

56111/1

Budapest Főváros - XI. Kerület Újbuda Közművelődési Bizottság		
Kérelmszám: XV-117-417		
2019 AUG 22.		
előszám	megnevezés	előadó
XV-117-401		Györfi László

**MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ
ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI
KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL**

XV-117-401 / 2019

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA
(1119 Budapest, Lecke u. 15-19.sz.)



2018-2019

Intézményvezető: Halászné Bogdány Zsuzsanna	Készítette: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő
--	---

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Munkaterv megfelelésének vizsgálata

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfeleléség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
1. A munkaterv eljárásjogi megfelelése				
A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x			
A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x			
2. Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon				
OM- azonosító	x			
keltezés	x			
intézményvezető aláírása	x			
bélyegzőlenyomat	x			
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
Rendelkezik a hatályáról	x			
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket				
helyet, időt	x			
jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x			
jelenlévők nyilatkozatait	x			
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x			
3. Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról				
	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
4.	A munkaterv tartalmi elemei			
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x		
	Szünetek időtartama	x		
5.	Pedagógiai folyamatok (1)			
	Pedagógiai folyamatok: Tervezés Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x		Részletesen kidolgozott terv. A vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott fejlesztések megjelennek a munkatervben.
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x		A nevelési év céljai és feladatai a megelőző év eredményeire épülnek.
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x x x		
	Pedagógiai folyamatok – Értékelés - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)	x x x x	x	A vezetői megbízás negyedik évében esedékes lett volna a vezetői önértékelés, ennek tervezése elmaradt.
	Pedagógiai folyamatok – Korrekció - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók	x x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
6.	Személyiség és közösségfejlesztés (2)			
	Személyiségfejlesztés			
	- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem	x		
	- Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások	x		
	- A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	x		
	- Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	x		
	Közösségfejlesztés			
	Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	x		
7.	Eredmények (3)			
	A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x		
8.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)			
	Időpontjai és felhasználásuk tartalmi:			
	- Nevelés nélküli munkanapok	x		
	- Munkatársi értekezletek	x		
	- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	x		
	- Szakmai munkaközösségek működése	x		
				A Munkaterv elfogadását is tárgyaló nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve több, az egyéni fejlesztést célzó óvodapedagógusi hozzászólást tartalmaz: - Megszívlelendő Győrik Emese óvodapedagógus op.II. vez. helyettes jegyzőkönyvben tett javaslata, mi szerint a folyamatosan pontos adatszolgáltatásra hívja fel a kollégák figyelmét. - Czire Gabriella vezető- helyettes a segítő szakemberekkel történő együttműködésre hívja fel a figyelmet. - Stb.
				Átgondolt, a PP cél és feladatrendszerét szolgáló tervezés.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkacsoportok működése - Szakmai centrum működése - Stb. 	x			
9. Az intézmény külső kapcsolatai (5)				
<ul style="list-style-type: none"> - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Szülői értekezletek - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodások szülei számára • Óvodahasználó gyermekek szülei számára - Kapcsolattartás: társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb, pld. külhoni óvodákkal, stb. 	x			<i>Javaslat: A Szülői Közösség tagjai neveinek megjelenítéséhez – amennyiben ez nem történt meg – a GDPR elvárásoknak is megfelelően célszerű az érintettek hozzájáruló nyilatkozatait beszerezni.</i>
10. A pedagógiai munka feltételei (6)				
A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek	x			
<ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok 	x		x	<i>Javaslat: A tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések sorának bemutatására– annak ellenére, hogy „a 2019. évi költségvetés függvényében” kerülhet erre sor –csak a fenntartóval történő egyeztetést kövözően javasolt.</i>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
Gazdasági feladatok	x			
A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek				
- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.	x		x	
- Kockázati tényezők a nevelési évben				
- Fejlesztési feladatok				
• Részvétel külső képzésen – akkreditált	x			
• Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	x			
• Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése	x			
• Gyakornokok mentorálása	x			
• Felnöttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	x			
• Egyéb: Pld. Portfolió műhely, esetmegbeszélések, stb.	x			
- Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság)	x			
- A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	x			
Szervezeti feltételek	x			
Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás, döntések előkészítése,				

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
innovációs gyakorlat.				
11. 7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés				
- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok	x			
- Nyilvánosság biztosítása	x			
12. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			

A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

Az intézmény minőségelvű működését tükrözve magas színvonalon elkészített tervezési dokumentum, mely a pedagógusok és a szülők számára egyaránt átlátható, könnyen értelmezhető és megvalósítható.

Gratulálok az óvoda vezetésének!

A munkaterv tartalmi és formai értékelése

Szempont	Megfelelés %
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	100
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	94
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100
Átlag %:	98%

AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	x			Részletesen kidolgozott terv készült a stratégiai tervekre alapozottan. A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok bevonásával készült felmérés szerint a stratégiai és operatív célok összhangja 93-100%.
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	x			A megelőző év eredményeire épülő célok és feladatok megvalósulásának bemutatása részletes, sok információt nyújtó, és a következő nevelési év tervezését támogató, minőségelvű értékelés.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	x			A számszerű adatokkal is alátámasztott értékelés részletes tájékoztat nyújt az intézményben lefolytatott belső és külső ellenőrzésekről. Gratulálók az eredményekhez!

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	x			A gyermeki kompetenciák értékelési gyakorlata a jogszabályi elvárásokkal koherens PP elvárásainak megfelelő.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	x			A bemutatott adatok szerint a szülők nyitottak a visszacsatolások befogadására. A megfogalmazott fejlesztési javaslatok tovább erősíthetik a gyermeki kompetenciákat, valamint a család-óvoda kapcsolatát.
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	x			A munkatervi célokhoz viszonyított értékelés a nevelőközösség korrekciókkal történő elégedettségét tükrözve fejlesztő jellegű.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén				Az elvégzett mérések eredményvizsgálatai – több más mellett - ráirányítják a figyelmet a nehézségekre: Megerősítette a vezetést abban, hogy a humán erőforrás további fejlesztésére, valamint az SNI gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell helyezni.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		korrekciót végez.				

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	x			<p>A munkatervben is bemutatott adatok tükrében történt meg a fejlesztő szakemberek kijelölése és a fejlesztések ütemezése. A részleteket is bemutató értékelés a következő nevelési év tervezését támogatja.</p> <p><i>Javaslat: a tervezést támogatandó, javasolt a fejlesztési irányok és feladatok tagolt (pontokba szedett, felsorolás jellegű, stb.) bemutatása.</i></p>
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	x			Számszerű adatokkal is alátámasztva kerültek bemutatásra a szülők bevonásával megvalósított programok. az értékelés kitér a tanulságokra,

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	valósulnak meg?					<p>melyek egy részének beépítésével az intézményi gyakorlat módosítására kerül sor.</p> <p><i>Javasolt: a jövőben a a gyermekvédelmi munka értékelését, a gyógypedagógiai beszámolókat, valamint az óvodapszichológiai beszámólót beilleszteni a 2. sz. Személyiség- és közösségfejlesztés terület értékelési tartalmaiba.</i></p>

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 	x			<p>A bemutatott eredményekre büszke lehet a nevelőközösség!:</p> <p>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző adatok bemutatása széleskörű.</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény
			Igen	Részben	Nem	
		<ul style="list-style-type: none"> • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb. 				Elismerést érdemlő a főiskolai hallgatók mentorálással történő támogatása, melynek a jövőben minden bizonnyal pozitív hozadékaik lesznek. Köszönet ezért a munkáért!

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki	x			A terület, ezen belül a különböző szakmai munkaközösségek és

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
	intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.				munkacsoportok működésének és eredményességének értékelésére az érintettek bevonásával került sor. A tájékoztató, valamint a tervezést is támogató részletes értékelés számos információt nyújt a szervezet szakmaiságáról, a szakmai szervezet működéséről.
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	x			A szakmai munkához szükséges információ megfelelő áramlása biztosított az intézményben, ezt az érintettek számszerű adatokkal is alátámasztott értékelése is igazolja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli,	x			A mérési eredményeket is tartalmazó értékelésből kirajzolódik, hogy a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer megfelelő tervezése,

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	x			kialakítása és működtetése fontos az intézmény számára. A bemutatott tartalmak a belső szervezet, azon belül a vezetés számára fogalmazznak meg feladatokat.

6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	x			Részletes tájékoztató jellegű beszámoló. <i>Javasolt a fejlesztési feladatok konkrétabb meghatározása annak érdekében, hogy az értékelés a tervezés megfelelő alapja lehessen.</i>
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	x			A humán erőforrás állapotára és fejlesztésére fókuszáló részletes értékelés releváns és egyértelmű pedagógusi igények megjelenítésével, melyek összhangban vannak a beszámoló több más tartalmaival /

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	x			fejlesztési elképzelésekkel. A fenntartó tájékoztatása pontos: A zavartalan nevelési évkezdéshez 4 fő óvodapedagógusra és 1 fő kertész új alkalmazására lesz szükség.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	x			Az intézmény az elmúlt években kialakította a tudásmegosztás gyakorlatát, ennek konkrét bemutatására került sor a beszámolóban, melyet számszerű adatok is alátámasztanak.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	x			<i>Javasolt a szervezet klímára utaló vizsgálat – melynek átlag eredménye 74%, valamint -, valamint a fenntartói kezdeményezés szerint évente lefolytatott (jelenleg feldolgozás alatt) klímamérés eredményeinek minőségelvű vizsgálata, (okok kutatása, célok kitűzése, feladatok meghatározása) az eredmények tükrében pedig szervezetfejlesztési célok és feladatok kijelölése.</i>

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	x			Részletes bemutatására a 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció terület értékelése során került sor.
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a	x			

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.				

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	x			Prioritást élveznek a szakmai ismereteket és információkat bővítő továbbképzési alkalmak.
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	x			A tanulságok felhívják a figyelmet a körültekintő tervezésre.
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	x			Prioritást élveznek a humán erőforrás állapotát erősítő javaslatok.

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

A beszámoló tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:

A jogszabályi és fenntartói elvárások mentén készített beszámolóból kirajzolódik az intézményi, valamint számos esetben a telephelyi szinteken megvalósuló, sokoldalúan gazdag, igényes és értéket alkotó pedagógiai tevékenységek sora. A beszámoló őszinte hangvétele hozzásegít a nehézségek megismeréséhez is.

Az éves tervezést támogatandó, javasolt a fejlesztési irányok és feladatok tagolt (pontokba szedett, felsorolás jellegű, stb.), valamint egyértelmű és konkrét bemutatása.

Gratulálok az óvoda vezetésének és a nevelőközösség minden tagjának!

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Megfelelés %
Eljárásjogi megfelelés: Legitimációs záradék	100%
Tartalmi megfelelés: Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100%
Formai megfelelés: Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100%
Átlag %:	100%

A beszámoló számszerű értékelése

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés	24	22	92
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	27	100
Összesen:	51	49	96

A beszámolókat megfélelőségének eredményei

Szempon	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélés szerint	78	75	88	92	
Fenntartó (szakértő) megítélés szerint	75	59	100	100	
Átlag %:	77%	67%	94%	96%	

Budapest, 2019. július 15.

Lendvai Lászlóné

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő