



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Budapest XI. kerületi lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatására – 2019.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Polgármestere a lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 23/2015. (IV. 29.) XI. ÖK. önkormányzati rendelet, valamint a pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 25/2016. (XI. 22.) XI. ÖK. önkormányzati rendelete alapján az alábbi nyílt pályázatot teszi közzé:

Pályázat célja: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújt pályázati úton a XI. kerületi lakóépületek korszerűsítéséhez, felújításához az energiahatékonyság, az energiatakarékosság ösztönzése céljából. A programra rendelkezésre álló összeg 20 millió forint.

Támogatható tevékenységek köre:

1. Az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépület energiatakarékos korszerűsítésére, (energia-megtakarítást eredményező) felújítására a következő célokra nyújtható támogatás:
 - a. épületgépészeti-rendszerek (szellőzőrendszer) korszerűsítése, felújítása,
 - b. épületvillamos-rendszerek korszerűsítése, felújítása.
2. Az ÖKO-program keretében a következő célokra nyújtható támogatás:
 - a. A lakások hőleadóinak egyedi szabályozásához szükséges berendezések (termosztatikus szelepek) lakásonkénti beszerelése.
 - b. A lakások egyedi hőfogyasztásának mérésére, vagy az épület hőfogyasztásának lakásonkénti költségmegosztására alkalmas mérőeszközök (hőmennyiségmérők, és/vagy költségmegosztók) beszerelése. A „smart metering” (okosmérés) rendszer teljes körű kialakítása.
 - c. Az épület közös tulajdonát képező fűtési rendszerének az átalakítása.

Vissza nem térítendő támogatás mértéke: Az igényelhető önkormányzati támogatás mértéke a támogatás szempontjából elismerhető bruttó bekerülési költség maximum 40 %-a, de pályázatonként nem haladhatja meg a 22.500,- Ft/lakás összeget.

Pályázat célközönsége: Pályázatot nyújthatnak be az Önkormányzat közigazgatási határán belül elhelyezkedő társasházak és lakásszövetkezetek (továbbiakban: pályázók) a legalább 4 lakást tartalmazó épületeik felújítására.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. május 03. 12,00 óra

Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei: A részletes pályázati kiírás és mellékletei az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (Budapest XI. kerület Zsombolyai út 4. sz. alatt, a portán, valamint Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41. sz. alatt, a recepción) átvehető, vagy az Önkormányzat internetes oldaláról (<http://kozigazgatas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok>) letölthető.

A nyertes pályázókkal az Önkormányzat Támogatási Szerződést köt.

Szerződéskötési határidő: 2019. november 15. 12,00 óra

Az elszámolás benyújtásának végső határideje: 2019. december 9. 17,00 óra

Budapest, 2019. március ”.....”

dr. Hoffmann Tamás
polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Budapest XI. kerületi lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének,
felújításának támogatására**

Budapest, 2019. március

dr. Hoffmann Tamás
polgármester

Tartalomjegyzék

I. A támogatás célja.....	3
II. A pályázók köre	3
III. A pályázat tárgya	3
IV. A pályázattal elnyerhető támogatás	4
1. <i>Támogatás formája:</i>	4
2. <i>Vissza nem térítendő támogatás mértéke:</i>	4
V. Támogatható tevékenységek köre.....	4
VI. A támogatható és nem támogatható költségek	5
1. <i>A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:</i>	5
2. <i>Támogatásból nem fedezhető költségek:</i>	5
VII. A pályázó és a pályázat jogosultsága:.....	6
1. <i>A pályázó jogosultsága:</i>	6
2. <i>A pályázat jogosultsága:</i>	6
VIII. A pályázat felépítése:.....	6
1. <i>Formanyomtatványok:</i>	6
2. <i>Melléletek:</i>	7
IX. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
1. <i>A pályázat benyújtásának határideje:</i>	7
2. <i>Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:</i>	7
3. <i>A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:</i>	7
X. A pályázat elbírálása és eredményhirdetése:	8
XI. A támogatás általános feltételei és szerződéskötési határidő.....	8
XII. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:.....	9
XIII. A támogatás folyósításának feltétele	10
XIV. A támogatások elszámolása és határideje	10
XV. Egyéb rendelkezések.....	12
XVI. A Pályázati kiírás mellékletei	12

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Budapest XI. kerületi lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatására

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 23/2015. (IV. 29.) XI. ÖK. önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 25/2016. (XI. 22.) XI. ÖK. önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) alapján az alábbi nyílt pályázatot teszi közzé:

I. A támogatás célja

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújt pályázati úton a XI. kerületi lakóépületek korszerűsítéséhez, felújításához az energiahatékonyság, az energiatakarékosság ösztönzése céljából. A programra rendelkezésre álló összeg 20 millió forint.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az Önkormányzat közigazgatási határán belül elhelyezkedő társasházak és lakásszövetkezetek (továbbiakban: pályázók) a legalább 4 lakást tartalmazó panel, a közép- és nagyblokk, az alagútzsalus, az öntött, a vasbeton vázas és az egyéb előre gyártott (iparosított) technológia felhasználásával épült épületeik felújítására.

III. A pályázat tárgya

1. A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész vagy teljes önálló fűtési egység (a továbbiakban együtt: **épület**) lehet.
2. Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló tulajdon esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik.
3. Olyan épület esetében, amelynél a lakások fűtési ellátása kettő, vagy több hőközponton keresztül valósul meg, egy pályázat tárgya egy épület lehet.
4. A pályázó pályázatával ugyanazon épületre vonatkozóan egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

A teljes önálló fűtési egység azt jelenti, hogy a hőfelhasználók fűtése egy hőközponton vagy egy hőfogadón keresztül valósul meg.

IV. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. *Támogatás formája:*

A pályázaton az épületek felújításának bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, a támogatás összege nem emelkedik.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, a támogatás összege ezzel arányosan csökken.

2. *Vissza nem térítendő támogatás mértéke:*

Az igényelhető önkormányzati támogatás mértéke a **támogatás szempontjából elismerhető bruttó bekerülési költség maximum 40 %-a**, de pályázatonként nem haladhatja meg a **22.500,- Ft/lakás** összeget.

Az igényelt támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett épület(ek)ben lévő lakások száma vehető figyelembe.

V. Támogatható tevékenységek köre

1. A panel, a közép- és nagyblokk, az alagútszalus, az öntött, a vasbeton vázas és az egyéb előre gyártott (iparosított) technológia felhasználásával épült lakóépület energiatakarékos korszerűsítésére, (energia-megtakarítást eredményező) felújítására a következő célokra nyújtható támogatás:

a) épületgépészeti-rendszerek korszerűsítése felújítása,

Új szellőzőrendszer kialakítása, (lakásonkénti vagy központi) hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése, vagy a meglévő szellőző rendszerek légtechnikai és tűzbiztonsági előírásokat egyaránt érvényre juttató felújítása, korszerűsítése a szükséges légcseré biztosítása érdekében. Ehhez kapcsolódóan, az aknák falainak megfelelővé tételét, lezárását, aknák szintenkénti szakaszolását, tűzgátló csappantyúk beépítését, valamint amennyiben műszakilag megoldható, a szellőzőcsatorna tisztítását is kötelezően el kell végezni.

b) épületvillamos-rendszerek korszerűsítése, felújítása.

Épületek közös részein elhelyezett, illetve azokon áthaladó villamos kapcsoló-biztosító-, főelosztó berendezés korszerű berendezésekre történő cseréje, valamint a lakások mérőórájáig kiépített elosztóhálózat és világítási hálózat teljes felülvizsgálata, felújítása az érvényben lévő szabvány követelményei szerint.

2. Az ÖKO-program keretében a következő célokra nyújtható támogatás:
- A lakások hőleadóinak egyedi szabályozásához szükséges berendezések (termosztatikus szelepek) lakásonkénti beszerelése.
 - A lakások egyedi hőfogyasztásának mérésére, vagy az épület hőfogyasztásának lakásonkénti költségmegosztására alkalmas mérőeszközök (hőmennyiségmérők, és/vagy költségmegosztók) beszerelése. A „smart metering” (okosmérés) rendszer teljes körű kialakítása.
 - Az épület közös tulajdonát képező fűtési rendszerének az átalakítása, ezen belül:
 - strangszabályozók beépítése vagy cseréje;
 - az egycsöves fűtési rendszer átalakítása a hőleadók elé beépített átkötő szakaszokkal, vagy az egycsöves fűtési rendszer helyett új, kétszöves fűtési rendszer kialakítása.

Csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynek eredményeként a pályázat szerinti korszerűsítést követően a teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység valamennyi lakásában és közös használatban lévő fűtött helyiségben az önálló fűtési energiafogyasztás-szabályozás műszaki feltételei biztosítottá válnak.

VI. A támogatható és nem támogatható költségek

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:

- a) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;

A pályázó a támogatott program ellenőrzéséért felelős személyt, műszaki ellenőrt köteles kijelölni, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli.

- b) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is;

Járulékos költségek alatt értendő a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges helyreállítási, felújítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák).

- c) valamint a költségek általános forgalmi adója, amennyiben áfa visszaigénylésre a pályázó nem jogosult.

2. Támogatásból nem fedezhető költségek:

- a) a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe;

- b) A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak

és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok);

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítani. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – elvégezhetők.

VII. A pályázó és a pályázat jogosultsága:

1. A pályázó jogosultsága:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely/amelyről

- a) a pályázati kiírásban foglalt előírásokat, kötelezettségeket pályázatában nem teljesíti,
- b) nem köztartozásmentes, ellene felszámolási eljárás, van folyamatban,
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor,
- d) társasházaknak az Önkormányzattal szemben peres ügye van.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B.§ szerinti összeférhetlenség fennáll (3. sz. melléklet: Nyilatkozat – II.), valamint ha az európai uniós versenyjogi szempontból a pályázó vállalkozásnak minősül (4. sz. melléklet: Nyilatkozat – III.)

2. A pályázat jogosultsága:

A pályázat magyar nyelven nyújtható be.

A pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati kiírás V. fejezet 1-2. pontban meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni.

Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi.

Amennyiben a pályázat a Pályázati kiírásban felsorolt dokumentumok valamelyikét nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi.

VIII. A pályázat felépítése:

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- formanyomtatványok
- mellékletek

1. Formanyomtatványok:

- 1) Jelentkezési adatlap – **1 pld eredeti és 2 pld másolat (1. számú melléklet)**
- 2) Nyilatkozat – I. a Pályázathoz – **1 pld eredeti (2. számú melléklet)**
- 3) Nyilatkozat – II. az összeférhetlenség fennállásáról – **1 pld eredeti (3. számú melléklet)**
- 4) Nyilatkozat – III. a gazdálkodási formáról – **1 pld eredeti (4. számú melléklet)**
- 5) Társasházi/Lakásszövetkezeti közgyűlési jegyzőkönyv-kivonat **1 pld eredeti (5. számú melléklet)**
- 6) A pályázati csomag tartalomjegyzéke **2 pld eredeti (6. számú melléklet)**

2. Mellékletek:

- 7) A felújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz.
Az ÖKO programhoz a területileg illetékes távhőszolgáltató által jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció, mely tartalmazza:
- a) a pályázat szerinti felújítás műszaki leírását, mely tartalmazza egyrészt az elvégezni tervezett munkálatok pontos megnevezését, másrészt rögzíti azok volumenét és a felhasználni tervezett főbb berendezések, eszközök, típusát, továbbá a termosztatikus szabályozó szelepek kiválasztásának előszabályozás-értékeit és a beszabályozás módjának dokumentációját,
 - b) a pályázat szerinti felújítás, korszerűsítés részletes költségvetését, vagy részletes kivitelezői árajánlatát, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz. A részletes költségvetésnek, vagy árajánlatnak tartalmaznia kell a felhasználni tervezett anyagok tételes megnevezését, mennyiségét és egységárát, valamint az azok beépítéséhez kapcsolódó munkadíjat.
- 8) A pályázattal érintett épület felújítási műszaki dokumentációja.

A mellékletek másolatban is benyújthatók. A másolatban átadott dokumentumokat a pályázónak dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia kell az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük ráírni, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát kérjük szignálni.

IX. A pályázat benyújtásának határideje és módja

1. A pályázat benyújtásának határideje:

2019. május 03. 12,00 óra

2. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:

A részletes pályázati kiírás és mellékletei az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (Budapest XI. kerület Zsombolyai út 4. sz. alatt, a portán, valamint Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41. sz. alatt, a recepción) átvehető, vagy az Önkormányzat internetes oldaláról (<http://kozigazgatas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok>) letölthető.

3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

- A pályázat 1 példányban nyújtható be személyesen a Lakásgazdálkodási Osztályon (Budapest XI. kerület Zsombolyai út 4. III. em. 303. sz. szobában) papír pályás mappában. A postán vagy iktatón keresztül érkeztetett pályázat érvénytelen!
- A mappára rá kell írni: „Energiahatékonysági pályázat-2019.”, továbbá a pályázattal érintett épület címét.**
- A pályázatot a Lakásgazdálkodási Osztályon érkeztető számmal látják el, az érkeztető számot elismervényen kell a pályázóval közölni. Az átvételi elismervényre az átvétel dátumát, érkeztető számát, az átvevő nevét, a Polgármesteri Hivatal bélyegzőlenyomatát kell feljegyezni, azon más jelzés nem alkalmazható.

X. A pályázat elbírálása és eredményhirdetése:

1. Érvénytelen a pályázat, ha
 - a) nem felel meg a pályázati kiírásnak, illetve nem az előírt formanyomtatványon nyújtják be;
 - b) valótlan vagy hiányos adatokat tartalmaz, illetőleg az adatok ellenőrzését megakadályozza;
 - c) nem a kiírásban meghatározott feltételek szerint, vagy a kiírásban meghatározott határidő lejártát követően nyújtották be.
2. A pályázati anyagokat a Lakásgazdálkodási Osztály készíti elő, és tesz szakmai javaslatot, mely alapul szolgál a döntéshez, majd javaslatát a Gazdasági Bizottság elé terjeszti. Az önkormányzati támogatás mértékéről a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

Az eredmény közzététele az Önkormányzat internetes oldalán történik (<http://kozigazgas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok>).

3. Az elbírálás főbb szempontjai:

Azok a lakóházak, amelyek az utolsó – egymást követő – három év valamelyikében pályázati támogatást nyertek, az idén a rendelkezésre álló összeg függvényében részesülhetnek támogatásban.

XI. A támogatás általános feltételei és szerződéskötési határidő

1. A pályázónak minden, a Pályázati kiírásban megjelölt adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.
2. A Pályázati kiírás és annak mellékletei tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt.
3. A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni.
4. A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját kockázatára azonnal megkezdheti.
5. A beruházás megkezdése időpontjának az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni.
6. A pályázatok eredményhirdetése után a nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt, melyet személyesen a Lakásgazdálkodási Osztályon kell aláírni a támogatási szerződéshez szükséges dokumentumok átadásával egyidejűleg.

Szerződéskötési határidő: a döntés közzétételétől számítva folyamatos, de legkésőbb 2019. november 15. 12,00 óra

7. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére a 6. pontban megjelölt határideig a pályázó hibájából nem kerül sor, úgy az elnyert pályázati támogatás nem vehető igénybe.

8. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 6:48 §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni.
9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása.
10. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

XII. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

1. A „Nyilatkozat – IV.” című dokumentum kitöltése és megküldése, vagy átadása személyesen a szerződéskötés előtt (továbbiakban: megküldése) **4 eredeti példában.** (7. számú melléklet) (Az adatlapot a pályázathoz nem kell csatolni.)
2. Támogatási szerződéshez átadott dokumentumok tartalomjegyzéke (8. számú melléklet)
3. A kedvezményezett képviselőre jogosult személy megválasztását, megbízását rögzítő közgyűlési határozat másolatban történő megküldése.
4. Amennyiben a pályázó képviselőt gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának másolatát is (az internetről letöltött cégkivonat is elfogadható, melyet úgy kell igazolni, mint a másolatokat).
5. A pályázó képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányának megküldése. Elfogadható: a számlavezető bank által jóváhagyott aláírás bejelentő másolata is.
6. Pénzügyi igazolás megküldése a támogatott programhoz kapcsolódóan a pályázó készpénzben vállalt saját erejének bemutatásáról, üzemeltetési vagy felújítási bankszámlán.
7. Szerződések és dokumentumok megküldése.
 - a) Ha a benyújtott pályázattal megegyező összegű készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányának megküldése.
 - b) A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, lebonyolítókkal, műszaki ellenőrrel stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan megkötött szerződések másolatainak megküldése.
 - c) A pályázattal érintett épület felújítási műszaki dokumentációja

A másolatban átadott dokumentumokat a pályázónak dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia kell az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük, írják rá, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát kérjük szignálni.

XIII. A támogatás folyósításának feltétele

A támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás kifizetésének igazolásával, a támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben történik.

Amennyiben a pályázó engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a döntéshozó dönthet a támogatási döntés visszavonásáról, a támogatási szerződés felbontásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

A pályázati követelmények be nem tartása az elnyert támogatás visszavonását vonja maga után!

XIV. A támogatások elszámolása és határideje

1. A kapott támogatások összegével a támogatottnak a támogatási szerződésben rögzített határidőig el kell számolnia az Önkormányzat felé. A támogatások elszámolását a támogatást előkészítő szervezeti egység (Lakásgazdálkodási Osztály) vezetőjéhez kell benyújtani, melynek elfogadása a R.-ben foglaltak szerint történik.

2. A támogatás igénylésének módja:

A támogatási összeg kifizetésére akkor kerülhet sor, ha a támogatott igazolja a készre jelentett munka 100 %-os teljesítését, a teljes önerő megfizetését és a támogató az elszámolást elfogadta.

A támogatás kifizetését a felújítás befejezése után a „Támogatás elszámolásának tartalomjegyzéke” c. dokumentumban felsorolt (11. sz. melléklet) iratok benyújtásával lehet kérni.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje: 2019. december 09. 17,00 óra

Az elszámolás elfogadását követően az Önkormányzat utalja át a jóváhagyott összeget a pályázó bankszámlájára.

3. Az elszámolást a „TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA” című lapon, ill. csatolt költségösszesítő lap(ko)n kell elkészíteni (10. sz. melléklet).

a) A végszámlák alapján a ténylegesen igényelt támogatás összegét a számlákra vonatkozóan úgy kell kitölteni a költségösszesítő lapon, hogy annyi számlából kell jóváírni a támogatás összegét, amíg a támogatás teljes összege kiadódik, majd összesíteni a Támogatás összege összesen rovatba.

Pl.

– 1. számla 2.000.000,- Ft, a támogatás 480.000,- Ft, akkor itt egy számlán kell a 480.000,- Ft támogatást elszámolni, és a többi számlával kapcsolatosan nem kell beírni támogatási összeget.

vagy

– 1. számla 300.000,- Ft, a támogatás 480.000,- Ft, akkor a támogatás itt 300.000,- Ft, a 2. számla 200.000,- Ft, akkor a támogatás itt 180.000,- Ft, és a többi számlával kapcsolatosan nem kell beírni támogatási összeget.

- b) Támogatás összege összesen rovatba a végszámlák szerinti tényleges támogatás összegét kell beírni, melyet abban az esetben, ha a beruházás összértéke a szerződéshez képest nőtt, úgy kell kiszámolni, hogy megegyezzen a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési összegnek a 40 %-ával (vagy csökkentett arányával), maximum a pályázatban megadott lakásszám szerinti összeg, illetve maximum a szerződés szerinti támogatási összeg.
 - c) Önerő összege összesen rovatba a végszámlák szerinti tényleges Önerő összegét kell beírni, melyet úgy kell kiszámolni, hogy a támogatás tényleges összegét le kell vonni a számlák összértéke szerinti teljes bekerülési költségből.
4. Az elszámoláshoz minden esetben csatolni kell az összesítő lapokon feltüntetett költségeket megalapozó számlák (több példányban készült számla 1. sz. példánya) másolatait.
- a) A számlákat jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámokkal kell ellátni, és a költségösszesítő lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni.
 - b) Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűvel pontosan kell kitölteni.
 - c) Az elszámolást benyújtó aláírásával igazolja, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
 - d) Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, költségösszesítő lap, beszámoló, számlák másolatai, stb.) az elszámolásra kötelezettnek eredeti aláírásával igazolnia, ill. szignálnia kell.
5. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA Törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, jól olvasható számlamásolatok csatolandók. Ha a számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célja szerinti felhasználás, annak indokoltságát a számlán vagy a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
6. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a pályázat benyújtásának keltezését követő időpont lehet.
7. Az eredeti számlára kérjük ráírni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: **„Elszámolva a XI. ker. Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”**.
- a) A támogatási szerződés száma a szerződés jobb felső részére írt iktató szám.
 - b) A ténylegesen kért támogatási összeget kell beírni a pontozott helyre (.....Ft összegben).
 - c) A 7. pont szerinti szöveget csak 3. a) pontban leírtak alapján kiválasztott egy vagy több eredeti számlára kell ráírni, majd ezt követően fénymásolni és a másolatot igazolni, hogy az eredetivel megegyező.
8. Amennyiben a támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegével (nettó összeggel) számolhat el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

9. Az elszámolásnak tartalmaznia kell

- a) A támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámolót (9. sz. melléklet) is. A beszámolóban be kell mutatni a megvalósulásnak az előzetes költség- és programtervvel való egyezését. (Az adatlapon a tervezett támogatási összeg megegyezik a támogatási szerződésben szereplő támogatási összeggel.)
- b) A támogatás elszámolásának tartalomjegyzékét (11. sz. melléklet).

A másolatban átadott dokumentumokat az elszámolásra kötelezettnek dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük, írják rá, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát szignálnia kell.

XV. Egyéb rendelkezések

Felhívjuk a figyelmet, hogy a költségvetési forrásra tekintettel, az elnyert támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

A program megvalósítása során csak az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti megfelelési igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

A pályázó köteles a támogatás forrásainak felhasználását - ellenőrzés céljából - elkülönítetten nyilvántartani.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

Az Önkormányzat megbízottja a pályázat benyújtását követően a pályázatban közölt adatokat a helyszínen is ellenőrizheti.

XVI. A Pályázati kiírás mellékletei

Pályázathoz szükséges adatlapok:

1. számú melléklet: Pályázati adatlap
2. számú melléklet: Nyilatkozat - I. a pályázathoz
3. számú melléklet: Nyilatkozat – II. az összeférhetetlenségről
4. számú melléklet: Nyilatkozat – III. a gazdálkodási formáról
5. számú melléklet: Társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlési jegyzőkönyv-kivonat
6. számú melléklet: A pályázati csomag tartalomjegyzéke

Támogatási szerződéshez szükséges adatlap:

7. számú melléklet: Nyilatkozat – IV. a támogatási szerződéshez
8. számú melléklet: Támogatási szerződéshez átadott dokumentumok tartalomjegyzéke

A támogatás elszámolásához szükséges adatlapok:

9. számú melléklet: Beszámoló
10. számú melléklet: Támogatás elszámolása - költségösszesítő adatlap
11. számú melléklet: Támogatás elszámolásának tartalomjegyzéke

Érkeztetési szám:

Pályázat átvételi sorszáma:

A pályázat által érintett lakóépület címe, irányítószáma: |

helyrajzi száma: |

Iparosított technológiával épült (kérjük aláhúzni): igen / nem : panel, a közép- és nagyblokk, az alagútzsalus, az öntött, a vasbeton vázas és az egyéb előre gyártott (iparosított) technológia

A pályázó társasház/lakásszövetkezet neve: |

A felújítási munka rövid megnevezése: |

A felújítási munka teljes összege „A1”: |

ebből a támogatható bekerülési költség¹ „A2”: |

Kért támogatás összege² „B” : |

A lakóközösség által vállalt költség „C” (A1–B=C): |

Pályázat által érintett lakások száma³ (db): |

Az utolsó három év vonatkozásában: | alkalommal | év(ek)ben nyert el a lakóház közössége önkormányzati pályázati támogatást.

Önkormányzat tulajdoni részaránya: | % |

A pályázó társasház/lakásszövetkezet:

levelezési címe (irányítószámmal): |

adószáma: | /cégjegyzékszám: |

üzemeltetési vagy felújítási számla száma⁴: |

számlavezető bank neve: |

Megbízott képviselő cég neve: |

Megbízott képviselő neve: |

telefonszáma: |

e-mail címe⁵: |

Budapest, 2019. | |

.....
közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

¹ A lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe. A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

² Az „A2” 40 %-a, ill. a lakásszám szerint maximum adható összeg.

³ Azon lakások száma, melynek tulajdonosai a pályázat szerinti, a támogatás szempontjából elismerhető felújításban részt vesznek.

⁴ Azt a számlaszámot kérjük megadni ahová nyertesség esetén a támogatást kérik utalni.

⁵ Kötelező megadni, ha nincs, fax szám is megadható.

NYILATKOZAT – I.

A Pályázó közösség képviselőjének nyilatkozata

Pályázat megvalósulási címe: |.....|
|.....|

Pályázó társasház/lakásszövetkezet neve: |.....|
|.....|

1. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Kijelentem, hogy a pályázati támogatás felhasználására vonatkozó szabályokat a pályázó megismerte és magára nézve kötelezőnek elismeri.
3. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozás nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási eljárás alatt.
4. Kijelentem, hogy a pályázat szerinti beruházás, a pályázat - önkormányzathoz történt - benyújtását megelőzően nem kezdődött meg.
5. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
6. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.
7. Társasházak esetén: Kijelentem, hogy az Önkormányzattal szemben a társasháznak peres ügye nincs.
8. A közösség képviselője aláírásával igazolja, hogy a JELENTKEZÉSI ADATLAP-on leírtak megegyeznek a lakóház közgyűlésének érvényes határozatával, egyben vállalja a pályázatban előírt lebonyolítási feltételek betartását.

Budapest, 2019. |.....|

.....
közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

NYILATKOZAT - II.

Pályázat megvalósulási címe: |.....|

Pályázó társasház/lakásszövetkezet neve: |.....|

Képviselőjének neve: |.....|

igénylő/pályázó képviseletében kijelentem az alábbiakat:

Az általam képviselt igénylővel/pályázóval szemben az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

Tájékoztató az Áht. 48/B.§ szerinti összeférhetetlenségről:

„(1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzügyi, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.”

Kelt: Budapest, 2019. |.....|

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/igazgatóság elnöke

NYILATKOZAT - III.

Pályázat megvalósulási címe:

Pályázó társasház/lakásszövetkezet neve:

Képviselőjének neve:

igénylő/pályázó képviseletében kijelentem az alábbiakat:

Az általam képviselt igénylő/pályázó európai uniós versenyjogi értelemben
vállalkozásnak minősül / nem minősül vállalkozásnak. *(megfelelő rész aláhúzendó!)*

*(Európai uniós versenyjogi szempontból vállalkozásnak minősül minden olyan jogalany,
amely – jogállásától és finanszírozása módjától függetlenül – gazdasági tevékenységet
folytat.)*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, ha az európai uniós versenyjogi
szempontból a pályázó vállalkozásnak minősül.

Gazdálkodási forma megnevezése:

Gazdálkodási formakód (a 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet 2. sz. melléklete szerinti gazdálkodási
forma szerinti osztályozás „GFO” megnevezés és háromjegyű kód, mely azonos a statisztikai
számjel 13-15. elemével)

Kód:

Gazdálkodási forma (GFO kód) [21/2012. (IV. 16.) KIM rendeletet] kivonat

GFO'2014 kód	GFO'2014 megnevezés
5	Jogi személyiségű nonprofit szervezet
59	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
591	Egyesülés
593	Lakásszövetkezet
595	Nemzeti otthonteremtési közösség
599	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
6	Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
61	Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
611	Külföldiek magyarországi közvetlen kereskedelmi képviselete
69	Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
692	Társasház
693	Építőközösség
699	Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

Minősítési kódok az alábbiak szerint (kérjük aláhúzással jelölje):

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 e Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat, önkormányzati tulajdonú intézmény)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, kht., egyesület, szövetség stb.)

Megjegyzés:

* A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozások, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetőket;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: a mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik.

Kelt: Budapest, 2019. |.....|

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/igazgatóság elnöke

Társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlési jegyzőkönyv alapján a pályázatról hozott határozat(ok) tartalma

1. A pályázattal érintett épület pontos címe (irányítószámmal):

2. A pályázó társasház / lakásszövetkezet neve: _____
3. A közgyűlés időpontja: _____
4. A megismételt közgyűlés időpontja: _____
5. A határozat(ok) száma: _____
6. A határozat kelte: _____
7. A közgyűlés felújításra vonatkozó határozatát _____ / _____ tulajdoni hányad alapján számított% szavazataránnyal fogadta el.
8. A tervezett munkálatok műszaki tartalmának és volumenének pontos meghatározása: _____
9. A tervezett felújítás teljes bekerülési költsége: _____ Ft
10. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség¹: _____ Ft
11. Az igényelt önkormányzati támogatás összege: _____ Ft
12. A lakások tulajdonosai által vállalt saját erő összege: _____ Ft
13. A pályázattal érintett épület lakásszáma: _____ db
14. A lakástulajdonosok kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a vállalt önerő összegét elkülönített számlán helyezik el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítják.
15. A lakástulajdonosok meghatalmazták a pályázat benyújtására és a támogatási szerződés aláírására az alábbi, tulajdonosok képviselőjére jogosult személyt:
– neve (cég neve), telefonszáma:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak.

Budapest, 2019.

közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

¹ A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

Támogatásból nem fedezhető költségek: a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe.

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

A pályázati csomag tartalomjegyzéke (2 eredeti pld-ban)

Pályázat megvalósulási címe: |.....|

Pályázó társasház/lakásszövetkezet neve: |.....|

Formanyomtatványok:

- 1) **1 pld eredeti és 2 pld másolat** Jelentkezési adatlap – (1. számú melléklet)
- 2) **1 pld eredeti** Nyilatkozat - I. a pályázathoz – (2. számú melléklet)
- 3) **1 pld eredeti** Nyilatkozat - II. az összeférhetetlenségről (3. számú melléklet)
- 4) **1 pld eredeti** Nyilatkozat - III. a gazdálkodási formáról (4. számú melléklet)
- 5) **1 pld eredeti** Társasházi / lakásszövetkezeti közgyűlési jegyzőkönyv-kivonat (5. számú melléklet)

Melléletek:

- 6) **1 pld eredeti/másolat** A felújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz.
- 7) |.....| **db** A pályázattal érintett épület felújítási műszaki dokumentációja.

A melléletek másolatban is benyújthatók. A másolatban átadott dokumentumokat a pályázónak dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia kell az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük ráírni, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát szignálni kell.

A pályázati dokumentumokat papír pólyás mappában kérjük benyújtani, melyre kérjük nyomtatot betűvel ráírni „Energiahatékonysági pályázat -2019.”, továbbá a pályázattal érintett épület címét.

Budapest, 2019. |.....|

.....
közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

Átvétel: Hiánytalan / Hiányos

Budapest, 2019.

Hiánypótlási határidő 5 munkanap.

.....
Átvevő

Hiánypótlási benyújtva: 2019.

.....
Átvevő

Támogatási szerződés 1. számú melléklete

NYILATKOZAT – IV.¹

1. Pályázat megvalósulási címe: |.....|

|.....|

2. A pályázó társasház/lakásszövetkezet adatai:

• Pályázó neve: |.....|

• Levelezési cím: |.....|

• Bankszámlaszám²: |.....|

• Számlavezető bank neve: |.....|

• Adószám (adóazonosító jel): |.....|

• ÁFA visszaigénylésre jogosult: igen / nem / igen arányosítással

• A kapcsolattartó személy neve: |.....|

telefonszáma: |.....|

3. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg: |.....| Ft

4. A támogatási cél megnevezése: |.....|

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Budapest, 2019. év |.....| hónap |.....| nap

|.....|
közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

¹ 4 db eredeti példányban kell benyújtani.

² Azt a számlaszámot kérjük megadni ahová nyertesség esetén a támogatást kérik utalni.

A szerződéskötéshez átadott dokumentumok tartalomjegyzéke (2 eredeti pld-ban)

Pályázat megvalósulási címe:

.....

Pályázó társasház/lakásszövetkezet neve:

.....

1. **4 eredeti pld „Nyilatkozat – IV.” című dokumentum (7. számú melléklet)**
2. pld a kedvezményezett **képviselőjére jogosult személy megválasztását**, megbízását rögzítő közgyűlési határozat másolata.
3. pld a gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi **cégkivonatának** másolata, amennyiben a pályázó képviselőjét gazdasági társaság látja el (az internetről letöltött cégkivonat is elfogadható, melyet úgy kell igazolni, mint a másolatokat).
4. pld a pályázó képviselőjére jogosult személy **alírási címpéldánya**. Elfogadható: a számlavezető bank által jóváhagyott aláírás bejelentő másolata is.
5. pld **pénzügyi igazolás** a támogatott programhoz kapcsolódóan a pályázó készpénzben **vállalt saját erejének bemutatásáról**, üzemeltetési vagy felújítási bankszámlán.
6. pld a **hitelszerződés** egy másolati példánya, ha a benyújtott pályázattal megegyező összegű készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja.
7. pld a kiválasztott **kivitelezőkkel megkötött szerződések másolatainak** megküldése.
8. pld **műszaki ellenőrrrel**, tervezőkkel, lebonyolítókkal, stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan **megkötött szerződés másolatának** megküldése.
9. pld a pályázattal érintett épület felújítási **műszaki dokumentációja**.

A másolatban átadott dokumentumokat a pályázónak dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia kell az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük, írják rá, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát szignálni kell.

Budapest, 2019.

.....
közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

Átvétel: Hiánytalan / Hiányos

Budapest, 2019.

.....
Átvevő

Hiánypótlási határidő 5 munkanap.

Hiánypótlási benyújtva: 2019.

.....
Átvevő

Beszámoló

a számú támogatási szerződés szerinti
beruházás befejezéséről

A(z) Társasház/Lakásszövetkezet
nevében bejelentem, hogy a hivatkozott támogatási szerződésben foglalt beruházást
befejeztük.

Pályázat megvalósulási címe(i):
.....

A támogatott program adatai a következők:

Kezdeti időpontja (év / hó / nap): | |

Befejezés időpontja (év / hó / nap): | |

Megnevezés	Tervezett (támogatási szerződés szerint)	Tényleges
Teljes felújítási költség (Ft)		
A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség ¹ (Ft)		
Pályázó saját ereje (Ft)		
Önkormányzati támogatás (Ft)		
Lakások száma (db.)		

Egyéb megjegyzések:

.....
.....
.....

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát
helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés
alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor
a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

Budapest, ____ év ____ hó ____.

.....
közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

¹ A lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe. A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

Támogatás elszámolása számú támogatási szerződés

Pályázat megvalósulási címe(i):

1. A Támogatott adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- Bankszámlaszám:
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendó)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:
- A csatolt számlákat kizárólag a Budapest XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
..... sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
igen / nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

--

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen: Ft

Teljes felújítási költség (5. és 6. pont): Ft

Támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség: Ft

A költségösszesítő pótlapok száma: db

Budapest,év.....hónap.....nap

.....

(cégszerű) aláírás

Költségösszesítő lap

Pályázat megvalósulási címe(i):

A Támogatott neve:

A pótlap sorszáma:

Sor- szám	Megnevezés	Szállító	Számla- szám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
Összesen:						

Budapest,év.....hónap.....nap

.....

(cégszerű) aláírás

Támogatás elszámolásának tartalomjegyzéke

Pályázat megvalósulási címe(i):

Pályázó társasház/lakásszövetkezet neve:

1. db **Támogatás elszámolása és költségösszesítő lap** (Pályázati kiírás 10. sz. melléklete)
2. db **számla** a Pályázati kiírás XIV. A támogatások elszámolása és határideje, 7. c) pontja szerint készült másolat, a műszaki ellenőr jóváhagyásával,
3. db **átutalási igazolás**, hogy a társasház önereje kifizetésre került a vállalkozó részére,
4. db **pénztári kifizetési bizonylat**,
5. db **számlarészletező**, tételes kivitelezői költségvetés, amely tükrözi a ténylegesen elkészült munkákat, és végösszege megegyezik a számla összegével,
6. db **beszámoló** (Pályázati kiírás 9. sz. melléklete),
7. db **kivitelezői nyilatkozat** a kivitelezési munkákra vonatkozó szabványok és előírások betartásáról,
8. db **műszaki átadás – átvételi jegyzőkönyv** – amely a készre jelentett munka 100 %-os teljesítését igazolja -, a műszaki ellenőr aláírásával,
9. db szükség szerinti **szakvélemények**
10. egyéb bizonylatok (nem kötelező, pl. megvalósulási terv):
 - db
 - db
 - db

Budapest,

.....
közös képviselő/ intézőbizottság elnöke/ igazgatóság elnöke

Átvétel: Hiánytalan / Hiányos

Budapest,

.....
Átvevő

Hiánypótlási határidő 5 munkanap.

Hiánypótlási benyújtva:

.....
Átvevő