

36114/2019.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Részvevő Iroda 7		
Iktatószám: XV-117-12/2019		
2019 AUG 22.		
előszám: XV-117-12	mellettkel: db	előző: Gárdos A
2019 a		

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL

Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét
(1118 Budapest Csíkihegyek utca 11.sz.)



2018-2019

Intézményvezető: Jánosné Szedlacsek Éva	Készítette: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő
--	---

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Munkaterv megfelelésének vizsgálata

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
1.	A munkaterv eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon			
	OM-azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x		
	Rendelkezik a hatályáról	x		
	A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x		
	jelenlévők nyilatkozatait		x	
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x		
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x		
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
4. A munkaterv tartalmi elemei				
Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			<i>Javasolt az egyszemélyi felelősök munkatervi szinten történő megjelenítése.</i>
Szünetek időtartama	x			
5. Pedagógiai folyamatok (1)				
Pedagógiai folyamatok: Tervezés Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x			
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak		x		<i>Javasolt: a megelőző év beszámolójában kijelölt fejlesztetőségek mindegyikének vonatkozásában megfogalmazni a konkrét célokat és a kapcsolódó feladatokat.</i>
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x x x			
Pedagógiai folyamatok – Értékelés - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)	x - x x		x	<i>Javasolt:</i> - az önértékelésre kijelölt kollégákat érintően az adatgyűjtés időszakán belül a tevékenység-foglalkozás látogatás pontos időpontjának meghatározása. - a pedagógusokon túl a pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése időpontjának meghatározása is. A vezetői megbízás negyedik évében esedékes lett volna a vezetői önértékelés, ennek tervezése elmaradt.
Pedagógiai folyamatok – Korrekció - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók			x x	<i>Javaslat: Munkatervi szinten célszerű lett volna megjeleníteni a PP 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti megfelelőségének vizsgálatát.</i>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
6. Személyiség és közösségfejlesztés (2)				
Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 	x	x		A megjelenített alapadatokhoz rendelhető és tervezhető tevékenységek terveinek bemutatása elmaradt.
Közösségfejlesztés Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	x			A közösségfejlesztés tervezett tartalmi program- specifikusak, sokrétű témagazdagságról és átgondolt pedagógiai tervezőmunkáról árulkodnak.
7. Eredmények (3)				
A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x			<i>Javasolt a Minőségfejlesztési csoport feladattervét a 4. Belső kapcsolatok c. tartalmak között megjeleníteni.</i>
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)				
Időpontjai és felhasználásuk tartalmi: <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek 	x	x	x	<i>Javasolt a szakmai munkaközösségeknek nevet adni. Pld. Pedagógiai szakmai munkaközösség, PP szakmai munkaközösség, Módszertani szakmai munkaközösség, stb.</i>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösségek működése - Szakmai munkacsoportok működése - Szakmai centrum működése - Stb. 	x			
9. Az intézmény külső kapcsolatai (5)				
<ul style="list-style-type: none"> - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok - Szülői értekezletek - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodások szülei számára • Óvodahasználó gyermekek szülei számára - Kapcsolattartás: társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb, pld. külhoni óvodákkal 	x x x x x x x x			<p><u>Javaslat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyógypedagógus és óvodapszichológus munkaterveit javasolt a munkaterv 2. sz. Személyiség és közösségfejlesztés c. tartalmak közé illeszteni. - A Szülői Közösség tagjai neveinek megjelenítéséhez – amennyiben ez nem történt meg – a GDPR elvárásoknak is megfelelően célszerű az érintettek hozzájáruló nyilatkozatait beszerezni.
10. A pedagógiai munka feltételei (6)				
<p>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok 		x		<p><u>Javaslat:</u> A tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések sorának bemutatására – annak ellenére, hogy „a 2019. évi költségvetés függvényében” kerülhet erre sor – csak a fenntartóval történő egyeztetést kövözően javasolt.</p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
Gazdasági feladatok	x			
A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek				
- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.	x			
- Kockázati tényezők a nevelési évben				
- Fejlesztési feladatok				
• Részvétel külső képzésen – akkreditált			x	
• Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált			x	
• Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése	x			
• Gyakornokok mentorálása	x			
• Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	x			
• Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb.	-			
- Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság)	x			
- A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	x			
Szervezeti feltételek				
Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás, felelősség- és	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
hatáskörmegosztás, döntések előkészítése, innovációs gyakorlat.				
11. 7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés				
- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok	x			
- Nyilvánosság biztosítása	x			
12. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	-			

A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

A jogszabályi és fenntartói elvárásoknak, valamint az óvoda speciális tartalmainak megfelelő és a minőségjelvek alapján készített éves munkaterv jó alapul szolgál a PP cél és feladatrendszerének időarányos megvalósításához. Tartalmi és formai szerkesztése révén az érintettek számára jól értelmezhető és kivitelezhető. Az intézmény tervezési gyakorlata a szakértői javaslatok beépítésével továbbfejleszhető.

A munkaterv tartalmi és formai értékelése

Szempon	Megfelelés %
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	93
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	83
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100
Átlag %:	92%

AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	2

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.		x		<i>Javaslat: Célszerű a részletesen kidolgozott munkatervi tartalmak mentén elbégezni az értékelést.</i>
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.			x	Vélhetően adminisztrációs hiba történt, mivel a munkatervi tartalmak teljes mértékben eltérnek a beszámoló tartalmaitól: A munkatervben megjelenített 2017-2018 nevelési év értékelése során kijelölt fejlesztési javaslatok valamint a kapcsolódó 2018-2019 munkatervi célok eltérnek a beszámoló tartalmaitól.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	x			Informatív és részletes beszámoló.

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	x			Számszerű adatokkal alátámasztott részletes tájékoztatás az intézményi gyakorlatról, valamint a gyermekek fejlettségállapotáról.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.				
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	x			Némi ellentmondást vélek felfedezni: <u>Beszámoló 13. oldal:</u> A fejlődési naplót a tavaly elvégzett kisebb simításokat követően használtuk... Áttekinthető, jól használható. <u>Beszámoló 16. oldal:</u> Fejlesztendő terület: Az egyéni fejlődési napló pontosítása, finomítása <u>Javaslat:</u> A feladatok elaprózódását elkerülendő célszerű a fejlesztési feladatok körültekintő kijelölése.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés,	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények	x			

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.				

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Megítélés a beszámoló alapján	
	(1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	x			Részletes tájékoztatást nyújtó értékelés releváns fejlesztési javaslatokkal, melyek az intézményen belüli, és a kívülről elérhető kapcsolatokat erősíthetik a speciális ellátást igénylő gyermekek eredményes fejlesztésének támogatásához.
		Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik				

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		minden gyermek szociális helyzetéről.				
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	x			A család-óvoda együttműködését tovább mélyítő, az együttműködés alkalmait és színtereit bemutató részletes beszámoló releváns fejlesztési javaslatokkal.

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más 	x			Mérési eredményekre alapozott részletes és informatív értékelés. Gratulálok!

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
		<p>versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint</p> <ul style="list-style-type: none"> • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb. 				

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	x			A szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, valamint a Játék szakmai Centrum eredményeinek és a továbbfejlesztés irányainak informatív bemutatása során képet kaphat az olvasó az intézmény szakmaiságáról, elhivatottságáról. <i>Javaslat: Tekintettel arra, hogy a munkafeladatok (terhek) egyenlőtlen elosztásának feloldása más területek értékelése során is igényként mutatkozik, célszerű lenne az egyes szinteken (csoport, munkacsoport, telephely, intézmény, stb.) célorientáltan és mélyrehatóbban áttekinteni ezt a kérdést.</i>
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	x			Releváns fejlesztési javaslattal záruló, a dolgozói kör tagjai közötti kapcsolattartás formáit részletesen bemutató értékelés. <i>Megjegyzés: A szervezet működése megkívánja az elektronikus kapcsolattartási formák</i>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
						<i>alkalmazását minden pedagógus és munkájukat segítők részéről.</i>

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	x			<p>A munkatervi tartalmakkal koherens, az intézményi gyakorlatot megerősítő értékelés.</p> <p><i>Megjegyzés: Megfelelő szabályok kialakításával és alkalmazásával a szó nemes értelmében is segítség lehet a megfogalmazott fejlesztési javaslat: „Az óvoda nyitottsága, a segítő szülő nagyobb arányú bevonása a napi óvodai életbe.”</i></p>
			x			

6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	x			
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	x			
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	x			A fenntartó felé történő tájékoztatás pontos: Öt fő óvodapedagógus hiányzik még a 2019. szeptember 1. induló zavartalan nevelési évkezdéshez.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész- ben	Nem	
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.				

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Rész- ben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	x			
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	x			Erre vonatkozóan a beszámoló 1. és 4. sz. területein található az értékelési tartalmak.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:		x		

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:		x		
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:			x	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

A beszámoló tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

.A jogszabályi és fenntartói elvárásoknak egyre magasabb színvonalon megfelelő informatív, a pedagógiai munka feltételeit, folyamatait és eredményeit bemutató értékelés. A szakértői javaslatok beépítésével az intézmény értékelési gyakorlata továbbfejleszthető!

Gratulálok az elért eredményekhez!

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Megfelelés %
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	100
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100
Átlag %:	100%

A beszámoló számszerű értékelése

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés	24	21	88
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	25	93
Összesen:	51	46	91

A beszámolók megfelelésének eredményei

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélése szerint	76	88	79	88	
Fenntartó (szakértő) megítélése szerint	73	88	96	93	
Átlag %:	75	88	88	91	

Budapest, 2019. július 15.

.....*Lendvai Lászlóné!*.....

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő