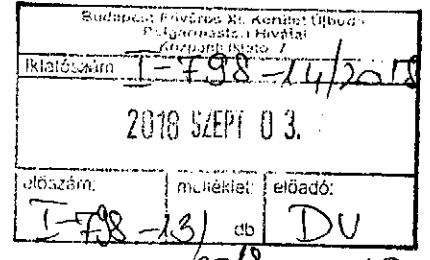


Támogatás elszámolása

Kérjük, hogy az elkészített anyagot NE tűzzék, fűzzék össze, NE legyen két oldalas!

1. A Támogatott adatai:

- Név: Szent II. János Pál Iskolaközpont ✓
- Cím (székhely, lakóhely): 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.
- Levelezési cím, telefon: 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.
- Adószám (adóazonosító jel): 18061866-2-43
- Bankszámlaszám: 11600006-00000000-44311461
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Fehér Antónia
- A csatolt számlákat kizárólag a Budapest XI. Kerület Újbuda Önkormányzata I-356/17/2018 sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
- igen - nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)



2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: 200.000 Ft ✓

3. A támogatási cél megnevezése: Családi lelki tábor szervezése

4. Elszámolási határidő: 2018. november 30-ig

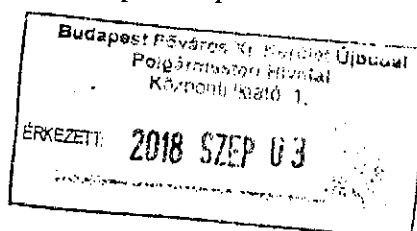
5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

200.000-

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen: 24.460-

A költségösszesítő pótlapok száma:db

Budapest 2018 év augusztus hónap 22 nap



A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!

IGAZOLÁSOK

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum:

2018. SZEPT. 18.



A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

Dátum:

Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét^{200.000},- Ft összegben igazolom.

Dátum:

2018. SZEPT. 24.

Aláírás (ügyintéző):

Dátum:

2018. SZEPT. 28.

Aláírás (vezető):

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét az alábbiak miatt nem igazolom:

Dátum:

Aláírás (ügyintéző):

Dátum:

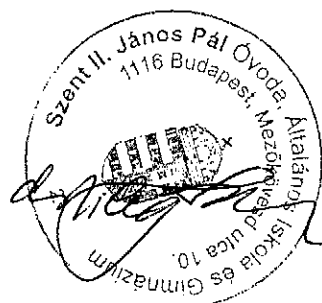
Aláírás (vezető):

Beszámoló a Családos Lelki Táborról Királyrét 2018 július 5-8

Már hagyománynak számít, hogy Családos Lelki Tábort szervezünk az óvodánkba járó családoknak. Idén hatodik alkalommal indultunk el július 5.-én. A tavalyi évhez hasonlóan Királyrétre mentünk, a Kastély Szállóba. Ez a szálláshely mindenféle szempontból tökéletes a táboroztatáshoz. A családoknak kényelmes, tágas, saját fürdőszobás szobájuk volt. A reggelinket, ebédünket és vacsoránkat a szálló gyönyörű vadásztermében fogyaszthattuk el. A szállodának több közös tágas helysége rendelkezésünkre állt. Akik nem riadtak vissza a hideg víztől, azok nagy örömmel használták a kerti medencét. A bekerített udvar nagy füves területei biztonságos helyszíne volt a kinti játékoknak. A táborba 9 család érkezett. Az óvodából két óvónéni és egy dajka néni. A lelki programokért Bálint atya és két megszentelt életű nővér gondoskodott. Összesen 48 személy. Mindhárom napunkat szentmisével indítottuk. A közös reggeli után a szülőknek lelki programjuk volt. Ez idő alatt a gyerekek velünk voltak. A közeli játszótérre ill. erdei sétára vittük őket. Pénteken, az ebéd után Kismarosra mentünk a kisvasúttal, ahol egy vidám játék után mindenki kapott egy jégkrémet. A vonatozást mindenki nagyon élvezte. Vacsora után rövid szentségimádást tartottunk. Szombaton meglátogatott minket az óvodánk vezetője és még két család. Velünk voltak egész nap. Ennek a napnak délutánján családi sportversenyt rendeztünk. A vicces feladatok mellett, logikai játékokkal is megkínáltuk őket. A vetélkedő végén minden család oklevelet kapott ill. a gyerekek egy-egy bőrből készült állatos medált, amit a közelben lévő Hiúz Házban vásároltunk a számukra. A vacsora után tábortűzet raktunk, szalonnát süttünk, énekeltünk, játszottunk. Mikor besötétedett a gyerekeket megajándékoztuk világítós karkötővel, ami nagyon nagy sikert aratott. Vasárnap a záró szentmise után mindannyian tettünk egy nagy sétát a közeli horgásztó körül. Mire visszaértünk már ebéddel vártak minket. Ebéd után mindenki elindult hazafelé, de Verőcén még megálltunk egy közös fagyizásra, és egy rövid Dunaparti sétára. Ez a program méltó befejezése volt a tartalmas, vidám táboros napjainknak.

Budapest, 2018. 07. 11.

Simon Dóra
táborvezető

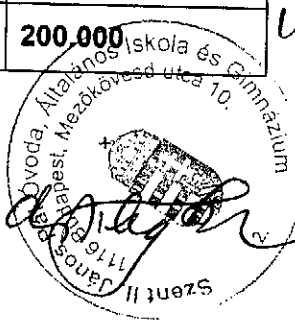


Költségösszesítő lap

A Támogatott neve: Szent II. János Pál Iskolaközpont

A pótlap sorszáma:

Sor-szám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
1	szállás	Hotel Királyrét	KBC/A201 8/00080	190.220	224.460	200.000 ✓
			Összesen:	190.220	224.460	200.000 ✓



SZÁMLA

Hotel Királyrét
Kakukkbérc Kft.
2624 Szokolya Királyrét Hrsz. 0439
Adószám: 23123827-2-13
Bankszámla: OTP Bank Zrt.11705008-29917895

Szent II. János Pál Iskolaközpont
1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.

2/1	Készpénz	2018-07-12	✓	2018-07-08	2018-07-08	KBC/A2018/00080
-----	----------	------------	---	------------	------------	-----------------

Megnevezés	ÁFA	Mennyiség	Ár	ÁFA	Összesen	
Szállás előleg (KBC/Z2018/00039) ✓	18	1 db	-224 460,-	-190 220,-	-34 240,-	-224 460,-
Szállás teljes ellátással	18	1 db	224 460,-	190 220,-	34 240,-	224 460,-
Áfa részletező	18 %		0,-		0,-	0,-
Összesen			0,-		-	0,-

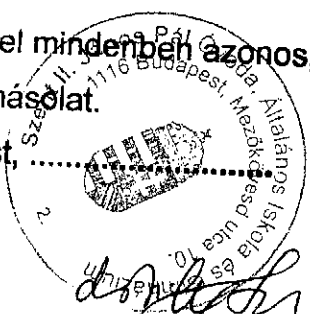
azaz Forint

Budapest XI. ker. Újbuda Énk. *Árca*

-20 000,- Ft a 356/17/2018 pályázati
azonosító számú szerződés terhére elszámolva.



Eredetivel mindenben azonos,
hiteles másolat.
Budapest,



Vevő

Eladó

A számlázóprogramunkkal előállított számlák megfelelnek a 24/1995. (XI.22.) valamint a 34/1999. (XII.26.) PM rendeletben előírt követelményeknek. Verzió: v1.0

ELŐLEGSZÁMLA

Szállító	Vevő
Hotel Királyrét Kakukkbérc Kft. 2624 Szokolya Királyrét Hrsz. 0439 Adószám: 23123827-2-13 Bankszámla: OTP Bank Zrt.11705008-29917895	Szent II. János Pál Iskolaközpont és Óvoda 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.

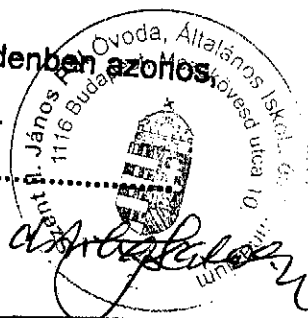
Oldalszám	Fizetés módja	Számla kelte	Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Számlaszám
2/2	Átutalás	2018-03-23	2018-03-12	2018-03-12	KBC/Z2018/00039

Megjegyzés: Családos Tábor - Simon Dóra edzőtáborok.hu 23Fn,25Gy (2018/46390;
2018-07-05-2018-07-08)

Megnevezés	Áfa%	Mennyiség	Egységár	Nettó	Áfa	Bruttó
Előleg szállás	18	1 db	224 460,-	190 220,-	34 240,-	224 460,-
Áfa részletező	18 %		190 220,-		34 240,-	224 460,-
Összesen			190 220,-		34 240,-	224 460,-

azaz Kettőszázhuszonegyezernégyszázhatvan Forint

Eredetivel mindenben azonos
hiteles másolat.
Budapest,



Vevő

Eladó

A számlázóprogramunkkal előállított számlák megfelelnek a 24/1995. (XI.22.) valamint a 34/1999. (XII.26.) PM rendeletben előírt követelményeknek. Verzió: v1.0

1-576/183/2

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 157357462-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől a

Szent II. János Pál Iskolaközpont

Székhely: 1116 Budapest, Mezőkövesd u. 10.

Bejegyzés száma: Bp/1009/13954/2016

Adószám: 18061866-2-43

képviseli: **dr. Tihanyi Katalin igazgató**

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató az **I-356/17/2018** számon iktatott egyedi kérelem alapján, Polgármesteri döntéssel támogatást nyújt Támogatott részére.
2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:
Családi lelki tábor szervezése.

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

- szállásköltség

A támogatott cél megvalósításának helye:

Szokolya

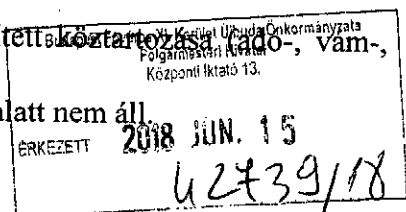
A támogatással megvalósuló cél időtartama 2018. június 1. napjától 2018. október 31. napjáig tart.

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.



A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **200.000,- Ft, azaz kétszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **11600006-00000000-44311461** számú **ERSTE Bank** pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a **Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően teljesít.**
6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
7. **A támogatás felhasználása**
 - 7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
 - 7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2018. november 30-ig** elszámol (Támogatási szerződés 3. számú melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

- 8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
 - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót, mely tartalmazza a táborban résztvevő gyermekek létszámát is,
 - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
 - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
 - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.
- 8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus

feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

- 8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámokkal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5 **Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.**
- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: *„Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”.*
- 8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indoklását a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.

10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelő – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (felhatalmazó levél a támogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);

- Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

17.1 Támogatási cél kormányzati funkciója: **086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás**

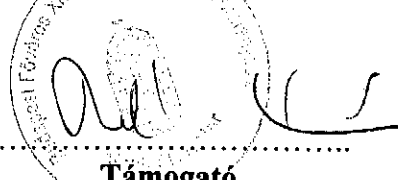
17.2. Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék: -

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2018. ^{06. 04.}



Támogató
Szent II. János Pál Iskolaközpont
dr. Tihanyi Katalin
 igazgató



Támogató
Újbuda Önkormányzata
dr. Hoffmann Tamás
 polgármester
 2018 JÚL 05.

Ellenjegyezte:

Pénzügyi ellenjegyző:


Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
 jegyző
 2018 JÚL 25



Soltész Erika 2018 JÚL 02.
 igazgató