumba” látogatás /karácsonyi német népszokások, hagyományok felelevenítése)	december	—	—	Beke Anna
43.	Német <i>Húsvéti</i> szokások, hagyományok „megtapasztalása”, sváb múzeum felkeresése, ismerkedés a népviselettel, régi berendezési tárgyakkal	március	—	—	Beke Anna

4. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>
--

MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CSOPORT FELADATTERVE

CSOPORT VEZETŐ: Szöllősiné Pál Ibolya – Gazdagréti Szivárvány Óvoda, telephely

Tagjai: Dr. Kawarithné Tóth Erika – Aranykapu Óvoda, telephely

Fahidiné Fischer Katalin – Gazdagréti Óvoda, székhely

Tevékenység / feladat	Felelős	Határidő
Minőségfejlesztési TEAM megalakulása	Szöllősiné Pál Ibolya	Szept.10.
Munkaterv előterjesztése, megvitatása, elfogadása	Jánosné Szedlacsek Éva	Szept. 15.
Partnerlista felfrissítése	Min.fejl.csop.tagok	
A szülői igényfelmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	Szept.30.
Új gyermekek beszoiktatása- szülői elégedettségmérés előkészítése	Óvónők	Október 15.
Új gyermekek befogadása- beszoiktatása szülői elégedettségmérés (kiscsoportos gyermekek szülei)		
Új gyermekek beszoiktatása- elégedettségmérés eredményének figyelembevételével - Intézkedési tervkészítés – dolgozói visszacsatolás	Szöllősiné Pál Ibolya	Október 30.
Iskolai partneri visszajelzések értékelése – Intézkedési tervkészítés	Min.fejl.csop.tagok	Október 30.
Szülői igényfelmérés előkészítése		

Szülői igényfelmérés (középső csoportos gyermekek szülei)	Óvónók	Nov.15.
Szülői igényfelmérés eredményének visszacsatolása- Intézkedési Terv kidolgozása – dolgozói visszacsatolás	Min.fejl.csop.tagok	Nov. 30.
A nevelési év I. félévében végzett munkánk értékelése	Min.fejl.csop.tagok	Jan.15.
Gyermeki elégedettségmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	Jan.30.
<i>Gyermeki elégedettség-mérés</i>	Óvónók	Febr.15.
Gyermeki elégedettség-mérés eredményének visszacsatolása-az eredmény figyelembevételével Intézkedési tervkészítés – dolgozói visszacsatolás	Óvónók	Február 28.
Dolgozói elégedettség-mérés előkészítése	Magyarné Adamovszky Anita	Márc. 30.
<i>Dolgozói elégedettség-mérés, klímateszt</i>	telephely-vezető helyettesek	Március 15.
Szülői elégedettségmérés előkészítése	Min.fejl.csop.tagok	Március 30.
<i>Szülői elégedettségmérés (iskolába menő gyermekek szülei)</i>	Óvónók	Ápr.15.
Dolgozói klímateszt eredményének visszacsatolása, az eredmény figyelembevételével Intézkedési terv készítése – dolgozói visszacsatolás	Jánosné Szedlacsek Éva	Április 15.
Szülői elégedettségmérés eredményének visszacsatolása, az eredmény figyelembevételével Intézkedési Terv készítése – dolgozói visszacsatolás	Óvónók	Április 30.
<i>Fenntartó által elrendelt dolgozói elégedettség-mérés, klímateszt</i>	Magyarné Adamovszky Anita	Egyeztetett időpontban
MIP- feladatainak végrehajtása- éves értékelés előkészítése	Jánosné Szedlacsek Éva	Június
2019-2020-as nevelési év feladatainak körvonalazása		
MIP- éves értékelés előkészítése, legitimációs eljárás előkészítése és lebonyolítása		
A 2019/2020-as Nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése	Szóllósiné Pál Ibolya	Augusztus 25.

Feladatok	Felelős
<p>Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.</p>	Óvodavezető
<p>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés.</p>	Önértékelési munkaközösség vezető
<p>„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program specifikus eredményeink - Szervezetfejlesztési eredményeink 	Önértékelési munkaközösség vezető
<p>Gyermek megismerési technikák további gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.</p>	Munkaközösség vezető
<p>Neveltségi szintmérés mérőeszközének megismerése és bevezetése. Eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) 	Munkaközösség vezető
<p>Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.</p>	Önértékelési munkaközösség vezető
<p>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóunkban, mint nyilvános dokumentumban.</p>	Munkaközösség vezető

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk intézményi szint

S.sz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Előadás: Körmöci Katalin Elsőségi tanfolyam: OMSZ	2019.11.22.	Alkalmazotti közösség tagjai Magyarné Adamovszky Anita Berő Annamária
2.	Nyugi-ovi program képzése, mese varázsereje program képzése	2020.02.28.	Nevelőtestület tagjai Zsiros Emese, óvodavezető helyettesek, Jné Szedlacsek Éva
3.	Mentálhigiénés nap, csapat építés	2020.05.08.	Alkalmazotti közösség tagjai Jné Szedlacsek Éva, szakmai munkaközösség vezetők
4.	Szervezettejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei 2. Pedagógus napi ünnepség	2020.06.19.	Alkalmazotti közösség Jné Szedlacsek Éva, Magyarné A. Anita
5.	A 2020-2021-es nevelési év előkészítése Munkaterv javaslat megvitatása	2020.08.24.	Alkalmazotti közösség Jné Szedlacsek Éva, Magyarné A. Anita

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

S.sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Gazdagréti Óvoda, Székhely	Hétfő	Veres Rita
2.	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Szerda	Herceginé Nagy Zsuzsanna
3.	Aranykapu Óvoda	Csütörtök	Rákócziné Adamecz Bernadett

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2019.09.25.	A 2019-2020-as nevelési év munkatervének elfogadása	Óvodavezető	
2020.06.19.	A 2019-2020-as nevelési év közös értékelése Éves beszámoló megvitatása, elfogadása.	Óvodavezető	
2020.08.24.	A 2020-2021-es nevelési év előkészítése Munkaterv javaslat megvitatása	Óvodavezető	

Szakmai munkaközösségek tervei

1. ÓVODAVEZETŐI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **három hetenként csütörtökön 13:30 - 15:00- óráig, helyszíne a Törökugrató utca 13.** alatti Aranykapu Óvoda épülete, vagy a Gazdagréti Szivárvány Óvoda, Gazdagréti tér 2/a.
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Tagjai:

Jánosné Szedlacsek Éva – intézményvezető

Magyarné Adamovszky Anita – függetlenített intézményvezető helyettes

Óvodák	Telephelyező helyettes	Másod helyettes	Szakmai munkaközösség vezető
Gazdagréti Óvoda Székhely	Veres Rita	Fahidiné Fischer Katalin	Kránczné Dobó Erika
Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely	Herceginé Nagy Zsuzsanna	Berdó Annamária	Mészáros Dóra
Aranykapu Óvoda telephely	Rákócziné Adamecz Bernadett	Dr. Kawaritiné Tóth Erika	Marsi Violetta Fruzsina

S.sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> • A törvényi módosításokból adódó feladataink • Munkaköri leírások aktualizálása 	2019.szept.12.	
2.	Az elkészített munkaterv áttekintése	szept.19.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Nagycsoportos korú gyermekek „képesség felmérésének tapasztalatai • Nem pedagógusdolgozók teljesítményértékelési rendszerének gyakorlati tapasztalatai 	okt.10.	
4.	Vezetői ellenőrzés-értékelés -A teljesítményértékelési rendszer elmúlt évi egyéni eredményeinek	nov.7.	

S.sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<p>felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során</p> <p>- Látogatási - ellenőrzési ütemterv elkészítése</p> <p><i>Az ellenőrzések fókuszában a megújított foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat áll.</i></p> <p>Következő időszak feladatainak kijelölése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői igényfelmérés tapasztalatai • Téli ünnepkör megünneplésének előkészítése • Szolgáltatásaink tapasztalatai 	nov.21.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv féléves értékelése: munkaközösség vezetők, értékelési csoportvezető, minőségfejlesztési TEAM- vezető, gyermekvédelmi felelősök beszámoltatása • Teljesítményértékelési, minősítési rendszer működésének tapasztalatai • Az óvodaépület bővítésével kapcsolatos teendőink 	dec.5.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolába menő gyermekek fejlettségi szint mérésének eredménye • Beiskolázás előkészítése, feladatok • Aktuális feladatok és témák 	dec.19.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermeki elégedettségmérés tapasztalatai • Dolgozói elégedettségmérés tapasztalatai • Beiratkozás, felvétel tapasztalatai 	2020.jan.16.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok és témák 	febr.6.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok és témák 	márc.5.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői elégedettségmérés tapasztalatai • Dolgozói teljesítményértékelési rendszer működtetésének tapasztalatai 	ápr.2.	
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok és témák 	ápr.30.	
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi Tanácskozás előkészítése • MIP és Munkaterv értékelése: A felelősök beszámolóinak megvitatása 	máj.28.	
14.	<ul style="list-style-type: none"> • A 2020/2021-es nevelési év előkészítése, munkaterv javaslat összeállítása 	aug. 15.	

2. Szakmai munkaközösség-Gazdagréti Óvoda, székhely

Munkaközösség vezető: Kránczné Dobó Erika

A munkaközösség célja: a munkaközösség tagjainak összefogása, egymás támogatása a már elért szakmai, eredmények megtartásában. A pedagógus hiány miatti többletterhek egyenletes elosztása, az újonnan érkező kollégák szakmai segítése.

Feladataink:

A munkaközösség feladata:

- Új kollégáink számára a hagyományaink, sikeres projektjeink bemutatása, dokumentációk, segédanyagok átküldése
- A játékcentrum munkájában való folyamatos, aktív részvétel- a szabad játék támogatásában a közös gondolkodás alakítása
- A szakmai munkaközösségek intézményen átívelő programjainak megtalálása, kidolgozása- Agyagozás, kerámia
- Iskolaérettséggel kapcsolatos törvényi változások figyelemmel követése
- A mindennapi mozgástevékenység módszertanának átbeszélése, a megvalósítás lehetőségei

S.sz.	TÉMA	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
1.	Alakuló ülés: Az új kollégák megismerése, támogatók, segítők meghatározása. Az intézményi szokás- szabályrend átbeszélése. Segédanyagok átadása, intézményi dokumentumok előkészítése.	Augusztus	A megfelelő szakmai munka megalapozása. A dokumentáció áttekintése.
2.	A munkaterv elfogadása	Szeptember	Együttműködés, közös cél meghatározása
3.	Nagycsoportosok képességvizsgálatának előkészítése, dokumentáció.	Szeptember	Megbeszélés az érintett csoportos óvó néikkel.
4.	Esetmegbeszélés: az induló kiscsoportos óvó nénik beszámolója a befogadás tapasztalatairól. Beszélgetés a csoportok összetételéről, fejlettségi szintjéről, az esetleges problémákról.	Szeptember	Tapasztalatok átadása, megoldási stratégiák keresése. Kiscsoportos óvodapedagógusok

5.	Intézményeken átívelő program: „Népi mestersegek az óvodában”: az agyagozás és kerámia készítés alapjai, lehetőségei (az óvodapedagógusok első csoportjának részvételével)		Október	Interaktív foglalkozás az Aranykapu telephelyen Marsi Fruzsina Violetta vezetésével
6.	A nagycsoportosok fejlődésének nyomon követése- az iskolakezdéshez szükséges képességek alakulása- esetmegbeszélés.		Október	Dokumentáció, beutalók elkészítése, visszacsatolások, nagycsoportosok DIFER mérése
7.	Az új típusú mindennapos mozgás tevékenység		Október	Bemutató és szakmai ötletbörze
8.	A mozgásos játékok „lényege”- módszertani áttekintés		November	Elméleti tudás bővítése
9.	Visszacsatolás- vélemények megosztása a gyakorlati megvalósulás után		November	Tapasztalatsere, kérdések-válaszok
10.	Intézményen átívelő program: „Népi mestersegek az óvodában” (az óvodapedagógusok második csoportja)		November	Interaktív foglalkozás
11.	A leendő iskolások vizsgálatainak áttekintése		December	Beszélgetés, tapasztalatsere- nagycsoportosok
12.	Intézményen átívelő program: Bemutató az Aranykapu óvodában.		Január	Az agyagozás, kerámia készítés megvalósulása a gyermek csoportban
13.	A gyakorlati bemutató tapasztalatainak átadása		Január	Beszámoló
14.	A szabad játék feltételeinek megléte a csoportokban		Február	A csoportok közös megtekintése, majd ötletbörze. Vélemények meghallgatása
15/16.	A szabad játék alakulása a csoportokban. Csoportlátogatás lehetőség szerint		Február	Esetmegbeszélések a kisebb és nagyobb csoportokkal

17.	A szabad játék színtere: az óvodakert		Március		Vélemények, helyi lehetőségek megvitatása
18.	Írányított játékok a szabadban, és kirándulások alkalmával		Március		Játékos ötletek börféje. Csoportonként 3 játékkal készül minden óvodapedagógus
19/20.	Team munka: szabadtéri játékok gyűjteményének összerendezése füzet formájában csoportonként		Április		Óvodai segédanyag összeállítása
21.	Munkaközösség éves beszámolója, vélemények		Május		Tapasztalatok megvitatása

3. Szakmai munkaközösség –Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely

„ A közösség olyan emberek csoportja, akik egyetértéssel abban, hogy közösen fognak növekedni”
(Simon Sinek)

Munkaközösség vezető: Mészáros Dóra A munkaközösség célja:

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- Együttműködés partnereinkkel, óvodánk pozitív megítélése érdekében
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése és megosztása a kollégákkal
- Egymástól való tanulás elősegítése

A munkaközösség feladata:

- A kettő újonnan beindított csoport következményeként, új kollégákkal bővül nevelőtestületünk, ezért fontos feladatunk az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai segítségnyújtás
- Hospitálások bemutatók vállalása
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a nevelő munkában
- Mind a nevelésben, mind a tervezőmunkában tudatosan jelenjen meg a fenntarthatóságra nevelés, környezettudatosság
- Játék szakmai centrum munkájának segítése

- Szülői partneri fórumok szervezése

A működés rendje:

S.sz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség alakulása, éves célok megfogalmazása	Augusztus 31.	Jeles napok, óvodaszintű ünnepek kijelölése munkaterv elfogadása közös célkitűzés
2.	<ul style="list-style-type: none"> • 2019/2020-as nevelési év projekttervének megbeszélése • Új kollégák beilleszkedésének elősegítése, támogatása • Szokás szabály-rendszer áttekintése a felújított óvoda tekintetében • Zöld Óvoda kritériumrendszerének áttekintése 	Szeptember	Új kollégák tájékoztatása szokás szabályrend újra gondolása ismeretek felelevenítése feladatok kiosztása
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Szivárvány nap megrendezése • Befogadás, beszoktatás értékelése • Iskolai bemeneti mérés tapasztalatainak megbeszélése, találkozás a tanítónéikkel 	Október	Kérdőívek kiemelése tapasztalatok megbeszélése aktuális irányvonalak meghatározása feladatok kiosztása intézmények tájékoztatása

4.	<ul style="list-style-type: none"> Egymástól való tanulás elősegítése keretében, Agyagzás és mázázás technikájának elsajátítása 1. az Aranykapu telephelyen (Fruzsí) Szakmai napok keretében, bemutató foglalkozások vállalása Márton napi lámpásfelvonulás 	November	Feladatok kijelölése szakmai fejlődés elősegítése intézmények tájékoztatása szervezési feladatok megbeszélése
5.	<ul style="list-style-type: none"> Óvodánk értéktartó hagyományainak ápolása (vásár, táncház, teaház) 	December	Tapasztalatok megbeszélése feladatok kijelölése ötletbörze Elméleti-gyakorlati tudás bővítése Tapasztalatcsere feladatok kijelölése
6.	<ul style="list-style-type: none"> Játékcentrum szakmai bemutató foglalkozás szervezése, előkészítése Szülői fórumok megszervezése Szabad játék kitüntetett szerepének megerősítése Nagycsoportos gyermekek kimeneti mérésének feldolgozása 	Január	Elméleti-gyakorlati tudás bővítése Tapasztalatcsere feladatok kijelölése Szabad játék pozitív hatásainak megbeszélése eredmények elemzése szülők tájékoztatása Tudatos nevelőmunka elősegítése elméleti, gyakorlati tudás bővítése Feladatvállalás

7.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai napok keretében, bemutató foglalkozások vállalása • Jeles napok feladatainak megbeszélése 	Február	Elméleti ismeretek felelevenítése feladatok megbeszélése, kiosztása
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Értékteremtő hagyományok teremtése, innováció Föld napi családi program (óvodán átívelő) • Környezettudatos magatartás formálása, komposztáló kialakítása, 	Március	Zöld óvodai ismeretek bővítése feladatvállalások Ötletbörze
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Záró munkaközösségi foglalkozás 	Április	Elért eredmények értékelése további célok meghatározása
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Éves munka eredményének értékelése 	Május	

4. Szakmai munkaközösség – Aranykapu Óvoda telephely

Munkaközösség vezető: Marsi Violetta Fruzsina

A munkaközösség célja:

- Az óvodai nevelés eredményeinek javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- A munkaközösség tagjainak szakmai segítése.
- Az év közben „minősülő”, tanfelügyeleti ellenőrzésen részt vevő kollégák szakmai segítése, támogatása.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok megosztása a kollégákkal.
- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Jó gyakorlat átadása a kollégáknak.

A munkaközösség feladata:

- Az új kollégák szakmai segítése.
- Bemutatók vállalása.
- Játék szakmai centrum munkájának segítése.
- A Környezet (megismerésre nevelés) szakmai munkaközösséggel közös tervezőmunkában tudatosan jelenjen meg a környezettudatosságra nevelés.
- Az intézményen átívelő programok megtartása, beépülése a mindennapokba.

A működés rendje:

S.sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló foglalkozás: A munkaközösség éves céljainak megfogalmazása. Az intézményi szokás- szabályrend átbeszélése. A három óvodán átívelő projekt: Környezetkímélő Közlekedési Hét	szeptember (2019.09.16-20.)	A Környezetkímélő Közlekedési Hét feladatainak megbeszélése, szülők aktivizálásának lehetőségei

2.	<p>Iskolába készülő nagycsoportosok helyzetének feltárása az új, köznevelési törvény szerint- a gyermekek képességvizsgálatának előkészítése.</p> <p>Esztétkai nevelés egy népszerű mesterség segítségével (bemutató/alapképzés - agyagozás, mázazás) <i>1. csoport</i></p>	október	<p>Ötletbörze – Szakmai fórum, ismeretek, tapasztalt kollégák tudásának átadása.</p> <p>Bemutató az érdeklődő óvodapedagógus kollégák részére (a technika elsajátítása gyerekek nélkül).</p>
3.	<p>Esetmegbeszélés: az új, kiscsoportos óvónénik beszámolója, nehézségek feltárása.</p> <p>Szakmai napok keretén belül: esztétkai nevelés egy népszerű mesterség segítségével (bemutató/alapképzés - agyagozás, mázazás) <i>2. csoport</i></p>	november	<p>Tapasztalatok átadása, lehetséges megoldási stratégiák megbeszélése.</p> <p>Bemutató az érdeklődő óvodapedagógus kollégák részére (a technika elsajátítása gyerekek nélkül).</p>
4.	<p>Hagyományaink ápolása (Luca napi karácsonyi vásár)</p>	december	<p>Amennyiben lehetséges, a szülők bevonásával történjenek a vásári előkészületek.</p>
5.	<p>Esztétkai nevelés egy népszerű mesterség segítségével (bemutató/alapképzés - agyagozás, mázazás) <i>Bemutató a gyermekekkel a csoportban</i></p> <p>Egészséges életmódra nevelés, a mozgás fontossága a téli időszakban, „mozgásos játékok a 4 fal között”</p>	január	<p>Bemutató az érdeklődő óvodapedagógus kollégák részére, a már elsajátított technika alkalmazása, átadása a gyerekek részére.</p> <p>Ötletbörze – a mindennapos mozgás lehetőségei.</p>
6.	<p>A szabad játékokban rejlő fejlesztési lehetőségek.</p>	február	<p>Bemutató / ötletbörze a játékcentrum bevonásával. tapasztalatok átadása.</p>
7.	<p>A zenei nevelésben rejlő fejlesztési lehetőségek és megvalósításuk</p>	március	

8.	Környezettudatosságra nevelés fontossága	április	„Föld napja” Problémakör: Klímaváltozás Bemutató/ötletbörze a Környezeti szakmai munkaközösség bevonásával (mindhárom óvodán átvélt projekt).
9.	Záró munkaközösségi foglalkozás Éves munka, eredményesség értékelése	május	Lehetséges feladatok kitűzése

1. Minőségdondozó – Önértékelési, Teljesítmény Értékelési szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Kozma Krisztina

A munkacsoport tagjai: - **Gazdagréti Óvoda, székhely:** Gyurmánczi Katalin, Oszlayné Hankovszki Tünde
- **Gazdagréti Szivárvány Óvoda, telephely:** Preszter Marina, Mészáros Edit, Kozma Krisztina
- **Aranykapu Óvoda telephely:** Beke Anna, Szabó Ágnes

A munkacsoport feladata:

- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések, teljesítmény értékelések lebonyolításában a három-három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési és Teljesítmény Értékelési Programjának áttanulmányozása, a kitöltendő dokumentumok átválogatása, értelmezése, rendelkezésre bocsátása
- A várható jogszabályi változások közös tanulmányozása, értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési, Teljesítmény Értékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtevése
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint- tudásmegosztással történő segítségnyújtás, folyamatos kapcsolattartás, mentorálási feladatok kijelölése az aktuális Mentori Kézikönyv alapján

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködjik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában
- adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) készítésében, összeállításában
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében

Működési rend: A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában minden hónap első csütörtök 13³⁰-15⁰⁰ óráig, helyszíne: Gazdagréti Szivárvány Óvoda, telephely (Gazdagréti tér 2/A). Helyszín vagy időváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

S.sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>Alakuló ülés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok - Törvényi változások közös értelmezése - Önértékelési ütemterv pontosítása, a feladatok kijelölése a tagok között - Az aktuális feladatok egyeztetése, hiányok pótlása 	2019. 09.	Elérhetőségi lista aktualizálása a megfelelő információáramlás érdekében
2.	<p>Szabályozó dokumentumaink átvizsgálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - SZMSZ - Házi rend - PP - Önértékelési szabályzat, Teljesítmény Értékelési szabályzat <p>Pillanatnyi állapot szerinti, hatályos kézikönyv fontos részeinek megtekintése az új csoporttagokkal közösen</p> <p>Az önértékelési, teljesítmény értékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p>	2019. 10.	

S.sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
3.	<p>Felkészülés az önértékelésre, teljesítmény értékelésre kijelölt pedagógusok látogatására</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentumok előkészítése, szétosztása - Felelősök kijelölése - A foglalkozás látogatások menetrendjének, felépítésének pontosítása 	2019. 11.	
4.	<p>Foglalkozás látogatások megkezdése</p> <p>Az önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása, hiányok pótlása, a pedagógusi önértékelési dokumentumainak feltöltése a rendszerbe, tapasztalatok megbeszélése</p>	2020. 01.04.	
5.	<p>Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése</p> <p>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése</p> <p>Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az értékelte pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a telephely vezető bevonásával a két évre szóló önfejlesztési tervét, melyet feltölt az OH felületére - Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozáig (jún. 15.), de legkésőbb jún. 30-ig elkészíti az összegző értékelést. 	2020. 05.	

2. Környezet megismerésére nevelés szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Rubintné Misángyi Márta (Aranykapu Óvoda)

Koordinátorok:

- Szirtes Iringó (Szivárvány Óvoda)
- Eszéki Kata (Gazdagréti Óvoda)
- Sütőné Lőrincz Barbara (Aranykapu Óvoda)

A munkaközösség célja:

- A gyermekek, az alkalmazotti közösség, és a szülők környezeti, környezetvédelmi és környezettudatos szemléletének formálása.
 - A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének megismertetése az alkalmazotti (óvodapedagógusok, nevelést segítő dolgozók: dajkák, pedagógiai asszisztensek, kertészek, takarítók, titkárnők) közösséggel.
- A Zöld Óvodai tartalmak beépülése a mindennapi életbe.
- Jó gyakorlat átadása a kollégáknak

S.sz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló foglalkozás Éves munka –elképzelések pontosítása A munkaközösség éves céljának megfogalmazása, Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázat kritériumainak ismertetése	Aranykapu Óvoda 2019.09.05.	A pályázat részeként a három óvodán átívelő első projekt: Környezetkímélő Közlekedési Hét (2019.09.16-20.) feladatainak megbeszélése, szülők aktívizálásának lehetőségei határidők kitűzése
2.	Környezetkímélő Közlekedési Hét tapasztalatainak megbeszélése, adminisztratív feladatok, a projekt lezárása	Aranykapu Óvoda 2019.10.11.	
3.	Az Óvodai „Zöld falak” és a Gazdagréti Óvoda honlap „zöld” tartalmának megbeszélése- fórum	Aranykapu Óvoda 2019.11.07.	Cél: A környezeti nevelés tudatosítása és szélesebb körű megismertetése a szülőkkel

4.	Téli időszak „zöld” nevelési lehetőségei, külső előadók meghívásának lehetőségei (adatbank létrehozása)	Aranykapu Óvoda 2019.12.12.	
5.	Kirándulási, múzeumlátogatási lehetőségek környezeti nevelés témakörben (folyamatosan bővíthető, aktualizálható lista létrehozása)	Aranykapu Óvoda 2020.01.09.	Szakmai fórum, ismeretek átadása
6.	A már mindhárom épületben működő energia és víztakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának, esetleges szakirányú továbbképzések, előadások tapasztalatainak átadása	Aranykapu Óvoda 2020.02.07.	
7.	Felkészülés a tavaszi „zöld” jeles napokra A magassággyások használata, a tavaszi kerti „munkákban” rejlő óvodai nevelési lehetőségek megbeszélése – jó gyakorlatok bevezetése mindhárom épületben	Aranykapu Óvoda 2020.03.05.	Cél: Az épületekben dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák aktív bevonása a tavaszi „munkákba”, a közös élménygazdag „zöld” nevelésbe ötletek, tapasztalatok, lehetőségek átadásával
8.	Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázat második, mindhárom óvodán átívelő projekt feladatainak megbeszélése, a klímaváltozás témakör feldolgozási lehetőségei és a szülők bevonása a projektbe	Aranykapu Óvoda 2020.04.02.	Projekt: „Föld Napja” Téma: Klímaváltozás problémakör
9.	A projektek és a pályázat lezárása, dokumentáció elkészítése Év végi értékelés, a nevelési év elemzése, lezárása környezeti nevelési szempontok alapján	2020. június	

3. Játék Szakmai Centrum munkaterve:

Munkaközösség vezető: Németh-Hargitai Míra

Tagok:

Gazdagréti Óvoda, székhely: - Zákányné Anda Mónika
Funkné Szurok Eszter

Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely: - Fodor Annamária
- Szöllősiné Pál Ibolya
Aranykapu Óvoda telephely: - Marsi Violetta Fruzsina
- Oláhné Czeizing Hedvig

A szakmai munkaközösség célja a játék, a szabad játék szerepének, fontosságának megerősítése. Célunk hogy a gyermekek egyéni vágyai, elképzelései kibontakozhassanak a játékban, érvényesülhessen önkifejezésük a változatos játéklehetőségekben.

A játék által tanulhassanak, képességeik fejlődhessenek, erkölcsi tulajdonságaik formálódjanak.

A kisgyermek napi 7-9 óra játékszükségletét, szabad játék szükségletét kielégítjük.

Feladat:

- játék elméleti alapismeretek felelevenítése
- a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: megérettessük a játék elsődleges szerepét, jelentőségét az óvodás életkorban, s a játékban rejlő nevelési lehetőségeket, melyekkel a gyermekek személyiségét, jellemét kívánjuk alakítani a családokkal együtt.
- hatékony tanulászervezési módok megismerése
- fontos a megfelelő eszközök kiválasztása és használata.
- az óvoda értékelési gyakorlatának közös értelmezése az elvárások tükrében: egyéni, csoport és intézményi szinteken
- az újszerűség megmutatása, átadása.

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap harmadik csütörtök 14⁰⁰ -17⁰⁰ - óráig**, helyszíne a **Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely óvónői szobája**.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Kerületi programok szervezése a többi óvoda óvodapedagógusainak részvételével

Szakmai Centrumunk első lépése az idei nevelési évben az új koordinátori csapat felállítása után az év programjainak részletes megtervezése, a megvalósítás lépéseinek kidolgozása. Az operatív teendőinken túl fontos feladatunk megismertetni a belépő tagokkal centrumunk célját és működés módját, kiemelt figyelmet fordítva arra, hogy mit is értünk mi, a szabad játék képviselői ez alatt a fogalom alatt.

Az első félév tervei között szerepel, hogy október közepéig szeretnénk a korábban említett segédletet elküldeni a kerületi óvodáknak, melyben az áprilisban megszervezett szakmai nap tapasztalatait, az ott felmerült és megvitatott kérdéseket és azok konklúzióit igyekeztünk megjeleníteni. Rengeteg visszajelzés érkezett arról, hogy mennyire informatív volt az az egyetlen délelőtti, amikor mindenki a saját csoportjában tartott játékmegfigyelést. Mivel sok hasznos információt kaptak a pedagógusok a csoportjuk állapotával, dinamikájával és az egyes gyerekek konfliktus-vagy éppen dühkezelési nehézségeivel kapcsolatban, ezért idén is szeretnénk egy ilyen vagy ehhez hasonló felhívást szervezni az intézményen belül és a kerületi óvodák felé egyaránt.

A nevelési év második felében szerveznénk meg idén is a Játék Centrum kerületi szakmai napját. A tavalyi év tapasztalatai szerint rengeteg kérdés és nehézségekkel kapcsolatos tapasztalat, gondolat maradt a kollégákban, így ennek mindenképp szeretnénk teret adni ezen a napon. Óvodánk pszichológusa is szívégyének tekinti ezt a témát és az elmúlt években mindig építő tagja volt a kerületi nap lebonyolításának, így bízunk abban, hogy idén is számíthatunk rá. Az idei nevelési évben szeretnénk összeállítani egy szakirodalmi listát, melyben a szabad játék jelentőségét hangsúlyozó publikációkat gyűjtenénk össze.

Az elmúlt években öröm volt tapasztalni az egyre növekvő érdeklődést munkaközösségünk működése iránt mind intézményen belül, mind pedig a kerületi szakmai nap részvételét tekintve. Igyekeztünk idén is olyan programokkal, felhívásokkal színesíteni a nevelési évet, amelyet érdeemesnek tartanak arra a kollégák, hogy a számos egyéb feladat mellett aktív részesei legyenek.

4. Gyógypedagógusok munkaterve

Diósi Krisztina óvodai gyógypedagógus munkaterve

Óvodai gyógypedagógiai tevékenységek tervezése és szervezése:

- Pedagógusokkal való konzultáció: szükség esetén hasznos lehet az óvónő párokkal közös, valamint a szülő-óvónők közötti konzultációkat szervezni, egyeztetés a vezetővel
- Szülővel való konzultációk esetén lehetőség szerint mindkét szülőt bevonni
- Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése:
 - iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (október)
 - ezen felül más témákban, a helyi igények és szükségletek mentén, egyeztetés a vezetővel;
- Csoportlátogatások: kiscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban; cél: a szokásostól való eltérés szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése);
- A célzott megfigyelések egy gyermek esetében, feljegyzés segítségével, megfigyelési szempontok kidolgozásával
- Differ szűrés tanköteles korú gyerekeknél, szükség esetén kiegészítő pedagógiai vizsgálatok végzése
- Rendszeres szakmai konzultáció, együttműködés, közösen végzett szakmai munka (közös pedagógus-pszichológus csoport) az óvodai pszichológussal
- Az óvodai gyógypedagógus kollégával rendszeres szakmai konzultáció, együttműködés
- Rendszeres együttműködés az intézményben dolgozó többi segítő szakemberrel (logopédusok, utazó gyógypedagógusok)
- A Pedagógiai Szakszolgálat által végzett **szakértői vizsgálatok, továbbküldések kezdeményezésében való részvétel** (SNI-BTM, iskolaérettség, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, stb.)
 - konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, pszichológus, másik gyógypedagógus, óvodavezető)
 - a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pedagógiai segítőmunka megtervezése

Havi lebontásban:

Folyamatosan végzett tevékenységek	
	<p>2019. augusztus</p> <p>Felkészülés a nevelési évrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal ▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel <p>2019. szeptember</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szülő és pedagógus/óvónó konzultációk ▪ Az óvodai pszichológussal és másik óvodai gyogyepedagógussal, segítő szakemberekkel (logopédus, utazó gyogyepedagógusok) konzultációk ▪ Adminisztráció, dokumentáció vezetése ▪ Pedagógusok számára szakmai- módszertani megbeszélések 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ○ -munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) ○ -órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése ○ -faliújságon elérhetőség feltünttetése ○ -munkaterv készítése ▪ dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése ▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pedagógiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése ▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése ▪ Nagycsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (bemutakozás, elérhetőség), pedagógus konzultáció; szülők számára egyéni beszélgetés biztosítása ▪ Szülői értekezleteken való részvétel (kiemelten: nagycsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról, írásos tájékoztatók átadása a szülők számára) ▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása, helyi szakember team megszervezése ▪ Hospitálás a nagycsoportokban, illetve a tanköteles korban lévő gyerekeket nevelő csoportokban ▪ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> · vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről; · konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, pszichológus, óvónó) · tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusokkal, óvodavezető, óvodavezetővel konzultációk · kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése

<p>2019. október</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hospitálás a nagycsoportokban, illetve a tanköteles korban lévő gyerekeket nevelő csoportokban ▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése ▪ Elődiagnosztikai vizsgálatok további előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> · vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről; · konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, pszichológus, óvónő) · tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk · kértések esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése · szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, tankötelezettséggel kapcsolatos törvényi szabályozás változásairól, szűrés menetéről · egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől · Differ szűrések végzése tanköteles korú gyerekeknél (óvodai előszűrés iskolaérettség terén) ▪ Kiscsoportos és egyéni foglalkozások megtervezése (kiemelt hangsúllyal, a szakvéleménnyel rendelkező gyerekeknél SNI, BTM) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás ▪ Egyéni és csoportos fejlesztések, szakvéleménnyel rendelkező gyerekek ellátása, fejlesztése (SNI, BTM) ▪ Hospitálás óvodai csoportokban
<p>2019. november</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiscsoportos és egyéni foglalkozások beindítása (kiemelt hangsúllyal, a szakvéleménnyel rendelkező gyerekeknél SNI, BTM) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) ▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése ▪ Kiegészítő pedagógiai vizsgálatok végzése szükség esetén tanköteles korú gyermekeknél (MSSST) <p>2019. december</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A saját kiegészítő pedagógiai vizsgálatok eredményeiről visszajelzés adása a szülőknak, óvodapedagógusoknak, vezetőknek ▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés ▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint ▪ Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz, ▪ Szakértői kontroll vizsgálatok kezdeményezése ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) 	

<p>2020. január</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az iskolakezdesben feltetelezhetően halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti további vizsgálata, lehetséges pedagógiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás) ▪ Iskolába menő gyermekek pedagógiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten az iskolaérettségi kritériumok területe) ▪ A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása ▪ közösen vezetett komplex pedagógus-pszichológus által tartott fejlesztő kiscsoport beindítása (szociális készségek, érzelmi intelligencia, iskolaérettséghez szükséges részképességek fejlesztése) ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) <p>2020. február</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében.(tanköteles korú gyerekek) ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) ▪ közösen vezetett komplex pszichológus-pedagógus csoport tartása <p>2020. március</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) ▪ közösen vezetett komplex pszichológus-pedagógus csoport tartása <p>2020. április</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beiskolázás segítése ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) ▪ közösen vezetett komplex pszichológus-pedagógus csoport tartása <p>2020. május</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) ▪ Beiskolázás segítése ▪ Közösen tartott pszichológus-pedagógus csoport lezárása (gyerekek fejlődésének összegzése, szülő és óvónó konzultáció, visszajelzés) 	

2020. június	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni és csoportos esetek lezárása (szükség szerint) ▪ Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, értékelő konzultáció a vezetővel

Jankó Brezovay Magdolna gyógypedagógus munkaterve	
2019/2020 nevelési év	
időpont	tevékenységek
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • felkészülés a nevelési évre, tervezés; • konzultáció a vezetővel, vezetőhelyettesekkel, gyógypedagógussal és pszichológussal (gyp-psz.team), óvodapedagógusokkal • év eleji szervezési feladatok • munkaterv
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • csoportlátogatások – elsősorban a nagycsoportosok megfigyelése pedagógus-konzultációk • SNI gyerekek szüleivel kapcsolatfelvétel • külső szakemberekkel (pl. ASD szakos gyógyped., Ayres terapeuta) kapcsolatfelvétel • nagycsoportos szülői értekezleten részvétel (felkérésre) • gyp-psz.team
október	<ul style="list-style-type: none"> • szülőfórum az iskolaérettségről (társelőadóként) • csoportlátogatások – elsősorban a nagycsoportosok megfigyelése pedagógus-konzultációk • DIFER mérés az Aranykapu Óvodában • év eleji SNI-team megszervezése (SNI-logopédussal és konduktorral, kiegészülve a gyógyped. kollégával és a pszichológussal) • év eleji logopédus-konzultációk • gyp-psz.team
november	<ul style="list-style-type: none"> • csoportlátogatások – elsősorban a középső- és kiscsoportosok megfigyelése pedagógus-konzultációk
	megjegyzés
	<p>A nevelési év során szükség szerinti gyakorisággal végzett tevékenységek:</p> <p>vezetői konzultáció, pszichológus-konzultáció, pedagógus-konzultáció, szülőkonzultáció, konz. külső szakemberekkel, SNI ill. egyéb szakmai team, részvétel fogadóórán, részvétel óvodapedagógusok munkaközösségi értekezletén, csoportmegfigyelés, adott gyermek megfigyelése csoportban, egyéni helyzetben, pedagógiai vizsgálatok, szakértői vizsgálat kezdeményezésének szervezési feladatai, ill. együttgondolkodás az óvodapedagógusokkal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások) megszervezése, elindítása, ehhez (SNI, BTM kivételével) szülői nyilatkozatok, konzultáció a fejlesztett gyerekek szüleinek, óvodapedagógusaival • iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése; pedagógus- és vezetői konzultációk, elő-szűrővizsgálatok (szükség szerint), részvétel (igény szerint) fogadóórán, a vizsgálati kérelmek megírásában, szervezésben • gyp-psz.team 	Szakmai továbbképzésen való részvétel, a lehetőségek függvényében.
december	<ul style="list-style-type: none"> • gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások) • csoportlátogatások – elsősorban a középső- és kiscsoportosok megfigyelése • pedagógus-konzultációk • iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése; pedagógus- és vezetői konzultációk • elő-szűrővizsgálatok (szükség szerint) részvétel (igény szerint) fogadóórán, a vizsgálati kérelmek megírásában, szervezésben • SNI/BTM kötelező felülvizsgálatra küldés megszervezése (és gyp. jellemzés írása, ill. segítség a kérelem kitöltésében), jövőre tanköteles korú gyermekeknek • fejlesztőeszköz-bázisunk bővítése, fogyóeszközök (pl. írószerek) beszerzése • gyp-psz.team 	
január	<ul style="list-style-type: none"> • gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások) • beiskolázással kapcsolatos pedagógus- és szülőkonzultációk • gyp-psz.team 	
február	<ul style="list-style-type: none"> • gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások) • SNI/BTM kötelező felülvizsgálatra küldés megszervezése (és gyp. jellemzés írása, ill. segítség a kérelem kitöltésében), jövőre még nem tanköteles korú gyermekeknek • beiskolázással kapcsolatos pedagógus- és szülőkonzultációk • gyp-psz.team 	
március	<ul style="list-style-type: none"> • gyógypedagógiai fejlesztés (foglalkozások) • beiskolázással kapcsolatos pedagógus- és szülőkonzultációk • gyp-psz.team 	

április	<ul style="list-style-type: none"> • gyogyepedagogiai fejlesztés (foglalkozások) • gyp-psz.team 	
május	<ul style="list-style-type: none"> • gyogyepedagogiai fejlesztés (foglalkozások) • gyp-psz.team 	
június július	<ul style="list-style-type: none"> • gyogyepedagogiai fejlesztés (foglalkozások) lezárása; konzultáció a fejlesztett gyerekek szüleivel, óvodapedagógusaival, értékelés (dokumentáció) • év végi SNI-team megszervezése • év végi logopédus-konzultációk • év végi konzultáció a külső szakemberekkel (pl. ASD szakos gyogyeped., Ayres terapeuta) • gyp-psz.team • év végi vezetői konzultációk • beszámoló 	

5. Óvodapszichológus munkaterve

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2019. szeptember - 2020. június
(előzetes terv)

A munkatervet az idei nevelési év kezdetekor tapasztalt változások (6 évesek kötelező felülvizsgálata iskoláskor előtt) az előző év tapasztalatai (segítő szakemberek együttműködése) az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, valamint a törvényi előírások alapján készítettem. Az előző év tapasztalatai és statisztikai adatok elemzése alapján kiemelt feladatokként tervezzük:

1. Óvodapszichológiai tevékenységek tervezése és szervezése:

Órarend:

Hétfő: ARANYKAPU Óvoda 8⁰⁰ -12⁰⁰ óra

Kedd (mobil nap): ARANYKAPU Óvoda 8⁰⁰ -14⁰⁰ óra

Szerda: GAZDAGRÉTI Óvoda székely 8⁰⁰ -13³⁰ óra

Csütörtök: SZIVÁRVÁNY Óvoda 8⁰⁰ -13³⁰ óra

- **Pedagógusokkal való konzultáció:** a szervezésre nagyobb figyelem fordítása, megtalálni az optimális időszakot, helyszínt ezek megvalósításához; érdeemes tudatosítani az óvónő párokban, hogy van lehetőség szülő-óvónők közötti konzultációkat szervezni, szükség szerint, mindig egyeztetve a vezetővel;
- **Szülővel való konzultációk** esetén folyamatokban gondolkozni (több alkalmat, utánkövetést végrehajtani), lehetőség szerint mindkét szülőt bevonni;
- **Csoportlátogatások:** kiscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban; cél: a szokásostól való eltérés szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése); a csoportlátogatások száma év közben alacsonyabb, mivel növekszik a direkt ellátás (egyéni és csoportos foglalkozások száma);
- **A célzott megfigyeléseket** egy gyermek esetében, jegyzőkönyv segítségével, a hatékonyság növelésével tervezzük.

- **Az óvodai segítő szakemberek** (logopédus, gyógypedagógus) **rendszeres teamje**: munkáink összehangolása (órarend, beavatkozások sorrendje), közös esetekkel kapcsolatos munka összehangolása (közös szülői fórum, pedagóguskonzultáció, szülőkonzultáció stb.), egyeztetés-tájékoztatás a vezetővel;
- **Pedagógusok csoportja**, vagy az egész nevelőtestület számára csoportos szakmai, módszertani megbeszélések, esetmegbeszélések, műhelyek szervezése (min: 1/félév) ehhez az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel; ajánlott témák: pszichoszexuális fejlődés, digitális világ hatása, gyógypedagógusokkal együtt idegrendszeri éretlenség legfőbb tünetei, oka, magyarázata.

- **Szülők csoportja** számára tematikus fórumok szervezése:

- kis csoportos szülők számára a beszoktatás támogatására (augusztus, szeptember vége)
- iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (október)
- ezen felül más témákban, a helyi óvónői igények és szükségletek mentén, egyeztetés a vezetővel;

2. Mentálhigiéné és prevenció témában előadások szervezése a pedagógusoknak; szemléletformálás, érzékenyítés a szülők körében;

3. Az Óvodapszichológus Teamek adminisztrációs, módszertani és gyakorlati segítséget nyújtanak;

4. A Pedagógiai Szakszolgálat által végzett szakértői vizsgálatok, továbbküldések (SNI-BTM, iskolaérettség, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, gyermekvédelem, stb.)

- konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő, vezető)
- szükséges vélemények írása, illetve segítségnyújtás a megfogalmazásban
- a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pszichológiai segítőmunka megtervezése
- mindezekben szükség esetén kapcsolatfelvétel az ÓIP koordinátorral, összetett esetekben konzultáció kezdeményezése

6. Szabad játék módszertani központ segítése, módszertani bemutató alkalmakon való részvétel, kerekasztal beszélgetés

7. Team összejövetelek:

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12⁴⁰ -14⁴⁰ -óraig
- Tematika:
- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- Módszertani téma feldolgozása
- Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai partnerkapcsolatok, együttműködések továbbfejlesztésére: Gyejő, Pedagógia Szakszolgálatban logopédusok, pszichológusok, koordinátorok meghívása a teamekre, adott témában; szükség szerint külön esetmegbeszélő konferenciák szervezése az érintett szakemberekkel;

Havi lebontásban:

Folyamatosan végzett tevékenységek	
<p>Szülő és pedagógus konzultációk</p> <p>Legalább havi rendszerességű OVI TEAM</p> <p>Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)</p> <p>ÓP munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel</p> <p>Szülők számára csoportos fórumok</p> <p>Pedagógusok számára szakmai-módszertani megbeszélések</p> <p>Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás</p>	<p>2019. augusztus</p> <p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ részvétel a tantestületi értekezleten ▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel ▪ segítő szakemberekkel tanévkezdési feladatok átbeszélése, megszervezése (gyógypedagógusok) ▪ kiscsoportos szülői értekezleten bemutatkozás ▪ szeptembertől iskolába ment gyerekek után követése, nyáron elmaradt szülőkonzultációk, visszajelzések megszervezése <p>2019. szeptember</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ○ -munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) ○ -órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése ○ -munkaterv készítése, a közös munkaterv alapján, az egyéni óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével ▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése ▪ óvodába járó, elsősorban tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; ▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése, felülvizsgálatok esedékessége ▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése ▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése; ▪ Szülői értekezleten való részvétel (kiemelten: kiscsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról, írásos tájékoztatók átadása a szülők számára) ▪ Helyi szakember team első hospitálási tapasztalatainak összevetése, az óvodapedagógusok igényeivel összhangban az ellátandó gyerekek kijelölése, fejlesztési feladatok meghatározása; <p>Csoportlátogatás majd konzultáció az óvónókkal, igényfelmérés- kiemelten a tanköteleskorú gyermekek célzott megfigyelése</p>

2019. október	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ismerkedés a középső és kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése ▪ Elődiagnosztikai vizsgálatok előkészítése és eredmények visszajelzése, összegzése: <ul style="list-style-type: none"> · rendszeres konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, gyógypedagógus, óvónő) · kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése · ÓP aktív részvétele az óvodai team összehívásában, esetmegbeszélés · szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről, az új törvényi változástól · egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől
2019. november	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése (társas készségek, szabálykövetés, szorongásoldás fő témákkal) ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)
2019. december	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A saját foglalkozási eredményekről visszajelzés adása a szülőknak, óvodapedagógusoknak, vezetőnek ▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés ▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint ▪ Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz dec. 20-ig
2020. január	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az iskolakezdésben érintett gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás) ▪ Aranykapu óvoda: Iskolaelőkészítő komplex csoport indítása- előkészítés, szülői belegezők, szervezési előkészületek ▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemsszabályozás területe) ▪ A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása
2020. február	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Félévi beszámoló, statisztika készítése ▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május) ▪ NyugiOvi program beindításához szükséges eszközök, erőforrások összegyűjtése, az érdeklődő óvónők tájékoztatás, a program bevezetéséhez szükséges módszertani anyag átadása 	
<p>2020. március</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos) ▪ NyugiOvi programban résztvevők szakmai-módszertani támogatása 	
<p>2020. április</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beiskolázás segítése ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos) 	
<p>2020. május</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos) ▪ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel ▪ Beiskolázás segítése 	
<p>2020. június</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beiskolázás segítése ▪ Egyéni esetek lezárása (szükség szerint) ▪ Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évvértékelő konzultáció a vezetővel 	

1. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai- mind három telephelynek

S.sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A Szülői Közösség tagjainak megválasztása.	szeptember 20.	intézményvezető intézményvezető helyettes
2.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	szeptember 28.	intézményvezető helyettes
3.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	november 1.	intézményvezető
4.	Aktuális feladatok, programok, kérdések átbeszélése	február	intézményvezető
5.	Aktuális feladatok, programok, kérdések átbeszélése	április	intézményvezető
6.	A nevelési év értékelése	június 10.	intézményvezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17⁰⁰ óra.

S.sz.	Téma	Helyszínek és időpont	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus</i>	Aranykapu Óvoda telephely – tornaterem Szivárvány Óvoda telephely – tornaterem október	függetlenített intézményvezető helyettes

2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a partner iskolák igazgatói, leendő első osztályos tanítói.	Aranykapu Óvoda telephely – tornaterem Gazdagréti Óvoda székhely – csoportszoba Szivárvány Óvoda telephely - tornaterem január	intézményvezető
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Gazdagréti Óvoda székhely Szivárvány Óvoda telephely Aranykapu Óvoda telephely augusztus	intézményvezető függetlenített intézményvezető helyettes

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17⁰⁰ óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:**Gazdagréti Óvoda székhely**

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Fóka csoport	Évkezdés, szokás-szabályrendszer a csoportban, Iskolaérettség kérdései.	szeptember 24.
		Keretek a gyermekek életében.	január 30.
2.	Elefánt csoport	A befogadás tapasztalatai, mentálhigiénia.	október 7.
		A szabad játék fontossága, differenciálás a csoportban.	február 6.
3.	Pillangó csoport	Iskolaérettség kritériumai, hallgatók a csoportban.	szeptember 26..
		A szabad játék és a délutáni pihenés fontossága	január 22.
4.	Napraforgó csoport	Iskolaérettség kritériumai.	szeptember 26.
		Az érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei.	január 30.
5.	Delfin csoport	Évkezdés – szokás-szabályrendszer a csoportban, a tv hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.	szeptember 24.
		A szabad játék fontossága.	január 28.
6.	Teknős csoport	Befogadás tapasztalatai, szokás szabályrend a csoportban.	október 15..
		A szabad játék fontossága, személyiségfejlesztő hatása.	január 29.
7.	Alma csoport	Befogadás, visszafogadás tapasztalatai.	szeptember 23.
		Csoport kohézió, nevelési területek, korosztályos bontásban.	február 5.

Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Eper csoport	Beszoktatás, befogadás eredményessége, éves terv ismertetése, elfogadtatása.	szeptember 18.
		Szabad játék fontossága, aktualitások. Anyanyelvi fejlesztés lehetőségei a családban.	február 19.
2.	Narancs csoport	Beszoktatás tapasztalatai, az óvodai szokások és szabályok bemutatása, éves projektterv ismertetése, kirándulások megbeszélése, iskolaérettség kérdése, szülő és óvoda kapcsolatának megerősítése.	szeptember 23.
		A félév tapasztalatainak megbeszélése, a tavaszi és nyári óvodai események pontosítása Életkori sajátosságok korcsoportonkénti bemutatása, kiemelve az önállóság fontosságát	január 27.
3.	Mandarin csoport	Visszafogadás tapasztalatai, önállóság támogatása.	szeptember 30.
		Szeretet, következetesség.	január 27.
4.	Kökény csoport	Éves tervek, befogadás, visszafogadás eredménye, szokás-szabályrendszer, új kollégák bemutatása, bemutatkozás az új szülőknek, iskolaérettség, törvényi változás.	szeptember 16.
		A játék fontossága, aktualitások, szülők által fontosnak tartott témák, kérdések megbeszélése.	január 20.
5.	Málna csoport	Hasznos, fontos információk, új szülői közösség megismerése és ismerkedése, éves terv, projektek és programok ismertetése, iskolára készülés.	szeptember 12.
		Óvoda-iskola átmenet, hasznos és fontos információk	január 28.
6.	Citrom csoport	Iskola érettség kritériumai és törvényességi háttere	szeptember 19.
		Aktuális programok a második félévben pl: Ballagás Kirándulás Nyári tábor	január 13.
7.	Kivi csoport	A csoport szokás, és szabályrendszerének ismertetése, éves programterv megvitatása, aktuális kérdések, törvényi változások. Önállóság szerepe a gyermekek fejlődésében	szeptember 19.
		Aktuális kérdések. A technikai eszközök pozitív és negatív hatásai az óvodás korú gyermekek fejlődésére. Szülői igények alapján egy-kettő nevelési kérdés megbeszélése az óvoda pszichológus bevonásával	január 15.

8.	Zöldalma csoport	Egészséges önértékelés az óvodában.	október 1.
		A következő nevelés állomásai.	január 28.
9.	Áfonya csoport	A csoport összetételének bemutatása A Szülői közösség képviselőinek megválasztása Az első féléves programjaink. A játékba ágyazott, tervszerű tevékenységek előnyeinek fontosságának ismertetése, a csoport szabályszokásrendszere	szeptember 17.
		A csoportban történt személyi változások.2. féléves programjaink A játék szerepe az óvodáskorú gyermekek életében	január 20.
10.	Meggy csoport	Általános információk, következő félévi programok 3-4 éves gyermekekre jellemző fejlettségi szint, elvárások, amelyekkel megfelelően, és sikeresen tudnak funkcionálni a gyerekek az óvodai csoportban Együttműködés fontosságának hangsúlyozása	szeptember 25
		A szabad játék fontossága, személyiségfejlesztő hatása.	január 21.
11.	Szőlő csoport	Beszoktatás eredménye. Szokás, szabály rendszer	október 8.
		Projekt módszer lényege, várható projektek.	január 21.
12.	Szilva csoport	Szokás- és szabályrendszer, első féléves projektek, Várható ünnepek és óvodai családi programok. Önállóság támogatása, a szokás tapasztalatai aktuális kérdések.	október 9.
		Aktuális kérdések, második féléves projektek.. Várható ünnepek és óvodai családi programok. Az első félév nevelési-gondozási tapasztalatai, a csoport sajátosságai (erőségek és erősítendő területek). Kirándulás, fogadóórák.	január 30

Aranykapu Óvoda telephely

S.sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Oroszlán csoport	Befogadás, ismerkedés, tervezett projektek ismertetése német nemzetiségi nevelés, ünnepek, programterv bemutatása.	szeptember 18.
		A gyerekek, és szülők közötti kommunikáció módszereinek gazdagítása, közösségi nevelés, beiskolázás kérdései.	január 21.
2.	Vakond csoport	Mindennapok a vakond csoportban, bemutatkozás, német nemzetiségi nevelés ismertetése.	szeptember 25..

		Szociális fejlettség, iskolaérettség	január 21.
3.	Mókus csoport	A beszoktatás tapasztalatai, éves programterv ismertetése.	október 14..
		A szabad játék fontossága	január 28.
4.	Süni csoport	A szabad, és az irányított játék közötti különbség.	október 1.
		Önállóságra nevelés az óvodában, első félév nevelési eredményei, beiskolázás, aktuális programok	január 28.
5.	Maci csoport	Az új oktatási törvényben kijelölt feladataink. Részképességek fejlődése a szabad játékban.	szeptember 23.
		Iskolába készülünk. Játékaink felosztása a részképesség fejlesztés tükrében.	január 23.
6.	Csiga csoport	Projekt szemléletű óvodai nevelés.	szeptember 23.
		Részképesség zavarok észlelése, fejlesztési javaslatok.	február 19.
7.	Pillangó csoport	A szabad játékban rejlő fejlesztési lehetőségek az óvodában, és az óvodán kívül.	szeptember 16.
		Az óvoda, és a család együtt működése, az iskolára való felkészülésben.	január 23.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

Az intézményvezető fogadó órája:

Munkatársak és szülők számára: Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szüleikkel:**
Tájékoztató az érdeklődő szülők számára: 2020. április 16.
Bölcsödei tájékoztató: 2020. április
- Nyílt napok: 2020. április 15 - április 26. között
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**
segítő szülőként a hétköznapiakban van lehetőségük a szülőknek bekapcsolódni a csoport életébe, aktív részese lenni a csoportban zajló tevékenységeknek - előre megbeszélt időpontban

Felelős: Függetlenített intézményvezető helyettes, Telephelyek vezetői

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az adatvédelmi törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Partner	Téma	Időpont
Napsugár Bölcsőde Katica Bölcsőde	<ul style="list-style-type: none"> • Éves programok egyeztetése, közös programok lehetőségeinek megbeszélése, kijelölése előjegyzett gyermekek felvételével kapcsolatos megbeszélés 	szeptember 20.
	<ul style="list-style-type: none"> • Márton napi lámpás felvonulás – becsatlakozási lehetőség 	november 11.
	<ul style="list-style-type: none"> • Közös szülői fórum óvodaérettség feltételei (logopédus, pszichológus) 	január
	<ul style="list-style-type: none"> • bölcsődés gyerekek meghívása játszó délelőttre 	március
	<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztató szülői értekezlet a bölcsődében 	április
	<ul style="list-style-type: none"> • nyílt nap – leendő óvodásoknak 	április
Gazdagréti Törökugrató Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> • Éves programok egyeztetése vezetői szinten 	szept.24.
	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi beszélgetés, tapasztalatcsere az óvoda pedagógusokkal az új elsősökről 	okt.15.
	<ul style="list-style-type: none"> • Márton napi ünnepség – nemzetiségi csoportokkal 	nov.11.
	<ul style="list-style-type: none"> • Német advent 	dec.5.
	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezlet az óvodában-leendő első osztályosok szülei részére 	február
	<ul style="list-style-type: none"> • Március 15.-ei ünnepély 	márc.14.

Gazdagréti Csíkihegyek Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> • Éves programok egyeztetése vezetői szinten • Őszi beszélgetés, tapasztalatcsere az óvoda pedagógusokkal az új elsősökről • Szülői értekezlet az óvodában-leendő első osztályosok szülei részére • Toborzó 	<p>szept. 20.</p> <p>okt. 16.</p> <p>február</p> <p>június</p>
Nyugdíjas Ház	<ul style="list-style-type: none"> • Karácsonyi, adventi ünnepség – gyermek műsor 	december második hete
Művelődési Ház	<ul style="list-style-type: none"> • Programok egyeztetése 	szept. 10.
ELTE TÓK	<ul style="list-style-type: none"> • Mentori értekezlet • Tutori látogatás • 8 hetes gyakorlat elvégzése – 4 hallgató • 2 hetes összevont gyakorlat estis hallgatók – 4 fő • záró foglalkozások levezetése konferenciákon való részvétel 	<p>szept. 4.</p> <p>november évente kétszer február-április</p> <p>április</p>
ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola	<ul style="list-style-type: none"> • nappali, estis hallgatók gyakorlata- 5 fő • esetmegbeszélés, konferencián való részvétel 	<p>szeptember- december</p> <p>március</p>
Ujbudai Pedagógiai Iroda	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai konferenciák, bemutatók, képzések, pályázatok, 	szeptember, október, november

- **Az óvoda kapcsolatai között új tartalommal bír:** 2018. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének beindulása.
- Cél - Feladat
 - A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - Az új szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A fenntartóval való kapcsolattartás

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- külhoni magyar nyelvű óvodával való kapcsolatfelvétellel törekvés, szakmai kapcsolat kialakítása

Konkrét feladatok tervei:

Célunk: A kölcsönös bizalom, tájékoztatási igény elvére épülő folyamatos kapcsolattartás
Meghatározott partnereinkkel a kölcsönös igények figyelembevétele és elégedettségének felhasználása, hasznosítás igényével.

PARTNEREINK	KAPCSOLATTARTÓ
Ágazati irányítás- Újbuda Önkormányzata	Jánosné Szedlacsek Éva óvodavezető
Német Nemzetiségi Önkormányzat	Jné Szedlacsek Éva, Beke Anna
GAMESZ	Jné Szedlacsek Éva óvodavezető, Magyar né A. Anita Óvodavezető helyettes, Gyimesi Lászlóné óvodatitkár, Bán Ibolya óvodatitkár
Logopédiai Központ – logopédus, gyógytestnevelő	Jné Szedlacsek Éva, telephelyvezető helyettesek
Szakszolgálatok és tagintézményei	Jné Szedlacsek Éva, Magyar né A. Anita, óvónők
Gyermekétkeztetés	Óvodatitkárok, Jánosné Sz. Éva
Újbudai Humán Szolgáltató Központ	Gyermekvédelmi felelősök, óvodavezető
Orvos- védőnő- szakorvosok	Telephely vezető helyettesek
Iskolák	Jné Szedlacsek Éva, Magyar né Adamovszky Anita
Bölcsődék	Óvodavezető helyettes, telephely vezető helyettesek
Partner óvodák	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
Hitoktatók	Telephelyvezető helyettesek
Művelődési ház, könyvtár, bábszínház	Óvodavezető, Fankovich Ildikó, Sárosiné Nagy Erzsébet
ELTE	Óvodavezető, mentor óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolatok:

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „ A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?*
- *Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?*

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Felújított épület• Megfelelő eszközellátottság• A fejlesztés tervezett	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Program specifikus eszközök• Felújításra váró épület• Szülők bevonása• Munkaerő hiány
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Pályázatok	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• Kevés pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A karbantartó szakmunkás háttérrel elég nehéz biztosítani az eszközök, berendezések javításához.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2020. évi költségvetés függvényében -

A fejlesztés tárgya	Gazdagréti Óvoda székhely	Gazdagréti Szivárvány Óvoda	Aranykapu Óvoda
foglalkoztató terem. fejlesztőszoba felújítása, festése	X		X
Iroda felújítása			X
Udvarfejlesztés, zöld felület	X		X
Párakapu			X
Gumiburkolat javítása,	X		X
Külső árnyékoló javítása, cseréje	X		X
A fejlesztés tárgya			
Játéktartó polcok			X
Szőnyegek	X	X	X
Textíliák (törölközők, terítők)	X	X	X
Gyermek bútor	X		X
Gyermekfektetők pótlása	X	X	X
Felnőtt öltözőszekrények cseréje	X		X
Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával			
Fejlesztő játékok	X	X	X
Autóbuszos kirándulás	X	X	X
Együttesek meghívása	X	X	X
Gyermek programok	X	X	X
Kézműves anyagok	X	X	X
Játékok	X	X	X
Mozgásfejlesztő eszközök	X	X	X
Szakmai könyvek vásárlása	X	X	X

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető helyettes
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2019. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. október 15. 2019. december 15. 2020. április 15. 2020. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2020. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodaittkaár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Külső előadók meghívása • Kapcsolat az ELTE-vel 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógus hiány • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken
	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel akkreditált képzéseken • ELTE hallgatók munkaerőkénti foglalkoztatása 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		
NEGATÍV		

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	- Kiegészítés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Tartós óvodapedagógus hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	- A növekvő számú sajátos nevelésű gyermek integrálása
Egyéb	- A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

S.sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Elefánt csoport kis-középső csoport	19+7	Varjasi Istvánné Oszlayné Hankovszki Tünde	Mészáros Mónika	Czeléné Oláh Petra
2.	Fóka csoport nagy csoport	25	Krániczné Dobó Erika Veres Rita	Kozák Krisztina	Czeléné Oláh Petra
3.	Napocska csoport	szüneteltetés 72/KKB/2019./VIII.27./ számú határozat			
4.	Pillangó csoport nagy csoport	27	Gyurmánczi Katalin Eszéki Kata	Andréné Bálint Katalin	Czeléné Oláh Petra
5.	Napraforgó csoport nagy csoport	19	Schmauser Edina	Zsebedics Zsófia	Bálint Rebeka
6.	Alma csoport középső csoport	19	Zákányné Anda Mónika Porer Zoltánné	Kántor Krisztina	Bálint Rebeka
7.	Teknős csoport kiscsoport	17+4	Norczen Gabriella Funkné Szurok Eszter	Bálint Imréné	Bálint Rebeka
8.	Delfin csoport középső csoport	23	Gögösné Zsámboki Beatrix Fahidiné Fischer Katalin	Horváth-Szöke Dóra	Bálint Rebeka
Összesen:		149+11			
	Málna csoport nagy csoport	23	Kozma Krisztina Bordás Júlia	Szénásiné Horváth Veronika	Gyórfy Péter Milán Cserenyák Kornélia
1.	Meggy csoport	25+1	Cseh Dorottya Farkas Renáta	Grohe-Sinka Barbara	
2.	Eper csoport vegyes csoport	20+5	Herceginé Nagy Zsuzsanna Körösi Ivette Emese	Kovács Ilona	Cserenyák Kornélia
3.	Narancs csoport vegyes csoport	25+1	Szöllősiné Pál Ibolya Tóth Anita	Rajki Lászlóné	Oroszi Anita
4.	Mandarin csoport kiscsoport	27	Mészáros Dóra Máté Hajnalka	Vígh Gáborné	
6.	Citrom csoport középső csoport	24	Szirtes Iringó Preszter Marina	Gyulai Attila Györgyné	
7.	Kökény csoport vegyes csoport	26	Fankovich Ildikó Jombach Bianka	Kató Tímea	Pados Andrea
8.	Áfonya csoport vegyes csoport	18+6	Fokt Ildikó Ferenczy Erika	Kovács Ildikó	Pados Andrea
9.	Kivi csoport vegyes csoport	25+2	Sárosiné Nagy Erzsébet Kádi Mirjam	Szegvári Mónika	Gyórfy Péter Milán
10.	Zöldalma csoport vegyes csoport	25+2	Berdó Annamária Németh-Hargitai Míra	Csabainé Székely Mónika	

S.sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
11.	Szőlő csoport	16+9	Varga Annamária Kincses Tünde	Marsi Zelma Sára	Pados Andrea
12.	Szilva csoport	18+8	Mészáros Edit Gulácsiné Bartók Enikő	Forgács Józsefné	
Összesen:		272+34			
1.	Oroszlán csoport német nemzetiségi vegyes csoport	25	Fürst Gabriella Hódos Éva Jolán	Murger Istvánné	Dancsné Banó Márta
2.	Vakond csoport német nemzetiségi vegyes csoport	17+4	Dr. Kawaritné Tóth Erika Beke Anna	Vánca Csilla	
3.	Mókus csoport vegyes csoport	15+4	Oláhné Czeizing Hedvig Szabó Ágnes	Iglói Istvánné	Lőrincz Barbara
4.	Süni csoport vegyes csoport	12	Horváth Tünde Luca	Márkusné Sz. Szilvia	Dancsné Banó Márta
5.	Maci csoport vegyes csoport	25	Rákócziné Adamecz Bernadett	Polgár Frigyesné	Lőrincz Barbara
6.	Csiga csoport középső csoport	24	Mérész Bernadett Csóke Erika	Hidasi Istvánné	
7.	Pillangó csoport nagy csoport	25	Rubintné Misángyi Márta Marsi Violetta Fruzsina	Martinovics Erzsébet	
Összesen:		143+8			
Intézményi összesen:		564+53	Átlag:22/ 24 fő		

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Pszichológus	Zsiros Emese
Gyógypedagógus	Diósi Krisztina Jankó Brezovay Magdolna
Óvodatitkár	Bán Ibolya Gyimesi Lászlóné
Konyhai kisegítő	Székhely: Petzné Zson Gyöngyi Szivárvány: Aranykapu: Stróbl Szilvia
Takarító	Székhely: Valtmann Krisztina Szivárvány: Tiborc Andrea Tímea Horváthné N. Hajnalka Kovács Mónika Aranykapu: Murger István Torzsás Tibor

Kertész	Szopoliga János Szénási Gábor Molnár Péter
----------------	--

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
	Viselkedésterápiás képzés Vezeti: Barnáné Likovszky Márta viselkedésterapeuta	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest, KMO
	Szervezetten belüli problémák kreatív metódusai – Óvodai alkalmazottak szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban, A VEZETŐKTŐL A TAKARÍTÓKIG	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest, KMO, 2019.11... Igény szerint intézménybe kihelyezhető.
	A vezető, mint biztos bázis – Óvodai vezetők és vezetőhelyettesek szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest, KMO, 2020.01..
	Találd meg a miértedet! Az inspiráló vezetés titka – Kezdő és már gyakorlott vezetők és vezetőhelyettesek szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest, KMO, 2020.02..
	Én és a változás, variációk egy témára – Óvodai dolgozók szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban / Mód-szer-Tár-	Mód-Szer-Tár Bt. <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest, KMO, 2019.11. ... Igény szerint intézménybe kihelyezhető.

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Körmöci Katalin előadása	2019.11. 22	nevelésnélküli munkanap
2.	Elsősegély tanfolyam: OMSZ	2019.11. 22	nevelésnélküli munkanap

A pedagógiai munkát segítők részvétele külső szakmai továbbképzéseken a Mód-Szer-Tár első negyedéves ajánlata alapján

S.sz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX. Országos Dajkakonferencia <i>Részletes információ és Jelentkezés:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest Lurdy Ház 2019. október 18.	Résztevők:
2.	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest KMO 2019. november 8.	Résztevők:
3.	Óvodatitkárok V. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés:</i> www.mod-szer-tar.hu	Budapest KMO 2019. február 21.	Résztevők:

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Havi 1 alkalommal épület szinten, szükség esetén intézményi szinten.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Gazdagréti Óvoda Székhely	Funkné Szurok Eszter	2019.09.01.
Szivárvány Óvoda Telephely	Kádi Mirjam	2019.09.01.
Aranykapu Óvoda Telephely	Csóke Erika	2019.09.01.

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése • Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk „ • Telephely szintű csapatmunka • Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal közös színház, pedagógus nap) • Telephelyi szintű évi két nevelésnélküli munkanap • Tudásmegosztás 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás • Intézményi szintű csapatmunka
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel • Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása • Tudásmegosztás 	<p>KORLÁTOK</p>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		
NEGATÍV		

Kockázati tényezők a nevelési évben

Szervezethez köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Fluktuáció; Mentálhigiénés állapot;
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Motiváció hiány;
Egyéb	

Szervezetefejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

S.sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	Intézményi gyakorlat szerint: - Székhely/telephely értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztásokkal	Óvodavezető és telephelyek vezetői
2.	Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2019/2020-as nevelési évben is. - Főiskolai óvodapedagógus hallgatók - Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai hallgatók	Igény szerint	intézményvezető és telephelyek vezetői
3.	Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES, GYED, Nyugdíjas) - Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása - Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra - Meghívásuk óvodai gyermek-, és felnőtt rendezvényekre	Munkaterv szerint	intézményvezető és telephelyek vezetői
6.	PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉSEK az óvodapszichológus vezetésével	Szükség szerint	intézményvezető és telephelyek vezetői

Humán erőforrás fejlesztése

- Gyakornokok mentorálása

S.sz.	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Cseh Dorottya	Kozma Krisztina	2021.06.13.
2.	Jombach Bianka	Herceginé Nagy Zsuzsanna	2021.06.14.
3.	Kőrösi Ivette Emese	Szöllősiné Pál Ibolya	
4.	Oláhné Czeizing Hedvig	Rákócziné Adamecz Bernadett	

- Mentálhigiénés nap az óvodában – tréning
- Szakmai tapasztalatszerék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata
- Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának

csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Gazdagréti Óvoda nevelőtestülete



Kelt: Budapest, 2019-09-25

.....
Jánosné Szedlacsek Éva
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2019-09-25

.....
Oroszi Anita
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Közösség

Kelt: Budapest, 2019-09-25

.....
Göndör Zsanett
Szülői Közösség elnöke

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervére a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2020. évi költségvetésben a Képviselő-testület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt: Budapest, 2019. P.H.

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét 2019-09.25. napján tartott határozatképes ülésén a 1/2019. (09.25.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Herceginé Nagy Zsuzsanna
a nevelőtestület nevében

VII. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét az 1./2019 (09.26.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** Gazdagréti Óvoda vezetője.


Kelt: Budapest, 2019-09-26





.....
Jánosné Szedlacsek Éva
intézményvezető

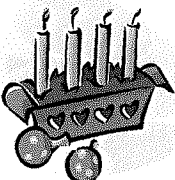
A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR


Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
		

Október		
		

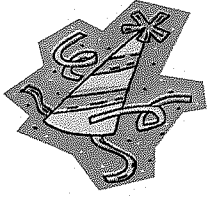
November		
		

December		
		

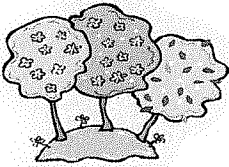
Január		
		

--	--	--

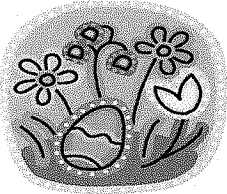
Február



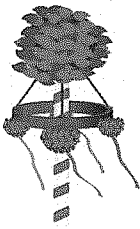
Március



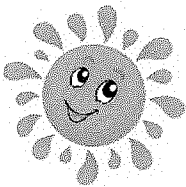
Április



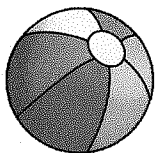
Május



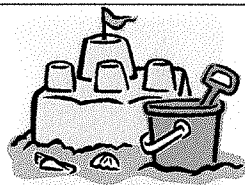
Június



Július



Augusztus



A sorok szükség szerint bővíthetők.

Gazdagréti Óvoda

Kindergarten in Gazdagrét

1118 Budapest Csíkihegyek utca 11.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2019-09-25. 17³⁰ óra

Helyszín: Gazdagréti Szivárvány Óvoda, Gazdagréti tér 2/a.

Esemény: Alkalmazotti közösség értekezlete,
Nevelő testületi értekezlet

Téma: Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2019-2020-as nevelési év
Munkatervének véleményezése, elfogadása, **Határozat hozatal.**

Jelen vannak:

- | | | |
|-----|--------------------------|------------------------|
| 1. | Andréné Bálint Katalin | dajka |
| 2. | Bálint Imre Jánosné | dajka |
| 3. | Bálint Rebeka | pedagógiai asszisztens |
| 4. | Bán Ibolya | óvodatitkár |
| 5. | Beke Anna | óvodapedagógus |
| 6. | Berdó Annamária | óvodapedagógus |
| 7. | Bordás Júlia | óvodapedagógus |
| 8. | Czeléné Oláh Petra | pedagógiai asszisztens |
| 9. | Csabainé Székely Mónika | dajka |
| 10. | Cseh Dorottya | óvodapedagógus |
| 11. | Cservenyák Kornélia | pedagógiai asszisztens |
| 12. | Csóke Erika | óvodapedagógus |
| 13. | Dancsné Banó Márta | pedagógiai asszisztens |
| 14. | Diósi Krisztina | gyógypedagógus |
| 15. | Dr. Kawaritné Tóth Erika | óvodapedagógus |
| 16. | Eszéki Kata | óvodapedagógus |
| 17. | Fahidiné Fischer Katalin | óvodapedagógus |
| 18. | Fankovich Ildikó | óvodapedagógus |
| 19. | Farkas Renáta | óvodapedagógus |
| 20. | FerenczErika | óvodapedagógus |
| 21. | Fodor Annamária | óvodapedagógus |
| 22. | Fokt Ildikó | óvodapedagógus |
| 23. | Funkné Szurok Eszter | óvodapedagógus |
| 24. | Fürst Gabriella | óvodapedagógus |
| 25. | Gőgösné Zsámboki Beatrix | óvodapedagógus |
| 26. | Grohe-Sinka Barbara | dajka |
| 27. | Gulácsiné Bartók Enikő | óvodapedagógus |
| 28. | Gyimesi Lászlóné | óvodatitkár |
| 29. | Győrffy Péter Milán | pedagógiai asszisztens |
| 30. | Gyulai Attila Györgyné | dajka |
| 31. | Gyurmánczi Katalin | óvodapedagógus |

32.	Herceginé Nagy Zsuzsanna	óvodapedagógus
33.	Hidasi Istvánné	dajka
34.	Hódos Éva Jolán	óvodapedagógus
35.	Horváth Belovics Hajnalka	takarító
36.	Horváth Szőke Dóra	dajka
37.	Horváth Tünde Luca	óvodapedagógus
38.	Iglói Péterné	dajka
39.	Jankó Brezovay Magdolna	gyógyypedagógus
40.	Jánosné Szedlacsek Éva	intézményvezető
41.	Jombach Bianka	óvodapedagógus
42.	Kádi Mirjam	óvodapedagógus
43.	Kató Tímea	dajka
44.	Kincses Tünde	óvodapedagógus
45.	Kovács Ildikó	dajka
46.	Kovács Ilona Annamária	dajka
47.	Kovács Mónika	takarító
48.	Kozák Krisztina	dajka
49.	Kozma Krisztina	óvodapedagógus
50.	Krániczné Dobó Erika	óvodapedagógus
51.	Magyarné Adamovszky Anita	int. vezető helyettes
52.	Márkusné Szakmári Szilvia	dajka
53.	Marsi Violette Fruzsina	óvodapedagógus
54.	Marsi Zelma Sára	dajka
55.	Martinovics Erzsébet	dajka
56.	Máté Hajnalka	óvodapedagógus
57.	Mérész Bernadett	óvodapedagógus
58.	Mészáros Dóra	óvodapedagógus
59.	Mészáros Edit	óvodapedagógus
60.	Mészáros Mónika Ilona	dajka
61.	Mike Péterné	takarító
62.	Molnár Péter	kertész
63.	Murger István	takarító
64.	Murger Istvánné	dajka
65.	Németh-Hargitai Míra	óvodapedagógus
66.	Norczen Gabriella	óvodapedagógus
67.	Oláhné Czeizing Hedvig	óvodapedagógus
68.	Oroszi Anita	pedagógiai asszisztens
69.	Oszlayné Hankovszki Tünde	óvodapedagógus
70.	Pados Andrea	pedagógiai asszisztens
71.	Pászthy-Kántor Krisztina	dajka
72.	Petzné Zsona Gyöngyi	konyhai dolgozó
73.	Polgár Frigyesné	dajka
74.	Porer Zoltánné	óvodapedagógus
75.	Preszter Marina	óvodapedagógus
76.	Rajki Lászlóné	dajka
77.	Rákócziné Adamecz Bernadett	óvodapedagógus
78.	Rubintné Misángyi Márta	óvodapedagógus
79.	Sárosiné Nagy Erzsébet	óvodapedagógus
80.	Schmauser Edina	óvodapedagógus
81.	Strobl Szilvia	konyhai dolgozó
82.	Sütőné Lőrincz Barbara	pedagógiai asszisztens

83.	Szabó Ágnes	óvodapedagógus
84.	Szegvári Mónika	dajka
85.	Szénási Gábor	kertész
86.	Szénásiné Horváth Veronika	dajka
87.	Szirtes Iringó	óvodapedagógus
88.	Szopoliga János	kertész
89.	Szöllősiné Pál Ibolya	óvodapedagógus
90.	Tiborcz Andrea	takarító
91.	Torzás Tibor	takarító
92.	Tóth Anita	óvodapedagógus
93.	Valtmann Krisztina	takarító
94.	Varjasi Istvánné	óvodapedagógus
95.	Váncsa Csilla	dajka
96.	Veres Rita	óvodapedagógus
97.	Víg Gáborné	dajka
98.	Zákányné Anda Mónika	óvodapedagógus
99.	Zsebedics Zsófia	dajka
100.	Zsiros Emese	óvodapszichológus
101.	Göndör Zsanett	SZK elnök

Igazoltan hiányzik:

Kőrösi Ivette Emese óvodapedagógus

Jegyzőkönyvvezető: Herceginé Nagy Zsuzsanna

Hitelesítő: Mészáros Dóra

Veres Rita

Alkalmazotti közösség értekezlete:

Jánosné Szedlacsek Éva intézményvezető köszönti az alkalmazotti közösség tagjait.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, jegyzőkönyv-vezetőnek Herceginé Nagy Zsuzsannát kéri fel. Herceginé Nagy Zsuzsanna elfogadja a felkérést.

Szavazás:

Egyetértenek ezzel az alkalmazotti közösség tagjai?

Eredmény: 101 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az intézményvezető megállapítja, hogy az alkalmazotti közösség tagjai egyetértenek a jegyzőkönyv-vezető személyével.

Az intézményvezető javasolja, hogy a jegyzőkönyvet, az alkalmazotti közösség tagjai, Mészáros Dóra és Veres Rita hitelesítsék. A két óvodapedagógus elfogadta a felkérést.

Szavazás:

Egyetértenek ezzel az alkalmazotti közösség és nevelőtestület tagjai?

Eredmény: 101 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az óvodavezető megállapítja, hogy az alkalmazotti közösség tagjai egyetértően a jegyzőkönyv-hitelesítők személyével.

1. Napirendi pontjaink:

1. Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2019-2020-as nevelési év Munkatervének véleményezése.

Szavazás:

Egyetértően ezzel az alkalmazotti közösség és a nevelő testület tagjai?

Eredmény: 101 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az óvodavezető megállapítja, hogy az alkalmazotti közösség tagjai egyetértően a napirendi pontokkal.

Az értekezlet lefolyása:

1. Az intézményvezető elmondja, hogy a 2019-2020-as nevelési év Munkaterve a munkaközösségek tervei, a telephelyi szintű nevelő testületek előzetes program egyeztetése alapján készült, melyet már mindenki megismerhetett.

A Szülői Közösség szintén véleményt nyilvánított, melyben támogatták a 2019-2020-as nevelési év Munkatervét.

Ezt követően, az intézményvezető felkéri az alkalmazotti közösség tagjait, hogy tegyék meg a Munkatervvel kapcsolatos észrevételeiket.

Egyéb észrevételt nem tesznek.

Az óvodában működő **szakmai munkaközösség, a Gazdagréti Óvoda 2019-2020-as nevelési év Munkatervében** foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdése a) pont) véleményezési **jogát korlátozás nélkül** gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott.**

A **nevelőmunkát segítő alkalmazottak** az arról szóló **tájékoztatást megkapták.**

Jánosné Szedlacsek Éva intézményvezető köszönti a nevelőtestület tagjait.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, jegyzőkönyv-vezetőnek Herceginé Nagy Zsuzsannát kéri fel. Herceginé Nagy Zsuzsanna elfogadja a felkérést.

Szavazás:

Egyetértően ezzel a nevelőtestület tagjai?

Eredmény: 53 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az intézményvezető megállapítja, hogy a nevelőtestület tagjai egyetértenek a jegyzőkönyv-vezető személyével.

Az intézményvezető javasolja, hogy a jegyzőkönyvet, a nevelőtestület tagjai Mészáros Dóra és Veres Rita hitelesítsék. A két óvodapedagógus elfogadta a felkérést.

Szavazás:

Egyetértenek ezzel a nevelőtestület tagjai?

Eredmény: 53 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az óvodavezető megállapítja, hogy a nevelőtestület tagjai egyetértenek a jegyzőkönyv-hitelesítők személyével.

Napirendi pontjaink:

1. Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2019-2020-as nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása, Határozat hozatal.

Szavazás:

Egyetértenek ezzel a nevelőtestület tagjai?

Eredmény: 53 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az óvodavezető megállapítja, hogy a nevelőtestület tagjai egyetértenek a napirendi pontokkal.

Az értekezlet lefolyása:

1. Az intézményvezető elmondja, hogy a 2019-2020-as nevelési év Munkaterve a munkaközösségek tervei, a telephelyi szintű nevelő testületek előzetes program egyeztetése alapján készült, melyet már mindenki megismerhetett.

A Szülői Közösség és az Alkalmazotti közösség véleményt nyilvánított, melyben támogatták a 2019-2020-as nevelési év Munkatervét.

Ezt követően felkéri a nevelőtestület tagjait, hogy tegyék meg a Munkatervvel kapcsolatos észrevételeiket.

Egyéb hozzászólás nem volt.

Az óvodavezető javasolja, hogy a Határozathozatalhoz a nevelőtestület a szavazás módjáról szavazzon kézfeltartással:

Szavazás:

Egyetértenek ezzel a nevelőtestület tagjai?

Eredmény: 53 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az óvodavezető megállapítja, hogy a nevelőtestület tagjai egyetértően a kézfeltartással történő nyílt szavazással.

Szavazás:

Javasolja-e a nevelőtestület elfogadásra:

1. A Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2019-2020-as nevelési év Munkatervét

Eredmény: 53 igen 0 nem 0 tartózkodás

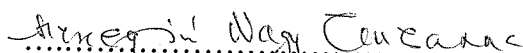
Határozathozatal:


A Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő határozata alapján 2019. év szeptember hó 25. napján az:

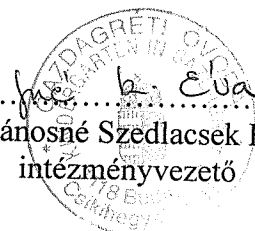
- 1./2019.(09.25.) számú határozatával át nem ruházható jogkörében véleményt alkotott és az abban foglaltakat elfogadta: a Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2019-2020-as nevelési év Munkatervét.

A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

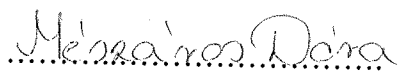
Budapest, 2019-09-25.


.....
Herceginé Nagy Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető


.....
Jánosné Szedlacsek Éva
intézményvezető



Hitelesítők:


.....
Mészáros Dóra


.....
Veres Rita

Nyilatkozat

A Gazdagréti Óvoda Szülői Képviselete, a 2019-2020-es nevelési év Munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2019-09-25

Szülői Közösség Elnöke:



.....
Göndör Zsolt

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2019-09-25., 17³⁰ óra

Helyszín: Gazdagréti Szivárvány Óvoda, Gazdagréti tér 2/a.

Esemény: alkalmazotti közösség értekezlete

Téma: Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2019-2020-as nevelési év
Munkatervének véleményezése.

	Gazdagréti Óvoda, székhely		
	Név	Munkakör	Aláírás
1.	Andréné Bálint Katalin	dajka	Ané' B. Kati
2.	Bálint Imre Jánosné	dajka	Im' Ist' Let
3.	Bálint Rebeka	ped. asszisztens	BMB
4.	Bán Ibolya	óvodatitkár	Bán
5.	Czeléné Oláh Petra	ped. asszisztens	Czeléné'
6.	Diósi Krisztina	gyógynevelő	Diósi Krisztina
7.	Eszéki Kata	óvodapedagógus	Eszéki Kati
8.	Fahidiné Fischer Katalin	óvodapedagógus	Fahidiné'
9.	Funkné Szurok Eszter	óvodapedagógus	Funkné Szurok Eszter
10.	Göögösné Zsámboki Beatrix	óvodapedagógus	Göögösné Zsámboki Beatrix
11.	Gyurmánczi Katalin	óvodapedagógus	Gyurmánczi
12.	Horváth-Szőke Dóra	dajka	Horváth-Szőke Dóra
13.	Jankó Brezovay Magdolna	gyógynevelő	Jankó
33.	Kozák Krisztina	dajka	Kozák
14.	Krániczné Dobó Erika Piroska	óvodapedagógus	Krániczné Dobó Erika
15.	Magyarné Adamovszky Anita	függ. int. vezető h.	Magyarné Adamovszky Anita
16.	Mészáros Mónika Ilona	dajka	Mészáros Ilona
17.	Norczen Gabriella	óvodapedagógus	Norczen Gabriella
18.	Oszlayné Hankovszki Tünde	óvodapedagógus	Oszlayné
19.	Pászthy-Kántor Krisztina	dajka	Pászthy-Kántor Kati
20.	Petzné Zson Gyöngyi	konyhai dolgozó	Petzné Zson Gyöngyi
21.	Porer Zoltánné	óvodapedagógus	Porer Zoltánné
22.	Schmauser Edina	óvodapedagógus	Schmauser Edina
23.	Szopoliga János	kertész	Szopoliga János
24.	Valtmann Krisztina	takarító	Valtmann Kati
25.	Varjasi Istvánné	óvodapedagógus	Varjasi Kati
26.	Veres Rita	óvodapedagógus	Veres Rita
27.	Zákányné Anda Mónika Erika	óvodapedagógus	Zákányné Anda Mónika Erika
28.	Zsebedics Zsófia	dajka	Zsebedics Zsófia

Aranykapu Óvoda, telephely			
	Név	Munkakör	Aláírás
1.	Beke Anna	óvodapedagógus	Beke Anna
2.	Csóke Erika	óvodapedagógus	Csóke Erika
3.	Dancsné Banó Márta	ped. asszisztens	Dancsné Banó Márta
4.	Dr. Kawaritsné Tóth Erika	óvodapedagógus	Dr. Kawaritsné Tóth Erika
5.	Fürst Gabriella	óvodapedagógus	Fürst Gabriella
6.	Hidasi Istvánné	dajka	Hidasi Istvánné
7.	Hódos Éva Jolán	óvodapedagógus	Hódos Éva Jolán
8.	Horváth Tünde Luca	óvodapedagógus	Horváth Tünde Luca
9.	Iglói Péterné	dajka	Iglói Péterné
10.	Márkusné Szakmári Szilvia	dajka	Márkusné Szakmári Szilvia
11.	Marsi Violetta Fruzsina	óvodapedagógus	Marsi Violetta Fruzsina
12.	Martinovics Erzsébet	dajka	Martinovics Erzsébet
13.	Mérész Bernadett	óvodapedagógus	Mérész Bernadett
14.	Mike Péterné	takarító	Mike Péterné
15.	Molnár Péter	kertész	Molnár Péter
16.	Murger István	takarító	Murger István
17.	Murger Istvánné	dajka	Murger Istvánné
18.	Oláhné Czeizing Hedvig	óvodapedagógus	Oláhné Czeizing Hedvig
19.	Polgár Frigyesné	dajka	Polgár Frigyesné
20.	Rákócziné Adamecz Bernadett	óvodapedagógus	Rákócziné Adamecz Bernadett
21.	Rubintné Misángyi Márta	óvodapedagógus	Rubintné Misángyi Márta
22.	Stróbl Szilvia	konyhai dolgozó	Stróbl Szilvia
23.	Sütőné Lőrincz Barbara	ped. asszisztens	Sütőné Lőrincz Barbara
24.	Szabó Ágnes	óvodapedagógus	Szabó Ágnes
25.	Torzsás Tibor	takarító	Torzsás Tibor
26.	Váncsa Csilla	dajka	Váncsa Csilla
Gazdagréti Szivárvány Óvoda, telephely			
	Név	Munkakör	Aláírás
1.	Berdó Annamária	óvodapedagógus	Berdó Annamária
2.	Bordás Júlia	óvodapedagógus	Bordás Júlia

3.	Csabainé Székely Mónika	dajka	Csabai
4.	Cseh Dorottya	óvodapedagógus	Cseh
5.	Cservenyák Kornélia	ped. asszisztens	Cservenyák
6.	Fankovich Ildikó	óvodapedagógus	Fankovich Ildikó
7.	Farkas Renáta	óvodapedagógus	Farkas Renáta
8.	Ferenczy Erika	óvodapedagógus	Ferenczy Erika
9.	Fodor Annamária	óvodapedagógus	Fodor
10.	Fokt Ildikó	óvodapedagógus	Fokt Ildikó
11.	Forgács Józsefné	dajka	Forgács Józsefné
12.	Grohe-Sinka Barbara Márta	dajka	Grohe-Sinka Barbara Márta
13.	Gulácsiné Bartók Enikő	óvodapedagógus	Gulácsiné Bartók Enikő
14.	Gyimesi Lászlóné	titkár	Gyimesi Lászlóné
15.	Gyórfy Péter Milán	ped. asszisztens	Gyórfy Péter
16.	Gyulai Attila Györgyné	dajka	Gyulai Attila
17.	Herceginé Nagy Zsuzsanna	óvodapedagógus	Herceginé Nagy Zsuzsanna
18.	Horváthné Belovics Hajnalka	takarító	Horváthné Belovics Hajnalka
19.	Jánosné Szedlacsek Éva	intézményvezető	Jánosné Szedlacsek Éva
20.	Jombach Bianka	óvodapedagógus	Jombach Bianka
21.	Kádi Mirjam	óvodapedagógus	Kádi Mirjam
22.	Kató Tímea	dajka	Kató Tímea
23.	Kincses Tünde	óvodapedagógus	Kincses Tünde
24.	Kovács Ildikó	dajka	Kovács Ildikó
25.	Kovács Ilona Annamária	dajka	Kovács Ilona
26.	Kovács Mónika	takarító	Kovács Mónika
27.	Kozma Krisztina	óvodapedagógus	Kozma Krisztina
28.	Kőrösi Ivette Emese	óvodapedagógus	Kőrösi Ivette Emese
29.	Marsi Zelma Sára	dajka	Marsi Zelma Sára
30.	Máté Hajnalka	óvodapedagógus	Máté
31.	Mészáros Dóra	óvodapedagógus	Mészáros Dóra
32.	Mészáros Edit	óvodapedagógus	Mészáros Edit Éva
33.	Németh-Hargitai Míra	óvodapedagógus	Németh
34.	Oroszi Anita	ped. asszisztens	Oroszi Anita
35.	Pados Andrea	ped. asszisztens	Pados Andrea
36.	Preszter Marina	óvodapedagógus	Preszter Marina

37.	Rajki Lászlóné	dajka	Rajki Lászlóné
38.	Sárosiné Nagy Erzsébet	óvodapedagógus	Sárosiné Nagy Erzsébet
39.	Szegvári Mónika	dajka	Szegvári Mónika
40.	Szénási Gábor	kertész	Szénási Gábor
41.	Szénásiné Horváth Veronika	dajka	Szénásiné Horváth Veronika
42.	Szirtes Iringó Margit	óvodapedagógus	Szirtes Iringó Margit
43.	Szöllősiné Pál Ibolya	óvodapedagógus	Szöllősiné Pál Ibolya
44.	Tiborczi Andrea	takarító	Tiborczi Andrea
45.	Tóth Anita	óvodapedagógus	Tóth Anita
46.	Víg Gáborné	dajka	Víg Gáborné
47.	Zsiros Emese	óvodapszichológus	Zsiros Emese
48.	Göndör Zsanett	Szk elnök	Göndör Zsanett

Hitelesítők:

.....
Mészáros Dóra

.....
Veres Rita

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2019-09-25., 17³⁰ óra

Helyszín: Gazdagréti Szivárvány Óvoda, Gazdagréti tér 2/a.

Esemény: nevelő testületi értekezlet

Téma:

1. Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét 2019-2020-as nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása, Határozathozatal.

Gazdagréti Óvoda, székhely			
	Név	Munkakör	Aláírás
1.	Diósi Krisztina	gyógypedagógus	Diósi Krisztina
2.	Eszéki Kata	óvodapedagógus	Eszéki K.
3.	Fahidiné Fischer Katalin	óvodapedagógus	Fahidiné
4.	Funkné Szurok Eszter	óvodapedagógus	Funkné Szurok Eszter
5.	Gógösné Zsámboki Beatrix	óvodapedagógus	Gógösné Zsámboki
6.	Gyurmánczi Katalin	óvodapedagógus	Gyurmánczi
7.	Jankó-Brezovay Magdolna	gyógypedagógus	Brezovay
8.	Krániczné Dobó Erika Piroska	óvodapedagógus	Krániczné Dobó Erika
9.	Magyarné Adamovszky Anita	függ. int. vezető h.	Magyarné Adamovszky Anita
10.	Norczen Gabriella	óvodapedagógus	Norczen Gabriella
11.	Oszlayné Hankovszki Tünde	óvodapedagógus	Oszlayné Hankovszki Tünde
12.	Porer Zoltánné	óvodapedagógus	Porer Zoltánné
13.	Schmauser Edina	óvodapedagógus	Schmauser Edina
14.	Varjasi Istvánné	óvodapedagógus	Varjasi
15.	Veres Rita	óvodapedagógus	Veres Rita
16.	Zákányné Anda Mónika Erika	óvodapedagógus	Zákányné Anda Mónika Erika
Aranykapu Óvoda, telephely			
	Név	Munkakör	Aláírás
1.	Beke Anna	óvodapedagógus	Beke Anna
2.	Csőke Erika	óvodapedagógus	Csőke Erika
3.	Dr. Kawaritsné Tóth Erika	óvodapedagógus	Dr. Kawaritsné Tóth Erika
4.	Fürst Gabriella	óvodapedagógus	Fürst Gabriella
5.	Hódos Éva Jolán	óvodapedagógus	Hódos Éva Jolán
6.	Horváth Tünde Luca	óvodapedagógus	Horváth Tünde Luca
7.	Marsi Violetta Fruzsina	óvodapedagógus	Marsi Violetta Fruzsina
8.	Mérész Bernadett	óvodapedagógus	Mérész Bernadett
9.	Oláhné Czeizing Hedvig	óvodapedagógus	Oláhné Czeizing Hedvig
10.	Rákócziné Adamecz Bernadett	óvodapedagógus	Rákócziné Adamecz Bernadett
11.	Rubintné Misángyi Márta	óvodapedagógus	Rubintné Misángyi Márta
12.	Szabó Ágnes	óvodapedagógus	Szabó Ágnes

Gazdagréti Szivárvány Óvoda, telephely			
	Név	Munkakör	Aláírás
1.	Berdó Annamária	óvodapedagógus	Berdó Annamária
2.	Bordás Júlia	óvodapedagógus	Bordás Júlia
3.	Cseh Dorottya	óvodapedagógus	Cseh Dorottya
4.	Fankovich Ildikó	óvodapedagógus	Fankovich Ildikó
5.	Farkas Renáta	óvodapedagógus	Farkas Renáta
6.	Ferenczy Erika	óvodapedagógus	Ferenczy Erika
7.	Fodor Annamária	óvodapedagógus	Fodor Annamária
8.	Fokt Ildikó	óvodapedagógus	Fokt Ildikó
9.	Gulácsiné Bartók Enikő	óvodapedagógus	Gulácsiné Bartók Enikő
10.	Herceginé Nagy Zsuzsanna	óvodapedagógus	Herceginé Nagy Zsuzsanna
11.	Jánosné Szedlacsek Éva	intézményvezető	Jánosné Szedlacsek Éva
12.	Jombach Bianka	óvodapedagógus	Jombach Bianka
13.	Kádi Mirjam	óvodapedagógus	Kádi Mirjam
14.	Kincses Tünde	óvodapedagógus	Kincses Tünde
15.	Kozma Krisztina	óvodapedagógus	Kozma Krisztina
16.	Kőrösi Ivette Emese	óvodapedagógus	Kőrösi Ivette Emese
17.	Máté Hajnalka	óvodapedagógus	Máté Hajnalka
18.	Mészáros Dóra	óvodapedagógus	Mészáros Dóra
19.	Mészáros Edit	óvodapedagógus	Mészáros Edit
20.	Németh-Hargitai Míra	óvodapedagógus	Németh-Hargitai Míra
21.	Preszter Marina	óvodapedagógus	Preszter Marina
22.	Sárosiné Nagy Erzsébet	óvodapedagógus	Sárosiné Nagy Erzsébet
23.	Szirtes Iringó Margit	óvodapedagógus	Szirtes Iringó Margit
24.	Szöllősiné Pál Ibolya Ágnes	óvodapedagógus	Szöllősiné Pál Ibolya Ágnes
25.	Tóth Anita	óvodapedagógus	Tóth Anita
26.	Zsiros Emese	óvodapszichológus	Zsiros Emese

Hitelesítők:

..... Mészáros Dóra
Mészáros Dóra

..... Veres Rita
Veres Rita