

56109/2019

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Közművelődési és Sportreferátum Könyvtár- és Művelődési Osztály		
intézmény	XV-117-10	2019
2019 AUG 22.		
előszám	marókiat	erőadó
XV-117-39	30	Gud. Sz. A
		2019

**MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ  
ÖSSZEVETÉSE, ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁK ÖNÉRTÉKELÉSI  
KÉZIKÖNYVÉNEK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL**

**ALBERTFALVAI ÓVODA  
(1116 Budapest Ezüstkényő tér 1.sz.)**



**2018-2019**

<b>Intézményvezető:</b> <b>Khoórné Rápolthy Beáta</b>	<b>Készítette:</b> <b>Lendvai Lászlóné</b> köznevelési szakértő, intézményfejlesztő
--	---

## **AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

### **3. A munkaterv**

**3. § (1)** Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

*a)* az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

*b)* a szünetek időtartamát,

*d)* az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

*e)* az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

*f)* az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

*g)* az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

*h)* minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

### **Általánosan érvényesítendő elvek:**

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Munkaterv megfelelésének vizsgálata

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
1.	<b>A munkaterv eljárásjogi megfelelése</b>			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		
2.	<b>Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon</b>			
	OM-azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x		
	Rendelkezik a hatályáról	x		
	<b>A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket</b>			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x		
	jelenlévők nyilatkozatait	x		
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x		
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x		
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
4.	<b>A munkaterv tartalmi elemei</b>			
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x		
	Szünetek időtartama	x		
5.	<b>Pedagógiai folyamatok (1)</b>			
	<b>Pedagógiai folyamatok: Tervezés</b> Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	x		A vezetői és intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott fejlesztések megjelennek.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b> - 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x		A munkatervi tartalmak a 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülnek.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b> - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések	x x x		
	<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)	x x - x x		Részletes és konkrét tervezés.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók	x x		Számszerű értékelési adatokra épülő, minőségelvű tervezés.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
6. <b>Személyiség és közösségfejlesztés (2)</b>				
<b>Személyiségfejlesztés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem</li> <li>- Speciális fejlesztések terve: Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások</li> <li>- A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai</li> <li>- Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei</li> </ul>	x			<i>Javaslat: A gyógypedagógus és óvodapszichológus munkatereit javasolt a munkaterv 2. sz. Személyiség és közösségfejlesztés c. fejezetébe illeszteni.</i>
<b>Közösségfejlesztés</b> Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	x			Intézményi és telephelyi szinteken tartalmazza a nevelési évben tervezett ünnepeket és egyéb közösségfejlesztő valamint a környezeti nevelési tervekhez kapcsolódó programokat, melyek a szülők számára is informatívak és követhetők.  A közösségfejlesztés tervezett tartalmai program- specifikusak, sokrétű témagazdagságról és átgondolt pedagógiai tervezőmunkáról árulkodnak.
7. <b>Eredmények (3)</b>				
A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
8.	<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)</b>			
	<b>Időpontjai és felhasználásuk tartalmai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelés nélküli munkanapok</li> <li>- Munkatársi értekezletek</li> <li>- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek</li> <li>- Szakmai munkaközösségek működése</li> <li>- Szakmai munkacsoportok működése</li> <li>- Szakmai centrum működése</li> <li>- Stb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li></li> <li></li> </ul>		<p>Az anyanyelvi szakmai és koordinációs központ (szakmai centrum) kerületi, az összesen öt szakmai munkaközösség intézményi szinten koordinálja, telephelyi szinteken pedig biztosítja a minőségelvű pedagógiai munkát.</p> <p>Az egészség és környezeti nevelés cél és feladatrendszerét intézményi szinten szakmai munkacsoport koordinálja.</p> <p>A munkaközösségek és munkacsoportok működési rendje megfelelően szabályozott.</p>
9.	<b>Az intézmény külső kapcsolatai (5)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szülői Közösség értekezletei, fórumai</li> <li>- Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok</li> <li>- Szülői értekezletek</li> <li>- Az óvodapedagógusok fogadó órái</li> <li>- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leendő óvodások szülei számára</li> <li>• Óvodahasználó gyermekek szülei számára</li> </ul> </li> <li>- Kapcsolattartás: társintézményekkel</li> <li>- A fenntartóval való kapcsolattartás</li> <li>- Egyéb, pld. külhoni óvodákkal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> </ul>		<p>Részletesen kidolgozott, informatív tervek.</p> <p><i>Javaslat: A Szülői Közösség tagjai neveinek megjelenítéséhez – amennyiben ez nem történt meg – a GDPR elvárásoknak is megfelelően célszerű az érintettek hozzájáruló nyilatkozatait beszerezni.</i></p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
10. <b>A pedagógiai munka feltételei (6)</b>				
<b>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek</b>	x			
- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.	x			
- Kockázati tényezők a nevelési évben	x			
- Fejlesztési feladatok				
<b>Gazdasági feladatok</b>				
<b>A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek</b>				
- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.	x			
- Kockázati tényezők a nevelési évben	x			
- Fejlesztési feladatok	x			
• Részvétel külső képzésen – akkreditált	x			
• Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	x			
• Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése	x			
• Gyakornokok mentorálása	x			
• Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	x			
• Egyéb: Pld. Portfolió műhely, esetmegbeszélések, stb.	x			
- Csoportbeosztások (létszám és személyi	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértői vélemény, javaslat
	Igen	Részben	Nem	
ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	x			
<b>Szervezeti feltételek</b> Pld. Szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása, hagyományápolás, feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás, döntések előkészítése, innovációs gyakorlat.	x			
11.	<b>7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>			
- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok	x			
- Nyilvánosság biztosítása	x			
12. <b>Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés</b>	x			Tartalmak: Munkaidő beosztások Melléletek: A pedagógiai munka eredményességét és hatékonyságát vizsgáló mérőeszközök.

**A munkaterv tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:**

Az intézmény eredményes pedagógiai tevékenységének stabil alappillére a pedagógiai program megvalósítását szolgáló minőségelvű munkaterv. A jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentum minden érintett számára jól értelmezhető, és kivitelezhető.



### A munkaterv tartalmi és formai értékelése

Szempont	Megfelelés %
<b>Eljárásjogi megfelelés:</b> Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	100
<b>Tartalmi megfelelés:</b> Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100
<b>Formai megfelelés:</b> Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100
<b>Átlag %:</b>	<b>100%</b>

## AZ INTÉZMÉNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

### Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 (Az intézmény önértékelésének területei) fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

### A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

*A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz*

<b>1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció</b>	<b>Megítélés a beszámoló alapján (1-3)</b>	
	<b>Vezető</b>	<b>Fenntartó</b>
	<b>3</b>	<b>3</b>

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	x			<p>Kritériumorientált, az intézményi / oktatási célokhoz és követelményekhez viszonyítva részletes, a tervezett munkatervi tartalmakkal koherens, értékelés.</p> <p>Részben a pedagógusok, illetve pedagógus csoportok aktuális állapotáról/igényeiről informál a 2019-2020 nevelési évre általuk ajánlott számos, a tervezőmunkát is támogató pedagógiai tartalom.</p>
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	x			<p>A következő nevelési év tervezését is támogató értékelés.</p> <p>Célorientált értékelés során részletesen kerültek bemutatásra a 2017-2018 éves beszámoló megállapításaira épülő munkatervi célok és feladatok, valamint az eredmények.</p>

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	x			<p>Pontos tájékoztatást nyújt az eddig elvégzett pedagógus önértékelések számáról és eredményeiről, bemutatva a folyamat erősségeit és további fejleszthetőségeit.</p> <p>A Mesterpedagógusok programjainak megvalósítását célzó ellenőrzés eredményeinek bemutatása egyrészt tájékoztatás a pedagógustársak irányába, másrészt visszajelzés az érintett Mesterprogramot megvalósító kollégák felé. Gratulálok!</p> <p>Normaorientált, számszerű adatokkal is alátámasztott a pedagógusok és a munkájukat segítők teljesítményértékelési eredményeinek bemutatása.</p> <p>A pedagógiai ellenőrzések eredményeinek diagnosztikus bemutatása egyfajta intézményi szintű tájékoztatás, mely visszacsatolás fejlesztő jellegű és a kollégák számára motiváló.</p>
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési	x			<p>Mérési eredményre alapozott, fejlesztő jellegű értékelés. A fejleszthetőség egyik garanciális eleme a nevelőközösség bevonódása.</p>

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.				
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	x			Számszerű adatokkal alátámasztott diagnosztikus értékelés a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás és mozgásfejlődésének eredményeiről, melyet normaorientált szöveges értékelés egészít ki, meghatározva az erősségeket és fejleszthetőségeket.
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	x			Mérési eredményre alapozott, fejlesztő jellegű értékelés. A csoportnapló továbbfejlesztésének egyik garanciális eleme a nevelőközösség tapasztalataira épülő mérés eredménye.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	x			A bemutatott, számszerű adatokkal is alátámasztott eredmények alapvetően a gyermeki kompetenciákra, valamint a szervezet partnerek általi megítélésére koncentrálnak, tájékoztat, minősít, és az elért kiváló eredmények megtartására vagy fokozására inspirál.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	x			Az éves munkatervben bemutatott alapadatok vonatkozásában került sor a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése érdekében végzett pedagógiai tevékenységek és eredmények bemutatása.
		Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	x			
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	x			A bemutatott közösségépítő tevékenységek a számszerű adatok révén teljes és pontos visszajelzést adnak a szervezet számára, egyben tájékoztató jellegűek a fenntartó és

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
						a szülők irányába is. Gratulálok a PP cél és feladatrendszerét támogató, és a szülők közreműködésével megvalósított tevékenységekhezóprogramokhoz!

3. Eredmények	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint,</li> </ul>	x			Mérési eredményekre alapozott, az elvárásokra és intézményi specialitásokra épülő informatív értékelés.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		<p>települési szint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> </ul>				

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az	x			Az érintett nevelőtestületi tagok általi értékelés: A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok 100%-os elégedettséggel vannak.



Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.				
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	x			Mérési eredményekre alapozott értékelés: A székhely és telephelyek pedagógusai hatékonyak és eredményesnek ítélik a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés lehetőségeit.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési	x			A tájékoztatás számos módjának bemutatása során - melyekkel az elégedettség magas fokáról számol be - kitér a szóbeli közlés és a digitális eszközök használatával történő információ átadás intézményi gyakorlatára, ugyanakkor ösztönzést ad a pedagógusok számára az adatvédelmi törvény
			x			

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.				elvárásainak való megfelelésre, javasolva a tájékoztatási gyakorlat felülvizsgálatát.

6. A pedagógiai munka feltételei	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	x			A tervezést is támogató részletes tájékoztatás a források megjelölésével.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	x			Részletes és informatív tájékoztatás a humán erőforrás sokoldalú fejlesztéséről és eredményeiről, kijelölve a továbbfejlesztés irányait.

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	x			
6.3.	<b><u>Szervezeti feltételek</u></b> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	x			<p>Az egyének és a szervezet számára egyaránt motiváló értékelés, mely konkrét és részletes, egyben tájékoztat a tudásmegosztás intézményi gyakorlatáról.</p> <p>A humánerőforrás alakulásának nehézségeivel együtt a kommunikációval, a szakmai együttműködéssel valamint a szervezeti problémák megoldásával 98%-ban elégedett dolgozói közösség.</p>
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	x			

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	<b>Megítélés a beszámoló alapján (1-3)</b>	
	<b>Vezető</b>	<b>Fenntartó</b>
	<b>3</b>	<b>3</b>

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	x			Számszerű adatokkal is alátámasztott, a PP cél és feladatrendszerét támogató eredmények bemutatását tartalmazó értékelés.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	x			
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása	x			

Ssz	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
		rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.				

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	A beszámoló tartalmazza			Szakértői vélemény, javaslat
			Igen	Részben	Nem	
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	x			Számos, a kerület adta lehetőségek beépítését is bemutató, tájékoztató jellegű értékelés.
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	x			A bemutatott tanulságok dominánsan a tervezést támogatják.
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	x			<i>Megjegyzés: Figyelemre méltó, hogy a bemutatott 11 kívánság közül három a humánerőforrás kijelölt IKT- fejlesztési területet támogatja.</i>

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

**A beszámoló tartalmi elemeinek rövid szöveges értékelés:**

Az elvárások mentén készült beszámoló hiteles képet rajzol az intézmény folyamatairól, pedagógiai tevékenységeiről és eredményeiről. Az újnak már kevésbé mondható, azonban az évtizedek során rögzült régi struktúrát (tervezési és értékelési rendszert) felváltó rendszert a vezetés megfelelően látja és kezeli, érti az összefüggéseket, és hatékonyan beépíti az intézmény minőségelvű gyakorlatának hozadékait. A beszámoló teljes mértékű összhangot mutat az éves munkatervben meghatározott célokkal, feladatokkal, és a fenntartó elvárásaival.

Gratulálok a vezető Asszonynak és a dolgozói közösség tagjainak!

**A beszámoló formai értékelése**

Szempon	Megfelelés %
<b>Eljárásjogi megfelelés:</b> Legitimációs záradék	100
<b>Tartalmi megfelelés:</b> Az elvárás szerinti hét terület/elvárás tartalmi megjelennek	100
<b>Formai megfelelés:</b> Fedőlap, bélyegzőlenyomat, aláírások	100
<b>Átlag %:</b>	<b>100%</b>

**A beszámoló számszerű értékelése**

Vezetői és szakértői megítélés	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés	24	21	88%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	27	100%
<b>Összesen:</b>	51	48	94%

**A beszámolókat megelőző eredmények**

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vezető megítélése szerint	71	83	88	88	
Fenntartó (szakértő) megítélése szerint	94	81	93	100	
<b>Átlag %:</b>	85%	82%	91%	94%	

Budapest, 2019. július 15.

*Lendvai Lászlóné*

Lendvai Lászlóné  
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő