



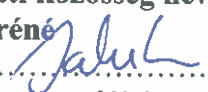

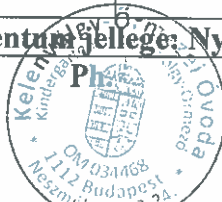
# KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA

(1112 Budapest Neszmélyi u. 22-24)



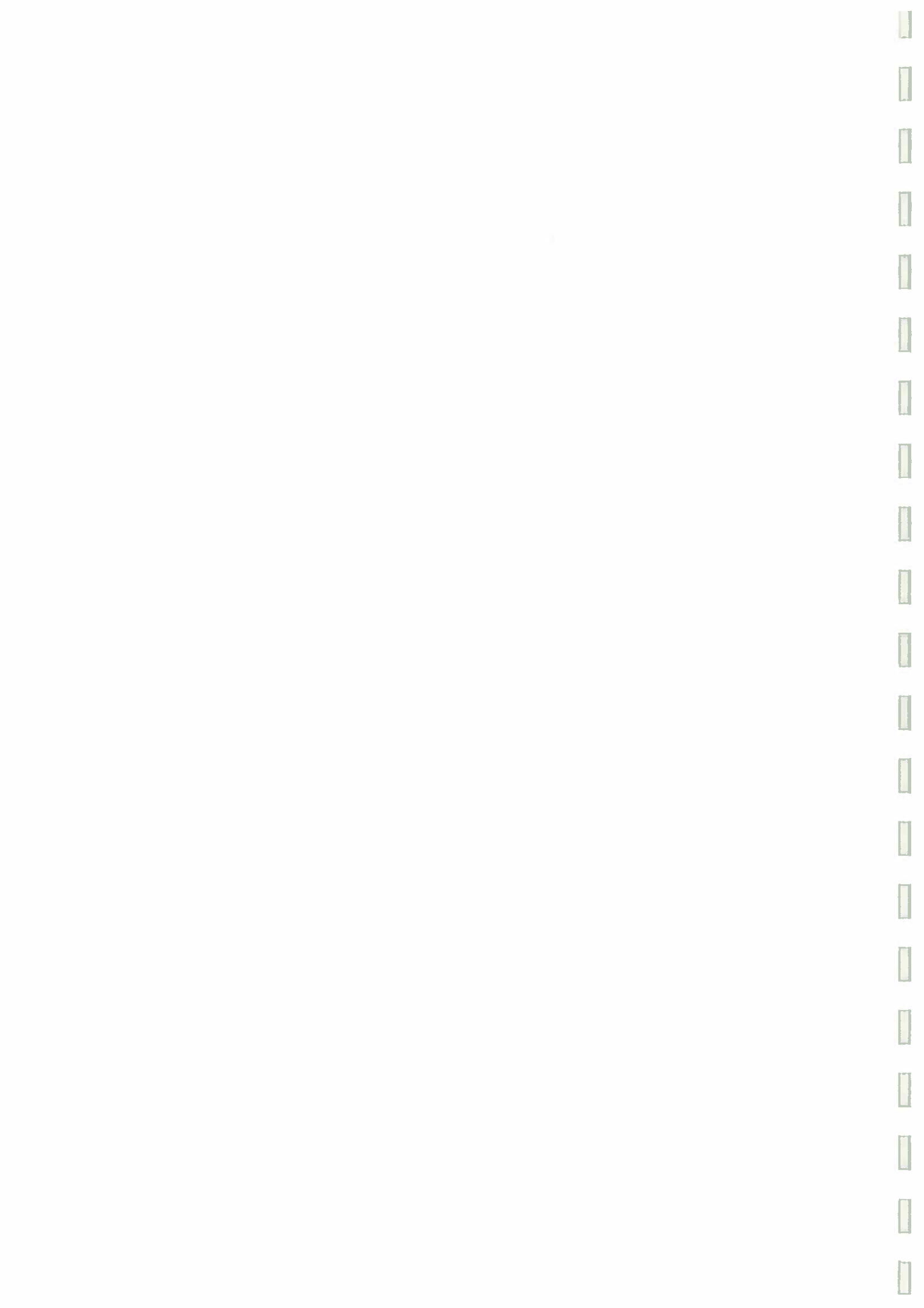
2018-2019

## ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM – azonosítója: 034468	Intézményvezető Láng Hanna  aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében Aradiné Mácsai Szilvia  aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Jakus Endréné  aláírás
Szülői szervezet nevében Kelemen Mónika Lévai Zsuzsanna Szentirmai Illés Bernadett  aláírás	Fenntartó nevében ..... aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
	

### Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára



## Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok .....	4.
Tervezés .....	5.
Megvalósítás .....	10.
Ellenőrzés.....	12.
Értékelés .....	12.
Korrekción .....	15.
2. Személyiség – és közösségfejlesztés.....	17.
Személyiségfejlesztés .....	19.
Közösségfejlesztés .....	20.
3. Eredmények .....	21.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	24.
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	28.
6. A pedagógiai munka feltételei .....	29.
Tárgyi, infrastruktúrális feltételek .....	29.
Személyi feltételek .....	30.
Szervezeti feltételek .....	31.
7. Az ONAP –ban megfogalmazott elvárásoknak, és a pedagógiai programban meghatározott, intézményi céloknak való megfelelés .....	33.
8. A szervezeti kultúrára jellemző tapasztalatok, észrevételek, javaslatok.....	34.
Mellékletek.....	36.
1.sz. melléklet : Az óvoda kulcsfolyamatai	
2.sz. melléklet: Gyógypedagógusi beszámoló	
3.sz. melléklet: Gyógytestnevelői beszámoló	
5.sz melléklet: Környezettudatos Nevelés Munkaközösségi beszámoló	
6.sz. melléklet: Tehetségfejlesztő Munkaközösségi beszámoló	
7.sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló	
8.sz. melléklet: Belső Önértékelési Csoport beszámoló	
9.sz. melléklet: INPP beszámoló	
10.sz. melléklet: Óvodapszichológus beszámolója	

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 1 sz.melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 2
<p>A Kelenvölgy - Őrmezei Óvodában, a 2018/2019 nevelési évben, a Pedagógiai Program, és a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelő szakmai munka folyt. <b>Intézményi működésünket, és szakmai munkánkat meghatározó dokumentumainkat, a hatályos jogszabályokban történt változásoknak megfelelően felül kellett vizsgálnunk.</b></p> <p>Külső szakértő segítségével, sikerült egységbe rendezni a módosításokat úgy, hogy egységes és egyértelmű tartalommal egymáshoz igazítva határozzák meg, és biztosítsák a minőségi feladatellátást.</p> <p><b>Különös hangsúlyt fektettünk dokumentumainkban, az egészségtudatos életmód, a személyiségi jogok védelmét erősítő GDPR, mindennapi gyakorlati alkalmazásának lehetőségeire, valamint a nemzeti kultúrát, magyar hagyományok őrzését, a közösségi összetartozást erősítő programjaink kidolgozására.</b></p> <p><b>Törekedtünk arra, hogy a pedagógiai munka, a dokumentumok által képviselt tartalommal és törvényi keretek között, biztosítsa az óvodánkban folyó magas szintű integráló nevelés színvonalának megtartását. .</b></p> <p>A sajátos nevelés igényű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésének érdekében, a fenntartó segítségével, biztosítjuk a szakemberi ellátást, mindezt rugalmas szervezeti keretek, egyéni foglalkozások és a közösségbe való minél teljesebb beilleszkedésük megvalósítása érdekében.</p> <p><b>Elvárás pedagógusaink felé, hogy mind a nevelés tervezésében, annak megvalósulásában, mind az értékelésben, a programunkban kiemelt célok megjelenjenek.</b></p> <p>Óvodapedagógusaink biztosítják az egy-egy probléma megoldásához szükséges alternatívákat, alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez. Együttműködnek a különböző szakemberekkel, iránymutatásaikat, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.</p>	

**Pedagógiai folyamatok - Tervezés**

<p><b>Szempon:</b> 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</p>	<p><b>Elvárás:</b> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
<p>Stratégiai dokumentumok, célok feladatok</p>	<p>A nevelési évben történt megvalósulásuk értékelése</p>
<p><i>Háromszögletű Kerek Erdő Pedagógiai Program</i></p> <p><b>Kiemelt célok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A gyermek mindenekfelett álló érdekében végzett hatékony integráció, személyiségfejlesztés.</li> <li>▪ Pedagógiai tevékenységrendszerünk és a tárgyi környezet biztosításával segítsük a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítását.</li> <li>▪ A családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése.</li> </ul> <p><b>A Pedagógiai Programunkban meghatározott egyéb célok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rugalmas időkeret, napirend</li> <li>▪ IKT eszközök használata a nevelő fejlesztő munkában,</li> </ul>	<p>Elsősorban a prevenció eszközeivel, a gyógypedagógiai team és az óvodapedagógusok, közösen kialakított egyéni fejlesztési tervei segítségével megvalósult.</p> <p>A mindennapi életbe épített szemléletformáló környezettudatos példamutatás, és a gyermekek rendszeres tevékenységeiben megjelenő tartalom, pályázatokon, versenyeken való aktív részvétellel valósult meg.</p> <p>A családok felé irányuló pozitív kommunikációval, szakemberek (pszichológus, családsegítő, Menedékház,) bevonásával, az eltérő nevelési szokások közelítésével segítettük a családból és a társadalomból származó hiányosságok kompenzálását.</p> <p>A gyermekek napi aktivitásához igazodó tevékenységrendszerben valósítottuk meg, rugalmasan alkalmazott időkerettel, a kötetlenség, ugyanakkor a tudatos felkészültség összhangjával - folytatódó célkitűzés</p> <p>Pedagógusaink nagy része használja rendszeresen a nevelő-fejlesztő munkában, azonban szükséges lenne az adminisztráció terén a teljes nevelőtestületnek felzárkózni ehhez.</p>

Stratégiai dokumentumok, célok feladatok	A megvalósulás rövid értékelése
<p><b><i>Továbbképzési Terv</i></b></p> <p><b>Célja, a hatékonyan támogatható pedagógus tudás fejlesztése, az önfejlődés segítése, módszertani innováció.</b></p> <p><b>Feladatok: 2018/2019 es beiskolázási terv alapján:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektpedagógia megismerése.</li> <li>▪ Érzékenyítő továbbképzésen,az integrációt segítő módszerek megismerése.</li> <li>▪ Mozgásfejlesztés innovatív módszereinek elsajátítása.</li> <li>▪ Belső továbbképzések szervezése.</li> <li>▪ Állatasszisztált terápia megismerése.</li> </ul>	<p><b>Nehézségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fluktuáció miatti munkaszervezés nehézségei a képzési időszakokban</li> <li>▪ Nevelőtestületünk átlagéletkora idősödő tendenciát mutat,sok a felmentett és az aktív korúak közül sokan GYES-en vannak</li> <li>▪ Néhány, a szakmai kiegészéshez közel álló, vagy nem kellő szakmai érdeklődéssel rendelkező kollega csak a jogszabályi kényszer hatására vállal továbbképzést.</li> </ul> <p><b>Erősségeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyes pedagógusok elkötelezetten, az önképzés, önfejlődés, önmegvalósítás jegyében szívesen keresnek és vállalnak a felkínált innovatív továbbképzési lehetőségek közül.</li> <li>▪ Az Állatasszisztált terápiás továbbképzést a nevelőtestület többsége elvégezte.</li> </ul> <p><b>A 2018/2019 nevelési évre előírt továbbképzések, folyamatban vannak vagy megvalósultak.</b></p> <p>Célunk a továbbiakban, az integrációt, a differenciált bánásmódot segítő, valamint a mozgásfejlesztés,innovatív továbbképzésien való részvétel</p> <p><b>A következő nevelési évre tervezett Sakkpalota Program képzés elvégzése sajátos profilt adhat óvodánknak.</b></p>



### **Önértékelési Program**

Célja, az intézményre, vezetőre, pedagógusokra vonatkozó intézményi elvárások, kidolgozott alapelvek, szempontsorok alapján történő aktuális állapot mérése, az eredmények alapján a jövőbeni célok, feladatok kijelölése.

### **Vezetési Program**

**Kiemelt cél:**

- Mindhárom telephely szakmai profiljának erősítése.
  
- SNI integráció fejlesztése.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Egységes szakmai, etikai értékrendszer alapján, működő dolgozói közösség formálása.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működés.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Az óvoda külső és belső, fenntartói és szakmai kapcsolatrendszerének erősítése.

Óvodánkban a Belső Önértékelési Csoport működése lehetővé teszi a reális szakmai, és együttműködési kép aktuális állapotának felmérését. A team megfelelő jövőbeni működése, garantálja az intézményi szervezetfejlődést, és a reflektív minőségi pedagógusmunkát. A Kelenvölgyi Óvoda telephely német nemzetiségi nevelés profilját sikerült erősíteni, a visszatért nemzetiségi pedagógussal, mely a következő nevelési évre várható új nemzetiségi pedagógus asszisztens segítségével folytatódik.

Az SNI integráció, a gyógypedagógiai team és a pedagógusok együttműködő munkájának köszönhetően példaértékű a Neszmélyi Óvodában.

A Napsugár Óvoda és a Menedékház Alapítvány közötti rendszeres szakmai konzultáció, minimálisra csökkentette a nevelési év elején problémát jelentő gyermekvédelmi intézkedést igénylő esetek számát.

Az egységes szakmai, etikai értékrendszer folyamatos és következetes közvetítése a pedagógusok és a telephelyvezetők közötti kommunikációt, együttműködést javította. A nyitott, elfogadó, segítő szakmai és emberi kommunikáció még folytatólagos cél.

Az intézmény működését, a hatályos jogszabályoknak megfelelően a módosított dokumentumainknak megfelelően törvényesen működtetjük, melyhez a fenntartó részéről folyamatos szakértői, és jogi segítségnyújtást kapunk.

Aktívan részt vettünk a fenntartó által szervezett programokon, (Újbudai Pedagógiai Napok, Föld Napja, Környezetvédelmi Konferencia). Figyelemmel kísértük és sikeresen részt vettünk a kerületben az óvodák számára kiírt pályázatokban, versenyeken, ez

	<p>továbbra is célunk.  <b>Erősítenünk kell, a körzetünkhöz tartozó bölcsődékkal, iskolákkal való szakmai és kommunikációs kapcsolatainkat-folytatandó cél.</b></p>
<p><b>Vezetési Program</b>  <b>Kiemelt cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mindhárom telephely szakmai profiljának erősítése.</li>   <li>▪ SNI integráció fejlesztése.</li>   <li>▪ Egységes szakmai, etikai értékrendszer alapján, működő dolgozói közösség formálása.</li>   <li>▪ Törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működés.</li> <li>▪ Az óvoda külső és belső, fenntartói és szakmai kapcsolatrendszerének erősítése.</li> </ul>	<p><b>A Kelenvölgyi Óvoda telephely német nemzetiségi nevelés profilját sikerült erősíteni, a visszatért nemzetiségi pedagógussal, mely a következő nevelési évre várható új nemzetiségi pedagógus asszisztens segítségével folytatódik.</b></p> <p><b>Az SNI integráció, a gyógypedagógiai team és a pedagógusok együttműködő munkájának köszönhetően példaértékű a Neszmélyi Óvodában.</b></p> <p><b>A Napsugár Óvoda és a Menedékház Alapítvány közötti rendszeres szakmai konzultáció, minimálisra csökkentette a nevelési év elején problémát jelentő gyermekvédelmi intézkedést igénylő esetek számát.</b></p> <p>Az egységes szakmai, etikai értékrendszer folyamatos és következetes közvetítése a pedagógusok és a telephelyvezetők közötti kommunikációt, együttműködést javította. A nyitott, elfogadó, segítő szakmai és emberi kommunikáció még folytatólagos cél.</p> <p><b>Az intézmény működését, a hatályos jogszabályoknak megfelelően a módosított dokumentumainknak megfelelően törvényesen működtetjük, melyhez a fenntartó részéről folyamatos szakértői, és jogi segítségnyújtást kapunk.</b></p> <p>Aktívan részt vettünk a fenntartó által szervezett programokon, (Újbudai Pedagógiai Napok, Föld Napja, Környezetvédelmi Konferencia).</p> <p>Figyelemmel kísértük és sikeresen részt vettünk a kerületben az óvodák számára kiírt pályázatokban, versenyeken, ez továbbra is célunk.</p>



**Erősítenünk kell, a körzetünkhöz tartozó bölcsődékkal, iskolákkal való szakmai és kommunikációs kapcsolatainkat-folytatandó cél.**

**A humánerőforrás biztosítása érdekében pályázatokat adunk fel rendszeresen, személyes szakmai ismeretséget is felhasználva lesznek új, és régi visszatérő pedagógusok, a következő nevelési évre.**

A telephelyeken beüli pedagóguspárosítás is sikeresnek mondható, az idei nevelési év második felének döntései hosszútávon biztosítják egyes csoportok pedagógus állandóságát.

A nevelési év költségvetési keretével jól gazdálkodva, a nevelési fejlesztési célokhoz rendelt eszközöket meg tudtuk vásárolni, így a jogszabályban meghatározott alap eszközkészleten túl még kiegészítő fejlesztőjátékokat is beszereztünk. **Sikerült a székhely óvodán kívüli másik két telephely elegendő fejlesztőjátékkal való ellátása is.**

A karbantartási és kerti munkákhoz, valamint a gyermekek kerti és környezetvédő munkájához szükséges eszközkészlet fejlesztése további cél.

**A pedagógusok és segítőik mindennapi tevékenységének munkarendben belüli átszervezésével, a baleset megelőzés személyi feltételei biztosítottak. További cél, hogy baleset esetén a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákat használva, az értesítés megfelelően és időben történjen. (észlelő pedagógus - szülővezető).**

A közös nevelési elveket a szülői értekezleteken, és az egyéni fogadóórákon sikeresen egyeztetik azok a pedagógusok akik élnek a fogadóóra adta lehetőséggel. **A fogadóóra biztosítása pedagógusi**

- A humánerőforrás biztosítása erősítése.

- A tárgyi eszközök bővítése.

#### *Házirend( 24.old-30.-ig)*

##### **Kiemelt célok:**

- **Szülők és pedagógusok feladatai a gyermekbalesetek megelőzése érdekében.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása, együttműködés és kapcsolattartás a szülőkkel.</li> </ul>	<p>feladat, az elhanyagoló pedagógusok rendszeres ellenőrzése.</p>
<p><b>Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás</b></p>	
<p><b>Szempon:</b> 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</p>	<p><b>Elvárás:</b> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p>
<p><b>Fejlesztési javaslatok (2017-2018. éves beszámoló)</b></p>	<p><b>Célok és feladatok (2018-2019. éves munkaterv)</b></p>
<p>Az információáramlás hatékonyságának növelése a székhely és a telephely, a pedagógusok és a vezető között.</p>	<p>A helyettes kollégák intenzívebb bevonása a tervezésbe és a megvalósításba. Vezetési kompetenciák fejlesztése. A vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p>
<p><b>Eredményes kommunikáció a szülőkkel.</b></p>	<p>A kiemelt kulcsfontosságú partnerek, elsősorban a szülők igényeinek, elégedettségének megismerése, felmérése. Követhető, rendszeres intézményi panaszkezelés kidolgozása.</p>
<p><b>Tervezési feladatoknál egyenletes terhelés, munkamegosztás.</b></p>	<p>A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése. Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására.</p>
<p><b>Etikai Kódex előírásainak betartása</b></p>	<p>A Kelenvölgy-Örmezei Óvoda munkavállalói sem munkahelyükön, sem azon kívül nem tanúsítanak olyan</p>

	magatartást, amellyel csorbíthatják óvodánk jó hírnevét.
Munkaközösségi tartalmak eredményes megosztása.	A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
A pedagógusok informatikai kompetenciáinak fejlesztése.	Változások stratégia vezetése és operatív irányítása, önreflexió. Változásokra nyitott szervezet felépítése.

### A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása

#### *A szakmai munkaközösségek működésének eredményei:*

#### **Óvodánkban 5 munkaközösség működik eredményesen:**

- Zöld Óvoda Munkaközösség
- Tehetségfejlesztő Munkaközösség
- Környezettudatos Munkaközösség
- BECS
- TámPont

Munkaközösségeinknek tartalmilag más-más a nevelési és személyiségfejlesztési feladatuk van, de abban egységesek, hogy céljaik és eszközszerük, kijelölt feladataik a mindenkori intézményi szellemiséget, és az adott telephely egyedi, sajátos profilját erősítik. (pl. Újbudai Napsugár Óvoda – Zöld Óvoda Munkaközösség).

A részvétel a munkaközösségek munkájában ( 10.melléklet,székhely/telephelyek) nagyon aktív. A munkaközösségek tagjai, havonta vagy aktuális pályázati időszakban hetente beszélnek meg a feladatokat. A cél, eszköz és feladatrendszer koherensen működtetik az intézményi Pedagógiai Program szellemiségével, és a közoktatással kapcsolatos elvárásokkal.

#### *A BECS munkaközösség működésének célja:*

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait. Intézkedési tervben rögzítettük a szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat. Jövő nevelési évünk feladata, hogy újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Munkájuk szervezése során érvényesül a munkatervben is hangsúlyos, feladat- felelős- határidő- beszámoló rendszer, így ez jó

alapot teremthet az egész nevelőtestület számára, a belső továbbképzések jó gyakorlatának kialakítására.

A stratégiai tervek alapját a megfelelő információszerzés- és áramlás biztosítja. A mérések, belső önértékelési eredmények alapján határozzák meg a fejlesztendő területeket.

#### **Javaslatok a tapasztalatok alapján a következő nevelési évre:**

**Az eszközök, képzési lehetőségek bővüljenek, nem csak a munkaközösség tagjai, hanem az egész nevelőtestület számára. A szemléletváltás kiszélesítése és mindennapi gyakorlata érdekében, hogy mindenki együtt haladjon a közös cél felé:**

- minden telephelyünk legyen Zöld Óvoda.
- valósítsuk meg az óvodapszichológus által javasolt Nyugi Ovi programot, teremtsük meg ennek feltételeit

#### **Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

**Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

**Az intézményi ellenőrzésbe bevont kollégák köre: óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes, telephely vezető helyettes kollégák, munkaközösség vezetők telephelyenként, 1 technikai dolgozó.**

**Az elmúlt nevelési év tapasztalata alapján a 2018-2019-as nevelési évben konkretizálva lettek az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatkörök és felelősök:**

- A kollégák belső ellenőrzésében minden esetben részt vett az óvodavezető, vagy a telephely vezető helyettes kollégák.
- A csoportlátogatások során a szakmai ellenőrzésbe a vezető kollégák arányosan vettek részt.
- A pedagógiai dokumentációk ellenőrzésébe a telephely vezető helyettes kollégákat sikerült bevonni, pl. a csoportnaplókat a telephely vezető helyettes I, míg a mulasztási naplókat és a munkaidő nyilvántartást a telephely vezető helyettes II kollégák végezték.
- A tisztasági szemlék koordinálása és a technikai dolgozók irányítása a függetlenített óvodavezető helyettes feladata volt.
- A BECS munkaközösség vezető külön megbízás alapján is ellenőrizte a pedagógiai önértékelések és az intézményi értékelések eredményeit.

#### **Pedagógiai folyamatok - Értékelés**

**Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés,**

amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

**A fejlődési napló: egységes bevezetésére - felmenő rendszerben - a 2015-2016 nevelési évtől került sor.** Az óvodánk által használt fejlődési napló a gyermekek széles körű megismerésén alapuló, kompetenciáik figyelembe vételét előtérbe helyező, szöveges és kódolásos rendszer. Célja a gyermekek megfigyelése és a megismert képességekre alapozott fejlődés differenciált segítése.

A fejlődési napló jellemzői közül kiemelten kezelendők a megfigyelési szempontok melyek az óvodapedagógus feladatait is magukban foglalják.

**Megfigyelési szempontok:** egészségi állapot, érzelmi-akarati élet, szocializáció, téri tájékozódás testséma, értelmi fejlettség, beszédfejlettség, munka-, játék-, választható-, kötelezően választható-, kötelező tevékenységek, finommotorika, mozgás, az iskolaérettség mutatói.

A mérési és értékelési eredmények felhasználása elengedhetetlen a fejlesztés során, a saját pedagógiai gyakorlatában.

**Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

**Az értékelés a további fejlesztés kiindulópontjaként, egyéni fejlesztési tervként értelmezendő.**

**A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követtük, és évente két alkalommal ,fogadóóra keretén belül a szülővel ismertetjük, és írásban rögzítjük.**

A fejlődési naplóba legalább félévente elhelyezésre kerül 1-1- gyermeki produktum.

Indokolt esetben a pedagógus kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét

**Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:**

**A kollegák többsége elégedett a fejlődési napló minden területre kiterjedő felépítésével, konkrétan bár túlzottan részletesnek találják.** Szükségesnek tartják, hogy a gyermeki személyiség minden megfogható elemét tartalmazó legyen, de egyszerűbb és átláthatóbb formátumot tervezése a feladat. (pl .legyen kevesebb lényegi mutató, viszont több hely a szövegesen is beírható információknak)



**A fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása**

Csoportok Székhely Telephely	Családi beszélgetések a fejlettség állapot visszacsatolása céljából			Általánosítható tapasztalatok, fejlesztési javaslatok
	Családlátogatások száma	Fogadó órák száma	Összesen száma	
Neszmélyi Óvoda szhely.	0	10	113	<p>Bár kifejezetten fogadóórát többször is tartottunk, de rendszeres megbeszélések és tájékoztatások a szülőkkel, a gyermekükkel kapcsolatban folyamatosak voltak.</p> <p>A szülők elégedettek voltak, minden tájékoztatást megkaptak.</p> <p>Javaslat lenne legalább egyszer meglátogatni a családokat.</p> <p>A fogadóórák, a legtöbb esetben nem voltak olyan eredményesek mint amire számítottunk. Amit ott megbeszéltünk és egyeztettünk, azokat nem, vagy csak részben tartották be.</p>
Napsugár Óvoda th.	0	54	54	
Kelenvölgyi Óvoda th.	0	61	61	
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>228</b>	

**Javaslat a fejlesztésre:**

Konkrét nevelési stratégiát kellene a szülővel közösen megbeszelnünk, konkrét lekövethető otthoni nevelési feladatokkal konkrét időintervallumot a fejlődés eredményére együtt tervezni. Amennyiben nem járunk sikerrel a szakembereket a kommunikációba azonnal bevonjuk (pszichológus, gyermekvédelmi felelős, stb.)

**A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése:**

**Kategóriák, fokozatok, szintek:** 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

A nyomon követés és értékelés területei	Csoportok/ székhely/telephely				
	Neszmélyi Óvoda szh.	Napsugár Óvoda th.	Kelenvölgyi Óvoda th.	Intézményi átlag	



<b>I. Szociális képességek</b>					
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlagos szint	72%
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlagos szint	68%
<b>II. Értelmi képességek</b>					
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlagos szint	60%
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlagos szint	72%
Érzékszervi szféra, percepció	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlagos szint	72%
<b>III. Verbális képességek</b>					
Nyelvi kommunikáció	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlagos szint	72%
Finom motorikus képességek	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlag feletti szint	88%
Nagymozgások	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	átlagos szint	72%

#### **Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések**

1.	A csoportok felénél megfelelő a neveltségi szint, a szokás szabály ismeret. Az integrálásban résztvevő gyerekeknél sajnos csak az alapokig jutottunk el.
2.	A roma gyerekek, kultúrájukra jellemzően túlfűtött érzelmekkel reagálnak. Az érzelmileg sérült, vagy hátrányos környezetben nevelkedő és rendezetlen családi helyzetben élő gyermekeknél a szabályok betartására, akarati megnyilvánulásaikban gyakori az agresszivitás. (kiabálás, társaik bántalmazása) A csoportok nagyobb hányada képességeinek megfelelően indul az iskolába.
3.	A kiszűrt gyermekek, - szakértői vélemény javaslata alapján-, rendszeresen részt vettek gyógytestnevelésen, logopédiai foglalkozáson, vagy pszichológusi ellátásban részesültek.

#### **Pedagógiai folyamatok - Korrekció**

**Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?**

**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Melyik (x) intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák?	Csoportok/ székhely/telephely résztvevők száma						7.
	Neszmélyi Óvoda szhely.	Napsugár Óvoda th.	Kelenvölgyi Óvoda th.				
SZMSZ	x	x	x				
Házirend	x	x	-				
PP	x	x	-				
Önértékelési program	x	x	-				
Csoportnapló*	x	x	x				
Fejlődési napló	-	-	-				
	-	-	-				
<b>Összesen:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>				

**Értékelés 5-ös skálán: Az elmúlt években tett javaslatok, észrevételek beépülése az intézményi módosított dokumentumokba :**

Óvodák ⇒	1	2	3	4	5
1-5 skálán				x	
%				80	

**Szempon:** 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

**Elvárás:** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

### A 2018-2019 nevelési évben sorra került mérések és eredményei

Székhely,telephelyek	Igény- elégedettség mérések (x)			Egészségügyi vizsgálatok száma				
	Szülői	Gyermeki	Egyéb	Gyermek-orvosi	Szemészet	Fogászat	Védőnői	Ortopédia
Neszmélyi Óvoda szhely.						5	20	5
Napsugár Óvoda								

th.								
Kelenvölgyi Óvoda th.								
Összesen								

**Mérésekkel kapcsolatos észrevételek, megjegyzések, javaslatok:**

**A gyermekorvos látogatása legalább évente kétszer, vagy akut probléma esetén megvizsgálná a gyerekeket.**

**A védőnő havonta – kéthavonta jött a gyerekeket megvizsgálni.**

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>Forrás:</b> PP, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 2018. októberi statisztikai és aktuális adatok
	<b>Vezető megítélése (1-3)</b> 2

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek találja meg helyét a közösségben. Nevelési célunk, hogy igényévé váljék a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor - ha arra van igénye - egyedül is tevékenykedhessen. Ilyenkor a többiek alkalmazkodjanak hozzá. A társas kapcsolatok alakulásának legfőbb eszközének a **játékot tartjuk, ahol a gyermek a leginkább megismerheti legbelsőbb világát, kipróbálhatja önmaga hatását másokra.**

A szociális tanulás legfőbb eszközének az **utánzást, mi A jövő tekintetében a szolidaritást, a humanizmust és együttérzést** olyan nélkülözhetetlen személyiségvonásnak érezzük, hogy alakításukat nevelőmunkánk további céljának tekintjük. Legfontosabb a **mintakövetés**, a felnőttek és a társak viselkedésének átvétele.

**Kiemelt célunk a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése terén:**

- Az érzelmi beleélés, empátiás átvétel képessége,
- az érzelmek felismerésének képessége,
- a saját érzelmeik kifejezésének képessége,
- a késleltetett megerősítés kivárásának (frusztrációtűrés) képessége,
- az indulati élet elvárható kontrollja.

A tehetséggondozást a differenciált feladatok, egyéni fejlődési ütemhez rendelése valósította meg

ebben a nevelési évben. Kiemelt célunk, hogy a következő nevelési évben már délutáni foglalkozások is biztosítsák majd a művészeti, mozgásos, vagy kognitív képességeikkel kiemelkedő óvodásaink egyéni fejlődését.

**Pedagógusaink felkészültsége, a továbbképzéseken szerzett innovatív módszertani technikái, a különböző érdeklődésű, szociális háttérű és képességű gyermekek tanulási képességeinek fejlődését szolgálják.**

**Az intézményünkben alkalmazott, pedagógiai munka megvalósított feladatai:**

- Az integráció támogatása, biztosítása mind a hátrányos helyzetű, mind az SNI-s gyermekek esetében, a közösségbe való beilleszkedés segítése,
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása a többségi és az integrált „szereplőkben” egyaránt,
- az esélyegyenlőség növelése, a szociális, vagy más téren megnyilvánuló hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységgel,
- a hátrányok csökkentése, ezen belül:
  - differenciált egyéni fejlesztés (tehetséges gyermekek fejlesztése, felzárkóztató foglalkozás a rászorulóknak részére),
  - a mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása (a viselkedéskultúra alakítása),
  - családi életre és egészséges életmódra nevelés,
  - az igény kialakítása a szabadidő tartalmas eltöltésére (mozgás elsődleges szerepe),
- a szülőkkel együttműködésre készítető kapcsolattartás erősítése
- életvezetési tanácsok, illetve segítség felajánlása a szülőknek
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről.

**Eredmények, a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése során:**

- A fejlődés láthatóan megvalósul,
- a családok megbíznak az óvodában,
- a normák, szabályok kölcsönös elfogadása, együttműködés, kölcsönös tisztelet.

Külső partnereink bevonásával eredményesebbé vált a közösségi nevelés és segíti a szocializációs folyamatot. Az óvodapedagógusok, és az intézményvezetés által követett gyakorlat:

- Részvétel a SZK közösség megbeszélésein havonta 1x, valamennyi telephelyen.
- Az óvodai életet érintő élet információáramlás működtetése a szülők felé.

- Az intézményvezető rendszeres, rendelkezésre állása szülői probléma, pedagógusi jelzés esetén.
- Jó együttműködés kialakítása a körzeti bölcsődével, iskolával, a Menedékház Alapítvánnyal.

### Személyiségfejlesztés

**Szempon:** 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

**Elvárás:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.  
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 10.01.	Száma 2019. 05.31.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt</u> <u>figyelmet</u> <u>igénylő</u> <u>gyermekek</u> szociális háttéréről?	<u>Milyen konkrét fejlesztő</u> <u>tevékenységet, intézkedést</u> <u>alkalmaztatok, és ezeket</u> <u>milyen eredményességgel?</u> ⇒
1.	Beírt gyermekek száma	286	285	Az információszerzés a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekről, általában szülőtől kapott információ, segítségkérés, vagy a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történik, a GDPR által előírtak, maximális figyelembevételével.  A titoktartási kötelezettség betartását, a bizalmas információk személyiségi, gyermeki, szülői jogok figyelembevételét, az intézményvezető ebben a nevelési évben fokozottan ellenőrizte.  Erősségek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A gyermek személyiségére, problémáira szabott tervek megbeszélése és működtetése a gyermekkel, családdal foglalkozó, segítő, pedagógussal, szakemberekkel, (családsegítő, fejlesztőpedagógus ,pszichológus.</li> <li>▪ Szakemberi team hetente, a beilleszkedési, tanulási, magatartási</li> </ul>
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	47	52		
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	22	23		
4.	HH gyermek	5	5		
5.	HHH gyermek	7	2		
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	7	8		
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	68	73		
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	79	82		
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	14	14		
10.	Nevelésbe vett gyermek	2	0		
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	3		
12.	Veszélyeztetett gyermek	79	82		
13.	Anyától otthonban lakó gyermek	15	15		
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	27	29		



15.	Nem étkező	0	0	zavarral küzdő gyermekek közösségi szocializációjának segítésére.(Elsősorban a Napsugár Óvodában szükséges).  Gyermekcsoport összetételek, szokás szabályrendszer betartatása, szülővel való kommunikáció, pedagógus módszereinek rendszeres intézményvezetői ellenőrzése, segítése.
16.	Félnapos óvodás gyermek	0	0	
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	3	
18.	Tehetségígéretes gyermek	10	10	

### Közösségfejlesztés

**Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak Száma	Résztevők száma összesen	Elégedettségünk (az intézményi és a csoport óvodapedagógusainak elvárásaihoz képest). Megtett intézkedéseink a jobbítás érdekében. Fejlesztési javaslataink, megjegyzések.
1.	Szülői értekezlet	30	358	Elégedettek vagyunk a részvételi aránnyal.
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	110	223	A szülők igénylik a fogadóórák megtartását. Több alkalmat szükséges biztosítani, min. negyedévenként.
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	13	58	Sikeres volt a jövő nevelési évre tervezett szülői fórumunk. Az iskolaérettségi egyeztetések sikerrel zárultak.
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt, )	47	358	Anyák napi barkács délutánunk, mint hagyomány az egyik erősségünk. Apák napi programokat is szükséges lenne szerveznünk.
5.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	22	143	Állandó betekintési lehetőséget biztosítunk. A nyitott óvoda elnyeri a szülő bizalmát az intézményben.
6.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	12	203	A nyitott napokra minden telephely hagyományai szerint külön programmal készült. A szülők a kérdéseikre választ kaptak, a pedagógusoktól, vezetőktől.
7.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	81	355	Valamennyi jeles naphoz kötődő programon részt veszünk, a kerülethez és a telephelyek csoportjaiban .
8.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	17	130	Többnyire a nagycsoportosok vesznek részt óvodán kívüli programokon. Gyakoribb szervezésre lenne szükség, szélesíteni a programok körét.
9.	Óvodaért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	23	142	Környezettudatos program keretében, szülő által szervezett palánta ültető foglalkozás volt a Kelenvölgyi Óvodában. Elsősorban a rajzpályázatokban,és a csoportkísérésben kapunk segítséget.
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	16	175	
11.	Szülő Klub	5	40	A Szülői Klub működését segítené ,az óvodapszichológus, vagy egyéb a gyermekekkel foglalkozó az óvodánkban dolgozó, vagy külső szakember meghívása, a szülők által preferált témakörökben.
12.	<b>Összesen:</b>	<b>376</b>	<b>2185</b>	



A szülők részvételével lebonyolított programok számát és színvonalát megfelelőnek tartjuk, és úgy érezzük, nagyon hatékonyan segítik a pedagógusok és szülők kapcsolattartását és együttműködését. Ezeket a hagyományokat tovább bővítve a jövőben is szeretnénk megőrizni.

Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók
- stb.

Az intézmény által elért eredmények a 2018-2019 nevelési évben

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
1.	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma	Fő	%	
	Közülük várhatóan a 2019-2020 tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	Fő	%	
	Várhatóan a 2019-2020 tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	Fő	%	
2.	<b>Intézmény / program specifikus eredmények:</b>	Felsorolás:		
3.	<b>DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztvevők száma, eredmények</b>			
	Írásmozgás-koordináció	Fő	%	

		10	60%	
	Beszédhanghallás	Fő 9	% 90%	
	Relációszőkincs	Fő 9	% 50%	
	Elemi számolási készség	Fő 9	% 80%	
	Tapasztalati következtetés	Fő 9	% 40%	
	Tapasztalati összefüggés	Fő 9	% 30%	
	Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	Fő 10	% 60%	
	<b>Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):</b>			
4.	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő	%	
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő	%	
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő	%	
5.	Rajzelemzés			
6.	Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés:			
	<b>Partneri igények és elégedettségük</b>			
	Pedagógusok elégedettsége		%	
7.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség			
	Pedagógus szerint az önértékelések tükrében			
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében			
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében		%	
	Pedagógusok önértékelése			
	Vezetői értékelés az önértékelés során			
	Intézményértékelés			
8.	Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):		%	
	Beszédképesség			
	Nagymozgás (testnevelés, sport)			
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)			
	Problémák felismerése és megoldása			
	Matematikai készségek			
	Játéktevékenység			

	Környezet megismerése			
	Stb.			
9.	<b>Kerületünkben, kerületen kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek:</b>			
	Sportverseny	Fő 47	Díjazott 100%	
	Rajzverseny / pályázat	Fő 21	Díjazott 70%	
	Egyéb verseny	Fő 7	Díjazott 100%	
10.	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b>			
	Nyelvi	Fő	-	
	Zenei	Fő	-	
	Matematika-logika	Fő	-	
	Vizuális - téri	Fő 2	-	
	Testi – mozgásos	Fő	-	
	Szociális – személyek közötti	Fő	-	
11.	<b>Felzárkóztató (alapelátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b>			
	Logopédiai fejlesztés	Fő 32	% 11	
	Gyógytestnevelés	Fő 39	% 14	
	Fejlesztő pedagógia	Fő 3	% 1	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	Fő 23	% 8	
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	Fő 6	% 2	
	Egyéb	Fő	%	
12.	<b>Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:</b>			
	Nemzetiségi nevelés	Fő	%	
	Zöld óvodai program	Fő 65	% 23	
	Madárbarát óvoda	Fő 65	% 23	
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%	
	Szív kincsesláda projekt	Fő	%	

	Biztonságos közlekedés program	Fő 53	% 19	
	Német nyelvi érzékenyítő program	Fő 52	% 18	
	Zenei fejlesztő program	Fő 48	% 17	
	Stb.	Fő	%	
<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b>				
13.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom	Fő	
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom 58	Fő 694	
	Élményszerző kirándulások	Alkalom 17	Fő 173	
<b>Fluktuáció – Gyermek</b>				
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő:		
	Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	Fő: 2		
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő: 2		
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő: 5		
<b>Panasz esetek</b>				
5.	Panasz esetek száma	Száma. 2		
	Eredményesen kezelt panaszok	Száma 2	Aránya % 100	
6.	<b>Elismerések, kitüntetések:</b>	Száma:		

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése(1-3):2</b>
<b>Szempon:</b> 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<b>Elvárás:</b> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Minden program működésének alapja a művelt óvodapedagógus személye, ezért tartjuk fontosnak az önképzést és a továbbképzést.	

Szakmai munkaközösségeink és munkacsoportjaink irányultságát - a társadalmi, szülői, valamint a kollégák igényeire és elvárásaira alapotként - évente határozza meg a nevelőtestület.

**Az óvodaközi szakmai munkacsoportok tevékenysége szakmai szervezetfejlesztésünk meghatározó bázisa.** Munkaközösségeink valamelyikének minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek vezetőit – akik a téma megalapozott ismerői, szakmai tudásukat továbbképzéseken és különböző írott anyagokból folyamatosan bővítik, és a nevelőtestület segítségére vannak – a nevelőtestület választja meg, működésüket pedig az SZMSZ szabályozza.

Ssz.	Szakmai munkaközösségek szakmai munkacsoportok	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		Összesen	
		Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag	Tagok száma	Ért. átlag
1.	BECS	2	2													2	60 %
2.	Támpont			1	3											1	100 %
3.	Tehetséggon- dozás					1	3			1	2					2	2.5
4.	Körmeyzeti							1	3	1							83 %

**Szempon:** 4.2. **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége**

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	<b>Nevelőtestületi tanácskozások</b> (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	<b>Nevelőtestületi értekezletek telephelyenként havonta egy alkalommal. Nevelés nélküli munkanapokon, belső továbbképzési tartalmak, alkalmazotti értekezletek.</b>
2.	<b>Vezetőségi értekezletek, fórumok</b>	<b>Telephelyenként aktuális feladatoktól, határidőtől függően, de gyakorisága 2 hetente.</b>
	<b>Szakmai munkaközösségek</b> A szakmai munkaközösség feladatait az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A nevelőtestület feladat átruházása alapján a szakmai	

	<p>munkaközösség az alábbi tevékenységet folytatja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• javítja az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalát, minőségét</li> <li>• fejleszti, tökéletesíti a módszertani eljárásokat</li> <li>• javaslatot adhat az intézményi költségvetésben rendelkezésre álló szakmai irányzatok felhasználására</li> <li>• támogatja a pályakezdő pedagógusok munkáját</li> <li>• segíti a különböző programok elkészítését, szükség szerint annak felülvizsgálatát és hatékonyságvizsgálatát is elvégzik</li> </ul>	
3.	<p>- <b>intézményeken</b> (tagintézmény, telephely) <b>átívelő</b></p>	<p><b>Havonta 1 alkalommal, pályázati időszakban aktuális feladattól függ. A telephely intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek és a telephelyi szintű szakmai munkacsoportok feladata:</b></p> <p>A nevelési év során a munkaközösség minden tagja köteles az óvodai dokumentumok előírás szerinti vezetésére.</p> <p>A nevelési év során a munkaközösségek tagjai folyamatosan támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, segítik a közösségbe való beilleszkedésüket. Folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázatok kiírását, és részt vesznek pályázatok kidolgozásában. A taneszközök, módszertani könyvek kiválasztására javaslatot tesznek. A nevelési év végén minden munkaközösség munkájáról a munkaközösség-vezetők beszámolót készítenek az óvodavezető felé. A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. Feladatuk az egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése.</p>
4.	<p>- <b>óvodaszintű</b></p>	<p><b>Havi 1 alkalom.</b></p>
5.	<p><b>Szakmai munkacsoportok</b> (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)</p>	<p><b>BECS negyedévente, gyermekvédelem aktualitás esetén bármikor, portfólió műhely gyakornokszámtól függően. Esetmegbeszélő akut probléma esetén azonnal.</b></p>



6.	<b>Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)</b>	<b>Havonta 1 alkalom.</b>
7.	<b>Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek</b>	<b>A vezetőnek az intézmény munkáját, rendezvényeit úgy szervezi meg, hogy a telephelyekben az oktató-nevelő munka zavartalanul, a munkarendnek és az éves munkatervnek megfelelően zajljék.</b>
8.	<b>Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával</b>	<b>Nevelés nélküli munkanapokon.</b>
9.	<b>Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések</b>	<b>Az érdekképviselő véleményét vagy egyetértését, minden esetben kéri a vezetőség a dolgozói közösséget érintő változásokban.</b>
10.	<b>Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere</b>	<b>Telephelyenkénti mentori rendszer működtetésével segítjük.</b>
11.	<b>Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online- Drive munkafelület használata, stb.)</b>	<b>Intézményünkben az elektronikus levelezési rendszer biztosítja a folyamatos információáramlást. Közösségi oldalt nem működtetünk.</b>
12.	<b>Faliújság</b>	<b>Az óvónői öltözőkben, tárgyalóban és az irodákban található faliújságok frissítése az óvodatitkárok feladata. Ezeken lényeges információkat (munkarend, helyettesítés, )és fontos elérhetőségek találhatóak.</b>
13.	<b>Flottás telefonvonal használat</b>	<b>A vezetők a Flotta telefonon keresztül az óvoda zárási idején túl is átadhatnak lényeges információkat, aktuális helyzetmegoldást eszközölhetnek.</b>
14.	<b>Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása</b>	
15.		
16.		

Nevelőtestületünk dinamikus, az összevonás óta olajozottan működő, eredményes csapattá kovacsolódott. Közös felelősséget vállalunk a pedagógiai feladataink megvalósításában, ennek köszönhetően az elvégzett munka büszkeséggel és elégedettséggel tölt el minket.

Méltányolom az eredményekhez való egyéni hozzájárulást, ötletket, és lehetőségem szerint elismerem és értékelem. Az év végén lehetőséget kaptam, hogy jutalmazással köszönjem meg a többlet feladatokat, és a magas szintű szakmai munkát.

A szakmai munkaközösségekben jól tudnak együttműködni a tagok, szívesen dolgoznak együtt, találékonyak. Munkacsoportjainkra is jellemző a csoportkreativitás és a belső tudásátadás. Támogatom kollégáim továbbképzését, és nyitott vagyok egyéni elképzeléseikre, hogy lehetőséget kapjanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. A munkaközösség vezetők és a „team” tagok a félév végén és a nevelési év végén írásos formában adtak számot az elvégzett munkájukról.

Töreksem elismerni munkavégzésüket a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás

ellensúlyozására. Arra kell figyelnem, hogy az egyéni érdekek és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. Egymás munkáját tiszteletben tartjuk, és egymás szakmai útját segítjük. A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladatunk. A szoros, feladatokkal teli mindennapok közé olyan programokat is be kell illeszteni, amelyek lazításra, feltöltődésre, egymást segítő beszélgetésekre adnak lehetőséget. Ebben a nevelési évben is közösen megünnepeltük egymás névnapját, együtt búcsúztattuk a nyugdíjba vonulókat. Közös karácsonyi összejövetelen búcsúztunk az évtől. Az értekezleteinken mindig vannak színesítő programok. A nevelési évet maradandó élményt jelentő tanulmányi kirándulással zártuk az Gerecse Natúrparkban, és Tatán.

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>		<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
		<b>Adatszolgáltatás:</b> -
		<b>Vezető megítélése(1-3):2</b>
<b>Fejleszhető területek:</b>		
Az óvoda és szülők - mint közvetlen partner - közötti információáramlás hatékonyabb működtetése.		
<b>Kiemelkedő területek:</b>		
Az intézmény a pedagógiai programjával összhangban minden évben azonosítja a kulcsfontosságú partnereket kijelölését. Az intézmény jó kapcsolatot ápol a külső partnereivel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése. Az intézmény részt vesz a településen működő szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.		
<b>Szempon:</b> 5.1. <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b>		<b>Elvárás:</b> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
		<b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b>
<b>Ssz.</b>	<b>Az információ átadás szinterei</b>	<b>Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés</b>
<b>Szóbeli</b>		
1.	- Igényi beszélgetések	Fogadóórák, esetmegbeszélések, kollegák közötti szakmai kommunikáció. Fejlesztési szükséges a nyílt szakmai kommunikációt, sok a rejtett feszültség, mely instabillá tehet, egy pedagógus együttműködést.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Erősségek: célorientált, időhatárolt megbeszélések. Fejlesztési terület: a felvetett témától eltérő tartalmak csökkentése, a személyeskedő és a problémamegoldást gátló kommunikáció visszaszorítása.
3.	- Egyéb	
<b>Írásbeli</b>		
4.	- Hirdetőtábla	A hirdetőtáblára, csak a gyermekek fejlesztését, nevelését, a szülő – gyermek kapcsolat erősítését szolgáló szabadidős, vagy fakultatív programok hirdetései kerülhetnek fel.

5.	- Csoport faliújság	A csoportszobáknál kihelyezett faliújságok aktualitásáért az óvodapedagógus felel. A GDPR betartásával helyezi ki a gyermekek munkáit, vagy ismerteti azok eredményeit. feladatuk, hogy a faliújságra helyezett aktuális óvodai életet érintő tartalomra, a szülők figyelmét szóban is felhívja.
6.	- Meghívó	Az óvoda és a csoportok programjaira rendszeresen készítünk. Fejlesztési terület: gesztusként a külső kapcsolatok, (iskola, bölcsőde, fenntartó) ápolásához is használhatnánk.
7.	- Közösségi oldal	Az intézményvezetés egységesen elutasítja a közösségi oldal létrehozását a telephelyeknek. A csoportok, szülői kezdeményezésre létrejött közösségi oldalainban, csak a szülők kommunikálhatnak, és tölthetnek fel tartalmakat.
8.	- Levél	Elektronikus, az Újbudai Önkormányzat ellátási keretén belüli belső hivatali levelezőrendszert használjuk
9.	- Egyéb	

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>Forrás:</b> PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás: -</b>
	<b>Vezető megítélése (1-3): 2</b>

### A pedagógusok stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### Kiemelkedő területek

Iránymutatás az alkalmazottak számára. Elfogadó, pozitív környezet kialakítása, a tudástranszfer megerősítése, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúra kialakítása, az intézményi légkör és az erkölcsi szempontok figyelembevételével. A továbbképzési program, beiskolázási terv összeállítása az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének megfelelő módon történik. A belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása, az egyének erősségeire építő feladat kiosztás. Dokumentumaink kidolgozásában nevelőtestületünk nagy része részt vett, elsősorban a vezető helyettesek és az óvodaközi munkaközösségek vezetői, programunk SNI gyermekeket érintő részeinek megírásában gyógypedagógusaink is részt vállaltak.

#### Fejleszthető területek

A mentorálási rendszer eredményesebb kiépítése és hatékonyabb működtetése - a szakmai utánpótlás biztosítása. A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. A nevelőtestületnek sajnos nem minden tagja vett/vesz részt aktívan az intézményi dokumentumok elkészítésében, ennek oka az IKT eszközök ismeretének hiánya és a motiválatlanság.

#### *Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

<b>Szempon:</b> 6.1. <b>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek,</b>	<b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

céljainak?		infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.			
<p><b>A szakmai szervezetfejlesztés eredményei:</b></p> <p>Egységes szabályozó dokumentumrendszer felülvizsgálatára és módosítására került sor. (SZMSZ, Házirend, Háromszögletű Kerek Erdő Pedagógiai Program kidolgozása)</p> <p><b>TEAM- munka:</b></p> <p>Többnyire minden pedagógus részt vesz a havi rendszerességgel működő óvodaközi szakmai munkaközösségek ( Fejlesztő=TámPont, Tehetséggondozó, Innovációs, Környezeti, BECS) egyikének munkájában. Ez a munkaforma az egyének számára, és intézményi szinten is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sokkal színesebb szakmai háttérrel biztosít, miután a nagyobb óvodai egységben több pedagógus tudása, szakmai tapasztalata, módszertani ismerete adódik össze,</li> <li>▪ nagyobb körben teszi lehetővé az együttgondolkodás és az egymástól tanulás lehetőségét,</li> <li>▪ bemutató foglalkozások, és egymásnál történő hospitálások alkalmával, sor kerül egy-egy telephely jó gyakorlatának megismerésére, átadására,</li> <li>▪ folyamatosan épülnek a személyes és telephelyközi kapcsolatok</li> <li>▪ kitágult a szakmai ötletbörzék-, illetve az intézményi szintű esetmegbeszélések lehetősége.</li> </ul> <p>A belső közös továbbképzések színterei a szakmai munkaközösségeken kívül a nevelőtestületi tanácskozások, ami által is biztosított a tudásmegosztás, a széleskörű szakmai tapasztalatcsere lehetősége, valamint a telephelyek közötti kooperáció.</p> <p>A pedagógiai program tudatosan jeleníti meg a közös intézményi célokat és feladatokat.</p> <p>A tanulás- tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket támogató légkör fejlesztési cél.</p> <p>Intézményünk rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó stratégiai tervvel, melyhez az erőforrásokat a fenntartótól, és a következő nevelési évtől a telephelyek alapítványainak aktívabb működésétől várjuk.</p>					
<i>Személyi feltételek</i>					
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?		<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>			
Óvodapedagógusok létszáma	Továbbképzés tárgya	Jellege 1. szakvizsgás 2. akkreditált 3. nem akkreditált	Beiskolázási terv szerint (x)	Mely kompetencia területek fejlődtek?	A tanult ismereteket hogyan hasznosítom csoport/intézményi szinteken (módszertani

							(1-8)	eszköztár bővítés, kiselőadás, stb.)?
		1	2	3	Igen	Nem		
4	Anyanyelvi nevelés		3		x			
4	Érzelmi intelligencia fejlesztés		3		x			
8	XI. kerületi Pedagógiai Napok őszi rendezvénye	3				x		
4	„Hunar munka ritkán jó”	2				x		Pedagógiai portfólió készítésére hangoló szakmai nap
6	XI. kerületi Pedagógiai Napok őszi rendezvénye	3				x		Kollegáknak az információk átadása, munkájuk segítése az ott hallottak alapján.
23	XI. kerületi Pedagógiai Napok tavaszi rendezvénye	3				x		Kollegáknak az információk átadása, munkájuk segítése az ott hallottak alapján (hogyan küldjük a gyerekeket a Szakszolgálatba vizsgálatra?)
4	érzékenyítő környezeti	2				x		Kis előadás
5		2			x			Módszertani eszköztár bővítése
3	Élmény testnevelés	3			x			
4	Fogadj el, Fogadd el program	2						

### *Szervezeti feltételek*

**Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

**Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

Miután sikerült egy magas elvárásokat támogató, biztonságos és hatékony tanulási környezet létrehozása, a tanulási folyamatokat, a tanulás kultúráját és a teljesítés lehetőségét is meg kell teremteni mindenki számára.

A tanulás és a tanítás legjobb minőségét együtt kell megalapozni, fenntartani és fejleszteni egy olyan szisztematikus és szigorú rendszerrel, amelynek feladata a tanulási és a tanítási folyamatok nyomon követése, áttekintése, értékelése.



Vezetőként, be kell építenem és folyamatosan alkalmazni kell a saját gyakorlatomban mind a már létező, megalapozott pedagógiai és andragógiai modelleket, elméleteket, mind pedig az új oktatási trendeket és innovációkat. Támogatnia és segítenie kell a kutatásokat és a tényalapú megközelítést a tanulásban és tanításban. Támogatni, hogy mindazt a tudást melyekre a továbbképzésen szert teszünk, a mindennapi gyakorlatban is hatékonyan alkalmazzuk.

Fejlesztési területek: Rendszeres belső önképzés szervezése. A továbbképzéseken résztvevő kollegák egy hónapon belül „mutassák be a gyakorlatban a megszerzett módszereket, ismertessék az elméleti, módszertani, egyéb hátteret.

<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények</b>			
<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>Átlag pont %</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
1.	A székhely/ telephelyen „uralkodó” légkör	3.2 79%	Több szakmai hospitáció, egymás munkájának, megismeréséért, tiszteletéért.
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2.3 58%	Több rekreációs beszélgetés, a személyes kapcsolatok erősödéséért.
3.	Munkakörülmények	2.7 67%	Szükségletek felmérése után i, innováció, eszközbeszerzés.
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	2.8 71%	A vezető helyettesek keressék a napi személyes kapcsolat lehetőségét a kollegákkal. (Ne csak probléma esetén).
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3.2 79%	Több közös program ,mely erősíti a másik telephelyek dolgozóival való személyes és szakmai kapcsolatokat.
6.	Információáramlás intézményi szinten	2.2 54%	Az információk tényszerű továbbítása, szakmai és emberi bizalmon alapuljon.
7.	Információáramlás székhely/ telephelyi szinten	2.7 67%	



8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3.2 79%	A részvétel releváns legyen megfelelő a szakmai érdeklődéssel.
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3.3 83%	Felelősök, határidők számonkérhetősége.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):2

**A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

Fejleszthető területek: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, ugyanakkor a megfelelő felelősök kiválasztására nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Kiemelkedő területek: A pedagógiai program megvalósítása alapján SNI-s TámPont szerepet is vállaltunk, mely rendszeres tudásmegosztással járul hozzá a kerületi óvodahálózat fejlődéséhez.

Fejlesztésre kijelölt terület: Pedagógiai folyamatok, személyiség és közösségfejlesztés, Belső kapcsolatok, külső kapcsolatok .

A fejlesztés célja, indokoltsága: Az elért magas színvonalú szakmai munka szinten tartása.

A nyugdíjazás miatt nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok helyett érkező új kollégák bevezetése a Háromszögletű Kerek erdő Pedagógiai Programba.

A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A nevelőtestület döntése alapján új innováció , jó gyakorlat kidolgozása, vagy átvétele.

Szempon: <b>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b>	<p><b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Kiemelt célok eléréséhez szükséges feladatok:</p> <p>A külső és belső továbbképzéseken való aktívabb részvétel.</p> <p>A feladat végrehajtásának módszerei: ötletbörze, kreativitás, megfigyelés, gyakorlás.</p> <p>A feladat elvárt eredménye: Magas színvonalú szakmai munka. Konstruktív problémamegoldó gondolkodás.</p> <p>A feladat tervezett ütemezés: folyamatos .</p> <p>A feladat végrehajtásába bevontak köre: óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak, vezetői team.</p> <p>Az intézményben használt, gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentum a törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során.</p> <p><b>A Kelenvölgy-Örmezei Óvodában minden kisgyermek rendelkezik Fejlődési Naplóval. Az idei nevelési évben is bemeneti méréssel kezdtük a kiscsoportosoknál ( intézményi szinten 5 csoportban) , amely a beszoktatási idő végén, októberben került dokumentálásra.</b></p>	

<p><b>8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK</b></p>	<p>Vezető megítélése (1-3):2</p>
<p>A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk erősségeinket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagógiai célú nyitott projektjeink, családokkal közös rendezvényeink szervezetsége, színvonala magas szintű, mindig új elemekkel gazdagodik.</li> <li>▪ A munkatársi közösség kitartása, munkabírása magas fokú! Példamutató a kollektíva összefogása, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítők hozzáállása, egymás segítése.</li> <li>▪ Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon nem kapják meg a megfelelő törődést.</li> <li>▪ Az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel partneri az együttműködésünk, csak úgy, mint a jelzőrendszer tagjaival, a társ-, és művelődési intézményekkel, és leginkább a fenntartóval.</li> <li>▪ Tehetség műhelyekben a tehetséges gyermekek felkarolása, igazi tehetséggondozás történik.</li> </ul>	

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk a további fejlesztésre váró területeket:

- A vegyes csoportokban folyó iskolára való felkészítés differenciált módjáról, gyakorlatáról a szülők folyamatos tájékoztatása szükséges, mert minden évben felmerül az elégedettségméréseknél.
- A szülői szereppel járó kötelezettségek tudatosítására érzelmi intelligencia tesztek, szituációs játékok, a probléma a helyzetek megoldásával a szülői értekezleteken, és a szülői információs klubban.
- A játszó udvarok megtervezése, szépítése, az udvari játékok bővítése, és ehhez pályázatok figyelése.

*Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait!*

Kelt: 2019.06.15.



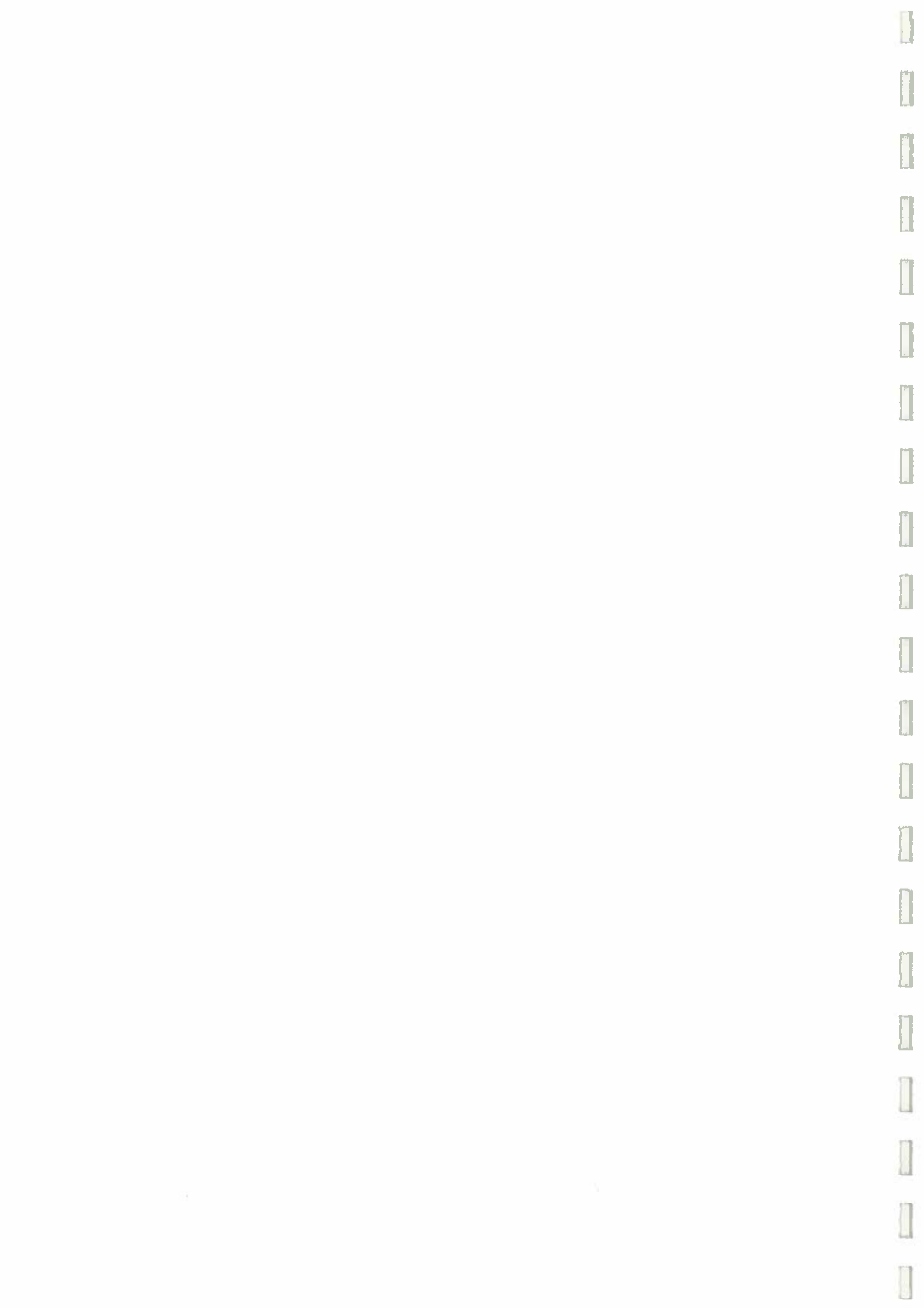
.....  
*Lolug. Kanna*  
óvodavezető aláírása

## MELLÉKLETEK

1. Melléklet

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	
	Átlag %						







**Kelenvölgy-Örmezei Óvoda,  
Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező  
Székhely , telephely**

1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36.

☎ 310-34-15

✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu



## 2. melléklet

### Gyógypedagógiai beszámoló 2018/19

#### Létszám alakulása:

2 fő gyógypedagógus (Nagyné Babik Orsolya, Bognár Noémi a felmondási idejüket töltik, augusztustól két gyógypedagógus státusz betöltése szükséges)

5 fő (gyógy)pedagógiai asszisztens (egyikük végzett gyógypedagógus), 2 távozó kolléga helyére érkezett új munkatárs

20 gyermek fejlesztését kezdjük meg szeptemberben. A nevelési év közben további 2 gyermek kapott BTM diagnózist.

11 gyermek fejlesztése folytatódott a 2017/18 év után,  
9 (+2) új gyermek fejlesztése kezdődött meg a 2018/19 évben.

13 gyermek kötelező kontrollvizsgálatát / beiskolázás miatti kontrollját kértük. A beiskolázási vizsgálatok alapján 8 gyermek léphet iskolába (0 szegregált intézményben, 3 többségi tantervű kislétszámú alapítványi iskolában, 5 többségi intézménybe integrálva kezdi meg tanulmányait). Meghosszabbított óvodai nevelést 4 gyermek esetében írt elő a szakértői bizottság – szülővel és intézménnyel általában egyetértésben. 1 gyermek esetében jelezték, hogy szegregált intézményben folytatják az óvodai nevelését.

#### Diagnózis szerinti megoszlás változásai:

vezető diagnózisuk alapján

- 13 gyermek F84 / F84.9/ F 84.5 (pervazív fejlődési zavar; autizmus; Asperger-szindróma)
- 2 gyermek F83 (kevert specifikus fejlődési zavar)
- 1 gyermeknél F 81.9 (Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara)
- 2 gyermek F 80.9 (A beszéd és nyelvfejlődés nem meghatározott zavara) illetve F 80.1 (a kifejező –expresszív – beszéd zavara)
- 2 gyermek F79 (közelebbről meg nem határozott mentális retardáció)
- 4 gyermek F 90.0; F 90.8 (k.m.n.) hipermotilitás
- 3 gyermek Q90 (Down-szindróma) társul a mentális retardációhoz
- 1 gyermek F 82 (motoros funkciók specifikus fejlődési rendellenessége)
- 1 gyermeknél társul P94.2 (Veleszületett csökkent izomtónus)
- 1 gyermeknél társul G 40.9 (epilepszia k.m.n.)
- 1 gyermek F 71 (Középsúlyos értelmi fogyatékos)



**Kelenvölgy-Örmezei Óvoda,  
Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező  
Székhely , telephely**

1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36.

☎ 310-34-15

✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu



- 1 gyermeknél F 70 (enyhe értelmi fogyatékoság)

9 fő rendelkezik többes diagnózissal

Fejlesztés rendje:

A sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt heti óraszám egységesen 11 (Knt 8§, 3. bekezdés). Ez a nevelési év kezdetén heti 220 fejlesztő órát jelentett.

A heti 11 óra megoszlása a következő:

- gyógypedagógus által tartott órák: heti 6 - 8 különböző tartalmú fejlesztő foglalkozás szakértői javaslat / egyéni elbírálás (év eleji megfigyelések / aktuális állapot) alapján
- logopédus által tartott foglalkozások: heti 1 - 2, diagnózis / szakértői javaslat / egyéni elbírálás (év eleji megfigyelések / aktuális állapot) alapján
- a fennmaradó fejlesztő foglalkozásokat az óvodapedagógusok látják el és dokumentálják a gyógypedagógusok útmutatása alapján (32/2012 Emmi rendelet 1.7/b pont) önkiszolgálás / csoportos tevékenységbe bevonás / szabadidő – játéktevékenység területeken

Logopédiai ellátásra 13 sni gyermek került. Az sni-s gyermekek logopédiai ellátását az Újbuda Önkormányzata által megbízott utazó gyógypedagógus biztosította, heti 10 órában ismét Benkovits Ildikó és heti 4 órában dr. Váry Ágnes, Réz-Petró Andrea 6 órában látta el a gyerekeket. Andrea a második félévben elhagyta intézményünket egy állandó munkalehetőség miatt. Így a gyermekek ellátására más megoldást kellett találnunk. A logopédiai tanácsadást nem tudtunk intézményen belül megoldani. De a logopédiai ellátást és a beszédindítást, logopédiai útmutatás alapján, Nagyné Babik Orsolya és Benkovits Ildikó látta el.

A heti 220 fejlesztésből 28 foglalkozás utazó gyógypedagógus / logopédus útján, 1 óra a szülő nyilatkozata alapján magán úton, 51 fejlesztő alkalom gyógypedagógusi útmutatás alapján az óvodai csoportokban valósult meg. Az intézmény alkalmazásában álló 2 gyógypedagógus pedig heti 144 foglalkozást tartott.

**SNI órák biztosítása 2017/2018**

	INPP	mozg. fejl.	mozgás- nev.	babzsák	követés	egyéni fejl.	játék	érzékelés fejl.	logopédi a	óvónó általvég- zett	külső fejlesztés igazolása	összesen
B. L.		2		2	1	2				3	1	11
B. L. B.		2			1	2	1		2	3		11



Kelenvölgy-Örmezei Óvoda,  
Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező  
Székhely , telephely

1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36.

☎ 310-34-15

✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu



C. B.		2	2	1	2	1		3	11
Gy. D.		2		1	2	1	2	3	11
I-V. T.		2	2	1	2	1	2	1	11
K-M. K.	!	!	2	1	2	1	2	3	11
K-M. M.	!	!	2	1	2	1	2	3	11
K. B.		2	2	1	2	1	1	2	11
K. J.		2	2	1	2	1		3	11
L. D.		2	2	1	2	1		3	11
L. K.		2	2	1	2	1		3	11
M. B.		2		1	2	1	2	3	11
M. N. L.		2		1	2	1	2	3	11
N. B.		2	2	1	2	1		3	11
N. R. F.		2	2	1	2	1	1	2	11
R-L. O.		2	2	1	2	1	2	1	11
R-P. E.		2	2	1	2	1	2	1	11
Sz. É. L.		2		1	2	1	2	3	11
Sz. K.		2		1	2	1	2	3	11
T. D.		2	2	1	2	1		3	11
			144				25	51	1 220
									220

2018.09.15.

A táblázathoz hozzátartozik, hogy R-L. O. logopédiai ellátása a második félévben egy alkalomra csökkent, mivel az új szakértői véleményében nem szerepel már logopédiai ellátás. Am utazó logopédusunk szerette volna befejezni a munkát a gyermekkel.

B. L. B. logopédiai ellátását fél év után N.B.O. vette át. Illetve M. N. L. beszédindítását is ő folytatta tovább logopédiai útmutatás alapján.

Fejlesztő foglalkozások típusai:

- egyéni fejlesztés (komplex gyógyped. / autizmus-specifikus / érzékelés / szociális készség)
- egyéni mozgásnevelés
- irányított játék (2-3 gyermek összevonásával)
- saját csoport foglalkozásain követés / segítség
- kiscsoportos fejlesztés
  - mozgásfejlesztések
  - önkiszolgálás / önállóság



**Kelenvölgy-Örmezei Óvoda,  
Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező  
Székhely , telephely**

1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36.

☎ 310-34-15

✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu



- babzsákos foglalkozások

Egyéb tervezett gyógypedagógiai tevékenységek megvalósulása:

- Nagyjából heti rendszerességgel megvalósultak a *team megbeszélések* (gyógypedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek egyeztettek az egyes gyermekek fejlődéséről, ellátásáról illetve szükség esetén előkészítették a rendkívüli óvodai programokat). Érdeklődő óvónők sajnos csak 1-2 alkalommal csatlakoztak a megbeszéléshez. Vezetői kérésre a team megbeszéléseket félévtől kéthetente tudtuk megtartani.
- Igényszerinti konzultációra mindig nyitottak voltunk az óvoda munkatársaival.
- 3 alkalommal ajánlottunk fel fogadó órák a szülőknek (éve eleje, félév, év vége). További fogadó órákra hívtuk azokat a családokat, akiknek gyermekét szakértői kontrollra küldtük. A szülők kérésére rugalmasan biztosítottunk további alkalmakat.
- Intézményeken átívelő, együttnevelést segítő szakmai centrum működtetése Újbudai Ovis TámPont néven
  - Felnőttképzést segítettük gyakorlóhely biztosításával (Az első félévben az ELTE-BGGYF 4 levelezős és 4 nappalis hallgatója töltötte gyakorlatát intézményünkben, a második félévben 3 nappalis és 2 levelezős hallgató gyógypedagógus végezte nálunk összefüggő gyakorlatát és zárótanítását.) (BN)
- Akkreditált továbbképzéseken, illetve szakmai programokon több alkalommal részt vettünk:
  - Újbudai Pedagógiai napok (Tavaszi előadássorozaton aktív részvétel.)
  - Részt vettünk a FPSz XI. kerületi tagintézményének szakmai napján (BN, CSG, NBO).

Budapest, 2019. június 14.

Bognár Noémi  
Nagyné Babik Orsolya  
gyógypedagógusok

## Gyógytestnevelés beszámoló

2018/2019 nevelési év

2018. szeptember 12-től kezdődtek meg a gyógytestnevelés foglalkozások a Kelenvölgyi Óvodában. 2018. szeptember 13-án szülői értekezletet tartottam, ahol is ismerttettem a hasznosabb információkat, tudnivalókat.

A gyógytestnevelés foglalkozásokat az alábbi létszám és időpont felosztás szerint tartottuk:

Óvodák	létszám	csoport	időpontok
Kelenvölgyi Óvoda	24 fő	2	<i>szerda</i> 1.csop 8.00-8.45, 2.csop 8.45-09.30 <i>péntek</i> 1. csop 10.00-10.45, 2.csop 10.45-11.30

*Észak-Kelenföldi Óvoda székhelyén előforduló diagnózisok*

<i>hanyagtartás</i>	<i>mellkas deformitás</i>	<i>scoliosis</i>	<i>obesitas</i>	<i>lúdtalp</i>
21 fő	1 fő	1 fő	1 fő	12 fő

Sajnos az idei nevelési évben nem került sor a gyógytestnevelésre járó gyermekek kontrollszűrésére, így statisztikailag erről nincs adatom.

A foglalkozásokat heti 2\* 40 percesek voltak, játékosak, életkorhoz igazodva.

A legelső órákon *felmértem* a gyermekek előzetes mozgásműveltségét, nagymozgásuk fejlettségét, testtartásukat, szövegértésüket. Nagy hangsúlyt helyeztem az első órákon a *helyes testtartás beállítására, megéreztetésére* elsősorban játékos órákkal, utánzó gyakorlatokkal.

A *légző gyakorlatokat* is már év elején beterveztem egyrészt a mellkas fejlesztését célozva, másrészt a helyes légzés technika, légzés ritmus rögzítése érdekében.

A *kúszó, mászó gyakorlatok* az év során folyamatosan beépültek az órák menetébe, voltak viszont speciális kúszó, mászó órák, akadálypályákon kúszás, mászás.

A tervező munkám során legfőbb szempont volt a *fokozatosság*. Egyszerűbb gyakorlatoktól haladtam a nehezebb gyakorlatok felé, az általános izomerősítéstől a speciális egyéni izomfejlesztő gyakorlatok felé.

Sokféle szert használtam a foglalkozások során (babzsák, pad, bot, gumikötél, bordásfal, labda, karika).

*A lábboltozat prevencióra, korrekcióra nem jut sajnos annyi idő, amennyivel tényleges eredményeket érhetnék el. A szülőknek így kiegészítésként írtam segítségül lábtorna gyakorlatokat otthoni gyakorlásként.*

A szülőkkel való kapcsolattartást támogatva, létrehoztam egy email fiókot, ahol megkereshettek a szülők kérésükkel, esetleges fogadóóra időpontok egyeztetésére.

Az elért eredmények megőrzése érdekében a gyermekeknél, szülőknél szorgalmaztam az egészséges életmódot, úszást, mozgásos tevékenységgel töltött szabadidőt.

Az idei nevelési évben is **Szakmai Gyógytestnevelési Centrumunk szervezésében nyílt napokat** szerveztünk a szülők számára, melynek témája elsődlegesen a lúdtalp elleni gyakorlatok voltak.

Célunk a lábélváltozások megelőzéshez, korrekcióhoz változatos feladatsorok, játékok bemutatása, amelyeket otthon is lehet gyakorolni.

A szülők érdeklődően vettek részt, és sokat aktívan hasznosították a látottakat, visszajelzések alapján. Résztvevők száma: 13 fő

Szeretnék köszönetet mondani az óvodavezetőnek, helyetteseinek, titkárnak, akikkel jól együtt tudtam működni, mindenben segítségemre voltak. Valamint az óvónőknek, dajkáknak, akik sokat segítettek a gyermekek átadásában, öltöztetésében.

Budapest, 2019. május 27

Besnyó Rita  
gyógytestnevelő



## Környezeti Munkaközösség Évvégi Beszámoló

2018/2019

Kelenvölgy Őrmezei Óvoda 1112 Budapest Neszmélyi út 22-24.

**Környezeti Munka közösségi értekezletek száma: 8 alkalom**

**Munkaközösség Vezető:** Medve Andrea részt vett mindegyiken

**Tagok:** Drechslerné Czárák Ágnes(neszmélyi) részt vett **3** alkalommal

Kopacz Ella (napsugi) részt vett **2** alkalommal(januártól elment másik oviba)

Nemes Réka (kelenvölgyi) részt vett **6** alkalommal

Ludányi Lajosné (napsugi) részt vett **7** alkalommal

Nagy Judit(napsugi) részt vett **4** alkalommal

Szilágyi Erika(neszmélyi) részt vett **7** alkalommal

Kubriczki Tímea(neszmélyi) részt vett **0** alkalommal (novembertől elment m. oviba)

Varga Judit(neszmélyi) részt vett **5** alkalommal

Pintér Csilla(kelenvölgyi) részt vett **7** alkalommal

**Hogyan sikerült megvalósítani a Környezeti Munkaközösség 2018/2019. nevelési évre kitűzött feladatait, céljait?**

Az erre a tanévre kitűzött feladatokat, célokat lehetőségeinkhez mérten maximálisan megvalósítottuk. A munkatervben megjelenő Jeles napok mind a 3 óvodában megvalósultak, bár azért voltak különbségek az óvodák között. A Jeles napok közül 7 programba a szülőket is bevontuk, erősítve ezzel a család és az óvoda kapcsolatát, illetve azt, hogy hogyan alakítható ki folyamatában a környezettudatos magatartás az óvodában és a családban.

A Jeles napok megvalósítása által a gyerekek tényleg tevékenyen és aktívan részt vettek az őket körülvevő világ megismerésében, mely által környezettudatos magatartásuk is folyamatosan alakult. Ehhez nagyban hozzájárult a csoportokban dolgozó pedagógusok magasszintű szakmai munkája. Akik próbálták élményszerűvé tenni a Jeles napok megtartását.

Hozzáteszem volt olyan pedagógus aki egyedül vitte végig az egész évet és olyan pedagógusok is akik fél évet vittek egyedül.

**Kiket vontak be Környezeti Munkaközösség munkájába (intézményi belső és kerületi, fővárosi, egyéb külső résztvevők)?**

Elsősorban a pedagógus kollegákat, a technikai dolgozókat, a szülőket, és a Környezetvédelmi Osztályt.

**Értekezletek, programok és résztvevők száma**

Munkaközösség vezetőként ebben a tanévben 8 munkaközösségi értekezletet tartottam, mindegyikről készült Feljegyzés és Jelenléti Ív. A munkaközösség tagjainak száma rajtam kívül 9 fő, akik közül ketten évközben elmentek így maradtunk 8-an. Azonban ők is változó

intenzitással vettek részt a munkaközösségi értekezleteken. Sajnos nem volt egy olyan értekező sem ahol mindenki ott lett volna, a többen átlagban 6-an 7-en vettek részt. Egy olyan kollega volt, aki ebben az évben nem volt annyira aktív.

Ezen kívül én minden hónapban részt vettem Környezeti Műhelyen is. Minden értekezleten megbeszéltük az aktuális feladatokat, és azt hogy mi a feladat és mit kérek a következő értekezletre.

Az Újbuda Környezettudatos Óvodája Környezeti pályázat szinte minden értekezleten, napirenden volt.

A programok száma 13 volt, ezeken a programokon részt vettek az óvodapedagógusok, a gyerekek, és volt 4 olyan program, amin a szülők is részt vettek.

**Programok:** Állatok Világnapja, Papírgyűjtés, Madárkarácsony, Karácsony, Luca nap, Márton nap, Farsang, Víz Világnapja, Tavaszi kertrendezés, Húsvét, Föld napja, Madarak és Fák napja, Elemgyűjtés.

**Ebből szülő programok:** Mihály napi vásár, Márton nap, kertrendezés, papírgyűjtés, Elemgyűjtés, Adventi barkács délután, Apás barkács délután Anyák napja előtt.

**Ezen kívül még:** Madárdetektív program, Föld napi rajzpályázat, Kirándulások megszervezése, Újbudai Környezeti Konferencia.

Minden megtartott programról kértem beszámolót és fényképeket mind a 3 óvodából.

**Mutassa be röviden a legsikeresebbnek ítélt szakmai programjukat, elért céljukat!**

A Környezeti Munkaközösség legsikeresebb programja volt: **Újbudai Környezeti Konferencia**

- Képek gyűjtése mind a 3 Óvodából
- Képek kiválogatása
- Paravánra forma kitalálása
- Bemutatkozó Szöveg megfogalmazása
- Tabló elkészítése (Itt szeretném megköszönni több ember munkáját akik részt vettek a tabló elkészítésében.)
- Tabló kihelyezése az Önkormányzat épületében
- Óvodánk bemutatása több embernek
- 

Itt szeretném megemlíteni, hogy a Föld Napi Rajzpályázaton szép eredményt ért el mind a három Óvoda. Voltak 2., 3. helyezetteink és külön Díjasaink is. A Napsugár Óvoda is részt vett egy pályázaton ahol nagyon szép eredményt értek el, tekintettel arra, hogy milyen az Óvoda gyerek összetétele.

**Amire a legbüszkébb vagyok, hogy ebben az évben pályázatot adtunk be az „Év Kesz Parkja” pályázatra ami Országos szintű. Elhoztuk az 1. Díjat. Oklevél, Emlékplakett és Anyagi elismerés járt hozzá. Ez a Székhely Óvoda természetesen ahol a Kesz Park található.**

**Soroljon fel néhány – a Környezeti Munkaközösség munkáját hátráltató – akadályozó vagy zavaró tényezőt!**

- folyamatos emberhiány egész évben; ennek következtében a Napsugár Óvodából a középső és nagycsoportosok nem voltak külső helyszínes környezeti programon ami beleszámított volna (pontokban) a környezeti pályázatba , így ez már a második év, hogy ők nem voltak sehol.
- Munkatársak hozzá állása (folyamatos probléma volt) idén is.
- kommunikáció, információáramlás nehézsége

### **Jövőre vonatkozó javaslatok, tervek a Környezeti Munkaközösség munkájával kapcsolatban**

Azt hiszem, szerencsésnek mondhatom magam, hiszen ebben az óvodában kaptam óvónői pályafutásom során legelőször elismerést a munkámért, itt jöttek elő olyan képességeim, amikről nem is tudtam, hogy léteznek.

Szeretem a munkám, megszerettem a környezeti munkát is, ebben azonban rengeteg munka és küzdelem van, amivel a munkaközösségem tagjai egyetértenek, ők is rengeteg dolgoztak, változó intenzitással.

Jövőre is szeretném ezt a munkát csinálni.

### **Terveim között szerepel:**

- még közelebb hozni a természetet és a környezettudatos magatartás kialakítását a családokhoz és a gyerekekhez.
- kollégák részvétele környezeti továbbképzéseken (technikai dolgozók is)
- Jövőre egy nevelésnküli munkanap keretében két külsős előadó meghívása környezeti témában (motivációs előadás)

### **Javaslataim a jövőre vonatkozóan:**

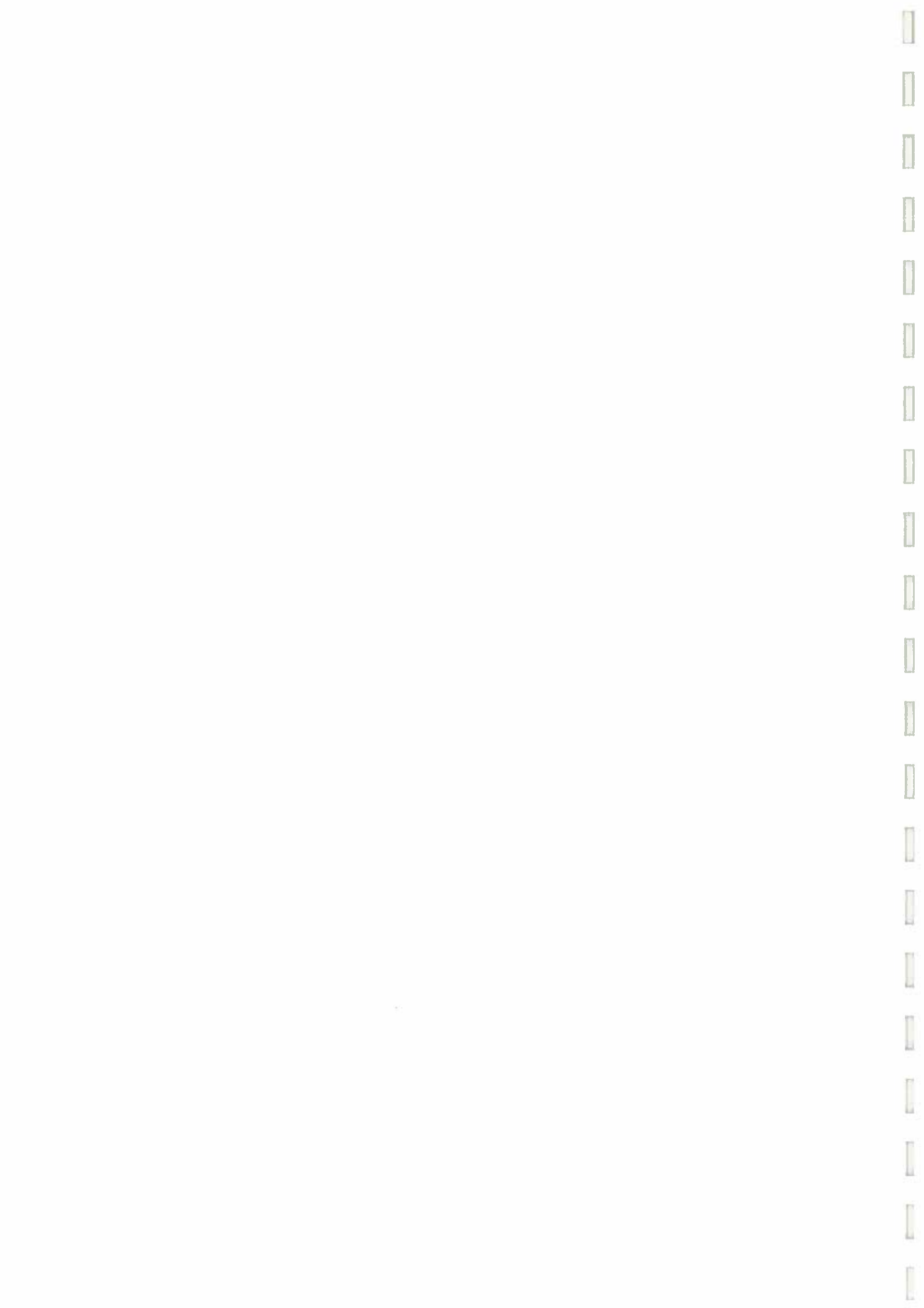
- külsős előadók meghívása az egyik munkaközösségi értekezletre
- környezeti egyesületekkel szorosabb kapcsolat kialakítása
- óvodai zöld faliújság kialakítása

Végezetül szeretném megköszönni az Óvodavezetésnek, hogy maximálisan támogattak a környezeti munkámban ebben az évben. Külön szeretném megköszönni annak az Óvodavezetőnek a munkáját aki évközben jött hozzánk, örülök, hogy ennyire közel áll hozzá a környezeti nevelés. Meghallgatott ha problémám volt és meg is tudtam vele beszélni azt, segített sok mindenben.

Medve Andrea

Környezeti Munkaközösség Vezető, és koordinátor

Budapest, 2019. 06. 10.



2019.június 14.

## **Tehetségfejlesztő munkaközösség 2018/2019 Beszámoló**

Az alakuló gyűlésünkön, mely öt fővel indult, tagokkal felvettük a kapcsolatot,tájékoztatót kaptak a munkatervi feladatokról, amelyet a tavalyi év eredményeire építve állítottam össze.

**Cél és feladat-rendszer:** Továbbra is folytatjuk az előző év tapasztalataira építve és törekedtünk az elméleti ismereteinket a gyakorlatban tapasztalatokkal összekapcsolni.

Protoczky Ágnes kerületi mentorral folyamatosan tartottuk a kapcsolatot és tagjaink műhelyfoglalkozásokon (pl.: homloklebens torna) továbbképzéseken vettek részt.

A továbbképzések tapasztalatait a tagok megosztották a megbeszéléseken, eszköz és módszerbemutatót tartottak a hallott ismeretekből.

Mint a munkaközösség vezetője elvégeztem a Tehetségfejlesztés Óvodás és Kisiskoláskorban az Okos-kocka fejlesztő eszközökkel: matematika 30 órás akkreditált képzést, rendszeresen átadtam a tagok részére a megbeszéléseken az ismeretanyagomat, bemutattam a rendelkezésünkre álló készletek használatát, módszereket, fejlesztő játék lehetőségeket a saját csoportra vonatkozóan, korosztálynak életkornak megfelelően(differenciálva).

Állandóan figyelemmel kísértük a tagokkal a tehetséggondozáshoz kapcsolódó programokat, hová lehetne még ellátogatni a munkaközösség tagjainak.

Néhány esetmegbeszélés alkalmával pszichológus szakemberrel is beszélgettünk egy-egy kimagaslóan teljesítő képességű érdekes egyéniségről és tapasztalatokról.

Farsang kapcsán Ki mit tud?-ot szerveztünk saját csoportunkban (tagok is) és biztosítottuk a feltételeket a gyermekek számára. Így kiderült, hogy néhány gyermeknek milyen kimagasló képessége van az adott területen (pl zenei mozgás, mese, vers stb.).

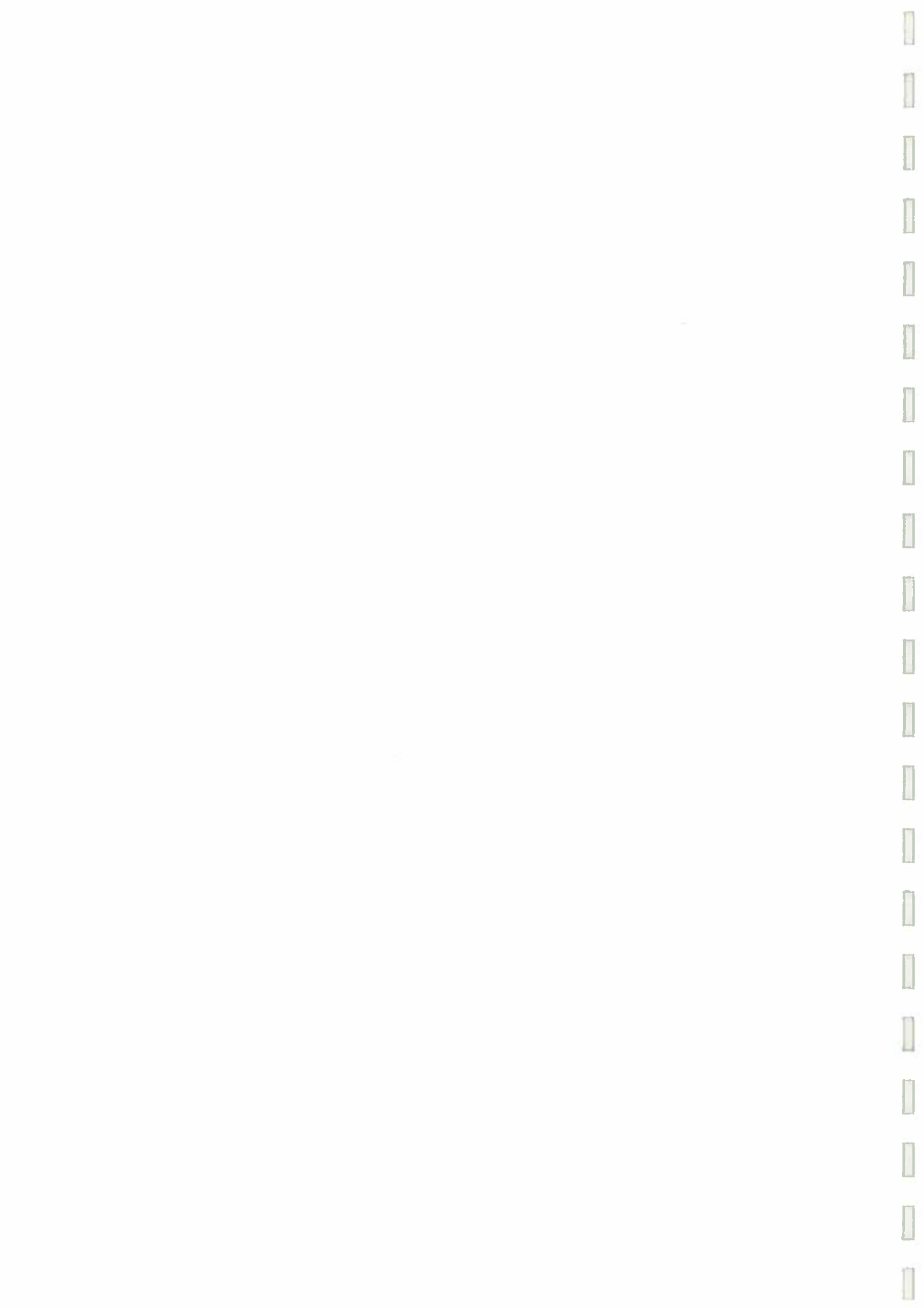
Eszköz ötlet börsét tartottunk folyamatosan, figyelemmel kísértük a MATEHETSZ hírleveleket, programajánlókat.

**Húsvéthoz kapcsolódóan meghívtuk Zsigóné Katalin: Országos népi Iparművész és Tojásspecialista, az Ország Tojásának elkészítőjét a Napsugár Óvodába, ahol egy népművészeti kiállítással, népzenevel egybekötött jó hangulatú tojásfestés és technika bemutatót tartott a neves művész, a szülők nagy meglepetésére.**

Ezt a programot az elkövetkező évben is szeretnénk megtartani és továbbfejleszteni. Néhány tagunk egyéb elfoglaltság miatt változott, cserélődött, várhatóan új tagokkal fog bővülni csapatunk.

További tervek: sakk, úszás oktatás néptánc lehetőség folytatása délutáni programként is (szülő program).

A beszámolót készítette : **Tengelyné Tátrai Judit**  
munkaközösségvezető





**Kelenvölgy-Örmezei Óvoda (1112. Bp. Neszmélyi út 22-24.; 36.)  
Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata**

**2018/19.  
Gyermekvédelmi beszámoló**

**1. Az óvodába járó gyermekek adatai**

az óvodába járó gyermekek száma (2018.10.01.)	<b>286</b>
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	<b>7</b>
hátrányos helyzetű gyermekek száma (határozat alapján)	<b>5</b>
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (határozat alapján)	<b>7</b>
2018. 09.01. és 2019. 06.14. közötti időszakban az óvoda által veszélyeztetettnek tartott gyermekek száma	<b>79</b>
2018. 09.01. és 2019. 06.14. közötti időszakban veszélyeztetettség megelőzése céljából a gyermekvédelmi felelős látókörébe került gyermekek száma	<b>10</b>

**2. Az óvoda gyermekvédelmi munkája során 2018/ 2019 nevelési évben észlelt gyermekvédelmi problémák jellege**

<b>Probléma típusa</b>	<b>Száma</b>
Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő)	<b>15</b>
Gyermeknevelési	<b>10</b>
Gyermekintézménybe beilleszkedési nehézség	<b>5</b>
Magatartászavar, teljesítményzavar	<b>2</b>
Családi konfliktusok (szülők közötti, szülő és gyermek közötti)	<b>5</b>
Szülők vagy család életvitele	<b>20</b>
Szülői elhanyagolás	<b>15</b>
Családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki)	<b>2</b>
Fogyatékoság, retardáció	
Szenvedélybetegségek	<b>5</b>

**3. Igazolatlan hiányzások**

Hány esetben küldött értesítést az óvoda a gyámhatóság és gyermekjóléti szolgálat felé arról, hogy a gyermek 5 nevelési napnál többet mulasztott igazolatlanul?

Hány esetben küldött értesítést az óvoda a szabálysértési hatóság felé arról, hogy a gyermek igazolatlan mulasztása elérte a 11 nevelési napot?

Hány esetben küldött értesítést a gyámhatóság felé arról, hogy a gyermek igazolatlan hiányzása elérte a 20 nevelési napot?

**2 fő**

**4. Családlátogatások**

A gyermekvédelmi felelős és a pedagógusok hány családot látogattak meg a gyermek veszélyeztetettségének észlelése kapcsán illetve prevenció céljából?

**A családlátogatási alkalmak száma: 0**

**5. Jelzések**

Hány esetben jeleztek írásban a gyermekjóléti szolgálat felé? 2

Hány esetben jeleztek írásban a gyámhatóság felé? 0

**6. Hányszor vett részt Ön vagy kollégája a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által szervezett eszmegbeszélésen, esetkonferencián? 2**

**7. Hányszor vett(ek) részt a gyámügyi osztály idézésére tárgyaláson?**

0

**8. Óvodapszichológiai ellátás Hány gyermek részesült óvodapszichológusi ellátásban?**

7

**9. Milyen prevenációs jellegű programokat szerveztek 2018/19-ben a gyermekek számára?**

Részt vettünk és propagáltuk a kerületi Gyermekjóléti Szolgálat programjait. Nyugi Ovi bevezetéséhez, a feltételrendszerének szükségessége

**10. Mik a tapasztalatai a szülőkkel történő kapcsolattartásról? Milyen problémákat tapasztaltak 2018/19-ben?**

Szükség lenne a Szülői Klub újraindítására, az óvodapszichológus bevonásával. Heti 1x szükséges lenne a gyermekvédelmi felelősnek fogadóórát tartani.

**Hány órában látja el gyermekvédelmi felelősi feladatait?**

Heti 2 órában..

**11. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátó személyek, intézmények együttműködéséről?**

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a kapcsolat gördülékeny, megoldás-centrikus, az együttműködés jó.

**12. Milyen gyermekvédelmi témájú konferencián, továbbképzésen vett részt?**

A XI. kerület mely földrajzi területeit érzi veszélyeztetettnek? Ön és az óvodapedagógusok tapasztalatai alapján hol töltik a csellengő fiatalok szabadidejüket?

Őrmező – az esti / éjszakai órákban intézmények területén csellengő fiatalokból álló csoportok előfordulnak. A délelőtti illetve a délutáni órákban azoknak az intézményekben illetve a környékén szaporodnak meg a konfliktusok (szóváltás, hangoskodás, utcai rend zavarása, szeméttelés), ahol nagyobb létszámban látnak el hátrányos helyzetű családokat.

**13. Milyen javaslatai vannak a gyermekek helyzetének javítása érdekében, melyet a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2020. évi jelzőrendszeri intézkedési tervhez felhasználhat?**

Szorosabb kapcsolattartás, rendszeres eszmegbeszélések – egyeztetések az adott családot / gyermeket kísérő intézmények érintett munkatársai között.

		szünetel
--	--	----------

A munkaközösség létrehozásának célja:

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy aztán az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

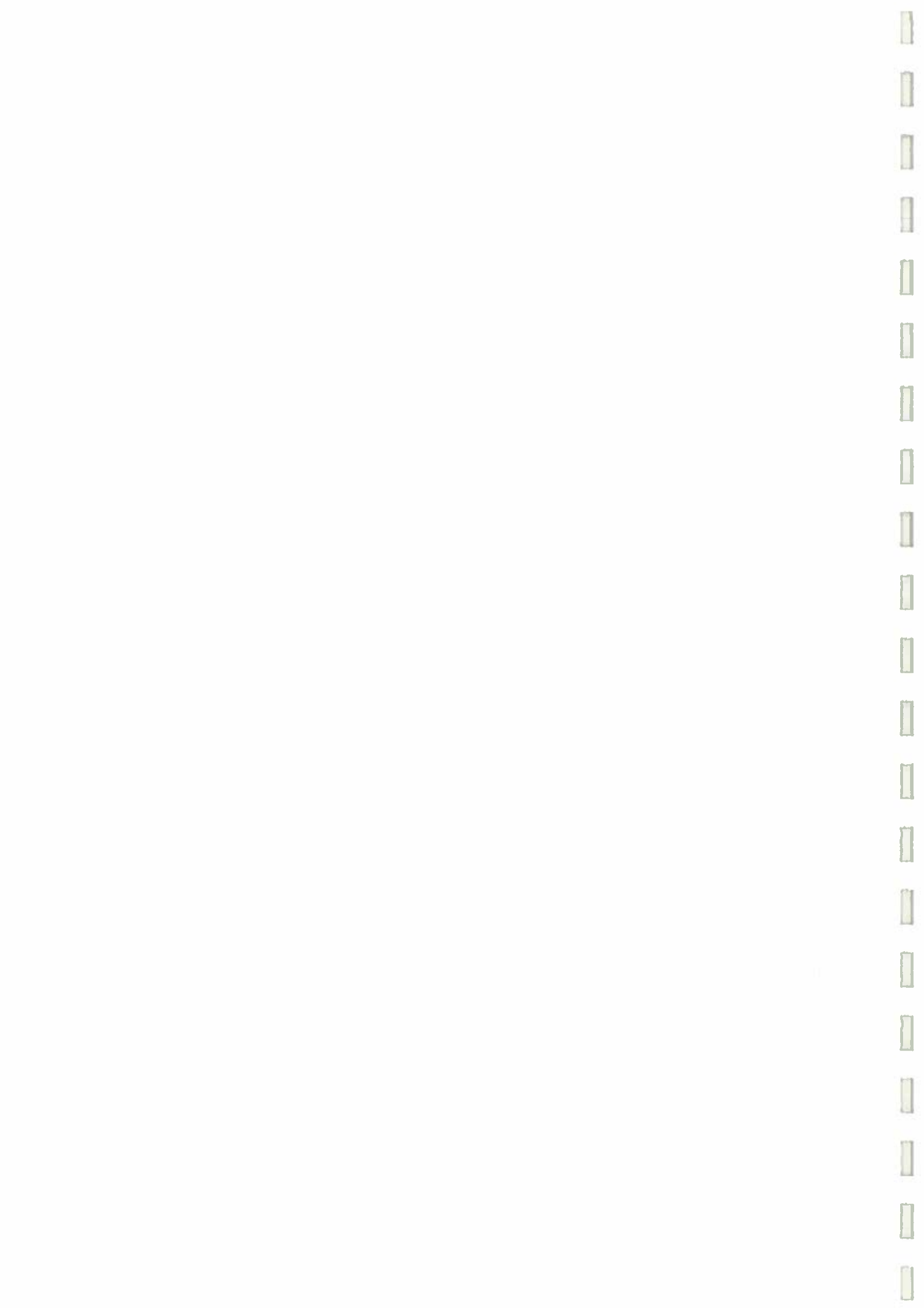
**Feladataink:**

-Az idei nevelési évben 10 kollégát érintő pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ  
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS  
MEGVALÓSULÁS**

Pedagógus önértékelés

Ssz	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés és időszaka	Megjegyzés <i>A tartós pedagógushiány illetve a BECS kényszerű árszervezései miatt az önértékelési csoportok 2 főből álltak</i>
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Székhely/telephely</b>						
1.	<i>Csegény Réka</i>	Szakács Gabriella	Gellér Zsanett	Kazinczi Eszter	2018. október d ecember között	<i>Mivel egyedül maradt a csoportjában illetve másoddiplomás képzést végez, az önértékelés törlését kérte</i>
2.	Apáthy Ágnes	Horváth Viktória	Babik Orsolya	Medve Andrea		megvalósult: 2018. december
3.	<i>Horváth Györgyi</i>	Horváth Viktória	Kazinczi Eszter	Babik Orsolya		<i>védett korba lépett – nem valósult meg</i>
4.	Szilágyi Erika	Gellér Zsanett	Szakács Gabriella	Horváth Viktória		<i>nem valósult meg</i>



Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés és időszaka	Megjegyzés <i>A tartós pedagógushiány illetve a BECS kényszerű árszervezései miatt az önértékelési csoportok 2 főből álltak</i>
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
5.	Bognár Noémi	Kazinczi Eszter	Babik Orsolya	<del>Szakács Gabriella</del>	2019. január április között	megvalósult: 2018. október
6.	<i>Nagy Judit</i>	Mustyák Renáta	Vincze Erika	<del>Fengelyén Tátrai Judit</del>		<i>védett korba lépett – nem valósult meg</i>
7.	<i>Barbuta Karmen Michaella</i>	Balázsné Vincze Erika	Szakács Gabriella	<del>Bauerné Somodi Anna</del>		2019. január 1-én távozott az intézményből
8.	<i>Ludányi Lajosné</i>	Mustyák Renáta	<del>Gellér Zsanett</del>	Vincze Erika		<i>védett korba lépett – nem valósult meg</i>
9.	<i>Fehér Mónika</i>	<del>Helmle Zoltánné</del>	Bernáth Ágnes	Nemes Réka		<i>nem valósult meg</i>
10.	<i>Helmle Zoltánné</i>	Bernáth Ágnes	<del>Gellér Zsanett</del>	Bucska Ágnes		<i>(másik telephelyen) tartós helyettesítés miatt nem valósult meg</i>

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

#### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

#### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok			
Pedagógiai munkát segítők			
Egyéb alkalmazottak			

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés			
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás			

-Az Intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés

-A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése

-Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP / SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

-A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez- igény szerint- tudásmegosztással történő segítségnyújtás

Munkaköri megbeszélések:

keddi napokon 13.00-14.00 (Neszmélyi Úti Székhelyóvoda- Neszmélyi út 22-24 (nevelői szoba)



## Kapcsolattartás:

Személyesen/ e-mailben

### Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

dátum	téma	előkészítés	várt anyagok	irodalom
2018. 09.01-től	Értékelendő pedagógusok kijelölése	Dokumentumok összegyűjtése	Beosztási dokumentumok	
2018. október	Önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása	Dokumentum-elemzés Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Pedagógus önértékelés folyamata, dokumentumai	Önértékelési kézikönyv az Óvodák számára
2018. október-december	Neszmélyi úti épületekben kijelöltek önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentum-elemzés Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Dokumentum-elemzés Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2019. január - április	Kelenvölgyi és Napsugár Telephelyeken kijelölt kollégák önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentumelemzés Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Dokumentum-elemzés Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2019. április-május	Dokumentumok rendezése	Dokumentumelemzés Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv		Dokumentum-elemzés Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2019.május	Év végi beszámolók elkészítése		Év végi beszámolók	Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Önértékelési programja

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak! Az elkészült anyagokat valamennyi épületben szeretnénk –legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

### A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- A határidők figyelembevétele: a kényszerű átszervezések, illetve az erősen lecsökkent pedagógus-létszám miatt a határidők betartása/ a BECS-megbeszélések megtartása is elkerülhetetlen akadályokba ütközött.

- A személyi anyagok határidőre történő kibővítése az érintett pedagógusok esetében; önértékelési dokumentumok elkészítése a fentiekhez hasonló okok miatt csúszott, illetve a meg nem valósuló önértékelések esetében értelem szerint elmaradt.

- A foglalkozások, témák érdekessége, pedagógiai színvonal emelkedése, a belső szakmai felkészültség, a munkánkat segítő szakirodalmi anyagok gyűjtése a BECS működésétől függetlenül, a kollégák szakmai lelkesedésének és egymásra utaltságának következtében valamennyi telephelyen valóra vált.

Budapest, 2019.06.18.

Láng Hanna  
intézményvezető



Kelenvölgy-Örmezei Óvoda,  
Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező  
1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36. ☎ 310-34-15  
✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu  
www.kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu

## 8. melléklet

### BECS munkaközösség beszámolója 2018/2019

Tagság alakulása a nevelési év folyamán:

Munkaközösség vezetője: Gellér Zsanett – tartós betegállományban 2018.  
novemberétől

	név	intézmény / telephely	változás
1	Kazinczi Eszter	Neszmélyi úti Székhelyóvoda	távozott az intézményből: 2018. dec. 31. Helyére megbízott intézményvezető (2019. 01.01-02. 28.), majd Láng Hanna érkezett 2019. 03.01.
2	Szakács Gabriella	Függetlenített	óvodapedagógusként
3	Horváth Viktória	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda	
4	Nagyné Babik Orsolya	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda	gyógypedagógusként dolgozik tovább: 2018. nov. 7. – nem tagja az BECS-nek
5	Balázné Vincze Erika	Újbudai Napsugár Óvoda	
6	Mustyák Renáta	Újbudai Napsugár Óvoda	
7	Bernáth Ágnes	Kelenvölgyi Óvoda	
8	Helmle Zoltánné Eszényi Laura	Kelenvölgyi Óvoda	tartósan helyettesít a székhelyen (2019. január-április) – vezetőhelyettesi munkavégzése





**Kelenvölgy-Örmezei Óvoda,  
Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező  
Székhely , telephely**  
1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36.  
☎ 310-34-15  
✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu



## 9. melléklet

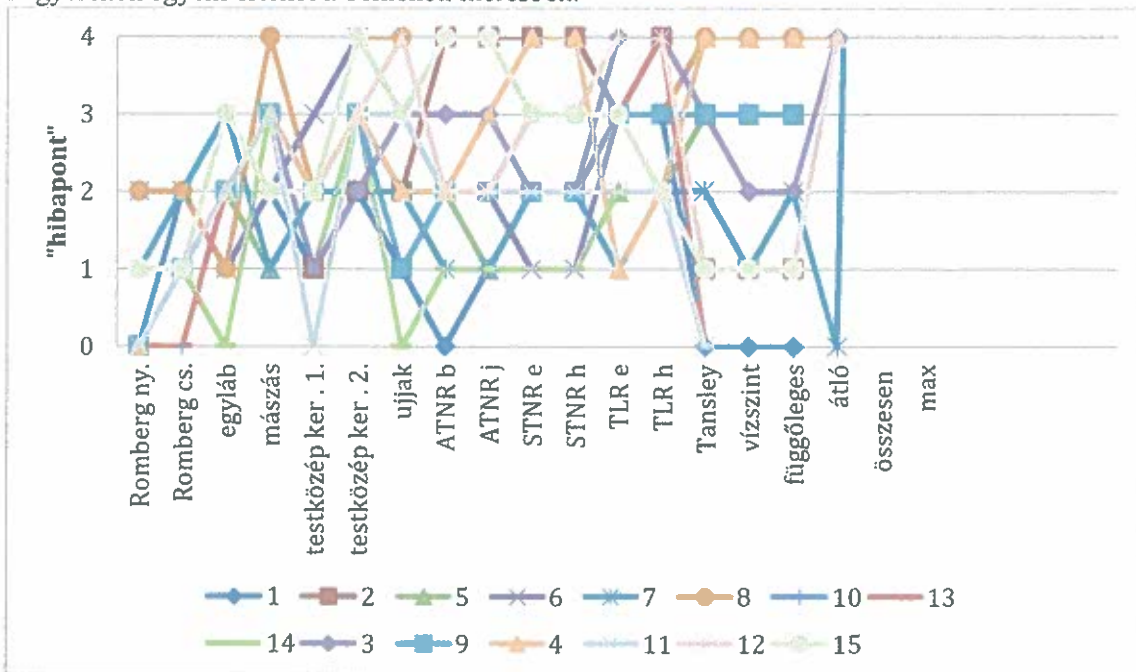
### Éves beszámoló INPP Gyakorlóprogram 2018/19

A 2017/18-as nevelési évben a Narancs és Piros csoportban indult a Gyakorlóprogram, a korábban kialakított rutinnak megfelelően.

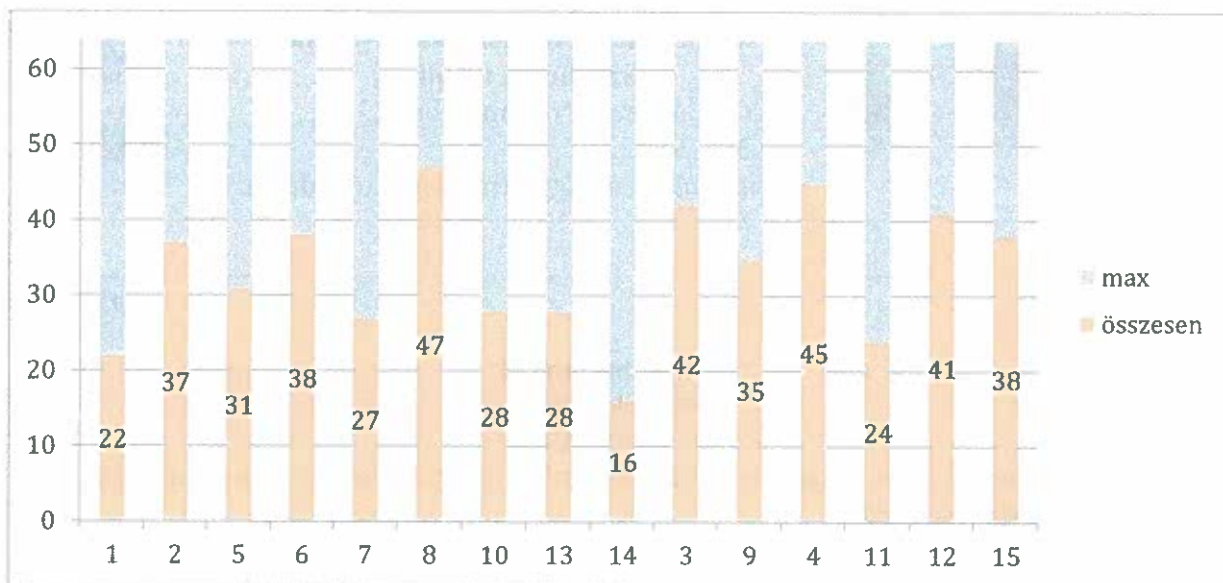
#### Előkészítő szakasz:

- Az év eleji szülői értekezleteken megtörtént a szülők tájékoztatása. A szülői beleegyező nyilatkozatok kitöltése és összegyűjtése 2017. szeptemberében és októberében folyamatosan zajlott.
- A felmérések lebonyolítása a csoportokban 2017 októberé és 2018 januárja között történt meg, a hiányzások, illetve az időpont-összehangolás nehézségei miatt.
- A bemeneti mérést 2017 október hónapban Szabó Éva Nóra és Nagyné Babik Orsolya, a későbbiekben Horváth Györgyi és Nagyné Babik Orsolya végezte.
- A Narancs csoportból 11 gyermek, a Piros csoportból 4 gyermek bemeneti szűrésére került sor.
- Két gyermekkel (várható költözés illetve alkalmazkodási nehézségek miatt a szülőkkel való egyeztetést követően) nem kezdtük meg a gyakorló programot. Őket az igényeiknek megfelelőbb irányba orientáltuk.
- Egy gyermek szülei gyakorlóprogram megszakítását kérték. Az ő kimeneti mérése nem történt meg.

A gyerekek egyéni értékei a bemeneti mérésben:

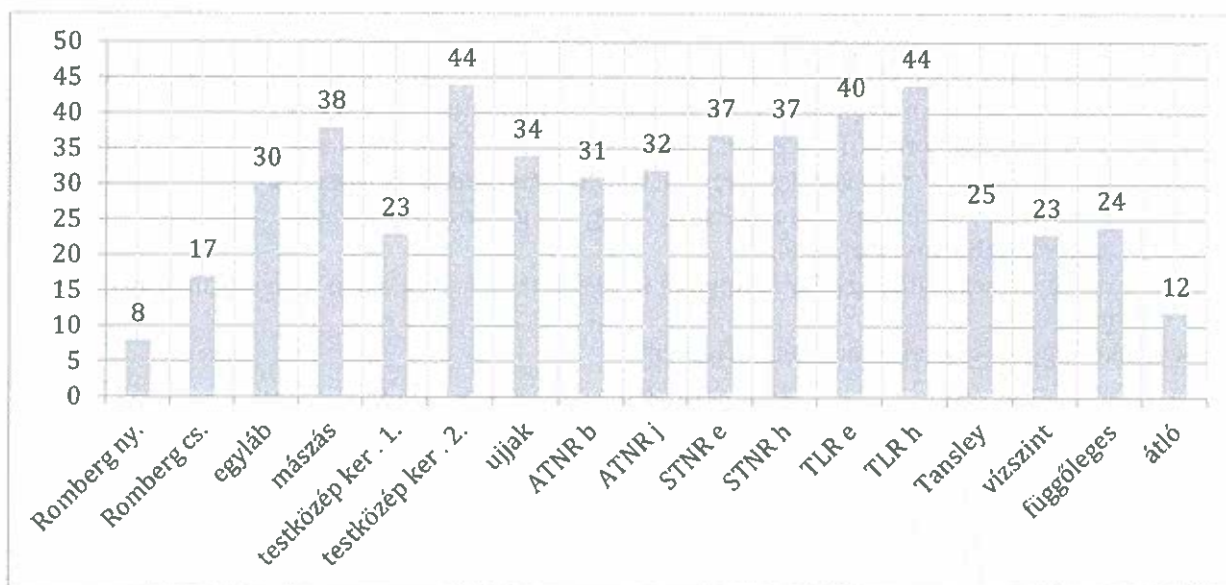


(A 3 és 9 számú gyermek mind a csoportban, mind a bemeneti mérés alatt mutatott együttműködési és viselkedésszervezési nehézségei miatt nem vesz részt a gyakorlóprogramban.)



(A 3 és 9 számú gyermek nem vesz részt a gyakorlóprogramban.)

A feladatok gyermekek számára jelentett nehézségi foka:



(Az életkori korlátozás miatt a vízszintes és függőleges vonalak kivitelezését 4, az átló kivitelezését 11 gyermek esetében nem értékeltük.)

- A bemeneti mérések dokumentálása a szokásos, korábbi munkatervekben részletesen ismertett formában (írásos jegyzőkönyv és fotódokumentáció) történt.
- Az egyéni fogadóórák megtartását és a szükséges ppt anyagok elkészítését Horváth Györgyi vállalta. A fogadóórák és az anyagok elkészültéről nincs információ.

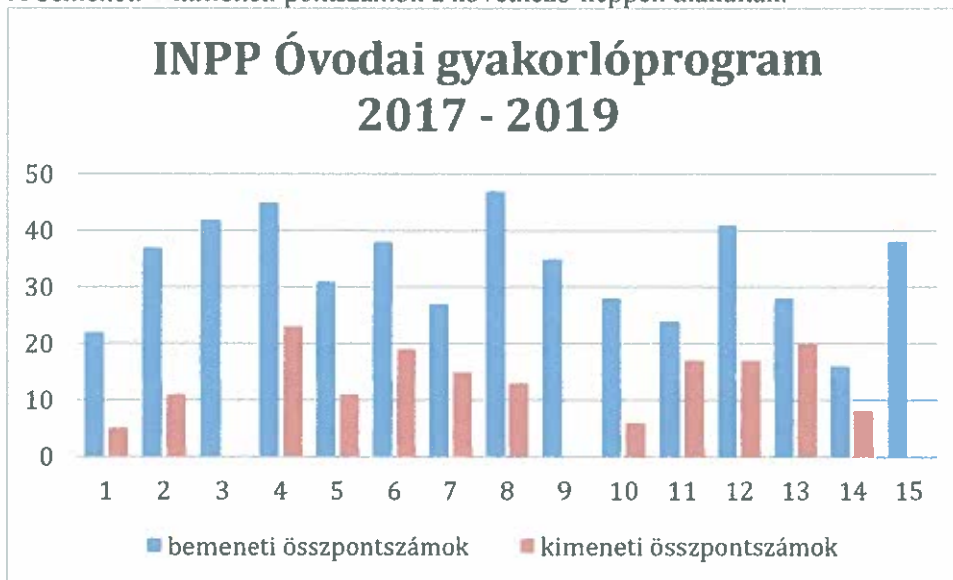
#### Gyakorlóprogram végzése:

- A gyakorlóprogram végzése napi rendszerességgel 2018. január 15-tel kezdődött meg.
- A gyakorlást a csoportos óvónő, Horváth Györgyi végzi. (Szupervíziora a gyakorlóprogram tervezettől való napirendbe illesztése és a gyógypedagógiai órarend egybeesései miatt nem kerülhetett sor. A tervezett 11.30-as időpont a gyermekek aktivitásnövekedése miatt a délutáni pihenőtől távolabbi, korábbi – a gyógypedagógiai fejlesztésekkel párhuzamos - időpontra került.



- A program mindvégig Horváth Györgyi irányítása alatt haladt.
- A kimeneti méréseket Horváth Györgyi és Nagyné Babik Orsolya végezte.
- A visszamérések – a bemeneti méréséhez - hasonló okok miatt 2018 novembere és 2019 márciusa között történtek.

A bemeneti – kimeneti pontszámok a következő képpen alakultak:



#### Tanúsítványok, érvényesség

- Balázsne Dienes Irén és Sziklai Erika tanúsítványa 2018. májusában lejárt. Frissítésre a későbbiekben, az általuk vezetett csoport gyakorlóprogramba-lépése előtt történik majd meg.
- Horváth Györgyi és Nagyné Babik Orsolya 2017. szeptemberében frissítette az INPP Gyakorlóprogram alkalmazásához szükséges tanúsítványt. Horváth Györgyi nyugdíjazás előtt áll, Nagyné Babik Orsolya egészségi okok miatt elhagyja az intézményt.
- Kívánatos volna, hogy a kiscsoportban dolgozó kollégák is lehetőség szerint folyamatosan meghosszabbítsák illetve megszerezzék a gyakorláshoz szükséges akkreditációt, így lenne biztosítva a program működése az aktuális középső csoportokban. Sajnos a jelenlegi két kiscsoport 4 óvodapedagógusából 3 egészségi állapotából fakadóan nem végezheti el a gyakorlóprogramhoz szükséges képzést.
- 4 frissítésre szoruló képzéssel rendelkező kollégánk aktív, további két kollégánknak GYES-en van. Egy kollégán jelezte, hogy szívesen elvégezné a képzést.
- Sajnos az általánossá váló pedagógushiány miatt pótlásukat nem tudtuk megszervezni, ezért **JELLENLEG GYAKORLÓPROGRAM NEM ZAJLIK INTÉZMÉNYÜNKBEN, INDÍTÁSÁT NEM TERVEZZÜK.**

2019. 06. 18.

Nagyné Babik Orsolya  
gyógypedagógus



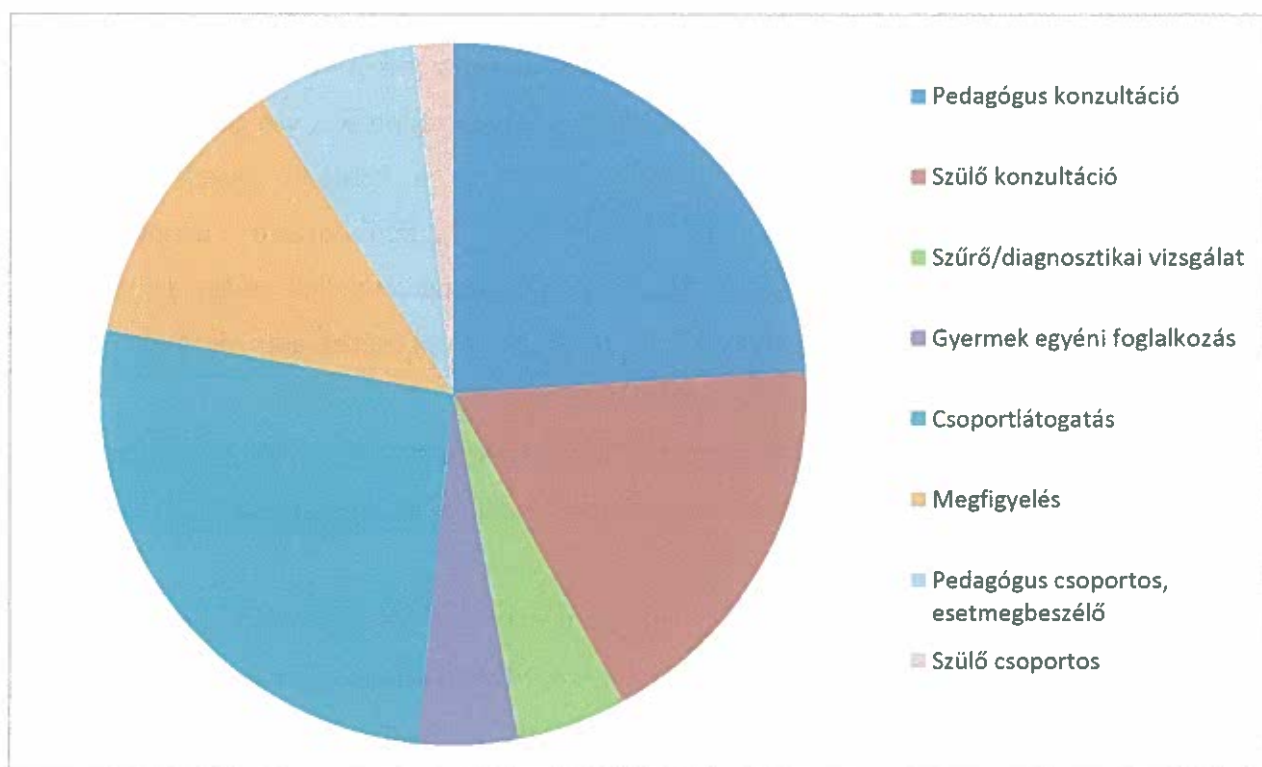
# 2018-19-es tanév év végi értékelő beszámoló

Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda

Mayer Mónika

Óvodapszichológus

## Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda – Napsugár Óvoda telephely



**Csoportok száma: 5**

**Tanköteles gyermekek száma: 48**

**Szűrővizsgálatok száma: 11 óra**

**Szülőkonzultáció: 39 óra**

**Pedagógus konzultáció: 52 óra**

**Csoportlátogatás: 57 óra**

**Gyermek egyéni foglalkozás: 10 óra**

**Megfigyelés: 28 óra**

## **Esetek: 28**

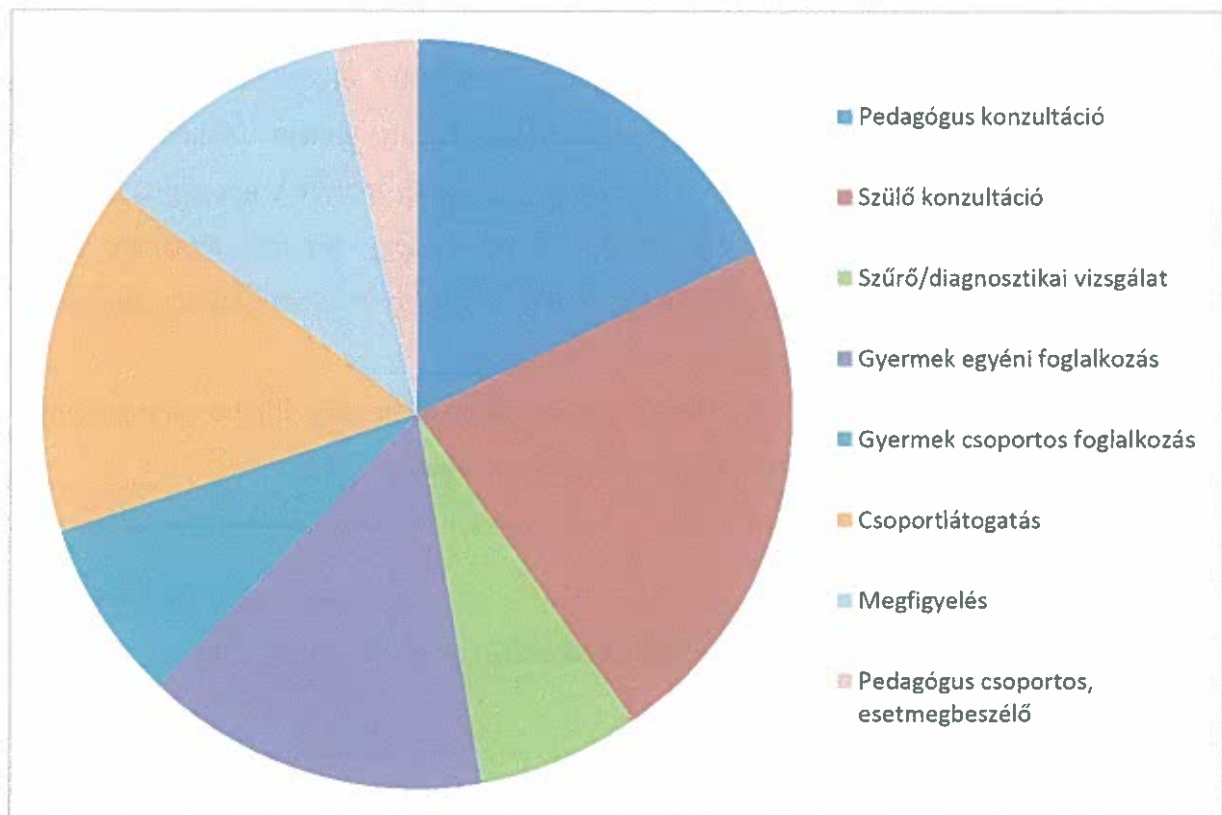
**Problémakörök:** Főként magatartás problémák, opponáló viselkedés, agresszió, fejletlen szociális készségek illetve pszichés-érzelmi, indulati problémákkal találkoztam leggyakrabban. A beiskolázással kapcsolatban még mindig a szociális éretlenség jelenti a legnagyobb problémát szemben a kognitív képességek elmaradásával. Mindemellett több gyermek szűrővizsgálata közben derült fény a szenzoros mozgásfejlesztés szükségességére.

**Tapasztalatok:** A gyakori és legtöbb esetben váratlan fluktuáció, szakember hiány, vezetőváltás okozta bizonytalanság, rengeteg munka és sok adminisztráció miatt sokszor tapintható volt a pedagógusok feszültsége. Két csoportban nehezebben ment a konzultációs időpontok egyeztetése, ez zömmel annak volt köszönhető, hogy az óvónő egyedül volt a csoportban, illetve a konzultációs igény meglehetősen rapszódikus volt. Az iskolaérettséggel kapcsolatban ezen a telephelyen nagyjából gördülékenyen zajlottak a vizsgálatok, az óvónők bátran emeltek ki gyerekeket, meg tudták fogalmazni a kérdéses esetek kapcsán az aggályaikat, azonban egy csoport esetében az adminisztráció tekintetében a szűrőmunkálatokat akadályozó helyzet alakult ki. Egy gyermeket kellett utólag, szülői kérésre megvizsgálni. A szülők a 3 telephely közül itt voltak a legkevésbé aktívak, gondolok itt a konzultációs igényekre, pedig itt a legégetőbb a helyzet.

Megemlíteném még, hogy az eltervezett napi tevékenységeket több esetben befolyásolta egy az előtte levő napokban bizonytalan, aztán végül is aznapra eső, esetleg tudott, de velem nem közölt óvodai program.

**Eszközök és feltételek:** A második félév folyamán sikerült a vezetővel való egyeztetést követően bővíteni a pszichológus játékkészletét könyvekkel, szociális készségfejlesztő társasjátékokkal, kártyajátékokkal, mely eszközök bővítik a fejlesztési lehetőségeket.

## Kelenvölgy-Örmezei Óvoda, Neszmélyi úti Központ



**Csoportok száma:** 6

**Tanköteles gyermekek száma:** 31

**Szűrővizsgálatok száma:** 19 óra

**Szülőkonzultáció:** 60 óra

**Pedagógus konzultáció:** 48 óra

**Csoportlátogatás:** 41 óra

**Gyermek egyéni foglalkozás:** 40 óra

**Gyermek csoportos:** 21 óra

**Megfigyelés:** 30 óra

**Esetek:** 43

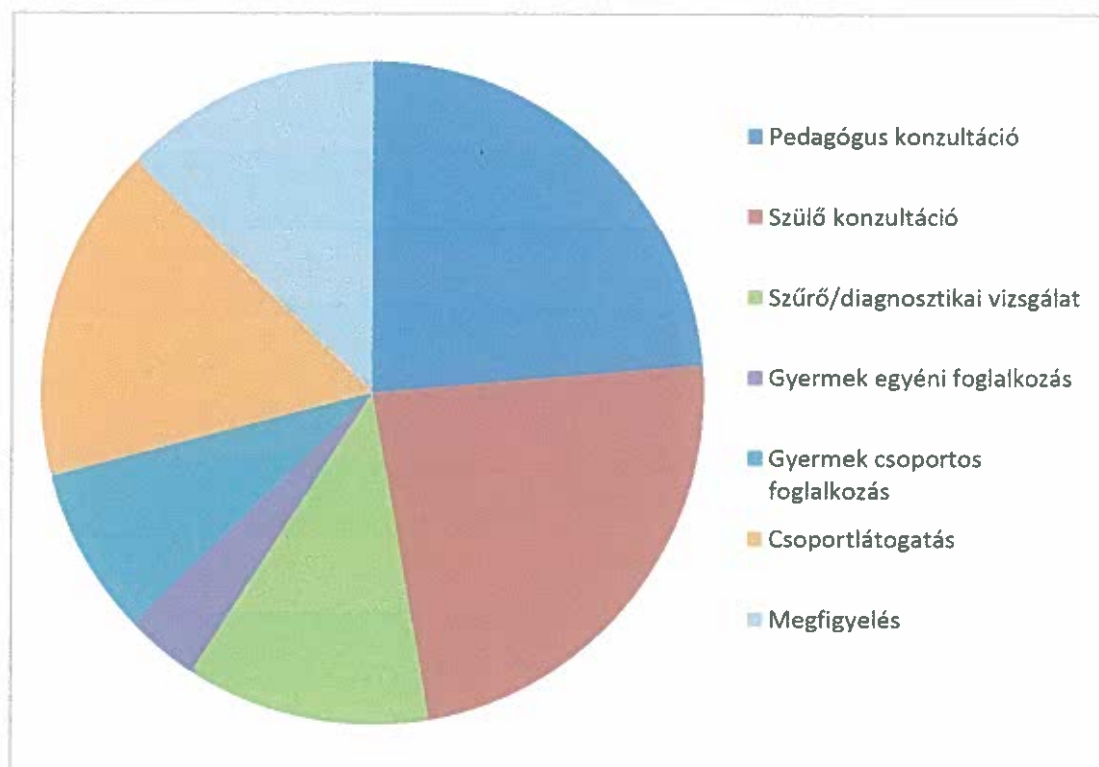
**Problémakörök:** Főként pszichés-érzelmi, indulati problémák (szorongás, bepislés, félelmek), nevelési nehézségek, illetve szokás és szabályrendszer/alkalmazkodás/viselkedési problémák voltak jellemzők

**Tapasztalatok:** Ezen a telephelyen is több csoportban okozott problémát, hogy az óvónő vagy egész évben egyedül volt, vagy a második félévben és bár volt mellette pedagógus

asszisztens, egyre inkább látható volt rajta a terhelés, és a fáradtság. Összességében gyakrabban lettek az egészségügyi panaszok az előző évhez képest (ez egy másik telephelyen is így volt.) Zömmel könnyen ment a konzultációs időpontok egyeztetése, az iskolaérettséggel kapcsolatban is többségben határozott elképzelések voltak. A gyógypedagógusokkal és a logopédusokkal kiválóan együtt tudtam működni szakmai kérdésekben. Az év során újfent volt Újbudai Ovis TámPont, melyet a gyógypedagógussal együtt szerveztünk. Mindketten 2 alkalommal előadtunk egy aktuális témában, illetve szakembereket hívtunk meg különböző témákban (pl. szenzoros mozgásfejlesztés, logopédiai bizonytalanságok, kutyásterápia...)

**Eszközök és feltételek:** A Neszmélyi telephelyen az eszköz ellátottság, illetve a tornaterem felszereltsége (dinamikus szenzoros integrációs tevékenységek, játékok) kiváló.

#### Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda – Kelenvölgyi Telephely:



**Csoportok száma:** 4

**Tanköteles gyermekek száma:** 47



**Iskolába ment: 23**

**Szűrővizsgálatok száma: 26**

**Szülőkonzultáció: 52**

**Pedagógus konzultáció: 52**

**Csoportlátogatás: 36 óra**

**Gyermek egyéni foglalkozás: 8 óra**

**Gyermek csoportos foglalkozás: 18 óra**

**Megfigyelés: 28 óra**

**Esetek: 16**

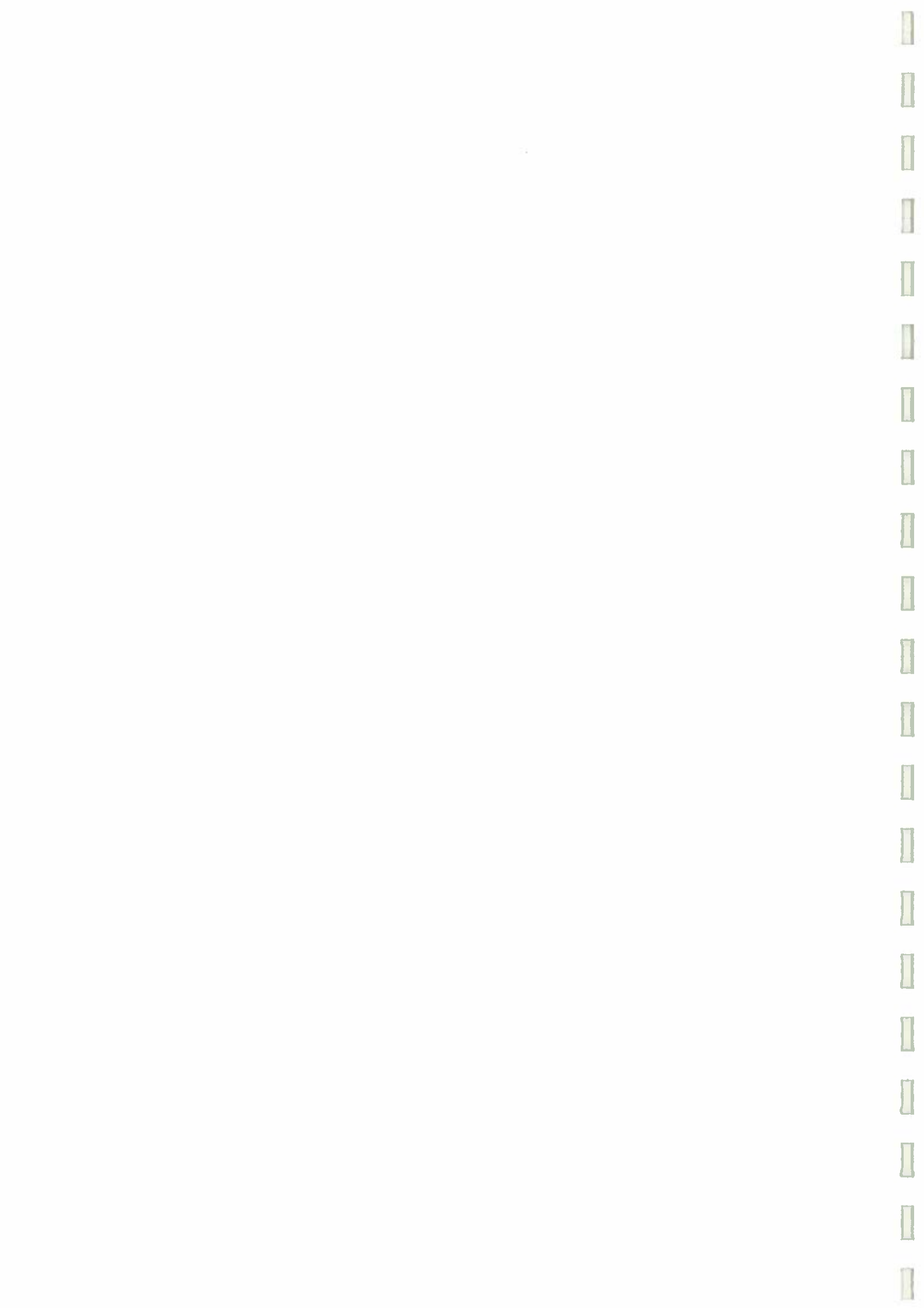
**Problémakörök:** Főként pszichés érzelmi problémák, szorongás, önkontroll, bepislés, szorulás, váratlan életesemény(halál, betegség), költözés, testvérszületés, otthoni nevelési nehézségek voltak fókuszban.

**Tapasztalatok:** A kevesebb számú csoport miatt ebben az óvodában volt a legkönnyebb a munka megszervezése. A pedagógusok együttműködők, de most nehezebb volt a konzultációs időpontok szervezése, úgyszint a munkaerőhiány miatt. A szülők is zömmel nagyon aktívak, rugalmasak az időpont egyeztetés terén, segítőkészek.

Az iskolaérettségi vizsgálatok ebben az évben gördülékenyen zajlottak.

**Eszközök és feltételek:** Ebben az oviban is jó a készlet, eszközellátottság. Van egy fejlesztő/foglalkoztató helység, de nagyon picike, kissé nyomasztó, ezért én olyan napot választottam, amikor a logopédiai helység szabad, ez nagyobb, világosabb, jobb az atmoszférája, mint a fejlesztő szobának. A tornaterem adottságai, és felszereltsége is alkalmas szenzoros fejlesztő tevékenységekre.

Budapest, 2019. június 24





KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA

*Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező*

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310- 3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2019. 06.17.

**Esemény:** Rendkívüli nevelői értekezlet

**Téma:** 2018/2019 éves beszámoló véleményezése

**Jelen vannak:** lsd jelenléti ív

**Jegyzőkönyvvezető:** Jakus Endréné óvodatitkár

**Jegyzőkönyv hitelesítők:** Bognár Noémi

**Láng Hanna óvodavezető:**

Szeretettel köszöntelek Titeket a rendkívüli értekezleten. Egyetlen napirendi pontunk a 2018/19 nevelési év beszámolójának véleményezése, elfogadása.

Köszönöm azoknak a kollégáknak, akik a határidők betartásával hozzájárultak, hogy időben elkészüljünk

Kérem, akinek véleménye van a beszámolóval kapcsolatban ossza meg velünk.

**H.V.:** köszönöm a kollégáimnak a gyors munkát, nem volt egyszerű az évet értékelnünk, hiszen komoly változások történtek az intézmény életében.

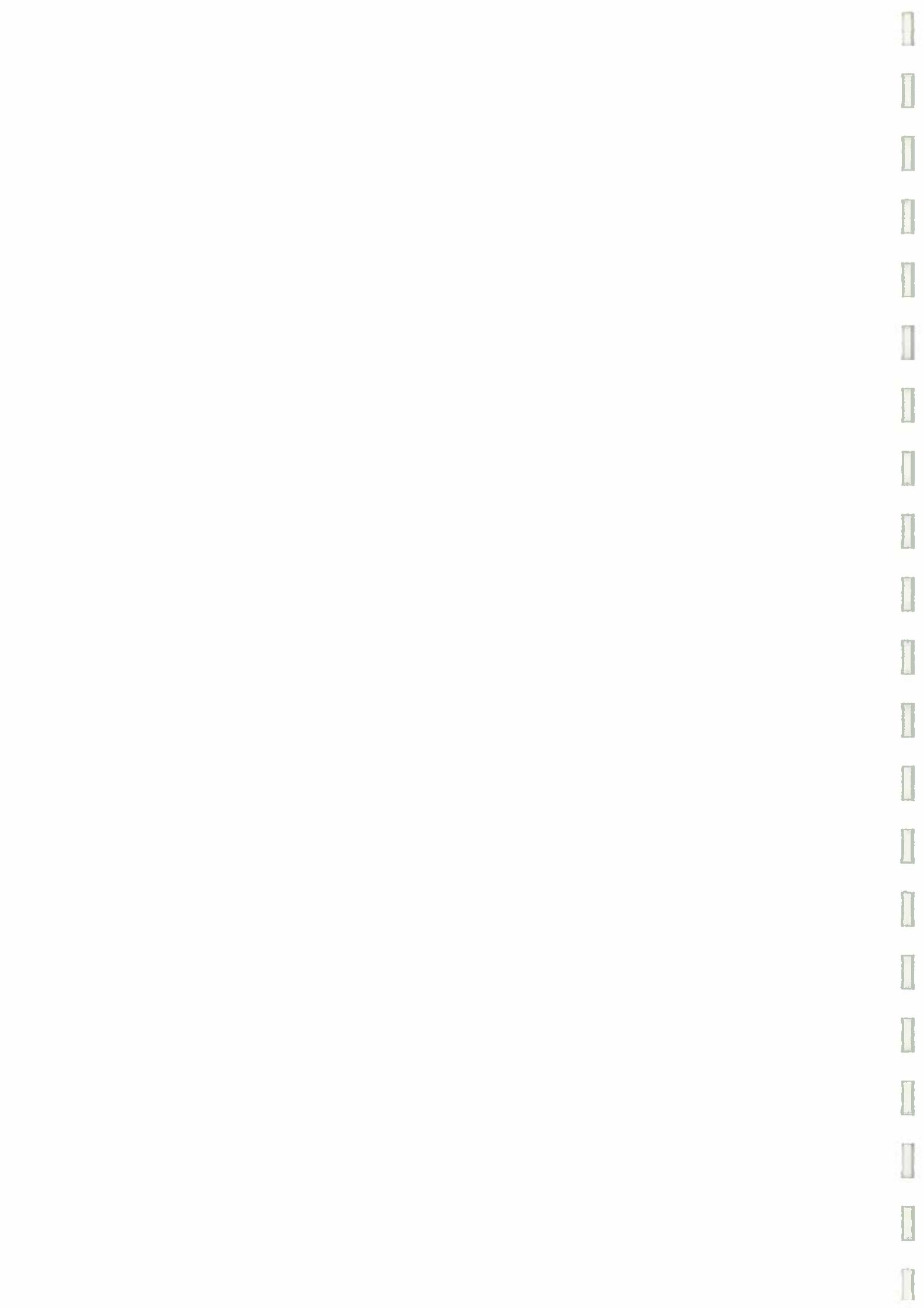
**L.H.:** Szavazzunk, hogy nyílt vagy titkos szavazással kívántok élni. Kérem, aki a nyílt szavazást választja, tartsa fel a kezét.

Látom, mindenki keze fent van a magasban, így egyöntetű nyílt szavazás mellett döntöttetek.

A napirendi ponthoz az alkalmazotti közösség részéről több kérdés nem érkezett, hozzászólásra lehetőséget a megbeszéltek után nem kértek.

**L.H.:** akkor kézfeltartással szavazzuk meg az éves beszámolót elfogadjátok-e ebben a formában.


Kézfeltartás.



Megállapítom, hogy az alkalmazotti közösség egyhangúlag elfogadta az éves beszámolót és határozatba foglalta.

**18/2019 számú határozatában az alkalmazotti közösség – nyílt szavazással – egyhangúan a 2018/19 Éves Beszámolót elfogadta.**

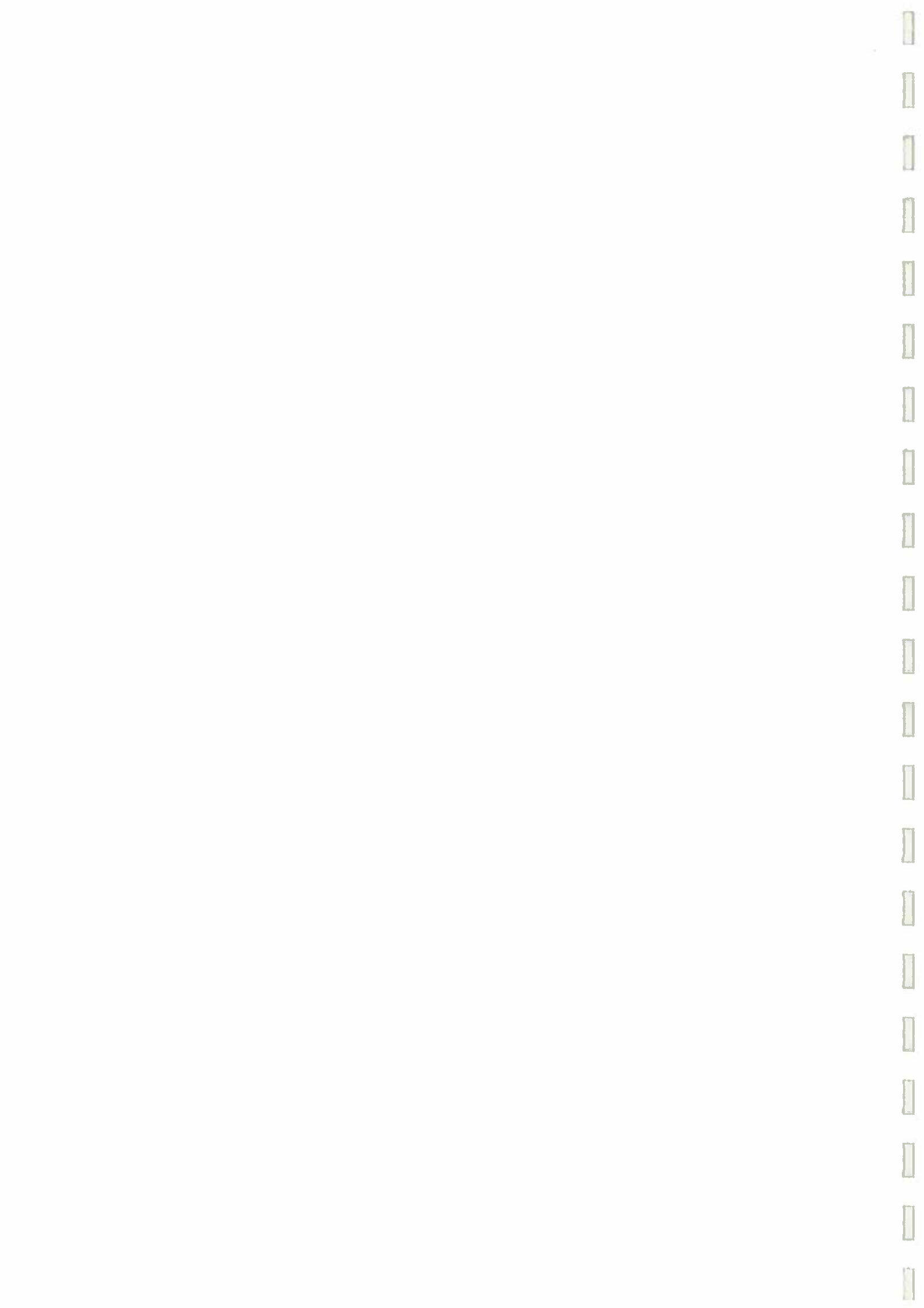
**Láng Hanna óvodavezető** megköszönte a részvételt.

  
.....  
jegyzőkönyv vezető



  
.....  
óvodavezető

  
.....  
jegyzőkönyv hitelesítő

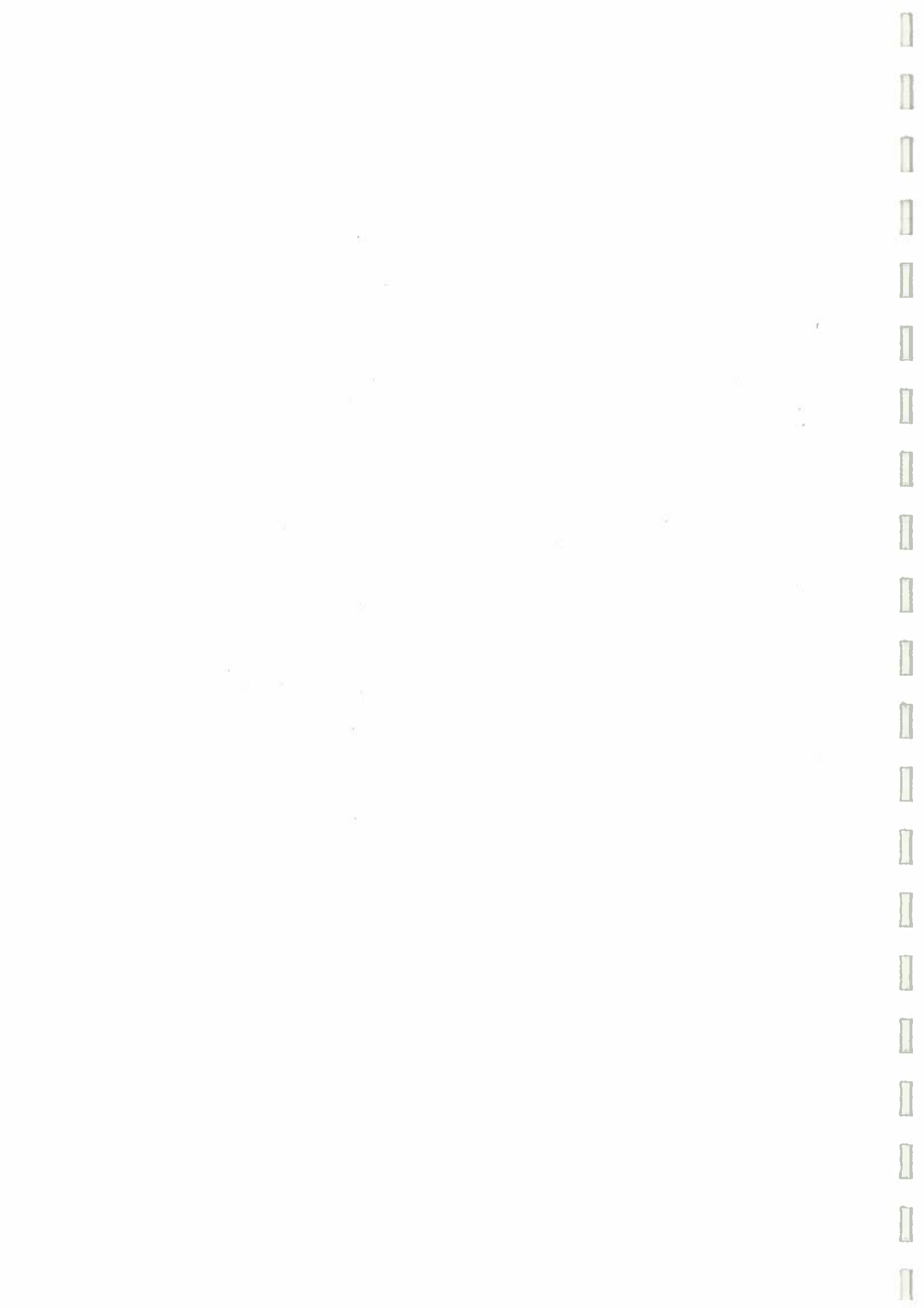




Kelenvölgy-Örmezei Óvoda  
2018/19 éves beszámoló

Neszmélyi Óvoda Székhely és Telephely 2019.06.17.

Név	Aláírás
MAJOS JULIANNA	Majos Juliane
BOGNÁR NOEMI	Bognár Noémi
MAGYORÉ BARBARA ORSIKA	Magyore Barbara
VARGA JUDIT	Varga Judit
OLCSÓ TÍMEA	Olcsó Tímea
Dredelerné Górvák Ágnes	Dredelerné Górvák Ágnes
JUHÁSZ LAJOSNÉ	Juhász Lajosné
Ópánszki Szilvia	Ópánszki Szilvia
SZABÓ BALÁZS	Szabó Balázs
CSORDÁS GÁBOR	Csordás Gábor
HÁRTONÉ APÁTHY ÁGNES	Hártóné Apáthy Ágnes
MAJOR JÓZSEFINÉ	Major Józsefné
Jóvér Mária	Jóvér Mária
FRAJT REZSŐNÉ	Frajt Rezsőné
KLAPPAC ÁGOTA	Klappac Ágota
Szabó Lászlóné	Szabó Lászlóné
TÓTH JÓZSEF	Tóth József
HORVÁTH VIKTÓRIA	Horváth Viktória





## KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA

Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310- 3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

### Éves beszámoló 2018-2019-es év

Adonyi Réka

Bernáth Ágnes

Bucska Ágnes

Fehér Mónika

Hajnaliné Balogh Orsolya

Hersics Tiborné

Helmle Zoltánné

Holovitz Zsuzsanna

Hegedús Andrásné

Horváth Judit

Kövér Artúr

Lesti Beatrix

Nemes Réka

Németh Mária

Noske Barbara

Pintér Csilla

Szakács Gabriella

Bernáth Ágnes

Bucska Ágnes

Fehér Mónika

Hajnaliné Balogh Orsolya

Hersics Tiborné

Helmle Zoltánné

Holovitz Zsuzsanna

Horváth Judit

Kövér Artúr

Lesti Beatrix

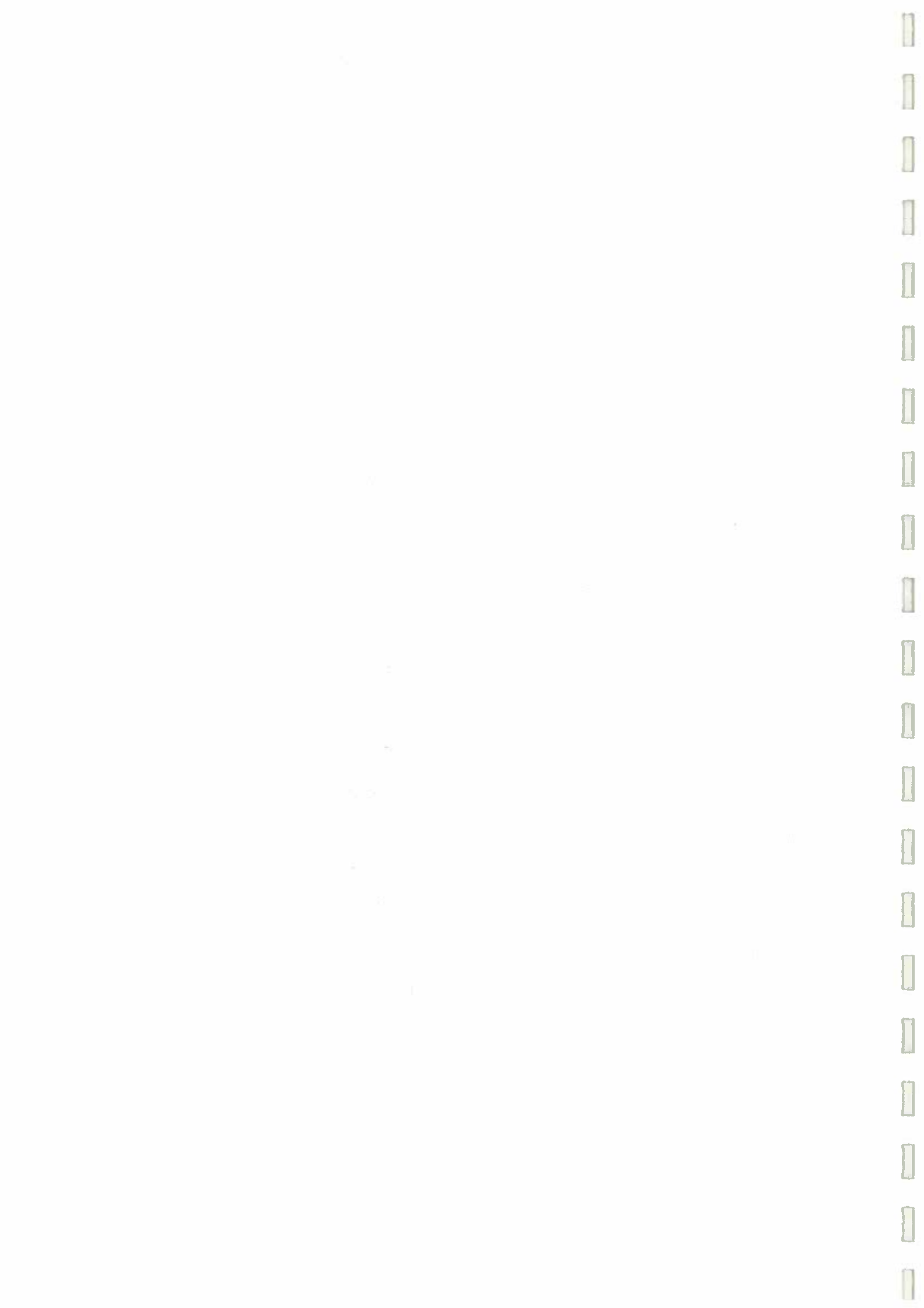
Nemes Réka

Németh Mária

Noske Barbara

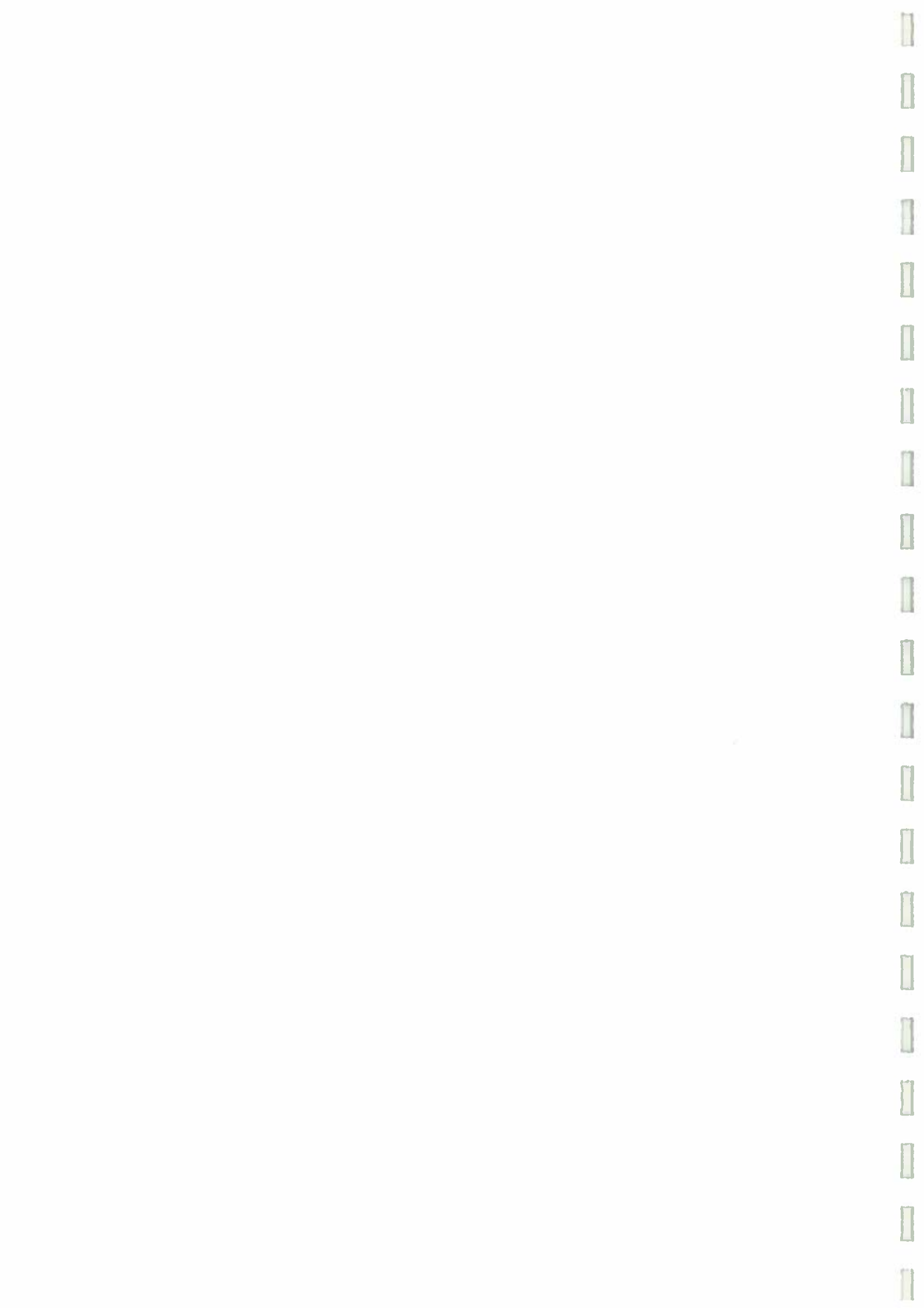
Pintér Csilla

Budapest, 2019. június 17.



Újbudai Napsugár Óvoda 2019.06.17.

1. Mustyák Reuáta
2. Balázsné Vincze Erika
3. Tengelyné Tátrai Judit
4. ~~ÁR~~
5. Bedrósi Péter
6. Völgyné Z
7. Baumáné Somodi Anna
8. Andrásné Káposztásné
9. Pártkán Mária
10. Nagy Judit
11. ~~ÁR~~
12. Csizai - Jule - Zsófia
13. ~~ÁR~~
14. Károlyi, Anikó
15. Pethőné Átholai
- 16.





KELENVÖLGY - ŐRMEZEI ÓVODA

*Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező*

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310- 3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

Iktatószám: 119/12-2019

Határozatszám: 18/2019

## HATÁROZAT

A Kelenvölgy - Őrmezei Óvoda nevelőtestülete és közalkalmazotti közössége a **18/2019. számú határozatával kijelenti, hogy a 2018/2019 éves beszámolót** megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, elfogadta.

Budapest, 2019.06.17.

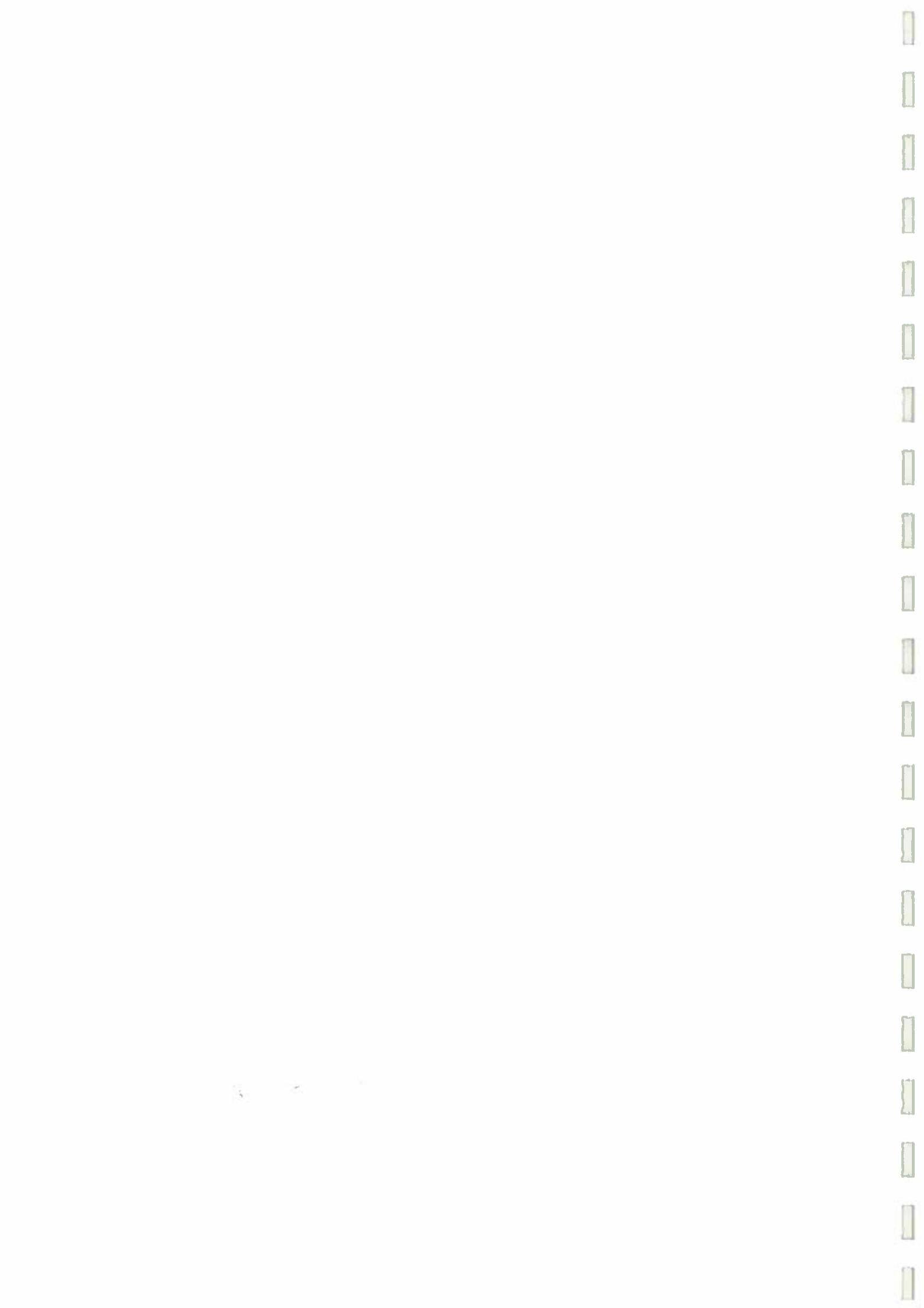
Jakus Endréné

alkalmazotti közösség nevében

Aradiné Mácsai Szilvia

nevelőtestület nevében





## Nyilatkozat

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Szülői Közössége nevében nyilatkozunk, hogy a 2018/2019 éves beszámolót megismertük, támogatjuk.

Budapest, 2019.06.20.



Kelemen Mónika



Lévai Zsuzsanna



Szentirmai Illés Bernadett

