


**Dél-Kelenföldi Óvoda  
(1119 Budapest, Lecke u. 15-19.)**



**MUNKATERV  
2019/2020.**

Intézmény OM- azonosítója: 034454	Intézményvezető: ..... <i>Halász B. Zsuzsanna</i> ..... Halászné Bogdány Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 10 / 2019. ( 09.26.)  ..... <i>Csepeli K. Zoltán</i> ..... nevelőtestület nevében, óvodapedagógus  Alkalmazotti közösség nevében: ..... <i>de Gódi Zoltán</i> .....	Szülői szervezet nevében:  ..... <i>Zsuzsanna</i> ..... Szülői Közösség nevében  Fenntartó nevében:  .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
	



## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

- [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf)
  - **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)
  - **A Dél-Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok az óvoda honlapján megtalálhatóak**  
<http://delkelenfoldiovi.ujbuda.hu/>

## Tartalom

Munkaterv - legitimáció.....	1
A munkaterv jogszabályi háttere .....	2
Tartalom.....	4
Bevezető, vezetői köszöntő.....	6
A nevelési év rendje .....	7
<u>1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....</u>	<u>8</u>
__Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	18
__Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	19
__Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....	22
__Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	25
<u>2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....</u>	<u>26</u>
__Adatbázis.....	26
__Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve .....	27
__Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	35
__Alapszolgáltatások .....	36
__Szülői igényekre alapozott szolgáltatások .....	37
__ Közösségfejlesztés __A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai .....	38
<u>3. Eredmények.....</u>	<u>42</u>
<u>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....</u>	<u>44</u>
__Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	44
Munkatársi értekezletek .....	45
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	46
__Szakmai munkaközösségek tervei.....	47
__Szakmai munkacsoportok.....	53
<u>5. Az intézmény külső kapcsolatai .....</u>	<u>60</u>
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	60
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok .....	60
__Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	61
__Az óvodavezetés és az óvodapedagógusok fogadó órái .....	66
__Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok .....	68
A szülői közösség tagjainak névsora .....	68
Kapcsolattartás társintézményekkel .....	69
A fenntartóval való kapcsolattartás .....	70
<u>6. A pedagógiai munka feltételei.....</u>	<u>71</u>
__Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	71

___Személyi feltételek .....	76
___A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	79
___Részvétel külső képzésen - akkreditált .....	80
___Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált .....	80
___A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése .....	81
___Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje .....	83
<u>7. Szervezeti feltételek.....</u>	<u>83</u>
Megbízások és reszortfeladatok.....	85
<u>8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....</u>	<u>87</u>
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán .....	88
Munkarendi beosztás.....	89
A székhely /telephely / csoportot érintő havi eseménynaptár.....	92
Legitimáció, jegyzőkönyv, jelenléti ívek. Szülői véleményezés.....	95
Mellékletek.....	

## **Bevezető – Óvodavezetői köszöntő**

**Tisztelt Szülők, Családok! Kedves Gyerekek, megbecsült Kollégáim!**

Folyamatosan változó világunkban továbbra is hatékony, megbecsülésre, tiszteletre épülő, odafigyelő, elfogadó, befogadó kommunikációt tűzzük ki célul, - bármelyik fél részéről!

**Továbbra is mottónk:**

**„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás!” Pestalozzi**

Az ötödik nevelési év a Dél-Kelenföldi Óvoda életében. A nevelőtestület és a teljes közösség célja a gyermekek biztonságos, szeretetteljes ellátása, nevelése.

Sok olyan egyedi és kerületi lehetőség biztosított számunkra, mint Boróka Manó innováció, Ovi-Zsaru program, Biztonságos Közlekedés óvodai program, Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőben, programban részt veszünk óvodásaink és a családok bevonásával.

Környezettudatosságot alapozó és erősítő programunkkal, a Cseperedő Óvoda telephely Örökös Zöld Óvoda cím birtokosa mellé, a székhely (Mozgolóda ovi) és a Lurkó Óvoda telephely komoly erőket mozgósít, ezen pályázat 2020-as beadására.

Szakmai Mozgás Centrumként belső és kerületi továbbképzéseket szervezünk és az évfolyamán szakmai bemutatókon megosztjuk a hasznosítható tudást, melyet mindannyian beépíthetünk a mindennapokban. A Mozgáskotta, mint eszköz rendkívül hasznos a mozgásos és agyi folyamatok aktivitása és összehangolása érdekében, ezért ezen eszköztárat bővítjük, mind három telephelyen (részben saját költségvetésből, és ebben nagy segítséget nyújtanak az alapítványok).

Felnőtt közösségünk továbbképzései is ennek fejlesztésére irányulnak.

Fejlesztő- és gyógypedagógus munkatársaink, pszichológusunk, gyermekvédelmi munkatársaink a sajátos nevelési igényű-, az elvárt ütemhez képest lassabban fejlődő gyermekek, nevelési problémák megoldásában segítik pedagógusainkat és a gyermekek szüleit. Óvodás gyermekeink szüleinek támogatást, segítséget nyújtanak a mindennapos neveléshez, vagy eseti megoldásokhoz.

A családokkal a programok szervezése a telephelyek teljes önállóságával valósul meg.

Sikeres az óvodapedagógus hallgatók fogadása a csoportokban, továbbra is várjuk Őket a Mozgolóda székhelyen (1.évfolyam és 3.évfolyam végzős hallgatók) és a Lurkó telephelyen (3.évfolyam végzős hallgatók), hosszú távon reméljük, rendszeres nevelőtársaink lehetnek az elkövetkező esztendőben. Nem titkolt szándékunk a pedagógus, az óvónői utánpótlás és a jó gyakorlat átadása, a leendő nevelői csapatnak.

A 2019/2020 nevelési év kulcsterületeit a következőkben foglalnám össze: mozgással az egészséges életért, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott légkör fenntartása értékrendünk megőrzésével, a hatékony kommunikáció eszközeivel. A másság elfogadása, befogadása, e téren pedagógiai eszközeink bővítése, családok, gyermekek támogatása.

Kívánunk mindenkinek boldog óvodás éveket, a közösség nevében:

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári nyitva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely Óvoda (Mozgolóda)			X	X	X	X				
Lurkó Óvoda telephely					X	X	X	X		
Cseperedő Óvoda telephely							X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.



## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>
„P”
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li> <li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li> <li>-</li> </ul>

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

<b>Szabályozó dokumentumok</b>	<b>A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai →</b>	<b>Kapcsolódó feladatok</b>
<b>Pedagógiai program</b>	<b>Egészséges életmód kialakítása</b> <b>Célunk:</b> -A kiegyensúlyozott életritmus, helyes táplálkozási, egészség megőrzési szokások alakítása, a környezet tisztán tartására a környezet rendjének megóvására való igény felkeltésével, a gyerekek mozgásigényének kielégítésével. -Az egészséges életvitelhez szükséges szokások megalapozása. -Kiemelt területünk a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges személyiségfejlődés megalapozása.	-Az óvodás korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságok figyelembe vételével a gondozási tevékenységek megtervezése, a mozgásigény kielégítéséhez szükséges feltételek megteremtése, az egészségvédelem alapköveinek lerakása. -Az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, edzés, pihenés és alvás megszervezése, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységek, valamint a környezetbarát és környezetkímélő szemléletmód alakítása  A testi fejlődés elősegítése  -sokirányú gondozási tevékenységgel, nyugodt, biztonságos környezet megteremtésével, folyamatos odafigyeléssel a gyermekek jó közérzetének biztosítása

	<p><b>Mozgásfejlesztés. Mozgás Centrum működése.</b></p> <p><b>A környezettudatos magatartás kialakítása</b> <b>Célunk:</b> -Olyan szokás és viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a környezettel való harmonikus kapcsolat, helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakulását.</p> <p>-A gyermekek egészséges életmód iránti igényének kialakítása és a szülők gondolkodásmódjának formálása a gyerekeken</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- a testi szükségletek kielégítéséhez szükséges szokások kialakítása, megszilárdítása, ilyen irányú igényeik felkeltése, továbbá a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása</li><li>-a gyermekek természetes mozgáskedvének fenntartása, mozgásigényük kielégítése,</li><li>- tudatos, irányított, egyéni sajátosságokhoz alkalmazkodó differenciált mozgásfejlesztéssel a gyermekek egyéni képességeinek, fizikai erőnlétének fokozása.</li><li>- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése</li><li>- megfelelő szakemberek bevonásával, a szülőkkel együttműködve, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása</li> <li>- A kisgyermekek mozgásfejlesztésének lehetősége a mindennapokban, a testi nevelés, mint tevékenység és az egészséges életmód megalapozása a szülők, családok bevonásával.</li><li>- Mozgás Centrum óvodaként hangsúlyt fektetünk a mozgás, mint kiemelt fejlesztési terület lehetőségeire. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlattal, szakirodalom kutatásával és bővítésével az egészséges életmód megalapozásán túl gyarapítjuk a szakmai ismereteket.</li> <li>Sokoldalú élmények nyújtása a társadalmi és természeti környezetben.</li><li>- Egészséges életmód feltételeinek biztosítása</li><li>- Természeti környezetük megismertetése, szépségeinek és értékeinek felfedeztetése.</li><li>- Szerzett tapasztalatok, élmények sokoldalú feldolgozása.</li></ul>
--	--	--

	<p>keresztül.</p> <p><b><u>Biztonságos Közlekedés program</u></b> <b>Célunk:</b> -A gyermekek tudatos és biztonságos közlekedésre nevelése.</p> <p>-Részvétel a Rendőr Robi Programban <b>Célunk:</b> A gyermekek biztonságérzetének segítése erősítése.</p> <p><b>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</b> <b>Célunk:</b> -A másokra való odafigyelés képességének fejlesztése, a segítő magatartás, a különbözőség elfogadása. Az elfogadó egyben befogadó magatartás alakítása, a fogyasztókkal élőkkel szemben.</p> <p>-Pozitív érzelmi fejlődés elősegítése, olyan személyiség alakítása, mely harmóniában él önmagával és környezetével szemben.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az óvodás korosztály életkorának megfelelő szokásrend kialakítása.</li><li>- Környezettudatos gondolkodáshoz szükséges készségek, jártasságok kialakítása.</li><li>- Környezetbarát szokások megalapozása: mértékertő felhasználása természeti kincseinknek- takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral.</li><li>- Eszközök és alkalmak biztosítása a természetben való folyamatos tevékenységhez. (séták, kirándulások)</li><li>- Növényi hulladékok komposztálása a természetben lejárló folyamatok megfigyeltetése.</li><li>- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, gyakorlása a mindennapi életben</li><li>-Mindennapi játék közben, séták, kirándulások alkalmával azon részképességek fejlesztése, amelyek a biztonságos közlekedést segítik, s amelyek megalapozzák a későbbi bonyolult közlekedési helyzetek megértését, a helyes döntést és viselkedést.</li><li>- Olyan alapvető ismeretek átadása, készségek alakítása, amelyek a biztonságos és kulturált gyalogos közlekedéshez szükségesek.</li><li>-A gyermekek felkészítése saját biztonságuk megőrzésére szituációs és szerepjátékokon keresztül, a veszélyhelyzetekben való viselkedés gyakorlása.</li><li>- Folyamatos részvétel e témájú továbbképzéseken ( pozitív fegyelmzés).</li><li>-A szociális érzékenységük formálása, én-tudatuk alakítása, önkifejező és önérvényesítő törekvések kibontakoztatása.</li></ul>
--	--	--

	<p><b>Célunk</b> az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció formáinak alakítása az óvodai nevelés egészében. Célunk az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére nevelés, a magyar népi hagyományok elemeinek megismertetése</p> <p><b>Célunk</b> a gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítása, a gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése, a tudás, a későbbi tanulás iránti vágy felkeltése.</p> <p><b>Célunk</b> a gyermek kiegyensúlyozott érzelmi, értelmi fejlődésének és társas kapcsolatainak fejlesztése. A kreatív</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bizalomteljes légkör megteremtése, társas kapcsolatok segítése</li><li>- Testi kontaktusok létrehozása, pozitív megerősítés alkalmazása</li><li>-Élményekkel teli, derűs hétköznapiak biztosítása, melyben minden gyermek örömét leli</li><li>- A kényszer, a szorongás kiküszöbölése, az önfelelt tevékenység biztosítása</li><li>- A szociális zavarokra való odafigyelés, szükség esetén szakemberek bevonása</li><li>- Azon képességek fejlesztése, melyek küzdőképessé, teherbíróvá teszik gyermekeinket</li> <li>-A nyelvi és verbális képességfejlesztő játékok alkalmazása.</li><li>- Feladatunk a beszélő környezet biztosítása, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása</li><li>- Feladatunk a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva a népmesék, mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág megismertetése, ezek elemeinek beépítése a mindennapi tevékenységbe</li> <li>- A játékba ágyazott változatos cselekvéseken alapuló tapasztalatszerzés lehetőségeinek megvalósítása.</li><li>-A kognitív képességek fejlesztése: megfigyelés, emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás.</li> <li>-Feszültségek oldása, öröm, érzelmek, sikerélmény megélése, kudarcok feldolgozása. Lehetőség biztosítása a gyermek negatív élményeinek feldolgozására.</li></ul>
--	---	--

	gondolkodás, az alkotó képzelet, a kapcsolatteremtési és kapcsolatmegtartó készség, képesség fejlesztése.  <b>Célunk a munkajellegű tevékenységekben rejlő lehetőségek kiaknázása.</b>	-Elegendő idő, tér, eszköz, alkalom valamint folyamatos, rugalmas napi és heti rend biztosítása az alkalmoszerű ill. rendszeres gyakorláshoz.
<b>Továbbképzési terv</b>	<b>Céljaink:</b> A pedagógusok ismereteinek és készségeinek további megújítása, bővítése, fejlesztése, különös tekintettel az SNI, BTMN gyerekek nevelése, fejlesztése terén. Továbbképzési igény fenntartása, továbbképzési kedv növelése a nevelőtestület körében. Az Oktatási Hivatal és Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett valamint a kerület szakmai programjain, konferenciáin való részvétel	-Folyamatos nyomon követése a pedagógusok továbbképzésben való részvételének ( nyilvántartás); -Továbbképzési lehetőségek ajánlása; - Aktív részvétel a kerületi szakmai programjain és konferenciáin. -A nevelőtestület továbbképzési kötelezettségeinek követése, prioritások meghatározása.
<b>Önértékelési program</b>	Az önértékelés folyamatában alkalmazott módszerek, eszközök megismerésével, gyakorlati alkalmazásával a pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítő vizsgákra, eljárásokra.  - A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. - Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. - Hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása a partnerekkel ( szülők, fenntartó)	- Kitüntetett szerepvállalás a pedagógiai önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoport vezetésében.  - Támogató attitűd és a fejlődést elősegítő megállapítások megfogalmazása az önértékelések lezárásakor - A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon az értékelő csoport tagjain túl további kollégák ösztönzése a hospitálásra.  - Mérések eredményeinek összegzése, a fejlődést elősegítő intézkedések megfogalmazása és megvalósítása. Korrekció, visszacsatolás
<b>Etikai kódex</b>	Az Etikai Kódex célja a pedagógusok közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsülését erősítő, követendő etikus emberi magatartások leírása.	- Az óvoda szabályain és hagyományain alapuló, a nevelőközösség tagjaira egyaránt vonatkozó értékrend hangsúlyozása és megőrzése - Az óvoda értékrendjének megismertetése a pályakezdő kollégákkal, az új munkatársakkal
<b>SZMSZ</b>	Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa az óvoda működésének	- Módosítására az adatvédelmi szabályok ( GDPR) változásai, az

	szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.  Az SZMSZ helyi dokumentum, előírásai a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok elérését, illetve a nevelőmunkánk eredményes megvalósulását segítő óvodai szervezet működési kereteit, a működési rend kialakítását szolgálja.	E-menza bevezetése, a szociális segítő feladatainak meghatározása miatt az előző nevelési év során került sor.  - Az adatvédelmi szabályok ismerete és betartása kiemelt prioritású feladat, célja az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai körében
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
<b>Házirend</b>	A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.	- Módosítására az adatvédelmi szabályok ( GDPR) változásai, az E-menza bevezetése, a szociális segítő feladatainak meghatározása miatt 2019. első negyedévében sor került. -A módosított házirend továbbítása a szülőknek elektronikus formában is. - E-menza szülői kezelésének mellékletben való szabályozása
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>	Az intézmény céljainak meghatározása, jogszabályi keretek szerinti működésének biztosítása A vezetői pályázat közép- és hosszú távú céljainak értékelése. A következő öt év vezetői ciklusának programja – az intézmény jövőképe meghatározása	- Kommunikáció az intézmény épületein belül és között – jó gyakorlat alakítása, megerősítése - Szakmai kapcsolatok alakítása, elmélyítése a rész-nevelőtestületek tagjai között – szakmai kommunikáció erősítése - Az óvodáskorú gyermekek fejlesztésével kapcsolatos ismeretek bővítése a nevelőtestület körében, együttműködés alakítása az utazó fejlesztő szakemberekkel
<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	A vezetői önértékelés és a vezetői tanfelügyelet megállapításainak, javaslatainak beépítése a vezetési gyakorlatba - A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása - Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	- szakmai kommunikáció és együttműködés módszereinek és technikáinak bővítése, meghonosítása az intézményben - feladatok és időgazdálkodás összehangolása - az intézmény szervezeti felépítésének átgondolása, hatáskörök és feladatkörök meghatározása

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> <li>- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> <li>- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus utánpótlás lehetőségeinek vizsgálata, főiskolai hallgatók mentorálásának jó gyakorlata ( a székhely és a Lurkó vonatkozásában)</li> <li>- vezetői kompetenciák fejlesztése, hatékony kommunikáció alakítása, vezető-helyettesek bevonása minél több folyamatba ( kiemelten: ellenőrzés, korrekció)</li> </ul>
<p><b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelvezetési tervek</b></p>	<p>Az önértékelés célja : segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény saját pedagógiai programja megvalósításában milyen eredményeket ért el.</p> <p>Intézményi tanfelügyeletre 2018 évben sor került.</p> <p>Az intézményi tanfelügyelet megállapításait, javaslatait, valamint az erre épülő célok és feladatok meghatározását az Intézkedési terv tartalmazza, 2019 – 2023 időszakra.</p>	<p>Pedagógusok, vezető és az intézmény önértékelésének összegzése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erősségek kiemelése</li> <li>- fejlesztendő területek meghatározása,</li> <li>- az eredmények visszacsatolása a mindennapi pedagógiai és intézményi gyakorlatba,</li> <li>- az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek összegző összehasonlítása.</li> </ul> <p><b>Intézkedési terv</b> megvalósítása az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A mérési eredmények összesítésének megvalósítása.</li> <li>- Egységes mérési rendszer kialakítása a három óvodában. - A gyermekek eredményeinek felhasználása, azok dokumentálása, nyomon követhetősége a hatékony pedagógiai munka fejlesztése érdekében</li> <li>- Ellenőrzés eredményeinek felhasználása: az intézmény éves beszámolójába építve.</li> <li>- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos szóbeli vagy írásbeli információk hatékonyabb eljutása a munkatársakhoz.</li> <li>- Az intézmény profiljához kapcsolódó infrastruktúra továbbfejlesztése. A humán erőforráshoz igazított gyermeklétszám alakítása a fenntartóval való egyeztetés lehetősége mellett.</li> <li>- A szülők figyelmének felhívása, eredményesebb tájékoztatása</li> </ul>

		az írásos stratégiai dokumentumok megismerésével kapcsolatosan. Intézményi honlapon való publikálás.
<p><b>A mester pedagógusi önértékelésből fakadó feladatok I.</b> Halászné Bogdány Zsuzsanna: Szervezeti kultúra. Kommunikáció, információ az intézményben</p>	<p><b>Cél:</b> Az óvodai telephelyek, telephelyeken belüli információ és kommunikáció legyen naprakész.</p> <p>Pontos, egységes, jól értelmezhető információt adjunk tovább egymásnak és a családoknak.</p> <p>A felnőtt közösség, munkatársak egymás közötti kommunikációjának fejlesztése, szervezeti kultúra fejlesztése.</p> <p>A szülőkkel hatékony kapcsolattartás, érdek-azonos együttműködés a családokkal.</p>	<p>Az információ és kommunikáció minél több csatornájának felkutatása, napi vagy heti rendszerességgel használata. Mindehhez a célokhoz, bevonni a pedagógus és segítő munkatársakat, akik részt vesznek a megvalósításban, és megosztják egymással a sikereket, akár kudarcokat és fejleszthető tevékenységeket.</p> <p>Munkacsoport működése, adminisztrációs feladatok, vélemények begyűjtése, összegzése, adatrögzítés, visszajelzés, visszacsatolás, további intézkedési terv.</p>
<p><b>A mester pedagógusi önértékelésből fakadó feladatok II.</b> Czire Gabriella: A sajátos igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásával és fejlesztésével kapcsolatos jó gyakorlat, innováció kidolgozása és bemutatása, tudatos bevezetése, alkalmazása és megvalósítása</p>	<p><b>Cél:</b> A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportján belül a sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátásának gördülékeny szervezése, jó gyakorlat kialakítása, egység megteremtése, bevezetése és működtetése. Inkluzív pedagógiai szemlélet alakítása, a pedagógusok motiválása.</p>	<p><b>Feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a nevelési év elején jelentkező koordináló és szervezési feladatok megvalósítása: tájékozódás, felmérés, egyeztető megbeszélések ( fejlesztők – óvodapedagógusok),</li> <li>- ellátottak körének meghatározása, ellátás menetrendjének kialakítása</li> <li>- szakmai fórumok, megbeszélések szervezése</li> <li>- belső képzések</li> <li>- ajánlott szakirodalom ismertetése, biztosítása, tanulmányozása, közös feldolgozás</li> <li>- befogadó, elfogadó szemlélet alakítása</li> <li>- szakmai motiváltság</li> <li>- sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatos <b>eljárásrend</b> gyakorlatba ültetése</li> </ul>



### **Stratégiai és szabályozó dokumentumok:**

- 2019. március folyamán módosított szabályozó dokumentumok hatályba lépése, működés igazítása az új jogszabályi környezethez ( Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend)
- **2019. évben megtörtént módosítások:**
  - o **Pedagógiai Program**
  - o **SZMSZ - Adatkezelési szabályzat** bővítése az adatkezelési tisztviselő munkaköri leírásával, szociális segítő munkakör bevezetésével
  - o **Házi rend:** E-menza bevezetése, a működés szabályozása a házirendben ( intézményi feladatok, valamint szülői jogok és kötelességek)
- **Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok** áttekintése és korrekciójának elvégzése a dokumentumok módosítása során beépített tartalmak alapján és a GPDR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével

**A stratégiai dokumentumok módosítását követően 2019-2020. nevelési évben a dokumentumok bevezetésére kerül sor.  
További módosítások a jogszabályi változások tükrében lehetségesek.**

### **- 2019-2020. nevelési évben várható módosítás:**

- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
  - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
  - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

### **Kulcsfolyamatok:**

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi módosítások tükrében és a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás érvényesítésével.**

**Az óvodai nevelésben való részvétel** szabályai, a további egy év óvodai nevelés lehetőségének jogszabályi háttere (Nkt. 8. § (2) bekezdés változása)  
– óvodai szintű szabályozás módosítása.

**Vezetői pályázat és vezetői program előkészítése** az intézmény eredményeire alapozva, az elkövetkező öt év stratégiájának és jövőképek meghatározásával.

- eredmények összefoglalása - munkaterv, éves beszámoló, program bevalás, önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításainak beépítésével
- javaslatok megfogalmazása a vezetői pályázat és vezetői program tartalmára vonatkozóan ( nevelőtestületi feladat)
- vezetői pályázat, vezetői program előkészítése ( vezetői feladat)

**Szakmai kapcsolat kiépítése a Kárpát-medencei szórvány-magyarsággal:**

Kapcsolat felvétele a Székelyudvarhelyi Kipp-kopp Óvoda vezetőjével és pedagógusaival.

Szakmai párbeszéd elindítása ( kommunikációs csatornák: telefonbeszélgetés, e-mail, „virtuális látogatás”)

1.2.

<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b>
„D”
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>

**A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

<b>Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</b>	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>
Óvodaközi szakmai munkaközösségek és szakmai munkacsoportok együttműködése.	A tevékenység összehangolása – különösen a mozgás, valamint a tehetséggondozás, felzárkóztatás területen.
SNI, BTMN gyermekek neveléséhez, ellátásához további lehetőségek, tudás megszerzése.	Több szakmai fórum keresése, segítségnyújtás. Esetmegbeszélések, konkrét nevelési gyakorlat átbeszélése, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésével kapcsolatos módszertan kidolgozása :
Környezettudatos gondolkodás, energiatakarékosság, tudatos hulladékgazdálkodás szellemiségének alakítása a gyermekek mindennapjaiban	Papírgyűjtés és elemgyűjtés megszervezése az óvodában gyerekek és szülők bevonásával. Újrahasznosított játékok gyártása, kiállítás megszervezése, szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban
Belső önértékelési munkaközösség: belső önértékelések folyamatosságának megtartása, a nyugdíjba készülő kollégák helyére új tagok bevonása a munkaközösség feladatainak megoldásához.	Új tagok bevonása a munkaközösség feladatainak megoldásához: Székhely 1 fő, Lurkó 2 fő, Cseperedő 2 fő
Mozgás Centrum feladatainak megvalósítása	Óvodák közötti szorosabb együttműködés, testnevelés foglalkozások módszertanának megbeszélése, közös gondolkodás

### 1.3.

<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b>
<b>„C”</b>
<p>- <b>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b></p> <p style="padding-left: 20px;">- <b>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</b></p>

#### Várható külső ellenőrzés

#### - Pedagógus tanfelügyelet: 5 pedagógust érint ( 2020)

- Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:**

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<b>SZEPTEMBER</b>	<p>Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás Tanügyigazgatás nyilvántartásai</p> <p>Az intézmény működésének feltételei- eszközök és felszerelések megléte</p>	<p>- törzskönyv, intézményi adatok ( KIR) - felvételi mulasztási napló, csoportnapló - étkezési nyilvántartás, normatív kedvezmények - az épületek rendezettsége, tisztasága - eszközök megléte</p>	<p>- dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, szükséges javítások elvégzése</p> <p>- bejárás, tisztasági szemle</p>	Óvodavezető, vezető-helyettesek
<b>OKTÓBER</b>	<p>Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás</p>	<p>- adatszolgáltatás, csoport- és létszám adatok - statisztikai adatok</p>		Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok

<b>NOVEMBER</b>	Az intézmény jogszerű működése – gazdálkodás  Belső önértékelés működése	Éves költségvetés  A belső önértékelés ütemezés szerinti haladás	- költségvetés dokumentumai, béranalitika  - ütemezés és dokumentáció áttekintése	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok  Belső Önértékelési csoport vezetője
<b>DECEMBER</b>	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata Munkatervi feladatok megvalósítása- időarányosan	- Pedagógiai Program  Munkaterv, munkaközösségek tevékenysége	- dokumentumok ellenőrzése, elemzése, szükséges korrekció és kiegészítések elvégzése - ellenőrzés, értékelés	nevelőtestület tagjai  Óvodavezető, vezető-helyettesek, munkaközösség- vezetők
<b>JANUÁR</b>	Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás Tanügyigazgatás nyilvántartásainak megléte	- felvételi mulasztási napló csoportnapló	- dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, szükséges javítások elvégzése	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok
<b>FEBRUÁR</b>	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	- SZMSZ és mellékletei, munkaköri leírások - továbbképzési terv - beiskolázási terv elkészítése	- dokumentumok áttekintése, elemzése, szükséges korrekció és kiegészítések elvégzése	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodapedagógusok
<b>MÁRCIUS</b>	Tanügy- igazgatási dokumentumok megléte  Belső önértékelés működése	- óvodai szakvélemény elkészítése tankötelesek részére  A belső önértékelés ütemezés szerinti haladás	- megfelelés ellenőrzése  - ütemezés és dokumentáció áttekintése	Óvodavezető, vezető-helyettesek Óvodatitkárok  Belső Önértékelési csoport vezetője
<b>ÁPRILIS</b>	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	- Házirend - Munka- és tűzvédelmi szabályzat - HACCP szabályozás	- jogszabályi megfelelés vizsgálata, aktualizálás	Óvodavezető, vezető-helyettesek

<p><b>MÁJUS</b></p>	<p>Óvodai felvétel dokumentumai</p> <p>Az intézmény működésének feltételei-eszközök és felszerelések megléte</p>	<p>- felvételi előjegyzési napló megnyitása, bejegyzések; óvodai felvételi kérelmek és mellékletei</p> <p>- adatszolgáltatás, csoport létszám adatok</p> <p>- az épületek rendezettsége, tisztasága</p> <p>- eszközök megléte</p>	<p>- megfelelés ellenőrzése</p> <p>- bejárás, tisztasági szemle</p>	<p>Óvodavezető, vezető-helyettesek</p>
<p><b>JÚNIUS</b></p>	<p>Az intézmény jogszerű működése - tanügyigazgatás Tanügyigazgatás nyilvántartásai</p>	<p>- felvételi mulasztási napló, csoportnapló</p> <p>- adatszolgáltatások</p>	<p>- megfelelés ellenőrzése, adatszolgáltatás pontossága</p>	<p>Óvodavezető, telephelyi vezető-helyettesek</p>
<p><b>JÚLIUS</b></p>	<p>Az intézményi működés nyári időszaka</p>	<p>- megfelelő létszámban biztosított óvodai dolgozó a gyermekek ellátására</p> <p>- gyermekek jelenléte, ügyeletet kérő gyermekek, nyilvántartások megfelelő vezetése</p> <p>- az épületekben zajló esetleges munkálatok</p>	<p>- megfelelés ellenőrzése</p> <p>- működés ellenőrzése</p> <p>- biztonsági intézkedések, balesetveszély elkerülése</p>	<p>Óvodavezető, független vezető-helyettes</p> <p>- minden dolgozó</p>
<p><b>AUGUSZTUS</b></p>	<p>Óvodai jogviszony létesítésének dokumentumai</p> <p>Az intézmény működésének feltételei-eszközök és felszerelések megléte</p>	<p>- felvételi mulasztási napló megnyitása,</p> <p>- adatszolgáltatás, KIR és E-menza feltöltése a személyi adatokkal, csoport létszám adatok</p> <p>- az épületek rendezettsége, tisztasága</p> <p>- eszközök megléte</p>	<p>- megfelelés ellenőrzése</p> <p>- bejárás, tisztasági szemle</p>	<p>Óvodavezető, vezető-helyettesek</p>

1.4.

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>	
<b>„C”</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></li> <li>- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></li> <li>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></li> </ul> </li> </ul>	

**Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK  
- ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

**Pedagógus önértékelés**

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Székhely ( Mozzolóda) Óvoda:</b>						
1.	Tugyi Katalin	Csehi Mariann	Csombok Gabriella	Halászné B. Zsuzsanna	2020. 01.	
2.	Bartos Anett	Kisné H. Anikó	Gyórik Emese	Czire Gabriella	2020. 03.	
<b>Lurkó Óvoda telephely:</b>						
1.	Sárközi Andrásné	Nagyné Varga Beáta	Németh Erika	Rózsa Viktória	2020.03.	
2.	Ascher Anna	Mészáros Andrea	Fogarasiné R. Gyöngyi	Bódi Krisztina	2020.04.	
<b>Cseperedő Óvoda telephely:</b>						
1.	Kovács Katalin	Megyeri Anita	Varga Katalin	KijácZ Orsolya	2019.10.	

### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Halászné Bogdány Zsuzsanna	Németh Erika	Czire Gabriella	Kisné Horváth Anikó	2019. 11.	

### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2020. 04. 1-30.	2020. 04. 30.	Óvodavezető, vezető-helyettesek
Pedagógiai munkát segítők	2020. 05. 1-31.	2020. 05. 31.	Független vezető-helyettes, vezető-helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2020. 06.1-15.	2020. 06. 15.	vezetőhelyettesek

### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tugyi Katalin Csehi Mariann Csombok Gabriella Megyeri Anita Vámos Györgyné	2020.	Halászné B. Zsuzsanna Czire Gabriella Csepeliné Sz. Ida Varga Katalin
Minősítő vizsga	Bódi Krisztina Rózsa Viktória Márki Alexandra Mócsai Kinga	2019. 10.24. 2020. 2020. 2020.	Czire Gabriella Halászné B. Zsuzsanna Csepeliné Sz. Ida
Minősítési eljárás	Szántó Viktória	2020.	- egyeztetés folyamatban-



**A nevelési év kiemelt feladata** a pedagógus tanfelügyeletre való felkészülés. Az óvoda vezetősége és a Belső Önértékelési Csoport tagjai a nevelőtestület érintett tagjainak bevonásával, illetve folyamatos tájékoztatásával előkészítik a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges dokumentációt, feltöltik az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikai támogató felületre az ellenőrzés előkészítéséhez szükséges dokumentumokat.

A külső ellenőrzésre kijelölt pedagógusok a korábbi években részt vettek minősítési eljárásban, mindannyian rendelkeznek tapasztalattal ezen a területen.

#### Pedagógus ellenőrzés, minősítés

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. *A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.*
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

#### Tervezett mérések a 2019 – 2020. nevelési évben:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
  - Mérés területeinek meghatározása
    - o A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás ( november, április hónapokban)
- Gyermekek étkezéssel kapcsolatos elégedettsége

Mérések eredményeinek elemzése, a fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával

- **Partneri igény és elégedettség mérések**
  - Mérés területeinek meghatározása:

- Partneri elégedettségmérés: szülők körében, a pedagógus önértékelésekhez kapcsolódóan
  - Partneri elégedettségmérés: szülők körében, az óvodai rendezvényeket követően
  - Szervezeti légkörmérés – intézményi klíma / dolgozók körében 2020. május
- Mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával

### 1.5.

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>
<p>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i></p> <p>– <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i></p>

**A 2018-2019. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

<b>Mérési eredmények</b>	<b>Okkutatás eredményei</b>	<b>Célok / Feladatok</b>
<p><b>Kulcsfolyamatok:</b></p> <p>Infrastruktúra működtetése ( 85 %)</p> <p>Tehetséggondozás (68 %)</p> <p>Partneri igény- és elégedettségmérés ( 82 %)</p>	<p>Az infrastruktúra működtetése, a tehetséggondozás és a partneri igény- és elégedettségmérés a nevelőtestület megítélése szerint nehézkesen működik.</p>	<p>Cél: Hatékonyabb és gördülékenyebb működés</p> <p><b>Feladatok:</b></p> <p><b>Infrastruktúra működtetése:</b> folyamatok szabályozása</p> <p><b>Tehetséggondozás:</b> munkacsoport kialakítása, feladatok meghatározása, működés nyomon-követése</p> <p><b>Partneri igény- és elégedettség mérés:</b> rendszeres mérés és visszacsatolás szükséges</p>
<p>Gyermek fejlettségének mérése</p>		<p>-A gyermekek aktuális fejlettségének megismerése a mozgás, téri tájékozódás, értelmi, anyanyelvi, érzelmi és szociális területen. Fejlesztési irányok meghatározása.</p>

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>	

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szama 2019. 09.01.				Tervezett tevékenységek
		Székh./ Lurkó/Cseperedő/Össz.				
1.	Beírt gyermekek száma	190	128	121	<b>439</b>	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5	2	2	<b>9</b>	Az SNI gyermekek fejlesztését az óvodai csoportban óvodapedagógusok, illetve utazó szakemberek látják el. Rendszeresen konzultálnak a gyermek érdekeit szolgáló fejlesztési irányról.
3.	HH gyermek	1	0	2	<b>3</b>	Hátránycsökkentés, segítségnyújtás
4.	HHH gyermek	0	0	0	<b>0</b>	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	2	2	<b>7</b>	Fokozott figyelem, támogatási lehetőségek ismertetése
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	27	25	26	<b>78</b>	Támogatási lehetőségek ismertetése
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	40	19	11	<b>70</b>	Támogatási lehetőségek ismertetése
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	13	14	3	<b>30</b>	Fokozott figyelem, egyéni bánásmód
9.	Nevelésbe vett gyermek	2	0	1	<b>3</b>	Hátránycsökkentés, segítségnyújtás
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9	3	1	<b>13</b>	Egyéni bánásmód. Fejlesztő pedagógus, szükség esetén logopédus bevonása az egyéni fejlesztésbe

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019. 09.01.				Tervezett tevékenységek
		Székh./	Lurkó/	Cseperedő/	Össz.	
11.	Veszélyeztetett gyermek	2	0	0	<b>2</b>	Segítségnyújtás, hátránycsökkentés
12.	Anyaothonban lakó gyermek	2	0	0	<b>2</b>	Segítségnyújtás, hátránycsökkentés
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	21	12	9	<b>42</b>	Segítségnyújtás, hátránycsökkentés
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	<b>0</b>	-
15.	Nem étkező	0	1	0	<b>1</b>	A nem étkező gyermekek diabétesz miatt nem az óvodai étkezést veszik igénybe. Az érintett óvodapedagógusok tanfolyamot végeztek a gyermekek ellátása érdekében.
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	11	6	0	<b>17</b>	A speciális étrendet igénylő gyermekek étel intolerancia miatt, vagy vallási okokból igényelnek speciális étrendet. Fokozott figyelmet igényelnek.
17.	Tehetségígéretes gyermek	8	0	0	<b>8</b>	Tehetségazonosítás, egyéni bánásmód, konzultáció a szülőkkel.
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0	<b>0</b>	-

### Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve

**Munkacsoport vezető: Árvai Edit**

**Gyermekvédelmi megbízottak:** Székhely Óvoda: Árvai Edit, Závotiné R. Anita  
Lurkó Óvoda: Rózsa Viktória  
Cseperedő Óvoda: Megyeri Anita

**Fogadó óra:** A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint , illetve előzetes egyeztetés szerint

#### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör

### **Figyelembe vesszük:**

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

### **Alapelvünk**

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- a család életébe történő hatósági beavatkozás kizárólag akkor engedhető meg, ha az a gyermek érdekében elkerülhetetlen

### **A gyermekvédelmi munkánk célja**

Gyermekvédelmi munkánk célja a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködésünk során az egymást kiegészítő szolgáltatások összehangolt tevékenysége révén a gyermekek veszélyeztetettségének hatékony megelőzése és megszüntetése.

### **A célok elérése érdekében feladataink**

Az óvoda a gyermek számára a legfontosabb társadalmi intézmény, ahol a nap jelentős részét tölti, és ahol elérhető, befolyásolható, segíthető, valamint családjával, környezetével folyamatos kapcsolatot lehet tartani, így az észlelő-jelzőrendszer legfontosabb tagja lehet, hiszen a gyermek minden problémája – szorongása, agresszivitása, esetleges alultápláltsága vagy bántalmazásának jelei – a gyermek teljesítmény-, viselkedés- és/vagy kapcsolati zavarainak formájában itt észlelhető.

#### ÁLTALÁNOS:

- óvodakötelezettség biztosítása,
- egészségnevelés,
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szűrése

#### SPECIÁLIS:

- feltárás (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igényű gyermekek), családlátogatás,
- igény szerinti foglalkozások megszervezése (fejlesztő felkészítés)
- pedagógiai és gyermek- és ifjúságvédelmi szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítők bevonásával.

Ez a tevékenység számos területet ölel fel:

- a családdal, szülőkkal való kapcsolattartást,
- az aktív szerepvállalást abban, hogy a rászoruló családok anyagi helyzetüktől függően kérelmükre étkezési támogatásban részesüljenek,

Feladataink megvalósítása során az alábbi alapelvek következetes betartására törekszünk:

- Szakmai szabályozottság elve – jelzőrendszer működtetése kötelező feladat
- Információk felelős kezelésének elve – figyelemmel kísérés, nyilvántartás, intézkedés
- Egyéni szükségletek figyelembe vételének elve – a gyermek szükségleteinek megfelelő intézkedést megtétele
- Komplexitás elve – a gyermekek érdekében eljáró valamennyi szakemberre vonatkozik
- Kötelezőség elve – kötelező együttműködés a jelzés után is
- Objektivitás elve – személyes kapcsolatok nem befolyásolhatják
- Szakmai felelősség elve – a jelzőrendszeri feladat ellátása nem múlhat egyéni választásokon – szankciókon. A kiskorú veszélyeztetése büntett elkövetésének gyanúja esetén a gyanút észlelő feladata (a gyermekjóléti szolgáltatón kívül) hatósághoz is fordulni – így elősegítve a rossz bánásmód mielőbbi megszüntetését.
- Kompetencia határok betartásának elve: Sem a rossz bánásmód súlyos esetét észlelőnek, sem a hatóságnak nem feladata a nyomozás! A jelzőrendszer, illetve a hatóság feladata ilyenkor a feljelentés megtétele.
- Írásbeliség elve: A gyermekkel kapcsolatos rossz bánásmód illetve bántalmazás azonnali jelzését (telefonos, szóbeli, elektronikus stb.) követően minden esetben elengedhetetlen a jelzőrendszeri tag által megküldött írásbeli feljegyzés, amely a problémát konkrétan és körültekintően tartalmazza. A jelzést fogadó szakember feljegyzésben rögzíti a bejelentés tényét.

## **Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:**

### **A gyermekvédelmi felelős**

A gyermekvédelmi felelős a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelési-oktatási munka aktív részeseként segíti a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ugyanakkor aktív és hatékony tagja az észlelő-jelzőrendszernek, így munkája megelőző és/vagy kötelező együttműködés a rendszer más tagjainak tevékenységeivel.

### **Speciális feladatai:**

- A gyermekvédelmi problémával küzdő gyermek szüleivel speciális bánásmód alkalmazása, a megnyerésük a külső segítő intézmények szolgáltatásainak igénybevételére.
- A gyermekvédelmi dokumentáció vezetése, ellenőrzése.
- A témához kapcsolódó továbbképzés megkeresése és ajánlása a kollégák körében a naprakész feladatok ellátása érdekében,
- önképzés, szakkiadványok beszerzése, ajánlása és bemutatása a kollégáknak a feladatkör ellátása érdekében.
- Év végi beszámoló elkészítése a szorgalmi év folyamán felmerült gyermekvédelmi feladatokról a vezetővel közösen.
- Folyamatos kapcsolat illetve tájékoztatás a vezető felé
- Segíti a pedagógusokat a gyermekvédelmi feladatok megoldásában
- Az Intézményi éves munkatervben megfogalmazott feladatok maradéktalan ellátása.
- A személyre szóló adatlapok vezetése során az adatvédelemi kötelezettség biztosítása
- Szabadidős programok szervezés

### **Az óvodapedagógus**

- A pedagógusnak nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe kell vennie a gyermek egyéni képességeit, szociokulturális helyzetét, fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, amit megkönnyít a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- A rábízott gyermekek nevelése során észre kell vennie, ha a gyermek teljesítménye jelentősen megváltozik. Indokolt esetben fontos, hogy ezt a változást időben jelezze a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- Fontos, hogy megtörténjen az oktatási-nevelési folyamatban észlelt, és a napi munkában nem megfelelően fejleszhető, a sikeres továbbhaladást akadályozó egyéni sajátosságok, képesség- és jártassági hiányok felismerése és jelzése a szülőnek és a megfelelő szakembereknek: tanulási és teljesítményzavarok esetén fejlesztőpedagógusnak vagy logopédusnak, óvodapszichológusnak; beilleszkedési és magatartási zavarok esetén

óvodapszichológusnak; a családi élet funkciózavarai vagy a gyermek elhanyagoltsága esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.

- családlátogatás szervezése

### Az intézményvezető feladatai

- Ha az óvodás gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az intézmény vezetője az illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt értesíteni köteles
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője egy személyben felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak teljesítéséért – a gyermekvédelmi felelős a vezető képviselője, személyes megbízottja.
- Együttműködés kialakítása a gyermekjóléti szolgálattal, a rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Kezdeményezi, hogy legyenek ismeretek az intézményen belül azok a pedagógiai eszközök, amelyekkel a veszélyeztetettség feltárható.
- A szülők tájékoztatása információk nyújtása
- Gyermekjóléti szolgálat meghívására esetmegbeszélésen vesz részt
- Önálló kezdeményezéssel támogatásra javasolhat gyermekeket

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Óvodánkban az SNI-s , BTMN-s, fejletlen mozgásszervi hátrányokkal, illetve Inzulinos Diabeteses gyermek teljes integrációja valósul meg, hisz az óvodai nevelés teljes ideje alatt ők a vegyes életkorú normál csoportokban tartózkodnak.

Biztosítjuk a gyermekek emberi méltóságát, jogait, tiszteletben tartjuk egyéni különbözőségeiket. A testi-lelki egészség megóvása érdekében a gyermekek védelmében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségnevelés megvalósulására. Az ezzel kapcsolatos feladataink:

- egészséges táplálkozásra nevelés, egészség napok szervezése
- rendszeres mozgás szervezése
- testi, lelki egészség fejlesztése a viselkedési függőségek megelőzése
- a bántalmazás megelőzése, megfelelő kommunikációs gyakorlatok tanulása
- baleset-megelőzés
- megfelelő személyi higiéné kialakítása

Az intézményben óvodapszichológusi, logopédiai, SNI-s logopédiai, szomatopedagógiai, gyógytestnevelői és általános gyógypedagógiai segítséget kapunk.

Az óvodapszichológussal való kapcsolattartás formái.

- csoportlátogatás
- egyéni fejlesztés



- team megbeszélés

Az óvodapszichológus segítő feladata:

- a testi, lelki, mentális egészség fejlesztése
- sajátos nevelési igényű gyermekek mentális gondozása

### Éves feladataink:

#### Gyermekbalesetek megelőzése

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2019-09-01	Munka és balesetvédelmi bejárás, játszótéri eszközök felülvizsgálata.	Elektromos berendezések, konnektorok, udvari játékok ellenőrzése. Tisztítószeres biztonságos elzárása a gyermekek elől.	Óvodavezető Kertész
2019. szeptember 1-től folyamatosan	Udvari balesetek megelőzése.	Udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, biztonságos játékfeltételek megteremtése.	Minden óvodapedagógus Kertész
2019. szeptember 1-től folyamatosan	A gyermekbalesetek megelőzése érdekében balesetvédelmi oktatás	Balesetvédelmi szabályok ismertetése, megtanítása, gyakoroltatása a gyermekekkel.	Minden óvodapedagógus
2020-05-30	Tűzriadó gyakoroltatás	Menekülési terv szerinti gyakorlás	Óvodavezető

#### 1. 2019. szeptember

Információgyűjtés a törvényi változásokról, jogszabályi lehetőségekről.

Kapcsolat felvétel az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal.

Munkaterv egyeztetés az intézményvezetővel.

A tanköteles korú gyermekek fejlesztésével kapcsolatos konzultáció: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédus, pszichológus.

A HH.,veszélyeztetett, SNI. BTMN-s gyermekek intézményi feltérképezése.

A személyre szóló adatlapok, dokumentációk átnézése, tájékozódás.

#### 2. 2019. október

Fogadó órák biztosítása a szülők részére: folyamatos tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógusok által.

Tehetséggondozás az óvodapedagógusok által a csoportokban, vagy fejlesztési lehetőség javaslata a szülő felé.

A személyre szóló adatlapok vezetése és folyamatos ellenőrzése.

Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel. Folyamatos konzultáció, együttműködés.

3. 2019. november

1. XI. kerületi Rendőrkapitányság Biztonságos Közlekedés programjának bevezetése, megismertetése.

4. 2019-2020. folyamatos

Havi megbeszélés a pedagógusok, vezető, szükség esetén gondviselők között a gyermekvédelmi rendszerben levő gyermekek fejlődéséről, a szülőkkel való kapcsolattartásról, aktuális feladatokról.

A személyre szóló adatlapok vezetésének ellenőrzése.

5. 2019.-2020. folyamatos

Pszichológiai segítség a gyermekeknek szükség esetén.

6. 2019.-2020. folyamatos

Segítő családi nevelő funkciók, tevékenységek elősegítése

7. 2019. november

Levelező lista a hatékonyabb kommunikáció elősegítésére.

Esetmegbeszélők az óvodapedagógusok részére igény szerint.

8. 2020. január-május

9. Nyílt napok biztosítása a szülők részére. Hatékonyabb együttműködés, kapcsolattartás.

10. 2020. február-március

Pedagógia munkát közvetlenül segítő munkatársak belső képzése, érzékenyítése.

Nyugi-Ovi program bevezetése felmenő rendszerben.

11. 2020. június

Év végi beszámoló elkészítése a szorgalmi év folyamán felmerült gyermekvédelmi feladatokról a vezetővel közösen.

## Rendszeres feladatok

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (normatív étkezési kedvezmény, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	augusztus, szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízottak	szeptember	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízottak	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógusok	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízottak	szeptember	
Részvétel a Humán Szolgáltató tájékoztató megbeszélésén a <b>szociális segítő feladatainak és kapcsolattartásának részleteiről</b>	munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízottak	október	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október 05.	
Munkacsoport megbeszélés – Esetmegbeszélő kör	munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízottak	október harmadik hete	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október – december időszakban	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	szeptember, június	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	nevelés nélküli munkanapokon	
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	május 31.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógusok	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport Pedagógiai Esetmegbeszélő kör működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját. Az esetmegbeszélésen részt vesz az óvoda pszichológusa is.

### **Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan**

- módszere: szülői kérdőív ( KOFA -3) – *online kitöltés lehetséges*
- A pedagógiai szakszolgálat a kérdőív alapján – szükség esetén – a nyelvi késést mutató gyermekeket beszéd- és nyelvi fejlesztésben részesíti, illetve a szülőknek is tanácsot ad, miként segíthetik gyermekük nyelvi kibontakozását. A szülő, az óvoda és a szakszolgálat szoros együttműködésével elérhető, hogy a gyermek megkapjon minden segítséget a sikeres felzárkózáshoz.

Óvodapedagógusok feladatai:

- szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretén belül ( június, szeptember) a 3 éves gyermekek korai nyelvi fejlődésének vizsgálatáról
- a KOFA vizsgálati módszer és eszköz tanulmányozása, szülői kérdőív megismerése
- kérdőívek ismertetése a szülőkkel ( online kérdőív elérési útja) , szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben

### **Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei**

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely Óvoda	Dr. Fazakas Eszter	Bak Eleonóra
Lurkó Óvoda telephely	Dr. Füzi Zsolt	Bak Eleonóra
Cseperedő Óvoda telephely	Dr. Sziráki Katalin	Antal Mónika

### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:**

- védőnői szűrővizsgálat: ( szükség szerint fejtevésség vizsgálata)  
2019. szeptember 20., 2020. január, április
- ortopéd szakorvosi vizsgálat ( tanköteles gyermekek): 2020. április
- fogászati szűrés: 2020. április / május

### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek		
		SZÉKHELY / MOZGOLÓDA	LURKÓ ÓVODA TELEPHELY	CSEPEREDŐ ÓVODA TELEPHELY
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai ellátás	Gulyás Gabriella	Andics Orsolya	Ambrus Noémi
2.	Utazó logopédus (SNI ellátás)	Oláh Andrea	Andics Orsolya	Andics Orsolya
3.	Fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátás	Nemes-Somogyi Réka	Magyar Szilvia	Magyar Szilvia
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Nemes-Somogyi Réka Majkó Erzsébet	Magyar Szilvia Majkó Erzsébet	Magyar Szilvia Majkó Erzsébet
5.	SNI gyermekek mozgásfejlesztése	Majkó Erzsébet	Majkó Erzsébet	Majkó Erzsébet
6.	Pszichológiai ellátás/FPSZ. XI. Ker. Tagintézménye alkalmazottjaként	Németh Dóra pszichológus	Németh Dóra pszichológus	Vincze Anikó pszichológus
7.	Óvodapszichológus	Németh Zsófia	Németh Zsófia	Németh Zsófia
8.	Hittan	- szülői igény nem merült fel	- szülői igény nem merült fel	- szülői igény nem merült fel

## Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

### Székhely Óvoda

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Kerámiakuckó	óvodapedagógusok	Tugyi Katalin
2.	Zenepalota	óvodapedagógus	Homokiné K. Judit
3.	Izgő- mozgó ovis torna	Grosics Gyula Sport Általános Iskola, Kiss Mihály igazgató	Győrik Emese
4.	Foci	Bőrbarát SC	Csepeliné Sz. Ida
5.	Néptánc	Szántó Éva táncpedagógus	Csepeliné Sz. Ida

### Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Izgő-mozgó ovis torna	Grosics Gyula Sport Általános Iskola, Kiss Mihály igazgató	Fogarasiné R. Gyöngyi
2.	MAFC kosár-ovi	MAFC kosárlabda szakosztály (Tarlós Ágnes)	Fogarasiné R. Gyöngyi
3.	Zenekuckó	Békés Gyöngyi zenetanár	Fogarasiné R. Gyöngyi
4.	Kézműves foglalkozás	Németh Erika, Fogarasiné R. Gyöngyi óvodapedagógusok	Fogarasiné R. Gyöngyi Németh Erika

### Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Balett	Leitner Lilla balett-művész	Krupa Erika
2.	Zeneovi	Szántó Éva táncpedagógus	Varga Katalin
3.	Foci	Márkus Ákos edző	Krupa Erika
4.	Izgő-mozgó ovis torna	Grosics Gyula Sport Általános Iskola, Kiss Mihály igazgató	Varga Katalin

## 2.2.

<b>Közösségfejlesztés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul> </li> </ul>	

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai (Nemzeti ünnepek, Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, Zöld Jeles Napok, BEAC-január, KTI-április).**

*Az ünnepek tervezésekor fokozott figyelmet fordítunk nemzeti ünnepeinkre, melyeket hagyományaink szerint megünnepelünk az óvodai csoportokban.*

### Székhely Óvoda ( Mozgolóda)

Intézményi szinten szervezett ünnepek

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	felelős
1.	“Autómentes nap” pályázati programhét	2019. 09. 16.- 20.	Győrik Emese
2.	Mikulás-kupa	szervezés alatt	Tugyi Katalin
3.	Mikulásvárás	2019. 12. 06.	csoportos óvónők
4.	Karácsonyvárás	2019. 12. 20.	csoportos óvónők
5.	BEAC Jótékonyági Labdagála	2020. 01. 1. v. 2. hete	Csepeliné Sz. Ida, Győrik Emese
6.	Farsang	2020. 02.	csoportos óvónők
7.	Nemzeti Ünnepek	2020. 03. 13.	csoportos óvónők
8.	Víz Napja	2020. 03.	csoportos óvónők
9.	Húsvét		csoportos óvónők
10.	Nyuszi Kupa	szervezés alatt	Kisné H. Anikó
11.	Föld Napja	2020. 04.	csoportos óvónők
12.	Anyák napja	2020. 05.	csoportos óvónők
13.	Madarak és fák Napja	2020. 04. 12.	csoportos óvónők
14.	Biztonságos Közlekedés Ovis Kupa	2020. 04.20- 24.	Győrik Emese
15.	Ballagás	2020. 06.	csoportos óvónők

### Csoport szintű ünnepek

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Almaszedés Solymáron	2019. 09. 17. és 18.	Nyíró Ágnes
2.	Kerti munkadélutánok	szervezés alatt	Kenesei Enikő
3.	Aprókapróbák	2019. 10. 24. v. 25.	csoportos óvónők
4.	Márton-napi bábelőadás	2019. 11. 08.	Győrik Emese
5.	Adventi kézműves délután	2019. 12. 02.- 05.	csoportos óvónők
6.	Mikulásvárás, óvoda névnapja	2019. 12. 16.	Győrik Emese
7.	Karácsonyi bábelőadás	2019. 12. 12.	Homokiné K. Judit
8.	Karácsonyvárás, ünnepi ebéd	2019. 12. 09. -20.	csoportos óvónők
9.	Mackónap	2020. 02. 03.	Csombok Gabriella

10.	Farsang	2020. 02. 17.- 21.	csoportos óvónők
11.	Nemzeti Ünnepek megemlékezés	2020. 03. 13.	csoportos óvónők
12.	A Föld elemei- Víz napja	2020. 03. 16.- 27.	csoportos óvónők
13.	Tűzoltós program	szervezés alatt	Győrik Emese
14.	Húsvétra készülés	220. 03. 30- 04. 09.	csoportos óvónők
15.	Föld elemei- Föld Napja "Anyaföld"	2020. 04. 14.- 24.	csoportos óvónők
16.	Anyák napi készülődés	2020. 04. 27.- 30.	csoportos óvónők
17.	Csoportos kirándulások	2020. 05.	csoportos óvónők
18.	Madarak és Fák napjára készülődés	2020. 05. 04.- 15.	szervezés alatt
19.	Ballagás	2020.06. 05.	csoportos óvónők
20.	Mozgolóda napok	2020. 06. 8.- 12.	csoportos óvónők

### Lurkó Óvoda telephely

Óvodai- és csoport szinten szervezett ünnepek

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	"Autómentes nap" pályázati programhét	2019. 09. 16.- 20.	André Katalin, Póser Krisztina
2.	Tűzoltó program	2019. 10.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi
3.	Állatok világnapja - kirándulás	2019.10.	André Katalin
4.	Márton nap	2019. 11.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika
5.	Bábszínház bérlet, előadások B32	2019-2020	Bódi Krisztina
6.	Mikulás-váró előadás	2019. 12.	Bódi Krisztina
7.	Adventi teadélutánok	2019. 12.	csoportos óvónők
8.	Farsangi mulatság Bűvész show	2020. 02.	csoportos óvónők Bódi Krisztina
9.	Kiszézés	2020.02.	André Katalin, csoportos óvónők
10.	Március 15-i megemlékezés	2019. 03.	csoportos óvónők
11.	Víz Világnapja ( óvodai szintű rendezvény)	2020. 03.	André Katalin Póser Krisztina
12.	„Virágos Jókendünk legyen” - udvarszépítés	2020. 04.	csoportos óvónők
13.	Húsvét	2020. 04.	csoportos óvónők
14.	<b>Népviselő napja</b>	<b>2020. 04.</b>	<b>csoportos óvónők</b>
15.	Föld napja (kerületi programok, óvodai programok)	2020. 04.	csoportos óvónők
16.	Utazó Planetárium	2020.04.	Nagyné Varga Beáta
17.	Anyák napja	2020. 05.	csoportos óvónők
18.	Madarak Fák napja (kisállat bemutató)	2020. 05.	Nagyné Varga Beáta



19.	Ásványmosás	2020.05.	André Katalin
20.	Lurkó nap Ballagás	2020. 05.	Németh Erika Fogarasiné Ritter Gyöngyi
21.	Soltvadkerti tábor	2020.05.	Németh Erika
22.	Családi kirándulás	2020. máj. 31.	csoportos óvónők

### Cseperedő Óvoda telephely

Óvodai- és csoport szinten szervezett ünnepek

Ünnepek és Hagományok Óvodánkban 2019-2020

Program, feladat	Felelősök	Időpont, időszak
<b>Autómentes hét</b>	Kijác Orsolya	2019.09.16-20.
<b>Szüreti kirándulás</b>	Varga Katalin	2019.09. 23.
Etyek		
<b>Szüreti Multság</b>	Gyurgyovits Éva	2019.09.25. szüret
Csoportonként szőlő szemeztetés, darálás, préselés	Kovács László	
<b>Állatok világnapja</b>	Haus Anita	2019.10. 9.
busz kirándulás	Kijác Orsolya	
<b>Márton napi</b>	Krupa Erika (konyha)	
<b>Ludasjátékok</b>	Csoportos óvónénik	2019.11. 08.
<b>Rétes sütés csoportonként</b>		
<b>Szülői közösség megbeszélése</b>	Halászné B. Zsuzsanna	
	Varga Katalin	2019. 11.
<b>Luca napi munkadélután szülőkkel</b>	Varga Katalin	
	Haus Anita	2019.11.21.
	Csík Ágnes	
	Csoportos óvónénik	
<b>Alapítványi Batyus Bál</b>	Kijác Orsolya	2019. 11.15.
	Csoportos óvónénik	
	Dadusnénik	
<b>Őszi udvartakarítás</b>	Vámos Erika	2019.11.
	Csoportos óvónénik	
<b>Mikulás</b> , „információk a Mikulásnak”	Bozsokiné Eta néni,	
Mikulás csomagok elkészítése	Csoportos óvónénik	
<b>Mikulás érkezése</b>	Varga Katalin	2019. 11.27-től 12. 2-ig
	Csoportos óvónénik	2019. december 5.
<b>Luca napi vásár</b>	Csoportos óvónénik	2019.12.12.
<b>Adventi készülődés,</b>	Csík Ágnes	
Ünnepvárás, karácsony	Csoportos Óvónénik	2019.12. 18.
Ünnepi műsor		
<b>BEAC jótekonysági labda gála</b>	Haus Anita	2020. 01.
	Megyeri Anita	
<b>Farsang</b>	Lipcsei Mátyásné	2020. 02. 05.
Jelmezek készítése csoportonként	Csoportos óvónénik	

<b>Délelőtti kiszabáb égetés csoportonként Télűzés</b>	KijácZ Orsolya Vámos Erika Csoportos óvónénik	2020. 02. vége
<b>Esti program „Télűző Séta” az egészséges szívért családokkal együtt</b>	Vámos Györgyné KijácZ Orsolya Csoportos óvónénik	2020. 02. vége
<b>Március 15. Nemzeti ÜnneP</b>	Haus Anita Csoportos óvónénik	2020. 03. 11.
<b>Víz világnapja</b>	Kovács Katalin Csoportos óvónénik	2020.03. 20.
<b>Húsvét</b>	Kissné Almási Andrea Csoportos óvónénik	2020. 04. 08.
<b>Föld napja</b> Növények ültetése a kertben	Megyeri Anita Gyurgyovits Éva Kovács László Csoportos óvónénik	2020.04. 22.
<b>Családi udvartakarítás, felújítási munkálatok lakkozás</b>	Varga Katalin Gyurgyovits Éva Kovács László Csoportos óvónénik	2020. 03. v. 04.
<b>„Biztonságos Óvoda Kupa 2020”</b>	Vámos Györgyné	2020.04.20-24.
<b>A magyar népviselet napja</b>	Varga Katalin Megyeri Anita KijácZ Orsolya	2020.04. 24.
<b>Majális</b> Májusfa állítása	Kovács Katalin	2020.04. 30.
<b>Anyák napja</b>	Csoportos óvónénik Varga Katalin	2020.05. egyéni időpontok
<b>Madarak- Fák napja</b>	Kissné A. Andrea Csoportos óvónénik	2020. 05.08.
<b>Soltvadkerti Környezettudatos tábor</b>	Haus Anita KijácZ Orsolya	Tervezett időpont: 2020. 05. vége
<b>Gyermeknap</b>	Kovács Katalin Csoportos óvónénik	2020. 05. vége
<b>Apák napja</b>	Krupa Erika	2020. 06.eleje

Délutáni családi program ügyességi játékokkal az udvaron	Vámosné Erika Csoportos óvónénik dadusnénik	
<b>Környezetvédelmi Világnap Tanösvény Tűzoltó-nap</b>	Haus Anita KijácZ Orsolya Lipcseiné Jutka Csoportos óvónénik	2020. 06.04.
<b>Iskolások Búcsúztatója</b>	Csík Ágnes Csoportos óvónénik	2020. 06. 10.

### 3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei  
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint  
elismerések  
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő,  
óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Felelős	Megjegyzés
<p><b>Beiskolázási mutatók javítása:</b> az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében: <u>Grafomotoros és szociális képességeket fejlesztő mikrocsoportok működtetése</u> – fejlesztő- és gyógypedagógusok, óvodapszichológus</p>	Óvodavezető, vezető-helyettes, fejlesztők	
<p><b>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói</b> Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés ( négy általános iskola tanítóinak megkeresése az óvoda vonzáskörzetéből) Az Újbudai Pedagógiai Iroda által készített <b>Bemeneti mérés</b> eredményeinek elemzése, gyengébb területek beépítése a játékban tanulás folyamatába és a képességfejlesztésbe</p>	Nevelőtestület tagjai	
<p>„<b>Amire büszkék vagyunk</b>” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program specifikus eredményeink, óvodánk egyéni arculatát tükröző hagyományok, programok</li> <li>- Szervezetfejlesztési eredményeink, kommunikáció és információáramlás a székhely és telephelyek között</li> <li>- Innováció eredményei: Boróka manó program</li> <li>- Újbuda környezettudatos Óvodája vetélkedő eredményei</li> </ul>	Óvodavezető, vezető-helyettesek, környezeti koordinátorok	
<p><b>Szervezeti klíma</b> mérésének eredményei, elemzés, alacsony elégedettséget mutató területek javítása</p>	Óvodavezető, Önértékelési munkaközösség vezető	
<p><b>Gyermekrendezvények és programok</b>, családi és nyílt napok szervezése, a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok. Az elégedettségi adatok mérése, elemzése.</p>	Óvodavezető, vezető-helyettesek	
<p><b>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolónkban, mint nyilvános dokumentumban.</b></p>	Vezető-helyettesek, Munkaközösség vezetők	

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

##### – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	- Környezetvédelem, fenntartható fejlődés – előadás ( Cseperedő és Lurkó telephelyeken nevelés nélküli munkanap)	2019. 10. 25.	Környezeti Osztály munkatársa Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Czire Gabriella vez. helyettes
2.	Szorgalmi időszak záró értekezlete ( Székhely és telephelyek vonatkozásában nevelés nélküli munkanap)	2020. 06.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Czire Gabriella vez. helyettes
3.	Nevelési év záró / nyitó értekezlete ( Székhely és telephelyek vonatkozásában nevelés nélküli munkanap)	2020. 08.	Halászné B. Zsuzsanna óv.vez. Czire Gabriella vez. helyettes

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/ telephelyi szint

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye	Mozgáskotta komplex képzés ( szakmai nap)	2019.11.04	Győrik Emese
	Újbudai Pedagógiai Napok – szakmai napok	2020. 03.06.	Csepeliné Sz. Ida Győrik Emese
Lurkó Óvoda telephely	Közösségépítés, új kollégák bevonása a közösség működésébe	2019. 10.25.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika
	Újbudai Pedagógiai Napok – szakmai napok	2020.03.06.	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Németh Erika
Cseperedő Óvoda telephely	Újbudai Pedagógiai Napok – szakmai napok	2020.03.06.	Varga Katalin vezető helyettes

**A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.**

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

**Munkatársi értekezletek**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési év kezdésével járó feladatok, új kollégák bevezetése a helyi szokásokba, feladatokba.	2019. 08. 30.	vezető-helyettesek
2.	Munkatársi együttműködések megvalósulása. Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése. Ellenőrzési szempontok egyeztetése.	2019. 08. 30.	vezető-helyettesek
3.	Nyári étellel kapcsolatos feladatok, ill. a nevelési év tapasztalatainak megbeszélése. Nyári felújítási munkák előkészítésének feladatai.	2020. 06.	vezető-helyettesek
4.	Nyári élet tapasztalatairól és a 2020 / 2021 nevelési év kezdéssel kapcsolatos feladatokról beszélgetés, a nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása	2020. 08.	vezető-helyettesek

Székhely Óvoda: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal minden hónap utolsó hetében aktuális információk, feladatok megbeszélése.

Lurkó Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap harmadik keddjén.

Cseperedő Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap minden hónap második szerdája.

**Óvodavezetői értekezletek**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Nevelési év kezdésével járó feladatok, a székhely és telephelyek vezető-helyetteseinek sajátos feladatai	2019.09.03.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető-helyettesek
2.	Munkaterv elkészítése. Októberi statisztikai adatszolgáltatás feladatai. Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése. Ellenőrzési szempontok egyeztetése.	2019. 09. 13.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető-helyettesek
3.	Tanfelügyelet előkészítése. Feladatok, felelősök.	2019. 09. 24.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető-helyettesek

4.	Intézményi dokumentáció jogszabályhoz igazítása, módosítások	tervezés alatt	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető-helyettesek
4.	Teljesítményértékelés – feladatok megosztása	2020.03.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető-helyettesek
5.	Beszámoló előkészítése. Nyári időszak feladatai, tervezett felújítások	2020. 06.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető, vezető-helyettesek

### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
<b>Heti rendszerességgel szervezett nevelőtestületi megbeszélések</b> Székhely – csütörtök Lurkó telephely - szerda Cseperedő telephely - hétfő	- Az aktuális programok, feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusok felé. Információk átadása a közvetlen kollégának, ped. asszisztenseknek, dajkáknak szükséges. Székhely Óvoda: minden alkalommal feljegyzés készítése, melyet a nevelői öltözőben lehet elolvasni.	Csepeliné Sz. Ida Németh Erika, Varga Katalin vezető-helyettesek

### Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Belső Önértékelés munkaközösség	<b><u>Németh Erika , Nagyné Varga Beáta</u></b> ( Lurkó) Kisné Horváth Anikó, Csombok Gabriella (Mozgolóda) Lipcei Mátyásné, Megyeri Anita ( Cseperedő)	47. oldal
2.	Környezeti nevelés munkaközösség	<u>Kijác</u> s Orsolya Kisné A. Andrea André Katalin Nyiró Ágnes	49. oldal
3.	Mozgás szakmai centrum munkaközösség /	<u>Varga Katalin ( Cseperedő)</u> Fogarasiné R. Gyöngyi ( Lurkó) Csepeliné Sz. Ida ,Mócsai Kinga ( Mozgolóda)	49. oldal
4.	Székhely ( Mozgolóda) szakmai munkaközössége Pozitív Fegyelmezés munkaközösség	Csepeliné Sz. Ida	1. sz. melléklet

		(Mészárosné H. Gabriella régi kolléga)	
5.	Lurkó telephely szakmai munkaközössége A Köznevelési Törvény 2019.évi módosításával kapcsolatos óvodai vonatkozású információk tanulmányozása	Mészáros Andrea	2. sz. melléklet
6.	Cseperedő telephely szakmai munkaközössége A munkaterv által meghatározott feladatok, témák szakmai megvalósítása	Varga Katalin Haus Anita	3. sz. melléklet

### **Szakmai munkacsoportok**

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport	Árvai Edit, Závotiné Reisner Anita Rózsa Viktória Haus Anita	27. oldal
2.	Esetmegbeszélő kör - gyermekvédelmi - nevelési problémákkal kapcsolatos	Németh Zsófia óvodapszichológus	( lásd: óvodapszichológus munkaterve)
3.	Portfólió- műhely	Czire Gabriella vezető-helyettes	- portfóliót készítő kollégák részére, szükség és igény szerint

### **Szakmai munkaközösségek tervei**

#### **1. Belső Önértékelési szakmai munkaközösség**

**A munkaközösség vezetője: Németh Erika óvodapedagógus**

**A munkaközösség tagjai:**

Székhely Óvoda: Kisné Horváth Anikó, Csombok Gabriella, Csehi Mariann

Lurkó Óvoda: Németh Erika, Mészáros Andrea, Nagyné Varga Beáta

Cseperedő Óvoda: Lipcsei Mátýásné, Vámos Györgyné, Megyeri Anita

**A munkaközösség kiemelt feladatai:**

- A nevelőtestület felkészülésének segítése a külső és belső ellenőrzésekre



- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében, az önértékelési feladatok megvalósításában való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének intézményi működtetéséhez, a portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás
- Szerepvállalás a pedagógus önértékelés lebonyolításában, nevelőtestület felkészülésének segítése a külső és belső ellenőrzésekre;
- Közreműködjön az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök összeállításában. Tájékoztassa az aktuálisan érintett kollégákat és szülőket,

#### **A munkaközösség feladata a belső önértékelés során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

#### **Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja az intézményben: **minden hónapban, előre egyeztetett napon 13,30 -15:00 óráig**, helyszíne: Lurkó Óvoda telephely, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Részvétel a kerületi szintű tájékoztató értekezleteken. Résztevők köre: telephelyenként 1 fő.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok; Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok I; Önértékelési ütemterv;	2019.09.	
2.	Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok II; Szabályozó dokumentum korrekciója: Önértékelési Program;	2019.10.	
3.	Önértékelési ütemterv – megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok	2019.11.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
4.	Tanfelügyelet – az időpontok ismeretében felkészülés az ellenőrzésre, feladatok megosztása és ütemezése ( Pedagógus tanfelügyelet, 5 fő érintett)	2019.11.	
5.	Teljesítményértékelési rendszer áttekintése; szükséges korrekció elvégzése	2020.01.	
6.	Önértékelési ütemterv – időarányos áttekintés, aktuális feladatok	2020.02.	
7.	Mérőeszközök áttekintése. Teljesítményértékelés előkészítése	2020.04.	
8.	A csoport éves munkájának értékelése	2020.05.	

## **2. Környezeti nevelés munkaközösség**

**Munkaközösség-vezető:** Kijác Orsolya ( Cseperedő telephely)

### **Környezeti koordinátorok**

Székhely Óvoda: Nyirő Ágnes

Lurkó Óvoda: André Katalin

Cseperedő Óvoda: Csík Ágnes

Környezeti nevelés munkaközösség céljai, feladatai:

- környezettudatos nevelés koordinálása az intézményben
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn való részvétel koordinálása, feladatok és programok meghatározása, ütemezése
- Zöld Óvoda pályázatok előkészítése ( kiemelten a székhely óvoda vonatkozásában)

**Működési rend:** Akciótervek szerint ( székhely és telephelyek vonatkozásában)

## **3. Mozgás Centrum szakmai munkaközösség**

**Munkaközösség vezető:** Varga Katalin

**A munkaközösség tagjai:**

Székhely Óvoda: Csepeliné Szathmáry Ida, Mócsai Kinga

Lurkó Óvoda: Fogarasiné Ritter Gyöngyi

Cseperedő Óvoda: Kijác Orsolya, Kissné Almási Andrea

**Kissné Almási Andrea, Kijác Orsolya**

**A munkaközösség célja:**

Szakmai munkaközösségünk kiemelten kezeli a mozgásban rejlő fejlesztési lehetőségeket. Az egészséges életmód megalapozásán túl az idejében nevelési évben kihívás az SNI

gyermekek integrált fejlesztése a gyermekcsoportokban és a heterogén csoportok hatékony fejlesztésének eredményessége a heti nagymozgás során (egy időben, egy pedagógussal). Célunk, hogy ezen változtassunk, keressük a jó gyakorlatot, megoldási lehetőségeket.

Mozgás Centrumként mindhárom telephelyen hangsúlyt fektetünk a mozgás, mint fejlesztési terület lehetőségeire. Folyamatos képzésekkel, hospitálási gyakorlattal, szakirodalom kutatásával és bővítésével /lásd melléklet: Szakirodalom az óvodai mozgásos tevékenységekhez/ az egészséges életmód megalapozásán túl az idei nevelési évben is gyarapítjuk tudásunkat, melynek alapja a jó tervező munka.

#### **A munkaközösség feladata:**

- Mint **Mozgás Centrum** lehetőséget biztosítunk a telephelyek közötti jó gyakorlati tapasztalatok bemutatására, átadására, hospitálási lehetőségekre.
- Új módszerek, szervezési formák, eszközök megismerésével, szakirodalmak kutatásával mélyítjük elméleti és gyakorlati tudásunkat. Mindezt segíti a Grosics Gyula Sport Általános Iskolával való együttműködés, az általuk szervezett továbbképzéseken, bemutatókon, sportnapokon, konferenciákon való részvételi lehetőségek kihasználása.
- Óvodán (telephelyen belül) fontos egymás munkájának megismerése, a hospitálási lehetőségek biztosítása, kihasználása - éves szinten min. egy alkalom egy kollegánál- a szakmai véleménycserék, tapasztalatok átadása.
- A Mozgáskotta eszköztárának bővítése, továbbfejlesztése, alkalmazása.
- Kerületi szintű szakmai bemutató szervezése valamely telephelyen.

Telephelyek közötti átjárhatóság, lehetőségek biztosítása jó gyakorlatok (mozgás szervezés , fejlesztés) bemutatása, átadása.

Módszerek, szervezési formák, eszközök megismerésével, szakirodalmak felhasználásával mélyítjük elméleti, tervező és gyakorlati tudásunkat.

Továbbra is hatékonyan működünk együtt a Grosics Gyula Sport Általános Iskolával és az általuk , valamint a kerület által szervezett képzéseken, bemutatókon, előadásokon, sportnapokon, konferenciákon részt veszünk.

Mozgás Centrumként az őszi és tavaszi Újbudai Pedagógiai Napok keretében szakmai bemutatóval készülünk két telephelyen /Mozgolóda ( –ősz) ill. Cseperedő( – tavasz) telephelyek/

Az idei nevelési évben a mindennapos és kötelező mozgásfejlesztésen túl a zenei nevelés mozgásra gyakorolt hatását is kiemelten kezeljük. A népzene, dalos játékokon, mondókákon, hangszeres játékokon-és használaton keresztül a ritmusérzék, tánc-mozdulatok, lépések, járások, ugrások, stb. szerepet kapnak a mozgás fejlesztésében. Ez irányú belső hospitálási lehetőségeket szervezünk és tapasztalunk meg újabb ötleteket, módszereket.

A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat megosztjuk egymással. Erre lehetőség nyílik nevelés nélküli napokon, megbeszéléseken.

Eszköztárunkat folyamatosan bővítjük mindhárom telephelyen. Mozgáskotta-és egyéb mozgást fejlesztő eszközök, valamint a zenei nevelés területén ritmushangszerek, népzenei CD-k beszerzése.

**A működés rendje:**

	<b>Téma</b>	<b>Helyszín, időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	Dr. Csányi Tamás előadása. Tudatos motorikus fejlesztés az óvodában. Mit kell tudnia egy iskolába kerülő gyermeknek.	2019.10.0 1. kedd 15.00-16.00 Cseperedő telephely	Az előadás a felkért szakember órarendjéhez igazodik.
2.	Belső hospitálások a mozgásfejlesztés terén. Ének-zenei vagy mozgás területeken betekintés egymás munkájába. Jó gyakorlati tapasztalatok átadása.	2019.11. Mindhárom telephelyen (átjárható)	Óvodapedagógusok hospitálása min. 1 alkalommal az év során.
3.	Sportdélután az Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola szervezésében. Iskolába készülő gyermekek, szülők, pedagógusok részvételével.	2019.11. Grosics Gyula Sport Általános Iskola tornaterem	Mindhárom telephely részvételével.
4.	Őszi Újbudai Szakmai Napok keretében bemutató szervezése a kerület érdeklődő óvodapedagógusai számára.	2019.11.18.-11.22. Mozgolóda vagy Lurkó telephely	Telephelyek együtt gondolkodása
5.	Gergely Ildikó: Labdajátékok 2 alkalmas továbbképzés a Dél-Kelenföldi Óvoda óvodapedagógusai számára.	2019.12.07. vagy 12. 14.	Telephelyek továbbképzési programja.
6.	Belső hospitálások, bemutató foglalkozások további megtekintése, módszerek, eszközök, szervezési formák megbeszélése. Tornatermi (mozgás) vagy csoportszobai (zenei) ötletek keresése.	2020.02., 03. hónapokban.	Telephelyek vagy helyi lehetőségek kihasználása.
7.	Mozgáskotta továbbfejlesztése, alkalmazása a gyakorlatban. Eszköztár használata.	2020.02. hó folyamán	Mindhárom telephelyen.
8.	Kerületi szakmai bemutató-Újbudai Pedagógiai Napok Korreferátum részeként Kissné A. Andrea –jóga szerepe az óvodáskorúak fejlesztésében.	2020. 03. 9.-03. 11. Cseperedő telephely	A kerület érdeklődő óvodapedagógusai számára.
9.	A nevelési év tapasztalatainak végig gondolása, hatékonyság erősítése változatos (innovatív) tervezéssel, szervezéssel. A mozgásfejlesztés kihasználása az ének-zenei tevékenységek által.	2020. 05. Telephelyek önálló megbeszélése, tapasztalatok átadása.	Tanévzáró értekezlet részeként.

### **Székhely ( Mozgolóda) Óvoda szakmai munkaközösségének munkaterve**

Munkaközösség vezető: Csepeliné Szathmáry Ida  
( Mészáros Gabriella, óvodapedagógus)

A munkaközösség tagjai: A nevelőtestület azon tagjai, akiket érdekel a téma és nyitottak egy új módszer megismerésére, és nevelésükben a változtatásra.

A munkaközösség témája és célja:

- Pozitív Fegyelmezés munkaközösség

**A munkaközösség célja:** Pozitív fegyelmezés módszerének megismerése, gyakorlati használata

**A munkaközösség feladata:** Módszer részletes megismertetése, esetmegbeszélések, gyakorlati módszerek átbeszélése

( 1. számú melléklet)

### **Lurkó Óvoda telephely szakmai munkaközösségének munkaterve**

Munkaközösség vezető: Mészáros Andrea

A munkaközösség tagjai: A telephelyi résznevelőtestület minden tagja

A munkaközösség témája és célja:

- A Köznevelési Törvény 2019.évi módosításával kapcsolatos óvodai vonatkozású információk tanulmányozása

( 2. számú melléklet)

### **Cseperedő Óvoda telephely szakmai munkaközösségének munkaterve**

Munkaközösség vezető Varga Katalin, Haus Anita

A munkaközösség tagjai: A telephelyi résznevelőtestület minden tagja

A munkaközösség témája és célja:

- A munkaterv által meghatározott feladatok, témák szakmai megvalósítása

( 3. számú melléklet)

## **Szakmai munkacsoportok tervei**

### **1. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport**

**Munkacsoport vezető:** Árvai Edit

**Gyermekvédelmi megbízottak:** Székhely Óvoda: Árvai Edit, Závotiné R. Anita  
Lurkó Óvoda: Rózsa Viktória  
Cseperedő Óvoda: Megyeri Anita

**A munkacsoport tagjai:** csoportos óvónők

**A munkacsoport feladata:** Konzultáció szülővel, családsegítővel, fenntartóval; veszélyeztetett, HH, nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követése; konzultáció az óvodavezetővel, segítségnyújtás.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve: **Munkaterv, 27. oldal**

### **2. Esetmegbeszélő kör**

**Munkacsoport vezető:** Németh Zsófia pszichológus

**A munkacsoport tagjai:** óvodapedagógusok

**A munkacsoport célja és feladata:** Pedagógiai eszmegbeszélések szervezése, problémafelvetés, megoldások keresése

**A működés rendje:** székhely / telephelyi szinten öt hetenként

## **Fejlesztő- és gyógypedagógusok munkaterve**

**2019 - 2020 nevelési év**

Óvodánkba jelenleg 9 fő sajátos nevelési igényű gyermek jár. Öt gyermek a székhelyre, kettő a Lurkó, illetve kettő gyermek a Cseperedő telephelyekre.

13 gyermek küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel. Kilenc a székhelyre, három gyermek a Lurkó telephelyre, egy gyermek a Cseperedő telephelyre jár óvodába.

A gyermekek szakszerű fejlesztését az óvoda három gyógypedagógusa látja el. Pszichés segítségüket saját pszichológus, logopédiai utazó szakemberek végzik.

### Céljaink:

- az SNI-s és BTMN-s, gyermekek törvényi előírásoknak megfelelő oktatása, nevelése, készségeik – képességeik fejlődése érdekében
- az óvodapedagógusok segítése az SNI-s illetve a BTMN-s gyermekek nevelése, viselkedéses nehézségeik megoldása területén
- a gyermekek szüleivel/ gondviselőjével rendszeres kapcsolattartás, amelyben nyomon követhetik gyermekük fejlődését, tájékoztatást kapnak fejlesztésükről
- pontos dokumentációvezetés, a kontrollvizsgálatok folyamatos figyelemmel kísérése
- tanköteles gyermekek segítése az iskolaérettség eléréséhez

### Feladataink:

az integrált nevelés során

- a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az együtt haladás biztosítása
- egyéni értékeik megismertetése önmagukkal és társaikkal
- sikerélményhez juttatás
- egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- problémás viselkedések megelőzése
- sikeres megoldási stratégiák tanítása
- önállóságra nevelés
- folyamatos kapcsolattartás, rendszeres konzultáció a gyermeket nevelő kollégákkal, fejlesztő szakemberekkel, szülővel/ gondviselővel
- fejlesztési tervek készítése
- mérések (Frostig)

a tanköteles gyermekek nevelése során

- óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus közös konzultációja alapján, mikro- vagy kiscsoportos fejlesztések szervezése az iskolaérettség elérésének megsegítése érdekében.

### Megvalósítás hónapok szerinti bontásban:

*Szeptember – Október:*

- Megismerkedés a csoportokkal, csoportok összetételének feltérképezése
- Szakértői vélemények tanulmányozása
- Megfigyelés – a csoportokban történt megfigyelések rögzítése
- Kapcsolatfelvétel a logopédussal, pszichológussal, SNI-s gyermekek utazó fejlesztőivel
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel/gondviselőkkel
- Egyéni fejlesztési naplók megnyitása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Konzultációs, együttműködési lehetőségek megbeszélése, rögzítése, kapcsolattartási formák megjelölése
- Egyéni fejlesztések, fejlesztési csoportok, heti beosztása
- A foglalkozások „órarend” szerinti megtartása

*November – December:*

- Kapcsolattartás szülőkkel, szakemberekkel
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Dokumentációk folyamatos vezetése
- Szükség szerint vizuális és egyéb segédeszközök készítése
- Egyénre és kiscsoportra szabott fejlesztő feladatok készítése

*Január:*

- Kapcsolattartás: szülőkkel, szakemberekkel,
- Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, a félév tapasztalatainak megbeszélése – csoportos fejlesztések
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
- Dokumentáció
- Egyéni fejlesztési tervek értékelése, félévi írásos dokumentáció elkészítése
- Második féléves fejlesztési tervek elkészítése

*Február - Március - Április – Május:*

- Az első félév munkájának folytatása, egyéni és kiscsoportos fejlesztések
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, szakemberekkel
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Dokumentációk folyamatos vezetése
- A szakértői bizottság felülvizsgálataihoz szükséges dokumentációk előkészítése
- Tanköteles gyermekek beiskolázásának segítése

*Június*

- Fejlesztési naplók lezárása
- Éves munka értékelése
- Konzultáció a szülőkkel/ gondviselőkkel

Budapest, 2019. szeptember

Nemes-Somogyi Réka  
gyógypedagógus

Majkó Erzsébet  
fejlesztő és gyógypedagógus

Magyar Szilvia  
fejlesztő és gyógypedagógus



## Óvodapszichológus munkaterve

2019. szeptember - 2020. június

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettük.

### **Hangsúlyos feladatok:**

- Szűrés középső csoportban: az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában (javasolt témák: agresszió kezelésének eszközei, módszerei; Érzékenyítés SNI-BTM témakörben; Nyugiovi program szemlélete és eszközei; Békés közösségek program-antibullying szemlélete és eszközei; kiegészítés prevenció, Autogén tréning csoportok indítása; dajkacsoportok, stb);
- Ajánlás: szülők edukációja (óvodánként változó, előadás, fórum keretében): a digitális eszközök használatáról, hatásukról a gyermekek fejlődésére, („Digitális dili” címmel?), kiscsoportos szülőknek tájékoztató; iskolaérettség témakörében szülői fórum stb.
- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére az önkormányzat és az óvodák által megfogalmazott programok szervezése (további egyeztetést követően)

### **Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:**

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

### **Tematikus tervezés havi lebontásban:**

Augusztus
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció kérése a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?</li></ul>

- évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés, bemutatkozás, pszichológiai munkáról tájékoztatás, szakmai-módszertani szükségletek felmérése
- saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével

### Szeptember

- **Évkezdési feladatok:**
  - munkakörülmények megteremtése (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)
  - a dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében
  - **órarend, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése**
  - faliújságon elérhetőség feltüntetése
  - munkaterv véglegesítése, leadása
- Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása
- SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése
- Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (**tájékoztató az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása**)
- A beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése (előzetes igényfelmérés alapján);
- Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint)
- Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, közreműködés a beküldések helyi gyakorlatának kidolgozásában (belső protokoll)
- Nagycsoportosok képességeinek felmérése, előkészítés:
  - vezetővel való konzultáció és egyeztetés a felmérések helyi menetéről;
  - tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;
  - kérdéses esetek összegyűjtése, a felmérő eljárások megtervezése;
  - 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;
  - konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő);
  - egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől;
  - felmérés eljárások lebonyolításának megszervezése
- **Felmérés előkészítése a nagycsoportos korosztály körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés;
- **Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése** (szociális készségek, magatartásproblémák, szociális gátoltság, stb.)

### Október

- **Felmérés lebonyolítása a nagycsoportos korosztály körében:** eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Iskolakészültséggel kapcsolatos felmérés lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása</b></li><li>▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li><li>▪ <b>A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</b></li></ul>
November
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Iskolakészültséggel kapcsolatos felmérés lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása</b></li><li>▪ Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, felmérések menetéről;</li><li>▪ <b>A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</b></li><li>▪ Az autogén tréning, mint stresszkezelési módszer megismertetése a pedagógusokkal.</li></ul>
December
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Iskolakészültséggel kapcsolatos felmérés lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása</b></li><li>▪ A saját felmérési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőnek</li><li>▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés</li><li>▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében</li><li>▪ A felmérések és iskolakészültséggel kapcsolatos adatok dokumentálása</li><li>▪ <b>A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</b></li></ul>
Január
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)</li><li>▪ <b>A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</b></li><li>▪ <b>Nyugiovi tréningek levezetése</b></li><li>▪ <b>Autogén tréning csoportos foglalkozás tervezett indítása (12-15 hét, heti egy alkalom)</b></li><li>▪ <b>Szűrés előkészítése és lebonyolítása a középsősök körében:</b> eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;</li></ul>
Február
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</b></li><li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li><li>▪ <b>Nyugiovi folyamat megkezdése és lefolytatása az óvodai csoportokban</b></li><li>▪ Szülői fórum</li><li>▪ <b>Autogén tréning tervezett indítás (második lehetőség)</b></li><li>▪ <b>Szűrés lebonyolítása a középsősök körében:</b> eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel</li></ul>

<b>Március</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</li><li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li><li>▪ <b>Nyugiovi folyamat megkezdése és lefolytatása az óvodai csoportokban</b></li><li>▪ <b>Autogén tréning</b></li><li>▪ Szülői fórum</li></ul>
<b>Április</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</li><li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li><li>▪ Beiskolázás segítése</li><li>▪ Nyugiovi tapasztalatok megbeszélése, összegzése.</li><li>▪ Autogén tréning (amennyiben februárban indítottuk)</li></ul>
<b>Május</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ A tervezett kiscsoportos és egyéni foglalkozások megvalósítása</li><li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li><li>▪ Beiskolázás segítése</li></ul>
<b>Június</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel</b></li><li>▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)</li><li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel</li></ul>

### **Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek**

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig
- Tematika:
  - Intervíziós esetmegbeszélés
  - Aktuális feladatok, kérdések
  - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (bullying prevenció, Nyugiovi, Békés Közösségek program, digitális eszközök használata, gyermekvédelmi feladatok segítése, pedagógus-szülő kommunikáció segítése, a Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)

#### Az óvodapszichológus ajánlja erre az évre:

- Nyugiovi módszer bevezetése
- Autogén tréning stresszkezelő módszer pedagógusok részére.
- Igény szerint kiegészítő 1-2 alkalmas tréning tartása pedagógusok részére. (lehet játékos csapatépítő is, érkezett szóbeli igény erre nézve a pedagógusoktól)
- Igény szerint havi rendszerességű esetmegbeszélő csoportok tartása.

Budapest, 2019. szeptember

Németh Zsófia

óvodapszichológus

## 5.. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</li> <li>- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</li> <li>- <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></li> <li>- <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></li> </ul> </li> <li>- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</li> </ul>
---

### Az óvoda kapcsolatai

#### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A nyári felújítási munkálatokról, a még várható helyreállítási munkákról, a nevelési év rendjéről	2019. 09.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető
2.	2019/20 munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában, elfogadása	2019. 09.25.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető
3.	A nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, nevelési év értékelése, éves beszámoló véleményezése. Nyárra betervezett felújítási munkák ismertetése	2020. 06.	Halászné B. Zsuzsanna óvodavezető

#### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16, 30 óra

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpont	Felelős
1.	<b>Gyógytestnevelés</b> – Tájékoztató a gyógytestnevelésre javasolt gyermek szülei részére	Székhely (Mozgolóda) 2019. 09. 10. Lurkó, Cseperedő telephelyek: 2019.09.26.	Besnyő Rita gyógytestnevelő  Szabó Norbert gyógytestnevelő
2.	<b>Óvoda kezdés</b> kapcsán év indító beszélgetés az óvoda pszichológusával	Székhely (Mozgolóda) 2019. 09. 23. Lurkó, Cseperedő telephelyek: 2019.09.24	Németh Zsófia óvodapszichológus

3.	<b>Iskolai életmódra való alkalmasság.</b> Iskolát kezdő gyermekek fejlettségének mérföldkövei. Tájékoztató szülői értekezlet- pszichológus, gyógypedagógus részvételével	2019. 11. (szervezés alatt)	Németh Zsófia óvodapszichológus
4.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> Leendő első osztályos tanítók információi az iskolakezdekről a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2019. 11.(szervezés alatt)	Csepeliné Sz. Ida vezető-helyettes, meghívott tanító
	<b>Óvodás lesz a gyermekem-</b> Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szept. 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	2020. 06.	Halászné B. Zsuzsanna

### Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16,30 / 17,00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

#### Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatban
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**

- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, egyéb mérések
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

**Székhely Óvoda**

**Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kotyogó Totyogók	1/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019. 09. 24.
		1/2. Nyugi ovi folytatása, szülők tájékoztatása ennek menetéről	2020. 01.
		1/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	2020. 05.
2.	Nyúlelőző teknősök	2/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019.09. 30.
		2/2. Óvoda és család együttműködése, együtt nevelés	2020. 01.
		2/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról.	2020. 05.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	
3.	Daloló kiscinkék	3/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy-egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019. 09. 30.
		3/2. Az óvoda- iskola átmenet fontossága, iskolaérettségi kritériumok	2020. 01.
		3/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	2020. 05.
4.	Száguldó katicák	4/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy-egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019. 09. 25.
		4/2. Szokás- szabályrendszer fontossága. Napirend kialakítása..	2020. 01.
		4/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	2020. 05.
5.	Tányértalpas mackónép	5/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy-egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019. 10. 02.
		5/2. Szokás- szabályrendszer a gyermek életében	2020. 01.
		5/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	2020. 05.
6.	Ugránczó mókások	6/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házi rend egy-egy	2019. 09. 30.



Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	
		6/2. Differenciálás az óvodában, önállóságra nevelés.	2020. 01.
		6/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	2020. 05.
7.	Ugri- bugri nyulacskák	7/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019. 10. 01.
		7/2. Tehetséges gyermekek fejlesztés.	
		7/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	
8.	Szorgos- dolgos méhecskék	8/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019. 10. 01.
		8/2. Gyermekkori agresszió. Érzelmi nevelés. Érzelmi intelligencia. Mese fontossága a mindennapokban.	2020. 01.
		8/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	2020. 05.
9.	Tüskeshátú sünik	9/1. Nevelési év indítása, kezdeti tapasztalatok. Csoportprofil bemutatása. Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei. A családi nevelés elsődlegessége- együtt nevelés	2019. 10. 02.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
			2020. 01.
		9/3. A nevelési év tapasztalatairól, a gyermekek közösségi fejlődéséről. A hátralévő programjainkról. Nyári életről, a várható nyári munkálatokról	2020. 05.

**Lurkó Óvoda telephely:**

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Süni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beszoktatás, visszazoktatás</li> <li>Szokás – szabályrend</li> </ul>	2019. 09. 11.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolaérettség kritériumai, fejlesztési lehetőségek</li> <li>Aktualitások. Nevelési év további rendje</li> </ul>	2020. 02.
2.	<b>Maci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beszoktatás, visszazoktatás,</li> <li>Személyi változások, szokás-szabályrend</li> </ul>	2019. 09. 12.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata.</li> <li>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttére.</li> </ul>	2020.03.
3.	<b>Nyuszi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visszazoktatás az óvodai szokás-szabályrendbe</li> <li>Feladatok az iskolaérettség elérésének érdekében</li> </ul>	2019. 09. 26.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata.</li> <li>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttére.</li> </ul>	2020. 02.
4.	<b>Méhecske</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beszoktatás, új csoportösszetétel,</li> <li>Szokás-szabályrend , aktualitások</li> </ul>	2019. 09. 11.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit tehetünk gyermekünk megfelelő fejlődéséért?</li> <li>A szabad játék kitüntetett szerepe</li> </ul>	2020. 03.
5.	<b>Bari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A csoport életében beállt személyi változások (indokok és megoldások)</li> <li>Beszoktatás, szokás-szabályrend</li> </ul>	2019. 09. 12.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>A csoport alakulása, a gyermek és felnőtt közösség helyzete. Fejlődési jellemzők a három korosztály vonatkozásában.</li> </ul>	2020. 03.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata.</li> <li>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttére.</li> </ul>	2020. 05.
6.	<b>Katica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visszazoktatás, új információk, aktualitások</li> <li>Változások a csoport életében</li> </ul>	2019. 09. 12.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év értékelése</li> <li>• Aktualitások</li> <li>• A nevelési év hátralévő programjainak ismertetése</li> </ul>	2020. 04.

### Cseperedő Óvoda telephely:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>PIROS</b>	Beszoktatás, beilleszkedés. Csoport szokások, aktuális információk	2019.09.17.
		Beszélő környezet fontossága, mese-vers szerepe az anyanyelvi kultúránkban	2020.04.
2.	<b>KÉK</b>	Aktuális információk, nagycsoportosok lettünk.	2019.10.02.
		Iskolaválasztás, iskolaérettség	2020.02.
3.	<b>SÁRGA</b>	Aktuális információk Általános követelményszint.	2019.09.30.
		Iskolaválasztás, iskolaérettség Mozogj, ne kütyüzz	2020.02.
4.	<b>ZÖLD</b>	Középső csoportosok lettünk. Általános követelményszint. Aktuális információk	2019.09.30.
		Aktuális információk, mese szerepe és fontossága, mozogj, ne kütyüzz	
5.	<b>LILA</b>	Aktuális információk Általános követelményszint. A vegyes csoport szokás,szabályrendszere	2019.10.02
		Iskolaválasztás, iskolaérettség Mozogj, ne kütyüzz	2020.02.

### Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

**Fogadó órák időpontjai**

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
<p><b>Óvodavezető</b> <b>Halászné Bogdány Zsuzsanna</b></p> <p>Független vezető helyettes Czire Gabriella</p>	<p>Hétfői és csütörtöki napokon, előzetes bejelentkezés alapján ( székhely óvoda)</p> <p>Keddi és szerdai napokon, előzetes bejelentkezés alapján ( telephelyek)</p> <p>Kedd és csütörtök, előzetes bejelentkezés alapján ( székhely óvoda)</p> <p>Hétfői és szerdai napokon, előzetes bejelentkezés alapján ( telephelyek)</p>	<p>Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19.</p> <p>Telephelyek: Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21. Cseperedő Óvoda, Albert u. 28.</p> <p>Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19.</p> <p>Telephelyek: Lurkó Óvoda, Bornemissza u. 21. Cseperedő Óvoda, Albert u. 28.</p>
Telephely vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott, szociális segítő	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		
Óvodapszichológus, gyógypedagógus		

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

**Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel:**

- **Székhely: 2020. 04. 15. tájékoztató,  
2020. 04. 21. gyerekekkel**
- **Lurkó Óvoda telephely:  
2020. 04.20.-24.**
- **Cseperedő Óvoda telephely:  
2020. 04.20.-24.**

- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:
- Székhely: 2020. 01.-től minden hónapban 2 alkalommal a csoportos faliújságokon felkínált időpontokban

**A szülői közösség tagjainak névsora**

<b>Székhely/ Telephely/ Csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>
<b>Székhely (Mozgolóda)</b>	
Kotyogó- totyogók	Stieborné Katlan Andrea Buda- Ádám Krisztina
Nyúlelőző teknősök	Pusztai Anikó Zentai Zsóka
Daloló kiscinkék	Hajbáné Csamangó Ildikó Zilahi Katalin
Száguldó katicák	Fekete Tímea Zilahi Katalin
Tányértalpas mackónép	Keresztury Edit Szalai Andrea
Ugrádozó mókusok	Kellner Nikolett Bakányi Zsuzsanna
Ugri- bugri nyulacsákák	Fehér Boróka
Szorgos- dolgos méhecskék	Dési Beáta Wimmer Krisztina

Tüskeshátú sünikék	Várnai Anna Mária
	Gigler- Kosztyu Edina
	Páll Eszter
	Dienes Anita
<b>Lurkó Óvoda telephely/ csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>
Süni	Gera Zsuzsanna, Forgács Bettina, Vincze Ágnes
Maci	Juhász Ágnes, Aranyossy Zita, Németh Kinga
Nyuszi	- egyeztetés folyamatban
Méhecske	Rimóczi Boglárka, Tart Enikő, Ficzer Péter
Bari	Kottyán Krisztina, Kertész Enikő, Juhászné Csuka T.
Katica	Dr. Bartos Diána, Faur Eszter, Szabó Vince, Lukács Beáta
<b>Cseperedő Óvoda telephely/ csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>
PIROS CSOPORT	Szakács Szilvia, Potyondi Valéria, Lengyel Rita
KÉK CSOPORT	Nagy Zsófia, Szamosközi Edit, Fenyves Márta
SÁRGA CSOPORT	Ványi-Dajka Éva, Somogyi Georgina, Tóth Balászné
ZÖLD CSOPORT	Vécsey Ildikó, Fakó Petra, Filipovics Bianka
LILA CSOPORT	Király Orsolya, Czernák Eszter, Nyitrai Zsófia

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

### **Kapcsolattartás társintézményekkel:**

- bölcsődékkal- - szükség esetén konzultáció (telefonos, esetleg személyes) az óvodát kezdett gyermekekről
- iskolákkal- – iskolát kezdett óvodásaink meglátogatása a nyílt napokon
- iskolát kezdő volt óvodásokról kimeneti mérés vissza állítása - nyomon követés

Székhely Óvoda hagyományai szerint bekapcsolódás a szomszédos iskola életébe:

- Betlehemes játék megtekintése (2019. 12.)
- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (2020. 03.)
- Gergely-járás (2020. 03.)

A fenntartóval való kapcsolattartás: A fenntartó önkormányzattal az óvodavezető tart kapcsolatot, a kerületben működő gyakorlat alapján.

### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

Óvodákkal ( székhely és telephelyek)

- testvér csoportokkal félév/ 1 alkalom közös program betervezése
- az óvoda székhelye és telephelyei közötti közös programok a jeles napok alkalmával

Óvodákkal ( kerületi, fővárosi)

- szakmai programok kapcsán, kerületi és fővárosi bemutatók alkalmával

Szakmai szolgáltatókkal

- a kialakult gyakorlat szerint

Szakszolgálattal

- rendszeres kapcsolat a képességvizsgálatra, pszichológiai vizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra küldött óvodásaink érdekében

**Egyéb kapcsolatok:** Szakmai párbeszéd indítása a Székelyudvarhelyi Kipp-Kopp Óvoda vezetőjével és óvodapedagógusaival.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i></li> <li>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>megfelelő eszközellátottság</i></li> <li>• <i>székhely óvoda – felújított épület</i></li> <li>• <i>eszközbeszerzés lehetősége évente</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>folyamatos eszközbeszerzés, ésszerű ütemezés</i></li> <li>• <i>felújítások ésszerű ütemezése, határidők tartása</i></li> <li>• <i>meglévő eszközök karbantartása</i></li> <li>• <i>helyiségek falainak szennyezettsége</i></li> </ul>
	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pályázatok</i></li> <li>• <i>alapítványi / szülői támogatás</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>épületek elöregedése</i></li> <li>• <i>meglévő eszközök elhasználódása</i></li> <li>• <i>kevés pályázati lehetőség eszközök bővítésére</i></li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		<b>NEGATÍV</b>

#### Kockázati tényezők a nevelési évben



	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>Az épület teljes elöregedése, folyamatos problémák megjelenése</i>
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	Gyermeklétszám alakulása

**A 2019-2020. nevelési év során beszerzésre váró legfontosabb eszközök:**

<b>Dél-Kelenföldi Óvoda Mozgolóda Óvoda székhely</b>	<b>Dél-Kelenföldi Óvoda Lurkó Óvoda telephely</b>	<b>Dél-Kelenföldi Óvoda Cseperedő Óvoda telephely</b>
Nagyméretű fagyasztós hűtőgép	Nyomtató (nagy teljesítményű)	fürdetőkád cseréje 2 db
Iratmegsemmisítő		
Tároló szekrények tornaszertárba		

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések**  
- a 2020. évi költségvetés elfogadásának függvényében –

<b>A fejlesztés tárgya</b>	<b>Székhely Óvoda</b>	<b>Lurkó Óvoda telephely</b>	<b>Cseperedő Óvoda telephely</b>
Felnőtt öltöző felújítása		X	
Számítógép + monitor			
Gyermek asztalok	X	X	
Gyermek székek	X	50 db.	
Textíliák, szőnyegek (fényvédő függönyök)	X		X
Gyermek öltöző szekrények		X	
Felnőtt öltöző szekrények		X	
Gyermek fektetők cseréje, pótlása Gyermek fektetőket tároló szekrény	X	25 db.	
Torna szertárba tárolók	X	X	
Projektör, hozzá vetítő vászon		X	
Udvari fejlesztő játékok	X	X	
Udvari játéktároló láda	X	5 db.	
Segítő szakemberek részére bútorzat, polcok			X logopédia szoba
Műfüves foci pálya	X	felújítás	X

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
megvalósítása			
Udvar- kisház környékének kialakítása, gumitéglá elhelyezése	X JAVÍTÁS		X
Fektetők pótlása	X	X	
Üvegáruk ( tányérok, poharak, stb) pótlása	X	X	X
Fejlesztő játékok		X	X
Játék, bútor	X	X	
Autóbuszos kirándulás		X	X
Együttesek meghívása		X	
Gyerek programok		X	
Kézműves anyagok	X	X	
Játékok		X	
Szakmai könyvek vásárlása	X	X	
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása, csoportszobák falainak javítása, festése, fali fa felületek csiszolása, lakkozása	X		
Napvitorla a homokozók fölé	X	X	
Csoportszobákba plafonventilátor	X		

### GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. 11. 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2019. 10. 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. 11.	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. 10.15. 2019. 12. 15. 2020. 04.15. 2020. 07. 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2020. 08. 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

<b>Személyi feltételek</b>
<p>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás**

**Helyzetelemzés**

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		
<b>POZITÍV</b>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógusok képzettségi mutatói</li> <li>• Továbbképzési rendszer</li> <li>• Főiskolai hallgatók mentorálása</li> <li>• <i>Nevelőközösség összetartása, jó együttműködése</i></li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes nevelő testület szakmai konzultációjának hiánya</li> <li>• A nevelők és a technikai dolgozók fluktuációja</li> <li>• Rendszerben gondolkodás</li> </ul>
	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Főiskolai hallgatókból pedagógus munkaerő csatlakozása</li> <li>• Részvétel továbbképzéseken</li> <li>• Szakmai megújulás</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógushiány</li> <li>• Fluktuáció</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		<b>NEGATÍV</b>

### Kockázati tényezők a nevelési évben

	<b>Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)</b>
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	Betöltetlen állás miatti folyamatos plusz munkavégzés egészségkárosító hatása, betegség miatti hiányzások megnövekedése

### HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

#### Székhely Óvoda

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01. (09.30.)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Kotyogó- totyogók	22 22	Árvai Edit, Tugyi Katalin	Pásztor Kinga	Bartók Nagy Anna (3 csoportban)
2.	Nyúlelőző teknősök	19 19	Homokiné K. Judit, Mócsai Kinga	Bodzáné T. Csilla	
3.	Daloló kiscinkék	23 22	Csehi Mariann, Bartos Anett	Erdei Erzsébet	Hartyányi Ildikó (3 csoportban)
4.	Száguldó katicák	23 22	Závodiné R. Anita, Kenesei Enikő	Mesterné P. Éva	
5.	Tányértalpas mackónép	22 22	Nyíró Ágnes Jerzsabekné L Ernesztina	Gombos Edit	
6.	Ugrádozó mókusok	22 22	Kisné H. Anikó Márki Alexandra	Selyem Mária	Tóth Renáta (3 csoportban)
7.	Ugri- bugri nyulacskák	20 20	Szántó Viktória	Csépáné G. Ágnes	
8.	Szorgos- dolgozó méhek	21 21	Csombok Gabriella, Győrik Emese	Király Nikolett	
9.	Tüskeshátú sünik	17 17	Csepeliné Sz. Ida, Tokovics Janka	dr. Gyaki Pálné	
<b>Összesen: szeptember 01. szeptember végi létszám</b>		<b>189 / 187</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

### Lurkó Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01. ( 09.30.)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni	22	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Rózsa Viktória	Merényi Adrienn	Kódori Mária
2.	Maci	21	Bódi Krisztina	Hamar Tamara	Kódori Mária
3.	Nyuszi	22	Mészáros Andrea Nagyné Varga Beáta	Botkáné M. Ildikó	
4.	Méhecske	14	Németh Erika Sárközi Andrásné	- Zarái Hajnalka - Csúzy Cintia ( segítő dajka)	
5.	Bari	23	Ascher Anna	Körmendi Antalné	Kohán Lászlóné
6.	Katica	25	André Katalin Póser Krisztina	Geráth Csilla	Kohán Lászlóné
<b>Összesen: szeptember 01. szeptember végi létszám :</b>		<b>128 / 129</b>	<b>10</b>	<b>6+1</b>	<b>2</b>

### Cseperedő Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01. ( 09.30.)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	PIROS	22	Csik Ágnes Krupa Erika	Gyurgyovics Éva	Varga Beáta
2.	KÉK	24	Haus Anita Megyeri Anita	Kovács Lászlóné	
3.	SÁRGA	26	Kovács Katalin Kisné A. Andrea	Takács- Sebők Margit	Bezzeg Valéria
4.	ZÖLD	25	Lipcsei Mátyásné Varga Katalin	Kovács Csilla	
5.	LILA	26	Vámos Györgyné Kijácz Orsolya	Horváth Melinda	
<b>Összesen: szeptember 01. szeptember végi létszám :</b>		<b>121 / 123</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

### A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Németh Zsófia
<b>Gyógypedagógus, szomato-pedagógus</b>	Nemes-Somogyi Réka Majkó Erzsébet
<b>Fejlesztő- és gyógypedagógus</b>	Magyar Szilvia
<b>Óvodatitkár</b>	Körmendiné Szepesi Anikó Kollár Éva Menyhárt Nikolett ( október 1-től)
<b>Konyhai kisegítő</b>	Szakács Ildikó Gulden Istvánné Bozsoki Józsefné
<b>Takarító</b>	Poldauf Ferencné Románszky Vera Masszi Eszter Kovács Zoltánné
<b>Kertész</b>	Farkas György Kovács László



### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
10 fő	Gergely Ildikó – Labdás játékok	Halászné B. Zsuzsanna	2020.
10 fő	Pozitív fegyelmezés	Csepeliné Sz. Ida	2020.
Csombok Gabriella	Művészeti és meseterápiás képzés	Lelki egészségvédő alapítvány	2019/2020.
Czire Gabriella	Fejlesztőpedagógia	ELTE PPK	2020. 09. 01.-től – 4 félév
Kissné Almási Andrea	JÓGA óvodásoknak		2019.10.

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
Szántó Viktória	Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban	Alap Pedagógiai Központ Szort Bt.	2019. 06. 24.- 26. 08. 21.- 23.
Márki Alexandra	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	Oktatási Hivatal	2019. 08. 28.
Halászné Bogdány Zsuzsanna	Szervezetben belüli problémák kreatív metódusai – Óvodai alkalmazottak szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban, A VEZETŐKTŐL A TAKARÍTÓKIG	Mód-Szer-Tár Bt.	Budapest, KMO, 2019.11. Igény szerint intézménybe kihelyezhető.
Halászné Bogdány Zsuzsanna	A vezető, mint biztos bázis – Óvodai vezetők és	Mód-Szer-Tár Bt.	Budapest, KMO, 2020.01.

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
	vezetőhelyettesek szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban		
Németh Erika Varga Katalin	Találd meg a miértedet! Az inspiráló vezetés titka – Kezdő és már gyakorlott vezetők és vezetőhelyettesek szakmai napja a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt.	Budapest, KMO, 2020.02..

### A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### Működési rend:

#### Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek szakmai napja		egyeztetés folyamatban
Dajkanap		egyeztetés folyamatban
Szakmai nap – Külső előadóval	2019.11.	Délutáni műszakban dolgozók 9:00-11:00 Délelőtti műszakban dolgozók 14:00-16:00
Viselkedésterápiás képzés Vezeti: Barnáné Likovszky Márta viselkedésterapeuta	2020.03.	10 dolgozó, beosztás szerint.

### Részvétel fenntartó által szervezett képzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Környezeti koordinátorok, Óvodavezető, vezető-helyettesek	Környezeti nevelés, fenntarthatóság	Újbuda Önkormányzata	2019.
Köznevelési Konferencia	Előadások, bemutató foglalkozások	Újbuda Önkormányzata	2019. 11. 28.
Újbudai Pedagógiai Napok	Előadások, bemutató foglalkozások	Újbuda Önkormányzata	2020. 03.05-11.

### A pedagógiai munkát segítők részvétele külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX. Országos Dajkakonferencia	Budapest Lurdy Ház 2019. 10. 18.	Részvevők: Kovács Lászlóné
2.	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája	Budapest KMO 2019. 11.0 8.	Részvevők: Varga Beáta
3.	Óvodatitkárok V. Országos Konferenciája	Budapest KMO 2019. 02. 21.	Részvevők: Menyhárt Nikolett
4.	HACCP- képzés ( Újbuda Önkormányzata szervezésében)	Budapest XI. ker. GAMESZ	Részvevők: 16 fő konyhai dolgozó és dajka

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

### Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont			
	Székhely Óvoda	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
Munka- és tűzvédelmi oktatás	2019. 09. 02.	2019.09.	2019.09.
Tűzriadó	2019. 09. vége	2019.10.	2019.10.
Egészségügyi vizsgálat	szervezés alatt	2019.11.	2019.11.
HACCP képzés és vizsga	szervezés alatt	2020.04.	2020.04.

### Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

## 7.. Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
  - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
  - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
  - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

### Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások**  
A pedagógiai portfólió elkészítését az egyéb munkatervi tartalmakon túl is támogatni kívánjuk.

Elsősorban azoknak a kollégáknak a részvételére számítunk, akiknek 2019. november 25-ig fel kell tölteniük a pedagógiai portfólióikat, és azokra, akik 2020. április 30-ig jelentkezni kívánnak (vagy jelentkezniük kell) a 2021. évi minősítő vizsgára vagy minősítési eljárásra.

- **Gyakornokok mentorálása**

Főiskolai hallgatók csoportos, egyéni folyamatos fogadása. Főiskolai csoportok mentorálása

- **Székhely Óvoda** ( Csombok Gabriella óvodapedagógus – **harmadéves hallgatók: 8 fő, első éves hallgatók: 11 fő**
- **Lurkó Óvoda** telephely ( Németh Erika óvodapedagógus – **harmadéves hallgatók: 10 fő**)

8 hetes egyéni gyakorlatra érkező óvodapedagógus hallgató fogadása: mindhárom épületben.  
Pedagógiai asszisztens hallgatók időszakos fogadása.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Mócsai Kinga	2 év	Homokiné K. Judit	2020.
2.	Márki Alexandra	2 év	Kisné H. Anikó	2020.
3.	Bódi Krisztina	2 év	Németh Erika	2019.
4.	Rózsa Viktória	2 év	F.né Ritter Gyöngyi	2020.
5.	Ascher Anna	2 év	Mészáros Andrea	2020.

**Szakmai tapasztalatszerék**

A pedagógiai program kiemelt feladataihoz igazodva a nevelőtestület tagjai számos, mozgásfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzésen vesznek részt, az ott szerzett ismereteket az óvodapedagógusok nevelőmunkájukban hatékonyan tudják alkalmazni ( Gergely Ildikó mozgásos tanfolyamai).

A Dél-Kelenföldi Óvoda, mint a kerület **Mozgás Centruma** a gyakorlatban is hasznosítja a továbbképzéseken elsajátított új módszereket és lehetőségeket. Szakmai kapcsolatot ápolunk a Grosics Gyula Sport Általános Iskola pedagógusaival. A kerület óvodapedagógusai részére szakmai tartalmú bemutató foglalkozást, valamint ismertető megbeszélést tartunk.

A nevelőtestület tagjainak feladata: részvétel minél több továbbképzésen, a kerület szakmai programjain és konferenciáin. Kihasználni a helyi hospitálási lehetőségeket.

Figyelembe vesszük a nevelőtestület továbbképzési kötelezettségét (hétévenkénti százhusz óra).

### A tudásmegosztás intézményi gyakorlata

A tudásmegosztás gyakorlatában az intézményen belül székhely és telephelyek vonatkozásában jó szakmai együttműködés zajlik. A nevelőtestületi megbeszélések és munkaközösségi foglalkozások alkalmával kerül sor a továbbképzéseken, szakmai fórumokon szerzett ismeretek megosztására. A rész-nevelőtestületek együttműködése ezen a területen is alakul.

### Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

A Boróka manó környezeti program fenntartásának biztosítása különféle játékos feladatokkal, információkkal, mely a csoportok tervezésével, esemény-naptárával koherens.

Az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedően az intézmény rendkívül jó eredményeket ért el. A környezeti nevelés, a fenntarthatóság hangsúlyos nevelési terület.

Intézményvezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása.

### Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	Székhely Óvoda (Mozgolóda)	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Kisné H. Anikó Homokiné K. Judit	Fogarasiné R. Gyöngyi Mészáros Andrea Németh Erika	-
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel , szülőkkel, orvossal + képviselő	Győrik Emese Csepeliné Sz. Ida	Fogarasiné R. Gyöngyi Németh Erika	Varga Katalin
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	óvodatitkár- Körmendiné Sz. Anikó	Kollár Éva (óvodatitkár)	Krupa Erika, Menyhárt Nikoletta
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	Nyíró Ágnes Kisné Horváth Anikó	Mészáros Andrea	Haus Anita
5.	Minőséggyógyozói munkaközösség, Belső Önértékelési Csoport	Csehi Mariann Csombok Gabriella Kisné Horváth Anikó	Németh Erika Mészáros Andrea Nagyné Varga Beáta	Vámos Györgyné Lipcsei Mátyásné Megyeri Anita
6.	Tűz-, és munkavédelem	Bartos Anett	Bódi Krisztina	Krupa Erika
7.	HACCP		Merényi Adrienn	Kovács Lászlóné

<b>Ssz.</b>	<b>Feladat / terület</b>	<b>Székhely Óvoda ( Mozgolóda)</b>	<b>Lurkó Óvoda telephely</b>	<b>Cseperedő Óvoda telephely</b>
8.	Könyvtáros	Tugyi Katalin	Mészáros Andrea	Kissné Almási Andrea
9.	Tornaterem, torna szertár	Győrik Emese	Bódi Krisztina	Vámos Györgyné
10.	Bábszínház, színház	Homokiné Kőházi Judit	Bódi Krisztina	Haus Anita
11.	Kirándulás, autóbusz	Nyíró Ágnes	Fogarasiné R. Gyöngyi	Kijáczi Orsolya
12.	Gyermekbiztosítás			Varga Katalin
13.	Leltárfelelős: - nagy értékű/bútor - játék/textil - edény, evőeszköz	Győrik Emese Csepeliné Szathmáry Ida	Németh. Erika Fogarasiné R. Gyöngyi	óvodatitkár
14.	Számítógép	Tokovics Janka Kenesei Enikő	Nagy Gábor informatikus ( Önkormányzat) Kollár Éva	Haus Anita
15.	Főzőkonyha összekötő	Homokiné Kőházi Judit	Kollár Éva	Vámos Györgyné Lipcsei Mátyásné Megyeri Anita
16.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás- egészségügy	Csehi Mariann	Póser Krisztina	Krupa Erika
17.	Raktárfelelős, tisztítószer beszerzés	Bodzánné Tóth Csilla Körmendiné Szepesi Anikó	Németh Erika	Kovács Lászlóné
18.	Információk (tájékoztatás, kiírások) Információáramlás	Tokovics Janka Körmendiné Szepesi Anikó	Németh Erika Fogarasiné Ritter Gyöngyi	Varga Katalin Krupa Erika
19.	Fényképezés		Fogarasiné Ritter Gyöngyi	Krupa Erika
20.	Növények gondozása	csoportos dajkák	Kollár Éva Masszi Eszter	Kovács László
21.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Nyíró Ágnes	Farkas György Masszi Eszter	Kovács László Kijáczi Orsolya

Ssz.	Feladat / terület	Székhely Óvoda ( Mozgolóda)	Lurkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
22.	Honlapszerkesztő	Szántó Viktória	Póser Krisztina	Vámos Györgyné
23.	Továbbképzések nyilvántartása, vezetése	Jerzsabekné Lengyel Ernesztína	Bódi Krisztina	Kissné Almási Andrea

## 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
  - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.



- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

**Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

<b>DÉL-KELENFÖLDI (Mozgolóda) ÓVODA 2019. szept.</b>							
<b>MUNKARENDI BEOSZTÁS</b>							
<b>ÓVODA VEZETŐ: HALÁSZNÉ BOGDÁNY ZSUZSANNA</b>							
<b>ÓVODA VEZETŐ HELYETTES: CZIRE GABRIELLA</b>							
<b>VEZETŐ-HELYETTES 1: Csepeliné Szathmáry Ida</b>							
<b>VEZETŐ-HELYETTES 2: Győrik Emese</b>							
<b>Csoport</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Páros hét</b>	<b>Páratlan hét</b>	<b>Dajka</b>	<b>A hét</b>	<b>B hét</b>	<b>C hét</b>
Kotyogó Totyogó	Árvai Edit Tugyi Katalin	du. de.	de. du.	Farkasné P. Kinga	de.	köztes	du.
Nyülelőző Teknősök	Mócsai Kinga Homokiné K. Judit	de. du.	du. de.	Bodzáné T. Csilla	köztes	du.	de.
Daloló Kiscinkék	Bartos Anett Csehi Mariann	du. de.	de. du.	Erdei Imréné	köztes	du.	de.
Száguldó Katicák	Závodiné Reisner Anita Kenesei Enikő	du. de.	de. du.	Mesterné Pataki Éva	du.	de.	köztes
Tányértalpas Mackónép	Jerzabekné L. Erna Nyíró Ágnes	du. de.	de. du.	Gombos Edit	de.	köztes	du.
Ugrádozó Mókuskók	Kisné H. Anikó Márki Alexandra	de. du.	du. de.	Selyem Mária	du.	de.	köztes
Ugri- bugri Nyulacsákák	Szántó Viktória	de.	de.	Csépánné G. Ágnes	köztes	du.	de.
Szorgos- dolgos Méhecskék	Csombok Gabriella Győrik Emese	de. du.	du. de.	Király Niki	de.	köztes	du.
Tüskeshátú Sünikék	Tokovics Janka Csepeliné Sz. Ida	du. de.	de. du.	Dr. Gyakiné Gyöngyi	du.	de.	köztes
Pedagógiai asszisztensek: Tóth Renáta (VI. VII. VIII.cs.) Bartók- Nagy Anna(I. II. IX. cs.), Hartyányi Ildikó (III. IV. V. cs.)							
Megjegyzés: Az óvónők heti váltással, váltott műszakban, a dajkák 3 hetes ciklusokban heti váltással délelőttös, köztes és délutános műszakban dolgoznak. A pedagógiai asszisztensek állandó, napi 8- 16 óráig tartó munkaidő beosztással látják el feladataikat. A betöltetlen állásból adódóan a helyettesítések miatt változnak a munkarendek egyes óvónők, dajkák, és ped. asszisztensek esetében!							
Óvodatitkár: Körmentiné Sz. Anikó Konyhás és takarító: Szakács Ildikó Gulden Istvánné Poldauf Ferencné. Kisegítő alkalmazott: Románszky Veronika Kertész: Farkas György							

**DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA Lurkó Óvoda telephelye**  
**2019. szept. MUNKARENDI BEOSZTÁS**

**VEZETŐ-HELYETTES 1:** Fogarasiné Ritter Gyöngyi

**VEZETŐ-HELYETTES 2:** Németh Erika

Csoport	Óvodapedagógus	Páros hét	Páratlan hét	Dajka	Páros hét	Páratlan hét	
Süni	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Rózsa Viktória	du. de.	de. du.	Merényi Adrienn	du. de.	de. du.	
Maci	Bódi Krisztina	de. du.	du. de.	Hamar Tamara	de. du.	du. de.	
Nyuszi	Mészáros Andrea Nagyné Varga Beáta	du. de.	de. du.	Botkáné M. Ildikó	du. de.	de. du.	
Méhecske	Németh Erika Vranekné Erdélyi Erika	du. de.	de. du.	- Zárai Hajnalka - Csúzy Szintia ( segítő dajka)	du. de.	de. du.	
Bari	Ascher Anna	du. de.	de. du.	Körmendi Antalné	du. de.	de. du.	
Katica	André Katalin Póser Krisztina	de. du.	du. de.	Geráth Csilla	de. du.	du. de.	
Pedagógiai asszisztensek: Kodori Mária, Kohán Lászlóné							
Megjegyzés: Az óvónők és a dajkák heti váltással, váltott műszakban, dolgoznak. A pedagógiai asszisztensek állandó, napi 8- 16 óráig tartó munkaidő beosztással látják el feladataikat.							
Óvodatitkár: Konyhás és takarító: -. Kisegítő alkalmazott: Csúzy Szintia, Masszi Eszter Kertész, karbantartó: Farkas György ( 6 órában)							

**DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA Cseperedő Óvoda telephelye**  
**2019. szept. MUNKARENDI BEOSZTÁS**

**VEZETŐ-HELYETTES 1:** Varga Katalin

**VEZETŐ-HELYETTES 2:** Krupa Erika

Csoport	Óvodapedagógus	Páros hét	Páratlan hét	Dajka	Páros hét	Páratlan hét	
PIROS	CSÍK ÁGNES KRUPA ERIKA	du. de.	de. du.	GYURGYOVITS ÉVA	du.	de.	
KÉK	HAUS ANITA MEGYERI ANITA	de. du.	du. de.	KOVÁCS LÁSZLÓNÉ	de.	du.	
SÁRGA	KOVÁCS KATALIN KISSNÉ ALMÁSI ANDREA	du. de.	de. du.	TAKÁCS-SEBŐK MARGIT	de.	du.	
ZÖLD	LIPCSEI MÁTYASNÉ VARGA KATALIN	du. de.	de. du.	KOVÁCS CSILLA	du.	de.	
LILA	VAMOS GYÖRGYNÉ KIJÁCS ORSOLYA	du. de.	de. du.	HORVÁRH MELINDA	de.	de. du.	

Pedagógiai asszisztensek:  
ERDEINÉ BEZZEG VALÉRIA: LILA-SÁRGA-ZÖLD CSOPORT  
VARGA BEÁTA: PIROS-KÉK CSOPORT

Megjegyzés: Az óvónők és a dajkák heti váltással, váltott műszakban, dolgoznak.  
A pedagógiai asszisztensek állandó, napi 8- 16 óráig tartó munkaidő beosztással látják el feladataikat.

Óvodatitkár: MENYHÁRT NIKOLETT  
Konyhás és takarító: BOZSOKI HENRIETTA, KOVÁCS ZOLTÁNNÉ,  
Kisegítő alkalmazott: NÉMETH MÁRIA  
Kertész, karbantartó: KOVÁCS LÁSZLÓ

## A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

### Székhely ( Mozgolóda) Óvoda

#### ESEMÉNYNAPTÁR

2019 - 2020

I . f é l é v

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Finanszírozás</u>
<i>Szept. 2 - Szept. 27-ig</i>	- <i>Be- és visszaszoktatás az egészséges életmód jegyében</i>	
Szept. 17. és 18.	- Almaszüret	Vicus Alapítvány támogatásával és szülői befizetésekből
Szept. 30 – Okt. 4.-i héten	- Első közös szülői találkozó	
Szept. 30 – Okt. 4.-ig	- Zenei Világnap hete	
Okt. 4.	- <i>Játéktár</i>	
Szervezés alatt	- Takarítási Világnap kapcsán kerti munkadélután szülői segítségnyújtással	
<i>Okt. 7- 18.-ig</i>	- <i>Ősz kincsei (gyümölcsök, zöldségek, feldolgozásuk, fák, termései, levelei stb.)</i>	szülői felajánlásokból zöldségek, gyümölcsök
<i>Okt. 21- 25.-ig</i>	- <i>Készülődés az Aprókapróbára</i>	óvodai költségvetésből
Okt. 24 v. 25.	- Apróka-próba	
Okt. 28- 31.- ig	-Őszi témakör lezárása	
<i>Nov. 4 - 29.- ig</i>	- <i>A gyermekek fejlettségének mérése</i>	
Nov. 8.	- Márton-napi bábelőadás (Ludas Matyi)	szülői befizetésekből
Nov. 15.	- <i>Játéktár</i>	
Nov. 18- 29.-ig	- Nagycsoportos korú gyerekek szülei részére fogadóóra (témája: beiskolázás)	
<i>Dec. 2- Dec. 6.-ig</i>	- <i>Advent kezdete és készülődés a Mikulásra</i>	
Dec. 2.- 5.-ig (1 alkalom)16:30- tól	-Adventi kézműves délután (szülős program)	óvodai költségvetésből, szülői hozzájárulásból
Dec. 6.	-Mikulás- várás	szponzori hozzájárulásból és költségvetésből

<b>Dec. 9 – 20. – ig</b>	<b>-Karácsonyvárás az Advent jegyében</b>	óvodai költségvetésből
Dec. 12.	-Karácsonyváro bábelőadás (A tündér csizmája)	szülői befizetésekből
Dec. 13.	- <i>Játéktár</i>	
<b>2019. dec. 21- 2020. jan. 5.-ig</b> (utolsó óvodai nap dec. 20. első óvodai nap jan. 6.)	- Téli zárás	<b>Az időpont az Önkormányzati Képviselő Testület határozatától függ, ezért pontosítása későbbi időpontban történik! (Iskolai téli szünethez alkalmazkodik)</b>

## II. félév

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Finanszírozás</u>
Jan. 2- 3. -ig	ÜGYELET	
Jan. 6-10.-ig	-Vízkereszt és a Karácsonyi ünnepekör hangulati lezárása	
<i>Jan. 10.</i>	- <i>Játéktár</i>	
<b>Jan. 13- 31. -ig</b>	<b>- Téli sportok-téli öröme mackókkal vegyítve</b>	- költségvetésből
Jan. 20- 24.-i héten	- Szülői értekezlet	
Jan. 20-24.-i héten (1 alkalom) Jan. 27-31.-i héten (1 alkalom)	- Nyílt napok lebonyolítása	
Jan. 27- 31.- ig	- Mackóhét	
Febr. 3.	- Mackónap	
<b>Febr. 3- 21.-ig</b>	<b>-Készülődés a Farsangra</b>	
<i>Febr. 7.</i>	- <i>Játéktár</i>	
Febr. 10- 14.-i héten (1 alkalom) Febr. 17- 21.-i héten (1 alkalom)	- Nyílt napok folytatása	
Febr. 17- 21. -ig	-Farsang hete	
Febr. 24- 28. -ig	-A tél rendszerezése	
<b>Márc. 2- 14. -ig</b>	<b>- Tavaszvárás és készülődés Márc. 15-re</b>	- költségvetésből
<i>Márc. 6.</i>	- <i>Játéktár</i>	
Márc. 13.	- Nemzeti Ünnap megemlékezés	
<b>Márc. 16- 27. -ig</b>	<b>- A Föld elemei- A Víz napja</b>	- költségvetésből ill. csoportos megbeszélés szerint
Márc. 16- 20.-i héten (1 alkalom) Márc. 23- 27.-i héten	-Nyílt napok folytatása	

(1 alkalom)		
<b>Márc. 30- Ápr. 9. -ig</b>	<b>- Készülődés Húsvétra</b>	- költségvetésből ill. csoportos megbeszélés szerint
<i>Ápr. 3.</i>	<i>- Játéktár</i>	
<b>Ápr. 14- 24-ig</b>	<b>-A Föld elemei- A Föld napja „Anyaföldünk”</b>	- költségvetésből ill. csoportos megbeszélés szerint
Ápr. 20- 24.-i héten (1 alkalom ) Ápr. 27- 30. -i héten (1 alkalom)	-Nyílt napok folytatása	
<b>Ápr. 27- 30.-ig</b>	<b>-Anyák napi készülődés</b>	
Ápr. 24.	- „Cinkos” levél az apukáknak	
Ápr. 30.	- Az anyukák otthoni köszöntéséhez a meglepetés eljuttatása a „szövetségekkel”	
Máj. hónapban 1 alkalom	- tanulmányi séta, kirándulás, múzeumlátogatás (helyszíne, időpontja és időtartama csoportonként változik)	- szülői befizetésekből
<b>Máj. 4- 15. -ig</b>	<b>- Készülődés a Madarak és Fák napjára a környezetvédelem jegyében</b>	- költségvetésből
Máj. 4- 8.-i héten	- Szülői értekezlet	
<i>Máj. 8.</i>	<i>- Játéktár</i>	
<b>Máj. 18- Jún. 5. -ig</b>	<b>- Készülődés a ballagásra</b>	- költségvetésből ill. csoportos megbeszélés szerint
Jún. 5. délelőtt	- Ballagás	- szülői hozzájárulásból
<b>Jún. 8- 12. -ig</b>	<b>- Mozgolóda napok</b>	- költségvetésből

A tervezett programok pontos időpontját külső körülmények, események módosíthatják.

Budapest, 2019. szeptember 1.

Készítették:

A munkaközösség tagjai

**LEGITIMÁCIÓ**  
**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉS**  
**JEGYZŐKÖNYV, JELENLÉTI ÍVEK**



## **MELLÉKLETEK**

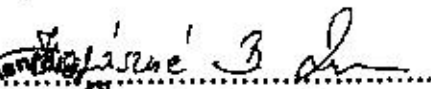
**Érvényességi rendelkezés:**


- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

**I. Készítette a Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete**

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 25.

  
.....  
óvodavezető



**II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

**III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:**

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 25.

  
.....  
alkalmazottak közössége nevében

**IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet**

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 25.

  
.....  
Szülői Közösség elnöksége nevében

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2020. évi költségvetésben a Képviselőtestület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a ..... számú határozatával egyetértését megadja.


Kelt: Budapest, 2019.

P.H.

.....  
fenntartó képviselőtében

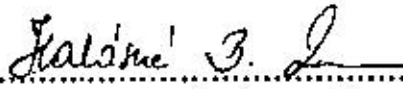
VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét 2019. szeptember 26. napján tartott határozatképes ülésén a 10 /2019. (09.26.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 26.

  
.....  
a nevelőtestület nevében

VII. Az óvoda 2019 / 2020 nevelési évre vonatkozó Munkatervét 53 /2019. (09.26.) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** a Dél-Kelenföldi Óvoda vezetője.

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 26.

  
.....  
óvodavezető



## **SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSA**

**A Dél-Kelenföldi Óvoda ( 1119 Budapest, Lecke u. 15-19.) Szülői Közössége az intézmény 2019/2020. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejtésére az intézmény lehetőséget biztosított.**

**A szülői közösség a Munkaterv megvalósítását támogatja.**

**Szülői Közösség elnöksége nevében:**



---

**Stieberné Katlan Andrea**

**Budapest, 2019. szeptember 25.**

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült**

**Időpontja: 2019. szeptember 26.**

**Esemény: Nevelőtestületi értekezlet  
alkalmazotti közösség tagjainak részvételével**

**Téma: Dél-Kelenföldi Óvoda 2019/20. nevelési évre vonatkozó Munkatervének  
véleményezése, elfogadása**

**Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(csatolva)***

**Jegyzőkönyvvezető: Kőrmendiné Szepesi Anikó óvodatitkár**

**Hitelesítő: Czire Gabriella vezető-helyettes**

### **Hozzászólások:**

**Halászné Bogdány Zsuzsanna** köszönti a nevelőtestület tagjait. Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a nevelőtestületi értekezlet témája az éves Munkaterv elfogadása.

Felkéri Kőrmendiné Sz. Anikó óvodatitkárt a jegyzőkönyv vezetésére, hitelesítésére Czire Gabriella vezető-helyettes.

A nevelőtestület a jegyzőkönyv vezetőjét és hitelesítőjét nyílt szavazással egyhangúan elfogadta.

### **Halászné Bogdány Zsuzsanna:**

A nevelőtestület tagjai részt vettek a munkaterv előkészítésében, az érintett kollégák, különösen a vezető-helyettesek munkáját köszönöm. Az óvoda dolgozói e-mail formájában a Munkatervet megkapták, megismerhették. Kérem a kollégákat, hogy észrevételeiket a munkatervi feladatokkal kapcsolatosan tegyék meg.

### **Fogarasiné Ritter Gyöngyi óvodapedagógus:**

A munkaterv telephelyi vonatkozású adatgyűjtésben részt vett, a teljes intézményi munkatervet átolvasta. Úgy gondolja, hogy jól szerkesztett, a nevelőmunka megvalósításában és a szervezési kérdésekben irányt mutató dokumentum. Minden területre kihat, szakmai iránymutatásban egységes az elvárás. Átfogja az egész Dél-Kelenföldi Óvodát, de mégis meghagyja a szakmai szabadságot a székhelynek, telephelyeknek. Szakmai szabadságot biztosít, de folyamatos visszacsatolást igényel a feladatok elvégzése. A feladatok ellátásában a felelősök megválasztása kiegyenlíti a terheket.

A családokkal való együttműködés fontossága is megerősítésként jelenik meg.

**Győrik Emese óvodapedagógus, vezető-helyettes:** A Munkaterv megalkotásánál a székhely óvoda előkészítő munkájában részt vett. Az intézményi munkatervet minden területet átfogó, részletes munkának tartja.

**Németh Erika óvodapedagógus, vezető-helyettes:** A belső önértékelésnél meghatározásra került az önértékelésre kijelölt pedagógusok köre, kialakultak az önértékelési kiscsoportok. Köszöni szépen a BECS-ben tevékenykedő kollégák munkáját. Kéri, hogy a nevelési év során az ütemezést próbálják tartani, a csoportlátogatást követően a dokumentáció elkészítését ne halogassák.

**Czire Gabriella független vezető-helyettes:** A 2020. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre hét óvodapedagógus kijelölésére került sor. A gyakorlatban 5 óvodapedagógus lesz érintett, mivel 2 kollégánál szülési szabadságon van. A tanfelügyeleti eljárás előkészítése az önértékelésekkel részben megtörtént. Október folyamán visszatérünk még a kijelölt kollégák és a BECS feladataira. Kéri a nevelőtestület tagjait, hogy fokozottan figyeljenek az önértékelések során a munkatervben meghatározott ütemezésre, az áttekinthető dokumentáció elkészítésére.

**Csepeliné Szathmáry Ida óvodapedagógus, vezető-helyettes:** A nevelőtestület tagjait kéri, hogy segítsék azokat a kollégákat, akik tartósan vagy átmenetileg pedagógus pár nélkül végzik a munkájukat, annak érdekében, hogy senki ne merüljön ki a helyettesítések miatt. A székhely óvodában egy pedagógus hiányzik, az álláshirdetés folyamatos. A Lurkó telephely vezető-helyettesei hasonló módon látják a saját telephelyükön a kérdést, igyekeznek úgy megoldani a helyettesítést, hogy aránytalan teher azokra a pedagógusokra se háruljon, akik egyedül viszik a csoportjukat (2 csoport érintett).

**Kodori Mária pedagógiai asszisztens:** A Lurkó földszinti csoportjaiban mindent megtesz annak érdekében, hogy a pedagógusok mindennapjait segítse, az egyedül dolgozó óvónőnek könnyítse a munkáját.

További hozzászólás nem lévén, az óvodavezető kéri a nevelőtestület tagjait, hogy szavazással fejezzék ki a munkaterről a véleményüket, az elfogadás tényét.

A jelenlevők a nyílt szavazás mellett döntöttek.

#### **Határozat:**

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete egyetért a Munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal.


Fenntartói egyetértés esetén az alábbi határozatot hozza:

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 100 % -os szavazati aránnyal, a 10 / 2019. (09. 26.) sz. határozatával a 2019-2020 nevelési év Munkatervét elfogadja, megvalósítását támogatja.

Kmf.

Körmendiné Szepesi Anikó  
jegyzőkönyvvezető

  
Halászné Bogdány Zsuzsanna  
óvodavezető

  
Czire Gabriella  
jegyzőkönyv hitelesítő

## JELENLÉTI ÍV

Neveléstudományi értekezlet, alkalmazotti közösség képviselője

**Esemény:** 2019-2020. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, elfogadás

**Időpont:** 2019.09.26.

**Jelen vannak:**

Ssz	Név	Munkakör	Aláírás
	Óvodavezető:		
1.	HALLGATÓ ZSÓFIA ZSUZSANNA		Hallgató Zs
	Független vezető-helyettes:		
2.	CZIRE ANDELIANA	vezető-helyettes	Czire
	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, alkalmazotti közösség képviselője:		
3.	SZALVÓ LUKÁCSIA	óvodapedagógus	Sz Sal
4.	HARKI ALEXANDRA	óvodapedagógus	Hark
5.	KISÉ HORVÁTH ANIKÓ	óv. ped.	KisÉ
6.	NYÍRÓ ÁGNES	óv. ped.	Nyíró Ágnes
7.	HARTYÁNYI ILDIKÓ	PEP. ASSZ.	Hartyányi Ildi
8.	CSEPELNE SZ. IDA	pedag. op. t.	Csepelne Sz. Ida
9.	KAUOTINE RESNER ANITA	óvodaped.	Kauotine Resner Anita
10.	BARTOS ANETT	óvodaped.	Bartos Anett
11.	GYÓKAI ENDRÉ	óvodaped. op. t.	Gyókai Endre
12.	KÖNYESI ENKÓ	óvodaped.	Könyesi Enkó
13.	CSEHI MARIANN	óvodaped.	Csehi Mariann
14.	HÓCSAI KINGA	óvodaped.	Hócsai Kinga
15.	TOKOVICS JANKA	óvodaped.	Tokovics Janka
16.	ARVAI EDIT	—	Arvai Edit
17.	TURK KATALIN ILDIKÓ	—	Turk Katalin Ildi
18.	CEKESZOK BARBARELLA	óv. ped.	Cekeszok Barbarella
19.	TÁTH RENÁTA	ped. assz.	Táth Renáta
20.	FERESABEKNE LEVGYEL ERNESZTINA	óv. ped.	Feresabekne Levgyel Ernesztina
21.	HIVÉ KÖMÁZI ERDŐT	óv. ped.	Hivé Kömázi Erdő
22.	KÖRMEZŐSÉNYI ELA	óvodaped.	Körmezősenyi El
23.	DR. GYÁKI PÁLME	Barika	Dr. Gyáki Pálme
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

## JELENLÉTI IV

Nevelőtestületi értekezlet, alkalmazotti közösség képvisellete

**Esemény: 2019-2020. évi Munkaterv – véleménynyilvánítás, elfogadás**

**Időpont: 2019.09.26.**

Jelen vannak:

Ssz	Név	Munkakör	Aláírás
1.	FÖGÉRASINÉ RITTER GYÖNGYI	év. ped. vez. h.	Fögarasiné Ritter G.
2.	MERÉNYI ARIÉLN	depa	Mérenyi Ariéln
3.	<del>SZÉNY KRISZTINA KATALIN</del>	év. ped.	<del>Szény Krisztina</del>
4.	KORCSEI NÉMA	p. oszt.	Korcsei Néma
5.	ASCHER ANNA ZSÓFIA	év. ped.	Ascher Anna
6.	KOHN LÁRÓLÓRÉ	ped. assz.	Kohn Lárólóré
7.	FÖZÉR KRISZTINA	év. ped.	Fözer Krisztina
8.	GERÁTH CSILLA	depa	Geráth Csilla
9.	CSÜZY CINTIA	ped. assz.	Csüzy Cintia
10.	NAGYKÉ VARGA BEÁTA	év. ped.	Nagyké Beáta
11.	SÁRKÖZI ANDRÁSÉ	év. ped.	Sárközi Andrásé
12.	BOTKÁÉ HARÓ ILDIKÓ	depa	Botkái Haró Ildikó
13.	MAGYAR SZILVIA	fej. és g. pedag.	Magyar Szilvia
14.	NEHEZH ERIKKA	év. ped. vez. h.	Nehez Eríka
15.	Mészáros Andrea	é. v. pedagógusa	Mészáros A.
16.	Rózsa Viktória	év. ped.	Rózsa V.
17.	ANDRÉ KATALIN	év. ped.	André Katalin
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



**DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA**

1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

Tel-fax: 204-1467

[delkelenfoldiovoda@gmail.com](mailto:delkelenfoldiovoda@gmail.com)[info@delkelenfoldiovi.ujbuda.hu](mailto:info@delkelenfoldiovi.ujbuda.hu)

**JELLENLÉTI ÍV**  
**2018/2019. Éves Beszámoló elfogadása**  
 Nevelőtestület,  
 alkalmazotti közösség képviselője  
 2019. június 21.

Sz.	Dolgozó neve	Munkakör	Alíráás
1.	CHEKES CSIK ÁGNES	óvodapedagógus	Chekes
2.	MEGYERI ANITA	óvodapedagógus	Megyeri Anita
3.	HAUS ANITA	óvodapedagógus	Haus Anita
4.	KUPA ERIKA	óv. ped.	Kupa Erika
5.	VARGA BEATA	ped. assziszt.	Varga Beáta
6.	LIPCSEI MARYASZÉ	óv. ped.	Lipcsei Maryaszé
7.	Vámos Györgyné	óvodapedagógus	Vámos Gy
8.	Kovács Katalin	óvodapedagógus	Kovács Katalin
9.	<del>BOZSOKI</del> BOZSOKI VALÉRIA	ped. assz.	Bozsoki Valéria
10.	VARGA KATALIN	óvodaped.	Varga Katalin
11.	Kljacz Orsolya	óv. pedagógus	<del>Kljacz Orsolya</del>
12.	Jússzó Almásiné Anikó	óvodapedagógus	<del>Jússzó Almásiné Anikó</del>
13.	BOZSOKI HENRIETTA	Konyhai	Bozsoki Henrietta
14.	Kovács Lászlóné	Pajza	Kovács Lászlóné
15.	Kovács Csilla	TAJKA	Kovács Csilla
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

A DÉL- KELENFÖLDI ÓVODA MOZGOLÓDA  
SZÉKHELYÉNEK „POZITÍV FEGYELMEZÉS”  
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE A 2019- 2020.  
NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Csepeliné Sz. Ida

(Mészárosné H. Gabriella régi kolléga)

szakmai munkaközösség vezető

*„Vajon, honnan a csudából vettük azt az elképesztő gondolatot, hogy ahhoz, hogy egy gyerek jobban viselkedjék, először azt kell elérniünk, hogy rosszabbul érezze magát? A gyerek akkor viselkedik jól, amikor jól érzi magát.” (Jane Nelsen)*

**A munkaközösség célja:** Segítsen a bevett fegyelmezési eszköztárunkat olyan eszközökkel leváltani, bővíteni, amelyek határozott korlátokat állítanak, de egyben jellemformálóan hatnak a gyerekekre. A felelősség, a problémamegoldás és az életismeret irányába terelik a gyermekeket, miközben mentesek a megaláztatástól és büntetéstől.

**A munkaközösség feladata:** A pozitív fegyelmezés módszereinek, eszköztárának felelevenítésével, tudatos gyakorlati alkalmazásával megtalálni az egyensúlyt a szabadon engedés és a korlátozás között.

**Találkozási alkalmak ideje, témája:**

2019. 10. Alapfogalmak felelevenítése kötetlen beszélgetéssel.

A pozitív fegyelmezés eszközei, módszerei

(Előzetes feladat a Pozitív fegyelmezés c. könyv első 3 fejezetének újra olvasása)

- a hét fontos készség és megélés
- szemléletmódok a gyermekek fegyelmezésében
- pozitív fegyelmezés és a többi módszer közötti két fő különbség
- büntetés (rövid és hosszútávú) hatásai
- büntetések és következményeik
- kontroll, vagy együttműködés
- a hatékonyfegyelmezés kritériumai
- az emberséges kedvesség és határozottság
- az együttműködés lépései
- szülletesi sorrend jelentősége
- Adleri alapfogalmak

**2020. 01. A különböző nevelési stílusok és azok hatásai a gyerekek viselkedésére**

- tévhitek és téves célok
- téves célok és a logikus következmények megismerése
- logikus és természetes következmények
- jóvátétel fázisai
- emberségesség, határozottság
- érdeklődő kérdések a megoldáshoz
- tévedések, hibák – lehetőség a tanulásra

Tapasztalatcserék, beszámolók az eddigi sikerekről, kudarcokról  
Közös megoldáskeresés

**2020. 03. PF módszereinek áttekintése**

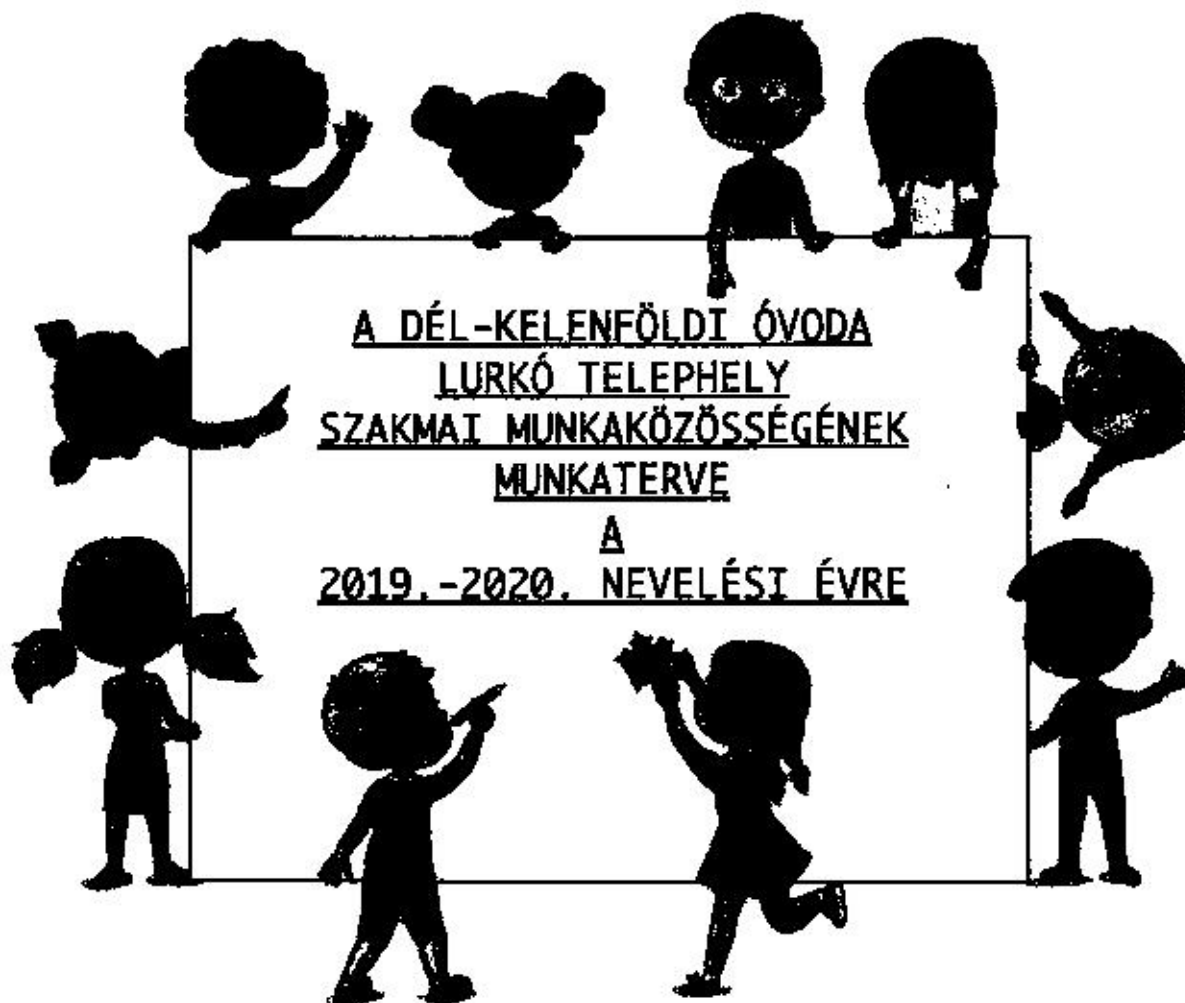
- miért pozitív megnyugvási idő
- hogyan bátorítsuk hatékonyan a gyerekeket
- helytelen viselkedés más irányba terelése
- beszélés, kioktatás helyett kérdezés
- csoportmegbeszélés építő elemei, és azok tanítása
- szabályok, rutinok közös kialakítása és azok tanítása

**2020. 05. Visszatekintés a tanultakra. Kérdések megbeszélése.  
Beszámolók a sikerekről, tapasztalatokról.**

**Szervezés:** A nevelői szobában, előre megbeszélt hónapok kijelölt napján, alvási időben.

Budapest, 2019. szeptember 16.

Csepeliné Szathmáry Ida  
munkaközösségvezető



Készítette:

Mészáros Andrea  
Szakmai munkaközösség vezető

## TARTALOMJEGYZÉK:

MOTTÓ

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TÉMÁJA, CÉLJA, FELADATA

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG ÜTEMTERVE, MUNKATERVE, KONKRÉT  
TEVÉKENYSÉGE, FELDOLGOZÁSI MÓDSZEREI

3. SZERVEZÉSI KÉRDÉSEK

4. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

MOTTÓ:

“Az ostoba egy jó könyvet sem ismer, az okos egy rosszat sem.”(Diderot)

## 1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TÉMÁJA, CÉLJA, FELADATA:

### Téma:

- 1.A Köznevelési Törvény 2019.évi módosításával kapcsolatos óvodai vonatkozású információk tanulmányozása
- 2.A Lurkó Óvoda helyi könyvtár szekciójának szakmai megalapozottságú frissítése

### Cél:

- A nevelőtestület ismerje meg az óvodákhoz kapcsolódó új törvényi módosításokat és tudja alkalmazni azok gyakorlatban történő előírásait, koncepcióit, alternatíváit
- Készüljön el a helyi könyvtár rendezése szakmai és logikai szempontok alapján

### Feladatok:

- Folyamatszempléletű feltárással, valósítjuk meg a törvényi szöveg értelmezését, azok gyakorlatban történő hatályosságát.
- Elvégezzük a szükséges korrekciót a gyakorlati tapasztalatok alapján, továbbá módosításokat teszünk meg a könyvtári könyvállományban.
- Az empirikus komponensekből kiindulva legyen ötletgazdag véleménycsere a munkaközösség minden tagjának aktív részvételével a feladatok végrehajtása során.



## 2. A MUNKAKÖZÖSSÉG ÜTEMTERVE, MUNKATERVE, KONKRÉT TEVÉKENYSÉGE, FELDOLGOZÁSI MÓDSZEREI:

### Ütemezés rendje:

Kitűzött feladataink előkészítését, megszervezését, végrehajtását a beszámoló prezentációján kívül négy alkalomra ütemezve tervezzük megvalósítani.

### 1.Szeptember:

Az éves munkaterv elkészítése, megvitatása, elfogadása.  
Megbeszéljük a munkaterv menetét, a működés rendjét.  
Az új Köznevelési Törvény Óvodákra vonatkozó cikkelyeinek sokszorosított példányai kiosztásra kerülnek, vagy ismertetésre kerül az elektronikus elérhetőségi útvonal.  
Ezt követően a munkaközösségi tagok önálló munkavégzéssel tanulmányozzák át ezeket a törvényi előírásokat.

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2019.09.25.

### 2.November:

A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba. Ezen dátumok figyelembe vételével átbeszélésre kerül -a már megismert, tanulmányozott- az óvodapedagógusi munkát érintő törvényi szövegezés. A rendelkezéseket megvizsgáljuk, értelmezzük, valamint összegezzük és rendszerezzük a gyakorlatban megvalósuló, jogszerű működési lehetőségeinket.

Íme ezek közül néhány:

- Az óvodai nevelés pedagógiai feladatának hangsúlyozása
- Az óvodai nevelés alól történő felmentés változásai
- Az óvodai ellátás igénybe vételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2019.11.30.

### 3. Január-Február

Óvodánk könyvtári állományának rendezését és frissítését tesszük meg. Első lépésként megbeszéljük, hogy folyamatosan átnézzük a csoportokban illetve a könyvtári polcokon lévő szakkönyveket, mesekönyveket az alábbi szempontok alapján:

-Mit - hol találunk meg?

-Milyen szempontok alapján legyenek rendszerezve?

-Melyik nincs bevételezve?

-Milyen jellegű szakkönyvekre lenne szükség a kreatitásunkat, módszertani tudásunk bővítését szolgálva?

-Szükség van-e és mely könyvek esetében a selejtezésre?

-Hogyan védjük a könyvállományt?

-Innovatív megoldásként CD-re, Pendrive-ra írott szakmai anyagokat tegyünk-e az állományba?

-Kikölcsönzésre milyen szabályt alkossunk?

Erre ötleteket, javaslatokat teszünk valamint megbeszéljük ennek megvalósítását is.

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2020.02.28.

#### 4.Április- Május:

Második lépésként az újonnan bevételezett könyveket leltárba vétel után elhelyezzük a könyvtár részlegén, amit egyfajta Olvasó saroknak alakítunk ki. Rendszerezést teszünk meg a szakirányú és a gyermekeknek szóló könyvek között, hogy a módszertani és a logikai átláthatóság megkönnyítse jövőbeni munkánkat. Igyekszünk ezeket hasznosítva törekedni a folyamatos önképzésre, valamint a heti meetingeken az ajánlásokat megtenni egy-egy újonnan megjelenő könyvre, folyóíratra, cikkekre.

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2020.05.31.

#### Június:

A munkaközösség éves munkájának kielemezése, értékelése az elért eredmények tükrében, melyre a Lurkó telephely Nevelés nélküli napján kerül sor.

Feldolgozás módszere: megbeszélés, beszámoló

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2020.06.15.

#### Feldolgozási módszerek:

- műveleti síkú megközelítés
- gyakorlati problémamegoldás
- szintézis teremtés
- kooperatív technikák alkalmazása
- megbeszélés

### 3. SZERVEZÉSI KÉRDÉSEK:

- A munkaközösség minden tagja támogató magatartással, aktívan közreműködik.
- A munkaközösség vezetője koordinálja a műveleteket. ( munkamenetek kezdete-folyamata-vége )

### 4. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Nyuszi csoport:	Mészáros Andrea Nagyné Varga Beáta
Zümi csoport:	Németh Erika Sárközi Andrásné
Bari csoport:	Ascher Anna
Katica csoport:	André Katalin Póser Kriszina
Süni csoport:	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Rózsa Viktória
Maci csoport:	Bódi Krisztina

Jól hasznosítható ötleteket és eredményes munkát kívánok mindenkinek.

Mészáros Andrea  
mk. vez.

## CSEPEREDŐ ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE 2019-2020

**Cél:** A munkaterv által megfogalmazott feladatok, témák, szakmai segítése, szervezési feladatok folyamatos koordinálása. Szakmai munkaközösségünk továbbra is kiemelten kezeli a mozgásban rejlő fejlesztési lehetőségeket, valamint az ideai nevelési évben a zenei nevelés mozgásra gyakorolt hatását. Folyamatos képzéseket, hospitálási gyakorlatokkal, szakirodalom bővítésével gyarapítjuk tudásunkat.

**Munkaközösség vezetője:** Haus Anita

**Megbízott helyettes:** Varga Katalin

Feladat, téma	Ideje	Felkész	Együttműködő	Sikerkritérium
Alakuló szakmai munkaközösségi értekezlet. Éves terv megbeszélése.	2019. augusztus 30.	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Időpontok és feladatok megbeszélése, és a munkaterv elfogadása.
Minőségi kör kialakítása, tagjainak megválasztása.	2019. augusztus 30.	Lipcsei Mátyásné- minőségi team vezető Megyeri Anita Vámos Györgyné	Munkaközösségi tagok	Hatékony és eredményes munkavégzés
Az új kolléga, Varga Beáta, pedagógiai asszisztens beilleszkedésének segítése óvodánk nevelési, valamint szervezeti életébe. -óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek összehangolt munkájának szervezése, irányítása.	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Szakmai munkaközösség vezető	Nevelőtestület	- zökkenőmentes inculás - új kolléga beilleszkedésének segítése - szakmai támogatás - jó hangulatú, vidám, segítőkész, egymásra odafigyelő közösség

Feladat, téma	Idője	Felkész	Együttműködő	Sikerkritérium
Különböző munkaközösségek megalakulása: 1. Mozgás 2. Környezeti nevelés	2019. augusztus 30.	1. Munkaközösség vezető- Varga Katalin tagok: Kijác Orsolya Kissné Almási Andrea 2. Kijác Orsolya	Dél-Kelenföldi Óvodák Székhely: Mozgólóda Óvoda Th.:Lurkó Óvoda Cseperedd Óvoda	A 3 óvoda közötti jó, hatékony együttműködés, összedolgozás kialakítása.
Autómentes világnap aikalmából hét megszervezése. -rajzverseny meghirdetése -szülői közösség bevonása Boróka programba való beépítése	2019.szept.16-szept.20.	Kijác Orsolya -csoportos óvónők -Boróka felelős óvónők	Nevelőtestület Szülői közösség tagjai	-az egészséges környezetünk megóvása érdekében minél többen autómentesen közlekedjenek. -sikeres működtetés a családok bevonásával -Boróka manó ötlettárának folyamatos frissítése
Luca napi munkadélután szülőikkel	2019. november 21.	Varga Katalin Haus Anita Csik Ágnes	Csoportos óvónők	-eredményes vásár megvalósítása. Család-óvoda kapcsolatának erősítése -nagyszámú részvételi arány
Luca napi vásár	2019. december 12.	csoportos óvónők	Szülői közösség bevonásával	Éves munkaterv elfogadása
SzK-vezetőségének értekezlete	2019. november	Halászné Bogdány Zsuzsanna	SzK-vezetőség tagjai	család-óvoda kapcsolatának erősítése
„Batyus bál” szervezése a Csepereddjünk Egészségesen Alapítvány támogatásával	2019. november 15.	Kijác Orsolya csoportos óvónők	Dadus nének	

Feladat, téma	Ideje	Feladós	Együttműködő	Sikerkritérium
„Téliző esti séta” az egészséges szívért családokkal együtt	2020. február vége	Vámos Györgyné Kijácz Orsolya csoportos óvónők	Dadus nénik	család-óvoda kapcsolat erősítése
„Szalagírás” hagyományának folytatása a családok bevonásával.	2020. április	Kijácz Orsolya	Csoportos óvónők Szülői közösség	család-óvoda kapcsolatának erősítése
I.BECS Az ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógus-Kovács Katalin munkájának megtekintése. Előre egyeztetett időpontokban, minőség munkafejlesztés céljából.	október	Lipcsel Mátyásné –Becs vezető Megyeri Anita Vámos Györgyné	Csoportos óvónők	Egymás munkájának megismerése. Jó ötletek, tapasztalatok átadása.
II. Mozgásfejlesztés Mozgáskotta továbbfejlesztése, alkalmazása a gyakorlatban. Eszköztár bővítése, használata. Beépítjük az ének-zene foglalkozásokat, mint ritmusárzék és mozgásfejlesztési lehetőséget.	folyamatos	Haus Anita Varga Katalin	Csoportos óvónők	Újszerű mozgásos játékok megismerése, beépítése a testnevelés tevékenységekbe.

Feladat, téma	Idője	Felelős	Együttműködők	Sikerkritérium
Belső hospitálások ének-zene vagy mozgás területeken.	2020. február, március hónapokban	Haus Anita Varga Katalin	Csoportos óvónők	Betekintés egymás munkájába. Hospitálás min. 1 alkalommal az év során. Újabb ötletek, Módszerek tapasztalása, átadása.
Magyar népviselet napja: -szülői segítséggel, kiállítás szervezése -Boróka programba beépítve -csoportok átmenése egymáshoz (kőjátékok, egyszerűbb néptánc, közös játékok)	2020. április 24.	Varga Katalin Megyeri Anita Kijácz Orsolya	Csoportos óvónők	Magyarságtudat erősítése. Hagyományörzés fejlesztése.
Gergely Ildikó: Labdajátékok továbbképzésén való részvételünk megszervezése.	2019. december 7. vagy december 14.	Halászné Bogdány Zsuzsanna	Csoportos óvónők	Folyamatos képzésekkel, szakirodalom kutatásával és bővítésével tudásunk gyarapítása.
III. Esetmegbeszélés Továbbképzésekről beszámoló, tapasztalatok átadása egymásnak. Példák és megoldások a gyakorlatból.	folyamatos alkalmanként esettől függően	Haus Anita munkaközösségi tagok	Munkaközösségi tagok	Közös gondolkodás Helyes módszerek kezelése, alkalmazása, a probléma megoldása.



Feladat, téma	Ideje	Felelős	Együttműködők	Sikerkritérium
-Éves munka értékelése -Elért eredmények -A következő év feladatainak körvonalai	2020. május	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Tapasztalatok levonása, pozitívumok, kudarcok megbeszélése, értékelése.

Haus Anita

Varga Katalin

Szakmai munkaközösség-vezető

Megbízott helyettes

Budapest, 2019. augusztus 30.