

10-110/2019

Jan 19 / 8450 / 2019

Támogatás elszámolása

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Köznevelési Iktató		
Iktatószám	110-	2/19
2019 JAN 31.		
előszám	110/19	előadó
	db	db

1. A Támogatott adatai:

- Név: Szülők Háza Alapítvány
- Cím (székhely, lakóhely): 8089 Vértesacska, Ady E. u. 10.
- Levelezési cím, telefon: 1115 Bp., Bartók B. út 92-94.; +36 30 179 8217
- Adószám (adóazonosító jel): 18731813-1-07
- Bankszámlaszám: 10701087-69409866-51100005
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendő)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendő)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Klein Dóra, penzugy@szulokhaza.hu
- A csatolt számlákat kizárólag a Budapest XI. Kerület Újbuda Önkormányzata IV-1141/3/2018. sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
- igen - nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: 6.000.000,- Ft

3. A támogatási cél megnevezése: Az Alapítvány működési finanszírozása

4. Elszámolási határidő: 2019. január 30.

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6.000.000,- Ft

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen: 0,- Ft

A költségösszesítő pótlapok száma: 1 db

Budapest, 2019. év január hónap 25. nap

Bos János
.....
(cégszerű) aláírás

Szülők Háza Alapítvány
8089 Vértesacska, Ady E. u. 10.
Adószám: 18731813-1-07
CIB 10701087-69409866-51100005

IGAZOLÁSOK**1. Szakmai igazolás**

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

A SZERB 16/2019. (11.25.) határozata szerinti

Dátum: 2019. 02. 26.

Aláírás: 

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

Dátum:


Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás


Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét- Ft összegben igazolom.

5.990.757

Dátum: 2019 MÁRC 13.

Aláírás (ügyintéző): 

Dátum: 2019 MÁRC 13.

Aláírás (vezető): 

Támogatott 9.243 Ft-ot visszatért az önkormányzat költségjére.

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét az alábbiak miatt nem igazolom:

Dátum:

Aláírás (ügyintéző):

Dátum:

Aláírás (vezető):

10-110/3/2019.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET



ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

KIVONAT

**A Szociális és Egészségügyi Bizottság
2019. 02. 25-ei nyilvános, rendes ülésének jegyzőkönyvéből**

16/2019. (II. 25.) SZEB határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 2 tartózkodással úgy határozott, hogy szakmailag igazolja a **Szülők Háza Alapítvány** 2018. évi támogatásának cél szerinti felhasználását 6.000 000,-Ft összegben.

Határidő: 2019. március 8.

Felelős: Haidar Norbert elnök



SZÜLŐK HÁZA ALAPÍTVÁNY BESZÁMOLÓ 2018.

Név: Szülők Háza Alapítvány

Székhely: 8089 Vértesacska, Ady Endre utca 10.

Megvalósítási helyszín: 1118 Budapest, Rétköz u. 7., Újbuda, 1113 Budapest, Kosztolányi Dezső tér 7. és 1113 Budapest, Bartók Béla út 92-94., valamint rendezvények különböző helyszínei országosan.

Támogatásként elnyert összeg: 6 000 000 Ft

Támogatói cél megnevezése: Budapest, Főváros XI. kerület Újbuda lakosságának szociális és gyermekjóléti ellátása

A támogatási összeg a Szülők Háza Alapítvány működésének finanszírozására, ezen belül személyi és dologi kiadásokra volt felhasználható.

A Szülők Háza Alapítvány 2015.06.17-én alakult. A Szülők Háza Alapítvány alapítója dr. Kemény Dénes háromszoros olimpiai bajnok vízilabda szövetségi kapitány. Az Alapítvány elnöke Regős Judit.

A Szülők Háza Alapítvány létrejöttének célja, hogy a Szülők Háza programot elterjessze országos és nemzetközi szinten, ennek érdekében befogadó közösségi tereket kíván támogatni és létesíteni. Célja továbbá, hogy elősegítse a rászoruló családok integrációját, ezzel kiegészítve a már meglévő, e társadalmi feladatot ellátó intézményi rendszert, ezzel is erősítve a kisebbség befogadására a többségi társadalmat. Céljai elérése érdekében a gyermekek és szülők számára is vonzó programokat támogat, valamint konferenciákat, előadásokat, rendezvényeket szervez, oktatási anyagokat állít elő, társadalmi célú médiatartalmakat készít, ezzel is segítve a szociokulturális hátrányok leküzdését. Az Alapítvány segíti a nők, nagycsaládosok, valamint a munkaerőpiacról kiszoruló társadalmi rétegek munkaerő piaci reintegrációját. Az Alapítvány prevenciók célokat tűz ki maga elé, segíti az egészségtudatos szemlélet elterjedését, testi-lelki-szellemi értelemben.

A támogatási összeget a Szülők Háza Alapítvány a működéséhez elengedhetetlenül szükséges szakmai folyamatok összeállításával kapcsolatosan felmerült költségekre; az újbudai rászoruló családok számára megtartott gyermekprogramokra; foglalkozásokra és anyagok beszerzésére fordította.

Személyi jellegű kiadások

Személyi jellegű kiadásokra a szociális és mentálhigiénés munkatárs, a szociális segítő, az adminisztratív ügyintéző és a kiemelt kapcsolattartó díjazása került elszámolásra.

A támogatásként elnyert összegből 2018. április 1-től 2018. december 31-ig Lócsei-Balassy Emőke szociális és mentálhigiénés munkatárs 20 órás munkaviszonyának díjazása került elszámolásra. Munkabérének összege bruttó 150 000 Ft/hó, ez a fenti időszakra összesen bruttó 1 350 000 Ft. A munkaviszony után fizetendő járulék (szociális hozzájárulási adó) összege 263 250 Ft. **Mindösszesen: 1 613 250 Ft** ✓

A szociális és mentálhigiénés munkatárs az alábbi feladatokat végezte el a munkaviszonyának időtartama alatt.

- a nehéz élethelyzetben lévő, az Alapítvánnyal kapcsolatban lévő gyermekek, családok problémáinak felismerése, igényeik, szükségleteik feltárása,
- segítségnyújtás és egyéni vagy csoportos tanácsadás élethelyzetből adódóan válsághelyzetben lévő gyermekek és családok számára (a gyermekek és családok testi, lelki egészségének elősegítése érdekében),

- életvezetési segítségnyújtás, információs jellegű tanácsadás, egészségnevelés, rehabilitációs foglalkozások szervezése és vezetése
- a szenvedélybetegségekkel, a szexuális magatartással kapcsolatos felvilágosítás, tájékoztatás, a veszélyeztetettség megelőzése, kezelése, egészségmegőrző, -fejlesztő, mentálhigiénés tevékenység
- szakmai konferenciákon, fórumokon, rendszeres továbbképzéseken és tréningeken való részvétel
- kapcsolatfelvétel az Alapítvány tevékenységeibe és programjaiba bevonható hátrányos helyzetű gyerekekkel, családokkal
- folyamatos kapcsolattartás az Alapítvány programjain hátrányos helyzetben lévő gyerekekkel, családokkal

A támogatásként elnyert összegből 2018. április 1-től 2018. december 31-ig Jánosi Enikő szociális segítő heti 40 órás munkaviszonyának díjazása került elszámolásra. Munkabérének összege bruttó 180 500 Ft/hó, a 9 hónapra összesen bruttó 1 624 500 Ft. A munkaviszony után fizetendő járulék (szociális hozzájárulási adó) összege 316 778 Ft. **Mindösszesen: 1 941 278 Ft**

A szociális asszisztens az alábbi feladatokat végezte el a munkaviszonyának időtartama alatt:

- szociális munkás irányításával segíti az ügyfeleket szociális problémáik önálló megoldásában
- az ügyfelek fogadása, adatok felvétele, a probléma megbeszélése;
- életvezetési segítségnyújtás, segítő beszélgetés és kapcsolattartás,
- családi napok, szabadidős programok szervezése;
- nyári tábor tartása
- segítségnyújtás az ügyfélnek a fizikai szükségletek kielégítésében,
- részvétel esetmegbeszéléseken;
- csoportok szervezése
- információs jellegű tanácsadás
- esetelemzés szakmai közösségben;
- tanácsadás az igénybe vehető szociális ellátásokról és szolgáltatásokról;

A támogatásként elnyert összegből 2018. április 1-től 2018. augusztus 31-ig Hilbert Edina adminisztratív ügyintéző megbízási díja került elszámolásra. A megbízási díj összege havonta bruttó 43 000 Ft, a 5 hónapra összesen bruttó 215 000 Ft. A megbízási díj után fizetendő járulék (szociális hozzájárulási adó) összege 37 773 Ft. **Mindösszesen: 252 773 Ft**

Valamint 2018. szeptember 1-től 2018. szeptember 31-ig Hilbert Edina adminisztratív ügyintéző megbízási díja került elszámolásra. A megbízási díj összege havonta bruttó 25 800 Ft, a 1 hónapra összesen bruttó 25 800 Ft. A megbízási díj után fizetendő járulék (szociális hozzájárulási adó) összege 4 528 Ft. **Mindösszesen: 30 328 Ft**

Az adminisztratív ügyintéző az alábbi feladatokat végezte el a megbízási időszak alatt:

- Szülők Háza Alapítvány ügyintézési feladatainak az ellátása
- Számítógépes adatbeviteli feladatok elvégzése, írásbeli dokumentumok szerkesztése
- Írásbeli dokumentumok, iratok, levelek elkészítése, szerkesztése, továbbítása
- Tegyel jól kampány kidolgozásában részvétel
- Szakmai fórumok, egyéb rendezvények megtartásához szükséges szervezések elvégzése
- Rászoruló családok nyilvántartása, kapcsolattartás, fogadásuk gördülékeny ügymenetének a biztosítása

A támogatásként elnyert összegből 2018. április 1-től, 2018. december 31-ig Fazekas Csilla kiemelt kapcsolattartó munkaviszonyának díjazása került elszámolásra. Munkabérének összege bruttó 135 375 Ft/hó, ez 9 hónapra összesen bruttó 1 218 375 Ft. A munkaviszony után fizetendő járulék (szociális hozzájárulási adó) összege 237 583 Ft. **Mindösszesen: 1 455 958 Ft** ✓

A kiemelt kapcsolattartó az alábbi feladatokat végezte el a munkaviszonyának időtartama alatt:

- a rászoruló családokkal tartja a kapcsolatot
- folyamatosan, naprakészen tájékoztatja őket a szakmai és kulturális programokról, azok időpontjairól
- részt vesz a gyermekek gondozásában, a programokon és a segítő beszélgetéseken
- segíti a közösségbe való beilleszkedést, a konfliktushelyzetek kezelését a gyermek-gyermek és a felnőtt-gyermek kapcsolatokban
- nyári tábor tartása
- a gyerekek kreativitását, intelligenciáját, kapcsolatteremtő és társaságba való beilleszkedési képességét fejleszti
- figyelembe veszi a gyerek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét
- segíti a hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkózását
- segíti a családsegítő központ és egyéb gyermekellátó intézmények, védőnői szolgálat és a Szülők Háza közötti folyamatos együttműködést
- segít a rászoruló családokkal kapcsolatos dokumentáció vezetésében

Foglalkozások az újbudai gyermekek részére

2018 júniusától - augusztusáig a Szülők Háza Újbuda nyári kreatív táborába járó gyerekek részére manuális készségfejlesztő (kézműves) foglalkozások, játékos gyerektorna foglalkozások, bábos és kreatív dráma foglalkozások, valamint a heti záró foglalkozások kerültek megtartásra összesen 40 alkalommal bruttó 12 500 Ft óra díjazással összesen **bruttó 500 000 Ft** értékben. A szolgáltatást külső szolgáltató végezte, a Kommunió Alapítvány.

Dologi kiadások

A támogatott összegből dologi kiadásokra: a kézműves foglalkozásokhoz szükséges anyagok vásárlására: 30 375 Ft és 99 310 Ft és 5 165 Ft értékben a Gréti Bt-től és IKEA- tól, valamint adománygyűjtéshez szórólap a Hungarodekor Kft-től 62 355 Ft, ezen kívül vendéglátáshoz pogácsa, sütemény, szörp és egyéb élelmiszer beszerzése történt 9 246 Ft értékben **összesen: bruttó 206 451 Ft.**

Regős Judit
Regős Judit
elnök

Szülők Háza Alapítvány
Budapest, 2019. január 30.

Szülők Háza Alapítvány
8089 Vértesacsa, Ady E. u. 10.
Adószám: 18731813-1-07
CIB 10701087-69409866-51100005

SZÁMLATÖRTÉNET

Számlaszám: 0108-CA6SX4-511 HUF

Könyvelési dátum	Leírás	Összeg	Számlaegyenleg
2019.03.08.			
2019.03.08.			
2019.03.08.			
2019.03.08.			
2019.03.08.			
2019.03.08.			
2019.03.08.			
2019.03.13.	Kimenő eseti utalás SPETES0101869580 11784009-15511001- XI. kerület Újbuda Önkormányzata Közlemény: IV-1141/3/2018. sz. támogatási szerződés vissza Értéknap: 2019.03.13	-9 243.00	30 333 781.47

Költségösszesítő lap

A támogatott neve: Szülők Háza Alapítvány

A pótlap sorszáma: 1.

Sorszám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
1.	Lőcsei-Balássy Emőke szociális és mentálhigiénés munkatárs bérköltége (munkaviszony) és járulécai 2018.04.01-2018.12.31. időszakra	Szülők Háza Alapítvány	hóvégi fizetési jegyzék 2018. április - december hónapokra	1613250 Ft	1613250 Ft	1613250 Ft ✓
2.	Jánosi Enikő szociális segítő bérköltége (munkaviszony) és járulécai 2018.04.01-2018.12.31. időszakra	Szülők Háza Alapítvány	hóvégi fizetési jegyzék 2018. április - december hónapokra	1941282 Ft	1941282 Ft	1941282 Ft ✓
3.	Hilbert Edina adminisztratív ügyintéző megbízási díja és járulécai 2018.04.01-2018.08.31. időszakra	Szülők Háza Alapítvány	hóvégi fizetési jegyzék 2018. április-augusztus hónapokra	252735 Ft	252735 Ft	252735 Ft ✓
4.	Hilbert Edina adminisztratív ügyintéző megbízási díja és járulécai 2018.09.01-2018.09.30. időszakra	Szülők Háza Alapítvány	hóvégi fizetési jegyzék 2018. szeptember hónapra	30328 Ft	30328 Ft	30328 Ft ✓

5.	Fazekas Csilla kiemelt kapcsolattartó bérköltése (munkaviszony) és járulécai 2018.04.01- 2018.12.31.	Szülők Háza Alapítvány	hóvégi fizetési jegyzék 2018. április - december hónapokra	1455957 Ft	1455957 Ft	1455957 Ft ✓
6.	Nyári tábor alatt kreatív gyermekprogramok 2018.06.18. - 2018.08.31.	Kommunió Alapítvány	LN5SA0776 389	500000 Ft	500000 Ft	500000 Ft ✓
7.	Nyári táborhoz kézműves kellékek	IKEA Lakberende zési Kft.	A17600056/ 0926/00042	30375 Ft	30375 Ft	30375 Ft ✓
8.	Nyári táborhoz kézműves kellékek	Gréti Bt.	GRETI- 2018-3016	78198 Ft	21112 Ft	99310 Ft ✓
9.	Nyári táborhoz kézműves kellékek	IKEA Lakberende zési Kft.	A17600057/ 0794/00059	5165 Ft	5165 Ft	5165 Ft ✓
10.	Adománygyűjtéshez szórólap	Hungarode kor Kft.	KS 201810429	49100 Ft	13257 Ft	62355 Ft ✓
			Összesen:			5 990 757 Ft

6

Uj-Buda

SZÁMLA

Eredeti példány

Sorszám: LN5SA 0776389

A számlakibocsájtó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma: KOMMUNIO ALAPÍTVÁNY 1124 Budapest Hegyvilgya u. 123 Adószám: 13191932-1-43		Vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma: Szülők Háza Alapítvány 8089 Kertészcsanak Ady Endre u. 10.			
Közösségi adószáma: HU		Közösségi adószáma:			
A fizetés módja: átutalás	A teljesítés időpontja: 2018. 09. 29.	A számla kelte: 2018. 09. 29.	Fizetési határidő: 2018. 09. 29.		
A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	M.e.	Mennyisége	Egységára (ÁFA nélkül)	Érték (ÁFA nélkül)
2018. június 13 - augusztus 31. időtartam	AM	alk	40	12.500,-	500.000,-
Előmozdítás a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata					
10-11/1/3/2018. h. társasági					
korlátozott felelős					
örökös					
500.000,- Ft					
A számlaérték ÁFA nélkül: Ötszáz ezer					500.000,-
Az ÁFA kulcsa AM % és összege:					0
A számla végösszege: Ötszáz ezer					500.000,-

Sz.ny. 13-374/V - Kamikér

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

07.17.16

UTALVA 07.17.

16

8



Gréti Bt.
1118 Budapest
Rétköz utca 7.
Adószám: 28266282-2-43

Bank neve: OTP BANK Nyrt.
Bankszámlaszám:
11711065-20001041

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

SZÁMLA

Sorszám: GRETI-2018-3016

VEVŐ:

Szülők Háza Alapítvány
8089 Vértesacsa
Ady E. u. 10.
Adószám: 18731813-1-07

✓ 7514

Fizetési mód:

Teljesítés dátuma:

Kiállítás dátuma:

Fizetési határidő:

átutalás

2018.07.12.

2018.07.12.

2018.07.20.

Megnevezés	Menny.	Egységár	Nettó ár	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó ár
papírtányér	20 cs	354,35	7 087	27%	1 913	9 000
tempera	5 cs	2 275,6	11 378	27%	3 072	14 450
Dekorkarton	25 ív	228,36	5 709	27%	1 541	7 250
színes glitteres ragasztó	3 cs	1 244	3 732	27%	1 008	4 740
színes papír	2 cs	1 543,5	3 087	27%	833	3 920
másolópapír	2 cs	1 023,5	2 047	27%	553	2 600
dekorelemek	15 cs	669,27	10 039	27%	2 711	12 750
dekorgumi	18 cs	157,5	2 835	27%	765	3 600
a4 karton	25 ív	118,12	2 953	27%	797	3 750
ragasztóstift	10 cs	433,1	4 331	27%	1 169	5 500
cellux	20 db	39,35	787	27%	213	1 000
színesceruza készlet	6 cs	1 653,5	9 921	27%	2 679	12 600
filckészlet	5 cs	1 252	6 260	27%	1 690	7 950
vastag színesceruza	4 cs	1 141,8	4 567	27%	1 233	5 800
hobbyragasztó	5 db	693	3 465	27%	935	4 400
Összesen:			78 198		21 112	99 310

ÁFA 27%: 21 112

Előneve a Budapest Főváros XI. kerület
Árbuda Önkormányzata N-1141/3/2018. n.
támogatási nyilatkozatához 99.310,- Ft összegben.

Összesen:
99 310 Ft

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

telefon: 06 1 309 04 04, web: www.greti.hu, e-mail: uz-
let@geti.hu

Eredeti

Számla

Szállító		Vevő	
Hungarodekor Kft. ✓ Kiss Ernő u. 3/A. 1046 BUDAPEST HUNGARY		Szülők Háza Alapítvány Ady Endre utca 10. 8089 VÉRTESACSA HUNGARY ✓	
Bank	CIB Bank Rt. 10700024-02269209-51100005	Szállítási cím	
Adószám	HU11890441 11890441-2-41	Adószám	
Telefon	06-1/399-1596	18731813-1-07	
Fax	06-1/399-0734		

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

Példány	Kibocsátás kelte	Teljesítés időp	Fizetési határidő	Fizetési feltétel	Pénznem	Sorszama
1	2018.11.29	2018.11.29	2018.12.07	Átutalás 8 nap	Ft	KS 201810429

Megnevezés	ÁFA (%)	Mennyiség	Me	Egységár	Adóalap	ÁFA	Bruttó
VTSZ/SZJ							
Szórólap A5 egyoldalas	27	100 db		71 Ft	7.100 Ft	1.917 Ft	9.017 Ft
Szórólap A5 Boldatalas	27	100 db		420 Ft	42.000 Ft	11.340 Ft	53.340 Ft

ÁFA-kód	%	Nettó	Nettó engedmény nélkül	49.100 Ft
K20	27	49.100 Ft	Fuvar	
		13.257 Ft	Engedmény összege	
			Összesen (engedménnyel)	49.100 Ft
			Előleg	0
			Nettó végösszeg	49.100 Ft
			Adó	13.257 Ft
			Bruttó összeg	62.357 Ft
			Fizetve/jóváírva	
			Fizetendő	62.357 Ft

Fizetés összesen:

Hatvankettőezer-háromszázötvenhét Ft

Készpénzes teljesítés esetén fizetendő összeg:

62.355 Ft

Megjegyzés: 1041/18 Le Forrása: Vevői rendelések 201800925.

A számla kiegyenlítéséig a termék a HUNGARODEKOR Kft. tulajdonát képezi. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel.

A reklámadó törvény 3.§ alapján nyilatkozom, hogy a Hungarodekor Kft.-t nem terheli adófizetési kötelezettség.

Elismervén a Budapest Főváros
XI. kerület Ültudai Önkormányzata
10-1141/3/2018. n. támogatási szerződés
felhívra 62.355,- Ft összegben.

Hungarodekor
Gyártó és Szolgáltató Kft.
1046 Bp., Kiss Ernő u. 3/A.
Adószám: HU11890441-2-41
Tel: 399-1596

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: *dr. Hoffmann Tamás* polgármester,
mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: *Támogató*,
másfelől

Szülők Háza Alapítvány

Székhely: 8089 Vértesacsa, Ady Endre utca 10.

Bírósági bejegyzési száma: Pk.60.035/2015/14.

Nyilvántartási szám: 16-01-0001197

Adószám: 18731813-1-07

képviseli: *Regős Judit Ágnes elnök*
mint támogatott, a továbbiakban *Támogatott*
között az alábbiak szerint:

1. Támogató a **IV-1141/3/2018.** számon iktatott egyedi kérelem alapján, valamint a 1/2018. (I. 23.) XI. ÖK. számú rendelete szerint támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható: *Az Alapítvány működési finanszírozására - az Alapítványi célokban meghatározott tevékenységen keresztül,* Budapest Főváros XI. kerület Újbuda lakosságának szociális és gyermekjóléti ellátási céljaira.

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

A Támogatottnál kizárólag Budapest Főváros XI. kerület Újbuda területén működő telephelyen, szerződéses munkaviszonyban álló munkavállalók *munkabérére és annak járulékaira (személyi kiadások), az Alapítvány rendezvényein, családi napon, nyári táborai alatt kreatív gyermekprogramok biztosítása valamint a működés dologi kiadásainak* (a tevékenységéhez kapcsolódó maximum 50.000 Ft/db kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) finanszírozására fordítható, összesen **6.000.000 Ft** összegben.

A támogatott cél megvalósításának helye: *Újbuda területe.*

A támogatással megvalósuló cél időtartama 2018. 04. 01. napjától 2018. 12. 31. napjáig tart.

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-, felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, vagy a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben *Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie a támogatás tényét.*

4. Támogató a 3. pontban rögzített működési cél megvalósítására **bruttó 6 000 000-Ft**, azaz bruttó hatmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **10701087-69409866-51100005** számú **CIB Bank (cím: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.)** pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató Támogatott számára **a jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül folyósít.**
6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
7. **A támogatás felhasználása**

- 7.1. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információval tudjon szolgálni.
- 7.2. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2019. január 30-ig** Támogatónak elszámol (Támogatási szerződés 3. melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

- 8.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
 - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
 - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
 - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
 - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.
- 8.2. Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.
- 8.3. Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4. Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5. Az elszámoláshoz benyújtott *számlák teljesítési dátuma* a 3. pontban feltüntetett *megvalósulási időszakra eshetnek*.
- 8.6. Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7. Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a Támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.

8.8. Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”.

8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

8.11. Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.

10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.

13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Felhatalmazó levél a minta támogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (Támogatott neve, támogatás célja, összege, a Támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
 - Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni.
 - a Támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
17. Egyéb kikötések
- 17.1. Támogatási cél **kormányzati funkciója: 084031** Civil szervezetek működési támogatása
- 17.2. Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék. -
18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2018. 03. 27

Szülők Háza Alapítvány
 8089 Vértesacska, Ady E. u. 10.
 Adószám: 18731813-1-07
 CIB 10701087-69409866-51100005

Regős Judit
Támogatott
Regős Judit Ágnes
 kuratóriumi elnök

dr. Hoffmann Tamás
Támogató
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester
 2018 APR 17

Ellenjegyzem:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
 jegyző

2018 APR 10.



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Soltész Erika
Soltész Erika
 igazgató

2018 APR 12.

R

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

29 8 707

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi lap

Iktatószám: IV-1226/6/2018

Nyilvántartási szám:

Kötelezettségvállalás időtartama: határozott határozatlan

Kötelezettségvállalás jellege: egyedi keret jellegű

Képviselő-testületi / bizottsági döntés száma: 1/2018.(I.23.) XI. ÖK költségvetési rendelet

Partner neve: Gézengúz Alapítvány

Kötelezettségvállalás tárgya: Támogatási szerződés

Előkészítő szervezeti egység/ előkészítő neve: Humánszolgálati Ig. Györffyné Molnár Ilona ig./Szociális és Egészségügyi Oszt. Mayer Péter ov./ Balogh Ágnes üi.

Kötelezettségvállalás összege (Ft): 1 200 000 –Ft

Év	Nettó	ÁFA	Bruttó összeg
2018			1 200 000 Ft
2019			
2020			
További évek			
Összesen			1 200 000 Ft

Kötségvetési előirányzat száma, neve: 7.19.3. Gézengúz Alapítvány támogatása

Megjegyzés:

Budapest, 2018. április 25.

Előkészítő aláírás: 

Igazolások, megjegyzések, észrevételek:

..... 1. F. 19. 5.	2018. év	2019. év	2020. év	Ft 2021. év
Eredeti előirányzat	1.200.000.-			
Módosított/ zárolással csökkentett	1.200.000.-			
Lekötött előirányzat	0.-			
Folyamatban lévő kötelezettségváll.	0.-			
Jelenlegi lekötés	1.200.000.-			
Szabad előirányzat	0.-			

Kötségvetési fedezet rendelkezésre áll

Megjegyzés:

.....

.....

.....

Budapest, 2018. 2018 MÁJ 03.

Pénzügyi ügyintéző (nyilvántartó) aláírás: 



Közbeszerzés:.....

Közbeszerzési törvény, beszerzési szabályokat nem sért

Budapest, 20..... Aláírás:.....

Környezetvédelmi Osztály.....

Környezetvédelmi Alapból felhasználható

Budapest, 20..... Aláírás:.....

Jogi Csoport:.....

Jogilag rendben

Budapest, 20. 18. 05. 08. Aláírás: 

Pénzügyi ellenjegyző:.....

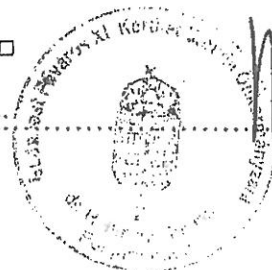
Pénzügyi fedezet rendelkezésre áll

Budapest, 20..... 2018 MÁJ 09. Aláírás: 

Kötelezettségvállaló:.....

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét elrendelem

Budapest, 20..... 2018 MÁJ 14 Aláírás: 



10-1226/6/2018

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 15735746-2-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: **dr. Hoffmann Tamás** polgármester,
mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől

Gézenyűz Alapítvány a Születési Károsultakért

Székhely: 1038 Budapest, Észak u. 12.

Bírósági bejegyzési száma: 8. PK. 586/2;

nyilvántartási szám: 01-01-0000967

Adószám: 19650823-1-41

képviselik: **Kereskényi Bernadett és Braun Viktória együttesen**
mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a **IV-1226/3/2018.** számon iktatott egyedi kérelem alapján, valamint a **1/2018. (I. 23.) XI. ÖK.** számú rendelete szerint támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható: **az Újbudán élő idegrendszeri károsodást szenvedett és veszélyeztetett fejlődésmentű gyermekek egészségügyi ellátására.**

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel: **Támogatottnál szerződéses munkaviszonyban álló munkavállalók személyi jellegű kiadásaira és a kiadások járulékkerhelre, a hidroterápiás ellátáshoz kapcsolódó víztisztítószer költségeinek finanszírozására fordítható, összesen 1.200.000 Ft. összegben.**

A támogatott cél megvalósításának helye: **Budakalász területe.**

A támogatással megvalósuló cél időtartama **2018. 01.01. napjától 2018. 12.31. napjáig tart.**

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-, felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, vagy a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, vagy visszafizetési késelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben **Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie a támogatás tényét.**

4. Támogató a 3. pontban rögzített működési cél megvalósítására **bruttó 1 200 000-Ft**, azaz bruttó egymillió-kétszázézer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **10918001-00000411-38110018** számú *UniCredit Bank Hungary Zrt. (cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 5.-6.)* pénzügyi intézményénél vezetett számlájára, melyet Támogató **a jelen szerződés aláírását követően 30 napon belül** folyósít.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2019. január 30.-ig** Támogatónak elszámol (Támogatási szerződés 3. melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 Az elszámoláshoz benyújtott **számlák teljesítési dátuma** a 3. pontban feltüntetett **megvalósulási időszakra eshetnek**.

8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.

8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a Támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.

8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”.

8.9 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

8.11. Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatotttól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénztárosa által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Felhatalmazó levél a mintatámogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszédés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (Támogatott neve, támogatás célja, összege, a Támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
 - Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni.
 - a Támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések

17.1 Támogatási cél **kormányzati funkciója: 084031** Civil szervezetek működési támogatása

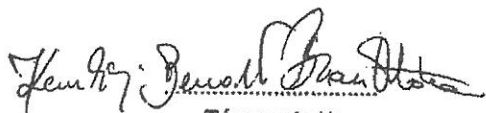
17.2 Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék. –

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2018.



Támogatott

Kereskényi Bernadett és Braun Viktória

képviselők

GÉZENGŰZ

Alapítvány a Születési Károsultakért
1038 Budapest, Észak u. 12.
Adószám: 19650823-1-41

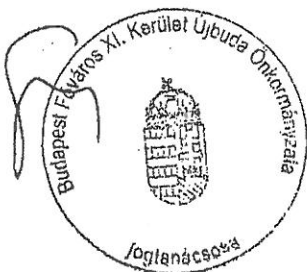
6.



2018 MÁJ 14

Ellenjegyzem:

2018 MÁJ 08.



Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Soltész Erika
igazgató

2018 MÁJ 09.