

SASADI ÓVODA
1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/b



MUNKATERV
2018/2019

| | |
|---|---|
| Intézmény OM-azonosítója: 034467 | Intézményvezető: Pócsné Hermanics Mária |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: Kadosáné Klimó Magdolna | Szülői Közösség nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: Kovács Szilvia | Fenntartó nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2018.09.01. – 2019.08.31. | |
| Ph | |

Kedves Óvodásaink, Kedves Gyermekek!

Mit láttok ebben a füzetben? Biztosan felismeritek, hogy betűket, meg számokat – és talán annak a teleírt, rácsos valaminek a nevét is tudjátok már: táblázat. És láttok benne sok, egymás után írt számot, amit úgy hívnak: dátum.

Ügyesek vagytok, hogy mindezt felismeritek – de higgyétek el, hogy nem jól láttok! Mert ebben a füzetben ti vagytok. Ez a füzet miattatok, értetek íródott.

Az óvoda sok-sok dolgozója törte azon a fejét, hogy mit is tegyen a következő egy évben, hogy ti, gyerekek, szeressetek óvodába járni, óvodában lenni:

- olyan udvar, olyan szobák és öltözők, mosdók fogadjanak benneteket, amelyek nem csak szépek, de kényelmesek és biztonságosak is,
- olyan játékokat adjunk kezetekbe, amelyek szórakoztatóak, érdekesek, és segítik fejlődéséteket,
- olyan emberek foglalkozzanak veletek, akik kíváncsiak rátok, sokat tudnak rólatok, és mindig készek még többet tenni, tanulni, hogy segítségetekre legyenek az óvodában töltött órák alatt,
- olyan programokat szervezzenek nektek, amelyeket szívesen néztek, hallgattok, és amelyeken örömmel vesztek részt - és időnként elhozzátok a szüleiteket, családotokat is,
- olyan megbeszéléseket, előadásokat találjanak ki, amelyeken szüleitekkel, nagy tudású emberekkel, egymással - rólatok beszélgetnek,
- a lehető legjobb időpontot találják meg a programokhoz, megbeszélésekhez, hogy aki szeretne, az részt tudjon venni ezeken,
- és minderről időben tájékoztassák a ti szüleiteket, és egymást.

Ez a füzet, a „Munkaterv” nem szól – nem is szólhat másról: rólatok, gyermekek!

Pócsné Hermanics Mária

intézményvezető



<https://>

it.123rf.com/photo_36770152_illustrazione-di-bambini-che-giocano-e-fanno-attivita.html (letöltés:

2018-09-18)

Tartalom

| | |
|--|----|
| Köszöntő | 2 |
| Tartalomjegyzék..... | 3 |
| A munkaterv jogszabályi háttere..... | 4 |
| A nevelési év rendje | 6 |
| 1. Pedagógiai folyamatok..... | 8 |
| 1.1 Pedagógiai folyamatok – tervezés..... | 8 |
| 1.2 Pedagógiai folyamatok - megvalósítás | 14 |
| 1.3 Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés | 16 |
| 1.4 Pedagógiai folyamatok – értékelés | 24 |
| 1.5 Pedagógiai folyamatok – korrekció | 25 |
| 2. Személyiség és közösség fejlesztés | |
| 2.1 Adatbázis..... | 28 |
| 2.2 Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan | 29 |
| 2.3 Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek | 30 |
| 2.4 Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások | 31 |
| 2.5 Közösségfejlesztés – A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai..... | 32 |
| 3. Eredmények | 41 |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció..... | 42 |
| 4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint..... | 42 |
| 4.2 Értekezletek..... | 43 |
| 4.3 Munkaközösségek tervei..... | 44 |
| 4.4 Az intézmény kapcsolatai - Az intézmény külső kapcsolata | 51 |
| 5. A pedagógiai munka feltételei | 61 |
| 5.1 Tárgyi feltételek | 61 |
| 5.2 Személyi feltételek..... | 66 |
| 5.3 Szervezeti feltételek | 71 |
| 6. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés | 74 |
| 7. Mellékletek:..... | 75 |
| - Óvodapszichológus munkaterve | 75 |
| - Gyógypedagógus munkaterve | 79 |
| - Érvényességi rendelkezés | 81 |
| - Jegyzőkönyvek | 84 |

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=000001.TXT>
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **A Meseváros Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.mvar.hu
- **A Sasadi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.mvar.hu

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja: 2018. szeptember 01. (szombat), munkanap 2018. szeptember 03. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 31. (szombat), munkanap: 2019. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az intézmény székhelyének és telephelyeinek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelő munkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

| Székhely és telephely | 25. hét jún. 17. | 26. hét jún. 24. | 27. hét júl. 1. | 28. hét júl. 8. | 29. hét júl. 15. | 30. hét júl. 22. | 31. hét júl.2 9. | 32. hét aug. 5. | 33. hét aug. 12. | 34. hét aug. 19. | 35. hét aug. 26. |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Székhely | | X | X | X | X | | | | | | |
| Törcsvár Utcai Óvoda telephely | | | | X | X | X | X | | | | |
| Tesz-Vesz Óvoda telephely | | | | | | X | X | X | X | | |

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

| Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P” |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> |

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

| Szabályozó dokumentumok | Kiemelt cél/célok → | Kapcsolódó feladatok Új tartalom, új megnevezés az ÓNOAP-ban: |
|---------------------------------------|--|---|
| Pedagógiai Program ÓNOAP módosítás | <ol style="list-style-type: none">1. Egészséges életmód iránti igény felkeltése, alakítása és óvása2. Az érzelmi és erkölcsi, esztétikai nevelés és szocializáció biztosítása terén: elérni, hogy gyermekeink kötődjenek szülőföldünkhöz, tiszteljék szüleiket, társaikat környező világunkat. | <p>Testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés</p> <p>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</p> <p>Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>3. Anyanyelvi - értelmi fejlesztés és nevelés</p> <p>4. Rajzolás, mintázás, kézimunka</p> <p>5. Külső világ tevékeny megismerése</p> | <p>a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.</p> <p>A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.</p> <p>Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.</p> <p>A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.</p> <p>A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>6. Az óvoda kapcsolatrendszer</p> <p>7. <i>Tehetséges gyermekek gondozása, felzárkóztatás (Pedagógiai Programunk és előző év értékelése alapján)</i></p> <p>8. <u>Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység</u></p> <p>Az óvoda biztonságos, békés, nyugodt hely legyen minden gyermek számára.</p> | <p>A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.</p> <p><i>Csoporton belüli tehetséggondozás (a differenciálás eszközével mindennapos, a tehetségigéret egész személyiségének komplex fejlesztésére irányuló folyamat)</i></p> <p><i>Csoportközi tehetségműhelyek fenntartása (a hasonló többlettudással, érdeklődéssel, attitűddel rendelkező tehetségigéret azonos gazdagító/dúsító szervezett fejlesztése).</i></p> <p>A szociális segítő számára biztosítani a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést. Munkatársak, szülők tájékoztatása, együttműködés.</p> <p>Prevenációs programunk (NyugiOvi elemeit beépítve) célja, hogy módszertani segítséget nyújtson az óvodáskorú gyermekek közösségében</p> <ul style="list-style-type: none"> • az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakításához, • az olyan bántalmazó magatartás megelőzéséhez, amellyel a gyermekek szándékosan fájdalmat okoznak társuknak vagy kiközösítenek valakit, • azon képességek és stratégiák elsajátításához és gyakorlásához, amelyekkel hatékonyan meg tudják |
|--|--|--|

| | | |
|----------------------|--|--|
| | | védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben. |
| Továbbképzési terv | Óvodapszichológus és gyógypedagógus szakvizsgás képzése Vezető helyettes közoktatás vezetői szakvizsgás képzése Pedagógiai asszisztensek felsőfokú képzése (óvodapedagógus, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus) Kiemelt figyelmet igénylő, SNI, BTM gyermekek ellátása | Részvételi lehetőség biztosítása a képzési napokon, tandíj hozzájárulás Ágazati együttműködés – képzés: A pedagógiai tanácsadás szerepe és helye a bölcsődei/óvodai nevelésben <ul style="list-style-type: none"> • – párbeszéd a családokkal, kiemelten a sérült, az eltérő fejlődésmenetű, hátrányos helyzetű, tehetséges gyermeket nevelő családokkal. • Tanácsadás a munkatársi közösségen belül. A kompetenciahatárok kérdése. |
| Önértékelési program | Pedagógus önértékelések, vezetői önértékelés, intézményi önértékelés – helyzetértékelés, a nevelő-oktató, fejlesztő munka minőségének javítása | Ütemterv elkészítése, önértékelést segítő team-ek tájékoztatása, munkájuk koordinálása |
| Etikai kódex | A pedagógusnak munkája térbeli és időbeli keretein túl is tudatában kell lennie annak, hogy minden megnyilvánulásával kollégái közösségét is minősíti, így számára hivatásának etikai normái mindig és mindenütt irányadóak. Ennek megfelelően a pedagógus <ul style="list-style-type: none"> • sem tetteivel, sem nyilatkozataival nem csorbítja saját intézménye és hivatása jó hírét; annak öregbítésére törekszik. | Az Etikai Kódex ismertetése az új dolgozókkal, ismeretek frissítése a régi dolgozókkal. |
| SZMSZ | Adatkezelési szabályzat bővítése az adatkezelési tisztviselő munkaköri leírásával, szociális segítő | Kerületi munkaközösség munkájában részvétel, fenntartói útmutatás alapján. |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | munkakör bevezetésével | |
| Házirend | Házirend módosítása: <ul style="list-style-type: none"> - E-menzakártya körüli szabályozás - GDPR-nek megfelelő szabályozás - Gyermek hiányzásának igazolása | Kerületi munkaközösség munkájában részvétel, fenntartói útmutatás alapján. Panaszkezelés rendje |
| Vezetői pályázat/Vezetési program | <p>“Az óvoda működés további területeinek ellenőrzése a teljes dolgozói kör felelőssége, közös feladat, amelyet delegálással lehet leghatékonyabban megoldani. Az ellenőrzés minden esetben a minőségi munkavégzésre irányuljon, és segítő szándékú legyen.”</p> <p>“Rövid táv: Az intézményi mérő- értékelő eszközök korszerűsítése, egységesítése. Középtáv: A mérések eredményeinek beépítése a tervezésbe, a tervezés különböző szintjeinek dokumentumaiba (vezetői éves terv, munkaközösségi tervek, csoportok éves,- tematikus,- heti terv).”</p> <p>“Rövid táv: A napi munka során tapasztaltakra reflektálva, rövid időn belül megtörténik a fejlesztő jellegű értékelés. Szükséges a hospitálások rendszeressé tétele, a gyakornokok mentorálása. Kidolgozzuk a Sasadi Óvoda Gyakornoki Szabályzatát. Folytatni kell a pedagógusok önértékelését, amelyhez hozzátartozik a példamutató vezetői értékelés. Belső képzés szervezése, melynek témája a reflektivitás. Középtáv: További pedagógus önértékelések. Vezetői önértékelés elvégzése 2019-ben”</p> <p>“A különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének (hely, idő, eszköz és szakember) biztosítására nagy hangsúlyt fektetnek. Fejlesztésük érdekében korszerű nevelési-oktatási szemléletekkel és gyakorlattal való ismerkedést, tudásmegosztást segítem,</p> | <p>Ellenőrzési terv készítése kulcsfolyamatonként, ellenőrzések, dokumentálás, segítő szándékú visszacsatolás.</p> <p>A még hiányzó mérő-értékelő eszközök elkészítése, a módosításra szoruló módosítása. Tervezőmunka segítése.</p> <p>Szerződés fejlesztő szakemberekkel, folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekekről. Szülők „érzékenyítése”.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>előadásokkal, képzésekkel, és a lehetőségek feltérképezésével. Az óvoda dolgozóit ösztönzöm e területet érintő képzés elvégzésére.</p> <p>Középtáv: Megfelelő létszámú fejlesztő szakember biztosítása, akik együttműködnek az óvodapedagógusokkal a különleges bánásmódot igénylő (SNI, beilleszkedési, tanulási, magatartás zavaros, hátrányos helyzetű, valamint tehetséges) gyermekek fejlesztésében. Az óvodapedagógusok tudásukat, ismereteiket osszák meg az óvodába járó gyermekek szüleivel, hogy ők is probléma érzékenyek, együttműködőek legyenek a befogadásban.”</p> | |
| Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek | <p>Fejleszthető: Megosztott figyelem, dicséret egyénre szabása, Tervezés, személyre szóló, konkrét értékelés, önfejlesztés, Dokumentáció, szabad játék, együttműködés, kommunikáció</p> | Segítségnyújtás, visszacsatolás a pedagógusok önfejlesztési terveinek megvalósításában. |
| Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek | Nem releváns | |
| A mester pedagógusi önértékelésből fakadó feladatok | Nem releváns | |
| Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek | Nem releváns | |

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- **Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**
 - *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

| Kiemelések → a 2017-2018 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) | Munkatervi célok, feladatok |
|---|--|
| <p>Értékelés: Fejlődési napló továbbfejlesztése Fogadóórák: - A gyermekek megfigyelésének, értékelésének módszertana – fejlesztés, önképzés a pedagógus kompetenciák iránymutatásainak megfelelően. - Szorosabb kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal, a gyermekek minél jobb megismerése és a tapasztalatok kicserélése céljából. - A szülőkkel való találkozások, beszélgetések módszertanának frissítése, hogy szívesebben jöjjenek a „fogadóórákra”.</p> | <p>Kövesse mindenhol a fejlődés lélektani elemeket, tartalom, számozás, minőségi változásait, váljon alkalmassá a fogadóórák minőségi fejlődésének megvalósulására. Szakember bevonása a fejlődési napló felülvizsgálatába Visszacsatolás a szülők felé: A szülőkkel való találkozások, beszélgetések módszertanának frissítése, hogy szívesebben jöjjenek a „fogadóórákra”.</p> |
| <p>Csoportnapló, nevelési terv</p> | <p>Korcsoportoknak megfelelő elvárások módszertanának elsajátítása, elmélet és a gyakorlat összhangba hozása, szaknyelv tudatos használata, pedagógiai eszköztár bővítése érdekében külső és belső szakmai továbbképzések.</p> |
| <p>Szülői elégedettségmérés: Az előző évhez képest minimálisan nőtt – az egyébként igen magasnak tekinthető – szülői elégedettség. A felzárkóztatás és tehetséggondozás kapta most is a legalacsonyabb értéket.</p> | <p>Szülői értekezleten legyen téma, hogy milyen lehetőségei vannak az óvodában a felzárkóztatásnak, tehetséggondozásnak. (Tehetség - nap szülők számára)</p> |
| <p>Az óvodai kapcsolattartási formák további javítása: Újdonság volt, és nagy sikert aratott az óvodánkba járó gyermekek szülei számára</p> | <p>Több, szülőkkel közös program, jeles napi megemlékezés legyen a délutáni órákban.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>biztosított „Nyílt nap”, amikor részt vehettek, vagy bekapcsolódhattak gyermekeik óvodai tevékenységébe.</p> | <p>Beszélgető kör, fórum szervezése több témakörben. Szülőkkel közös kirándulások szervezése. Közös események hangulatának javítása. Az óvoda szépítésébe bevonjuk a szülőket A közös SZK megbeszéléseken kívül a jövőben szükségesnek látjuk a székhelyi/telephelyi óvodákba járó gyermekek szüleivel külön megbeszéléseket is tartani.</p> |
| <p>Eredményeink</p> | <p>Tanítási-tanulási folyamat tervezésével kapcsolatos ismeretek korszerűsítése, hospitálások egymás óvodáiban. Változatos tevékenységek biztosítása felzárkóztatáshoz, tehetség kibontakoztatásához, az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása. Interaktív tábla beépítése a felzárkóztatásba, tehetséggondozásba.</p> |
| <p>Munkaközösségek</p> | <p>Egyéni vállalási terv Tervek korcsoportonkénti lebontása, gyűjtemény készítése (szokás-szabály rendszer) Kollégák motiválása a mozgáskotta alkalmazására Környezeti munkaközösség: az Ökodélután folytatása</p> |
| <p>Mentor – Gyakornoki rendszer</p> | <p>Legyünk tekintettel a fiatal kollégák terhelésére (gyakornoki idő) információ- kollégák pályán tartása. Gyakornoki szabályzattal kapcsolatos ismeretek felelevenítése, ennek alapján munkaterv készítése. Az óvodavezetés segítse és ellenőrizze a hospitálásokat.</p> |
| <p>Kapcsolattartás székhely/telephelyi szinten</p> | <p>Mindhárom óvodában a helyben lévő helyettesek, munkaközösség vezetők és munkacsoport vezetők tartásuk meg rendszeresen a megbeszéléseket, melyekre konkrétumokkal előre felkészülnek, és melyekről emlékeztetők készülnek. Ennek másolatát függeszték ki a nevelői szobában, és juttassák el a vezetőnek is. Jelezzék, ha szükséges a vezető vagy a függetlenített vezetőhelyettes jelenléte, emlékeztessenek a megbeszélés előtt.</p> |

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

Kiemelés: Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

12. § (1) A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Feladat:

- Szülői igazolások formátumának egységesítése, elérhetővé tétele (honlap, faliújság),
- Minden esetben kérjük a hiányzás igazolását,
- A beérkezett igazolások nyilvántartása

Az Nkt. 8 § (2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”.

A mulasztások (szülői és orvosi) igazolását a mulasztási naplóban, valamint hiányzás összesítő nyomtatványon folyamatosan rögzítjük.

Ennek alapján a gyermekek ajánlott napirendje az alábbiakban alakul:

| | |
|-------------------------------------|--|
| 6 ⁰⁰ - 10 ³⁰ | Gyülekezés, szabadjáték, folyamatos reggeli, egyéb szervezett tevékenységek: tevékenységekben megvalósuló tanulás, egyéni fejlesztés, mindennapos egészségfejlesztő testmozgás, gyümölcsfogyasztás |
| 10 ³⁰ - 12 ⁰⁰ | Játék, séta, kirándulás, levegőzés, öltözködés, testápolás-gondozás, mindennapos mozgás a szabadban |
| 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ | Testápolási, gondozási teendők, ebéd, fogmosás, lefekvés, mese |
| 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | Délutáni alvás, csendes pihenő a korcsoportnak megfelelő időtartamban |
| 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ | Testápolási, gondozási teendők, uzsonna, szabad játék, lehetőség szerint a szabadban |

A belső ellenőrzés általános rendje

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|------------|--|---|---|---|
| szeptember | <p>Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció</p> <p>Gyakornoki szabályzat, tájékoztatás, együttműködés</p> <p>Felújított udvarrész használatba vétele (székhely óvoda)</p> <p>Sikerés minősítő vizsga Közösségi kapcsolatok bővítése</p> | <p>- naplók: mulasztási, fejlődési, gyógytestnevelési</p> <p>- gyermeki hiányzások igazolása, nyilvántartása</p> <p>- munkaidő nyilvántartás,</p> <p>- óvodai jogviszonyok</p> <p>- E-menza rendszer szülői használata, étkezési kedvezmények, határozatok</p> <p>- pedagógus bérek, átsorolások</p> <p>- pedagógus igazolványok</p> <p>-SNI szakvélemények</p> <p>Adatvédelem: munkaköri leírások, szabályzatok</p> <p>Belső ellenőrzés megállapításai alapján készített intézkedési terv</p> <p>- új dolgozók segítése,</p> <p>- 4 fő gyakornok mentorálása</p> <p>- új gyermekek fogadása</p> <p>- weboldal aktualizálása</p> <p>Engedélyek, biztonság, udvar használati szabályok</p> <p>Átadási ünnepség megszervezése, lebonyolítása</p> <p>3 fő felkészülése a minősítési eljárásra</p> <p>Új gyermekek, összevont ismétlő nagycsoport fogadásának ellenőrzése</p> | <p>Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése</p> <p>KIRA adatbázis</p> <p>csoport látogatás</p> <p>csoport látogatás, dokumentáció ellenőrzése</p> <p>dokumentáció ellenőrzés</p> <p>Megbeszélések, munkaterv, Csoport látogatások</p> <p>Csoportlátogatás, tapasztalatcsere, megbeszélés</p> | <p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok, pedagógusok</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Fenntartó, Óvoda vezetés, óvoda pedagógusok</p> <p>Óvoda vezető, P.K. Óvoda vezetés</p> |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|
| <p>október</p> | <p>Jogsabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció</p> <p>Színvonalas nevelő- oktató munka</p> <p>SNI gyermekek ellátása, Szociális segítő fogadása, Külső fakultációs programok</p> <p>Sikeres beiskolázás előkészítése</p> | <ul style="list-style-type: none"> - statisztika - Törzskönyv - munkáltatói dokumentumok - Kötelező eszköz felszereltség, igénylista - nyári felújítási tervek - Értekezletek jegyzőkönyvei - csoportnaplók, tervek - hagyományok <p>Szerződések, terembeosztás, dokumentáció</p> <p>Nagycsoportosok ellenőrzése</p> <p>Születésnap készülődés ellenőrzése (Törcsvár és Tesz-Vesz Óvoda th.)</p> | <p>Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése</p> <p>KIRA adatbázis</p> <p>Csoportlátogatás</p> <p>Irat ellenőrzés</p> <p>Házirend és szerződések betartása</p> <p>Csoport látogatás, beszélgetés, team megbeszélés, réteg nevelői értekezlet dokumentáció ellenőrzése</p> | <p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok</p> <p>Óvoda-vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p> |
|-----------------------|---|--|---|---|

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|
| <p>november</p> | <p>A következő gazdasági év megtervezése</p> <p>Munkafeltételek biztosítása, szociális hátrányok enyhítése</p> <p>Belső önértékelés</p> | <ul style="list-style-type: none"> - költségvetési terv - jubileumi jutalom, nyugdíjazások előkészítése - normatíva - bélyegzőkezelés <p>dolgozók egészségügyi alkalmassága</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi munka, nyilvántartások <p>Vezetői önértékelés</p> | <p>Gazdálkodási nyilvántartások ellenőrzése</p> <p>A felelősök munkájának ellenőrzése</p> <p>Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése</p> | <p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok</p> <p>BECS, Óvodavezető</p> |
| <p>december</p> | <p>Az óvodák hagyományainak megtartása</p> <p>Iskola-érettségi vizsgálatok megindítása</p> <p>A gazdasági év lezárása</p> | <ul style="list-style-type: none"> - dekoráció - ünnepi készülődés <ul style="list-style-type: none"> - Beutalók szakszolgálathoz - Év végi vásárlások, készletek feltöltése | <p>A felelősök munkájának ellenőrzése</p> <p>Vizsgálatkérő lapok ellenőrzése, elküldése a szakszolgálatokhoz</p> <p>Készletek ellenőrzése</p> | <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés, felelősök</p> |

| | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|
| <p>január</p> | <p>Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció Előkészület a következő nevelési évre Nevelő-oktató munka ellenőrzése Országos ellenőrzés Belső önértékelés</p> | <ul style="list-style-type: none"> - átsorolások - szabályzatok frissítése - éves szabadságok, szabadságterv - Nyugdíjazások elindítása <ul style="list-style-type: none"> - Hívogató - Középső csoportok nevelő munkájának ellenőrzése <p>Óvodaköteles gyermekek óvodában töltött ideje Intézményi önértékelés</p> | <p>Gazdasági és óvodai dokumentáció ellenőrzése, KIRA</p> <p>Csoport látogatások</p> <p>Dokumentum ellenőrzés</p> <p>Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése</p> | <p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Külső ellenőrök, Óvodavezető</p> <p>BECS, Óvodavezető</p> |
|----------------------|--|---|--|---|

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|
| <p>február</p> | <p>Beiskolázási terv előkészítése</p> <p>Sikeres iskolakezdés elindítása</p> <p>Munkaközösségek féléves munkájának értékelése</p> <p>Belső Önértékelés Hagyományörzés</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pedagógus továbbképzések - éves beiskolázási terv -HACCP oktatás - óvodai szakvélemények elkészítése - szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> - szakmai munkaközösségek - Pedagógus önértékelés 2 fő - farsang | <p>Képzési nyilvántartások frissítése</p> <p>Dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Felelősök munkájának ellenőrzése</p> <p>Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése</p> <p>programszervezés</p> | <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés, óvoda pedagógusok</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető helyettesek</p> |
| <p>március</p> | <p>Szülők tájékoztatása</p> <p>Jogszabályoknak megfelelő működés</p> <p>Gazdálkodási működés</p> <p>Környezettudatos nevelés</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nyílt napok megtartása - pedagógusok szakmai gyakorlati ideje - minősítésre jelentkeztetés - elfogadott költségvetés ütemezése - utazási igazolványok érvényesítése - ünnepek | <p>időpont egyeztetés</p> <p>KIR nyilvántartások, OH felület</p> <p>programszervezés</p> | <p>Óvoda pedagógusok óvodavezetés</p> <p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok</p> <p>Óvoda pedagógusok óvodavezetés</p> |

| | | | | |
|----------------|---|---|---|---|
| április | Iskolai élet sikeres megkezdése Tájékoztatás, partnerkapcsolatok Minőségi munkavégzés elősegítése Környezettudatos nevelés | <ul style="list-style-type: none"> - iskolai beiratkozások - nyílt napok óvodásaink szülei számára - nyílt napok leendő óvodások szülei számára - Dolgozói teljesítmény értékelés Világnapok megtartása | Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolákkal Időpontok egyeztetése, Bemutató PPT tartalmának frissítése, ellenőrzés Programszervezés | Óvoda pedagógusok óvodavezetés Óvodavezető Becs tagok, vezető helyettesek Munkaközösség vezetőik |
| május | Felkészülés a következő nevelési évre Nyári élet megszervezése | <ul style="list-style-type: none"> - óvodai beiratkozás - nyári szabadságolási terv a dolgozók számára --nyári ügyeleti igények, szülői igények felmérése | Felvételi napló, jelentkezők személyes dokumentumai Szabadság nyilvántartás Ügyelet kérés lapok | Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Óvodavezető helyettesek |
| június | Következő nevelési év előkészítése Nevelési év lezárása | <ul style="list-style-type: none"> - felvételi határozatok - csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása - beszámolók csoport és telephelyi szinteken - csoportok megszervezése | Határozatok írása, egyeztetés Az értékelő dokumentumok elkészítése óvodánként, összesítés | Óvodavezető Óvoda vezetés, óvoda pedagógusok Óvoda vezetés |
| július | Infrastruktúra biztosítása Szociális hátrányok enyhítése | <ul style="list-style-type: none"> - karbantartási munkák, - nyári zárások előkészítése, zárás, nyitás | Zárások koordinálása, ügyelet biztosítása | Óvoda vezetés |

| | | | | |
|-------------------|--|---|--|---|
| augusztus | Megfelelő környezet biztosítása Kiemelkedő munka elismerése Nevelési év elindítása | <ul style="list-style-type: none"> - nagytakarítás - kitüntetési javaslatok elkészítése - gyermeki és dolgozói adatok frissítése - házirend aktualizálása | <p>Feladatok kiosztása</p> <p>Felterjesztés elkészítése</p> <p>Adatbázisok, dokumentumok ellenőrzése</p> | <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezető</p> <p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok</p> |
| folyamatos | Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása | <ul style="list-style-type: none"> - munkaidő betartása, jelenléti és távozási nyilvántartás - dolgozók egészségügyi alkalmassága - munkavédelem, tűzvédelem - étkezési díjak befizetése - tisztasági szemlék - utalványozás, kötelezettség vállalás - belső kapcsolatok, kommunikáció | Dokumentumok biztosítása | Óvoda vezetés, óvoda titkárok, óvoda pedagógusok |

1.4.

| Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C” | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i> | |

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

| Ssz. | Önértékelésre kijelölt pedagógus | Önértékelési kiscsoport tagjai | | | Adatgyűjtés időszaka | Megjegyzés |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|----------------------|------------|
| | | Kiscsoport vezető | Csoporttag 1 | Csoporttag 2 | | |
| Székhely/telephely | | | | | | |
| 1. | J.K.Á. | S.Cs. | T.A. | F.Cs. | 2018.11.hó | |
| 2. | T.A. | K.K.M. | P.M. | P.G. | 2019.02.hó | |
| 3. | H.I. | L.Cs. | P.G. | P.A. | 2019.04.hó | |
| | | | | | | |

Vezetői önértékelés

| Önértékelésre kijelölt vezető | Önértékelési kiscsoport tagjai | | | Adatgyűjtés időszaka | Megjegyzés |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|----------------------|------------|
| | Kiscsoport vezető | Csoporttag 1 | Csoporttag 2 | | |
| P.H.M. | K.K.M. | P.G. | L.Cs. | 2018.nov.1-nov.30. | |

Intézményi önértékelés

| Önértékelésre kijelölt óvoda | Önértékelési kiscsoport tagjai | | | Adatgyűjtés időszaka | Megjegyzés |
|------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|
| | Kiscsoport vezető | Csoporttag 1 | Csoporttag 2 | | |
| Sasadi Óvoda | T.A. | J.K.Á. | H.I. | 2019. jan.15-feb. 15. | |

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

| Teljesítményértékeléssel érintett | Időpont (tól- ig.) | Határidő | Felelős |
|---|---------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Pedagógusok – teljes kör Az önértékelésben értékelésben érintettek kivételével minden pedagógus | 2019. 04. 01 – 30. | 2019. 05. 15. | Óvodavezető és helyettesek |
| Pedagógiai munkát segítők – teljes kör | 2019. 04. 01 – 30. | 2019. 04. 30. | Óvodavezető és helyettesek |
| Egyéb alkalmazottak – teljes kör | 2019. 04. 01 – 30. | 2019. 04. 30. | Óvodavezető és helyettesek |

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

| Ellenőrzés jellege | Ellenőrzött | Időpont | Intézményi delegált |
|---------------------------|--------------------|----------------|----------------------------|
| Minősítési eljárás | JKÁ | OH jelöli ki | PHM |
| Minősítési eljárás | Gy D | OH jelöli ki | PHM |
| Minősítési eljárás | ZsK | OH jelöli ki | PHM |

Tervezett mérések: Gyermek fejlődés állapotának mérése:

| | Mérés területe | Érintettek köre | | | Mérés eszköze módszere | Mérés ideje | Felelős |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| | | Ki? | Kit? | Egyéb érintett | | | |
| 1 | A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, hallás, látás, beszéd, mozgás | Óvoda pedagógus | Minden gyermek | Vissza csatolás: Szülő | Fejlődési napló; Folyamatos megfigyelés | Évi 2 alkalom: október 31. április 31. | Óvoda vezető |
| 2 | Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje | Pedagógiai asszisztensek | Évismételő nagy csoportosok | Visszacsatolás: Szülő Szakmai Munkaközösségek | Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés | Beosztás szerint 2019. április | Önértékelési munkaközösség vezető |
| 3 | Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti és kimeneti) | Óvoda pedagógus | Minden gyermek | Vissza csatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek, BECS | Fejlődési napló | Évi 2 alkalom: október 31. április 31. | Óvoda vezető |

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Partneri igény és elégedettségmérések

| Mérések tervezése | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|
| | Ideje | Érintettek | Felelősök |
| Neveltségi szint mérése | 2019. április hó | nagycsoportosok | Nagycsoportos óvoda pedagógusok, ped asszisztensek |
| Gyermeki elégedettség mérése | 2019. február hó | Középső és nagycsoportosok | Nagy és középső csoportos óvoda pedagógusok |
| Munkatársi elégedettség mérése | 2019. március hó | Minden dolgozó | Vezető helyettesek |
| Szülői elégedettség mérése | 2019. április hó | Minden csoport | Óvoda Óvoda pedagógusok |
| Programokkal kapcsolatos elégedettség mérése | 2019. május hó | Szülők és dolgozók | Nagy és középső csoportos óvoda pedagógusok |
| | | | |

1.5

| Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i> |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i> |

A 2017-2018 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

| Mérési eredmények | Ok-kutatás eredményei | Célok / Feladatok |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Gyermeki elégedettség | mérőeszköz hiba | mérőeszköz javítása |
| Gyermeki fejlődés | mérőeszköz hiba | mérőeszköz javítása |
| Szülői elégedettség | tájékoztatás hiánya | szülők tájékoztatása |
| Dolgozói elégedettség | információk eljuttatása | hatékonyabb információ áramlás |

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

| Személyiségfejlesztés | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? | |

2.1 Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2018. 09.01. | Tervezett tevékenységek |
|------|--|-----------------------|---|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 365 | |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 7 | Utazó gyógypedagógus, logopédus biztosítása |
| 3. | HH gyermek | 0 | |
| 4. | HHH gyermek | 0 | |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 0 | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 155 | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 72 | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 19 | |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | 0 | |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 4 | Fejlesztés: gyógypedagógus |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | 0 | |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek | 0 | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 20 | |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | 0 | |
| 15. | Nem étkező | 2 | |
| 16. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 12 | Kapcsolattartás a konyhával |
| 17. | Tehetségígéretes gyermek | 5 | |
| 18. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | 0 | |

2.2 Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása
http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejltsi_zavarok/34_kofa_kora_i_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A székhely és a telephelyek utazó logopédusai a júniusi szülői értekezleteken tájékoztatták a szülőket a szűrővizsgálat módszeréről, jelentőségéről.

Szeptemberben a szervezési feladatokban segítjük a logopédusokat: mérőlapok kiosztása és összegyűjtése, a logopédus és a szülők közti kapcsolat létrehozása, információk eljuttatása.

2.3 A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekorvosok az intézményben közegészségügyi-járványügyi feladatokat látnak el. A védőnő tisztasági tanácsadással, ellenőrzéssel segíti a munkánkat. A szülők gyermekeikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt, védőnőt.

Fogorvosi állapotfelmérés: 2018 tavasz

Ortopéd orvosi vizsgálat gyógytestnevelés foglalkozáshoz kapcsolódóan: 2018 tavasz

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

| Székhely/telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Sasadi Óvoda Székhely | Dr Koltai György | Terjékiné Bozsik Lilla |
| Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda th | Dr Quaiser Erzsébet | Kaluczka Rita |
| Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda th | Dr Quaiser Erzsébet | Gajdáné Fekete Zita |

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok rendje

| A vizsgálat tárgya | A vizsgálat ideje | Érintettek |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| KOFA | 2018. szeptember hó | kiscsoportosok |
| Fogászat | 2018. november hó | Minden gyermek |
| Védőnői vizsgálat | 3 havonta | Minden gyermek |
| Szemészet – látás vizsgálat | 2019. március hó | nagycsoportosok |
| Talp és orthopéd vizsgálat | 2019. április hó | Középső csoportosok (betöltött 5 év) |

2.3 Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

| Ssz | Fejlesztési terület | Székhely – telephelyek | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|-----------------|--------------------|------------|-------------------------|------------|
| | | Székhely | Ideje/heti | Tesz-Vesz Óvoda th | Ideje/heti | Törösvár Utcai Óvoda th | Ideje/heti |
| Speciális szolgáltatás | | | | | | | |
| 1. | Logopédiai ellátás | Dr D G | H - Sz | S A | K - P | D M | |
| 2. | Utazó logopédus | B Sz | P | | | | |
| 3. | Fejlesztő pedagógiai ellátás | Sz T | H - Cs | Sz T | | Sz T | |
| 4. | SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátása | M A D R M | H H – K - Cs | D R M | H | | |
| 5. | Pszichológiai ellátás PSz XI ker tagintézménye | | | | | | |
| 6. | Gyógytestnevelés | B R | K - Cs | M A | Sz | B R | Cs |
| 7. | Óvodapszichológus | B L A | K - Sz | B L A | H | B L A | Cs |
| 8. | Hittan | R Á | H - K | Sz K - NA | K - Sz | V Zs | Cs |

2.4 Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

| Ssz. | Helyszín | Szolgáltatás tevékenység | Szolgáltató | Intézményi koordinátor/felelős |
|-------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------|---|
| 1 | Székhely Óvoda | Ovi foci | Baráti Bőrlabda | TA |
| 2 | Székhely Óvoda | Jóga | I I | L L |
| 3 | Székhely Óvoda | Néptánc | Copy Gráciák - K Zs | P A |
| 4 | Székhely Óvoda | Gyermektánc | SZ A | TA |
| 5 | Tesz-Vesz Óvoda th | Ovis torna | Buborék | H I |
| 6 | Tesz-Vesz Óvoda th | Ovi foci | Buborék | H I |
| 7. | Tesz-Vesz Óvoda th | Jóga | U M | U M |
| 8. | Tesz-Vesz Óvoda th | Sakk | Sakkmatyi | H I |
| 9. | Törcsvár Utcai Óvoda | Ovi foci | Baráti Bőrlabda | TA |
| 10. | Törcsvár Utcai Óvoda | Jóga | I I | TA |

2.5

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
 - *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

| Ssz. | Ünnepek/programok | Időpont | Felelős |
|------|---------------------------------------|-------------|-------------------------|
| 1. | Az 1956-os forradalom ünnepe | 2018.10.19. | P G, P K |
| 2. | Kerület napja | 2018.11.12. | óvodavezető helyettesek |
| 3. | BEAC Jótékonyági program | 2019.01. | H V, M Sz |
| 4. | Az 1848-as forradalom - Március 15 | 2019.03. | H V, M Sz |
| 5. | KTI Biztonságos Közlekedési Ovis Kupa | 2019.04. | nagycsoportos óvónők |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törcsvár Utcai Óvoda th | felelős |
|-------------|----------------|---------|---|------------------|-------------------------|---------|
| 2018.09.10. | | | Hírességek szekrénye: Kodály Zoltán Lépcsőházi kiállító sz: Hangszerek Sashegyi séta: Veréb csoport | F Cs H I - UM | | |
| 2018.09.12. | | | Néphagyomány kiállító szekrény | H I | Állatkerti látogatás | J K Á |
| 2018.09.14. | | | Takarítás világnapja | Óv ped | | |
| 2018.09.17. | | | Sashegyi séta: Veréb | H I -UM | | |
| 2018.09.18. | | | Almaszüret: Doma farm Feketerigó, Vörösbegy és Veréb csoport | F Cs UM | | |
| 2018.09.20. | | | Szüreti mulatság | Óv ped, | | |
| 2018.09.21. | | | Autómentes világnap | Sz E | | |
| 2018.09.24. | | | Sashegyi séta: Vörösbegy | F Cs | | |
| 2018.09.28. | | | | | Mihálynap vásár | S Cs |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Töröcsvár Utcai Óvoda th | felelős |
|-------------------|---|---------------|--|---------------------------|--------------------------|-------------|
| 2018.10.01. | | | Sashegyi séta: Vörösbegy Néphagyomány kiállító szekrény | F Cs – H I | Népmese napja | B N B K |
| 2018.10.03. | Szüreti mulatság | PA, ME | | | | |
| 2018.10.04. | | | Őszi szüret - Állatok világnapja | Óvodape dagó- gusok | Állatok világnapja | JKÁ |
| 2018.10.05. 12 | Almaszüret a Doma farmon – állatsimogató megtekintése | M Sz, L Cs | | | | |
| 2018.10.08. | | | Sashegyi séta: Kékcinke Az óvoda 40. születésnapjára rendezvénye | Sz É - P M | | |
| 2018.10.09. | Őszi kerti munkálatok | P K, T L | Kamra kincse vásár | Óv ped | | |
| 2018.10.10. | | | Bábszínház az oviban | U M - F Cs, Sz É | | |
| 2018.10.13. | | | | | Családi kertészkedés | TA, JK Á |
| 2018.10.15. | | | Sashegyi séta: Kékcinke | Sz É - P M | | |
| 2018.10.17. | Lámpagyújtás ünnepe: Tökfaragás | M E, K Sz | | | | |
| 2018.10.18. | | | Lépcsőházi kiállító szekrény: Liba Tesz-Vesz nap Ősz I. | H I | Őszi hangverseny | B N B K |
| 2018.10.19. | Nemzeti Ünnepe | P K, FÁ | Nemzeti Ünnepe | | Nemzeti Ünnepe | P G |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törösvár Utcai Óvoda th | felelős |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--|------------------|--|------------------------|
| 2018.11.05. | | | Néphagyomány kiállító szekrény | H I | Az óvoda 45.születésnapjának megünneplése | JKÁ, TA PHM, KKM |
| 2018.11.06. | Tehetség nap | KKM | | | | |
| 2018.11.07. | | | | | | |
| 2018.11.08. | Márton nap | M E | Márton nap: Lámpás felvonulás | Óvodapedagógusok | | |
| 2018.11.09. | Madáretető készítés | L L | Lépcsőházi kiállító szekrény: Ősz termései Hírességek szekrénye: Bálint Ágnes | T A | | |
| 2018.11.12. | Kerület napja | | Kerület napja | H I | Kerület napja | J K Á |
| 2018.11.15. | Udvar rendezés, madáretetők kirakása | S L, F Á | Tesz-Vesz nap Ősz II. | TA | | |
| 2018.11.21. | | | Bábszínház az oviban | Sz É | | |
| 2018.11.22. | | | Weiner Leo: Déli muzsikaszó Adventi készülődés | F Cs | | |
| 2018.11.23. | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP | | | | | |
| 2018.11.27 | Adventi koszorú készítés | P A, S L, P Á, K Sz | | | | |
| 2018.11.29. 15:30 – 18:00 | Adventi vásár | P A, M E | | | | |
| 2018.11.30. | Adventi dekoráció kirakása | K Sz, M E | | | Adventi készülődés | J K Á, Gy D, T A |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törcsvár Utcai Óvoda th | felelős |
|---------------|--|----------------|----------------------------------|------------------|--|----------------|
| 2018.12.06. | Mikulás –dekoráció, előadás szervezése | P K, T L | Mikulás bábozás | F Cs | Mikulás | J K Á |
| 2018.12.13. | | | | | Lucázás | T A |
| 2018.12.12-13 | | | Csoportos munkadélután szülőkkel | Óvodapedagógusok | | |
| 2018.12.17. | Karácsony –dekoráció, előadás szervezése | L L, N N | | | | |
| 2018.12.18. | Karácsonyi előadás | Minden dolgozó | Gyermekek karácsonya | Óvodapedagógusok | Karácsonyi hangverseny, felnőttek karácsonya | J K Á |
| 2018.12.19. | | | | | Gyermekek karácsonya | J K Á |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törcsvár Utcai Óvoda th | felelős |
|--------------|-----------------------|----------------|---|----------------|--------------------------------|----------------|
| 2019.01.02. | | | Néphagyomány kiállító szekrény | H I | | |
| 2019.01.07. | | | | | Vízkereszt | T A |
| 2019.01.10. | | | Lépcsőházi kiállító szekrény: Órák Hírességek szekrénye: Szilágyi Domokos | P M | | |
| 2019.01.16. | | | Bábszínház az óvodában | Sz É | | |
| 2019.01.18 | Tehetség nap | KKM | | | Barangoló | T A |
| 2019.01.24 | | | Tesz-Vesz nap: TÉL bemutató | H I | | |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törcsvár Utcai Óvoda th | felelős |
|--------------|---------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|
| 2019.02.04. | | | Néphagyomány kiállító szekrény | H I | Balázsolás | T A |
| 2019.02.06. | Farsangi mulatság | T A, H V | | | | |
| 2019.02.10. | | | Lépcsőházi kiállítószekrény: Álarc | Sz É | | |
| 2019.02.13. | Madárodu készítés - DINPI | L L, N N | Bábszínház az oviban | Sz É | | |
| 2019.02.19 | Hulladékmentes program | | Hulladékmentes program | | | |
| 2019.02.22. | | | Farsangi mulatság | Óvoda- pedagógusok | | |
| 2019.02.24. | Tehetség napja bemutató | KKM | Tesz-Vesz nap: Tél II. | Sz É | | |
| 2019.02.26. | | | | | Farsangi mulatság | J K Á |
| 2019.02.28. | | | Weiner Leo: Déli muzsikaszó | F Cs | | |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törcsvár Utcai Óvoda th | felelős |
|-------------|---|-------------|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------|
| 2019.03.04. | Tavaszi dekoráció | | Sashegyi séta: Feketerigó Néphagyomány kiállító szekrény | T A H I | | |
| 2019.03.08. | Nevelés nélküli munkanap: szakmai képzések | | | | | |
| 2019.03.10. | | | Lépcsőházi kiállítószekrény: Egyenruhások és járműveik Írók szekrénye: Janikovszky Éva | U M | | |
| 2019.03.11. | | | Sashegyi séta: Feketerigó | T A | | |
| 2019.03.12. | | | | | Gergely járás, mese délelőtt | T A |
| 2019.03.13. | | | Bábszínház az oviban | Sz É | | |
| 2019.03.14. | Nemzeti Ünnepe – március 15 | HV, M Sz | Laktanya+ Petőfi szobor látogatása | Óvoda- pedagógusok | Nemzeti Ünnepe – március 15. | P G |
| 2019.03.18. | | | Sashegyi séta: Veréb | H I-U M | | |
| 2019.03.21. | | | Tesz-Vesz nap: Víz világnapja | F Cs | | |
| 2019.03.22. | Víz világnapja | | | | Víz világnapja | B N B K Zs K |
| 2019.03.25. | | | Sashegyi séta: Veréb | H I – U M | Tehetség bemutató | JKÁ, TA |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törösvár Utcai Óvoda th | felelős |
|----------------------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------------|---|----------------|
| 2019.04.01. | | | Sashegyi sétá: Vörösbegy Néphagyomány kiállító szekrény | F Cs H I | | |
| 2019.04.04. | | | Sashegyi sétá: Vörösbegy | F Cs | | |
| 2019.04.09. 09:001 – 11:00 | Nyílt nap a leendő új óvodások számára | | | | | |
| 2019.04.10. | | | Nyílt nap a leendő új óvodások számára Lépcsőházi kiállítószekrény: Ásványok Bábszínház az oviban | H I Sz É | | |
| 2019.04.11. | | | Legszebb mesék napja | Óvodaped agógusok | Nyílt nap a leendő új óvodások számára | |
| 2019.04.17. | Húsvéti kézműves vásár | | Tesz-Vesz nap: Tavasz II. | U M | Húsvét | Zs K |
| 2019.04.18. | Húsvéti dekoráció | | Húsvét | Óvodaped agógusok | Húsvéti dekoráció | |
| 2019.04.24. | Locsolkodás | | | | | |
| 2019.04.25. | Föld napja – virágültetés – autómentes nap | Óv ped, PMÁ, NN, KSz | Föld napja Sashegyi sétá: Kékcinke | Óvodape dagóguso k SzÉ - P M | | |
| 2019.04.26. | | | | | Föld napja | Gy D |
| 2019.04.27. | | | | | Családi kertészkedés | T A , J K Á |

| Dátum | Székhely Óvoda | felelős | Tesz-Vesz Óvoda th | felelős | Törcsvár Utcai Óvoda th | felelős |
|----------------|---|----------------------|--|-------------------|---|---------------|
| 2019.05.02. | | | Néphagyomány kiállító szekrény | H I | | |
| 2019.05.03 | | | Anyáknap kiadvány | Óv ped | | |
| 2019.05.06-10. | Anyáknap kiadvány | Óv ped | | | | |
| 2019.05.06-10 | Beiratkozás az új nevelési évre | | | | | |
| 2019.05.10. | | | Madarak és Fák napja | F Cs | Madarak és Fák napja | S Cs |
| 2019.05.11. | | | Lépcsőházi kiállító szekrény: fa, madár Hírességek szekrénye: Varga Katalin | Sz É H I | | |
| 2019.05.22. | | | Iskolalátogatás: Kőből kúti iskola | H I - U M F Cs | | |
| 2019.05.23. | | | Apáknapja | F Cs | Gyermeknap | Zs K |
| 2019.05.24. | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP: Szervezet fejlesztő nevelőtestületi kirándulás | | | | | |
| 2019.05.27. | Évzáró a nagycsoportosoknak | Nagycsoportos óvónők | Évzáró: Feketerigó | T A | | |
| 2019.05.28. | Évzáró a nagycsoportosoknak | Nagycsoportos óvónők | Évzáró: Veréb | H I - U M | | |
| 2019.05.29. | Évzáró a nagycsoportosoknak | Nagycsoportos óvónők | Délelőtt: nagycsoportosok búcsúztatója: Vörösbegy | F Cs | Iskolalátogatás, az iskolába készülő gyermekekkel | T A |
| 2019.05.30. | | | Évzáró: Kékcinke | Sz É P M | Kerti Party | T A, J K Á |
| 2019.05.31. | | | Gyermeknap az óvodában | Óvodapedagógusok | | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|--|--|--------------|-----|
| 2019. június | | | | | | |
| 05. | Gyermeknap az óvodában | Óvoda pedagógusok | | | | |
| 10. | | | | | Pünkösödölés | T A |
| 14. | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP: Tanévzáró | | | | | |
| 2019.08.27 | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP: Tanévnyitó | | | | | |

A programok időpontja (a nevelés nélküli munkanapok kivételével) módosulhat. Erről a szokásos módon, minél több csatornán tájékoztatjuk az érintetteket

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

| Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok | A megvalósítás területei | | | | | | | Felelős | Oldalszám |
|--|--------------------------|---|---|---|---|---|---|--|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| A nevelési évben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya 36% Beiskolázási mutatók javítása: Az iskola tanulóit elkezdek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgáltatókkal és a fejlesztő szakemberekkel | X | X | | X | X | | | Szakmai munkaközösség, intézményvezető | 35.o |
| Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek számának növelése a székhely óvoda bekapcsolódásával | X | X | | X | | | | Szakmai munkaközösség, intézményvezető | 37. o |
| Neveltségi szintmérés és az eredményeire alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen: konfliktuskezelés és kudarctűrés. | | X | | X | X | | | Intézményvezető, vezető-helyettesek | 39.o |

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Ssz | Felhasználás célja, tárgya | Időpont | Érintettek, felelős |
|-----|---|-------------|-------------------------------------|
| 1. | „Így tedd rá!” – szakmai bemutató (belső képzés) A pedagógiai reflexió – elméleti képzés Házirend | 2018.11.23. | Óvodapedagógusok/ Óvodavezetőség |
| 2. | Kerületi szakmai napok – elméleti és gyakorlati, külső képzések | 2019.03.08. | Óvodapedagógusok /Óvodavezetőség |
| 3. | Szervezetfejlesztő alkalmazotti kirándulás | 2019.05.24. | Minden dolgozó /Óvodavezetőség |
| 4. | Nevelési évet záró értekezlet – éves beszámoló elfogadása | 2019.06.14. | Minden dolgozó/ Óvodavezetőség |
| 5. | Nevelési évet nyitó értekezlet | 2019.08.27. | Minden dolgozó /Óvodavezetőség |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

4.2 Értekezletek

Munkatársi értekezletek

| | Székhely óvoda | | Tesz-Vesz Óvoda th | | Törösvár Utcai Óvoda th | | Ellenőrzés |
|---|------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------|-------------|------------|
| | Ideje | Felelős | Ideje | Felelős | Ideje | Felelős | |
| Dajka értekeztet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer, Tata tisztítószert bevezetése | Havi 1 alkalom | Vez h I | Havi 1 alkalom | Vez h I | Havi 1 alkalom | Vez h I | PHM - KKM |
| Óvodatitkár értekeztet: e-Menza, Átsorolások, KIR Stat Aktuális feladatok | szeptember: január hó első hete | Óvodavezető | szeptember január | Óvodavezető | szeptember január | Óvodavezető | PHM - KKM |

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| | Székhely óvoda | Tesz-Vesz Óvoda th | Törösvár Utcai Óvoda th | Ellenőrzés |
|---|--|---|---|------------|
| Helyi nevelőtestületi értekezletek: aktuális feladatok megbeszélése | minden hónap páros hete szerda 13:00 | minden hónap páros hete hétfő 13:00 | minden hónap páros hete kedd 13:00 | PHM - KKM |
| Vezető helyettesi megbeszélések „Sasvezér” | 2018.09.11. 17:00 2018.11.28. 17:00 2019.02.28. 17:00 2019.05.15. 17:00 | 2018.11.13. 09:30 2019.02.12. 09:30 2019.04.08. 09:30 | 2018.10.10. 13:30 2019.01.11. 13:30 2019.03.26. 13:30 | PHM - KKM |

4.3 Munkaközösségek tervei

Belső Ellenőrzési Csoport, minőségfejlesztési munkaközösség

Munkaközösség vezető: TA

A munkaközösség tagjai:

Sasadi Székhely: K. K. M.

Tesz-Vesz Óvoda Telephely: H. I. F. Cs.

Törcsvár Telephely: P. G. S.Cs

A munkaközösség célja: A pedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával

A munkaközösség feladata: A munkaközösség feladata:

A Sasadi Óvoda Önértékelési Programja alapján, az előző tanévben meghatározott feladatok, és a 2018/2019 tanév munkatervében meghatározott feladatok elvégzése

A működés rendje:

| Ssz. | Téma/Feladat | Helyszín időpont | Megjegyzés |
|------|--|----------------------------------|------------|
| 1. | Éves munkaterv megbeszélése, elkészítése | Sasadi Székhely 2018. 09. 18. | |
| 2. | Ebben az évben önértékelésre kiválasztott kollégák meghatározása | Sasadi Székhely 2018. 09. 20. | |
| 3. | Ütemtervet elkészítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, időpontok) | Sasadi Székhely 2018. 09. 24. | |
| 4. | A gyermekelégedettségi mérés - előző évben tett javaslatok alapján mérőeszközök változtatása | Tesz-vesz 2018. 10. 16. | |
| 5. | Szülői elégedettségmérés - előző évben tett javaslatok alapján a mérőeszközön történő változtatás - az összesítés formai áttekintése | Törcsvár 2018. 11. 13. | |
| 6. | Kérdőíves elégedettségmérés, és összesítés - szülők körében - pedagógusok körében - NOKS körében - teljesítményértékelés | Telephelyenként 2019. 02-től | |
| 7. | Gyermekelégedettségi mérés, és összesítés | Telephelyenként 2019. 03. | |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|--|
| 8. | Az alábbi pedagógusok önértékelését végezzük el Sasadi: T. A. Tesz-Vesz: H.I. Törösvár: J.K.Á. | Telephelyenként 2019. 03. | |
| 9. | Vezetői önértékelés: P.H.M. Intézményi önértékelés | 2018.11. 2019.02. | |
| 10. | Éves munka értékelése Záró foglalkozás | Törösvár 2019. 06.14. | |

Szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: ZsK

A munkaközösség tagjai: PA, ME, TA, MSz, ME, SL, SzÉ, PM, S Cs

A munkaközösség célja: Az óvodák szokás-szabályrendszerének egységesítése, a munkafeladatok összehangolása, a fejlődési napok személyre szabása

A munkaközösség feladata: Meglévő fejlődési napló felülvizsgálata, korrekciója, a mérőeszközök kidolgozása.

Speciális – Székhely Óvoda, és Tesz-Vesz Óvoda th: Az Óvoda szokás és szabályrendszerének újragondolása, egységesítése

A működés rendje: Havi munkaértkezetlet, műhelymunka

| Időpont | Feladat/téma | Hely | Felelős |
|-------------|---|----------------------|------------------------------|
| 2018.09.27. | Alakuló ülés, az éves munkaterv kidolgozása | Székhely | Zs K, PA, Me, ME SL, M Sz |
| 2018.10.18 | A fejlődési napló meglévő mérőeszközeinek bemutatása, átdolgozása | Tesz-Vesz Óvoda | Zs K, SzÉ, PM |
| 2018.11.15 | Székhely és Tesz- Vesz óvoda felkészülés az óvodai szokás és szabályrendszer kidolgozásához, a feladatok összerakása (kis és középső csoport) | Törösvár Utcai Óvoda | Zs K, S Cs |
| 2019.01.17 | A fejlődési napló véglegesítése | Székhely | Zs K, PA, Me, ME SL, M Sz |
| 2019.02.14 | Mérőeszközök használat tapasztalatainak átadása | Tesz-Vesz Óvoda | Zs K, SzÉ, PM |
| 2019.03.21 | Székhely és Tesz- Vesz óvoda felkészülés az óvodai szokás és szabályrendszer kidolgozásához, a feladatok összerakása (nagy és vegyes csoport) | Törösvár Utcai Óvoda | Zs K, S Cs |
| 2019.04.11 | A mérőeszközök véglegesítése | Székhely | Zs K, PA, Me, ME SL, M Sz |

| | | | |
|------------|--|----------|------------------------------|
| 2019.05.23 | Tapasztalatok megbeszélése, éves munkaterv értékelése, beszámoló elkészítése | Székhely | Zs K, PA, Me, ME SL, M Sz |
|------------|--|----------|------------------------------|

Gyermekvédelmi munkaközösség éves terve 2018/2019

Munkaközösség vezető:

A munkaközösség tagjai: SzT, BLA, UM, GyD, HV, FÁ

Cél a törvényi elvárások szerinti működés során: A gyermekvédelemről szóló törvényben foglaltak szerint végezni az óvó-védő feladatainkat, elsősorban a prevenció megvalósításával, szükség szerint szakemberek segítségének igénybevételével.

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, egyéni sorsokkal való törődés
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel

Az óvodánkban folyó gyermekvédelmi munka feladata:

- Az óvodapedagógusok jelzései alapján HH, HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI, BTM, tehetséges gyermekek kiszűrése
- A segítségnyújtás szükségességének, lehetőségének, formájának meghatározása a családdal együttműködve
- Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézményével, a Humán Szolgáltató Központtal, Kormányhivatallal
- Az óvodában érzékelhetjük először a gyermekek esetleges problémáit (hiányzás, éhség, elhanyagoltság, agresszió), ezért nagyon fontos szerepünk van az időben történő jelzésnek.
- Az érzelmi biztonság, az alapvető szükségletek kielégítése, óvodánk tárgyi és személyi feltételei minden gyermek számára biztosítják az optimális fejlődést.

Az óvodában érzékelhetjük először a gyermekek esetleges problémáit (hiányzás, éhség, elhanyagoltság, agresszió), ezért nagyon fontos szerepünk van az időben történő jelzésnek. Az érzelmi biztonság, az alapvető szükségletek kielégítése, óvodánk tárgyi és személyi feltételei minden gyermek számára biztosítják az optimális fejlődést.

Új feladat 2018 szeptembertől:

| Időszak | Feladat | Felelős | Dokumentáció |
|------------------|---|--|--|
| szeptember | <p>Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, összhangban a helyi nevelési programmal, a vezető éves munkatervével.</p> <p>A munkát segítő nyilvántartás, dokumentáció felülvizsgálata.</p> <p>Ingyenes étkezés iránti igény felmérése, kérelmek összegyűjtése, rögzítése az e-menza rendszerben.</p> <p>Gyermekek kiszűrése. Szükségletfelmérés szociális segítő kérése alapján.</p> | <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, óvodatitkárok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> | <p>Gyermekvédelmi napló, Étkezési támogatások dossziéja, Adatlapok</p> |
| december | Nagycsaládosok részére a karácsonyi támogatás iránti igénylő lapok kiosztása | gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | |
| december-március | Beiskolázással kapcsolatos teendők. SNI, BTM gyermekek vizsgálatának nyomon követése, segítő szakemberekkel való egyeztetés | gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus | Óvodai csoportnaplók, gyermekvédelmi napló, gyermekfejlődési napló |
| május | Gyermekvédelmi munka éves értékelése | gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | |
| folyamatos | <p>Szociális segítővel közös munka.</p> <p>Új gyermekek helyzetének felmérése, problémák kiszűrése (egészségügyi, szociális, nevelés) figyelemmel kísérése.</p> <p>A már nyilvántartásban lévő gyermekek helyzetének felismerése, felülvizsgálata, változások jelzése.</p> <p>Kapcsolattartás az óvoda pszichológusával, gyógypedagógusával, esetmegbeszélések, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</p> | <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető</p> | <p>Szociális segítő munkaterve</p> <p>Óvodai csoportnaplók, gyermekvédelmi napló, gyermekfejlődési napló</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>megfigyelése.</p> <p>Védőnői ellenőrzések, preventív eü. szűrővizsgálatok koordinálása.</p> <p>Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek megfigyelése, kapcsolat felvétele a szakemberekkel, differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása. Tehetséges gyermekek fejlesztési, módjának átgondolása, gyakorlati megvalósítása.</p> | <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető helyettesek</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus, gyógypedagógus</p> | |
|---|--|--|

Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: FCs

A munkaközösség tagjai: LL, FÁ, TA, UM, H V, T L, TA, BNK

A munkaközösség célja: A fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartás alapozása.

A munkaközösség feladata: Tapasztalatszerzéshez helyi és óvodaközi tevékenységek, programok szervezése, koordinálása. Környezetkímélő megoldások keresése, bevezetése. Részvétel az „Újbuda környezettudatos óvodája” programban.

| Ssz. | Téma | Helyszín időpont | Dokumentáció |
|------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Éves munkaterv megbeszélése, elkészítése | 2018. szept.24. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 2. | Autómentes világnap | 2018.szept.22. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 3. | Az óvodák feltérképezése, környezetvédelmi szempontok szerint, tennivalók megfogalmazása SWOT analízis alapján | 2018. október | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 4. | Őszi kerti munkálatok | 2018. okt.-nov. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 5. | Családi kertészkedés | 2018. október 2-7 | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 6. | Takarítási világnap | 2018. okt. 2-7. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 7. | Állatok világnapja | 2018. okt. 4. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 8. | Őszi kirándulás Székhely, Tesz-vesz Óvoda telephely: Szüretelés a Doma- farmon | 2018. szeptember - október | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 9. | Tárgyak bomlásának megfigyelése ősztől tavaszra, komposztálás, vermelés | 2018. november | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 10. | Hulladékhasznosítás - rendezvény Óvodai kiállítás | 2018. november | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 11. | Töklámpás faragás | 2018. október 24-26. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 12. | Udvarrendezés, madáretetők, kirakása, virághagymák betakarása | 2018. november | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 13. | Ökodélután szülőkkel: Gyógynövények, népi praktikák | | |
| 13. | Energiatakarékossági Világnap Energiatudatosság. | 2019. február | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 14. | Madarak téli etetése, itatása | 2018.december- 2019.március | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 15. | Madárodu készítés - kirakás | 2019. március | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 16. | Tavaszi feladatkör, éled a természet - Tavaszi kerti munkák | 2019.március- április | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 17. | A Víz világnapja | 2019.március | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 18. | Bogarak megfigyelése | 2019. április | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 19. | A Föld napja | 2019. április 22. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 20. | Madarak és fák napja | 2019. május 10. | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| 21. | Tavaszi séták, kirándulások, Sas-hegyi tanösvény | 2019. május | Környezeti emlékeztető, csoportnapló |
| | Folyamatos tevékenységek az év folyamán: Elem és kupakgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, hulladék csökkentése | folyamatos | |

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve: Tehetség gondozói Szakmai Centrum

Munkacsoport vezető: KKM

A munkacsoport tagjai: FCs, PG, PK, JKÁ, GyD, B L A

A munkacsoport célja: A tehetség ígéretes gyermekek érdeklődési köréhez illeszkedő, és a legjobb képességeikre épített pozitív megerősítés, és támogatás nyújtása. A tehetség ígéretes gyermekek felfedezése, komplex személyiségfejlesztés, gondozás.

A munkacsoport feladata: A tehetségre utaló jegyek felismerése minden gyermekben, esélyteremtés, bemutatók, előadások szervezése, jó gyakorlatok továbbadása, részvétel továbbképzéseken.

Kiemelt feladat:

Székhely: A kollégák érzékenyítése, vizuális tehetség fejlesztés a gyakorlatban

Tesz-Vesz Óvoda: Tesz-Vesz napok,

Töröcsvár Utcai Óvoda: Barangoló - A Népmesék feldolgozása

A működés rendje: Megbeszélések havonta egy, szükség esetén 2 alkalommal

| Dátum/Hely | Feladat | Felelős | Dokumentáció |
|---|---|--------------------------|--|
| 2018.09 hó Székhely | Éves munkaterv/ütemterv megbeszélése, elkészítése: program választás | KKM | Munkaközösségi napló |
| 2018 folyamatosan 3 óvodában | Tehetség ígéretes gyermekek azonosítása, megfigyelése – a gyermekek azonosításához használható lehetséges módszerek megbeszélése, a fejlesztési lehetőségek megbeszélése, nyomon követése, koordinálása a mindennapi munkában, megbeszélés a munkaközösségi értekezleten. | K K M, J K Á, F Cs | Óvodai csoportnaplók gyermekfejlődési napló |
| 2018. október Székhely – Tesz-vesz Óvoda | Őszi tehetség nap szervezése a székhelyen és a Tesz-Vesz Óvodában - műhelymunka – hospitálás - esetmegbeszélések | F Cs, KKM | Munkaközösségi napló |
| 2019. január- február hónap | Tehetség napok szervezése - pszichológus bevonása a tehetség gondozó munkába. Hospitálás - tapasztalat szerzési lehetőség a kollégáknak | KKM | |
| 2019.02.24 Székhely | Tehetség nap – kerületi bemutató szervezése | KKM | Munkaközösségi napló, adatlapok |
| 2019. február folyamatosan | Hospitálás, esetmegbeszélés, fejlesztési tervek megbeszélése – Barangoló nap a Töröcsvár óvodában | KKM, BLA | Munkaközösségi napló, adatlapok |
| 2019. március 25. Töröcsvár Utcai óvoda | Tavaszi Tehetség nap – kerületi bemutató . népmese feldolgozása | JKÁ, TA | Munkaközösségi napló |
| 2019.05.31 | A tehetség munkaközösség munkájának, eredményeinek kommunikálása, éves beszámoló készítése | K K M | Munkaközösségi napló |

1. Munkacsoport neve: Portfólió műhely

Munkacsoport vezető: P. H. M. (köznevelési szakértő, tanfelügyelő minőségben)

A munkacsoport tagjai: Gy.D., J.K.Á., Zs.K.

A munkacsoport célja: Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok portfóliójának sikeres feltöltése

A munkacsoport feladata: Portfólió felépítése, alap – és szabadon választott dokumentumai, OH portfóliós felületének használata. Feltöltés ellenőrzése

A működés rendje:

| Ssz. | Téma | Helyszín időpont | Megjegyzés |
|------|--|---------------------|--|
| 1 | Portfóliós felület használata | 2018.09.13. | A helyszín minden esetben a Törösvár Utcai Óvoda th. |
| 2 | Kötelező alapidokumentumok | 2018.10.01. | |
| 3 | Szabadon választott dokumentumok | 2018.10.15. | |
| 4 | Feltöltött dokumentumok ellenőrzése | 2018.11.05.-11.25. | |
| 5 | Minősítési időpontok, intézményi delegált személye | 2018.12. 16. | |

4.4 Az intézmény kapcsolatai

4.4.1 Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Szülő Közösség (SZK) értekezletei

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|--|--|----------|
| 1. | Óvodai fejlesztések, fakultációk Munkaterv tartalmának megbeszélése, tájékoztatás „Csúcs” SZK tagok választása | Tesz-Vesz Óvoda th. 2018.09.18. 17 ⁰⁰ | PHM, KKM |
| 2. | Megújult nevelőtestület bemutatása Munkaterv tartalmának megbeszélése, tájékoztatás Fakultációk „Csúcs” SZK tagok választása | Székhely óvoda 2018.09.19. 17 ⁰⁰ | PHM, KKM |
| 3. | Óvodai fejlesztések, fakultációk Munkaterv tartalmának megbeszélése, tájékoztatás „Csúcs” SZK tagok választása | Töröcsvár Utcái óvoda th. 2018.09.20. 17 ⁰⁰ | PHM, KKM |
| 4. | „Csúcs” SZK: Szülői Közösség SZMSZ-ének elkészítése, aláírássra jogosultak kiválasztása Munkaterv elfogadása | Székhely Óvoda 2018.09.25. 17 ³⁰ | PHM, KKM |
| 5. | „Csúcs” SZK: Vezetői és intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, mérések | 2019. február 26. 17:00 | PHM, KKM |
| 6. | „Csúcs” SZK: Mérések, ellenőrzések eredményei Év végi beszámoló elfogadása | 2019. június 18 17:00 | PHM, KKM |

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17:00 óra.

| Ssz. | Téma | Helyszínek és időpontok | Felelős |
|-------------|---|--|--|
| 1. | Iskolaérettség: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről; | 2018. november 6. Tesz-Vesz 7. Tő. 8. Dayka | óvodavezető, gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus |
| 2. | Szülői Fórum: érzelmi IQ fejlesztése | 2018. november 13. Székhely Óvoda | óvodapszichológus |
| 3. | Találkozás a közeli iskolák igazgatóival | 2018.november 28. Székhely Óvoda | P.H.M és K.K.M. |
| 4. | Szülői Fórum: Testvérféltékenység | 2019. január 15. Törösvár Utcai Óvoda | óvodapszichológus |
| 5. | Szülői Fórum: Digitális-dili | 2019. március 19. Székhely Óvoda | óvodapszichológus |
| 6. | Szülői Fórum: Szexuális jellegű viselkedés kisgyermekkorban | 2019. május 14. Tesz-Vesz Óvoda | óvodapszichológus |
| 7. | Szülő Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára | Székhely Óvoda 2019.06.18. Tesz-Vesz Óvoda th. 2019.06.19. Törösvár Utcai Óvoda th. 2019.06.20. | P.H.M és K.K.M. |

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Sasadi Óvoda - Székhely Óvoda

| | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|----|-------------------------|---|----------------------|
| 1. | Mókus csoport | Nagycsoportos élet, nagycsoportos feladatok, iskola előkészítés, iskolára való nevelés, felkészítés | 2018.09.27. 17:00 |
| | | Az első félév tapasztalatai, az iskolaválasztás szempontjai, iskolaérettségi kritériumok | 2018.01.24. 17:00 |
| 2. | Méhecske csoport | Bemutatkozás, nagycsoportos szokás és szabályrendszer, elvárások | 2018.09.26. 17:00 |
| | | Az első félév tapasztalatai, iskolaérettségi kritériumok | 2019.01.22. 17:00 |
| 3. | Maci csoport | A beszoktatás, a napirend, házirend, a szokásalakítás a csoportban, aktualitások | 2018.09.26. 17:00 |
| | | Az első félév tapasztalatai, közösségi nevelés, pszichológus részvételével – „miért van szükség határookra” | 2019.01. 17:00 |
| 4. | Csiga csoport | Iskolaérettség, a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére | 2018.09.25. 17:00 |
| | | Miért van szükség a korlátokra – Viselkedési szokások | 2019.02. 17:00 |
| 5. | Katica csoport | Házirend, napirend, óvodai szokás és szabályrendszer, programok a csoportban, óvodában | 2018.09.26. 17:00 |
| | | Az első félév tapasztalatai, közösségi nevelés, programok az óvodában | 2019.01.22. 17:00 |
| 6. | Süni csoport | Középső csoportos élet, a túl engedékeny nevelés és dicsérés határai | 2018.09.27 17:00 |
| | | Első féléves tapasztalatok, otthoni feladatok, önállóságra nevelés - Indulatkezelés | 2018.01.24. 17:00 |
| 7. | Teknőc csoport | Érzelmek alakulása, kortárs bántalmazás megelőzése - pszichológus részvételével Szerepjáték a középső csoportban | 2018.09.27. 17:00 |
| | | Az első félév tapasztalatai, gyermeki önállóság szerepe az iskolai felkészülésben | 2019.01.24. 17:00 |

Sasadi Óvoda - Tesz Vesz Óvoda telephely

| | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|---|--------------------|--|----------------------|
| 1 | Feketerigó csoport | Nyári szünet utáni visszatérés, beilleszkedés a csoportba – szorongás kiküszöbölése - pszichológus részvételével | 2018.09.12. 16:30 |
| | | Hogyan tudom segíteni a gyermekemet az önállóság terén” | 2019.02.06. 17:00 |
| 2 | Kékcinke csoport | Ismerkedés, csoport szokás és szabályrendszerének bevezetése – beszoktatás, éves programok | 2018.09.12. 17:00 |
| | | Érzelmi nevelés szerepe a kisgyermek fejlődésében | 2019.02.06. 16:30 |
| 3 | Veréb csoport | Az iskolaérettség - pszichológus részvételével | 2018.09.13. 17:00 |
| | | A csoport eredményei, második féléves feladatok | 2019.02.05. 16:30 |
| 4 | Vörösbecy csoport | Érzelmei alakulása, kortárs bántalmazás megelőzése – pszichológus részvételével | 2018.09.13. 17:00 |
| | | A finom motorika fejlődése a mozgásos tevékenységek tükrében | 2019.02.05. 17:00 |

Sasadi Óvoda Törösvár Utcai telephely

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|------|---------------|--|----------------------|
| 1. | Piros csoport | A beszoktatás szokás és szabályrendszere – kiscsoport Alkalmazkodás, készülődés az iskolára - nagycsoport | 2018.09.19 17:00 |
| | | Aktuális neveltségi szint értékelése-->ennek függvényébe az év végére elérendő célok kitűzése. Beiskolázási teendők. | 2019.02. |
| 2. | Zöld csoport | Készség fejlesztési lehetőségei a csoportban | 2018.09.24. 16:30 |
| | | Iskolaérettségi kritériumok | 2019.02. |
| 3. | Kék csoport | A beszoktatás szokás és szabályrendszere – kiscsoport | 2018.09.19 16:30 |
| | | Első félév tapasztalatai, játékszituációkban rejlő lehetőségek | 2019.02. |

| | | | |
|-----------|----------------------|---|----------------------|
| 4. | Sárga csoport | Iskolaérettségi kritériumok – iskolai életre való alkalmasság, az iskolaválasztás szempontjai | 2018.09.24. 17:00 |
| | | Javaslattétel otthoni fejlesztésre | 2019.02. |

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdető tábláin van kifüggesztve. (Kérjük a fogadóórákat itt is feltüntetni.)

Sasadi Óvoda Székhely

| Ssz. | Csoport neve | Időpontok |
|-------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Katica csoport | Minden hónap első hétfője |
| 2. | Maci csoport | Minden hónap első kedd |
| 3. | Méhecske csoport | Minden hónap első hétfő |
| 4. | Csiga csoport | Minden hónap negyedik csütörtök |
| 5. | Mókus csoport | Minden hónap első kedd |
| 6. | Süni csoport | Minden hónap második hétfő |
| 7. | Teknőc csoport | Minden hónap második csütörtök |

Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely

| Ssz. | Csoport neve | Időpontok |
|-------------|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Veréb csoport | Minden hónap második szerda |
| 2. | Vörösbecy csoport | Minden hónap második kedd |
| 3. | Kékcinke csoport | Minden hónap második hétfő |
| 4. | Feketerigó csoport | Minden hónap második csütörtök |

Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely

| Ssz. | Csoport neve | Időpontok |
|-------------|---------------------|---|
| 1. | Piros csoport | Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel január |
| 2. | Zöld csoport | Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel március-április |
| 3. | Kék csoport | Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel január, március-április |
| 4. | Sárga csoport | Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel március - április |

Az óvodavezetés fogadóórái:

| Beosztás | Időpont | Helyszín |
|--|---|--|
| Óvodavezető, függetlenített vezető helyettes | Előzetes bejelentkezés alapján Igény szerint egyeztetett időpontban és helyszínen | A hónap első hétfője 15- 18 óráig a székhelyen Székhelyen, telephelyeken |
| Székhelyi, telephelyi vezető helyettesek | Előzetes bejelentkezés alapján | Székhelyen, telephelyeken |

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**Leendő óvodásaink szüleivel:** A hozzánk látogatók

- Megismerhetik az óvoda épületét, különösen a leendő kiscsoportosok helyiségeit.
 - Megfigyelhetik az ott folyó tevékenységeket.
 - Beszélgethetnek az óvoda dolgozóival.
- Részletes óvodavezetői tájékoztatót hallhatnak a beiratkozás, felvétel menetéről.

| | Székhely | Tesz-vesz Óvoda | Törcsvár Utcai Óvoda |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Nyílt nap dátuma | 2019.04.09. 09:00 – 11:00 | 2019.04.10. 09:00 – 11:00 | 2019.04.11. 09:00 – 11:00 |

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával határozzák meg, hogy milyen tevékenységekre, milyen időbeosztással várják az érdeklődő szülőket.
- Célunk a nyílt napokkal, hogy a szülők teljesebb képet kapjanak gyermekük óvodai csoportjának mindennapjairól.

| | Székhely | Tesz-vesz Óvoda | Törcsvár Utcai Óvoda |
|-------------------------|--|----------------------------|------------------------------|
| Nyílt nap dátuma | 2019. február utolsó és március első hete | 2019. március első hete | 2019.március második hete |

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

| Székhely/telephely/ csoport | Delegált szülő |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Mókus csoport | E –F D , K É , K-M H |
| Méhecske csoport | S A , Gy J |
| Maci csoport | K A , K M P |
| Csiga csoport | H B , S –I A , Dr D G |
| Katica csoport | <u>V –H K</u> , B S K Cs E |
| Süni csoport | M K , D K , V E |
| Teknőc csoport | T –D J , F –T E |
| Tesz-Vesz Óvoda telephely | |
| Feketerigó csoport | N –P D , T A , U Á |
| Kékcinke csoport | T N, P Zs, P E |
| Veréb csoport | P E , T N , B Sz |
| Vörösbecs csoport | D Cs, D V, V M |
| Törösvár Utcai Óvoda telephely | |
| Kék csoport | H Sz T, C Sz, P Zs |
| Sárga csoport | T D, B Á, H É |
| Piros csoport | Sz G, Sz B, Dr M-P Zs |
| Zöld csoport | Z Zs, M-R M, C Sz |

| | |
|------------------------------|----------------|
| Sasadi Óvoda Csúcs SzK tagok | H Sz, Z Zs, TA |
|------------------------------|----------------|

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Bölcsődéssel: A Zólyomi úti bölcsőde kollégáival napi kapcsolat (közös konyha, folyosó) Meglátogattuk (és 2019 júniusában is meglátogatjuk) a leendő kiscsoportosokat, november hónapban mi látjuk vendégül a bölcsődei kisgyermeknevelőket.

Iskolákkal: A Törösvár Utcai Óvoda közvetlen szomszédja az Érdi Úti Iskola. Kapcsolattartásuk sokoldalú:

1. Programok gyermekekkel:

- Népmese napja szeptemberben: az elsőosztályosoknak mesét játszanak az óvodapedagógusok.
- Népszokásokat mutatnak be az iskolások az óvodásoknak /Lucázás, Vízkereszt, Balázsolás, Pünkösödölés/
- Óvodások iskolalátogatása június elején

2. Pedagógus programok:

- Első osztályos tanítók mutatkoznak be szülői értekezleten az óvodában
- Óvodapedagógusok látogatása nyílt órán

A Székhely Óvoda és a Tesz - Vesz Óvoda nagycsoportosai iskolalátogatásokra, színházi előadásokra mennek a közeli iskolákba.

Minden évben meghívjuk a közeli iskolák igazgatóit közös szülői fórumra, ahol bemutatják iskolájukat és a leendő elsős tanítókat.

A fenntartóval való kapcsolattartás: Óvodavezető, függetlenített helyettes, óvodatitkárok személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint, valamint levelező rendszer segítségével napi szintű kapcsolat. Értekezleteken, rendezvényeken részvétel. Meghívás óvodai rendezvényekre.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- **Óvodákkal:** A XI. kerület óvodavezetőivel, óvodáival telefonon, e-mailben és megbeszéléseken tartjuk a kapcsolatot. Időként részt veszünk egymás szakmai bemutatóin, rendezvényein.
- **Szakmai szolgáltatókkal:** Az Újbudai Pedagógiai Iroda által szervezett programokra, rendezvényekre meghívót kapunk, érdeklődő kollégákat delegálunk.
- **Szakszolgálat:** A FPSZ XI. kerületi tagintézményében dolgozó pszichológusokkal, logopédusokkal szoros szakmai kapcsolatot tartunk, melynek tartalma: tudásmegosztás, tanácsadás, segítségkérés/nyújtás.

Egyéb kapcsolatok:

- Humán Szolgáltató Központ munkatársaival gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés céljából, a Szociális segítővel rendszeresen
- DINPI Sashegyi Igazgatósága – Séták a Sashegyi Természetvédelmi területen és a látogató központban.

5. A pedagógiai munka feltételei

| Tárgyi, infrastrukturális feltételek |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága? |

5.1. Tárgyi feltételek

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések – a 2019. évi költségvetés elfogadásának függvényében

Helyzetelemzés: A három óvoda tárgyi felszereltsége év elején is mutat még különbségeket.

| | Székhely | Törcsvár Utcai óvoda telephely | Tesz – Vesz Óvoda telephely |
|--|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| Az épületek állagával, berendezésével kapcsolatos felújítások | | | |
| Gyermekmosdók felújítása | | x | |
| Gazdasági épületszárny teljes felújítása, bővítése | | x | |
| Tornaszoba rekonstrukció | | | x |
| Gyermeköltöző szekrények cseréje | x | x | |
| Étel áttemelő rendszer kialakítása | | x | |
| Konyha fejlesztés, mosogatógép | | | x |
| Falak vízesedésének megszüntetése, szigetelés | | | x |
| WC felújítás (személyzeti) | x | | |
| Függönysínek cseréje | x | | x |
| Tűzjelző rendszer kialakítása | x | | x |
| Tisztasági festés a csoportszobákban, és a közös helyiségekben | x | x | |
| Radiátorvédők cseréje, javítása | | | x |
| Radiátorok cseréje | x | | |
| Csoportszobák lambériázása | x | | |
| Udvari kerítés javítása | x | | |
| Bejárati kapu/lépcső, járda | | x | |
| Gardrób szekrények felújítása - átalakítása a csoportszobákban | | x | x |
| Teraszburkolat cseréje | | | x |
| Gazdasági bejárat burkolatának cseréje, felújítása | x | | |
| Belső ajtók festése | | | x |

| | Székhely | Töröcsvár Utcai óvoda telephely | Tesz – Vesz Óvoda telephely |
|--|----------|------------------------------------|--------------------------------|
| Egyéb eszközbeszerzés | | | |
| Szőnyegek | x | x | |
| Textíliák (függönyök) | x | x | x |
| Gyermek bútor/gyermeköltöző szekrények | x | x | |
| Udvari játékok javítása, cseréje | | | x |
| Irodákban linóleum csere | x | | |
| Napvitorlák cseréje a teraszon | | x | |
| Alapítványi támogatásból megvalósítható fejlesztések | | | |
| Fejlesztő játékok | x | x | x |
| Játék bútor | x | x | x |
| Autóbuszos kirándulás | x | x | x |
| Együttesek meghívása | x | x | x |
| Gyerek programok | x | x | x |
| Kézműves anyagok beszerzése | x | x | x |
| Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása | x | x | x |
| Társadalmi munkához anyagszükséglet | x | x | x |
| Fejlesztő játékok | x | x | x |
| Játék bútor | x | x | x |

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.
[Opcionálisan bármelyik analízis-modell alkalmazható.]

Kockázati tényezők a nevelési évben

| | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető |
|--|--|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | <i>Férőhely hiány a Törcsvár Utcai Óvodában</i> |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | <i>Férőhely hiány a Székhely és a Tesz-Vesz Óvodában</i> |
| Egyéb | |

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|---|---|---|---|-----------------------|
| gyermek adatbázisának frissítése | <i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i> | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodatitkár |
| dolgozók adatbázisának frissítése | <i>óvodatitkár óvodavezető</i> | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető |
| pénzügyi elszámolások készítése | <i>óvodatitkár</i> | belső pénzügyi szabályzat szerint | minden hónap 5. napja | óvodatitkár |
| védőruha nyilvántartás | <i>munkavédelmi felelős</i> | belső munkaruha szabályzat szerint | 2018. november 20. | munkavédelmi felelős |
| októberi statisztika elkészítése | <i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i> | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt. | 2018. október 15. | óvodavezető |
| intézményi éves költségvetés tervezése | <i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i> | Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat | 2018. november | óvodavezető |
| költségvetés alakulásának nyomon követése | <i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i> | belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval | kéthetente: minden hó 1 – 15 és 16 – 31 közötti időszakokra | óvodavezető-helyettes |
| leltározás | <i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i> | leltározási szabályzat alapján | 2019. augusztus 29. | óvodavezető |
| adó / TB-ügyintézés | <i>óvodatitkár</i> | NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése | tv. szerint (januárban kiemelt feladat) | óvodatitkár |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|--|
| ebédbefizetés E-menzakártya szerinti szabályozás feltűntetése | <i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i> | belső szabályzat szerint | folyamatos | óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár szülő |
| ebédmegrendelés, - lemondás E-menzakártya szerinti szabályozás feltűntetése | <i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i> | belső szabályzat szerint | folyamatos | óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár szülő |
| jogszabályfigyelés | <i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i> | Magyar Közlöny folyamatos figyelése | minden hónap utolsó napja | munkaközösség- vezető |
| személyi dossziék elkészítése, karbantartása | <i>óvodavezető óvodatitkár</i> | Nkt. 44.§ szerint | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető |

5.2

| Személyi feltételek |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i> |

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés: A Sasadi Óvodában 2018. szeptember elsején a székhelyen kettő, a Tesz-Vesz Óvoda telephelyen kettő, a Töröcsvár Utcai Óvodában egy fő óvodapedagógus hiányzik. Négy fő frissdiplomás óvodapedagógus kezdte meg gyakornoki idejét a székhelyen. Minden csoportban van egy fő dajka. Óvodapszichológus, gyógytestnevelő, öt pedagógiai asszisztens és a három óvodatitkár továbbra is segíti munkánkat. Konyhások és főállású takarítónk van, két teljes munkaidéjű és egy félállású kertész is. Két fő, hat órás takarító gondoskodik a közös helyiségek tisztaságáról.

Kockázati tényezők a nevelési évben

| | Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető) |
|--|--|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | <i>Óvodapedagógus hiány</i> |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | |
| Egyéb | |

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORT BEOSZTÁSOK

| S.sz. | Csoport neve | Létszám | Óvodapedagógus | Dajka | Pedagógiai asszisztens |
|----------------------------------|--------------|---------|----------------|-------|------------------------|
| Székhely | | | | | |
| 1. | Mókus | 22 | L L | Cs Zs | N N |
| 2. | Méhecske | 24 | P K T L | S M | |
| 3. | Maci | 22 | S L F Á | E M M | |
| 4. | Teknőc | 17 | P A M E | P L | |
| 5. | Csiga | 27 | M Sz L Cs | O B | P M Á |
| 6. | Katica | 29 | T A H V | M B B | |
| 7. | Süni | 25 | M E | V J | K Sz |
| Tesz-Vesz Óvoda telephely | | | | | |
| 8. | Veréb | 24 | H I U M | P Z | |
| 9. | Vörösbecy | 26 | F C S | K T | R E |
| 10. | Kékcinke | 23 | Sz É P M | M J | |
| 11. | Feketerigó | 26 | T A D K M | T J | |

| Töröcsvár Utcai Óvoda telephely | | | | | |
|--|--------------|----|---------------|-----|-----|
| 12. | Piros | 26 | J K Á T A | D E | |
| 13. | Kék | 28 | Zs K | V G | R H |
| 14. | Sárga | 29 | Gy D P G | S B | |
| 15. | Zöld | 29 | S Cs B-N K | P I | |

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ TOVÁBBI MUNKATÁRSÁK

| Beosztás | Név |
|--|---|
| Óvodapszichológus | BLA |
| Fejlesztő pedagógus/gyógy pedagógus | SzT |
| Óvodatitkár | Székhely: LV Töröcsvár: ST T-V: DKM |
| Konyhai dolgozó | Székhely: MBL – PL Töröcsvár: BZsA T-V: HA |
| Takarító | Székhely - SzNA Töröcsvár: CsZs TV: GJ - CsZs |
| Kertész | Székhely: PA Töröcsvár: FA TV: KE rm. |

Részvétel külső képzésen - akkreditált

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|-------|--|---|--|
| B L A | tanácsadó szakpszichológus | ELTE PPK Budapest | |
| N N | fejlesztő-differenciáló szakpedagógia | SZE Győr | 2018.09.21., 10.05., 10.26. 11.16., 11.30., 12.07. |
| R H | Óvodapedagógus | Apor Vilmos Kat. Főiskola | szombatonként |
| Sz T | Gyógypedagógiai alapképzés szak: autizmus spektrum pedagógiája – szakirány - Esti képzés | ELTE- Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar | 2018.09.14, 15, 28, 29 2018.10.12, 13, 20, 26 2018.11.23, 24 |
| H I | Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga - szakirányú továbbképzés | Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar | 2018.09.: 14,15, 28, 29 2018.10.: 12, 13, 26, 2018.11.: 17, 24 |

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|------|---|-------------------------|--|
| 1. | „Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajka konferencia | Budapest október 13. | Részvevők: E M M, V J, MK, P I |
| 2. | Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája | Budapest november 10. | Részvevők: 5 fő pedagógiai asszisztens |
| 3. | Újbudai Köznevelési konferencia | Budapest, 2018.11.19-23 | Óvodapedagógusok |
| 4. | Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája | Budapest február 22. | Részvevők: L V, S T, D K M |
| 5. | TÁMPONT SNI szakmai centrum Kelenvölgyi-Örmezei Óvoda | havonta | Zs K, P M Á |

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

| Helyszín | Téma | Időpont | Érintettek | Megjegyzés |
|-----------------|---|---|--------------------------|------------------|
| Mindhárom óvoda | Segítségnyújtás lehetőségei megbeszélés, tapasztalatcsere | 2018.10. hó 2019.03. hó 2019.05. hó | Pedagógiai asszisztensek | |
| Mindhárom óvoda | Munkaszervezési – aktuális feladatok megbeszélése | Kéthetente szerda 11:00 | Dajkák | |
| Mindhárom óvoda | Új tisztítószer bevezetése – oktatás, megbeszélés - tapasztalok | 2018.12. hó 2019.03. hó | Dajkák | TATA program |
| Mindhárom óvoda | HACCP képzésen való részvétel | 2019.03. hó | Dajkák | GAMESZ szervezés |

Felnőttek egészségügyi vizsgálatának rendje: Évenként tüdőszűrésen való részvétel, munkaalkalmassági vizsgálat

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: GAMESZ szervezésében az új dolgozók számára minden hónap első hétfőjén 9:00-tól, minden hónap második hétfőjén 14:00-tól

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forras-magas-laz-ujraesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

5.3

| Szervezeti feltételek | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i> | |

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása

| Ssz | Gyakornok neve | Gyakornoki idő | Szakmai mentor | Általános mentor | Gyakornoki vizsga várható időpontja |
|-----|----------------|----------------|----------------|------------------|-------------------------------------|
| 1. | F Á | 2 év | K K M | P H M | 2020. |
| 2. | H V | 2 év | T A | P H M | 2020. |
| 3. | M E | 2 év | P A | P H M | 2020. |
| 4. | T L | 2 év | P G | P H M | 2020. |

Megbízások, reszort feladatok, felelősök:

| | Székhely | Tesz-Vesz Óvoda th | Törcsvár Utcai Óvoda th. |
|---|--------------|--------------------|--------------------------|
| Egészségügyi felelős | L V | D K M | S T |
| Baleset-, munkavédelem- és tűzvédelmi felelős | T A | U M | P G |
| Gyermekvédelmi felelős | Sz T | U M | <u>Gy D</u> |
| HACCP felelős | MBL TA | H I D K M | B Zs A |
| Szertár, könyvtár | K Sz L L | T A | B B K, S Cs |
| Gyermekújság forgalmazás | M E | F Cs | P G, Gy D |
| Ételminta | M B L P L | H A | B Zs A |
| Faliújság | M E | H I | J K Á, T A |
| Külső- belső képzés koordinálása | P K T L | F Cs | J K Á |
| Sportverseny - program szervező | S L F Á | F Cs Sz É | Zs K |
| Szelektív hulladékgyűjtés | P A | F Cs | B N B K |
| Alapítványi híradó Weblap | N N, K K M | H I | J K Á, T A |
| Pályázat figyelő | H V | U M | T A |

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

| A DOLGOZÓK MUNKARENDJE Óraszám/hét | Óraszám/hét | Székhely | Töröcsvár telephely | Tesz-Vesz telephely |
|--|---|---|---|---|
| Óvodavezető – változó helyszín | 40 óra | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 |
| Óvodapedagógusok heti váltásban ügyeleti beosztás | heti 40 óra, (csoportban eltöltött kötelező munkaidő - heti 32 óra) | 06:00 – 12:30 07:00 – 13:30 10:30 – 17:00 06:00 – 07:00 17:00 – 18:00 | 06:00 – 12:30 07:00 – 13:30 10:30 – 17:00 06:00 – 07:00 17:00 – 18:00 | 06:00 – 12:30 07:00 – 13:30 10:30 – 17:00 06:00 – 07:00 17:00 – 18:00 |
| Pedagógiai asszisztensek | 40 óra | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 |
| Óvodatitkárok | 40 óra | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 |
| Óvodapszichológus | 40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra) | változó | változó | változó |
| Gyógypedagógus | 40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra) | változó | változó | változó |
| Dajkák – heti váltásban | 40 óra | 06:00 – 14:00 10:00 – 18:00 08:00 – 16:00 | 06:00 – 14:00 10:00 – 18:00 | 08:00 – 16:00 10:00 – 18:00 |
| Konyhai dolgozó heti váltásban | 40 óra | 06:00 – 14:00 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 | 06:00 – 14:00 |
| Kertész teljes állás részmunkaidő | 40 óra 20 óra | 06:00 – 14:00 | 06:00 – 14:00 | 07:00 – 11:00 |
| Takarító | 30 óra | 06:00 – 12:00 | 08:00 – 10:00 | 10:30 – 14:30 |

6. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Mellékletek

1 sz. melléklet BLA Óvodapszichológus munkaterve

2018. szeptember - 2019. június
(előzetes terv)

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettük.

Hangsúlyos feladatok:

- Szűrés középső csoportban: az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje.
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában (javasolt témák: agresszió kezelésének eszközei, módszerei; **NyugiOvi program szemlélete** és eszközei; Békés közösségek program-antibullying szemlélete és eszközei; **kiégés prevenció, közösségformáló tréning**, stb;
- Ajánlás: szülők edukációja (óvodánként változó, előadás, fórum keretében): a digitális eszközök használatáról, hatásokról a gyermekek fejlődésére, („**Digitális dili**” címmel?), **testvérfeltékenység, szexuális jellegű viselkedés** kisgyermekkorban.
- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére az önkormányzat és az óvodák által megfogalmazott programok szervezése (további egyeztetést követően).

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés.
- Szülő és pedagógus konzultációk.
- Egyéni és csoportos esetvezetések.
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal.
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében.
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint.
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok).

Tematikus tervezés havi lebontásban:

| |
|---|
| 2018. augusztus |
| Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, (ehhez konzultáció a vezetővel); hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?▪ saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével▪ évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés, továbbá a székhelyen dolgozókkal, a pedagógusok nagyszámú távozása kapcsán helyzetértékelés, veszteség feldolgozás: „tréning” gyakorlatok |
| 2018. szeptember |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none">○ munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)○ órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése○ faliújságon elérhetőség feltüntetése (technikai okok miatt új e-mail cím!!!)▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása▪ Szűrés előkészítése a középső csoportos korosztály körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés;▪ Tanköteles korú gyerekek pedagógusaival és vezetőkkel közös konzultáció az „Iskolaérettségi szűrés menetéről”▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportos) kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe<ul style="list-style-type: none">○ Magatartásproblémák/viselkedésszabályozás (lehetőség szerint a gyógypedagógussal közösen)○ Szociális gátoltság oldása/önbizalomfejlesztés▪ Szülői értekezleteken való részvétel (elsősorban kiscsoportosok, továbbá igény szerint)▪ Új kollégák tájékoztatása az OP munkájáról, tevékenységeiről▪ NyugiOvi program bevezetésével kapcsolatban pedagógusok és szülők részére előadás▪ Fejlődési napló átdolgozásában való részvétel (folyamat megkezdése) |
| 2018. október |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése▪ Szűrés lebonyolítása a középső csoportos korosztály körében: eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;▪ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése:<ul style="list-style-type: none">○ vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről; |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk; ○ kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése; ○ 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához; ○ konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő); ○ Szülői FÓRUMok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről; ○ egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől; ○ szűrési eljárások lebonyolításának megszervezése ▪ Kiscsoportos foglalkozások megvalósítása (október-december) <ul style="list-style-type: none"> ○ Magatartásproblémák/viselkedésszabályozás (lehetőség szerint a gyógypedagógussal közösen) ○ Szociális gátoltság oldása/önbizalomfejlesztés ▪ NyugiOvi program kapcsán pedagógusok szakmai-módszertani támogatása |
| <p>2018. november</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrési eljárások lebonyolítása (egyéni, csoportos), az eredmények dokumentálása, visszajelzések, konzultációk megszervezése és lebonyolítása ▪ Szülői Fórum: érzelmi IQ fejlesztése ▪ NyugiOvi program kapcsán pedagógusok szakmai-módszertani támogatása |
| <p>2018. december</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknél, óvodapedagógusoknak, vezetőknek ▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés ▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint ▪ Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz ▪ A szűrések és iskolaérettségi szűrőeljárásokkal kapcsolatos adatok dokumentálása ▪ NyugiOvi program kapcsán pedagógusok szakmai-módszertani támogatása |
| <p>2019. január</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás) ▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekció/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése <ul style="list-style-type: none"> ○ Magatartásproblémák/viselkedésszabályozás (lehetőség szerint a gyógypedagógussal közösen) ○ Szociális gátoltság oldása/önbizalomfejlesztés ▪ A szűrések és iskolaérettségi szűrőeljárásokkal kapcsolatos adatok dokumentálása ▪ Szülői Fórum: testvérféltékenység |
| <p>2019. február</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiscsoportos foglalkozások megkezdése (február-április) <ul style="list-style-type: none"> ○ Magatartásproblémák/viselkedésszabályozás (lehetőség szerint a gyógypedagógussal közösen) ○ Szociális gátoltság oldása/önbizalomfejlesztés ▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint) ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése |

| |
|---|
| 2019. március |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Szülői Fórum: digitális-dili ▪ Beiskolázás segítése |
| 2019. április |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Beiskolázás segítése |
| 2019. május |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Szülői Fórum: szexuális jellegű viselkedés kisgyermekkorban |
| 2019. június |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint) ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, éwertékelő konzultáció a vezetővel |

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

- Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (bullying prevenció, NyugiOvi, Békés Közösségek program, digitális eszközök használata, gyermekvédelmi feladatok segítése, pedagógus-szülő kommunikáció segítése, a Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)

2 sz melléklet gyógypedagógus munkaterve:

Szilas Tamásné gyógypedagógus 2018-2019 nevelési év

2018. Augusztus

Felkészülés a nevelési évre:

- Új SNI, BTM gyermekek anyagainak áttekintése, vezetővel, óvodapedagógusokkal való konzultáció.

Fejlesztő eszközkészlet szükségletének felmérése.

- Évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés.

2018. Szeptember:

- Csoportokban gyermekek megfigyelése.

- A három intézményben dolgozó pszichológus, logopédus kollégákkal egyeztetés a fejlesztést igénylő gyermekekről.

- Óvodapedagógusokkal való konzultáció, segítségadás. Az adott gyermekről, problémáiról, felmerülő kérdésekről való beszélgetés, kölcsönös együttműködés irányának meghatározása. - Kiscsoportos gyermekek megfigyelése, hospitálás, beilleszkedésük, beintegrálásuk segítése.

- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés-konzultáció, szülői beleegyező nyilatkozatok kiadása.

A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése

- SNI, BTM, gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése negyedévre tervezve.

- Tanköteles korú magatartási nehézséggel küzdő gyerekek csoportos terápiája pszichológus kollégával.

- Mozgásprogramra felmérés-szűrés

- Elte-Bárczi Gyógypedagógia kar Gyógypedagógiai alapképzés szak-autizmus spektrum pedagógiája szakirány tanulása

- Egyetemi órarend: 14-15, 28-29.

2018. Október

- Gyermekek egyéni fejlesztési tervének- elkészítésének folytatása.

- Egyéni és csoportos fejlesztések. Törvényi előírásoknak megfelelően.

- Mozgásfejlesztések csoportosan

- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.

- Igény szerint szülőkkel való konzultáció

- Egyetemi órarend: 12-13, 20,26

2018. November

- Egyéni, csoportos fejlesztések

- Előző évben foglalkoztatottak részére felmérés, szükségesség esetén további fejlesztő foglalkozások tartása.

- Vizsgálatra küldött gyermekek figyelemmel kísérése.

- Szülői fórum tartása, iskolaérettség kritériumai, pszichológus, logopédus kollégával.

- Egyetemi órarend: 23-24, gyakorlati napok: 26-27.

2018. December:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció.
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása, gyógypedagógiai vélemény írása.
- Az iskolakezdésben visszamaradó gyermekek szükség esetén felmérése-fejlesztő foglalkozások szervezése.
- Egyetemi órarend: 7.

2019. Január:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Félévi beszámoló
- Egyéni fejlesztési tervek készítése negyedévre.
- Az első félév értékelése-eredményei, óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Egyéni,csoportos mozgásfejlesztés: "csecsemőkori reflexmaradványok leépítése".

2019.Február

- Szülőkkel való konzultáció, tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Egyéni,csoportos mozgásfejlesztés: "csecsemőkori reflexmaradványok leépítése".

2019. Március:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció
- Szülői igény esetén fogadóóra, beiskolázás segítése
- Egyéni fejlesztési tervek készítése

2019. Április:

- Beiskolázás segítése, gyógypedagógiai vélemények írása
- Egyéni, csoportos fejlesztések

2019. Május:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Szülőknek fogadóóra, - a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
- A szülőknek lehetősége van visszajelzést adni.
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

2019. Június:

- Év végi beszámoló
- Év végi konzultáció vezetővel, óvodapedagógusokkal
- Egyéni fejlesztési tervek lezárása

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Sasadi Óvoda nevelőtestülete

.....
Pócsné Hermanics Mária
óvodavezető

Kelt: Bp. 2018. szept. 16.

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Bp. 2018. szept. 25.

.....
Kovács Szilvia
az alkalmazottak közössége nevében


Az óvodában működő Szülői Közösség

Kelt: Bp. 2018. szept. 25.

.....
Szülői Közösség nevében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét a 2018.09.24., 25. és 26. napján tartott határozatképes ülésén a 36/2018. (09.26.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2018. 09. 26.


.....
Kadosáné Klimó Magdolna
a nevelőtestület nevében

Az óvoda 2018/2019. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2019. évi költségvetésben a Képviselő testület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2018/2019. évi nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a/2018. () számú határozatával egyetértését megadta.

Kelt: Budapest, 2018. október....



SASADI ÓVODA

Réteg nevelőtestületi jegyzőkönyv

A megbeszélés ideje: 2018.09.24. 13:00

A megbeszélés helyszíne: Sasadi Óvoda – Tesz-Vesz Óvoda telephely, 1118 Budapest, Zólyomi u 20-22.

A megbeszélés résztvevői:

- A nevelő testület tagjai - 7 fő (jelenléti ív mellékelve)
- Pócsné H Mária intézményvezető (PHM)
- Kadosáné K Magdolna f óv vez h (KKM)

Téma: A Sasadi Óvoda 2018-2019-es nevelési év Munkatervének véleményezése és elfogadása

PHM: óvodavezető köszönti a kollégákat, felkéri Kadosáné Klimó Magdolnát a jegyzőkönyv vezetésére, Hornyák Ildikót a jegyzőkönyv hitelesítésére

PHM: a szociális munkás igénylő lap kitöltésének határideje, holnap lesz – sikerült az igényeket összerakni?

HI: Holnapra elkészül, egyelőre kéziratban van meg, holnapra pontosítanak, és kitöltik a nyomtatványt.

PHM: A Gyakornoki szabályzatot is frissíteni és legitimálni kell. Azt rendelkezésre bocsátja.

PHM: Várjuk a hozzászólásokat, észrevételeket a korábban megkapott munkaterről.

HI: Már korábban jeleztem KKM-nek, és meg kaptam a választ.

KKM: Amit megbeszéltünk javítottam is, formai elírás volt

PHM: a munkaterv tartalma folyamatosan javul, bővül

FCs: a tehetség munkatervben megjelenik a részvétele a Székhely óvodában, köszöni a bizalmat

PHM: A környezeti pályázat díjátadójára óvodánként egy fő mehet el, várjuk a jelentkező nevét.

FCs: A pedagógiai asszisztens is elmehet e a Sas hegyi látogató központba szervezett programra?

PHM: Igen, szívesen látják.

PHM: Amikor a programokat tervezték a nevelési évre, figyelembe vették-e az ONAP módosításait?



SASADI ÓVODA

TA: Igen, főleg az ünnepek, és az egészséges életmód terén

PHM: A „nyugiovi” program is bekerült?

KKM: Igen, a szülői értekezleteknél jelöltük.

PHM: okozott nehézséget a programok összerakása?

HI: A tavalyi szerint dolgoztunk, de valójában nem a betervezett, hanem az időközben jelentkező programok okozták a nehézséget.

FCs: A határidőket kell figyelnünk, és idejében felkészülni a programokra

PHM: Amennyiben, nincs több hozzászólás, kérem, hogy kéz feltartással szavazzunk. Ki az, aki elfogadja, a Sasadi Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló éves munkatervét?

PHM: Megállapítom, hogy az éves munkatervet 7 igen és 0 nem szavazattal a Sasadi Óvoda Tész-Vesz Óvoda telephely réteg nevelőtestülete elfogadta.

Határozatszám:.....


Az elfogadás után az egyéb aktuális feladatok, valamint az óvoda születésnapjából adódó tervek megbeszélése történt pár mondatban.

PHM és a vezető helyettes köszönik az együttműködést.

Bp, 2018.09.24. 14:30


.....

Jkv


.....

jkv hitelesítő



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2018-09.-24.

Helyszín: Sasadi Óvoda Tesz-vesz Óvoda telephely

Esemény: Rész nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2018/2019 nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása

| Ssz. | Név | Aláírás |
|------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Bognárné Losonci Adrienn | Bognárné Losonci Adrienn |
| 2. | Dabiné Komesz Mónika | Dabiné Komesz Mónika |
| 3. | Földváry Csilla Ibolya | Földváry Csilla Ibolya |
| 4. | Hornnyák Ildikó | Hornnyák Ildikó |
| 5. | Pauer Magdolna | Pauer Magdolna |
| 6. | Szabó Éva | Szabó Éva |
| 7. | Tóth Adrienn | Tóth Adrienn |
| 8. | Udvarhelyi Mónika | Udvarhelyi Mónika |

Budapest, 2018. 09. 24.

Pócsonyi Z. Mária
intézményvezető



SASADI ÓVODA

Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

A megbeszélés ideje: 2018.09.26. 13:00

A megbeszélés helyszíne: Sasadi Óvoda – Székhely Óvoda, 1118 Budapest, Dayka G u 4/b

Téma: A Sasadi Óvoda 2018-2019-es nevelési év Munkatervének véleményezése és elfogadása

A megbeszélés résztvevői:

- A nevelő testület tagjai (jelenléti ív mellékelve)
- Pócsné Hermanics Mária intézményvezető (PHM)
- Kadosáné K Magdolna fővezető (KKM)

Jegyzőkönyvvezető: Kadosáné Klimó Magdolna

Jegyzőkönyv hitelesítő: Tollár Anita

PHM: Óvodavezető köszönti a kollégákat, felkéri Kadosáné Klimó Magdolnát a jegyzőkönyv vezetésére, Tollár Anitát a jegyzőkönyv hitelesítésére

PHM: A múlt héten körbeküldött munkatervhez várja a véleményeket, javaslatokat.

TA: Korábban jelezte a szülői elégedettség mérés idejének módosítását – a nyílt napok után legyen – valamint az első oldalon található vezetői ajánlás nagyon tetszik, enyhíti a munkaterv szigorúságát, szoros menetrendjét

PA: Mindannyiunknak az hiányzik, hogy a munkatervben látható legyen a statisztikai adatok, a feladatok sokasága, a határidők mellett a gyermekekkel való mindennapi élet öröme, a spontán kialakult programokra való lehetőség is.

PHM: A munkaterv, mint a nevében is benne van, terv, magában foglalja a változás lehetőségét. Minden évben megújul. A feladatok ütemezése biztonságot nyújt, a felkészülést segíti, támpontot ad.

ME: A programok közül a saját vállalásainkért tudunk garanciát vállalni, a problémát a később bekerülő, sürgősen elvégzendő feladatok jelentik.

PHM: Az év végi beszámolóban jeleztük már mi is, néhány várható külsős programot előre jelzett a fenntartó

KKM: Ez a kiküldést követően került a munkatervbe, illetve a környezet pályázat feladatait nem tudtuk még betervezni, mert a pályázati kiírás még nem jelent meg.

TA: Javasolja a nagycsoportosoknak, akik a tavaszi közlekedési biztonsági napon majd részt vesznek, hogy a programra kiválasztott gyermekek között legyen olyan, akinek nem sok esélye van az életben ilyen programokon részt venni, szociálisan rászorultabb.

PHM: Ovi foci és a tánc szolgáltatás felelőse ki lesz a székhelyen?

TA: vállalja a kapcsolat tartást



SASADI ÓVODA

PHM: Az új dolgozók közül ez a munkatervi forma kinek volt ismerős?

PK: Ismerte már ezt a formulát

LCs: Meglepődött a feladatok magas számán

T L: A tartalom bőségén lepődött meg.

PHM: Amennyiben, nincs több észrevétel, kéri a rész nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2018/2019 nevelési év munkatervét.

Hat igen szavazattal, tartózkodás nélkül a Sasadi Óvoda Székhely óvodájának rész nevelőtestülete egyhangúan elfogadta a munkatervet.

PHM köszöni az együttműködést.

Bp, 2018.09.26. 14:30


.....

Jkv


.....

jkv hitelesítő



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2018-09-26.

Helyszín: Sasadi Óvoda székhely

Esemény: Réteg nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2018/2019-es nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása

| Ssz. | Név | Aláírás |
|------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Bognárné Losonci Adrienn | Bognár Losonci Adrienn |
| 2. | Fazekas Ágnes | Fazekas Ágnes |
| 3. | Harsányi Veronika | Harsányi Veronika |
| 4. | Kadosáné Klimó Magdolna | Kadosáné Klimó Magdolna |
| 5. | Látó Liliána | Látó Liliána |
| 6. | Lévai Csilla | Lévai Csilla |
| 7. | Mártonka Eszter | Mártonka Eszter |
| 8. | Molnár Eszter | Molnár Eszter |
| 9. | Molnár Szilvia | Molnár Szilvia |
| 10. | Pungor Anita | Pungor Anita |
| 11. | Pusztai Kinga | Pusztai Kinga |
| 12. | Simon Lászlóné | Simon Lászlóné |
| 13. | Tarcsafalvy Livia | Tarcsafalvy Livia |
| 14. | Tollár Anita | Tollár Anita |

Budapest, 2018. 09. 26.

Pócsai Z. Meli
intézményvezető



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2018-09-25.

Helyszín: Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely

Esemény: Rész nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2018/2019-es nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása

| Ssz. | Név | Aláírás |
|------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. | Bartók-Nagyné Bártfai Katalin | |
| 2. | Gyapay Diána | Gyapay Diána |
| 3. | Juhászné Kléner Ágnes | Juhászné Kléner Ágnes |
| 4. | Péter Gizella | Péter Gizella |
| 5. | Sebestyén Csilla | Sebestyén Csilla |
| 6. | Táborszky Andrea | Táborszky Andrea |
| 7. | Zsadányi Krisztina | Zsadányi Krisztina |

Budapest, 2018. 09. 25.

Pócsné Z. Mária
intézményvezető



SASADI ÓVODA

Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

A megbeszélés ideje: 2018.09.25. 13:00

A megbeszélés helyszíne: Sasadi Óvoda – Töröcsvár Utcai Óvoda telephely, 1112 Budapest, Töröcsvár u 19-21.

Téma: A Sasadi Óvoda 2018-2019-es nevelési év Munkatervének véleményezése és elfogadása

A megbeszélés résztvevői:

- A nevelő testület tagjai (jelenléti ív mellékelve)
- Kadosáné K Magdolna főv. vez. h (KKM)

Jegyzőkönyv vezető: Táborszky Andrea

Jegyzőkönyv hitelesítő: Juhászné Kléner Ágnes

KKM: Óvodavezető helyettes köszönti a kollégákat, felkéri Táborszky Andreát a jegyzőkönyv vezetésére, Juhászné Kléner Ágnes a jegyzőkönyv hitelesítésére

KKM: A múlt héten körbeküldött munkatervhez várja a véleményeket, javaslatokat.

JKÁ: Igen, megköszöni, néhány formai kiigazítás csupán: pl a kerület napi dátum elírása

KKM: Amit jeleztek, már javította is, valóban formai hiba és elírás volt.

KKM: A munkaterv tartalma is folyamatosan bővül – bemutatja a monitoron a változtatásokat, mindenki láthatja.

JKÁ: Megköszöni, így már pontos, illetve megkérdezi, hogy miért történik az ő személyes belső ellenőrzése tavasszal, amikor a minősítés is lesz

KKM: Egyeztet igazgató asszonnal, valószínűleg még módosítható

SCs: pontosítja a munkaközösségekben a részvételt – személyenként nézzük végig a vállalásokat

KKM: A programok tervezésekor, figyelembe vették-e az ÓNOAP módosításait?

TA: Igen, ez már a tavalyiban is részlegesen benne volt, csak kiegészítették

KKM: Örül, hogy megosztották a technikai dolgozókkal is a munkatervet, már kapott is visszajelzést

KKM: További feladatok: A szociális segítő igényfelmérő lapjának kitöltése, valamint a szakmai munkaközösség éves terve

ZsK: Ennek pontosítása miatt felveszi a kapcsolatot a munkaközösségi tagokkal

KKM: megköszöni PG-nak, hogy elvállalta az egyik gyakornok mentorálását.



SASADI ÓVODA

KKM: Amennyiben, nincs több észrevétel, kéri a rész nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2018/2019 nevelési év munkatervét.

Hat igen szavazattal, tartózkodás nélkül a Törösvár Utcai Óvoda telephely rész nevelőtestülete egyhangúan elfogadta a munkatervet.

KKM köszöni az együttműködést.

Bp, 2018.09.25. 14:30

Jkv

jkv hitelesítő

JEGYZŐKÖNYV

Szülői Közösség Vezetői értekezlet

2018. szeptember 25.

17:30 óra

Sasadi Óvoda Székhely

Jelen vannak:

Pócsné Hermanics Mária, Óvodavezető

Kadosáné Klimó Magdolna, Függetlenített óvodavezető
helyettes

Bellei Simona, Tesz-Vesz Óvoda

Tóth Adrienn, Tesz-Vesz Óvoda

Zamecsnik Zsófia, Törcsvár Utcai Óvoda

Bácsfainé Segesdi Katalin, Székhely Óvoda

Hollai Szilvia, Székhely Óvoda

Jegyzőkönyvet vezeti:

Hollai Szilvia

Pócsné Hermanics Mária igazgató asszony köszöntötte a megjelenteket, ismertette a napirendi pontokat, melyeket a jelenlévők elfogadtak.

Napirendi pontok:

1. Óvodai Csúcs SZK vezetőség és elnök megválasztása, döntés aláírási jogosultságokról
2. Adatvédelmi nyilatkozat SZK vezetőktől
3. SZK SZMSZ tartalma
4. Tájékoztatás a nevelési évben várható belső és külső ellenőrzésekről
5. Házirend várható módosítása
6. Sasadi Óvoda 2018/2019 nevelési év Munkatervének véleményezése

Pócsné Hermanics Mária igazgató asszony felkéri az SZK tagokat a jegyzőkönyv vezetésére, és hitelesítésére. A jegyzőkönyv vezetését Hollai Szilvia, hitelesítését Bácsfainé Segesdi Katalin vállalta, melyet a jelenlévők egyhangúan elfogadtak.

1. Óvodai Csúcs SZK vezetőség és elnök megválasztása, döntés aláírási jogosultságokról

Az igazgatónő tájékoztatta az SZK tagjait, hogy a Szülői Szervezet jelenlegi elnöke a hatályos eljárás szerint egyszemélyben aláíró, ami a gyakori külföldi tartózkodása miatt megnehezíti az ügymeneteket. Az igazgatónő javaslatot tett arra, hogy az SZK ezen ülésen szavazzunk a vezetőség új tagjairól, illetve több személy, mint jogosult aláíró megjelöléséről. A jelenlévő SZK tagok a javaslat alapján mind vezetőségi tagok lettek, illetve megbeszélés szerint a három különböző székhelyű óvodából (Székhely, Tesz-Vesz, Törcsvár utcai) egy-egy aláíró került kijelölésre.

Az SZMK tagjai egyhangú igen szavazattal támogatták a javaslatot.

Ennek értelmében a 2018/2019. nevelési évtől kezdődően a Sasadi Óvoda SZK vezetőségének tagjai:

Bellei Simona, Tesz-Vesz Óvoda

Tóth Adrienn, Tesz-Vesz Óvoda

Zamecsnik Zsófia, Törcsvár Utcai Óvoda

Bácsfainé Segesdi Katalin, Székhely Óvoda

Hollai Szilvia, Székhely Óvoda

Aláírók:

Zamecsnik Zsófia, Törcsvár Utcai Óvoda

Tóth Adrienn, Tesz-Vesz Óvoda

Hollai Szilvia, Székhely Óvoda

2. Adatvédelmi nyilatkozat

Az SZK vezetőségi és a Csúcs SZK vezetőségi tagok hozzájáruló nyilatkozatot tettek, hogy a Sasadi Óvoda 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervében milyen formában szerepelhetnek az alábbiak szerint: Teljes név, vagy monogram, illetve e-mailcím, 2019. augusztus 31-ig az sasadiovi.ujbuda.hu óvodai honlapon.

3. SZK SZMSZ

Az igazgatónő röviden felsorolja az SZK, illetve Csúcs SZK legfőbb és aktuális feladatait:

- 2018/2019 nevelési év munkaterv véleményezése

- kapcsolattartás a szülők és a vezetőség között
- házirend véleményezése
- évközi tájékoztatás
- év végi beszámoló véleményezése

4. Tájékoztatás a nevelési évben várható belső és külső ellenőrzésekről

A 2018/2019 nevelési évben várható ellenőrzések:

- Minisztériumi ellenőrzés: elsősorban a hiányzások, mulasztások igazolásának ellenőrzése.
- Kincstári ellenőrzés: Óvodai Szabályzatok és a pénzügyi gazdálkodás ellenőrzése.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés.

Az Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően az Óvodának önértékelést kell végeznie, ennek több pillére van.

- Pedagógus önértékelés
- Vezetői önértékelés (2 évente kötelezően)
- Intézményi önértékelés

Az önértékelések során az igazgatónő kéri az SZK vezetőket, hogy segítsék a munkájukat a szülők tájékoztatásában való közreműködésükkel és véleményezésük közvetítésével. Az értékelést 16 kérdésből álló kérdőív segítségével kívánják megvalósítani, ha technikailag lehetséges lesz, akkor a belső szabályzatok alapján kialakított online felületen. Az intézményi ellenőrzés időpontja 2018. december 15-ig megküldésre kerül (ez várhatóan 2019. május-szeptember közötti időszakra esik majd), ahol szükség lesz csoportonként 1 vagy 2 szülő jelenlétére, illetve közreműködésére.

5. Házirend várható módosítása

A jelenleg is érvényes házirend 2015-ben készült a három óvoda integrálását követően, az azóta eltelt időben a jogszabályváltozások, illetve az óvodákban történt változások miatt az aktualizálása jelenleg is folyamatban van. A házirendet érintő főbb változások:

- E-menza rendszer bevezetése
- Hiányzások, mulasztások igazolása

Az igazgatónő röviden ismertette a házirend elfogadásának ügymenetét, amiben szintén kérte a SZK közreműködését.

6. Sasadi Óvoda 2018/2019 nevelési év Munkatervének véleményezése

Kadosáné Klimó Magdolna pár szóban ismerteti a Munkatervvel kapcsolatos információkat, illetve az előzetesen megküldött munkaterről lehetőség nyílt kérdezni, a szülői véleményeket összegezni, megbeszélni, egyeztetni.

A 6. napirendi pont lezárásaként az SZMK egyhangú igen szavazattal támogatta és elfogadta az óvoda 2018/2019. nevelési év munkatervét.

Az ülés végén az igazgatónő röviden ismertette az ősz folyamán tartandó fontosabb évfordulós és ünnepi rendezvényeket:

- Tesz-Vesz Óvoda 40 éves évforduló
- Törcsvár utcai Óvoda 45 éves évforduló
- Székhely Óvoda hátsó udvarának ünnepélyes átadása

Pócsné Hermanics Mária megköszönte a megjelenést, az aktív részvételt, és befejezte az értekezletet.

Budapest, 2018. szeptember 25.



Hollai Szilvia

Jegyzőkönyvvezető



Bácsfainé Segesdi Katalin

Jegyzőkönyv hitelesítője



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2018-09-25.

Helyszín: Sasadi Óvoda Székhely

Esemény: Szülői Közösség Vezetői értekezlet

Téma:

1. Óvodai Csúcs SZK vezetőség és elnök megválasztása, döntés aláírási jogosultságokról
2. Adatvédelmi nyilatkozat SZK vezetőktől
3. SZK SZMSZ tartalma
4. Tájékoztató a nevelési évben várható belső és külső ellenőrzésekről
5. Házi rend várható módosítása
6. Sasadi óvoda 2018/2019 nevelési év Munkatervének véleményezése

A szülők képviselőiben jelen van:

| Ssz. | Csoport | Név | Aláírás |
|------|-------------------|---------------------------|---------|
| 1. | ZÖLD CSOPORT | ZAVRCSNIK ZSOFIA ANNA | |
| 2. | KATICA CSOPORT | BÁCSFALVÉ BEGETSI KATALIN | |
| 3. | TEKNŐC CSOPORT | HOLLAI SZILVIA | |
| 4. | VEREBS CSOPORT | SEBŐKNÉ BELLEI SIMONA | |
| 5. | Fenyeterítő csop. | Tóth Adrienn | |
| 6. | Vörösbegy cs. | Tóth Adrienn | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |