

KELENVÖLGY - ÓRMEZEI ÓVODA
1112 BUDAPEST, NESZMÉLYI U. 22-24.



MUNKATERV
2018/2019

Intézmény OM- azonosítója: 034468	Intézményvezető: Kazinczi Eszter
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 134/2018 (IX.21.) Nevelőtestület nevében: <i>Szakács Gabriella</i> Szakács Gabriella	Szülői szervezet nevében: <i>Balogh Anna</i> Kelemen Mónika Szentirmai –Illés Bernadett Lévai Zsuzsanna
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Jakus Endréné</i> Jakus Endréné	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2018	
Érvényessége: 2018.09.01. – 2019.08.31.	

„Nem tudok annál szomorúbb és magányosabb dolgot elképzelni, mint mikor egy gyerek ül a képernyő előtt, és egyedül játszik. Játsszani legalább ketten kell, de inkább tízen, húszan, mert a közös játék a legnagyobb dolog az életben.”

/Csukás István/

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A Kelenvölgy-Órmezei Óvoda jelenlegi formájában (Neszmélyi székhely és Neszmélyi, Kelenvölgyi és Napsugár telephely óvodában) 2015 óta fogadja a gyermekeket Órmezőn és Kelenvölgyben.

Az óvodás évek alatt a gyermekek nevelésében a család elsődleges nevelési feladata megmarad, de a gyermekek fejlődéséért a család és az óvoda együtt felelős. Az óvodai nevelésben a szülőkre az együttnevelés folyamatában együttműködő partnerként számítunk, mert az óvodai nevelés csak a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve tudja biztosítani a gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődését, iskolai évekre való felkészítését.

A 2018-2019-es nevelési év kiemelt feladata a JÁTÉK, ami a kisgyermek legfontosabb tevékenységi formája, nélkülözhetetlen a fejlődéséhez. Mindannyian szeretünk játszani, de az igazi játék nagymestere a gyermek. A játéknak nagy szerepe van az értelmi, a szociális, érzelmi, nyelvi képességek fejlődésében. Lehetővé teszi felnőtt és gyermek számára egyaránt az ismeretek megszerzését, ami tulajdonképpen tanulás.

A játék során felébred a gyermek tudásvágya, ismeretet sajátít el, örömet érez, átéli az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni azt, amit csinál. A játék fenntartja az érdeklődést, segíti a problémakezelést, fejleszti a kommunikációs készséget, a döntési képességet, mások megértését...

Az igazi játék sajnos a megszűnés felé közeledik. A korábbi tartalmas együttjátászás élménye mára visszafejlődött, hiszen a számítógépes játékok korántsem azt az élményt biztosítják, amit korábban a szabadban, csoportosan játszott, saját magunk alkotott játékok biztosítottak. Ma a játék egy átminősülően megy keresztül, a számítógépes lövöldözős, vagy az udvari kiabáló játék szintjére fejlődött vissza. Miközben békeszerető, toleráns, nyugodt gyermekeket szeretnénk nevelni, aközben mi, felnőttek árasztjuk el a gyermekjáték piacát értelmetlen, erőszakot sugalló, nyugtalanságot előidéző eszközökkel.

Óvodánkban próbáljuk menteni, ami még menthető, megkíséreljük visszaadni kicsiknek-nagyoknak a játék igazi értékeit, mert a gyermek nyelve a játék. A gyermek, 6 éves koráig még nincs birtokában olyan magas szinten saját anyanyelvének, hogy beszédben fejezhesse ki érzelmeit, gondolatait, érzéseit. Ezért a gyermekeket legkönnyebben a játéka által ismerhetjük meg. Könnyű kitalálni, ha szinte minden nap agresszív jeleneteket játszik a gyerek, hogy az életében magas a feszültség, és a játékban adja ki. Sőt azon sem kell hosszasan gondolkodnunk, ha oviban királylányosat játszik, akkor az óvodai beszokás talán nem zökkenőmentes, de ha mindennap királylánnyá válhat, akkor mindjárt barátságosabb hely lesz az óvoda.

A játék a tanulás helye.

Ugyanakkor a felnőttek számára is nagyon fontos a játék. Elsősorban a szabályjátékokra gondolok. A sportjátékokra. Ezen játékok közben megtanulhatunk nyerni és veszíteni. Megtanulhatunk csapatban játszani. Megtanulhatunk vezetőként és vezető irányítása alatt működni. Megtanulhatunk szabályokat szigorúan betartani, vagy felrúgni azokat. Hasonló dolgokat figyelhetünk meg a gyerekek játékában is. Hiszen szerepjátékaik közben tanulják meg a legfontosabb szerepeket: anya, apa, stb. Ha megvizsgáljuk gyermekeink játékát, kiderül, hogy ők is kísérleteznek. Néha kiabálós anyát játszanak, és kiderül, hogy Katal, aki játékból a gyerek, nem lehet kiabálni, mert kikéri magának. De Lillával lehet kiabálósat játszani, mert ő soha nem szól, csak halkán összegömbölyödve hallgatja. Kell ennél jobb terep a nagybetűs élet gyakorlására?

A játék gyógyíthat.

A játék terápiás lehetősége sem újdonság. A legtöbb esetben spontán használjuk ezeket. Hiszen gyermekeink is agresszív játékokat játszanak, ha nagyon sok feszültség van bennük. Mi felnőttek is a stressz levezetésére gyakran használjuk a sportot. Milyen jó feszültség-elvezetési technika ez! Hiszen ordítozhatnak is, sőt üthetnének az asztal, de mégsem. Inkább jól játszunk a haverokkal. Ezt nevezi a pszichológia pozitív feszültség-elvezetési technikának.

Sajnos nem mindig rajtunk múlik, hogy mekkora feszültség gyülemlik fel bennünk, ezt nem mindig tudjuk irányítani. De az, hogy ezt a nagy nyomást hogyan engedjük ki, az már rajtunk múlik. Ezt meg lehet tanulni. Mi az a mód, ami nekünk is segít és amit a társadalom is elfogad, sőt esetleg hasznára válik. S ha ezeket a pozitív elvezetési módokat megmutatnánk gyermekeinknek, sokkal kevesebb lenne a verekedés, az agresszió, hiszen még gyerekkorban megtaníthatjuk, hogy nem baj, ha ideges vagy, csak tudd normális módon levezetni.

Zárszóként és nyitó gondolatként Kosztolányi Dezső szavait idézném, mely segít a játék fontosságába vetett hitünket tovább erősíteni!:

„A játék. Az különös.

Gömbölyű és gyönyörű,

Csodaszép és csoda jó,

Nyitható és csukható,

Gomb és gömb és gyöngy, gyűrű.

Bűvös kulcs és gyertya lángja,

Színes árnyék, ördöglámpa.”

Kazinczi Eszter
óvodavezető

„A minőségi idő lényege az együttlét. A fizikai közelség önmagában még nem feltétlenül jelent együttlétet. Ehhez egymásra fordított figyelemre van szükség. Amikor az apa a földön ülve labdát gurít kétéves fiának, miközben csak a gyermekre figyel, mindketten átélhetik az együttlét örömeit.” Gary Chapman

A gyermeknek nem kell aranyóra, kacsalábon forgó palota, telefon, tv, tablet viszont kell a mosoly, az idő, a figyelem. a szeretet, a beszélgetések, az összebújások, a móka, a kacagás, az érzelmi biztonság.

Nincs szüksége sok és drága játéokra: elég a labda, a homok, a bot, az erdő, a víz, a gyurma, a papír, az olló, és a ceruza... Amire nagyon, de nagyon szüksége van: az az anya, az apa, a család és az együtt töltött tartalmas szép órák.

Játszunk együtt bárhol, bármikor, mert játszani jó, játszani kell! A játék kikapcsol és pihentet. A játék nem csak gyermekkorban tölt fel, hanem felnőtt korban is, különösen ha gyermekünk van.

"De jó volna, ha tudnánk megint játszani a karácsonyfa alatt és körül, gyerekeinkkel és egymással, mert a játék arra tanítana, hogy ne vegyük olyan komolyan azt, amit nap mint nap öngyötrően komolyan veszünk. Karriert, pénzt, a külvilág ítéletét." Vekerdy Tamás

Szakács Gabriella
függetlenített óvodavezető helyettes

" A gyermeknevelés és tanítás során a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyermek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az. " Tari Annamária

Balázsne Vincze Erika

Napsugár telephely óvoda helyettes

"Nálatok – mondta a kis herceg – az emberek egyetlen kertben ötezer rózsát nevelnek. Mégse találják meg, amit keresnek.

– Nem találják meg – mondtam.

– Pedig egyetlen rózsában vagy egy korty vízben megtalálhatnák...

– Minden bizomnyal – feleltem.

– Csak hogy a szem vak – tette hozzá a kis herceg. – A szívünkkel kell keresni.

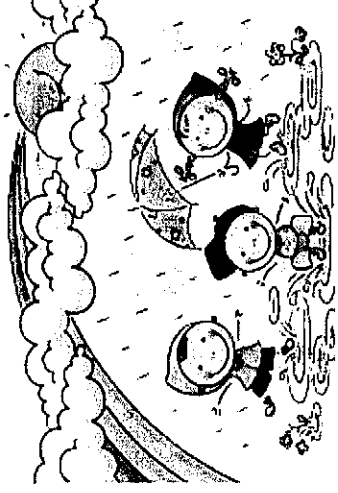
Ha valaki szeret egy virágot, amely csak egyetlen példányban létezik a csillag milliokon: ez épp elég neki, hogy boldog legyen, ha a csillagokra pillant."

Antoine de Saint-Exupéry: A kis herceg

Bernáth Ágnes

Kelenvölgyi telephely óvoda helyettes

"Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és esztét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven esztű és tevékeny ember váljék belőle." - Varga Domokos



(kép forrása: Pinterest)

Neszmélyi Úti Székely / telephely dolgozói

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	7. oldal
A nevelési év rendje	9. oldal
Napirend	11. oldal
Pedagógiai folyamatok	
Tervezés	13. oldal
Megvalósítás	28. oldal
Ellenőrzés	30. oldal
Értékelés	33. oldal
Korrekció	38. oldal
Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	41. oldal
Közösségfejlesztés	55. oldal
Eredmények	59. oldal
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	61. oldal
BECS munkaközösség munkaterve	63. oldal
Tehetség munkaközösség munkaterve	65. oldal
Környezeti munkaközösség munkaterve	67. oldal
Gyógypedagógia munkacsoport munkaterve	70. oldal
INPP munkacsoport munkaterve	72. oldal
Szakmai Centrum munkaközösség munkaterve	73. oldal
Az intézmény külső kapcsolatai	75. oldal
A pedagógiai munka feltételei	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	85. oldal
Személyi feltételek	92. oldal
Szervezeti feltételek	104. oldal
Legitimációs záradék	108. oldal

MELLÉKLETEK

1. számú - Jegyzőkönyv a munkaterv elfogadásáról
2. számú – Nevelőtestület véleménye
3. számú – Alkalmazotti testület véleménye
4. számú – Szülői Közösség véleménye

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1100190.TV>
- **A 2011. évi CXc. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200020.EMM>
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXc. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200363.KOR>
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A0500002.OM>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=99700031.TV>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrferer=A1100204.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300326.KOR>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=99700277.KOR>
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1100328.KOR>
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300015.EMM>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200048.EMM>
- **13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtrferer=00000001.FXI>

- **Oktatási Hivatal:**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
[https://www.oktatas.hu/pub bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_K_ezikonyv_ovoda_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub/bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_K_ezikonyv_ovoda_1123.pdf)
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat**
[http://www.oktatas.hu/pub bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub/bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_4jav.pdf)
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
[https://www.oktatas.hu/pub bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub/bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
[https://www.oktatas.hu/pub bin/dload/pem/ovoda_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub/bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
[http://www.oktatas.hu/pub bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub/bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)
- **A Újbuda Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **Kelenvölgy-Örmezei Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

A NEVELÉSI ÉV RENDEJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 01. (szombat), munkanap 2018. szeptember 03. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 31. (szombat), munkanap: 2019. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az intézmény székhelyének és telephelyeinek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 30§. 7. bekezdése alapján a szülőket az óvoda nyári zárásáról legkésőbb február 15.-ig, a nevelésnélküli munkanapokról 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell.

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Neszmélyi székhely								x	x	x	x
Neszmélyi telephely								x	x	x	x
Napsugár telephely	x	x	x	x							
Kelenvölgyi telephely				x	x	x	x				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.








Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2018. október 29- től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.









Napirend

SZEPTEMBER 1-től MÁJUS 31-ig

Az óvoda nyitva tart: 6.00-tól 18.00-ig	
Időtartam	Tevékenységek (folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek biztosítása)
Óvoda nyitásától ebédig	<p>6⁰⁰-9⁰⁰ Gyerekek fogadása, játék a csoportszobában, </p> <p>7³⁰-9⁰⁰ Folyamatos reggeli, </p> <p>9⁰⁰-11⁴⁵ Játék a csoportszobában, óvodapedagógus által felkínált tevékenységekben spontán megvalósuló tanulás. </p> <p>10⁰⁰-10¹⁵ Tízórai zöldség vagy gyümölcs</p> <p>10¹⁵-11⁴⁵ jó idő esetén játék az udvaron </p>
Ebéd	<p>11⁴⁵-12⁰⁰ Mosdó használat, szükség esetén a gyermekek lezuhanyozása, készülődés az ebédhez </p> <p>12⁰⁰-12³⁰ 12³⁰-12⁴⁵ Mosdó használat</p>
Pihenő idő.....-tól ébredésig	<p>12⁴⁵-14⁴⁵ Mese, pihenés </p>
Ébredéstől hazamenetelig	<p>14⁴⁵-15³⁰ Folyamatos felkelés, mosdó használat, uzsonna</p> <p>15³⁰-18⁰⁰ Hazamenetelig játék a csoportszobában, jó idő esetén a szabadban, </p>

Napirend

JÚNIUS 1-től AUGUSZTUS 31-ig

Az óvoda nyitva tart: 6.00-tól 18.00 -ig	
Időtartam	Tevékenységek (folyamatos napirend, párhuzamos tevékenységek biztosítása)
Óvoda nyitásától ebédig	<p>6⁰⁰ -9⁰⁰ Gyerekek fogadása, játék a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron</p> <p>7³⁰ -9⁰⁰ Folyamatos reggeli,  jó időben az udvaron, közben játékok az udvaron /rossz idő esetén a csoportszobában/ </p> <p>9⁰⁰ - 11⁴⁵ Játék a szabadban, rossz idő esetén a csoportszobában, óvodapedagógus által felkínált tevékenységekben spontán megvalósuló tanulás. Melegben pancsolás az udvaron.   </p>
Ebéd	<p>10⁰⁰ - 10¹⁵ Tízórai zöldség vagy gyümölcs</p> <p>11⁴⁵ -12⁰⁰ Mosdó használat, szükség esetén a gyermekek lezuhanyozása, készülődés az ebédhez </p> <p>12⁰⁰ -12³⁰ Mosdó használat</p> <p>12³⁰-12⁴⁵ Mosdó használat</p>
Pihenő idő.....-tól ébredésig	<p>12⁴⁵ -14⁴⁵ Mese, pihenés </p>
Ébredéstől hazamenetelig	<p>14⁴⁵ -15³⁰ Folyamatos felkelés, mosdó használat, uzsonna</p> <p>15³⁰ -18⁰⁰ Hazamenetelig játékok a szabadban, rossz idő esetén a csoportszobában </p>

1. Pedagógiai folyamatok
1.1.

<p>Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”</p>	<p>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek tervekkel.</i></p> <p>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></p>
--	---

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekjeinkre.

<p>Szabályozó dokumentumok</p>	<p>Kiemelt cél/célok →</p>	<p>Kapcsolódó feladatok</p>
<p>Pedagógiai Program</p>	<p>A Háromszögletű kerek erdő PP bevezetési tapasztalatainak folyamatos megvitatása, a hangsúlyos területek kijelölése.</p>	<p>- Pedagógiai Program bevalás vizsgálata - Az intézmény pedagógiai jövőképeknek felülvizsgálata, szükség szerint korrekciója. - Az ONAP változásainak beépítése a PP programba.</p>
<p>Továbbképzési terv</p>	<p>A nevelést, tanítást segítő továbbképzések és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal és a Háromszögletű kerek erdő Pedagógiai Programunkkal összhangban történik.</p>	<p>- Német nemzetiségi szakvizsgát nyújtó továbbképzés és egészséges életmódhoz kapcsolódó továbbképzések felkutatása. - Allatasszisztált továbbképzés megszervezése megteremt évindtásként a kollégáknak a Neszmélyi székhely óvodában.</p>

<p>Értékelési program</p>	<p>Arfógó intézményi önértékelés (2018-2019) Intézkedési tervek/fejlesztési tervek</p> <p>Fejleszthető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. - A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. - Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. - A vezető és a telephely vezető kollégák felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira
<p>Értékelési kódex</p>	<p>Az Értékelési Kódex megalkotásának célja, hogy minden érintettel ismeresse azon etikai normákat, melyeket óvodánk működése során kiemelten fontosnak tekintünk. A Kelenvölgy-Ormezei Óvoda etikai kódexe az értékrénd közvetítésével meghatározza az elérhető etikus magatartást és az óvodai közösség értékeinek megfelelő cselekvés normáit, továbbá arra ösztönözi az érintetteket, hogy megtörekedjenek az erősítésükre az óvodánkról kialakult értékes külső képet.</p>
<p>Arfógó intézményi önértékelés (2018-2019) Intézkedési tervek/fejlesztési tervek</p> <p>Fejleszthető területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, felmérése. - Követhető, rendszeres intézményi panaszkezelés kidolgozása. - A vezető és a telephely vezető helyettes kollégák felkészültségének felülvizsgálata a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	<p>Mindenki betartja az emberi érintkezés alapvető udvariassági szabályait. A Kelenvölgy-Ormezei Óvoda munkavállalói sem munkahelyükön, sem azon kívül nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel csorbíthatják óvodánk jó hírnevét.</p>

<p>2018. május 25-től az óvodákban is alkalmazni kell az EU új adatvédelmi rendeletét, a GDPR-t.</p> <p>Adatkezelési szabályzat bővítése az adatkezelési tisztviselő munkaköri leírásával, szociális segítő munkakör bevezetésével, E-menzakártya körüli szabályozás Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével</p>	<p>Házirendbe az E-menzáról szülők tájékoztatása, az E-menzakártya szabályozása</p>	<p>SZMSZ</p>
<p>- E-menza bevezetésével kapcsolatban a szülők folyamatos tájékoztatása és segítése</p>	<p>Házirendbe az E-menzáról szülők tájékoztatása, az E-menzakártya szabályozása</p>	<p>Házirend</p>
<p>- GDPR bevezetése kapcsán fellepő feladatok ellátása.</p> <p>- Munkaköri leírások módosítása.</p> <p>- Szociális segítő munkakör bevezetése.</p> <p>- GDPR adatkezelő óvodánkban a függetlenített óvodavezető helyettes, az ő munkaköri leírásának módosítása</p>	<p>- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése</p> <p>- A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására</p> <p>- A tanulás és a tanítás tervezése, működése és hatékonysága.</p> <p>- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása</p> <p>- A tudásmegosztásra, valamint a közös</p>	<p>Vezetői pályázat/Vezetési program</p>
<p>- Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, pl: családi sportnap, önkéntesség nap szervezése, Márton napi felvonulás mind3 óvodában, délutáni zsíros kenyér parti, mézeskalács sütés, karácsonyi vásár megszervezése a szülők aktív bevonásával.</p> <p>- Hatékonyabb mentorálási rendszer kidolgozása és működtetése.</p> <p>- Pályakezdekők eredményesebb támogatása.</p> <p>- Német nemzetiségi óvodapedagógusok</p>		

<p>„megtartása” és meglévő kollégák ezen irányban való továbbképzésének támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A helyettes kollégák intenzívebb bevonása a tervezésbe és a megvalósításba. - Aktívabb kapcsolatok kiépítése a kerületi intézményekkel. - Döntések önrreflexiója. - Szülőkkel eredményesebb kommunikáció. - Projekti gyűjtemény összehívása (elmúlt évben elkezdett folytatása) - Kárpát medencei és nemzetországi övodákkal 	<ul style="list-style-type: none"> - célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése - Pozitív, támogató rendszer kialakítása. - Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba - Az intézményi erőforrások elemzése és kezelése. - A vezetői kapcsolatai. - Jogszabályok követése. - Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása - A vezető munkája során tudatosabban tervezi vezetői programjában leírt célokat, feladatokat - Az önrreflexió során felülvizsgálja a döntéseit, intézkedéseit, módszereit - Szakmai tudás folyamatos bővítése. - Változások stratégia vezetése és operatív irányítása: - Az intézményben közös érdekek elfogadtatása - Mindenki által elfogadott értékek és jóvőképek kialakítása - Nyomon követhető, áttekinthető értékelő rendszer kialakítása. - Reagálás az intézményt érő kihívásokra. 	
--	--	--

<p>partnerkapcsolat kiépítése (ONAP változásainak beépítése a jövőképbé)</p> <p>- Intézmény pozitív imágának (főleg a nyáron történtek miatt ez a Napsugar Óvodát érinti) visszaállítása.</p>	<p>- Pedagógus önértékelések</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatikai kompetencia fejlesztése • Gyermek megismerési technikák tanulása • Kommunikáció • Konfliktuskezelés • Tapasztalattadás • Öreflexió gyakorlása • A BTM-es gyerekek neveléséhez megfelelő módszertani felkészültség. <p>Szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartás, együttműködés a gyermekek és az óvoda érdekében.</p>	<p>Vezetői pályázatomban megfogalmazott "jövőkép" kialakításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Változásokra nyitott szervezet megteremtése. - Egységes jövőkép kialakítása. - Szakmai aktivitás frissítése a kollégáknál is. - Áltathatóság biztosítása. - Közösségfejlesztés - Az intézmény éves tervének a megvalósítása a dolgozók és a munkaközösségek bevonásával - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak a módosítása az
	<p>Pedagógusok önértékelésére/ tanfolyamjelerére alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Vezetői önértékelésre/ tanfolyamjelerére alapozott önfejlesztési tervek</p>

<p>ellenőrzések során feltárt információk alapján.</p> <p>A szülők aktívabb bevonása az intézményi programokba!</p>		
-	<p>Intézményünkben nem jelenkezett senki mesterpedagógus fokozat elérése.</p>	<p>A mester pedagógusi önértékelésből fakadó feladatok</p>
<p>Az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében megvalósítandó feladataink::</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt módszer alapján dolgozunk:: továbbképzés szervezése adott témában a kollégáknak, projektgyűjtemény kidolgozása. - Játékba ágyazott tanulás: óvodaközi szakmai tapasztalatátadás, bemutatók tartása, szülőknek szülői fórum szervezése a játékba ágyazott tanulásról. - Környezettudatos szemlélet kiterjesztése mind3 óvodában, egészséges életmódra nevelés. - Célunk kiemelt figyelmet fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, a tehetséges gyermekek felkutatására és gondozására a székely – és a telepely óvodákban is! 		<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - jogszabály által előírt, valamint a neveléstudület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **SZMSZ - Adatkezelési szabályzat** bővítése az adatkezelési tisztviselő munkaköri leírásával, szociális segítő munkakör bevezetésével, E-menzakártya körüli szabályozás Házirendben
- **Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok** áttekintése és korrekciójának elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével

Kulcsfontosságú dokumentumok:

- **Az intézmény kulcsfontosságú dokumentumainak áttekintése a GDPR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében**

<p>- Hogyan történt a tervek megvalósítása?</p> <p>- Milyen az intézmény működési irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?</p> <p>- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</p> <p>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<p>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</p> <p>„D”</p>
---	--

A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

<p>Munkatervi célok, feladatok</p>	<p>A szakmai dokumentumokból konkrétan meghatározottak a nevelési évet érintő kiemelt feladatok</p> <p>Ellenőrzés:</p> <p>Reladat: Tanköteles korú gyermekek iskoláértésségi mérése, valamint a gyermekek elégedettségének mérése.</p> <p>Tehetséges gyermekek felismerése, gondozása.</p> <p>Szülői értékelésre való felkészülés (közös feldolgozandó téma).</p> <p>Szervezettejeljesítés. Az előző év értékelésére alapján meghatározott feladatok tervezése minőségelvű gyakorlat megvalósítását feltételezi.</p> <p>Értékelés: Az intézményen belül 10 fő önértékelése, függetlenül a vezető helyettes önértékelés tervezett. Ezen kívül az ellenőrzés része a külső tanfelügyelet és a teljesítményértékelés saját szabályzatuknak megfelelően.</p>
<p>Kiemelések →</p> <p>a 2017-2018 nevelési év beszámolójából (Fejlesztéshozzájárulások, fejlesztési irányok)</p>	<p>1. Pedagógiai folyamatok- Megvalósítás</p> <p>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</p> <ul style="list-style-type: none"> - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések <p>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés

<p>- Minősítő vizsga, minősítési eljárás</p> <p>- Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)</p> <p>- Pedagógiai folyamatok – Korrekció</p> <p>- Szabályozó dokumentumok módosítása</p> <p>- A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók</p>	<p>Feladat: A tervezett mérések (gyermeki elégedettségmérés, gyermekek fejlettségmérése, neveltségi szintmérés, szülői elégedettségmérés, önértékeléshez kapcsolódó szülői elégedettségmérés, iskolák elégedettségmérése) sikeresen támogathatja a pedagógusokat a tervezett feladatok megvalósításának eredményességi mutatóitól.</p> <p>Korrekció: A szabályozó dokumentumok éves felülvizsgálata, a gyakorlatihoz és a jogszabályokhoz való igazítása tervezetten.</p>	<p>Feladat: Újszerű innováció: SNI beszélgető kör működtetése. Tudatosabban tervezés a gyermekvédelmi munkaterv, az óvoda pszichológusának munkaterve (pedagógusok, szülők, gyermekek) terep.</p> <p>Megtervezni a gyermekek fizikai állapotfelmérését, az alapszolgáltatásokat, a szülői igényekre szervezett szolgáltatásokat. Az óvodai ünnepek időpontja és a szervezésért felelős nyomon követhetősége a munkatervből.</p>	<p>2. Személyiség és közösségfejlesztés</p> <p>- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem</p> <p>- Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozott</p> <p>- A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai</p> <p>Ovoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei</p> <p>- Övodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai</p> <p>Közösségfejlesztés</p>	<p>3. Eredmények</p> <p>Feladatok a kötelezően bemutatandó és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával</p>
---	---	--	--	--

	<p>Feladat: Időpont és a végrehajtásért felelős kiválasztása.</p>	<p>kapcsolatban.</p> <p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Időponytjai és felhasználásuk tartalmai: - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értékeztetések - Az előre tervezhető nevelőtestületi értékeztetések - Szakmai munkaközösségek - Szakmai munkacsoportok - Stb.</p>
<p>Feladat: Szülői Klub működtetése. Kapcsolattartás Társintézményekkel és a Fenntartóval. Felkészülés a közös témát feldolgozó szülői értékeztetésekre. A hatékony családi beszélgetés gyakorlata: a gyermekek iskolaiérettségének és neveltségi szintjének és azok eredményeinek visszacsatolása a szülők és a gyermekek irányába - beszélgető kör keretében - fogadó óra - problémamegoldó családi beszélgetés Vezetik: Mayer Mónika pszichológus, óvodapedagógusok, vezetők</p>	<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai - A Szülői Közösség értékeztetési fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értékeztetések, fórumok (Pld. Tanköteles gyermekek szüleinek..., Szülő Klub, „Óvodás lesz a gyermekem”, stb.) - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok - Leendő óvodásainkat szüleikkel: - Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak - Kapcsolattartás társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb kapcsolatok</p>	

<p>Feladat: A kockázati tényezők kiküszöbölésére stratégiai terv egyeztetése a Fenntartóval. A jogszabály alapján a munkatervben tervezett pénzügyi plusz forrásokat igénylő feladatok megvalósításához kell a Fenntartó egyetértését megkérni és a feladatokat a munkatervben tervezni. Konkrétan erre kell megkérni a Fenntartó egyetértését.</p> <p>Feladat: Összinte helyzetfeltárás, melynek megvalósítására javasolt a lehetőségek kiaknázása.</p> <p>Feladat: Képzések, tréningek, szakmai tapasztalatcserek szervezése. Allatasszisztált képzés megvalósult intézményi szinten kihelyezett belső képzés keretében.</p>	<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> <p>A pedagógiai munka feltételei - Tártyi feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konkluziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok <p>A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konkluziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok - Résztétel külső képzésen – akkreditált - Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált - Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése - Gyakornokok mentorálása - Felöttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje - Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb. - Csoporthozások (létszám és személyi ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak <p>Szervezeti feltételek</p> <p>Pld. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserek, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízások és reszortfeladatok, stb.</p>
---	--

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásainak beépítése

„AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI Az óvodai nevelés általános

feladatai” alatt az alábbi pontok szerepeltek:

az egészséges életmód alakítása,

az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,

az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

A változás a második pontban következett be, a módosítás után így hangzik: „az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés”.

Az egészséges életmódra nevelés bekezdésben „az egészséges életmód, a testápolás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása” mondat bővült ki a következőre:

„Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségű tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása”

Szintén kibővült „Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés” című bekezdés 3-as pontja, belekerült a nemzeti identitás, a keresztény kultúrállis értékek, illetve a családhoz való kötődés.

„Az óvoda a gyermek nyelvtudására épít, és ahhoz segíti a gyerekeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitásukat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszereket, a

szülőföldhöz és családjához való kötődés alapján, hogy né milyen csodálatos a természetben, az ember természetben megmutatózó jórta és szépe mindazok megbeszélése.”

„Az óvodai élet megszervezésének elvei” cím alatti „Az óvoda kapcsolatai” alcímben megjelenti a 4. pont: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatiépítésre törekszik, és – lehetőségét szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

„Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai” cím alatt, a „Verselés, mesélés” alcímben két változás is történt:

A 2. pont helyébe a következő rendelkezés lép: „2. A magyar gyermekköltészet, a népi, dalkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondokázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legtöbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a babozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legtöbb érzelmi viszonyaitait, a lehetséges és megfélelő viselkedésváltozásokat.”

A 7 pontot pedig az alábbi váltja: „7. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rímusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.”

A „Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka területén is van változás a jogszabályban, az 1. pont helyére kerül: „1. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal,

<p>hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.”</p> <p>A változás utolsó pontja a „A külső világ tevékeny megismerése” című részben történt: „2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösségekhez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megismeri ezeket szeretet, védelmet.”</p> <p>A rendelkezések ez év szeptember 1-én lépnek hatályba.</p>	<p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása <p>Jogszabályi változások által érintett jogági területek:</p> <p>a) köznevelés keretjellellegű ágazat specifikus szabályozási területe (köznevelés igazgatásának joga, óvodai nevelés, szakképzés)</p> <p>b) gyermekvédelmi és gyermekjóléti igazgatás joga</p> <p>c) államháztartási jog</p> <p>d) önkormányzati igazgatás joga</p> <p>e) társadalombiztosítási jog</p> <p>f) közigazgatási hatósági eljárásjog</p> <p>g) foglalkoztatás joga</p> <p>h) infokommunikációs jog</p> <p>i) uniós adatvédelmi jog (közösségi jog)</p>
<p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása <p>2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el, mely az ellenőrzésről készült jelentést 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.</p> <p>Az oktatásért felelős miniszter által ehrendelt szakmai ellenőrzés egyrészt a jogszabályban előírtak teljesülését, másrészt annak pontos, az iratkezelési protokoll szerinti dokumentálását vizsgálja, melyet részint az Nkt., részint a</p>	<p>Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyilvánosság biztosítása <p>Jogszabályi változások által érintett jogági területek:</p> <p>a) köznevelés keretjellellegű ágazat specifikus szabályozási területe (köznevelés igazgatásának joga, óvodai nevelés, szakképzés)</p> <p>b) gyermekvédelmi és gyermekjóléti igazgatás joga</p> <p>c) államháztartási jog</p> <p>d) önkormányzati igazgatás joga</p> <p>e) társadalombiztosítási jog</p> <p>f) közigazgatási hatósági eljárásjog</p> <p>g) foglalkoztatás joga</p> <p>h) infokommunikációs jog</p> <p>i) uniós adatvédelmi jog (közösségi jog)</p>

Műkr. szabályoz.

Az óvodába járás törvényi kötelezettségét (*pre-tankötelelem*) az Nkt. 8. § (2) amelynnek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év bekezdése határozza meg, mely szerint a gyermek abban az évben, kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnék az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok az óvodában különösen a következők:

a) felvételi és mulasztási napló,
b) óvodai csoportnapló,
c) a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

Az óvodáztatási kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírások
2015. szeptember 1-jén lépett hatályba – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 24. § (2) és a 69. § (1) bekezdései, valamint a 74. § egyidejű hatályon kívül helyezésével – Nkt. 8. § (2) augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettségének (pre-tankötelelem) teljesítése két konjunktív feltételen alapul:

ad 1) A gyermek az adott év január 1. és augusztus 31. napjáig terjedő időszakban betölti a harmadik életévét. Erről az óvodavezető hivatalból értesül, ugyanis a települési önkormányzat jegyzője az óvodás – óvodába járási kötelezettség hatálya alá eső – gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának [Nkt. 45. § (10) bek.]. Emellett lényeges, hogy az óvodai betratásnál az óvodavezető ellenőrizze a gyermek nevére kiállított személyi azonosító vagy más személyazonosításra alkalmas érvényes közokirati okmány (pl. utlevél) alapján ezen adat valódiságát [Mtükr. 20. § (3) bek.]. A hatályos igazgatási szabályok szerint minden magyar állampolgárnak rendelkeznie kell személyazonosításra alkalmas érvényes hatósági igazolvánnyal, mely lehet személyazonosító igazolvány, utlevél, vezetői engedély. A személyazonosító igazolvány kiadásának eljárásrendjét a személyazonosító igazolvány kiadása és az egyéges arcképmás- és aláírás-felvételzés szabályairól szóló 414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza. Az a szülő, akinek a gyermeke augusztus 31. után tölti be a harmadik életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy betratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába. Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén –, akik a jogviszony megkezdésének napjától számítva hat hónapon belül töltik be harmadik életévüket [Nkt. 8. § (1) bek.].

ad2) Az óvodába járásra kötelezett gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában vesz részt az óvodai foglalkozásokon. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31. tart [Nkt. 4. § 19. pontja].

Az óvodába járási kötelezettség a nevelési év kezdő, tehát az adott év szeptember 1. napjától a tankötelezettség megkezdéséig [Nkt. 45. § (2) bek.] terjedő időszakban teljesít kötelezettséget a gyermek szülőjére illetve gondviselőjére. A tárgyatit rendelkezés előírja, hogy a gyermek legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vegyen részt. Az óvodai foglalkozás pedagógiai tartalmú, az Óvodai nevelés országos alapprogramja és ennek alapján az óvoda pedagógiai programjában meghatározott, óvodapedagógus által vezetett foglalkozás [Nkt. 62. § (8) bek.]. Az óvodapedagógusok által vezetett foglalkozások rendjét az óvoda házirendje – azon belül az óvoda nyitva tartásáról szóló rész –, továbbá az óvodai csoportok napi és heti és napirendje tartalmazza.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- **Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

- **Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Várható külső ellenőrzés

Kiemelés: Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

12. § (1) A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el, mely az ellenőrzésről készült jelentést 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Az oktatásért felelős miniszter által elrendelt szakmai ellenőrzés egyrészt a jogszabályban előírtak teljesülését, másrészt annak pontos, az iratkezelési protokoll szerinti dokumentálását vizsgálja, melyet részint az Nkt., részint a Múltr. szabályoz.

Az óvodába járás törvényi kötelezettségét (*pre-tankötelelem*) az Nkt. 8. § (2) bekezdése határozza meg, mely szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évrnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok az óvodában különösen a következők:

- a) felvételi és mulasztási napló,
- b) óvodai csoportnapló,
- c) a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

(2) Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	<i>beszoktatás, újrászoktatás</i>	<i>gondozás, szülőkkel való kapcsolattartás</i>	<i>csoportlátogatások, szülői értekezleteken való részvétel</i>	<i>Balázsné Vincze Erika Mustyák Renáta Horváth Viktória Babik Orsolya Bernáth Ágnes Helmle Zoltánné</i>
október	<i>Zöld Óvoda programján belül; Mihály-nap, Állatok világnapja</i>	<i>jeles napok, néphagyományok megünneplése</i>	<i>interaktív játékok szervezésének és levezetésének szervezése, ellenőrzése</i>	<i>Balázsné V. Erika Mustyák Renáta Horváth Viktória Babik Orsolya Bernáth Ágnes Helmle Zoltánné Szakács Gabriella Kazinczi Eszter</i>
november	<i>Sportnap, Márton-nap, őszi papírgyűjtés</i>	<i>jeles napok, néphagyományok megünneplése, környezetvédelem</i>	<i>interaktív játékok szervezésének és levezetésének szervezése, ellenőrzése</i>	<i>Szakács Gabriella Helyettesek Ludányi Lajosné Medve Andrea Nemes Réka</i>
december	<i>Mikulás, Adventi vásár, Óvodai karácsony</i>	<i>gyermekek felkészítése az ünnepekre</i>	<i>beszélgetés, magyarázat, bemutatás</i>	<i>Balázsné V. Erika Mustyák Renáta Horváth Viktória Babik Orsolya Bernáth Ágnes Helmle Zoltánné Szakács Gabriella Kazinczi Eszter Tátrai Judit Nagy Judit</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
január	Madárbarát program ellenőrzése	gondozás, munkára nevelés	megfigyelés, ismételés, ellenőrzés	Ludányi Lajosné Medve Andrea Nemes Réka
február	Medve nap, Farsang	hagyományörzés	bemutató, interaktív játékok szervezése	Balászné V. Erika Mustyák Renáta Horváth Viktória Babik Orsolya Bernáth Ágnes Helmle Zoltánné Szakács Gabriella
március	Március 15-ei ünnepség, Víz Világnapja, Tűzoltónap	hazaszeretetre nevelés, közösségformálás	beszélgetés, magyarázat, bemutató, értékelés	Balászné V. Erika Mustyák Renáta Horváth Viktória Babik Orsolya Bernáth Ágnes Helmle Zoltánné Szakács Gabriella
április	Húsvét, Költészet napja, Föld napja	hagyományörzés, környezetvédelem	beszélgetés, magyarázat, bemutató, értékelés	Balászné V. Erika Mustyák Renáta Horváth Viktória Babik Orsolya Bernáth Ágnes Helmle Zoltánné
május	Anyák napja, Madarak és Fák napja, gyermekhét	érzelmi nevelés megjelenése az óvodai életben, jeles napok megünneplése	megfigyelés, beszélgetés, bemutató, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Csoportos óvónők
június	tanévzárás, pedagógus nap			Kazinczi Eszter Szakács Gabriella

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődési dokumentációját, elemzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondiviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- **Kiscsoport vezető:** Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érthetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

- **Kelenvölgy-Örmezei Óvoda Önértékelési Programja**

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub/bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

https://www.oktatas.hu/pub/bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_013_0.pdf

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely						
1.	Csegény Réka	Szakács Gabriella	Gellér Zsanett	Kazinczi Eszter	2018. október	2018. október
2.	Hártóné Apáthy Ágnes	Horváth Viktória	Babik Orsolya	Medve Andrea	december között	
3.	Dreschler Ágnes	Horváth Viktória	Kazinczi Eszter	Babik Orsolya		
4.	Mayer Mónika	Gellér Zsanett	Szakács Gabriella	Horváth Viktória		2018. november
5.	Bognár Noémi	Kazinczi Eszter	Babik Orsolya	Szakács Gabriella		2018. október
6.	Nagy Judit	Mustyák Renáta	Vincze Erika	Tengelyén Tátrai Judit	2019. január április között	
7.	Barbuta Karmen Michaela	Balázsne Vincze Erika	Szakács Gabriella	Bauerné Somodi Anna		
8.	Ludányi Lajosné	Mustyák Renáta	Gellér Zsanett	Vincze Erika		
9.	Fehér Mónika	Helmlé Zoltánné	Bernáth Ágnes	Nemes Réka		
10.	Helmlé Zoltánné	Bernáth Ágnes	Gellér Zsanett	Bucska Ágnes		

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőseget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozástárgyakon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus belegegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi

tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1 Csoporttag 2		
Szakács Gabriella	Kazinczi Eszter	Horváth Viktória Babik Orsolya		

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1 Csoporttag 2		
-				

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leg hatékonyabban járjunk el.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től-ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2019. 02. 01 – 04. 30.	2019. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes
Pedagógiai munkát segítő Teljes kör	2019. 02. 01 – 04. 30.	2019. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes
Egyéb alkalmazottak Teljes kör	2019. 02. 01 – 04. 30.	2019. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

Tanfűgyelettel, minűsűtéssel őrintettek kűre

Ellenűrzés jellege	ellenűrzűtűt	idűpont	intűzműnyi delegűlt
Tanfűgyeletű ellenűrzés	-	-	-
Minűsűtű vizsga	Barbuta Carmen Michaella		Kazinczi Eszter
Minűsűtűsi eljárás			

Tervezett mერések:

Gyermekek fejűdésének mერése:

Tankűteles korű gyermekek iskolaőrrettsűgi vizsgűlata az űszi idűszakban (az elműlt nevelűsi őrben kűsűbű vegerűtűk, őrzt csűszás volt azoknűl a gyermekeknekűl, akiket Szakszűlűgűlathoz kűldűtűnk a szakertűi velerűműnyekben, mert kűsű tavaszi idűpontokra kaptak a gyermekek vizsgűlatra idűpontot).

- Rűvid DIFER mერés bevezetése mind3 űvodűban.
- MSSST elűdiagnosztikai szűrűs elvűgzese űvodapszűchologusunk segűtsűgűvel.

Fejűleszűhetű:

- Illemprojekt folytatasa a 2018/2019-as nevelűsi őrben is, mert sok gyermeknek gondot okoz a megfelelű kűszűnűs tűrsaknak, felnűtűtekeknek, magatartasi forműk,.....a gyermekek őr irűnyű fejűlűdűsének nyomon kűvetese, mერese
- A szűciűlis kűpessűgek fejűlesztűsere igyekszűnk a jűvűben nagyobb hangsűlyt fektetni.

Munkatervi feladat:

- Tankűteles korű gyermekek iskolaőrrettsűgi mერese.
- Gyermekek űvodaelűgedettsűgi mერese smile - es rajzokkal, kűpekkel novemberben

Partneri őrny őr elűgedettsűg mერések

Az intűzműny műkűdűsűbe valű bevonűdűssal kapcsolatosan a gyermekek őr a szűlűk rűszertűl nem rendelkezzűnk elűgedettsűgi adatokkal. E hiűnyt pűtlandű sort kerűtűnk a jűvűben a kűlűnbűzű szűlűi rűtegek: űj szűlűk, iskolai tanulműnyaikat megkezdű gyermekek szűlei, szűlűi őrtekezleteken őr fogadű űrakon rűszert vett szűlűk, stb. őrny őr elűgedettsűg mერűsere.

Kűt?	Egyeb őrintett	Mერűs eszkűze, műdszere	Mერűs ideje	Felelűs
Minden gyermek	Visszacsatolűs: Szűlű	Fejűlűdűsi naplű; folyamatos megfigyelűs	Ővi 2 alkalom: november űprilis	Telephely vezetűk

Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
Évismétlő nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülői Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés, Differ mérés, Elődiagnosztikai szűrés - MSSST	Beosztás szerint	Vezetők Munkaközösség vezető Óvodapszichológus
Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
Szülők (reprezentatív) Fejllettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2019. február	Vezetők Önértékelési munkaközösség vezető
Tanítónók Iskolák elégedettsége	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív:	2018. ősz	Vezetők, Önértékelési munkaközösség vezető
Szülők, résztvevők Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető, függetlenített helyettes

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Értékeltségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

- Szabályozó dokumentumok: SZMSZ, Gyakornoki Szabályzat, Önértékelési Program
- Kulesfolyamatok: tehetség gondozás, SNI
- Az intézmény a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és az operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos módon rögzített mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A 2017-2018 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok
<p>A gyermekek fejlettség állapota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás <p>mozgás</p>	<p>A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció kialakításakor törekedtünk, hogy olyan megfigyelési szempontokat tartalmazzon, amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek feltárását. A gyermek fejlettségének végezzük az óvodáskor végére elérendő fejlettségi mutatók és az önmagához viszonyított fejlődés mentén. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, a családlátogatásról, fogadóórákról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz elemzések, ill. csatlakozók hozzá más feljegyzések, gyermekmunkák is.</p>	<p>Javasolt módszerek: beszélgetés, megfigyelés, cselekedtetés.</p> <p>A mérési és értékelési eredmények felhasználása elengedhetetlen a fejlesztés során, a saját pedagógiai gyakorlatában. Az értékelés a további fejlesztés kiindulópontjaként, egyéni fejlesztési tervként értelmezendő. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, évente két alkalommal írásban rögzíti. A fejlődési naplóba minimum félévente elhelyezésre kerül 1-1- gyermeki produktum. Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét</p>

	<p>A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban kell lennie az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel. Amennyiben szakértői vizsgálatra is sor került, akkor annak megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a felülvizsgálat megállapításait, és a szülői tájékoztatás feljegyzéseit is dokumentáltuk.</p>	<p>A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére. A fejlesztő munka során a gyermeki produktumok tudatos felhasználásával nyomon követhető a PDCA – SDCA ciklus (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, szükség szerinti korrekció, alkalmazás a tapasztalatok beépítésével).” PP. 120. oldal</p>
<p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi iskolaérettségi mérés</p>	<p>Óvodánk pszichológusa végezte a gyermekek elődiagnosztikai szűrését az MSSST módszerével.</p>	<p>Javasolt módszerek: beszélgetés, megfigyelés, mesélés, cselekedtetés, közös játék társasjátékkal, kártyával, puzzle, memória, képes könyvek</p>
<p>Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot</p>		<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. - Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. - A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</p>

		<p>Hogyan kísérjük figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját? - A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. - A gyermekek további eredményeit felhasználják kollégáim a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>
<p>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó szülői elégedettség</p>	<p>Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki: 1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők Módszere: Kérdőív Értékelő lapok</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztjük az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, ill. a tanulás-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Tervezett tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	278	Szülőkkel szorosabb kapcsolattartás: Szülői Fórumok, Szülő-gyermek- óvoda programok Felelős: óvodavezető és helyettesek
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	22	Gyermekek szakszerű ellátásának megszervezése utazó logopédus, gyógypedagógus, konduktor által Felelős: Óvodapedagógus (mérés) Fejlesztő, pszichológus, Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
3.	HH gyermek	3	Szorosabb együttműködés kialakítása a Menedékház Alapítvánnyal és a Gyermekjóléti Szolgálattal Felelős: gyermekvédelmi megbízott
4.	HHH gyermek	0	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11	Felelős:Gyermekvédelmi megbízott
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	165	Felelős:Óvodatitkár E-menza rendszerben az igazolások feltöltése
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	60	Felelős:Óvodatitkár
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy	28	Felelős:Óvodatitkár

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Tervezett tevékenységek
	fogyatékos gyermeket nevelnek		
9.	Nevelésbe vett gyermek	1	Felelős: Óvodatitkár
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	Felelős: Óvodapedagógus Gyógypedagógus, pszichológus
11.	Veszélyeztetett gyermek	4	Felelős: Óvodapedagógus Fejlesztő, pszichológus
12.	Anyaothonban lakó gyermek	13	Felelős: Gyermekvédelmi megbízott
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	-	Felelős: Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
15.	Nem étekező	0	-
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7	Felelős: Óvodatitkár Gasztroenterológus által kapott igazolás feltöltése az E-menza felületre
17.	Tehetségígéretes gyermek	-	Felelős: Óvodavezető Munkaközösség vezető
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	Felelős. Óvodapedagógus Óvodavezető

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Munkacsoport vezető: Csegény Réka

Gyermekvédelmi megbízottak:

Neszmélyi székhely- és telephely óvoda: Csegény Réka

Napsugár telephely óvoda: Laposáné B. Mária

Kelenvölgyi telephely óvoda: Helmle Zoltánné

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- **SNI beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóik körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- A Családok Átmeneti Otthonában, az Anyaotthonban és a Kossuth otthonban élő gyermekek meglátogatása

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett

kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Munkacsoport foglalkozások helyszíne: a Neszmélyi székhely óvoda nevelői szobája.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/tértésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szociális étkezési nyilatkozatok).	óvodatitkár	szepember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus óvodapszichológus szociális segítő	aktuálisan	Első jelzést a munkacsoport vezető szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szepember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szepember és aktuálisan	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szepember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus óvodapszichológus szociális segítő	09.0.1-től folyamatosan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	09.29. hétfő	
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	12.01. péntek	óvoda gyermekvédelmi munkatársának bevonása
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár		
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a	munkacsoport vezető		

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
gyermekvédelmi tevékenységről			
Írásbeli éves beszámoló készítése a székhely/telephely éves munkájáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	munkacsoport vezető		
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is foglalkozásainak keretein belül, illetve aktuális igény szerint **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az eseteírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek felírásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakornok, valamint a pedagógiai portfólióikat író kollégákat.

A Napsugár óvoda telephely speciális helyzete miatt (Családok Átmeneti Otthona, Kossuth Gyermek Otthon) külön működő gyermekvédelmi munkacsoport..

Munkacsoport vezető: Balázsné Vincze Erika

A munkacsoport tagjai: Mustyák Renáta, Laposáné D. Mária, Szabó Balázs, Kazinczi Eszter, Szakács Gabriella

A munkacsoport célja: a HH és HHH gyermekek integrációja

A munkacsoport feladata: kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal, a Pedagógia Szakszolgálattal, a Menedékház alapítvánnyal, óvodapszichológussal és szociális segítővel.

A működés rendje: Havonta, ill. esetenként

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Kapcsolatfelvétel, betekintés az Otthon életébe	2019.09.13. – Családok Átmeneti Otthona	Mind3 óvoda munkatársai ellátogattak az otthonba
2.	Kapcsolattartás	2019.09.27. – Családok Átmeneti Otthona	dr. Molnár László alpolgármester úr is részt vesz az intézménylátogatáson
Stb.			

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

MAYER MONIKA

KELENVÖLGYI-ÖRMEZEI ÓVODA

2018. szeptember - 2019. június

Az iskola- és óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §-a szabályozza. A feladatkör jogszabályi meghatározása:

(1) A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott óvodapszichológus, iskolapszichológus ellátja az e §-ban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

(2) A nevelési-oktatási intézményben dolgozó óvodapszichológus, iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.

(3) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá a) megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, b) megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén, c) megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés ségítésével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat, d) megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshataléset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbírnyít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint e) a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás keretét.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott szűrővizsgálatok kiemelt célcsoportja a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, tanulók azon csoportja, akik az Nkt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott és életkoruknak megfelelő pedagógiai szakaszt megkezdték, így a) óvoda esetén elsősorban az ötödik életévüket betöltött gyermekek, b) iskola esetén az első, az ötödik, a kilencedik évfolyamos tanulók.

(5) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a (3) bekezdés b), c), e) pontjában foglalt feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek, a tanuló, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek, tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.

(6) Az iskolapszichológus szükség esetén az iskolában pályaválasztási és pályorientációs tanácsadást szervez, amelynek során a) együttműködik a pedagógusokkal és a kijelölt pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével, b) a helyi lehetőségek függvényében pályorientációs foglalkozásokat tart az ötödik évfolyamtól kezdődően az önismerteti, képességstruktúra-feltárási, pályaismereti témakörben.

(7) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a) segíti a pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását, b) kapcsolatot tart a környezetben működő óvodában, iskolában dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal, c) együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal a nevelési-oktatási intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek, tanulók pedagógiai

szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában, d) az óvodai, iskolapszichológusi munka szakmai minőségbiztosítása érdekében kapcsolatot tart az oktatásért felelős miniszter jogszabályban kijelölt, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel, e) együttműködik a pedagógiai szakszolgálatlal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában, (8) Az alapprofokú művészeti iskolában az (1)–(7) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

A nemzetközi szakirodalom alapján az óvodapszichológusi munkának öt markáns jellemzője fogalmazható meg.

1. Preventív szemlélet: A szakmai gondolkodást a preventív szemlélet határozza meg, elsődleges feladatomb az egészséges életmód és pszichés jóllét elősegítése, ez- által a problémák keletkezésének megelőzése.
2. Kliensek széles köre: Az óvodapszichológus kliense a nevelési intézmény minden szereplője. A gyermekek mellett a velük foglalkozó pedagógusok, az óvoda egésze és a szülők is a kliensek köréhez tartoznak.
3. Indirekt munkamód előnyben részesítése: A feladatkör direkt és indirekt szolgáltatásból áll, amelyben az indirekt szolgáltatások – elsősorban a pedagógus konzultáció – a prioritást élvező munkamód.
4. A fejlődés lélektani szempontok figyelembe vétele nem csupán az adott gyermek életkori jellemzőinek figyelembe vételét jelenti, hanem a fejlődés és a fejlesztés lehetőségeinek és az adott gyermek erősségeinek számbavételét is.
5. Rendszerszemléletű megközelítés: Az ökológiai, illetve rendszerszemléletű megközelítés lényege, hogy az adott problémát mindig a teljes társas kontextus figyelembevételével elemezzük, és oldjuk meg. A megoldásba bevont szereplők körének meghatározásában nem csupán az összes érintettet, hanem a potenciális segítőköt is számba vesszük.

A munkatervet az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, valamint a törvényi előírások alapján készítettem. Az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal való egyeztetés, illetve az előző év statisztikai adatainak elemzése alapján kiemelt feladatokként tervezem:

1. **Óvodapszichológiai tevékenységek tervezése és szervezése terén:**
 - *Pedagógusokkal való konzultáció:* a szervezésre nagy figyelem fordítása, megtalálni az optimálisan megfelelő időszakot, időpontokat ezek megvalósításához; hasznos lehet az óvónó párokkal közös, valamint a szülő-óvónók közötti konzultációkat szervezni, szükség szerint, egyeztetés a vezetővel;
 - *Szülővel való konzultációk* esetén ideális lenne mindkét szülőt bevonni, a konzultációs időpontok mind e-mailen, mind telefonon, illetve személyesen is egyeztethetők. Indokolt esetben, vagyis mikor a probléma már terápiás helyzetet igényel, további lehetőségek felkutatásában segítségnyújtás;
 - *Pedagógusok csoportja, vagy az egész nevelőtestület számára:*
 - csoportos szakmai, módszertani megbeszélések ajánlott témák: anti-bullying, agresszió kezelése, burn-out, autista gyermekekkel való foglalkozás, pszichoszexuális fejlődésmentet stb.;
 - esetmegbeszélések (Napsugár óvodában havi egy alkalom, Kelenvölgyi óvodában 2 havonta egy alkalom), ehhez az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel;

- Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése (havi egy alkalom):
 - kiscsoportos szülők számára igény szerint a beszoktatás támogatására (május, szeptember)
 - iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (október vége, november eleje)
 - ajánlott témák: anti-bullying, agresszió, pszichoszexuális fejlődésment, szociális érettség, érzelmi fejlődés ezen felül más témákban, a helyi igények és a szülők szükségletei mentén, egyeztetés a vezetővel;

- Csoportlátogatások: főleg kiscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban, de igény szerint középső csoportban is;
 - cél: a szokásostól való eltérés – pozitív/negatív irányba - szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése); csoportszerveződés
 - a csoportlátogatások száma összességében idővel csökkenni fog, a gyerekek egyre alaposabb megismerésével.

- Célzott megfigyelések egy gyermek esetében, jegyzőkönyv segítségével.

2. Mentálhigiéné és prevenció témakörben tervezett fő témáim: anti-bullying, a gyermekek közötti agresszió, kortárs bántalmazás megelőzése, ártalmak csökkentése; a Nyugiovi program szemléltetése (és egy-egy gyakorlatának) megismertetése a pedagógusokkal; szemléltetformálás, érzékenyítés a szülők körében;

3. Az Óvodapszichológus Teamek tervezett kiemelt módszertani témája: egyéni foglalkozások módszer- és eszköztára (állapotmegismerés, beavatkozás - Protokoll, gyermekpszichoterápia/tanácsadás; Óvodapszichológus team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig
- Tematika:
 - Intervíziós esetmegbeszélés
 - Aktuális feladatok, kérdések
 - Módszertani téma feldolgozása

4. Indokolt esetben (SNI-BTM gyanú, iskolaérettség, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, gyermekvédelem, stb.) Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás

- konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő, vezető)
- a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pszichológiai segítőmunka megtervezése
- mindezekben szükség esetén kapcsolatfelvétel az ÓIP koordinátorral, összetett esetekben konzultáció kezdeményezése

Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum tagjaként havi rendszerességgű részvétel és előadás tartása

dátum	téma	előadó
február	Tipikus gyermekek érzékenyítése; „Hogyan éljünk együtt?”	Mayer Mónika
március	Trauma feldolgozás; szülők lelki folyamatának megértése	Mayer Mónika

Havi lebontásban:

2018. augusztus	Folyamatosan végzett tevékenységek
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel	
2018. szeptember	Szülő és pedagógus konzultációk Adminisztráció,

<p>Évkezdési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ -munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) ○ -órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése ○ -faliújságon elérhetőség feltüntetés ○ -munkaterv készítése, a közös munkaterv alapján, az egyéni óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével ▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése ▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése ▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése ▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése; ▪ Szülői értekezleteken való részvétel (kiemelten: kiscsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról, írásos tájékoztatók átadása a szülők számára) ▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása, helyi szakember team megszervezése (nevelési értekezlet keretében például); ▪ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> ○ vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről; ○ konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő) ○ tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk ○ kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése ○ ÓP aktív részvétele a szakmai team összehívásában-szükség esetén ○ „Szocialitás” kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához 	<p>dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)</p> <p>ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel</p> <p>Pedagógusok számára szakmai-módszertani megbeszélések</p> <p>Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás</p> <p>Szülői fórum havi egy alkalommal</p> <p>Esetmegbeszélők havi-két havi alkalomként</p>
<p>2018. október</p>	

- Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése
- Iskolaérettségi elődiagnosztikai vizsgálatok előkészítése:
 - vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről;
 - konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónó)
 - tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk
 - kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése
 - ÓP aktív részvétele a szakmai team összehívásában-szükség esetén
- Szocialitász' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához
- szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről
- egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől
- október 8.-ától iskolaérettségi elődiagnosztikai vizsgálatok megkezdése

2018. november

- Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása

2018. december

- Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása
- A saját szűrés eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőnek
- Konzultáció a további teendőkről, tervezés
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint
- Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz dec. 20-ig

2019. január

- Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbbírányítás)
- Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitász-érzelemszabályozás területe)
- A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása

2018. február

- Félévi beszámoló, statisztika készítése
- Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május)

2018. március

- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos) kiscsoportos és egyéni foglalkozások

2018. április

- Beiskolázás segítése
- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)

2018. május

- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)
- Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel
- Beiskolázás segítése

2018. június

- Beiskolázás segítése
- Egyéni esetek lezárása (szükség szerint)
- Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évvértékelő konzultáció a vezetővel

Budapest, 2018.09.17

Mayer Mónika
óvodapszichológus

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatban

Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézményének kirendelt logopédusai végzik

Székhely/telephely	Logopédus
Neszmélyi út 22-24.	Rajnai Pásztor Viktória
Neszmélyi út 36.	Rajnai Pásztor Viktória
Menyecske utca 2.	Dr. Dunai Lászlóné
Kecskeméti J. utca 11-15.	Varga Dóra

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Neszmélyi út 22-24.	Dr. Takács Julianna	Varga Annamária
Neszmélyi út 36.	Dr. Takács Julianna	Tőkési Fanni
Menyecske utca 2.	Dr. Takács Julianna	Tőkési Fanni
Kecskeméti J. utca 11-15.	Dr. Magyar Vilmos	Nagy Fruzsina

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Év közben folyamatosan.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek			
		Neszmélyi 22-24.	Neszmélyi 36.	Napsugár	Kelenvölgyi
1.	Logopédiai ellátás	Rajné Pásztor Viktória	Rajné Pásztor Viktória	Dr. Dunai Lászlóné	Varga Dóra
2.	Utazó logopédus	Benkovits Ildikó	Dr. Váry Agnes Réz-Petró Andrea	Réz-Petró Andrea	
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			Szabó Edina	
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Bognár Noémi Nagyné Babik Orsolya	Bognár Noémi Nagyné Babik Orsolya Mátay Zsuzsa	Mátay Zsuzsa Nagyné Babik Orsolya	
5.	Pszichológiai ellátás/FPSZ. XI. Ker. Tagintézménye				
6.	Ovodapszichológus	Mayer Mónika	Mayer Mónika	Mayer Mónika	
7.	Hittan				

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.			
2.			
3.			
Stb.			

Óvodánkban a 2018/2019-es nevelési évben az alkalmazotti közösség döntése alapján nem lesz délutáni, térítési díj ellenében nyújtott „foglalkozás”.

2.2.

Közösségfejlesztés	
-	<i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>
-	<i>Az intézmény közösségépítési tevékenységét hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i>
-	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos együttműködésről, információcseréről.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Neszmélyi székhely és telephely óvoda:

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Mihály napi vásár	Szeptember	Horváth Györgyi
2.	Márton-nap	November	Óvodapedagógusok
3.	Habakuk bábeladás	November	Horváth Viktória
7.	Óvodai fényképezés	November	Kazinczi Eszter
8.	Színházlátogatás	November, február, április	Horváth Viktória
9.	Óvodai Mikulás vásár	December	Óvodapedagógusok;
10.	Adventi barkácsdélután	December	Óvodapedagógusok
12.	Habakuk bábeladás	Január	Horváth Viktória
13.	Farsang	Február	Óvodapedagógusok
14.	Március 15. - Csata	Március	Horváth Györgyi
15.	Víz Világnapja	Március	Óvodapedagógusok
	Költők Napja	április	Nagycsoportos Óvodapedagógusok
16.	Húsvét, tojásvasdászat	Április	Óvodapedagógusok
17.	Leendő óvodásoknak nyílt nap	Április	
18.	Föld Napja	Április	Óvodapedagógusok
19.	Anyák Napja – tavaszi	Május	Óvodapedagógusok

	barkácsdélután		
20.	Madarak és fák napi kertrendezés	Május	Óvodapedagógusok
21.	Habakuk Bábelőadás	Május	Horváth Viktória
22.	Születésnap- névnap	szeptember 1-aug. 31. között aktualitás szerint	Óvodapedagógusok
23.	Gyermeknap	Május	Óvodapedagógusok
24.	Évzáró / búcsúztató		Óvodapedagógusok; Horváth Viktória

A csoportok projektjeiben megjelenítésre javasolt programok (óvodapedagógus döntése alapján):

1.	Autómentes nap	Szeptember 22.	Óvodapedagógusok
2.	Magyar népmese napja	Szeptember 30.	Óvodapedagógusok
3.	Allatok Világnapja	Október 4.	Óvodapedagógusok
4.	Szüret	Október	Óvodapedagógusok
5.	Kenyér napja	Október 16.	Óvodapedagógusok
6.	Papírgyűjtés	Október	Óvodapedagógusok
7.	A magyar kultúra napja	Január	Óvodapedagógusok
8.	A magyar parasport napja	Február 22.	Gyógyped. team
9.	Logopédia európai napja	Március 6.	Gyógyped. team
10.	Energiatakarékosság világnapja	Március 6.	Óvodapedagógusok
11.	Down- szindróma világnapja	Március 22.	Gyógyped. team
12.	Színház világnapja	Március 27.	Óvodapedagógusok
13.	Autizmus világnapja	Április 2.	Gyógyped. team
14.	A könyv napja	Április 23.	Óvodapedagógusok
15.	Méhek napja	Április 30.	Óvodapedagógusok
16.	A család nemzetközi napja	Május 15.	Óvodapedagógusok
17.	Sportnap	Május	Óvodapedagógusok

Várható továbbá: madarászovi, kirándulás

Napsugár telephely óvoda:

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes nap	szeptember 21.	Mustyák Renáta
2.	Mihály-napi vásár	szeptember 28.	Tengelyné Tátrai Judit
3.	Kerepelő Bábszínház	szeptember 27.	csopartos óvónők
4.	Állatok Világnapja	október 4.	Ludányi Lajosné
5.	Őszi sportnap	október eleje	Barbuta Michaela
6.	Szüret az Őzike csoportban	október 15.	Mustyák Renáta
7.	Habakuk Bábszínház	október 18.	csopartos óvónők
8.	Szüret a Mókus csoportban	október közepe	Balászné Vincze Erika
9.	Népmese Világnapja	október folyamán	Balászné Vincze Erika
10.	Kamaraerdei kirándulás	október folyamán	Csoportos óvónők
11.	Őszi papírgyűjtés	november eleje	Békási Péter,Somogyi Béla
12.	Márton-nap	november 9.	Bauerné Somodi Anna
13.	Holdfű színház	november 22.	csopartos óvónők
14.	Fotózás	november vége	Vezetők
15.	Mikulás Ünnepségek	december 6.	Óvodapedagógusok
16.	Adventi vásár	december 11-12.	Tengelyné Tátrai Judit
17.	Akom Bákomp Bábcsoport	december 13.	csopartos óvónők
18.	Óvodai karácsony	december 20.	csopartos óvónők
19.	Medve nap	február 4.	Nagy Judit
20.	Farsang	február 13.	Kovalcsikné Szabó Csilla Mustyák Renáta
21.	Március 15-ei ünnepség	március 14.	Laposáné Dusa Mária
22.	Víz Világnapja	március 22.	Ludányi Lajosné
23.	Tűzoltónap	március utolsó hete	Balászné Vincze Erika
24.	Tavaszi papírgyűjtés	április 1-5.	Békási Péter,Somogyi Béla
25.	Költők Napja	április 11.	Tengelyné Tátrai Judit
26.	Föld Napja	április 23.	Prutyán Mária
27.	Húsvéti Ünnepségek	április 24.	Nagy Judit
28.	Anyák napi ünnepség	május 6., 7., 8.	Csoportos óvónők
29.	Madarak és Fák Napja	május 10.	Mustyák Renáta
30.	Gyerekhét	május 27-31.	Csoportos óvónők

Kelenvölgyi Óvoda telephely:

Szsz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Tűzoltónap	Szeptember	Bernáth Ágnes
2.	Allatok Világnapja	Október	Nemes Réka
3.	Terményköszöntő hét	Október	Helmle Zoltánné
4.	Nemzeti ünnep (október 23.)	Október	Bucska Ágnes
5.	Márton-nap	November	Szakács Gabriella, Bernáth Ágnes
6.	Mikulás sportnap (nagycsoportosoknak)	November	Bernáth Ágnes
7.	Óvodai fényképezés	November	Vezetők
8.	Tüskés Hátú Madártanoda	November	Helmle Zoltánné
9.	Színházlátogatás	November, február, április	Bernáth Ágnes
10.	Óvodai Mikulás várás	December	Németh Mária
11.	Karácsonyi munkadélután szülőkkel	December	Óvodapedagógusok
12.	Adventi délután a csoportokban	December	Bernáth Ágnes és óvodapedagógusok
13.	Zenebatyu	Január	Helmle Zoltánné
14.	Farsang (Muzsikás Péter)	Február	Fehér Mónika
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Március	Nemes Réka
16.	Húsvéti munkadélután Szülőkkel.	Március	Óvodapedagógusok
17.	Víz Világnapja	Március	Hegedűs Andrásné
18.	Húsvét	Március	Hegedűs Andrásné
19.	Zene-bona	Március	Helmle Zoltánné
20.	Nyuszi sportnap (nagycsoportosoknak)	Április	Németh Mária
21.	Locsolkodás a csoportban	Április	Minden óvodapedagógus
22.	A leendő óvodásoknak nyílt nap	Április	Nemes Réka Helmle Zoltánné Bucska Ágnes Hegedűs Andrásné
23.	Föld Napja	Április	Bucska Ágnes
24.	Madarak és fák napja	Május	Helmle Zoltánné
25.	Anyák napi köszöntő	Május	Minden óvodapedagógus
26.	Gyermekhétfő	Május	Bernáth Ágnes

3. Eredmények

<p>- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? Nyilvánítarják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszerzett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i></p> <p><i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkásság) o neveltségi mutatók</i></p> <p>- <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i></p> <p>- <i>Hogyan hasznostíják a belső és külső mérési eredményeket?</i></p> <p>- <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i></p>

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelelő.
- Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy része hozzájárul.
- A fejleszhető területekre fejlesztési, intézkedési tervet fogalmazunk meg.
- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információ fenntartására az iskolákkal.
- Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a nevelőtestület feladata.

1	<p>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói</p> <p>Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés.</p>	<p>Felelős:</p> <p>Önértékelési munkaközösség vezető, Helyettesek</p>
2	<p>„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.</p>	<p>Önértékelési munkaközösség vezető</p> <p>Tehetséggondozó munkaközösség vezető</p> <p>Helyettesek</p>
3	<p>Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása.</p>	<p>Munkaközösség vezetők</p>
4	<p>MSST (elődiagnosztikai szűrés)- mérés.</p>	<p>Óvodapszichológus</p>
5	<p>Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) 	<p>Munkaközösség vezetők</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
6	<p>Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.</p>	<p>Önértékelési munkaközösség vezető</p> <p>Helyettesek</p>
7	<p>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban, mint nyilvános dokumentumban.</p>	<p>Munkaközösség vezetők</p> <p>Helyettesek</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Függetlenített óvodavezető helyettes</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
- *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célot figyelembe vételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
- *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Szervezetépítő programok	2018. október 13.	Óvodavezető Függetlenített óvodavezető helyettes
2.	Újbudai Pedagógiai Napokon való részvétel	2019. március 8.	Óvodavezető
3.	Alkalmazotti kirándulás	2019. június 17.	Óvodavezető
4.	Nevelési évet indító értekezlet	2019. augusztus 30.	Óvodavezető

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székely/tagóvoda/telephelyi szint (Amennyiben a székely, tagóvoda vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Székely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Neszmélyi székely	Pedagógusok - napja	2019. június 3.	Horváth Viktória
Neszmélyi telephely	Pedagógusokat segítők - asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok - napja	2019. június 3.	Nagyné Babik Orsolya
Napsugár telephely	Pedagógusok - napja	2019. június 3.	Horváth Viktória
Kelenvölgyi telephely	Pedagógusokat segítők - asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok - napja	2019. június 3.	Nagyné Babik Orsolya
	Csapatépítés, nyugdíjasok búcsúztatása, év lezárása	2019. június 3.	Balászné Vincze Erika Mustyák Renáta
	Csapatépítés - kertépítés	2019. június 3.	Bernáth Ágnes Helmle Zoltánné

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek (év közben kerül kitöltésre)

Sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

stb.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja (óvodánként a helyettesek szervezik)

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
minden hónap első és harmadik szerda	aktualitások, szervezési feladatok	óvodavezető helyettes 1-2.	Neszmélyi Úti Székhely, telephely
minden második hétfő	aktualitások, szervezési feladatok	óvodavezető helyettes 1-2.	Napsugár Óvoda Telephely
minden második hétfő	aktualitások, szervezési feladatok	óvodavezető helyettes 1-2.	Kelenvölgyi Óvoda Telephely

Fogadó órák időpontjai:

Az óvodavezető és a függetlenített óvodavezető helyettes fogadó órája minden hónap első hétfőjén van a Neszmélyi székhely óvodában (a pontos időpont egyeztetés a székhelyen dolgozó óvodatitkárral történik).

A telephely vezető helyettesek fogadó óráát előre egyeztetett időpontban tartanak az adott székhely és telephely intézményekben.

Szakmai munkaközösségek tervei

BECS munkaközösség munkaterve 2018/2019

Munkaközösség Vezetője: Geller Zsanett
Szeptemberi tagjaink:

	név	intézmény / telephely
1	Kazinczi Eszter	Neszmélyi úti Székhelyóvoda
2	Szakács Gabriella	Függetlenített
3	Horváth Viktória	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
4	Nagyné Babik Orsolya	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
5	Balászné Vincze Erika	Újbudai Napsugár Óvoda
6	Mustyák Renáta	Újbudai Napsugár Óvoda
7	Bernáth Ágnes	Kelenvölgyi Óvoda
8	Helmle Zoltánné Eszényi Laura	Kelenvölgy Óvoda
9		

A munkaközösség létrehozásának célja:

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy aztán az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Feladataink:

- Az idei nevelési évben 10 kollégát érintő pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú csoportok vezetésében kikutatott szerepvállalás.
- Az Intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez- igény szerint-tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A 2018/2019 nevelési év kiemelt témái:**Munkaköri megbeszélések:**

- keddi napokon 13.00-14.00 (Neszmélyi Úti Székhelyóvoda- Neszmélyi út 22-24 (nevelői szoba))

Kapcsolattartás:

Személyesen/ e-mailben

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

dátum	téma	előkészítés	várt anyagok	irodalom
2018. 09.01-től	Értékelendő pedagógusok kijelölése	Dokumentumok összegyűjtése	Beosztási dokumentumok	
2018. október	Önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása	Dokumentumelemzés s Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Pedagógus önértékelés folyamata, dokumentumai	Önértékelési kézikönyv az Óvodák számára
2018. október- december	Neszmélyi úti épületekben kijelöltek önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentumelemzés s Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Dokumentumelemzés s Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2019. január - április	Kelenvölgyi és Napsugár Telephelyeken kijelölt kollégák önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentumelemzés s Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv	Dokumentumelemzés s Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2019. április- május	Dokumentumok rendezése	Dokumentumelemzés s Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv		Dokumentumelemzés s Foglalkozástervezet Önértékelő kérdőív Interjúk Önfejlesztési terv
2019. május	Év végi beszámolók elkészítése		Év végi beszámolók	Kelenvölgy Órmezei Óvoda Önértékelési programja

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- a határidők figyelembevétele
- személyi anyagok határidőre történő kibővítése az érintett pedagógusok esetében
- a foglalkozások, témák érdekessége, pedagógiai színvonal emelkedése
- a belső szakmai felkészültség
- a munkánkat segítő szakirodalmi anyagok gyűjtése

Budapest, 2018.09.17.

Gellér Zsanett
mk. vez.

Tehetség Munkaközösség Munkaterve

2018/2019-es tanévben

Helyszín: Kelenvölgyi-Örmezei Óvoda, örmezei telephelyén

Célkitűzés: Eddigi évek eredményeit tekintetbe véve terveztem meg az idei programokat. Az elméleti és gyakorlati feladatok párhuzamos használatának folytatása az idei évben is

Munkaközösségi foglalkozások várható időpontjai és témái:

2018. szeptember 25. (kedd)

- ❖ Ismerkedés, óvodánkénti helyzet- és szakmai igények felmérése , feladatok megbeszélése, kiosztása tagok részére.

2018. október 24. (szerda)

- ❖ Kapcsolattartás Protoczky Ágnes kerületi tehetség koordinátorral, műhelyfoglalkozásainak látogatása, tehetségpont óvodák felkutatása.

2018. november 20. (kedd)

- ❖ Budapesten lévő külső szakmai továbbképzési konferenciák és egyéb szakmai rendezvények felkutatása, ajánlása.

2018. december 11. (kedd)

- ❖ Aktuális és konkrét esetmegbeszélések: differenciálás lehetséges módozatai az óvodai csoportokon belül.

2019. január 22. (kedd)

- ❖ Előadás szervezése egy tehetségpont óvoda meghívásával, módszertani továbbképzés óvoda-pedagógusok részére.

2019. február 19. (kedd)

- ❖ Látogatás a testvér óvodákba, tapasztalatesere.

2019. március 19. (kedd)

- ❖ Eszközbörze, kiállítás szervezése:

Például: népművészeti kiállítás, hangszer kiállítás stb... (tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása)

Zenei rész képesség fejlesztés.

Mese feldolgozása, bemutatása csoportokban.

2019. április 23. (kedd)

- ❖ Kipróbált, hatékony módszerek bemutatása, tapasztalatcsere.
Például: okos-kocka, sakk, mozgás kotta módszer vizuális technikák, ki mit tud szervezése óvodán belüli programban, mese feldolgozás bemutatása.

2019. május 21. (kedd)

- ❖ Szülő és óvoda-pedagógus összmunkája a tehetséges gyermekek diagnosztizálása, illetve a tehetség kibontakoztatása területén.

Írta: *Tengehyné Tátrai Judit*, Tehetség munkaközösség vezetője
Budapest, 2018. szeptember 9.

Környezeti munkaközösség munkaterve
2018./2019

Szeptemberi tagjaink:

	név	intézmény / telephely
1	Medve Andrea MK vezető és koordinátor	Neszmélyi óvoda
2	Drechslerné Czárák Ágnes	Neszmélyi óvoda
3	Szilágyi Erika	Neszmélyi óvoda
4	Kubriczki Tímea	Neszmélyi óvoda
5	Varga Judit	Neszmélyi óvoda
6	Kopacz Ella	Napsugár óvoda
7	Ludányi Lajosné koordinátor	Napsugár óvoda
8	Nagy Judit	Napsugár óvoda
9	Nemes Réka koordinátor	Kelenvölgyi óvoda
10	Pintér Csilla	Kelenvölgyi óvoda
11		
12		
13		
14		

A munkaközösség létrehozásának célja:

- A jeles napok időbeni megfelelő előkészítése és tartalmas, élményszerű megtartása
- A jeles napok, hagyományok megtartásával a gyermek környezeti kultúrájának alakítása, környezettudatos szemlélet formálása.
- A külső világ tevékeny megismertetése a gyermekekkel konkrét tapasztalások által
- Környezeti továbbképzések, pályázati lehetőségek keresése

Feladataink:

- A környezeti neveléshez kapcsolódó kirándulások, séták biztosítása(Állatkert, Fűvészkert, Feneketlen tó stb.)
- Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének további biztosítása a csoportokban
- A kiemelt jeles napok sikeres megrendezése
- A környezeti nevelési tapasztalatok átadása a kollégáknak
- Esővízgyűjtő, komposztáló használata
- Népszokások, hagyományok megismertetése a gyerekekkel
- Konkrét, közvetlen tapasztalatok biztosítása a gyerekeknek
- Mindennapos zöldség és gyümölcs biztosítása
- A családok bevonása az óvoda környezeti neveléséhez kapcsolódó életébe

A 2018/2019 nevelési év kiemelt témái:

- Környezettudatos magatartás formálása a családban a közös óvodai környezeti programokon keresztül
- A család és az óvoda kapcsolatának szorosabbá, harmonikusabbá tétele a környezeti nevelésen keresztül

- Az óvodában dolgozó óvodapedagógusoknak, gyógypedagógiai asszisztenseknek, technikai dolgozóknak lehetőség biztosítása környezeti tréningeken, környezeti továbbképzéseken való részvételre
- Az óvodában dolgozók környezeti munkához való hozzáállásának megváltoztatása, érdekesebbé tétele

Munkaköri megbeszélések:

Minden hónap egyik keddi napokján 13.00-14.00, Neszmélyi út 22-24.

Kapcsolattartás: medve1970@freemail.hu (Medve Andrea)

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

dátum	téma	előkészítés	várt anyagok	irodalom
2018. szeptember	Éves munkaterv megírása, leadása	Medve Andrea		Munkaterv
	Felelősök, részfeladatok kiadása	Medve Andrea		Munkaterv
	Mihály nap	Horváth Györgyi, és a másik két óvoda környezeti koordinátorai	kukoricacsövek, szőlőfürtök, csuhék, termések	mindenovi.hu/ovo dalanc
2018. október	Allatok világnapja	Csoportos óvónők	Állatsimogató?	Deveseri/Állatker ti útmutató
	Papírgyűjtés	Környezeti koordinátorok	Konténer rendelése	
	Márton nap	Környezeti koordinátorok	Lámpás	Napról, napra; mi kalendáriumunk
2018. november	Szüreti multság	környezeti koordinátorok	szőlőfürtök, must, préselő	Napról, napra; mi kalendáriumunk
	Madárkarácsony	Csoportos óvónők	Hozott termények,, természetes anyagok	Dömötör Petra/Néphagyományok című könyv
	Mikulás, Karácsony, Luca nap	Csoportos óvónők	Karácsonyi, mikulás napi dekorációk természetes anyagokból, adventi vásár és barkács délután	Napról, napra; mi kalendáriumunk
2018. december	Téli madárvédelem	Kertészek	Madáreléség, itatók kihelyezése	Madárhatározó
	Környezeti pályázat megbeszélése	Medve Andrea		Környezeti pályázat
2019. január	Farsang, jelmezek újrahasznosított anyagokból	Csoportos óvónők, csoportos dekoráció	A háztartásban található természetes anyagok felhasználása	Jelmezkönyv
	A család és az óvoda kapcsolatának erősítése a	Medve Andrea és a munkaközösség tagjai		Internet böngésző: környezeti nevelés a családban

	környezeti nevelésen keresztül Március 15. csata	Drechslerné Czárák Agnes, és a mási két óvoda koordinátorai	Papírcsákó,párta, kard, készítése papírból	
2019. február	Víz világnapja	A 3 óvoda koordinátorai	Dekoráció,kísérletezéshez eszközök	Napról, napra,mi kalendáriumunk
	Kollégák és a környezeti nevelés, környezeti munka	A munkaközösség tagjai		Nincs konkrét irodalom; ötletelünk majd
2019. március	Hűsvét	Csoportos óvónők	Dekoráció,barkácsolás	
	Föld napja	Szilágyi Erika,és a másik két óvoda koordinátorai	Dekoráció,könyvek	Napról,napra; a mi kalendáriumunk
2019. április	Madarak, fák napja	Varga Judit, és a másik két óvoda koordinátorai	Dekoráció,képek,könyvek	Napról,napra; a mi kalendáriumunk, Madárhatározó;madárhangos Cd
	Tavaszi kertrendezés	Csoportos óvónők	Virágföld, virágmagok,kerti szerszámok	
2019. május	Környezeti pályázat megbeszélése	A munkaközösség tagjai		Környezeti pályázat
	Éves munka értékelése	A munkaközösség tagjai		Munkaterv

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- Aktív, tevékeny részvétel a munkaközösségi megbeszéléseken
- A kiadott feladatok határidőre történő teljesítése
- A tervezett környezeti nevelési programok sikeres megvalósulása az óvodai csoportokban

Budapest, 2018. szeptember 20.

Medve Andrea
munkaközösség vezető

Gyógypedagógiai munkacsoport munkaterve:

Gyógypedagógiai munkaterv 2018/19

Gyógypedagógiai team létszámának alakulása:

2 fő gyógypedagógus

5 fő (gyógy)pedagógiai asszisztens (egyikük végzett gyógypedagógus)

Az előző nevelési év végén távozó kollégánő helyére Széles Katalin gyógypedagógiai asszisztens érkezett.

Együtt nevelt gyermekek létszámának alakulása:

20 gyermek szeptemberben kezd
további 6 gyermek szakszolgálati / szakértői vizsgálata folyamatban van

10 gyermek fejlesztése folytatódik
10 újonnan érkező gyermek fejlesztése kezdődik meg

13 gyermek beiskolázása várható életkora alapján (közülük 5 gyermek hosszabbított óvodai nevelése várható jelenleg). Valós iskolába lépésükről a Szakértői Bizottság dönt.

Diagnózis szerinti megoszlás:

vezető diagnózisuk alapján

- 13 gyermek F84 / F 84.5 / F84.9 (pervazív fejlődési zavar; autizmus)
- 2 gyermek F79 (közlebről meg nem határozott mentális retardáció)
- 2 gyermek F 90.0/ F 90.8 k.m.n. hipermotilitás
- 1 gyermek F 71 (közepsúlyos értelmi fogyatékoság)
- 3 gyermek Q90 (Down-szindróma)
- 1 gyermek F70 (enyhe értelmi fogyatékoság)
- 2 gyermek F 82 (motoros funkciók specifikus fejlődési rendellenessége)
- 1 gyermek F 81.9 (tanulási ismeretek elsajátításának nehézsége)
- 3 gyermek F 83 (kevert specifikus fejlődési zavar)
- 1 gyermek F 80.9 (beszédészlelési és beszédmegértési folyamat elmaradása) --
diagnózisának felülvizsgálata folyamatban van
- Egy gyermek esetében kell látási zavart figyelembe vennünk
- Egy gyermek epilepsziás
- Egy kisgyermek esetében társul veleszületett hypotonia

A nevelési év kezdetén ellátott 20 főből 8 fő rendelkezik többes diagnózissal

2 gyermek kiegészítő szakértői vizsgálatának eredményére várunk (gyermekpszichiátriai
kivizsgálásukra őszi előjegyzett időponttal rendelkeznek)

Fejlesztés rendje:

A sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt heti óraszám egységesen 11. Ez heti 220
fejlesztő órát jelent.

A heti 11 óra megoszlása a következő:

- gyógypedagógus által tartott órák:

- Autizmus spektrum zavar esetén: heti 6 - 8 fejlesztő óra szakértői javaslat / egyéni elbírálás alapján
- egyéb esetben 2(-5) fejlesztő óra hetente, diagnózis / szakértői javaslat / egyéni elbírálás alapján
- logopédus által tartott órák: heti 1 - 2, diagnózis / szakértői javaslat / egyéni elbírálás alapján
- a fennmaradó fejlesztő órákat az óvodapedagógusok látják el és dokumentálják a gyógypedagógusok útmutatása alapján

Logopédiai ellátásra 13 gyermek jogosult. Ez a szám várhatóan tovább fog emelkedni a folyamatban lévő szakértői vizsgálatok lezárulta után.

Az sni-s gyermekek logopédiai ellátását 201. 10. 01 – 2019. 06. 15 között utazó gyógypedagógus biztosítja ismét Benkovich Ildikó és Dr. Váry Ágnes személyében. További 6 logopédiai órához utazó gyógypedagógust keresünk.

Értelmileg akadályozott gyermekünk ellátását Mátay Zsuzsa oligofrénpedagógus biztosítja.

Az autizmus-specifikus fejlesztést Bogrnár Noémi végzi.

A mozgásfejlesztéseket Nagyné Babik Orsolya irányítja.

Tervezett fejlesztő foglalkozások:

- egyéni fejlesztés
- egyéni mozgásnevelés
- irányított játékok (2-3 gyermek összehasonlással)
- saját csoport foglalkozásain követés / segítség
- kiscsoportos fejlesztés
 - mozgásfejlesztések
 - önkiszolgálás / önállóság
 - babzsákos foglalkozások

Egyéb tervezett gyógypedagógiai tevékenységek:

- rendszeres team megbeszélések (gyógypedagógusok – gyógypedagógiai asszisztensek, érdeklődő óvónők)
- igényszerinti konzultáció az óvoda munkatársaival
- évi 3 alkalommal fogadó órák felajánlása a szülőknek, a szülők kérésére további alkalmak biztosítása
- Szülőklubok felajánlása 3 alkalommal a nevelési év folyamán (Játék / fejlesztés; Szabályok és vizuális támogatás; Szabadidő témakörökben)
- Intézményeken átívelő, együttnevelést segítő szakmai centrum működtetése Újbudai Ovis TámPont néven(ütemterv külön dokumentumban olvasható)
- akkreditált továbbképzéseken, illetve szakmai programokon való részvétel
- INPP-program koordinálása (ütemterv külön dokumentumban olvasható)

Budapest, 2018. szeptember 18.

Bognár Noémi
Nagyné Babik Orsolya

INPP Munkacsoport munkaterve

Munkaterv INPP Gyakorlóprogram 2018/19

A 2018/19-as nevelési évben a Narancs csoportban zajlik a Gyakorlóprogram, a korábban kialakított rutinnak megfelelően. A Kék és Sárga csoportokban tervezzük a program indítását a szülők tájékoztatása, hozzájárulása alapján végezzük el a bemeneti méréseket és indítjuk a Gyakorlóprogramot, várhatóan januárban.

Előkészítő szakasz:

- szülők értekezlet: a szülők tájékoztatása és a szülői beleegyező nyilatkozatok kitöltése és összegyűjtése 2018. szeptemberében
- felmérések lebonyolítása a csoportokban: 2017. 12. 01-ig
- Gyakorlóprogram megkezdése 2019. januárban
- a felmérést Nagyné Babik Orsolya végzi
- dokumentálás: a szokásos, korábbi munkatervekben részletesen ismertett formában történik
- egyéni fogadóórák az érdeklődő szülőknek: 2018. decemberében

Gyakorlóprogram végzése:

- A Narancs csoportban 2018. 01. 15-től kezdődően, napi rendszerességgel a csoportos óvónő, Horváth Györgyi végzi
- A Kék és Sárga csoportban - a csoportos óvodapedagógusok egészségi kontraindikációi miatt - Horváth Viktória és várhatóan Varga Judit fogja a programot végezni.
- A két induló csoportban a programot gyermekek haladási sebességének és az évközi szünetek beszámításával másfél nevelési évre tervezzük, hogy minden résztvevő optimális szinten elsajátíthassa a feladatokat, gondolva az esetleges nagyobb betegséghullámból adódó időbeli megszüszásokra

Tanúsítványok, érvényesség

- Horváth Györgyi és Nagyné Babik Orsolya 2017. szeptemberében frissítette az INPP Gyakorlóprogram alkalmazásához szükséges tanúsítványt
- 2018 ősze folyamán fogja Horváth Viktória frissíteni, Varga Judit pedig az alapképzést elvégezni.
- INPP intézményi koordinátori feladatkörét Nagyné Babik Orsolya végzi 2018/19-ben is
- Kívánatos volna, hogy a kiscsoportban dolgozó kollégák is lehetőség szerint folyamatosan meghosszabbítsák illetve megszerezzék a gyakorláshoz szükséges akkreditációt, így lenne biztosítva a program működése az aktuális középső csoportokban

2018.09.19.

Nagyné Babik Orsolya
gyógypedagógus

Szakmai Centrum munkaterve:



**Kelenvölgy-Órmezei Óvoda,
Kindergarten in Kelenvölgy-Órmező**



1112. Budapest, Neszemlyi út 22-24.; 36.

☎ 310-34-15

✉ ujbudaiovistampont@ujbuda.hu

Újbudai Ovis Támpont

(Sajátos Nevelési Igényű Gyermek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum)

munkaterve

2018/2019

Szeptemberi tagjaink:

	Név	Intézmény / telephely
1	Nagné Babik Orsolya	Neszemlyi úti Óvoda
2	Mayer Mónika	Neszemlyi úti Óvoda
3	Hártóné Apáthy Ágnes	Neszemlyi úti Óvoda
4	Csordás Gábor	Neszemlyi úti Óvoda
5	Széles Katalin	Neszemlyi úti Óvoda
6	Csegény Réka	Neszemlyi úti Óvoda
7	Lantos Magdolna	Neszemlyi úti Óvoda
8	Bognár Noémi (szakmai centrum vezetésével megbízott)	Neszemlyi úti Óvoda
9		

Külső partnereink: Újbudai Humánszolgálati Igazgatóság; valamennyi újbudai óvoda; ELTE-BGGYTFK

A munkaközösség létrehozásának célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátása. Az intézményeken átfelölő területgondozást a már meglévő szakmai és személyi feltételek alapján végezzük.

Feladataink:

Koordinációs feladatok ellátása

Tájékoztató

Szakmai információk biztosítása

Intézmények, szakterületek közötti kapcsolatteremtés – kapcsolattartás segítése

A 2018/2019 nevelési év kiemelt témái:

- ✓ Tájékoztató előadások/ esetmegbeszélések szervezése az intézményben nevelkedő eltérő fejlődésmenetű, ill. megakadó fejlődést mutató gyermekekkel kapcsolatban.
- ✓ Tapasztalatsere az együttnevelésről, a fejlesztőpedagógiai / gyógypedagógiai feladatok mindennapi óvodai életbe való beépítéséről.

Munkaköri megbeszélések:
 minden hónap első szerdáján 13.30-15.00 (1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.)
Kapcsolattartás:
 személyesen / telefonon:
 minden hétköznap 12.30-13.00 között a székhelyen (06-1-310-34-15)
 e-mailen : ujbudaioivstampont@ujbuda.hu

A részvétel kollégák előzetes, név szerinti regisztrációhoz kötött! (Szakemberek esetén az intézmény és telephely feltüntetését is kérjük.)

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

dátum	téma	előadó
október	Autizmussal élő gyermekek megsegítése a minden napokban	Bognár Noémi
november	Értelemi fogyatékosok integrálása a minden napokban	Nagyné Babik Orsolya
december	Mozgáskoordinációs és szenzoros zavarok	Parragné Baecsek Gabriella
január	Logopédiai nehézségek felismerése és megsegítése	Benkovits Ildikó
február	Tipikus gyermekek érzékenyítése; „Hogyan éljünk együtt?”	Mayer Mónika
március	Trauma feldolgozás; szülők lelki folyamatának megértése	Mayer Mónika
április	Kisállat asszisztált és kutyás terápia elméleti rész	Bognár Noémi
május	Kisállat asszisztált és kutyás terápia gyakorlati rész; óvodáskorú gyermekek érzékenyítése	Bognár Noémi; felvezető

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak! Az elkészült anyagokat valamennyi épületben szeretnénk –legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- ✓ részvételi mutatók
- ✓ sikeres program-lebonyolítás
- ✓ értékelő kérdőív eredményei

Budapest, 2018.09.17.

Bognár Noémi
 TámPont vez.

1. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partner kapcsolatok tartalma?
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információtadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felhívják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közelében (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÖVODA KAPCSOLATAI

Szülő Szervezet értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	2018. október	Neszmélyi Úti Székely	Szakács Gabriella
2.	2019. január	Neszmélyi Úti Székely	Szakács Gabriella
3.	2019. május	Neszmélyi Úti Székely	Szakács Gabriella
4.			

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai – Székely, Neszmélyi Úti Telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szükség szerint – SZK rendezése alapján	Neszmélyi Úti Székely	Telephelyi SZK vezető
2.			
3.			
4.			

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai – Napsugár Óvoda Telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
5.	Szükség szerint – SZK rendezelkezése alapján	Napsugár Óvoda Telephely	Telephelyi SZK vezető
6.			
7.			
8.			

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai – Kelenvölgyi Óvoda Telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
9.	Szükség szerint – SZK rendezelkezése alapján	Kelenvölgyi Óvoda Telephely	Telephelyi SZK vezető
10.			
11.			
12.			

Szülői értékezetek - Szülői értékezetek a csoportokban

A csoportszintű szülői értékezetek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban felidőzásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményességé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Hazirend ismertetése, felelevenítése
- Kórcsoportról függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Etkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagiilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Kórcsoportról függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értékezetten kerüljön felidőzásra az iskolai életre történő alkalmazáság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játékok kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvénél érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlatogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Neszmélyi Úti székely/telephely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Zöld	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 11.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2018. január
2.	Kék	Csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 18.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2018. január
3.	Lila	Csoport aktualitások, programok, iskolaérettség	2018. szeptember 17.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2018. január
4.	Sárga	Csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 20.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2018. január
5.	Piros	Csoport aktualitások, programok, iskolaérettség	2018. szeptember 12.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2018. január
6.	Narancs	Csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 11.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2018. január

Kelenölgnyi óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Manócska	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 18.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2019. január
2.	Katica	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 19.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2019. január
3.	Sünni	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 20.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2019. január
4.	Napocska	Beszoktatás, csoport aktualitások, programok	2018. szeptember 11.
		Csoport aktualitások, programok, célkitűzések	2019. január

Napsugár Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoport aktualizálások, programok	2018. szeptember 17. 2018. február
2.	Csibe	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoport aktualizálások, programok, iskolaérettség	2018. szeptember 18. 2018. február
3.	Ózi	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoport aktualizálások, programok, iskolaérettség	2018. szeptember 11. 2018. február
4.	Maci	Beszoktatás, óvodai élet ismeretése, programok	2018. szeptember 13. 2018. február
5.	Mókus	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoport aktualizálások, programok, iskolaérettség	2018. szeptember 20. 2018. február
		Félév értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, jeles napok ünneplése, ballagás	

Célja az intervencios pedagógiai gyakorlat érvenyesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláim van kifüggesztve.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az gyogypedagógusok fogadó órái
Evente 3 alkalommal kiírt, dokumentációt ismertető, tervező illetve értékelő-beszámoló fogadóórák:

- ✓ október első fele: éve eleji felmérések eredményeinek, éves fejlesztési terv megismertetése;
- ✓ január második fele: félévi értékelés megismertetése;
- ✓ május vége-június eleje: év végi értékelés megismertetése.

Szakértői kontrollvizsgálatok – beiskolázási vizsgálatok kérésére október második felében illetve június első felében várjuk az érintett családokat.
A fenti fogadóórák időpontjai a szülők év eleji alkalmas-időávot megjelölő nyilatkozatai alapján kerülnek kijelölésre, azokról a szülőket írásban értesítjük.

A szülők kérésére ezen kívül egyéni egyeztetéssel adunk fogadóórákat.

Az óvodavezetők fogadóórái:

Minden hónap első hétfője, előzetes időpont-egyeztetéssel a Neszmélyi székely óvodában.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szüleikkel:** 2019. április 2. Neszmélyi Úti Székely, telephely
2019. április 3. Kelenvölgyi Telephely
2019. április 4. Napsugár telephely

- Óvodahasználo gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalomak:

A csoportok és érintett szülők egyeztetése alapján mindkét félévben 1 alkalommal.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Delegált szülő	
Török Zsófia	sárga
Simonné Papp Cecília	sárga
Tóth-Fiedler Anikó	lila
Köllér Judit	lila
Bakai-Schusztér Dóra	kék
Kreiter Krisztina	kék
Gulyásné Molnár Szilvia	kék
Harmat Eszter	zöld
Szatmáriné Menich Zsófia	zöld
Singh-Déni Regina	zöld
Pödör Erika	narancs
Csóka Beatrix	narancs
Kelemen Mónika	piros
Nagy Emília	piros

Delegált szülő	
Pataki Mónika	Katica csoport
Francsics Dóra	
Szabó Erika	
Tulics Mónika	Napocska csoport
Dr. Dir Zselske Hídvégi Dóra	
Noske Barbara	Süni csoport
Lantos Adrienn	
Micheller Kinga	
Lévai Zsuzsanna	Manócska csoport
Szakony Péter	
Michelberger Linda	

Csenki Tímea	
Kozma Renáta	

Delegált szülő	Napsugár Óvoda telephely
Csontos Anita	Katica Csoport
Kacziaba Agnes	
Ferenczi Krisztina	
Antal-Nagy Ildikó	Csibe Csoport
Nagy Eva	
Schandi Gábor	
Szentirmai - Illés Bernadett	Ózike Csoport
Dános Veronika	
Veres Anett Szilvia	
Kalamász Mihályné Tünde	Máci Csoport
Grossschmid Gábor	
Völgyesi Zsuzsanna	
Szentirmai - Illés Bernadett	Mókus Csoport
Bukai Edit	
Sándor Annamária	

(A SZK tagjainak adatait nyilvánvalóan, nyilvánossá tétel jóváhagyásával kapcsolatos nyilatkozatai az érintett telephelyen érhetők el.)

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Újbudai bölcsődékkel
- Újbudai és budapesti általános iskolákkal
- Menedékház Alapítvány – Családok Átmeneti Otthona
- Kossuth Gyermekotthon

A fenntartóval való kapcsolattartás

- Napi szinten

- Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**
- óvodákkal
 - szakszolgálatokkal
 - szakmai szolgáltatókkal
 - képző intézményekkel (ELTE-BGGYTF; SOTE-ETK...)

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
<p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/oktatási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? – Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturális megítélét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. – Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? – Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</p>	

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
 Helyzetelemzés – Neszemélyi Uti Szekhely / telephely

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSEGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> • Esztétikus, nevelési, fejlesztési támogató környezet kialakítására törekvés • Könyvteljeskörű beszerzés és használat iránti elkötelezettség • Kreativitás a saját készített eszközök, játékok készítése – gyűjtése terepén • Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megővése (alkalmazotti közbsség egy részére jellemző) 	<ul style="list-style-type: none"> • Könyvteljeskörű beszerzés, fenntarthatósággal összeegyeztethető vegyszerek / hisztidiszerek, gazdaságos papírtípusok beszerzése • Eszközkarbantartás nehézségei (szerzám, és alapanyag-ellátás / feladás) • Rendelkezésre álló eszközök lehetőség szerinti megővése (alkalmazotti közbsség egy részére jellemző) • Fejlesztésre alkalmas, zavarástól mentes környezet biztosítása
POZITÍV	NEGATÍV

KÜLSŐ TENYEZŐK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> • Tárnyi környezeti fokozott amortizációja az együtnnevelés miatt • Gyermeknek mértehez való alkalmazkodás nehézsége (belső és külső eszközök esetében is) miatti balesévesztés, egészségkárosodás veszélyének fokozódása • Régebbi eszközök karbantartási nehézségei (udvari játékok / bútorok; belső bútorok, mosdók, WC-k) miatti sérülések / betegségek; eszközgyűvás • Infokommunikációs és technikai eszközeink amortizációja / elavulása sokszor napi feladategzsűnket nehezíti; javításuk / pótlások meghataladja az intézmény kereteit • Neszmélyi 36. telephelyen internet hiánya megnehezíti a kapcsolattartást • Udvari kavics és fűborítás nehezen karbantartható jelen mértékű használat mellett. Az udvarok fokozatosan elporosodnak. 	<ul style="list-style-type: none"> • fejlesztő szobák száma elégtelen az együtt nevelt gyermekek számárahoz illetve az utazó pedagógusok számárahoz és beosztásához (sajnos alkalmas, funkciójában alakítható helyiség nem áll rendelkezésre)
<ul style="list-style-type: none"> • Eszközbeszerzés praktikus tervezése (igénylés) • Rendszeresnek mondható szülői támogatást kapunk az otthon felkészítést váltó játékok intézménynek ajándékozásával; dekorációs tevékenység segítségével • Alapítványi támogatás (Neszmélyi Új Óvoda Gyermekéiért Alapítvány (további sikeres működésével) • Jótékonyági tevékenységek • Pályázatfigyelés • Fenntartói támogatás 	<ul style="list-style-type: none"> • Biztonságos, tiszta és higiénikus környezetet folyamatos fenntartása

A pedagógiai munka feltételei - Targyi feltételek – Helyzetelemzés Kelenölgyi telephely óvoda

<p>Erősségek - lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nagy mozgáster az udvaron, - Szépen karbantartott udvar, nagy zöld területtel, - Van külön helység az egyéni fejlesztéshez, - Fejlesztő játékok, társasjátékok, - Nehány óvodapedagógus kreativitása, lelkesedése sokat tud javítani a tárgyi feltételeken, 	<p>Gyengeségek - veszélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - nincs a gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségű a tornaszter - szőnyeg kis mérete (nem elég nagy a szőnyeg, hogy mind a 31 gyermek törökülésben úgy elhelyezkedjen, hogy jól láthassa az óvó nént) - Az udvari eszköztár csoportszintű fejlesztésének a hiánya - udvarok biztonságosabbá tételre kerítések / kapuk biztonságos kialakítása
---	--

A pedagógiai munka feltételei - Targyi feltételek – Napsugár telephely óvoda

<p>ERŐSSEGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>felelős beszerzése</i> • <i>szigetelés</i> • <i>virágos, veteményeskertek</i> • <i>hisztisági festés</i> 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nincs még udvari WC...</i> • <i>meztlábas ösvény felújítása</i> • <i>közlekedési pálya megépítése</i> • <i>2 csoportban régi öltözőszekrények vannak, felújítás</i>
--	---

BELSŐ TÉNYEZŐK

NEGATÍV

POZITÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

- feltöteni a talajt, mert a gyökerekben elegendő a gyerekek
- kertészek több helyen meg vannak rongálódva
- udvarok biztonságosabbá tétele kertészek / kapuk biztonságos kialakítása
- az iskolaudvarról beszáradó nagy mennyiségű nyárfavirág allergizálhatja az arra érzékenyeket, erősen megnövekedt a külső és belső terek takarítását

VESZELYEK

LEHETŐSÉGEK

- szülők övodáért végzett munkája
- önkormányzattól ingyenes busztigénylés a kirándulásokhoz
- homokcserét homokozókban
- kültéri fatárgyak pácolása
- laptopok igénylése csoportokba
- pedagógus szoba kialakítása

<p>Intervjúkérő (célj) erőforráshoz köthető</p>	
<p>Tárgyi feltételek fokozott amortizációja veszélybe sodorhatja a gyermekek biztonságát (pl. kerészek, bútorok, játékok veszélyessé válása), kiegyensúlyozott fejlődését (egészséges tisztartást nehezítő bútormértek, egyszerűen való játékkészlet, stb).</p> <p>Infokommunikációs és ipodatechnikai eszközparkunk elavulása, amortizációja megnehezíti a megfelelő működést illetve jelentősen növeli az intézmény anyagi terheit.</p> <p>A megrongált / korrózió miatt károsodó kerészek nem biztonságosak, javításuk folyamatosan szükséges valamennyi telephelyen.</p>	<p>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</p>
<p>Az óvodaudvarok talajtakarójának folyamatos korszerűsítése lenne szükséges az egészséges / biztonságos játszótérrel folytatott folyamatos biztosításához.</p> <p>A Menyecske utcai telephelye szomszédságában álló nyárfák a virágzási szezonban ellehetetlenítik a kinti tartózkodást és az épület belsejében is megnehezítik a takarítást.</p>	<p>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</p>
<p>Általános korszerűsítés lenne célszerű a környezetudatos és gazdaságos működés lehetőségének biztosításához (vizes blokkok, fűtés, világítás, bútorok...).</p>	<p>Egyéb</p>

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Erintett	Tartalom	Határidő	Felős
gyermekrek adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
penzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2018. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Aht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. április 15. 2019. július 15. 2019. október 15. 2019. december 15.	óvodavezető-helyettes
jelentkezés	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	jelentkezési szabályzat alapján	2019. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, beegypapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Felelős	Határidő	Tartalom	Erített	Reladat
óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár		belső szabályzat szerint	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	ébedbefejtetés E-menzakártya szerinti szabályozás feltüntetése
óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár		belső szabályzat szerint	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	ébedmegrendelés, -lemondás E- menzakártya szerinti szabályozás feltüntetése
óvodavezető	aktuálisan	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	óvodavezető munkaközösség-vezető fentartó	pályázatírás
munkaközösség- vezető	minden hónap utolsó napja	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	(önértékelési) munkaközösség-vezető	jogszabályfigyelés
óvodavezető	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Nkt. 44.§ szerint	óvodavezető óvodatitkár	személyi dossziék elkészítése, karbantartása

Személyi feltételek

- Hogyan felül meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.
 - A humánerőforrás szükségleteiben bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
 Helyzetelemzés: Neszemélyi székhely, telephely

BELSŐ TÉNYEZŐK

NEGATÍV	GYENGESEGEK	ERŐSSEGEK	POZITÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni értékek, akció, kapcsolatok előtérbe helyezése (alkalmazottai között) • Kiegészítő-tünetek fokozódó megjelenése • Negatívviselkedés beállítása • Tartós pedagógus-hiány (jelentkeztek hiánya is!) • Személyes-technikai ismeretek aktív felhasználó-szintű ismereteinek hiányosságai (alkalmazottai között) • A szülők egyre több esetben szolgálatként és nem együttműködő partnerként kezelik az óvodát. Elvárásaik egyoldalúak, nem egyszerűen irrealitások. Az intézménynek a meggyőződésen túl nincs eszköz a kezében pl. a házirend betartására. 	<ul style="list-style-type: none"> • Összetartás, csapatomunka (alkalmazottai között) • Kreativitás • Küzdőszellem • Elkötelezettség • Szakmai tudás (saját munkakörben) • Új pedagógiai módszerek iránti nyitottság 	

Személyi feltételek – Kelenvölgyi telephely Óvoda

[Optionálisan bármelyik analízis-modell alkalmazható.]

<p>Erősségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olyan emberekkel dolgozni, akikben meg lehet bízni és szakmai tudásukból építkezni. - Vannak húzó emberek a közösségben, - Tapasztalt kollégák vannak, 	<p>Gyengeségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvónő hiány, - Néhány személy nincs tisztában a munkakörével, feladatait nem tudja/nem szeretné tudni, szándékosan kerüli, - Olyan személyek vannak, akik képtelenek együttműködni a kollégáikkal
--	---

<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Onképzés, belső továbbképzés, tapasztalatcsere / öltérbőrzé</i> • <i>Közösségépítési folyamat</i> • <i>Posztív elmények / tapasztalatok hangsúlyozása</i> • <i>Venültilás lehetőségének biztosítása / mentálhigiéné</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiegészítő-vesztély fokozódása</i> • <i>Szülői megbecsülés / együttműködés hiányosságai egyre erősebben befolyásolják az intézmény kiegyensúlyozott működését (tisztelt a kivételnek)</i> • <i>Fuktuáció / elvándorlás fokozódása</i> • <i>Tünetmentes (magas, sokféle diagnózist jelentő) sni létszámok a csoportokban; viathatóan integrálható gyermekek bekerülése – ahelyezéskének lehetősége), az integráció hátrányainak felerősödése)</i> • <i>Az óvodavezetői helyettesek telephelyi tevékenysége és pedagógusi munkakörük maradátkialan ellátása nem egyeztetései össze (időbeosztás / helyszínen tartózkodás / befektetései energia), egymás rovására mennek</i>
---	---

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

<ul style="list-style-type: none"> - és a gyermekek érdekeit képviselni képtelenek, - Minőségi munka színvonalának a csökkenése, - Empátia, kompetenciáhiány bizonyos embereknél, - Létszám hiány - Határozatlanság, - Egységes követelés, ami mindenkre vonatkozzon, - Következetes felelősségre vonás hiánya, - következetes ellenőrzés 	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolázottak a pedagógusok, - A testületben vannak emberek, akikre lehet építeni. - Magasszintű szakmai tudás, - Gyermekközpontú dolgozók - Igény a családokkal való együttműködésre (közös munkadélutánok)
<p style="text-align: center;">Veszélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öszinteség hiánya bizonyos embereknél, - Együtt dolgozás hiánya, - Egyéni felelősség vállalás hiánya, - Az óvoda hírnevének csorbítása miatt nem lesznek lelkes új szakmailag elhivatott dolgozók, - Az óvoda személyi körének elszivárosodása a pedagógiai munka minőségének a romlása, - Korai kiegész beletásulás, - A felhők elutasító magatartása az új embereket szemben, - <i>Az óvodavezető helyettesek (1-2) telephelyi feladatellátása és pedagógiai munkájuk színvonalas végzése nem egyeztethető össze, egyik sem lesz teljes értékű</i> 	<p style="text-align: center;">Lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képzéseken való részvétel, - Szakmai napok, - Csapatépítő tréning, - Összefogás, - Közös célok meghatározása, elértése, - A jó példa, előre vivő lehet. - Kompetens személyek alkalmazása, - Szerepkörök határozott tisztázása, - Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése, - Nyitott innovatív, szakmai megújulásra alkalmas emberekkel együtt dolgozni, - Rugalmas szemléletmód kialakítása, - Szakmai feltekenység leküzdése,

Személyi feltételek – Napsugar Óvoda telephely

BELSO TENEZEK

<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kollegák többsége elhivatott, a gyermekek érdekeit helyezik előtérbe • Az óvodai munkát segítő szakemberekkel folyamatos az együttműködés (pszichológus, logopédus, pedagógia asszisztensek) • A társintézményekkel szoros kapcsolat (általános iskola, Órmezei Közösségi Ház) • Technikai dolgozók együttműködése, összetartása 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motiváció, lojalitás hiánya több kollégánál • Kommunikációs problémák • "Kiikkésedés", széthúzás • Kollegák közömbsége saját és más munkája iránt • Szakmai tudás hiánya a HH-s és HHH-s gyermekek fejlesztéséhez
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csapatépítés telephelyi szinten • Szülők bevonása óvodai programokba • Szakmai továbbképzések • Dúdoló Bölcsődéval újra felvenni a kapcsolatot • Szorosabb kapcsolat a Családok Átmeneti Otthonával • Társóvoda felkutatása Kárpátalján 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiegészítő veszély fokozódása • Targyi és személyi feltételek hiánya • Fluktuáció • Az óvoda reneoméjának csökkenése; ennek következtében kisebb gyereklétszám • Családok Átmeneti Otthonából érkező gyermekek számának jelentős növekedése

POZITÍV

NEGATÍV

Kockázati tényezők a nevelési évben

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

- Az óvodavezető helyettes telephelyi és a pedagógusi teendők teljes értékű ellátása nem egyeztetései össze, csökken a teljesítmény mindkét területen

<p>Intrastrukturához (binnen erőforrások közből)</p>	<p>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségi</p> <p>Kollégák fokozódó kiegésző, fluktuáció felelőssége részben az intézmény híret csorbító külső tényezők elleni védtelenség miatt, részben a gyermeklétszámok és a fokozott figyelmet igénylő (sni, BTM, szociokulturális) elmaradott környezetből érkező) gyermekek csoportokon belül arányának megnövekedéséből eredő túlterheltség miatt. Az egyre tartósabbá váló munkaeerő-hiány miatt nincs lehetősége a jelentkezők rátermettségének, közösségbe illeszkedésének, elkötelezettség figyelembevételére, ami rontja a munkamorált, további megterhelést jelent a dolgozóknak és a széleskörű intézményvezetésnek is. Ez tovább fokozza az elvándorlás / pályaelhagyás veszélyét.</p> <p>A csoportokba nagy arányba bekerülő sni - esetenként vitathatóan integrálható – gyermekek nyomán óhatatlanul felelősségnek az integráció veszélyei, hátrányai is.</p>
<p>A tartós munkaeerőhiány / fluktuáció miatt az intézményvezetés a felelősségre vonás / szankcionálás kevés lehetőségével sem tud élni. Ami a munkamorál és teljesítmény további romlásához vezet.</p> <p>A kollégák egy részének felhasználói szintű számítástechnikai ismereteinek hiányosságai sokszor nehézséget jelentenek a belső kommunikációban, erősen korlátozza a feladatok</p>	<p>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségi</p>

	egyenletes elosztását.
Egyéb	A szülői elvárások és az intézmény reális működési lehetőségei egyre több esetben nehezen összeegyeztethetők. Ezekből a konfliktusokból szinte kivétel nélkül az intézmények kerülnek ki „vesztesként”.

HUMAN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK - Neszemélyi székhely és telephely óvoda

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Gyógypedagógiai asszisztens
1.	Zöld	17+2 előjegyzett (sni sorozóval: 22+2)	Horváth Viktória Lambertus-Kubritzki Tímea / Aradiné	Frajt Rezsóné	Csordásné Kiss Eva
2.	Kék	22 (sni sorozóval: 26)	Csegeny Réka Geller Zsanett	Szabó Lászlóné	Csordás Gábor
3.	Lila	15 (sni sorozóval 22)	Dienesné Balázs Irén	Fazekas Zsoltné	Széles Katalin
4.	Sárga	16 (sni sorozóval 19; 6 dg folyamatosan)	Hartóné Apáthy Ágnes Medve Andrea	Jóvér Mária	Csordás Gábor
5.	Piros	18 (sni sorozóval 25)	Opavszki Szilvia Szilágyi Erika	Eröss	Lantos Magdolna
6.	Narancs	15 + 2 előjegyzett (sni sorozóval 23+ 2)	Drechslerné Czárak Ágnes Horváth Györgyi	Juhász Lajosné	Varga Judit
Összesen:		103+ 4 előjegyzett (sni sorozóval: 137+ 4 előjegyzett és 6 dg folyamatosan)	11	6	5

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MÜKÖDÉST SEGÍTŐ TOVÁBBI MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Pszichológus	Mayer Mónika
Gyógypedagógus	Bognár Noémi Nagyné Babik Orsolya
Fejlesztő pedagógus	-
Óvodatitkár	Jakus Endréné
Könyhai kisegítő	Mágó Julianna Major Józsefné
Takarító	Hajdus Ágota
Kertész	Tóth József

HUMAN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK Kelenvölgyi óvoda telephely

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Manócska	12	Bernáth Ágnes	Dornáné Kovács Mariann	Pintér Csilla
2.	Katica	24	Fehér Mónika – Németh Mária	Holovitz Zsuzsanna	Pintér Csilla
3.	Süni	26	Burcsa Ágnes – Hegedűs Andrásné	Lesti Beatrix	Ónodi Tímea
4.	Napocska	18	Helmle Zoltáné – Nemes	Bán Györgyné	Ónodi Tímea

ÚJBUDAI NAPSUGÁR ÓVODA TELEPHELY

HUMAN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Letszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csibe	20	Laposáné Dusa Mária	Winczheim Bernadett	Kovalecsikné Szabó Csilla
2.	Katica	18	Ludányi Lajos Lászlóné; Bálint M. Mária	Kovács Mihályné	Kovalecsikné Szabó Csilla
3.	Maci	21	Bauerne Somodi Anna; Barbura Carmen Miháéla	Zvolenszky Andrea	Békasi Péter
4.	Mókus	20	Balazsné Vincze Erika; Nagy Judit	Petkovics Attiláné	Békasi Péter
5.	Ózike	19	Mustyák Renáta; Tengelyné Tátrai Judit	Ledeczkiné Erős Agnes	Kovalecsikné Szabó Csilla
Összesen:		98			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ TOVÁBBI MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Szabó Balázs
Könyhai kísérítő	Feketéne Kovács Krisztina
Takarító	Szombati Brigitta Szonja
Kertész	Somogyi Béla
Karbantartó	Tallér Tibor

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
<i>Csengény Réka</i>	Autizmus pedagógiája szakirányú gyógypedagógus levelező másoddiplomás képzés	ELTE-BGGYTK	2018. szeptembertől (3 félév)
Medve Andrea	Környezeti nevelő óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak	ELTE tanító- és Óvóképző Kar	2019. januártól (3 félév)
Óvodavezető és helyettesek	GDPR	XI.k.	

Részvétel külső képzésen – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Csordás Gábor Széles Katalin	INPP Óvodai Gyakorlóprogram - alapképzés	INPP Magyarország	2018. ősz
Aradiné Mácsai Szilvia Horváth Viktória	INPP Óvodai Gyakorlóprogram – alapképzés megújítása	INPP Magyarország	2018. ősz

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Sz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia	Budapest október 13.	Részvevők:
2.	Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	Budapest november 10.	Részvevők:
3.	Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája	Budapest február 22.	Részvevők:

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bognár Noémi	Autizmus Alapítvány egy napos tematikus képzései	Autizmus Alapítvány	2018 / 2019.

A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzés, továbbképzése

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Sz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	2018. június 3.	tavaszi nevelésmentes munkanap
2.	Dajkanap	2018. június 3.	tavaszi nevelésmentes munkanap
3.	Ovodatitkárak napja	2018. június 3.	tavaszi nevelésmentes munkanap

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkacértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Gyógypedagógus Team	minden csütörtök 13.00-14.30	Neszmélyi 22-24. Nevelői szoba
Dajkák- technikaiak értekezlete	minden második csütörtök	Minden telephelyen, felelős: óv. vez. h. 2.

Felnöttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Valamennyi telephely alkalmazotti közössége számára	
2018. október 13.	A nevelés mentes munkanapon – tűzvédelmi felelősök
2018. október 13.	A nevelés mentes munkanapon – GAMFESZ munkavédelmi munkatársa

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagysszulojlapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

Szervezeti feltételek

- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezeti fejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanácsadói gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hátszörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
- Az intézmény lehetőségei teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés

Human erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Barbura Kärmen Mihaela	Mustyák Renata	2019.február

- Mentálhigiénes nap az óvodában – tréning

- Szakmai tapasztalatszerék

- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata

- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollegákkal

- Pedagógiai esetmegbeszélések

- Az intézmény adományszervezési gyakorlata

- Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
- A tervek nyilvánossága biztosított
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionálizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélt környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játékok kiünnepeklése
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Erzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekti módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolasítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén beépít az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő felületen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezetbarát magatartásformák alapozására, alakítására

- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő tesztmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
 - Nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz való kötődés erősítése.
 - „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatteremtésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot épít ki.
8. Nem vált feladatokat a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

Az óvoda 2018/2019. nevelési évre szóló munkaterv a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2019. évi költségvetésben a Képviselő-testület elfogadja.

A fenntartó az óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a...../2018. (... ..)számú határozatával egyetértését megadta.

Kelt:

.....

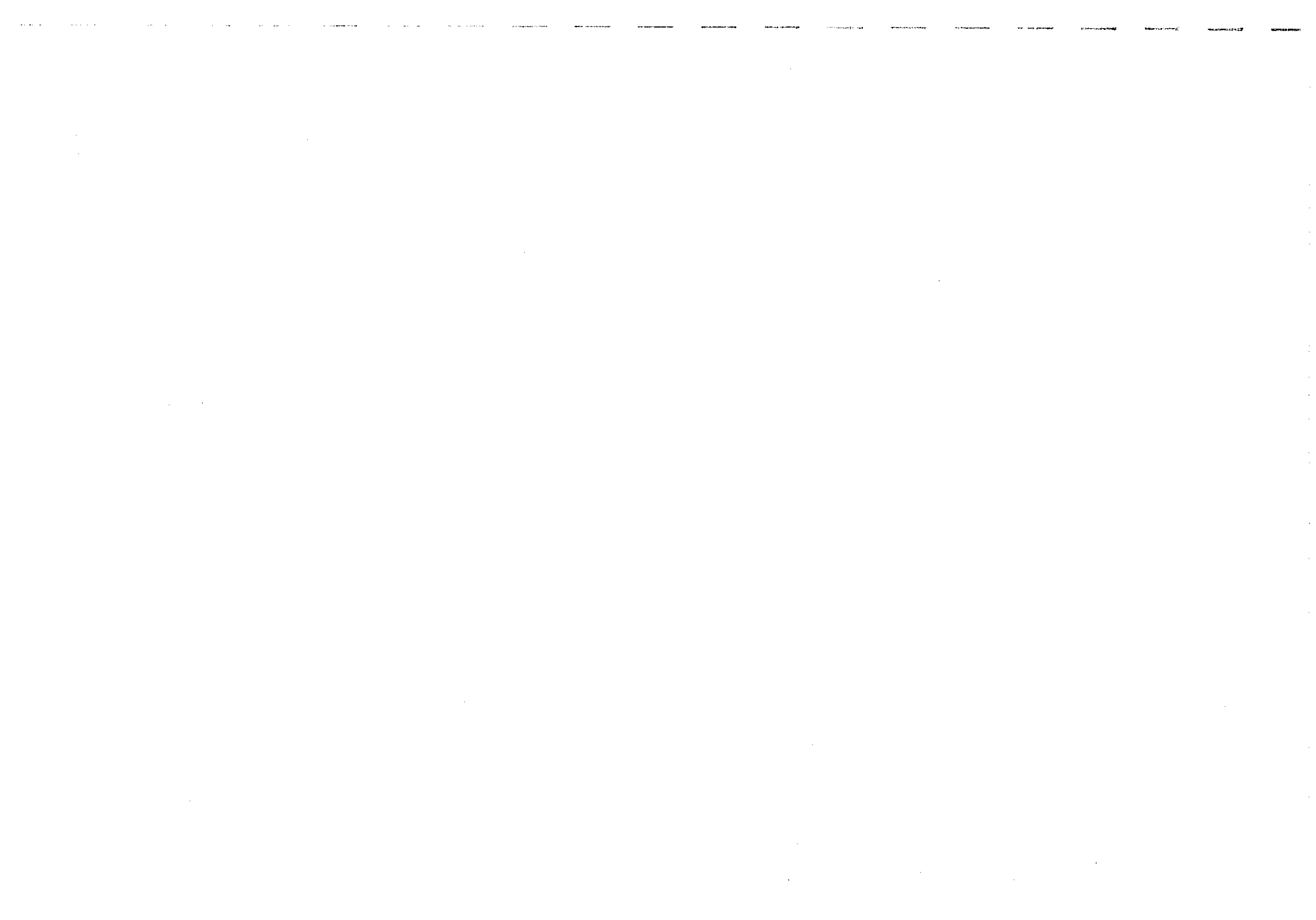
fenntartó képviselőjében

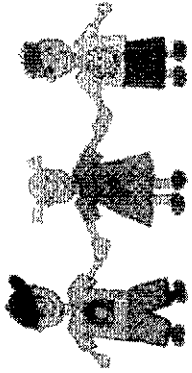
Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervét 2018.09.21. napján tartott határozatképes ülésén a **134/2018. (IX.21)** számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2018.09.21.

.....
Székelys Gabriella
.....

a nevelőtestület
névben névalírással





KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA

Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310- 3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2018. szeptember 21.

Esemény: Rendkívüli nevelői értekezlet

Téma: 2018/2019 munkaterv véleményezése

Jelen vannak: Kazinczi Eszter óvodavezető

Szakács Gabriella függetlenített óvodavezető helyettes

Mustyák Renáta Napsugár Óvoda telephelyvezető

Horváth Viktória Neszmélyi Óvoda telephelyvezető

Bernáth Ágnes Kelenvölgyi Óvoda telephelyvezető

Óvodapedagógusok

Dajkák

A jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Jakus Endréné

Jegyzőkönyv hitelesítő: Horváth Viktória

Kazinczi Eszter óvodavezető:

Szeretettel köszöntelek Titeket a rendkívüli értekezleten, melynek apropója 2018/19 nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása. Köszönöm azoknak a kollégáknak, akik a határidők betartásával hozzájárultak, hogy időben elkészüljünk. A munkaterv tartalmát mindenki pontosan ismeri, ezért most könnyű dolgunk lesz.

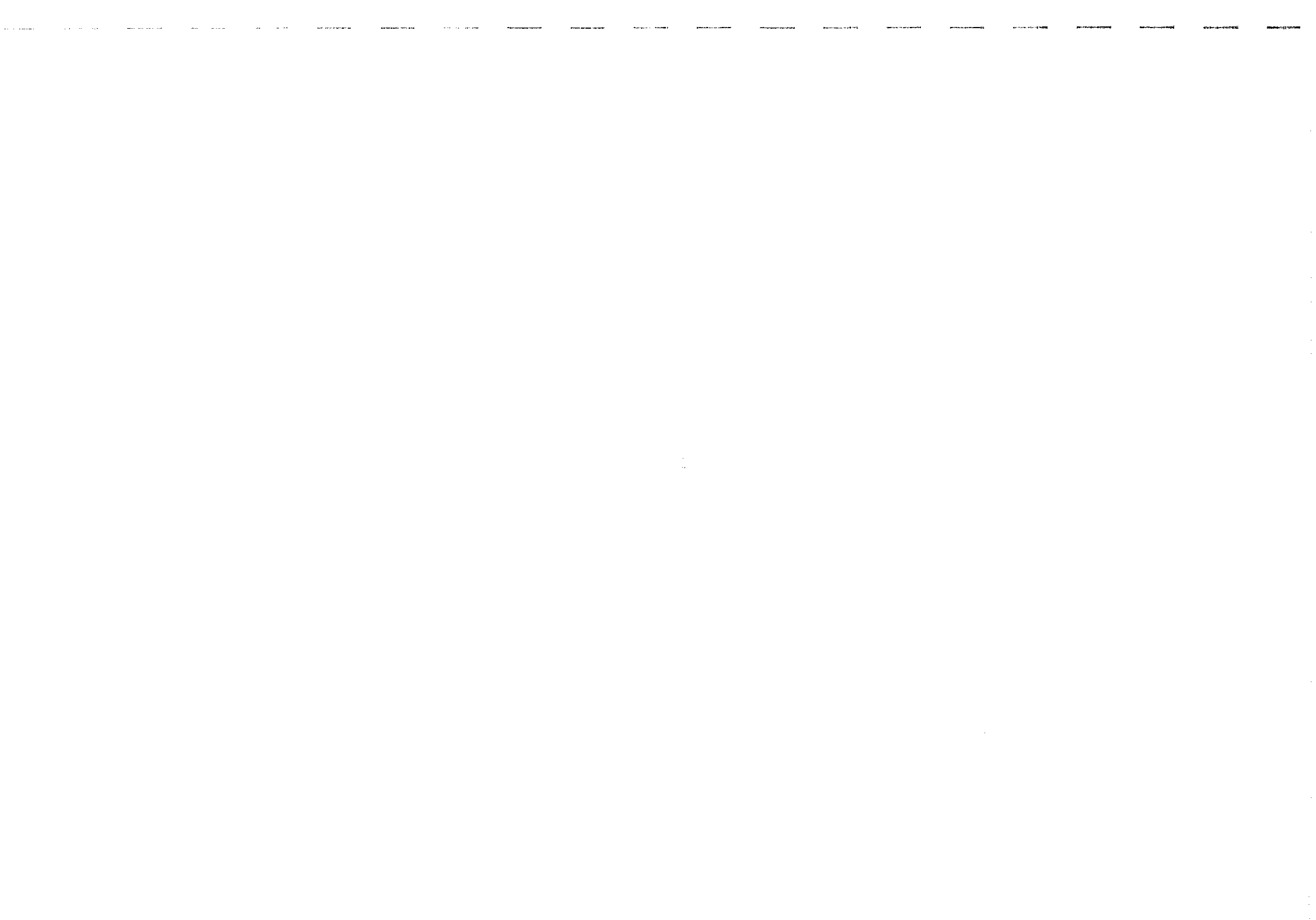
Megállapítom, hogy a 70 alkalmazottból 53 jelen van, 76 %-os a részvétel.

Döntsük el, hogy nyílt vagy titkos szavazással élünk? Kérem, aki a nyílt szavazást választja, tartsa fel a kezét.

Látom, mindenki keze fent van a magasban, így egyöntetű nyílt szavazás mellett döntöttem. Kérem, akinek véleménye van a Munkatervvel kapcsolatban ossza meg velünk.

Szakács Gabriella függetlenített helyettes:

Az idei munkaterv elkészítésekor, mint mindig, a gyerekek mindenkefelett álló érdeke állt.



Horváth Viktória, telephelyvezető:

A munkaterv egyértelmű, világos útmutatás a következő nevelési évre, mindenki tudja, mikor mi várható, e szerint tervezhet. Annak külön örülök, hogy az egyenlő teherviselés mentén önként jelentkeztek a felelősök.

Mágó Julianna:

Köszönjük óvodavezetés nyitottságát, és törődését a technikai dolgozók irányába. Érezzük, hogy egyenrangú társnak tekint bennünket, fontos a véleményünk. A nevelőtestület részéről több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Kazinczi Eszter óvodavezető megköszönte a hozzászólásokat.

Megkérte a dolgozókat, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e a munkatervet. A jelenlévők kézfeltartással egyöntetűen elfogadták a 2018/19 évi Munkatervet és erről határozatot hoztak.

- **134/2018. sz. határozatával a nevelőtestület – nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta a 2018/2019. évre szóló Munkatervet mellékleteivel együtt.**

Budapest, 2018.09.21.

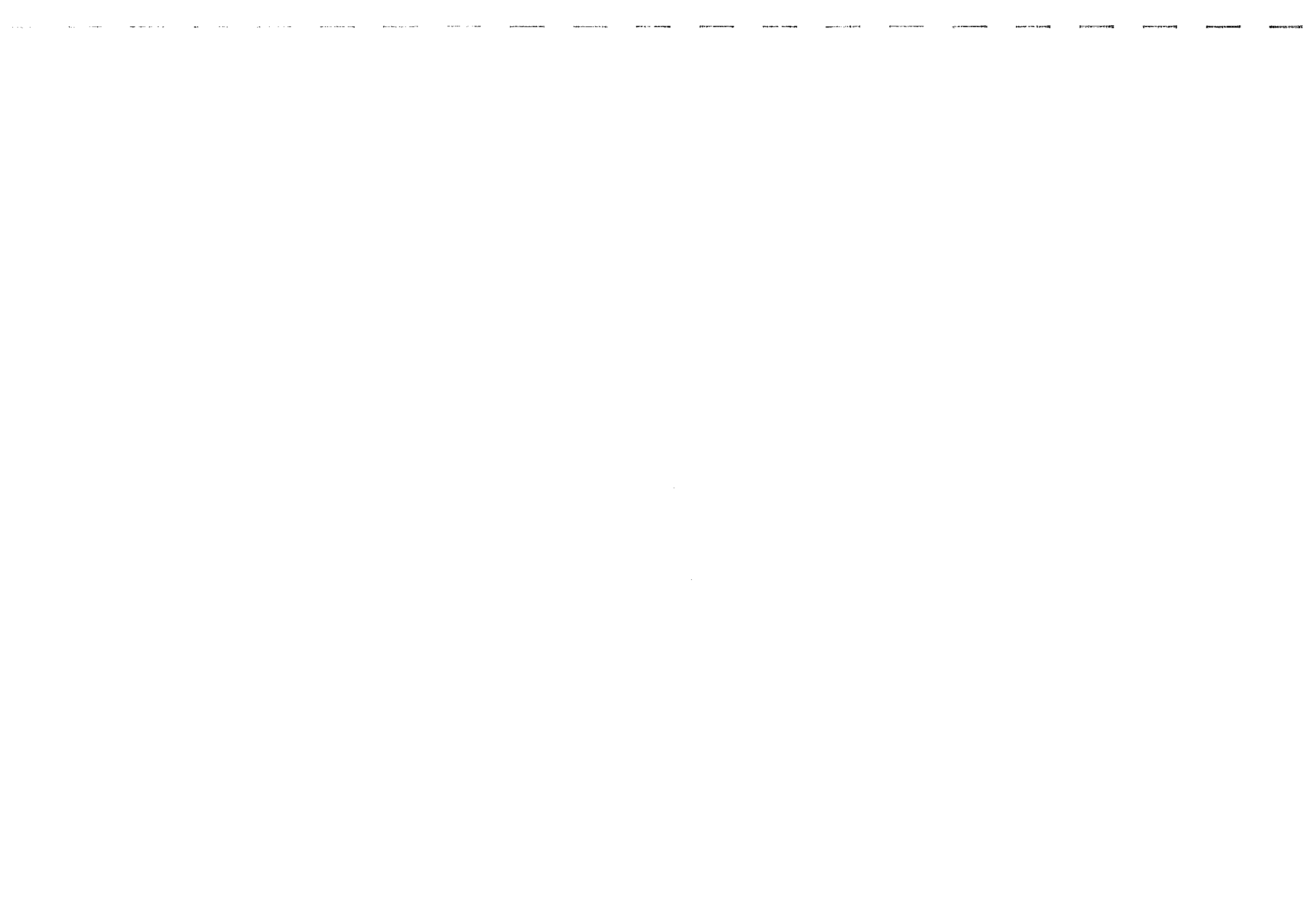


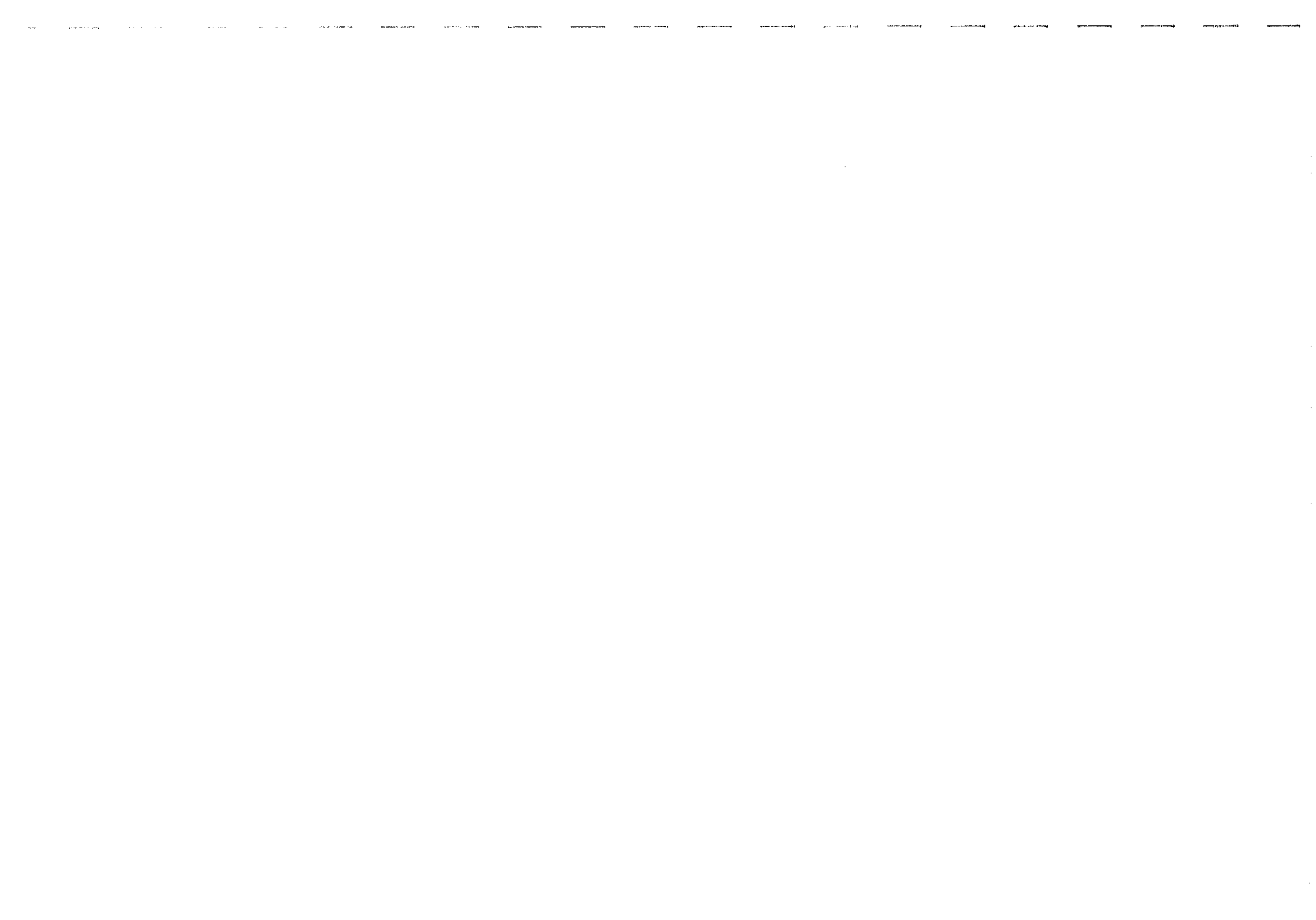
Auli
.....
jegyzőkönyv vezető

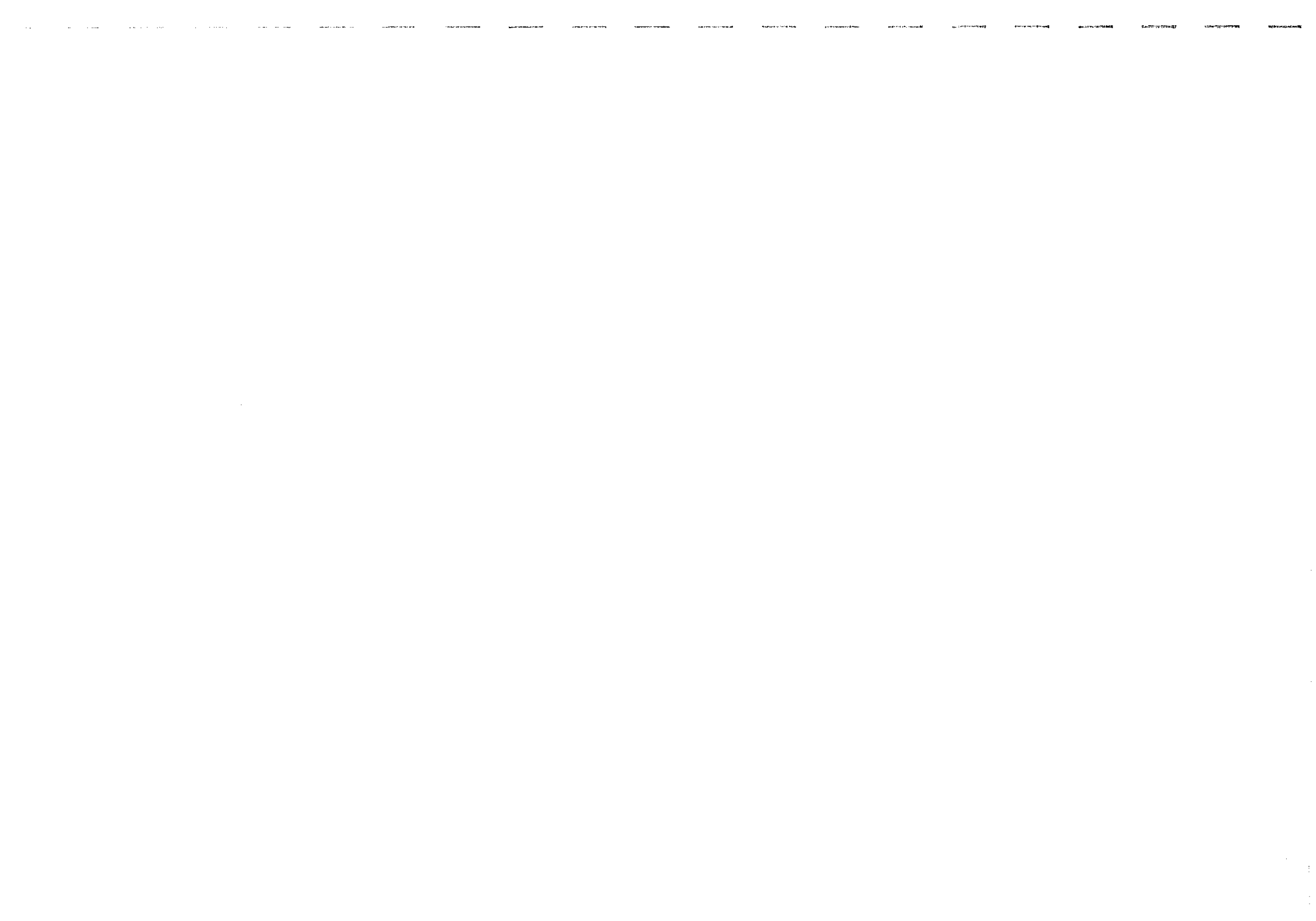
Horváth Viktória
.....
intézményvezető

Kazinczi Eszter
.....
jegyzőkönyv hitelesítő











Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda, Kindergarten in
Kelenvölgy-Őrmező

1112. Budapest, Neszemélyi út 22-24.

☎ 310-34-15

✉ info@kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu

www.kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu

Nevelőtestületi vélemény a 2018/19 nevelési évre vonatkozó munkatervről

A munkaterv bevezető részében immár hagyomány, hogy az óvodavezető az óvodavezető helyettes kollégákat is megkéri pár gondolatnyi beköszöntő írására. Ez is segíti a közös gondolkodást, csapatszellemben való együttműködést.

A munkatervben foglaltak a vezetői pályázatban megfogalmazott célokra és az óvoda pedagógiai programjában megjelölt tartalmakra, illetve az előző évek tapasztalataira épülnek. Segíti az óvodapedagógusokat, hogy az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramjának változásait a csoportok mindennapi életébe beépítsék.

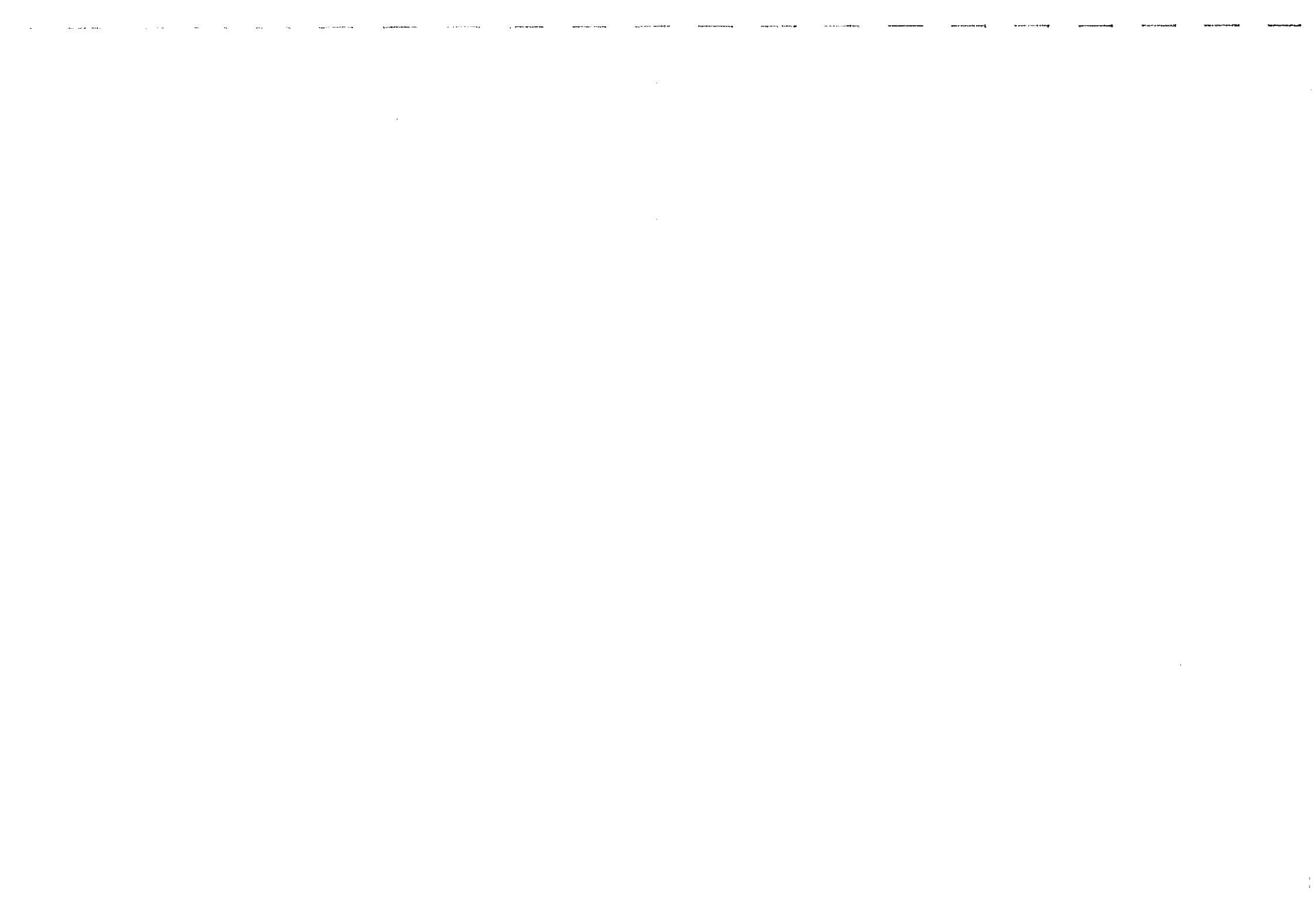
A szakmai munkaközösségek változatlanul lehetőséget biztosítanak a kollégáknak a szakmai megújulásra, fejlődésre és a kapcsolattartásra.

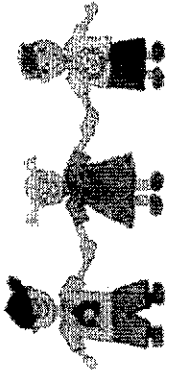
A család – óvoda, szülők – vezetőség kapcsolatának erősítése kiemelt feladatként jelenik meg a munkatervben, a közös szülő-szülős programok, szülői fórumok lehetősége az együttműködés erősítését segítik.

Budapest, 2018. szeptember 21.

Szakács Gabriella
.....
.....

Nevelőtestület nevében





KELENVÖLGY – ÓRMEZEI ÓVODA

Kindergarten in Kelenvölgy - Órmező

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310-3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

Alkalmazotti közösség véleménye a 2018/2019. nevelési év Munkatervéről

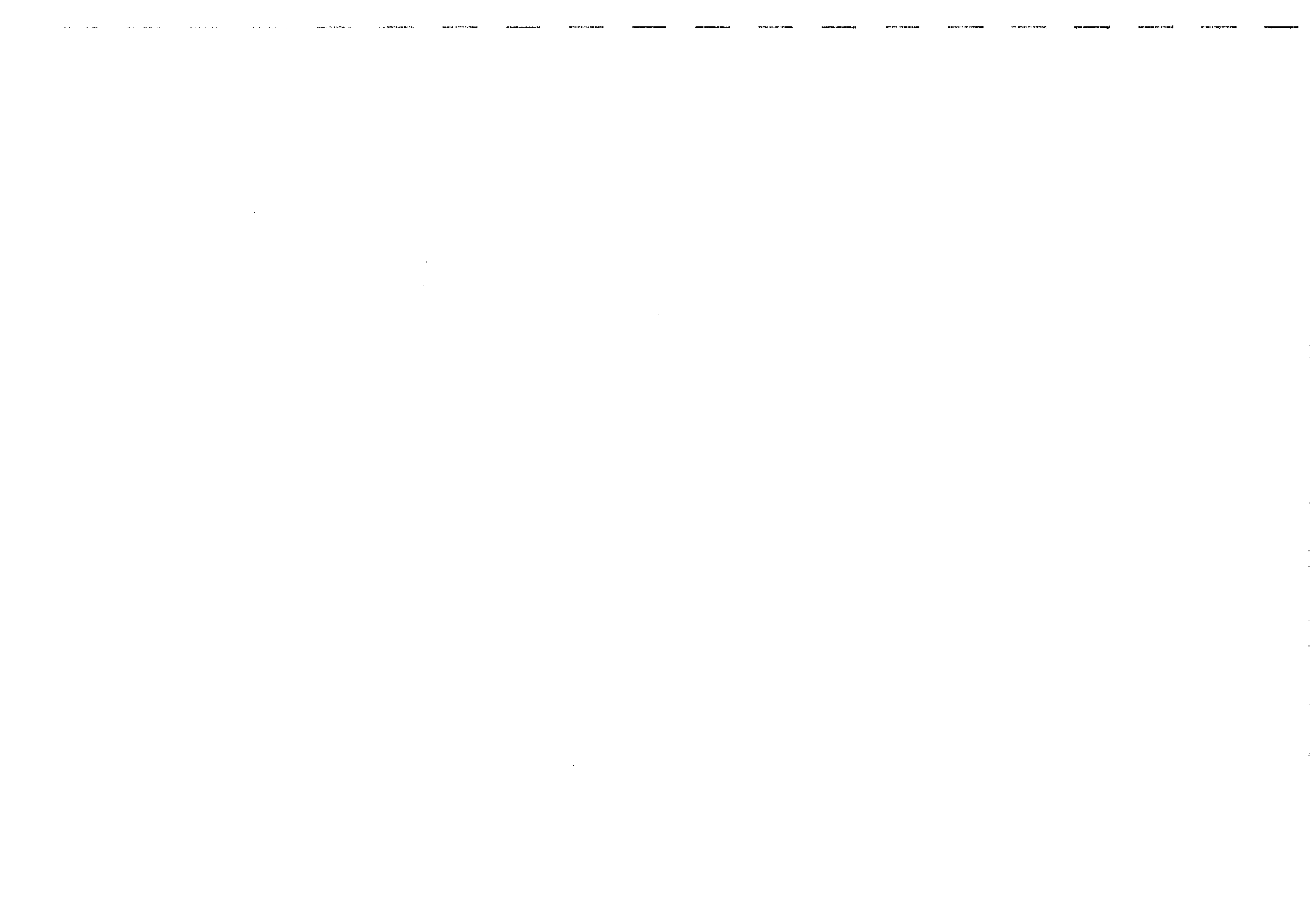
A Kelenvölgy-Órmezei Óvoda 2018/19. nevelési év Munkatervét időben megismertük.

Mindenre kiterjedő, világos, egyértelműen leosztott feladatokkal.

Az előző év tapasztalaira épít, szakmai munkaközösségekben mindenki lehetőséghez jut aki akar.

Budapest, 2018.09.21.

alkalmazotti közösség nevében



Tisztelt Vezetőség, kedves Szülőtársak!

A Kelenvölgy-Órmezei Óvoda 2018/19-es Munkaterv tervezetét megfelelőnek találjuk. A tervezet rengeteg fejlődési lehetőséget biztosít a gyermekek és a dolgozók számára. Eredményes munkát kívánunk a munkaterv megvalósításához.

Csikó-Lőrincz Beatrix

Babits' Kálmán utca

