

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésztől* **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41, adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01 képviseli: dr. Hoffmann Tamás polgármester), mint vagyonkezelésbe adó (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről **Újbuda Sportjáért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41; cg.: 01-09-912983; adószáma: 20139294-2-43; képviseli: Kocsis Sándor Károly önálló aláírásra jogosult ügyvezető), mint vagyonkezelő (továbbiakban **Vagyonkezelő**), együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között alulírott napon az alábbi feltételek mellett

I. Előzmények, megállapítások

- 1./ Szerződő Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat 100%-os tulajdonosa, alapítója (egyetlen üzlet részének kizárólagos tulajdonosa) a Vagyonkezelőnek, amely Magyarországon bejegyzett, közhasznúan, nonprofit jelleggel, és törvényesen működő gazdasági társaság.
- 2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Budapest, Csiki-hegyek utca 13-15. szám alatti 1782/21 hrsz-ú iskolaépületben elhelyezkedő volt judo helyiség vonatkozásában a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Gazdasági Műszaki Ellátó Szolgálat (GAMESZ) vagyonkezelői jogát az Önkormányzat 2017. május 31. napjával megszünteti.
- 3./ Ennél fogva az Önkormányzat a Budapest, Csiki-hegyek utca 13-15. szám alatti 1782/21 hrsz-ú iskolaépületben elhelyezkedő volt judo helyiséget 2017. június 1. napjától a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kívánja adni.
- 4./ Jelen szerződés megkötésére az Önkormányzat részéről Képviselő-testületének a 68/2017 (IV.27) XI. ÖK számú, és a 69/2017 (IV.27.) XI. ÖK számú határozata, valamint a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 33/2012 (VI.6.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) szolgáltatja a jogi alapot.
- 5./ Az Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a vagyonkezelésre átadott vagyontárgyak kizárólagos tulajdonosa, azokkal kapcsolatosan nincs harmadik személynek olyan joga, illetőleg azokkal kapcsolatosan nem áll fenn olyan jogvita, amely a vagyonkezelést korlátozná, zavarná, vagy kizárná, vagy ellehetetlenítené.
- 6./ A felek megállapítják, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (11) bekezdése értelmében a jelen szerződés megkötése illetékmentes jogügylet.

II. Fogalom meghatározások

Felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

Karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

III. A szerződés tárgya

1./ Jelen szerződés alapján az Önkormányzat a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja a Budapest XI. kerület belterület 1782/21. hrsz.-ú, „kivett általános iskola” megjelölésű, a valóságban 1118 Budapest, Csiki-hegyek utca 13-15. szám alatt nyilvántartott ingatlanban található mindösszesen 148,5 m² alapterületű helyiséget (a továbbiakban: Ügyleti ingatlan) annak alkatrészeivel és tartozékaival együtt.

2./ Az III.1 pontban körülírt és egyértelműen azonosított Ügyleti ingatlant a jelen szerződés mellékleteként csatolása kerülı 1. számú melléklet szerinti felszerelési és berendezési tárgyakkal, alkatrészekkel és tartozékokkal együtt adja az Önkormányzat vagyonkezelésbe a Vagyonkezelőnek, akinek vagyonkezelési felelıssége mindezek tekintetében leltárszerűen, és a 2000. évi C. tv a Számvitelről szabályainak betartása mellett fennáll.

3./ A Vagyonkezelő köteles közreműködni és egyben tevőlegesen részt venni a vagyonkezelésbe kapott vagyon 2017. május 31. napján tartandó átadás-átvételében, a III.2. pont szerinti 1. számú melléklet elkészítésében, és annak szerződés mellékleteként történő csatolásában, ennek keretében pedig annak lappéldányonkénti aláírásában.

IV. A szerződés célja

1./A szerződést az Önkormányzat és a Vagyonkezelő – az Előzményekre is tekintettel – azzal a céllal kötik, hogy a Vagyonkezelő gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában álló Ügyleti ingatlan, valamint ahhoz tartozó tárgyi eszközök, egyéb vagyonelemekkel való szakszerű gazdálkodásról (felújításáról,) és mindezek biztonságos üzemeltetésével (fenntartásával) az ügyleti ingatlan mindennapi működését, és lakosságak és sportegyesületeknek nyújtott szolgáltatásait fenntartsa, és a lehetőségekhez képest azt fejlessze is jelen szerződés keretein belül.

2./ A Vagyonkezelő jelen vagyonkezelési szerződés keretei között köteles az alábbi közfeladatokat is az Önkormányzattól átvállalni, azokat a mindenkor elvárható, a kor követelményeinek megfelelő színvonalon folyamatosan ellátni, megvalósítani:

- az Ügyleti ingatlan üzemeltetése
- sportszolgáltatás nyújtása
- lehetőség biztosítása a kerületi lakosok mozgás-, és sport tevékenységéhez

3./ A Szerződésnek célja továbbá, hogy Vagyonkezelő hatékonyan, és gazdaságosan működtesse a vagyonkezelésbe kapott önkormányzati vagyont, aminek keretei között gondoskodik a hasznosítható vagyonelemek minél nagyobb kapacitással történő kihasználásáról, az azzal elérhető bevételek maximalizálásáról, a költségek terén pedig a célszerűség, és hatékonyság követelményének mindenkor való megfelelésről, azonban az előbbi cél elérése nem vezethet az ellátott közfeladatok elvárható színvonalának sérelmére, azok csorbítására.

V. A Vagyonkezelő jogai és kötelességei

1./ A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe kapott vagyon tekintetében bír minden olyan jogi jogosítvánnyal, amivel a tulajdonos is rendelkezik, azonban a vagyonkezelésbe kapott vagyont nem idegenítheti el, azt az Önkormányzat Gazdasági Bizottsága, vagy Képviselő-Testületének erre szóló egyértelmű és határozott engedélye nélkül nem terhelheti meg, azt tovább vagyonkezelésbe nem adhatja, annak része vagy egésze tekintetében sem köthet olyan szerződést, ami harmadik személynek időszakos használatra irányuló jogot (bérlet) meghaladó rendelkezési jogosítványt biztosít. Továbbá az 5 évet meghaladó határozott időre megkötött szándékozott szerződéseit előzetesen (megkötése, vagy annak létrehozására irányuló bármilyen előzetes kötelezettségvállalás előtt) jóváhagyás céljából a Gazdasági Bizottságnak bemutatni köteles, aki erről formai és döntő jellegű határozatot tartozik hozni a bejelentést követő következő ülésén.

2./ A Vagyonkezelő köteles a kezelésére bízott vagyonnal a mindenkor hatályos jogszabályok (jelenleg vonatkozó jogszabályok: Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv.; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.), illetve a Rendelet rendelkezései, illetve a jó gazda gondosságával gazdálkodni, annak állagát megőrizni, a műszaki színvonalát kor követelményeinek megfelelően fenntartani, javítani és lehetőségekhez képest fejleszteni is, valamint az eddig ott nyújtott szolgáltatásokat továbbra is nyújtani, illetve szintén a lehetőségekhez képest bővíteni is. Mindezek megvalósításához a Vagyonkezelő üzleti tervet tartozik készíteni, és jóváhagyásra az Önkormányzat illetékes szervéhez benyújtani.

3./ A Vagyonkezelő köteles gondoskodni - az átvállalt közfeladatok keretei között – az Ügyleti ingatlan sport célú hasznosításáról.

4./ A Vagyonkezelő az ekként (V. 2 és 3. pont) le nem kötött kapacitásait szabadon, piaci alapon ellenértékért hasznosíthatja, azonban ez ebből keletkező bevételét kizárólag a fentebb említett feladatainak megvalósításának finanszírozására, és a vagyonkezelésbe kapott vagyon fenntartására fordíthatja.

5./ A Vagyonkezelő jogosult a vagyonkezelésbe kapott Ügyleti ingatlan hasznosítására, azonban ezt kizárólag írásos szerződéskötés mellett, arányos ellenérték kikötésével teheti. Az ebből származó bevételt kizárólag a vagyon fenntartására, jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítésére, valamint átvállalt közfeladatainak ellátására, erre mutató lehetőség esetén ezek fejlesztésére fordíthatja.

6./ A Vagyonkezelő V. 4 és 5. pont utolsó fordulatában írt kötelezettsége teljesítését igazolni köteles, így minden pénzügyi év végén elkészített beszámolójában erre elkülönítetten kitérni tartozik akként, hogy a hasznosításból származó bevételeit számszerűleg kimutatja, ugyanígy az azokból eszközölt - e kötelezettség teljesítése szerinti - ráfordításait is, ugyanígy módon (VII.1 pont).

A Vagyonkezelő külön megállapodásban rögzített, működéséhez adott önkormányzati támogatása az V. 4. és 5. pontja szerinti bevételeire figyelemmel a támogató Önkormányzat részéről csökkenthető (vagy a már kiutalt visszafizetésére kötelezhető), különösen akkor, ha valamilyen akadály, vagy célszerűségi szempont miatt a hasznosításból eredő bevételei nem költhetők el teljes egészében az írt kötelezettség szerint. Ennek tényét azonban a Vagyonkezelő az ok és az összecszerűség pontos megjelölésével előre közölni tartozik a vagyonkezelésbe adó Önkormányzattal.

7./ A Vagyonkezelő jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát akként tartozik megváltoztatni (kiegészíteni) hogy az alkalmas legyen a vagyonkezelésbe vett vagyon működtetésének szervezett, egyértelmű intézkedési- és felelősségviselési rend melletti megvalósítására. Köteles továbbá a jelenleg meglévő Házirendet revízió alá vonni, és amennyiben annak szüksége mutatkozik azt megfelelő eljárás mellett átdolgozni, és közzétenni. A Házirendet köteles a saját dolgozóival és bármilyen jogcímen ott közreműködő teljesítési segédeivel megismertetni, de a köz számára is kifüggeszteni, továbbá azt minden az Ügyleti ingatlanban bármilyen jogon vagy alapon tartózkodó személlyel betartani.

8./ A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal kapcsolatos egyéb, - jelen szerződésben meg nem határozott - vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

9./ Vagyonkezelő a vagyonkezelési feladatok teljesítése, és céljai elérése érdekében alvállalkozót illetve egyéb közreműködő harmadik személyt (teljesítési segéd) igénybe vehet, azonban ezen személyek magatartásáért, mint sajátjáért felel.

10./ A Vagyonkezelő a vagyonkezelést semmilyen körülmények között nem adhatja át semmilyen harmadik személynek; a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak birtoklásának és használatának joga kizárólag ideiglenesen, a harmadik személy által ellátandó feladat teljesítésével összefüggésben, az adott feladat teljesítéséhez szükséges mértékében és ideig adható át a feladat teljesítésével megbízott harmadik személy részére.

11./ A szerződés időtartama alatt a kezelésbe vett eszközökön a Vagyonkezelő hibájából történő esetleges megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő károkért Vagyonkezelő a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik.

12./ *A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon után vagyonkezelői díjat megfizetni nem tartozik.*

VI. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1./ Az Önkormányzat köteles a jelen szerződés szerinti vagyont a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adni, és a Vagyonkezelőnek ebbéli jogosítványai szerinti használatát, hasznosítását tűrni.

2./ Az Önkormányzat megbízottjai útján köteles közreműködni és egyben tevőlegesen részt venni a vagyonkezelésbe kapott vagyon 2017. május 31. napján tartandó átadás-átvételében.

3./ Az Önkormányzat köteles együttműködni a Vagyonkezelővel jelen szerződés szerinti feladatainak megvalósítása, és szerződés céljainak elérése érdekében, ennek körében minden olyan döntést ésszerű időben meghozni, amire ennek érdekében szükség van, az elé kerülő beszámolókat pénzügyi igazgatósága révén áttekinteni, és azt elfogadni, vagy konkrét tárgyszerű kifogásokkal felszerelve átdolgozásra visszaadni.

4./ Az Önkormányzat jogosult a vagyonekezelési szerződés betartását, a vagyonnal való gazdálkodást ellenőrizni, ennek során bármilyen adatot, bizonylatot, dokumentumot bekérni, vagy saját döntése szerint ellenőrzést a helyszínen végezni. A vagyonekezelő mindezek során szorosán együttműködni, és az ellenőrzést tűrni köteles, ahhoz könyvelésébe, bizonylataiba korlátozás nélkül teljes betekintést engedni. Az Önkormányzat ezen jogát megfelelő alakiságokkal (megbízólevél) felszerelt és igazolt megbízottja/meghatalmazottja útján is gyakorolhatja.

VII. A vagyonekezelésbe vett vagyon nyilvántartása

1./ A Vagyonkezelő mérlegében egyedi eszközként mutatja ki a vagyonekezelésbe vett, jelen szerződés tárgyát képező vagyont, a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben. A vagyonekezelő a vagyonekezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

2./ Vagyonkezelő köteles a 9.508.752,- Ft értékben vagyonekezelésbe vett vagyont a Számviteli törvény előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon nyilvántartani, oly módon, hogy abban elkülönítetten szerepeljenek a vagyonekezelésbe vett eszközök és a nyilvántartás megfeleljen a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok által támasztott követelményeknek, és az Önkormányzat ezirányú jogi normáinak is.

3./ Vagyonkezelő köteles a kezelt vagyonon a képződő értékcsökkenésből elvégzett felújításokat a vagyonekezelt eszközre aktiválni.

4./ A felek már most megállapodnak abban, hogy az első pénzügyi év végén jelen szerződésüket az un. visszafizetési kötelezettség tekintetében felülvizsgálják, és a felülvizsgálat eredményeként az Önkormányzat abban a megállapodásban (vagyonekezelési szerződés esetleges módosításában) részletezett feltételekkel elengedheti a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettséget (visszafizetési kötelezettséget).

5./ Vagyonkezelő jogosult az Önkormányzat értesítése mellett, annak, az értesítéstől számított 30 napon belüli döntése alapján, a feleslegessé-, vagy használhatatlanná vált eszközöket kiselejtezni, az eszközök nyilvántartási értékét a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben kivezetni.

Vagyonkezelő Önkormányzat külön felhatalmazása alapján értékesíti a jelen pont szerinti eszközöket, és a befolyt összeggel Önkormányzat felé 10 napon belül elszámol, s azt Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11784005-15511001 számlájára az elszámolást követő 8 napon belül befizeti.

6./ Vagyonkezelő köteles a

- kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól (ideértve a káreseményeket is), vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint
- a vagyonekezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról az Önkormányzatot évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-ig írásban tájékoztatni.
- Önkormányzat a Vagyonkezelő adatközlése alapján módosítja számviteli nyilvántartásait, a vagyonekezelésbe adott eszközök értékét.

7./ A vagyonkezelésbe adott vagyon, annak elemeinek évenkénti leltározását a Vagyonkezelő végzi. A leltározás üteméről az Önkormányzatot előzetesen, írásban tájékoztatni köteles. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével a Vagyonkezelő - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett – a nyilvántartásait módosítani köteles. A vagyonkezelés tartama alatt keletkezett Vagyonkezelőnek felróható hiányokért a Vagyonkezelő felelős.

8./ Vagyonkezelő a vagyonkezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett csökkenésről (pl. elemi kár, stb.) az annak tudomásszerzését követően az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles.

VIII. A vagyonkezelési szerződés időbeli hatálya, megszűnésének esetei

1./ A felek jelen vagyonkezelési szerződést határozatlan időre kötik, azzal hogy az indoklási kötelezettség nélküli rendes felmondás jogát a felek bármelyike 6 hónapos felmondási idő közbeiktatásával gyakorolhatja.

2./ Az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződést felmondhatja:

- a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;

súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- nyilvántartási, beszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy hiányos teljesítése
 - a vagyonkezelésre átadott vagyonnal való gazdálkodási szabályok megsértése
 - engedély nélküli szerződéskötés, vagy kötelezettségvállalás a vagyonkezelésre átadott vagyon vonatkozásában
 - az ellenőrzések során az együttműködés, adatszolgáltatás megtagadása, helyszíni ellenőrzés nem tűrése.
- a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

3./ A Vagyonkezelő a szerződés felmondhatja:

- ha az Önkormányzat a vagyonkezelőt a hasznosításban oktalanul akadályozza, korlátozza,
- az üzemszerű működéshez elengedhetetlenül szükséges nyilatkozatának, hozzájárulásának megadását megtagadja, vagy azzal indokolatlanul késlekedik.

4./ A Vagyonkezelő rendkívüli felmondás esetén az Önkormányzat Képviselő-Testületének döntésén nyugvó alapítói határozattal a Vagyonkezelőt a szerződéses viszony fenntartására utasíthatja, ez esetben azonban köteles gondoskodni a felmondásra okot adó körülmény azonnali orvoslására.

5./ Jelen vagyonkezelési szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a szerződéses viszony utolsó napját tekintik a felek a pénzügyi év utolsó napjának, így kötelesek minden ezzel

kapcsolatos kimutatási, beszámoló-készítési, adatközlési kötelezettségüknek eleget tenni, illetve intézkedni a leltár felvétele, és az átadás-átvétel lebonyolításai iránt. A Vagyonkezelő mindenkori vezetője (ügyvezetője) mindezt személyes felelősséget is visel.

IX. Egyéb, és záró rendelkezések

- 1./ A felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a jóhiszeműség követelményének betartására.
- 2./ A felek jogvitáikat elsősorban tárgyalások útján kísérik meg rendezni, bírósági utat csak ennek eredménytelensége esetén vesznek igénybe, ez utóbbi esetre a helyi bíróság hatáskörébe tartozó jogvitáik elbírálására kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 3./ A felek jelen szerződést elolvasták, azt közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt erre jogosított képviselőjük útján jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017. „13.” napján



Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
dr. Hoffmann Tamás polgármester

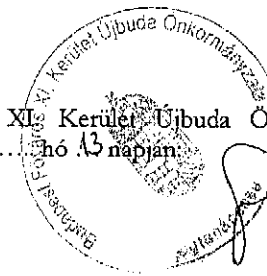
2017 JÚN. 14

ÚJBUDA SPORTJÁÉRT
Nonprofit Kft.
1113 BUDAPEST, Boroskai u. 39-41.
Adószám: 20138194-2-43
Céginformációs Rendszer: 01-08-012983
Számítógépes: 11711041-20791474

Újbuda Sportjáért Közhasznú Nonprofit Kft.
Kocsis Sándor Károly ügyvezető-igazgató

Ellenjegyzések:

Alulírott Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna, mint Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője jelen okiratot ellenjegyzem 2017. „13.” hó 13. napján:



Alulírott Soltész Erika, mint Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója jelen okiratot pénzügyileg ellenjegyzem 2017. hó napján:

2017 JÚN 15.

Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem ifj. dr. Szilágyi István ügyvéd (kam. nyt. szám: 17071; iroda címe: 1054 Budapest, alkotmány u. 16.) 2017. „13.” napján:

ifj. dr. Szilágyi István
Ügyvéd
1054 Bp., Alkotmány u. 16.
Tel.: 374-0059; Fax: 374-0060
E-mail: szla@euba.hu

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Képviselő-testülete

Iktatószám: I-148-91/2017.

K i v o n a t

a Képviselő-testület 2017. április 27-i rendes,
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A NAPIREND 14./ PONTJA: Budapest XI., Csikihegyek u. 13-15. szám alatti
iskolaépületben elhelyezkedő helyiség
vagyonkezelésbe adása
Előterjesztő: dr. Hoffmann Tamás polgármester

68/2017. (IV. 27.) XI.ÖK határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda
Önkormányzata Képviselő-testülete

24 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában lévő Budapest, Csikihegyek utca 13-15. szám alatti 1782/21 hrsz.-ú iskolaépületben elhelyezkedő volt judo helyiség vonatkozásában Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Gazdasági Műszaki Ellátó Szolgálat (GAMESZ) vagyonkezelői jogát 2017. május 31. napjával megszünteti.

A 148,5 m² alapterületű helyiséget 2017. június 1. napjától határozatlan időre az Újbuda Sportjáért Nonprofit Kft. vagyonkezelésébe adja. Az átadott vagyon értéke 9 508 752,- Ft.

A vagyonkezelői díjat évente 0 Ft-ban állapítja meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a vagyonkezelési szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Hoffmann Tamás polgármester

dr. Hoffmann Tamás s. k.
polgármester

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:
Bp., 2017. április 27.

