

56116/

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda	
Polgármesteri Hivatal	
Központ 1125	
Értékelési	XV-117-HH/25
2019 AUG 22.	
XV-117-HH/25	maspinet
Előadó: Gótszék	
2019	

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL

KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA KINDERGARTEN IN KELENVÖLGY-ŐRMEZŐ (1112 Budapest, Neszmélyi u. 22-24 sz.)



2018-2019

Intézményvezető: Láng Hanna	Készítette: Bertók Zoltánné köznevelési szakértő
---------------------------------------	---

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Munkaterv megfelelésének vizsgálata

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfeleléség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
1. A munkaterv eljárásjogi megfelelése				
A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x			134/2018.(IX.21.) nevelőtestületi határozat
A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x			
2. Alaki formai megfeleléség - Szerepel a dokumentumon				
OM- azonosító	x			
keltezés	x			
intézményvezető aláírása	x			
bélyegzőlenyomat	x			
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
Rendelkezik a hatályáról	x			
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket				
helyet, időt	x			
jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x			
jelenlévők nyilatkozatait	x			
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
a döntés tényét (határozat száma és szövege)		x		Javaslom a legitimációs lapokon (elől hátul a munkatervben) a vezetői jóváhagyást is szerepeltetni az Nkt. 26. § (1) – A nevelő és oktató munka az óvodában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá . A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges .
3. Felsorolás a munkaterv elkészítése során	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
		Igen	Részben	Nem	
	figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról				
4.	A munkaterv tartalmi elemei				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása		x		20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (2) a) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjának megjelenítésén túl a felhasználását is fel kell tüntetni a tervezésben. Az alkalmazotti kirándulás nem szakmai program ebben a formában. Pontosítani javaslom!!!! Természetesen lehet szakmai program kirándulással összekötve, de annak szakmai tartalmát kell megjeleníteni a munkatervben.
	Szünetek időtartama	x			
5.	Pedagógiai folyamatok (1)				
	Pedagógiai folyamatok: Tervezés Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x			Gondos a helyi fejlesztési igényekre és a feladatok megvalósítására összeállított részletes tervezőmunka, melyben megjelennek a vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre, a vezetői pályázatban tervezettekre alapozott fejlesztési célok és feladatok.
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			Az éves célok megvalósítására kijelölt feladatok az előző nevelési év eredményei, és kijelölt fejlesztési területeire tervezettek.
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x			Az ellenőrzést főként a mérésekre, az óvodai szervezetfejlesztésre és a szülőkkel való kapcsolattartás minőségére alapozza a vezető.
	Pedagógiai folyamatok – Értékelés	x			A vezetői önértékelés tervezett, miután a megbízás 4. évében aktuális.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint) 				A további értékelési feladatok hónapra lebontva tervezettek a nyomon követhetőség segítése érdekében.
Pedagógiai folyamatok – Korrekció <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók 	x			A szabályozó dokumentumok éves felülvizsgálata, hatályos jogszabályokhoz való igazítása tervezett.
6. Személyiség és közösségfejlesztés (2)				
Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 	x			Új innováció SNI beszélgetőkör bevezetése, egy válasz lehet a nehézségek kezelésére. Átruházott felelősségvállalás nyomon követhetőségének tervezése. Tudatos tervezés.
Közösségfejlesztés Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	x			A PP cél és feladatrendszerét szolgáló tervezés
7. Eredmények (3)				
A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x			A mérések tervezettek. Az értékelés eredményét a további fejlesztés kiindulópontjaként, egyéni fejlesztési tervként értelmezik.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
8.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)			
	Időpontjai és felhasználásuk tartalmai: <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - Szakmai munkaközösségek működése - Szakmai munkacsoportok működése - Stb. 	x		
9.	Az intézmény külső kapcsolatai (5)			
	Az óvoda kapcsolatai <ul style="list-style-type: none"> - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodások szülei számára • Óvodahasználó gyermekek szülei számára - Kapcsolattartás: társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb, pld. külhoni óvodákkal 	x		Szülői Klub működtetése fejlesztéselvű tervezés. <i>Javaslat: A Szülői Közösség tagjai neveinek megjelenítéséhez – amennyiben ez nem történt meg – a GDPR elvárásoknak is megfelelően célszerű az érintettek hozzájáruló nyilatkozatait beszerezni.</i>
10.	A pedagógiai munka feltételei (6)			
	A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. 	x		A fenntartóval egyeztetett stratégiai terv alapján valósul meg.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok 				
Gazdasági feladatok	x			
A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel külső képzésen – akkreditált • Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált • Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése • Gyakornokok mentorálása • Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje • Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb. - Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 	x			A szakmai munkaközösségek és Szakmai Centrum feladatterve fejlesztéselvű feladatokat tartalmaz.
Szervezeti feltételek Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás,	x			Az intézmény szervezeti felkészültségének megfelelően fejlesztéselvű tervezés.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
felelőség- és hatáskörmegosztás, döntések előkészítése, innovációs gyakorlat. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízások és reszortfeladatok, stb.				
11. 7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés				
- Jogszabályi változások nyomán követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása	x			A belső szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, jogszabályhoz való igazítása tervezett.
12. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			Az óvodapedagógusok által felvállalt Támpont Szakmai Centrum működtetése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének kerületi fejlesztése érdekében.

A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

A tervezőmunka alapos, átgondolt, átöleli a nevelési év szakmai, tanügyigazgatási, szervezetfejlesztési és működési feladatait.

A munkaterv formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Eljárásjogi megfelelés: legitimációs záradék / jegyzőkönyv	94		
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100		
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100		
Átlag %:	98%		

AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész -ben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	x			Az operatív tervek (lds: munkaterv) az óvoda szakmai és működési stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok, feladatok figyelembe vételével, azok teljesülésének mérési eredményeit számba véve készült.
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	x			A feladatok teljesülésének mérési eredményeit számba véve készült.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	x			A Belső Önértékelési Csoport működtetése lehetővé teszi az önmagukról kialakított reális szakmai értékek, és fejlesztések meghatározását: <ul style="list-style-type: none"> • SNI integráció példaértékű • Német nemzetiségi csoport humán erőforrás megteremtése, a nemzetiségi profil erősítése

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
						<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekvédelmi intézkedést igénylő esetek csökkentése • Kommunikációs együttműködés javítása. • Fluktuáció csökkenése. • Törvényes működés biztosítása. • A fogadóórát elhanyagoló pedagógusok rendszeres ellenőrzése. <p>Fejlesztendő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partnerkapcsolatok bővítése <p>Az ellenőrzést végzők köre lehetővé teszi a széles hatáskörű rálátást a munkára.</p>
1.4.	Milyen pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	x			Az elvégzett értékelés eredményét az egyéni fejlesztés kiindulópontjaként értelmezik.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	x			Folyamatos a szülőknek szóló visszacsatolás, melyről mért adatokkal rendelkeznek. Kevésbé eredményesek a fogadóórák. <i>Szakértői javaslatként fogalmazzuk meg a közös nevelőtestületi továbbképzés megtartását arról, hogy hogyan lehet eredményessé tenni egy fogadóórát:</i>
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak			x	Nem történt értelmezhető vezetői értékelés.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész -ben	Nem	
		elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.				
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.			x	Nem történt értelmezhető vezetői értékelés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>			x	<p>Nem tartalmaz a vezetői beszámoló erre vonatkozó értékelést.</p> <p><i>Tartalmasabb lenne a beszámoló, ha mérési adatok elemzésére támaszkodna.</i></p>
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	x			Külső partnerek bevonásával eredményesebbé vált a közösségépítés.

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, 			X	<i>Nem tartalmaz vezetői értékelést!</i>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
		óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő(k) <ul style="list-style-type: none"> • neveltségi mutatók • stb. 				

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével		X		<i>Nem a feladatot kellene leírni, hanem a feladat elvégzésének intézményi összesített eredményeit, azok hasznosulását, illetve a fejlesztésre váró feladatokat.</i>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		határozzák meg.				
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.			x	Nem tartalmaz vezetői értékelést!

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).		x		Néhány mondat értékelés fellelhető.
	A partnerek			x		

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész- ben	Nem	
		tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.				

6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész- ben	Nem	
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	x			A vezetői elemzés eredménye hiányzik pl a hasznosulás kimutatása.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.			x	A beszámolóból nem lehet megállapítani.
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.			x	A beszámolóból nem lehet megállapítani
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	x			<i>Még nem működik ennek intézményi gyakorlata.</i>
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	x			

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész-ben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek,	x			Tervezi a vezető.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		elvárásainak.				
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	x			

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:			x	Nem tartalmaz vezetői értékelést
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:			x	Nem tartalmaz vezetői értékelést
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:			x	Nem tartalmaz vezetői értékelést

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	0	0
			<i>Nem tartalmaz vezetői összesítést és értékelést!</i>

A beszámoló tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

Örömmel olvastuk a folyamatok javítására tett erőfeszítéseit a nevelőtestületnek. A jelenlegi értékelő beszámoló azonban többnyire leíró, mint elemző, értékelő jellegű. Az elemző, értékelő megállapítások hiánya miatt nehezebb a következő éves fejlesztendő feladatokat kitűzni. A kulcsfolyamatok elemzése, értékelése teljes mértékben kimaradt a vezetői értékelésből. Javasoljuk az összegzett számszerű adatok alapján az elemző, értékelő tevékenység elvégzését.

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	x		
Átlag %:	100%		

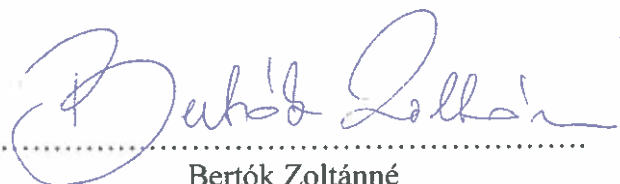
A beszámoló számszerű értékelése

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés	24	16	67%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	14	52%
Összesen:	51	30	59%

A beszámolókat megelőző eredmények

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélése szerint	81	75	79	67	
Fenntartó (szakértő) megítélése szerint	88	71	96	52	
Átlag %:	81	82	85	59%	

Budapest, 2019. július 15.



Bertók Zoltánné
köznevelési szakértő