

56113/2019.

Budapesti Könyvtár XI. Kerület Újbuda Példányszám: 117-42		
Beküldés dátuma: 2019		
2019 AUG 22.		
előszám:	meléklet:	előadó:
XV-117-41	db	Géza A
		2019

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL

ÉSZAK - KELENFÖLDI ÓVODA
(1119 Budapest, Tétényi út 46.- 48.sz.)



2018-2019

Intézményvezető: Tóth Ildikó	Készítette: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő
---	---

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Munkaterv megfelelésének vizsgálata

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
1.	A munkaterv eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x		
	Rendelkezik a hatályáról	x		
	A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x		
	jelenlévők nyilatkozatait	x		„Mivel a munkatervvel kapcsolatban észrevétel és hozzászólás nincs, ” a jegyzőkönyv csak az intézményvezető, valamint a Szülői Szervezet jelen lévő elnökségi tagjának hozzászólásait tartalmazza.
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást		x	A szavazási eljárás szabályairól (titkos, nyílt) történő döntés elmaradt.
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x		
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
		Igen	Részben	Nem	
	figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról				
4.	A munkaterv tartalmi elemei				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			
	Szünetek időtartama	x			
5.	Pedagógiai folyamatok (1)				
	Pedagógiai folyamatok: Tervezés Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x			A részletesen kidolgozott terv erénye a pedagógusok rendszerlátó képességének fejlesztése. A vezetői és intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott fejlesztési tervek tartalmi beépültek.
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x x -			
	Pedagógiai folyamatok – Értékelés - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)	x x - x x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
Pedagógiai folyamatok – Korrekció <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók 	x			A PP 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti megfelelés vizsgálat tervét a dokumentum 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés terület tartalmazza.
6. Személyiség és közösségfejlesztés (2)				
Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 	x			A közösségfejlesztés tervezett tartalmi program- specifikusak, sokrétű témagazdagságról és átgondolt pedagógiai tervezőmunkáról árulkodnak.
Közösségfejlesztés Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	x			Gondosan előkészített, a PP cél és feladatrendszerét szolgáló tervezés.
7. Eredmények (3)				
A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x			Célorientált, tudatosan árgondolt terv.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)				
Időpontjai és felhasználásuk tartalmi:				Minta értékű tervezés.
- Nevelés nélküli munkanapok	x			
- Munkatársi értekezletek	x			
- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	x			
- Szakmai munkaközösségek működése	x			
- Szakmai munkacsoportok működése	x			
- Szakmai centrum működése	x			
- Stb.	-			
9. Az intézmény külső kapcsolatai (5)				
- A Szülői Közösség értekezletei, fórumai	x			Minta értékű tervezés.
- Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok	x			<i>Javaslat: A Szülői Közösség tagjai neveinek megjelenítéséhez – amennyiben ez nem történt meg – a GDPR elvárásoknak is megfelelően célszerű az érintettek hozzájáruló nyilatkozatait beszerezni.</i>
- Az óvodapedagógusok fogadó órái				
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	x			
• Leendő óvodások szülei számára	x			
• Óvodahasználó gyermekek szülei számára	x			
- Kapcsolattartás: társintézményekkel	x			
- A fenntartóval való kapcsolattartás	x			
- Egyéb, pld. külhoni óvodákkal				

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
10. A pedagógiai munka feltételei (6)				
A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok	x		x	<i>Javaslat: A tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések sorának bemutatására– annak ellenére, hogy „a 2019. évi költségvetés függvényében” kerülhet erre sor – csak a fenntartóval történő egyeztetést kövezően javasolt.</i>
Gazdasági feladatok	x			
A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel külső képzésen – akkreditált • Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált • Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése • Gyakornokok mentorálása • Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje • Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb. 	x x x x x -	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
- Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság)	x			
- A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	x			
Szervezeti feltételek Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás, döntések előkészítése, innovációs gyakorlat.	x			
11.	7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés			
- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok	x			
- Nyilvánosság biztosítása	x			
12.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x		<i>Javaslat: A gyógypedagógus és óvodapszichológus munkaterveit javasolt a munkaterv 2. sz. Személyiség és közösségfejlesztés c. fejezetébe illeszteni.</i>

A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

A munkaterv a jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelően magas színvonalú szakmai munka alapjának tekinthető. A kitűzött célok és elvárások – építve az előző év eredményeire - koherensek a szabályzó dokumentumokkal, a különböző szakmai munkaközösségek, munkacsoportok és a szakmai centrum munkaterveivel. Az óvoda folyamatai egymásra épülnek és egymást erősítők, átfogva az intézmény egészét a hét intézményértékelési terület mentén. Szerkesztése révén a dokumentum logikusan felépített, könnyen áttekinthető, tömör, érthető és megvalósítható.

Gratulálok az óvoda vezetőjének és a nevelőtestületnek ehhez a minta értékű tervezési dokumentumhoz!

A munkaterv tartalmi és formai értékelése

Szempon	Megfelelés %
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	93
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	96
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100
Átlag %:	96%

AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	x			A nevelési év kiemelt céljai az egyértelműen megfogalmazott és időarányos stratégiai célok, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításából fakadóan a gyermekek erkölcsi, érzelmi, és értékorientált közösségi nevelése, a nemzeti identitástudat megalapozása, valamint az egészséges életmód egyes területeiben kerültek meghatározásra.
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülése?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	x			A nevelési év tervezése a stratégiai célokon túl - a munkatervben követhető módon - a 2017-2018 nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján tört.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	x			A szervezeti kultúra továbbfejlesztését is célzó értékelésből tájékoztatást kapunk az ellenőrzési folyamat intézményi gyakorlatáról, mely a legnehezebben kivitelezhető folyamat az összevont szervezetben.

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	x			A gyermekek fejlettség állapotát a pedagógusok folyamatos nyomon követik, a tapasztalatok pedig a jogszabályi elvárásoknak megfelelő módon kerülnek dokumentálásra, melyekről a szülők irányába megtörténnek a visszacsatolások.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.				
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	x			A stratégiai dokumentumok módosításait minden esetben az érintettek bevonásával lefolytatott elemző munka előzi meg. Releváns fejleszthetőségként került megfogalmazásra a szabályozó dokumentumok megismertetése és az alkalmazhatóság megfelelő támogatása a szervezetbe bekerülő új kollégák vonatkozásában.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés,	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok	x			A bemutatott elégedettség adatok a belső és külső partnerek magas fokú elégedettségét jelzik. <i>Javasolt a pedagógus önértékelések megfelelő ütemezése, mivel 2020. június</i>

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.				30-ig valamennyi, a rendszerben lévő pedagógus önértékelés elvégzendő.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	x			Az értékelés kapcsán pontos képet kaphatunk az SNI- gyermekek intézményes nevelési gyakorlatáról, kiemelve a pedagógusok és a munkájukat segítők szerepét, az együttműködés fontos tényét. Elismerést érdemlő a nevelőközösség által megfogalmazott szemlélet és gyakorlat, mi szerint „...egyetlen gyermek sem maradhat ki semmilyen – az óvoda által szervezett programból – szociális, egészségügyi „mássága miatt”
		Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.		x		A beszámolóban pozitív tartalmakkal szól a szülők bevonódásáról, azonban a beszámolósablon szerinti számszerű adatokat nem tartalmazza.

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint 	3			Elismerést érdemlő az elért eredmények bemutatása. Külön gratulálok az intézmény program specifikus eredményeihez, melyekre méltán büszkék!

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
		<ul style="list-style-type: none"> • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 				

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint	x			A beszámolóban utalás történik a hiányos személyi feltételekből fakadó működési nehézségekre, ezzel együtt az elért eredményekért vezetői

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.				elismerésben részesült minden szakmai munkaközösség és munkacsoport.
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	x			A szakmai információ megfelelő áramlását a már kialakult intézményi gyakorlat hagyományos és korszerű formák alkalmazásával biztosítja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	x			A tájékoztató jellegű értékelés meggyőzi az olvasót arról, hogy az intézmény külső kapcsolatai a PP cél és feladatrendszerét hatékonyan támogatják.

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	x			A szóbeli és írásbeli tájékoztatás gyakorlata a kialakult hagyományoknak megfelelően, és eredményesen működik.

6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	x			A bemutatott - nyár folyamán zajló fejlesztések – tovább erősítik az intézmény működési struktúrájának, pedagógiai értékeinek és céljainak támogatását nyújtó infrastrukturális feltételeket.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	x			Az értékelő beszámoló reálisan ítéli meg a nevelő-oktató munka humán erőforrás állapotát és szükségleteit. Gratulálok a bemutatott tartalmakhoz, köztük, a kerület „zöldre festéséért”

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	x			kifejtett pedagógiai tevékenységekhez. Tekintettel a folyamatosan változó humánerőforrás változásra, jelzés szinten jelenik meg a pedagógus hiány intézményt is érintő lehetősége. Intézményi jó gyakorlatként is kezelhető, és a kerület többi óvodáiban is megvalósítható az „idén újjátszák számító”, az óvodapszichológus által autogén tréning módszert alkalmazó relaxációs csoport, melynek célja a résztvevők mentálhigiénés állapotának erősítése volt. Gratulálok a kezdeményezéshez, és a rövidtávon is érzékelhető hatékonyságához.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.		x		
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.		x		

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	x			
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	x			

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	x			A bemutatott tartalmak között prioritást élveznek a gyermek és felnőtt közösséget is erősítő, ünnepekhez kapcsolható alkalmak és egyéb rendezvények.
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	x			A bemutatott tartalmak kevésbé tartalmazzák a tanulságokat!
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	x			Prioritásként jelent meg az óvodapedagógus hiány megszűnése, azonban ez nem az intézmény belső hatásainak kizárólagos függvénye.

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

A beszámoló tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

A munkatervi tartalmakkal koherens és informatív, a következő nevelési év tervezését is támogató beszámoló tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelel a jogszabályi és fenntartói elvárásoknak. A beszámoló dokumentum erénye, hogy többnyire számszerű adatokat is bemutatva tömör és funkcióját tekintve tájékoztató jellegű, ugyanakkor a nevelőközösség tagjait motiváló, korrekt értékelés.

Az elért eredményekhez gratulálok!

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Megfelelés %
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	100
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100
Átlag %:	100

A beszámoló számszerű értékelése

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés	24	24	100
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	25	93
Összesen:	51	49	97%

A beszámolók megfelelőségének eredményei

Szempon	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélése szerint	95	92	92	100	
Fenntartó (szakértő) megítélése szerint	94	92	93	93	
Átlag %:	95	92	93	97	

Budapest, 2019. július 15.

Lendvai Lászlóné

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő