



# Észak-Kelenföldi Óvoda

Székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 46.-48.

1. Telephely: Keveháza Utcai Óvoda

1119 Budapest, Keveháza u 4.

2. Telephely: Újbudai Napraforgó Óvoda



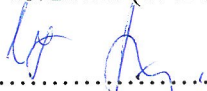


1119 Budapest, Bikszádi u. 57.-59.

3. Telephely: Újbudai Palánták Óvoda

1119 Budapest Mérnök u.42.

## Munkaterv

**2018/2019**

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p><b>034462</b></p>	<p>Intézményvezető:</p> <p>.....    Tóth Hedikó</p> 
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:</p> <p>15/2018. (09.26.)</p> <p>.....    Egri Gyöngyi  nevelőtestület nevében aláírás</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében:</p> <p>.....    Horváth Kálmán  alkalmazottak nevében aláírás</p>	<p>Szülői Szervezet nevében:</p> <p>.....    Bucsy Dániel</p>
<p>Az intézmény, 2018/2019. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására / fejlesztésére / bővítésére tett javaslatot a 2019. évi költségvetésben a Képviselőtestület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a ...../2018. (.....) számú határozatával egyetértését megadta.</p> <p>Kelt: Budapest, 2018.....</p> <p>.....  fenntartó képviselőtében</p> <p>P.H.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános  Megtalálható: <a href="http://eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu">http://eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu</a></p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától</p>	<p>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig</p>
<p>Verziószám: 1/2018.</p>	<p>Készült: 2 példány  Iktatószám: 681/2018</p>

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

2015. augusztus 1-én kezdte meg működését az **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA**. Felhasználva az elmúlt három év tapasztalatait, valamint építve az azt megelőző évek eredményeire és hagyományaira, a **N. E. M. Pedagógiai Programunk** tartalmi közül, a 2018/2019-Es nevelési évben továbbra is a **Családokkal való kapcsolattartást** emelnénk ki együttműködésünk alapjául a **hatékony kommunikáció eszközeinek alkalmazásával**.

**Továbbra is kérjük támogatásukat, türelmüket és folyamatos együttműködésüket:**

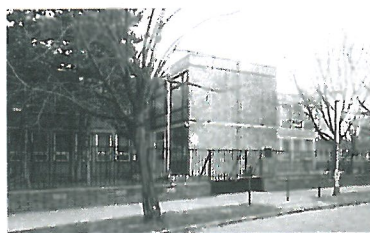
**Tóth Ildikó**  
intézményvezető

**Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely**  
(1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)

**Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely**  
(1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.)

**Keveháza Utcai Óvoda - Telephely**  
(1119 Budapest, Keveháza u. 4.)

**Újbudai Palánták Óvoda – Telephely**  
(1119 Budapest, Mérnök u. 42.)



## T a r t a l o m

---

Bevezető.....	3
Tartalomjegyzék.....	4
Jogszabályi háttér.....	5
<b>A nevelési év rendje.....</b>	<b>7</b>
1. Pedagógiai folyamatok.....	8
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	8
1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	16
1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés.....	19
1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	26
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	28
2. Személyiség-, és közösség fejlesztés.....	30
2.1. Adatbázis.....	30
2.2. Közösségfejlesztés.....	34
3. Eredmények.....	41
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	42
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	45
6. A pedagógiai munka feltételei.....	57
6.1. Tárgyi feltételek.....	57
6.2. Személyi feltételek.....	62
6.3. Szervezeti feltételek.....	70
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	73
Mellékletek.....	76
Érvényességi rendelkezés.....	110

## JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012\\_VIII\\_28\\_Korm\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txreferer=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txreferer=00000001.TXT>

- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_1128-%202017.pdf](http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf)  
**Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** negyedik, javított változat  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)
  - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
  - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
  - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus\\_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)
- **Az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA működését szabályozó dokumentumok**  
**Az intézmény honlapcíme, ahol a feltöltött dokumentumok elérhetők.**

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2018. szeptember 01. (szombat), első munkanapja 2018. szeptember 03. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 31. (szombat), utolsó munkanapja: 2019. augusztus 30. (péntek). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségitő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és Telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Észak-Kelenföldi Óvoda - Székhely					x	x	x	x
Újbudai Napraforgó óvoda - Telephely	x	x	x	x				
Keveháza Utcai Óvoda - Telephely					x	x	x	x
Újbudai Palánták Óvoda - Telephely	x	x	x	x				

*Megjegyzés: x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök). Az iskolai téli szünet alatt az Újbudai Napraforgó Óvoda telephely (1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.) fogadja azokat a gyermekeket 2018. December 27. – 28.-án akik igénylik ezen időszak alatt az óvodai ellátását.
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li><li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li></ul>

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Az intézmény önértékelésének (megvalósítás) területei:

- 1) Pedagógiai folyamatok, (*Tervezés, Megvalósítás, Ellenőrzés, Értékelés, Korrekció*)
- 2) Személyiség-, és közösségfejlesztés,
- 3) Eredmények,
- 4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- 5) Az intézmény külső kapcsolatai,
- 6) A pedagógiai munka feltételei,
- 7) A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak megfelelés.



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok		Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
<b>N. E. M. PEDAGÓGIAI PROGRAM</b>										
<b>Óvodakép</b>										
Család és Óvoda kapcsolata										
<p>🚩 A gyermek képességeinek fejlesztése, hátrányainak figyelembe vétele, a család és a pedagógusok együttes nevelésével lehetséges. Az együttnevelés hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a szülő-pedagógus egységes nevelési elveken alapuló együttműködését. Értelmezésünkben a szokásrend kialakítása, az azokhoz való alkalmazkodás az óvodai erkölcsi nevelés alapja, egyfajta szocializációs folyamat eredménye.</p>										
x					x				intézményvezető, óvodapedagógusok	18
<b>Nevelési Alapfeladatok</b>										
<p>🚩 A kisgyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda kiegészítő szerepet vállal a gyermek személyiségének sokoldalú fejlesztésében, a partnerközpontú együttműködés megteremtésével. Ennek érdekében alapvető nevelési feladatunk az óvodáskorú gyermek testi-lelki szükségleteinek a kielégítése, fejlődésének biztosítása, a fejlődés nyomon követésének dokumentálása.</p>										
x					x				intézményvezető, óvodapedagógusok	23
<b>Szocializációt segítő nevelés</b>										
<p>🚩 A gyermek szocializációja a családban kezdődik, az óvoda általában az első olyan közeg a gyermek számára, ahol sokféle ember - óvodai alkalmazottak, csoporttársak - között kell megtalálnia a helyét, elfogadtatni magát. Az óvodai élet szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, szociális készségeinek és képességeinek, attitűdjeinek, azaz kompetenciáinak (mint pl.: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, közös értékek óvása) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás-, és normarendszer megalapozását. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe.</p>										
x								x	intézményvezető, óvodapedagógusok	30

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok		Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám	
		1	2	3	4	5	6	7			
<p><b>Célunk az értelmi képességek fejlesztése</b> A beszéd, a kommunikáció fejlesztése.</p> <p><b>Anyanyelvi nevelés</b></p> <p>✚ Mivel az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért az óvodának szociális és nevelési funkcióját tekintve szoros, egymást segítő, támogató kapcsolatot kell fenntartania a családdal. Az anyanyelv fejlesztése a beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel az óvodai nevelés egészében jelen van. A beszédfejlesztés természetes színtereként tartjuk számon a játékot, ahol a felvállalt szerepekben, élethelyzetekben kerülnek egymással kontaktusba a gyermekek. Nem tanítjuk a gyermekeknek a beszédet, hanem beszédhelyzeteket teremtünk, amikor is meghallgatjuk őket. A kommunikációs jelzések felismerésének, használatának gyakorlását, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával végezzük. A tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai légkör fejleszti a gyermek anyanyelvi kultúráját.</p>		x	x		x				x	intézményvezető, óvodapedagógusok munkaközösség vezetőik,	33
<p><b>Hatékony kommunikáció</b></p> <p>✚ Az óvoda kapcsolatszerében kiemelt helyet foglal el a családokkal való kapcsolattartás. A kapcsolattartás formáiban, az alkalmazott módszerekben a nyílt kommunikációt, tájékoztatást tekintjük követendőnek. A nyitottabb kapcsolat biztosítja számunkra a visszacsatolást a szakmai fejlődés, fejlesztés, az eredményesebb működés érdekében.</p>		x	x		x					intézményvezető, óvodapedagógusok	68
<p><b>TOVÁBBKÉPZÉSI TERV</b></p>											
<p>✚ A ciklus kiemelt feladata az erkölcsi normarendszer megerősítése, a szociális kompetenciák gyakorlásához szükséges tevékenységi és értékelési rendszer kialakítása, a pedagógusminősítéshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges, illetve az ezt segítő képzések megtalálása és finanszírozása.</p>		x				x				intézményvezető,	3
<p>✚ <b>Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása:</b> Az óvodapedagógus modellt, mintát jelent gyermekünk számára, személyisége az elfogadó és segítő, támogató attitűdön alapszik. Ezt kívánjuk erősíteni a megfelelő képzések kiválasztásával és finanszírozásával az elkövetkező években is.</p>		x				x			x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	4

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ A továbbképzés a Pedagógiai Programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, bővítésére irányul, vagy a képzés tartalma összhangban van a Pedagógiai Programmal, annak specifikumaival, hagyományörző, illetve innovatív programjaikkal.</li> </ul>	x		x			x		intézményvezető,	9
<b>Önértékelési Program</b>									
<b>Az intézmény (székhely/telephelyek) saját minőségcéljai:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</li> <li>✚ A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</li> <li>✚ A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.</li> <li>✚ A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</li> </ul>					x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	
<b>Etikai kódex</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ A Kódex tartalmazza a pedagógus hivatáserkölcsi normáit, és az etikus emberi magatartások leírását.</li> <li>✚ A pedagógus hivatás etikai normái:</li> <li>✚ Kapcsolat a szülőkkel</li> <li>✚ Kapcsolat a munkatársakkal</li> </ul>				x				intézményvezető, óvodapedagógusok	10
<b>Házirend</b>				x				intézményvezető	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Az Észak – Kelenföldi Óvoda működését szabályozó alapidokumentumainkban foglaltak megvalósításához a Családok és az Óvoda sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése elengedhetetlen.</li> <li>✚ <i>Gyermekek az óvodában:</i> A gyermek joga hogy..., A gyermekek kötelessége, A gyermekekre, szülőkre vonatkozó védő - óvó intézkedések.</li> <li>✚ Szülők az óvodában: Kapcsolattartás formái</li> </ul>				x	x			intézményvezető, óvodapedagógusok	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak az óvodában...</li> </ul>				x				Szülői Szervezet elnöksége	26
<b>Vezetői Pályázat/Vezetési Program</b>				x				intézményvezető	30
<b>Rövid – közép – hosszú távú célok</b>	x	x	x	x	x	x	x	intézményvezető,	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p><b>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Az egészséges Pedagógiai Program bevéálásának vizsgálata, a tapasztalatainak összegzése, a szükséges módosítások előkészítése, korrekciója.</li> <li>✚ Az egyedi specifikumok megtartásával az önálló arculat tovább formálása.</li> <li>✚ A nevelési-, és oktatási intézmények között új horizontális kapcsolatok kiépítése, illetve a meglévők ápolása.</li> <li>✚ Család – Óvoda kapcsolatának tovább erősítése, minőségi változásának elősegítése.</li> </ul>								munkaközösség vezetőik,	44
<p><b>Törvényes működés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Pedagógiai Program bevéálás vizsgálata.</li> <li>✚ Szabályozó dokumentumok bevéálásának vizsgálata. A törvényi változásokhoz, illetve partneri igényekhez való igazítása.</li> <li>✚ Az intézményi önértékelési terv végrehajtása, mérés – értékelési rendszer működtetése (partneri igények figyelembe vételével).</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	44
<p><b>Gazdálkodás, működési feltételek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Alapvető tárgyi-, és finanszírozási feltételek folyamatos biztosítása telephelyenként, eszköznorma szerinti feltételek alapján.</li> <li>✚ Szakmai működés-, és információ áramlás működtetése valamennyi telephelyen.</li> <li>✚ Flotta telefonhálózat kiépítése.</li> <li>✚ Karbantartási, és felújítási munkálatok koordinálásának megszervezése a négy telephelyen.</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	45
<p><b>Humánerőforrás biztosítása és fejlesztése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Telephelyközi és telephelyi szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az önértékelő csoport tevékenységének felülvizsgálata, új tagok bevonásával.</li> <li>✚ Nyugdíjba készülő alkalmazottak utánpótlásának biztosítása.</li> <li>✚ A „Pedagógus életpálya modell” intézményi támogatása.</li> <li>✚ A pedagógusok informatikai kompetenciáinak erősítése (Ösztönzés, a</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	45

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok		Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
<p>Keveháza Utcai Telephelyen bevált gyakorlat átvételével).</p> <p>Minősítő eljárás folyamatában résztvevő kollégák teljes körű támogatása, valamint ösztönzése.</p>										
<p><b>Kapcsolatok építése és tovább fejlesztése</b></p> <p>A székhely és a telephelyek között kialakult kapcsolatok folyamatos összehangolása, fejlesztése.</p> <p>Családi kapcsolatok ápolása, lehetőségekhez mért fejlesztése.</p>		x	x	x	x	x	x	x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, Szülői Szervezet elnöksége	45
<p><b>Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok</b></p> <p><b>Átfogó intézményi önértékelés - Intézkedési tervek/ Fejlesztetheőségek</b></p>										
<p>Belső ellenőrzés hatékonyságának növelése.</p>		x							intézményvezető, függetlenített vezető-helyettes,	3
<p>Gyermeki fejlődés nyomon követés beaválás vizsgálata után a feltárt információk beépítése a dokumentációba. (Fejldési napló) Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és az intézmény stratégiai és operatív tervezési dokumentumainak hatékonyabb összehangolására törekvés.</p>		x							függetlenített vezető-helyettes, óvodapedagógusok	3
<p>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és az intézmény stratégiai és operatív tervezési dokumentumainak hatékonyabb összehangolására törekvés.</p>		x							intézményvezető	3
<p>A közösségfejlesztés folyamatához szükséges kiegyensúlyozott feltételek további biztosítása.</p>			x						intézményvezető	4
<p>A már működő belső tudásmegosztás további szélesítése. (intézményközi)</p>			x						intézményvezető	4
<p>A gyermekek személyes-, és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszerek, eszközök és technikák felülvizsgálata, a módszertani tudás megosztás hatékonyságának növelése.</p>			x						intézményvezető, függetlenített vezető-helyettes,	5
<p>A változásokból adódó intézményi koordináció erősítése. Hatékonyabb információ átadás biztosítása a belső-, és a külső mérési eredmények felhasználása érdekében.</p>			x						intézményvezető	5
<p>További ösztönzés az intézményközi együttműködés, és az intézményközi kétirányú kommunikáció hatékony megvalósításáért. (módszer, eszköz, eljárásrend)</p>					x				intézményvezető, függetlenített vezető-helyettes,	6

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Az intézmény kiemelkedő szakmai-, és közéleti tevékenységének helyi elismerési módjának kidolgozása illetve bevezetése. (helyi díj létrehozása, díjra törtenő jelölés eljárás rendjének kidolgozása)					x			függetlenített vezető-helyettes,	6
Hatékonyabb idő-, és emberi erőforrás felhasználására törekvés a feladatmegosztás terén a túlterhelés elkerülése, illetve csökkentése érdekében. Célunk az egyenletes terhelés hosszú távú megvalósítása intézményünkben.						x		intézményvezető, függetlenített vezető-helyettes,	6
<b>Vezetői önértékelés önfejlesztési terv (időarányosan) Önfelldési tervek</b>									
✚ Gyermekek önmegismerésének elősegítése, képességeinek fejlesztésével. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása.	x				x		x	intézményvezető, óvodapedagógusok	3
✚ A változások segítése a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatosabb biztosításával, - a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása során a hatékonyság növelése.					x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	4
✚ A célok elérését támogató kapcsolatrendszer további bővítése, elsődlegesen a belső partnerek bővítésével.							x	intézményvezető	5
<b>Pedagógus önértékelések (időarányosan)</b>									
Pedagógusok önértékelésére/alapozott önfejlesztési tervek (Az elkészült önfejlesztési tervek feldolgozása folyamatban van.)									
Vezetői önértékelésre/tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek									
A kiegyensúlyozott feltételek további biztosítása.							x	intézményvezető	3
A már működő belső tudásmegosztás további erősítése.								intézményvezető	3
A vezetési feladatok hatékonyabb delegálása, a vezetőtársak munkakörének figyelembe vételével.					x			intézményvezető	4
Hatékony idő-, és emberi erőforrás felhasználás a túlterhelés elkerülése érdekében.									
A mester pedagógusi önértékelésből fakadó feladatok								intézményvezető	4
<b>Mesterprogram megvalósítása:</b> A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása. (2018)								intézményvezető, fenntartó kijelölt képviselője	
Intézményi önértékelésre/tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek									
Tehetséggondozás tudatos tervezése és dokumentálása.							x	intézményvezető, függetlenített	3

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Telephelyek közötti tudásmegosztás erősítése.				x				vezető-helyettes, függetlenített vezető-helyettes,	3
Panaszkezelési eljárás részletes kidolgozása, dokumentálása. Egyenletes terhelésre törekvés.					x			intézményvezető, függetlenített vezető-helyettes,	3
						x		intézményvezető, függetlenített vezető-helyettes,	3

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

**Szabályozó dokumentumok:**

- SZMSZ - Adatkezelési szabályzat bővítése az adatkezelési tisztviselő munkaköri leírásával, szociális segítő munkakör bevezetésével.
- Házirendben - E-menzakártya körüli szabályozás.
- Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével.

**Kulcsfolyamatok:**

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GDPR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
„D”	
-	Hogyan történik a tervek megvalósítása?
-	<i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolólok viszonya?</i>
-	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i>
-	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2017-2018 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
A programok, tevékenységek még átgondoltabb szervezése érdekében szorosabb együttműködés és kommunikáció biztosítása a segítő munkatársakkal, telephelyi valamint intézményi szinten egyaránt.	Az intézményi, intézményközi illetve telephelyi munkacsoportok és munkaközösségek építsék be tevékenységeikbe a kulcsfontosságú feladatok összehangolását és ellátását.	x	x		x				intézményvezető	
Belső kommunikáció további erősítése és finomítása. Megfelelő kommunikáció, információáramlás erősítése.	Szakmai kommunikáció, párbeszéd további erősítése kommunikációs tréning segítségével.		x		x				intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	
Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba.	Kiemelt feladat a továbbiakban olyan módszerek, eljárások és eszközök keresése, amelyekkel még hatékonyabban valósíthatjuk meg a tervezett feladatokat illetve programokat.	x	x		x				intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, munkaközösség vezetők,	



Kiemelés a 2017-2018 nevelési év beszámolójából Fejlesztethezőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
A tanulást támogató környezet esetenkénti módosításával a differenciált fejlesztés körülményeinek javítása.	Kiemelt feladatunk a székhely környezeti feltételeinek javítása. A differenciált fejlesztés körülményeinek javítása érdekében kialakításra került a fejlesztő szoba, valamint az ideiglenesen szüneteltetett hatodik csoport tornateremként használata.	x			x			x	intézményvezető, telephelyvezető helyettes, fejlesztő pedagógus,	
Az ellenőrzési eredményeket, információkat hatékonyabb módon szeretnénk beépíteni a következő időszak pedagógiai folyamat terveibe.	Kiemelt hangsúlyt kívánunk fektetni a vázlat, reflexió, önreflexió tudatosabb alkalmazására a felkészülés során pedagógusainknál, ezzel is segítve a felkészülést a várható minősítési eljárásokra, s azzal kapcsolatos feladataira.	x		x				x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok,	
Család és óvoda kapcsolatának erősítése során a családok napra kész információkkal való ellátásának biztosítása. (tehetség gondozás, fejlesztés) Olyan lehetőségek főtárása, melyek segítenek a megoldásban. A rendelkezésünkre álló szakemberek hatékonyabb menedzselése a szülői értekezletek, fogadóórák, és a honlap segítségével.	Intézményi pedagógus továbbképzés tudatos bővítése a pedagógusok integrált feladathoz kötődő képzéseivel. (tehetség gondozás, esélyegyenlőség biztosítása) Hatékonyabb együttnevelés érdekében a külső partnerekkel a szakmai kapcsolat tovább erősítése. (fejlesztőpedagógusok, szülők, pszichológusok). Inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése és kiterjesztése. Felzárkóztató program átdolgozása, felhasználva az intézmény IKT eszközeit és az integrált feladatok területén szerzett pedagógusi szakmai tapasztalatokat.	x			x			x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, Szülői Szervezet elnöksége,	

Kiemelés a 2017-2018 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
<p>A partnerek ösztönzése, és célirányosabb tájékoztatása az óvoda működésével, véleménynyilvánítási lehetőségeivel kapcsolatban. (Szülői Szervezet szerepe, feladatai - nyitott óvoda működtetésében.) Az információáramlás korszerűsítése. Cél: mindenki számára elérhetővé tegyük az óvodai „híreket”! (faliújság, hirdetések elhelyezése, e-mail, honlap, telefon)</p>	<p>Tovább kívánjuk bővíteni a bekapcsolódási lehetőségeket. Szeretnénk kiaknázni a szülők kompetenciáit egy-egy projekt megvalósítását elősegítendő. (Pl. a szakterületük olyan, ami beilleszthető projektjeinkbe) Szülők Akadémiáján, fórumain, konzultációkon való aktívabb részvételre buzdítása.</p>	x			x	x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok, Szülői Szervezet elnöksége,	
<p>A megszerzett innovációs eredmények beépítése a nevelőmunkánkba, és a felkészülés folytatása az összevont óvoda szakmai közösségében a helyi és az intézményközi szakmai munkaközösségekben és teamekben.</p>	<p>A mérőeszközök felülvizsgálata, az Önértékelési kézikönyv általános elvárásaihoz való igazítása az átdolgozott belső szabályzó dokumentumainkkal összhangban.</p>	x		x					intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok, munkaközösség vezetőik,	

1.3.

<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”</b>	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i>
-	<i>Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<b>szeptember</b>	Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése (E-MENZA)	A működés törvényessége – Gazdálkodás	önellenőrzés	óvodatitkárok
<b>szeptember</b>	Felvételi, előjegyzési napló lezárása	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
<b>szeptember</b>	Törzskönyv adatainak frissítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Felvételi, mulasztási naplók megnyitása, adatainak áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
október	Személyi és statisztikai adatok nyilvántartása, adat frissítés (KIR, KIRA)	A működés feltételei – Személyi feltételek	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Munkaköri leírások frissítése	A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Bejárás: munkavédelmi szemle, Tisztasági szemle (HACCP)	A működés feltételei – fizikai környezet	ellenőrzés	telephelyvezető helyettesek, HACCP felelősök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	KIR- adatbázisba statisztikai adatok feltöltése	A működés törvényessége – Gazdálkodás és Tanügyigazgatás	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
októbertől folyamatos	Pedagógiai Program SZMSZ Házirend Adatszolgáltatási Szabályzat Munka és Tűzvédelmi Szabályzat HACCP	Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálata, karbantartása	önellenőrzés	teljes alkalmazotti kör

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekvédelem			
Szakmai munkaközösségek tevékenysége	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	
Felvételi, mulasztási naplók adatainak ismételt áttekintése				
december	Óvodai szakvélemények, beutalók elkészítése		ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes

<p><b>decembertől folyamatos</b></p>	<p>Az önértékelésben, a minősítésben és teljesítményértékelésben érintettek kollégák felkészültsége.</p>	<p>A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás</p> <p>A működés feltételei – személyi feltételek</p>	<p>ellenőrzés, önellenőrzés, értékelés, hibajavítás</p>	<p>intézményvezető, f. intézményvezető helyettes, telephelyvezető helyettesek</p>
<p><b>január</b></p>	<p>Iskola alkalmassági vizsgálatra küldött gyermekek nyomon követése Szülők tájékoztatása.</p>	<p>A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás</p>	<p>ellenőrzés</p>	<p>intézményvezető, f. intézményvezető helyettes</p>
<p><b>január</b></p>	<p>Tervezés és értékelés dokumentumai</p> <p>Nevelés gyakorlata</p> <p>Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája</p> <p>Gyermekvédelem</p> <p>Szakmai munkaközösségek tevékenysége</p>	<p>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</p>	<p>ellenőrzés, értékelés, hibajavítás</p>	<p>intézményvezető, telephelyvezető helyettesek</p>

<b>február március</b>	Továbbképzési terv felülvizsgálata Továbbképzési terv (2019/2020)	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>március</b>	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
<b>április</b>	Nyári felújítások és Karbantartások előkészítése PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
<b>április</b>	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2018/2019 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
<b>május június</b>	Tervezés és értékelés dokumentumai, nevelés gyakorlata Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája Gyermekvédelem Szakmai munkaközösségek tevékenysége 2017/2018-as nevelési év értékelése és zárása dokumentumok elkészítése	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás, tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes telephelyvezető helyettesek



Tervezett mérések - Mérés – Értékelés

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki	Kit			
A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	óvodapedagógus	minden gyermek	Fejldési Napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november 15. április 30.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus,
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztensek	valamennyi tanköteles korú gyermek	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2018. szeptember	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (reprezentatív)	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint 2019. február	Önértékelési kiscsoportok vezetői
Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelést Támogató munkacsoport (ÖTM)	Szülők (reprezentatív)	Kérdőív		telephelyvezető helyettesek,
Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	óvodapedagógus	Szülők, résztvevők	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus,

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- ✚ Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- ✚ Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

## 1.4.

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>	
<b>„C”</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></li> <li>- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i></li> <li>- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></li> <li>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></li> </ul>	

## Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ  
KISC SOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

## Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda (székhely)</b>						
1	Somogyiné Szűcs Tünde	Ághné Czap Edit	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2018. december	
2	Ligetiné Nemes Györgyi	Erdős Gabriella	Tölgyszéki Papp Edit	Fodor Andrea	2019. február	
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda (telephely)</b>						
1	Pécsinger Klaudia	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	Antonyák Bernadett	2019. január	
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)</b>						
1	Ötvösné Kocsis Sarolta	Szollát Klára	Ficzere Hernics Éva	Fekete Klára	2019. március	
2	Szollát Klára	Ficzere Hernics Éva	Grósz Brigitta	Fekete Klára	2018. november	
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda (telephely)</b>						
1	Mátyás Zoltán	Kovácsné Gémesi Annamária	Molnárné Szőke-Nagy Edit	Tóthné Tóth Zsuzsanna	2019. január	
2	Kovácsné Gémesi Annamária	Egri Gyöngyi	Molnárné Szőke-Nagy Edit	Tóthné Tóth Zsuzsanna	2019. március	

## Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Tóth Ildikó	Egri Gyöngyi	Ficzere Hernics Éva	Vighné Dán Iren	2019. március	

## Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2018/2019-es nevelési évben nem esedékes.					

Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

## Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
<b>Pedagógusok:</b> Az önértékelésben és a minősítésben érintettek kivételével minden pedagógus.	2019. március 01 – április 30.	2019. április 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
<b>Pedagógiai munkát segítők:</b> Teljes kör.	2019. április 01 – 30.	2019. április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes
<b>Egyéb alkalmazottak:</b> Teljes kör.	2019. április 01 – 30.	2019. április 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

## Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Fazekas Alexandra	2019	Tóth Ildikó
Minősítési eljárás	Tóthné Tóth Zsuzsanna Vidiczkiné Árpási Melinda Grósz Brigitta Fintorné Forgony Mária Majorosné Seres Orsolya	2019	Egri Gyöngyi Egri Gyöngyi  Tóth Ildikó Tóth Ildikó Tóth Ildikó

## Tervezett egyéb ellenőrzések, mérések, értékelések

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Ellenőrzött időszak	Határidő
<b>Mesterprogram megvalósítása:</b> A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.	Tóth Ildikó	2018	2018. szeptember 01. október 31.
<b>Mesterprogram megvalósítása:</b> A tervezettek szerint halad-e a fejlesztő innovátori tevékenységre irányuló mesterprogram megvalósítása.	Egri Gyöngyi	2018	2018. szeptember 01. október 31.

Ellenőrzés jellege	Időpont	Felelős
Partneri igény-, és elégedettség mérés.	2019 tavasza	telephelyvezető helyettesek

### 1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i></li> <li>- <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i></li> </ul>

A 2017-2018 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok
<p>Nem releváns mivel a 2017/2018-as nevelési évben nem készültek standard mérések. A 2018/2019 év egyik feladata a neveltségi szint mérések, valamint a partner elégedettségi szint mérések egységesítése, így azok elemzése minden telephelyre kiterjedően objektív értékeket fog mutatni, melyre a későbbiekben tudunk érdemben tervezni.</p>		

## A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

<b>Szabályozó dokumentumok, folyamatok</b>	<b>Szabályozandó terület</b>	<b>Szabályozást végzők</b>	<b>Időtartam, Határidő:</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZMSZ</b>	Munkaköri leírások (A GPDR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően)	Szakmai Munkaközösség	2018. december 31.	Kovácsné Gémesi Annamária
<b>Kulcsfolyamatok</b>	Tehetséggondozás	FÓKUSZ munkaközösség	2019. március 31.	Egri Gyöngyi

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1.

<b>Személyiségfejlesztés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>	

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám	
			1	2	3	4	5	6	7			
1.	Beírt gyermekek száma	523							x		intézményvezető	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	18	x								óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi megbízott	
3.	HH gyermek	11		x								
4.	HHH gyermek	0										
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	13		x						x	óvodatitkárok	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	338								x	óvodatitkárok	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	97								x	óvodatitkárok	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	27								x	óvodatitkárok	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
			1	2	3	4	5	6	7		
9.	Nevelésbe vett gyermek	0									
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	15	x				x			óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0									
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0									
13.	Gyermekekét egyedül nevelő szülő	67	x				x			óvodapedagógusok	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0						x		óvodatitkárok	
15.	Nem étkező	2							x	óvodatitkár	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	14	x							intézményvezető gyermekvédelmi megbízottak, óvodatitkárok	
17.	Tehetségígéretes gyermek	felmérés alatt	x				x	x		intézményvezető, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, munkaközösség vezető	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0									

## Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatosan

Nevelési évet kezdő csoport szülői értekezleten a logopédusok bevonásával a szülők részletes tájékoztatása, az óvodapedagógusok bevonásával pedig a kérdőívek kiadásának és beszedésének összehangolása.

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A 2018/2019-es nevelés évben a már megszokott módon, előzetes telefonos egyeztetés után kerül sor intézményünkben a vizsgálatokra. (ortopédiai, fogászati, valamint védőnői)

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Észak-Kelenföldi Óvoda (székhely)	dr. Gergely Edit	Endrődi Krisztina
Keveháza Utcai Óvoda (telephely)	dr. Fúzi Zsolt	Pálinkás Anna
Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)	dr. Gergely Edit	Bak Eleonóra
Újbudai Palánták Óvoda (telephely)	dr. Benei László	Tóth Júlia

### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Tevékenység	Időpont
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda - Székhely</b>	
Logopédia (Kelemen Zsófia)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Logopédia SNI (Dr. Vári Ágnes)	Hétfő – Csütörtök 8,00 -9,00
Logopédia SNI (Herbert Judit)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök - Péntek
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Hétfőn – Kedden 8,00 – 12,00 Pénteken 10,00 – 12,00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Tökés Gecse Barbara Krisztina)	Szerda: 8,00 – 10,00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Kontra Sarolta)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Hétfő 8,30 – 9,10 Szerda 10,00 – 10,40



Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Péntek 8,00 – 12,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Csütörtök: 11,00 – 12,00 Péntek: 9,00 – 10,30
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely</b>	
Logopédia (Kovács – Beszedics Zita)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Logopédia SNI (Oláh Andrea)	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Tőkés Gecse Barbara Krisztina)	Csütörtök – Péntek. 8,00 – 11,00
Gyógytestnevelés (Besnyő Rita)	Hétfő – Péntek 8,00 – 9,30
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Szerdán 8,00 – 12,00 Pénteken 8,00 – 10,00
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Szerda 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Péntek 9,30 – 10,30
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda - Telephely</b>	
Logopédia (Horváth Lilla, utazó logopédus)	Egyéni beosztás szerint Hétfő - Szerda, 8,00-12,00
Logopédia SNI (Oláh Andrea)	Egyéni beosztás szerint
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Kovács Nóra, utazó gyógypedagógus)	Kedd 10,15-10,45
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Csütörtök 8,00 – 13,00
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Csütörtök 10,00-12,00
Gyógytestnevelés (Laczkó Attila)	Szerda - Péntek 8,00-9,30
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Szerda: 10,30 – 11,00
<b>Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda - Telephely</b>	
Logopédia (Scheerr Livia)	Hétfő – Szerda 8,00 – 12,00
Gyógytestnevelés (Vadász Mónika)	Kedd – Csütörtök 8,15 – 9,20
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Kedd - Csütörtök 8,00 – 10,00
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (Kovács Nóra)	Egyéni beosztás szerint Kedd – Péntek
SNI gyermek Logopédiai ellátása (Herbert Judit)	Egyéni beosztás szerint Csütörtök

Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Kedd 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI (Binder Mária)	Kedd - Péntek: 8,00 – 8,45

**Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.**

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODÁBAN nincs térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás.		
2.			
3.			

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely **Tehetségpont**ként való működése keretében a 2018/2019-es nevelési évben folytatjuk „Palánta-fitt” és a Gyermektánc, Tehetséggondozó Műhelyünket, melyet kizárólag saját, az óvodapedagógusok általi megfigyelések, mérések alapján kiválasztott, az adott területen tehetségesnek ítélt óvodásaink számára szervezünk.

Óvodapszichológusunk és mentálhigiénés szakvizsgával rendelkező kolléganőnk gyermek pszichodráma - csoportot szervez a valamilyen szempontból rászoruló gyermekek számára. A kiválasztás szempontjainál az óvodapedagógusok javaslatait, illetve a leendő csoportdinamikát veszik figyelembe.

Terület	Speciális szolgáltatás	Szolgáltatást nyújtó pedagógus	Időpont
Tehetséggondozás	Mozgásfejlesztés	Tamás Ildikó	páros hét Hétfő 16 <sup>30</sup> -17 <sup>15</sup>
Tehetséggondozás	Gyermektánc	Katunár Annamária	páratlan hét Csütörtök 16.30-17.15

## 2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>

## A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELÉNÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

### ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
A népmese napja	2018. szeptember 28.	csoportonkénti szervezés
A zene napja	2018. október 02.	csoportonkénti szervezés
Állatok világnapja	2018. november 04.	csoportonkénti szervezés
Gyaloglók napja	2018. október 10.	Majorosné Seres Orsolya
Nyílt nap az óvodában	2018. október-november	csoportonkénti szervezés
„Zsibvásár”	2018. október 16.	Tölgyszéki Papp Edit, Nagy Ibolya, Majorosné Seres Orsolya
Kerület napja	2018. november 09.	Ághné Czap Edit
Márton nap, Tétényi ovi megnyitásának 45 éves évfordulója	2018. november 08.	csoportonkénti szervezés kiállítás rendezése Ághné Czap Edit
Advent, hétfőn gyertyagyújtás	2018. november 26 – december 17.	Erdősi Gabriella
Mikulás vásár	2018. december 06.	Tölgyszéki Papp Edit, Nagy Ibolya, Majorosné Seres Orsolya
Gyerekek karácsony várása	2018. december 18.	Somogyiné Szűcs Tünde, Fodor Andrea
Mackó nap, kiállítás	2019. február 01.	Fodor Andrea, Fintorné Forgony Mária
Farsang	2019. február 20.	Ligetiné Nemes Györgyi
Március 15.	2019. március 14.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja, a fenntarthatóság jegyében	2019. március 21.	óvodapedagógusok
Leendő óvodások ismerkedő napja	2019. április	Ághné Czap Edit
Húsvét	2019. április 24.	óvodapedagógusok
Biciklis nap, a biztonságos közlekedés jegyében	2019. április	Majorosné Seres Orsolya,
Föld napja, Kertrendezés	2019. április	Erdősi Gabriella, óvodapedagógusok
Májusfa állítása	2019. április 30.	Somogyiné Szűcs Tünde
Nyílt nap az óvodában	2019. április	óvodapedagógusok
Anyák napja, évzáró	2019. május	óvodapedagógusok
Kerti Party	2019. május	Ághné Czap Edit, Erdősi Gabriella

## KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Tűzoltónap	2018. szeptember 27.	Vighné Dán Irén
Benedek Elek Mesenap	2018. szeptember 28.	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja - Ovi Galéria	2018. október 04..	Fazekas Alexandra Vighné Dán Irén
BMK Bábszínház	2018. október 08.	óvodapedagógusok
<b>Csoportnapok</b> Sün Nap Micimackó Nap Vackor Nap Őzike Nap Katica Nap Bagoly Nap	2018. szeptember 25. 2018. április 30. 2018. szeptember 20. 2019.május 23. 2018.október 18, és 2019.április 11. 2019. március 28.	óvodapedagógusok
Fotózás	2018. október 16 - 18	Vighné Dán Irén óvodapedagógusok
Márton napi lámpás felvonulás	2018. november 08	Antonyák Bernadett, óvodapedagógusok
Kerület Napja (sportnap)	2018. november 12.	Varga- Csécsi Annamária Fazekas Alexandra
Keve - Nap	2018. november 29.	Kozma Gáborné, óvodapedagógusok
Mikulás	2018. december 07.	óvodapedagógusok
Gyermek Karácsony	2018. december 18.	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2019. január második fele	óvodapedagógusok
Farsang és Táncház	2019. február 15.	Lázár Szilárd Attiláné, Varga-Csécsi Annamária
Március 15. megemlékezés	2019. március 14.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja - Ovi Galéria	2019. március 22.	Gőgősné Zsámboki Beatrix, óvodapedagógusok
Leendő óvodások nyílt napjai	2019. március 21. 2019. április 09.	óvodapedagógusok
Húsvéti locsolkodás	2019. április 23.	óvodapedagógusok
„18 nap alatt a Föld körül” Föld Napi Terepverseny Rajzkiállítás	2018. április 23.	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia
<b>Anyák Napja</b> Sün csoport Micimackó csoport Vackor csoport Őzike csoport Katica csoport Bagoly csoport	2019. május 07. 2019. május 06. 2019. május 07. 2019. május 08. 2019. május 06. 2019. május 06.	óvodapedagógusok
Madarak és Fák napja	2019. május 10.	Környezettudatos Team

<b>Nagyok búcsúztatása</b> Sün csoport Micimackó csoport Vackor csoport Őzike csoport Katica csoport Bagoly csoport	2019. május 31.	óvodapedagógusok
Évzáró – Gyermeknap	2019. június 06.	óvodapedagógusok

### ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Fakanál - bál	2018. szeptember 20.	Ficzere Hernics Éva, Beta Melinda
Idősek Napja	2018. szeptember 26.	Fekete Klára, Ötvösné Kocsis Sarolta
Benedek Elek nap Népmese Napja – Bábelőadás (Aranykapu)	2018. szeptember 28.	Ficzere Hernics Éva
Szotyiaavató – Kerti bál	2018. szeptember 28.	óvodapedagógusok
Zene Világnapja	2018. október 1. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Fényképezés	2018. október 3. - 4.	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja (kirándulás)	2018. október 2 hete.	óvodapedagógusok
Őszi tanösvény	2018. október 3. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Nyílt Napok	2018. október 4. hete	Ötvösné Kocsis Sarolta Szabóné Tumpek Anikó Szollát Klára Fekete Klára Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Idősek otthona (játék délelőtt)	2018. október 5. hete	Ficzere Hernics Éva, Beta Melinda
Szülői fórum az iskolába készülőknek	2018. november 1 hete	Kovácsné Kelemen Anikó, Szollát Klára, Ficzere Hernics Éva
Kerület Napja	2018. november 9.	óvodapedagógusok
Márton napi játékok	2018. november 2. hete	óvodapedagógusok
50 éves Bikszói – Bál	2018. november 3. hete	óvodapedagógusok
Adventi vásár	2018. december 1. hete	óvodapedagógusok

Mikulás	2018. december 1. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Karácsonyi meglepetés)	2018. december 2. hete	Czomba Attiláné, Juhász Krisztina, Beta Melinda
Mézeskalácsolás	2018. december 2. hete	óvodapedagógusok
Karácsonyi mesejáték, Gyermek Karácsony	2018. december 3. hete	óvodapedagógusok
Fonó – Táncház	2019. január	Ficzere Hernics Éva
Téli tanösvény (családi)	2019. január 3. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina, Beta Melinda
Farsangi bál	2019. február 1. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (játék délelőtt)	2019. február 3. hete	Ötvösné Kocsis Sarolta
Március 15. megemlékezés	2019. március 14.	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2019. március 3. hete	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2019. március hónap	Ficzere Hernics Éva, Grósz Brigitta, Szollát Klára, Beta Melinda, Fekete Klára
Húsvéti locsolkodás	2019. április 3. hete	óvodapedagógusok
Nyílt napok az új kicsiknek	2019. április	óvodapedagógusok
Idősek otthona Locsolkodás	2019. április 3. hete	Szabóné Tumpek Anikó, Ötvösné Kocsis Sarolta
Föld Napja	2019. április 4. hete	óvodapedagógusok
Anyák Napja	2019. május 1. hete	óvodapedagógusok
Madarak és a Fák napja Tavaszi tanösvény	2019. május 2. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina, Szollát Klára
Nagyok búcsúztatása, évvárók	2019. május 3. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Anyák napi köszöntő)	2019. május 4. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Szoty-búcsúztató Kerti bál	2019. június 1. hete	óvodapedagógusok

## ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Palántává fogadás ünnepe szüreti mulatsággal	2018. szeptember 28.	Fejes Imréné, Bóbits Veronika
Almaszüret autóbuszos kirándulás keretében	2018. szeptember 30.	Vidiczkiné Árpási Melinda, Mátyás Zoltán
Állatok Világnapja – Ovi galéria – „Nem - szeretem állatok”	2018. október 04.	Katunár Annamária, Mátyás Zoltán, Bóbits Veronika
Életmód hét (Ősz) – Mentők, szájhigiénés prevenció	2018. november 12.- november 16.	Baldóci Katalin, Matics Ágnes, Tóthné Tóth Zsuzsanna
Őszi sportnap	2018. november 16.	Mátyás Zoltán, Tamás Ildikó
Szentjánosbogár - est	2018. november 29.	Baldóci Katalin, Pleva Boglárka
Karácsonyi kézműves műhely csoportonként a családokkal	2018. november 26 - december 05.	óvodapedagógusok
Mikulás	2018. december 06.	Orvos Tünde
Adventi készülődés, Adventi hangverseny Betlehemes	2018. december 13.	Katica csoport Baldóci Katalin, Tóthné Tóth Zsuzsanna
Játsszunk színházat!- Együtt élünk, együtt érzünk	2019. január 08. – február 22.	Csoportonként Kovácsné Gémesi Annamária, Batha Ágnes
Télkergető Bűvész	2019. február 25 – március 01.	Mátyás Zoltán
Nemzeti ünnep témahét	2019. március 04. - 14.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja – Játék a vízzel	2019. március 18 - 22.	óvodapedagógusok
„Itt a tavasz, vessünk magot...”	2019. március 25. – április 17.	csoportonként
Palánták Nap	2019. március 11.	Orvos Tünde
Életmód - nap, Szájhigiénés program	2019. április 15.	Molnárné Szőke - Nagy Edit, Egri Gyöngyi, Tóthné Tóth Zsuzsanna
Anyák Napja	2019. május 02 - május 10.	óvodapedagógusok
Madarak, fák napja – Kertünk fái, madarai	2019.május 10.	óvodapedagógusok
Gyermeknap	2019. május 24.	Tóthné Tóth Zsuzsanna, Gál Csilla
Pünkösdi vásár	2019. május 31.	Molnárné Szőke - Nagy Edit, Marton Csilla, Orvos Tünde
Erdei tábor	2019. június 03. - 07.	Vidiczkiné Árpási Melinda
Iskolába menők búcsúztatása	2019. június 12.	Tamás Ildikó, Gál Csilla

## FELNŐTT PROGRAMOK (INTÉZMÉNYI SZINTEN)

<b>ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA</b>		
<b>Tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Időpont, időtartam</b>
Karácsonyi Ünnepség	telephelyvezető helyettesek	2018. december 20.
Testvér Óvoda látogatása (Párkány – Micimackó Óvoda)	Egri Gyöngyi	2019. Március - Április
Pedagógus Nap	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	2018. június eleje
Kirándulás	Ötvösné Kocsis Sarolta, Kovácsné Gémesi Annamária, zöld koordinátorok	2018. június vége



### 3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvánítják és elemzik az intézményi eredményeket:  
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Beiskolázási mutatók javítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>📌 Az iskola tanulmányaitat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel.</li> </ul>				x	x			FÓKUSZ szakmai munkaközösség	
Beiskolázási mutatók javítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>📌 A bemeneti mérés mutatóinak elemzése intézményi-, illetve telephelyi szinten. kapcsolatfelvétel az Újbudai Pedagógiai Iroda munkatársaival valamint a kerület iskoláival.</li> </ul>	x			x	x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	
Gyermeki megismerési technikák gyakorlati alkalmazása: <ul style="list-style-type: none"> <li>📌 DIFER, SINDELAR (elemi alapkészségek) mérés. Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba.</li> </ul>	x			x	x			FÓKUSZ szakmai munkaközösség	
Neveltségi szintmérés és az eredményeire alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen: <ul style="list-style-type: none"> <li>📌 Kommunikáció szerepe a társas kapcsolatokban (gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt, gyermek – közösség viszonylatában)</li> </ul>	x			x	x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</i></li> <li>- <i>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></li> </ul> </li> </ul>
---

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Csapatépítő Pedagógusok számára: Korszerű pedagógiai technikák – projektpedagógia, kooperatív technikák	2018. október 19.	Tóth Ildikó, telephelyvezető helyettesek
2. 3.	Kommunikációs-, csapatépítő tréning	2018. November 30. December 1.	Tóth Ildikó Egri Gyöngyi
4.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2019. június 14.	Tóth Ildikó, Egri Gyöngyi
5.	A 2019/2020-es nevelési év előkészítése. Csapatépítés – nyitott kommunikáció.	2019. augusztus 30.	Tóth Ildikó, telephelyvezető helyettesek

Választható a 4. és 5. nap (amennyiben együtt használja fel a nevelőtestület, akkor a felső táblázatba, amennyiben székhely és telephelyenként, akkor az alsó táblázatba szükséges a jelzést megtenni.)

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhelytelephelyi szint (Amennyiben a székhely vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
	A 2018/2019-es nevelés évben nem tervezünk ilyen formátumban nevelés nélküli munkanap felhasználást intézményünkben.		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A gyermekek ellátását esetenként egy kijelölt telephelyen oldjuk meg.

#### Óvodavezetői értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek kezdő időpontja: **2018. Szeptember 12. 13,30 - 15:00- óráig**, majd rendszeresen 2 hetente folyamatosan. Helyszíne a **Tétényi út 46-48. sz.** alatti székhely óvoda épülete.

## Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekeztet.

## Információs értekezletek:

### Óvodapedagógusi megbeszélések tervezett programjai intézményünkben

Ssz..	Téma	Felelős	Időpont
1.	Nevelési év eleji aktuális feladatok: - Munkatervhez kapcsolódó feladatok - Programok előkészítése - Bázisintézményi pályázatot előkészítő feladatok ütemezése	Telephelyvezető helyettesek	2018. szeptember 13.
2.	- Aktuális kérdések - Társadalmi munka előkészítése - Környezettudatos óvodaműködés	Telephelyvezető helyettesek	2018. október 04.
3.	Őszi programok előkészítése - Aktuális kérdések - Nevelési Tanácsadóba irányítás - SNI kontroll vizsgálatok	Program felelősök	2018. október 25.
4.	Téli programok előkészítése - Mikulás program - Advent, Karácsony programjának előkészítése	Program felelősök	2018. november 22.
5.	Aktuális feladatok - Gondozónők meghívása - Művészeti hónap részletei	Program felelősök	2019. január 10.
6.	Téلبúcsúztató előzetes tervei - Aktuális feladatok	Program felelősök	2019. február 07.
7.	Kerületi Szakmai Nap programjairól tájékoztatók - Március 15.-i megemlékezések	Program felelősök	2019. március 01.
8.	Tavaszi programok előkészítése - Óvodai bemutatkozó nyílt napok - Tavaszi Sportnap - Partner elégedettségi mérés előkészítése - Iskolai beíratás feladatai	Programfelelősök	2019. március 21.
9.	Óvodai beíratás előkészítése	intézményvezető	2019. április 18.
10.	Év végi értékelések - Iskolába menők búcsúztatása - Óvodai nyári élet	Program felelősök	2019. május 09.

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján az óvodapedagógusi megbeszélések másnapján dajkai – esetenként technikai megbeszélést tartunk. A tartalmak az óvodapedagógusi megbeszélések dajkákra, technikaiakra vonatkozó operatív részletei.

### Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekező szervezésére és lebonyolítására a nevelőtestület minden tagjának részvételével kerül sor. **Az értekezletek 17- óra után, illetve nevelés nélküli munkanapokon zajlanak.** Azokra az értekezletekre, melyek a szülők nagyobb csoportját érintő kérdéseket dolgoznak fel, meghívjuk a Szülői Szervezet képviselőit.

✓ Nevelési évet nyitó: 2018. szeptember 26.

✓ Nevelési évet záró: 2019. június 14.

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a működés során felmerülő problémák megbeszélése, megoldási módok közös keresése, kompromisszumok. A nevelési év során esetlegesen felmerülő működési, szervezeti problémák esetén rendkívüli munkatársi értekezőt tartunk.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési év szervezése, munkarendek, nyári élet tapasztalatainak megbeszélése intézményi, telephelyi szinten.	2018. szeptember 17.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Nevelési év tapasztalatai, nyári élet megszervezése intézményi, telephelyi szinten.	2019. június 13.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

### Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv megtalálható (oldal)
1.	Spirál	Kovácsné Gémesi Annamária	90
2.	FÓKUSZ	Molnárné Szőke-Nagy Edit	89
3.	Gyermekvédelmi - Esetmegbeszélő	Baldóci Katalin	95
4.	Zöldkör	Kovácsné Gémesi Annamária	87
5.	Montessori	Bánkutiné Makay Csilla	94

### Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv megtalálható (oldal)
2.	Dalárda Zenei Munkacsoport	Baldóci Katalin	92

## Szakmai Centrum

Ssz.	Neve	Centrum vezetője	Munkaterv megtalálható (oldal)
1.	Környezetvédelem - Egészségnevelés	Ötvösné Kocsis Sarolta	76

## Egyéb Munkatervek

Ssz.	Munkaterv neve	Munkaterv készítője	Munkaterv megtalálható (oldal)
1.	Fejlesztőpedagógusi Munkaterv	Süveges Péter Józsefmé	98
2.	Gyógypedagógusi Munkaterv	Tőkés-Gecse Barbara Krisztina	104
5.	Óvodapszichológusi Munkaterv	Kovácsné Kelemen Anikó	106

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</li> <li>- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</li> <li>- <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b></li> <li>• <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></li> <li>- <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></li> <li>- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</li> </ul>
---

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Az intézményvezetés fogadó órái

Név - Beosztás	Időpont	Helyszín
Tóth Ildikó intézményvezető	A szülők és az intézményvezető előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – <b>valamennyi telephelyen.</b>	
Egri Gyöngyi függetlenített intézményvezető helyettes	A szülők és a függetlenített intézményvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – <b>valamennyi telephelyen.</b>	
Ághné Czap Edit telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – <b>a székhelyen.</b> (Tétényi út 46-48.)	
Fejes Imréné telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – <b>a telephelyen.</b> (Mérnök u. 42.)	
Ficzere Hernics Éva telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – <b>a telephelyen.</b> (Bikszádi u. 57-59.)	
Vighné Dán Irén Ildikó telephelyvezető helyettes	A szülők és a telephelyvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – <b>a telephelyen.</b> (Keveháza u. 4.)	

## A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16,30 óra.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülők Fóruma tagjainak száma csoportonként általában három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Munkaterv véleményezése, javaslatok, legitimáció. Szülői Szervezet tagválasztás.	2018. szeptember 25.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Az óvodavezetés beszámolója az éves munkáról, a beszámoló véleményezése.	2019. május 30.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

#### Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16,30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

#### Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**

#### Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülők Fóruma
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- **KOMMUNIKÁCIÓ POZITÍV és NEGATÍV HATALMA.**






Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA székhely</b>			
1.	 <b>Méhecske csoport</b>	Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése. (Család és óvoda kapcsolatának erősítésével.)	2018. szeptember 18.
		A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. Iskolára felkészülés. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2019. február 15.
2.	 <b>Süni-kék csoport</b>	Házirend ismertetése, felelevenítése Beszoktatás tapasztalatai, célok az első félév végéig. A gyermekek szakmai fejlesztésének lehetőségei.	2018. szeptember 19.
		Család-óvoda, gyermek-szülő kapcsolatának erősítése, program javaslatok. Az életkori sajátosságok adta lehetőségek.	2019. február 15.
3.	 <b>Mackó csoport</b>	Közös feladataink, és lehetőségeink a gyermekeink nevelése során. (Család és óvoda kapcsolata) A várható éves programok bemutatása. Házirend ismertetése, felelevenítése.	2018. szeptember 19.
		Az anyanyelvi nevelés fontossága, a beszédfigyelem, önfegyelm fejlesztési lehetőségei az óvodában.	2019. február 15.
4.	 <b>Katica csoport</b>	Beszoktatás, visszazoktatás tapasztalatai. Szokás-, és szabályrendszerünk alakítása. (Család és óvoda kapcsolatának erősítésével.) Házirend ismertetése, felelevenítése. A csoport programjainak ismertetése.	2018. szeptember 18.
		A differenciálás elvének érvényesülése a hétköznapiakban, illetve a tanulási folyamatokban. A család lehetőségei.	2019. február 14.
5.	 <b>Mókus csoport</b>	Éves programok, közös és családi lehetőségek. Fontos tudnivalók a csoport életével kapcsolatban. Házirend ismertetése, felelevenítése.	2018. szeptember 19.
		Következetesség és határozottság fontossága a gyermekek nevelésében, a megértés és tolerancia a családban és az óvodai közösségben egyaránt.	2019. február 14

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2018. 11.15-ig lebonyolításra kerül.

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleivel:**  
2019. március 19. - 2019. április. 09.
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**  
2018. október – november hónapban 1 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.)  
2019. március - április hónapban 1 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.)

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely</b>			
1.	 <b>Pipacs csoport</b>	A csoport életében történő változások, a másság megismerése, elfogadása.	2018. szeptember 18.
		A tematikus tervek bemutatása, a témák összehangolása a tervezésben.	2019. március 20.
2.	 <b>Búzavirág csoport</b>	Szokás – szabályrendszer bemutatása, változások a csoport életében. Napirend ismertetése. Csoportszerkezet.	2018. szeptember 17.
		A család és az óvoda együttműködése. A gyermeki lélek fejlődése óvodáskorban, Kovácsné Kelemen Anikó (óvoda pszichológus) meghívott előadó.	2019. március 19.
3.	 <b>Zöldike csoport</b>	A csoport szokás – szabályrendszerének bemutatása. SNI másság elfogadása a csoportban.	2018. szeptember 18.
		Fejlesztő játékok az óvodában és otthon. Süveges Ildikó (fejlesztő pedagógus) támogatásával.	2019. március 20.
4.	 <b>Napsugár csoport</b>	Az előttünk álló nevelési év aktualitásai. Beilleszkedés, visszailleszkedés közös feladatai. (Család és óvoda kapcsolata) Iskolaérettség.	2018. szeptember 19.
		Anyanyelvi fejlesztési lehetőségek az óvodában és otthon, Kovácsné Beszedics Zita (logopédus) segítségével.	2019. március 20.
5.	 <b>Gesztenyék csoport</b>	Csoportunk alakulása, változások a beilleszkedés alkalmával. Kismesterségek lehetőségei a családok bevonásával. (Család és óvoda kapcsolata)	2018. szeptember 17.
		A másság el-, és befogadása a mindennapok folyamatában. Kommunikáció fontossága a gyermekek és a felnőttek életében.	2019. március 19.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2018. 11. 15-ig lebonyolításra kerül.

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleivel:**

2019. március 18. valamint 2019. április 11.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

2018. október hónapban 1 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.)

2019. március hónapban 1 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.)










Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely</b>			
1.	 <b>Bagoly csoport</b>	Beszoktatás-, visszaszoktatás, beilleszkedés elősegítésének feladatai, (család és óvoda kapcsolata, kommunikáció szerepe) programok megbeszélése.	2018. szeptember 11.
		Játékba ágyazott tanulás megvalósítása, az elért eredmények, tapasztalatainak megbeszélése, további programok.	2019. március 26.
2.	 <b>Katicák csoport</b>	Változások a csoportban. Montessori pedagógia bevezetése. Kommunikációs lehetőségek a játékban, szerepe a mindennapjainkban.	2018. szeptember 13.
		Mit kell tudnunk az iskolaválasztásról? Család és óvoda feladatai. Elért eredmények, aktualitások.	2019. március 21.
3.	 <b>Őzikek csoport</b>	Óvodai életünk változásai, beszoktatási feladatok, Montessori pedagógia lehetőségei.	2018. szeptember 18.
		Iskolaválasztási szempontok. (Család – Óvoda) A differenciálás fontossága a tanulási tevékenységekben, eddig elért eredmények megbeszélése.	2019. március 05.
4.	 <b>Sün csoport</b>	Változások a csoport életében. Család és óvoda kapcsolatának és kommunikációjának erősítése.	2018. szeptember 18.
		Másság elfogadása, érzékenyítő programok a nevelési év során a családok bevonásával.	2019. február 06.
5.	 <b>Micimackó csoport</b>	Változások a csoportban. A család és az óvoda együttműködésének erősítése, kommunikáció fontossága.	2018. szeptember 13.
		A differenciálás elvének érvényesülése. A nevelési év eddigi tapasztalatai, eredményei, további programok.	2019. március 19.
6.	 <b>Vackor csoport</b>	Beszoktatás – visszaszoktatás. Család és óvoda kapcsolatának, kommunikációjának fontossága. A Montessori pedagógiában rejlő fejlesztési lehetőségek.	2018. szeptember 18.
		A játék szerepe az óvodáskorú gyermekek fejlődésében. Beszélgetés az iskolaválasztásról. Az eddig elért eredmények tapasztalatai.	2019. február 28.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2018. 11.15-ig lebonyolításra kerül.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleivel:**
- **2019. március 21.** valamint **2019. április 09.**
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**  
2018. november hónapban 1 nap, 2019. január hónapban 1-2 nap (csoportok tematikus tervéhez illeszkedve.) A szülőket bevonjuk az aktuális projekt tevékenységeibe.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda telephely</b>			
1.	 <b>Búzavirág csoport</b>	Változások a csoport életében. Szokás-, és szabályrend nagycsoportban.	2018. szeptember 19.
		Az eltelt időszak tapasztalatai; iskolaválasztás; aktualitások, programok.	2019. február 05.
		Év végi eredmények, tapasztalatok.	2019. május 07.
2.	 <b>Napvirág csoport</b>	Beszoktatás; az óvodai élet szokásai, szabályai.	2018. szeptember 18.
		A játék szerepe; az óvodai élet tevékenységei.	2018. február 12.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2019. május 14.
3.	 <b>Mazsola csoport</b>	Újra együtt! Visszaszoktatás, változások.	2018. szeptember 20.
		Amit az iskolára való alkalmasságról, beiratkozásról tudni kell; A mese jelentőségéről.	2019. január 23.
		Ami ebben a nevelési évben történt és történni fog (Összefoglaló, értékelő tájékoztatás)	2019. május 22.
4.	 <b>Mákvirág csoport</b>	Újra együtt! Játék? Tanulás? – Játékban tanulás.	2018. szeptember 17.
		Baráti kapcsolatok alakulása. I. félév értékelése	2019. január 15.
		Óvodásaink fejlődésének nyomon követése – „Gyermektükör” Elért eredményeink.	2019. május 13.
5.	 <b>Pitypang csoport</b>	Középsősök lettünk! Fejlődés nyomon követése az óvodában.	2018. szeptember 18.
		Baráti kapcsolatok alakulása - szociometria; kedvelt játékok a csoportban.	2019. január 17.
		Év végi értékelés, elért eredmények	2019. május 16.
6.	 <b>Nefelejcs csoport</b>	Beszoktatás – visszaszoktatás; Ismerkedés, csapatépítés.	2018. szeptember 12.
		„Ki az úr a háznál?” Gondolatok az önállóságról és akaratérvényesítésről.	2019. január 22.
		Szociometria – év végi értékelés.	2019. május 20.
7.	 <b>Katica csoport</b>	Visszaszoktatás; változások a csoport életében.	2018. szeptember 17.
		Hogyan válasszunk iskolát?	2019. január 16.
		Év végi értékelés, elért eredmények. Búcsúznak az óvodától.	2019. május 15.

## Intézményi szintű összevont, illetve réteg szülői értekezletek, Szülők Akadémiája rendezvényei

**Cél:** Segítségnyújtás a szülők neveléssel kapcsolatos problémáinak megoldásához. A szülők pedagógiai kultúrájának bővítése.

Közérdeklődésre számot tartó, illetve az óvoda egészségnevelési programjához kapcsolódó ismeretek nyújtása a szülők számára; interaktív beszélgetések.

Immár hagyományosan meghirdetésre kerül a „Szülők a Gyermekéért” csoportok közötti verseny, melynek nem titkolt célja a családok minél nagyobb fokú bevonása az óvoda életébe.

A verseny kiírója az Alapítvány, értékelés év végén, illetve a Pünkösdi Vásáron. Ekkor köszönjük meg egyénileg is azoknak a szülőknek a munkáját, akik az év folyamán legtöbbet tették óvodánkért.

Ssz.	Tervezett téma	Időpont
	Gyermekeink egészséges mosolyáért! – Amit a kisgyermekkorai szájhigiénéről, fogápolásról tudni kell – Dr. Jurácsik Tímea	2018. október 09.
2.	Az óvodapszichológus részvétele a napi életben; Iskola érettségről a gyermekpszichológus szemével – Kovácsné Kelemen Anikó óvodapszichológus	2018. október 16.
3.	Egészséges táplálkozás – prevenció gyermekkorban a dietetikus szemével	2018. november 14.
4.	Digi-dili - Kovácsné Kelemen Anikó óvodapszichológus	2019. március 05.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Baldóci Katalin Gyermekvédelmi megbízott	Minden hónap első keddjén /előzetes bejelentkezés alapján/	Logopédiai szoba

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Csoport	Időpont	Helyszín
Búzavirág	Minden hónap első szerdáján	Óvodavezetői iroda
Napvirág	Minden hónap harmadik keddjén	Óvodavezetői iroda
Mazsola	Minden hónap második csütörtökjén	Óvodavezetői iroda
Mákvirág	Minden hónap második hétfőjén	Nevelői szoba
Pityang	Minden hónap első hétfő	Nevelői szoba
Nefelejcs	Minden hónap első csütörtök	Nevelői szoba
Katica	Minden hónap első keddjén	Nevelői szoba

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Középső, nagy és vegyes korosztályú csoportjainkban évi legalább három alkalommal nyílt napokat szervezünk, melyeknek a szülők tevékeny résztvevői. A szervezés módszere: a szülők bevonása a projektek feldolgozásába pedagógus előkészítéssel és irányítással. A nyílt napok időpontjai a szülőkkel való egyeztetés után az aktuális projekteknek megfelelően a havi programokban jelennek meg.

Évi két alkalommal leendő óvodásainknak is nyílt napokat szervezünk.

**A leendő óvodások nyílt napjai: 2019. 03.20; 04.10.**

A nyílt napokon délelőtt a családok bepillantást nyerhetnek csoportjaink életébe, ugyanezek a napokon délután 17 órától tájékoztatást adunk óvodánk életéről az érdeklődő (kizárólag) felnőttek számára.

### ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI VÁLASZTMÁNYÁNAK ELNÖKSÉGE

<b>ELNÖK</b>	<b>RÁCZ GABRIELLA</b> (ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Keveháza Utcai Óvoda Telephely))
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	<b>BUCSI DÁNIEL</b> ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Palánták Óvoda Telephely)
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	<b>GÁBOR ISTVÁN</b> ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Székhely
<b>ELNÖKSÉGI TAG</b>	<b>DR. INDRUCH KÁROLY</b> (ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely))

### AZ ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> <b>székhely</b> (1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)	<b>Gábor István</b> Bedő Emese Csapó Krisztina Duma Erzsébet Katzmarek Mónika Kása Csilla Mészáros Csaba Nagy-Czeizler Orsolya Restás Laura Vereczkei Gyöngyi
<b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b> <b>Keveháza Utcai Óvoda</b> <b>telephely</b> (1119 Budapest, Keveháza u. 4.)	<b>Ráczi Gabriella</b> Bomba Julianna Magdolna Bátki Anna Gellért Gabriella Giesznger Alexandra Hegedűs Mónika Molnár Katalin Pappné Herczig Anikó Siposné Markót Mónika Zimányné Tóth Erzsébet

<p><b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b>  <b>Újbudai Napraforgó Óvoda</b>  <b>telephely</b>  (1119 Budapest, Bikszádi u. 57 – 59.)</p>	<p>Dr Indruch Károly  Árvai Szilvia  Farkasné Ország Éva  Gál Edit  Görög Borsos Krisztina  Horváth - Komjáthy Renáta  Lehotay - Nagy Ágnes  Pintér Dorottya  Seiner Dombi Szilvia  Szeti - Furka Andrea  Szigeti Evelin  Szima Felicia  Tóth Szilvia  Újhelyi Borbála  Winkler - Varga Leila</p>
<p><b>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA</b>  <b>Újbudai Palánták Óvoda</b>  <b>telephely</b>  (1119 Budapest, Mérnök u. 42.)</p>	<p><b>Bucsy Dániel</b>  Csapody Kinga  Czukorka Nóra  Dr. Engi Helga  Dr. Horváth Zsuzsanna  Horváth Dóra Anita  Kanyar Zsuzsanna  Kapinya Petra  Krnájszki Gréta  Marinics - Horváth Orsolya  Nagy Attila István  Németh Veronika  Palócz - Benedek Mariann  Pravetzné Vörös Krisztina  Storc-Nagy Nikoletta  Szabó Nóra Zsuzsanna  Szauder - Győri Orsolya  Szilágyi Judit  Zsombor Melinda  Vadászné Apáti Nagy Judit  Dr. Vámos Ágnes</p>

A GPDR szerinti adatvédelmi elvárásoknak megfelelően a Szülői Szervezet képviselőinek írásos hozzájáruló nyilatkozata az intézményi iktatásban megtalálható.

## **Intézmény külső kapcsolatai**

### **Család**

Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.

### **Kapcsolattartás formái:**

- ☞ Személyes napi beszélgetés
- ☞ Szülői fogadóóra
- ☞ Anyás – Apás beszoktatás
- ☞ Családlátogatás
- ☞ Szülői értekezletek
- ☞ Mikro szülői értekezletek
- ☞ Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, csoportnapok, sportnapok, kirándulások, amely a **Gyermek – Család - Óvoda** kapcsolatát hivatott erősíteni.

### **Az óvoda egyéb sz szakmai kapcsolatai (horizontális együttműködés rendszere)**

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következőtárs intézményekkel:

- ☞ Bölcsőde – Óvoda - Iskola
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1. számú Szakértői Bizottsági tagintézménye
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye
- ☞ Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
- ☞ Újbudai Pedagógiai Iroda

**Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:**

<p><b>Óvoda-iskola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Konzultációk az első osztályba került gyermekekről az iskolákkal.</li> <li>☞ Nyomon követés a kompetencia alapú nevelési programon belül.</li> <li>☞ Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása.</li> <li>☞ Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportos gyermekek részére a Bethlen Gábor Általános Iskola és Gimnázium Keveháza Utcai Telephelyére.</li> <li>☞ Óvodai szakvélemények elkészítése, egyeztetése a szülőkkel, szükség esetén Szakszolgálatokhoz irányítás.</li> </ul>	<p>volt nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Iskolalátogatás konzultáció</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Iskolalátogatás</p> <p>Szakvélemények</p>	<p>Meghívás időpontjaiban</p> <p>2018. november</p> <p>2019. március</p> <p>2019. március</p>
<p><b>Óvoda-bölcsőde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ A bölcsődétől kapott jellemzéseket, személyes részvételt felhasználjuk a gyermekek beszoktatásában.</li> <li>☞ A Mogyoróskert és a Szemünk Fénye bölcsőde gondozónőinek a beszoktatás eredményének bemutatása, szakmai konzultáció.</li> <li>☞ A bölcsőde dolgozóinak a következő évi várható csoportjaink és nevelő munkánk bemutatása.</li> <li>☞ Szakmai látogatás a bölcsődékben az óvodai jelentkezések után. (a hozzánk jelentkezett gyermekek meglátogatása bölcsődében)</li> </ul>	<p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes telephelyvezető helyettes leendő kiscsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Beszélgetés, csoportlátogatás, írásos anyag Csoportlátogatás , beszélgetés</p> <p>Szakmai konzultáció óvodapedagógusok és gondozónők között</p>	<p>2018. szeptember 30.</p> <p>2018. november 30.</p> <p>2018.április 30.</p> <p>2019. június 08.</p>
<p><b>Óvoda- egyéb szervezetek</b></p> <p>Az óvoda civil szférával és egyéb szervezetekkel való kapcsolatainak kialakítása, működtetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Részvétel a védőnői hálózat által szervezett programokon – Anyatejes Világnap.</li> <li>☞ Kapcsolat a közszolgálat munka kapcsán középfokú oktatási intézményekkel.</li> <li>☞ Kapcsolat más Tehetségpontokkal, Zöld Óvodákkal.</li> </ul>	<p>telephelyvezető helyettes</p> <p>Búzavirág csoport</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>tehetségkoordinátor, környezeti nevelési koordinátor</p>	<p>Gyermekek szereplése</p>	<p>2018. szeptember 29.</p> <p>folyamatos</p> <p>feladathoz kötötten</p>

**Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:**

Bölcsődével: Egri Gyöngyi – függetlenített intézményvezető-helyettes  
Iskolákkal: Tóth Ildikó – intézményvezető  
Szülők Szervezetével: Tóth Ildikó - intézményvezető  
Társintézményekkel: Tóth Ildikó - intézményvezető  
TÁMOP 3.1.7. partnerekkel: Egri Gyöngyi – függetlenített intézményvezető-helyettes

*A fenntartóval való kapcsolattartás*

- ☞ Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal **Humánszolgálati Igazgatóság**
- ☞ GAMESZ



## 6.A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> <li>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i></li> <li>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>						
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Jól felszerelt és felújított csoportszobák, (székhely csak részben)</li> <li>✚ Montessori eszközök, (Keveháza telephely)</li> <li>✚ IKT eszközök minden csoportban, (Keveháza telephely) és telephelyi szinten,</li> <li>✚ Tornaszoba,</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Udvari korszerű játék feltételek hiánya (elsősorban Keveháza telephely)</li> <li>✚ Épületek vizesedése, vízhálózat korszerűtlensége valamennyi telephelyen.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fenntartói támogatás,</li> <li>✚ Szülői támogatás,</li> <li>✚ Tudatos karbantartás,</li> <li>✚ Pályázati, alapítványi támogatás,</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Udvarok állapotának tovább romlása (terep viszonyok, valamint játék eszközök terén egyaránt)</li> <li>✚ Épületek szerkezeti gyengülése,</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Jól felszerelt és felújított csoportszobák, (székhely csak részben)</li> <li>✚ Montessori eszközök, (Keveháza telephely)</li> <li>✚ IKT eszközök minden csoportban, (Keveháza telephely) és telephelyi szinten,</li> <li>✚ Tornaszoba,</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Udvari korszerű játék feltételek hiánya (elsősorban Keveháza telephely)</li> <li>✚ Épületek vizesedése, vízhálózat korszerűtlensége valamennyi telephelyen.</li> </ul>	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fenntartói támogatás,</li> <li>✚ Szülői támogatás,</li> <li>✚ Tudatos karbantartás,</li> <li>✚ Pályázati, alapítványi támogatás,</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Udvarok állapotának tovább romlása (terep viszonyok, valamint játék eszközök terén egyaránt)</li> <li>✚ Épületek szerkezeti gyengülése,</li> </ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Jól felszerelt és felújított csoportszobák, (székhely csak részben)</li> <li>✚ Montessori eszközök, (Keveháza telephely)</li> <li>✚ IKT eszközök minden csoportban, (Keveháza telephely) és telephelyi szinten,</li> <li>✚ Tornaszoba,</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Udvari korszerű játék feltételek hiánya (elsősorban Keveháza telephely)</li> <li>✚ Épületek vizesedése, vízhálózat korszerűtlensége valamennyi telephelyen.</li> </ul>				
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fenntartói támogatás,</li> <li>✚ Szülői támogatás,</li> <li>✚ Tudatos karbantartás,</li> <li>✚ Pályázati, alapítványi támogatás,</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Udvarok állapotának tovább romlása (terep viszonyok, valamint játék eszközök terén egyaránt)</li> <li>✚ Épületek szerkezeti gyengülése,</li> </ul>					
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>						

## TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2019. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztéseknél a költségvetés nyújtotta lehetőségek mellett, továbbra is támaszkodni kívánunk pályázati pénzekre, alapítványi támogatásokra és az intézmény részére kiutalt eszközfejlesztésre fordítható juttatások felhasználására. A felújítási és fejlesztési munkák összehangolása érdekében évente elkészítjük a javaslatokat, és bízunk abban, hogy a már megkezdett felújítások folytatódni fognak az *Észak – Kelenföldi Óvoda* székhelyén, illetve telephelyein ugyanúgy mint az elmúlt költségvetési évben.

Amennyiben az elkövetkező óvodai beiratkozások *sem teszik indokolttá az óvodai férőhelyek bővítését az Észak – Kelenföldi Óvoda* székhelyének és telephelyeinek körzetében, célszerű lenne *két telephelyen is átalakítási* munkálatokba kezdeni. (A 2018. májusi beiratkozás előzetes egyeztetései alapján a jelentkezett gyermekeket biztonságosan el tudjuk helyezni az óvoda székhelyén és telephelyein szeptembertől folyamatosan.)

A *Keveháza Utcai Óvoda - Telephely* gondnoki lakása immár hatodik éve kihasználatlanul, üresen áll az intézményben. Az intézmény az elmúlt években teljes kihasználtsággal működött, el tudta látni körzetes gyermekeinek óvodai nevelését.

Újbuda Köznevelési koncepciójában az új óvodaközpontok betöltik egy-egy, a kerületben meghatározó *szakmai műhely* szerepét, ahol lehetőség van a *koncentrált szakmai munkára és felügyeletre*, valamint a tudás átadására. Az *Észak – Kelenföldi Óvoda* a *Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum*nak ad otthont. Az üres gondnoki lakás a szakmai centrum „otthonaként” tökéletesen megfelelne. Az előzetes óvoda látogatások során az ötlet megvalósítását *támogatták az intézmények nevelőtestületei*, már csak azért is, mert a jelenlegi intézményi profilokhoz is illeszkedne az elképzelés megvalósítása. (A „Zöld Óvoda” programok, Madárbarát kertek, környezettudatos programok rendszeres szervezése, támogatása.) A kialakítandó új központ az *Észak – Kelenföldi Óvoda* infrastruktúráját is tovább gazdagítaná, kihasználtsága kerületi, illetve intézményi szinten is megfelelő lenne, továbbá biztosítaná a közvetlen kapcsolattartás lehetőségét a civil szférával, a lakó környezettel egyaránt.

A másik átalakítási lehetőség az *Észak - Kelenföldi Óvoda Tétényi úti székhelyén* lenne indokolt abban az esetben, ha az intézmény továbbra is el tudja látni a régió gyermekeinek ellátását.

Ebben az épületben hat csoport működött, s *nem* rendelkezett tornateremmel. A foglalkoztatók mérete, a csoportok feltöltöttsége között igen nagy eltérés tapasztalható, *de amiben kiemelkedők* az a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, ezen belül is autista gyermekekkel való foglalkozás. *Mindkettő indokolná* a tornaterem ismételt kialakítását. Így megoldódna a gyermekek mindennapos mozgásának, a sajátos nevelési igényű gyermekek mozgás terápiájának, valamint a gyógytestnevelési fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásának kérdése is.

Úgy véljük, hogy az átalakulás után is el tudná látni az *Észak – Kelenföldi Óvoda* a körzetébe tartozó gyermekek ellátását, s e mellett szakszerűbb ellátást tudna biztosítani a Tétényi úti székhelyen nevelkedő gyermekeknek. Ez részben megvalósult, a Csiga csoport további egy évig *2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. ((75/KKB/2018./VIII.28./számú határozat)*

A következő évben fontos lenne a következő felújítási-, karbantartási-, átalakítási munkák folytatása, illetve megkezdése:

Óvoda neve	Hozzá tartozó székhely és telephelyek	Felújítási-, karbantartási-, átalakítási munkák
<b>Észak-Kelenföldi Óvoda</b>	<i>Tétényi úti székhely</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Csoportszobák felújításának folytatása.</li> <li>☞ Az udvari házikók felújítása</li> <li>☞ Intézményvezetői iroda és tárgyaló kialakítása.</li> <li>☞ Az udvar borításának felülvizsgálata, javítása. (járólapok és gumitéglák.)</li> </ul>
	<i>Újbudai Napraforgó Óvoda – telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Foglalkoztatókban a beépített szekrények cseréje, felújítása.</li> <li>☞ Homok csere.</li> <li>☞ Búzavirág udvari játszóterének felújítása.</li> </ul>
	<i>Keveháza Utcai Óvoda - telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>Az udvar felújításának, fejlesztésének befejezése. (II. ütem.)</b></li> <li>☞ Sötétítő redőny felszerelése a csoportszobákban, fejlesztőszobában.</li> <li>☞ Csoportszobák padlózatán a linóleum cseréje (3 csoportban).</li> </ul>
	<i>Újbudai Palánták Óvoda - telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Árnyékoló redőny a nyugati oldalra – Nevelői szoba, gazdasági iroda.</li> <li>☞ Első udvarrészre kitekerős fali árnyékoló.</li> <li>☞ Újabb homokozó kialakítása.</li> <li>☞ Focipálya köré háló kialakítása.</li> </ul>

**Fejlesztések és pótlások költségvetési, alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával a székhelyen és a telephelyeken egyaránt, igény szerint:**

- ☞ Fejlesztő játékok.
- ☞ Textíliák.
- ☞ Gyerek programok.
- ☞ Játékok.
- ☞ Szakmai könyvek vásárlása.
- ☞ Kerti és karbantartói szerszámok.
- ☞ Mozgás-, és képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok.

## GAZDASÁGI FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, telephelyvezető helyettesek</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkárok</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelősök</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 30.	munkavédelmi felelősök
októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető telephelyvezető-helyettesek, óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető, telephelyvezető-helyettesek, óvodatitkárok</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. október vége - november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető, óvodatitkárok</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2018. október 15. 2018. december 15. 2019. április 15. 2019. június 15.	intézményvezető
leltározás	<i>intézményvezető, óvodatitkárok, GAMESZ felelős</i>	leltározási szabályzat alapján	2018. október 15. november 30.	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
ebédbefizetés E-menzakártya szerinti szabályozás működtetése	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
ébredmegrendelés, - lemondás, menzakártya (mesterkártya) használatával	óvodavezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint		óvodavezető- helyettes 1./óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető, óvodatitkárok	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

## 6.2.

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>







## A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -

## Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>									
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>ERŐSSÉGEK</b></th> <th style="text-align: center;"><b>GYENGESÉGEK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Innovatív, jól képzett óvodapedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak,</li> <li>✚ Összetartó, segítőkész szakmai közösség,</li> <li>✚ Megfelelő IKT tudás és eszközhasználat,</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></th> <th style="text-align: center;"><b>VESZÉLYEK</b></th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása,</li> <li>✚ Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás)</li> <li>✚ intézményközi hospitálások,</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fluktuáció növekedése,</li> <li>✚ Pedagógushiány,</li> <li>✚ Pálya elhagyók számának növekedése,</li> <li>✚ Túlterhelt óvodapedagógusok,</li> <li>✚ Gyermekcsoportok összetétele, magas létszám,</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Innovatív, jól képzett óvodapedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak,</li> <li>✚ Összetartó, segítőkész szakmai közösség,</li> <li>✚ Megfelelő IKT tudás és eszközhasználat,</li> </ul>	-	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása,</li> <li>✚ Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás)</li> <li>✚ intézményközi hospitálások,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fluktuáció növekedése,</li> <li>✚ Pedagógushiány,</li> <li>✚ Pálya elhagyók számának növekedése,</li> <li>✚ Túlterhelt óvodapedagógusok,</li> <li>✚ Gyermekcsoportok összetétele, magas létszám,</li> </ul>
<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Innovatív, jól képzett óvodapedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak,</li> <li>✚ Összetartó, segítőkész szakmai közösség,</li> <li>✚ Megfelelő IKT tudás és eszközhasználat,</li> </ul>	-								
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>VESZÉLYEK</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása,</li> <li>✚ Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás)</li> <li>✚ intézményközi hospitálások,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Fluktuáció növekedése,</li> <li>✚ Pedagógushiány,</li> <li>✚ Pálya elhagyók számának növekedése,</li> <li>✚ Túlterhelt óvodapedagógusok,</li> <li>✚ Gyermekcsoportok összetétele, magas létszám,</li> </ul>								
	<b>NEGATÍV</b>								
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>									

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK






### Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Csigacs csoport	<i>2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. (75/KKB/2018./VIII.28./számú határozat)</i>		
 Katicacs csoport	22	Fodor Andrea Nagy Ibolya	Tóth Szilvia Andrea
 Mackócs csoport	22	Ághné Czap Edit Fintorné Forgony Mária	Benkó Melinda
 Süni-kécs csoport	21	Somogyiné Szűcs Tünde	
 Méhecske csoport	20	Tölgyszéki Pap Edit Majorosné Seres Orsolya	Takácsné Veres Viktória
 Mókusc csoport	22	Erdős Gabriella Ligetiné Nemes Györgyi	Juhász Viktória

### További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Tőkés – Gecse Barbara Krisztina	gyógynevelő
Kovácsné Kelemen Anikó	óvodapszichológus
Süveges Péter Józsefné	fejlesztőpedagógus
Kneszlné Schäffer Ágnes	pedagógiai asszisztens
Lövész Etelka	pedagógiai asszisztens
Iszlai Rozália	pedagógiai asszisztens
Tihanyi Károly Lászlóné	óvodatitkár
Kalmár Sándorné	konyhai dolgozó
Burony József	kertész
Gombásné Malmos Ágnes	takarító

## Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 <b>Pipacs csoport</b>	22	Ötvösné Kocsis Sarolta Kiss Csilla	Havlik Anna
 <b>Búzavirág csoport</b>	18	Grósz Brigitta Szabóné Tumpek Anikó	Danajlovits Szilvia
 <b>Zöldike csoport</b>	19	Szollát Klára Beta Melinda	Mihucz Andrea
 <b>Napsugár csoport</b>	23	Fekete Klára	Krafcsik Éva
 <b>Gesztenyék csoport</b>	21	Czomba Attiláné Juhász Krisztina, Ficzere Hernics Éva	Takács Tímea

### További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Feketéné Báthori Edit	pedagógiai asszisztens
Homa Edina	pedagógiai asszisztens
Brótya Krisztina	konyhai dolgozó
	takarító
Burony József	kertész










## Keveháza Utcai Óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 <b>Bagoly</b>	23	Varga-Csécsi Annamária Lázár Szilárd Attiláné	Szilasi Teréz
 <b>Katicák</b>	24	Antonyák Bernadett	Gaál Erika
 <b>Őzikek</b>	25	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra	Jónás Attiláné
 <b>Micimackó</b>	26	Gógósné Zsámboki Beatrix	Balázsovics Ildikó
 <b>Sün</b>	25	Kozma Gáborné Varga Virginia	Barta Éva
 <b>Vackor</b>	24	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia	Karay Viktor Jánosné

### További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Simon Enikő	pedagógiai asszisztens
Sörös Emília	pedagógiai asszisztens
Csécsi Jánosné	óvodatitkár
Tóth Józsefné	konyhai dolgozó
Vas - Borosi Mihályné	konyhai dolgozó
Mertlik Ildikó	kertész
Czakó Ildikó	takarító

## Újbudai Palánták Óvoda – Telephely

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka Pedagógiai asszisztens
 <b>Búzavirág</b> Középső csoport	26	Vidiczkiné Árpási Melinda Mátyás Zoltán	Vargáné Orosz Szilvia
 <b>Napvirág</b> Nagy csoport	26	Marton Csilla Tamás Ildikó	Szarvady Szilvia
 <b>Mazsola</b> Vegyes csoport	27	Molnárné Szőke-Nagy Edit Batha Ágnes	Turiné Vajda Éva Pleva Boglárka
 <b>Mákvirág</b> Kiscsoport	27	Bóbics Veronika Tóthné Tóth Zsuzsanna	Krassói Beáta
 <b>Pitypang</b> Kiscsoport	27	Fejes Imréné Matics Ágnes	Mojzes Zsoltné
 <b>Nefelejcs</b> Vegyes csoport	27	Baldóci Katalin Kovácsné Gémesi Annamária	Tóth Krisztina Gál Csilla
 <b>Katica</b> Vegyes csoport	26	Katunár Annamária Orvos Apollónia Tünde	Kárpáti Imréné

A pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek szintenként végzik nevelőmunkát segítő tevékenységüket külön munkaköri leírás, illetve saját munkarend alapján - novemberig a kiscsoportosok beszoktatását, a szokás-, szabályrendszer kialakítását elősegítve; a nevelési év további részében elsősorban a vegyes csoportok nevelő munkájában történő részvétellel, valamint a nagycsoportosok óvodán kívüli programjain való kíséréssel.

## További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Sallai Mária	óvodatitkár
Uvacsek Anikó	konyhai dolgozó
Csontos Attiláné	takarító
Szalmáné Vajda Mónika	takarító
Horváth Kálmán	kertész-gondnok

### Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bóbics Veronika	Érzékenyítő program „Közös a Napunk!” (30 óra)	változó	2018. ősz
Tóth Ildikó	A kutyás terápia alapjai és alkalmazási lehetőségei a gyógypedagógiai és a pszichés problémák megelőzésében és kezelésében (90 óra)	Budapest	2018. szeptember 03. szeptember 11.
Katunár Annamária	DIFER (30 órás)		2018. ősz
Orvos Tünde	DIFER (15 órás)		2018. ősz
Újbudai Palánták és Keveháza Óvoda rész-nevelőtestülete	Mozgáskotta elméleti és gyakorlati bemutató alapképzés (3 óra)	Újbudai Palánták Óvoda	2018. ősz
Fekete Klára	Autizmussal élő gyerekek az óvodában - integráció a gyakorlatban (60 órás)	Budapest	2018. november
Szabóné Tumpek Anikó	Autizmussal élő gyerekek az óvodában - integráció a gyakorlatban (60 órás)	Budapest	2018. november
Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Autizmussal élő gyerekek az óvodában - integráció a gyakorlatban (60 órás)	Budapest	2018. november

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Tőkés – Gecse Barbara Krisztina	Autizmussal élő gyerekek az óvodában - integráció a gyakorlatban (60 órás)	Budapest	2018. november
Baldóci Katalin	Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna – Ipoly nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit kihasználva (60 órás)	változó	2019. tavasz

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Szakmai rendezvények megnevezése	Helye	Időpont
Újbudai Módszertani Hét	Újbudai Köznevelési Intézmények	2018. november 19-23.
Újbudai Köznevelési Konferencia	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium	2018. november 29.
Újbudai Pedagógiai Napok	Budapest	2019. március 07 -13.

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

### Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont
A kerületileg bevált módon, előzetes e-mailos bejelentkezéssel a GAMESZ illetékes munkatársainál valamennyi új munkavállaló esetében. (Folyamatosan illetve igény szerint.)

### A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

#### Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia	Budapest 2018. október 13.	Résztevők: Havlik Anna Gaál Erika Balázsovics Ildikó Szarvady Szilvia Krassói Beáta Benkó melinda Juhász Viktória
2.	Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	Budapest 2018. november 10.	Résztevők: Lövész Etelka Iszlai Rozália Feketéné Báthori Edit Simon Enikő Pleva Boglárka
3.	Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája	Budapest 2019. február 22.	Résztevők: Csécsi Jánosné Sallai Mária Tihanyi Károlyné

### 6.3. Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>

#### Humán erőforrás fejlesztése

- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Szakmai mentor
1.	Beta Melinda	2018. augusztus 01. – 2020. július 31.	Ficzere Hernics Éva
2.	Bóbics Veronika	2018. január 04. - 2020. január 3.	Katunár Annamária
3.	Fazekas Alexandra	2017. augusztus 01.- 2019. július 31.	Vighné Dán Irén
4.	Varga Virginia	2016. szeptember 01. 2018. november 3. (módosított)	Vighné Dán Irén

#### Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda, valamint az Újbudai Palánták Óvoda telephelyein a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítjük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési terveinket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálja a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára **nem kötelező elem**



mivel **TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008 Társadalmi Megújulás Operatív Program (Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben)** c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytatjuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.

## ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei *elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett*. Ez idáig a következő címeket nyertük el:

- ✚ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✚ Keveháza Utcai Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet, jelenleg elbírálás alatt a harmadik pályázat,
- ✚ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✚ Újbudai Palánták Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet, jelenleg elbírálás alatt a harmadik pályázat,

### Megbízások és reszortfeladatok

<b>ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA - SZÉKHELY</b>	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Egri Gyöngyi	Függetlenített intézményvezető - helyettes
Ághné Czap Edit	Telephelyvezető- helyettes
Erdősi Gabriella	Telephelyvezető – helyettes II. Zöld koordinátor Közönségszervezés, program-honlap felelős
Somogyiné Szücs Tünde	Gyermekvédelmi felelős
Tölgyszéki Papp Edit	Munka-, és Balesetvédelmi felelős, BECS
Fintorné Forgony Mária	Pályázatfigyelő-, Faliújság szerkesztő, dekorátor
Nagy Ibolya	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy), Tehetség gondozás
Majorosné Seres Orsolya	Katasztrófa védelmi felelős, könyvtáros
Fodor Andrea	Tűzvédelmi felelős
Ligetiné Nemes Györgyi	HACCP, Sportmanó felelős
<b>ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA - TELEPHELY</b>	
Ficzere Hernics Éva	Telephelyvezető- helyettes
Szollát Klára	Telephelyvezető- helyettes II.
Grósz Brigitta	Gyermekvédelmi felelős

Szollát Klára	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy), Könyvtár
Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Tűz-, Munka-, és Balesetvédelmi felelős
Szabóné Tumpek Anikó	Honlap szerkesztő, Pályázati figyelő
Homa Edina, Feketéné Báthori Edit	Dekoráció-, faliújság
Fekete Klára,	Zöld koordinátor
Ficzere Hernics Éva Ötvösné Kocsis Sarolta	Intézményi önértékelési csoport tagja

### **ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY**

<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Vighné Dán Irén Ildikó	Telephelyvezető – helyettes, Mentor – gyakornok, segítő támogatója, Iskolai összekötő
Bánkutiné Makay Csilla	Telephelyvezető - helyettes II. Montessori munkaközösség vezető
Antonyák Bernadett	Zöld koordinátor, Tisztítószer-, és raktárfelelős
Fazekas Alexandra	Könyvtáros
Gógósné Zsámboki Beatrix	Gyermekevédelmi felelős
Lázár Szilárd Attiláné	Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős
Kozma Gáborné	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy)
Csécsi Jánosné	HACCP felelős
Fazekas Alexandra Varga-Csécsi Annamária	Honlapszerkesztő, Pályázatfigyelő, Havi programfelelős
Sörös Emília	Testnevelés szertár
Varga-Csécsi Annamária, Simon Enikő	Dekorációfelelős

### **ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA - TELEPHELY**

<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Fejes Imréné	Telephelyvezető – helyettes, Testvérkapcsolatok
Tóthné Tóth Zsuzsanna	Telepvezető - helyettes II., Mesekert Alapítvány vezetője
Kovácsné Gémesi Annamária, Molnárné Szőke – Nagy Edit	Intézményközi önértékelési csoport tagja
Baldóci Katalin	Gyermekevédelmi felelős, Biztosítás, Jelmezfelelős



Vidiczkiné Árpási Melinda	Honlap
Tamás Ildikó	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős, Könyvtár, Könyv, folyóirat, Fényképezés
Kovácsné Gémesi Annamária	Jegyzőkönyvvezető, Jótékonyági cserebere
Batha Ágnes	Környezeti nevelési koordinátor
Katunár Annamária	Tehetséggondozó koordinátor
Molnárné Szőke – Nagy Edit, Baldóci Katalin, Mátyás Zoltán, Orvos Tünde Apollónia	Dekoráció, plakátok
Katunár Annamária, Matics Ágnes	Testnevelés szertár
Mátyás Zoltán	Programszervező, Báb-, és mesekészlet felelős
Orvos Tünde Apollónia	Pályázatok
Vidiczkiné Árpási Melinda, Gál Csilla	Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás
Mátyás Zoltán	
Baldóci Katalin, Kovácsné Gémesi Annamária	Programok dokumentálása (fénykép, vendégkönyv)
Katunár Annamária, Bóbits Veronika, Mátyás Zoltán	Ovi Galéria
Tamás Ildikó, Pleva Boglárka	Papírgyűjtés
Mojzes Zsoltné	Tisztítószer felelős

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i></li> <li>- <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i></li> </ul> |
|---|

A 2018. július 25-i Magyar Közlönyben jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet. A módosítások 2018. szeptember 1-jén léptek hatályba.

A változások, változtatások egy része nem jelent újdonságot pedagógiai munkánkban, csupán részletesebben fejt ki egyes fogalmakat. Ilyen például „Az egészséges életmód alakítása” részben az étkezéssel kapcsolatos teendők felsorolása, vagy a „Verselés” alcím alatt a népi művek fogalmának részletesebb kibontása. Intézményünk ezen elemeket eddig is kiemelten kezelte így megvalósításuk ebben a nevelési évben is akadálytalanul és zavartalanul jelen lesz nevelőmunkánk során.

Azonban újnak tekinthető „Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” részben a szűkebb és tágabb környezet megismerésével kapcsolatban annak kimondása, hogy ez a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek és a családhoz való kötődés alapja.

Ez praktikus azt jelentheti, hogy az óvoda környezetében meg kell látogatni azokat a helyeket, amelyek ezen értékek bemutatására alkalmasak. Igazán ezen elemek sem teljesen újak számunkra, hiszen hagyomány-, és néphagyományőrző programjaink megvalósítása keretében eddig is látogattuk azokat a helyeket (múzeumokat, emlékházakat, emlékműveket, hagyományőrző népi emlékeket) ahol ezeket a kulturális értékeket gyermekeink megismerhették.

Ugyancsak új követelményként jelentkezik „Az óvoda kapcsolatai” alcím alatt, hogy az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Óvodapedagógusaink mindig is fontosnak tartották, hogy megismerkedjenek más óvodák pedagógiai munkájával, szervezeti kultúrájával, részt vegyenek horizontális tudásmegosztásban az óvodai nevelőmunka minden területén. Hazánk szinte valamennyi tájegységén jártunk már, s a hasznosítható tudást beépítettük mindennapjainkba.

Ennek a fajta makro környezeti ismerkedésnek a kiterjesztéseként jutottunk el a határon túlra, Párkányba 2003-ban.

A párkányi Bartók Béla úti Micimackó Óvoda azóta testvéróvodánk lett. Minden évben találkozik egymással a két alkalmazotti közösség – egyik évben Párkányban, a másik évben Kelenföldön.

Ezen alkalmakkor bepillantást nyerhetünk egymás óvodai életébe, közvetlen tapasztalatokat gyűjtünk a határon túli magyarok mindennapjairól, a kulturális és nyelvi hagyományok őrzéséről és átörökítéséről; ismerkedünk a szlovákiai köznevelési rendszerrel.

Kapcsolatunk során a következőkkel ismerkedtünk:

- ☞ Az óvodai élet tárgyi és személyi feltételei,
- ☞ óvoda-család kapcsolat hagyományokhoz kötötten, (pl. szlovák Farsang)
- ☞ az óvodai tanulási tevékenységek változásai,
- ☞ az óvodai dokumentációk,
- ☞ a néphagyományok jelenléte a zenei és irodalmi nevelésben,
- ☞ a jelképek használatának fontossága a magyarságtudat ápolásában,
- ☞ neveltségi szintek különbözőségei, az azokban rejlő miértek,
- ☞ közös csapatépítő, kommunikációs tréning.

Mindkét testület nevelői részt vettek a testvéróvodában személyes közreműködőként gyermekprogramokon; közösen daloltunk, meséltünk, báboztunk, verseltünk, táncoltunk.

A 2016-os látogatás során minden területen, de legfőképpen a digitális technika területén óriási fejlődést tapasztaltunk. Minden csoportban interaktív tábla áll a gyermekek rendelkezésére, s egyéb a digitális technikával összefüggő játékok is jelen vannak a csoportok életében.

Látogatásaink során mindig megajándékozunk egymást – kreatív hobbi füzetek, kézműves anyagok, zenei fejlesztést segítő eszközök, stb.

Az utolsó ilyen alkalommal óvodánk Bee-botot kapott ajándékba, mely a gyermekek térirány észlelését, logikus gondolkodását, figyelmét, matematikai képességeik fejlesztését segítő digitális játék.

A pedagógusok között informálisan meglévő chat-kapcsolat lehetőséget teremt napi szinten az ötletek átadására, felmerülő problémák, kérdések megválaszolására vagy csak egy-egy élmény elmesélésére.

A fenti felnőttek közötti kapcsolat mintájára a digitális technika fejlődésének köszönhetően távlati célként az óvodavezetések egy gyermekek közötti szabályozott chat-kapcsolat kialakítását kívánják megvalósítani, lehetőség szerint a közel jövőben..

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során TOVÁBBRA is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- ☒ Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzésre,**
- ☒ Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet,** az óvodai nevelés egészében jelen van,
- ☒ Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet,**
- ☒ Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe,
- ☒ **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés,
- ☒ **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés,**
- ☒ **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”,
- ☒ Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára,
- ☒ Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése,
- ☒ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására,
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok sokrétű alkalmazására.

### **Munkaidő beosztások**

Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak esetében egyaránt a személyre szabott **Munkaköri leírások** tartalmazzák.



## **A munkaterv az alábbi dokumentumok, törvények alapján készült:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai

- 2013. évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013. évi LV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §-  
és az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működéséről szóló 5/2005. (II. 22.) XI. ÖK számú rendeletet (ujbuda.hu honlapon).
- és az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működéséről szóló 5/2005. (II. 22.) XI. ÖK számú rendeletet (ujbuda.hu honlapon)

## **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között.

## **A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (ONOAP, PP, SZMSZ, Házirend, Munkaterv,)

### **1. Óvodák egészség és környezeti nevelése**

#### **Testi és lelki egészség:**

Az óvodákra nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra-, életvitelre nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésre és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Az óvoda megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon és figyelmet fordítson a családi életre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a gyermekek cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az óvodai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Kiemelt feladatunk az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

#### **Környezeti nevelés:**

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a gyermekek környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek. Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a gyermekek természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha az óvodásaink érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és megőrzésére. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a gyermekek életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés során az óvodás gyermekek ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat.

Az óvodás gyermekek kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

Fontos a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

Feladatunk a környezetvédelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

**A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak.** A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programunkkal a szülők környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

## **2. Környezet és Egészségnevelés Szakmai Centrum**

A 2016/2017-es nevelési évben Újbuda Önkormányzat belső pályáztatásának elnyerése után alakult meg az Észak – Kelenföldi Óvodában a Környezet és Egészségnevelés Szakmai Centrum. Immáron harmadik nevelési évét kezdi meg a Szakmai Centrum.

A fenntarthatóságra nevelés egyik alapköve az Országos Zöld Óvoda Program. A Zöld Óvoda Országos Program lehetőséget biztosít a környezettudatos nevelés területén. A címet nem csupán elnyerni, de megtartani is kell. A cím elnyerése csak a kezdő állomás, de hosszú az út a végállomás, vagyis a végleges cím elnyeréséig. Ez a kihívás lehetőséget ad a kollektívának, a nevelőtestületnek a továbblépésre, fejlődésre. Első lépés a szemléletváltás, szemléletformálás. Leginkább arra van szükség, hogy mi pedagógusok változtassunk először a gondolkodásunkon, építsük be a viselkedésünkbe és cselekedeteinkbe. Ha ez jól beágyazódott nálunk, akkor elkezdhetjük alakítani, formálni a ránk bízott gyermekek gondolkodását, viselkedését és cselekedeteiket.

Az óvodákban, intézményekben megvalósuló környezeti nevelés fejlesztése egy kutatás + fejlesztés + innováció (K+F+I) folyamatban realizálódik. Évente egy empirikus felmérés keretében tártuk fel az egyes óvodák környezettel, környezeti nevelésük eredményességével, programjaikkal, partnerségeikkel, pedagógiai munkájukkal, az óvodai környezettel (működtetéssel) kapcsolatos elégedettséget, az eredményeket, valamint szükségleteiket, a fenntartónak címzett kéréseiket és reflexióikat.

A felmérés adatai és az elemzések hasznosulnak az évenkénti óvodák számára meghirdetett, "Újbuda Környezettudatos Óvodája" c. pályázat tematizálásánál, az óvodák környezeti-környezetvédelmi fejlesztéseinél, az óvónők továbbképzését is szolgáló Szakmai Műhelyek tervezésében.

Az Újbuda Környezettudatos Óvodája program alapját jelenleg a kerületi környezetvédelmi program képezi.

Az önkormányzati fenntartású kerületi óvodák környezeti nevelésének szakmai és logisztikai felügyelete az Önkormányzat Humánszolgálati Igazgatósága és a Környezetvédelmi Osztálya együttműködésében valósul meg. Az Újbudai óvodák környezeti nevelési pályázat keretében nyerhetnek fenntartói támogatást, ezzel új alapokra került a kerületi önkormányzati fenntartású óvodák környezeti nevelésének támogatási rendszere. Az Önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya tevékenysége révén (helyszíni látogatások, konzultációk, rendszeres hírlevelek) az óvodák fontos szakmai partnerévé vált. Az Önkormányzat által kiírt és működtetett, az Újbuda Környezettudatos Óvodája címmel kiírt pályázat pedagógiai hatása eredményes. Az óvodák erőteljes indítékokat és szakmai finanszírozási támogatást kaptak, amelyek előnyösen formálták és erősítették a helyi környezeti nevelést, a támogatásoknak köszönhetően sok helyi környezeti fejlesztés, helyi és óvodán kívüli program valósult meg.

## **2.1.Fejlesztési program**

### **Célok és feladatok:**

#### **Elsődleges cél:**

Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a még nem Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a címért. A már Zöld óvodákat arra buzdítjuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

#### **További minőségcéljaink:**

- Törvényes és színvonalas működés biztosítása
- A programnak van egy nevelési oldala (pedagógiai rész) és van egy technikai-műszaki oldala (mérnöki rész). A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezheti csak a kívánt cél elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.
- Az egyes óvodafürtök közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.
- A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutassanak el hozzánk.
- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

#### **Pedagógiai célok:**

- Az általános célokra vonatkozó érték-és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- - az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- - rendszerszemléletre-, fenntarthatóságra nevelés,
- - a környezetetika hatékony fejlesztése,
- - érzelmi-, és értelmi környezeti nevelés,
- - tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés,
- - tolerancia kialakítása,
- - a környezettudatos magatartás és életvitel segítése,
- - egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása,
- - helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések,
- - problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség,
- - az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.



## Feladataink:

- A környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapok kialakítását, erősítését,
- pozitív viselkedési és magatartásformák fejlesztését (Egészséges életmód alakítása – egészséges étkezés, fogmosás és tisztálkodás hatékonyságának korszerű átgondolása – 137-es Korm. rend.)
- szokásrendszerek kialakítását,
- természetszemlélet formálását,
- horizontális kapcsolatépítés segítése és koordinálása a fenntartóval és a Szakmai Bizottsággal egyeztetve, (Jó-gyakorlatok átvétele saját óvodáinktól, fővárosi Zöld Óvodákkal kiemelt kapcsolatépítés, továbbá a Kárpát-medencei szórványmagyarság óvodáival partnerkapcsolat kialakítása - fókuszban a környezeti nevelés)

Kívánjuk, hogy óvodásaink váljanak környezetükben jól tájékozódó, azt védő, szépítő és szerető gyermekké, felnőtté.

## A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **Pedagóguskompetenciák támogatása (a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint)**
  - 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
  - 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
  - 3. A tanulás támogatása.
  - 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
  - 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
  - 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
  - 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
  - 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

## 2.2. Küldetésnyilatkozat:

*„Okosan szeretve, tudást követelve felkészíteni a felnőtt életre.”*

Olyan óvodákat szeretnénk:

- Ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket,
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, életkori sajátosságainak megfelelő módszerekkel tanulhatnak,
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a képességeik sokoldalúan fejlődhetnek, és ahol a tanulás motivációs alapja a sikerélmény,
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák őket,
- ahol a nevelőtestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért, így alkotói-, módszertani szabadsága kibontakozhat,
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez.

### 2.3. Pedagógiai hitvallásunk:

„Milyen embert is akarunk formálni?  
A válasz egyszerű: Egészséges testű, akaraterős,  
jó ítéletű, értelmes, tettere kész,  
szép célokért hevülő és áldozó embereket,  
akik meg tudják érteni és élni a szépet  
és nagyot minden téren,  
akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal,  
akik megértik a dolgok összefüggéseit,  
akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek,  
amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon,  
és jóakaraton épülhet.”  
(Szent-Györgyi Albert)

Meggyőződésünk, hogy az óvodai élet legmeghatározóbb tényezője maga a cselekvő pedagógus. Döntő a személyisége, tájékozottsága, nyitottsága és problémaérzékenysége. Az ő szakmai, emberi minősége, értékrendje, szándékai, hatóképessége és vezetési stílusa mindenfajta pedagógiai program meghatározója.

### 3. Megbeszélés a Munkaközösség Vezetőkkel

**Célja:** Az eredményes pályázatírás elősegítése. A Zöld Óvoda cím elérhetővé tétele

<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Téma</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Résztevők</b>
<b>2018. november 21. 14 óra</b>	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely Bikszádi utca 57-59.	<b>Előadás:</b> Ismerkedés, csoportalakítás, csapatépítés, mentálhigiénés szerepjátékok segítségével <b>Előadó:</b> Kocsisné Busa Anna szakértő	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) +1 koordinátor	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
<b>2019. január 23. 14 óra</b>	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely Bikszádi utca 57-59.	A Föld napi rendezvény megszervezése.	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Szakmai Centrum Vezetője Gyurcsó Gyuláné ÚPI vezetője Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)
<b>2019. március 27. 14 óra</b>	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely Bikszádi utca 57-59.	Az Unió pályázat támogatása, segítése.	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
<b>2019. május 22. 14 óra</b>	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely Bikszádi utca 57-59.	Ötletbörze a 2019/2020 nevelési évrre.	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője

#### 4. Szakmai műhelyek:

Célja: Elméleti és gyakorlati jellegű előadások, melyek hitelesen adnak általános tájékoztatást, mutatnak irányt, lehetőségeket, mértéket a jelzett területeken.

Időpont	Előadó:	Téma	Célcsoport	Résztevők	Sikerkritérium	Költség
2018. november 15. 14 óra	Dr. Berezvai Zoltán Előadás: Az óvodai helyzetértékelés - tapasztalatok összegzése, problémák, hiányosságok feltárása, megoldási javaslatok együttes megbeszélése	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.		
2019. január 17. 14 órakor	Előadás: ÓNOAP A környezettudatos neveléshez kapcsolódó változások.	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatárs, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője			
2019. február 14. 14 órakor	Előadás: HUMUSZ Szövetség Előadás: Hatékony hulladékgyakorlat az óvoda környezetterhelésének csökkentésére.	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők			

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Költség</b>
<b>2019. március 28. 14 órákor</b>	<b>Előadó:</b> Labancz Györgyi <b>Előadás:</b> Az óvoda belső kommunikációja - hatékony kommunikáció az óvoda zöldítésére	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője	horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.	30.000 Ft.
<b>2019. április 11. 14 órákor</b>	<b>Előadó:</b> Dr. Havas Péter <b>Előadás:</b> Hogyan tartunk értekezletet?	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője		
<b>2019. május 16. 14 órákor</b>	<b>Előadó:</b> Magyar Természetvédők Szövetsége <b>Előadás:</b> Ajtónkon kopogtat a klímaváltozás - mit tehetünk a kedvezőtlen hatások tompítására és a kedvező hatások kihasználására.	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság munkatársa Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője		

## **5. Szakmai Centrum kapcsolattartási feladatai:**

**Célja:** A Szakmai Centrum zökkenőmentes működése:

<b>Célszemély</b>	<b>Szevezési feladat</b>	<b>Határidő</b>
Gallerné Szondi Szilvia	A tervben szereplő időpontra a műhelyfoglalkozások helyszínének lefoglalása, az IKT-s eszközök megrendelése.	A műhelyfoglalkozások előtt három héttel
Dr. Berezvai Zoltán	A megírt Hírlevél átküldése, hogy továbbíthassa a Mk vezetőknek.	A tárgyhónap előtt két héttel
Ötvösné Kocsis Sarolta	Hírlevél megírása	A tárgyhónap előtt két héttel
Ötvösné Kocsis Sarolta	Előadók felkérése	Munkaterv megírása előtt
Ötvösné Kocsis Sarolta	Szerződés előkészítése	Előadás elején átadás
Ötvösné Kocsis Sarolta	Email kiküldése Munkaközösségi megbeszélésre	A munkatervben megjelölt időpont előtt két héttel
Ötvösné Kocsis Sarolta	jelenléti ív megírása	Szakmai műhelyre

## **6. Óvodalátogatások:**

**Célja:** Az Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázati kiírással kapcsolatosan felmerült kérdések tisztázása, egyértelművé tévése. A konzultációkra a székhelyeken kerül sor. A megbeszélésen a szakértők, az óvoda vezetője, a munkaközösség vezetője, valamint a koordinátorok vennének részt.



## ZÖLDKÖR SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**Nevelési év:** 2018-2019.

**Munkaközösség-vezető:** Kovácsné Gémesi Annamária

### **Munkaközösség tagjai:**

NÉV	TELEPHELY
Kovácsné Gémesi Annamária – munkaközösség vezető	Palánták
Egri Gyöngyi	Palánták
Antonyák Bernadett	Keveháza
Erdősi Gabriella	ÉKÓ székhely
Fekete Klára	Napraforgó

„A föld az, ami közös bennünk”

Wendell Berry

### **Célunk:**

- ⊗ Az intézmény teljes alkalmazotti köre ismerje meg a környezettudatos óvodaműködtetés alapvető feltételeit.
- ⊗ Az intézmény gyermekei a mindennapokban és élményeken keresztül, hagyományos és modern pedagógiai módszerek által aktívan vegyenek részt a környezeti nevelésben.
- ⊗ Az intézménnyel kapcsolatban álló családok számára hatékony környezettudatos szemléletformálás biztosítása.
- ⊗ Részvétel a XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Környezetvédelmi Osztály által meghirdetett pályázaton az „Újbuda Környezettudatos Óvodája 2018” címért.

### **Sikerkritériumok:**

- ⊗ Zöld Óvoda szellemiségének való megfelelés.
- ⊗ Az Újbuda Környezettudatos Óvodája 2018 pályázaton való sikeres részvétel. (1-3. helyezés)
- ⊗ Egyéb pályázatokon történő sikeres részvétel.
- ⊗ Partnermérések környezeti kérdéseire vonatkozó pozitív válaszok. (minden partneri szinten)
- ⊗ Az óvoda környezeti helyzetértékelése pozitív elmozdulást mutat.

## Programterv:

Ssz.	Feladat/ Tevékenység	Felelős	Időpont
1.	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése,-vállalása,- időbeni ütemezése.	Kovácsné Annamária	2018. szeptember 18.
2.	Munkaterv elkészítése.	Kovácsné Annamária	2018. szeptember 21.
3.	Részvétel a „Bábozd Zöldre az Otthonod!” 1 napos szakmai képzésen.	Kovácsné Annamária, koordinátorok	2018. szeptember 25.
4.	„Cili útja” innováció továbbfejlesztési lehetőségei. Meghívott vendég Hernics Éva drámapedagógus.	Kovácsné Annamária	2018. október 24.
5.	Koordinátori megbeszélések. (Lezáruló projektek értékelése, tervezetek készítése, az Újbuda Környezettudatos Óvodája 2019 és más pályázatok aktuális anyagának összeállítása)	Kovácsné Annamária	Minden hónap 3. kedd
6.	Szakmai Centrum által szervezett koordinátori műhelymunkákon történő megjelenés, aktív részvétel.	Koordinátorok	Aktuális értesítés szerint
7.	Éves munka, értékelő megbeszélése. Meghívott vendégek: ÉKO vezetői team tagjai	Kovácsné Annamária	2019. június .04.
8.	Újbuda Környezettudatos Óvodája 2019. pályázati anyag lezárása.	Kovácsné Annamária	Kiírás szerint

## További tematikus feladatok:

- ⊗ Kiskertek, Zöldfal, udvar és szobanövények gondozásának koordinálása.
- ⊗ Környezettudatos intézményműködtetés segítése. (kiemelten a tisztítószerek kérdése)
- ⊗ Szelektív hulladékgyűjtés, hulladék felhasználás, és energiagazdálkodás megvalósulásának nyomon követése.
- ⊗ Zöld Jeles Ünnepek beépítése az óvodai projektekbe.
- ⊗ Zöld Óvodai, környezeti- természetismereti programok szervezése.
- ⊗ Partner kapcsolatok alakítása társintézményekkel, civil szervezetekkel.



## FÓKUSZ munkaközösség 2018/19-es nevelési évre vonatkozó munkaterve

Nevelési év: 2018-2019.

Munkaközösség-vezető: Molnárné Szőke - Nagy Edit

Munkaközösség tagjai:

NÉV	TELEPHELY
Molnárné Szőke-Nagy Edit – munkaközösség vezető	Palánták
Egri Gyöngyi	Palánták
Tóthné Tóth Zsuzsanna	Palánták
Bánkutiné Makay Csilla	Keveháza
Fodor Andrea	ÉKÓ székhely
Tölgyszéki Pap Edit	ÉKÓ székhely
Szollát Klára	Napraforgó

A munkaközösség éves tevékenységi köre a munkaköri leírások felülvizsgálata, intézményi szintű standardizálása, valamint a pedagógiai munka ellenőrzési jegyzőkönyveinek megfeleltetése a pedagógus kompetenciáknak, ezáltal is elősegítve a pedagógus önértékelést.

Dátum	Téma	Sikerkritérium
2018. október 15.	A meglévő <b>munkaköri leírások</b> egységesítése – óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák Előzetes feladat a tagok számára: a meglévő munkaköri leírások tanulmányozása.	Elkészülnek az új, egységesített munkaköri leírások
2018. november 26.	A meglévő <b>munkaköri leírások</b> egységesítése – óvodatitkár, konyhás, takarító, gondnok, kertész Előzetes feladat a tagok számára: a meglévő munkaköri leírások tanulmányozása.	Elkészülnek az új, egységesített munkaköri leírások
2019. január 14.	A <b>nevelőmunka ellenőrzési jegyzőkönyveinek</b> felülvizsgálata szem előtt tartva az objektivitás, könnyű kezelhetőség, hatékonyság, egyértelműség, érthetőség Előzetes feladat a tagok számára: az érvényben lévő ellenőrzési jegyzőkönyvek áttekintése.	Elkészülnek az új, egységesített ellenőrzési jegyzőkönyvek
2019. március 25.	A <b>tanulási tevékenységek ellenőrzési jegyzőkönyveinek</b> felülvizsgálata szem előtt tartva az objektivitás, könnyű kezelhetőség, hatékonyság, egyértelműség, érthetőség. Előzetes feladat a tagok számára: az érvényben lévő ellenőrzési jegyzőkönyvek áttekintése.	Elkészülnek az új, egységesített ellenőrzési jegyzőkönyvek



## SPIRÁL SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

**Nevelési év:** 2018-2019.

**Munkaközösség-vezető:** Kovácsné Gémesi Annamária

**Munkaközösség tagjai:**

NÉV	TELEPHELY
Kovácsné Gémesi Annamária – munkaközösség vezető	Palánták
Fejes Imréné	Palánták
Pécsinger Klaudia	Keveháza
Vighné Dán Irén Ildikó	Keveháza
Erdősi Gabriella	ÉKÓ székhely
Ficzere Hernics Éva	Napraforgó

„Önmagunk nevelése olyan munka, melyet csak az hagy abba, aki nem igényes.”

Emiliáni Szent Jeromos

### **Célunk:**

- ⇒ Az intézményben dolgozó pedagógusok Önértékelésének hatékony segítése.
- ⇒ A reális Önértékelések, valamint az ezek keretében elkészülő Önfejlesztési tervek által történő minőségbiztosítás intézményi szinten.
- ⇒ Szakmai párbeszéd folytatása.
- ⇒ Teljesítménymérő eszköz használatával megbízható visszajelzés készítése.

### **Sikerkritériumok:**

- ⇒ A teljes nevelőtestület önértékelésének sikeres elvégzése a törvényileg meghatározott öt éven belül.
- ⇒ Az Önértékelések hatékonyan felkészítik a pedagógusokat a minősítési eljárásokra, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- ⇒ Az Önértékelés és Önfejlesztési tervek által a nevelőtestület tagjainak munkája és szakmailag tudatosabbá válik.
- ⇒ A teljes munkavállalói közösség reális teljesítménymérése megtörténik.

## Programterv:

Ssz.	Feladat/ Tevékenység	Felelős	Időpont
1.	Munkacsoport megalapítása. Célok körvonalazása.	Tóth Ildikó	2018. szeptember 03.
2.	Célok, sikerkritériumok meghatározása.	Kovácsné Annamária	2018. szeptember 08.
3.	Munkaterv elkészítése.	Kovácsné Annamária	2018. szeptember 21.
4.	2018/2019 nevelési évben Önértékelést végző kollégák megnevezése, önértékelések ütemezése.	Székhely és telephely vezető-helyettesek	2018. október 02
4.	Feladatok megbeszélése-, vállalása.	Kovácsné Annamária	2018. október 02.
5.	Megbeszélések. (Lezáruló önértékelések értékelése, esetlegesen felmerülő problémák megosztása, elkövetkező feladatok egyeztetése)	Kovácsné Annamária	2018. december 04. 2019. február 05. 2018. április 02.
6.	Újbuda Önkormányzata által szervezett tájékoztatókon való részvétel.	Munkaközösségi tagok	Aktuális értesítés szerint
7.	Év végi teljesítménymérések elvégzése.	Munkaközösségi tagok	2019. június hó folyamán
8.	Éves munkaértékelő megbeszélés Meghívott vendégek: Vezetői Team tagjai	Kovácsné Annamária	2019. június 04.

## További tematikus feladatok:

- ⇒ Önértékelések indítása az oktatás.hu honlapon.
- ⇒ Az Önértékeléshez szükséges kérdőívek lekérése és eljuttatása az illetékeseknek az oktatás.hu oldalról.
- ⇒ Önértékelések lebonyolításában nyújtott technikai segítség.
- ⇒ Tevékenységlátogatás.
- ⇒ Önértékelésekhez tartozó pedagógiai-szakmai ellenőrzési feladatok elvégzése az oktatás.hu oldalon.



## DALÁRDA ZENEI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Nevelési év: 2018-2019.

Munkaközösség-vezető: Baldóci Katalin

**Munkaközösség tagjai:**

NÉV	TELEPHELY
Baldóci Katalin – munkaközösség vezető	Palánták
Egri Gyöngyi	Palánták
Fejes Imréné	Palánták
Molnárné Szőke-Nagy Edit	Palánták
Orvos Tünde	Palánták
Mátyás Zoltán	Palánták
Ficzere Hernics Éva	Napraforgó
Beta melinda	Napraforgó
Ötvösné Kocsis Sarolta	Napraforgó
Ághné Czap Edit	ÉKÓ székhely
Fintorné Forgony Mária	ÉKÓ székhely
Kozma Gáborné	Keveháza

**Cél:**

- 3/8 Dalkészlet, zenei ismeretek bővülése,
- 3/8 éneklési kultúra fejlődése,
- 3/8 hangterjedelem bővülése,
- 3/8 kottaolvasási készség fejlődése,
- 3/8 a Palánták telephely hagyományos adventi hangversenyén való részvétel.

**Feladata:**

- 3/8 A pedagógus aktív dalkészletének bővítése tiszta zenei forrásból,
- 3/8 több szólamú kórusművek elsajátítása – ezen keresztül hangképzési technika javítása, zenei jelzések megismerése;
- 3/8 jártasság szerzése a gyermekdalokon kívül nagyobb hangterjedelmű kották olvasásában is;
- 3/8 a pedagógus képes legyen a gyermekeknek szánt dalok helyes hangmagasságon való átadására;

**Sikerkritériumok:**

- 3/8 Bővül a pedagógus aktív dalkészlete;
- 3/8 képes a gyerekek részére tanítandó dalanyag megfelelő magasságon való átadására;
- 3/8 összeáll egy olyan dalkészlet többszólamú kórusművekből, amely alkalmas akár egy koncertszerű előadásra is;
- 3/8 az Adventi hangverseny minőségileg rendben megvalósul.

**Programterv:**

<b>Ssz.</b>	<b>Feladat/ Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1.	Népdalok helye a zenei nevelésben. Gyűjtemény készítése.	Baldóci Katalin	2018. október
2.	Készülődés az Adventi hangversenyre.	Baldóci Katalin	2018. november
3.	Készülődés az Adventi hangversenyre.	Baldóci Katalin	2018. december
4.	Kodály, Bartók kórusok – egy mű megtanulása.	Baldóci Katalin	2019. január
5.	Kánonok	Baldóci Katalin	2019. február
6.	Schumann, Schubert - egy mű megtanulása.	Baldóci Katalin	2019. március
7.	A tanult művek gyakorlása.	Baldóci Katalin	2019. április
8.	A tanult művek bemutatása.	Baldóci Katalin	2019. május

Budapest, 2018. szeptember 17.

Nevelési év: 2018-2019.

**Munkaközösség-vezető:** Bánkutiné Makay Csilla

**Munkaközösség tagjai:**

NÉV	TELEPHELY
Bánkutiné Makay Csilla – munkaközösség vezető	Keveháza
Antonyák Bernadett	Keveháza
Gőgösné Zsámboki Beatrix	Keveháza
Fazekas Alexandra	Keveháza
Kozma Gáborné	Keveháza
Lázár Szilárd Attiláné	Keveháza
Pécsinger Klaudia	Keveháza
Varga-Csécsi Annamária	Keveháza
Varga Virginia	Keveháza
Vighné Dán Irén	Keveháza

**A munkaközösség célja:** Az eddigi évek alatt szerzett tapasztalatok, az elméleti és gyakorlati módszerek megbeszélése, egymásnak történő bemutatása, megismertetése, továbbfejlesztése, ötletek szerzése.

**A munkaközösség feladata:** Lehetőség szerint a telephelyek bevonásával, valamint a Keveháza Utcai általános iskola nevelőtestületének tagjaival karöltve, a már eddig bevezetett szokás-szabályrendszer mélyítése. Az egész nevelőtestület számára, csoportos szakmai, módszertani megbeszélések, műhelyek szervezése, látogatások egymásnál.

Időpont	Helyszín	Téma
2018. október	Észak-Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda telephely	Ötletbörze
2019. február	Keveháza Utcai Általános iskola	Látogatás a Keveháza Utcai Általános iskolában
2019. március	Észak-Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda telephely	Gyakorlati bemutató a Keveháza Utcai Óvodában
2019. április	Észak-Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda telephely	A montessori játékok használata elméletben és gyakorlatban

## Gyermekvédelmi/Esetmegbeszélő szakmai munkacsoport munkaterve

Nevelési év: 2018-2019.

**Munkacsoport-vezető:** Baldóci Katalin - Újbudai Palánták Óvoda telephely

Munkacsoport tagjai:

- ☒ Ligetiné Nemes Györgyi - Észak – Kelenföldi Óvoda székhely
- ☒ Somogyiné Szücs Tünde – Észak – Kelenföldi Óvoda székhely
- ☒ Gögösné Zsámboki Beatrix– Keveháza Utcai Óvoda telephely
- ☒ Kozma Gáborné - Keveháza Utcai Óvoda telephely
- ☒ Grósz Brigitta – Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

**Cél:**

- ☒ **Elsődleges prevenció:** A gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése;
- ☒ **Másodlagos prevenció:** a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség mértékének csökkentése; szükség szerint segítségnyújtás, és együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

**Feladat:**

- ☒ Az óvodapedagógusok segítségével és közreműködésével a családok helyzetének felmérése, szem előtt tartva a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elengedhetetlen feltételeit.
- ☒ Az állam által biztosított egyedi étkezési támogatás működtetése.
- ☒ Havonta adategyeztetés a GYVT, illetve az étkezési támogatást igénylőkről a gazdasági ügyintézővel.
- ☒ Folyamatos együttműködés az intézményvezetővel.
- ☒ Fogadóóra havi rendszerességgel, illetve szükség esetén, ezeken az alkalmakon kívül is.
- ☒ A hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében ok-feltárás.
- ☒ Rendszeres konzultáció az érintett pedagógusok, a gyermekvédelmi megbízott, és a telephelyvezető-helyettes valamint az intézményvezető között.
- ☒ Szükség esetén részvétel a családlátogatásokon, fogadóórákon;
- ☒ Szükség és igény esetén segítő beszélgetés a családokkal, családtagokkal;
- ☒ Tájékoztatás a segítségnyújtás lehetőségeiről;
- ☒ Együttműködés a társintézményekkel és szakemberekkel:
  - ⇒ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1. számú Szakértői Bizottsági tagintézménye,
  - ⇒ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye,
  - ⇒ Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat: koordinátor, családgondozók.

**Figyelembe vesszük:**

- ☒ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját;
- ☒ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket;
- ☒ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára;
- ☒ A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

**Fogadó órák rendje:**

- ☒ minden hónap első keddje 16.30-tól a vezetői irodában előzetes bejelentkezésre;
- ☒ Szükség esetén ettől eltérő időpontban

Előirányzott időpontok: október 02., november 06., december 04., január 08., február 05., március 05., április 02., május 07.

### GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
Az újonnan óvodánkba érkezett családok meglátogatása, a gyermekek körülményeinek felmérése;	óvodapedagógusok	2018. szeptember 3.
Gyermekvédelmi névsorok elkészítése.	gyermekvédelmi megbízott	2018. szeptember 21.
Konzultáció az óvoda pszichológusával.	telephelyvezető helyettes, gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok	2018. szeptember
A már ismert családoknál történt negatív irányú változások figyelemmel kísérése, ha indokolt, családlátogatás beiktatása;	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott	2018. szeptembertől folyamatos
Megbeszélés minden csoport óvodapedagógusaival a csoportba járó gyermekek helyzetéről; ezek regisztrációja;	gyermekvédelmi megbízott	2018. szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott	2018. szeptember október
Konzultáció az intézményvezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	gyermekvédelmi megbízott,	2018. október
Konzultáció az Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermejjóléti Szolgálat koordinátorával: Venczel Pálmával	gyermekvédelmi megbízott telephelyvezető helyettes	2018. október
Kapcsolat felvétele a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézményével: - információ azokról a gyerekekről, akik a tavalyi nevelési évben fejlesztésre jártak és az idei évben folytatniuk kell; - Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógusok, intézményvezető, gyermekvédelmi megbízott, szakszolgálati szakemberek	2018. október
Nagycsaládosok részére a nyomtatvány kiadása. (Karácsonyi támogatás)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott	2018. október
Nagycsoportos gyermekek szüleivel fogadóórák, vélemény – és tapasztalatcsere; a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye részére az óvodai jellemzések elkészítése;	óvodapedagógusok	2018. november december



<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Statisztikai adatváltozások nyomon követése, - félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott	2019. január
A nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása, együttműködésre serkentés; a bizonytalanságukban való segítség, megerősítés.	óvodapedagógusok	2019. január-február
Konzultáció az Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával: Venczel Pálmával az év gyermekvédelmi eseteiről;	gyermekvédelmi megbízott	2019. május
Beszámoló készítése az óvodában végzett gyermekvédelmi intézkedések hatékonyságáról, és minőségéről; az esetek összegzése; A nevelési évváró értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi megbízott	2019. május
A rászoruló családokkal konzultáció a gyermek nyári életéről (különös tekintettel a táplálkozás lehetőségeire); szükség esetén javaslat az ügyelet igénybevételére is;	óvodapedagógusok	2019. június
A veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése;	óvodapedagógusok, telephelyvezető helyettes, gyermekvédelmi megbízott	2019 nyári hónapok

## Fejlesztőpedagógus Munkaterve

Nevelési év: 2018-2019.

Fejlesztőpedagógus: Süveges Péter Józsefné

Fejlesztendő tevékenységek helyszínei:

- ⇒ ÉKÓ székhely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda telephely,
- ⇒ ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

Fejlesztési területek
<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Nagymozgás, Finom motorika, Grafomotorium,</li><li>⇒ Testséma</li><li>⇒ Téri orientáció</li><li>⇒ Síkbeli tájékozódás, Időbeli tájékozódás</li><li>⇒ Vizuálisfigyelem, Auditív figyelem, Figyelem koncentráció,</li><li>⇒ Vizuális észlelés, Auditív észlelés, Taktilis, (tapintásos) észlelés, Kinesztetikus észlelés,</li><li>⇒ (izomérzékelés, látás nélküli mozgásos észlelés),</li><li>⇒ Keresztcsatornák működése,</li><li>⇒ Vizuomotoros szem- kéz koordináció,</li><li>⇒ A beszéd formai oldalának fejlesztése (logopédus koordinálásával),</li><li>⇒ A beszéd tartalmi oldalának fejlesztése,</li><li>⇒ Beszédészlelés,</li><li>⇒ Vizuális – szeriális emlékezet, Auditív szeriális emlékezet, Verbális emlékezet,</li><li>⇒ Egyéb minta felidézése,</li><li>⇒ Számok sorrendje, Szavak sorrendje,</li><li>⇒ Vizuális soron, Auditív mintán, Keresztcsatornákkal, Analógiák,</li><li>⇒ Dedukció,</li><li>⇒ Szabály felismerése, követése,</li><li>⇒ Összefüggések felismerése,</li><li>⇒ Rész-egész viszony</li><li>⇒ A gondolkodási műveletek fejlesztése,</li><li>⇒ Matematikai gondolkodás fejlesztése,</li><li>⇒ Szókinccs, Mondatalkotás szintje, Összefüggő szöveg alkotása,</li><li>⇒ Azonos idejű megfigyelések,</li><li>⇒ Eltérő idejű megfigyelések,</li><li>⇒ Kapcsolat felnőttekkel, Kapcsolat csoporttársakkal, Közösségben elfoglalt hely.</li></ul>

Tevékenységek
<p><i>Testtudat kialakítása</i> Szabad mozgásos játékok. (folyamatos több mozgáselemet tartalmazó, egymáshoz kapcsolódó mozgássor kivitelezése)</p> <p><i>Testérzékelés, tapintás, egyensúlyérzékelés és a vizualitás összehangolása</i> Mozgásutánpótlás álló majd mozgó helyzetben.</p> <p><i>Egyensúlyozó rendszer</i> Egyensúlyt fejlesztő gyakorlatok. (Úton, padon, kötélén, guggolás, egy lábon állás, szökdelés)</p> <p><i>Alapmozgások és koordinációjuk</i></p>

Utasításhoz, szabályhoz kötött mozgássor kivitelezése.  
 Ritmikus, ütemezett mozgássorok  
*Két test fél mozgásának összerendezése*  
 Koordinált mozgás fejlesztése. (ellentétes végtagok mozgása hinta hajtása, lépcsőn járás váltott lábbal, akadályfutás)  
*Célirányos mozgásformák kontrollja, kombinációja*  
 Mozgásutánzás álló majd mozgó helyzetben. Mozgásos tájékozódást segítő feladatok.  
 Mozgásváltás jelre, gyors reagáló képesség.  
*Gurulás, felülés, kúszás*  
*Mászások*  
*Járások* - Talpon, lábujjon, láb élen, pókjárás, rákjárás stb.  
 Járások felfestett formában.  
 Masírozás ellentétes kéz-lábmozgatással.  
 Járás földre fektetett ugráló kötél.  
 Előre-hátramozgás csukott és nyitott szemmel.  
 Járás ingoványon, Kiút a labirintusból  
*Statikus egyensúly fejlesztése* (dőlések, billenések, lépegető henger, trambulin, billenő rácshinta)  
*Dobások:* labdacica, páros dobó  
*Ugrások, szökdelések*  
 Ugróiskola, indián szökdelés, keresztbe lendítések  
*Gyakorlatok babzsákkal*  
*Hátra írás*  
*Páros gyakorlatok kézzel* (nyitom-csukom, ujjhegyek összeérintése stb.)  
*Laza ujjmozgások, ujjtorna gyakorlatok*  
*Gyurmázás, gyöngyfűzés, ujjal festés*  
*Kartonpapír lyukasztása, papír varrása*  
*Gyöngyszemek válogatása*  
*Képeslapok szétvágása, darabok összeillesztése*  
*Drót hajlítgatások, drótból formák alakítása*  
*Gyurmázás, gyúrás, formaalkotás*  
*Tépés-papírból mozaik készítése*  
*Formakirakások* lyukas táblán, pötyi, parafatáblán szög és gumi segítségével  
*Origami*  
*Szövés*  
*Mindennapi helyzethez kötöten*  
*Öltözködés, önkiszolgálás*  
*Ceruzafogás, lapozás, írószerek használata*  
*Játéksituációban* építés, illesztés, csoportosítás, manipuláció tárgyakkal, puzzle, gyúrás.  
*Alkotó tevékenységhez* kötve tépés, nyírás, ragasztás, festés, hajtogatás, gyurmázás.  
*Írásmozgáshoz* kötve színezés, rajzolás, formautánzás, áthúzás, vonalelemek írása.  
*Egyéb finommozgások tudatos irányítása, kontrollja* kéz, láb, testrészek, arc, mimika, beszédmozgásra figyelés, gesztusok.  
*Szabad feladathelyzetben* szappan forgatása, masni kötése, gyöngyfűzés, gyurmázás, labda elkapása.  
 Homokozás  
 Gyurmázás  
 Festés ujjal, ecsettel (lendületes kézmozgások)  
 Színezés, rajzolás  
*Technikai jellegű tevékenységek* (illesztés, hajtogatás, varrás, termékekkel, magokkal, gyufával kirakott képek, mozaikragasztás, szövés, fonalmunkák  
*Szem-kéz koordináció fejlesztése* (ollóhasználat, célba dobó játékok – vízszintes és függőleges célba, karikadobáló, kugli, labda megütése bottal, célba gurítás, kapuba célzás, vonalak

kibogozása, nyírás, sablonok körberajzolása)  
 Vastag zsírkrétával rajzolás  
 Ujjmondókák  
 Író és rajzoló mozgások, ábrázoló technikák egyre szűkülő határok között  
 Nyomatékot erősítő gyakorlatok  
 Homokozás  
 Gyurmázás  
 Festés ujjal, ecsettel  
 Lendületes kézmozgások  
 Szinezés, rajzolás Vastag zsírkrétával rajzolás  
 Formautánzás  
 Térben összeállított makett, építmény, síkbeli formák utánzása, reprodukciója, grafikus formák másolása négyzetrácsos lapokon majd vonalak közé  
 Átíróka  
 Papír, ceruza gyakorlatok  
 Szinezés  
 Labirintus feladatok  
 Vonalkövetések  
*Gyakorlatok tükörrel Milyen vagyok?*  
*Testséma mondókák*  
*Főbb testrészek megnevezése*  
*Testrészek részeinek megismerése*  
*Test szimmetriája*  
*Bal-jobb oldaliság fejlesztése*  
 Azonos oldali testrészek megérintése nyitott majd csukott szemmel, keresztirányú érintések nyitott majd csukott szemmel  
*Testrészek érintése azok funkcióinak megnevezése alapján*  
 Társ testrészeinek megérintése  
*Testséma kialakítása*  
 Fő és résztestrészek megnevezése, funkciója, mozgatása, tájékozódás saját testen, tájékozódás másik gyereken  
*Hiányos testrészek pótlása*  
*Egyéni tulajdonságok felismerése, megfogalmazása*  
*Egymás körberajzolása, kiegészítése*  
*Puzzle-testrészek*  
*Viszonyfogalmak használata*

- önmagát tárgyhoz, személyhez viszonyítva
- tárgyat viszonyít önmagához
- tárgyat viszonyít tárgyhoz
- síkban és papíron
- viszonyítás a helyzetét változtatva
- viszonyfogalmak máshoz viszonyítva

*Körbevevő tér*  
*Jobb-bal tudatosítása, oldaliság gyakorlása saját testen-jobb oldal-bal oldal-váltott oldal*  
 Adott helyzetben változó helyzetben-körben  
*Névutó rendszer használata*  
*Téri orientációs feladatlapok*  
*Íránygyakorlatok*  
*Írásmozgás koordináció*  
 Pontok összekötése, formák lemásolása, kicsinyítése négyzetrácsos lapon  
*Közel-távol*

*Hány lépés?*

*Torpedó*

*Sor-oszlop (kép helyének meghatározása)*

*Bohóc előlről, hátulról*

*Eseményképek*

*Tájékozódás üres hálóban*

*Útvonalgyakorlatok (idegenvezető, honnan hová? gondolatséták, iránygyakorlatok, tájékozódás térképen*

*Függőleges síkban (viszonyfogalmai azonosak a téri tájékozódással)*

*Vízszintes síkban földön, szőnyegen, asztalon, padon, A/3 lapon, kisebb lapon, füzetben*

*Egy napon belüli tájékozódás, napszakok megfigyelése, sorrendje*

*Tevékenységekhez, jelekhez kötve*

*Tájékozódási gyakorlatok a hét napjai között*

*Naptár használata egyre bővülő formában Heti, havi, évszakot átfogó, éves*

*Saját életével kapcsolatos események időbeli sorrendjének meghatározása*

*Dátumok időrendje*

*Adott forma keresése*

*Azonosság Különbség észlelése*

*(differenciálás)*

*Diszkrimináció (alak-háttér)*

*Gestalt-látás, egységben látás*

*(formák, betűk, szavak, számok kiegészítése)*

*Utasítás szerinti elemek kiválogatása*

*Az összes egyforma kigyűjtése*

*Fonalak követése kézzel, szemmel*

*Nagy képen kis részlet megtalálása*

*Képek átmásolása (kopírozás)*

*Koncentrációs készség fejlesztése különböző zavaró körülmények között*

*A figyelem tartósságának erősítése fokozatosan bővülő feladatokkal*

*A figyelem terjedelmének bővítése, a látótér növelése felvillantott információk megfigyelése*

*A lényeges információ kiemelése képekből, szövegből*

*A figyelemmegosztás képességének gyakorlása több egyidejű információ megadásával*

*Lényeges ingerre való következetes reagálás gyakorlása (koppintás, taps biz. jelek esetén)*

*Reagálás ugyanarra az ingerre váltakozva, kétféle jellel pl. (leül –fel, áll)*

*Zörejláda, háttérzaj készítése hangkazettán, feladat végzés egyre erősödő háttérzajban*

- halk, hangszeres zene

- forgalom zaja

- ének hang

- beszéd

*Hangdifferenciálások*

- Hosszú-rövid időtartam differenciálás

- Zöngés-zöngétlen

- Sz-z-c

- S-zs-cs

- R-l-j

- B-d-p

- Hangdifferenciálás szavak szintjén

*Figyelemkoncentráció és aktivitásfejlesztése feladatlapokkal, játékokkal (pl. Jenga, puzzle, „türelemjátékok”)*

*Szemfixációs gyakorlatok és a balról jobbra való szemmozgás beidegződéses*

*Zseblámpa fényének követése*

*Mozgás követése*

Képek követése

*Differenciálás: azonosság különbözőség*

Kösd össze az ugyanolyanokat!

Írd át az ugyanolyan formát!

Színezd az egyformákat egyformaszínűre!

Alak, méret, szín összehasonlítása

Azonosság felismerése a megegyező téri irányok szerint – karikázd be az elsővel megegyező ábrákat!

Különbözőségek felismerése: karikázd be az elsőől különböző ábrákat!

Azonos alakú, formájú dolgok különbözőméretben, helyzetben jelennek meg

Felismerés változó helyzetben, fejjel lefelé, elforgatva.

*Diszkrimináció: alak -háttér megkülönböztetése*

Mi bújt el?

- több egymásra rajzolt formaközül

- girbe-gurba vonalak között

*Gestalt-látás (egységben látás)*

A forma globális észlelését hiányos rajzok kiegészítésével fejlesztjük

Formák, betűk, számok, szavak kiegészítése egészszé

*Reprodukáló képesség fejlesztése térben, síkban*

*Vizuális tagolás, rész-egész, analízis-szintézis (képiegészítés, puzzle)*

*Változások megfigyeltetése (hiánypótlás)*

*Vizuális emlékezet fejlesztése (Sindelar)*

*Szem-kéz koordináció*

Labirintus feladatok

Vonalkövetés *Differenciálás* (hangok, zörejek megkülönböztetése)

*Diszkrimináció* (beszédhang, szótag, szókihallása)

*Hosszú-rövid hangok megkülönböztetése*

*Akusztikus zártság* Szó kiegészítése egészszé

*Hallási inger irányának meghatározása* Erre csörög a dió!

*Ritmus, hallás utáni visszaadása, zenei hallás fejlesztése*

Magas-mély, erős-halk, gyors-lassú, hosszú-rövid hangok differenciálása

*Auditív, nyelvi szekvenciák fejlesztése*

Hangok, szavak, mondatok ismétlése hallás után, majd hallási sorrend utánzása

*Számfogalom erősítése hangok segítségével*

Kopogás, hangszerek megszólaltatása, csengetések száma

*Időtartam gyakorlatok*

*Hangok felismerése szavakban*

*Szavak szótagokra, hangokra bontása*

*Szavak felismerése magánhangzóiból*

*Hangösszevonási gyakorlatok*

*Szavak felismerése első szótagjaikból*

*Hang-, betűazonosítások*

*Tapintással tárgyak felismerése, csoportosítása* Mi bújt el a zsákban?

Formaberakásos játékok

Puzzle

*Formafelismerés hátra, tenyérre rajzolva*

*Smirgliből kivágott formák, betűk, számok felismerése*

*Hőmérséklet megítélése tapintással*

*Látás kizárásával végzett mozgások észlelése* Becsukott szemmel végzett nagymozgások

Erre csörög a dió!

*Formák reprodukálása testtel*

*Kézizomzat erősítése – árnyjáték*

*Számfogalom megerősítése a nyitott ujjak padra nyomásával*  
*Testséma fejlesztése – a megnevezett testrész a falhoz "ragad"*  
*Tömegmérés bekötött szemmel*  
*Mit rajzoltam a hátadra?*  
*Tapintott tárgy megmutatása a képek között*  
*Látott tárgy megkeresése tapintással*  
*Tapintott tárgy hangjára reagálás*  
*Mozgással helyettesített hangok, szavak*  
*Jelek és képek összekapcsolása*  
*Két tevékenység végzése egyszerre: monoton versike mondogatása közben monoton ábra rajzolása*  
*Auditív és vizuális zártság Auditív és vizuális azonosságok különbözőségei*  
 Auditív alak -háttér vizuális azonosság  
 Auditív és vizuális sorba rendezés  
 Auditív és vizuális ritmus  
 Auditív és vizuális alak -háttér  
 Vonalvezetés Egyenes vonalvezetés Hullámos, görbe vonalak  
 Labirintuszjátékok  
*Artikulációs, motoros, beszédtechnikai gyakorlatok*  
 Hangoztatás, időtartam, zöngesség  
*Hangerő, hangsúly tudatos irányítása*  
*Helyes ejtési gyakorlatok*  
 Szavak után mondása, kiejtés, ritmus  
*Ritmusgyakorlatok, a szótagkihallási fegyelem és a differenciáló képesség fejlesztése*  
*Hangutánzó gyakorlatok*  
*A beszédszervek mozgásának tudatosítása*  
*Időtartam-gyakorlatok*  
*Légző gyakorlatok*  
*Ritmizáló gyakorlatok*  
 Szókincs Szógyűjtés főfogalmakhoz Szinonimák, ellentétes jelentésű szavak, szómagyarázat  
 Analóg mondatok alkotása, mondatalkotás párbeszéd formában Relációs szókincs fejlesztése, viszonyfogalmak használata  
*Kifejezőképesség fejlesztése*  
 Mondatalkotások Szavakból értelmes mondat létrehozása  
 Hagyományos nyelvi formák alkalmazása különböző helyzetekben (megszólítás, köszönés, kérdés, válasz) Metakommunikációs jelek használata  
 A beszédészlelés, megértés, kifejező készség fejlesztése, kommunikációs helyzetgyakorlatok  
 A mondatalkotás, szövegalkotás képességének fejlesztése témákhoz kapcsolódva  
 Szóismétlés Hangsor-ismétlés Szógyűjtés Szólánc Hangtálalás Hangkeresés Hangidőtartamok  
 Zöngés-zöngétlen Szótagolás Beszédpercepció fejlesztése  
*Memory*  
 Színekkel, formákkal, képekkel, fokozatosan növelve az elemek számát  
*Mi van a képen?*

#### Egyéb feladatok

- ✓ Óvodapedagógusi javaslatra 1-1 gyermek képességeinek felmérése, javaslatok csoportban történő fejlesztéshez.
- ✓ Szülői értekezletek alkalmával az óvodapedagógusok kérése alapján 1-1 kiemelt téma feldolgozása.
- ✓ Szükség szerinti fogadóórák megtartása.

## Gyógypedagógus Munkaterve

Nevelési év: 2018-2019.

Gyógypedagógus: Tökés - Gecse Barbara Krisztina

*A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó feladatok havi bontása a következők szerint alakul:*

Augusztus
<ul style="list-style-type: none"><li>• Felkészülés a nevelési évre.</li><li>• Beérkezett dokumentációk megismerése.</li><li>• Fejlesztőszoba átalakítása.</li><li>• Évnyitó értekezleten való részvétel, bemutatkozás, az óvodapedagógusok rövid tájékoztatása.</li></ul>
Szeptember
<ul style="list-style-type: none"><li>• Újonnan érkezett SNI- s gyermekek beszoktatásának segítése.</li><li>• Csoportlátogatások, megfigyelések.</li><li>• Konzultáció az óvodapedagógusokkal.</li><li>• Konzultáció a fejlesztő kollegákkal.</li><li>• Fogadóóra a szülőkkel.</li><li>• Eszközbeszerzés.</li><li>• Fejlesztési tervek készítése.</li><li>• Munkaterv elkészítése.</li><li>• Külív/belív vezetése.</li><li>• 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó statisztika előkészítése.</li></ul>
Október
<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves fejlesztések megkezdése egyéni és csoportos formában.</li><li>• A már tavalyi nevelési évben ellátott gyermekek felmérése.</li><li>• Gyógypedagógiai tanácsadás szülőknek, pedagógus kollegáknak.</li><li>• Szakmai gyakorlat vezetése.</li><li>• Iskoláskorú gyermekek felmérése Difer- teszt segítségével.</li><li>• Jelzett gyermekek gyógypedagógiai megfigyelése, felmérése LongiKID felméréssel.</li><li>• Konzultáció az utazó kollegákkal.</li><li>• Óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési terv megírásának szakmai megsegítése.</li><li>• Külív/belív vezetése, megnyitása.</li></ul>
November
<ul style="list-style-type: none"><li>• Szakmai továbbképzésen való részvétel.</li><li>• Segítségnyújtás a Szakértői Bizottsághoz küldendő gyermekek dokumentációjának összeállításában.</li><li>• Egyéni és csoportos foglalkozások.</li><li>• Esetmegbeszélés.</li><li>• Külív/belív vezetése.</li></ul>



#### December

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Külív/belív vezetése.

#### Január

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Felülvizsgálatokra küldendő gyermekek dokumentációjának áttekintése.
- Fejlesztési tervek készítése.
- Szülői fogadóórák.
- Külív/belív vezetése.

#### Február – Március - Április

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Külív/belív vezetése.
- Esetmegbeszélés.

#### Május - Június

- Egyéni és csoportos foglalkozások.
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.
- Várható ellátási igény leadása, konzultáció az intézményvezetéssel.
- Év végi statisztika leadása.
- Külív/belív vezetése, lezárása.

#### Július - Augusztus

- Felkészülés a 2019/2020 nevelési évre, a beiratkozott és felvett gyermekek szakvéleményeinek áttekintése.
- Konzultáció az intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal, valamint további segítő pedagógus társakkal (fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus).
- Leendő SNI- s, BTM- es gyermekek dokumentációjának megismerése.
- Következő nevelési évre szóló „órarend” előkészítése, egyeztetés az utazó fejlesztő kollégákkal.

Budapest, 2018.09.17.

## ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERVE

---

Nevelési év: 2018-2019.

Óvodapszichológus: Kovácsné Kelemen Anikó

---

*A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettük.*

---

### Hangsúlyos feladatok:

- **Szűrés középső csoporttól:** Az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezéséhez; eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív használatával, megfigyelés, szülő konzultáció; szeptember-október eleje;
- **Autogén tréning** tartása az óvodapedagógusok mentálhigiénéjének támogatása érdekében. Az első félévben két telephelyen 1-1 pedagógussal, a második félévben igény szerint 8 fős csoport indítása a négy óvodából jelentkezőknek (tervezetten óvodánként 2-2 pedagógus). A folyamatot az egyéni és a csoportos tréning esetében is előzetes interjú előzi meg, a tréning maga 12 alkalmas.
- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása** igény szerint, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában (javasolt témák: agresszió kezelésének eszközei, módszerei; Nyugiovi program szemlélete és eszközei; Békés közösségek program - antibullying szemlélete és eszközei; kiegészítő prevenció, közösségformáló tréning, stb;)
- **Szülők edukációja fórum keretében:** a vezetőkkel egyeztetett témákban (pl.: digitális világ, testvérféltékenység, integráció, agresszió).
- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére az önkormányzat és az óvodák által megfogalmazott programok szervezése (további egyeztetést követően)

### Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés.
- Szülő és pedagógus konzultációk.
- Egyéni és csoportos esetvezetések.
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal.
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében;
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint.
- ÓP Munkaközösség heti rendszeres team összejövetelein való részvétel.
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok)

*A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó feladatok havi bontása a következők szerint alakul:*

Augusztus
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció kérése a vezetővel, óvodapedagógusokkal; hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?</li><li>▪ Évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés, bemutatkozás, pszichológiai munkáról tájékoztatás, szakmai-módszertani szükségletek felmérése.</li></ul>
Szeptember
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Munkakörülmények megteremtése. (szoba, szoba beosztás, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li><li>○ A dokumentumok zárható szekrényben való elhelyezésének biztosítása az adatok védelmében.</li><li>○ Faliújságon elérhetőség feltüntetése.</li><li>○ Munkaterv véglegesítése, leadása.</li></ul></li><li>▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása.</li><li>▪ <b>Autogén tréning</b> – 12 alkalmas egyéni folyamat elkezdése két telephelyen, 1-1 óvodapedagógussal.</li><li>▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése.</li><li>▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése.</li><li>▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel, a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultációk, szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése (előzetes igényfelmérés alapján);</li><li>▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint).</li><li>▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, közreműködés a beküldések helyi gyakorlatának kidolgozásában. (belső protokoll)</li><li>▪ <b>Szűrés előkészítése a középső csoportos korosztály körében:</b> eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés.</li></ul>
Október - November
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Egyéni és csoportos foglalkozások előkészítése:</b> pedagógus és szülőkonzultációk, foglalkozások időpontjának egyeztetése.</li><li>▪ <b>Egyéni és kiscsoportos foglalkozások megkezdése,</b> kiemelt tekintettel az iskolába menő gyermekekre (szociális készségek, magatartásproblémák, pszichés támogatás).</li><li>▪ <b>Gyermekpszichodráma</b> csoport indítása a Palánták óvodában.</li><li>▪ <b>Szűrés lebonyolítása a középső csoportos korosztály körében:</b> eszköz: csoportlátogatás, pedagógus konzultáció félig strukturált kérdőív, megfigyelés; az eredmények dokumentálása, konzultáció a vezetővel; szükséges beavatkozások megtervezésében való részvétel;</li><li>▪ <b>Ismerkedés az új kiscsoportosokkal,</b> támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése.</li><li>▪ <b>Iskolaérettséggel</b> kapcsolatos teendők:</li></ul>

- ⇒ tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk;
- ⇒ kérdéses esetek összegyűjtése
- ⇒ 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához;

Konzultáció kezdeményezése szükség szerint az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, óvodapedagógus);

Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről.

#### December

- Konzultáció a további teendőkről, tervezés.
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint, segítségnyújtás a szakértői kérelmek beküldésében.
- Egyéni és csoportos foglalkozások folytatása.

#### Január – Február - Március

- A tervezett **tavaszi kiscsoportos és egyéni foglalkozások** előkészítése, elkezdése.
- **Szülői fórumok** tartása telephelyenként a következő témákban:  
ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda – telephely: A másság megjelenése, elfogadása az óvodai csoportokban.  
ÉKÓ székhely: Digitális világ óvodáskorban.  
ÉKÓ Keveháza Utcai Óvoda – telephely. Testvérféltékenység.  
ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda – telephely: – Digitális világ óvodáskorban.
- **Autogén tréning csoport** megszervezése, indítása.  
- tervezetten maximum nyolc fővel, 2-2 fővel telephelyenként.
- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése.
- Beiskolázás segítése.

#### Május - Június

- Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése.
- Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel, igény szerint.
- Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása. (szükség szerint)
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évvértékelő konzultáció az intézményvezetővel.

#### Július - Augusztus

- Felkészülés a 2019/2020 nevelési évre.
- Következő nevelési évre „pedagógusi szükségletek” felmérése előkészítése.
- Konzultáció az intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal, valamint további segítő pedagógus társakkal (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
-

## **Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek**

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig
- Tematika:
  - Intervíziós esetmegbeszélés
  - Aktuális feladatok, kérdések
  - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása (bullying prevenció, Nyugiovi, Békés Közösségek program, digitális eszközök használata, gyermekvédelmi feladatok segítése, pedagógus-szülő kommunikáció segítése, a Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai együttműködés további javítása, finomhangolása, stb.)

Budapest, 2018. szeptember 17.

---

### **Szociális segítő munkaterve**

Az Újbudai Humán Szolgáltató Központ a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 25.§-a alapján ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁST** biztosít 2018.09.01-től kötelező feladatként.

Jelenleg **telephelyenként a szükségletfelmérések** elkészítése zajlik, melynek leadási határideje: **2018. szeptember 30.**

## Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA** nevelőtestülete.

Kelt: Budapest, 2018-09-23



*Tóth Ildikó*

Tóth Ildikó  
intézményvezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége

Kelt: Budapest, 2018-09-26

*Horváth Kálmán*

Horváth Kálmán  
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: Budapest, 2018-09-25

*Bucsy Dániel*

Bucsy Dániel  
Szülői Szervezet elnökségi tagja

Az óvoda nevelőtestülete **át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét 2018 szeptember 26 napján tartott határozatképes ülésén a 15/2018. (09/26) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2018. szeptember 26.

*Aghé Gop Eszter*

a nevelőtestület  
névelőtestület nevében névelőtestület



## JEGYZŐKÖNYV

**Időpontja:** 2018. szeptember 26.

**Esemény:** Rendkívüli Nevelőtestületi/Alkalmazotti értekezlet

**Témák:**

- ✚ Tájékoztató a 2017/2018-as nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről.
- ✚ A 2018/2019-es nevelési év Munkatervének megvitatása és elfogadása.
- ✚ Egyéb.

**Jelen vannak:**

Az intézmény vezetője és az alkalmazotti közösség tagjai, valamint a Szülői Szervezet elnökségének tagja:

Ághné Czap Edit - óvodapedagógus

Antonyák Bernadett - óvodapedagógus

Balázsovics Ildikó – dajka

Baldóci Katalin Csilla – óvodapedagógus

Barta Éva – dajka

Bartha Ágnes - óvodapedagógus

Bánkútiné Makay Csilla – óvodapedagógus

Benkó Melinda Annamária – dajka

Beta Melinda – óvodapedagógus

Bóbics veronika - óvodapedagógus

Burony József – kertész

Czomba Attiláné Juhász Krisztina – óvodapedagógus

Csécsi Jánosné – óvodatitkár

Csontos Attiláné – óvodapedagógus

Danajlovits Szilvia – dajka

Egri Gyöngyi – óvodapedagógus  
Erdősi Gabriella – óvodapedagógus  
Fejes Imréné – óvodapedagógus  
Feketéné Báthori Edit – dajka  
Fekete Klára – óvodapedagógus  
Ficzere Hernics Éva – óvodapedagógus  
Fintorné Forgony Mária – óvodapedagógus  
Fodor Andrea – óvodapedagógus  
Gaál Erika Éva – dajka  
Gál Csilla – dajka  
Gombásné Malmos Ágnes – dajka  
Gögösné Zsámboki Beatrix - óvodapedagógus  
Grósz Brigitta – óvodapedagógus  
Havlik Anna Nikoletta - dajka  
Homa Edina Zsuzsanna – pedagógiai asszisztens  
Horváth Kálmán – kertész  
Iszlai Rozália – konyhás  
Jónás Attiláné – dajka  
Katunár Annamária – óvodapedagógus  
Kárpáti Imréné – dajka  
Kiss Csilla Mária – óvodapedagógus  
Kovács-Juhász Viktória - dajka  
Kovácsné Kelemen Anikó – óvodapszichológus  
Kovácsné Gémei Annamária – óvodapedagógus  
Kozma Gáborné – óvodapedagógus  
Kneszlné Schafer Ágnes – pedagógiai asszisztens  
Krafcsik Éva – dajka  
Lázár Szilárd Attiláné – óvodapedagógus  
Ligetiné Nemes Györgyi - óvodapedagógus  
Lóvész Etelka – pedagógiai asszisztens  
Majorosné Seres Orsolya – óvodapedagógus  
Marton Csilla - óvodapedagógus



Mátyás Zoltán – óvodapedagógus  
Mertlik Ildikó - kertész  
Mojzes Zsoltné – dajka  
Molnárné Szőke-Nagy Edit – óvodapedagógus  
Nagy Ibolya – óvodapedagógus  
Nagyné Balázs Csilla – óvodapedagógus  
Orvos Apollónia Tünde – óvodapedagógus  
Ötvösné Kocsis Sarolta – óvodapedagógus  
Pécsinger Klaudia Ibolya – óvodapedagógus  
Pleva Boglárka – pedagógiai asszisztens  
Sallai Mária – óvodatitkár  
Simon Enikő – pedagógiai asszisztens  
Somogyiné Szűcs Tünde – óvodapedagógus  
Sörös Emília – pedagógiai asszisztens  
Süveges Péter Pálné – fejlesztőpedagógus  
Szabó Tumpek Anikó – óvodapedagógus  
Szalmáné Vajda Mónika – takarító  
Szarvady Szilvia - dajka  
Szilasi Teréz – dajka  
Szollát Klára – óvodapedagógus  
Takács Tímea – dajka  
Takácsné Veres Viktória – dajka  
Tamás Ildikó – óvodapedagógus  
Tihanyi Károly Lászlóné – óvodatitkár  
Tóth Ildikó – intézményvezető  
Tóth Józsefné – konyhás  
Tóth Krisztina – dajka  
Tóth Szilvia Andrea – dajka  
Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita – óvodapedagógus  
Tőkés-Gecse Barbara Krisztina - gyógypedagógus  
Tölgyszéki Papp Edit – óvodapedagógus  
Turiné Vajda Éva – dajka

Uvacsek Anikó – konyhás

Varga – Csécsi Annamária – óvodapedagógus

Varga Virginia – óvodapedagógus

Vargáné Orosz Szilvia – dajka

Vas – Borosi Mihályné – konyhás

Vidiczkiné Árpási Melinda – óvodapedagógus

Vighné Dán Irén Ildikó – óvodapedagógus

Bucsy Dániel – Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagja

(Jelenléti ív csatolva)

**Jegyzőkönyvvezető:** Tihanyi Károly Lászlóné – óvodatitkár

**Hitelesítők:** Ághné Czap Edit – óvodapedagógus

Somogyiné Szűcs Tünde – óvodapedagógus

Tóth Ildikó intézményvezető köszöntötte a megjelent résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület **53** tagjából jelen van **46** fő, ebből véleménynyilvánításra, döntésre jogosult **46** fő, ezért a nevelőtestület határozatképes. Egyúttal felkérte Tihanyi Károly Lászlóné óvodatitkárt a jegyzőkönyvvezetésre, valamint Ághné Czap Edit, óvodapedagógust és Somogyiné Szűcs Tünde óvodapedagógust a jegyzőkönyv hitelesítésre. Tóth Ildikó intézményvezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól:

- ✚ Tájékoztató a 2017/2018-as nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről valamint a KLIMA teszt eredményeiről.
- ✚ A 2018/2019-es nevelési év Munkatervének megvitatása és elfogadása.
- ✚ Egyéb.

### **Hozzászólások:**

- ✓ Tóth Ildikó - intézményvezető: A telephelyvezető-helyettesek átküldték számomra a munkatervünk telephelyi megtervezett feladatait, amelyet sikeresen beépítettünk az munkatervünkbe. A vezetői team szeptemberi értekezletén meghatároztuk az idei nevelési év kiemelt feladatait, a nevelésnélküli munkanapok időpontjait, témáit és az

ügyeletet ellátó telephelyek sorrendiségét. Szeretnék köszönetet mondani az intézményközi és a telephelyi közös munkáért, a színvonalas együttműködésért, a türelmes hozzá állásért, amit valamennyien tanúsítottatok a munkatervünk elkészítése során. Köszönöm mindenkinek az elmúlt évben nyújtott magas színvonalú nevelőmunkát és az együttműködést. Köszönöm, hogy mindenki helyt állt a saját területén, hogy mindig szem előtt tartottátok egymás segítése mellett, az intézményi és a telephelyi feladatok maradéktalan megvalósítását, ezt várjuk a vezetés tagjaival együtt az idei nevelési évben is. Sajnos még két telephelyünkön hiányzik egy – egy illetve egy telephelyen pedig 2 óvodapedagógus kolléga a csapatunkból, de azon leszünk, hogy mielőbb megtaláljuk őket. Éppen ezért nagyon fontos lesz a csapat összefogása mivel az intézményi és helyi programoknak „mennie kell” annak ellenére, hogy létszám hiánnyal küzdünk. **Hat** kollégánk jelentkezett az ez évi minősítési programba. A munkatervben tervezett programok széleskörűek, változatos programokat ígérnek gyermekeink, illetve családjaink és kollégáink számára, sikeres megvalósítást kívánok hozzá mindenkinek.

- ✓ Tóth Ildikó: Mivel a munkatervvel kapcsolatban észrevétel és hozzászólás nincs, kérem a nevelőtestület tagjait, hogy határozatban fogadja el.
- ✓ Ismételten megerősítő határozatot szükséges hoznunk a „szülői igényekre alapozott” külsős fakultációs programokkal kapcsolatban. Nevelőtestületünk 2015-ben úgy határozott, hogy ezeket a programokat nem támogatjuk intézményünkben. Kérem ezen határozat megerősítését.

## Határozatok:

11/2018. (09.26.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **45 igen, 0 nem** szavazattal, **1 tartózkodással** támogatta Tihanyi Károly Lászlóné óvodatitkárt jegyzőkönyvezetőnek.

12/2018. (09.26.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **45 igen, 0 nem** szavazattal, **1 tartózkodással** támogatta Ághné Czap Edit óvodapedagógust jegyzőkönyv hitelesítőnek.

13/2018. (09.26.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **45 igen, 0 nem** szavazattal, **1 tartózkodással** támogatta Somogyiné Szűcs Tünde óvodapedagógust jegyzőkönyv hitelesítőnek.

14/2018. (09.26.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **46 igen** szavazattal egyhangúan **elfogadta** – hogy továbbra sem támogatja intézményünkben a „szülői igényekre alapozott” külsős fakultációs programok szervezését.

15/2018. (09.26.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **46 igen** szavazattal egyhangúan **elfogadta** – a 2018/2019-es nevelési évre szóló Munkatervét.

## **További hozzászólások:**

Tóth Ildikó intézményvezető, köszöntötte Bucsy Dánielt, az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagját és kérte mondja el véleményét a 2018/2019-es Munkaterv szülőket is érintő tartalmáról valamint a tervezett közös programjairól.

- ✓ Bucsy Dániel: Köszönöm a lehetőséget. Új képviselőként veszek részt ezen az értekezleten. E-mailben a Szülői Szervezet képviselői megkapták a szülőket és érintő óvodai programok és rendezvények tervezetét, amivel kapcsolatban megírhattuk véleményünket. Örömmel vettük, hogy továbbra is sok és színvonalas program került tervezésre. Továbbra is megmaradtak az ígéreteknek megfelelően a helyi hagyományok, a megszokott helyi programok szóval köszönjük, hogy változatlanul

mindent megtesznek ebben az óvodában gyermekeink fejlődéséért. Mindezek figyelembe vételével támogatjuk, a 2018/2019-es nevelési évre szóló Éves Munkaterv elfogadását.

**Határozat:**

A 3./2018.(09.26.) sz. határozatával a Szülői Szervezet képviselője, - nyílt véleményezési jog gyakorlásával támogatja az intézmény 2018/2019-es nevelési évre szóló Éves Munkatervét.

Kedves kollégák köszönöm az aktív részvételt, a támogató magatartást, mindenkinek sikerekben gazdag nevelési évet kívánok!

*Tihanyi Károly Lászlóné*

Tihanyi Károly Lászlóné

Jegyzőkönyvvezető



*Ághné Czap Edit*

Ághné Czap Edit

Jegyzőkönyv hitelesítő

*Somogyiné Szűcs Tünde*

Somogyiné Szűcs Tünde

Jegyzőkönyv hitelesítő



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mai cím: [info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu](mailto:info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu)

### Rendkívüli Alkalmazotti Értekezlet

2018-09-26

1. Antonyák Bernadett ..... *Antonyák Bernadett*
2. Ághné Czap Edit ..... *Ághné Czap Edit*
3. Balázsovcics Ildikó ..... *Balázsovcics Ildikó*
4. Baldóci Katalin Csilla ..... *Baldóci Katalin Csilla*
5. Barta Éva ..... *Barta Éva*
6. Bartha Ágnes ..... *Bartha Ágnes*
7. Bánkutiné Makay Csilla ..... *Bánkutiné Makay Csilla*
8. Benkó Melinda Annamária ..... *Benkó Melinda Annamária*
9. Beta Melinda ..... *Beta Melinda*
10. Bóbits Veronika ..... *Bóbits Veronika*
11. Brótya Krisztina ..... *Brótya Krisztina*
12. Burony József ..... *Burony József*
13. Czákó Ildikó ..... \_\_\_\_\_
14. Czomba Attiláné ..... *Czomba Attiláné*
15. Csécsi Jánosné ..... *Csécsi Jánosné*
16. Csontos Attiláné ..... *Csontos Attiláné*
17. Danajlovits Szilvia ..... *Danajlovits Szilvia*
18. Egri Gyöngyi ..... *Egri Gyöngyi*

19. Erdösi Gabriella..... Erdösi Gabriella
20. Fazekas Alexandra.....
21. Fejes Imréné..... Fejes Imréné
22. Feketéné Báthori Edit..... Feketéné Báthori Edit
23. Fekete Klára..... Fekete Klára
24. Ficzere Hernics Éva..... Ficzere Hernics Éva
25. Fintorné Forgony Mária..... Fintorné Forgony Mária
26. Fodor Andrea..... Fodor Andrea
27. Gaál Erika Éva..... Gaál Erika Éva
28. Gál Csilla..... Gál Csilla
29. Gombásné Malmos Ágnes..... Gombásné Malmos Ágnes
30. Göögösné Zsámboki Beatrix..... Göögösné Zsámboki Beatrix
31. Grósz Brigitta..... Grósz Brigitta
32. Havlik Anna Nikoletta..... Havlik Anna Nikoletta
33. Homa Edina Zsuzsanna..... Homa Edina Zsuzsanna
34. Horváth Kálmán..... Horváth Kálmán
35. Iszlai Rozália..... Iszlai Rozália
36. Jónás Attiláné..... Jónás Attiláné
37. Kalmár Sándorné.....
38. Karay Viktor Jánosné.....
39. Katunár Annamária..... Katunár Annamária
40. Kárpáti Imréné..... Kárpáti Imréné
41. Kiss Csilla Mária..... Kiss Csilla Mária
42. Kovács-Juhász Viktória..... Kovács-Juhász Viktória

43. Kovácsné Kelemen Anikó ..... K u l d ó
44. Kovácsné Gémesi Annamária ..... K ó v á c s n é G é m e s i A n n a m á r i a
45. Kozma Gáborné..... K o z m a G á b o r n é
46. Kneszlné Schäfer Ágnes..... K n e s z l n é S c h ä f e r Á g n e s
47. Krafcsik Éva..... K r a f c s i k É v a
48. Krassói Beáta Szilvia.....
49. Lázár Szilárd Attiláné..... L á z á r S z i l á r d A t t i l á n é
50. Ledneczkiné Erős Ágnes.....
51. Ligetiné Nemes Györgyi..... L i g e t i n é N e m e s G y ö r g y i
52. Lövész Etelka..... L ö v é s z E t e l k a
53. Majorosné Seres Orsolya..... M a j o r o s n é S e r e s O r s o l y a
54. Marton Csilla..... M a r t o n C s i l l a
55. Matics Ágnes..... M a t i c s Á g n e s
56. Mátyás Zoltán..... M á t y á s Z o l t á n
57. Mertlik Ildikó..... M e r t l i k I l d i k ó
58. Mojzes Zsoltné..... M o j z e s Z s o l t n é
59. Molnárné Szőke-Nagy Edit..... M o l n á r n é S z ő k e - N a g y E d i t
60. Nagy Ibolya..... N a g y I b o l y a
61. Orvos Apollónia Tünde..... O r v o s A p o l l ó n i a T ü n d e
62. Ötvösné Kocsis Sarolta..... Ö t v ö s n é K o c s i s S a r o l t a
63. Pécsinger Klaudia Ibolya..... P é c s i n g e r K l a u d i a I b o l y a
64. Pleva Boglárka..... P l e v a B o g l á r k a
65. Sallai Mária..... S a l l a i M á r i a
66. Simon Enikő..... S i m o n E n i k ő
67. Somogyiné Szűcs Tünde..... S o m o g y i n é S z ű c s T ü n d e



68. Sörös Emília ..... Sörös Emília
69. Süveges Péter Józsefné ..... Süveges Péter Józsefné
70. Szabóné Tumpek Anikó ..... Szabóné Tumpek Anikó
71. Szalmáné Vajda Mónika ..... Szalmáné Vajda Mónika
72. Szarvady Szilvia ..... Szarvady Szilvia
73. Szilasi Teréz ..... Szilasi Teréz
74. Szollát Klára ..... Szollát Klára
75. Takács Timea ..... Takács Timea
76. Takácsné Veres Viktória ..... Takácsné Veres Viktória
77. Tamás Ildikó ..... Tamás Ildikó
78. Tihanyi Károly Lászlóné ..... Tihanyi Károly Lászlóné
79. Tóth Ildikó ..... Tóth Ildikó
80. Tóth Józsefné ..... Tóth Józsefné
81. Tóth Krisztina ..... Tóth Krisztina
82. Tóth Szilvia Andrea ..... Tóth Szilvia Andrea
83. Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita ..... Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita
84. Tőkés-Gecse Barbara Krisztina ..... Tőkés-Gecse Barbara Krisztina
85. Tölgyszéki Papp Edit ..... Tölgyszéki Papp Edit
86. Turiné Vajda Éva ..... Turiné Vajda Éva
87. Uvacsek Anikó ..... Uvacsek Anikó
88. Varga – Csécsi Annamária ..... Varga – Csécsi Annamária
89. Varga Virginia ..... Varga Virginia
90. Vargáné Orosz Szilvia ..... Vargáné Orosz Szilvia

91. Vas-Borosi Mihályné ..... Vas-Borosi Mihályné
92. Vidiczkiné Árpási Melinda ..... Vidiczkiné Á. Melinda
93. Vighné Dán Irén Ildikó ..... Vighné Dán Irén Ildikó
94. Vlajk – Gergely Katalin.....

/ ÉKÓ Szülői Szervezet képviselő/ .....  
