



MUNKATERV
2019/2020. nevelési év

ALBERTFALVAI ÓVODA

1116 Budapest, Ezüsfenyő tér 1.



MUNKATERV 2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 034448	Intézményvezető: Khoórné Rápolthy Beáta
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bornemissza Viktória	Szülői szervezet nevében: Nagy Margit
Alkalmazotti közösség nevében: Szűcs Judit Dr. Benéné Dr. Zana Eszter Andriska Eszter
	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **Az Albertfalvai Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
<https://albertfalvaiovi.ujbuda.hu/>

Kedves Kollégák, Szülők!

Ennek a nevelési évnek a megkezdése nagyobb problémákat jelentett egész intézményünk működésében, mint a tavalyi. 2018 szeptemberében valamennyi álláshelyünket - egy-két technikai munkakör kivételével - be tudtuk tölteni. Jelenleg három óvodapedagógusunk hiányzik. Ezen a helyzeten reméljük, hogy tudunk változtatni, ha a képviselői előterjesztés pozitív döntése után visszafoglalkoztathatjuk a dolgozni szerető, szakmailag képzett, aktív nyugdíjasainkat.

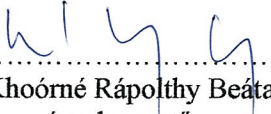
Független óvodavezető helyettes kollégámmal részt vettünk a Pedagógiai Oktatási Központ budapesti évnívó értekezletén, ahol külön kiemelésre került az ez évi feladatok közül a környezeti nevelés, amely 2018-ban új elemként került be a pedagógus kompetenciák közé. Mivel a kerületi óvodák már évek óta az „Újbuda környezettudatos Óvodája” pályázat révén fokozott figyelmet fordítanak a környezettudatos nevelés mindennapi óvodai gyakorlatára, ezen a területen a megkezdett munkát kell tovább folytatnunk. Az év eleji nevelési értekezleten már tájékoztattuk a kollégákat a 2019 szeptemberében megrendezendő Környezetkímélő Környezeti Hétről, amelynek programjain óvodánk is aktívan részt vesz, s reméljük az előző évekhez hasonlóan jó eredményt ér el. Egy kicsit nehezíti majd a munkánkat, hogy az öt környezeti kolléga közül szeptembertől már hárman másik óvodában folytatják óvodapedagógusi munkájukat. Az újonnan megválasztott kollégáknak mindenképpen segítséget kell nyújtanunk feladataik elvégzésében.

Munkaközösségeink, munkacsoportjaink az előző évekhez hasonlóan a kiemelt nevelési feladatainkhoz igazítják feladataikat, továbbképzéseiket, bemutató foglalkozásaikat. Szeretnénk, hogy ebben a nevelési évben többen jelentkezzenek a bemutató foglalkozások megtartására. Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlatát vezető mentor óvodapedagógusaink bemutató foglalkozásaikat nyilvánossá teszik az egész nevelőtestület számára, kérjük óvodapedagógusainkat, éljenek ezekkel a szakmai munkájukat megsegítő lehetőségekkel.

Az óvodai dokumentumok pontos vezetése valamennyi óvodapedagógus munkaköri leírásában szerepel. Elvárjuk kollégáinktól, hogy ezeknek a dokumentumoknak a kitöltésére változatlanul nagyon figyeljenek, hiszen ezen alapul az óvoda hiteles adatszolgáltatása.

Az Albertfalvai Óvoda eddigi négy évében minősített kollégák nagyon jó eredményeket értek el, a minősítő vizsgájukon jól szerepeltek gyakoronkaink is. Az ő jó eredményük reméljük motivációként hat azokra a kollégákra, akik még nem jelentkeztek a minősítésre, pedig már megtehetnék volna.

Bízom abban, hogy szülőtársaink együttműködésével ebben a nevelési évben is megvalósítjuk a munkatervben rögzített céljainkat, óvodásaink életkorukhoz mérten sokat fejlődnek, és kellő időben iskolaéretté válnak.


.....
Khoórné Rápolthy Beáta
óvodavezető

Tartalom

Legitimáció.....	1
A munkaterv jogszabályi háttere	2
Kedves Kollégák, Szülők!.....	4
Tartalom.....	5
A nevelési év rendje	7
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	8
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	13
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	16
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	18
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	20
Személyiség- és közösségfejlesztés	21
Adatbázis.....	21
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve.....	23
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	24
Alapszolgáltatások	26
A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	27
Eredmények.....	36
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	36
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	37
Munkatársi értekezletek	37
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	38
Szakmai munkaközösségek tervei.....	39
Az intézmény külső kapcsolatai	61
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	61
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....	62
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	63
Az óvodavezető és óvodapedagógusok fogadó órái.....	66
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	66
A szülői közösség tagjainak névsora.....	67
Kapcsolattartás társintézményekkel	67
A fenntartóval való kapcsolattartás	68
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	69
Személyi feltételek	73
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	76
Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	77
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	77

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése	78
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....	79
Szervezeti feltételek	79
Mebízatások és reszortfeladatok	81
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	83
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán	84
Mellékletek.....	85
Érvényességi rendelkezés.....	90
Jegyzőkönyv.....	91
Szülői Szervezet véleménye.....	98
Adatkezelési nyilatkozatok	100

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári nyitva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely			x	x	x	x				
Bükköny Óvoda telephely							x	x	x	x
Derzsi utcai telephely							x	x	x	x
Érem utcai telephely							x	x	x	x
Pajkos Óvoda telephely							x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
„P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>
-	

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Cél: A tavalyi nevelési évben módosított Pedagógiai Programunkban már kiemelt szerepet kapott a pedagógus kompetenciák közül „A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”, melyet önkormányzatunk továbbra is támogat. További célunk a 7. kompetencia további erősítése, a kerület óvodáiban megszervezendő autómentes világnaphoz kapcsolódó gyermek-szülő programok megszervezése.	Feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • konzultáció a környezeti koordinátorokkal az egész intézményt érintő programokról, azok megszervezéséről • a nevelőtestület részletes tájékoztatása az épületenkénti feladatokról • a szülők bevonása a közös programokba (Szülői szervezet, a csoportok képviselői) Felelős: Szabó Mónika vezető környezeti koordinátor
Továbbképzési terv	I.Cél: Az intézményi fluktuáció következményeként négy új kolléga veszi át az épületenkénti környezeti	Feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • együttműködés, konzultáció az önkormányzat

	<p>koordinátorok feladatait, s ezért szükséges, hogy óvodapedagógusaink elvégezzék a DINPI környezeti képzést, mely nagy segítséget jelent majd koordinátori munkájukhoz.</p> <p>2. Cél: Az érzékenyítő tanfolyamokat a nevelőtestület minden tagja folyamatosan elvégezze.</p>	<p>környezetvédelmi osztály vezetőjével a képzésekről, a képzéseken résztvevők számáról</p> <ul style="list-style-type: none"> • az óvodavezetés javaslatot tesz a képzéseken résztvevők személyéről és számáról • a jelentkezéssel kapcsolatos adminisztrációk elvégzése <p>Felelős: Molnár Mariann függetlenített óvodavezető helyettes</p>
<p>Önértékelési program</p>	<p>Cél: A pedagógus önértékelési folyamatok tervszerű előkészítése, támogatása és lefolytatása. Az új pedagógus kompetencia megismerése Sikerkritériumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka minősége fejlődik. • Az önértékelés gyakorlata intézményi szinten fejlődik, az önfejlesztési tervek megvalósítása egyéni szinteken folyamatos. • a szakmai vizsgákra és a minősítési eljárásokra történő felkészülés tudatosabbá válik. 	<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a munkaközösség éves munkatervének – intézményi önértékelési tervének összeállítása, • az éves önértékelésre kijelölt kollégák önértékelésének előkészítése, elvégzése, • a feltöltő felület megismerése, használata az önértékelésben részt vevők számára, • IKT eszközök használata – az önértékelésben részt vevő kollégák esetében • együttműködés, munkamegosztás a munkaközösség tagjai között, • határidők betartása az önértékelésben részt vevők minden kolléga tekintetében, • kommunikáció, információátadás az épületek között, tudásmegosztás – az önértékelések nyitottá tételével, • az önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése – különös tekintettel az önfejlesztési tervre, • a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó szülői kérdőívek értelmezésének segítése a szülők körében, • önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén – különös tekintettel az új kompetenciára <p>Felelős: Fejesné Turai Rita munkaközösség vezető</p>

Etikai kódex	Cél: A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezően alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése. <u>Kapcsolat a szülőkkel</u> A pedagógus szülőkhez fűződő kapcsolatának és együttműködésének alapja a kölcsönös tisztelet, a bizalom és a megbecsülés.	Feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • a Köznevelési törvény változásából adódó kérdések korrekt megválaszolása • a szülők szakszerű, pontos ugyanakkor tapintatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről és az esetleges problémákról Felelős: óvodavezető helyettesek
SZMSZ	Cél: A GDPR - törvényből fakadóan az SZMSZ mellékletében található munkaköri leírás minták szerint az alkalmazotti kör számára új munkaköri leírások elkészítése.	Feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • a függetlenített óvodavezető helytessel és az óvodatitkárokkal munkakörönként átnézzük a munkaköri leírásokat • ütemezési tervet készítünk a munkaköri leírások módosítására • az elkészült munkaköri leírásokat aláírattjuk, kiosztjuk. Felelős: függetlenített óvodavezető helyettes
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Cél: Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Feladat: <ul style="list-style-type: none"> • A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. Felelős: függetlenített óvodavezető helyettes
Házirend	Cél: A módosított Házirend megismertetése a szülőkkel.	Feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • a Szülői Szervezet tagjaival konzultáció arról, hogy segítségük házirendünk betartását (ingyenes étkezések lemondása, udvar használat, hiányzások igazolása) • az óvodapedagógusok csoportos szülői értekezleteken részletesen beszámolnak a változásokról, ezt jegyzőkönyvben is rögzítik Felelős: óvodavezető helyettesek
Vezetői pályázat/Vezetési program	Cél: Az aktuális információkat tartalmazó honlapunk folyamatos működtetése, az adatvédelmi törvények betartásával.	Feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • óvodánk honlapjának feltöltésével megbízott kollégával egyeztetés a tartalmak tekintetében

<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Cél: A 2019 szeptemberétől bevezetett, módosított dokumentumrendszerünk még szélesebb körben való megismertetése (alkalmazotti közösség, szülők).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a szülői igényeknek megfelelő információátadás • konzultáció a szülői szervezet tagjaival honlapunk működéséről <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az épületenkénti alkalmazotti értekezleteken dokumentumaink módosításainak alaposabb megismertetése, az óvodai gyakorlatunkba való beépítése • a szülői értekezleteken a változások ismertetése • a vezetői értekezleteken egyes módosítások részletezése, a változások átvezetése csoportok dokumentumaiba
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Cél: A nevelőtestület szakmai tudása fejlődjön a SNI gyermekek inklúziójában, fejlesztésében.</p> <p>Mérési rendszer felülvizsgálata, módosítása</p> <p>Az intézmény pedagógusai az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő munkában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető legyen.</p>	<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • érzékenyítő programmal és önképzéssel az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek ismereteinek bővítése • gyógypedagógus előadásával az SNI gyermekek fejlesztésénél alkalmazott módszerek bemutatása • az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer felülvizsgálata, módosítása • továbbképzések, önképzés az IKT eszközök beépítéséről a pedagógiai munkába <p>Felelős: intézményvezető</p>
<p>Mesterpedagógusi tervekből adódó feladatok</p>	<p><u>Khoórné Rápolthy Beáta mesterpedagógus:</u> Cél: Az intézmény kiemelt céljához kapcsolódóan a bábozás módszereinek sokrétűbb alkalmazásának elősegítése az óvodai csoportokban, az anyanyelvi nevelés módszereinek, jó gyakorlatainak átadása.</p>	<p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szakmai centrum koordinátorával az éves programok megbeszélése • az óvodai bábozás szokásainak, feltérképezése, a mérések értékelése • kapcsolatfelvétel másik kerületi centrummal

	<p><u>Fejesné Turai Rita mesterpedagógus:</u> <u>Cél:</u> A pályakezdekők szakmai fejlődésének támogatásával, pályaszocializációjuk, intézményi beilleszkedésük, elkötelezettségük erősödjén.</p> <p><u>Szabó Mónika Katalin mesterpedagógus</u> <u>Cél:</u> A gyakorlatvezető munkája például szolgáljon a hallgatók, kollégák számára. A szakmai tudás átadása.</p> <p><u>Pásztor Ágnes mesterpedagógus</u> <u>Cél:</u> Az SZPT-nek az óvodai tevékenységek közé illesztett folytatása. Egy-egy érzelmi problémára (szorongás, agresszió, testvérféltékenység) fókuszáló játékfűzér kipróbálása, bevezetése, tervszerű alkalmazása a gyermekek aktuális érzelmi állapotának megfelelően.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az elégedettségi mérések további folytatása <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben folyó szakmai munka fejlődésének segítése a gyakorlati képzés tapasztalatainak megosztásával bemutatók és továbbképzések keretében. • A pályakezdekők szakmai fejlődésének támogatása, pályaszocializációjuk, intézményi beilleszkedésük segítése, portfólió készítése, minősítő vizsga támogatása. <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELTE óvóképzős (másodikos) hallgatók gyakorlati képzésének folytatása. • Nyílt bemutatók tartása, mely a hallgatók és kollégák szakmai munkáját segíti. • Minősítésben résztvevő munkatársak szakmai munkájának segítése. <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Csiga-biga csoportban hetente 1 alkalommal Varázsjáték foglalkozások megtartása, játékfűzér bevezetése • A gyerekek érzelmi életének, társas kapcsolatainak megfigyelése. A szülők elégedettségének mérése, dokumentálása. A foglalkozásokon készült rajzok archiválása, összehasonlító elemzése. • A szakirodalom folyamatos feltárása és feldolgozása. • A Varázsjáték foglalkozások népszerűsítése a kollégák között, bemutató és elméleti előadás.
--	---	--

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

A PP bevéálásának vizsgálatát 2 éve megtettük, ill. az alapkokumentumok módosítását 2019 tavaszán végeztük el, tehát azok frissek és a „kípróbálásuk” szeptember 1-jétől történik ezért bevéálásuk vizsgálata a 2019/2020-as esztendőben nem szükséges. Az óvodai nevelés alóli felmentéshez (Nkt. 8. § (2) bekezdés változása) kapcsolódó szabályozást, ha szükséges a későbbiekben módosítjuk.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
„D”	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya? 	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p> <p>Cél: az egyéni megfigyelési napló korrigálása, pontos, egyértelmű megfogalmazása, egyszerűbb használata</p> <p>Feladat: az óvodaközi munkaközösség a nevelési év második felében megalkotja a kollégák javaslatai alapján a módosított fejlődési naplót</p> <p>Sikerkritérium: mind az óvodapedagógusok, mind a szülők számára értelmezhető, használható fejlődési napló készül</p> <p>Felelős: munkaközösség vezető</p> <p>Cél: az iskolába készülő gyermekek minél jobb eredményt érjenek el a bemeneti méréskor, valamint a kiemelt területek a minden napi nevelő</p>
<p>A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak</p> <p style="text-align: center;">Kiemelések →</p> <p style="text-align: center;">a 2018-2019. nevelési év beszámolójából</p> <p style="text-align: center;">(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p> <p>A gyermekek egyéni megfigyelési naplójának módosítása, finomítása a napló év végi értékelésének alapján (az előző nevelési évben elkezdett korrekciós munka folytatása)</p>	<p>Az ÚPI mérés eredményéből adódó fejlesztési területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerialitás fejlesztése

<ul style="list-style-type: none"> - azonosságok és különbözőségek - élő – élettelen - vizuális észlelés és emlékezet 	<p>munkában, játékos formában jelen legyenek</p> <p><u>Feladat:</u> a szakmaközi munkaközösségek szervezzenek bemutatókat valamennyi épületünkben</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a bemeneti mérés eredménye egyre jobb lesz</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség vezetők</p>
<p>A tanköteles korosztály körében a beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése</p> <p>Anyanyelvi fejlesztő játékok alkalmazása – együttműködve az intézmény logopédusaival</p>	<p><u>Cél:</u> A gyermekek beszédészlelésének és beszédértésének fejlesztése, különös tekintettel a tanköteles korosztály körében</p> <p><u>Feladat:</u> A logopédusokkal együttműködve olyan anyanyelvi játékok alkalmazása, melyek segítik a gyermekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlődését.</p> <p>Mérés októberben és májusban</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> Az anyanyelvi játékok alkalmazásával a gyermekek fonológiai tudatossága fejlődik.</p> <p><u>Felelős:</u> Pogácsás Judit</p> <p><u>Határidő:</u> 2019 október 18. és 2020 május 15.</p>
<p>A gyermekek matematikai képességeinek fejlesztése mikrocsoportos játékokkal</p> <p>Ötlettár fényképekkel dokumentálva</p>	<p><u>Cél:</u> a gyermekek matematikai képességeinek fejlesztése</p> <p><u>Feladat:</u> Ötletek és konkrét, saját készítésű játékok segítségével a gyermekek matematikai képességeinek differenciált fejlesztése.</p> <p>Fényképes ötlettár megosztása.</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a gyűjtőmunka közkinccsé tételével ötletek adása egymásnak, újdonságok kipróbálása</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség vezetők</p> <p>Füstné Bakos Veronika</p> <p><u>Határidő:</u> 2020 április 30.</p>
<p>Az óvodapszichológus és a gyógypedagógus eset megbeszélési teameket szervez épületenként</p> <p>Résztevők köre: Pedagógiai asszisztens, óv.ped alkalmanként a dajkák is</p> <p>Gyógypedagógus előadásával az SNI gyermekek fejlesztésénél alkalmazott módszerek bemutatása</p> <p>Eredményes konfliktuskezelési technikák, módszerek megismerése, elsajátítása óvodapszichológusunk segítségével.</p>	<p><u>Cél:</u> az együttműködés segítése, a hatékonyság növelése a SNI gyermekek fejlesztése érdekében</p> <p><u>Feladat:</u> esetmegbeszélések szervezése minden épületünkben az igények felmérése alapján</p> <p>Óvodapszichológusunk segítségével az adódó konfliktushelyzetek elemzése, eredményes feloldási módok megismerése.</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> egymás megismerése, együttműködés kialakítása</p> <p><u>Felelős:</u> gyógypedagógus, óvodapszichológus</p>

<p>A Nyugi Ovi program előkészítése az óvodapedagógusi és a gyermeki bábozás feltételeinek bővítésével, a bábok gyakori használatával és az eszközrendszer bővítésével</p>	<p><u>Cél:</u> A bábozás lehetőségeinek jobb kihasználása a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében</p> <p><u>Feladat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • kérdőív készítése az óvodapedagógusok bábozási szokásairól • eszközrendszer bővítése • tapasztalatok, eredmények év végi összesítése <p><u>Sikerkritérium:</u> Az óvodapedagógusok gyakrabban kihasználják a bábozás lehetőségeit a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében</p> <p><u>Felelős:</u> Bornemissza Viktória</p> <p><u>Határidő:</u> 2019 október és 2020 május</p>
<p>A technikai dolgozók és a pedagógiai asszisztensek mellett, ebben a nevelési évben a Pajkos Óvoda telephely óvodapedagógusait is mérjük intézményünk teljesítményértékelési rendszerével (2020-21 Székhely, 2021-22 Derzsi és Érem telephely, 2022-23 Bükköny telephely)</p>	<p><u>Cél:</u> „Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok és az óvodában dolgozó egyes óvodapedagógusok és egyéb alkalmazottak munkateljesítménye között – hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.”</p> <p><u>Feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • az értékelő lap aktualizálása (új kompetencia miatt) • az értékelő lap kitöltése • egyéni beszélgetés keretében az erősségek és fejleszhető területek meghatározása a kapott feladatok és vállalások rögzítése <p><u>Sikerkritérium:</u> Elkötelezettebb, képzetesebb, hatékonyabb kollégák</p> <p><u>Felelős:</u> intézményvezető, telephelyvezető helyettesek</p> <p><u>Határidő:</u> 2020 május 31.</p>

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.**

Törvényességi vizsgálat az óvodavezető pályázási évében.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Pajkos Óvoda telephelyen az új kolléga meglátogatása	Óvodapedagógus-gyermek kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
OKTÓBER	Bükköny Óvoda telephelyen a minősítésre jelentkezett óvodapedagógus meglátogatása	Tervezés-megvalósítás kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
NOVEMBER	Székhelyen a minősítésre jelentkezett óvodapedagógus meglátogatása	Tervezés-megvalósítás kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
DECEMBER	Ünnepi készülétek nyomon követése	Hangulat, kreativitás, szervezés	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag		
Székhely/telephely:					
1.	Ludasi Mónika	Vadné N. Ágnes	Földesi Gabriella	2019. október	-
2.	Smelánné K. Györgyi	Kollár Attiláné	Pataki Beáta	2020. január	-
3.	Debreczeny Melinda	Fejesné T. Rita	Koncz Bianka	2020.április	-

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-	-

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-	-

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2018-2019. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Szülői elégedettségmérés	Évenkénti állandó mérés	szülői értekezleteken és közös szülői programokon a szülők elégedettségének mérése kérdőívvel
Gyermekelégedettség mérés	Évenkénti állandó mérés	a gyermeki igények, egyéni szükségletek a gyermeki képességek figyelembe vételével épüljenek be a spontán és szervezett tevékenységekbe
Tanköteles korú gyerekek neveltségi szintjének mérése (konfliktus megoldó képesség 70%)	Az eredményes konfliktuskezelési technikák, módszerek megismerését, elsajátítását kell kitűznünk	- nevelői értekezletre olyan előadó meghívása, aki ebben a témában ismereteinket bővíti, - eszmegbeszélések keretében óvodapszichológusunk segítségével a felmerült konfliktusok elemzése, megoldási módszerek, eljárások megismerése, alkalmazása
Az ÚPI mérés eredményéből adódó fejlesztési területek:	Fejlesztendő terület: a megfigyelések és a kiértékelés alapján azok a feladatok okoztak nehézséget, amelyek összetettebbek, alapos megfigyelést, illetve a feladat megértésében több magyarázatot igényelnek.	egyéni és mikrocsoportos fejlesztés az elmaradás ismeretében: <ul style="list-style-type: none"> - szerialitás - azonosságok és különbségek - élő – élettelen - vizuális észlelés és emlékezet
A tanköteles korosztály körében a beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése Anyanyelvi fejlesztő játékok	Az anyanyelvi nevelés kapjon nagyobb hangsúlyt a kiemelt munkatervi feladatokban. Módszertani ötletek,	Az intézmény logopédusaival együttműködve a tanköteles korosztály beszédészlelésének és beszédértésének felmérése,

alkalmazása – együttműködve az intézmény logopédusaival	tapasztalatok átadása	majd célzott játékokkal a gyermekek folyamatos, fejlesztése. A nevelési év végén visszaméréssel a fejlesztés hatékonyságának ellenőrzése
A tehetséggondozás területén belül a matematikai képességek felmérése	Lehetőség biztosítása differenciáltan egyéni és mikrocsoportos formában a gyermekek matematikai képességeinek fejlesztésére	A gyermekek matematikai képességeinek fejlesztése mikrocsoportos játékokkal Ötlettár fényképekkel dokumentálva
A bábozás lehetőségeinek jobb kihasználása	Több drámajáték, bábelőadás a gyerekeknek. Módszertani ötletek, tapasztalatok átadása	A Nyugi Ovi program előkészítése az óvodapedagógusi és a gyermeki bábozás feltételeinek bővítésével, a bábok gyakori használatával

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	517	Pontos adatszolgáltatás.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	23	Saját és utazó gyógypedagógusokkal való ellátásuk.
3.	HH gyermek	0	-
4.	HHH gyermek	0	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	4	Az óvodatitkárok figyelemmel kísérik a határozatok lejáratí idejét.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	203	Minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket az óvodatitkárok. Változás esetén a szülő köteles jelezni az óvoda felé.
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	73	Minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket az óvodatitkárok. Változás esetén a szülő köteles jelezni az óvoda felé.
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	37	Minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket az óvodatitkárok. Változás esetén a szülő köteles jelezni az óvoda felé.
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	Miután nincs fejlesztőpedagógus státuszunk, ezért a gyógypedagógus és az óvodapszichológus kolléga foglalkozik velük.
11.	Veszélyeztetett gyermek	5	Az Újbudai Humánszolgáltató Központ családsegítő munkatársaival az óvodapedagógusok szorosan együtt működnek.
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	-
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		Felmérése folyamatban van.
14.	Félnapos óvodás gyermek	8	A szülők írásbeli nyilatkozata alapján csak a délelőtti időszakot veszik igénybe a családok.
15.	Nem étkező	6	Speciális diéta, vagy vallási okokból nem ehet közétkeztetés által biztosított ételt.
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	36	Ételallergiáról az óvodatitkárok szakorvosi igazolás kérnek, amelyet az étkeztető cég felé továbbítanak, ezek után kapják meg az engedélyt.
17.	Tehetségígéretes gyermek		Felmérése folyamatban van.
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2	A felmentési idő figyelemmel kísérése.

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve

Vezető: Bükköny Óvoda telephely: Szabóné Salamin Krisztina

Tagok: Albertfalvai óvoda: Nagy-Tóth Klára
Pajkos Óvoda telephely: Belics Katalin
Derzsi utcai telephely: Salasovics Marianna
Érem utcai telephely: Csuthy Krisztina

A tavalyi év során sikeres együttműködést alakítottuk ki a szociális segítőkkel mind az öt épületünkben. Az igényfelmérésre október folyamán kerül sor, ezután alakítjuk ki a közös munkát.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) a) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az Nmr. tartalmazza.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a nehezen nevelhető, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű gyerekek felderítése, családi, anyagi és egészségügyi helyzetük megismerése, esélyegyenlőségük segítése, támogatása, érdekeik érvényre juttatása.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, tájékoztatás a segítő szolgálatokról.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése.

Gyermekvédelmi feladataink

- A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.
- A beszoktatás és az új gyerekek beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
- Fogadóórák, segítő beszélgetések szervezése igény szerint.
- Abban az esetben, ha a felmerülő problémára az óvoda nem tud megoldást találni, kapcsolatfelvétel az Újbudai Humánszolgáltató Központtal.
- Kerületi értekezleteken és továbbképzéseken való részvétel.

Figyelembe vesszük:

- A migráns gyermekek sajátos kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Folyamatos feladat: havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Feladat	Felelős	Időszak
Az anyagilag rászoruló családok figyelemmel kísérése, az ingyenes étkeztetési igénylés szorgalmazása	gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok	folyamatos
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű családok feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	gyógypedagógus, pszichológus	folyamatos
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógusok	folyamatos
Ígény szerint hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógusok	folyamatos
A szociális segítővel való együttműködés, a munkájuk segítése, kommunikáció erősítése a szülők felé	óvodapedagógusok	folyamatos

Szabóné Salamin Krisztina
 Szabóné Salamin Krisztina
 gyermekvédelmi koordinátor

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Az 5 épületünkben 4 logopédus dolgozik, akik előre egységesen megalkotott kérdőívet küldenek el a szülők számára az óvodapedagógusok segítségével, amelyet online módon töltenek ki. A visszaérkezett kérdőíveket a logopédus kollégák kiértékelik és tájékoztatják a szülőket az eredményről.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely	Dr Rapp János	Horváth Márta
Bükköny Óvoda telephely	Dr Szokolczai Ilona	Kapcsosné N. Krisztina
Érem utcai telephely	Dr Bene Márta	Sellei Hajnalka
Derzsi utcai telephely	Dr Bene Márta	Szabó Evelin
Pajkos Óvoda telephely	Dr Sziráki Katalin	Horváth Márta

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

- gyermekek fizikai állapotát, az érzékszervek épségének, megfelelő működésének vizsgálatát a gyermek körzeti védőnője végzi a gyermekorvosi rendelőben, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet alapján,
- az óvoda védőnője havonta illetve szükség szerint ellenőrzi a fejtetű fertőzöttséget,
- a gyermekek beszédvizsgálatát az óvoda logopédusa végzi,
- a mozgásszervek vizsgálatát, különös tekintettel a láb statikai problémáira és a gerinc rendellenességeire minden év májusában ortopéd szakorvos szűri az 5. életévüket betöltött gyermekek körében,
- a fogászati szűrést gyermek fogszakorvos végzi - évenként egy alkalommal előre egyeztetett időpontban,
- az óvoda orvosok fertőzések, járványok idején irányítják, koordinálják a járványügyi feladatok betartását.

Az intézmény adományozási gyakorlata

- Cipős doboz akció:

Már 3. éve segítjük a rászorulókat az óvoda minden épületében. Karácsony előtt meghirdetjük a rászoruló családok és gyermekek támogatása érdekében. Együttműködünk az ADRA Adventista Fejlesztési és Segély Alapítvány képviselőivel. Az akció megszervezésének felelőse Debreczeni Mónika óvodapedagógus.

- Kupakgyűjtés beteg gyermekek megsegítésére:

Az Albertfalvai Óvoda minden épületében szelektíven gyűjtjük a kupakokat és ezt összekapcsoljuk egy másik hasznos tevékenységgel az adományozással. A kupakgyűjtés és felajánlás folyamatos a nevelési év folyamán. A gyűjtés és adományozás felelősei az Egészség- és Környezetvédelmi Munkacsoport vezetője és tagjai. Munkájukat segítik az óvodatitkárok, szülők.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek				
		Székhely	Bükköny Óvoda telephely	Érem u-i telephely	Derzsi u-i telephely	
					Pajkos Óvoda telephely	
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	Oláh Andrea	Désfalvi Ildikó	Horváth Lilla	Dan Gabriella	Oláh Andrea
2.	Utazó logopédus	-	Désfalvi Ildikó	Horváth Lilla	-	Molnár Fanni Polgár Anett
3.	Utazó Gyógypedagógus	-	Simcsik Rita, Tóth Zsuzsanna	Tóth Zsuzsanna Botondné Skultéty Márta	-	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Rujder Tünde	Rujder Tünde	Rujder Tünde	Rujder Tünde	Rujder Tünde
5.	Pszichológiai ellátás/FPSZ. XI. Ker. Tagintézménye	Esetosztással törtéNIK	Esetosztással törtéNIK	Esetosztással törtéNIK	Esetosztással 1 törtéNIK	Esetosztással törtéNIK
6.	Óvodapszichológus	Horváth Dóra	Horváth Dóra	Horváth Dóra	Horváth Dóra	Horváth Dóra
7.	Hittan	-	Szlanka Erzsébet	-	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet
8.	Úszás (csak a légúti beteg gyermekek 2 csoportjában)	Mutina Ágnes	-	-	-	-

2.2.

Közösségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> 	

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

A BEAC Jótékonyági Labda-gála várható ideje: 2020. január 1. és 2. hete (a központi átadó helyszíne később kerül véglegesítésre)

"Biztonságos Óvoda Kupa 2020" várható ideje: 2020. április 20-24. között (tervezett helyszín: Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme)

Székhely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Csemeteavatás	2019. szeptember 6.	Varga Lászlóné
2.	Zene világnapja	2019. október 1.	Horváthné Szabó Éva
3.	Állatok világnapja	2019. október 7.	Szabó Mónika
4.	Dió ünnep /dióverés	2019. október 16.	Görbedi Dóra
5.	Benedek Elek rajzverseny, ünnepség	2019. október 22.	Bornemissza Viktória
6.	Őszi kirándulás	2019. november 4-7.	Szabó Mónika
7.	Ősz búcsúztató	2019. november 13.	Horváthné Szabó Éva
8.	Advent I. gyertyagyújtó ünnepség	2019. december 2.	Poósné Bleicher Mária
9.	Mikulás várás	2019. december 6.	Görbedi Dóra
10.	Advent II. gyertyagyújtó ünnepség	2019. december 9.	Poósné Bleicher Mária
11.	Advent III. gyertyagyújtó ünnepség	2019. december 16.	Poósné Bleicher Mária
12.	Advent IV. gyertyagyújtó ünnepség	2019. december 19.	Poósné Bleicher Mária
13.	Ezüstfenyő nap	2020. január 22.	Ludasi Mónika
14.	Farsang	2020. február 17.	Földesi Gabriella
15.	Mesehónap megnyitó	2020. március 3.	Grozdits Ildikó
16.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2020. március 13.	óvodapedagógusok
17.	Húsvét	2020. április 8.	óvodapedagógusok
18.	Anyák napja	2020. április 30.	óvodapedagógusok
19.	Tavaszi Kirándulás	2020. május 18-20.	Szabó Mónika
20.	Gyereknapi	2020. május 29.	Földesi Gabriella
21.	Inas játék	2020. június 3.	Ludasi Mónika
22.	Tarisznyázás	2020. június 4.	Nagy-Tóth Klára
23.	Szivárvány- szélforgó nap	Minden hónap 3. szerdája	Szabó Mónika

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	2019.szeptember 19.	6-os, 7-es csoport Szabóné Salamin Krisztina Pogácsás Judit
2.	Egészségnap	2019.november 9.	Az óvoda nevelőtestülete
3.	Mikulás: Lóca együttes műsora	2019.december 5.	Az óvoda nevelőtestülete
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	2019.december 12.	Pogácsás Judit Füstné Bakos Veronika Mindákné Helbich Éva
5.	Luca napja: búzaültetés	2019.december 13.	Pogácsás Judit
6.	Karácsonyvárás Betlehemi játék	2019.december 19.	Pogácsás Judit
7.	Magyar Kultúra Napja Mesedélután A nevelőtestület megemlékezése Ovi Színház	2020.január 22.	Pogácsás Judit
8.	Maci nap, Mackó kiállítás	2020.február 2.	Az óvoda nevelőtestülete
9.	Farsang	2020.február 27.	Az óvoda nevelőtestülete
10.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2020.március13.	Az óvoda nevelőtestülete
11.	Húsvéti kézműves foglalkozás	2020.április 10.	Pogácsás Judit Füstné Bakos Veronika Mindákné Helbich Éva
12.	Költészet napja Nevelőtestületi megemlékezés	2020.április 11.	Pogácsás Judit
13.	Anyák napja	2020.május 6.	Az óvoda nevelőtestülete
14.	Gyermeknap Ovi Színház	2020.május 31.	Az óvoda nevelőtestülete
15.	Évzárók, kirándulások	2020.június eleje	Az óvoda nevelőtestülete

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	2019. szeptember 23.	Szottáné Walter Ágnes
2.	Egészségnap	2019. november 11.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
3.	Mikulás: Lóca együttes műsora	2019. december 5.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	2019. december 11.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
5.	Luca napja: búzaültetés	2019. december 13.	Szottáné Walter Ágnes
6.	Karácsonyvárás Betlehemi játék	2019. december 19.	Szottáné Walter Ágnes
7.	Magyar Kultúra Napja	2020. január 22.	Salasovics Marianna

	Mesedélután A nevelőtestület megemlékezése Ovi Színház		
8.	Maci nap és Mackó kiállítás	2020.február 2.	Salasovics Marianna
9.	Farsang	2020.február 19.	Szottáné Walter Ágnes
10.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2020.március 13.	Salasovics Marianna
11.	Húsvéti kézműves foglalkozás	2020.április 8.	Szottáné Walter Ágnes
12.	Költészet napja Nevelőtestületi megemlékezés	2020.április 11.	Szottáné Walter Ágnes
13.	Anyák napja	2020.május 5-6.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
14.	Gyermeknap kirándulás	2020.május 27.	Szottáné Walter Ágnes
15.	Évzárók	2020.június eleje	Salasovics Marianna

Érem utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	2019. október 3.	Debreceni Mónika
2.	Egészségnap	2019. november 12.	Micza Beáta
3.	Márton napi lámpás felvonulás	2019. november 8.	Csuthy Krisztina
4.	Adventi barkácsdélután	2019. december 12.	Pásztor Ágnes
5.	Mikulás ünnepség a Kolompos együttessel	2019. december 5.	Francsicskovic Dominika
6.	Karácsonyi ünnepség	2019. december 17.	Pásztor Ágnes
7.	Farsang	2020. február 6.	Debreceni Mónika
8.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (Március 15.)	2020.március 13.	Pásztor Ágnes
9.	Húsvéti barkácsdélután	2020. április 10.	Csuthy Krisztina
10.	Májusfa állítás	2020. május 2.	Micza Beáta
11.	Közlekedési Kultúra Napja	2020. május 11.	Micza Beáta
12.	Apák napja-családi nap	2020. június 4.	Pásztor Ágnes

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Őszi Pajkos Nap	2019.szeptember 28.	óvodapedagógusok
2.	Népmese napja	2019.szeptember 30.	Homoki Klára, Skerlec Szabolcs
3.	Kerület napja	2019.november 11.	Belics Katalin
4.	Adventi készülődés	2019.november 27- december 22.	óvodapedagógusok
5.	Mikulás	2019.december 6.	Belics Katalin
6.	Karácsonyi kézműves	2019.november 27-	óvodapedagógusok

	foglalkozások	december 22.	
7.	Karácsony (pásztorjáték)	2019.december 19.	Kollár Katalin, Smeláné Kovalcsik Györgyi
8.	Farsang	2020.március 5.	óvodapedagógusok
9.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (Március 15.)	2020.március 13.	Szebellédi Katalin
10.	Húsvéti kézműves foglalkozások	2020.március 25- április 12.	óvodapedagógusok
11.	Húsvét	2020.április 24.	Belics Katalin
12.	Tavaszi kirándulás	2020.június 7.	Szebellédi Katalin
13.	Anyák napja	2020.május 1-10.	óvodapedagógusok
14.	Évzáró ünnepségek	2020.május 1- 31.	csoportos óvodapedagógusok
15.	Gyermeknap	2020.május 24.	Szebellédi Katalin
16.	Tavaszi Pajkos Nap	2020.június 6.	Szebellédi Katalin

Telephelyek környezeti nevelési tervéhez kapcsolódó programjai:

Székhely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Takarítási világnap	2019. 09. 12.	Szabó Mónika
2.	Autómentes hét	2019. 09. 16.- 09. 20.	Szabó Mónika
3.	Elemgyűjtés	2019. 09. 30. - 11. 30.	Szabó Mónika
4.	Állatok világnapja	2019. 10. 04.	Szabó Mónika Poószné B. Mária
5.	Dió szüret	2019. 10. 16.	Szabó Mónika Poószné B. Mária
6.	Papírgyűjtés	2019. 10. 07. - 10. 18.	Szabó Mónika
7.	Őszi kirándulás	2019. 10. 21.	Szabó Mónika
8.	Kertrendezés	2019. 10. 12.	Szabó Mónika kertész
9.	Európai hulladékcsökkentési hét	2019. 10. 21- 25.	Szabó Mónika
10.	Madarak etetése, madárodúk kitisztítása	2019. 11.	Szabó Mónika kertész
11.	Kamaraerdei tanösvény	2019.11.	Szabó Mónika, óvodapedagógusok
12.	Egészség hét	2020. 01. 13 - 01.17.	Szabó Mónika
13.	Madárodú készítés, Re Generációs program	2020. 01 és 02.	Szabó Mónika, óvodapedagógusok
14.	Újra papír napja	2020 03. 02.	Szabó Mónika
15.	Kertrendezés	2020. 03. 21.	Szabó Mónika, kertész
16.	Erdők Nemzetközi Napja	2020. 03.20.	Szabó Mónika
17.	Víz világnapja	2020. 03. 23.	Szabó Mónika
18.	Papírgyűjtés	2020. 04. 17-30.	Szabó Mónika
19.	Föld napja Autómentes nap	2020. 04. 25.	Szabó Mónika
20.	Tavaszi kirándulás	2020. 04. 27.	Szabó Mónika
21.	Madarak, fák napja	2020. 05. 11.	Szabó Mónika

22.	Magyar természet napja, Európai Nemzeti parkok napja	2020. 05. 22.	Szabó Mónika
23.	Környezetvédelmi világnap	2020. 06. 05.	Szabó Mónika

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes hét	2019. 09. 16 - 09. 20.	óvodapedagógusok
2.	Takarítási világnap	2019. 09. 23.	óvodapedagógusok
3.	Állatok világnapja	2019. 10. 04.	Grüll Csilla Szilvia
4.	Papírgyűjtés	2019. 09. 23 - 10. 04.	Grüll Csilla Szilvia
5.	Elemgyűjtés	2019. 09. 30. - 11. 30.	óvodapedagógusok
6.	Komposztálás világnapja	2019. 10. 10.	1-es csoport
7.	Európai hulladékcsökkentési hét	2019. 11. 25 - 11.29.	Füstné B. Veronika
8.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	2019. 10. 16.	Grüll Csilla Szilvia
9.	Újra papír világnapja	2020. 03. 01.	óvodapedagógusok
10.	Erdők nemzetközi világnapja	2020. 03. 20.	Molnárné Szabó Zsanett
11.	Víz világnapja	2020. 03. 23.	óvodapedagógusok
12.	Papírgyűjtés	2020. 04. 01- 30.	Grüll Csilla Szilvia
13.	Föld napja (ültetés)	2020. 04. 22.	Grüll Csilla Szilvia
14.	Kerületi föld napi rendezvény	2020. 04. 23.	Grüll Csilla Szilvia
15.	Humuszház	2020. 04.	2 és 3-as csoport
16.	Tavaszi Kamaraerdei közös kirándulás	2020. 05.	óvodapedagógusok
17.	Madarak-fák napja	2020. 05. 11.	Füstné B. Veronika
18.	Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok napja	2020. 05. 22.	Grüll Csilla Szilvia
19.	Veteményes kert megtekintése a Derzsi épületben	2020.06.	Hurtony Nicoletta
20.	Kiállítás az év madara, fája, hala az aulában	2020.06.33-06.12.	Debreczeny Melinda
21.	Környezetvédelmi világnap	2020. 06. 05.	Grüll Csilla Szilvia

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Takarítás világnapja	2019. 09. 12.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
2.	Autómentes hét	2019.09.16 - 09.20	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
3.	Papírgyűjtés	2019. 09. 23 - 10. 04.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta

4.	Elemgyűjtés	2019. 09. 30. - 11. 30.	óvodapedagógusok
5.	Állatok világnapja	2019. 10. 04.	óvodapedagógusok
6.	Madármegfigyelések, madárodúk tisztítása	2019. 10. 08.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
7.	Komposztálás napja	2019. 10. 10.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta, kertész
8.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	2019. 10. 17.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
9.	Európai Hulladékcsökkentési hét	2019. 10. 21-25.	óvodapedagógusok
10.	Madárgondozási feladatok megkezdése	2019. 11.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta, óvodapedagógusok
11.	Egészség nap	2019. 10. 11.	óvodapedagógusok
12.	Luca napi búza ültetése	2019. 12. 13.	óvodapedagógusok
13.	Vizes élőhelyek napja	2020. 02. 03.	óvodapedagógusok
14.	Újra papír napja	2020. 03. 02.	óvodapedagógusok
15.	Nemzetközi Energiahatékonyság Napja	2020. 03. 06.	óvodapedagógusok
16.	Erdők Nemzetközi Napja	2020. 03. 20.	óvodapedagógusok
17.	Víz világnapja	2020. 03. 23.	óvodapedagógusok
18.	Papírgyűjtés	2020. 04. 01 - 04. 30.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
19.	Föld napja	2020. 04. 23.	óvodapedagógusok
20.	Madarak és fák napja	2020. 05. 11.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
21.	Magyar Természet Napja és Európai Nemzeti Parkok napja	2020. 05. 27.	óvodapedagógusok
22.	Környezetvédelmi Világnap	2020. 06. 05.	óvodapedagógusok

Érem utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Takarítási világnap	2019. 09. 12.	Francsicskovics Dominika
2.	Autómentes hét	2019. 09. 16 - 09. 20.	Francsicskovics Dominika
3.	Papírgyűjtés	2019. 09. 23 - 10. 04.	Francsicskovics Dominika
4.	Elemgyűjtés	2019. 09. 30. - 11. 30.	óvodapedagógusok
5.	Állatok világnapja	2019. 10. 04.	Francsicskovics Dominika
6.	Szüreti mulatság	2019. 10. 08.	Debreczeni Mónika
7.	Komposztálás világnapja	2019. 10. 10.	Francsicskovics Dominika
8.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	2019. 10. 17.	Francsicskovics Dominika
9.	Európai hulladékcsökkentési hét	2019. 10. 21- 25.	Csuthy Krisztina
10.	Madárgondozási feladatok megkezdése	2019. 11.	Francsicskovics Dominika
11.	Egészségnap	2019. 11. 11.	Pásztor Ágnes
12.	Márton napi lámpás	2019. 11. 12.	Csuthy Krisztina

	felvonulás		
13.	Luca napi búza ültetése	2019. 12. 13.	Francsicskovics Dominika
14.	Újra papír napja	2020. 03. 02.	Micza Beáta
15.	Nemzetközi energiahatékonyság napja	2020. 03. 06.	Francsicskovics Dominika
16.	Erdők nemzetközi napja	2020. 03. 20.	Francsicskovics Dominika
17.	Víz világnapja	2020. 03. 23.	Micza Beáta
18.	Tavaszi papírgyűjtés	2020. 04. 01 - 04. 30.	Francsicskovics Dominika
19.	Föld napja	2020. 04. 23.	Francsicskovics Dominika
20.	Madarak és fák napja	2020. 05. 11.	Francsicskovics Dominika
21.	Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok napja	2020. 05. 27.	Francsicskovics Dominika
22.	Környezetvédelmi világnap	2020. 06. 05.	Francsicskovics Dominika

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Takarítás Világnapja	2019. 09. 14.	óvodapedagógusok
2.	Autómentes hét	2019.09.16 - 09.20	óvodapedagógusok
3.	Papírgyűjtés	2019. 10. 07- 10. 25.	Szebellédi Katalin
4.	Elemgyűjtés	2019. 09. 30. - 11. 30.	óvodapedagógusok
5.	Madáretektív	2019. 11.	óvodapedagógusok
6.	Állatok világnapja	2019. 10. 04.	óvodapedagógusok
7.	Madármegfigyelés, madárodúk tisztítása	2019. 10. 07- 11.	kertész, óvodapedagógusok
8.	Komposztálás világnapja	2019. 10. 10.	Szebellédi Katalin
9.	Európai Hulladékcsökkentési hét	2019. 10. 25-29.	Szebellédi Katalin
10.	Környezeti oktatóprogram	2019. 10.	Szebellédi Katalin
11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	2019. 11.	óvodapedagógusok
12.	Madáretető készítés	2019. 11.	óvodapedagógusok
13.	Szabó Miklós erdőismereti foglalkozása	2019. 11.	Szebellédi Katalin
14.	Luca napi búza ültetése	2019. 12. 13.	óvodapedagógusok
15.	Re-generáció	2020. 01.	óvodapedagógusok
16.	Újra papír napja	2020. 03. 02.	óvodapedagógusok
17.	Nemzetközi energiahatékonyság napja	2020. 03. 06.	óvodapedagógusok
18.	Erdők Nemzetközi Napja	2020. 03. 20.	óvodapedagógusok
19.	Víz világnapja	2020. 03. 23.	óvodapedagógusok
20.	Papírgyűjtés	2020. 04. 01.-04. 30.	
21.	Föld napja	2020. 04. 23.	óvodapedagógusok
22.	Madarak és fák napja	2020. 05. 11.	óvodapedagógusok
23.	Magyar természet napja, Európai Nemzeti Parkok Napja	2020. 05. 22.	Szebellédi Katalin
24.	Környezetvédelmi világnap	2020. 06. 05.	óvodapedagógusok

Folyamatos környezeti tevékenységek a telephelyeken:

Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
Séta az óvoda környékén minden évszakban	A csoportok minden évszakban sétálni mennek az óvoda környékén, és megfigyelik az évszakra jellemző időjárást, növény és állatvilágot.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped.
Csapadék mérése	Az óvoda udvarán csapadékmérőt helyeztünk el, amelyet a gyerekeknek lehetőségük van mindig ellenőrizni az óvónők vezetésével.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped.
Légszennyezettség mérése	A csoportok a maguk által választott időszakban és módszerrel mérik a levegő szennyezettségét, és beszélnek a problémakörökről.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped.
Szelektív hulladékgyűjtés (műanyag, papír)	Az óvodapedagógusok feladata a gyerekekkel együttműködve a csoportban keletkező papírhulladékot, műanyag hulladékot összegyűjteni. A technikai dolgozók feladata az óvoda udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtőben elhelyezni a keletkezett szelektív hulladékot.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped, technikai dolgozók
Elem és mobiltelefon gyűjtés	Az épületekben folyamatosan gyűjtjük a mobiltelefonokat és az elemeket a szülők segítségével	- gyerekek, - az óvoda dolgozói - szülők	óvodapedagógusok technikai dolgozók
Műanyag kupakok gyűjtése	Az épületekben szintenként gyűjtjük a kupakokat, karitatív céllal.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped, technikai dolgozók
Rovarmegfigyelés	Az óvodapedagógusok kihasználják az adódó lehetőségeket a rovarok megfigyelésére. Ehhez használják a csoportokban található nagyítókat, rovarlesőket.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped.
Udvarrészek és növényládák, kiskertek rendben	Folyamatos feladatunk az udvarrészek és növényládák, kiskertek	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped, technikai dolgozók,

tartása	rendben tartása, melyhez eszközül szolgálnak a gyermekméretű szerszámok.		kertész
Csoportszoba és épület növényeinek gondozása	A növények gondozása közös felelősségünk	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodaped, technikai dolgozók, kertész
Törekvés az újrahasznosításra	A gyermekmunkák készítése során törekszünk az újrahasznosítás lehetőségeit kihasználni (papírmerítés, tojástálcák, PET palackok, stb. felhasználása).	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	az óvoda dolgozói
Kirándulások	Buszos kirándulás a gyerekekkel olyan egészséges környezetbe, ahol a szabad mozgás biztosított	- gyerekek - óvoda dolgozói,	koordinátorok
Időjárás megfigyelése	- az időjárási elemek: napsugárzás, szél, csapadék, - évszakok és időjárás összefüggései,	- gyerekek, - óvónők,	óvodaped.
Komposztálás	Egész évben a növényi részek, gyümölcshéj komposztálóba gyűjtése, komposztáló átforgatása a tavaszi kertrendezés alkalmával.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók, - kertész	koordinátorok, kertészek
Esővízgyűjtés	Téli hónap kivételével folyamatosan gyűjtjük az esővizet.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész	kertész, óvodaped.
Állatok megfigyelése	Egész évben figyeljük az évszaknak megfelelő állatvilág változását, állatok tulajdonságait.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	óvodaped.
Állatok gondozása	Egész évben gondozzuk óvodánk állatait.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	óvodaped.
Madárgondozás	Novembertől márciusig etetjük, tavasztól őszig itatjuk a madarakat, figyelemmel kísérjük életüket.	- gyerekek, - óvodapedagógusok, - szülők,	óvodaped.
Energiatakarékosság	Tudatosan és takarékosan használjuk az energiaforrásokat.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	koordinátorok
Kísérletek	Kísérletek a gyerekek életkorának megfelelő témákban.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	óvodaped.
Környezetszennyezés	A témafeldolgozásokat	- gyereke,	koordinátorok

okai és csökkentésének lehetőségei	minden esetben áthatja a környezettudatos gondolkodásmód.	- szülők, - az óvoda dolgozói	
------------------------------------	---	----------------------------------	--

3. Eredmények

- **Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók
- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Gyermekrendezvények és programok, gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok	Munkaközösség vezető, óvodavezető helyettesek
Anyanyelvi Szakmai Centrum bemutatói, programjai	A szakmai centrum vezetője
Testvér óvodával való kapcsolat erősítése	Óvodavezető, Pajkos Óvoda telephely óvodavezető helyettes II.
Versenyszeredmények, pályázatokon való részvétel megjelentetése a honlapon	Függetlenített óvodavezető helyettes
Beiskolázási mutatók javítása: minél több gyermek kezdje meg az iskolát, szakemberekkel való hatékony együttműködés, szülők tájékoztatása	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- **Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**
 - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szervezetfejlesztő szakmai nap - aktuális feladatok, kérdések - klímavédelemmel kapcsolatos szemléletformáló előadás 13.00-15.00 között - szociális koordinátor előadása a működésükről	2019. november 29. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap - féléves értékelés - a következő félév előkészítése - aktuális feladatok, kérdések	2020. január 31. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
3.	Kerületi szakmai nap - Az ÚPI által szervezett tavaszi szakmai napok keretén belüli előadásokon, rendezvényeken való részvétel	2020. március 6. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
4.	Évzáró nevelési értekezlet: - következő nevelési évre a kiemelt munkatervi feladatok gyűjtése - szakmai munkaközösségek eredményei - nyári élet előkészítése	2020. június 15. hétfő	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
5.	Évnyitó nevelési értekezlet: - nyári élet értékelése - felújítások munkálatok - szervezési feladatok megbeszélése	2020. augusztus 24. hétfő	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2019-2020 nevelési év értékelése Az éves beszámoló tartalmi eleminek a megbeszélése	2020.06.15. hétfő 8:00-16:00	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
2.	A 2020-2021 nevelési év előkészítése A munkaterv kiemelt feladatainak az előterjesztése, megvitatása	2020.08.24. hétfő 8:00-16:00	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Székhely/telephely	Felelős	Megjegyzés
minden hónap első hétfője	Székhely	óvodavezető helyettes I.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, törvényi változások, aktualitások megbeszélése
minden hónap első szerdája	Bükköny Óvoda telephely Érem utcai telephely Derzsi utcai telephely	óvodavezető helyettes I.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, törvényi változások, aktualitások megbeszélése
kéthetente hétfő	Pajkos Óvoda telephely	óvodavezető helyettes I.	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, törvényi változások, aktualitások megbeszélése

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerdáján: 13 – 15.30 óráig.**

Az értekezlet helyszínei: felváltva az Ezüstfenyő, Pajkos, Bükköny és az Érem utcai épületekben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkatervi tartalmak, feladatok leosztása. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2019. 09. 04.	óvodavezető
2.	Az autómentes hétről való beszámoló. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2019. 10. 09.	óvodavezető
3.	Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladatai, a testvéróvodai kapcsolat alakulása	2019. 11. 06.	óvodavezető
4.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2019. 12. 04.	óvodavezető
5.	A továbbképzési terv előkészítése. A nevelési év első felének értékelése.	2020. 01. 08.	óvodavezető
6.	A beiskolázás előkészítése, feladatok leosztása. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2020. 02. 05.	óvodavezető

7.	Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Aktuális feladatok	2020. 03. 04.	óvodavezető
8.	Tavaszi ünnepkörök áttekintése	2020. 04. 08.	óvodavezető
9.	Év végi beszámoló előkészítése	2020. 05. 06.	óvodavezető
10.	Az intézmény nyári működésének előkészítése	2020. 06. 03.	óvodavezető

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pataki Beáta Krisztina

A munkaközösség tagjai: **Székhely:** Poószné Bleicher Mária,

Bükköny óvoda: Hurtony Nicoletta,

Pajkos óvoda: Lengyel-Horváth Mária

A munkaközösség célja: A gyakornoki vizsgára és a minősítésre jelentkező kollégák felkészülésének támogatása. A gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozása az új intézményi dokumentumoknak megfelelően. Igényfelmérés, értékelések elvégzése, következtetések **levonása**. A szakmai munkaközösségeink és más szakmai munkacsoportjaink (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) közötti tartalmi kapcsolatok ápolása, együttműködő munka folytatása.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vállalnak a pedagógiai munkát segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeinken.

A munkaközösség feladata:

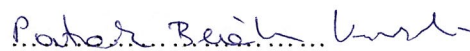
- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása és közös értelmezése.
- Az óvodai dokumentumok átvizsgálása törvényi változások tükrében.
- Szülői igényfelmérés elvégzése.
- Felkészülés és a felkészítés segítése a minősítésre, minősítő vizsgára jelentkező kollégák számára.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez egyéni igény szerinti segítségnyújtás, tudásmegosztás.
- Gyermeki megfigyelési rendszer módosításának folytatása, a gyermeki fejlődés pontos kimutatása, a minél jobb iskolai eredmények elérése érdekében. Mérés eredményei a fejlesztés hatékonyságát igazolják.
- A szülői elégedettségmérés elvégzése, az eredmények alapján a visszaérkező adatok elemzése, intézkedési terv készítése az igények kielégítésére.
- A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak valamint a Pajkos óvoda telephely óvodapedagógusainak teljesítményértékelésének elvégzése az Intézményi teljesítményértékelési szabályzat alapján.
- Gyermeki neveltségi szint mérés elkészítése.
- Segítségnyújtás az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos áttekintésében, aktualizálásában (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend).
- Az önértékelő, önelemző képesség fejlesztése.
- A gyermekek, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit figyelembe vétele.

A működés rendje:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: a hónap páratlan hetének keddi napjain a Pajkos épületben.

	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés. Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése, munkaterv elkészítése. Törvényi változások közös értelmezése. Minősítő vizsgára készülő kollégák feltérképezése.	Pajkos Óvoda telephely, 2019. 09.10.	Elérhetőségi lista kialakítása. Adatgyűjtés, feladatok egyeztetése, pontosítása. Kollégák megkeresése, tájékoztatása, meghívása.
2.	Gyakornokok, minősítésre jelentkezők segítése a portfólió elkészítésében. Portfólió tartalmi elemeinek számbavétele, beszámolók. Az új kompetencia elemeinek megismerése.	Székhely, 2019. 09.24.	Telephelyek közötti közös foglalkozás minden érdeklődő számára! Segítségnyújtás - információátadás
3.	A szülői igényfelmérő kérdőívek kiosztása. Igényfelmérés elvégzése.	Bükköny Óvoda telephely, 2019. 10.08.	Adatgyűjtés, információáramlás, kérdőívek kiosztása, összesítése.
4.	Elemzés, értékelés. Összegzés.	Érem utcai telephely, 2019.10.22.	Következtetések levonása.
5.	Munkaközösségi foglalkozás a minősítő vizsgára készülő kollégák segítése. Pontos időkeretek. Dokumentumok áttekintése. A feltöltő felület átnézése, tapasztalatcsere. Pontosítások.	Pajkos Óvoda telephely, 2019. 11.05.	Telephelyek közötti közös foglalkozás minden érdeklődő számára! Segítségnyújtás információátadás
6.	A minősítő vizsgára készülő kollégák segítése. Feltöltés menete.	Bükköny Óvoda telephely, 2019. 11.19.	Segítségnyújtás információátadás
7.	A már minősített kollégák személyes beszámolója, a minősítés folyamatáról.	Székhely, 2019. 12.03.	Segítségnyújtás, információátadás
8.	Gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozásának folytatása a tapasztalatok alapján.	Érem utcai telephely, 2020. 01.14.	Adatgyűjtés Információáramlás Tapasztalatcsere
9.	Gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozása	Pajkos Óvoda telephely, 2020. 01.28.	Információáramlás Tudásmegosztás, vitafórum
10.	Gyermeki megfigyelési rendszer változásainak körvonalazása.	Székhely, 2020. 02.11.	Információáramlás Tapasztalatcsere Fórum
11.	Gyermeki megfigyelési rendszer elkészítése a megbeszéltek szerint.	Bükköny Óvoda telephely,	Együttműködés

		2020. 03.17.	
12.	Gyermeki elégedettségmérés elvégzése.	Érem utcai telephely, 04.07.	Kérdőívek kiosztása, összesítése
13.	A szülői elégedettséget mérés elvégzése. Eredmények értékelése.	Pajkos Óvoda telephely, 2020. 04.21.	Kérdőívek kiosztása, összesítése Tapasztalatcsere
14.	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők teljesítményértékelésének elvégzése. elkészítése.	Székhely, 2020. 05.05.	Információáramlás Intézményi szinten történő összegzés
15.	A Pajkos óvoda óvodapedagógusai teljesítményértékelésének elvégzése.	Bükköny Óvoda telephely, 2020. 05.21.	Információáramlás Összegzés elkészítése
16.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése. Évzáró értekezlet	Érem utcai telephely, 2020. 06.02.	Ellenőrzés, értékelés


Pataki Beáta Krisztina
Munkaközösség vezető

2. Munkaközösség neve: Önértékelést támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fejesné Turai Rita

A munkaközösség tagjai:

Ezüstfenyő: Ludasi Mónika

Vadné Nemes Ágnes

Bükköny: Molnárné Szabó E. Zsanett

Derzsi: Szottáné Walter Ágnes

Pajkos: Kollár Attiláné

A munkaközösség célja: A jogszabályok által előírt pedagógus önértékelési folyamatok tervszerű előkészítése, támogatása és lefolytatása.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség éves munkatervének – önértékelési tervének összeállítása,
- **Önértékelési ütemterv** és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása,
- Az önértékelési rendszer lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben,
- együttműködés, munkamegosztás a munkaközösség tagjai között,
- határidők betartása az önértékelésben részt vevők minden kolléga tekintetében,
- kommunikáció, információátadás az épületek között,
- tudásmegosztás – az önértékelések nyitottá tételével,
- az önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése – különös tekintettel az önfejlesztési tervre,

- a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó szülői kérdőívek értelmezésének segítése a szülők körében,
- önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén,
- az éves önértékelésre kijelölt kollégák önértékelésének előkészítése, elvégzése,
- IKT eszközök használata – az önértékelésben részt vevő kollégák esetében,
- Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése.

Sikerkritériumok:

- Az önértékelés gyakorlatának fejlődése intézményi szinten, a pedagógiai-szakmai fejlődés megvalósítása egyéni szinteken:
 - az önértékelés igénye és képessége javul,
 - a tervező munka tudatosabbá válik,
 - az erősségek és a fejleszthető területek felszínre kerülnek.

A munkaközösség feladatai a pedagógus önértékelés során

ÖTM vezető feladatai:

- Az intézményi dokumentumok feltöltése dokumentumfeltöltő modulba.
- Önértékelések elindítása, adatgyűjtő kijelölésével.
- Pedagógus önértékelési eljárásához tartozó feladatok elvégzése (kérdőív kitöltése, interjú, önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe).
- Szükség szerint segítségnyújtás az önértékelő óvodapedagógus részére.
- Egyeztetés az értékelő óvodapedagógussal, önfejlesztési terve elkészítésében, annak feltöltése.

Adatgyűjtők feladatai:

- A pedagógus önértékeléshez tartozó kérdőívezés elindítása (nevelőtestület tagjai, szülők),
- A pedagógus önértékelés eljárásához tartozó feladatok, jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése.

ÖTM tagok feladatai:

- Nevelőtestület és az értékelésbe bevont szülők tájékoztatása.
- Javaslat az adatgyűjtő személyére.
- Résztvétel az önértékelés elvégzésében, adatgyűjtéshez kapcsolódó részfeladatok elvégzése.

Nevelőtestület tagjainak feladatai:

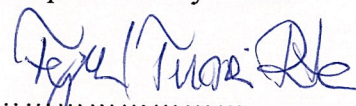
A bevont óvodapedagógusok kérdőívet töltenek ki a pedagógus munkájával kapcsolatban.

Működési rend:

Minden hónap második keddje.

Helyszín: változó, melyről a megelőző foglalkozáson döntünk.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén, az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!



.....
Fejesné Turai Rita
Munkaközösség vezető

3. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Pajkos Óvoda Telephely)

Munkaközösség vezető: Belics Katalin

A munkaközösség tagjai: A Pajkos Óvoda telephely valamennyi óvodapedagógusa (9Fő)

A munkaközösség célja:

- Az intézményi munkatervi célok megvalósulásának segítése.
- A Pajkos Óvoda telephely hagyományainak ápolása, megőrzése.
- A 7. kompetencia erősítése, az autómentes világnaphoz kapcsolódó gyermek – szülő programok megvalósítása (A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja)
- A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, fejlesztése.
- Az önértékelési program megvalósulásának támogatása az intézmény saját minőségcéljainak megfelelően (Szebellédi Katalin, Smeláné Kovalcsik Györgyi)
- Szülők tájékoztatása a módosult házirendről és a megváltozott Köznevelési törvényről.

A munkaközösség feladata:

- A célok megvalósulását segítő feladatok megfogalmazása.
- A Pajkos Óvoda telephely hagyományainak ápolásával a gyermekek szocializációjának, közösségi érzésének fejlesztése, valamint a szülők aktív szerepvállalásának fokozása.
- Szülők bevonása, aktivizálása az autómentes világnaphoz kapcsolódva.
- A gyerekek számára olyan szokások és szabályok kialakítása, játékok, programok, megszervezése, lebonyolítása, mely erősíti a környezettudatos magatartás további erősödését.
- Az önértékelésben részt vevő kollégák elméleti és gyakorlati segítése (IKT eszközök alkalmazása)
- A Szülői Szervezet tagjainak meggyőzése, hogy segítsék a házirend betartását a szülőtársakkal (ingyenes étkezések lemondása, udvar használata, hiányzások igazolása)

A működés rendje:

S.sz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés, az éves munkaterv összeállítása, célok meghatározása, feladatok megbeszélése időbeli ütemezése.	Pajkos Óvoda telephely 2019. 09. 09.	
2.	Autómentes világnap – Környezetkímélő Közlekedési hét megszervezése és lebonyolítása.	Pajkos Óvoda telephely 2019. 09. 16. – 09. 20.	Együttműködés a környezeti koordinátorral
3.	Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a megváltozott házirendről és a törvényi változásokról.	Pajkos Óvoda telephely 2019. 09. és 10. hó	A tájékoztatás jelenjen meg a jegyzőkönyvekben.
4.	Szebellédi Katalin önértékelése (munkaközösségi bemutató) Téma: Gondolkodás a madarokról – ismerkedés a madarakkal az IKT eszközök segítségével.	Pajkos Óvoda telephely 2019. 11. 19.	Az önértékelés nyitott az intézmény óvodapedagógusai részére.
5.	Adventi barkács délutánok megszervezése csoportonként.	Pajkos Óvoda telephely 2019. 11. és 12. hó	

6.	Mikulás ünnepség, óvodapedagógusok bábelőadása	Pajkos Óvoda telephely 2019. 12. 06.	
7.	Karácsony, nagycsoportosok betlehemes műsora	Pajkos Óvoda telephely 2019. 12. 18.	
8.	Mérési rendszer (egyéni fejlődés nyomon követése) átdolgozásának folytatása.	Pajkos Óvoda telephely 2020. 01-től 03. hónapig	
9.	Farsang	Pajkos Óvoda telephely 2020. 02. 21.	
10.	Smeláné Kovalcsik Györgyi önértékelése (munkaközösségi bemutató) Téma: Környezettudatos magatartás kialakulásának támogatása a művészeti tevékenységeken keresztül.	Pajkos Óvoda telephely 2020. 03. 26.	Az önértékelés nyitott az intézmény óvodapedagógusai részére.
11.	Kerületi szakmai nap	ÚPI által szervezett helyszínek 2020. 03. 06.	
12.	Húsvéti barkács délutánok megszervezése csoportonként	Pajkos Óvoda telephely 2020. 03. 30. és 04. 09. között	
13.	Húsvét az óvodában, óvodapedagógusok bábelőadása	Pajkos Óvoda telephely 2020. 05. 15.	
14.	Év végi beszámolók megírása a munkatervi célok és feladatok, valamint az elért eredmények tükrében.	Pajkos Óvoda telephely 2020. 05. 01.	
15.	Munkaközösségi beszámoló megírása az intézmény vezetés részére	Pajkos Óvoda telephely 2020. 05. 15.	
16.	Évzáró munkaközösségi foglalkozás: a nevelési évben végzett munka értékelése	Pajkos Óvoda telephely 2020. 06. 01.	

.....*Belics Katalin*.....

Belics Katalin
Munkaközösség vezető

4. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Bükköny – Érem – Derzsi)

Munkaközösség vezető: Szottáné Walter Ágnes

A munkaközösség tagjai: A Bükköny Óvoda, az Érem Utcai Telephely, ill. Derzsi Utcai Telephely valamennyi óvodapedagógusai (23 fő)

A munkaközösség célja:

1. A munkaközösség célja összhangban áll az intézmény munkatervben megfogalmazott célokkal
2. Az Újbudai Pedagógiai Iroda első osztályban történő bemeneti mérések jobb eredményeinek elérése
3. Tanköteles korosztályú gyermekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztése
4. A gyermekek matematikai képességeinek fejlesztése mikrocsoportos szervezeti formában
5. Tevékenység közbeni differenciált fejlesztés
6. Hagyományok ápolása, megőrzése
7. A bemutató foglalkozás pedagógusi reflektálása

A munkaközösség feladata:

1. A célokat megvalósítandó feladatok felállítása az eredményesség, hatékonyság érdekében
2. Gondolkodási műveletek, megfigyelőképesség, figyelem, formaérzékelés, irányérzékelés, téri orientációs képesség, relációs szókincs, vizuális észlelés, vizuális emlékezet fejlesztése cselekedtető játékokkal
3. Anyanyelvi fejlesztő játékok alkalmazása
4. Értelmi képességek – gondolkodás, figyelemkoncentráció, rendszerező-, lényegkiemelő képességek – pontosabbá tétele
5. Differenciált feladatadás
6. Hagyományok felelevenítése, szervezése (eszközök biztosítása, együttműködési képesség, beszédképesség, türelem, figyelem, kifejezőképesség fejlesztése, szókincsbővítés)
7. Bemutató foglalkozások dokumentálása (tervezet, önreflexió)

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	- Munkaközösség céljának, feladatának ismertetése - Éves munkaközösségi terv pontosítása a nevelőtestülettel, egyeztetés az Ezüstoffenyő és a Pajkos Óvoda Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség Vezetőivel	Bükköny Óvoda Telephely 2019. 09. 10.	Szottáné Walter Ágnes
2.	Hagyományápolás – „Téli ünnepkör” - Adventi készülődés - Mikulásvárás (Lóca együttes műsora - Karácsonyi „kézműves du.” a szülőkkel	Bükköny- Érem - Derzsi Utcai telephely 2019.11.29. Bükköny – Érem – Derzsi telephely 2019.12.05. Bükköny-Derzsi telephely 2019.12.11. Érem Utcai telephely 2019.12.17.	Csoportok óvodapedagógusai Csoportok óvodapedagógusai Pogácsás Judit, Salasovics Marianna Pásztor Ágnes
3.	Hagyományápolás – Magyar Kultúra Napja alkalmából -„Mesedélután” a szülőkkel közösen	Bükköny –Érem – Derzsi telephely 2020.01.22.	Pogácsás Judit, Pásztor Ágnes, Szottáné Walter

	- Nevelőtestület megemlékezése Ovi Színház előadásában Benedek Elek népmese előadása az óvoda gyermekeinek	Bükköny Óvoda telephely 2020.01.24	Ágnes Ovi Színház tagjai
4.	A gyermekek matematikai képességeinek fejlesztése mikrocsoportos játékokkal Hagyományőrzés – „Farsang”	Bükköny Óvoda telephely 2020.02.27. Bükköny –Derzsi telephely 2020.02.19. Érem Utcai telephely 2020.02.05.	Debreczeny Melinda Pogácsás Judit, Salasovics Marianna Francicskovics Dominika
5.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről ELTE I. éves hallgatók „Mese, vers” ill. „Rajzolás, festés, ábrázolás, kézi munka” nyitott bemutatójával egybekötött beszédészlelést, beszédmegértést fejlesztő anyanyelvi játékok alkalmazása	Bükköny –Érem – Derzsi telephely 2020.03.13. Bükköny Óvoda telephely 2020.03.24.	Pogácsás Judit, Csuthy Krisztina, Salasovics Marianna Fejesné Turai Rita
6.	Hagyományápolás: -„Húsvéti kézműves du.” a szülőkkel közösen Az ÚPI bemeneti mérés jobb eredményének elérése érdekében az elmúlt tanév eredményéből adódó fejlesztési területek mikrocsoportos formában történő gyakorlása	Bükköny Óvoda telephely 2020.04.01. Érem 2020.04.07. Derzsi 2020.04.08. Bükköny Óvoda telephely 2020.04.22.	Pogácsás Judit Csuthy Krisztina Hornik Zsuzsanna Margaréta Kovács Éva Mindákné Helbich Éva
7.	Hagyományápolás – „Gyermeknap” a szülőkkel közösen	Bükköny –Érem – Derzsi Telephely 2020.05.27.	Óvodák nevelőtestülete
8.	-Elért eredmények -Munkaközösség értékelése	Bükköny –Érem – Derzsi Telephely 2020.06.05.	Szottáné Walter Ágnes

Szottáné Walter Ágnes

Szottáné Walter Ágnes
Munkaközösség vezető

5. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Székhely)

Munkaközösség vezető: Horváthné Szabó Éva

Munkaközösség tagjai: Albertfalvai Óvoda Ezüstfenyő székhely Nevelőtestületének tagjai

Céljaink:

- Az Újbudai Pedagógiai Intézet bemeneti mérés eredményességének fejlesztése
- A gyermekek beszédészlelésének, beszédértésének fejlesztése különös tekintettel a tanköteles korú gyerekekre
- Matematikai képességek, gondolkodás fejlesztés lehetőségeinek bővítése
- Drámajátékok újszerű alkalmazása a tanköteles korú gyerekeknél
- Különböző művészeti alkotások befogadására, élvezetére nevelés, új zenei módszerek megismerése
- A gyermeki önkifejező képesség megjelenésének elősegítése
- Közösségi érzés erősítése a közös tevékenységek, programok által, hagyományaink megőrzése
- Családok bevonása művészeti tevékenységeinkbe
- Szakmai megújulás a bemutatók által

Feladataink:

- A mérés szolgálatában olyan fejlesztő projekt kidolgozása, játékok gyűjtése, mely a komplexitás elvére és a gyermeki játékokra épül
- Anyanyelvi fejlesztő játékok mindennapi használata, bábozási kedv fokozása bemutató foglalkozások útján
- Matematikai játékok gyűjtése, matematikai lehetőségek megláttatása a gyermeki tevékenységekben
- Szakmai műhelyek kialakítása: drámajátékok feldolgozása nagycsoportban és a Kokas módszer megismerése bemutató foglalkozás segítségével
- Szabad tér biztosítása a gyermeki kreativitás megjelenéséhez: Családi barkács délutánok, Ezüstfenyő alkotó nap, ill. különböző kiállítások megszervezése
- Koncertek, kiállítások, színházlátogatások megszervezése
- Közösségi érzés erősítése koncertek, táncházak, meseelőadások, barkács délutánok, adventi készülődés szervezésével, ill. részvételével
- Hagyományörző programjaink megővése

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség céljainak ismertetése a nevelőtestülettel	Székhely 2019.09.16.	Horváthné Szabó Éva
2.	Zene Világnapja – Szülők hangszeres koncertje	Székhely 2019.10.01.	Siposné B. Erzsébet Horváthné Sz. Éva
3.	Benedek Elek születésnapja alkalmából rendezett rajzverseny, meseelőadás	Székhely 2019.10. 07-18.	Bornemissza Viktória
4.	Matematikai lehetőségek a környezeti tevékenységben	Székhely 2019.10.28.	Szabó Mónika

5.	„Bábozzunk!”	Székhely 2019. 11.	Náhol Ágnes
6.	Őszbúcsúztató	Arany Dániel tér 2019.11.13.	Horváthné Sz. Éva
7.	Adventi készülődés (szülők koncertje, betlehemi előadása)	Székhely 2019. 12.	Nevelői közösség
8.	Ezüstfenyő nap (nagy csoportosok meseelőadása)	Székhely 2020. 01.29.	Nevelői közösség
10.	Anyanyelvi fejlesztés lehetőségei a mozgásban	Székhely 2020.02.	Ludasi Mónika
11.	Mesehónap (nagy csoportosok meseelőadása)	Székhely 2020.03.02.-27.	Nevelői közösség
12.	Dráma a személyiségfejlesztés szolgálatában	Székhely 2020.03.	Nagy-Tóth Klára
13.	Kokas módszer a Százszorszép csoportban	Székhely 2020.04.15.	Görbedi Dóra

Horváthné Szabó Éva

Horváthné Szabó Éva
Munkaközösség vezető

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve: Anyanyelvi Szakmai Centrum

Munkacsoport vezető: Bornemissza Viktória

Munkacsoport tagjai: Hornyik Zsuzsanna Margaréta (Derzsi telephely) Csuthy Krisztina (Érem telephely) Skerlec Szabolcs (Pajkos telephely) Szabóné Salamin Krisztina (Bükköny telephely)

Céljaink:

- A munkaközösség céljai összhangban állnak az intézmény munkatervében megfogalmazott célokkal.
- Az anyanyelvi nevelés során a magyar nyelv szeretetének, megbecsülésének kialakítása, a természetes beszéd és kommunikációs kedv ösztönzése, fenntartása, a magyar nyelv kultúrkincsének színes, élményszerű átadása.
- Célunk a hagyományok ápolása, megőrzése, közben közös élmények alakítása, az értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak.
- Az Anyanyelvi Szakmai Centrum programjainak összehangolása a kerületi szakmai programjaival, hogy a kerület pedagógusainak lehetőségük legyen mindegyiken részt venni.
- A bábozás lehetőségeinek sokoldalú kihasználása a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése érdekében. A Nyugi Ovi program előkészítése az óvodapedagógusi és a gyermeki bábozás feltételeinek megteremtésével, a bábok gyakori használatával és az eszközrendszer bővítésével.
- A gyermekek beszédészlelésének és beszédértésének fejlesztése, különös tekintettel a tanköteles korosztály körében. Anyanyelvi nevelés lehetőségeinek feltérképezése, azok kiaknázása minden óvodás korosztály esetében és lehetőségeinek tudatos beillesztése a nap minden tevékenységébe.
- Drámajátékok alkalmazása a nevelés valamennyi területén.

Feladataink:

- módszertani kultúránk fejlesztése, megújítása és szakmai tapasztalataink egymásnak való átadása céljából bemutató foglalkozások szervezése
- a pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása, zárt és nyitott ünnepeken óvodai műsor szervezése
- kérdőív készítése mely, a csoportok bábozási szokásainak, hagyományainak mérésére szolgál illetve rávilágít a csoportbáb meglétére és annak alkalmazási területeire
- igényes, esztétikus bábok, bábparaván biztosítása, eszközrendszer bővítése
- az anyanyelvi nevelés területén olyan helyzetek teremtése, melyben a gyermeki vágy a bábozás iránt felkeltődik
- anyanyelvi játékok folyamatos beépítése a nevelőmunkába
- a többi szakmai centrum programjainak megismerése, a programokon való részvétel biztosítása, megszervezése
- partnereinkkel, városi intézményekkel, civil szervezetekkel, való kapcsolattartás, azok ápolása, bővítése
- A Nyugi Ovi program előkészítése az óvodapedagógusi és a gyermeki bábozás feltételeinek bővítésével, a bábok gyakori használatával és az eszközrendszer bővítésével. Az SNI gyermekek megsegítése a csoportban, tapasztalatcsere az érintett Óvodai Szakmai Centrum Munkaközösségével. Konzultáció és tapasztalatcsere a lukanényei (szlovák) óvoda óvodapedagógusaival, ismerkedés az óvoda programjával, nevelői gyakorlatukkal.

Sikerkritérium:

A szakmai programokon való részvétel az óvodapedagógusok módszertani kultúráját fejleszti, saját nevelői gyakorlatukba beépíthetőek a továbbképzések tapasztalatai.

Az óvodapedagógusok gyakrabban kihasználják a bábozás lehetőségeit a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Továbbgondolásra tett javaslatok megvitatása, az elfogadható, megvalósítható célok, feladatok beépítése az éves tevékenységünkbe	Székhely, 2019.08.26.	Az összes tag részvételével
2.	Az éves munkaterv céljának, feladatának ismertetése, pontosítása a nevelőtestülettel Benedek Elek születésnapja alkalmából rajzverseny megszervezése az Albertfalvai Óvoda és a lukanényei Alapiskola és Óvoda óvodásai számára (mese kiválasztása, tájékoztatás versenyrészleteiről, időpontok egyeztetése, meghívók kiküldése, zsűritagok felkérése, díjazások beszerzése)	Székhely, 2019.09.12. 2019.09.15.	Az összes tag részvételével E-mailben gyűjtés
3.	Mesekiállítás (vándorkiállítás) a népmese napjára készült munkákból Benedek Elek születésnapja alkalmából rendezett rajzverseny ünnepélyes eredményhirdetése A rajzverseny díjátadóhoz kapcsolódó elégedettségmérés kollégáink körében Szakmai konzultáció a lukanényei óvoda pedagógusaival	Székhely, 2019.10.07. 2019.10.15	Az összes tag részvételével Luknényei kollégák részvétele
4.	Előadás szakmai munkánkat segítő aktuális	Székhely,	Az összes

	témában, amelyre várjuk kerületünk óvodapedagógusait is. Témája: Anyanyelvi játékok A szakmai előadáshoz kapcsolódó elégedettségmérés kollégáink körében	2019.11.20.	óvodapedagógusnak meghirdetve
5.	Betlehemi műsor minden óvodánkban, gyermekek, óvónők és szülők előadása Drámajátékok adventre hangolva	Bükköny Óvoda telephely, 2019.12.09-20.	A nagycsoportos óvodásoknak meghirdetve.
6.	Hagyományápolás- Magyar Kultúra Napja alkalmából Szakmai előadás szülői értekezlet keretében, amelyre várjuk az érdeklődő szülőket. Témája: Internet hatása a családokra	Székhely, 2020.01.22. Székhely 2020.01.22-23.	Szülők számára meghirdetve
7.	Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere az Óvodai Szakmai Centrum SNI Munkaközösségével	Pajkos Óvoda telephely, 2020.02.	Kelenvölgy-Órmező Óvoda centrum vezetője
8.	A mese hónapja. Mesekiállítás a gyermekek munkáiból A mesehónap nyitó és záró műsora a gyermekek, az óvónők közreműködésével	Székhely, 2020.03.02.	Hagyományteremtés folytatása
9.	Megemlékezés a Költészet napjáról, XX. század magyar gyermekverseivel Bemutató anyanyelvi foglalkozás, amelyre várjuk kerületünk óvodapedagógusait	Székhely 2020.04.10. Székhely 2020.04.	A kerületben meghirdetve
10.	Óvodapedagógusaink közös meseelőadása az Albertfalvai nagycsoportos gyermekeknek	Székhely 2020.05.12.	
11.	A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése. Elégedettségmérések kiértékelése.	Pajkos Óvoda telephely 2020.06.14.	

Bornemissza Viktória

Bornemissza Viktória
Szakmai Centrum Vezető

2. Munkacsoport neve: Egészség-és környezeti nevelésért felelős munkacsoport

Munkacsoport vezető: Szabó Mónika Katalin

A munkacsoport tagjai: Francsicskovics Dominika Érem utcai telephely, Grüll Csilla Szilvia Bükköny Óvoda telephely, Hornyik Zsuzsanna Margaréta Derzsi utcai telephely, Szabó Mónika Katalin Albertfalvai Óvoda székhely, Szebellédi Katalin Pajkos Óvoda telephely

Céljaink:

- a környezettudatos magatartás és gondolkodásmód mélyítése,
- a környezettudatos nevelés színvonalának fenntartása, folytatása, emelése,
- a természet értékeit tiszteletben tartó gyermekek nevelése,
- a fenntartható fejlődés elveinek elsajátíttatása a gyerekekkel az életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelő szinten és módszerekkel,

- tudatformálás a szülők körében a gyermekekkel közösen végzett tevékenységek által (klímaváltozás, autómentes hét program)
- az önkormányzat által meghirdetett „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőben való részvétel (Környezetkímélő közlekedési hét, Föld napja)
- környezetvédelemmel, környezettudatos magatartás alakításával kapcsolatos élményszerző programok megvalósítása, kerti szerszámok, ismeretterjesztő és szakmai könyvek beszerzése,
- a Zöld óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázati anyag összeállítása a telephelyeinken (Érem utcai telephely, Bükköny Óvoda telephely),
- A Zöld óvoda újra pályázása (székhely, Pajkos Óvoda telephely),
- a Madárbarát kert cím elnyerése az Érem u. telephelyen,
- a gyermekek közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése, közlekedési ismeretek elsajátítása.

Feladataink:

- új kollégák segítése a koordinátori tevékenységek megbeszélése
- telephelyek feladatainak, tevékenységeinek megbeszélése, programok tisztázása, új programok bevezetése
- a munkacsoport tagokkal való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés,
- az egészség, - és környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- részvétel a fenntartó által meghirdetett és megszervezett környezeti neveléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozásokon,
- a munkaterv megírása a munkacsoport tagjainak bevonásával,
- a nevelési év végén éves értékelés megírása, dokumentációk elkészítése a munkacsoport tagjainak bevonásával.
- az egészség, - és környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok helyi szintű koordinálása,
- a tagintézmények dolgozóinak tudatformálása a környezettudatos nevelés hiteles megvalósítása érdekében,
- óvoda dolgozóinak szemléletformáló előadás megszervezése

A működés rendje:

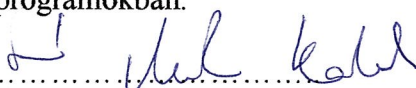
Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Résztevők
1.	A kiemelt feladatok, programok, munkaterv megbeszélése. Az óvoda udvar állapotának felmérése. Az előző nevelési évben az „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőre benyújtott anyag eredményeinek, értékeléseinek megbeszélése. Az „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőre kitűzött feladatok átbeszélése. Ötletbörze. Az Érem utcai telephely Madárbarát pályázatának megbeszélése. Szeptemberi, októberi programok egyeztetése. Az intézményi adományozáshoz kapcsolódó kupagyűjtés szervezési kérdéseinek megbeszélése.	Székhely 2019. 09. 03.	Az 5 épület koordinátora
2.	Autómentes hét programjának megbeszélése, dokumentáció elkészítése. Egyeztetés a fenntartó által biztosított térítésmentes	Pajkos Óvoda telephely 2019. 10. 08.	Az 5 épület koordinátora

	<p>programok igénybevételeiről. Az FKF Zrt.-vel kötött együttműködési megállapodásban rögzített környezetvédelmi oktatóprogram szervezési feladatainak megbeszélése. Elem gyűjtési és papírgyűjtési akció megbeszélése</p>		
3.	<p>Elemgyűjtési akció helyzetelemzése, a papírgyűjtési akció sikerességének megbeszélése. Téli programok átbeszélése. Nev. nélküli nap program szervezése (klíma előadás)</p>	<p>Bükköny Óvoda telephely 2019. 11. 13.</p>	<p>Az 5 épület koordinátora</p>
4.	<p>A munkacsoport vezető által előkészített féléves beszámoló megbeszélése, mely a január 31. nevelés nélküli munkanapon kerül megosztásra a munkatársakkal. Új programok, lehetőségek gyűjtése, egymás tapasztalatainak átadása, óvodába kihívható szakmai programok a gyerekeknek A fenntartói előfinanszírozás felhasználásának megbeszélése.</p>	<p>Érem utcai telephely 2020. 01.15.</p>	<p>Az 5 épület koordinátora</p>
5.	<p>A márciusi ÚPI által szervezett környezeti neveléssel kapcsolatos előadásokra való figyelemfelhívás, a munkatársak ösztönzése az ezeken való részvételre. Márciusi programok megbeszélése (újra papír napja, nemzetközi energiahatékonyság napja, Víz világnapja, Erdők nemzetközi napja) Tavaszi kirándulások helyszíneinek átbeszélése, ötletbörze. A kitűzött feladatok átbeszélése az „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőre. Ötletbörze. (Föld napja)</p>	<p>Derzsi utcai telephely 2020. 02. 11.</p>	<p>Az 5 épület koordinátora</p>
6.	<p>Márciusi programokkal kapcsolatos információk pontosítása. Áprilisi programok előkészítése (tavaszi papírgyűjtési akció, Föld napja). A folyamatban lévő dokumentációs munka megbeszélése.</p>	<p>Székhely 2020. 03. 10.</p>	<p>Az 5 épület koordinátora</p>
7.	<p>Az ÚPI szakmai témájú előadásainak megbeszélése. Az áprilisi programok előkészítése (tavaszi papírgyűjtési akció, Föld napja). Beszámolók a márciusi programokról. A májusi programok előkészítése. A Zöld Óvoda anyagának megbeszélése (új, és újra pályázó óvodák)</p>	<p>Pajkos Óvoda telephely 2020. 04. 07.</p>	<p>Az 5 épület koordinátora</p>
8.	<p>A programok megvalósításának megbeszélése. A Zöld Óvoda pályázati anyagának elkészítése. A júniusi program előkészítése (Környezetvédelmi Világnap). Az év végi beszámoló megbeszélése, előkészítése.</p>	<p>Bükköny Óvoda telephely 2020. 05. 12.</p>	<p>Az 5 épület koordinátora</p>

Sikerkritériumok:

- Új kollégák helytálló munkája, koordinálása.
- Sikeres szereplés az „Újbuda Környezettudatos Óvodája” Pályázatán.
- Érem utcai óvoda elnyeri a Madárbarát óvoda címet.

- A Derzsi utcai telephely megkapja a Zöld Óvoda címet.
- A Pajkos Óvoda telephely, Albertfalvai Óvoda székhely újra pályázik a Zöld Óvoda címért.
- A Bükköny Óvoda telephely, és az Érem utcai telephely megpályázza a Zöld Óvoda címet.
- A tervezett programok, kirándulások megvalósítása.
- A környezettudatos szemléletformálás folyamatos alakítása az óvodában.
- A gyerekek környezettudatos magatartása (növények gondozása, állatok szeretete, gondozása, szelektív hulladékgyűjtés, közlekedési ismeretek betartása).
- A kertészek hatékony munkája a kertekben, koordinátorok segítése.
- A szülők hatékony részvétele a meghirdetett pályázatokban, programokban.



Szabó Mónika Katalin
koordinátor

Gyógypedagógus munkaterve

Célok, feladatok:

- SNI gyerekek képességeinek objektív felmérése
- SNI gyerekek integrált nevelésében, fejlesztésében a team munka erősítése, segítő szakemberekkel még hatékonyabb együttműködés, egymás munkájának segítése
- szülők minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, fogadóórák biztosítása
- plusz egy évet óvodában maradó gyermekek iskolaéretté válnak a fejlesztések eredményeként


Tanév során folyamatos tevékenységek:

- fogadóóra minden SNI gyerek szüleivel egyénileg, igény szerint
- óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása SNI gyermekek gyógypedagógia fejlesztésének eredményeiről
- igény szerint – segítségnyújtás, tanácsadás az óvodapedagógusoknak: SNI gyermekek fejlesztését, integrált nevelését támogató eszközökről (képkártyák, kommunikációs segédeszközök, egyéb segédeszközök)
- utazó gyógypedagógusokkal folyamatos konzultáció
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel
- naprakész dokumentáció (belívek, egyéni fejlesztési tervek)

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Résztevők
1.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	2019. 08. 26. székhely	intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók
2.	órarend kialakítása	2019. 08. 27-30. székhely	gyógypedagógus pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő
3.	gyógypedagógus-pszichológus team	2019. 09. 06	gyógypedagógus

		székhely ó	pszichológus
4.	külviek megnyitása az óvodai csoportok pedagógusaival	2019. 09. 02-06. telephelyek	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
5.	SNI gyermekek megfigyelése saját csoportjuk mindennapi életében	2019. 09. 03-09 telephelyek	SNI gyermekek, gyógypedagógus, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensek
6.	SNI gyermekek mozgásállapotának felmérése	2019. 09. 09-13 telephelyek	SNI gyermekek, gyógypedagógus
7.	SNI gyermekek kognitív képességeinek felmérése	2019. 09. 16-22 telephelyek	SNI gyermekek, gyógypedagógus
8.	intervízió, esetmegbeszélés	2019. 10. 07. Érem utcai telephely	óvodapedagógus gyógypedagógus
9.	intervízió, esetmegbeszélés	2019. 10. 08. Bükköny Óvoda telephely	óvodapedagógus gyógypedagógus
10.	intervízió, esetmegbeszélés	2019. 10. 09 Pajkos Óvoda telephely	óvodapedagógus gyógypedagógus
11.	intervízió, esetmegbeszélés	2019. 10. 11. Bükköny Óvoda telephely	óvodapedagógus gyógypedagógus
12.	gyógypedagógus-pszichológus team	2019. 11. 04. székhely	gyógypedagógus, pszichológus
13.	kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében – iskolaérett SNI gyermekek esetében	2019. 11. 04.-08 telephelyek	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
14.	intervízió, esetmegbeszélés	2019. 11. 13. Pajkos Óvoda telephely	óvodapedagógus gyógypedagógus
15.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	2019. 11. 29. székhely	intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók
16.	előadás	2019. 12. 02. székhely	gyógypedagógus, pedagógiai asszisztensek
17.	intervízió, esetmegbeszélés	2019. 12. 09 Érem utcai telephely	óvodapedagógus gyógypedagógus
18.	gyógypedagógus-pszichológus team	2020. 01. 06. székhely	gyógypedagógus, pszichológus
19.	kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében	2020. 01. 06-10. telephelyek	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
20.	fogadóórák	2020. 01. 13-17.	szülők,

		telephelyek	gyógypedagógus
21.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	2020. 01. 31. székhely	intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók
22.	előadás	2020. 02. 03 székhely	gyógypedagógus, pedagógiai asszisztensek
23.	intervízió, esetmegbeszélés	2020. 02. 12. Pajkos Óvoda telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus
24.	gyógypedagógus-pszichológus team	2020. 03. 02. székhely	pszichológus, gyógypedagógus
25.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	2020. 03 06. Pajkos Óvoda telephely	Az óvoda dolgozói
26.	intervízió, esetmegbeszélés	2020. 04. 09. Bükköny Óvoda telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus
27.	előadás	2020. 05. 04. székhely	gyógypedagógus, pedagógus asszisztensek
28.	intervízió, esetmegbeszélés	2020. 05. 06. Pajkos Óvoda telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus
29.	tanév végi fogadóóra	2020. 06. 01.-05. telephelyek	szülők, gyógypedagógus
30.	gyógypedagógus-pszichológus team	2020. 06. 08. székhely	pszichológus, gyógypedagógus
31.	intervízió, esetmegbeszélés	2020. 06. 11. Bükköny Óvoda telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus
32.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	2020. 06. 15. Érem utcai telephely	Az óvoda dolgozói


 Rujder Tünde
 gyógypedagógus

Óvodapszichológus munkaterve

Célok:

- az SNI gyermekek integráló nevelésében az együttműködés erősítése a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus)
- SNI-vel kapcsolatos közös szakmai programok szervezése (előadások, esetmegbeszélés, konzultációk) az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek számára
- Az iskolaérettség kritériumait már a kiscsoportosok szülei is ismerjék meg
- Az SNI/BTM gyermekek nevelési módszereinek fejlesztése
- Az óvodában megjelenő kortárs bántalmazás (bullying) megelőzése és csökkentése, Nyugi Ovi program folytatása
- Szülők számára érdeklődés alapján fórum szervezése

Folyamatosan végzett tevékenységek (szeptembertől júliusig)

- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Csoportfoglalkozások tartása
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)
- Óvodapszichológus Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás
- Esetmegbeszélő alkalmak biztosítása a pedagógusok számára
- Havi egyszer gyógypedagógus-pszichológus team
- Pedagógusok szakmai képzése – Nyugi Ovi Program folytatása, sajátos nevelési igény (pl. Autizmus Spektrum Zavar)
- Óvodai és tagóvodai nevelési értekezleteken való részvétel
- Szülőértekezleteken való részvétel
- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat és a Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival
- Eredményes konfliktuskezelési technikák, módszerek megismerése, elsajátítása

2019. augusztus

Tervezés, felkészülés:

Igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. 08.26.	Nevelés nélküli munkanap – Nyugi Ovi program ismertetése	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók
2019.08. 27-30.	Szakmai Műhely – Nyugi Ovi program	Érem	Megbeszélés, szakmai műhely	Pszichológus Pásztor Ágnes óvodapedagógus

2019. szeptember

Évkezdési feladatok:

- Saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel, gyógypedagógussal
- Munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)
- Órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése gyógypedagógussal, logopédussal

- Faliújságon elérhetőség feltüntetése
- Munkaterv készítése, ehhez egyeztetés a telephelyek vezetőivel is
- Igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal
- SNI és BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése
- Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése;
- Szülői értekezleteken való részvétel (kiemelten: kiscsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról, írásos tájékoztatók átadása a szülők számára)
- Pszichológus – gyógypedagógus Team megszervezése
- Szülő- és pedagóguskonzultációk (folyamatos)
- Csoportlátogatás a csoportok megismerése céljából

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. 09.07.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Bükköny utcai Óvoda	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus

2019. október

- Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése
- Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában
- Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése:
- Csoportos foglalkozások megszervezése (szocialitás, érzelmi-indulati élet, szorongás fő témákkal)
- Egyéni esetvezetés (folyamatos)
- Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos)
- Az adódó konfliktushelyzetek elemzése, eredményes feloldási módok megismerése

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. 10.11.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2019. 10.15.	Összevont szülői értekezlet - Iskolaérettségről	Pajkos	Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Szülők
2019. 10.16.	Összevont szülői értekezlet - Iskolaérettségről	Bükköny	Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Szülők
2019. 10.17.	Összevont szülői értekezlet -	Székhely	Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Pszichológus Óvodapedagógusok

	Iskolaérettségről			Pedagógiai asszisztensek Szülők
2019. 10.21.	Szülői értekezlet – tájékoztató a Nyugi Ovi programról	Érem	Előadás, szakmai fórum	Óvodapedagógusok Pszichológus Szülők
2019. november				
<ul style="list-style-type: none"> • Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása • Nyugi Ovi program Csiga-biga csoportban • Csoportos foglalkozások tartása • Egyéni esetvezetés (folyamatos) • Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos) 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019.11. 18-27.	Nyugi Ovi program Csiga-biga csoportban	Érem	Szakmai fórum	Csiga csoport Óvodapedagógusok Pszichológus
2019. 11.28.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Ezüstfenyő	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2019. 11.29.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók
2019. december				
<ul style="list-style-type: none"> • Nyugi Ovi program tapasztalatainak összegzése • A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőknél • Konzultáció a további teendőkről, tervezés • Csoportos foglalkozások tartása • Egyéni esetvezetés (folyamatos) • Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos) 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. 12.13.	Nyugi Ovi program	Érem	Konzultáció, megbeszélés	Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2019. 12.19.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2020. január				
<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás) • Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe) 				

<ul style="list-style-type: none"> • A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása • Csoportos foglalkozások tartása • Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) • Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos) 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2020. 01.09.	Vezetői megbeszélés segítői ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezető Pszichológus Gyógypedagógus
2020. 01.16.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2020. 01.31.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet Nyugi Ovi program tapasztalatainak bemutatása	Székhely	Megbeszélés Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók
2020. február				
<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május) • Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) • Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos) 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2020. 02.13.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2020. március				
<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) • Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos) • Csoportos foglalkozások tartása 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2020. 03.06.	Nevelés nélküli munkanap – Újbudai Pedagógiai Napok	Székhely	Megbeszélés, szakmai továbbképzés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók
2020. 03.12.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2020. április				

<ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázás segítése, részvétel a szülő értekezleteken, óvoda-iskola átmenet segítése • Kiscsoportos foglalkozások tartása • Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) • Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) • Csoportos foglalkozások tartása 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2020. 04.16.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2020. május				
<ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázás segítése • Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) • Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) • Csoportos foglalkozások tartása 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2020. 05.22.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2020. június				
<ul style="list-style-type: none"> • Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel • Beiskolázás segítése • Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) • Egyéni esetek lezárása (szükség szerint) • Csoportos foglalkozások lezárása • Szülői visszajelzések a csoportos foglalkozásokról • Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése • Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2020. 06.11.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus
2020. 06.15.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók
2020. 06.19.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Bükköny	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus

Horváth Dóra

Horváth Dóra
óvodapszichológus

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A nyári felújítások, személyi feltételeink, törvényi változások szülőket érintő része, autómentes hét részleteinek a megbeszélése	Székhely, 2019. szeptember 12. csütörtök	óvodavezető
2.	Aktualitások, tankötelezettséget érintő változások átbeszélése	Bükköny Óvoda telephely, 2019. 12.12. csütörtök	óvodavezető
3.	Tavaszi ünnepeink, hagyományaink, szülők részvétele a programjainkon	Pajkos Óvoda telephely, 2020. 03.12. csütörtök	óvodavezető
4.	Nyári élet, ügyeleti időszak, nyitva tartó épületeink	Székhely, 2020. 05.14. csütörtök	óvodavezető

Székhely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, autómentes hét beszámolója, hagyományaink, aktualitások	Nevelői szoba, 2019. október 1. kedd	óvodavezető
2.	Aktualitások, nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése, várható fejlesztések, felújítási munkálatok	Nevelői szoba, 2020. május 12. kedd	óvodavezető

Bükköny Óvoda, Érem és Derzsi utcai telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, autómentes hét beszámolója, hagyományaink,	Nevelői szoba, 2019. október 2.	óvodavezető

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	aktualitások	szerda	
2.	Aktualitások, nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése, várható fejlesztések, felújítási munkálatok	Nevelői szoba, 2020. május 13. szerda	óvodavezető

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, autómentes hét beszámolója, hagyományaink, aktualitások	Brumi csoport, 2019. október 3. csütörtök	óvodavezető
2.	Aktualitások, nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése, várható fejlesztések, felújítási munkálatok	Ficánka csoport, 2020. május 14. csütörtök	óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra kivétel a székhely épület, ahol 16.00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem Horváth Dóra óvodapszichológus kollégánk előadása	2019. november 5. Bükköny épület tornaterme 2019. november 6. Székhely épület tornaterme 2019. november 7. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek
2.	A tanköteles korú gyermekek szülei számára tájékoztató szülői értekezletet tartanak a meghívott tanárok, iskolaigazgatók. Meghívott iskolák: Don Bosco Ált Isk. Újbudai Petőfi Sándor Ált. Isk. Újbudai Grosics Gyula. Ált. Isk, Újbudai Teleki Blanka Ált. Isk.	2020. január 7. Bükköny épület tornaterme 2020. január 8. Székhely épület tornaterme 2020. január 9. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek
3.	Gyógytestnevelés Vadász Mónika gyógytestnevelő előadása	2020.05.12. Bükköny épület tornaterme 2020.05.13. Székhely épület tornaterme 2020.05.14. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Kiemelt tartalmi elemként jelenik az összes szülői értekezőlet témájában:

- tankötelezettség
- a szociális segítő tevékenységének a bemutatása
- az új dokumentumaink nyilvánossági háttere
- adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése.

Albertfalvai Óvoda (székhely)

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Piros alma	Iskolaérettség, programok	2019. 10. 10.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01. 22.
2.	Tulipán	Beszoktatás tapasztalatai	2019. 10. 08.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01.23.
3.	Mókus	Csoportszokások megerősítése, csoportkohézió	2019. 09. 24.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01. 22.
4.	Méhecske	Iskolával kapcsolatos kérdések	2019. 09.19.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01.23.
5.	Micimackó	Beszoktatás kérdései, szokások, szabályok ismertetése	2019. 10. 09.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01. 22.
6.	Katica	Beszoktatás, szokások, szabályok a csoportban	2019. 09. 17.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01.23.
7.	Süni	Iskolaérettség kérdései, iskolaválasztás	2019. 10. 03.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01. 22.
8.	Százszorszép	Mivel segíthetjük az iskolára való felkészülést	2019. 10. 02.
		Pécsi Rita előadása: Az internet veszélyei	2020. 01.23.

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csengőke	Középsősök, nagycsoportosok lettünk. Iskolaérettség. Dátumok, időpontok, házirend.	2019. 10. 17.
		Egészségvédelem, a betegségek terjedésének megelőzése a csoportban. (ÓNOAP, házirend, ÁNTSZ)	2020. 02. 06.
2.	Harangvirág	Az iskolakezdéssel járó változások a gyermekek életében.	2019. 10. 14.
		Az iskolába készülő gyermekek anyanyelvi fejlettsége; beszédfejlődés.	2020. 02. 20.
3.	Margaréta	Iskolaérettség. Komplexitás az óvodában.	2019. 10. 07.
		Iskolaválasztás. Hogyan segítsük, támogassuk a gyermekeket az iskolai életre való felkészülésre.	2020. 02. 17.
4.	Napvirág	A beilleszkedés tapasztalatai. Befogadás, elfogadás, másság.	2019. 10. 02.
		Digitális függőségek.	2020. 03. 02.
5.	Búzavirág	Az óvodai játék szerepe a személyiségfejlődésben.	2019. 10. 16.
		Közösségi élet és együttműködő kommunikáció a gyermekekkel.	2020. 02. 05.
6.	Pitypang	Digitális függőségek.	2019. 10. 09.
		Iskolaérettség, fejlesztés az óvodában. Az iskolaválasztás szempontjai.	2020. 03. 04.
7.	Csillagvirág	Óvodás lett gyermekünk – a befogadás időszaka.	2019. 10. 10.
		Az anyanyelvi nevelés és a mesehallgatás fontossága.	2020. 02. 12.

Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
10.	Katica	Környezetvédelem az óvodában	2019. 09. 25.
		Egészséges életmód gyermekkorban	2020. 02. 06.
11.	Csiga-biga	Az érzelmi nevelés jelentősége óvodáskorban, Nyugi ovi program	2019. 10. 02.
		Anyanyelvi nevelés az óvodában, beszámoló a Nyugi ovi programról	2020. 01. 15.
12.	Napsugár	A környezetvédelem fontossága az óvodában	2019. 09. 24.

	Iskolaérettség kérdései	2020. 02. 04.
--	-------------------------	---------------

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
8.	Pillangó	Beilleszkedés tapasztalatai, mese fontossága (kicsik)	2019. 10. 24. 2019. 10. 16.
		Grafomotoros fejlesztés, finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztése játékosan (nagyok)	
		Óvodai szocializáció	2020. 01. 15
9.	Süni	Heti rend, napirend, korcsoportra jellemző fejlettség	2019. 10. 17.
		Tanulási képességek az óvodai nevelés tükrében	2020. 01. 29.

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Brumi	Család és az óvoda együttműködése, új gyermekek beilleszkedése, egymás elfogadása	2019.09.30.
		Iskolaérettség fogalma	2020.01.13.
2.	Csőrike	Szokások és szabályok a sikeres nevelés szolgálatában	2019.09.12.
		Feladataink gyermekeink személyiségének komplex fejlesztésében	2020.01.14.
3.	Ficánka	Óvoda házirendje. Csoportszokások, tapasztalatok	2019.10.01.
		A játék fontossága	2020.01.15.
4.	Katica	Beilleszkedés tapasztalatai, a házirend ismertetése	2019.09.09.
		Játék szerepe az iskolára való felkészítésben	2020.01.15.
5.	Pillangó	Mesélj minden nap!	2019.09.26.
		Informatikai technológia az óvodások kezében	2020.01.16.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – január, február, illetve május, június hónapban történik előre megbeszélte időpontban.

A csoportos pedagógusok a családok élethelyzetéhez, a pedagógiai helyzethez, aktuális problémákhoz, fontos, a gyermeket és családot érintő témához igazodva a szülő vagy a pedagógusok kezdeményezésére fogadóórákat tartanak, melyek időpontjáról közösen egyeztetnek. A felmerült kérdésekben ezzel biztosítják a gyors és hatékony, bizalom alapuló megbeszélés lehetőségét, segítségnyújtást.

Az óvodavezető fogadóórái: minden héten hétfőn a székhely épületben 14.00-16.00 óráig.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleinek:**

Hagyományainknak megfelelően ebben az évben is várjuk az érdeklődő szülőket és gyermekeiket 2020. április 20 – án hétfőn a székhelyen 16.00-17.30 óráig, 2020. április 21 – én kedden a Derzsi utcai telephelyen 16.00-17.00 óráig, 2020. április 22 – én szerdán az Bükköny Óvoda telephelyen 16.00-17.30 óráig, 2020. április 23 – án csütörtökön az Érem utcai telephelyen 16.00-17.00 óráig, 2020. április 27 – én hétfőn a Pajkos Óvoda telephelyen 16.00-tól 17.30 óráig nyílt napjainkra.

Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek arra, hogy megismerkedjenek a leendő óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvodai programunkkal, megtekintsék az óvoda épületét, csoportszobáinkat.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

A szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg.

Az óvodai napirend

Óvodánk napirendjét, melyet az első szülői értekezleten ismertetnek az óvónők, a 3-7 éves korú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően alakítottuk ki úgy, hogy az abban megfogalmazott időkeretek optimálisan segítsék a gyermek testi-lelki és szellemi fejlődését. Az azonos időpontban végzett tevékenységek rendszert hoznak a gyermek életébe, melyre feltétlenül szükségük van. Napirendünk szerint a gyermeknek jut elég ideje az **életkorából fakadó legfontosabb tevékenységre, a játékra**, valamint a délelőtti folyamán (amikor a figyelme még koncentráltabb), olyan tevékenységeken való részvételre, melyek biztosítják számára a felkészülést az iskolai életre.

A tanulási képességek fejlesztése az egész napunkat átszövi. Az óvoda valamennyi tevékenysége azt hivatott elősegíteni, hogy a különböző korú, és képességű gyermekek egyéni sajátosságaiknak megfelelően fejlődjenek.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárás viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

6.30-12.30.	Érkezés, gyermekek fogadása Folyamatos reggeli Játék, szabadon választott tevékenységek, készség-, képességfejlesztések, párhuzamosan végezhető egyéni differenciált, korrekciós fejlesztés Logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozások Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő foglalkozásai Mindennapos frissítő torna, testápolási teendők, gyümölcs elfogyasztása Tevékenységek a szabadban
12-15	Testápolási teendők Ebéd
15-18	Testápolás, pihenés Testápolási teendők, készülődés az uzsonnához Uzsonna Játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni képességfejlesztések

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely	Delegált szülő
Bükköny – Érem - Derzsi telephelyek	Nagy Margit
Pajkos Óvoda telephely	Dr. Benéné Dr. Zana Eszter
Székhely	Andriska Eszter

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Bóbita bölcsőde:

- együttműködés a környezetvédelmi programokban,
- évente 2 alkalommal a meghatározott témák szerint óvodapedagógus – gondozónő megbeszélés,
- bölcsődések látogatása óvodánkba (Bükköny Óvoda telephely),
- közös óvodai, bölcsődei hospitálások.

- környező iskolák

- a környező iskolákkal együttműködés a környezetvédelmi programokban
- Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola és Gimnázium, Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Szent II. János Pál Iskolaközpont, Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola, Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola,)
 - tájékozódás a beiskolázás, beilleszkedés tapasztalatairól,
 - tanítónők és igazgatók meghívása az óvodai szülői értekezletekre, iskolalátogatás a nagycsoportos óvodásokkal.

A fenntartóval való kapcsolattartás

Kulturális és Köznevelési Bizottság, Humánszolgálati Igazgatóság

- pontos adatszolgáltatás határidőre,
- értekezletek, egyeztetések, korrekt tájékoztatás,
- meghívás az óvodai rendezvényeinkre, értekezletekre, bemutatókra.

Környezetvédelmi Osztály

- folyamatos kapcsolattartás
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedő,
- Zöld Óvodai pályázatok,
- Egészség- és környezetvédelmi koordinátorok szakmai műhelye.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye:

- középső és kiscsoportosok logopédiai szűrése,
- iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, beiskolázás előtti megbeszélés a gyermekek fejlődéséről (az iskolaérettség eldöntése, vizsgálata megváltozik, még általunk nem tudott bizottság végzi a beiskolázással kapcsolatos feladatokat).

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. és II. Számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye:

- SNI státusz megállapítása, felülvizsgálata,
- beiskolázáshoz való segítségnyújtás.

Pedagógiai Oktatási Központ:

- szolgáltatások igénybevétele, szaktanácsadás,
- minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos információk.

Újbudai Humánszolgáltató Központ:

- nevelési év eleji találkozók, feladatok egyeztetése, tájékozódás,
- folyamatos kapcsolattartás,
- gyermekvédelmi felelősök megbeszélése a koordinátorokkal,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, információátadás,
- szociális segítővel való kapcsolattartás
- a szociális segítők meghívása nevelési értekezletünkre.

Egyéb kapcsolatok:

Közvetlen környezetünk – Albertfalva:

Albertfalvai Közösségi Ház:

- a 200 éves Albertfalva ünnepségsorozathoz csatlakozás, a programokon való részvétel,
- együttműködés, programokon, ünnepekhez, néphagyományokhoz kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

Újbudai Idősek Otthona

- anyák napi, karácsonyi ünnepségeken való részvétel.

Együttműködések:

- HUMUSZ házzal való kapcsolattartás, gyermekfoglalkozásokon való részvétel,

- FKF. Zrt.-vel való együttműködés környezetvédelmi oktatóprogram megvalósítása érdekében,
- kapcsolattartás gyermekprogramok, gyermekelőadások szolgáltatóival a gyermekek neveléséhez kapcsolódó széleskörű élménynyújtás érdekében,
- szoros együttműködés alapítványokkal.

Egyéb kapcsolatok: Az előző nevelési évben szakmai kapcsolatot alakítottunk ki az Alapiskola és Óvoda Lukanéne nevé felvidéki nevelési intézménnyel. A kapcsolattartásnak a felelőse Skerlec Szabolcs kollégánk, aki az intézményi kapcsolatfelvételt és a csoportok megismerő munkáját is segíti. Ez évi célunk, hogy a már hagyománnyá vált Benedek Elek rajzversenyre és az azt követő ünnepélyes átadóra is meghívjuk az intézmény óvodapedagógusait. Tavasszal az itteni vezető helyettesek terveznek hétvégén egy szakmai kirándulást a felvidéki óvodába.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • az önkormányzati eszköztámogatással a csoportok tárgyi eszköztárára bővíthető • az óvodaépületek alapítványai nagymértékben segítik fejlesztő eszközeink beszerzését • a környezetvédelmemhez kapcsolódó eszköztárunk folyamatosan bővül a kerületi pályázati lehetőségekből 	NEGATÍV
	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Ezüsfenyő, Bükköny épületek udvari felszereltsége • még mindig kevés az épületeinkben lévő fejlesztő szoba • informatikai eszközeink még folyamatos fejlesztésre, bővítésre szorulnak 	

<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • külső pályázatokon való részvétel • fejlesztő eszközeink bővítése az óvodapedagógusok által készített kreatív eszközökkel • a szülők bevonása a kertszépítő munkálatokba • környezetkímélő tisztítószerek használata minden épületünkben. 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • a GAMESZ által megrendelt munkák nem minden esetben kifogástalanok, több esetben pótlásra, javításra van szükség • a még hiányzó informatikai eszközeink miatt óvodapedagógusaink informatikai kompetenciái nem kellő mértékben fejleszthetők • a külső pályázati lehetőségek egyre csökkennek
--	--

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Pedagógiai programunk megvalósításához - valamennyi óvodaépületünkben - lévő tárgyi eszközünk a nevelő, fejlesztő munkához rendelkezésünkre áll. A csoportok igényei alapján összeállított éves tervünk szerint folyamatosan cseréljük elhasznált eszközeinket, ügyelve arra, hogy gyermekeink biztonságos eszközöket használjanak. Az „Újbuda környezettudatos óvodája” pályázatán már harmadik éve első helyet értünk el, ennek megfelelően óvodánk több pénzt fordíthatott a környezetvédelemmel, környezettudatos életmóddal kapcsolatos eszközökre. Szeretnénk, ha ez ebben a nevelési évben is így lenne, ezért óvodánk közössége idén is aktívan részt vesz a környezetvédelmi tevékenységekben. Udvaraink szépítésébe, gondozásába bevonjuk a szülőket is. Az intézményünkben végzett munkák minőségéről rendszeresen tájékoztatjuk a fenntartót.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	az informatikai eszközeink amortizációja
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	továbbra is kevesebb a fejlesztő szoba, ideiglenesen más óvodai helyiségeket is igénybe kell vennünk (nevelői szoba, iroda)
Egyéb	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
munkaruha, védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 20.	munkavédelmi felelős, óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2019. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november	óvodavezető
a dolgozók aktuális átsorolása	óvodavezető óvodatitkárok	a közalkalmazotti tv. alapján	2020. január	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. október 15. 2020. december 15. 2020. április 15. 2020. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás irattári selejtezés (Ezüstfenyő téri épület)	óvodavezető óvodatitkár levéltáros, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2019. december	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok	tv. szerint (januárban kiemelt)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
		kezelése	feladat)	
Az E menza rendszer szerint: ebédbefizetés, ebédmegrendelés, ebédlemondás	<i>óvodavezető- helyettes óvodatiikár</i>	belső szabályzat szerint	folyamatosan	óvodavezető- helyettes
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatiikár</i>	Nkt. 44. § szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • a nevelőtestület motiváltsága a továbbtanulás terén • az elvégzett továbbképzések hatékonyan épülnek be a nevelési gyakorlatba 	<ul style="list-style-type: none"> • kevesebben jelentkeznek az SNI és BTM-es képzésekre • az informatikai képességekhez szükséges képzésekhez nem tudunk megfelelő eszközöket biztosítani 	
POZITÍV	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • egyre több a POK által szervezett ingyenes továbbképzés • a pályakezdő kollégák motiválása az óvodánkban maradásra • a jelentkező óvodapedagógusok számára több önkormányzati kedvezmény biztosítása (lakáslehetőség) 	<ul style="list-style-type: none"> • az állandósult óvodapedagógus és egyéb technikai dolgozók hiánya • az óvodapedagógusok fizetése évek óta nem emelkedik 	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	folyamatos a fluktuáció a megtett intézkedések ellenére is
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	egyre kevesebb az óvodapedagógus gyakornok, a jobb fizetésért máshol helyezkednek el
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Micimackó	15	Jakabné Szabó Gyöngyi Vida Zsófia	Nagy Judit	
2.	Katica	11	Ludasi Mónika Földesi Gabriella	Demeter Judit	
3.	Süni	23	Szabó Mónika Nagy-Tóth Klára	Dr. Buncsákné Mizser Judit	Kemény Gizella
4.	Százszorszép	24	Poószné Bleicher Mária Görbedi Dóra	Neszveda Péterné	
5.	Piros alma	23	Horváthné Szabó Éva Grozdits Ildikó	Úrhegyi Alexandra	
6.	Tulipán	23	Varga Lászlóné Bornemissza Viktória	Kasikné Nyika Ildikó	
7.	Mókus	23	Náhol Ágnes Takács Viktória		Bóhmné Löwinger Éva
8.	Méhecske	24	Vadné Nemes Ágnes Siposné Bödey Erzsébet	Drozdik Péterné	
Összesen:		166			

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csengőke	20	Debreczeny Melinda Koncz Bianka	Farkas Tímea	Juhász Gáborné
2.	Harangvirág	20	Mindákné Helbich Éva Kovács Éva	Miskolczi Zsuzsa	
3.	Margaréta	20	Szakál Éva Hurtony Nicoletta	Kovácsné Tiszó Andrea	Győző Bianka
4.	Napvirág	21	Hajtmanszki Zoltánné Füstné Bakos Veronika	Hódiné Gombos Katalin	Kass Elvira
5.	Búzavirág	22	Molnárné Szabó Zsanett Kovács Marietta	Csuhajné Forcsák Marian	
6.	Pitypang	22	Fejesné Turai Rita Pogácsás Judit	Wagnerné Tóth Anita	
7.	Csillagvirág	21	Grüll Csilla Szabóné Salamin Krisztina	Szabó Katalin	
Összesen:		145			

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Pillangó	22	Hornyik Zsuzsanna Margaréta Szottáné Walter Ágnes	Svenk Istvánné	-
2.	Süni	19	Salasovics Marianna	Kovács Alexandra Barbara	-
Összesen:		41			-

Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica	15	Micza Beáta Debreceni Mónika	Báttonyi Bernadett	Kocsis Ágnes
2.	Csiga-biga	19	Pásztor Ágnes	Debreczeni	Schulek-

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
				Tünde	Tóth Kinga
3.	Napsugár	20	Csuthy Krisztina Franciscskovics Dominika	Nagy Istvánné	Bakkné Ványai Beáta
Összesen:		54			

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csőrike	20	Pataki Beáta Krisztina, Szebellédi Katalin	Guba Ferenc Imréné	
2.	Ficánka	22	Vajda Andrea, Homoki Klára	Krasznai Lászlóné Ilda	Liberné Balázs Mónika
3.	Brumi	24	Skerlec Szabolcs	Molnár Bálintné	Halmosné Erős Anikó
4.	Katica	22	Smeláné Kovalcsik Györgyi, Kollár Attiláné	Ponák Erika	
5.	Pillangó	22	Belics Katalin Lengyel-Horváth Mária	Vodli Mária	
Összesen:		110			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Horváth Dóra
Gyógypedagógus	Rujder Tünde
Óvodatitkár	Szűcs Judit (székhely) Szászné Török Andrea (Bükköny-Derzsi) Müller Brigitta (Érem) Szalai Brigitta (Pajkos)
Konyhás	Orsóné Berta Andrea (székhely) Hirtling Márta (Derzsi) Grám Tamara (Pajkos) Királyné Zimmel Brigitta (Érem) Huszárné Füg Melinda (Bükköny)
Takarító	Nádaski Erika (székhely) Veres Georgina (székhely) Orsós Magdolna (Bükköny)

	Csikós Krisztina (Bükköny) Juhász Isvonné (Érem)
Kertész	Hegedűs Zoltán József (Pajkos, Érem) Wellek Margit (Bükköny) Szabó Zsolt (székhely) Tóth Márk (Derzsi)

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Pataki Beáta Krisztina	„Közös a napunk” Érzékenyítő képzés	Kézenfogva Alapítvány - az alapítvány székhelye	30 órás
Vajda Andrea	„Tevékenység és személyiségfejlődés, tehetséggondozás a gyakorlatban”	Szort Bt.- Eötvös Műhely	60 órás
Szebellédi Katalin	„Konfliktuskezelési ismeretek”	Papné Boi Anna - online	7 órás

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
Molnár Mariann	Tanévnyitó	POK	2019.09.03. ELTE
Khoórné Rápolthy Beáta	Tanévnyitó	POK	2019.09.03. ELTE
Molnár Mariann	GDPR segítő az óvodában	MÓD-SZER-TÁR	2019.09.27. KMO Művelődési Ház

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Dajkák házi továbbképzése évi három alkalommal Téma: környezet tudatos tisztító szerek használata, beszámoló	Bükköny, Érem, Derzsi, Pajkos, székhely épületekben felváltva minden hónap első hétfőjén	Valamennyi dajka telephelyenként
2.	Pedagógiai asszisztensek továbbképzése Téma: az óvodapedagógus munkájának a segítése, pozitívumok, nehézségek tükrében	A telephelyeken minden 2. hónap első keddjén	Valamennyi pedagógiai asszisztens telephelyenként

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” IX. Országos Dajkakonferencia	Budapest Lurdy Ház 2019. október 18.	Résztevők: 2 fő dajka
2.	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája	Budapest KMO 2019. november 8.	Résztevők: 2 fő pedagógiai asszisztens
3.	Óvodatitkárok V. Országos Konferenciája	Budapest KMO 2020. február 21.	Résztevők: 1 fő óvodatitkár

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Szemléletformáló előadás a klímavédelemmel kapcsolatosan	2019. november 29. péntek	Valamennyi technikai dolgozó részvételével zajlik

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások:** Az értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség havi 1 alkalommal a minősítés előtt álló kollégák számára szervezi meg.
- **Gyakornokok mentorálása:** A mentorok és a gyakornokok együttműködése az érvényben lévő Gyakornoki szabályzat szerint történik.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Koncz Bianka	2018.09.01.- 2020.08.31	Földesi Gabriella	2020.május
2.	Francsicskovics Dominika	2018.09.01.- 2020.08.31	Csuthy Krisztina	2020.május

- **Szakmai tapasztalatszerék:** a kerületi és fővárosi szakmai bemutatókon való részvétel, kiemelten a többi szakmai centrum programjain
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:** a főiskolai hallgatók számára szervezett bemutató foglalkozásokon intézményünk pedagógusai is részt vehetnek, a belső (épületeinkben tartandó) szakmai programokon, munkaközösségi foglalkozásokon, az anyanyelvi centrum bemutatóin is számítunk kollégáink aktivitására
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:** a Nyugi Ovi program az Érem utcai épületünk egyik csoportjában kipróbálásra kerül, a későbbiekben, egy előre meghatározott terv szerint minden csoportunkban bevezetésére kerül
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal:** nyugdíjasainkat az év közben nyugdíjba menő kollégáink búcsúztató ünnepélyére, karácsonyi ünnepségünkre meghívjuk
- **Pedagógiai esetmegbeszélések:** intézményi óvodapszichológusunk és gyógypedagógusunk vezetésével az óvodapedagógusok számára eset megbeszélési foglalkozásokat tartunk épületenként, elsősorban az SNI kisgyermek nevelési, fejlesztési problémájával foglalkozva
- **Az intézmény adományozási gyakorlata:** a karácsonyi **cipős doboz akcióba** már több éve bekapcsolódunk, egyre több dobozt állítanak össze a szülők és kollégáink
- **Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása:** az intézményválasztással kapcsolatos törvények megváltoztak, az intézményválasztással összefüggő feladatokról az önkormányzat később ad tájékoztatást

Hétfő 08.15- 10.05 Kedd 10.35- 11.45	Hétfő 10.35- 11.40 Kedd 08.55- 10.05 Csütörtök 08.00- 10.45	Kedd 08.00- 08.35 Szerda 08.10- 08.45	Szerda 08.00- 08.45	Szerda 09.30- 11.45 Péntek 08.15- 10.10
---	--	--	------------------------	--

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

MELLÉKLET

A szülői értekezlethez kapcsolódó elégedettségvizsgálat

Tisztelt Szülő!

Kérjük, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével járuljon hozzá az óvodánkban folyó nevelőmunka minőségének értékeléséhez. A válaszadás önkéntes és névtelen.

Köszönjük!

Válaszlehetőségek:

0 = Nem értek egyet 1 = Kevésbé értek egyet 2 = Nagyrészt egyetértek 3 = Teljes mértékben egyetértek

Bekarikázással jelölje mennyire ért egyet az alábbi állításokkal!

1. A pedagógusok időben értesítettek az értekezlet időpontjáról.	0	1	2	3
2. Az értekezlet témái érdekesek és hasznosak voltak.	0	1	2	3
3. A pedagógusok tájékoztatták a szülőket a gyermekcsoport fejlettségi állapotáról, az elérendő nevelési célokról.	0	1	2	3
4. A pedagógusok kommunikációja, beszédstílusa megfelelő volt, partneri viszonyt tükrözött.	0	1	2	3
5. Az értekezleten lehetőség volt a csoportot érintő aktuális problémák, esetleges konfliktusok megbeszélésére is.	0	1	2	3

Az óvoda által szervezett programhoz kapcsolódó szülői elégedettségvizsgálat

Tisztelt Szülő!

Kérjük, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével járuljon hozzá az óvodánkban folyó nevelőmunka minőségének értékeléséhez. A válaszadás önkéntes és névtelen.

Köszönjük!

Válaszlehetőségek:

0 = Nem értek egyet 1 = Kevésbé értek egyet 2 = Nagyrészt egyetértek 3 = Teljes mértékben egyetértek

Bekarikázással jelölje mennyire ért egyet az alábbi állításokkal!

1. A hangulat kellemes, oldott volt, jól éreztem magam.	0	1	2	3
2. A program lebonyolítása jól szervezett volt.	0	1	2	3
3. A technikák változatosak, elsajátíthatóak voltak.	0	1	2	3
4. Az óvodapedagógusok segítőkészek, együttműködőek voltak.	0	1	2	3
5. Szívesen vennék részt máskor is az óvoda által szervezett programon.	0	1	2	3

Kedves Kolléga!

**Az Anyanyelvi Szakmai Centrum szervezésében megvalósult programról legyen szíves rövid kérdőívünk kitöltésével megosztani tapasztalatait, véleményét a szervezőkkel.
Köszönjük!**

Kérjük, értékelje programunkat a következő kérdések alapján!
Az elégedettséget jelezze bekarikázással a négyes skálán, ahol az 1-es a leggyengébb, az 4-es a legjobb.

1. Mennyire elégedett a program szervezésével, lebonyolításával?	1	2	3	4
2. Milyen mértékben elégedett a tartalmával?	1	2	3	4
3. Milyennek találta a vendéglátást?	1	2	3	4
4. Mennyire voltak újszerűek a képzésen megismert információk?	1	2	3	4
5. Mennyire nyerték el tetszését az előadók?	1	2	3	4
6. A program mennyiben segíti a megszerzett tudás gyakorlatban történő hasznosítását?	1	2	3	4

Köszönjük, hogy válaszaival segítette a munkánkat!

Gyermek elégedettséget mérő lap

Fiú Lány.....

Tevékenység	Igen	Nem
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka		
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal		
Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal		
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc		
Mozgás		
Verselés, mesélés		

Építés		
Babakonyha, babaszoba		
Társasjáték		
Bábozás		
Udvari játék		
Naposi munka		
Az udvaron mit szeret legjobban játszani?		
Milyen játékot szeretnél még az óvodában?		

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2019. 09. 13.



.....
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2019. 09. 13.

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet

.....
Nagy Margit

Nagy Margit

.....
Andriska Eszter

Andriska Eszter

.....
Dr. Benéné Dr. Zana Eszter
Szülői Szervezet elnökei

Dr. Benéné Dr. Zana Eszter

Szülői Szervezet elnökei

Kelt: Budapest, 2019. 09. 13.

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervére a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2020. évi költségvetésben a Képviselő-testület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt: P.H.

.....
fenntartó képviseletében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét 2019.09.23. napján tartott határozatképes ülésén a 36/2019. (IX.23.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2019. 09. 13.

.....
a nevelőtestület nevében névalírással

a nevelőtestület nevében névalírással



1116 Budapest Ezüstenyő tér 1.
OM: 034448
Tel: 208-4520
E-mail: info@albertfalvaiovi.ujbuda.hu

JEGYZŐKÖNYV

Helye: Albertfalvai Óvoda 1116 Budapest Ezüstenyő tér 1.

Időpontja: 2019. 09. 23.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Vezeti: Khoórné Rápolthy Beáta óvodavezető és

Molnár Mariann függetlenített óvodavezető helyettes

Téma:

- I. Aktualitások
- II. Skerlec Szabolcs – Testvéróvodai kapcsolat alakulása
- III. Szabó Mónika – Csoportnapló módosítás
Környezettudatos óvoda pályázat
- IV. Horváth Dóra – Nyugi ovi program
- V. Belics Katalin – Udvari játékok
- VI. Bornemissza Viktória – Anyanyelvi Szakmai Centrum
- VII. A 2019-2020-as nevelési év feladatai, a 2019-2020. nevelési év munkatervének a támogatása

Jelen vannak: Az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete
(jelenléti ív: I. sz. melléklet)

Jegyzőkönyvvezető: Fejesné Turai Rita

Jegyzőkönyv hitelesítők: Vadné Nemes Ágnes
Szabó Mónika Katalin

A nevelőtestület egyhangúan megszavazza a jegyzőkönyvvezető személyét, Fejesné Turai Ritát. (hat szám: 33/2019. (IX.23.) sz.)

Az nevelőtestület egyhangúlag megszavazza Vadné Nemes Ágnes hitelesítő személyét. (hat. szám: 34/ 2019. (IX.23.) sz.)

Az nevelőtestület egyhangúlag megszavazza Szabó Mónika Katalin hitelesítő személyét. (hat. szám: 35 /2019. (IX.23.) sz.)

Khoórné Rápolthy Beáta megállapítja, hogy jelen van 48, igazoltan távol 3 fő.
A nevelőtestület 48 fővel határozatképes.

Khoórné Rápolthy Beáta köszönti a megjelenteket, ismerteti a napirendet, kéri a jelenlévők aktivitását.

I. Khoórné Rápolthy Beáta a 2019-2020-as nevelési aktualitásairól:

- személyi változások
- új környezeti koordinátorok: Pajkos: Szebellédi Katalin
Érem: Francsicskovics Dominika
Derzsi: Hornyik Zsuzsa
Bükköny: Grüll Csilla

Kérem az óvónőket, hogy ebben a nevelési évben jobban segítsék és támogassák a környezetvédelmi koordinátorok munkáját!

- Pajkos Óvoda telephely új helyettes II.: Skerlec Szabolcs
- módosított dokumentumaink nyomtatás alatt
- a módosított házirendet minden szülőnek el kell küldeni
- szabadságok kérelme
- adategyeztetés a szülőkkel – elérhetőségek
- Szülői Szervezet új tagja: Andriská Eszter
- jogviszony kezdete
- szobatisztaság

Molnár Mariann:

- tennivalók, amennyiben az új gyermekek közül valaki nem kezdi meg az évet,
- mulasztási naplók pontos vezetése – orvosi és szülői igazolások fontossága,
- ebédlemondás hangsúlyozása minden szülői értekezleten,
- e-menza kártya használata, leadása, elvesztés, rongálódás esetén ki kell fizetni,
- különfoglalkozások rendje,
- egészséges ételek – születésnapok ünneplése
- szülői értekezletek időpontjai és témái, jegyzőkönyv
- házirend elküldése e-mailben,
- gyermek fejlődési napló ellenőrzése,
- csoport- és mulasztási napló leadása,
- ünnepek, hagyományok,
- nevelés nélküli munkanapok tervezete:
 - november 29.
 - január 30.
 - március 6.
 - június 15.
 - augusztus 24
- iskolai szünetek
- szombati munkanapok

A következő nevelési év várható feladatai:

- kiscsoportosok jelentkezése – száma, besorolása, csoportlétszámok
- a szeptemberben, októberben, novemberben született gyermekek felvételéről később kapják meg a szülők a határozatot,
- SNI gyermekek száma – beosztásuk

- beilleszkedés, befogadás új gyakorlata – technikai részletei
- II. Skerlec Szabolcs – Testvéróvodai kapcsolat alakulása**
- III. Szabó Mónika: a módosított csoportnapló ismertetése
Környezettudatos óvoda pályázat évi feladatai**
- Környezettudatos Óvoda verseny eredményei
 - tervek
 - jeles napok dokumentálása
 - fényképek a programokról
 - Zöld Óvoda pályázatok
- IV. Horváth Dóra – Nyugi ovi program**
- V. Belics Katalin – Udvari játékok**
- VI. Bornemissza Viktória – Anyanyelvi Szakmai Centrum**
- tervezett programok
 - rajzverseny
- VII. Khoórné Rápolthy Beáta:**
- pedagógiai asszisztensek beosztása
 - csoportlétszámok alakulása
 - csoportnaplók nyomtatása, fűzése elkészült
 - mulasztási naplók kitöltése – kiscsoportosok esetében – jogviszony kezdete, határozat alapján
 - befizetett gyermekekről az óvodatitkárok tudnak információt adni!
 - a térítési díjat nem fizető gyermekek lemondásának fontossága,
 - kiemelt nevelési feladataink tervezése – javaslatok, véglegesítés szükséges, javaslatok:
 - a. anyanyelvi nevelés valamelyik területéhez kapcsolódó feladat
 - b. UPI méréshez kapcsolódó feladat
 - c. környezeti nevelés – kapcsolat a Környezettudatos Óvoda pályázathoz
 - d. mérési rendszerünk módosítása
 - a kiemelt munkatervi feladatok jelenjenek meg a munkaközösségek tervezett programjai között,
 - a három szakmai munkaközösség negyedévente egyeztesse a programokat,
 - önkormányzati választásokkal kapcsolatos óvodapedagógusi magatartás,
 - Köznevelési törvény változásából adódó objektív szülői tájékoztatás

Molnár Mariann ismerteti az előre kézhez kapott munkaterv lényeges részeit és kéri a nevelőtestületet, hogy szavazással támogassa a 2019/2020. nevelési év munkatervét. A nevelőtestület a 2019/2020. nevelési év munkatervét 100 % igen szavazattal 36/2019 (IX.23.) határozatszámom támogatja.

Khoórné Rápolthy Beáta és Molnár Mariann megköszöni a nevelőtestületi és alkalmazotti közösség részvételét.

Budapest, 2019. szeptember 23.



Vadné Nemes Ágnes
hitelesítő



Szabó Mónika Katalin
hitelesítő



Fejesné Turai Rita
jegyzőkönyvvezető



1116 Budapest Ezüstkényő tér 1.
Tel: 208-4520
E-mail: info@albertfalvaiovi.ujbuda.hu

Jelenléti ív

Helyszín: Albertfalvai Óvoda 1116 Budapest Ezüstkényő tér 1.

Időpont: 2019.09.23.

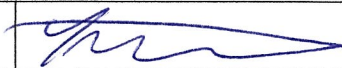

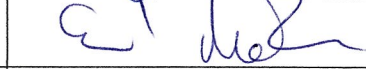
Téma:

- A 2019-2020. nevelési év munkatervének véleményezése
- Aktualitások

NEVELŐTESTÜLET

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
Belics Katalin	óvodapedagógus	Belics Katalin
Bornemissza Viktória	óvodapedagógus	Bornemissza Viktória
Csuthy Krisztina	óvodapedagógus	Csuthy Krisztina
Debreceni Mónika	óvodapedagógus	Debreceni Mónika
Fejesné Turai Rita	óvodapedagógus	Fejesné Turai Rita
Földesi Gabriella	óvodapedagógus	Földesi Gabriella
Franciscskovics Dominika	óvodapedagógus	Franciscskovics Dominika
Füstné Bakos Veronika	óvodapedagógus	Füstné Bakos Veronika
Görbedi Dóra	óvodapedagógus	Görbedi Dóra
Grozdits Ildikó	óvodapedagógus	Grozdits Ildikó
Grüll Csilla Szilvia	óvodapedagógus	Grüll Csilla Szilvia
Hajtmanszki Zoltánné	óvodapedagógus	Hajtmanszki Zoltánné
Holozsai Melinda	óvodapedagógus	Holozsai Melinda

Homoki Klára	óvodapedagógus	Homoki Klára
Hornyik Zsuzsanna Margaréta	óvodapedagógus	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
Horváth Dóra	pszichológus	Horváth Dóra
Horváthné Szabó Éva	óvodapedagógus	Horváthné Szabó Éva
Hurtony Nicoletta	óvodapedagógus	Hurtony Nicoletta
Jakabné Szabó Gyöngyi	óvodapedagógus	Jakabné Szabó Gyöngyi
Khoórné Rápolthy Beáta	óvodavezető	Khoórné Rápolthy Beáta
Kollár Attiláné	óvodapedagógus	Kollár Attiláné
Koncz Bianka	óvodapedagógus	Koncz Bianka
Kovács Éva	óvodapedagógus	Kovács Éva
Kovács Marietta	óvodapedagógus	Kovács Marietta
Lengyel-Horváth Mária	óvodapedagógus	Lengyel-Horváth Mária
Ludasi Mónika	óvodapedagógus	Ludasi Mónika
Micza Beáta	óvodapedagógus	Micza Beáta
Mindákné Helbich Éva	óvodapedagógus	Mindákné Helbich Éva
Molnár Mariann	óvodapedagógus	Molnár Mariann
Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	óvodapedagógus	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett
Náhol Ágnes	óvodapedagógus	Náhol Ágnes
Nagy-Tóth Klára	óvodapedagógus	Nagy-Tóth Klára
Pásztor Ágnes	óvodapedagógus	Pásztor Ágnes
Pataki Beáta Krisztina	óvodapedagógus	Pataki Beáta Krisztina
Pogácsás Judit	óvodapedagógus	Pogácsás Judit
Poószné Bleicher Mária	óvodapedagógus	Poószné Bleicher Mária
Rujder Tünde	gyógy pedagógus	Rujder Tünde
Salasovics Marianna	óvodapedagógus	Salasovics Marianna
Siposné Bödey Erzsébet	óvodapedagógus	Siposné Bödey Erzsébet

Skerlec Szabolcs	óvodapedagógus	
Smeláné Kovalcsik Györgyi	óvodapedagógus	
Szabó Mónika Katalin	óvodapedagógus	
Szabóné Salamin Krisztina	óvodapedagógus	Szabóné Salamin Krisztina
Szakál Éva	óvodapedagógus	ig. főnök
Szebellédi Katalin	óvodapedagógus	Szebellédi Katalin
Szottáné Walter Ágnes	óvodapedagógus	Szottáné Walter Ágnes
Takács Viktória	óvodapedagógus	Takács Viktória
Vadné Nemes Ágnes	óvodapedagógus	Vadné Nemes Ágnes
Vajda Andrea	óvodapedagógus	Vajda Andrea
Varga Lászlóné	óvodapedagógus	ügyeletben
Vida Zsófia	óvodapedagógus	Vida Zsófia

Albertfalvai Óvoda 2019/2020. nevelési év MUNKATERV dokumentumának értékelése

készítette:

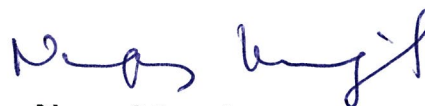
Albertfalvai Óvodák Szülői Szervezete

Szülői Szervezet nevében:



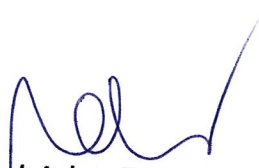
Dr Benéné Dr Zana Eszter

Pajkos utcai tagóvoda



Nagy Margit

Bükköny utcai tagóvoda



Andriska Eszter

Ezüstfenyő téri tagóvoda

Budapest, 2019. szeptember 24.

Az Albertfalvai Óvoda 2019-2020. évi **Munkatervét** tanulmányoztuk, a benne foglaltakkal egyetértünk és elfogadjuk a dokumentumot.

A dokumentumot átláthatónak, átgondoltnak, gondosan megtervezettnek és jól szerkesztettnek látjuk. A Munkatervben megfogalmazott célok pontosan kidolgozottak és színvonalasak.

Szülőként meglepedettséggel tölt el bennünket, hogy az Albertfalvai Óvoda egészségének környezettudatos nevelése magas színvonalú, színvonalának további emelése üdvözölendő cél.

Szülőként támogatjuk, hogy a környezet szeretetére és védelmére nevelik gyermekeinket. A szülők kifejezetten örülnek, hogy a magas szintű egészség- és környezeti nevelésnek és azt támogató folyamatoknak. A környezettudatos magatartás és gondolkodás elmélyítése fontos célkitűzése az intézménynek és nekünk szülőknak is az kell legyen és egymást megtámogatva sikeresebbek lehetünk.

Szomorúan halljuk és tapasztaljuk az óvodai személyzet hiányát. A szülők támogatják, hogy újra foglalkoztassák azokat a szakmailag magas szinten felkészült szakembereket, akik már nyugdíjasok, de szeretnének újra dolgozni, reméljük az önkormányzattól is megkapja az Óvoda ehhez a támogatást (üdvözlénk egy olyan lehetőséget, hogy erre az önkormányzati hozzájárulásra ne heteket, hónapokat kelljen várni).

A Szülői Szervezet nevében a programokat támogatjuk és részt veszünk a bennünket, szülőket is érintő programok lebonyolításában, megszervezésében.

Az alkalmazotti közösség tagjainak adatkezelési hozzájárulása

Alulírott az adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) ismeretében önkéntesen és befolyásolástól mentesen hozzájárulok, hogy az Albertfalvai Óvoda vezetősége a munkatervében a nevemet szerepeltesse.

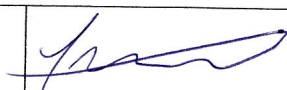
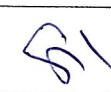
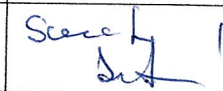
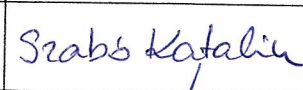
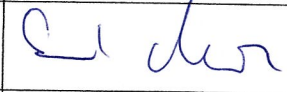

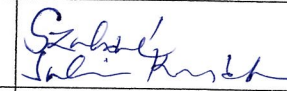
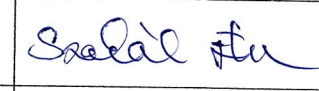
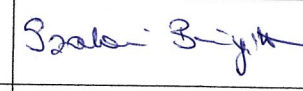
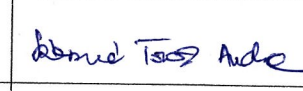
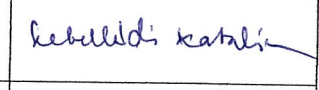
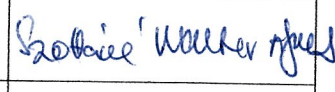
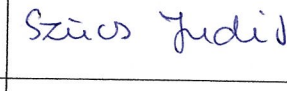
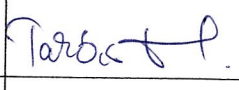
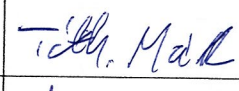
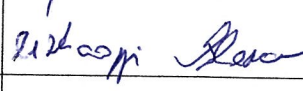
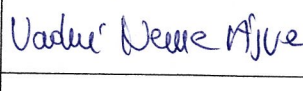
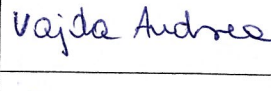
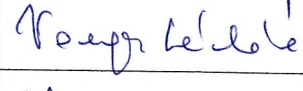
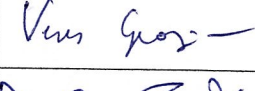

Kelt: Budapest, 2019.09.13.

Ssz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Bakkné Ványai Beáta	pedagógiai asszisztens	Bakkné Ványai Beáta
2.	Bátonyi Bernadett	dajka	Bátonyi Bernadett
3.	Belics Katalin	óvodapedagógus	Belics Katalin
4.	Bóhmné Löwinger Éva	pedagógiai asszisztens	Bóhmné Löwinger Éva
5.,	Bornemissza Viktória	óvodapedagógus	Bornemissza Viktória
6.	Csikós Krisztina	takarító	Csikós Krisztina
7.	Csuhajné Forcsák Marian	dajka	Csuhajné Forcsák Marian
8.	Csuthy Krisztina	óvodapedagógus	Csuthy Krisztina
9.	Debreceni Mónika	óvodapedagógus	Debreceni Mónika
10.	Debreczeny Melinda	óvodapedagógus	Debreczeny Melinda
11.	Demeter Judit	dajka	Demeter Judit
12.	Dr. Buncsákné Mizser Judit Erzsébet	dajka	Dr. Buncsákné Mizser Judit
13.	Drozdik Péterné	dajka	Drozdik Péterné
14.	Farkas Tímea	dajka	Farkas Tímea
15.	Fejesné Turai Rita	óvodapedagógus	Fejesné Turai Rita

16.	Földesi Gabriella	óvodapedagógus	Földesi Gabriella
17.	Francicskovics Dominika	óvodapedagógus	Francicskovics Dominika
18.	Füstné Bakos Veronika	óvodapedagógus	Füstné Bakos Veronika
19.	Görbedi Dóra	óvodapedagógus	Görbedi Dóra
20.	Grám Tamara	konyhás	Grám Tamara
21.	Grozdi Ildikó	óvodapedagógus	Grozdi Ildikó
22.	Grüll Csilla Szilvia	óvodapedagógus	Grüll Csilla Szilvia
23.	Guba Ferenc Imréné	dajka	Guba Ferenc Imréné
24.	Gyöző Bianka	pedagógiai asszisztens	Gyöző Bianka
25.	Hajtmanszki Zoltánné	óvodapedagógus	Hajtmanszki Zoltánné
26.	Halmosné Erős Anikó	pedagógiai asszisztens	Halmosné Erős Anikó
27.	Hegedűs Zoltán József	kertész	Hegedűs Zoltán József
28.	Hirtling Márta	konyhás	Hirtling Márta
29.	Hódiné Gombos Katalin	dajka	Hódiné Gombos Katalin
30.	Homoki Klára	óvodapedagógus	Homoki Klára
31.	Hornyik Zsuzsanna Margaréta	óvodapedagógus	Hornyik Zsuzsanna Margaréta
32.	Horváth Dóra	óvodapszichológus	Horváth Dóra
33.	Horváthné Szabó Éva	óvodapedagógus	Horváthné Szabó Éva
34.	Hurtony Nicoletta	óvodapedagógus	Hurtony Nicoletta
35.	Huszárné Füg Melinda	konyhás	Huszárné Füg Melinda
36.	Jakabné Szabó Gyöngyi	óvodapedagógus	Jakabné Szabó Gyöngyi

37.	Juhász Gáborné	pedagógiai asszisztens	Juhász G
38.	Juhász Istvánné	takarító	Juhász Istvánné
39.	Kasikné Nyika Ildikó	dajka	Kasik Ny. Ildikó
40.	Kass Elvira	pedagógiai asszisztens	Kass Elvira
41.	Kemény Gizella	pedagógiai asszisztens	Kemény Gizella
42.	Khoórné Rápolthy Beáta	óvodavezető	Khoórné Rápolthy Beáta
43.	Királyné Zimmel Brigitta	konyhás	Királyné Zimmel Brigitta
44.	Kiss Tünde	dajka	Kiss Tünde
45.	Kocsis Ágnes	pedagógiai asszisztens	Kocsis Ágnes
46.	Kollár Attiláné	óvodapedagógus	Kollár Attiláné
47.	Koncz Bianka	pedagógiai asszisztens	Koncz Bianka
48.	Kovács Alexandra Barbara	dajka	Kovács Alexandra Barbara
49.	Kovács Éva	óvodapedagógus	Kovács Éva
50.	Kovács Marietta	óvodapedagógus	Kovács Marietta
51.	Kovácsné Tiszó Andrea	dajka	Kovácsné Tiszó Andrea
52.	Krasznai Lászlóné	dajka	Krasznai Lászlóné
53.	Lengyel-Horváth Mária	óvodapedagógus	Lengyel-Horváth Mária
54.	Liberné Balázs Mónika	pedagógiai asszisztens	Liberné Balázs Mónika
55.	Ludasi Mónika	óvodapedagógus	Ludasi Mónika
56.	Micza Beáta	óvodapedagógus	Micza Beáta
57.	Mindákné Helbich Éva	óvodapedagógus	Mindákné Helbich Éva
58.	Miskolczi Zsuzsa Gabriella	dajka	Miskolczi Zsuzsa Gabriella

59.	Molnár Bálintné	dajka	Molnár B. I.
60.	Molnár Mariann	óvodapedagógus	Molnár M.
61.	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	óvodapedagógus	M. Sz. Z.
62.	Müller Brigitta	óvodatitkárok	Müller B.
63.	Nádaski Erika	takarító	Nádaski E.
64.	Nagy Istvánné	dajka	Nagy Istvánné
65.	Nagy Judit	dajka	Nagy J.
66.	Nagy-Tóth Klára	óvodapedagógus	Nagy-Tóth K.
67.	Náhol Ágnes	óvodapedagógus	Náhol Ágnes
68.	Orsóné Berta Andrea	konyhás	Orsóné Berta A.
69.	Orsós Magdolna	takarító	Orsós Magdolna
70.	Pásztor Ágnes	óvodapedagógus	Pásztor Ágnes
71.	Pataki Beáta Krisztina	óvodapedagógus	Pataki Beáta K.
72.	Pogácsás Judit	óvodapedagógus	Pogácsás Judit
73.	Ponák Erika	dajka	Ponák Erika
74.	Poószné Bleicher Mária	óvodapedagógus	Poószné B. Bleicher M.
75.	Rujder Tünde	gyógy pedagógus	Rujder T.
76.	Salasovics Marianna	óvodapedagógus	Salasovics M.
77.	Schulek-Tóth Kinga	pedagógiai asszisztens	Schulek-Tóth K.
78.	Siposné Bödey Erzsébet	óvodapedagógus	Siposné B.

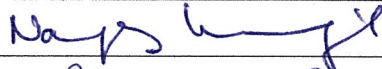
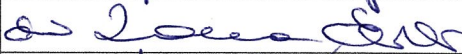
79.	Skerlec Szabolcs	óvodapedagógus	
80.	Smeláné Kovalcsik Györgyi	óvodapedagógus	
81.	Svenk Istvánné	dajka	
82.	Szabó Katalin	dajka	
83.	Szabó Mónika Katalin	óvodapedagógus	
84.	Szabó Zsolt	kertész	
85.	Szabóné Salamin Krisztina	óvodapedagógus	
86.	Szakál Éva	óvodapedagógus	
87.	Szalai Brigitta	óvodatitkár	
88.	Szászné Török Andrea	óvodatitkár	
89.	Szebellédi Katalin	óvodapedagógus	
90.	Szottáné Walter Ágnes	óvodapedagógus	
91.	Szücs Judit	óvodatitkár	
92.	Takács Viktória	óvodapedagógus	
93.	Tóth Márk	kertész	
94.	Úrhegyi Alexandra	dajka	
95.	Vadné Nemes Ágnes	óvodapedagógus	
96.	Vajda Andrea	óvodapedagógus	
97.	Varga Lászlóné	óvodapedagógus	
98.	Veres Georgina	takarító	
99.	Vida Zsófia	óvodapedagógus	

100.	Vodli Mária	dajka	<i>Kali-Éva</i>
101.	Wagnerné Tóth Anita	dajka	<i>Wagn' Tóth Anita</i>
102.	Wellek Margit	kertész	<i>Wellek Muz</i>

A SZÜLŐI SZERVEZET tagjainak **adatkezelési hozzájárulása**

Alulírott az adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) ismeretében önkéntesen és befolyásolástól mentesen hozzájárulok, hogy az Albertfalvai Óvoda vezetősége a munkatervében szerepeltesse a nevemet.

Kelt: Budapest, 2019.09.13.

Sorsz.	Név/Épület	Aláírás
1.	Nagy Margit/Bükköny-Érem-Derzsi	
2.	Dr Benéné Dr. Zana Eszter/Pajkos	
3.	Andriska Eszter/Székhely	