

2	1	9	6	7	8	2	7	6	2	0	3	5	7	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	0	3	2	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft a vállalkozás megnevezése


1113 Budapest, Bocskai út 39-41. a vállalkozás címe, telefonszáma

2018

Egyszerűsített éves beszámoló

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 21967827-2-43
3.

Keltezés: Budapest, 2019. május 07.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Stat.sz. 21967827-6203-572-01

Cégbir.sz. 01-09-903277

**Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő
Nonprofit Kft**

11

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap): 2018.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE 'A' változat (Eszközök)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év 2017.12.31 c	Előző év(ek) módosításai d	Tárgyév 2018.12.31 e
a	b	c	d	e
1	A Befektetett eszközök	141 752	-	214 869
2	I. Immateriális javak	1 921	-	29 046
9	Immateriális javak érték helyesbítése	-	-	-
10	II. Tárgyi eszközök	139 831	-	185 823
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	-	-	-
18	III. Befektetett pénzügyi eszközök	-	-	-
25	Befektetett pü-i eszközök érték helyesbítése	-	-	-
8	B Forgóeszközök	439 244	-	577 329
9	I. Készletek	9 296	-	11 897
10	II. Követelések	55 315	-	60 298
11	III. Értékpapírok	-	-	-
12	IV. Pénzeszközök	374 633	-	505 134
13	C Aktív időbeli elhatárolás	7 831	-	15 356
14	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	588 827	-	807 554

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 21967827-2-43
3.

Keltezés: Budapest, 2019. május 07.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)

Stat.sz.	21967827-6203-572-01
Cégbir.sz.	01-09-903277

**Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő
Nonprofit Kft**

12

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap): 2018.12.31

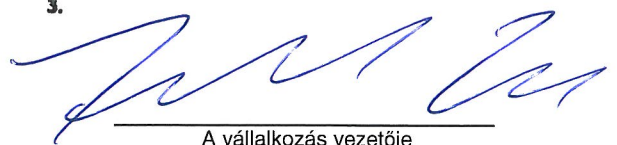
Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE 'A' változat (Források)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év 2017.12.31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2018.12.31
a	b	c	d	e
53	D Saját tőke	334 256	-	653 031
54	I. Jegyzett tőke	10 000	-	11 500
55	Ebből visszavásárolt tulajdonú részesedés névértéke	-	-	-
56	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-	-	-
57	III. Tőketartalék	-	-	148 500
58	IV. Eredménytartalék	255 978	-	324 256
59	V. Lekötött tartalék	-	-	-
60	VI. Értékelési tartalék	-	-	-
61	VII. Adózott eredmény	68 278	-	168 775
62	E Céltartalékok	-	-	-
66	F Kötelezettségek	243 847	-	124 527
67	I. Hátrasorolt kötelezettségek	-	-	-
71	II. Hosszúlejáratú kötelezettség	-	-	-
80	III. Rövidlejáratú kötelezettség	243 847	-	124 527
90	G Passzív időbeli elhatárolás	10 724	-	29 996
94	FORRÁSOK ÖSSZESEN	588 827	-	807 554

Keltezés: Budapest, 2019. május 07. _____

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
 Adószám: 21967827-2-43
3.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)

Stat.sz. 21967827-6203-572-01

Cégbir.sz. 01-09-903277

**Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő
Nonprofit Kft**

31

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap): 2018.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló 'A' EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összki költség
eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év 2017.12.31 c	Előző év(ek) módosításai d	Tárgyév 2018.12.31 e
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	371 425	-	516 370
II.	Aktivált saját teljesítmények	-	-	-
III.	Egyéb bevételek	9 192	-	2 184
	III.sorból: visszaírt értékvesztés	-	-	189
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	119 944	-	130 531
V.	Személyi jellegű ráfordítások	146 438	-	161 954
VI.	Értékcsökkenési leírás	45 095	-	54 119
VII.	Egyéb ráfordítások	772	-	2 916
	VII.sorból: értékvesztés	201	-	2 110
A	Üzemi tevékenység eredménye	68 368	-	169 034
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	5	-	8
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	95	-	267
B	Pénzügyi műveletek eredménye	- 90	-	- 259
C	Adózás előtti eredmény	68 278	-	168 775
X.	Adófizetési kötelezettség	-	-	-
D	Adózott eredmény	68 278	-	168 775

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 21967827-2-43
3.

Keltezés: Budapest, 2019. május 07.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
Az Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft
2018. évi Egyszerűsített éves beszámolójához

I. Általános rész

A vállalkozás bemutatása

1. Elnevezése: Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft
2. Rövidített elnevezése: **Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft**
3. Székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
4. Telephelye: Nincs
5. Fióktelepe: Nincs
6. Internetes honlap címe: smart11.ujbuda.hu
7. A jogelőd alapításának éve: 2004.
8. Jegyzett tőkéje: 11 500 000 Ft
9. A Társaság tagja:
Név: Budapest Főváros XI. ker. Újbuda Önkormányzata
Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
10. A Társaság tagjainak törzsbetétei: Pénzneme: HUF Szavazati arány:
Budapest Főváros XI. ker. Újbuda Önkormányzata 11 500 000 Ft 100%
11. A Társaság tevékenységi köre:
A Társaság a tulajdonos, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, és az általa fenntartott intézmények, valamint 2018. első félévében a Dél-Budai Tankerületi Központoz tartozó XI. kerületi iskolák számára nyújtott informatikai szolgáltató jellegű tevékenységet.
A Társaság sajátos tevékenységével kapcsolatos információ:
A Társaság nonprofit gazdasági társaság, alaptevékenységei közhasznú tevékenységek. A közhasznú célok megvalósítása érdekében alaptevékenységét nem veszélyeztetve - kizárólag nonprofit céljainak megvalósítása érdekében - kiegészítő, vállalkozási jellegű tevékenységeket is jogosult végezni. A működés során keletkezett pozitív eredmény a Társaság vagyonát képezi, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
A Társaság a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.
12. A Társaság ügyvezetésére, képviselésére és cégjegyzésre:
Az ügyvezető önállóan jogosult
A Társaság ügyvezetője 2023.12.31-ig:
Janurik Lajos
13. A Társaság legfőbb szerve: Az Alapító, melynek jogait a hatályos SZMSZ-ben meghatározott testületi szerv gyakorolja.
Az Alapító a társaság minden ügyében jogosult dönteni.
Képviselője: meghatalmazás alapján a mindenkori polgármester
14. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója.
Janurik Lajos
15. A Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

II. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség.

A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredménykimutatásban történő bemutatásához.

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A Társaság a számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakította ki az adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikáját.

Számviteli politikája a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma:

- A Társaság a számviteli törvényben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.
Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak.
A mérleg "A" változatban készült, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza.
Az eredménykimutatása : Összköltségeljárással készült, formája: "A" változat.

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja: 2018.12.31

A mérlegkészítés időpontja: 2019. március 31.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

A beszámoló nyelve: Magyar

Aláíró: Ügyvezető

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a Társaság elektronikus úton teljesíti.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valóság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A Társaság a hatályos számviteli törvény előírásai alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett, de a beszámolóra vonatkozóan bejegyzett könyvvizsgáló független könyvvizsgálói jelentést adott ki.

Könyvvizsgáló neve Jónásné Penner Ágnes

Kamarai regisztrációs száma: 001448

Könyvvizsgáló társaság neve: Penner-Audit Könyvvizsgáló Kft

Kamarai regisztrációs száma: 000645

Címe: 2049 Diósd, Rákóczi utca 28.

9. A számviteli rendért felelős személy

A beszámoló összeállításáért felelős személy neve: Visokai Zsuzsanna
nyilvántartási száma: 143523

III. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállítások a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben, vagy az eszközkategória besorolása szerint

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott;
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az átlagárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett árfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgyidőszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

IV. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Társaság nem rendelkezik saját részvényt, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek vagy ráfordítások nem kerültek elszámolásra

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló Szt-ben meghatározott sémája szerint valamennyi összevont, a mérleg és eredménykimutatás arab számmal jelölt tételeire vonatkozóan egységesen meghatározott jelentős összeg:

3 000 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Tárgyi eszközök	(részletezve a mellékletben)	185 823 eFt
Készletek		11 897 eFt
Raktári készletek beszerzési áron		11 897 eFt
Közvetített szolgáltatások		0 eFt
Követelések	(részletezve a mellékletben)	60 298 eFt
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)		52 432 eFt
Állami adóhatósággal szembeni követelés		0 eFt
Helyi önkormányzattal szembeni követelés (adóútfizetés)		7 652 Ft
Pénzeszközök		505 134 eFt
Pénztár, csekk		152 eFt
Bankbetétek		504 982 eFt
Aktív időbeli elhatárolások		15 356 eFt
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		15 356 eFt
Saját tőke		653 031 eFt
Jegyzett tőke		11 500 eFt
Eredménytartalék		324 256 eFt
Adózott eredmény		168 775 eFt
Rövid lejáratú kötelezettségek	(részletezve a mellékletben)	124 527 eFt
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)		101 548 eFt
Jövedelemelszámolási kötelezettségek		5 148 eFt
Állami adóhatósággal szembeni kötelezettségek		17 740 eFt
Átsorolt vevőkövetelés		4 eFt
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (Bérléltetés)		88 eFt
Passzív időbeli elhatárolások		29 996 eFt
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		9 021 eFt
Halasztott bevételek		20 975 eFt

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Belföldi értékesítés nettó árbevétele	516 370 eFt
Belföldi értékesítés nettó árbevétele (alapcél szerinti)	516 370 eFt
Belföldi értékesítés nettó árbevétele (vállalkozási)	0 eFt
Anyagjellegű ráfordítások	130 531 eFt
Anyagköltségek	5 615 eFt
Igénybe vett szolgáltatások	107 838 eFt
Egyéb szolgáltatások	3 791 eFt
Eladott áruk beszerzési értéke	12 871 eFt
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	416 eFt
Személyi jellegű ráfordítások	161 954 eFt
Béreköltség	124 170 eFt
Egyéb személyi jellegű kifizetések	12 416 eFt
Bérráulások	25 368 eFt
Értékcsökkenés	54 119 eFt

V. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

A statisztikai állományi létszám: 21 fő

Eredménykimutatás sor	Bázis év	Tárgy év	Változás
Személyi jellegű ráfordítások	146 438 eFt	161 954 eFt	10,6%
Béreköltség	110 045 eFt	124 170 eFt	12,8%
Egyéb személyi jellegű kifizetések	11 464 eFt	12 416 eFt	8,3%
Bérráfordítások	24 929 eFt	25 368 eFt	1,8%

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

- A vezető tisztségviselők részére kifizetett járandóság(oka)t a közhasznúsági melléklet 5. pontja tartalmazza.

A vezető tisztségviselőknek a tárgyévben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A vezető tisztségviselők nevében vállalt garancia:

0 eFt

A Társaságnál igazgatóság nem működik.

A felügyelő bizottság tagja(i)nak a tárgyévben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság tagja(i) nevében vállalt garancia:

0 eFt

3. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Társaságnál a tárgyévben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

4. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Társaságnak nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

5. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

Budapest, 2019. május 07.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Mellékletek:

1. Befektetett eszközök részletezése
2. Követelések részletezése
3. Kötelezettségek részletezése
4. A pénzügyi, vagyoni helyzet mutatói
5. Saját tőke alakulása

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 21967827-2-43
3.

Befektetett eszközök - tükör**Készült az Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft 2018. évi Egyszerűsített éves beszámolójához**

Dátum: 2018.12.31

eFt

Fő- könyvi szám	Eszközcsoport	Bruttó érték				Ertékcsökkenés				Záró nettó érték	
		Nyitó egyenleg	Növekedés	Csökkentés	Átvezetés	Záró egyenleg	Nyitó egyenleg	Növekedés	Csökkentés		Átvezetés
	IMMATERIÁLIS JAVAK	27 742	40 318	-	-	68 060	25 821	13 193	-	39 014	29 046
	111 Alapítás, átszervezés akt.ért.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	112 Kísérleti fejlesztés akt.ért.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	113 Vagyoni értékű jogok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	114 Szellemi termékek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	115 Üzleti vagy cégérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖSSZESEN:	27 742	40 318	-	-	68 060	25 821	13 193	-	39 014	29 046
	INGATLANOK										
	121 Földterület	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	122 Telék	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	123 Épületek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	124 Egyéb építmények	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	125 Beruházás bérlet ingatlanon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	126 Vagyoni értékű jogok ingatlanon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖSSZESEN:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TERMELŐ BERENDEZÉSEK										
	131 Termelő berendezések	163 510	68 926	20 250	-	212 186	100 280	29 894	18 124	112 050	100 136
	132 Termelő járművek	30 738	408	-	-	31 146	11 197	5 578	-	16 775	14 371
	136 Készenléti termelő gépek, berend.	3 564	3 679	153	-	7 090	3 564	3 679	153	7 090	-
	ÖSSZESEN:	197 812	73 013	20 403	-	260 422	115 041	39 151	18 277	135 915	114 507
	ÜZEMI BERENDEZÉSEK										
	141 Üzemi berendezések	2 746	-	-	-	2 746	2 516	-	-	2 516	230
	142 Üzemi járművek	2 746	-	-	-	2 746	2 516	-	-	2 516	230
	EGYÉB BERENDEZÉSEK										
	143 Irodai berendezések	2 250	8 247	801	-	9 696	1 476	1 712	721	2 467	7 229
	146 Készenléti egyéb gépek, berend.	4 389	64	987	-	3 466	4 389	64	987	3 466	-
	ÖSSZESEN:	6 639	8 311	1 788	-	13 162	5 865	1 776	1 708	5 933	7 229
	ÜZEMKÖRÖN KÍVÜLI BEREND.										
	144 Üzemkörön kívüli berendezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖSSZESEN:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BERUHÁZÁSOK										
	161 Befelejezetlen beruházások	36 862	34 914	-	36 862	34 914	-	-	-	-	34 914
	163 Készletből álműködés (bef. len)	18 793	28 942	-	18 793	28 942	-	-	-	-	28 942
	165 Befelejezett, de nem aktivált beruh.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	352 Beruházásokra adott előleg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖSSZESEN:	55 655	63 856	-	55 655	63 856	-	-	-	-	63 856
	TARTÓS BEFEKTETÉSEK										
	ÖSSZESEN:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TARTÓS HITELVIZSZONYT MT. ÉRT.P.										
	ÖSSZESEN:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TARTÓS KÖLCSÖNÖK										
	ÖSSZESEN:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MIND ÖSSZESEN:	290 594	185 498	22 192	55 655	398 245	149 243	54 119	19 986	183 376	214 869
	Kerekítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 21967827-2-43

a vállalkozás vezetője

Követelések

Készült az


Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft

2018. évi Egyszerűsített éves beszámolójához

Dátum: 2018.12.31

Főkönyvi hivatkozása	A tétel megnevezése	Érték Forint
a	b	c
311	Belföldi követelések (forintban)	52 431 555 Ft
354	Egyéb adott előlegek	32 900 Ft
362	Költségvetéssel szemben	112 031 Ft
369	Különféle egyéb követelések, elszámolások	67 735 Ft
454	Előre fizetett szállítók	2 240 Ft
46911	Helyi iparüzési adó elsz Budapest	7 651 500 Ft
ÖSSZESEN:		60 297 961 Ft
Mérleg érték:		60 298 eFt

Újbuda SMART 11
 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
 Adószám: 21967827-2-43
 3.


 a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

Kötelezettségek

Készült az

Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft

2018. évi Egyszerűsített éves beszámolójához

Dátum: 2018.12.31

Főkönyvi hivatkozás	A tétel megnevezése	Érték Forint
a	b	c
431	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya) vállalkozással szemben	
	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (leány) vállalkozással szemben	
432	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb rész. vi.-ban lévő vállalkozással szemben	
433	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	
ÖSSZESEN:		- Ft
Mérleg érték:		eFt

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Főkönyvi hivatkozás	A tétel megnevezése	Érték Forint
a	b	c
441	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	- Ft
444	Beruházási és fejlesztési hitelek	- Ft
	Hosszú lejáratú lízingek	- Ft
446	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	
449	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	
ÖSSZESEN:		- Ft
Mérleg érték:		eFt

Rövid lejáratú kötelezettségek

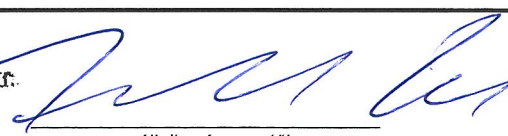
Főkönyvi hivatkozás	A tétel megnevezése	Érték Forint
a	b	c
31	Vevői túlfizetés	4 000 Ft
368	Következő időszakban elszámolandó ÁFA	7 701 565 Ft
384	Bankszámlán lévő folyószámlahitel	- Ft
452	Rövid lejáratú hitelek	- Ft
454	Belföldi szállítók	101 530 187 Ft
455	Külföldi szállítók	17 622 Ft
4621	NAV Személyi jövedelemadó elszámolása (Kifizetői)	266 000 Ft
4622	NAV Személyi jövedelemadó elszámolása (Levont)	2 368 000 Ft
4630	NAV Szociális hozzájárulási adó	3 310 000 Ft
4641	NAV Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok (Levont)	1 691 000 Ft
4642	NAV Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék (Levont)	1 393 000 Ft
4643	NAV Egészségügyi hozzájárulás (Kifizetői)	273 000 Ft
4645	Munkáltatói táppénz-hozzájárulás elszámolása	
468	NAV Általános forgalmi adó elszámolása	737 000 Ft
4697	Helyi önkormányzat - Késedelmi pótlék, mulasztási bírság, önell.pótlék	14 Ft
471	Jövedelemelszámolási számla	5 147 576 Ft
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek (bérletiltás)	87 514 Ft
	Kerekítés	22 Ft
ÖSSZESEN:		124 526 500 Ft
Mérleg érték:		124 527 eFt

KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN: 124 526 500 Ft

Mérleg érték: 124 527 eFt

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
 Adószám: 21967827-2-43

3.


 a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

Pénzügyi, vagyoni helyzetet jellemző mutatók

Készült az

Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft

2018. évi Egyszerűsített éves beszámolójához

	Bázis évre 2017.12.31	Tárgy évre 2018.12.31
Befektetett eszközök aránya =		
$\frac{\text{Befektetett eszközök} \times 100}{\text{Összes eszköz}}$	24%	27%

A mutató értéke kifejezi, hogy a társaság összes eszközéből milyen hányadot tesznek ki a befektetett eszközök.

Forgóeszközök aránya =		
$\frac{\text{Forgóeszközök} \times 100}{\text{Összes eszköz}}$	75%	71%

A mutató értéke kifejezi, hogy az összes eszközön belül milyen arányt képviselnek a forgóeszközök.

Tőkeerősség (saját tőke aránya) =		
$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}}$	57%	81%

A mutató értéke kifejezi, hogy a társaság eszközeit milyen arányban finanszírozza a saját tőke.

Adózott eredmény aránya a saját tőkéhez viszonyítva =		
$\frac{\text{Adózott eredmény} \times 100}{\text{Saját tőke}}$	20%	26%

A mutató értéke kifejezi, hogy a tárgyévben a saját tőke növekedésében/csökkenésében milyen a hatása az adózott eredménynek.

Kötelezettségek aránya =		
$\frac{\text{Kötelezettségek} \times 100}{\text{Mérleg főösszeg}}$	41%	15%

A mutató értéke kifejezi, hogy milyen a hosszú- és rövidlejáratú tartozások aránya.

Befektetett eszközök fedezete =		
$\frac{\text{Saját tőke} \times 100}{\text{Befektetett eszközök}}$	236%	304%

A mutató értéke kifejezi, hogy az összes befektetett eszközt milyen arányban finanszírozza a saját tőke.

Forgótőke, saját tőke aránya =

$$\frac{\text{Forgótőke} \times 100}{\text{Saját tőke}} \quad 58\% \quad 69\%$$

A mutató értéke kifejezi, hogy a rövid lejáratú kötelezettséggel csökkentett forgóeszközök (vagyis a nettó forgótőke), a saját tőke hány százalékára nyújt fedezetet.

Likviditási mutató =

$$\frac{\text{Forgóeszközök} \times 100}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \quad 180\% \quad 464\%$$

A mutató értéke kifejezi, hogy a forgóeszközök összege milyen százalékát fedezi a rövid távú kötelezettségeknek.

Árbevétel arányos üzleti eredmény =

$$\frac{\text{Üzemi(üzleti) tevékenység eredmény} \times 100}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \quad 18\% \quad 33\%$$

A mutató értéke kifejezi, hogy milyen a társaság alaptevékenységének jövedelmezősége.

Bevétel arányos adózás előtti eredmény =

$$\frac{\text{Adózás előtti eredmény} \times 100}{\text{Összes árbevétel} + \text{összes bevétel}} \quad 18\% \quad 33\%$$


A mutató értéke kifejezi, hogy mekkora a társaság adózás előtti eredményének az összes bevételhez viszonyított hányada.

Eszköz arányos jövedelmezőség =

$$\frac{\text{Adózás előtti eredmény} \times 100}{\text{Eszközök összesen}} \quad 12\% \quad 21\%$$

A mutató értéke kifejezi, hogy egységnyi lekötött eszköz mekkora adózás előtti eredményt hoz létre, vagyis az eszköz jövedelemtermelő képességéről ad tájékoztatást.

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztés Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 21967827-2-43
3.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Saját tőke alakulása

Készült az

Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft

2018. évi Egyszerűsített éves beszámolójához

Dátum: 2018.12.31

eFt

<i>Tőkeelem</i>	<i>Nyitás</i>	<i>Növekedés</i>	<i>Csökkenés</i>	<i>Átkönyvelés</i>	<i>Zárás</i>
Jegyzett tőke	10 000	1 500	-		11 500
Jegyzett, be nem fizetett tőke	-	-	-		-
Tőketartalék	-	148 500	-		148 500
Eredménytartalék	255 978	-	-	68 278	324 256
Lekötött tartalék	-	-	-		-
Értékelési tartalék	-	-	-		-
Adózott eredmény	68 278	168 775	-	- 68 278	168 775
Saját tőke	334 256	318 775	-	-	653 031

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
 Adószám: 21967827-2-43

3.

a vállalkozás vezetője

Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft
2018. évi Közhasznúsági melléklete

1. A szervezet azonosító adatai

név:	Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft
székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
bejegyző határozat száma:	Cg. 01-09-903277/6.
nyilvántartási szám:	Cg. 01-09-903277
adószám:	21967827-2-43
képviselő neve:	Janurik Lajos

Társaságunk a tárgyévben gazdálkodásáról a számviteli törvénynek és a kapcsolódó előírásoknak megfelelően egyszerűsített éves beszámolót állított össze.

A mérleg főösszege: 807 554 eFt

A saját tőke összege: 653 031 eFt

A közhasznú eredményünk részletes kimutatását jelentésünk 1. sz. melléklete tartalmazza.

A mérleget a számviteli beszámolóunk tartalmazza.

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Társaságunk a tárgyévben Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatának, Polgármesteri Hivatalának, önkormányzat által fenntartott intézményeknek végzett informatikai szolgáltató jellegű tevékenységet, amellyel a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatok végrehajtásában működött közre, biztosítva a közfeladatok végrehajtásához szükséges infrastruktúrát.

Fenti tevékenységünk az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerint **közfeladatnak minősül.**

2018. évben alapcél szerint végzett közhasznú tevékenységeinket az alábbiakban részletezzük:

- a) **Számítógép üzemeltetés – főtevékenység**
Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata, intézményei, Polgármesteri Hivatala informatikai rendszerének üzemeltetését és karbantartását Társaságunk végzi.
- b) **Informatikai rendszer fejlesztése**
Közreműködünk az informatikai hálózatok szükségletekhez igazodó bővítésében, a rendszerek hardver és szoftver komponenseinek korszerűsítésében, elvégezzük az elfogadott fejlesztések szükség szerinti beszerzését.
- c) **Információ-technológiai szaktanácsadás**
Fenti alanyi kör számára számítógépes hálózatok kiépítéséhez biztosítunk szaktanácsadást.
- d) **Egyéb információ-technológiai szolgáltatás**
Fenti alanyi kör számára a beszerzett informatikai eszközöket üzembe helyezzük és elvégezzük a szükséges
- e) **Adatfeldolgozás, web-hosting**
Fenti, kizárólag önkormányzati érdekszférába tartozó alanyi körnek nyújtunk tárhelyet biztosító, adatfeldolgozó és egyéb hálózati kapcsolódó szolgáltatást (web hosting, on-line adat- vagy tartalomtöltési szolgáltatás, felhasználói tárhelyszolgáltatás stb.).
- f) **Világháló-portál szolgáltatás**
Fenti alanyi kör vonatkozásában olyan világhálón megjelenő kereső oldalakat működtetünk, amely könnyen kereshető formában létrehozza, karbantartja az internetcímetek és a tartalmakat kezelő kiterjedt adatbázisokat.
Fenti alanyi kör tekintetében olyan egyéb internetes portálként működő weboldal szolgáltatást végzünk, amely a tartalmakat időszakonként frissíti.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

közhasznú tevékenység megnevezése: **számítógép üzemeltetés**

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20.

a közhasznú tevékenység célcsoportja: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosai

a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: ~150.000 fő

a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt közfeladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása.

közhasznú tevékenység megnevezése: **informatikai rendszer fejlesztése**

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20.

a közhasznú tevékenység célcsoportja: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosai

a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: ~150.000 fő

a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt közfeladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása.

közhasznú tevékenység megnevezése: **információ-technológiai szaktanácsadás**

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20.

a közhasznú tevékenység célcsoportja: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosai

a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: ~150.000 fő

a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt közfeladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása.

közhasznú tevékenység megnevezése: **egyéb információ-technológiai szolgáltatás**

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20.

a közhasznú tevékenység célcsoportja: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosai

a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: ~150.000 fő

a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt közfeladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása.

közhasznú tevékenység megnevezése: **adattfeldolgozás, web-hozszing**

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20.

a közhasznú tevékenység célcsoportja: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosai

a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: ~150.000 fő

a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt közfeladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása.

közhasznú tevékenység megnevezése: **világháló-portál szolgáltatás**

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20.

a közhasznú tevékenység célcsoportja: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosai

a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: ~150.000 fő

a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt közfeladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása.

közhasznú tevékenység megnevezése: **informatikai és telekommunikációs eszközök biztosítása**

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20.

a közhasznú tevékenység célcsoportja: Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosai

a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: ~150.000 fő

a közhasznú tevékenység főbb eredményei: 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt közfeladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása.

Alapcél szerinti tevékenységeink

Közhasznú minősítés:

911__ Belföldi termékértékesítés	13 863 eFt
914__ Áruértékesítés nettó árbevétele	eFt
921__ Informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása	502 090 eFt
922__ Informatikai rendszer fejlesztése	eFt
925__ Közvetített szolgáltatások árbevétele	417 eFt
928__ Közhasznú egyéb szolgáltatás	eFt
97__ Pénzügyi műveletek bevételei (arányos kamat)	eFt
_____ Kerekítés	eFt

részösszesen: 516 370 eFt

Egyéb közhasznú minősítés:

961__	Értékesített immat.javak, tárgyi eszközök bev-ei	88 eFt
9631__	Káreseményekkel kapcsolatosan kapott bevételek	549 eFt
9636__	Visszautalt SZÉP kártya	36 eFt
9643__	Elengedett, elévült kötelezettség	eFt
9647__	Térítés nélkül átvett eszközök piaci értéke	872 eFt
9664__	Tárgyi eszközök visszaírt terven felüli écs	189 eFt
9671__	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	451 eFt
9693__	Készletek leltári többletként kimutatott könyv szerinti értéke	eFt
9697__	Egyéb különféle bevételek	eFt
9699__	Kerekítési különbözet	eFt
97__	Pénzügyi műveletek bevételei	8 eFt
_____	Kerekítés	-1 eFt
	<i>részösszesen:</i>	<i>2 192 eFt</i>
	MIND:	518 562 eFt

Gazdasági-vállalkozási tevékenységeink

Nem közhasznú minősítés:

951__	Váll. tev. árbevétele - áruértékesítés	eFt
952__	Váll. tev. árbevétele - informatikai üzemeltetés	eFt
953__	Váll. tev. árbevétele - egyéb szolgáltatás	eFt
955__	Közvetített szolgáltatások árbev. (Nem közhasznú)	eFt
_____	Kerekítés	eFt
	<i>összesen:</i>	<i>eFt</i>

2018. évben végzett tevékenységeink

Társaságunk a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésében rögzített ellátotti kör részére folyamatosan végezte egyik legfontosabb feladatát, az **informatikai eszközök, alkalmazások üzemeltetését**. Emellett a Dél-Budai Tankerületi Központtal kötött közszolgáltatási szerződésünk keretén belül teljeskörű informatikai üzemeltetést nyújtottunk 19 újbudai iskolában 2018. első félévében.

Üzemeltettük az Újbuda Önkormányzata, intézményei és gazdálkodó szervezetei egységes webes megjelenését biztosító **portálrendszer**t. Folyamatosan elláttuk a honlap-család karbantartását, továbbfejlesztését.

Üzemeltettük, valamint továbbfejlesztettük az **Újbudai eHivatal-t**, mely az állampolgárok számára kialakított elektronikus ügyintézési csatorna. A jogszabályváltozás alapján módosításra kerültek várakozási hozzájárulásokhoz tartozó űrlapok. A 2017-es évben beérkezett kérelmek számához képest körülbelül 17%-kal több érkezett 2018-ban, így kijelenthető, hogy a parkolással kapcsolatos ügyek 45%-át elektronikusan intézik az ügyfelek.

Társaságunk **informatika tanfolyamot** szervezett **iskola és óvodapedagógusok, valamint egészségügyi dolgozók** részére, amelynek során elsajátíthatták a mindennapi feladataikat megkönnyítő és azok elvégzését hatékonyabbá tévő legfontosabb digitális kompetenciákat.

Robotprogramozó tanfolyamot tartottunk általános iskolások részére. A képzések időtartama alatt a kerületben tanuló diákok élményalapú oktatás során elsajátíthatták a programozás alapjait. Az oktatás a LEGO MINDSTORMS EV3 robotok segítségével történt, így a diákok játékos keretek között tanulhatnak. Az oktatásban közel 160 diák vett részt. A felkészítésnek köszönhetően a 9. Robotprogramozó Országos Csapatversenyen az ötödikes korosztályban első lettek, a hatodikas korosztályban harmadik helyezést értek el, a hetedik-nyolcadik korosztályban pedig a nyolcadik helyet szerezték meg az újbudai csapatok. Emellett a kimagasló eredménnyel zártak a WRO (Word Robot Olympiad) nemzetközi versenyen is.

Az Újbudán működő óvodák étkeztetésével kapcsolatban bevezettünk egy **elektronikus menzarendszert**, melynek segítségével a szülők weben keresztül tudják leadni a rendeléseiket és a gyermek hiányzása esetén a lemondásukat, valamint elektronikus úton tudják rendezni az étkezési hozzájárulást.

2018. január elsejét követően minden Önkormányzat kötelessé vált a törvényben meghatározott **elektronikus ügyintézési modulok** biztosítására ügyfelei részére. A csatlakozást követően az elérhető szolgáltatások körének a kiterjesztése zajlott Társaságunk aktív közreműködésével. Emellett a központi önkormányzati ASP projekt keretén belül működő szakrendszerekhez való interfészes csatlakozások kialakításában is részt vettünk.

A XI. kerületi iskolákban **5 db új Okos Tantermet** alakítottunk ki. A 2018. év végén műszakilag átadott termekkel, összesen 12 db Okos Tanterem került eddig kialakításra a kerületben.

4. Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott	371 410 eFt	516 370 eFt
Tagdíj		
Alapító által rendelkezésére bocsátott vagyon (kapott befizetés)		
SZJA 1% kiutalás		
Közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke	371 410 eFt	516 370 eFt
Adomány		
Egyéb cél szerinti, de nem közhasznú tevékenység keretében nyújtott	0 eFt	0 eFt
Tagdíj		
Alapító által rendelkezésére bocsátott vagyon (kapott befizetés)		
SZJA 1% kiutalás		
Tevékenység ellenértéke		
Adomány		

5. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség / Megnevezés	Előző év	Tárgyév
<u>Ügvezetés</u>		
Munkabér, megbízási díj	8 520 eFt	8 520 eFt
Költségtérítés	740 eFt	576 eFt
Értékpapír		
Természetbeni juttatás		
Prémium	5 664 eFt	6 816 eFt
Folyósított kölcsön		
- fordulónapig visszafizetett		
- fordulónapon fennálló tartozás		
- fizetendő kamat		
Egyéb juttatások		
<u>Felügyelő Bizottság</u>		
Tiszteletdíj	2 400 eFt	2 400 eFt
Költségtérítés		
Értékpapír		
Természetbeni juttatás		
Folyósított kölcsön		
- fordulónapig visszafizetett		
- fordulónapon fennálló tartozás		
- fizetendő kamat		
Egyéb juttatások		
A. <u>A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás</u> összesen:	17 324 eFt	18 312 eFt

6. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Alapadatok	Előző év	Tárgyév
B. Éves összes bevétel	380 622 eFt	518 562 eFt
ebből:		
C. A SZJA meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0 eFt	0 eFt
D. Közszolgáltatási bevétel	371 410 eFt	516 370 eFt
E. Normatív támogatás	0 eFt	0 eFt
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0 eFt	0 eFt
G. <u>Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</u>	9 212 eFt	2 192 eFt
H. Összes ráfordítás (kiadás)	312 344 eFt	349 787 eFt
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	146 438 eFt	161 954 eFt
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	312 344 eFt	349 787 eFt
K. Adózott eredmény	68 278 eFt	168 775 eFt
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,- Ft]$	IGEN
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	IGEN
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	IGEN

Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	NEM
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	IGEN
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	NEM

7. Egyéb információk

Költségvetési támogatás felhasználása

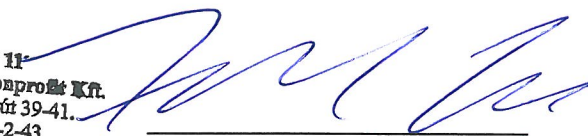
A társaság nem kapott a tárgyévben költségvetési támogatást.

Pályázatok, egyéb támogatások

A társaság nem indult az Európai Unió által finanszírozott, illetve egyéb pályázatokon.

Budapest, 2019. május 07.

Újbuda SMART 11-
 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
 Adószám: 21967827-2-43
 3.



a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

2 1 9 6 7 8 2 7 6 2 0 3 5 7 2 0 1

Statistikai számjel

0 1 - 0 9 - 9 0 3 2 7 7

Céjegyzék száma

2 1

Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok eFt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év 2017.12.31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2018.12.31
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (1.+2.+3.+4.+5.)	380 622	0	518 562
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
3.	a) alapítótól			
4.	b) központi költségvetéstől			
5.	c) helyi önkormányzattól			
6.	d) társadalombiztosítótól			
7.	e) egyéb, ebből 1%			
8.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
9.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	371 410		516 370
10.	4. Tagdíjból származó bevétel			
11.	5. Egyéb bevétel	9 212		2 192
12.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
13.	C. Összes bevétel (A.+B)	380 622	0	518 562
14.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	312 344	0	349 787
15.	1. Anyagjellegű ráfordítások	119 944		130 531
16.	2. Személyi jellegű ráfordítások	146 438		161 954
17.	3. Értécsökkenési leírás	45 095		54 119
18.	4. Egyéb ráfordítások	772		2 916
19.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	95		267
21.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	0
22.	1. Anyagjellegű ráfordítások			
23.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
24.	3. Értécsökkenési leírás			
25.	4. Egyéb ráfordítások			
26.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
28.	F. Összes ráfordítás (D.+E.)	312 344	0	349 787
29.	G. Adózás előtti eredmény (B.-E.)	0	0	0
30.	H. Adófizetési kötelezettség			
31.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0	0	0
32.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	68 278	0	168 775

Keltetés: Budapest, 2019. május 07.

Újbuda SMART 11
 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
 Adószám: 21967827-2-43

a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

*Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*



*2019. évi
ÜZLETI TERV*

Budapest, 2019. április 23.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. (korábbi nevén KÖR 2004 Nonprofit Kft.) 2004. évi alapítása óta Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, általa fenntartott intézményei, valamint gazdálkodó szervezetei számára nyújt informatikai tárgyú tevékenységet.

A Társaság továbbra is a XI. kerületi informatika „alapintézménye” marad és közreműködik az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény II. fejezetének 13. § (1), és 23. § (4) bekezdéseiben foglalt kötelezően ellátandó, és önként vállalt feladatainak végrehajtásában. E közhasznú feladatokat alapvetően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályozza.

A Társaság feladatait az Önkormányzattal kötött Közszolgáltatási szerződés rögzíti.

Az Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. elsődleges célja, hogy még magasabb színvonalon lássa el feladatait az Önkormányzat, intézményei, gazdálkodó szervezetei számára.

A 2019. év fő feladata, hogy továbbra is megfelelő szakmai színvonalon, és kellő pénzügyi stabilitással dolgozzunk tovább a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

I. A TÁRSASÁG ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

<u>A Társaság elnevezése:</u>	Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<u>A Társaság rövidített elnevezése:</u>	Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft.
<u>Székhelye:</u>	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
<u>E-mail címe:</u>	info@smart11.ujbuda.hu
<u>Web oldal:</u>	http://smart11.ujbuda.hu
<u>Telefon száma:</u>	+36-1-372-4680
<u>A Társaság működésének kezdő időpontja:</u>	2004. szeptember 9.
<u>Társaság cégjegyzékszám:</u>	01-09-903277
<u>Bankszámlaszám:</u>	OTP Bank 11711041-29911222-00000000 CIB Bank 10700536-71276979-5100005
<u>Adóigazgatási száma:</u>	21967827-2-43
<u>A Társaság létrehozásának időtartama:</u>	határozatlan idő
<u>A Társaság alapítójának megnevezése:</u>	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata
<u>Tulajdoni hányad:</u>	100%
<u>A Társaság tőzrstókéje:</u>	11.500.000 forint, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás.

A Társaság közhasznú főtevékenysége a TEÁOR '08 szerint:

Számítógép üzemeltetés

A Társaság közhasznú tevékenységei:

- Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
- Elektronikus, híradás-technikai berendezés, és alkatrészei nagykereskedelme
- Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme

- Telekommunikációs termék kiskereskedelme
- Audio-, videoberendezés kiskereskedelme
- Egyéb m. n. s. új áru kiskereskedelme
- Raktározás, tárolás
- Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- Egyéb szoftverkiadás
- Számítógépes programozás
- Információ-technológiai szaktanácsadás
- Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás
- Világháló-portál szolgáltatás
- M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenységet
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
- Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- Összetett adminisztratív szolgáltatás
- Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- Telefoninformáció
- M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- M. n. s. egyéb oktatás
- Számítógép, -periféria javítása
- Kommunikációs eszköz javítása
- M. n. s. egyéb személyi szolgáltatások

A Társaság közhasznú alaptevékenységét nem veszélyeztetve, de ahhoz kapcsolódó, közhasznú célok megvalósítása érdekében kiegészítő és vállalkozási jellegű tevékenységeket is jogosult végezni.

II. 2018. ÉVBEN VÉGZETT FELADATOK

Társaságunk a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésében rögzített ellátotti kör részére folyamatosan végezte egyik legfontosabb feladatát, az informatikai eszközök, alkalmazások üzemeltetését. Emellett a Dél-budai Tankerület Központtal kötött közszolgáltatási szerződésünk keretén belül teljeskörű informatikai üzemeltetést nyújtottunk 19 újbudai iskolában 2018. első félévében.

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata és intézményei körében használatos nyomtatók működtetése kapcsán **nyomtató üzemeltetés közbeszerzés** kiírásában működtünk közre.

Elektronikus ügyintézés fejlesztése

A projekt célja: A 2015. évi CCXXII. törvény-ben foglalt kötelezettségek teljesítésének támogatása, új ügyintézési csatornák megnyitásának biztosítása.

A projekt eredménye: Újbuda Önkormányzata Társaságunk támogatásával minden kötelezően igénybe veendő SZEÜSZ és KEÜSZ modulhoz csatlakozott. A Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (SZÜF) e-Papíron keresztül biztosít ügyintézési csatornát, Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) általi azonosításra ugyanezen szolgáltatás igénybevételekor van lehetőség, csatlakozott az Összerendelési Nyilvántartáshoz (ÖNY), illetve a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) felületen általános rendelkezést, meghatalmazást tehetnek az Ügyfelek hivatali ügyeikben is.

31 Biztonságos Kézbesítési Csatorna (BKSZ, azaz Hivatali Kapu, valamint Cégek) megnyitása és integrálása fejeződött be 2018 során a szervezetrendszer részére, 83 darab minősített, kiadmányozási célú elektronikus aláírás beszerzése mellett. Az elektronikus úton érkezett kérelmek száma 2018. január 01-től közel 12.000 küldeménnyel gyarapodott, ebből közel 3000 kérelem érkezett magánszemélyektől e-Papíron keresztül.

Csatlakozás az Önkormányzati ASP rendszerhez

A projekt célja: a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítésének előkészítése, támogatása, adatkapcsolat kiépítése az Önkormányzati adórendszer és az Iratkezelő szakrendszer között, valamint rendszeres adatszolgáltatás biztosítása az Önkormányzati Adattárház részére különböző szakrendszerekből (Iratkezelő, Gazdálkodás, Iparker, Ingatlanvagyon-kataszter rendszerek)

A projekt eredménye: az Önkormányzati adórendszer és az Iratkezelő szakrendszer közötti adatkapcsolat, valamint az Önkormányzati Adattárház felé megvalósítandó adatfeladások fejlesztésének és tesztelésének előkészítése.

UBweb portál folyamatos fejlesztése és üzemeltetése

A projekt célja: Újbuda Önkormányzata, intézményei és gazdálkodó szervezetei számára egységes webes megjelenés bevezetése.

A projekt eredménye: a projekt keretében elkészült CMS-rendszer éles üzemű használatának a támogatása, a felmerült új igényekre, új funkciók kialakítása.

2018-ban több intézményi honlap került kialakításra. A kerületi bölcsődék honlapja mellett az Újbudai Szociális Szolgálat weboldala is elkészült.

Újbuda eHivatal továbbfejlesztése és üzemeltetése

A projekt célja: Az állampolgárok számára kialakított új ügyintézési csatorna továbbfejlesztése.

A projekt eredménye: A projekt eredményeképpen a jogszabályváltozás alapján módosításra kerültek várakozási hozzájárulásokhoz tartozó űrlapok. A 2017-es benyújtási időszakban beérkezett kérelmek számához képest körülbelül 17%-kal több érkezett a 2018-asban, így kijelenthető, hogy a parkolással kapcsolatos ügyek 45%-át elektronikusan intézik az ügyfelek.

Az 1. mellékletben látható infografikákon szemléltettük a benyújtási időszakban beérkezett kérelmek

- megoszlását az elektronikus és papír alapú csatornák viszonylatában,
- megoszlását, hogy munkaidőben, munkaidőn túl, vagy munkaszüneti napokon történt-e,
- típusát aszerint, hogy az ügyfél meglévő engedélyét kívánja hosszabbítani vagy új autóra igényel várakozási engedélyt,
- trendszerű alakulását a napi benyújtások mennyiségének fényében,
- megoszlását a hivatali idő viszonylatában napokra bontva,
- benyújtásának időpontjait órákra lebontva,
- és a sikertelen benyújtási kísérletek arányát,
- során felmerült számlaigényeket.

Vezeték nélküli hálózati infrastruktúra bővítése

A projekt célja: az Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. informatikai üzemeltetésében lévő Bocskai út 39-41-ben, illetve Zsombolyai utca 4-5-ben lévő vezeték nélküli hálózati lefedettség javítása.

A projekt eredménye: A korábban megvásárolt központi menedzsment rendszer segítségével és a meglévő eszközök áthelyezésével az épületegyüttesben elérhető wifi hálózat sávszélessége és elérhetősége növelésre került.

A SMART 11 virtuális gépparkjához tartozó tárhely növelése

A projekt célja: Társaságunk informatikai üzemeltetésében lévő közel 100 db virtuális szerver operációs rendszerhez kapcsolódó tárterület méretének a növelése.

A projekt eredménye: Az újonnan beszerzett eszközökkel megnöveltük a rendelkezésre álló tárterületet, így ki tudjuk szolgálni a jövőben is, a Polgármesteri Hivatal elektronikus ügyintézése miatt megnövekedett igényeket.

Sérülékenységi vizsgálatot ellátó szoftver bevezetése

A projekt célja: Társaságunk üzemeltetésében lévő informatikai rendszer sérülékenységének minél hamarabbi felismerése, melynek köszönhetően a szükséges javításokat időben elvégezhetjük.

A projekt eredménye: Beszerzésre került egy sérülékenységi vizsgálatot végző szoftver, melynek a teljeskörű bevezetését és finomhangolását a 2019-es évben tervezzük.

Elektronikus menza rendszer kialakítása a kerületi óvodákban

A projekt célja: Az Újbudán működő óvodák étkeztetésével kapcsolatban bevezetésre kerüljön egy elektronikus rendszer, melynek segítségével a szülők weben keresztül tudják leadni a rendeléseiket és a gyermek hiányzása esetén a lemondásukat, valamint elektronikus úton tudják rendezni az étkezési hozzájárulást. Emellett bevezetésre kerüljön egy étkezési kártya is, melynek segítségével pontosan látható a ténylegesen az óvodákban aznap ott lévő gyermekek száma.

A projekt eredménye: Bevezetésre került egy elektronikus menzarendszer a kerületi óvodákban, melyet 2018 júniusától használnak a kerületi óvodások szülei és az intézményi adminisztrátorok. A webes felületen túl a rendszer működését minden telephelyen támogatja egy helyszíni terminál.

Okostantermek kialakítása

A projekt célja: A XI. kerületi iskolákban 5 db új Okos Tanterem kialakítása, valamint a kapcsolódó oktatás lebonyolítása.

A projekt eredménye: A 2018. év végén műszakilag átadott termekkel, összesen 12 db Okos Tanterem került eddig kialakításra a kerületben.

Már kialakított kerületi okos tantermek:

1. Bethlen Gábor Általános Iskola és Gimnázium 1115 Budapest, Bartók B. út 141.
2. József Attila Gimnázium 1117 Budapest, Váli u. 1.
3. Teleki Blanka Általános iskola 1119 Budapest Bikszádi u. 61-63
4. Domokos Pál Péter Általános Iskola 1119 Budapest Sopron u. 50.
5. Kelenvölgyi Általános Iskola 1116 Budapest, Kecskeméti J. u.
6. Újbudai Ádám Jenő Általános Iskola 1118 Budapest, Köbölkút u. 27.

7. Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola 1119 Budapest, Bikszádi u. 11-1
8. Újbudai Bocskai István Általános Iskola 1113 Budapest, Bocskai út 47-49.
9. Farkasréti Általános Iskola 1112 Budapest, Érdi út 2.
10. Lágymányosi Bárdos Lajos Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1117 Budapest, Baranyai utca 16-18.
11. Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola 1116 Budapest, Kiskőrös u. 1.
12. Gazdagrét - Törökugrató Általános Iskola 1118 Budapest, Törökugrató utca

A tanárok informatikai oktatása

Projekt célja: A képzések időtartama alatt a tanárok elsajátíthassák a legfontosabb digitális kompetenciákat, valamint megismerhessék az okos tanterem által nyújtott lehetőségeket, amely hozzájárul a hatékonyabb és színesebb oktatáshoz is.

Projekt eredménye: Az intézményektől érkezett megnövekedett igényekre reagálva, januártól Társaságunk ismételten térítésmentes informatika tanfolyamot szervezett a pedagógusok részére. A résztvevőknek lehetőségük nyílt arra, hogy megtanulják, hogyan tudják biztonságosan és könnyedén kezelni, használni az internet adta lehetőségeket, a helyben megtalálható informatikai eszközöket, emellett az Okos tanterem eszközeinek használatába is bepillantást nyertek. Cégünk által alkalmazott főállású informatika oktató kolléga oktatott, az órákon kis csoportokban 6-10 fővel dolgoztunk. A tanárok az általunk megküldött segédlettel önmagukat sorolták be a 3 szint (kezdő, középfeladó, haladó) valamelyikébe. A 2017/2018 második, valamint a 2018/2019 első iskolai félévében, összesen 75 tanár kolléga részese volt az általunk megtartott képzésben.

Ellátotti körben lévő felhasználók oktatása

Projekt célja: A tanárok oktatásához hasonló kiscsoportos tanfolyamok indítása a kerületi óvodapedagógusok és egészségügyi dolgozók részére.

Projekt eredménye: A hatékony oktatási tevékenységüket felismerve, több - az Önkormányzathoz tartozó - intézmény kereste fel Társaságunkat az oktatási igénye kapcsán. 2018. nyarán a kerületi óvodákban dolgozó munkatársak részére tartottunk informatikai képzéseket. 2018. decemberében informatikai tanfolyam indult a Szent Kristóf Szakrendelő dolgozói számára. Összesen ezeken a képzéseken 55 kolléga vett részt.

Robotoktatás biztosítása a XI. kerületben

Projekt célja: A képzések időtartama alatt a kerületben tanuló diákok élményalapú oktatás során elsajátíthassák a programozás alapjait. A programozás oktatás fejleszti az algoritmikus gondolkodást, ami segít gyorsabb, intuitívabb és kreatívabb megoldásokat találni az élet bármely területén.

Projekt eredménye: 2018. januárjától folytatódott - már több mint két éves projektünk - a XI. kerületi általános iskolákban tartandó élményalapú robot programozó tanfolyam. A korábbiakhoz hasonló konstrukció alapján az Újbudán lakó és/vagy az újbudai általános iskolák valamelyikében tanuló negyedikes-ötödikes, valamint hatodikos-hetedikes-nyolcadikos általános iskolások számára. A foglalkozások keretében a 2017/2018-as tanév második félévében körülbelül 160 diák vett részt, akik között kezdők és haladók is voltak. Az oktatásokat havonta 4 alkalommal minden héten ugyanazon a napon tartották az iskolákban 1,5 órás időtartamban. (2*45 perc). Az oktatás a LEGO MINDSTORMS EV3 robotok segítségével történik, így a diákok játékos keretek között tanulhatnak.

A felkészítésnek köszönhetően a 9. Robotprogramozó Országos Csapatversenyen az ötödikes korosztályban elsők lettek, a hatodikos korosztályban harmadik helyezést értek el, a hetedik-nyolcadikos korosztályban pedig a nyolcadik helyet szerezték meg az újbudai csapatok. Emellett kimagasló eredménnyel zártak a WRO (Word Robot Olympiad) nemzetközi versenyen is.

2018/2019-es tanév első félévében körülbelül 100 diák vett részt az oktatáson. A tavalyi eredményeket figyelembevéve több csoport került meghirdetésre, így egy elhivatott és tehetséges tanuló akár több tanfolyamra is járhat egyszerre.

III. 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELADATOK

1. Társaságunk a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával kötött Szolgáltatási szerződésében rögzített ellátotti kör részére folyamatosan végzi egyik legfontosabb feladatát, az informatikai eszközök, alkalmazások üzemeltetését.
2. Új korszerű szerverterem kialakítása a nagyobb üzembiztonság érdekében, a meglévő szerverterem másodlagos szerverteremmé (DR site) alakítása.
3. eHivatal továbbfejlesztése: Az eHivatal továbbfejlesztése során célunk a meglévő pdf alapú űrlapos technológia kiegészítése oly módon, hogy az ügyfelek a korábbi pdf űrlapok mellett HTML alapú űrlapot is tudjanak használni az ügyintézés során. Az ügyintézés továbbra is előzetes regisztráció nélkül kell, hogy támogassa a rendszer. A fenti ügyféloldali fejlesztés mellett továbbra is cél a back office rendszerekkel való együttműködés javítása. A központi kormányzati szolgáltatási buszhoz való csatlakozással és a helyben használt szakrendszerrel való együttműködéssel olyan eljárásrend valósulhat meg, ahol az ügyintézők jelenlegi ellenőrzési feladataik automatizáltan történének és a jogosult kérelmezők ezt követően automatikusan megkapják az engedélyüket.
4. E-ügyintézés továbbfejlesztése: 2018. január elsejét követően minden Önkormányzat kötelessé vált a törvényben meghatározott elektronikus ügyintézési modulok biztosítására ügyfelei részére. Célunk, hogy a törvényi kötelezettségen túl további elektronikus ügyintézési lehetőségek biztosításával növeljük a kerületi ügyfelek elégedettségét és az elektronikus ügyintézéssel gyorsítsuk az ügyintézés folyamatát.
5. Okostermek kialakítása: Társaságunk célja a kerületi köznevelési intézményekben az okostermek elterjesztése. Az interaktív osztálytermek kialakítása során figyelembe vesszük az elmúlt öt évben beüzemelt és azóta is működő okos osztálytermekben szerzett tapasztalatokat. A műszaki tartalom továbbfejlesztését is szem előtt tartjuk.

Az idei évben négy új tanterem átadását tervezzük.

6. Elektronikus menzarendszer bevezetése a kerületi iskolákban.

7. GDPR megfelelés fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az Adatkezelők feladata az adatbiztonság megteremtése és fenntartása minden adatkezeléssel érintett folyamat során.

Adatbiztonság megteremtésekor cél az összegyűjtött adatvagyon sérthetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő, a lehetséges kockázatokkal arányos védelmi intézkedések megtétele, technológiák és szervezési módszerek használata, naprakészen tartása.

Társaságunk által az Önkormányzat és intézményei részére biztosított informatikai infrastruktúra tekintetében mind hardver-, és szoftverrendszerei terén törekszik az elérhető és a célnak leginkább megfelelő technológiával a közfeladatellátást támogatni. Mindamellet, hogy ez folyamatos technológiai rendszerkövetést igényel, melyet az Újbuda SMART 11 Kft. az eddigiekhez hasonlóan magas színvonalon törekszik teljesíteni a jövőben is, a különböző szakterületek részéről (információbiztonság, projektkoordináció, jog) is biztosított lesz a töretlen támogatás a szolgáltatási helyszínek részére a legjobb szervezési módszerek, technikák kialakításában is.

8. Technikai kiberbiztonsági felkészültségi szint fejlesztése

9. Az információbiztonsági szervezeti besorolás fejlesztésének és információbiztonsági rendszer szintlépésének támogatása

A 2013. L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról alapján Újbuda Önkormányzatának 2021 márciusáig biztosítania kell információbiztonsági rendszere tekintetében a 4. biztonsági szint elérését. A sikeres előrelépéshez fizikai, logikai és adminisztratív védelmi intézkedések megtétele szükséges.

10. Önkormányzati Hivatali Portálhoz való csatlakozás

11. Hivatali munkaállomások fejlesztése

12. Az önkormányzati intézmények (pl.: HSZK, Idősek Háza) honlapjainak a kialakítása és beépítése az ujbuda.hu portálba.

13. Kerületi diákok képzése

2016 óta a reál tárgyakban kiemelkedő eredményeket elérő kerületi diákok számára robot programozás oktatást biztosítunk, ebben az évben is tervezzük a program folytatását. A 2018/19-es tanév második félévében több csoportban folytathatja a körülbelül 100 diák a játékos tanulást:

- kezdő Lego Robot Programozó tanfolyam
- haladó Lego Robot Programozó tanfolyam
- Raspberry Pi Programozó tanfolyam
- Versenyfelkészítő tanfolyam

2019. szeptemberétől új csoportok indítását tervezzük.

14. Pedagógusok és ellátotti körben lévő felhasználók informatikai képzése

A 2016-ban elkezdett oktatást a 2018/19-es tanév második félévében is folytatjuk. Tervezetten 4-5 újabb csoportot indítunk 2019. januárjától az okos tanteremmel kapcsolatos tematikával. A további érdeklődésre való tekintettel a jövő tanévben is folytatni szeretnénk a tanárok és az ellátotti körbe tartozó felhasználók informatikai oktatását.

15. "A Jövő Pedagógusa" verseny és oktatásunk akkreditációjának lebonyolítása

Társaságunk a digitális oktatás fontosságát felismerve, 2014 óta fejleszti a kerületben lévő iskolák digitális oktatási környezetét. A pályázat célja a digitális tartalom- és eszközhasználat ösztönzése az Újbudán tevékenykedő iskolák pedagógusai körében.

IV. 2019. ÉVBEN TERVEZETT KIADÁSOK

2019. évi tervezett költségvetés	nettó (e Ft)	áfa (e Ft)	bruttó (e Ft)
Smart 11 Kft. kiadások összesen	463 116	125 041	588 157
Smart 11 Kft. működési kiadások - kötelező feladatok ellátása	403 116	108 841	511 957
<i>eszköz beszerzés</i>	12 000	3 240	15 240
<i>jogi szolgáltatások</i>	2 000	540	2 540
<i>pénzügyi szolgáltatások</i>	2 000	540	2 540
<i>szoftver üzemeltetési szolgáltatások</i>	42 000	11 340	53 340
<i>hardver üzemeltetési szolgáltatások</i>	10 000	2 700	12 700
<i>kiberbiztonsági szolgáltatások</i>	19 000	5 130	24 130
<i>egyéb informatikai szolgáltatások</i>	18 000	4 860	22 860
<i>egyéb szolgáltatások</i>	15 400	4 158	19 558
<i>reprezentációs költségek</i>	800	216	1 016
<i>egyéb működési kiadások</i>	1 800	486	2 286
<i>személyi jellegű ráfordítások</i>	130 680	0	130 680
<i>egyéb személyi jellegű ráfordítások</i>	15 120	0	15 120
<i>bérfeladások</i>	38 016	0	38 016
<i>licencek (Novell, Google)</i>	30 000	8 100	38 100
<i>szerver kapacitás fejlesztés</i>	4 000	1 080	5 080
<i>vállalati háttértár fejlesztés</i>	6 000	1 620	7 620
<i>vezeték nélküli hálózat fejlesztés</i>	1 700	459	2 159
<i>eÜgyintézés fejlesztése</i>	15 000	4 050	19 050
<i>ingyenes lakossági wifi</i>	4 000	1 080	5 080
<i>Menzakártya rendszer</i>	15 000	4 050	19 050
<i>intézményi eszközfejlesztés</i>	12 600	3 402	16 002
<i>önkormányzati ASP interfészek</i>	8 000	2 160	10 160
Önkormányzat önként vállalt feladataihoz kapcsolódó kiadások	nettó (e Ft)	áfa (e Ft)	bruttó (e Ft)
	60 000	16 200	76 200
<i>Okostermek</i>	48 000	12 960	60 960
<i>pedagógus oktatás</i>	2 000	540	2 540
<i>robot programozás tanfolyam szervezés</i>	10 000	2 700	12 700

V. 2019. ÉVBEN TERVEZETT BEVÉTELEK

Intézmény	Éves nettó bevétel (e Ft)	áfa (e Ft)	Éves bruttó bevétel (e Ft)
Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal	463 116	125 041	588 157

Budapest, 2019. április 23.

Újbuda SMART 11
Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
Adószám: 21967827-2-43
3.



Janurik Lajos

ügyvezető

Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.

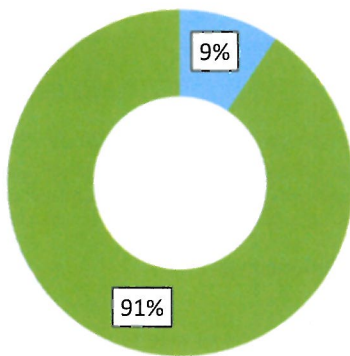
Újbuda eHivatal Statisztika

2018.10.15. - 2019.03.31.

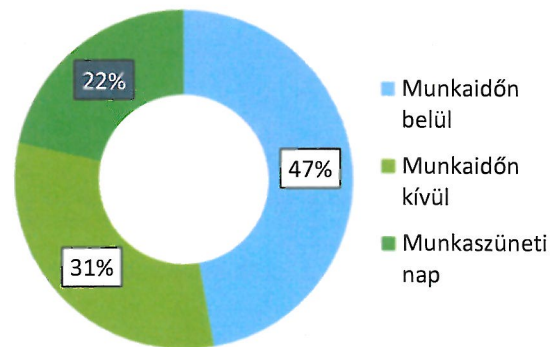
Osszes benyújtás 2738

Kérelem típusa

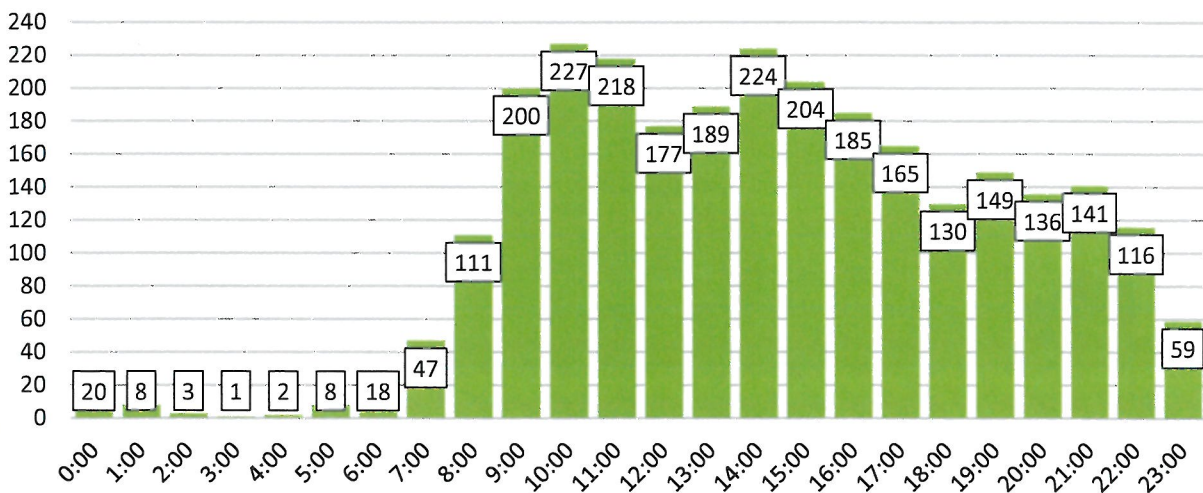
Új igénylés Hosszabítás



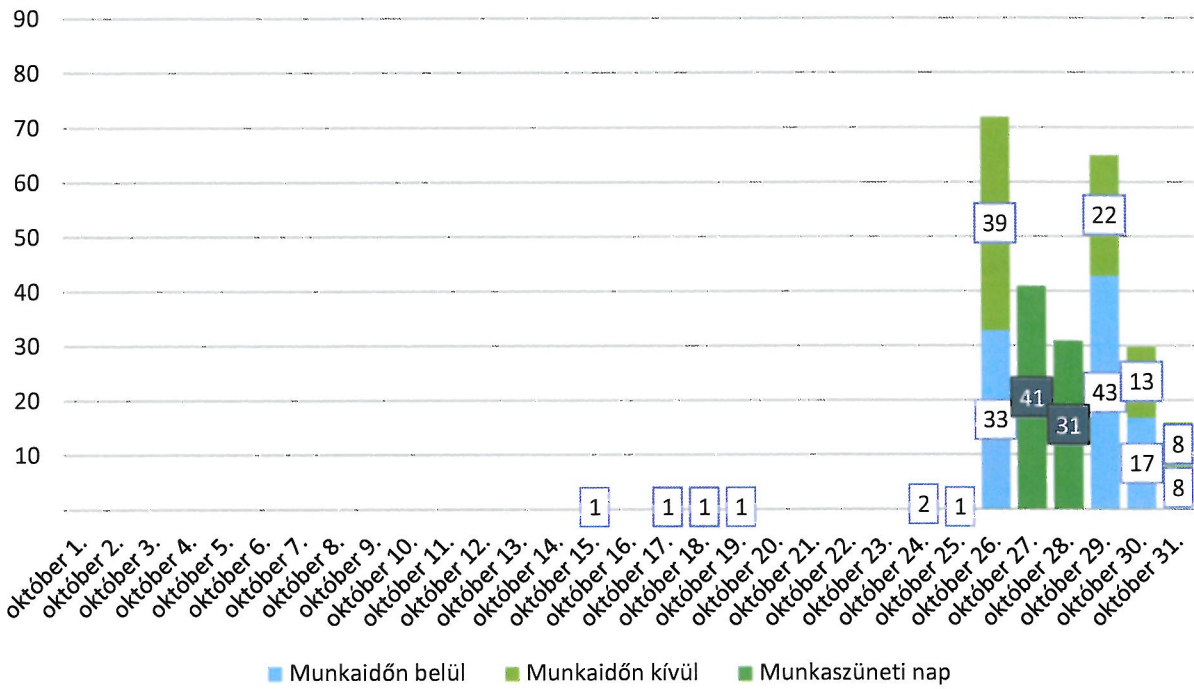
Munkaidőn belüli, kívüli és munkaszüneti napi benyújtások megoszlása



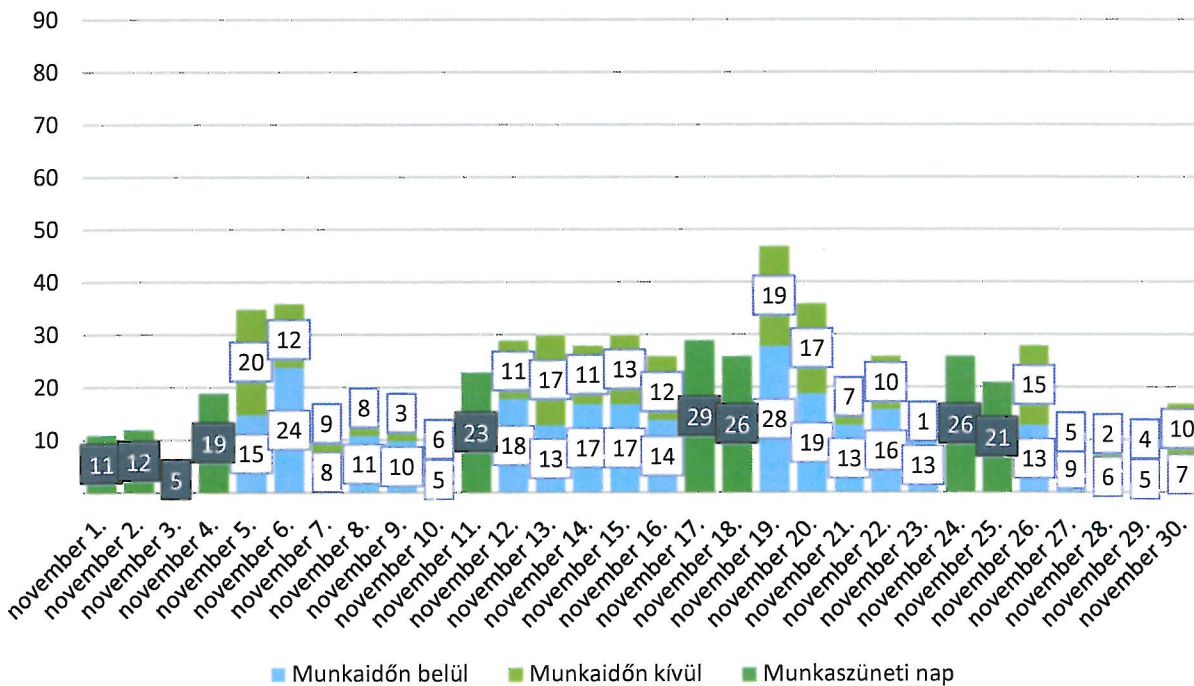
Benyújtások 2018.10.15. - 2019.03.31. között a hivatali idő viszonylatában



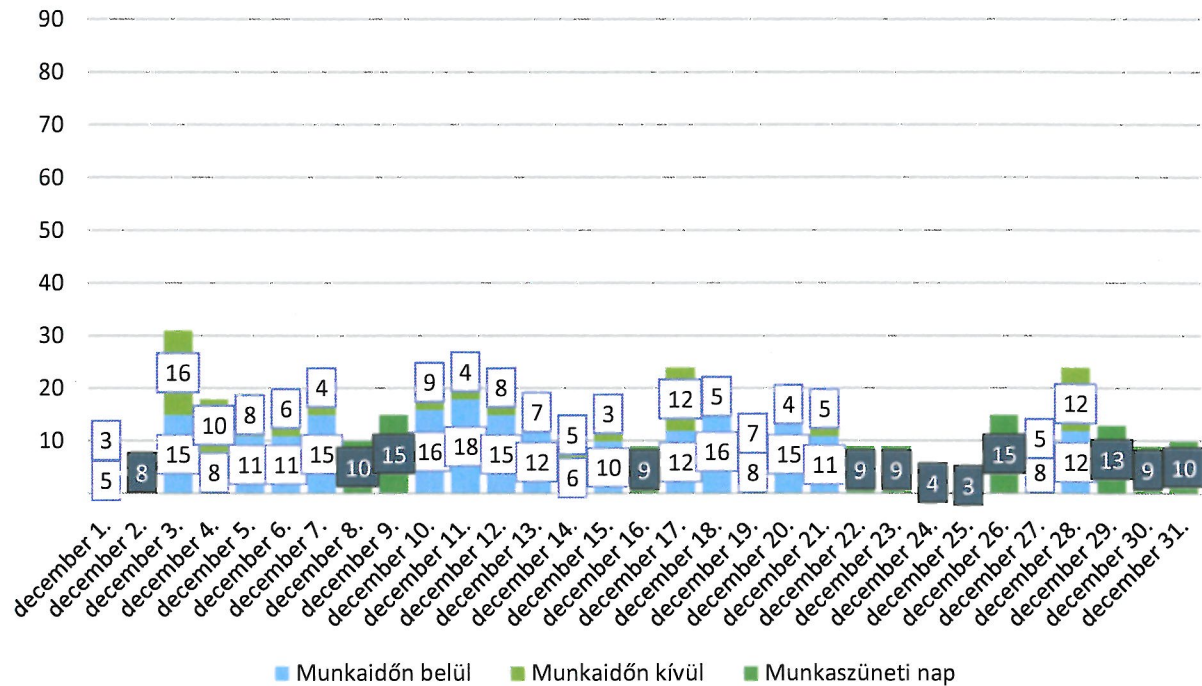
2018. októberi benyújtások naponként a hivatali idő viszonylatában



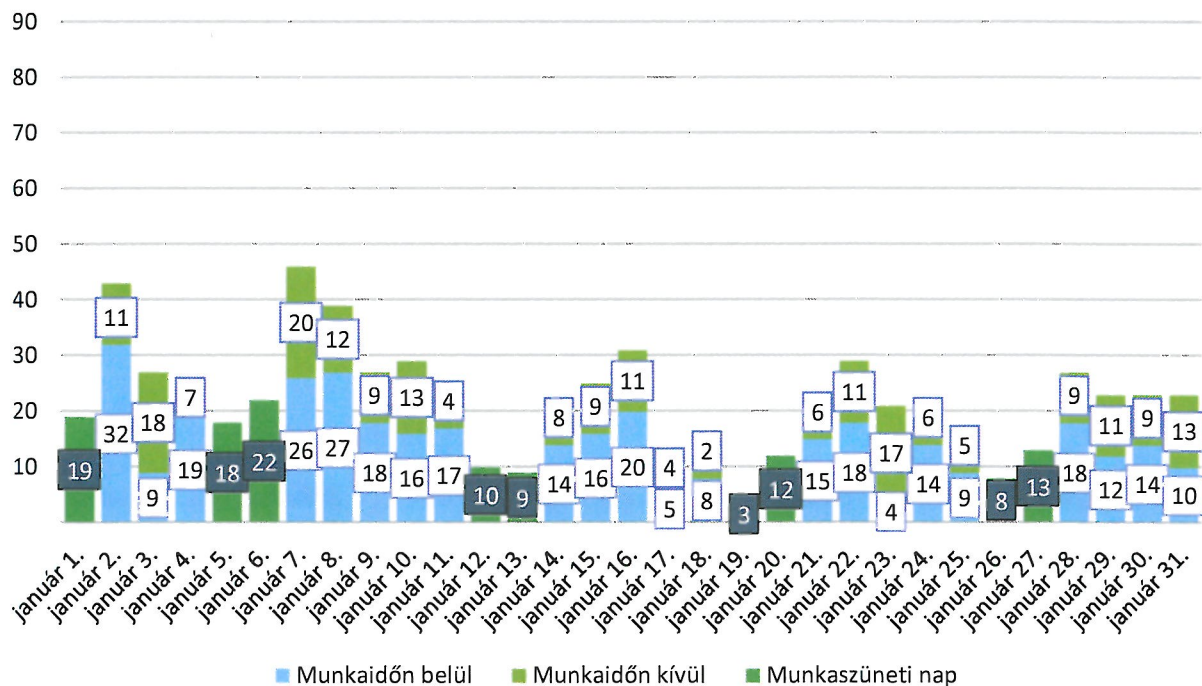
2018. novemberi benyújtások naponként a hivatali idő viszonylatában



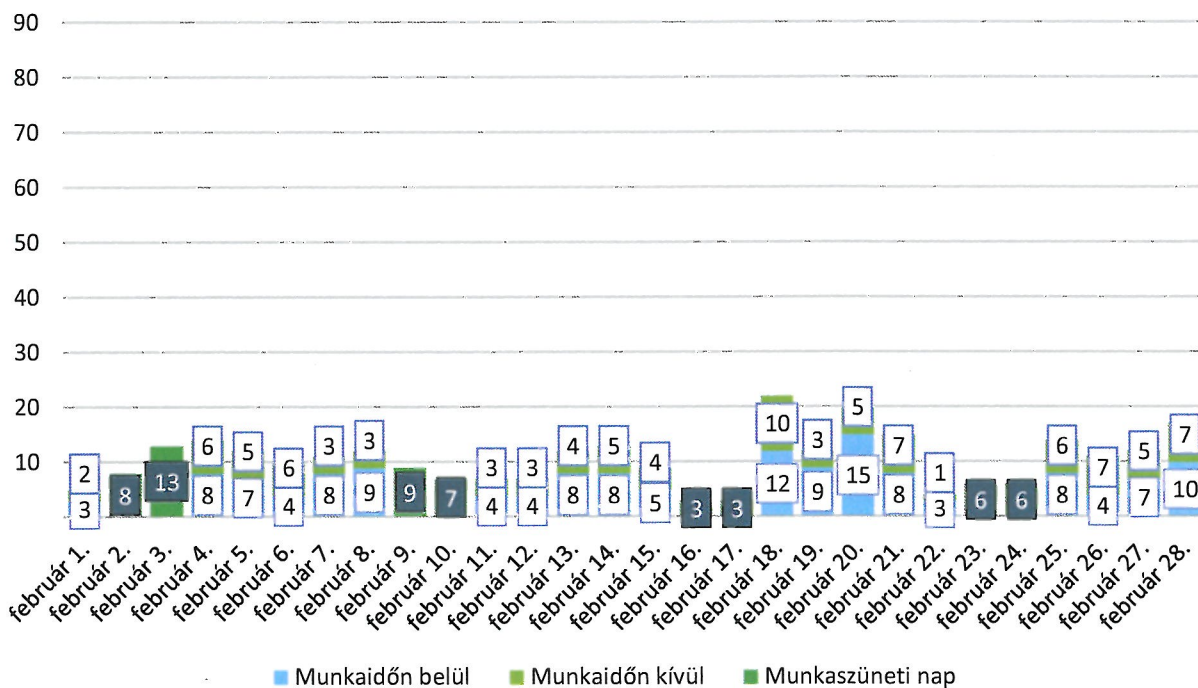
2018. decemberi benyújtások naponként a hivatali idő viszonylatában



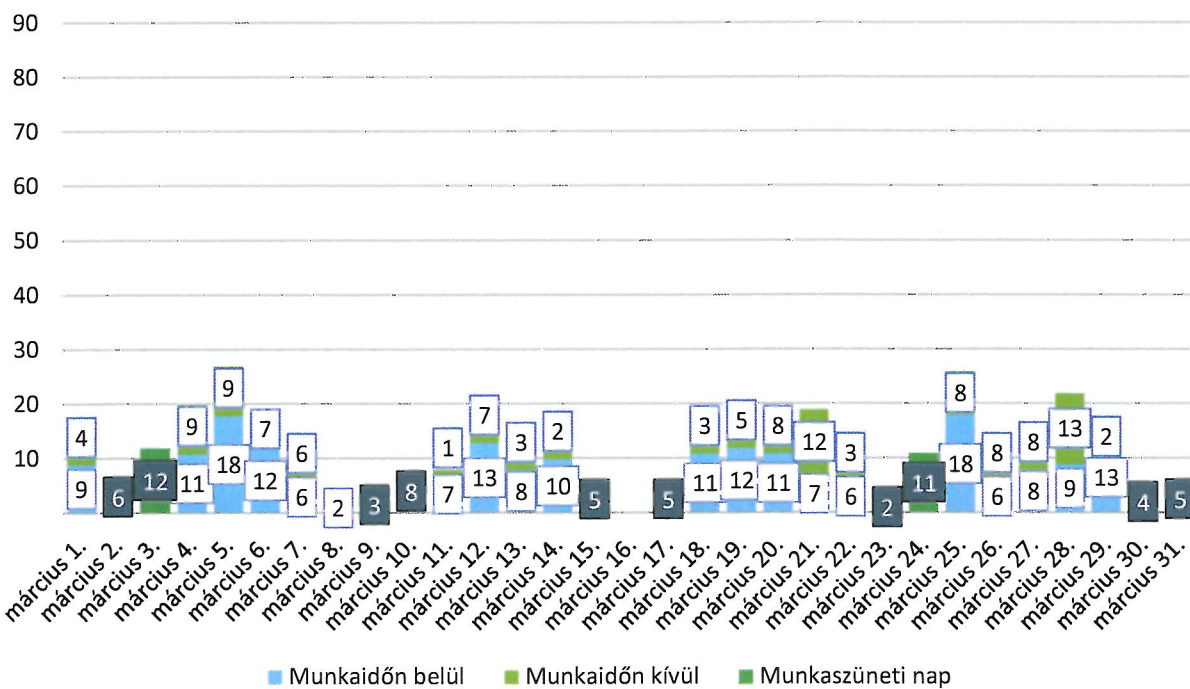
2019. januári benyújtások naponként a hivatali idő viszonylatában



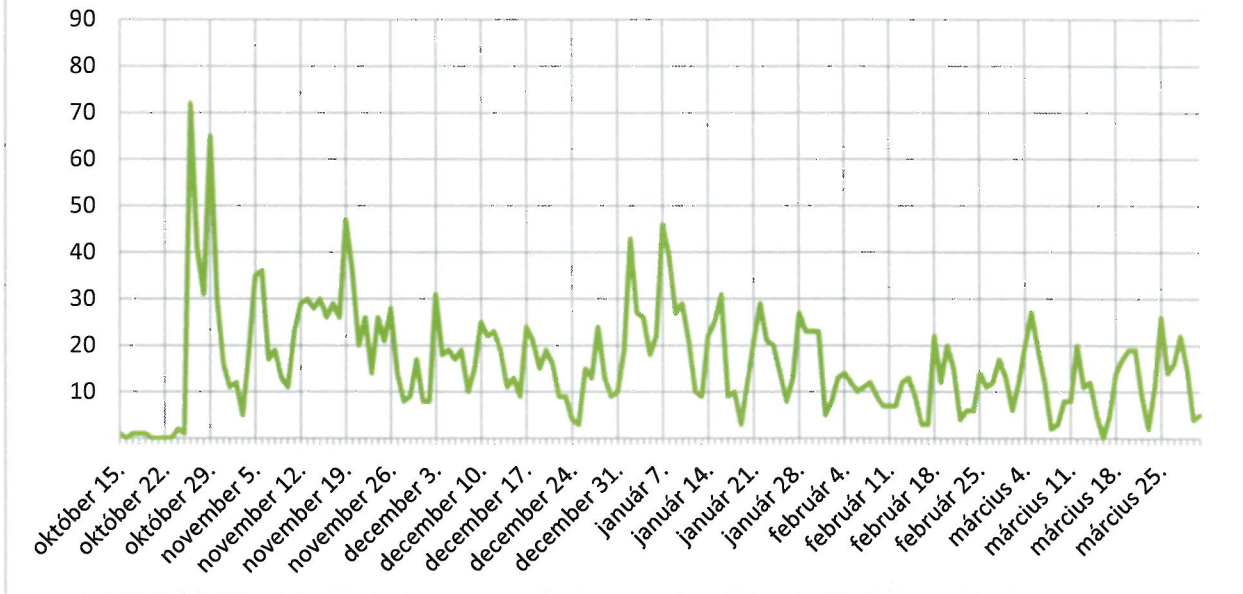
2019. februári benyújtások naponként a hivatali idő viszonylatában



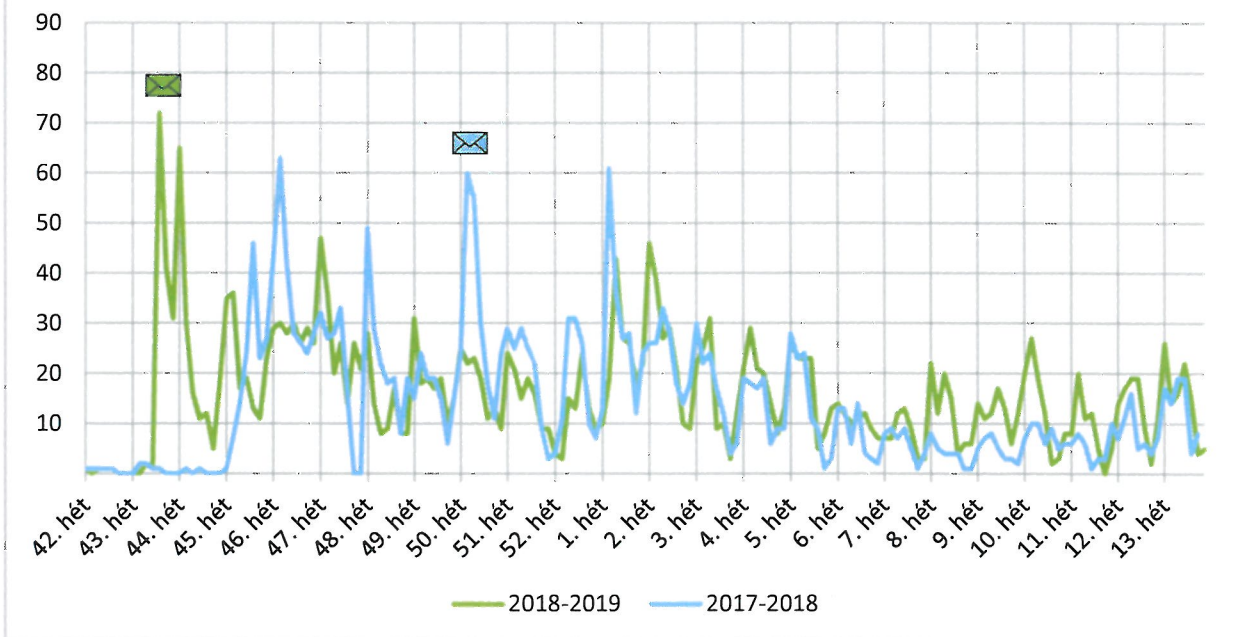
2019. márciusi benyújtások naponként a hivatali idő viszonylatában



Benyújtási trend a szezonban (2018-2019)

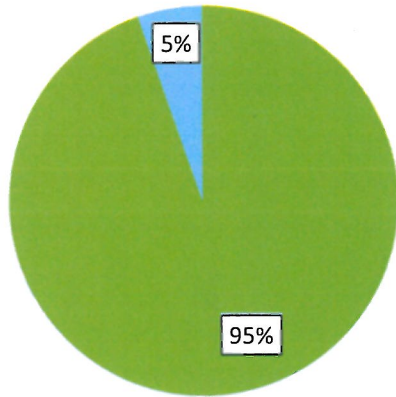


Benyújtási trendek összehasonlítása



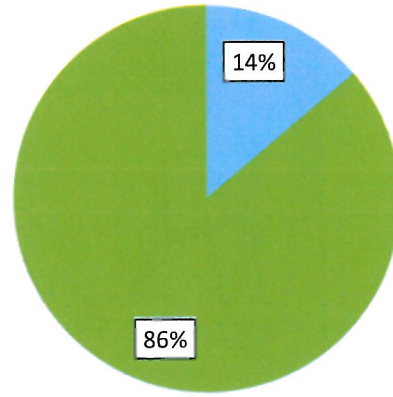
Tranzakció sikeressége

■ Sikeres ■ Eredménytelen



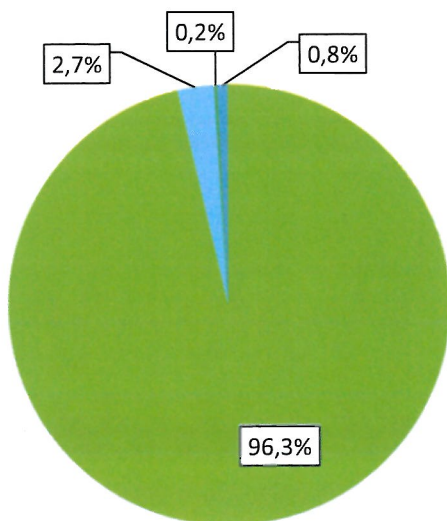
Számlaigény

■ Igen ■ Nem



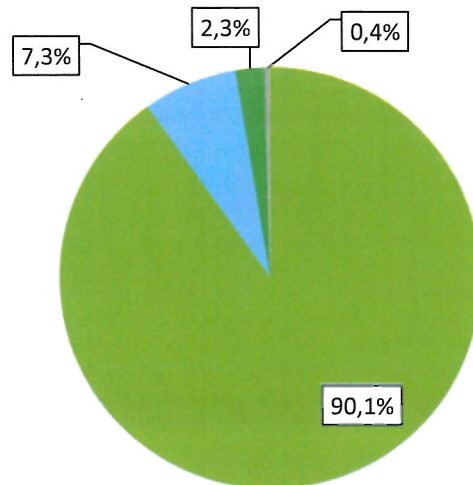
Hozzájárulás típusa

■ Lakossági ■ Gazdálkodói
■ Gyermekszállítási ■ Egészségügyi



Üzembentartó

■ Kérelmező
■ Kérelmező munkáltatója
■ Kérelmező munkáltatója által bérelt vagy lízingelt
■ Nincs megadva



JEGYZŐKÖNYV

amely készült az Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának 2019. május 10-ei üléséről

Készült: az Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. székhelyén (1113 Budapest, Bocskai út 39-41.), 2019. május 10. napján 8 óra 30 perckor kezdődő Felügyelőbizottsági ülésen

Jelen vannak:

Török Olivér FB elnök

Takács Ferencné FB tag

Tóth János FB tag

Janurik Lajos Attila ügyvezető

Visokai Zsuzsanna gazdasági vezető

Négele Nándor fejlesztési vezető

Jónásné Penner Ágnes könyvvizsgáló képviselőben Kóbor Mária könyvvizsgáló asszisztens

dr. Csukly Csilla jogász

Török Olivér köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Felügyelőbizottság minden tagja jelen van, így az határozatképes. Javaslatot tesz, hogy dr. Csukly Csillát jegyzőkönyvvezetővé, Takács Ferencné és Tóth Jánost jegyzőkönyv hitelesítővé jelölje ki a bizottság.

Határozat száma: 01/2019. (V.10.)

A jelenlévő Felügyelőbizottsági tagok egyhangú határozatukkal megválasztják dr. Csukly Csillát jegyzőkönyvvezetőnek, Takács Ferencné és Tóth Jánost jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Török Olivér ismerteti a Felügyelőbizottsági ülés napirendi pontjait:

1. **Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadása**
2. **Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének elfogadása**
3. **Janurik Lajos ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek teljesítése**
4. **Janurik Lajos ügyvezető 2019. évi prémiumfeltételeinek elfogadása**

A levezető elnök kéri a Felügyelőbizottságot a napirendi pontok elfogadásáról szóló döntés meghozatalára.

Határozat száma: 02/2019. (V.10.)

A jelenlévő Felügyelőbizottsági tagok egyhangú határozatukkal a Felügyelőbizottsági ülés napirendjét a fenti tartalommal elfogadják.

1. **Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolójának elfogadása**

T.O. : Az első napirendi pont a Társaság 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása. Kérem Ügyvezető Urat, hogy ismertesse a Társaság 2018. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

J.L. : Felkérem gazdasági vezetőnket, Visokai Zsuzsannát, hogy foglalja össze röviden a Társaság 2018-as mérlegében és eredménykimutatásában látható változásokat.

V. Zs. ismerteti a Társaság 2018. évi beszámolóját (mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást, a kiegészítő mellékletet, és közhasznúsági mellékletet), melyben az eszközök és források egyező főösszege **807.554 eFt**; az adózott eredmény **168.775 eFt nyereség**. A beszámolóhoz a könyvvizsgáló előkészítette

elfogadó jelentését. A Társaság 2018. évben is kizárólag közhasznú tevékenységet folytatott, számviteli törvény alapján közszolgáltatási tevékenységéből származó bevétele az összes bevétel **100 %** -a volt.

Az évet sikeresen zártuk, sok tervezett fejlesztést sikerült megvalósítanunk. A pénzügyi mutatóink pozitívak lettek, de ezzel kapcsolatos adófizetési kötelezettségünk nem keletkezett. 2018-ban több mint 81 millió forint értékű tárgyi eszközt helyeztünk üzembe, ill. éven túli licencek beszerzésére is 40 millió forint feletti összeget költöttünk. Az év végén még folyamatban lévő, és üzembe nem helyezett beruházásunk közel 64 millió forint összegű volt. A könyv szerinti eszközállományunk 151 millió forint, és kb. 2800 darab nyilvántartott saját eszközünk van. Az eszközeink többségét üzemeltetjük is. A magas eszközszám állandónak tekinthető, annak ellenére is, hogy a tavalyi év folyamán tulajdonosi döntés alapján több mint 600 eszközt (többségében számítógépet és monitort) adományoztunk a kerületi iskoláknak. A nyereség oka továbbá, hogy a Társaság egész évben erőn felül, a tervezettnél és a szükségesnél alacsonyabb létszámmal működött, sok projekt esetén a tervezettnél alacsonyabb szállítói költséggel, magasabb saját humánerőforrás igénybevétellel sikerült befejezni egy-egy részfeladatot, így az év elején indokoltnak tartottnál alacsonyabb ráfordítással sikerült a kitűzött célokat elérni. Sajnos a munkaerőpiacon szinte lehetetlen megfelelő informatikai szakembert találni, ez a tendencia 2018-ban már a lehetséges szállítói kapacitásokra is jelentős befolyást gyakorolt. Árbevételünk a megvalósítandó többletfeladatokra biztosított forrásokkal nőtt.

Van e kérdés a beszámolóval, vagy a 2018-as évben teljesítettekkel kapcsolatban?

Török Olivér elnök kéri a Felügyelőbizottságot az 1. napirendi pontról szóló döntés meghozatalára.

Határozat száma: 03/2019. (V.10.)

A jelenlévő Felügyelőbizottsági tagok egyhangú határozatukkal elfogadják a SMART 11 Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolóját, 807.554 eFt mérlegfőösszeggel, és 168.775 eFt mérleg szerinti eredménnyel (nyereség).

2. Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervének elfogadása

T.O. : A második napirendi pont a Társaság 2019. évi üzleti tervének elfogadása. Kérem Ügyvezető Urat, hogy vázolja fel a Társaság 2019. évi üzleti tervét.

J.L.: 2018-as év során is rengeteget dolgoztunk, nem eredménytelenül, hiszen:

- koordinációkkal sikeresen teljesítette az Önkormányzat az Elektronikus ügyintézési törvényben foglalt kötelezettségeit, amiről részletesebben később beszélnek,
- megkezdődött az előkészítő munka az Önkormányzati ASP csatlakozás interfészes kiépítése, és az új adó szakrendszer bevezetése kapcsán,
- elértük a kitűzött célunk az egységes webes megjelenés fejlesztése terén, hiszen a felmerült új igényeket teljesítettük, új funkciókat alakítottunk ki, több intézményi honlap került kialakításra, mint pl. az Újbudai Szociális Szolgálat weboldala,
- a jogszabály módosítások következtében szükségessé vált űrlapmódosítások megtörténtek az eHivatal felületen, ami töretlenül rendkívül népszerű az Ügyfelek körében, az Üzleti terv mellékletében szemléltetjük is a változásokat. Az időszakos túlterhelést remekül áthidalja az eHivatal a november- decemberi új igénylési időnyben,
- ismét fejlesztettünk a hálózati infrastruktúrán, a korábban megvásárolt központi menedzsment rendszer segítségével és a meglévő eszközök áthelyezésével az épületegyüttesben elérhető wifi hálózat sávszélessége és elérhetősége jelentősen javult,
- a virtuális gépparkhoz tartozó tárhelykapacitást az újonnan beszerzett eszközökkel jelentősen javítottuk, kiszolgálva a növekvő igényeket,
- beszerzésre került egy sérülékenységi vizsgálatot végző szoftver, így az informatikai rendszer sérülékenységének minél hamarabbi felismerése lehetővé vált, ennek köszönhetően a szükséges javításokat, módosításokat, védelmi intézkedéseket időben elvégezhetjük,

módosításokat, védelmi intézkedéseket időben elvégezhetjük,

- bevezetésre került egy elektronikus menzarendszer a kerületi óvodákban, melyet 2018 júniusától használnak a kerületi óvodások szülei és az intézményi adminisztrátorok. A rendszer jelentős anyagi és egyéb megtakarításokat eredményezett mind a felhasználók, mind az intézmények részére. A webes felületen túl az e-Menza működését minden telephelyen támogatja egy helyszíni terminál,

- 5 db új Okos Tanteremet alakítottunk ki, valamint a kapcsolódó pedagógusoktatást lebonyolítottuk,

- továbbra is biztosítottunk lehetőséget a pedagógusoknak, és a kerület egyéb költségvetési szerveinél foglalkoztatottaknak az alapvető informatikai kompetenciák elsajátítására különböző képzéseinken, valamint robotprogramozási tanfolyamot szerveztünk támogatott részvételi lehetőséggel a kerületben tanulóknak és lakóknak.

A 2019. évben olyan hosszabb lélegzetvételű projektek lezárása várható, mint az új, korszerű elsődleges szerverterem kialakításának befejezése, és a korábbi szerverterem másodlagos DR site-tá alakítása. A régi szerverterem tűzvédelmi szempontból jelentős kockázatot jelentett a korábbiakban, így nélkülözhetetlen volt a fejlesztés (az új szerverterem rendkívül érzékeny füstérzékelőkkel és hatékony oltórendszerrel lett felszerelve az infrastruktúra lehető legmagasabb szintű védelme és megóvása érdekében).

Ilyen projektünk az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás is, melyben 5, nagy szakrendszer is érintett, mint pl. az Adó rendszer. De kiemelten büszkék vagyunk az e-Menza rendszer kiterjesztésének sikeres végrehajtására is a teljes kerületi köznevelési intézményhálózatra vonatkozóan, jelenleg ennél a projektünkénél a visszajelzések alapján elvégzendő finomhangolások végrehajtása zajlik.

Természetesen a korábbi évek során kialakított, és az Ügyfelek által igen kedvelt új ügyintézési csatornákkal kapcsolatos fejlesztések elvégzését is kiemelt feladatunkként tekintjük. Ilyen fejlesztendő csatorna például az e-Hivatal, ahol a formanyomtatvány HTML alapú verziójának kidolgozása, és a központi adatbázisokkal való kommunikációs kapcsolat kiépítése az ez évi célunk, vagy például az Önkormányzati Hivatali Portálon való megjelenés, ahol a csatlakozást követően az ország szinte összes önkormányzatához hasonlóan Újbuda Önkormányzata felé is indíthatnak iForm-okon keresztül az Ügyfelek - közel 50 ügyben - megkereséseket. 2018-ban sikeresen kialakításra került az USZOSZ önálló honlapja, 2019-ben szeretnénk az ügyfelek szélesebb körű, célzottabb tájékoztatása érdekében szeretnénk a Humánszolgálat Központ, valamint az Idősek Háza számára is, az ujbuda.hu oldal aloldalaként kialakítani egy ügyfél tájékoztatási csatornát.

Tavaly év végéig 12 okostantermet sikerült kialakítanunk és üzemeltetnünk a kerületi iskolákban. Idén szeretnénk ezt 4 új tanteremmel bővíteni, így közel az összes kerületi köznevelési intézmény rendelkezik majd ezzel a rendkívül hasznos oktatási segédeszközzel (Gárdonyi Géza Általános Iskola kivételével, ahol sajnos erre nincs megfelelő helyiség). E mellett a pedagógusokat pályázattal szeretnénk motiválni az elektronikus tananyagfejlesztésben, folyamatosan oktatjuk őket a számukra leginkább hasznosítható informatikai területeken, de a gyerekek részére továbbra is szeretnénk biztosítani 2019-ben a rendkívül népszerű robotprogramozás tanfolyamokat. Azt, hogy ez a törekvés sikeres, már egyértelmű eredmények bizonyítják, 2018-ban az országos robotprogramozó verseny egyik kategóriáját az újbudai csapat nyerte, és több egyéb kategóriában is dobogós helyezést hoztak el a képzésen részt vevő gyerekek.

A kiberbiztonság megteremtése és fenntartása érdekében folyamatos technikai, szervezési, adminisztratív fejlesztések szükségesek, ezt mindannyian tapasztaljuk magánéletünkben is, szinte minden héten újabb és újabb incidensre és sérülékenységre derül fény a mindennapjainkban is használt alkalmazások, eszközök kapcsán (pl. Wanna Cry a tavalyi év során, de rengeteg egyéb példa is hozható, akár csak zsarolóvírusok említésével kizárólag). A felhasználók oktatása, erősebb, megbízhatóbb technikai védelmi intézkedések bevezetése elengedhetetlen, és nyugodtan kijelenthető, hogy a hivatali eszközfejlesztések, a munkaállomások korszerűsítése és naprakészen tartása mellett minden évben visszatérő feladatunk lesz ezentúl.

J.L. : Van e kérdés az üzleti tervünkkel kapcsolatban?

T.J: A Társaság továbbra is dolgozik a Tankerületnek, vagy valamilyen egészségügyi intézménynek?

JL: Sajnos a tavalyi év során megszüntetésre került a Tankerülettel a Szolgáltatási szerződésünk, és nem sikerült megállapodásra jutnunk a szolgáltatási díj kérdésében (nullszaldós szolgáltatási díjunktól további kedvezményt nem tudtunk biztosítani), emiatt a teljes iskolai, ingyenesen használatba adott eszközparkot is vissza kellett hoznunk. Mivel az oktatás zavartalanságát rendkívül fontosnak találtuk, és találjuk, ezért az

iskolai alapítványok részére adományoztuk az eszközöket a Gazdasági Bizottság jóváhagyásával.

T.J.: Milyen jogalapon szervezünk tanfolyamot a pedagógusoknak ezt figyelembe véve?

J.L.: Az okos város projekt az Önkormányzat önként vállalt feladata, ennek keretében építünk Okostantermeket, és kapunk forrást ezeknek a feladatoknak az ellátására. Az oktatás keretében nem kizárólag oktatásspecifikus tananyagot biztosítunk a résztvevők számára, sokkal inkább a digitális világ használatát tanítjuk nekik.

T.J.: Milyen egészségügyi intézmények részére biztosítunk szolgáltatást?

J.L.: Kizárólag az önkormányzati tulajdonú, Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az Önkormányzattal kötött Szolgáltatási szerződésünk keretében, az önkormányzati közfeladat ellátás támogatására.

T.O.: Van még kérdés?

Török Olivér elnök kéri a Felügyelőbizottságot a 2. napirendi pontról szóló döntés meghozatalára.

Határozat száma: 04/2019. (V.10.)

A jelenlévő Felügyelőbizottsági tagok egyhangú határozatukkal elfogadják a SMART 11 Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervét.

3. Janurik Lajos ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek teljesítése

T.O.: A harmadik napirendi pont Janurik Lajos ügyvezető 2018. évi prémiumfeltételeinek teljesítése. Felkérem Ügyvezető Urat, hogy ismertesse a 2018. évi prémiumfeltételek teljesítését.

J.L.: 2018-es év tekintetében 3 kiemelt területet tűztünk ki elérendő eredményként.

1. A kerületi óvodások szülei részére elektronikus menzabefizetést biztosító rendszer kialakítása – 50%
2. E-ügyintézés továbbfejlesztése – 30%
3. Az Önkormányzatban használt pénzügyi rendszer (TITÁN) futtatásának gyorsítása, a szoftver sajátosságainak figyelembevételével speciális szerverkonfiguráció összeállítása - 20%

Mindhárom feltétel maximálisan teljesült, az alábbiakról számolhatok be eredményként

1. 2018. júniusától bevezetésre került a kerület önkormányzati fenntartású óvodáiba az e-Menza rendszer. A webes felületen túl a rendszer működését minden telephelyen támogatja egy helyszíni terminál. Kijelenthető, hogy a rendszer bevezetésével elérni kívánt célok teljesültek.
2. Újbuda Önkormányzata Társaságunk támogatásával minden kötelezően igénybe veendő SZEÜSZ és KEÜSZ modulhoz csatlakozott. A Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (SZÚF) e-Papíron keresztül biztosít ügyintézési csatornát, Központi Azonosítási Ügynök (KAŰ) általi azonosításra ugyanezen szolgáltatás igénybevételekor van lehetőség, csatlakozott az Összerendelési Nyilvántartáshoz (ÖNY), illetve a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) felületen általános rendelkezést, meghatalmazást tehetnek az Ügyfelek hivatali ügyeikben is. 31 Biztonságos Kézbesítési Csatorna (BKSZ, azaz Hivatali Kapu, valamint Céggkapu) megnyitása és integrálása fejeződött be 2018 során a szervezetrendszer részére, 83 darab minősített, kiadományozási célú elektronikus aláírás beszerzése mellett. Az elektronikus úton érkezett kérelmek száma 2018. január 01-től közel 12.000 küldeményel gyarapodott, ebből közel 3000 kérelem érkezett magánszemélyektől e-Papíron keresztül.
3. 2018 év második felében összeállításra került egy, a szállítói igények alapján kialakított, nagy teljesítményű, egyedi szerver a rendszer hiányosságainak áthidalására. A szakrendszer migrációja az új szerverre folyamatban van. Mivel ez egy nem túl korszerű szakrendszer, a lehetőségekhez képest törekedtünk megtenni mindent annak érdekében, hogy hardver eszközökkel támogassuk a gyors és

hatékony működést (olyan háttértár került a szerverbe, ami másodpercenként képes felolvasni egy DVD-nyi adatforgalmat), a szoftverbeli hiányosságok áthidalása ezzel természetesen nem oldható meg teljes körűen.

T.O: Van még kérdés?

Török Olivér elnök kéri a Felügyelőbizottságot a 3. napirendi pontról szóló döntés meghozatalára.

Határozat száma: 05/2019. (V.10.)

A Felügyelőbizottság az Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a 2018. évi prémiumfeltételeinek teljesítését egyhangú határozatával elfogadja. Javasolja elfogadásra az ügyvezető 2018. évi prémium feltételei teljesítésének előterjesztését a Gazdasági Bizottság számára.

4. Janurik Lajos ügyvezető 2019. évi prémiumfeltételeinek elfogadása

T.O. : A negyedik napirendi pont Janurik Lajos ügyvezető 2019. évi prémiumfeltételeinek elfogadása. Felkérem Ügyvezető Urat, hogy ismertesse a 2019. évi prémiumfeltételeit.

J.L. : 2019. évre az alábbi prémiumfeltételek kitűzését javasolnám:

1. A kerületi iskolások szülei részére elektronikus menzabefizetést biztosító rendszer kialakítása – 50%
2. Országos önkormányzati ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó adattárház felé interfész kialakítása – 30%
3. Az Önkormányzati dolgozók IT biztonságának felmérése és tudatosítása – 20%

T.O: Van kérdés?

Török Olivér elnök kéri a Felügyelőbizottságot a 4. napirendi pontról szóló döntés meghozatalára.

Határozat száma: 06/2019. (V.10.)

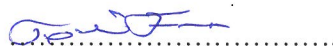
A Felügyelőbizottság az Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2019. évi prémiumfeltételeinek megállapítását egyhangú határozatával elfogadja. Javasolja elfogadásra az ügyvezető 2019. évi prémiumfeltételeinek előterjesztését a Gazdasági Bizottság számára.

Török Olivér megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Budapest, 2019. május 10.



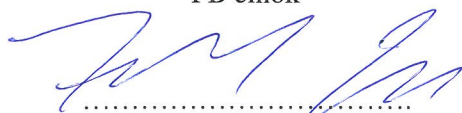
Török Olivér
FB elnök



Takács Ferencné
jegyzőkönyv hitelesítő



Tóth János
jegyzőkönyv hitelesítő



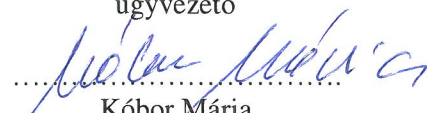
Janurik Lajos
ügyvezető



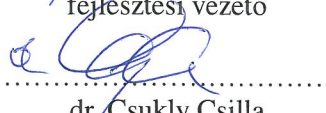
Visokai Zsuzsanna
gazdasági vezető



Négele Nándor
fejlesztési vezető



Kóbor Mária
könyvvizsgáló asszisztens

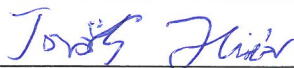


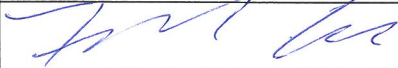



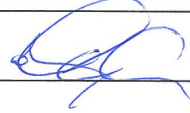


dr. Csukly Csilla
jegyzőkönyv vezető

JELENLÉTI ÍV

amely készült
az **Újbuda SMART 11 Nonprofit Kft.**
2019. május 10. napján délelőtt 8:30 órakor,
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.,
a Társaság székhelyén található hivatalos helyiségében megtartott

Felügyelőbizottsági ülésén

Név	képviselő / tisztség	aláírás
Török Olivér	Felügyelőbizottság elnöke	
Takács Ferencné	Felügyelőbizottsági tag	
Tóth János	Felügyelőbizottsági tag	
Janurik Lajos Attila	Ügyvezető	
Visokai Zsuzsanna	Gazdasági vezető	
Négele Nándor	Fejlesztési vezető	
Kóbor Mária	Könyvvizsgáló asszisztens (Jónásné Penner Ágnes könyvvizsgáló képviselésében)	
dr. Csukly Csilla	Jegyzőkönyvvezető	

Budapest, 2019. május 10.