

56119/2019

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL

SASADI ÓVODA
(1118. Budapest, Dayka Gábor utca 4/b)

Budapest Főváros, XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Könyvtár		
Iktalószám: XV-117-46		
2019 AUG 22.		
előszám:	melletti:	előadó:
XV-117-45	db	Gál Gábor
2019		



2018-2019

Intézményvezető:
Pócsné Hermanics Mária

Készítette:
Bertók Zoltánné
köznevelési szakértő

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Munkaterv megfelelésének vizsgálata

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfeleléség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
1. A munkaterv eljárásjogi megfelelése				
A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x			
A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x			
2. Alaki formai megfeleléség - Szerepel a dokumentumon				
OM- azonosító	x			
keltezés	x			
intézményvezető aláírása	x			
bélyegzőlenyomat	x			
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
Rendelkezik a hatályáról	x			
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket				
helyet, időt	x			
jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x			
jelenlévők nyilatkozatait	x			
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
a döntés tényét (határozat száma és szövege)		x		Javaslom a legitimációs lapokon (elől hátul a munkatervben) a vezetői jóváhagyást is szerepeltetni az Nkt. 26. § (1)* A nevelő és oktató munka az óvodában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá . A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges .

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
3. Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x			
4. A munkaterv tartalmi elemei				
Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			
Szünetek időtartama	x			
5. Pedagógiai folyamatok (1)				
Pedagógiai folyamatok: Tervezés Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x			Az intézmény vezetése tervezi és irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			A 2018/2019. évi tervezés az előző évi megállapítások, mérések értékelések eredményeire megfogalmazott fejlesztéseket tartalmaz.
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x			Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete alapján a külső ellenőrzésre való felkészülés tervezett. A belső ellenőrzés és értékelés rendszerszemléletet tükröz.
Pedagógiai folyamatok – Értékelés - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)	x			Pedagógus önértékelés 3 fő Vezetői önértékelés 1 fő Intézményi önértékelés: tervezett Teljesítményértékelés: tervezett Minősítési eljárás: 3 fő Gyermekek fejlettség állapotának mérése Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti és kimeneti) Partneri igény és elégedettségmérések

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
Pedagógiai folyamatok – Korrekció <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók 	x			A 2017-2018 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok tervezettek
6. Személyiség és közösségfejlesztés (2)				
Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 	x			A nevelési/fejlesztési folyamat alapadataihoz a fejlesztési feladatok tervezettek.
Közösségfejlesztés Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	x			
7. Eredmények (3)				
A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x			A szakmai munkaközösség és a vezetői team számára a feladatok meghatározottak.
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)				
Időpontjai és felhasználásuk tartalmi: <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi 	x			A képzések, információátadó értekezletek, munkaközösségi foglalkozások biztosítják az itt dolgozók minőségelvű munkavégzését. A munkaközösségi tervek, szakmai feladatok összhangban vannak a kiemelt intézményi feladatokkal.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
értekezletek - Szakmai munkaközösségek működése - Szakmai munkacsoportok működése - Stb.				
9. Az intézmény külső kapcsolatai (5)				
Az óvoda kapcsolatai - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodások szülei számára • Óvodahasználó gyermekek szülei számára - Kapcsolattartás: társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb, pld. külhoni óvodákkal	x			A kapcsolattartási pontok tervezettek a tartalmak erősítik a kitűzött célokat, feladatokat.
10. A pedagógiai munka feltételei (6)				
A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok	x			A bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések – a 2019. évi költségvetés elfogadásának függvényében megtervezésre kerültek.
Gazdasági feladatok	x			Feladat, felelős tervezett.
A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek	x			Férőhely hiány mindhárom helyszínen.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel külső képzésen – akkreditált • Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált • Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése • Gyakornokok mentorálása • Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje • Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb. - Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 				
<p>Szervezeti feltételek Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás, döntések előkészítése, innovációs gyakorlat. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízások és reszortfeladatok, stb.</p>	x			<p>Óvodapedagógus hiány. Külső-belső képzések tervezettek. Belső humánerőforrás fejlesztés (mentorálás). Megbízások, felelősi rendszer működtetése.</p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
11. 7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés				
- Jogszabályi változások nyomán követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása	x			
12. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			

A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

A magas elvárásoknak megfelelő felkészültséggel elkészített tervezési dokumentum, mely a 2018-2019. nevelési év munkatervi tartalmaiba követhető formában építi be a 2017-2018. éves beszámoló és annak fenntartói értékelésében megfogalmazott megállapításait (fejlesztési javaslatait). A munkaterv az érintettek és a felelősök megjelölésével - építve a szülőkkel történő együttműködésre - tartalmazza a nevelési év konkrét feladatait. A dolgozók és az óvodahasználó szülők számára egyaránt informatív.

A munkaterv tartalmi és formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	94	x	Nkt. 26. § (1) [*] elvárásainak teljes körű érvényesítése, óvodavezetői jóváhagyás.
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100		
Formai megfelelés: Fedőlap, tartalomjegyzék, bélyegzőlenyomat, aláírások	100		
Átlag %:	98 %		

AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész-ben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	x			Önértékelési Kézikönyv változása, ÓNOAP módosítás, szociális segítő funkció megjelenése az óvodában. Erősség: Szakmai fejlődés iránt elkötelezett óvodavezetés és nevelőtestület. Fejleszhető terület: - Kommunikáció - feladatelosztás, szervezés
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	x			Reális és megvalósítható munkaterv.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	x			Vezetői önértékelés eredményeinek kialakításában a BECS irányításával aktívan részt vettek a pedagógusok, a szülők és a fenntartó képviselői. Intézményi önértékelés – eredmények: szülők elégedettsége 91%,) a pedagógusoké 93%

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.4.	Milyen pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	x			Óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink és a minőségbiztosítási munkaközösség (BECS) vezetője munkájának köszönhetően az új kiscsoportosok már a korrigált egyéni fejlődést követő naplót töltötték ki. Ennek alapján tájékoztatták a szülőket, és végezték el az év végi összesítéseket gyermekeként és csoportra vonatkoztatva. Az új értékelési rendszer jó alapot nyújt az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	x			Míg az előző nevelési évben 63%-os volt a pedagógusok elégedettsége a fejlődési naplóval, ebben az évben már 91%. („Könnyen használható a szülők tájékoztatására”.) Mérési eredményre alapozott, fejlesztő jellegű értékelés. A fejleszthetőség egyik garanciális eleme a nevelőközösség bevonódása.
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	x			Mérési eredményre alapozott, fejlesztő jellegű értékelés.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés,	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása,	x			A bemutatott, számszerű adatokkal is alátámasztott eredmények alapvetően a gyermeki kompetenciákra, valamint a szervezet partnerek általi megítélésére koncentrálnak, tájékoztat, minősít, és az elért kiváló eredmények megtartására vagy fokozására inspirál. Legmagasabb elégedettség: - Az intézmény hangsúlyt fektet az

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.				egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira. - Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik. Legkevesbé elégedettek: - Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit. - Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a	x			A kora gyermekkori fejlődés kérdésében kompetens minden szakma szerepét egyenrangúan fontosnak és egymást kiegészítőnek tartják. - Egyéni beszélgetések a szülőkkel. - Szakszolgálatoktól, szakértői véleményekből.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.				- Konzultáció óvodapszichológussal, gyógypedagógussal, szociális segítővel
		Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	X			
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	X			A bemutatott közösségépítő tevékenységek a számszerű adatok révén teljes és pontos visszajelzést adnak a szervezet számára, egyben tájékoztató jellegűek a fenntartó és a szülők irányába is.

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2,5	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, 	X			Mérési eredményekre alapozott, az elvárásokra és intézményi specialitásokra épülő informatív értékelés.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
		óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő(k) <ul style="list-style-type: none"> • neveltségi mutatók • stb. 				

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2,5	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével	x			A terület, ezen belül a különböző szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működésének és eredményességének értékelésére az érintettek bevonásával került sor. A tájékoztató, valamint a tervezést is támogató részletes értékelés számos információt nyújt a szervezet szakmaiságáról, a szakmai szervezet működéséről.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		határozzák meg.				
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	X			A szakmai munkához szükséges információ megfelelő áramlása biztosított az intézményben, ezt az érintettek számszerű adatokkal is alátámasztott értékelése is igazolja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	X			A mérési eredményeket is tartalmazó értékelésből kirajzolódik, hogy a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer megfelelő tervezése, kialakítása és működtetése fontos az intézmény számára.
	A partnerek	X				

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész-ben	Nem	
		tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.				

6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész-ben	Nem	
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	x			A tervezést is támogató részletes tájékoztatás a források megjelölésével. Részletes tájékoztató jellegű beszámoló. Javasolt a fejlesztési feladatok konkrét indoklása annak érdekében, hogy az értékelés a tervezés megfelelő alapja lehessen. Javaslat: A források összesítése intézményi és telephelyi szinten.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	X			A humán erőforrás állapotát és fejlesztésére fókuszáló részletes értékelés releváns és egyértelmű pedagógusi igények megjelenítésével, melyek összhangban vannak a beszámoló több más tartalmaival / fejlesztési elképzelésekkel. A humán erőforrás alakulásának nehézségeivel együtt a kommunikációval, a szakmai együttműködéssel valamint a szervezeti problémák megoldásával 84%-ban elégedett dolgozói közösség.
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	X			
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	X			Az egyének és a szervezet számára egyaránt motiváló értékelés, mely konkrétan és részletesen tájékoztat a tudásmegosztás intézményi gyakorlatáról. Az intézmény az elmúlt években kialakította a tudásmegosztás gyakorlatát, ennek konkrét bemutatására került sor a beszámolóban, melyet számszerű adatok is alátámasztanak.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	X			

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész- ben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			Számszerű adatokkal is alátámasztott, a PP cél és feladatrendszerét támogató eredmények bemutatását tartalmazó értékelés.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	x			

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	x			Számos, a kerület adta lehetőségek beépítését is bemutató, tájékoztató jellegű értékelés.
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	x			A bemutatott tanulságok dominánsan a tervezést támogatják.
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	x			

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai		3

A beszámoló tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

A jogszabályi és fenntartói elvárások mentén készült beszámoló hiteles képet vázol fel az intézmény folyamatairól, pedagógiai tevékenységeiről és eredményeiről. A vezetés megfelelően látja és kezeli, érti az összefüggéseket, és hatékonyan beépíti az intézmény minőségelvű gyakorlatának hozadékait. A beszámoló teljes mértékű összhangot mutat az éves munkatervben meghatározott célokkal, feladatokkal, és a fenntartó elvárásaival.

Gratulálok a vezető Asszonynak és a dolgozói közösség tagjainak!

A beszámoló tartalmi és formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	100%		
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	99%		
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100%		
Átlag %:	99%		

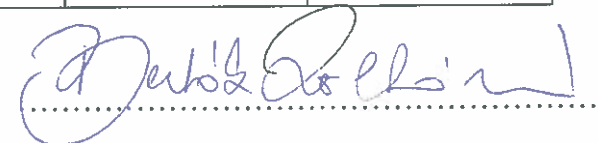
A beszámoló számszerű értékelése

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés	24	23	96%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	27	100%
Összesen:	51	50	99%

A beszámolók megfelelőségének eredményei

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélése szerint	76%	71%	92%	96%	
Fenntartó (szakértő) megítélése szerint	73%	75%	100%	100%	
Átlag %:	75%	87%	97%	99%	

Budapest, 2019. július 15.



Bertók Zoltánné
köznevelési szakértő