

56118/

**MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ  
ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI  
KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL**

**LÁGYMÁNYOSI ÓVODA**  
(1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/ sz.)

Budapest Főváros XI. Kerület Újhu-  
Polgármesteri Hivatal  
Központi iktató /

Iktatószám: XV-117-45

2019 AUG 22.

előszám:	mellettkel	előadó.
XV-117-44	db	Görög

2019



**2018-2019**

<b>Intézményvezető:</b> <b>Karkus Mihályné</b>	<b>Készítette:</b> <b>Bertók Zoltánné</b> köznevelési szakértő
---	--

## **AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

### **3. A munkaterv**

**3. § (1)** Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

### **Általánosan érvényesítendő elvek:**

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

## Munkaterv megfelelésének vizsgálata

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
		Igen	Részben	Nem	
1.	<b>A munkaterv eljárásjogi megfelelése</b>				
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x			
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása		x		Bizonyára véletlen, hogy a Pedagógiai Program jóváhagyó határozata került a munkatervbe (129. old.) a legitimációs lapon.
2.	<b>Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon</b>				
	OM- azonosító	x			
	keltezés	x			
	intézményvezető aláírása	x			
	bélyegzőlenyomat	x			
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
	Rendelkezik a hatályáról	x			
	<b>A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket</b>				
	helyet, időt	x			
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x			
	jelenlévők nyilatkozatait	x			
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x			
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x			
4.	<b>A munkaterv tartalmi elemei</b>				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			
	Szünetek időtartama	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
5. <b>Pedagógiai folyamatok (1)</b>				
<b>Pedagógiai folyamatok: Tervezés</b> Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x			Vezetői elvárásként fogalmazódik meg a pedagógusok felé, hogy a munkatervben megjelenített kiemelt célok jelenjenek meg a tanulási tervekben és értékelésekben.
<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b> - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megjelennek.
<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b> - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x			Az ellenőrzés időpontja, célja, feladata, módszere, felelőse tervezett.
<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)	x			Vezetői önértékelés tervezett. 5 fő önértékelése tervezett. Teljesítményértékelés tervezett. Minősítő vizsga: 3 fő Minősítő eljárás: 3 fő Mester: 1 fő
<b>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók	x			A vezető önfejlesztési terve és az intézményi önértékelés alapján.
6. <b>Személyiség és közösségfejlesztés (2)</b>				
<b>Személyiségfejlesztés</b> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások - A gyermekek fizikai állapotát felmérő	x			Gyermekvédelmi munkaterv alapján.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
		Igen	Részben	Nem	
	egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei				A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezik, az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő tisztasági tanácsadási teendőikkel segíti a munkájukat.
	<b>Közösségfejlesztés</b> Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	x			Részletesen tervezett.
7.	<b>Eredmények (3)</b> A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x			
8.	<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)</b>  <b>Időpontjai és felhasználásuk tartalmi:</b> - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - Szakmai munkaközösségek működése - Szakmai munkacsoportok működése - Stb.	x			A vezetői team célja a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése. Kiemelt cél: a szervezeti kultúra fejlesztése, a csapatszellem erősítése. A tervezett helyi és intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek támogatják a kiemelt célkitűzéseket.
9.	<b>Az intézmény külső kapcsolatai (5)</b>  <b>Az óvoda kapcsolatai</b> - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok	x			A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Óvodai nyílt nap tervezett.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok fogadó órái</li> <li>- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leendő óvodások szülei számára</li> <li>• Óvodahasználó gyermekek szülei számára</li> </ul> </li> <li>- Kapcsolattartás: társintézményekkel</li> <li>- A fenntartóval való kapcsolattartás</li> <li>- Egyéb, pld. külhoni óvodákkal</li> </ul>				
10. <b>A pedagógiai munka feltételei (6)</b>				
<b>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.</li> <li>- Kockázati tényezők a nevelési évben</li> <li>- Fejlesztési feladatok</li> </ul>	x			Korrekt helyzetelemzés a tervezés alapja.
<b>Gazdasági feladatok</b>				
<b>A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.</li> <li>- Kockázati tényezők a nevelési évben</li> <li>- Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel külső képzésen – akkreditált</li> <li>• Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált</li> <li>• Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső</li> </ul> </li> </ul>	x			Korrekt helyzetelemzésre építő szakszerű tervezés.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
		Igen	Részben	Nem	
	képzése, továbbképzése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyakornokok mentorálása</li> <li>• Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje</li> <li>• Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság)</li> <li>- A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak</li> </ul>				
	<b>Szervezeti feltételek</b> Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás, döntések előkészítése, innovációs gyakorlat. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok, stb.	X			
11.	<b>7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok</li> <li>- Nyilvánosság biztosítása</li> </ul>	X			
12.	<b>Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés</b>	X			Vezetői intézkedési terv feladatai.

**A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:**

A vezetői tervezés olyan valós pedagógiai, pszichológiai, neveléstudományi, szervezetfejlesztési és működtetési célok és feladatok megfogalmazása, amelyek formálják a Lágymányosi Óvoda világát. A tervezett feladatok a tényleges igényekre, problémákra, fejleszthető kihívásokra nyújtanak színvonalas megoldásokat, azáltal, hogy összehangolja a sokszínű tudást és kreativitást.

**A munkaterv tartalmi és formai értékelése**

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
<b>Eljárásjogi megfelelés:</b> Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
<b>Tartalmi megfelelés:</b> Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
<b>Formai megfelelés:</b> Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	x		
<b>Átlag %:</b>	<b>100%</b>		



## AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

### Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

### A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

*A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz*

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	x			Mért eredmény: 96%
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	x			Az elvárás teljesülését bemutató vezetői értékelés koherens adatokkal alátámasztja, hogy milyen kapcsolat van a 2016-2017. éves beszámoló fejlesztési javaslatai és a 2017-2018. éves munkaterv cél és feladatrendszere között. A tervezett fejlesztési feladatok és az éves értékelés koherenciát mutat. Fejlesztési javaslatokat a munkaközösségek beszámolóit is tartalmazzák.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	x			Munkatervi szinten tudatos, pontos tervezés és felkészülés a jellemző.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.4.	Milyen pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	X			A fejlődési naplóval való pedagógus elégedettségmérés eredménye: 77%. A használhatóság továbbfejlesztésére megfogalmazott fejlesztési javaslatokat tartalmazza a beszámoló-
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	X			A fogadó órák valamennyi gyermek szüleivel az együttműködésen, a kölcsönös odafigyelésen, tiszteleten alapultak
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	X			A fejlesztési területek kijelöltek.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés,	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása,	X			A dokumentumok módosításra kerültek.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.				

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	x			A gyermekek érdekében szükséges intézkedéseket megtették. Szakértői vizsgálatra való beutalás. Az egyéni fejlesztésre javaslatok. - Fogadóóra, egyéni beszélgetések alkalmával tanácsadás, segítség felajánlása. - Egyénre szabott feladatadás, differenciált fejlesztés. - A képességfejlesztés szervezeti keretének megválasztását, a speciális módszer-és eszközrendszert az egyes gyermekek egyéni szükségletei határozzák meg.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	x			Számszerű, az elvárás szerinti statisztikai és egyéb adatokkal alátámasztott rövid, elemző értékelés, mely a az erősségek és fejlesztési javaslatok megfogalmazásával zárul.
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	x			Színes, változatos, színvonalas programokat szerveztek, melyek sok élményt nyújtottak. Nagy létszámban történt a szülők bevonása a programokba és az óvoda életébe. Kiemelkedő területek: SNI gyermekek ellátása, inklúziója, családokkal való együttműködés, közös programok, egymást támogató alkalmazotti közösség.

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos	x			A sikerkritériumok meghatározottak. Elégedettség mérések – évente: Szülői elégedettség mérés eredményei, Alkalmazotti klíma mérés eredményei, Óvodapedagógusok önértékelésének és minősítésének eredményei, Gyermekek iskolai bemeneti mérésének

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
	az intézményben?	<p>megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>				<p>eredményei. Kerületi díjak átadása rendszeres a gyermekek számára készített versenyeken és rajzpályázatokon (sport, föld-nap, állatok világapja). Környezeti neveléssel kapcsolatos kerületi verseny (egy nevelésre szól). Külön támogatónk a Duna Ipoly nemzeti park, Humusz szövetség, TA-TA cég. Újbuda kerület napján (XI. 11), kerületi napi díjak, elismerések (XI. Kerület gyermekeiért, kiváló intézményvezetői, polgármesteri dicséret) adományozása. Mindhárom óvodai egységünk rendelkezik Zöld Óvoda és Biztonságos Óvoda Újbuda címekkel, valamint Madárbarát Óvodai címmel is.</p> <p>Minden évben kapnak visszajelzést az iskolákból a gyermekeikről, a közös szülői fórumok szervezésekor és az iskolai bemeneti mérés eredményét is visszajuttatják az óvodába, közel 10 éve. Ezt az eredményt kiválóan beépítik a pedagógusok a fejlesztő munkájukba.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	x			Óvodaközi szakmai munkaközösségeket és munkacsoportokat működtetnek, jelenleg hetet. Erősségek: Innovatív, aktív, lelkes szakmai közösség. Pedagógiai Programunk alapján működő szakmai közösségek. A további fejlesztési célok kijelöltek.
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	x			Fejlesztési javaslat <ul style="list-style-type: none"> <li>a programok gyerekekre gyakorolt hasznosságának kiértékelése</li> </ul> Erősség: <ul style="list-style-type: none"> <li>Az elektronikus kapcsolattartás: kitűnő.</li> <li>A viber csoport kitűnően működik, az információáramlást nagyban segítette.</li> </ul> Az esetmegbeszélő csoportok különösen jól működtek és hasznosak voltak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	X			A szakmai szervezetekkel és a fenntartóval való együttműködés. Külső és belső partnerekkel jó kapcsolat ápolása. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. Az intézményt családcentrikusság, partnerközpontú szemlélet, működés jellemzi. A szülőket bevonják az óvoda életébe, programok megvalósításába. A szülőkkel való kapcsolattartás példaértékű. Több kitüntetést kaptak az óvoda dolgozói. Fejleszthető területek: Kapcsolattartás a Szakszolgálattal- egyeztetési, informálódási lehetőségek.
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	X			



6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.1.	<b><u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u></b> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	x			Erősség az óvoda költségvetési lehetőségei és az alapítványi támogatások. A fejlesztési lehetőségeket a felmérések alapján tervezik.
6.2.	<b><u>Személyi feltételek</u></b> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	x			
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	x			A közösség munkájára magas szintű belső igényesség jellemző. A szakmai szervezetfejlesztés egyik leginkább alkalmazott módszere a tudásmegosztás.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	x			

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			Mindhárom tagintézményre azonos és egységes dokumentáció megléte. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (hatékonyság és eredményesség vizsgálat) A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (munkaterv, beszámolók, továbbképzési terv)
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	x			Kiemelkedő területek: Magas színvonalú megvalósítás maximális fenntartói támogatással. A nevelőtestület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	x			1. Nyugi ovi- érzelmi nevelés- őszi kerületi napok bemutató foglalkozás - Csicsergő Hinterviserné Ossó Ági 2. IKT bemutató - Nyitnikék Lepke csoport Balogh Évi 3. Nevelés nélküli munkanap, táncos program 4. Gyermeknap kirándulás 5. Adventi időszak, sport és rajzversenyeken való aktív részvétel. 6. Ugrin Erzsébet esetmegbeszélő csoport 7. Minősítő eljárás 8. Zöld ünnepek 9. Az Így tedd rá! továbbképzésen való részvétel 10. ÚPI előadás megtartása 11. Szakmai tisztánlátást segítette: Metzger Balázs előadása a tavaszi nevelés nélküli munkanapon. 12. A családi napokon a teljes testület

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
						aktív és odaadó, ezért ezeket a napokat mindig nagyon meghatározó pozitívumnak érzem. 13. Esetmegbeszélők, tréningek. 14. Fehérvári Brigi féle nev. nélk. munkanap. 15. Karácsonyi műsor. 16. Tökösnapon a közös éneklés
		<b>Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:</b>	x			1. IDŐSEBB kolléga alkalmazása csak abban az esetben, ha 100%-ban képesnek érezzük feladatai elvégzésére, megfelelő mértékben terhelhető, megbizonyosodunk arról, hogy felelősséggel képes elvégezni a munkáját, illetve biztonságban vannak nála a rábízott gyermekek! 2. A B32- ben látott előadások nem az óvodás korosztálynak szóltak. 3. A beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok.
		<b>A következő nevelési évre tett három kívánságunk:</b>	x			1. Eddigi jó szintű rendezvények megtartása 2. Anyagi juttatások, pótlékok növekedése 3. Több csapatépítő program 4. Az udvaron egy udvari mosdó kialakítása. 5. Jó lenne akár konténeres megoldásban is egy nagyobb tornaterem. 6. Tudom, hogy drága, de egy kisebb méretű, modernebb SMART tábla. 7. Stabil kolléga 8. A csoport összetételéből adódóan a létszám befagyasztása 20-25 főre 9. A környezettudatos nevelés munkaközösségben aktívabb, átgondoltabb munka, a kollégák bevonásával 10. Dajkák többet legyenek a csoportban 11. Udvari felszereltség, játékok bővítése. 12. Bkk jegy biztosítása a csoportot kísérő óvodai alkalmazottaknak 13. Az óvónői számítógép és nyomtató folyamatos „használhatósága” 14. A SMART tábla+laptop használatához óvodai szintű wifi lefedettség.

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai		3

#### Rövid összegző értékelés:

A vezető kiváló áttekintést ad azokról a törekvésekről, amelyek az értékelés objektivitásának növelését, a pedagógusok munkájának minél hitelesebb megvalósítását teszik lehetővé.

A beszámolóból kirajzolódik a nevelőközösség sokoldalúsága, a nevelési évre tervezett törekvései és eredményei. A fenntartói elvárásokat maximálisan tükröző munka, melyhez szívből gratulálok!

#### A beszámoló tartalmi és formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
<b>Eljárásjogi megfelelés:</b> Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
<b>Tartalmi megfelelés:</b> Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
<b>Formai megfelelés:</b> Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	x		
Átlag %:	100%		

• A beszámoló számszerű értékelése

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés	24	24	100
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	27	100
Összesen:	51	51	100

A beszámolók megfelelőségének eredményei

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélése szerint	76	75	67	100	
Fenntartó (szakértő) megítélése szerint	73	75	100	100	
Átlag %:	75	75	85	100	

Budapest, 2019. július 15.

  
 Bertók Zoltánné  
 köznevelési szakértő