



Észak-Kelenföldi Óvoda

Székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 46.-48.

1. Telephely: Keveháza Utcai Óvoda

1119 Budapest, Keveháza u 4.

2. Telephely: Újbudai Napraforgó Óvoda

1119 Budapest, Bikszádi u. 57.-59.

3. Telephely: Újbudai Palánták Óvoda

1119 Budapest Mémők u.42.

Munkaterv

2019/2020

Az intézmény OM azonosítója:

034462

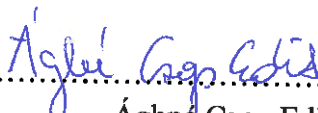
Intézményvezető:


.....


Tóth Ildikó

Legitimációs eljárás

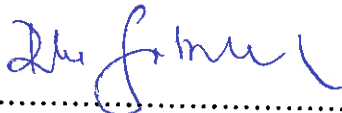
Nevelőtestület nevében:


.....
Ágnes Czap Edit

Alkalmazotti közösség nevében:


.....
Tihanyi Károlyné

Szülői Szervezet nevében:


.....
Rác Gabriella

Fenntartó nevében:

.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2019.09.01. – 2020.08.31.



A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pse/PSZ_E_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **Az Észak - Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
<http://eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu>

Kedves Kollégák és Szülők!

2015. augusztus 1-én kezdte meg működését az **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA**. Felhasználva az elmúlt négy év tapasztalatait, valamint építve az azt megelőző évek eredményeire és hagyományaira, a **N. E. M. Pedagógiai Programunk** tartalmai közül, a 2019/2020-as nevelési évben továbbra is a **Családokkal való kapcsolattartást** valamint a **Környezettudatos nevelést** emelnénk ki együttműködésünk alapjául a **hatékony kommunikáció eszközeinek alkalmazásával**.

Továbbra is kérjük támogatásukat, türelmüket és folyamatos együttműködésüket:

Tóth Ildikó
intézményvezető

Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely
(1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)
Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely
(1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.)
Keveháza Utcai Óvoda - Telephely
(1119 Budapest, Keveháza u. 4.)
Újbudai Palánták Óvoda – Telephely
(1119 Budapest, Mérnök u. 42.)



Tartalom

Legitimáció	2
A Munkaterv jogszabályi háttere	3
Bevezető	5
Tartalom	6
A nevelési év rendje.....	8
Pedagógiai folyamatok.....	9
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	9
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	12
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés.....	14
Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	21
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	24
Személyiség-, és közösség fejlesztés	26
Adatbázis.....	26
Óvoda, egészségügyi ellátás személyi feltételei	28
Alapszolgáltatások	29
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	30
Közösségfejlesztés	31
A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb Programok tervezett tartalmi és időpontja.....	31
Eredmények.....	37
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	38
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	38
Munkatársi értekezletek	39
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	40
Szakmai munkaközösségek tervei.....	41
Az intézmény külső kapcsolatai	60
A Szülői közösség értekezletei – fórumai	60
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok	60
Szülő Klub/Szülők Akadémiája	60
Az óvodapedagógusok fogadó órái.....	60
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	60
A szülői közösség tagjainak névsora.....	66

Kapcsolattartás	67
Fenntartóval való kapcsolattartás	69
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	69
Személyi feltételek	73
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	74
Részvétel külső képzéseken – akkreditált	78
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	78
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	79
Szervezeti feltételek	80
Megbízások és reszortfeladatok	81
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	83
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán	86
Érvényességi rendelkezés	87
Melléklet: ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda Szülők Fóruma jegyzőkönyv	

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári nyitva tartás tervezett időpontjai

Székhely és Telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Észak-Kelenföldi Óvoda - Székhely	x	x	x	x				
Újbudai Napraforgó óvoda - Telephely					x	x	x	x
Keveháza Utcai Óvoda - Telephely	x	x	x	x				
Újbudai Palánták Óvoda - Telephely					x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a heteken – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény egyes telephelyei összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. hétfő. *(Ebben a nevelési évben várhatóan a Keveháza Utcai Óvoda telephely fogadja az előzetes szülői igényfelmérés alapján az ellátást igénylő gyermekeket.)*
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Az intézmény önértékelésének (megvalósítás) területei:

- 1) Pedagógiai folyamatok, (*Tervezés, Megvalósítás, Ellenőrzés, Értékelés, Korrekció*)
- 2) Személyiség-, és közösségfejlesztés,
- 3) Eredmények,
- 4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- 5) Az intézmény külső kapcsolatai,
- 6) A pedagógiai munka feltételei,
- 7) A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak megfelelés.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	<p>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.</p> <p>Az óvoda külhoni magyar óvodával (Párkányi Micimackó Óvoda) szakmai kapcsolatot tart fenn.</p> <p>Környezettudatos magatartásformálás.</p> <p>Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált neveléssel.</p>	<p>Új-, illetve részben új elemek megjelenítése az intézményi dokumentációkban. (Munkaterv, Nevelés-, tanulás tervezése, Szakmai Munkaközösségek tematikái, programjai.</p>
Továbbképzési terv	<p>A továbbképzés a Pedagógiai Programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, bővítésére irányul, vagy a képzés tartalma összhangban van a Pedagógiai Programmal, annak specifikumaival, hagyományörző, illetve innovatív programjaikkal.</p> <p>A nevelési év kiemelt feladata az erkölcsi normarendszer megerősítése, a szociális kompetenciák gyakorlásához szükséges tevékenységi és értékelési rendszer működtetése, a pedagógusminősítéshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges, illetve az ezt segítő képzések megtalálása és finanszírozása.</p>	<p>Az új tartalmak eredményességét erősítő továbbképzési formák és lehetőségek felkutatása, a megfelelő továbbképzéseken történő részvétel biztosításával.</p>
Önértékelési Program	<p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p>	<p>Önértékelési folyamat tapasztalatokra épülő további alakítása a minősített-, mester-, és szakértő munkatársak bevonásával.</p>
Etikai kódex	<p>A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolat a szülőkkal; Kapcsolat a munkatársakkal és Önmagunkkal...</p>	<p>Pedagógusaink csak abban az esetben végezhetik jól munkájukat intézményünk közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi számára. Ezért feladatunk pedagógusaink számára az egészséges-, és környezettudatos életvitel intézményi feltételeinek biztosítása.</p>

SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és beépítése kulcsfolyamatainkba.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülésének elősegítése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak betartására törekvés.	A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásainak – mint az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása – megismertetése valamint a működés jogszerűségének biztosítása
Vezetői pályázat/Vezetési program	Rövid – közép – hosszú távú célok. Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások. Törvényes működés. Gazdálkodás, működési feltételek. Humán erőforrás biztosítása és fejlesztése. Kapcsolatok építése és tovább fejlesztése.	A 2015-2020. vezetési ciklus, záró évében az elemző-értékelő beszámoló elkészítése, mely alapja a következő vezetői programnak.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Vezetői önértékelés, önfejlesztési tervének - időarányos végrehajtása.	A célok elérését támogató kapcsolatrendszer további bővítése, elsődlegesen a belső partnerek bővítésével.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Intézményi önértékelés, önfejlesztési tervének - időarányos végrehajtása.	A közösségfejlesztés folyamatához szükséges kiegyensúlyozott feltételek további biztosítása. További ösztönzés az intézményközi együttműködés, és az intézményközi kétértelmű kommunikáció hatékony megvalósításáért. (módszer, eszköz, eljárásrend)

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2018-2019 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok
<p>Pedagógiai folyamatok – Tervezés Munkaközösségek, szakmai műhely további hatékony intézményközi működtetése.</p> <p>Kollégák motiválása a közös munkára, tapasztalat cserére.</p>	<p>Az intézményi, intézményközi munkaközösségek építsék be tevékenységeikbe a kulcsfontosságú feladatok összehangolását és ellátását.</p>
<p>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás Az intézményközi módszertani, gyakorlati együttműködés továbbfejlesztése, erősítése. /Ez tovább segítené a szervezeti kultúra fejlődését, megerősödését./</p>	<p>Szakmai kommunikáció, párbeszéd további erősítése kommunikációs-, és csapatépítő tréning segítségével. (Tavaszi nevelésnélküli munkanapokon.)</p>
<p>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés Az intézményközi módszertani, gyakorlati együttműködés kiterjesztése erre a pedagógiai folyamatra is. Ez tovább segíthetné a szervezeti kultúránk fejlődését, megerősödését.</p>	<p>Kiemelt feladat a továbbiakban olyan módszerek, eljárások és eszközök keresése, amelyekkel még hatékonyabban valósíthatjuk meg a tervezett feladatokat illetve programokat illetve azok ellenőrzését.</p>

<p style="text-align: center;">Kiemelés a 2018-2019 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>Pedagógiai folyamatok – Értékelés Nem konkrétan fejlesztendő, hanem inkább megvalósítandó terület az önértékelések lebonyolítása. Ennek feltétele az üres álláshelyek betöltése, jelen mutatóink szerint esélyünk van sikeres nevelési év kezdéshez, hiánytalan pedagógus állománnyal.</p>	<p>Tudatosabb tervezéssel az önértékelések határidejének betartatása. Kiemelt hangsúlyt kívánunk fektetni a vázlat, reflexió, önréflexió tudatosabb alkalmazására a felkészülés során pedagógusainknál, ezzel is segítve a felkészülést a várható minősítő eljárásokra, s azzal kapcsolatos feladataik ellátására.</p>
<p>Pedagógiai folyamatok – Korrekció Kiemelt hangsúlyt kell fektetni a nevelőtestületbe újként érkező kollégák körütekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére. (Mivel a nevelőtestületre az eddig megszokott állandóság, stabilitás az utóbbi 2-3 évben már nem jellemző, ezért hangsúlyos feladatunkká vált a tájékoztatás és a bevezetés.) A dokumentum módosítások során elsődleges feladatnak kell kezelnünk ezen anyagok alapos megismerését, értelmezését és ennek megfelelő szakmai munkavégzés biztosítását. (Ebben a nevelési évben valamennyi alapküldetésünk felülvizsgálata és korszerűsítése megtörtént, ezért ez kiemelten kezelt feladatunk.)</p>	<p>A korrekció az előző nevelési évben teljes mértékben beépítésre került az intézmény alapküldetésébe. Ebben a nevelési évben a beépítésre és bevalásra fordítunk nagyobb figyelmet.</p>
<p>Személyiség-, és közösségfejlesztés Segítségre szoruló családok napra kész információkkal való ellátása. Olyan lehetőségek feltárása, melyek a felmerülő problémák megoldásában segíthetnek. A szociális segítőszolgálat tevékenységének és a szociális munkatárs bemutatása a családjainknak.</p>	<p>A szociális segítőszolgálat tevékenységének és a szociális koordinátor munkatárs bemutatása csak részlegesen valósult meg az előző nevelési évben. Célunk ennek pótlása, beépítése a családi kapcsolataink közé.</p>

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
”C”**

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése (E-MENZA)	A működés törvényessége – Gazdálkodás	önellenőrzés	óvodatitkárok
szeptember	Felvételi, előjegyzési napló lezárása	A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
szeptember	Törzskönyv adatainak frissítése	A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás	ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Felvételi, mulasztási naplók megnyitása, adatainak áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
október	Személyi és statisztikai adatok nyilvántartása, adat frissítés (KIR, KIRA)	A működés feltételei – Személyi feltételek	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Munkaköri leírások frissítése	A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Bejárás: munkavédelmi szemle, Tisztasági szemle (HACCP)	A működés feltételei – fizikai környezet	ellenőrzés	telephelyvezető helyettesek, HACCP felelősök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	KIR- adatbázisba statisztikai adatok feltöltése	A működés törvényessége – Gazdálkodás és Tanügyigazgatás	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
októbertől folyamatos	Pedagógiai Program SZMSZ Házirend Adatszolgáltatási Szabályzat Munka és Tűzvédelmi Szabályzat HACCP	Intézmény működését szabályozó dokumentumok – bevezetése	önellenőrzés	teljes alkalmazotti kör

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekvédelem			
Szakmai munkaközösségek tevékenysége	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	
december	Felvételi, mulasztási naplók adatainak ismételt áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
Óvodai szakvélemények, beutalók elkészítése				

decembertől folyamatos	Az önértékelésben, a minősítésben és teljesítményértékelésben érintettek kollégák felkészültsége.	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés, önellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes, telephelyvezető helyettesek
	január	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
január	Iskola alkalmassági vizsgálatra küldött gyermekek nyomon követése Szülők tájékoztatása.	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Tervezés és értékelés dokumentumai			
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája Gyermekvédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			

február március	Továbbképzési terv felülvizsgálata, Továbbképzési terv (2021/2022)	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
március	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
április	Nyári felújítások és Karbantartások előkészítése PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
április	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2021/2022 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
május június	Tervezés és értékelés dokumentumai, nevelés gyakorlata Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája Gyermekvédelem Szakmai munkaközösségek tevékenysége 2019/2020-as nevelési év értékelése és zárása dokumentumok elkészítése	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás, tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes telephelyvezető helyettesek

Tervezett mérések - Mérés – Értékelés

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki	Kit			
A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	óvodapedagógus	minden gyermek	Fejlődési Napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november 15. április 30.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus,
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztensek	valamennyi tanköteles korú gyermek	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2019. október	FÓKUSZ munkaközösség-vezető
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (reprezentatív)	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Kérdőív	2020. február	telephelyvezető helyettesek,
Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	óvodapedagógus	Szülők, résztvevők	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus,

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- ↓ Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- ↓ Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Észak – Kelenföldi Óvoda (székhely)						
1	Somogyiné Szűcs Tünde	Ághné Czapp Edit	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2020. február	
2	Ligetiné Nemes Györgyi	Szekacsék Gyöngyi	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2020. április	
Észak – Kelenföldi Óvoda Kevházai Utcai Óvoda (telephely)						
1	Pécsinger Klaudia	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	Antonyák Bernadett	2020. március	
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)						
1	Ötvösné Kocsis Sarolta	Szollát Klára	Ficzere Hernics Éva	Fekete Klára	2019. november	
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda (telephely)						
1.	Orvos Tünde	Kovácsné Gémesi Annamária	Molnárné Szőke Nagy Edit	Baldóci Katalin	2019. október	
2.	Matics Ágnes	Kovácsné Gémesi Annamária	Tóthné Tóth Zsuzsa	Fejes Imréné	2019. november	
3.	Tamás Ildikó	Egri Gyöngyi	Tóthné Tóth Zsuzsa	Marton Csilla	2020. január	
4.	Fejes Imréné	Tóthné Tóth Zsuzsa	Egri Gyöngyi	Matics Ágnes	2020. február	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2019/2020-as nevelési évben nem esedékes.					

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2019/2020-as nevelési évben nem esedékes.					

Vezetői -, és Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok: Az önértékelésben és a minősítésben érintettek kivételével minden pedagógus.	2020. március 01 – április 30.	2020. április 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör.	2020. április 01 – 30.	2020. április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	2020. április 01 – 30.	2020. április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Bóbits Veronika	2020.	Egri Gyöngyi
Minősítési eljárás	Grósz Brigitta	2019. október 11.	Tóth Ildikó
	Zsidákovits Zoltánné	2019. október 22.	Egri Gyöngyi
	Majorosné Seres Orsolya	2019. november 21.	Tóth Ildikó
	Antonyák Bernadett	2020.	Tóth Ildikó
	Fodor Andrea	2020.	Tóth Ildikó
Minősítési eljárás mester	Baldóci Katalin	2020.	Egri Gyöngyi
	Vighné Dán Irén	2020.	Tóth Ildikó

Tervezett egyéb ellenőrzések, mérések, értékelések

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Ellenőrzött időszak	Határidő
Mesterprogram megvalósítása: A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.	Tóth Ildikó	2019.	2019. szeptember 01. október 31.
Mesterprogram megvalósítása: A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.	Egri Gyöngyi	2019.	2019. szeptember 01. október 31.

Ellenőrzés jellege	Időpont	Felelős
Újonnan alkalmazott óvodapedagógus kollégák nevelőmunkája: Frankóné Mohi Terézia, Hermanovszki Csilla, Horváth Zsuzsanna, Hudra Bettina, Józsa Andrea, Selmeczi Ágnes, Szántóné Barsán Krisztina, Tóth Emese Júlia, Tóthné faragó Kinga,	2019. október-november	Egri Gyöngyi
Gyermeki fejlettség mérés.	2020 tavasza	telephelyvezető helyettesek
Partneri igény-, és elégedettség mérés.	2020 tavasza	telephelyvezető helyettesek

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2018-2019. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Szülői elégedettség az intézménnyel kapcsolatban nagyon magas, intézményi szinten 90,3% .	A szülők általánosságban elégedettek, két területen tapasztalható kismértékű elmaradás, a vezetőséggel való kapcsolattartás valamint a délutáni programok hiánya.	A vezetéssel való kommunikáció módjairól az óvodapedagógusok adjanak részletes tájékoztatást a szülői értekezleten, ismertessék a szabályozó dokumentumok ide vonatkozó részét. A munkaerőhiány csökkentésével a vezetés tehermentesebbé válik, így remélhetőleg spontán módon javul az óvodavezetés tagjainak jelenlét érzése. A délutáni programokat szakmai érvekkel alátámasztva, tudatosan kerüljük. Ezen nem kívánunk változtatni, cél, hogy a szülők megértsék és elfogadják ezeket az okokat.
Szülői elégedettség a pedagógusokkal kapcsolatban kiemelten magas, intézményi szinten 94,8% .	Ezen a téren rendben valónak találtuk az eredményeket.	Célunk a magas elégedettségi szint fenntartása. Az egyes pedagógusoknál kisebb elmaradást mutató területeket intézményvezetővel egyeztetve, egyedi megoldást keresve elemezni kell.
Pedagógusok elégedettsége az intézménnyel 93,9% .	Az eredménnyel elégedettek vagyunk, de a leggyengébb pontnak minősülő „A vezetés észleli a látens (ki nem mondott) szakmai, működésbeli konfliktusokat is, megelőzésükre időben lépéseket tesznek.” kérdésre figyelmet fordítunk	Csapatépítő tréningekkel kívánjuk fejleszteni a szervezeten belüli kommunikáció és kultúra szintjét. A szülői elégedettségméréshez hasonlóan bízunk abban, hogy a munkaerőhiány csökkentésével a vezetés tehermentesebbé válik, így remélhetőleg spontán módon javul a jelenlétérzés ezen a területen is.

<p>Pedagógiai munkát segítőik elégedettsége az intézménnyel 88,1%.</p>	<p>Általánosan alacsony eredményt mutat minden feladat ellátási helyen, de kifejezetten a Palánták épületben. Ebben a körben is a vezetés jelenlétének a hiányérzete, illetve a konfliktuskezelés okoz problémát.</p>	<p>Csapatépítő tréningekkel kívánjuk fejleszteni az intézményi kommunikáció és kultúra szintjét. A szülői elégedettségméréshez hasonlóan bízunk abban, hogy a munkaerőhiány csökkentésével a vezetés tehermentesebbé válik, így remélhetőleg spontán módon javul a jelenlétérzés.</p>
<p>Gyermekek elégedettségmérése 90,2%-os összesített eredményt mutat.</p>	<p>A gyermeki elégedettség a Napraforgó telephelyen mutat a legtöbb jelentősen lemaradó eredményt. Általánosságban elmondható, hogy a gyerekek nagyon magas eredménnyel értékelték, de a „pihenésre” és az „öltözésre” vonatkozó vélemény annyira alacsony volt, hogy jelentősen visszavetette az eredményeket.</p>	<p>Az elmaradást mutató területek természetes, hogy nem kedveltek a gyerekek körében, a kollégák azonban az eredményt megismerve a jövőben kiemelt figyelmet fordíthatnak az öltözés stressz mentesítésére, valamint a pihenés élvezetesebbé tételére. (mese, lágy zene, illóolajok, nagyok rövid pihenés után csendes tevékenységet folytathatnak, stb.)</p>

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	ÉKÓ székely	Kevelháza Útcai Óvoda telephely	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	Újbudai Palánták Óvoda telephely	Észak-Kelenföldi Óvoda Összesen
1.	Beírt gyermekek száma	93	155	103	175	526
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	7	3	5	2	17
3.	HH gyermek	0	0	0	0	0
4.	HHH gyermek	0	0	0	0	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	6	0	3	9
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	42	55	37	52	186

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	ÉKÓ székhely	Keveháza Utcai Óvoda telephely	Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	Újbudai Palánták Óvoda telephely	Észak-Kelenföldi Óvoda Összesen
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	18	26	13	36	93
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	10	6	9	3	28
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	0
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	5	6	3	20
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	1	0	0	1
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0	0	0	0
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	Nem nyilvántartott adat.				
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	0
15.	Nem étkező	0	0	0	1	1
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	3	4	4	14
17.	Tehetségígéretes gyermek	0	0	0	0	0
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető (felmentéssel rendelkező) gyermek	1	0	0	0	1

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Nevelési évet kezdő csoport szülői értekezleten a logopédusok bevonásával a szülők részletes tájékoztatása, az óvodapedagógusok bevonásával pedig a kérdőívek kiadásának és beszedésének összehangolása.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Észak-Kelenföldi Óvoda (székhely)	dr. Gergely Edit	Endrődi Krisztina
Keveháza Utcai Óvoda (telephely)	dr. Fűzi Zsolt	Pálinkás Anna
Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)	dr. Gergely Edit	Bak Eleonóra
Újbudai Palánták Óvoda (telephely)	dr. Benei László	Tóth Júlia

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A 2019/2020-as nevelés évben a már megszokott módon, előzetes telefonos egyeztetés után kerül sor intézményünkben a vizsgálatokra. (ortopédiai, fogászati, valamint védőnői)

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Tevékenység	Időpont
Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely	
Logopédia (Kelemen Zsófia)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Logopédia - Gyógypedagógiai SNI (Dr. Vári Ágnes)	Hétfő – Csütörtök 8,00 -9,00
Logopédia SNI (Herbert Judit)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök - Péntek
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Hétfőn – Kedden 8,00 – 12,00 Pénteken 10,00 – 12,00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Cziráki Anna)	Szerda: 8,00 – 10,00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Hétfő 8,30 – 9,10 Szerda 10,00 – 10,40
Óvodapszichológus (Rácz - Mészáros Ágnes)	Szerda 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Egyéni beosztás szerint
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda – Telephely	
Logopédia (Kovács – Beszedics Zita)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Péntek
Logopédia SNI (Herbert Judit; Oláh Andrea)	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Cziráki Anna; Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint
Gyógytestnevelés (Besnyő Rita)	Hétfő – Péntek 8,00 – 9,30
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök
Óvodapszichológus (Rácz - Mészáros Ágnes)	Hétfő 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Egyéni beosztás szerint

Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda – Telephely

Logopédia (Horváth Lilla, utazó logopédus)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Szerda – Csütörtök 8,00-12,00
Logopédia SNI (Oláh Andrea)	Egyéni beosztás szerint - Kedd délelőtt
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Kovács Nóra, utazó gyógypedagógus)	Egyéni beosztás szerint – Csütörtök délelőtt
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Hétfő 8,00 – 13,00
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Szerda 10,00-12,00
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Szerda - Péntek 8,00-9,30
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Szerda: 9,30 – 11,00

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda – Telephely

Logopédia (Scheer Lívía)	Hétfő – Kedd 8,00 – 10,00 Szerda 8,00 – 12,00
Gyógytestnevelés (Vadász Mónika)	Kedd – Csütörtök 8,15 – 9,20
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Péntek 8,00 – 10,00
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Péntek
SNI gyermek Logopédiai ellátása (Herbert Judit)	Egyéni beosztás szerint
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Kedd 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Csütörtök 10,30

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
	Az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODÁBAN nincs térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás.		

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely **Tehetségpont**ként való működése keretében a 2019/2020-as nevelési évben folytatjuk „Palánta-fitt” Tehetséggondozó Műhelyünket, melyet kizárólag saját, az óvodapedagógusok általi megfigyelések, mérések alapján kiválasztott, az adott területen tehetségesnek ítélt óvodásaink számára szervezünk.

Óvodapszichológusunk és mentálhigiénés szakvizsgával rendelkező kolléganőnk gyermek pszichodráma - csoportot szervez a valamilyen szempontból rászoruló gyermekek számára. A kiválasztás szempontjainál az óvodapedagógusok javaslatait, illetve a leendő csoportdinamikát veszik figyelembe.

Terület	Speciális szolgáltatás	Szolgáltatást nyújtó pedagógus	Időpont
Tehetséggondozás	Mozgásfejlesztés	Tamás Ildikó	páros hét Hétfő 16 ³⁰ -17 ¹⁵

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai (Nemzeti ünnepek, Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, Zöld Jeles Napok, stb. A BEAC labda-jóatekonysági program és a Biztonságos Közlekedés Óvoda Kupa időpontja)

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	BEAC labda-jóatekonysági program	2020. január 1. és 2. hete	Fejes Imréné
2.	Biztonságos Közlekedés Óvoda Kupa	2020. április 20-24. között	Majorosné Seres Orsolya

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Bringás reggeli	2019. szeptember 05.	Tölgyszéki Papp Edit
Autómentes Hét	2019. szeptember 16.-20.	csoportonkénti szervezés
A népmese napja	2019. szeptember 30.	csoportonkénti szervezés
A zene napja	2019. október 02.	csoportonkénti szervezés
Állatok világnapja	2019. október 04.	csoportonkénti szervezés
Gyaloglók napja	2019. október 11.	Szekacsek Gyöngyi
Nyílt nap az óvodában	2019. október-november	csoportonkénti szervezés
„Zsibvásár”	2019. október 16.	Tölgyszéki Papp Edit, Somogyiné Szűcs Tünde
Kerület napja	2019. november 11.	Aghné Czap Edit

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Márton nap	2019. november 11.	Szekacsek Gyöngyi
Advent, hétfőn gyertyagyújtás	2019. december 02. – december 20.	Szekacsek Gyöngyi
Mikulás vásár	2019. december 06.	Tölgyszéki Papp Edit, Somogyiné Szűcs Tünde
Gyerekek karácsony várása	2019. december 17.	Szekacsek Gyöngyi
Mackó nap, kiállítás	2020. február 02.	Fodor Andrea, Fintorné Forgony Mária
Farsang	2020. február 18.	Szekacsek Gyöngyi
Március 15.	2020. március 13.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja, a fenntarthatóság jegyében	2020. március 20.	óvodapedagógusok
Leendő óvodások ismerkedő napja	2020. március 19. Április 21.	Ághné Czap Edit
Húsvét	2020. április 15.	óvodapedagógusok
Biciklis nap, a biztonságos közlekedés jegyében	2020. április	Majorosné Seres Orsolya,
Föld napja, Kertrendezés	2020. április	Tölgyszéki Papp Edit, óvodapedagógusok
Májusfa állítása	2020. április 30.	Somogyiné Szűcs Tünde
Nyílt nap az óvodában	2020. április	óvodapedagógusok
Anyák napja, évváró	2020. május	óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja	2020. május 10.	óvodapedagógusok
Kerti Party – Évváró Játsszóház	2020. május 28.	Ághné Czap Edit, Szekacsek Gyöngyi

KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Bringás reggeli	2019. szeptember 05.	Pécsinger Klaudia
Autómentes Hét	2019. szeptember 16.-20.	csoportonkénti szervezés
„Biztonságos Közlekedés” Udvaravató Ünnepségek	2019. szeptember 25.	intézményvezető, telephelyvezető - helyettesek
Benedek Elek Mesenap	2019. szeptember 27.	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja - Ovi Galéria	2019. október 04.	Józsa Andrea, Kozma Gáborné
Csoportnapok Sün Nap Micimackó Nap Vackor Nap Őzike Nap Katica Nap Bagoly Nap	2019. szeptember 17. 2020. március 24. 2019. szeptember 18. 2019. szeptember 25. 2020. március 26. 2019. október 02.	óvodapedagógusok
Fotózás	2019. október 9.-10.-11.	Vighné Dán Irén, óvodapedagógusok

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Márton napi lámpás felvonulás Ovi Galéria	2019. november 11.	Selmeczi Ágnes, Szántóné Barsán Krisztina, óvodapedagógusok
Kerület Napja (sportnap)	2019. november 11.	Varga- Csécsi Annamária Fazekas Alexandra
Keve - Nap	2019. november 28.	Bánkutiné Makay Csilla, óvodapedagógusok
Mikulás	2019. december 06.	Vighné Dán Irén, óvodapedagógusok
Gyermek Karácsony	2019. december 17.	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2020. január második fele	óvodapedagógusok
Érzékenyítő Hét	2020. január 20 – 24.	Selmeczi Ágnes, Szántóné Barsán Krisztina, óvodapedagógusok
Farsang és Táncház	2020. február 14.	Lázár Szilárd Attiláné, Varga-Csécsi Annamária
Március 15. megemlékezés	2020. március 13.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja - Ovi Galéria	2020. március 23.	Antonyák Bernadett, Frankóné Mohi Terézia, óvodapedagógusok
Leendő óvodások nyílt napjai	2020. március 18. 2020. április 08.	óvodapedagógusok
Húsvéti locsolkodás	2019. április 15.	óvodapedagógusok
„18 nap alatt a Föld körül” Föld Napi Terepverseny, Rajzkiállítás	2018. április 22.	Bánkutiné Makay Csilla, Pécsinger Klaudia
Anyák Napja Sün csoport Micimackó csoport Vackor csoport Őzike csoport Katica csoport Bagoly csoport	2020. május 05. 2020. május 07. 2020. május 06. 2020. május 06. 2020. május 04. 2020. május 04.	óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja Ovi Galéria	2020. május 11.	Vighné Dán Irén, Fazekas Alexandra
Nagyok búcsúztatása	2020. május 29.	óvodapedagógusok
Évzáró – Gyermeknap	2020. június 05.	óvodapedagógusok

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Bringás reggeli	2019. szeptember 05.	Szollát Klára, Horváth Zsuzsanna
Autómentes Hét	2019. szeptember 16.-20.	óvodapedagógusok
Fakanál - bál	2019. szeptember 17.	Ficzere Hernics Éva, Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Idősek Napja	2019. szeptember 26.	Ficzere Hernics Éva, Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Benedek Elek nap Népmese Napja – Bábelőadás (Aranykapu) Szotyiaivató – Kerti bál	2019. szeptember 30.	óvodapedagógusok
Zene Világnapja	2019. október 1. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Fényképezés	2019. október 7. - 8.	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja (kirándulás)	2019. október 3. hete	óvodapedagógusok
Őszi tanösvény	2019. október 3. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Nyílt Napok	2019. október 4. hete	Ötvösné Kocsis Sarolta Szabóné Tumpek Anikó Szollát Klára Fekete Klára Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Idősek otthona (játék délelőtt)	2019. november 1. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Szülői fórum az iskolába készülőknek	2019. november 1 hete	Rác – Mészáros Ágnes Szollát Klára, Ficzere Hernics Éva
Kerület Napja	2019. november 11.	óvodapedagógusok
Márton napi játékok	2019. november 2. hete	óvodapedagógusok
Adventi vásár	2019. december 1. hete	óvodapedagógusok
Mikulás	2019. december 1. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Karácsonyi meglepetés)	2019. december 2. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina,

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Mézeskalácsolás	2019. december 2. hete	óvodapedagógusok
Karácsonyi mesejáték, Gyermek Karácsony	2019. december 3. hete	Szabó Tumpek Anikó óvodapedagógusok
Fonó – Táncház	2020. január	Ficzere Hernics Éva
Téli tanösvény (családi)	2020. január 3. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Farsangi bál	2020. február 1. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (játék délelőtt)	2020. február 3. hete	Ötvösné Kocsis Sarolta
Március 15. megemlékezés	2020. március 13.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja	2020. március 3. hete	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2020. március hónap	Ficzere Hernics Éva, Grósz Brigitta, Szollát Klára, Hermanovszki Csilla, Horváth Zsuzsanna
Húsvéti locsolkodás	2020. április 3. hete	óvodapedagógusok
Nyílt napok az új kicsiknek	2020. április	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Locsolkodás)	2020. április 3. hete	Szabóné Tumpek Anikó, Ötvösné Kocsis Sarolta
Föld Napja	2020. április 4. hete	óvodapedagógusok
Anyák Napja	2020. május 1. hete	óvodapedagógusok
Madarak és a Fák napja Tavaszi tanösvény	2020. május 2. hete	Szollát Klára, Horváth Zsuzsanna
Nagyok búcsúztatása, évzárók	2019. május 3. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Anyák napi köszöntő)	2019. május 4. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Szotyibúcsúztató Kerti bál	2020. június 1. hete	óvodapedagógusok

ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Bringás reggeli	2019. szeptember 05.	Kovácsné Gémesi Annamária
Autómentes Hét	2019. szeptember 16.-20.	óvodapedagógusok
Palántává fogadás ünnepe szüreti mulatsággal	2019. szeptember 26.	Fejes Imréné, Baldóci Katalin
Ovi Galéria - projekthez kapcsolódóan	folyamatos	Baldóci Katalin óvodapedagógusok
Fényképezés	2019. október 16-17.	Tamás Ildikó

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Életmód Napok, szájhygiéniás prevenció	2019. november 11.- november 15.	Orvos Tünde, Tóthné Tóth Zsuzsanna, óvodapedagógusok
Sebő együttes műsora – BMK – Alapítványi szervezés	2019. november 22.	Tóthné Tóth Zsuzsanna
Mikulás	2019. december 05.	Orvos Tünde, Gál Csilla
Adventi készülődés, Adventi Est, Betlehemes Játék	2019. december 12.	Baldóci Katalin, Tóthné Tóth Zsuzsanna
Érzékenyítő Hét	2020. február 03-07.	óvodapedagógusok
Farsang	2020. február 16 – 21.	Tóth Emese óvodapedagógusok
Március 15. Nemzeti Ünnepe	2020. március 13.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja – Játék a vízzel	2020. március 20.	óvodapedagógusok
Palánták – Föld - Életmód Nap	2020. április 20.	Bóbics Veronika, Kovácsné Gémesi Annamária,
Szájhygiéniás Program	2020. április	Tóthné Tóth Zsuzsanna
Anyák Napja	2020. április 30 - május 07.	óvodapedagógusok
Madarak, Fák Napja – Kertünk fái, madarai	2020. május 11.	óvodapedagógusok Zsidákovits Zoltánné
Pünkösdi vásár	2020. május 22.	Molnárné Szőke - Nagy Edit, Zsidákovits Zoltánné
Erdei tábor	2020. május 25-29.	Fejes Imréné Tóthné Tóth Zsuzsanna
Gyermeknap	2019. június 03.	Tamás Ildikó, Gál Csilla
Iskolába menők búcsúztatása	2019. június 04.	Marton Csilla, Lövész Etelka

FELNÖTT PROGRAMOK (INTÉZMÉNYI SZINTEN)

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA		
Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepe	telephelyvezető helyettesek	2019. december 20.
Testvér Óvoda meghívása (Párkány – Micimackó Óvoda)	Egri Gyöngyi	2020. június 12.
Pedagógus Nap	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	2020. június eleje
Kirándulás Fakultatív – Dél-Erdély – Vaskapu	Ötvösné Kocsis Sarolta, Kovácsné Gémesi Annamária, zöld koordinátorok	2020. június vége

Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszerzett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>
--

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Felelős
<p>Beiskolázási mutatók javítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Az iskola tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel. 	<p>ÖTM Gyermekvédelmi munkaközösség</p>
<p>Beiskolázási mutatók javítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ A bemeneti mérés mutatóinak elemzése intézményi-, illetve telephelyi szinten. kapcsolatfelvétel az Újbudai Pedagógiai Iroda munkatársaival valamint a kerület iskoláival. 	<p>intézményvezető, telephelyvezető helyettesek</p>
<p>Gyermeki megismerési technikák gyakorlati alkalmazása:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ DIFER, SINDELAR (elemi alapkészségek) mérés. Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba. 	<p>intézményvezető, telephelyvezető helyettesek</p>
<p>Neveltségi szintmérés és az eredményeire alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Kommunikáció szerepe a társas kapcsolatokban (gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt, gyermek – közösség viszonylatában) 	<p>intézményvezető, telephelyvezető helyettesek</p>

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Módszertani képzés Óvodai képzés (30 órás) DIFFER témakörben	2019. november 15.	Tóth Ildikó, telephelyvezető helyettesek
2.-3.	Hatékony kommunikáció - Csapatépítő tréning	2020. március 26.-27.	Tóth Ildikó Egri Gyöngyi
4.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2020. június 12.	Tóth Ildikó, Egri Gyöngyi
5.	A 2020/2021-es nevelési év előkészítése. Csapatépítés – nyitott kommunikáció.	2020. augusztus 31.	Tóth Ildikó, telephelyvezető helyettesek

Választható a 4. és 5. nap (amennyiben együtt használja fel a nevelőtestület, akkor a felső táblázatba, amennyiben székhely és telephelyenként, akkor az alsó táblázatba szükséges a jelzést megtenni.)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhelytelephelyi szint (Amennyiben a székhely vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
	A 2019/2020-as nevelési évben nem tervezünk ilyen formátumban nevelés nélküli munkanap felhasználást intézményünkben.		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A gyermekek ellátását esetenként egy kijelölt telephelyen oldjuk meg.

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek kezdő időpontja: **2019. Szeptember 11. 13,30 - 15:00- óráig**, majd rendszeresen 2 hetente folyamatosan. Helyszíne a **Tétényi út 46-48. sz.** alatti székhely óvoda épülete.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Óvodapedagógusi megbeszélések tervezett programjai intézményünkben

Ssz.	Téma	Felelős	Időpont
1.	Nevelési év eleji aktuális feladatok: - Munkatervhez kapcsolódó feladatok - Programok előkészítése - Munkarendek beválása	Telephelyvezető helyettesek	2019. szeptember 18.
2.	- Aktuális kérdések - Társadalmi munka előkészítése - Környezettudatos óvodaműködés	Telephelyvezető helyettesek	2019. október 03.
3.	Őszi programok előkészítése - Aktuális kérdések - A beiskolázással kapcsolatos törvényi változások operatív részletei - SNI, BTM kontroll vizsgálatok	Program felelősök	2019. október 24.
4.	Téli programok előkészítése - Mikulás program - Advent, Karácsony programjának előkészítése	Program felelősök	2019. november 21.
5.	Aktuális feladatok - Gondozónők meghívása - Érzékenyítő hét előkészítése - Mérési eredmények – gyermek fejlettségi mutatók	Program felelősök ÖTM	2020. január 09.
6.	Télbúcsúztató előzetes tervei - Aktuális feladatok - Kooperatív technikák a tanulási folyamatokban - tapasztalatcsere	Program felelősök	2020. február 06.
7.	Kerületi Szakmai Nap programjairól tájékoztatók - Március 15.-i megemlékezések	Program felelősök	2020. február 28.
8.	Tavaszi programok előkészítése - Óvodai bemutatózó nyílt napok - Partner elégedettségi mérés előkészítése - Iskolai beíratás feladatai	Programfelelősök	2020. március 20.
9.	Óvodai beíratás előkészítése Tavaszi programok	intézményvezető	2020. április 17.

Ssz.	Téma	Felelős	Időpont
	Anyák napi megemlékezések		
10.	Év végi értékelések – Iskolába menők búcsúztatása – Óvodai nyári élet – Párkányi testvéróvoda meghívásával kapcsolatos teendők	Program felelősök Óvodavezetés	2020. május 08.

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján az óvodapedagógusi megbeszélések másnapján dajkai – esetenként technikai megbeszélést tartunk. A tartalmak az óvodapedagógusi megbeszélések dajkákra, technikaiakra vonatkozó operatív részletei.

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására a nevelőtestület minden tagjának részvételével kerül sor. **Az értekezletek 17- óra után, illetve nevelés nélküli munkanapokon zajlanak.** Azokra az értekezletekre, melyek a szülők nagyobb csoportját érintő kérdéseket dolgoznak fel, meghívjuk a Szülői Szervezet képviselőit.

- ✓ Nevelési évet nyitó: 2019. szeptember 27.
- ✓ Nevelési évet záró: 2020. június 12.

Munkatársi értekezletek

Célja a működés során felmerülő problémák megbeszélése, megoldási módok közös keresése, kompromisszumok. A nevelési év során esetlegesen felmerülő működési, szervezeti problémák esetén rendkívüli munkatársi értekezletet tartunk.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési év szervezése, munkarendek, nyári élet tapasztalatainak megbeszélése intézményi, telephelyi szinten.	2019. szeptember 16.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Nevelési év tapasztalatai, nyári élet megszervezése intézményi, telephelyi szinten.	2020. június 12.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

Szakmai munkaközösségek

1. Gyermekvédelmi Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Baldóci Katalin

A munkaközösség tagjai: telephelyek gyermekvédelmi felelősei

A munkaközösség célja: A gyermekvédelem tartalmi megújulása; kompetenciák, és kompetencia határok tisztázása pedagógus és család viszonylatában; a professzionális segítségadás kritériumrendszerének elsajátítása;

A munkaközösség feladata: A kompetenciák egyértelmű körvonalazása: mi az, amibe beavatkozhat a pedagógus, mi az, amibe kötelessége beavatkozni; mikor kérje a gyermekvédelmi felelős segítségét, a gyermekvédelmi felelős miben és kitől kérhet segítséget, mikor köteles jelezni a gyermekvédelmi koordinátornak;

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Megjegyzés
1.	Célok, feladatok ismertetése; az esetmegbeszélésnek, mint módszernek az elméleti háttérének megismerése.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely október 2. hete	
2.	Gyermekvédelem a mentálhigiénés szakember szemével – szemléletformálás.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely november 3. hete	
3.	Esetfeldolgozás.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely január 3. hete	
4.	Esetfeldolgozás.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely február 3. hete	
5.	Esetfeldolgozás.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely március 3. hete	
6.	Esetfeldolgozás.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely április 3. hete	
7.	A munkaközösség éves munkájának értékelése.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely május 3. hete	

2.  **ZÖLDKÖR Munkaközösség**

Munkaközösség vezető: Kovácsné Gémesi Annamária

A munkaközösség tagjai: telephelyek zöld koordinátorai

A munkaközösség célja: Az intézmény teljes alkalmazotti köre ismerje meg a környezettudatos óvodaműködtetés alapvető feltételeit.

A munkaközösség feladata: Környezettudatos intézményműködtetés.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Megjegyzés
1.	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése,- vállalása,- időbeni ütemezése. <i>KEHOP - 1.2.1 - 18-2018-00001</i> Helyi Klímastratégia elkészítése és komplex szemléletformálás Budapest XI. kerületében, Újbudán” Környezetkímélő Közlekedési Hét program előkészítése	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely 2019. szeptember 12.	
2.	Munkaterv elkészítése.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely 2019. szeptember 20.	
3.	Évindító koordinátori megbeszélés ismerkedés, feladatkiosztás, Környezetkímélő Közlekedési Hét program lezárása és értékelése.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely 2019. szeptember 24.	
4.	Részvétel a „Lelkesítő” 1 napos szakmai képzésen.	Sas-hegyi Látogatóközpont 2019. október 15.	
5.	Koordinátori megbeszélések (Lezáruló projektek értékelése, tervezetek készítése, az Újbuda Környezettudatos Óvodája 2020. és más pályázatok aktuális anyagának összeállítása)	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely Minden hónap 3. Kedd	
6.	Szakmai Centrum által szervezett koordinátori műhelymunkákon történő megjelenés, aktív részvétel	ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely Aktuális értesítés szerint	
7.	<i>KEHOP - 1.2.1 - 18-2018-00001</i> „Helyi Klímastratégia elkészítése és komplex szemléletformálás Budapest XI. kerületében, Újbudán” „Föld Napja” (április 22.) komplex kerületi óvodás programsorozat és rajzverseny	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely 2020. április 11.	
8.	Éves munka, értékelő megbeszélése.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely 2020. június 06.	Meghívott vendégek: Intézményvezetői Team tagjai
9.	Újbuda Környezettudatos Óvodája 2020. pályázati anyag lezárása.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely Pályázati kiírás szerint	



3.

Nevelőmunkát közvetlenül segítők Munkaközössége

Munkaközösség vezető: Süveges Péter Józsefné

A munkaközösség tagjai: telephelyek pedagógiai asszisztensei

A munkaközösség célja: Az óvodapedagógusok segítése az SNI-s gyermekek megfelelő nevelése érdekében.

A munkaközösség feladata: Team munka előkészítése pedagógusokkal, óvodapszichológusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín/Időpont	Megjegyzés
1.	Esetmegbeszélés az SNI-s gyermekek megfelelő nevelése érdekében.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2019. november 15.	
2.	Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2020. március 26-27.	
3.	A pedagógusokat foglalkoztató problémák feltérképezése, hogy segítően kapcsolódhassunk munkájukhoz.	ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely 2020. június 06.	
4.	Varázs Ötletek	Bárhól/Bármikor	Havi rendszerességgel online kapcsolattartás



4. ONTESSORI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Bánkutiné Makay csilla

A munkaközösség tagjai: telephelyek pedagógusai

A munkaközösség célja: Az eddigi évek alatt szerzett tapasztalatok, az elméleti és gyakorlati módszerek egymásnak történő bemutatása, megismertetése, továbbfejlesztése, ötletek szerzése.

A munkaközösség feladata: A telephelyek bevonásával, valamint a Keveháza Utcai általános iskola nevelőtestületének tagjaival karöltve, a már eddig bevezetett szokás-szabályrendszer mélyítése. Az egész nevelőtestület számára, csoportos szakmai, módszertani megbeszélések, műhelyek szervezése, látogatások egymásnál.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín/időpont	Megjegyzés
1.	Ötletbörze.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2019. november 15.	
2.	Gyakorlati bemutató.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2020. március 26-27.	
3.	A montessori játékok használata elméletben és gyakorlatban.	ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely 2020. június 12.	Párkányi Micimackó testvér Óvoda nevelőtestületének részvételével



Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum (Rövidített program)

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv,)

Fejlesztési program

Célok és feladatok:

Elsődleges cél:

Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a még nem Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a címért.

A már Zöld óvodákat arra buzdítjuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

További minőségcéljaink:

- Törvényes és színvonalas működés biztosítása
- A programnak van egy nevelési oldala (pedagógiai rész) és van egy technikai-műszaki oldala (mérnöki rész). A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezheti csak a kívánt cél elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.
- Az egyes óvodafürtök közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.
- A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutassanak el hozzánk.

- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

Pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték-és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés
- fenntarthatóságra nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Feladataink:

- a környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapok kialakítását, erősítését
- pozitív viselkedési és magatartásformák fejlesztését (Egészséges életmód alakítása – egészséges étkezés, fogmosás és tisztálkodás hatékonyságának korszerű átgondolása – 137-es Korm. rend.)
- szokásrendszerek kialakítását
- természetszemlélet formálását
- horizontális kapcsolatépítés segítése és koordinálása a fenntartóval és a Szakmai Bizottsággal egyeztetve (Jó-gyakorlatok átvétele saját óvodáinktól, fővárosi Zöld Óvodákkal kiemelt kapcsolatépítés, továbbá a Kárpát-medencei szóránymagyarság óvodáival partnerkapcsolat kialakítása - fókuszban a környezeti nevelés)

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Pedagóguskompetenciák támogatása (a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint)

Megbeszélések a Munkaközösség Vezetőkkel

Célja: Az eredményes pályázatírás elősegítése. A Zöld Óvoda cím elérhetővé tétele

Időpont	Helyszín	Téma	Célcsoport	Résztevők
2019. szeptember 10. 14 óra	Észak-Kelenföldi Óvoda Bikszádi utca 57-59.	KEHOP - 1.2.1 - 18-2018-00001 „Helyi Klímastratégia elkészítése és komplex szemléletformálás Budapest XI. kerületében, Újbudán” Környezetkímélő Közlekedési Hét program előkészítése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) +1 koordinátor	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője ÉKO intézményvezetője
2020. január 14. 14 óra	Észak-Kelenföldi Óvoda Bikszádi utca 57-59.	A Föld napi rendezvény megszervezése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője Gyurcsó Gyuláné ÚPI vezetője
2020. március 10. 14 óra	Észak-Kelenföldi Óvoda Bikszádi utca 57-59.	KEHOP - 1.2.1 - 18-2018-00001 „Helyi Klímastratégia elkészítése és komplex szemléletformálás Budapest XI. kerületében, Újbudán” „Föld Napja” (április 22.) komplex kerületi óvodás programsorozat és rajzverseny	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
2020. május 21. 14 óra	Észak-Kelenföldi Óvoda Bikszádi utca 57-59.	Ötletbörze a következő nevelési évrre	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője

Szakmai műhelyek:

Célja: Elméleti és gyakorlati jellegű előadások, melyek hitelesen adnak általános tájékoztatást, mutatnak irányt, lehetőségeket, mértéket a jelzett területeken.

Időpont	Téma	Célcsoport	Résztevők	Sikerkritérium	Költség
2019. november 13. 14 óra	Előadás: Klímavédelem: Hogyan lehetünk hatékonyak pedagógiai munkánk során? Előadó: Simon Szilvia	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), Környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője	A kiirt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.	30 000. forint
2020. január 15. 14 óra	Előadás: Az utolsó óra (filmvetítés)	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), Környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	A horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás működtetése	
2020. február 12. 14 óra	Előadás: Előadó: Magyar Természetvédők Szövetsége	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők	a horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiirt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal	

<p>2020. március 11. 14 óra</p>	<p>Előadás: A klímaváltozás hatása az egészségünkre</p> <p>Előadó: Dr.Havas Péter</p>	<p>környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)</p>	<p>Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője</p>	<p>horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.</p>	
<p>2020. április 8. 14 óra</p>	<p>Előadás: Klímanócskák akciójában</p> <p>Előadó: Szabó Ildikó Klímanócskák országos klímareferense</p>	<p>környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)</p>	<p>Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője</p>	<p>horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal</p>	<p>50 000. forint</p>
<p>2020. május 16. 14 óra</p>	<p>Előadás: Ajtónkon kopogtat a klímaváltozás - mit tehetünk a kedvezőtlen hatások tompítására és a kedvező hatások kihasználására</p> <p>Előadó: Magyar Természetvédők Szövetsége Botár Alexa</p>	<p>környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)</p>	<p>Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője</p>	<p>horizontális kommunikáció,</p>	

Szakmai Centrum kapcsolattartási feladatai:

Célja: A Szakmai Centrum zökkenőmentes működése.

Célszemély	Szervezési feladatok	Határidő
Gallerné Szondi Szilvia	A tervben szereplő időpontra a műhelyfoglalkozások helyszínének lefoglalása, az IKT-s eszközök megrendelése.	A műhelyfoglalkozások előtt három héttel.
Dr. Berezvai Zoltán	A megírt Hírlevél átküldése, hogy továbbíthassa a Munkaközösség vezetőknél. Hírlevél megírása. Előadók felkérése. Szerződés előkészítése.	A tárgy hónap előtt két héttel. A tárgy hónap előtt két héttel. Munkaterv megírása előtt. Előadás elején átadás.
Ötvösné Kocsis Sarolta	E-mail kiküldése Munkaközösségi megbeszélésre.	A munkatervben megjelölt időpont előtt két héttel.
	Jelenléti ív megírása.	Szakmai műhelyre.

Óvodalátogatások:

Célja: Az Újbuda Környezet tudatos Óvodája pályázati kiírással kapcsolatosan felmerült kérdések tisztázása. A konzultációkra a székhelyeken kerül sor. A megbeszélésen a szakértők az óvoda vezetője, a munkaközösség vezetője, valamint a koordinátorok vennének részt.

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

Kovácsné Kelemen Anikó

Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely,
 - ⇒ ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely
-

Hangsúlyos feladatok:

- **Szűrés közepső csoporttól:** az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- **Autogén tréning** csoport tartása az óvodapedagógusok mentálhigiénéjének támogatása érdekében. Az előző év tapasztalatai alapján a csoport a második félévben lenne, telephelyenként 2-2 pedagógus vehet majd részt rajta. A folyamatot előzetes interjú előzi meg, a tréning maga 12 alkalmas.
- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása** igény szerint, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témákban, Rácz - Mészáros Ágnes pszichológus kollégával.
- **Szülők edukációja fórum keretében:** a vezetőkkel egyeztetett témákban (pl. resztoratív szemlélet, testvérféltékenység, integráció, agresszió).
- **Nyugi ovi program** megismertetése a pedagógusokkal, igény esetén a program megvalósításának segítése az arra igényt tartó pedagógusok csoportjában.
- **Pszichodráma csoport** a Palánták óvodában, Baldóci Katalin óvodapedagógussal.

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejevetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

Tematikus tervezés havi lebontásban:

Augusztus
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció kérése a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?▪ évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés, pszichológiai munkáról tájékoztatás, szakmai-módszertani szükségletek felmérése▪ Nyugi Ovi Program – tájékoztató előadás a programról a nevelés nélküli munkanapon
Szeptember
<ul style="list-style-type: none">▪ Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none">○ munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)○ a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében○ faliújságon elérhetőség feltüntetése○ munkaterv véglegesítése, leadása▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása▪ Konzultáció Rácz - Mészáros Ágnessel, esetek átbeszélése▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel A beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése (előzetes igényfelmérés alapján);▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, közreműködés a beküldések helyi gyakorlatának kidolgozásában (belső protokoll)
Október - November
<ul style="list-style-type: none">▪ Egyéni és csoportos foglalkozások előkészítése: pedagógus és szülőkonzultációk, foglalkozások időpontjának egyeztetése.▪ Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése, kiemelt tekintettel az iskolába menő gyermekekre (szociális készségek, magatartásproblémák, pszichés támogatás).▪ Gyermekpszichodráma csoport indítása a Palánták óvodában.▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők:<ul style="list-style-type: none">· tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;· kérdéses esetek összegyűjtése· 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;· konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő);· Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről;

December
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés ▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében ▪ Egyéni és csoportos foglalkozások folytatása ▪ Jelentkezési igények felmérése az autogén csoportra
Január – Február - Március
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A tervezett tavaszi kiscsoportos és egyéni foglalkozások előkészítése, elkezdése ▪ Szülői fórumok tartása Keve óvoda – igény szerint Palánták óvoda – Resztoratív szemlélet -Autogén tréning csoport megszervezése, indítása tervezetten max. nyolc fővel -2-2 fővel telephelyenként ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
Május - Június
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Beiskolázás segítése ▪ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel, igény szerint ▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint) ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évvértékelő konzultáció a vezetővel ▪ Szűrés lebonyolítása a középső csoportos korosztály körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig
- Tematika:
 - Intervíziós esetmegbeszélés
 - Aktuális feladatok, kérdések
 - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (bullying prevenció, Nyugi Ovi, Békés Közösségek program, digitális eszközök használata, gyermekvédelmi feladatok segítése, pedagógus-szülő kommunikáció segítése, a Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

Rácz - Mészáros Ágnes

Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
 - ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,
-

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettem.

Hangsúlyos feladatok:

- Telephelyekkel való ismerkedés, a csoportok megfigyelése, szülőkkel való kapcsolat kialakítása;
- **Szűrés középső csoporttól:** az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése miatt, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- **Csoportos tréning** tartása az óvodapedagógusok mentálhigiénéjének támogatása érdekében a nevelés nélküli munkanapon, Kovácsné Kelemen Anikóval. A tréning témája a pedagógus konzultáció során felszínre kerülő problémákat ölelné fel.
- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása** igény szerint, számukra előadás, workshop, esetleg egyéni vagy csoportos coaching tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában
- **Szülők edukációja fórum keretében:** a vezetőkkel egyeztetett témákban
- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére az önkormányzat és az óvodák által megfogalmazott programok szervezése (további egyeztetést követően)

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

Tematikus tervezés havi lebontásban:

Szeptember
<ul style="list-style-type: none">▪ Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none">○ ismerkedés, kapcsolatalakítás○ munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)○ a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében○ faliújságon elérhetőség feltüntetése○ munkaterv véglegesítése, leadása▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kovácsné Kelemen Anikótól átvett gyermekek eseteinek megismerése, átvétele, szülőkkel való kapcsolatfelvétel▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel A beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése (előzetes igényfelmérés alapján);▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)▪ Szűrés előkészítése a középső csoportos korosztály körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés;
Október - November
<ul style="list-style-type: none">▪ Egyéni és csoportos foglalkozások előkészítése: pedagógus és szülőkonzultációk, foglalkozások időpontjának egyeztetése.▪ Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése, kiemelt tekintettel az iskolába menő gyermekekre (szociális készségek, magatartásproblémák, pszichés támogatás).▪ Szűrés lebonyolítása a középső csoportos korosztály körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők:<ul style="list-style-type: none">· tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;· kérdéses esetek összegyűjtése· 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;· konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő);· Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről;
December
<ul style="list-style-type: none">▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében▪ Egyéni és csoportos foglalkozások folytatása.

Január – Február - Március
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A tervezett tavaszi kiscsoportos és egyéni foglalkozások előkészítése, elkezdése ▪ Szülői fórumok tartása igény szerint (pl. alvás szerepe a fejlődésben, a család, mint funkcionális egység stresszel teli helyzetekben, pszichoszociális fejlődési krízisek 3 és 7 éves kor között) ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
Május - Június
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Beiskolázás segítése ▪ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel, igény szerint ▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint) ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évvértékelő konzultáció a vezetővel

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig
 - Tematika:
 - Intervíziós esetmegbeszélés
 - Aktuális feladatok, kérdések
 - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (a Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)
-

Gyógypedagógus Munkaterve

Gyógypedagógus: Cziráki Anna

Helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,

Augusztus

- Felkészülés a nevelési évre.
- Beérkezett dokumentációk megismerése.
- Fejlesztőszoba átalakítása.
- Évnyitó értekezleten való részvétel, bemutatkozás, az óvodapedagógusok rövid tájékoztatása.

Szeptember

- Újonnan érkezett SNI- s gyermekek beszoktatásának segítése.
- Csoportlátogatások, megfigyelések.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Konzultáció a fejlesztő kollegákkal.
- Fogadóóra a szülőkkel.
- Eszközbeszerzés.
- Fejlesztési tervek készítése.
- Munkaterv elkészítése.
- Külív/belív vezetése.
- 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó statisztika előkészítése.

Október

- Éves fejlesztések megkezdése egyéni és csoportos formában.
- A már tavalyi nevelési évben ellátott gyermekek felmérése.
- Gyógypedagógiai tanácsadás szülőknek, pedagógus kollegáknak.
- Szakmai gyakorlat vezetése.
- Iskoláskorú gyermekek felmérése Difer- teszt segítségével.
- Jelzett gyermekek gyógypedagógiai megfigyelése, felmérése LongiKID felméréssel.
- Konzultáció az utazó kollegákkal.
- Óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési terv megírásának szakmai megsegítése.
- Külív/belív vezetése, megnyitása.

November

- Szakmai továbbképzésen való részvétel.
- Segítségnyújtás a Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek dokumentációjának összeállításában.
- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Esetmegbeszélés.
- Külív/belív vezetése.

December

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Külív/belív vezetése.

Január

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Felülvizsgálatokra küldendő gyermekek dokumentációjának áttekintése.
- Fejlesztési tervek készítése.
- Szülői fogadóórák.
- Külív/belív vezetése.

Február – Március - Április

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Külív/belív vezetése.
- Esetmegbeszélés.

Május - Június

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.
- Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.
- Év végi statisztika leadása.
- Külív/belív vezetése, lezárása.

Július - Augusztus

- Felkészülés a 2020/2021 nevelési évre, a beiratkozott és felvett gyermekek szakvéleményeinek áttekintése.
- Konzultáció az intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal, valamint további segítő pedagógus társakkal (fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus).
- Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.
- Következő nevelési évre szóló „órarend” előkészítése, egyeztetés az utazó fejlesztő kollégákkal.

Fejlesztőpedagógus Munkaterve

Fejlesztőpedagógus: Süveges Péter Józsefné

Fejlesztendő tevékenységek helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

Szeptember
Beérkező szakvélemények áttekintése. Óvodánkénti kimutatás. Ismerkedés a négy óvodában a gyermekekkel. Óvónői konzultációk. Heti órarend összeállítása, egyeztetés az óvodák utazó és helyi pedagógusaival, pszichológussal, vezetőkkel. Egyéni és csoportos fejlesztési tervek összeállítása.
Október
Fejlesztések beindítása a négy óvodában. Gyermekek képességeinek feltérképezése. Szükség esetén szülői fogadóra biztosítása. Folyamatos konzultáció az óvónőkkel.
November
Fejlesztések folytatása. Szülői konzultációk biztosítása. Folyamatos konzultáció az óvónőkkel. Részvétel szülői értekezleteken a beiskolázással, iskolaérettséggel kapcsolatban. Óvónői kérésre fejlettségi vizsgálatok elvégzése a kért gyermekekkel. A kötelező felülvizsgálatra váró gyermekekről fejlesztőpedagógusi vélemények elküldése.
December – Január – Február - Március
Fejlesztések folytatása. Szülői konzultációk biztosítása igény szerint. Folyamatos konzultáció az óvónőkkel.
Április - Május
Fejlesztések folytatása. Szülői konzultációk biztosítása. Folyamatos konzultáció az óvónőkkel.

Június – Július - Augusztus

Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.
 Év végi statisztika leadása.
 Külvív/belvív vezetése, lezárása.
 Leendő BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv megtalálható (oldal)
1.	Gyermekvédelmi - Esetmegbeszélő	Baldóci Katalin	41
2.	Zöldkör	Kovácsné Gémesi Annamária	42
3.	Montessori	Bánkutiné Makay Csilla	43
4.	Nevelőmunkát segítők	Süveges Péter Józsefné	43

Szakmai Centrum

Ssz.	Neve	Centrum vezetője	Munkaterv megtalálható (oldal)
1.	Környezetvédelem - Egészségnevelés	Ötvösné Kocsis Sarolta	44

Egyéb Munkatervek

Ssz.	Munkaterv neve	Munkaterv készítője	Munkaterv megtalálható (oldal)
1.	Óvodapszichológusi Munkaterv	Kovácsné Kelemen Anikó	50
2.	Óvodapszichológusi Munkaterv	Rácz - Mészáros Ágnes	53
3.	Gyógypedagógusi Munkaterv	Cziráki Anna	56
4.	Fejlesztőpedagógusi Munkaterv	Süveges Péter Józsefné	58

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2019. 11.15-ig lebonyolításra kerül.







Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok


- Leendő óvodásaink szüleinek:

2020. március 18. (szerda), valamint 2020. április 08. (szerda).

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

2019. november hónapban 1 nap, 2020. január hónapban 1-2 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.) A szülőket bevonjuk az aktuális projekt tevékenységeibe.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda telephely			
Szülők Fóruma		Munkaterv	2019.09.26.
1.	 Búzavirág csoport	Beszoktatás; az óvodai élet szokásai, szabályai.	2019. szeptember 17.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2020. április 21.
2.	 Napvirág csoport	Visszaszoktatás – középsősök vagyunk; az iskolára való felkészítés, mint folyamat.	2018. október 03.
		Szociometria. Év végi tapasztalatok, eredmények.	2020. április 22.
3.	 Mazsola csoport	Újra együtt! Visszaszoktatás, változások. Nevelési célok, feladatok, tervek, programok.	2019. szeptember 19.
		A 2019/2020-as nevelési év tapasztalatai, eredményei. Aktualitások, további programok.	2020. április 30.
4.	 Mákvirág csoport	Visszaszoktatás – iskolára való felkészítés folyamata; Házi rend Konfliktuskezelés a gyermekcsoportban.	2019. szeptember 24.
		A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, kompetenciák fejlesztése az óvodában.	2020. február 25.
5.	 Pitypang csoport	Nagycsoportosok lettünk! Játék? Tanulás? – Játékban tanulás.	2019. szeptember 18.
		Év végi értékelés, elért eredmények.	2020. április 21.
6.	 Nefelejcs csoport	Csoportprofil; változások a csoportban Új szülők integrálása.	2019. szeptember 10.
		Szociometria – év végi értékelés. Kommunikáció a gépek világában.	2020. április 30.

7.	 Katica csoport	Beszoktatás; az óvodai élet szokásai, szabályai	2019. szeptember 23.
		Év végi értékelés, elért eredmények.	2020. május 06.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2019. 11.15-ig lebonyolításra kerül.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Középső-, nagy-, és egyes korosztályú csoportjainkban évi legalább két alkalommal nyílt napokat szervezünk, melyeknek a szülők tevékeny résztvevői. A szervezés módszere: a szülők bevonása a projektek feldolgozásába pedagógus előkészítéssel és irányítással. A nyílt napok időpontjai a szülőkkel való egyeztetés után az aktuális projekteknek megfelelően a havi programokban jelennek meg.

Évi két alkalommal leendő óvodásainknak is nyílt napokat szervezünk.

- A leendő óvodások nyílt napjai:

2020. Március 25; valamint 2020. Április 16.

A nyílt napokon délelőtt a családok bepillantást nyerhetnek csoportjaink életébe, ugyanezek a napokon délután 17 órától tájékoztatást adunk óvodánk életéről az érdeklődő (kizárólag) felnőttek számára.

Az intézményvezetés fogadó órái

Név - Beosztás	Időpont	Helyszín
Tóth Ildikó intézményvezető	A szülők és az intézményvezető előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	
Egri Gyöngyi függetlenített intézményvezető helyettes	A szülők és a függetlenített intézményvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.	
Ághné Czap Edit telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a székhelyen. (Tétényi út 46-48.)	
Fejes Imréné telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Mérnök u. 42.)	
Ficzere Hernics Éva telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Bikszádi u. 57-59.)	
Vighné Dán Irén Ildikó telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Keveháza u. 4.)	

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI VÁLASZTMÁNYÁNAK ELNÖKSÉGE

ELNÖK	RÁCZ GABRIELLA (ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Keveháza Utcai Óvoda Telephely))
ELNÖKSÉGI TAG	BUCSY DÁNIEL ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Palánták Óvoda Telephely)
ELNÖKSÉGI TAG	GÁBOR ISTVÁN ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Székhely
ELNÖKSÉGI TAG	DR. INDRUCH KÁROLY (ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely))

AZ ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA székhely (1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)	Bedő Emese Duma Erzsébet Gábor István Katzmarek Mónika Kása Csilla Markovics Tóth Ildikó Mészáros Csaba Nagy-Czeizler Orsolya Restás Laura Vígh Anikó
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely (1119 Budapest, Keveháza u. 4.)	Bomba Julianna Magdolna Gieszinger Alexandra Hegedűs Mónika Jakó Andrejkó Zsófia Kátai Orsolya Koroknai Sára Ostorházi Erika Pappné Herczig Anikó Ráczi Gabriella Siposné Markót Mónika Tihanyi Rita

<p style="text-align: center;">ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely (1119 Budapest, Bikszádi u. 57 – 59.)</p>	<p>Bárányné Balogh Eszter Dr. Indruch Károly Gombár Szilvia Görög – Borsos Krisztina Hegedűs-Komjáthy Renáta Kovács Hajnalka Kuliné Újhelyi Borbála Kutasi Krisztina Mucsne Morauszki Kata Pintér Dorottya Pumb Szabolcsné Ujj Beatrix Seiner-Domni Szilvia Szeti-Furka Andrea Tóth Szilvia Varga Adrienn Veres-Rétfalvi Tímea</p>
<p style="text-align: center;">ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda telephely (1119 Budapest, Mérnök u. 42.)</p>	<p>Bucsy Dániel Czukorka Nóra Fábián Bernadett Palócz-Benedek Mariann Zsombor Melinda Vadászné Apáti Nagy Judit Dr. Vámos Ágnes</p>

A GDPR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően a Szülői Szervezet képviselőinek írásos hozzájáruló nyilatkozata az intézményi iktatásban megtalálható.

Kapcsolattartás

Család

Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.

Kapcsolattartás formái:

- ☞ Személyes napi beszélgetés
- ☞ Szülői fogadóóra
- ☞ Anyás – Apás beszoktatás
- ☞ Családlátogatás
- ☞ Szülői értekezletek
- ☞ Mikro szülői értekezletek
- ☞ Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, csoportnapok, sportnapok, kirándulások, amely a **Gyermek – Család - Óvoda** kapcsolatát hivatott erősíteni.

Az óvoda egyéb szakkmai kapcsolatai (horizontális együttműködés rendszere)

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következőtárs intézményekkel:

- ☞ Bölcsőde – Óvoda - Iskola
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1. számú Szakértői Bizottsági tagintézménye
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye
- ☞ Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat
- ☞ Újbudai Pedagógiai Iroda

Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

<p>Óvoda-iskola</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Konzultációk az első osztályba került gyermekekről az iskolákkal. ☞ Nyomon követés a kompetencia alapú nevelési programon belül. ☞ Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása. ☞ Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportos gyermekek részére a Bethlen Gábor Általános Iskola és Gimnázium Keveháza Utcai Telephelyére. ☞ Óvodai szakvélemények elkészítése, egyeztetése a szülőkkel, szükség esetén Szakszolgálatokhoz irányítás. 	<p>volt nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Iskolalátogatás konzultáció</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Iskolalátogatás</p> <p>Szakvélemények</p>	<p>Meghívás időpontjaiban</p> <p>2019. november</p> <p>2020. március</p>
<p>Óvoda-bölcsőde</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ A bölcsődétől kapott jellemzéseket, személyes részvételt felhasználjuk a gyermekek beszoktatásában. ☞ A Mogyoróskert és a Szemünk Fénye bölcsőde gondozónőinek a beszoktatás eredményének bemutatása, szakmai konzultáció. ☞ A bölcsőde dolgozóinak a következő évi várható csoportjaink és nevelő munkánk bemutatása. ☞ Szakmai látogatás a bölcsődékben az óvodai jelentkezések után. (a hozzánk jelentkezett gyermekek meglátogatása bölcsődében) 	<p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes telephelyvezető helyettes</p> <p>leendő kiscsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Beszélgetés, csoportlátogatás, írásos anyag Csoportlátogatás , beszélgetés</p> <p>Szakmai konzultáció óvodapedagógusok és gondozónők között</p>	<p>2019. szeptember 30.</p> <p>2020. január 31.</p> <p>2020. április 30.</p> <p>2020. június 08.</p>

<p>Óvoda- egyéb szervezetek Az óvoda civil szférával és egyéb szervezetekkel való kapcsolatainak kialakítása, működtetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Részvétel a védőnői hálózat által szervezett programokon – Anyatejes Világnap. ☞ Kapcsolat a közszolgálat munka kapcsán középfokú oktatási intézményekkel. ☞ Kapcsolat más Tehetségpontokkal, Zöld Óvodákkal. 	<p>telephelyvezető helyettes</p> <p>Pitypang csoport</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>tehetségkoordinátor, környezeti nevelési koordinátor</p>	<p>Gyermekek szereplése</p>	<p>2019. szeptember 28.</p> <p>folyamatos</p> <p>feladathoz kötötten</p>
---	---	-----------------------------	--

Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

Bölcsődével: Egre Gyöngyi – függetlenített intézményvezető-helyettes
 Iskolákkal: Tóth Ildikó – intézményvezető
 Szülők Szervezetével: Tóth Ildikó - intézményvezető
 Társintézményekkel: Tóth Ildikó - intézményvezető

A fenntartóval való kapcsolattartás

- ☞ Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal **Humánszolgálati Igazgatóság**
- ☞ GAMESZ

A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Jól felszerelt és felújított csoportszobák, (székhely csak részben) ↓ Montessori eszközök, (Keveháza telephely) ↓ IKT eszközök minden csoportban, (Keveháza telephely) és telephelyi szinten, ↓ Tornaszoba, 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Épületek vizesedése, vízhálózat korszerűtlensége valamennyi telephelyen.
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Fenntartói támogatás, ↓ Szülői támogatás, ↓ Tudatos karbantartás, ↓ Pályázati, alapítványi támogatás, 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Udvarok állapotának tovább romlása (terep viszonyok, valamint játék eszközök terén egyaránt) ↓ Épületek szerkezeti gyengülése,
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkárok, telephelyvezető helyettesek	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkárok, intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkárok	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelősök</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 30.	munkavédelmi felelősök
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKI.	2019. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető, telephelyvezető- helyettesek, óvodatitkárok	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. október vége – november eleje	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető, óvodatitkárok	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. október 15. 2019. december 15. 2020. április 15. 2020. június 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető, óvodatitkárok, GAMESZ felelős	leltározási szabályzat alapján	ebben a nevelési évben nem esedékes	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkárok	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok	tv. szerint (januárban kiemelt)	óvodatitkárok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
		kezelése	feladat)	
ebédfizetés E-menzakártya szerinti szabályozás működtetése	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
ébdmegtrendelés, - lemondás, menzakártya (mesterkártya) használatával	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető, óvodatitkárok	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>







A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Innovatív, jól képzett pedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak, ✚ Összetartó, segítőkész szakmai közösség, ✚ Megfelelő IKT tudás és eszközhasználat, 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Óvodapedagógus hiány 	
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása, ✚ Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás) ✚ intézményközi hospitálások, 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fluktuáció növekedése, ✚ TARTÓS Pedagógushiány, ✚ Pálya elhagyók számának folyamatos növekedése, ✚ Túlterhelt pedagógusok számának növekedése, ✚ Pedagógus túlóra, helyettesítés állandósulása, ✚ Pszichés és fizikális terhelés negatív hatásainak megjelenése, ✚ Gyermekcsoportok összetétele, magas létszám, 	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK


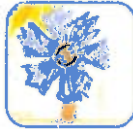



Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Csiga csoport	<i>2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. (72/KKB/2019./VIII.27./számú határozat)</i>		
 Katica csoport	18	Fodor Andrea Nagy Ibolya	Tóth Szilvia Andrea
 Mackó csoport	23	Ághné Czap Edit Fintorné Forgony Mária	Benkó Melinda
 Süni-kék csoport	21	Somogyiné Szűcs Tünde Szekacsek Gyöngyi	Huszárné Unicsovics Zsuzsanna
 Méhecske csoport	17	Tölgyszéki Pap Edit Majorosné Seres Orsolya	Takácsné Veres Viktória
 Mókus csoport	13	Ligetiné Nemes Györgyi	Kovács - Juhász Viktória

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Cziráki Anna	gyógypedagógus
Kovácsné Kelemen Anikó; Mészáros Ágnes	óvodapszichológus
Süveges Péter Józsefné	fejlesztőpedagógus
Kneszlné Schäffer Ágnes	pedagógiai asszisztens
Iszlai Rozália	pedagógiai asszisztens
Tihanyi Károly Lászlóné	óvodatitkár
Kalmár Sándorné	konyhai dolgozó
Burony József	kertész
Gombásné Malmos Ágnes	takarító

Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Pipacs csoport	21	Ötvösné Kocsis Sarolta Tóthné Faragó Kinga	Havlik Anna
 Búzavirág csoport	22	Grósz Brigitta Szabóné Tumpek Anikó	Danajlovits Szilvia
 Zöldike csoport	19	Szollát Klára Horváth Zsuzsanna	Mihucz Andrea
 Napsugár csoport	19	Fekete Klára Hermanovszki Csilla	Krafcsik Éva
 Gesztenyék csoport	22	Czomba Attiláné Juhász Krisztina, Ficzere Hernics Éva	Takács Tímea

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Feketéné Báthori Edit	pedagógiai asszisztens
Homa Edina	pedagógiai asszisztens
Brótya Krisztina	konyhai dolgozó
Kovács Enikő	takarító
Burony József	kertész








Keveháza Utcai Óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Bagoly	24	Varga-Csécsi Annamária Lázár Szilárd Attiláné	Szilasi Teréz
 Katicák	28	Antonyák Bernadett Frankóné Mohi Terézia	Gaál Erika
 Őzikék	26	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra	Jónás Attiláné
 Micimackó	25	Selmeczi Ágnes Szántóné Barsán Krisztina	Balázsovics Ildikó
 Süni	26	Kozma Gáborné Józsa Andrea	Barta Éva
 Vackor	26	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia	Karay Viktor Jánosné

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Simon Enikő	pedagógiai asszisztens
Rácz-Székely Emília	pedagógiai asszisztens
Csécsi Jánosné	óvodatitkár
	konyhai dolgozó
Vas - Borosi Mihályné	konyhai dolgozó
Mertlik Ildikó	kertész
Czakó Ildikó	takarító

Újbudai Palánták Óvoda – Telephely

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka Pedagógiai asszisztens
 Búzavirág Kiscsoport	26	Zsidákovits Zoltánné	Vargáné Orosz Szilvia Lövész Etelka
 Napvirág Kis-középső csoport	25	Marton Csilla Tamás Ildikó	Szarvady Szilvia
 Mazsola Vegyes csoport	24	Molnárné Szőke-Nagy Edit Orvos Tünde	Turiné Vajda Éva
 Mákvirág Középső-nagy csoport	28	Bóbics Veronika Tóthné Tóth Zsuzsanna	Kárpáti Imréné
 Pityang Nagycsoport	28	Fejes Imréné Matics Ágnes	Mojzes Zsoltné
 Nefelejcs Vegyes csoport	26	Baldóci Katalin Tóth Emese	
 Katica Kiscsoport	25	Hudra Bettina Kovácsné Gémesi Annamária	Tóth Krisztina Gál Csilla

A pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek szintenként végzik nevelőmunkát segítő tevékenységüket külön munkaköri leírás, illetve saját munkarend alapján - novemberig a kiscsoportosok beszoktatását, a szokás-, szabályrendszer kialakítását elősegítve; a nevelési év további részében elsősorban a vegyes csoportok nevelő munkájában történő részvétellel, valamint a nagycsoportosok óvodán kívüli programjain való kíséréssel.

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Sallai Mária	óvodatitkár
Uvacsek Anikó	konyhai dolgozó
Csontos Attiláné	takarító
Szalmáné Vajda Mónika	takarító
	kertész-gondnok

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nevelőtestületi	DIFER (30 órás)	ÉKÓ	2019. ősz
Baldóci Katalin	Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna – Ipoly nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit kihasználva (60 órás)	változó	2020. tavasz

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadrá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Szakmai rendezvények megnevezése	Helye	Időpont
Újbudai Köznevelési Konferencia	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme	2019. november 26./vagy november 28.
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2019. november 18-22.
Újbudai Pedagógiai Napok	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme	2020. március 05.

Szakmai rendezvények megnevezése	Helye	Időpont
Újbudai Köznevelési Konferencia	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme	2019. november 26./vagy november 28.
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2019. november 18-22.
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2020. március 9-11.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont
A kerületileg bevált módon, előzetes e-mailes bejelentkezéssel a GAMESZ illetékes munkatársainál valamennyi új munkavállaló esetében. (Folyamatosan illetve igény szerint.)

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX. Országos Dajkakonferencia <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	Budapest Lurdy Ház 2019. október 18.	Résztevők: Minden dajka, és az érdeklődő óvodapedagógusok részvételét támogatjuk.
2.	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	Budapest KMO 2019. november 8.	Résztevők: Minden pedagógiai asszisztens, és az érdeklődő óvodapedagógusok részvételét támogatjuk.
3.	Óvodatitkárok V. Országos Konferenciája <i>Részletes információ és Jelentkezés: www.mod-szer-tar.hu</i>	Budapest KMO 2020. február 21.	Résztevők: Minden óvodatitkár részvételét támogatjuk.

Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none">- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?<ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?<ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

- **Gyakornok mentorálás**

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Szakmai mentor
1.	Tóthné Faragó Kinga	2018. augusztus 01. – 2020. július 31.	Ficzere Hernics Éva
2.	Bóbits Veronika	2018. január 04. - 2020. január 3.	Tamás Ildikó
3.	Hudra Bettina	2019. augusztus 26.- 2021. augusztus 25.	Molnárné Szőke-Nagy Edit

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda, valamint az Újbudai Palánták Óvoda telephelyein a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítjük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési terveinket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálja a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára **nem kötelező elem**



mivel TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008 Társadalmi Megújulás Operatív Program **(Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben)** c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytatjuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.

ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei *elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett*. Ez idáig a következő címeket nyertük el:

- ⚡ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ⚡ Keveháza Utcai Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet, jelenleg elbírálás alatt a harmadik pályázat,
- ⚡ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ⚡ Újbudai Palánták Óvoda telephely – harmadik alkalommal nyerte el a címet, jelenleg elbírálás alatt az „Örökös Zöld Óvoda” pályázat,

Megbízások és reszortfeladatok

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA - SZÉKHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Egri Gyöngyi	Függetlenített intézményvezető - helyettes
Ághné Czap Edit	Telephelyvezető- helyettes
Somogyiné Szücs Tünde	Gyermekvédelmi felelős
Tölgyszéki Papp Edit	Munka-, és Balesetvédelmi felelős, BECS, Zöld koordinátor,
Fintorné Forgony Mária	Pályázatfigyelő-, Faliújság szerkesztő, dekorátor
Nagy Ibolya	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy), Tehetséggondozás
Majorosné Seres Orsolya	Katasztrófa védelmi felelős, könyvtáros
Fodor Andrea	Tűzvédelmi felelős
Ligetiné Nemes Györgyi	HACCP
ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA - TELEPHELY	
Ficzere Hernics Éva	Telephelyvezető- helyettes
Szollát Klára	Telephelyvezető- helyettes II.
Grósz Brigitta	Gyermekvédelmi felelős
Szollát Klára	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy),

Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Tűz-, Munka-, és Balesetvédelmi felelős
Szabóné Tumpek Anikó	Honlap szerkesztő, Pályázati figyelő
Homa Edina, Feketéné Báthori Edit	Dekoráció-, faliújság Könyvtár
Szollát Klára, Horváth Zsuzsanna	Zöld koordinátor
Ficzere Hernics Éva Ötvösné Kocsis Sarolta	Intézményi önértékelési csoport tagja

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY

<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Vighné Dán Irén Ildikó	Telephelyvezető – helyettes, Mentor – gyakornok, segítő támogatója, Iskolai összekötő
Bánkutiné Makay Csilla	Telephelyvezető - helyettes II. Montessori munkaközösség vezető
Antonyák Bernadett	Zöld koordinátor, Tisztítószer-, és raktárfelelős
Fazekas Alexandra	Könyvtáros
Frankóné Mohi Terézia	Gyermekevédelmi felelős
Pécsinger Klaudia	Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős
Kozma Gáborné	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy)
Csécsi Jánosné	HACCP felelős
Fazekas Alexandra Varga-Csécsi Annamária	Honlapszerkesztő, Havi programfelelős
Szántóné Barsán Krisztina	Pályázatfigyelő
Rác - Székely Emília	Testnevelés szertár, Melegház felelős
Varga-Csécsi Annamária, Simon Enikő	Dekorációfelelős

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA - TELEPHELY

<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Fejes Imréné	Telephelyvezető – helyettes, Testvérkapcsolatok
Tóthné Tóth Zsuzsanna	Telepvezető - helyettes II., Mesekert Alapítvány vezetője
Kovácsné Gémesi Annamária	ÖTM vezető, Környezeti szakmai munkaközösség-vezető, Jótékonyági csere - bere szervező, Pályázatok,

Baldóci Katalin	Gyermekvédelmi felelős, Biztosítás, Jelmezfelelős
Matics Ágnes	Honlap, jegyzőkönyvek
Tamás Ildikó	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős, Fényképezés
Zsidákovits Zoltánné	Környezeti nevelési koordinátor
Molnárné Szőke-Nagy Edit, Hudra Bettina, Marton Csilla	Dekoráció, plakátok
Zsidákovits Zoltánné, Lövész Etelka	Testnevelés szertár
Orvos Tünde Apollónia, Tóth Emese	Programszervező
Gál Csilla, Lövész Etelka	Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás
Baldóci Katalin, Kovácsné Gémesi Annamária	Programok dokumentálása (fénykép, vendégkönyv)
Bóbics Veronika, Gál Csilla	Könyvtár
Mojzes Zsoltné	Tisztítószer felelős

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

A 2018. július 25-i Magyar Közlönyben jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet. A módosítások 2018. szeptember 1-jén léptek hatályba.

A változások, változtatások egy része nem jelent újdonságot pedagógiai munkánkban, csupán részletesebben fejt ki egyes fogalmakat. Ilyen például „Az egészséges életmód alakítása” részben az étkezéssel kapcsolatos teendők felsorolása, vagy a „Verselés” alcím alatt a népi művek fogalmának részletesebb kibontása. Intézményünk ezen elemeket eddig is kiemelten kezelte így megvalósításuk ebben a nevelési évben is akadálytalanul és zavartalanul jelen lesz nevelőmunkánk során.

Azonban újnak tekinthető „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” részben a szűkebb és tágabb környezet megismerésével kapcsolatban annak kimondása, hogy ez a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek és a családhoz való kötődés alapja.

Ez praktikus azt jelentheti, hogy az óvoda környezetében meg kell látogatni azokat a helyeket, amelyek ezen értékek bemutatására alkalmasak. Igazán ezen elemek sem teljesen újak számunkra, hiszen hagyomány-, és néphagyományőrző programjaink megvalósítása keretében eddig is látogattuk azokat a helyeket (múzeumokat, emlékházakat, emlékműveket, hagyományőrző népi emlékeket) ahol ezeket a kulturális értékeket gyermekeink megismerhették.

Ugyancsak új követelményként jelentkezik „Az óvoda kapcsolatai” alcím alatt, hogy az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Óvodapedagógusaink mindig is fontosnak tartották, hogy megismerkedjenek más óvodák pedagógiai munkájával, szervezeti kultúrájával, részt vegyenek horizontális tudásmegosztásban az óvodai nevelőmunka minden területén. Hazánk szinte valamennyi tájegységén jártunk már, s a hasznosítható tudást beépítettük mindennapjainkba.

Ennek a fajta makro környezeti ismerkedésnek a kiterjesztéseként jutottunk el a határon túlra, Párkányba 2003-ban.

A párkányi Bartók Béla úti Micimackó Óvoda azóta testvéróvodánk lett. Minden évben találkozik egymással a két alkalmazotti közösség – egyik évben Párkányban, a másik évben Kelenföldön.

Ezen alkalmakkor bepillantást nyerhetünk egymás óvodai életébe, közvetlen tapasztalatokat gyűjtünk a határon túli magyarok mindennapjairól, a kulturális és nyelvi hagyományok őrzéséről és átörökítéséről; ismerkedünk a szlovákiai köznevelési rendszerrel.

Kapcsolatunk során a következőkkel ismerkedtünk:

- ☞ Az óvodai élet tárgyi és személyi feltételei,
- ☞ óvoda-család kapcsolat hagyományokhoz kötötten, (pl. szlovák Farsang)
- ☞ az óvodai tanulási tevékenységek változásai,
- ☞ az óvodai dokumentációk,
- ☞ a néphagyományok jelenléte a zenei és irodalmi nevelésben,
- ☞ a jelképek használatának fontossága a magyarságtudat ápolásában,
- ☞ neveltségi szintek különbözőségei, az azokban rejlő miértek,
- ☞ közös csapatépítő, kommunikációs tréning.

Mindkét testület nevelői részt vettek a testvéróvodában személyes közreműködőként gyermekprogramokon; közösen daloltunk, meséltünk, báboztunk, verseltünk, táncoltunk.

A 2016-os látogatás során minden területen, de legfőképpen a digitális technika területén óriási fejlődést tapasztaltunk. Minden csoportban interaktív tábla áll a gyermekek rendelkezésére, s egyéb a digitális technikával összefüggő játékok is jelen vannak a csoportok életében.

Látogatásaink során mindig megajándékozunk egymást – kreatív hobbi füzetek, kézműves anyagok, zenei fejlesztést segítő eszközök, stb.

Az utolsó ilyen alkalommal óvodánk Bee-botot kapott ajándékba, mely a gyermekek térirány észlelését, logikus gondolkodását, figyelmét, matematikai képességeik fejlesztését segítő digitális játék.

A pedagógusok között informálisan meglévő chat-kapcsolat lehetőséget teremt napi szinten az ötletek átadására, felmerülő problémák, kérdések megválaszolására vagy csak egy-egy élmény elmesélésére.

A fenti felnőttek közötti kapcsolat mintájára a digitális technika fejlődésének köszönhetően távlati célként az óvodavezetések egy gyermekek közötti szabályozott chat-kapcsolat kialakítását kívánják megvalósítani, lehetőség szerint a közel jövőben.

Az idei évben rendszeres élő online kapcsolat lesz a Micimackó Óvoda Napocska és a Palánták Óvoda Nefelejcs csoportja között. Célunk, hogy a gyermekek a napi kapcsolatban ismerősként üdvözölve egymást, minél bátrabban kommunikáljanak.

Testvéróvodánk csoportjai időnként ellátogatnak Budapestre – Állatkertbe, Eleven parkba, stb. Ezen alkalmakkor meghívjuk Őket egy kis délelőtti kakaó-partira, kerti játszásra.

A júniusi felnőtt közösség meghívásakor mind a négy épület bemutatkozik, bővítve az eddig a Palánták épületre korlátozott kapcsolatot.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során TOVÁBBRA is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- ☒ Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzésre,**
- ☒ Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet,** az óvodai nevelés egészében jelen van,
- ☒ Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet,**
- ☒ Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe,
- ☒ **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés,
- ☒ **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,**
- ☒ **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”,
- ☒ Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára,
- ☒ Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése,
- ☒ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására,
- ☒ **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok.

Munkaidő beosztások

Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak esetében egyaránt a személyre szabott **Munkaköri leírások** tartalmazzák.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek* a nevelési év során

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2019. Szeptember 27.



[Handwritten signature]
.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2019. Szeptember 27.

[Handwritten signature]
.....

alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet

[Handwritten signature]
.....

Szülői Szervezet elnöke

Kelt: Budapest, 2019. Szeptember 26.

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2020. évi költségvetésben a Képviselő-testület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt: Budapest, 2019.....

P.H.

.....
fenntartó képviselőjében

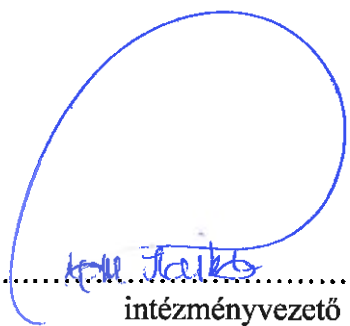
VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét, 2019. szeptember 27. napján tartott határozatképes ülésén a **15/2019. (09.27.)** számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2019. Szeptember 27.


.....
a nevelőtestület nevében névalírás

VII. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló Munkatervét **5/2019 (09.27.)** számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** az Észak – Kelenföldi Óvoda **intézményvezetője**.

Kelt: Budapest, 2019. Szeptember 27.


.....
intézményvezető





JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2019. szeptember 26.

Esemény: Rendkívüli Nevelőtestületi/Alkalmazotti értekezlet

Témák:

- ✚ Tájékoztató a 2018/2019-es nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről.
- ✚ A 2019/2020-as nevelési év Munkatervének megvitatása és elfogadása.
- ✚ Egyéb.

Jelen vannak:

Az intézmény vezetője és az alkalmazotti közösség tagjai, valamint a Szülői Szervezet elnökségének tagja:

Ághné Czap Edit

Antonyák Bernadett

Balázsovics Ildikó

Baldóci Katalin Csilla

Barta Éva

Bánkútiné Makay Csilla

Benkó Melinda Annamária

Bóbits Veronika

Burony József

Czakó Ildikó

Cziráki Anna

Czomba Attiláné Juhász Krisztina

Csécsi Jánosné

Csontos Attiláné

Danajlovits Szilvia

Egri Gyöngyi
Fazekas Alexandra
Fejes Imréné
Feketéné Báthori Edit
Fekete Klára
Ficzere Hernics Éva
Fintorné Forgony Mária
Fodor Andrea
Frankóné Mohi Terézia
Gaál Erika Éva
Gál Csilla
Gombásné Malmos Ágnes
Grósz Brigitta
Hermanovszki Csilla
Homa Edina Zsuzsanna
Horváth Zsuzsanna
Hudra Bettina
Huszárné Unicsovics Zsuzsanna
Iszlai Rozália
Jónás Attiláné
Józsa Andrea
Kalmár Sándorné
Karay Viktor Jánosné
Kárpáti Imréné
Kneszlné Schafer Ágnes
Kovács Enikő Eszter
Kovács-Juhász Viktória
Kovácsné Gémei Annamária
Kovácsné Kelemen Anikó
Kozma Gáborné
Krafcsik Éva
Lázár Szilárd Attiláné

Ligetiné Nemes Györgyi
Lővész Etelka
Majorosné Seres Orsolya
Marton Csilla
Matics Ágnes
Mertlik Ildikó
Mihucz Andrea
Mojzes Zsoltné
Molnárné Szőke-Nagy Edit
Nagy Ibolya
Orvos Apollónia Tünde
Ötvösné Kocsis Sarolta
Pécsinger Klaudia Ibolya
Prekopné Havlik Anna Nikoletta
Rác-Mészáros Ágnes
Rác Székely Emilia
Sallai Mária
Selmeczi Ágnes
Simon Enikő
Somogyiné Szűcs Tünde
Süveges Péter Józsefné
Szabó Tumpek Anikó
Szalmáné Vajda Mónika
Szántóné Barsán Krisztina
Szarvady Szilvia
Szekacsek Gyöngyi
Szilasi Teréz
Szollát Klára
Takács Tímea
Takácsné Veres Viktória
Tamás Ildikó
Tihanyi Károly Lászlóné

Tóth Emese Júlia
Tóth Ildikó
Tóth Krisztina
Tóth Szilvia Andrea
Tóthné Faragó Kinga
Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita
Tölgyszéki Papp Edit
Turiné Vajda Éva
Uvacsek Anikó
Varga – Csécsi Annamária
Vargáné Orosz Szilvia
Vas – Borosi Mihályné
Vighné Dán Irén Ildikó
Zsidákovits Zoltánné

Rácz Gabriella – Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnöke
(Jelenléti ív csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: Tihanyi Károly Lászlóné – óvodatitkár

Hitelesítők: Ághné Czap Edit – óvodapedagógus

Szekacsek Gyöngyi – óvodapedagógus

Tóth Ildikó intézményvezető köszöntötte a megjelent résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület 53 tagjából jelen van 50 fő, ebből véleménynyilvánításra, döntésre jogosult 50 fő, ezért a nevelőtestület határozatképes. Egyúttal felkérte Tihanyi Károly Lászlóné óvodatitkárt a jegyzőkönyvvezetésre, valamint Ághné Czap Edit, és Szekacsek Gyöngyi óvodapedagógust a jegyzőkönyv hitelesítésre.

Tóth Ildikó intézményvezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól:

- ↓ Tájékoztató a 2018/2019-es nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről valamint a KLIMA teszt eredményeiről.

- ↓ A 2019/2020-as nevelési év Munkatervének megvitatása és elfogadása.
- ↓ Egyéb.

Hozzászólások:

- ✓ Tóth Ildikó - intézményvezető: A telephelyvezető-helyettesek átküldték számomra a munkatervünk telephelyi megtervezett feladatait, amelyet sikeresen beépítettünk az munkatervünkbe. A vezetői team szeptemberi értekezletén meghatároztuk az idei nevelési év kiemelt feladatait, a nevelésnélküli munkanapok időpontjait, témáit és az ügyeletet ellátó telephelyek sorrendiségét. Szeretnék köszönetet mondani az intézményközi és a telephelyi közös munkáért, a színvonalas együttműködésért, a türelmes hozzá állásért, amit valamennyien tanúsítottatok a munkatervünk elkészítése során. Köszönöm mindenkinek az elmúlt évben nyújtott magas színvonalú nevelőmunkát és az együttműködést. Köszönöm, hogy mindenki helyt állt a saját területén, hogy mindig szem előtt tartottátok egymás segítése mellett, az intézményi és a telephelyi feladatok maradéktalan megvalósítását, ezt várjuk a vezetés tagjaival az idei nevelési évben is. Sajnos még két telephelyünkön hiányzik egy – egy óvodapedagógus kolléga a csapatunkból, de azon leszünk, hogy mielőbb megtaláljuk őket. Éppen ezért nagyon fontos lesz a csapat összefogása mivel az intézményi és helyi programoknak „mennie kell” annak ellenére, hogy létszám hiánnyal küzdünk. Négy kollégánk jelentkezett az ez évi minősítési programba. A munkatervben tervezett programok széleskörűek, változatos programokat ígérnek gyermekeink, illetve családjaink és kollégáink számára, sikeres megvalósítást kívánok hozzá mindannyiunknak.
- ✓ Ismételten megerősítő határozatot szükséges hoznunk a „szülői igényekre alapozott” külsős fakultációs programokkal kapcsolatban. Nevelőtestületünk 2015-ben úgy határozott, hogy ezeket a programokat nem támogatjuk intézményünkben. Kérem ezen határozat megerősítését.
- ✓ Pótlólag szükséges határozatot hoznunk egy tanköteles korú gyermekünk esetében arról, hogy a szakértői bizottsági vizsgálat és vélemény alapján (mely 2019.

augusztus 03-án zajlott) további egy évig vállaljuk a gyermek óvodai nevelését a 2019/2020-as nevelési évben.

Észak – Kelenföldi Óvoda székhely:

- 1) Itu Stefán Áron - szakértői véleménnyel.

Tóth Ildikó: Mivel a munkatervvel kapcsolatban észrevétel, kérdés és hozzászólás nincs, kérem a nevelőtestület tagjait, hogy határozatban fogadja el.

Határozatok:

9/2019. (09.27.) sz. határozatával a nevelőtestület – **egyhangúan, 50 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a nyílt véleménynyilvánítási mód mellett döntött.**

10/2019. (09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **50 igen, 0 nem** szavazattal, **0 tartózkodással** támogatta Tihanyi Károly Lászlóné óvodatitkárt jegyzőkönyvvezetőnek.

11/2019. (09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **49 igen, 0 nem** szavazattal, **1 tartózkodással** támogatta Ághné Czap Edit óvodapedagógust jegyzőkönyv hitelesítőnek.

12/2019. (09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **49 igen, 0 nem** szavazattal, **1 tartózkodással** támogatta Szekacsek Gyöngyi óvodapedagógust jegyzőkönyv hitelesítőnek.

13/2019. (09.26.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **50 igen** szavazattal egyhangúan **elfogadta** –hoggy továbbra sem támogatja intézményünkben a „szülői igényekre alapozott” külsős fakultációs programok szervezését.

14/2019. (09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **50 igen** szavazattal egyhangúan **elfogadta**, hogy a jegyzőkönyvben szereplő **1 fő** további egy évig óvodai nevelésben részesüljön.

15/2019.(09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **50 igen** szavazattal egyhangúan **elfogadta** – a 2019/2020-as nevelési évre szóló Munkatervet.

További hozzászólások:

Tóth Ildikó intézményvezető, köszöntötte Ráczi Gabriellát, az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökét és kérte mondja el véleményét a 2019/2020-as Munkaterv szülőket is érintő tartalmáról valamint a tervezett közös programjairól.

- ✓ Ráczi Gabriella: Az óvodánkban szokott módon, e-mailben a Szülői Szervezet képviselői megkapták a szülőket és érintő óvodai programok és rendezvények tervezetét, amivel kapcsolatban megírhattuk véleményünket. Örömmel vettük, hogy továbbra is sok és színvonalas program került tervezésre. Továbbra is megmaradtak az ígéreteknek megfelelően a helyi hagyományok, a megszokott helyi programok szóval köszönjük, hogy változatlanul mindent megtesztek a mi óvodánkban gyermekeink fejlődéséért.

Mindezek figyelembe vételével támogatjuk, a 2019/2020-es nevelési évre szóló Éves Munkaterv elfogadását.

Határozat:

A 2./2019.(09.26.) sz. határozatával a Szülői Szervezet képviselője, - nyílt véleményezési jog gyakorlásával támogatja az intézmény 2019/2020-as nevelési évre szóló Éves Munkatervét.

Kedves kollégák köszönöm az aktív részvételt, a támogató magatartást, mindenkinek sikerekben gazdag nevelési évet kívánok!

Tihanyi Károly Lászlóné

Tihanyi Károly Lászlóné

Jegyzőkönyvezető

Ághné Czap Edit

Ághné Czap Edit

Jegyzőkönyv hitelesítő



Szekacsék Gyöngyi

Szekacsék Gyöngyi

Jegyzőkönyv hitelesítő



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mail cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

RENDKIVÜLI ALKALMAZOTTI/NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2019-09-26

Jelenléti Ív

Ághné Czap Edit *Ághné Czap Edit*

Antonyák Bernadett *Antonyák Bernadett*

Balázsovcics Ildikó *Balázsovcics Ildikó*

Baldóci Katalin Csilla *Baldóci Katalin Csilla*

Barta Éva *Barta Éva*

Bánkútiné Makay Csilla *Bánkútiné Makay Csilla*

Benkó Melinda Annamária *Benkó Melinda Annamária*

Beta Melinda

Bóbits Veronika *Bóbits Veronika*

Brótya Krisztina *Brótya Krisztina*

Burony József *B. J.*

Czakó Ildikó *Czakó Ildikó*

Cziráki Anna *Cziráki Anna*

Czomba Attiláné Juhász Krisztina *Czomba Attiláné Juhász Krisztina*

Csécsi Jánosné *Csécsi Jánosné*

Csontos Attiláné *Csontos Attiláné*

Danajlovits Szilvia *Danajlovits Szilvia*

Egri Gyöngyi *Egri Gyöngyi*

Fazekas Alexandra *Fazekas Alexandra*

Fejes Imréné *Fejes Imréné*

Feketéné Báthori Edit *Feketéné Báthori Edit*

Fekete Klára *Fekete Klára*

Ficzere Hernics Éva *Ficzere Hernics Éva*

Fintorné Forgony Mária *Fintorné Forgony Mária*

Fodor Andrea *Fodor Andrea*

Frankóné Mohi Terézia *Frankóné Mohi Terézia*

Gaál Erika Éva *Gaál Erika Éva*

Gál Csilla *Gál Csilla*

Gombásné Malmos Ágnes *Gombásné Malmos Ágnes*

Grósz Brigitta *Grósz Brigitta*

Hermanovszki Csilla *Hermanovszki Csilla*

Homa Edina Zsuzsanna *Homa Edina Zsuzsanna*

Horváth Zsuzsanna *Horváth Zsuzsanna*

Hudra Bettina *Hudra Bettina*

Huszárné Unicsovics Zsuzsanna *Huszárné Unicsovics Zsuzsanna*

Iszlai Rozália *Iszlai Rozália*

Jónás Attiláné

Józsa Andrea *Józsa Andrea*

Kalmár Sándorné *Kalmár Sándorné*

Karay Viktor Jánosné *Karay Viktor Jánosné*

Kárpáti Imréné

Kárpáti Imréné

Kneszlné Schafer Ágnes

Kneszlné Schafer Ágnes

Kovács Enikő Eszter

Kovács Enikő Eszter

Kovács-Juhász Viktória

Kovács-Juhász Viktória

Kovácsné Gémei Annamária

Kovácsné Gémei Annamária

Kovácsné Kelemen Anikó

Kovácsné Kelemen Anikó

Kozma Gáborné

Kozma Gáborné

Krafcsik Éva

Krafcsik Éva

Lázár Szilárd Attiláné

Lázár Szilárd Attiláné

Ligetiné Nemes Györgyi

Ligetiné Nemes Györgyi

Lövész Etelka

Lövész Etelka

Majorosné Seres Orsolya

Majorosné Seres Orsolya

Marton Csilla

Marton Csilla

Matics Ágnes

Matics Ágnes

Mertlik Ildikó

Mertlik Ildikó

Mihucz Andrea

Mihucz Andrea

Mojzes Zsoltné

Mojzes Zsoltné

Molnárné Szőke-Nagy Edit

Molnárné Szőke-Nagy Edit

Nagy Ibolya

Nagy Ibolya

Orvos Apollónia Tünde

Orvos Apollónia Tünde

Ötvösné Kocsis Sarolta

Ötvösné Kocsis Sarolta

Pécsinger Klaudia Ibolya

Pécsinger Klaudia Ibolya

Prekopné Havlik Anna Nikoletta

Prekopné Havlik Anna Nikoletta

Rác-Mészáros Ágnes

Rác-Mészáros Ágnes

Rác-Mészáros Emilia

Rác-Mészáros Emilia

Sallai Mária

Sallai Mária

Selmeczi Ágnes

Selmeczi Ágnes

Simon Enikő

Simon Enikő

Somogyiné Szűcs Tünde

Somogyiné Szűcs Tünde

Süveges Péter Józsefné

Süveges Péter Józsefné

Szabóné Tumpek Anikó *Szabó Tump Anikó*

Szalmáné Vajda Mónika *Szalmáné Vajda Mónica*

Szántóné Barsán Krisztina *Szántóné Barsán Krisztina*

Szarvady Szilvia *Szarvady Szilvia*

Szekacsek Gyöngyi *Szekacsek Gyöngyi*

Szilasi Teréz *Szilasi Teréz*

Szollát Klára *Szollát Klára*

Takács Tímea *Takács Tímea*

Takácsné Veres Viktória *Takácsné Veres Viktória*

Tamás Ildikó *Tamás Ildikó*

Tihanyi Károlyné *Tihanyi Károlyné*

Tóth Emese Júlia *Tóth Emese Júlia*

Tóth Ildikó *Tóth Ildikó*

Tóth Krisztina *Tóth Krisztina*

Tóth Szilvia Andrea

Tóthné Faragó Kinga

Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita

Tölgyszéki Papp Edit

Turiné Vajda Éva

Uvacsek Anikó

Varga-Csécsi Annamária

Vargáné Orosz Szilvia

Vas-Borosi Mihályné

Vighné Dán Irén Ildikó

Zsidákovits Zoltánné

Rácz Gabriella

Észak-Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnöke



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA 1119 Budapest, Tétényi út 46-48
Újbudai Palánták Óvoda - Telephely E-mail cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2019. 09.26.

Esemény: Szülők Fóruma

Téma: 1. Munkaterv ismertetése
2. Erdei tábor eljárásrendjének elfogadása
3. Mesekert Alapítvány tervei

Jelen vannak: Szülők Fóruma tagjai Jelenléti ív szerint (Jelenléti ív csatolva)

ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda részéről:

Fejes Imréné óvodavezető helyettes

Tóthné Tóth Zsuzsanna Mesekert Alapítvány kuratóriumi elnöke

Jegyzőkönyvvezető: **Egri Gyöngyi**

Hitelesítő: **Pummerné Petes Barbara**

Teveli-Németh Bernadett

Téma vezető: Fejes Imréné óvodavezető helyettes
Szülők fórumának létszáma 8 fő, jelen van 8 fő

Fejes Imréné tájékoztatja a szülőket a 2019-20 nevelési évre tervezett óvodai programokról, (munkaterv 35-36. oldal). Ismerteti a szülői szervezet tagjaival, az ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda rész nevelőtestületének azon döntését, miszerint az előző évekhez képest kevesebb lesz az óvodai szintű családi program, mert a szervezés és lebonyolítás tapasztalataink szerint időnként a működést veszélyezteti.



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

Újbudai Palánták Óvoda - Telephely

E-mail cím: info@eszakkelenfoldiovi.uibuda.hu

Hozzászólások:

Károlyfi Zoltán: A Mazsola csoport nevében egyetérték a tervezett programokkal, viszont mindannyian nagyon szeretnénk, ha a Szentjánosbogár –est megrendezésre kerülhetne. A csoportos szülők nevében eljárva ennek érdekében minden segítséget megadunk, illetve szülőtársaimat kérdezem, hogy a lebonyolítást is el tudjuk-e vállalni, mint Szülők Fóruma?

Fejes Imréné: Köszönjük a javaslatot, szeretném megkérdezni, hogy a felvetéssel egyet értenek-e, s ily módon megszervezik-e a Szentjánosbogár-estet? Kérem, kézfeltartással szavazzanak.

Megállapítom, hogy a szavazás eredménye egyöntetű, ezt a programot a szülői szervezet fogja megszervezni és lebonyolítani. Javaslatuk alapján az óvoda biztosítja a helyszínt, illetve az óvoda részéről egy kapcsolattartót, aki információkkal lesz segítségükre a szervezésben.

Szeretném tájékoztatni Önöket, hogy a nyár folyamán a táboroztatáshoz eljárásrendet készítettünk melynek jogi szempontból a felülvizsgálatát szülőtársuk Dr. Antalovits Judit kérésünkre elvégezte, ezt ismertetem most. A továbbiakban az eljárásrend az SzMSz függelékében lesz megtalálható. Az idei évtől a tábor kizárólag ezen eljárásrend szerint lesz megszervezhető. Kérem, egyetértésüket kézfeltartással jelezzék.

Megállapítom, hogy a tábori eljárásrendet egyhangúlag elfogadták. Köszönöm.

Tóthné Tóth Zsuzsanna ismerteti a Mesekert Alapítvány 2019-20-as nevelési évre vonatkozó terveit.

Határozat:

- 1. A szentjánosbogár-est 2019.novemberében úgy kerül megrendezésre, hogy a Szülők Fóruma a szervezést és lebonyolítást magára vállalja.*
- 2. A 2019-20 nevelési évtől kezdődően, az Erdei tábor kizárólag a tábori eljárás szerint kerül lebonyolításra.*

Szülők Fóruma 2019.09.26

Jelenléti ív

	Szülő neve	Csoport	Szülő aláírása
1.	ZSOMBOR MELINDA	PITYPANG	<i>Zsombor Melinda</i>
2.	GŐRZI ORSOLYA	MÁKVIRÁG	<i>Gőri Orsolya</i>
3.	VADÁSZNÉ ABATIN JUDIT	PITYPANG	<i>Vadászné Abatin Judit</i>
4.	KAROLYFI ZOLTÁN	MAZSOLA	<i>Karolyfi Zoltán</i>
5.	BUCSY DANIEL	MÁKVIRÁG	<i>Bucsy Daniel</i>
6.	TEVEH-DEHETH ZSUZSANNA	MEZEJESCS	<i>Tevéh-Deheth Zsuzsanna</i>
7.	PULHMERÉ P. BARBARA	KATICA	<i>Pulhmeré P. Barbara</i>
8.	Antalóné Judit	Búzavirág	<i>Antalóné Judit</i>
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

