

56124

# MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL

**SZENTIMREVÁROSI ÓVODA**  
(1113 Budapest, Badacsonyi u. 20, 11-13 sz.)

Budapest Főváros, XI. Kerület Újpesti		
Polgármesteri Hivatal		
Környezetvédelem		
iktatószám:	XV-117-4	
2019 AUG 22.		
előszám:	meliklet:	előadó:
XV-117-46	db	Gae!
2019		



**2018-2019**

**Intézményvezető:**  
**Balla Krisztina**

**Készítette:**  
**Bertók Zoltánné**  
köznevelési szakértő

## **AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:**

### **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

#### **3. A munkaterv**

**3. § (1)** Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

#### **Általánosan érvényesítendő elvek:**

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

## Munkaterv megfelelése vizsgálat

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelés			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
1.	<b>A munkaterv eljárásjogi megfelelése</b>			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		
2.	<b>Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon</b>			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x		
	Rendelkezik a hatályáról	x		
	<b>A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket</b>			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x		
	jelenlévők nyilatkozatait	x		
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x		
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x		
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x		
4.	<b>A munkaterv tartalmi elemei</b>			
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x		
	Szünetek időtartama	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat	
	Igen	Részben	Nem		
5.	<b>Pedagógiai folyamatok (1)</b>				
	<b>Pedagógiai folyamatok: Tervezés</b> Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x			A vezetői pályázatra önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott fejlesztések megjelennek a munkatervben.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b> - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megjelennek. Erőssége a munkatervnek, hogy a kitűzött feladatok eredményes megvalósításának vezetői elvárásait is tartalmazza az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítők tekintetében is.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b> - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x			A tervezett ellenőrzési feladatok jól követik az éves működési folyamatot.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)	x			A célokhoz rendelt feladatok megvalósításának eredményességi mutatóit tervezik mérni, mely a hatékony működést célozza meg.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók	x			A 2017-2018 nevelési év mérési eredményeire alapozott.
6.	<b>Személyiség és közösségfejlesztés (2)</b>				
	<b>Személyiségfejlesztés</b> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői	x			A hatékony fejlesztés alapfeltétele az óvoda sokoldalú tevékenységi, aktivitási lehetőségeinek biztosítása.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
igényekre alapozott szolgáltatások - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei				
<b>Közösségfejlesztés</b> Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	x			A tervezett tevékenységek a szociális és kulcskompetenciák fejlesztésére irányulnak és a gyermekközösség erősítését szolgálják.
<b>7. Eredmények (3)</b>				
A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x			
<b>8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)</b>				
<b>Időpontjai és felhasználásuk tartalmi:</b> - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - Szakmai munkaközösségek működése - Szakmai munkacsoportok működése - Stb.	x			A vezetői team célja nyomon követhető a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladatokhoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.
<b>9. Az intézmény külső kapcsolatai (5)</b>				
<b>Az óvoda kapcsolatai</b> - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai	x			A szülői közösség fórumainak tervezett témái jelentősen hozzájárulhatnak az intézménybe járó gyermekek optimális

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok</li> <li>- Az óvodapedagógusok fogadó órái</li> <li>- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leendő óvodások szülei számára</li> <li>• Óvodahasználó gyermekek szülei számára</li> </ul> </li> <li>- Kapcsolattartás: társintézményekkel</li> <li>- A fenntartóval való kapcsolattartás</li> <li>- Egyéb, pld. külhoni óvodákkal</li> </ul>				fejlesztéséhez.
10.	<b>A pedagógiai munka feltételei (6)</b>			
<b>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.</li> <li>- Kockázati tényezők a nevelési évben</li> <li>- Fejlesztési feladatok</li> </ul>	x			Korrekt helyzetelemzés a tervezés alapja.
<b>Gazdasági feladatok</b>	x			Az óvodai nevelési év működési folyamatához tervezett.
<b>A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.</li> <li>- Kockázati tényezők a nevelési évben</li> <li>- Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel külső képzésen – akkreditált</li> <li>• Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált</li> </ul> </li> </ul>	x			Jelentős óvodapedagógus hiány!!, mely veszélyezteti a működés kiegyensúlyozottságát.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</li> <li>• Gyakornokok mentorálása</li> <li>• Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje</li> <li>• Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság)</li> <li>- A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak</li> </ul>				
<b>Szervezeti feltételek</b> Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás, döntések előkészítése, innovációs gyakorlat. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízások és reszortfeladatok, stb.	x			Kiemelt feladat a 4 fő pályakezdő mentori támogatása.
11.	<b>7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogszabályi változások nyomán követése és abból fakadó feladatok</li> <li>- Nyilvánosság biztosítása</li> </ul>	x		
12.	<b>Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés</b>	x		Vezetői pályázat feladatai.

### A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

Magas szakmai színvonalon elkészített tervezési dokumentum, mely az intézmény minőségelvű működését tükrözi. A pedagógusok és a szülők számára egyaránt átlátható, könnyen értelmezhető és megvalósítható.

### A munkaterv tartalmi és formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
<b>Eljárásjogi megfelelés:</b> Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	100		
<b>Tartalmi megfelelés:</b> Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100		
<b>Formai megfelelés:</b> Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100		
<b>Átlag %:</b>	100%		

### AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**



- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

**Általánosan érvényesítendő elvek:**

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

**A beszámoló értékelése:**

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

*A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz*

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	<b>Megítélés a beszámoló alapján (1-3)</b>	
	Vezető	Fenntartó
	<b>3</b>	<b>2</b>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész-ben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a	x			Részletesen kidolgozott terv készült a stratégiai tervekre alapozottan a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok bevonásával.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		munkaközösségek terveivel.				
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	x			A megelőző év eredményeire épülő célok és feladatok megvalósulásának bemutatása részletes, őszinte és elegendő információt nyújtó.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.		x		Az összesítő sablonba feltöltött elemek összességében a számszerű adatok hiánya miatt nem értékelhetők.
1.4.	Milyen pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	x			A bemutatott adatok szerint a szülők nyitottak a visszacsatolások befogadására. A megfogalmazott fejlesztési javaslatok tovább erősíthetik a gyermeki kompetenciákat, valamint a család-óvoda kapcsolatát.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	x			A fejlődési naplóval való pedagógus elégedettségmérés eredménye: 84%. A használhatóság továbbfejlesztésére megfogalmazott fejlesztési javaslatokat tartalmazza a beszámoló.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész -ben	Nem	
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	X			A munkatervi célokhoz viszonyított értékelés a nevelőközösség korrekciókkal történő elégedettségét tükrözve fejlesztő jellegű.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	X			Az elvégzett mérések eredményvizsgálatai – több más mellett - ráirányítják a figyelmet a további fejlesztésekre.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<b>Megítélés a beszámoló alapján (1-3)</b>	
	<b>Vezető</b>	<b>Fenntartó</b>
	<b>3</b>	<b>3</b>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	x			A munkatervben is bemutatott adatok tükrében történt meg a fejlesztő szakemberek kijelölése és a fejlesztések ütemezése. A részleteket is bemutató vezetői és fejlesztő szakemberek értékelése a következő nevelési év tervezését támogatja.
		Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	x			
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	x			Magas szülői elégedettség (83%) Számszerű adatokkal is alátámasztva kerültek bemutatásra.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	keretek között valósulnak meg?					

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint,</li> </ul>	X			Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző adatok bemutatása széleskörű.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• települési szint</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>				

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>Megítélés a beszámoló alapján (1-3)</b>	
	<b>Vezető</b>	<b>Fenntartó</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	<b>Milyen pedagógus szakmai</b>	<b>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk</b>	<b>X</b>			A terület, ezen belül a különböző szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működésének és eredményességének értékelésére az

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.				érintettek bevonásával került sor.
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	X			Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) tartalmaznak, innovatívak, koherensek a P.P.-vel, munkatervvel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a	Az intézmény a helyben szokásos módon	X			A szakmai munkához szükséges információ megfelelő áramlása

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész- ben	Nem	
	partnerek az intézmény eredményeiről?	tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).				biztosított az intézményben. <i>Javasolt a fejlesztési feladatok konkrétabb meghatározása annak érdekében, hogy az értékelés a tervezés megfelelő alapja lehessen.</i>
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	X			

6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész- ben	Nem	
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra	X			Részletes tájékoztató jellegű beszámoló.



Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.				
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	x			A humán erőforrás állapotára és fejlesztésére fókuszáló részletes értékelés releváns és egyértelmű pedagógusi igények megjelenítésével, melyek összhangban vannak a beszámoló több más tartalmával / fejlesztési elképzelésekkel. A fenntartó tájékoztatása pontos: A zavartalan nevelési évkezdéshez 4 fő óvodapedagógust sikerült felvenni a nevelési évben.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	x			Az intézmény az elmúlt években kialakította a tudásmegosztás gyakorlatát.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések				

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.				

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési	x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.				
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	x			A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	<b>Megítélés a beszámoló alapján</b>	
	<b>(1-3)</b>	
	<b>Vezető</b>	<b>Fenntartó</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek,	Ebben a nevelési évben a	x			Tücsök: Aranyos B. által tarott előadás. Szakvezetéssel egybekötött

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	tapasztalatok, javaslatok	legemlékezetesebb szakmai élmény:				<p>kirándulás a Kamaraerdei Tanösvényen.  Nyuszi: hospitálások tapasztalt kollégáknál. Nyílt nap a csoportban. Bogi előadása.  Süni: Kerületi bemutató, Bogi előadás  Katica: Karácsonyi ünnepség, nevelés nélkül Maci: Fogadj el, fogadd el. Aranyos B. előadás Nev. nélküli. Aranyos B. Julika előadása (N.G.)  Aranyos Bogi bemutatója, humusz előadás Szülős barkácsolás Karácsony a szülőkkel portfólió írás kollégákkal való összeszokás a vegyes csoport összehangolása, felzárkóztatása érzékenyítő nap Föld napi vetélkedő  delfin: minősítés, Andics Julika játéka mokus: népmese Bogi előadásában, Julika játéka, óvodánkon belül az összetartás, egymás segítése katica: Humuszház, szelektív hulladékgyűjtés, Aranyosi Bogi meséi maci. Andics Julika játéka, aranyosi Bogi meséi</p>
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	x			<p>Körültekintőbben kell megszerveznünk a kirándulásinkat. Igazságos és egyenlő elvárásokat és megítélést a kollégák között.  helyi szokások tanulmányozása átgondolt kommunikáció  óvónő hiány, leterheltség, helyettesítés,</p>
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	x			<p>1)Tücsök: Szeretnénk egy kijelölt vezetőt a Diószegi épületbe, akinek nagyobb rálátása lenne az ottani munkára, aki a vezetők által elvárt értékeket közvetíteni tudná, esetlegesen napi szinten segítene a szervezési feladatok megoldásában. Kevesebb és átláthatóbb adminisztráció. 2)Csiga: Lelki egészség, megfelelő kolléga létszám, helyettesítés megszűnése, összevont nagycsoport összekovácsolódása. 3)Süni: minden óvónői állás be legyen töltve 4)Katica: sokkal kevesebb adminisztráció, több idő a felzárkóztatásra,</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
						<p>differenciálásra, csapatépítés. 5)Maci: Elegendő kolléga felvétele, oda-vissza között történő segítségnyújtás a kollégák között, szakmai fejlődés. 6)Vakond: harmónia-megbecsülés-tisztelet, munkabérek rendezése</p> <p>1) kevesebb gyereklétszám 2)több kirándulás a gyerekekkel 3) legyen hagyomány a felnőtt év végi kirándulás kevesebb adminisztráció mozgásfejlesztő eszközöket, bábokat, kesztyűt a nagyoknak</p> <p>1)nyugodtabb légkör 2)kevesebb plusz feladat 3)minden csoportban pedagógiai asszisztens</p>

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai		3

**A beszámoló tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:**

A beszámoló informatív, átgondolt vezetői elemző értékelő munka, melyből sok értékes tapasztalatot ismerhet meg a fenntartó és az alkalmazotti közösség.

### A beszámoló tartalmi és formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
<b>Eljárásjogi megfelelés:</b> Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	100%		
<b>Tartalmi megfelelés:</b> Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	90%		
<b>Formai megfelelés:</b> Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100%		
<b>Átlag %:</b>			

### A beszámoló számszerű értékelése

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
<b>Vezetői értékelés</b>	24	21	<b>88%</b>
<b>Szakértői (fenntartói) értékelés</b>	27	25	<b>93%</b>
<b>Összesen:</b>	51	46	<b>90%</b>

### A beszámolók megfelelőségének eredményei

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélése szerint	90%	82%	100%	88%	
Fenntartó (szakértő) megítélése szerint	76%	62%	88%	93%	
Átlag %:	87%	81%	89%	94%	

Budapest, 2019. július 15.



Bertók Zoltánné  
köznevelési szakértő