

Albertfalvai Óvoda
1116 Budapest Ezüstenyő tér 1.



MUNKATERV 2018/2019.

Intézmény OM- azonosítója: 034448	Függetlenített óvodavezető helyettes: Molnár Mariann
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bornemissza Viktória	Szülői szervezet nevében: Dr. Benéné Dr. Zana Eszter
Alkalmazotti közösség nevében: Szászné Török Andrea	 Nagy Margit Kalauz Judit Rózsa Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31. Verzió szám: 1/2018. Készült: 3 példányban	

Tartalomjegyzék

	A munkaterv jogszabályi háttere	3.
	Évnyitó helyzetelemzés	5.
	A nevelési év rendje	6.
1.1.	Pedagógiai folyamatok-Tervezés	7.
1.2.	Pedagógiai folyamatok-Megvalósítás	12.
1.3.	Pedagógiai folyamatok-Ellenőrzés	16.
1.4.	Pedagógiai folyamatok-Értékelés	17.
1.5.	Pedagógiai folyamatok-Korrekció	20.
2.	Személyiség-és közösségfejlesztés	25.
2.1.	Gyermekvédelmi munkaterv	26.
2.2.	Közösségfejlesztés	30.
3.	Eredmények	48.
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	49.
	Önértékelést támogató szakmai munkaközösség munkaterve	51.
	Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség munkaterve	56.
	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Pajkos) munkaterve	61.
	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (székhely) munkaterve	63.
	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Bükköny- Érem-Derzsi) munkaterve	66.
	Egészség-és környezeti nevelésért felelős munkacsoport munkaterve	68.
	Gyógypedagógus munkaterve	71.
	Óvodapszichológus munkaterve	76.
	Anyanyelvi Szakmai Centrum munkaterve	84.
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	87.
6.	A pedagógiai munka feltételei	95.
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	95.
6.2.	Személyi feltételek	100.
6.3.	Szervezeti feltételek	106.
7.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	108.
	Mellékletek	111.
	Mérőlapok	112.
	Legitimációs záradék	117.
	Jegyzőkönyv	118.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&xtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&xtreferer=00000001.TXT>

- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf

Kedves Kollégák, Szülők!

Az előző nevelési évben két nagyon fontos, a későbbi működésre is kiható ellenőrzés történt – az Albertfalvai Óvoda életében először- intézményünkben. Az intézményi és az óvodavezetői tanfelügyeleti ellenőrzés után öt évre szóló önfejlesztési tervet készítettünk, melynek aktuális, ez évi feladatait munkatervünk tartalmazza. A tanügyi ellenőrzések során hiányosságokat nem tapasztaltak, az általunk írt fejlesztési terveket megerősítették.

A tavalyi évben felülvizsgáltuk a Pedagógiai programunkat, elkészítettük az értékelési szabályzatunkat. Mivel az értékelési szabályzat kidolgozásába széles körben bevontuk munkatársainkat, megfogalmazhatták, kibővíthették az értékelés konkrét módjait, s ezeket a közösség valamennyi tagja elfogadta, azt gondoljuk, hogy ez által a jutalmazás összege sem okozhat olyan problémákat, amelyek a klímamérésekből kiderültek.

Új elemként tervezzük munkatervünkbe a GDPR által előírt adatkezelési rendszerünk átvizsgálását, módosítását, 2018 szeptemberétől a gyermekvédelmi feladatokban, megelőzésben közreműködő óvodai segítő feladatrendszerét.

Szintén szeptembertől lép életbe a módosított alapprogramban foglalt változások is (pl. egészséges életmódra nevelés újabb szabályozásai, nemzeti, közösségi értékek erősítése, stb.). Nemcsak a kollégáknak, hanem szülőtársainknak is ajánljuk a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjának tanulmányozását.

Felhívjuk azoknak az óvodapedagógusainknak a figyelmét az Épr.3.§ (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint, valamennyi pedagógust, akiket 2013-ban Pedagógus I-be soroltak, 2021-ben kötelezően kell jelentkeztetnünk a minősítő eljárásra. A megfelelő intézményi működés érdekében a folyamatos jelentkezés lenne indokolt. A 2019. évi minősítések során a pedagógiai kompetenciák száma eggyel bővül (7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása).

A nyári felújítások valamennyi épületünkben befejeződtek, az átadások megtörténtek, az Ezüstoffenyő székhelyen elkészült a KRESZ pálya). Óvodásainkat épületeinkben az eddigiekhez hasonló, jól felszerelt, esztétikus környezet várja.

Az óvodavezetés nevében kívánunk szakmailag tartalmas, dolgozói fluktuációtól mentes nevelési évet.

Khoórné Rápolthy Beáta
óvodavezető

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 01. (szombat), munkanap 2018. szeptember 03. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 31. (szombat), munkanap: 2019. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az intézmény székhelyének és telephelyeinek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely							x	x	x	x	
Bükköny Óvoda telephely			x	x	x	x					
Derzsi utcai telephely			x	x	x	x					
Érem utcai telephely			x	x	x	x					
Pajkos Óvoda telephely							x	x	x	x	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2018. október 29- től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program Az Alapprogram változásából adódóan	Cél: A szülők figyelmét felhívjuk az alapprogram változására, kiemelten a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére - a szülők az óvodai ünnepekre (karácsony, farsang, évzáró...) ne hozzanak olyan bolti süteményeket, ropikat, chipseket stb. melyek a gyermekek számára egészségtelenek. Sikerkritérium: egyre többen odafigyelnek az egészséges ételek és italok fogyasztására	<u>1.feladat:</u> a magas só, cukor és zsírtartalmú ételek csökkentése <u>2.feladat:</u> a szülői értekezleteken hangsúlyozni az egészségvédelem, ezen belül is az egészséges ételek, italok fogyasztását Felelős: vezető, helyettesek, óvodapedagógusok
	A határon túli kapcsolatok feltérképezése, terv készítése, a kapcsolatteremtés lehetőségeinek a megvizsgálása (Kárpát-medencei szórvány magyarság)	<u>1.feladat:</u> határon túlról származó kollégáink kapcsolatait feltérképezni, segítségükkel felvenni a kapcsolatot, kutatni a szóba jöhető lehetőségeket

	<p>A népi, nemzeti értékeink megjelennek az óvodásaink életében, ünnepek, hagyományok megszervezésével, megtartásával</p> <p>A keresztény kultúra elemeinek megjelenése egyes ünnepeink alkalmával</p> <p>Sikerkritérium: a gyermekek életében a nemzeti értékek, a népi hagyományok, a keresztény kultúra hangsúlyosabban lesznek jelen</p>	<p><u>1.feladat:</u> a szakmaközi munkaközösségek bemutatókat szerveznek egy-egy épületben</p> <p><u>2.feladat</u> Az eddigi hagyományok folytatásaként, a tagintézmények közötti tudásmegosztással - ünnepek, hagyományok szervezése, amelyben előtérbe kerül a népi, nemzeti értékeink, a keresztény kultúra</p>
Továbbképzési terv	<p>Cél: Ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk az SNI gyermekek megismerését és fejlesztését célzó továbbképzéseknek, szakmai fórumoknak, valamint a konfliktuskezelés területét lefedő képzés és előadás megszervezésére. Továbbra is szorgalmazzuk a technikai dolgozók képzését, ezt anyagi lehetőségeinkhez képest támogatjuk</p> <p>Sikerkritérium: a dolgozók hozzáállása, elfogadó magatartása megváltozik a képzések során</p>	<p><u>1.feladat:</u> előadások, képzések szervezése az egyik épületünkben, az ingyenes (POK, önkormányzat) továbbképzések meghirdetése a kollégák felé, folyamatos képzési lehetőségek küldése a levelezőrendszerünkön keresztül.</p> <p><u>2.feladat:</u> jelentkeztetni a pedagógiai asszisztensi, az óvodatitkári és a dajkai konferenciákra a kollégákat.</p> <p>Felelős: függetlenített óvodavezető helyettes</p>
Önértékelési program	<p>Cél: A jogszabályok által előírt pedagógus és vezetői önértékelés, a külső szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. A pedagógus önértékelési folyamatok tervszerű előkészítése, támogatása és lefolytatása.</p> <p>Sikerkritériumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai munka minősége fejlődik. • Az önértékelés gyakorlata fejlődik intézményi szinten, az önfejlesztési tervek megvalósítása egyéni szinteken folyamatos. • a gyakornoki vizsgák és a minősítési eljárásokra történő felkészülés tudatosabbá válik. 	<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösség éves munkatervének – önértékelési tervének összeállítása, • Az önértékelési rendszer lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben, • a feltöltő felület megismerése, használata a munkaközösség minden tagja és az önértékelésben részt vevők számára, • együttműködés, munkamegosztás a munkaközösség tagjai között, • határidők betartása az önértékelésben részt vevők minden kolléga tekintetében, • kommunikáció, információátadás az épületek között, • tudásmegosztás – az önértékelések nyitottá tételével, • az önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése – különös tekintettel az önfejlesztési

		<p>tervre,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó szülői kérdőívek értelmezésének segítése a szülők körében, • önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén, • az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára, • az éves önértékelésre kijelölt kollégák önértékelésének előkészítése, elvégzése, • IKT eszközök használata – az önértékelésben részt vevő kollégák esetében.
Etikai kódex	<p>A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése</p> <p><u>Szakszerűség</u> Feladatainknak a legjobb tudásunk szerint szakszerűen teszünk eleget, azaz a jogi és morális követelmények betartásán túl leginkább szaktudásunk megfelelő alkalmazásáért vagyunk felelősek.</p> <p><u>Kapcsolat a szülőkkel</u> A pedagógus szülőkhöz fűződő kapcsolatának és együttműködésének alapja a kölcsönös tisztelet, a bizalom és a megbecsülés.</p>	<p><u>Feladatok:</u> Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük szakmai ismereteinket, készségeinket, képességeinket és törekszünk munkánk színvonalának javítására. Tudásunk és tapasztalataink átadásával támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését.</p> <p>A szülők szakszerű, pontos ugyanakkor tapintatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről és az esetleges problémákról.</p>
SZMSZ	<p>Cél: A GDPR bevezetésével az adatkezelési tisztviselő és a szociális segítő munkakör beillesztésére kerül sor.</p> <p>Sikerkritérium: a munkaköri leírások megalkotásával egyidejűleg a tisztviselő és szociális segítő már tevékenyen részt vesz az óvodai kapcsolatrendszer kiépítésében</p>	<p><u>1.feladat:</u> az értékelést és minősítést támogató munkaközösségünk tagjai öntik végleges formába az SZMSZ módosítását, amelyet a munkatervében is szabályoz.</p> <p><u>2.feladat:</u> az óvodahasználók véleményezése, támogatása Felelős: munkaközösség vezető</p>
Házirend	<p>Cél: Indokolttá válik a házirend aktualizálása, adatok pontosítása, e-menza rendszer szabályozásának a beépítése.</p> <p>Sikerkritérium: jól használható, aktuális és pontos</p>	<p><u>1.feladat:</u> az értékelést és minősítést támogató munkaközösségünk tagjai öntik végleges formába a házirend módosítását, amelyet a munkatervében is szabályoz.</p>

	adatokat tartalmazó házirend	<u>2.feladat:</u> az óvodahasználók véleményezése, támogatása Felelős: munkaközösség vezető
Vezetői pályázat/Vezetési program	Cél: „ A pedagógus minősítési eljárások során a nevelőtestület tagjai jó eredményeket érjenek el, éljenek a továbblépés lehetőségeivel” Vez.pr.34.o. Sikerkritérium: a nevelőtestület tagjai jelentkeznek a minősítő eljárásokra, jó minősítést szereznek	<u>1. feladat:</u> az óvodapedagógusok motiválása a bemutatók megtartására, önálló szakmai feladatok megvalósítására, a külső és belső továbbképzéseken való részvételre <u>2. feladat:</u> az intézményben szervezett portfólió előkészítő foglalkozásokon valamennyi érintett óvodapedagógus részvételének elősegítése, ha szükséges, szervezési segítséggel Felelős: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetők
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfelkészítési tervek	Cél: Az előrehaladás objektív megítélése a saját és intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest, a feladatok megvalósításával az elkötelezettség és a felelősségvállalás fejlesztése.	Az önfelkészítési tervek éves lebontásának, megvalósításának nyomon követése, elemzése, értékelése.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek	Cél: a nevelőmunka eredményességének növelése a mesterprogramokban lévő fejlesztő-újító, tudásmegosztó-segítő tevékenységek megvalósítása Sikerkritérium: a mesterprogramok adott évre tervezett részprogramjai beépülnek a nevelési folyamatokba	<u>1. feladat:</u> A négy mesterprogram összehangolása, a résztervek megismerése, a kapcsolódási lehetőségek megbeszélése <u>2. feladat:</u> Az év végi beszámoló elkészítése, leadása az óvodavezetőnek (Az óvodavezető, mint mesterpedagógus a Humánszolgálati Igazgatósághoz adja le az értékelését) Felelős: óvodavezető, mesterpedagógusok
A mesterpedagógusi önértékelésből fakadó feladatok	<u>Khoórné Rápolthy Beáta:</u> Cél: a tudásátadás belső és külső rendszerének kialakítása, működtetése Sikerkritérium: a szakmai tudás átadása az épületek között dokumentálhatóan megvalósul, a megszerzett tudás, tapasztalat a gyermekek nevelésében, fejlesztésében, mérésekben nyilvánvalóvá válik	<u>1. feladat:</u> Az anyanyelvi centrum koordinátorával az éves terv megtervezése, a programokon való részvétel <u>2. feladat:</u> Az anyanyelvi centrum kiemelt feladata a két (programunkhoz hasonló) szakmai centrummal a kapcsolatfelvétel, konzultáció, közös program <u>3. feladat:</u> Kérdőív összeállítása az elégedettség mérésére a szakmai

	<p><u>Fejesné Turai Rita:</u> <u>Cél:</u> gyakorlatvezetői munkája mintául szolgáljon a szakmai közösség pedagógiai, módszertani fejlődésére, a pályakezdők szakmai fejlődésének támogatásával, pályaszocializációjuk, intézményi beilleszkedésük, elkötelezettségük erősödjön</p> <p><u>Pásztor Ágnes</u> <u>Cél:</u> Az SZPT-nek az óvodai tevékenységek közé illesztett folytatása. Egy-egy érzelmi zavarra fókuszáló játékfűzér elkészítése (szorongás, agresszió, testvérféltékenység...) A megfigyelési naplók tükrözzék a gyermekek érzelmi fejlődését. A játékok során keletkezett rajzok legyenek bármikor elérhetőek, vizsgálhatók, keletkezésük folyamatában elemezhetőek, rendszerezhetőek.</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> Kialakulnak az életkor szerinti csoportok. A szülők megismerik az SzPt-t. A gyerekek örömmel vesznek részt a tevékenységben. A játékfűzerek hatékonyabban elősegítik az érzelmi problémával küzdő gyermekek fejlődését. A gyermekek rajzaiban nyomon követhető az érzelmi fejlődés. A játékok során keletkezett rajzok rendszerezve lesznek tárolva, bármikor előkereshetőek.</p> <p><u>Szabó Mónika Katalin:</u> <u>Cél:</u> A gyakorlatvezető szakmai munkájának, tudásának átadása. A gyakornok és az új kollégák segítése, szakmai munkájuk támogatása</p>	<p>programjainkon Felelős: Khoórné R. Beáta mesterpedagógus, az anyanyelvi szakmai centrum koordinátora (Bornemissza Viktória)</p> <p><u>Feladat:</u> Az intézményben folyó szakmai munka fejlődésének segítése a nyitott bemutatókkal és a gyakorlati képzés tapasztalatainak megosztásával bemutatók és továbbképzések keretében. A pályakezdők szakmai fejlődésének támogatása, pályaszocializációjuk, intézményi beilleszkedésük segítése.</p> <p><u>Feladat:</u> 1. Új csoportok kialakítása, az újonnan érkező gyerekek befogadása. 2. Az új gyerekek szüleinek tájékoztatása az SZPT-ről 3. Játékfűzerek készítése, tervezés. 4. A megfigyelési naplók folyamatos vezetése 5. A rajzok archiválása.</p> <p><u>Feladat:</u> 1. Gyakorlati képzés folytatása az ELTE hallgatóinak 2. Nyílt bemutatók tartása, mely segíti a kollégák szakmai tapasztalatait. 3. Gyakornok szakmai fejlődésének támogatása, mentorálása.</p>
--	---	---

		4.Új munkatárs segítése a sikeres beilleszkedésben, intézmény szakmai munkájának megismerésében.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek (intézkedési terv alapján)	Cél: 1. Növekedjen az óvodapedagógusok körében az IKT eszközök használata 2. Az egységes gyermek mérési rendszer felülvizsgálata, módosítása 3. A nevelőtestület szakmai tudása fejlődjön a SNI gyermekek inklúziójában, fejlesztésében	<u>Feladat:</u> Felmérés az óvodapedagógusok körében a pedagógusok IKT kompetenciáiról és az eszközök használatáról A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő rendszer módosítása, a szülőkkel történő megbeszélés dokumentálásának egységesítése Érzékenyítő programmal és önképzéssel az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek ismereteinek bővítése

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint **a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D”
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2017-2018. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2017-2018. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A gyermeki fejlődés nyomon követésének módosítása, finomítása a napló év végi értékelésének alapján	<u>Cél:</u> a fejlődési napló korrigálása, pontos, egyértelmű megfogalmazása, egyszerűbb használata <u>Feladat:</u> az óvodaközi munkaközösség a nevelési év második felében

	<p>megalkotja a kollégák javaslatai alapján a módosított fejlődési naplót</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> mind az óvodapedagógusok, mind a szülők számára értelmezhető, használható fejlődési napló készül</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség vezető</p>
<p>Az ÚPI mérés eredményéből adódó fejlesztési területek</p> <ul style="list-style-type: none"> - téri irányok gyakorlása mozgásos feladatok beépítésével - szem-kéz koordináció fejlesztése mikrocsoportos tevékenységek segítségével 	<p><u>Cél:</u> továbbra is az, hogy az iskolába készülő gyermekek minél jobb eredményt érjenek el a bemeneti méréskor, valamint a kiemelt két terület a minden napi nevelő munkában, játékos formában jelen legyen</p> <p><u>Feladat:</u> a szakmaközi munkaközösségek szervezzenek bemutatókat valamennyi épületünkben</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a bemeneti mérés eredménye egyre jobb lesz</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség vezetők</p>
<p>Közlekedés biztonsági játékok használata az udvaron</p>	<p><u>Cél:</u> az önkormányzat és a pályázatok által nyert közlekedésbiztonsági pályák és jelzőtáblák minden napos használata, a gyerekek igazodjanak el az őket körülvevő közlekedési táblák és felfestések körében</p> <p><u>Feladat:</u> munkaközösségi bemutató szervezése a székhelyen</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> magabiztosan közlekedő gyermekek, akik ismerik a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályait</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség vezetők</p>
<p>A tehetséggondozás területén belül a matematikai képességek felmérése</p>	<p><u>Cél:</u> a matematika területén feltérképezni a tehetséggyanús gyermekeket</p> <p><u>Feladat:</u> mérőeszköz készítése, amelyben a matematika egy-egy területét jelöljük meg, a 4-5 éves korosztályt vizsgáljuk</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> tehetségcsírák felfedezése a matematikai képesség vizsgálatának segítségével</p> <p><u>Felelős:</u> tehetségkoordinátor</p>
<p>Udvari játékok összegyűjtése évszakra lebontva, fényképpel dokumentálva</p>	<p><u>Cél:</u> az udvari élet felpezsdítése ötletekkel, eszközökkel</p> <p><u>Feladat:</u> a helyi adottságokat kihasználva az óvodapedagógusok gyűjtsék össze a saját csoportjuk által választott játékokat</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a gyűjtőmunka közkinccsé tételével ötletek adása egymásnak, újdonságok kipróbálása</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető helyettesek</p>
<p>Az SNI gyermekek megsegítése a csoportban a pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógus együttműködésével</p>	<p><u>Cél:</u> az integráció segítése az összehangolt fejlesztő munkával</p> <p><u>Feladat:</u> a szakmaközi munkaközösségek bemutatókat szerveznek egy-egy épületünkben</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> Az SNI gyermekek könnyebben beilleszkednek a</p>

	<p>csoportba, hatékonyabb a fejlődésük</p> <p><u>Felelős:</u> vezető, függetlenített óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők</p>
<p>A négy évre tervezett anyanyelvi (a gyermekek mesehallgatási szokásai) felmérés 4. szakaszának elvégzése</p>	<p><u>Cél:</u> a gyermekek mesehallgatási szokásainak felmérése azonos korosztályban (4. éve óvodába járók)</p> <p><u>Feladat:</u> az érintett csoportokban az előző három év szempontjai szerinti felmérés elvégzése</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a négy éves felmérés összesítéséből megállapítható-e az óvodai anyanyelvi nevelés (mesélés) hatékonysága</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, szakmai centrum koordinátora</p>
<p>A tavalyi évhez hasonlóan esetmegbeszélések szervezése az óvodapszichológus és a gyógypedagógus közreműködésével</p>	<p><u>Cél:</u> az együttműködés segítése, a hatékonyság növelése a gyermekek fejlesztése érdekében</p> <p><u>Feladat:</u> esetmegbeszélések szervezése minden épületünkben az igények felmérése alapján</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> egymás megismerése, együttműködés kialakítása (új óvodapszichológus, gyógypedagógus)</p> <p><u>Felelős:</u> függetlenített óvodavezető helyettes, gyógypedagógus, óvodapszichológus</p>
<p>A gyermeki fejlettségállapot mérés eredményéből fakadó, a fiúk körében kevésbé népszerű vizuális tevékenységek szervezése</p>	<p><u>Cél:</u> a vizuális tevékenységek megkedveltetése a fiúkkal minden csoportban</p> <p><u>Feladat:</u> felmérni év elején a tevékenység népszerűségét, majd tevékenységek szervezése a fiúkat érdeklő témában és év végén újra megmérni, a változást rögzíteni</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a fiúk szívesebben vesznek részt vizuális tevékenységekben</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, helyettesek, óvodapedagógusok</p>
<p>A klímamérés eredményéből fakadó fejlesztési területek meghatározása (motiváció, kreativitás, dinamizmus, díjazás, jutalmazás)</p>	<p><u>Cél:</u> klímamérés eredményének javítása, a dolgozók mondják el véleményüket, kiemelten az Érem utcai telephelyünk dolgozói klímájának pozitív irányba való terelése</p> <p><u>Feladat:</u> a munkatársi értekezletek alkalmával megbeszélni a javaslatokat, okokat keresni</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a klímamérés eredménye egyre pozitívabb lesz</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, telephelyvezető helyettesek</p>

A technikai dolgozóknak előadás szervezése a teljesítménymérés eredményéből fakadó fejlesztési területek figyelembe vételével	<p><u>Cél:</u> a képzési igény kielégítése</p> <p><u>Feladat:</u> előadások, képzések szervezése, a MÓD-SZER-TÁR konferenciáinak látogatása</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> képzettebb, hatékonyabb kollégák</p> <p><u>Felelős:</u> telephelyvezető helyettesek</p>
---	---

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

Kiemelés: Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

12. § (1) A Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2019. június 28-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	1 új kolléga látogatása az Érem utcai telephelyen	Óvodapedagógus-gyermek kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Függetlenített óvodavezető helyettes, telephelyvezető helyettes
október	1-1 új kolléga látogatása Bükköny Óvoda és Pajkos Óvoda telephelyen	Óvodapedagógus-gyermek kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Függetlenített óvodavezető helyettes, telephelyvezető helyettes
november	1 új kolléga látogatása a székhelyen	Beilleszkedés, gyermekekkel való kapcsolat	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
december	Ünnepi készülétek nyomon követése	Hangulat, kreativitás, szervezés	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
január	2 gyakornok kolléga segítése a Bükköny Óvoda telephelyen	Tervezés és megvalósítás kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
február	Szakmai centrumban való részvétel	Tervezés és megvalósítás kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
március	Gyakornok kolléga segítése az Érem utcai telephelyen	Tervezés és megvalósítás kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
április	1 kolléga önértékelésében való részvétel a Bükköny Óvoda telephelyen	Megvalósítás és önreflexió	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
május	A munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel	Mk. vezetőik hatékonysága	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
június	Az évzáró ünnepélyek megtekintése az előzmények nyomán követése	A pedagógiai programunk elemeinek a megjelenése	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELELT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag		
Székhely/telephely					
1.	Skerlec Szabolcs	Kollár Attiláné	Lehóczki Anna	2018.10.	-
2.	Pásztor Ágnes	Szottáné Walter Ágnes	Bodnár Kata	2018.11.	-
3.	Kovács Marietta	Szottáné Walter Ágnes	Molnárné Sz. Zsanett	2019.02.	-
4.	Micza Beáta	Molnárné Sz. Zsanett	Debreceni Mónika	2019.02.	-
5.	Grüll Csilla	Molnárné Sz. Zsanett	Szabóné S. Krisztina	2019.03.	-
6.	Földesi Gabriella	Ludasi Mónika	Ludasi Mónika	2019.03.	-
7.	Holozsai Melinda	Fejesné T. Rita	Koncz Bianka	2019.04.	-

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Khoórné R. Beáta	Fejesné T. Rita	Szottáné W. Ágnes	Ludasi Mónika	2019.04.	-

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-	-

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2019. 04-05.	2019.június 15.	Khoórné R. Beáta Molnár Mariann helyettesek
Pedagógiai munkát segítők	2019. 04-05.	2019.június 15.	Khoórné R. Beáta Molnár Mariann helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2019. 04-05.	2019.június 15.	Khoórné R. Beáta Molnár Mariann helyettesek

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Kovács Marietta Náhol Ágnes	2018 decemberében értesülünk róla	óvodavezető vagy függetlenített óvodavezető helyettes
Minősítési eljárás	Bornemissza Viktória Ludasi Mónika Nagy-Tóth Klára Kollár Attiláné Földesi Gabriella	2018 decemberében értesülünk róla	óvodavezető vagy függetlenített óvodavezető helyettes

Tervezett mérések:

- Gyermek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések

Mindkét esetben a mérőlapokat az Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség dolgozza ki a nevelési év második felében.

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2017-2018 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok
<p>Szülői elégedettségmérés</p> <p>A legmagasabb értéket (99,19%) a 9. kijelentés kapta (A nevelési kérdéseimmel, bizalommal fordulhatok az óvodapedagógusokhoz). Ez nagyon biztató, mert azt jelenti, hogy megvalósul a szülő-óvodapedagógus közötti kommunikáció, a kollégák nyitottak a szülők érdeklődésére.</p> <p>Magas értékelést kapott (98,69%, 98,41%) az 1. és a 4. kijelentés (Az óvodának biztonságos, védett környezete van, Gyermekemet esztétikus, barátságos környezet veszi körül), erre is büszkék vagyunk, mert a szülők elégedettek az óvodák környezetével.</p> <p>A legalacsonyabb értékelést (97,01 %) az 5. kijelentés kapta (Az óvoda nyitottsága biztosítja a hétköznapi életbe való betekintést). Ez is magas, csak a többihez képest kicsit alacsonyabb a százaléka. Az egyes ünnepeink, hagyományaink nyitottá tette lehetővé teszi számukra a betekintést.</p> <p>Összességében a szülőktől kapott értékek magasak, valamennyi kérdésre adott válasz 90% fölötti. Nagy az igény a szülők részéről a délutáni külsős foglalkozások megszervezésére (még kiscsoportban is!). Bár több épületünkben vannak ilyen foglalkozások, nevelőtestületünk nem támogatja ezek bővítését.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekközpontság, - szabad játék biztosítása, - felkészült, profi pedagógus csapat, 	<ul style="list-style-type: none"> - a partneri elégedettségi kérdőív kibővítése (bölcsőde, iskola)

<p>A nyílt napok alkalmával elmondtuk a szülőknek, hogy milyen külön foglalkozások vannak és azt is, hogy van olyan épületünk ahol egyáltalán nincsen külön foglalkozás. Ebben a kérdésben határozott állásponton van a nevelőközösségünk.</p>		
<p>Gyermekelégedettség mérés A matematika és a zenei tevékenységek a kevésbé kedvelt a gyermekek körében, de még e két terület is 80-88%. Óvodás gyermekeink játéktevékenységei változatosak, megfelelő játékeszköz áll a rendelkezésükre, a vizsgált játéktevékenységek tetszési indexe növekedést mutat. Az udvari játékok, a szabadban eltöltött játékok a legkedveltebbek 99%. A szabadjátéknak óvodáinkban kitüntetett szerepük van, hiszen általa fejlődik a gyerekek empátiás készsége, toleranciája, szociális érzékenysége, konfliktuskezelési képességének fejlődése. A közösségért végzett tevékenységek 8% növekedést mutatnak az előző nevelési évhez képest. Ebben a nevelési évben is sokat tettünk a közös értékeink megóvásáért a gyerekekkel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekeink érzelmi biztonságban, szeretetben fejlődnek, testi- lelki szükségleteik kielégülnek, a szabadjáték feltételei adottak és sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőséghez jutnak, - gyermekeink játéktevékenységei változatosak, megfelelő játékeszköz állt a rendelkezésükre, 	<ul style="list-style-type: none"> - a spontán és szervezett tevékenységekbe továbbra is épüljenek be a gyermeki igények, egyéni szükségletek a gyermeki képességek figyelembe vételével - a zenei területen több hangszer használata színesebbé teheti egy-egy tevékenységet - matematikai nevelésünkben cselekedtető és gondolkodást fejlesztő játékok gyűjtése
<p>Mesehallgatási szokások mérése A felmérés szerint, a megkérdezett gyermekek 92 % rendszeresen olvasnak mesét. A mese a legtöbb családban a gyermek és a szülő közös programját, tevékenységét jelenti. Mindössze 14%-a gondolja azt, hogy a szülő jelenléte nem szükséges, mikor a gyermek mesét hallgat vagy néz. A hároméves felmérés összesítéséből megállapítható az óvodai anyanyelvi nevelés (mesélés) hatékonysága. 22 százalékkal több gyermek jelölt meg magyar népmesét kedvenc meseként, miközben az otthon mesélt mese jellegét tekintve a változás nem számottevő. Így feltehetőleg a kedvenc mese megjelölésénél az óvodában hallott mesék is befolyásolták a választást.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - anyanyelvi nevelésünk hatékony, számottevő 	<ul style="list-style-type: none"> - a családok rávezetése a minden napi élőszóban mondott mesélésre.
<p>Gyermeki fantázia fejlesztése a játékban A konstruáló játékok által a gyermekek egész személyisége fejlődött (finommotorika, téri tájékozódás, gondolkodás az összehasonlítás, csoportosítás, rendszerezés, ok-okozati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a csoportokban sokféle építő-konstruáló játék adott lehetőséget a gyermeki személyiség fejlődésére: Lego, Duplo, Jáva, Tüske játék, 	<ul style="list-style-type: none"> - kísérjük figyelemmel az udvari építő játékokat is, pl. a homokozóban lévő építményeket.

<p>összefüggések felfedezése, matematikai, statikai ismeretek, kreativitás, kommunikáció, együttműködés, konfliktuskezelés, figyelem, türelem, kitartás, szem-kéz koordináció, érzékelés, észlelés, keresztcsatornák működtetése).</p>	<p>különböző nagyságú korongok, Pötyi játék, golyópálya, színes pálcikák, fakockák, papírtéglák, favonatok fasínekkel és kiegészítő eszközökkel, szivacsok, hullámpapírból készült várfal, természetes anyagok / kavicsok, termések, botok /,</p> <p>- gyermekek az építkezéshez felhasználhatták a székeket, a bábparavánt, a favonatot a sínekkel vezethették az asztal, és a székek alatt / alagút/.</p>	
<p>A vizuális tevékenységek megszervezésével, a különböző technikák megismertetésével óvodásaink vizuális észlelése, belső képteremtő képessége fejlődjön, a vizuális területen tehetségesebb gyermekek fejlődését kiemelt figyelemmel kísérjük és segítsék az óvodapedagógusok</p> <p>Az öt telephelyünkön 9 pályázatra összesen 142 gyermekmunkát neveztek kollégáink. A pályázatokon való részvétel lehetőséget teremtett a gyermekek alkotókedvének fokozására. A jutalomban részesülő gyerekeknek sikerélményt nyújtott a részvétel. Örömmel vettek részt az alkotásokban, a jutalom lehetősége motiválta őket.</p>	<p>- a gyermekek alkotó módon használhatták adottságaikat, technikai tudásukat, és sikerélményekben volt részük</p>	<p>- óvodásaink munkáit rajzversenyekre küldjük, óvodán belül is szervezünk rajzversenyt, mesterpedagógusunk bemutatót tart a Varázsjáték gyakorlati megvalósításából</p>
<p>A gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése a szólások, közmondások, találós kérdések gyakoribb használatával az óvodai nevelés területein</p>	<p>- a régi magyar szavak, szófordulatok használatával bővül a gyermek szókincse, kifejezőképessége, fejlődik a beszédértése és a memóriája.</p> <p>- gondolkodásra serkent</p>	<p>- az óvodapedagógusok építsék be a minden napjaikba a szólások, közmondások területét az életkori sajátosságok figyelembe vételével.</p>
<p>Tanköteles korú gyerekek neveltségi szintje</p> <p>A mérés alapján valamennyi gyermek felkészült az iskolai élet megkezdésére. (1.2.) Úgy érezzük, hogy a szakszolgáltatoktól</p>	<p>- következetes, határozott, megfelelő értékeket közvetítő nevelés</p>	<p>- társakhoz fűződő érzelmi viszonyában társaival nyitott, együttműködő legyen,</p>

<p>kellene a támogató együttműködés, nem pedig a szülők igényeinek a kielégítése, amelynek eredményeképpen megfoghatatlan, időnként ellentmondásos szakvélemények születnek.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - konfliktus megoldó képessége fejlődjön, - felnőttekhez fűződő érzelmi viszonyában, alkalmazkodó, nyitott, elfogadó, együttműködő legyen, - közösségi élet szokásaiban, a kulturált viselkedés szabályait tartsa be, - együttes tevékenységekben, képes legyen az együttes tevékenységre, - segítőkészsége fejlődjön, vállalja a megbízatásokat, alkalomszerű munkákat,
<p>A nevelést segítő munkatársak teljesítményértékelése A tavalyi évhez képest a dajkák önértékelése javuló tendenciát mutat. Egy esetben van 2 %-os visszaesés, a 6. pontban, szükséges képességek megléte: helyzetfelismerés, kreativitás, önállóság. Egy esetben van alacsony százalékos kimutatás, továbbképzésen való részvétel, önképzés, saját fejlődés. A pedagógiai asszisztensek önértékelése is magasabb százalékot mutat a tavalyi eredményekhez képest. Egy esetben van 3%-os visszaesés, a 8. pontban, plusz feladatok, túlmunka vállalása, elkötelezettség az intézményi célok irányába. A legkevesebb százalékot továbbképzésen való részvétel, önképzés, saját fejlődés kapta. Az óvodatitkárok önértékelése is pozitív irányba mutat. Egyetlen pontban van visszaesés, a 13. pontnál, túlmunka vállalása, végzése. Ennél 9%-os az eltérés. A legkevesebb százalékot a személyes tulajdonságok: pontosság, segítőkészség, gyorsaság kapta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a dajkák és a pedagógusok együttműködése erősödött, - a dajka munkaköre irányított feladatok megoldását igényli, mint önálló döntéshozatalt, - egyre inkább kikristályosodnak a munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok, - munkakörükben szintén irányítottak - a vezetők elismerései megerősítették önbizalmukat, kompetens magatartásukat 	<ul style="list-style-type: none"> - szükséges képességek megléte: helyzetfelismerés, kreativitás, önállóság - túlmunka vállalása, végzése

<p>Pedagógusértékelések</p> <p>A három nevelési év alatt: 36 fő / 54 fő (nevelőtestület száma) = 67%</p> <p>A megvalósított 7 önértékelés során a kollégák megállapították a kiemelkedő, és a fejleszhető területeket.</p> <p>Az önértékelő kérdőívek, a dokumentumelemzések és az interjúk alapján határozták meg kompetenciánkénti önértékelésükben erősségeiket és fejleszhető területeiket, melyek alapján elkészítették önfejlesztési tervüket.</p> <p>Az önértékelő kérdőívek 78-91%-os eredményt mutatnak, a kompetenciánkénti önértékelések 78-96% közé estek.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - IKT eszközök használata, beépítése az óvodapedagógusok felkészülésébe, önfejlődésébe, dokumentáció készítésébe. - A tehetség ígéret felismerése és támogatása. - A sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási problémával küzdő gyermekek tanulási folyamatainak segítése, a differenciálás lehetőségeinek feltárása. - Konfliktus megelőzés és kezelés módszereinek szakszerű és eredményes alkalmazása. - A gyermeki tevékenységek rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemezzék, értékelésüket rendszeresen használják fejlesztési céljaiknak feladataiknak kijelölésében. - Szakmai megbeszéléseken fejtsék ki, képviseljék álláspontjukat, legyenek képesek másokat meggyőzni, és ő maguk is legyenek meggyőzhetőek.
---	--	--

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 	

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Tervezett tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	513	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	23	Gyógypedagógussal összedolgozni és egyénre szabottan tervezni, varázsjáték
3.	HH gyermek		
4.	HHH gyermek	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	5	Az óvodatitkárok nyomon követik
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	218	Az óvodatitkárok nyomon követik
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	117	Az óvodatitkárok nyomon követik
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	45	Az óvodatitkárok nyomon követik
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	A szakszolgálati javaslat alapján a gyógypedagógus kollégával összedolgozva fejlesztés, varázsjáték
11.	Veszélyeztetett gyermek	4	A gyermekjóléti szolgálat, a szakszolgálatok, pszichológus közreműködésével történik a gyerekek fejlesztése, varázsjáték
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	42	
14.	Félnapos óvodás gyermek	9	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2018. 09.01.	Tervezett tevékenységek
15.	Nem étkező	5	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	27	
17.	Tehetségígéretes gyermek	16	A tehetségkoordinátor közreműködésével tárjuk fel év közben a tehetségígéretet, varázsjáték
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	3	Kapcsolattartás a családdal

2.1 Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

A 2015. szeptember 1-jén alakult gyermekvédelmi munkacsoport tagjai mind az öt épületben a gyermekvédelmi feladatot ellátó óvodapedagógusok.

Vezető: Szabóné Salamin Krisztina

Gyermekvédelmi megbízottak:

Albertfalvai óvoda: Nagy-Tóth Klára

Bükköny Óvoda telephely: Szabóné Salamin Krisztina

Pajkos óvoda telephely: Belics Katalin

Derzsi utcai telephely: Salasovics Marianna

Érem utcai telephely: Csuthy Krisztina

Reményeink szerint a szociális segítők már ebben az évben segíteni fogják munkánkat.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) a) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a nehezen nevelhető, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű gyerekek felderítése, családi, anyagi és egészségügyi helyzetük megismerése, esélyegyenlőségük segítése, támogatása, érdekeik érvényre juttatása
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, tájékoztatás a segítő szolgálatokról

- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

A migránsokhoz tartozó gyermekek kultúráját

A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat: havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral

Feladat	Felelős	Időszak
Kedvezményes/téritésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	folyamatos
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval, szociális segítővel	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	gyógypedagógus pszichológus	folyamatos
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	folyamatos
Igény szerint hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónőkkel	óvodapedagógus	folyamatos

Szabóné Salamin Krisztina

Szabóné Salamin Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűróvizsgálatával kapcsolatosan

Az öt épületünkben 4 logopédus méri fel a 3 éveseket szeptember folyamán. Az óvodapedagógusok kiosztják a logopédusok által elkészített kérdőíveket, majd összegyűjtik és átadják a logopédus kollégáknak, akik kiértékelik, és az eredményről értesítik a szülőket.

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely	Dr Rapp János	Horváth Márta
Bükköny Óvoda telephely	Dr Szakolczai Ilona	Kapcsosné N. Krisztina
Érem utcai telephely	Dr Bene Márta	Sellei Hajnalka
Derzsi utcai telephely	Dr Bene Márta	Szabó Evelin
Pajkos Óvoda telephely	Dr Sziráki Katalin	Horváth Márta

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

- gyermekek fizikai állapotát, az érzékszervek épségének, megfelelő működésének vizsgálatát a gyermek körzeti védőnője végzi a gyermekorvosi rendelőben, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet alapján,
- az óvoda védőnője havonta illetve szükség szerint ellenőrzi a fejtetű fertőzöttséget,
- a gyermekek beszédvizsgálatát az óvoda logopédusa végzi,
- a mozgásszervek vizsgálatát, különös tekintettel a láb statikai problémáira és a gerinc rendellenességeire minden év májusában ortopéd szakorvos szűri az 5. életévüket betöltött gyermekek körében,
- a fogászati szűrést gyermek fogszakorvos végzi - évenként egy alkalommal változó időpontban,
- az óvoda orvosok fertőzések, járványok idején irányítják, koordinálják a járványügyi feladatok betartását.

Az intézmény adományozási gyakorlata

- Cipős doboz akció:

Az Albertfalvai Óvoda minden épületében karácsony előtt meghirdetett akció a rászoruló családok és gyermekek támogatása érdekében. A megvalósítás érdekében együttműködünk az ADRA Adventista Fejlesztési és Segély Alapítvány képviselőivel. Az akció megszervezésének felelőse Bodnár Kata kolléganőnk.

- Kupakgyűjtés beteg gyermekek megsegítésére:

Az Albertfalvai Óvoda minden épületében szelektíven gyűjtjük a kupakokat és ezt összekapcsoljuk egy másik hasznos tevékenységgel az adományozással. A kupakgyűjtés és felajánlás folyamatos a nevelési év folyamán. A gyűjtés és adományozás felelősei az Egészség- és Környezetvédelmi Munkacsoport vezetője (Lehóczki Anna Elvira) és tagjai (Szabó Mónika Katalin, Akácsos Mónika Irma, Bodnár Kata Viktória, Szakál Éva), vagyis a telephelyi koordinátorok. Munkájukat segítik az óvodatitkárok, szülők.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek				
		Székhely	Bükköny Óvoda telephely	Érem u-i telephely	Derzsi u-i telephely	Pajkos Óvoda telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	Oláh Andrea	Désfalvi Ildikó	Horváth Lilla	Dan Gabriella	Oláh Andrea
2.	Utazó logopédus	-	Désfalvi Ildikó	-	-	Molnár Fanni Polgár Anett
3.	Utazó Gyógypedagógus	-	Kapi Ágnes, Simcsik Rita, Sugár Sára, Berente Ilona	Simcsik Rita, Sugár Sára,	Simádiné Ocskai Irma Zsuzsanna	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Tóth Orsolya	Tóth Orsolya	Tóth Orsolya	Tóth Orsolya	Tóth Orsolya
5.	Pszichológiai ellátás/FPSZ. XI. Ker. Tagintézménye	Esetosztással történik	Esetosztással történik	Esetosztással történik	Esetosztással történik	Esetosztással történik
6.	Óvodapszichológus	Horváth Dóra	Horváth Dóra	Horváth Dóra	Horváth Dóra	Horváth Dóra
7.	Hittan	-	Szlanka Erszébet	-	Szlanka Erszébet	Szlanka Erszébet
8.	Úszás (csak a léguti beteg gyermekek 2 csoportjában)	Mutina Ágnes	-	-	-	-

2.2.

Közösségfejlesztés	
-	<i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>
-	<i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> – <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Székhely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Csemeteavatás	2018. szeptember 07.	Poószné Bleicher Mária
2.	Szüret	2018. szeptember 19.	Horváthné Szabó Éva
3.	Zene világnapja	2018. október 02.	Horváthné Szabó Éva
4.	Állatok világnapja	2018. október 16.	Szabó Mónika
5.	Benedek Elek rajzverseny, ünnepség	2018. október 09.	Bornemissza Viktória
6.	Őszi kirándulás	2018. október 25 – 26.	Szabó Mónika
7.	Ősz búcsúztató	November 22.	Horváthné Szabó Éva
8.	Advent I. gyertyagyújtó ünnepség	2018. december 03.	Poószné Bleicher Mária
9.	Mikulás várás	2018. december 06.	Nagyné Boldizsár Amaril
10.	Advent II. gyertyagyújtó ünnepség	2018. december 10.	Poószné Bleicher Mária
11.	Advent III. gyertyagyújtó ünnepség	2018. december 17.	Poószné Bleicher Mária
12.	Advent IV. gyertyagyújtó ünnepség	2018. december 20.	Poószné Bleicher Mária
13.	Ezüstfenyő nap	2019. január 22.	Grozdits Ildikó
14.	Farsang / Vígasságok napja	2019. február 25.	óvodapedagógusok
15.	Mesehónap megnyitó	2019. március 04.	Poószné Bleicher Mária
16.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2019. március 14.	Földesi Gabriella
17.	Húsvét	2019. április 16.	óvodapedagógusok
18.	Tavaszi Kirándulás	2019. április	Szabó Mónika
19.	Anyák napja	2019. május 02 – 03.	óvodapedagógusok
20.	Gyereknap	2019. május 29.	Földesi Gabriella
21.	Inas játék	2019. június 04.	Ludasi Mónika
22.	Tarisznyázás	2019. június 05.	Nagy-Tóth Klára
23.	Szivárvány- szélforgó nap	Minden hónap 3. szerdája	Szabó Mónika

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	2018.szeptember 19.	6-os, 7-es csoport Szabóné Salamin Krisztina Pogácsás Judit
2.	Egészségnap	2018.november 9.	Az óvoda nevelőtestülete
3.	Mikulás: Lóca együttes műsora	2018.december 5.	Az óvoda nevelőtestülete
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	2018.december 12.	Pogácsás Judit Füstné Bakos Veronika Mindákné Helbich Éva
5.	Luca napja: búzaültetés	2018.december 13.	Pogácsás Judit
6.	Karácsonyvárás Betlehemi játék	2018.december 19.	Pogácsás Judit
7.	Magyar Kultúra Napja Mesedélután A nevelőtestület megemlékezése Ovi Színház	2019.január 22.	Pogácsás Judit
8.	Maci nap, Mackó kiállítás	2019.február 2.	Az óvoda nevelőtestülete
9.	Farsang	2019.február 27.	Az óvoda nevelőtestülete
10.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2019.március 14.	Az óvoda nevelőtestülete
11.	Húsvéti kézműves foglalkozás	2019.április 10.	Pogácsás Judit Füstné Bakos Veronika Mindákné Helbich Éva
12.	Költészet napja Nevelőtestületi megemlékezés	2019.április 11.	Pogácsás Judit
13.	Anyák napja	2019.május 6.	Az óvoda nevelőtestülete
14.	Gyermeknap Ovi Színház	2019.május 31.	Az óvoda nevelőtestülete
15.	Évzárók, kirándulások	2019.június eleje	Az óvoda nevelőtestülete

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	2018.szeptember 18.	Szottáné Walter Ágnes
2.	Egészségnap	2018.november 9.	Akácsos Mónika
3.	Mikulás: Lóca együttes műsora	2018.december 5.	Akácsos Mónika
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	2018.december 12.	Akácsos Mónika
5.	Luca napja: búzaültetés	2018.december 13.	Szottáné Walter Ágnes
6.	Karácsonyvárás Betlehemi játék	2018.december 19.	Szottáné Walter Ágnes
7.	Magyar Kultúra Napja Mesedélután A nevelőtestület	2019.január 22.	Salasovics Marianna

	megemlékezése Ovi Színház		
8.	Maci nap és Mackó kiállítás	2019.február 2.	Salasovics Marianna
9.	Farsang	2019.február 27.	Szottáné Walter Ágnes
10.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2019.március 14.	Salasovics Marianna
11.	Húsvéti kézműves foglalkozás	2019.április 10.	Szottáné Walter Ágnes
12.	Költészet napja Nevelőtestületi megemlékezés	2019.április 11.	Szottáné Walter Ágnes
13.	Anyák napja	2019.május 6.	Akácsos Mónika
14.	Gyermeknap kirándulás	2019.május 31.	Szottáné Walter Ágnes
15.	Évzárók	2019.június eleje	Salasovics Marianna

Érem utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti multság	2018. 10. 03.	Debreceni Mónika
2.	Egészségnap	2018. 11.12.	Micza Beáta
3.	Márton napi lámpás felvonulás	2018. 11.08.	Csuthy Krisztina
4.	Adventi barkácsdélután	2018. 12.12.	Pásztor Ágnes
5.	Mikulás ünnepség a Kolompos együttessel	2018. 12. 05.	Bodnár Kata
6.	Karácsonyi ünnepség	2018.12.17.	Pásztor Ágnes
7.	Farsangi jelmezbál	2019.02.06.	Debreceni Mónika
8.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (Március 15.)	2019.március 14.	Pásztor Ágnes
9.	Húsvéti barkácsdélután	2019.04.10.	Csuthy Krisztina
10.	Májusfa állítás	2019.05.02.	Micza Beáta
11.	Közlekedési Kultúra Napja	2019.05.11.	Micza Beáta
12.	Apák napja-családi nap	2019.06. 04.	Pásztor Ágnes

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Őszi Pajkos Nap	2018.szeptember 28.	Lehóczki Anna Elvira
2.	Népmese napja	2018.szeptember 30.	Török Éva, Skerlec Szabolcs
3.	Kerület napja	2018.november 11.	Belics Katalin
4.	Adventi készülődés	2018.november 27- december 22.	csoportos óvodapedagógusok
5.	Mikulás	2018.december 6.	Belics Katalin
6.	Karácsonyi kézműves foglalkozások	2018.november 27- december 22.	csoportos óvodapedagógusok
7.	Karácsony (pásztorjáték)	2018.december 19.	Kollár Katalin, Smeláné Kovalcsik Györgyi

8.	Farsang	2019.március 5.	csoportos óvodapedagógusok
9.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (Március 15.)	2019.március 14.	Lehóczki Anna Elvira
10.	Húsvéti kézműves foglalkozások	2019.március 25- április 12.	csoportos óvodapedagógusok
11.	Húsvét	2019.április 24.	Belics Katalin
12.	Tavaszi kirándulás	2019.június 7.	Lehóczki Anna Elvira
13.	Anyák napja	2019.május 1-10.	csoportos óvodapedagógusok
14.	Évzáró ünnepségek	2019.május 1- 31.	csoportos óvodapedagógusok
15.	Gyermeknap	2019.május 24.	Lehóczki Anna Elvira
16.	Tavaszi Pajkos Nap	2019.június 6.	Lehóczki Anna Elvira

Telephelyek környezeti nevelési tervéhez kapcsolódó programjai:

Székhely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2018. 09. 14.	Takarítási világnap	Az óvoda udvarának söprögetése, környezetünk rendbe tétele.	- gyerekek, - óvónők,	Szabó Mónika
2018. 09. 21.	Autómentes nap	Közlekedési játékok az óvoda udvarán, a közlekedés megfigyelése.	- gyerekek, - óvónők,	Szabó Mónika
2018. 09. 28.	Szüreti multság	Szőlőszemezés, préselés, mustkészítés, komposztálás.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Horváthné szabó Éva óvodapedagógusok
2018. 10. 05.	Állatok világnapja	Interaktív játékok 8 helyszínen (ELTE hallgatóinak vezetésével).	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika Poószné B. Mária óvodapedagógusok
2018. 10.	Papírgyűjtés	Papírgyűjtés.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - szülők	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2018. 10.	Őszi kirándulás	Kirándulás a Vadasparkba (résztevők 7 csoport).	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika óvodapedagógusok

2018. 10. 1-12.	Kertrendezés Takarítási hét	A gyerekek összegyűjtik a leveleket, kigazolják a kiskerteket.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész	Szabó Mónika kertész óvodapedagógusok
2018. 10. 18.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	AZ FKF szervezésében gyermekeink szemléletformáló foglalkozáson vesznek részt.	- gyerekek, - óvónők,	Szabó Mónika
2018. 10. 22- 26.	Európai hulladékcsökkentési hét	Újrahasznosítás a barkácsolásban	- gyerekek, óvónők	Szabó Mónika
2018. 11.	Madarak etetése, madárodúk kiszűrtése	A madárodúkat kiszűrtjük a kertész segítségével, az etetésről, madáritatásról, folyamatosan gondoskodunk február végéig.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész	Szabó Mónika kertész óvodapedagógusok
2019. 02. második hete	Egészség hét	Felhívjuk a figyelmet a helyes és helytelen táplálkozásra.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - szülők	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2019. 03. 01.	Újra papír napja	Papírmerítés	- gyerekek, - óvónők	Szabó Mónika
2019. 03.	Kertrendezés	Homokozók felásása, komposztálók átforgatása, növények ültetése, kiskertek kigazolása a szülők segítségével.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész - szülők	Szabó Mónika, kertész óvodapedagógusok
2019. 03.21.	Erdők Nemzetközi Napja	Játékok az udvaron, csoportban az erdőkkel, fákkal kapcsolatban.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2019. 03. 22.	Víz világnapja	Játékok a csoportban a vízzel kapcsolatban	óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2019. 04. 15-26.	Papírgyűjtés	Az óvodában két héten keresztül	óvodapedagógusok, - gyerekek,	Szabó Mónika óvodapedagógusok

		gyűjtjük a papírt.	- hallgatók, - szülők	
2019. 04. 25.	Föld napja Autómentes nap	A csoportokban Föld napi játékokat rendezünk. Szülők ösztönzése az autó nélküli közlekedésre	óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók - szülők	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2019. 04.	Tavaszi kirándulás	Óvodánk 8 csoportja kirándul a természetben, amelynek helyszínét a környezeti nevelés elvei alapján választjuk meg.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2019. 05. 10.	Madarak, fák napja	Játékok a csoportban a fák és madarak témakörében.	óvodapedagógusok, - gyerekek,	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2019. 05. 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai Nemzeti parkok napja	Kirándulások a közelben (Kamaraerdő, Sas-hegy, stb.)	óvodapedagógusok, - gyerekek,	Szabó Mónika
2019. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Játékok a csoportban a környezet védelmével kapcsolatban.	óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók	Szabó Mónika óvodapedagógusok

Bükköny Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2018. 09. 14.	Takarítási világnap	Az óvodapedagógusok a gyerekekkel együtt az óvoda udvarán tevékenykednek.	- gyerekek, - óvónők,	- óvónők
2018. 09. 21.	Autómentes nap	Ennek jegyében arra ösztönözzük a szülőket, hogy ne autóval érkezzenek óvodába. Minden csoportunkban a tevékenységek	- gyerekek, - szülők, óvodapedagógusok	- óvónők

		részét képezi a téma.		
2018. 10. 05.	Állatok világnapja	A csoportokban az óvónők egyéni elképzelései szerint valósulnak meg a jeles nappal kapcsolatos programok.	- gyerekek, - óvónők	Szakál Éva
2018. 10. 01. – 11. 30.	Papírgyűjtés	Az őszi akció keretén belül a szülők együttműködésével papírhulladékot gyűjtünk.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2018. 10. 10.	Komposztálás világnapja	Ezen a napon a komposztálás témakörét dolgozzuk fel a gyerekekkel.	- gyerekek, - óvónők,	1-es csoport
2018. 10. 22.- 26.	Európai hulladékcsökkentési hét	Kreatív technikák újrahasznosított anyagokkal.	- gyerekek, - óvónők	7- es csoport
2018. 10. 16.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	AZ FKF szervezésében gyermekeink szemléletformáló foglalkozáson vesznek részt.	- gyerekek, - óvónők,	Szakál Éva
2018. 11. 7.	Egészségnap	Gyümölcs és zöldségsaláta, müzli készítése, kreatív tevékenységek.	- gyerekek, - óvónők, - szülők,	Pogácsás Judit
2018. 12. 03- 14.	Téli kiállítás az aulában	Az újrahasznosított anyagokból készült gyermekmunkák kiállítása.	- óvónők, - gyerekek, - szülők,	Koncz Bianka
2018. 12. 03- 18.	Karácsonyi kézműves délután	A kézműves technikák alkalmazása során szempont az újrahasznosítás.	- dolgozók, - szülők, - gyerekek,	Fejesné Turai Rita
2019. 02. 28.	Farsang	Újrahasznosított anyagokból készült jelmezek bemutatása	- óvónők, - szülők, - gyerekek,	Pogácsás Judit
2019. 04. 01- 17.	Húsvéti kézműves délután	Közös barkácsolás a szülőkkel újrahasznosított anyagokból	- óvónők, - szülők, - gyerekek	Pogácsás Judit

2019. 03. 01.	Újra papír világnapja	Papírmérics.	- óvónők, - gyerekek,	Szakál Éva
2019. 03. 21.	Erdők nemzetközi világnapja	Kirándulások a Kamaraerdőbe.	- óvoda dolgozói, - gyerekek,	Molnárné Szabó Zsannett
2019. 03. 22.	Víz világnapja	Óvónői ötletek megvalósítása a csoportban	- gyerekek, - óvónők,	csoportos óvónők
2019. 04.	Rajzpályázat	A Föld napjához kapcsolódóan rajzok készítése egyéni technikákkal.	- gyerekek, - óvónők,	Pogácsás Judit
2019. 04. 01-30.	Tavaszi (húsvéti) kiállítás az aulában	Kreatív alkotások az újrahasznosítás jegyében	- gyerekek, - óvónők,	Pogácsás Judit
2019. 04. 01-30.	Papírgyűjtés	Közös papírhulladék gyűjtés a tavaszi akció keretén belül.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2019. 04. 25.	Föld napja (ültetés)	A szülők által hozott növények elültetése, óvodánk környezetének alakítása, kertgondozás.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2019. 04. 23.	Kerületi föld napi rendezvény	Részvétel az önkormányzat és az ÚPI által szervezett rendezvényen	- gyerekek, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2019. 04.	Humuszház	Kirándulás a nagycsoporttal a Humuszházba.	- gyerekek, - óvónők,	7-es csoport
2019. 05.	Tavaszi Kamaraerdei közös kirándulás	A szülőkkel tett közös kirándulás a Tanösvényre.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	csoportos óvónők
2019. 05. 10.	Madarak-fák napja	interaktív játékok a csoportokban	- gyerekek, - óvónők	Bakos Veronika
2019. 05. 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok napja	Kirándulások a közelben (Kamaraerdő, Sas-hegy, stb.)	- gyerekek, - óvónők	Szakál Éva
2019. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Tevékenységek a csoportokban: drámajátékok, séták, kertészkedés, barkácsolás	- gyerekek, - óvónők	Szakál Éva

		újrahasznosított anyagokból,		
2019. 06.	Veteményes kert megtekintése a Derzsi épületben	Séta a Derzsi utcai tagintézménybe a gyerekekkel	- gyerekek. - óvoda dolgozói	Hurtony Nicoletta
2019.06 .03.- 14.	Kiállítás az év madara, fája, hala az aulában	Közös munkák kiállítása az aulában	- gyerekek, - óvónők, - szülők,	Holozsai Melinda

Derzsi utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2018. 09. 14.	Takarítás világnapja	Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, takarítása, virágosítása, növények ültetése a szülők bevonásával.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők, - kertész	Akácsony Mónika
2018. 09. 24- 10. 31.	Papírgyűjtési kampány	A szülők bevonásával papírgyűjtés.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők, - kertész	Akácsony Mónika
2018. 10. 05.	Állatok világnapja	A Duna parton megfigyeljük a vízi állatvilágot és a vonuló madarakat - interaktív játékokat játszunk az udvaron.	- az óvoda dolgozói, - gyerekek,	óvónők
2018. 10. 08.	Madármegfigyelések, madárodúk tisztítása	Mindkét csoport ellenőrzi a madáretetőik állapotát, kertésznünk segítségével elvégezzük a szükséges javításokat, majd visszahelyezzük őket.	- óvónők, - gyerekek, - kertész	Akácsony Mónika
2018. 10. 10.	Komposztálás napja	Október első hetében a gyerekek otthon	- kertész, - gyerekek, - óvónők,	Akácsony Mónika, kertész

		gyűjtött szerves anyagokat hoznak a komposztálóba, majd a kertészünk segítségével szétterítjük az udvaron található kertjeinkben (bio, fűszer, virágos kert).	- szülők	
2018. 10. 17.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	AZ FKF szervezésében gyermekeink szemléletformáló foglalkozáson vesznek részt.	- gyerekek, - óvónők,	Akácson Mónika
2018. 10. 22-26.	Európai Hulladékcsökkentési hét	Kreatív technikák újrahaznosított anyagokkal.	- gyerekek, - óvónők,	délelőttös óvónők
2018. 11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- óvoda dolgozói, - gyerekek	Akácson Mónika, óvónők
2018. 10. 10.	Egészség nap	Szülők által hozott különleges zöldségekből, gyümölcsökből álló kis egészségbár kialakítása a csoportszobában	- óvoda dolgozói, - szülők, - gyerekek	délelőttös óvónők
2018. 12. 13.	Luca napi búza ültetése	A csoportok búzát ültetnek és megfigyelik a fejlődését, majd hazaviszik.	- óvónők, - gyerekek	délelőttös óvónők
2019. 02. 01.	Vizes élőhelyek napja	Új lakók érkeznek a csoportszobai akváriumba. Megfigyeljük és gondozzuk őket.	- óvónők, - gyerekek	Akácson Mónika
2019. 03. 01.	Újra papír napja	- figyelemfelhívás a fák védelmére, - papírmerítés, - újrahaznosított papírokkal való tevékenységek, - HUMUSZ ház programja,	- óvónők, - gyerekek	délelőttös óvónők
2019. 03. 06.	Nemzetközi	- figyelemfelhívás	- óvónők,	délelőttös

	Energiahatékonyság Napja	az energiatakarékosságra, piktogramokra, szelektív hulladékgyűjtésre,	- gyerekek	óvónők
2019. 03. 21.	Erdők Nemzetközi Napja	- kirándulások Kamaraerdőbe, - az óvoda fái, - udvarrészünk legnagyobb, legkisebb fája, annak jellemzői	- óvoda dolgozói, - gyerekek	délelőttös óvónők
2019. 03. 22	Víz világnapja	- programok a csoportokban, - vizes kísérletek, - séta a patakhoz, - vizes játékok,	- óvónők, - gyerekek,	délelőttös óvónők
2019. 04.01 - 04. 30.	Papírgyűjtési kampány	A szülők bevonásával.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők, - kertész	Akácson Mónika
2019. 04. 26.	Föld napja	- az óvodásokkal megkezdjük az óvoda udvarának virágosítását a szülőkkel együtt. - interaktív játékok az óvoda udvarán, vagy a csoportokban, - bábműsor	- óvónők, - gyerekek, - szülők, - kertész	Akácson Mónika délelőttös óvónők
2019. 05. 10.	Madarak és fák napja	Vetélkedőt szervezünk az óvoda udvarán, a tagóvodákból meghívunk csoportokat.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói, - látogató csoportok	Akácson Mónika
2019. 05. 22 és 24.	Magyar Természet Napja és Európai Nemzeti Parkok napja	- óvodai kirándulás a jeles napok jegyében,	- óvoda dolgozói, - gyerekek	óvónők
2019. 06. 05.	Környezetvédelmi Világnap	- összefoglaló tevékenység az éves környezetvédelmi tevékenységeinkről - csoportszinten megvalósított	- óvónők, - gyerekek,	óvónők

		tevékenységek (drámajáték, szelektív gyűjtés, séta alkalmával megfigyelések, kertészkedés, barkácsolás újrahasznosított anyagokból stb.)		
--	--	--	--	--

Érem utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2018. 09. 14.	Takarítási világnap	Az óvodapedagógusok a gyerekekkel az óvoda udvarán és csoportjaiban tevékenykednek a tisztább, rendezettebb környezetért.	- gyerekek, - óvónők,	Bodnár Kata
2018. 09. 21.	Autómentes nap	Az óvodapedagógusok arra ösztönzik a szülőket, gyerekeket, hogy ezen a napon környezettudatosan érkezzenek az óvodába.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	Bodnár Kata
2018. 10.	Papírgyűjtés	Akció keretében a szülőkkel közösen papírt gyűjtünk.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	Bodnár Kata
2018. 10. 05.	Állatok világnapja	Előadások a csoportoknak a témakörrel kapcsolatban	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2018. 10. 08.	Szüreti mulatság	Szólóprézelés. mustkészítés	- gyerekek, - óvodapedagógusok - kertész	Debreczeni Mónika
2018. 10. 10.	Komposztálás világnapja	A téma feldolgozása csoportonként, levél és gyümölcshéj komposzt készítése.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói - kertész	Bodnár Kata

2018. 10. 19.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	AZ FKF szervezésében gyermekeink szemléletformáló foglalkozáson vesznek részt.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2018. 10. 22- 26.	Európai hulladékcsökkentési hét	Újrahasznosítás a barkácsolás területén.	- gyerekek, óvodapedagógusok	Csuthy Krisztina
2018. 11.	Madárgondozás kezdete	A madáretetők és itatók ellenőrzése, kihelyezése, feltöltése	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2018. 11. 16.	Egészségnap	Gyümölcs és zöldség salátakészítés.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Pásztor Ágnes
2018. 11. 09.	Márton napi lámpás felvonulás	Hangulatos kora esti felvonulás a környezőutcákban	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok,	Csuthy Krisztina
2018. 12. 13.	Luca napi búza ültetése	A csoportokban a gyerekek búzát ültetnek a Luca napi hagyományokat megismerve.	- gyerekek, - óvodapedagógusok,	Bodnár Kata
2018. 12. 14	Adventi barkácsdélután	Újrahasznosítás elvnek figyelembevételével szervezett program.	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Micza Beáta
2019. 01.	Madárdetektív	Az Önkormányzat és a DINPI szervezésében csoportos foglalkozások	- gyerekek, - óvodapedagógusok,	Bodnár Kata
2019. 02.	Farsang	Az újrahasznosítás jegyében készített jelmezek bemutatása	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Csuthy Krisztina
2019. 03. 01.	Újra papír napja	Papírmerítés a csoportokban	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Micza Beáta
2019. 03. 06.	Nemzetközi energiahatékonyság napja		- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2019. 03. 21.	Erdők nemzetközi napja	Az udvar fáinak megismerése, kirándulás a Kamaraerdőben.	- gyerekek, - óvodapedagógusok - technikai dolgozók	Bodnár Kata
2019. 03. 22.	Víz világnapja		- gyerekek, - óvodapedagógusok	Micza Beáta

2019. 04. 11.	Húsvéti barkácsdélután	Újrahasznosítás elvnek figyelembevételével szervezett program.	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Csuthy Krisztina
2019. 04.	Tavaszi papírgyűjtési akció	A szülők bevonásával szervezzük.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	Bodnár Kata
2019. 04. 25.	Föld napja	Tevékenységek a csoportokban a környezettudatosság figyelembevételével.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2019. 05. 10.	Madarak és fák napja	Csoportban szervezett tevékenységek az óvónők módszertani ötletei alapján.	- gyerekek, - óvónők	Bodnár Kata
2019. 05. 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok napja	Kirándulások, a környéken: Kamaraerdő, Sashegy, stb.	- gyerekek, - óvónők, - dajkák, pedagógiai asszisztensek	Bodnár Kata
2019. 05. 24.	Családi sportnap	Játékos sportvetélkedők a szülőkkel együtt.	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2019. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Összefoglaló tevékenység az éves környezetvédelmi tevékenységekből, csoportszinten megvalósított tevékenységek (drámajátékok, szelektív gyűjtés, megfigyelések, kertészkedés, barkácsolás, stb.)	- gyerekek, - óvónők	Bodnár Kata

Pajkos Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2018. 09. 14.	Takarítás Világnapja	Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, takarítása, virágosítása, növények ültetése a szülők bevonásával.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők,	óvodapedagógusok
2018. 09. 03 -12. 31	Gazdálkodj akkusan!	Használt elem és mobiltelefon gyűjtő verseny	- gyereke, - szülők, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna Elvira
2018. 09. 21.	Autómentes világnap	Felmérés a gyerekek körében, ki érkezett aznap autó nélkül.	- az óvoda dolgozói - gyerekek - szülők	óvodapedagógusok
2018. 09. 17- 10. 27.	Papírgyűjtési akció	Szülők bevonásával papírhulladék gyűjtése.	- szülők, - gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna Elvira
2018. 11.	Madárdetektív	A DINPI szervezésében	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőttös óvodapedagógusok
2018. 10. 05.	Állatok világnapja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán, vagy csoportjaiban	- az óvoda dolgozói, - gyerekek,	Lehóczki Anna Elvira délelőttös óvodapedagógusok
2018 10. 01- 05.	Madármegfigyelés, madárodúk tisztítása	A csoportok az óvoda udvarán látható madarakat figyelik meg, megbeszélnek a madarak jellemző tulajdonságait, minden óvodapedagógus a saját szervezésében, és ötlete alapján valósítja meg az ismeretátadást.	- gyerekek, - óvoda dolgozói, - kertész	Dudás Péter, délelőttös óvodapedagógusok
2018. 10. 10.	Komposztálás világnapja	Komposztóvi program SZIKE szervezésében	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna Elvira

2018. 10. 22-26.	Európai Hulladékcsökkentési hét	Újrahasznosítás, piktogramok szerepe	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna Elvira
2018. 10. 15.	Környezeti oktatóprogram	Az FKF szervezésében kerül rá sor.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna Elvira
2018. 11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- óvoda dolgozói, - gyerekek	óvodapedagó- gusok
2018. 11.	Madáretető készítés	A DINPI szervezésében	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	délutáni óvodapedagó- gusok
2018. 11.	Szabó Miklós erdőismereti foglalkozása	Szabó Miklós erdőmérnök interaktív meseelőadása az erdővel kapcsolatosan	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna Elvira
2018. 12. 13.	Luca napi búza ültetése	A csoportok búzát ültetnek és megfigyelik a fejlődését, majd hazaviszik.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőtti óvodapedagó- gusok
2019. 01.	Re-generáció	Kukakultúra program az önkormányzat és a DINPI szervezésében	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőtti óvodapedagó- gusok
2019. 03. 01.	Újra papír napja	Papírméltóság.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőtti óvodapedagó- gusok
2019. 03. 06.	Nemzetközi energiahatékonyság napja	Figyelemfelhívás a piktogramokra, energiatakarékoss ágra szelektív hulladékgyűjtésre.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőtti óvodapedagó- gusok
2019. 03. 21.	Erdők Nemzetközi Napja	Kirándulások Kamaraerdőbe, az udvar fáihoz megfigyelése.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagóg usok
2019. 03. 22	Víz világnapja	A csoportokban az óvónők saját szervezésükben vizes játékokat, kísérleteket szerveznek a gyerekeknek az érdeklődésüknek és életkori	- gyerekek, - óvoda dolgozói	délelőtti óvodapedagó- gusok

		sajátosságaiknak figyelembevételével. A program nyílt a szülők számára.		
2019. 04. 01. 30.	Papírgyűjtés	A szülők bevonásával tavaszi kampány megszervezése	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna Elvira
2019. 04. 25.	Föld napja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán, vagy csoportjaiban.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói, - meghívott csoport	Lehóczki Anna Elvira délelőtti óvodapedagógusok
2019. 05. 10.	Madarak és fák napja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán, vagy csoportjaiban.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna Elvira délelőtti óvodapedagógusok
2019. 05. 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai Nemzeti Parkok Napja	Kirándulások, óvodai nagy kirándulás	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna Elvira
2019. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Lóca együttes tematikus népzenei előadása	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőtti óvodapedagógusok

Folyamatos környezeti tevékenységek a telephelyeken:

Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
Séta az óvoda környékén minden évszakban	A csoportok minden évszakban sétálni mennek az óvoda környékén, és megfigyelik az évszakra jellemző időjárást, növény és állatvilágot.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok
Csapadék mérése	Az óvoda udvarán csapadékmérőt helyeztünk el, amelyet a gyerekeknek lehetőségük van mindig ellenőrizni az óvónők vezetésével.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok
Légszennyezettség mérése	A csoportok a maguk által választott időszakban és módszerrel mérik a levegő szennyezettségét, és beszélnek a problémaköréről.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok

Szelektív hulladékgyűjtés (műanyag, papír)	Az óvodapedagógusok feladata a gyerekekkel együttműködve a csoportban keletkező papírhulladékot, műanyag hulladékot összegyűjteni. A technikai dolgozók feladata az óvoda udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtőben elhelyezni a keletkezett szelektív hulladékot.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusoktechnikai dolgozók
Műanyag kupakok gyűjtése	Az épületekben szintenként gyűjtjük a kupakokat, karitatív céllal.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok technikai dolgozók
Bogár, rovarmegfigyelés	Az óvodapedagógusok kihasználják az adódó lehetőségeket a rovarok és bogarak megfigyelésére. Ehhez használják a csoportokban található nagyítót.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok
Udvarrészek és növényládák, kiskertek rendben tartása	Folyamatos feladatunk az udvarrészek és növényládák, kiskertek rendben tartása, melyhez eszközül szolgálnak a gyermekméretű szerszámok.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok technikai dolgozók kertész
Csoportszoba és épület növényeinek gondozása	A növények gondozása közös felelősségünk	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok technikai dolgozók kertész
Törekvés az újrahasznosításra	A gyermekmunkák készítése során törekszünk az újrahasznosítás lehetőségeit kihasználni (papírmerítés, tojástálcák, PET palackok, stb. felhasználása).	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvoda dolgozói
Kirándulások	Buszos kirándulás a gyerekekkel olyan egészséges környezetbe, ahol a szabad mozgás biztosított	- gyerekek - óvoda dolgozói,	koordinátorok
Időjárás megfigyelése.	- az időjárási elemek: napsugárzás, szél, csapadék, - évszakok és időjárás összefüggései,	- gyerekek, - óvónők,	óvónők
Komposztálás	Egész évben a növényi részek, gyümölcsbőrök komposztálóba gyűjtése, komposztáló átforgatása a tavaszi kertrendezés alkalmával.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók, - kertész	koordinátorok kertészek
Esővízgyűjtés	Téli hónap kivételével folyamatosan gyűjtjük az	- óvodapedagógusok, - gyerekek,	kertész óvodapedagógó-

	esővizet.	- hallgatók, - kertész	gusok
Állatok megfigyelése	Egész évben figyeljük az évszaknak megfelelő állatvilág változását, állatok tulajdonságait.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	óvodapedagógusok
Állatok gondozása	Egész évben gondozzuk óvodánk állatait.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	óvodapedagógusok
Madárgondozás	Novembertől márciusig etetjük, itatjuk a madarakat, figyelemmel kísérjük életüket.	- gyerekek, - óvodapedagógusok, - szülők,	óvodapedagógusok
Energiatakarékosság	Tudatosan és takarékosan használjuk az energiaforrásokat.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	koordinátorok
Kísérletek	Kísérletek a gyerekek életkorának megfelelő témákban.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Környezetszennyezés okai és csökkentésének lehetőségei	A témafeldolgozásokat minden esetben áthatja a környezettudatos gondolkodásmód.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	koordinátorok

3. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Felelős
Gyermekrendezvények és programok, gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok	Munkaközösség vezetők, telephelyvezető helyettesek
Pozitívumok gyűjtése a nevelési év folyamán az összes telephelyről (amire büszkék vagyunk)	Telephelyvezető helyettesek
Versenyszeredmények, pályázatokon való részvétel a honlapon való megjelentetése	Függetlenített óvodavezető helyettes
Beiskolázási mutatók javítása: minél több gyermek kezdje meg az iskolát, szakemberekkel való hatékony együttműködés, szülők tájékoztatása	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i> - Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? - Hogyan történik az információátadás az intézményben? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Szervezetfejlesztő szakmai nap <ul style="list-style-type: none"> - aktuális feladatok, kérdések - továbbképzés: Konfliktuskezelés (POK szervezésében) 	2018. november 23. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap <ul style="list-style-type: none"> - féléves értékelés - a következő félév előkészítése - aktuális feladatok, kérdések - előadás a SNI gyermekekről (autizmus, ADHD) 	2019. január 25. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
3.	Kerületi szakmai nap <ul style="list-style-type: none"> - Az ÚPI által kínált előadásokon, rendezvényeken való részvétel 	2019. március 8. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
4.	Évzáró nevelési értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> - következő nevelési évre a kiemelt munkatervi feladatok gyűjtése - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei - nyári élet előkészítése 	2019. június 11. kedd	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
5.	Évnyitó nevelési értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> - nyári élet értékelése - felújítások munkálatok - szervezési feladatok megbeszélése 	2019. augusztus 26. hétfő	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2018-2019 nevelési év értékelése Az éves beszámoló tartalmi eleminek a megbeszélése	2019.06.11. kedd 8:00-16:00	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

2.	A 2019-2020 nevelési év előkészítése A munkaterv kiemelt feladatainak az előterjesztése, megvitatása	2019.08.26. hétfő 8:00-16:00	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
----	--	------------------------------------	--

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Ssz.	Székhely/telephely	Felelős	Megjegyzés
1.	Székhely	helyettes I.	minden hónap első hétfője, aktualitások megbeszélése
2.	Bükköny Óvoda telephely Érem utcai telephely Derzsi utcai telephely	helyettes I.	minden hónap első szerdája, aktualitások megbeszélése
3.	Pajkos Óvoda telephely	helyettes I.	kéthetente hétfő, aktualitások megbeszélése

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap második szerdáján: 13 – 15 óráig.**

Az értekezlet helyszínei: felváltva az Ezüstfenyő, Pajkos, Bükköny és az Érem utcai épületekben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkatervi tartalmak, feladatok leosztása. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018. 09. 05.	függetlenített óvodavezető helyettes
2.	A házirend és SZMSZ módosításának az átbeszélése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018. 10. 10.	függetlenített óvodavezető helyettes
3.	Vezetői feladatok, munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok további feladatai	2018. 11. 15.	óvodavezető
4.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018. 12. 12.	óvodavezető
5.	A továbbképzési rendszer áttekintése, a továbbképzési terv előkészítése. A nevelési év első felének értékelése. Nevelés nélküli munkanap előkészítése	2019. 01. 16.	óvodavezető
6.	A továbbképzési terv véglegesítése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2019. 02. 13.	óvodavezető
7.	Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Aktuális feladatok	2019. 03. 13.	óvodavezető
8.	Aktuális feladatok Tavaszi ünnepkörök áttekintése	2019. 04. 10.	óvodavezető

9.	Év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok	2019. 05. 15.	óvodavezető
10.	Az intézmény nyári működésének előkészítése Aktuális feladatok	2019. 06. 05.	óvodavezető

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: Az önértékelést támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Fejesné Turai Rita

A munkaközösség tagjai:

Ezüstfenyő: Ludasi Mónika

Vadné Nemes Ágnes

Bükköny: Molnárné Szabó E. Zsanett

Derzsi: Szottáné Walter Ágnes

Pajkos: Kollár Attiláné

A munkaközösség célja:

A jogszabályok által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. A pedagógus önértékelési folyamatok tervszerű előkészítése, támogatása és lefolytatása.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség éves munkatervének – önértékelési tervének összeállítása,
- Az önértékelési rendszer lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben,
- a feltöltő felület megismerése, használata a munkaközösség minden tagja és az önértékelésben részt vevők számára,
- együttműködés, munkamegosztás a munkaközösség tagjai között,
- határidők betartása az önértékelésben részt vevők minden kolléga tekintetében,
- kommunikáció, információátadás az épületek között,
- tudásmegosztás – az önértékelések nyitottá tételével,
- az önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése – különös tekintettel az önfejlesztési tervre,
- a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó szülői kérdőívek értelmezésének segítése a szülők körében,
- önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén,
- az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára,
- az éves önértékelésre kijelölt kollégák önértékelésének előkészítése, elvégzése,
- IKT eszközök használata – az önértékelésben részt vevő kollégák esetében,

Sikerkritériumok:

- A pedagógusok az Alapprogram és az óvoda Pedagógiai Programjának célrendszere, alapelvei, és feladatai alapján valósítják meg pedagógiai gyakorlatukat.
- Az önértékelés gyakorlatának fejlődése intézményi szinten, a pedagógiai-szakmai fejlődés megvalósítása egyéni szinteken:
 - az önértékelés igénye és képessége javul,
 - a tervező munka tudatosabbá válik,
 - az erősségek és a fejleszhető területek felszínre kerülnek,

A munkaközösség feladatai a pedagógus és a vezetői önértékelés során

Intézményvezető feladatai:

- ⇒ Vezető önértékelés a megbízást követő 4. évben
- ⇒ Évente és összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök, meghatározása

ÖTM vezető feladatai:

- ⇒ Dokumentumfeltöltő modulba az intézményi dokumentumok feltöltése
- ⇒ Önértékelések elindítása, adatgyűjtő kijelölésével
- ⇒ Pedagógus önértékelési eljárásához tartozó feladatok elvégzése (kérdőív kitöltése, interjú, önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe)
- ⇒ Szükség szerint segítségnyújtás az önértékelő óvodapedagógus részére
- ⇒ Egyeztetés az értékelő óvodapedagógussal, önfejlesztési terve elkészítésében, annak feltöltése

Adatgyűjtők feladatai:

- ⇒ A pedagógus önértékeléshez tartozó kérdőívvezés elindítása (nevelőtestület tagjai, szülők)
- ⇒ A pedagógus önértékelés eljárásához tartozó feladatok, jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése

ÖTM tagok feladatai:

- ⇒ Nevelőtestület és az értékelésbe bevont szülők tájékoztatása
- ⇒ Javaslat az adatgyűjtő személyére
- ⇒ Részvétel az önértékelés elvégzésében, adatgyűjtéshez kapcsolódó részfeladatok elvégzése

Nevelőtestület tagjainak feladatai:

- ⇒ Bevont óvodapedagógusok kérdőívet töltenek ki a pedagógus munkájával kapcsolatban

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM, a 2018/2019-es nevelési évre

Év.hó	Eljárás	Értékelt neve	Adatgyűjtő neve	Kérdőíves felmérés résztvevői	Interjú résztvevői	Értékelő neve	Önfejlesztési terv feltölté -se
2018. 10.	Önértékelés pedagógus 1.	Skerlec Szabolcs	Lehóczki Anna	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvped	Kollár Attiláné	2019.0 1.
2018. 11.	Önértékelés pedagógus 2.	Pásztor Ágnes	Bodnár Kata	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvped	Molnárné Sz. Zsanett	2019.0 1.
2019. 02.	Önértékelés pedagógus 3.	Kovács Marietta	Molnárné Sz. Zsanett	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvped	Szotáné Walter Ágnes	2019.0 4.
2019. 02.	Önértékelés pedagógus 4. Önértékelés pedagógus 5.	Micza Beáta Grüll Csilla	Debreceni Mónika Szabóné S. Krisztina	kollégák 5 fő szülők 10 fő kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvpeda	Molnárné Sz. Zsanett Szotáné Walter Ágnes	2019.0 4.

2019.03	Önértékelés pedagógus 6.	Földesi Gabriella	Ludasi Mónika	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvped	Ludasi Mónika	2019.05.
2019.04.	Önértékelés pedagógus 7.	Ludasi Mónika	Földesi Gabriella	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvped	Vadné N. Ágnes	2019.06.
2019.04	Önértékelés pedagógus 8.	Holozsai Melinda	Koncz Bianka	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvped	Fejesné Turai Rita	2019.06.
2019.04	Önértékelés intézményv.	Khoórné R. Beáta	Fejesné Turai Rita	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézmény vez. óvped	Fejesné Turai Rita	2019.06.

Szükséges háttéranyagok:

- Albertfalvai Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_013_0.pdf

Működési rend:

Minden hónap második keddje.

Helyszín: változó, melyről a megelőző foglalkozáson döntünk.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén, az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

	Téma:	Időpont:	Megjegyzés	Határidő	Felelős
1.	Alakuló ülés: • Éves munkaterv feladatainak megbeszélése • Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok • Éves önértékelési ütemterv pontosítása	2018.09.12.	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás Telephelyek szerint az önértékelési lista kialakítása	2017.09.30.	Fejesné Turai Rita
2.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	2018.10.10.		2017.10.30.	Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
3.	Önértékelési ütemterv és a megvalósítás	2018.11.07.	Információáramlás	2017.11.30.	Khoórné Rápolthy Beáta

	<p>áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása, telephelyenként az érintett kollégák tájékoztatása, - A november hónapban értékelt pedagógusok november 30-ig készítik el saját önértékelésüket, - a telephely vezető bevonásával legkésőbb december 18-ig elkészítik az öt évre szóló önfejlesztési tervet.</p>				Fejesné Turai Rita
4.	<p>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p>	2019.01.09.	Információáramlás		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
5.	<p>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p>	2019.02.13.	Információáramlás		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
6.	<p>Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - A február-március hónapban értékelt pedagógusok április 15-ig készítik el saját önértékelésüket, - a telephely vezető bevonásával legkésőbb április 30-ig elkészítik az öt évre szóló önfejlesztési tervüket.</p>	2019.03.13.	Információáramlás		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai

	időarányos megvalósítás áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása az április-májusban önértékelő pedagógusok május 30-ig elkészítik önértékelésüket és június 15-ig elkészítik öt évre szóló önfejlesztési tervüket.				ÖTM tagjai
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése - Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az értékelést végző csoportok összegző értékelése (Határidő: május 30.) - Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése - Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése - Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása 	2019.05.15.	<p>Információáramlás</p> <p>Előzetes felkészülés az összegző értékelésre</p> <p>Előzetes egyeztetés</p>	2019.05.31.	Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
9.	- Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozással (június 10.), de legkésőbb június 15-ig elkészíti az összegző értékelést.	2019.06.03.		2019.06.15.	Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai

Fejesné Turai Rita

Fejesné Turai Rita
munkaközösség vezető

2. Munkaközösség neve: Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Pataki Beáta Krisztina

A munkaközösség tagjai:

Ezüstfenyő: Poószné Bleicher Mária, Földesi Gabriella

Bükköny: Hurtony Nikoletta

A munkaközösség célja:

A gyakornoki vizsgára és a minősítésre jelentkező kollégák felkészülésének támogatása.

A gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozása az új intézményi dokumentumoknak megfelelően.

A szakmai munkaközösségeink és más szakmai munkacsoportjaink (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) közötti tartalmi kapcsolatok alakultak, amik az idei évben is folytatják együttműködő munkájukat.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vállalnak a pedagógiai munkát segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeinken.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása és közös értelmezése.
- Az alapprogram változásai tükrében az óvodai dokumentumok átvizsgálása.
- Az óvoda Házi rendjének módosítása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban történt törvényi változásainak figyelembevételével.
- Szülői igényfelmérés elvégzése.
- Felkészülés és a felkészítés segítése a minősítésre, minősítő vizsgára jelentkező kollégák részére.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez igény szerinti segítségnyújtás, a tudásmegosztás módszerének fejlesztése.
- Gyermeki megfigyelési rendszer módosítása, pontosítása a gyermeki fejlődés pontos kimutatása, hogy volt óvodásaink az első osztályban történő mérésekben minél jobb eredményeket érjenek el. Mérés eredményei a fejlesztés hatékonyságát mutassák.
- Elvégezni a szülői elégedettségmérést, elemezni az eredmények alapján, értékelni a visszaérkező adatokat, intézkedési terv készítése az igények teljesítésére.
- A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének elvégzése.
- Gyermeki neveltségi szint mérés elkészítése.
- Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.
- Segítségnyújtás az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos áttekintésében, aktualizálásában (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend).
- Az önértékelő, önelemző képesség fejlesztése.
- Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk.

Sikerkritériumok:

- A feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan, motiváltan részt vállal.

- Mindenkori feladatvállalás a kitűzött célok megvalósítását szolgálják.
- Megvalósítunk egy olyan mérési rendszert, melyet minden telephely a magáénak érez és jól alkalmazható a gyermeki megfigyelés, fejlődés érdekében.
- A minősítésre készülő kollégák segítése és felkészítése sikeresen megvalósul.
- Gyakornokaink sikeres minősítő vizsgát tesznek.
- Tovább fejlődik az érvelési és vitakultúra a véleménykülönbségek figyelembevétele megvalósul.
- Az épületek közötti kapcsolattartás, információk átadása megvalósul.
- Javul a kommunikáció a szervezeten, telephelyen belül és intézményi szinten egyaránt.
- Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hatja át, figyelembe vesszük döntéseink következményeit.
- A szervezeti kultúra fejlesztése, megerősítése folyamatosan fejlődik.
- A pedagógiai munka minősége emelkedik.
- Az önértékelés gyakorlata fejlődik, az önfejlődési tervek megvalósítása egyéni szinteken aktívan megtörténik, önképzés folyamatossá, tudatossá válik.

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: a hónap páros hetének keddi napjain történik.

Helyszín: változó, melyről a megelőző foglalkozáson döntünk.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén, az érintettek minden esetben, időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében kiemelten szükséges a tagok közötti elektronikus kapcsolattartás, információcsere!

	Téma:	Időpont:	Határidő:	Felelős:	Megjegyzés:
1.	Alakuló ülés. Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése, munkaterv elkészítése. Törvényi változások közös értelmezése. Minősítő vizsgára készülő kollégák feltérképezése.	2018.09.04.	2018.09.14.	Pataki Beáta Krisztina Pataki Beáta Krisztina	Elérhetőségi lista kialakítása. Adatgyűjtés, feladatok egyeztetése, pontosítása. Kollégák megkeresése, telephelyenként az érintett kollégák tájékoztatása, meghívása.
2.	Gyakornokok, minősítésre jelentkezők segítése a portfólió elkészítésében. Portfólió tartalmi elemeinek számbavétele. <u>Munkaközösségi foglalkozás:</u>	2018.09.18.	2018.09.18.	Pataki Beáta Krisztina	Telephelyek közötti közös foglalkozás minden érdeklődő számára! Segítségnyújtás - információátadás

	<p>A már minősített kollégák személyes beszámolója:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A portfólió készítés tapasztalatairól: Mire figyelj! Mire vigyázz! • Az egyes területeken megjelenítendő kompetenciák meghatározása 				
3.	<p>A szülői igényfelmérő kérdőívek kiosztása. Igényfelmérés elvégzése telephelyenként.</p>	2018.10.02.	2018.10.12.	<p>Pataki Beáta Krisztina</p> <p>Telephelyvezető-helyettesek</p>	<p>Adatgyűjtés. Információáramlás Telephelyenkénti igényfelmérő kérdőívek kiosztása, összegyűjtése, összesítése.</p>
4.	<p>Elemzés, értékelés. Intézményi szinten történő összegzés elkészítése. Intézkedési terv elkészítése.</p>	2018.10.16.	2018.10.26.	<p>Pataki Beáta Krisztina</p>	<p>Következtetések levonása.</p>
5.	<p>Házirend módosítása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban történt törvényi változások tükrében. Házirend átvizsgálása, változások beiktatása, adatok pontosítása az aktualitások figyelembevételével. Házirend elfogadása.</p>	2018.10.30.	2018.11.30.	<p>Pataki Beáta Krisztina, Földesi Gabriella</p>	<p>Törvényben meghatározott szempontok alapján végzett munka</p>
6.	<p>Munkaközösségi foglalkozás a minősítő vizsgára készülőkollégák segítése.</p> <p><u>Munkaközösségi foglalkozás:</u> Pontos időkeretek. Dokumentumok</p>	2018.11.13.	2018.11.13.	<p>Földesi Gabriella</p>	<p>Telephelyek közötti közös foglalkozás minden érdeklődő számára Segítségnyújtás - információátadás</p>

	áttekintése. A feltöltő felület átnézése, tapasztalatsere. Pontosítások.				
7.	Munkaközösségi foglalkozás a minősítő vizsgára készülőkollégák segítése. <u>Munkaközösségi foglalkozás:</u> Feltöltés menete. Portfólió feltöltés menetében való segítségadás.	2018.11.20.	2018.11.25.	Pataki Beáta Krisztina	Minősítési, minősítő eljárásban részt vevőkollégák. Segítségnyújtás - információátadás.
8.	Munkaközösségi foglalkozás a minősítő vizsgára készülőkollégák segítése. A már minősített kollégák személyes beszámolója: a minősítés folyamatáról – látogatás – önértékelés – ppt	2019.01.08.	Folyamatos	Poószné Bleicher Mária	Telephelyek közötti közös foglalkozás minden érdeklődő számára Segítségnyújtás, információátadás Tudásmegosztás
9.	Gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozása az új intézményi dokumentumoknak megfelelően. Változtatási lehetőségek gyűjtése.	2019.01.22.	2019.02.04.	Pataki Beáta Krisztina Telephelyvezető-helyettesek, munkaközösségi tagok.	Adatgyűjtés Információáramlás Tudásmegosztás Tapasztalatsere
10.	Gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozása az új intézményi dokumentumoknak megfelelően.	2019.02.05.	2019.02.18.	Pataki Beáta Krisztina	Információáramlás Tudásmegosztás
11.	Gyermeki megfigyelési rendszer változásainak körvonalazása. Tapasztalatsere az intézményi elvárások tükrében.	2019.02.19.	2019.03.04.	Minden munkaközösségi tag	Információáramlás Tapasztalatsere Fórum

12.	Gyermeki megfigyelési rendszer elkészítése a megbeszéltek szerint.	2019.03.05.	2019.03.18.	Pataki Beáta Krisztina	Együttműködés
13.	Gyermeki elégedettségmérés elvégzése telephelyenként. Intézményi szinten történő összegzés elkészítése.	2019.04.02.	2019.04.15.	Telephelyvezető-helyettesek	Telephelyenkénti gyermeki elégedettséget mérő kérdőívek kiosztása, összegyűjtése.
14.	A szülői elégedettséget mérés elvégzése telephelyenként. Intézményi szinten történő összegzés elkészítése.	2019.04.16.	2019.04.29.	Pataki Beáta Krisztina Telephelyvezető-helyettesek	Telephelyenkénti elégedettséget mérő kérdőívek kiosztása, összegyűjtése. Információáramlás
15.	Kérdőívek eredményeinek összesítése, következtetések levonása, intézkedések elvégzése.	2019.04.30.	2019.04.30.	Pataki Beáta Krisztina	Tapasztalatcsere Információáramlás
16.	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének elvégzése. Intézményi szinten történő összegzés elkészítése.	2019.05.14.	2019.05.21.	Pataki Beáta Krisztina Telephelyvezető-helyettesek	Információáramlás
17.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése. Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése. Az elégedettségmérések összegző értékelése. Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése.	2019.05.28.	2019.06.04.	Pataki Beáta Krisztina Munkaközösség tagjai	Felkészülés az összegző értékelésre.

	ellátása, megbeszélése.				
18.	Az Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség a nevelési évet záró tanácskozássig elkészíti az összegző értékelést.	2019.06.11.	2019.06.14.	Pataki Beáta Krisztina	Ellenőrzés, értékelés

Pataki Beáta Krisztina

Pataki Beáta Krisztina
munkaközösség vezető

3. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Pajkos)

Munkaközösség vezető: Belics Katalin

A munkaközösség tagjai: a Pajkos Óvoda telephely valamennyi óvodapedagógusa (10 fő)

A munkaközösség célja:

- A gyermeki fejlődés nyomon követésének módosítása, finomítása a napló év végi értékelésének alapján.
- Önértékelési program megvalósítása az intézmény saját minőségcéljainak megfelelően (Skerlec Szabolcs).
- A szervezeti kultúra fejlesztése, megerősítése. A gyermekek életkorának megfelelő közvetlen megtapasztalást biztosító módszerekkel.
- A szülők ismerjék meg és fogadják el az ÓNOAP-ban történt változtatásokat.
- Népi nemzeti értékeink jelenjenek meg óvodásaink életében.

A munkaközösség feladata:

- A gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentumának átdolgozásában való aktív részvétel.
- A gyermekek számára nehezebbnek bizonyuló feladatok gyakorlása (téri irányok gyakorlása mozgásos feladatokkal, szem-kéz koordináció fejlesztése mikrosoportos tevékenységekkel).
- Az önértékelésben részt vevő kollégák, valamint a pedagógiai munkát segítők támogatása.
- A telephelyi bemutatókat rögzítő videofelvételek közös megtekintése és a konstruktív kritika gyakorlása.
- A szülői értekezleteken felhívjuk a szülők figyelmét az alapprogram változására (egészségvédelem - a szülők az óvodai ünnepekre (pl: karácsony, farsang) se hozzanak olyan bolti süteményeket, ropikat, chipseket stb. melyek a gyermekek számára egészségtelenek).
- Hagyományaink folytatása és új lehetőségek keresése népi, nemzeti értékeink megjelenítésére.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés, az éves munkaterv összeállítása, célok meghatározása, feladatok megbeszélése, időbeli ütemezése (MK foglalkozás 1. alkalom)	2018.09.24.	munkaközösség vezető
2.	Őszi Pajkos-nap (de. barkácsolás csoportonként, du. zenés műsor a gyerekeknek az udvaron)	2018.09.28.	csoportos óvodapedagógusok
3.	Szülői értekezleten szülők tájékoztatása az ÓNOAP- ban történt változásokról.	2018.09.-10.	csoportos óvodapedagógusok
4.	Skerlec Szabolcs önértékelése és munkaközösségi bemutató foglalkozása, videofelvétel elkészítése.	2018.10.26.	Skerlec Szabolcs, munkaközösség vezető
5.	Skerlec Szabolcs önértékelése és munkaközösségi bemutató foglalkozásáról készült videofelvétel megtekintése, munkaközösségi megbeszélése. (MK foglalkozás 2. alkalom)	2018.11.05.	vezető helyettesek munkaközösség vezető
6.	Adventi barkács délutánok, szervezése csoportonként.	2018.11.19.-23.	csoportos óvodapedagógusok
7.	Felkészülés, próba a Mikulás napi műsorra.	2018.12.04-06.	munkaközösség vezető
8.	Mikulás ünnepség, óvónők bábelőadása	2018.12.06.	csoportos óvodapedagógusok.
9.	Karácsony, nagycsoportosok betlehemes játéka	2018.12.19.	csoportos óvodapedagógusok.
10.	Egyéni fejlődés nyomon követés dokumentumának átdolgozásához (mérés mérőlapjának új tartalmához, formájához) ötletek összegyűjtése (MK foglalkozás 3. alkalom)	2019.01.07.	munkaközösség vezető
11.	Egyéni fejlődés nyomon követés dokumentumának átdolgozása, és véglegesítése (MK foglalkozás 4. alkalom)	2019.01.21.	munkaközösség vezető
12.	Farsang	2019.03.05.	csoportos óvodapedagógusok.

13.	Kerületi szakmai napok	2019.03.07-08.	vezető helyettesek
14.	Vajda Andrea Ildikó munkaközösségi bemutató foglalkozása, videofelvétel elkészítése	2019.03.12.	Vajda Andrea Ildikó, munkaközösség vezető
15.	Vajda Andrea Ildikó munkaközösségi bemutató foglalkozásáról készült videofelvétel megtekintése, munkaközösségi megbeszélése. (MK foglalkozás 5. alkalom)	2019.03.14.	munkaközösség vezető
16.	Munkaközösségi tagok tájékoztatása a kerületi szakmai napokon látottakról és hallottakról	2019.03.18.	csoporthoz tartozó óvodapedagógusok,
17.	Év végi beszámolók megírása	2019.04.08.	csoporthoz tartozó óvodapedagógusok
18.	Év végi beszámoló elkészítése az intézményvezetés részére	2019.04.12.	munkaközösség vezető,
19.	Húsvéti barkácsdélutánok szervezése csoportonként Húsvéti bábelőadás próbája, előkészülete.	2019.04.15.-17.	csoporthoz tartozó óvodapedagógusok,
20.	Húsvét, óvónők dramatizálása.	2019.04.24.	csoporthoz tartozó óvodapedagógusok,
21.	Évzáró munkaközösségi foglalkozás, nevelési évben végzett munka értékelése. (MK foglalkozás 6. alkalom)	2019.05.14.	munkaközösség vezető,

.....
Belics Katalin
 Belics Katalin
 munkaközösség vezető

4. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (székhely)

Munkaközösség vezető: Horváthné Szabó Éva

A munkaközösség tagjai: a székhely valamennyi óvodapedagógusa (16 fő)

A munkaközösség célja:

- A gyermekek tájékozódási képességének fejlesztése, megalapozása
- Vizuális tevékenységek megszervezésével a gyermeki alkotókedv felkeltése, vizuális észlelés és belső teremtőképesség fejlesztése
- A drámajátékok gyakori alkalmazása a nevelés valamennyi területén

- Ismereteink bővítése a matematikai nevelés területein: Sakkpalota módszereinek megismerése
- Különböző művészeti alkotások befogadására, élvezetére nevelés
- A gyermeki önkifejező képesség megjelenésének elősegítése
- Közösségi érzés erősítése a közös tevékenységek, programok által
- Családok bevonása művészeti tevékenységeinkbe

A munkaközösség feladata:

- Téri irányok gyakorlása mozgásos feladatok, közlekedés biztonsági játékok használatának beépítésével.
- Szabad tér biztosítása a gyermeki kreativitás megjelenéséhez: Családi barkácsdélutánok, Ezüstfenyő alkotó nap, ill. különböző kiállítások megszervezése
- Drámapedagógus kolléganőnk által ismertetett drámajátékok feldolgozása
- Szakmai műhelyek kialakítása. Sakkpalota, Mozgásfejlesztés és Művészet a környezeti nevelésben címmel
- Koncertek, kiállítások megszervezése. Múzeumpedagógus, zenepedagógus látogatása csoportos szinten
- Tematikus napok: szabad átjárás, alkotás lehetőségének biztosítása csoportokon belül, ill. szabadon választható művészeti tevékenységek között.

A működés rendje:

	Téma	Helyszín Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség céljainak, feladatainak ismertetése a nevelőtestülettel	Székhely 2018.09.	Horváthné Szabó Éva
2.	Szüreti mulatság Hagyományörző őszi táncénekes program	Székhely 2018.09.19. 9.30.	Poósné Bleicher Mária Horváthné Szabó Éva
3.	Zene Világnapja Szülők hangszeres koncertje	Székhely 2018.10.02. 16.00.	Siposné Bödey Erzsébet Horváthné Szabó Éva
4.	Benedek Elek születésnapja alkalmából rendezett rajzverseny Mesekiállítás	Székhely 2018.10.09.	Bornemissza Viktória
5.	Drámajátékok adventre hangolódva	Székhely 2018.10. 17. 13.15.	Nagy Tóth Klára
6.	Őszbúcsúztató	Arany Dániel tér 2018.11.16.	Horváthné Szabó Éva

		10.30.	
7.	Óvó nénik énekes koncertje (Advent)	Székhely 2018.12.03. 9.30.	Varga Lászlóné
8.	Óvó nénik meseelőadása (Advent)	Székhely 2018.12.10. 9.30.	Grozdzits Ildikó
9.	Vonós négyes Szülők koncertje (Advent)	Székhely 2018.12.17. 9.30.	Vadné Nemes Ágnes
10.	Szülők Betlehemes játéka (Advent)	Székhely 2018.12.20. 9.30.	Munkaközösségünk tagjai
11.	Ezüstfenyő alkotó nap (szabadon választott művészeti tevékenységek gyerekeknek)	székhely 2019.01.29. 9.00.	Munkaközösségünk tagjai
12.	Ezüstfenyő nap (Óvó nénik meseelőadása)	Székhely 2019.01.30. 9.30.	Munkaközösségünk tagjai
13.	Mozgásfejlesztés a mindennapokban	Székhely 2019.02.20.	Poószné Bleicher Mária
14.	Hangszerek újra gondolva (hangszerek készítése újrahasznosított anyagokból)	Székhely 2019.02.	Szabó Mónika
15.	Mesehónap nyitása Mesekiállítás (Nagycsoportos gyerekek előadása)	Székhely 2019.03.05. 9.30.	Munkaközösségünk tagjai
16.	Mesehónap zárása (Nagycsoportos gyerekek előadása)	Székhely 2019.03.27. 9.30.	Munkaközösségünk tagjai
17.	Közlekedés biztonsági játékok használata (mk. bemutató)	Székhely 2019.04.10.	Földesi Gabriella
18.	Sakkpalota az óvodában	Székhely 2019.04.24.	Bornemissza Viktória
19.	Művészeti lehetőségek a környezeti nevelésben	Székhely 2019.05.08.	Munkaközösségünk tagjai
20.	Tavaszi koncert	Székhely	Siposné Bödey

20.	(Fellépőink volt Ezüsfenyő óvodások)	2019.05.13. 16.00	Erzsébet Horváthné Szabó Éva
-----	--------------------------------------	----------------------	------------------------------

Horváthné Szabó Éva

Horváthné Szabó Éva
munkaközösség vezető

5. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Bükköny-Érem-Derzsi)

Munkaközösség vezető: Szottáné Walter Ágnes

A munkaközösség tagjai: a Bükköny Óvoda, az Érem utcai és a Derzsi utcai telephely valamennyi óvodapedagógusa (24 fő)

A munkaközösség célja:

1. A munkaközösség célja összhangban áll az intézmény munkatervben megfogalmazott célokkal
2. Az Újbudai Pedagógiai Iroda első osztályban történő bemeneti mérések jobb eredményeinek elérése
3. Mikrocsoportos szervezeti formában a szem-kéz koordináció, együttműködési képesség, segítőkészség, közösségi érzés fejlesztése
4. Téri irányok fejlesztése mozgásos játékok alkalmával
5. Tevékenység közbeni differenciált fejlesztés, előtérbe helyezve az SNI gyermeket
6. Hagyományok ápolása, megőrzése
7. Bemutató foglalkozásokra óvodapedagógus gyakorlati, elméleti felkészülése

A munkaközösség feladata:

1. A célokat megvalósítandó feladatok felállítását az eredményesség, hatékonyság érdekében
2. Problémamegoldó képesség fejlesztése cselekedtető játékokkal, eredmények rögzítése
3. Szem-kéz koordináció fejlesztése mikrocsoportos tevékenység segítségével (együttműködés, segítőkészség, közösségi érzés fejlesztése, türelemre nevelés)
4. Téri irányok gyakorlása mozgásos tevékenység közben (mozgáskoordináció, egymásra figyelés, türelem, közösségi érzés fejlesztése)
5. Tevékenység közben az SNI gyermek megsegítése óvodapedagógus- pedagógiai asszisztens együttműködésével (inkluzív szemlélet, együttműködés, türelem, közösségi érzés fejlesztése)
6. Hagyományok felelevenítése, szervezése (eszközök biztosítása, együttműködési képesség, beszédkészség, türelem, figyelem, kifejezőképesség fejlesztése, szókincsbővítés)
7. Bemutató foglalkozások dokumentálása (Tervezet, önreflexió)

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Felelős
1.	- Munkaközösség céljának, feladatának ismertetése - Éves munkaközösségi terv pontosítása a nevelőtestülettel, egyeztetés az Ezüsfenyő és Pajkos Óvoda Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség Vezetőivel	Bükköny Óvoda telephely 2018.09.17.	Szottáné Walter Ágnes

2.	Differenciált tevékenység közben az SNI gyermek megsegítése az óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens együttműködésével	Érem utcai telephely 2018.11.21.	Pásztor Ágnes
3.	Hagyományápolás – „Téli ünnepkör” - Adventi készülődés - Télapóválás (Lóca együttes műsora) - Karácsonyi „kézműves du.” a szülőkkel - Betlehemes játék a „Margaréta” nagycsoportosainak előadásában	Bükköny- Érem- Derzsi 2018.11.30. Bükköny – Érem – Derzsi 2018.12.05. Bükköny Óvoda telephely 2018.12.10. Érem utcai telephely 2018.12.10. Derzsi utcai telephely 2018.12.10. Bükköny Óvoda telephely 2018.12.19.	Csoportok óvodapedagógusai Csoportok óvodapedagógusai Pogácsás Judit, Füstné Bakos Veronika, Mindákné Helbich Éva Micza Beáta, Francsicskovics Dominika Szántai Szabina Szakál Éva, Hurtony Nikoletta
4.	Hagyományápolás – Magyar Kultúra Napja alkalmából - „Mesedélután” a szülőkkel közösen - Nevelőtestület megemlékezése Ovi Színház előadásában Benedek Elek népmese előadása az óvoda gyermekeinek	Bükköny –Érem – Derzsi 2019.01.22. Bükköny Óvoda telephely 2019.01.23.	Pogácsás Judit, Pásztor Ágnes, Szottáné Walter Ágnes Ovi Színház tagjai
5.	Az ÚPI bemeneti mérés jobb eredményének elérése érdekében a szem-kéz koordináció fejlesztése mikrocsoportos tevékenység segítségével Az ÚPI bemeneti mérés jobb eredményének elérése érdekében mozgásos tevékenység közben téri irányok gyakorlása Hagyományörzés – „Farsang”	Bükköny Óvoda telephely 2019.02.06. Érem utcai telephely2019.02.20. Bükköny – Érem – Derzsi 2019.02.27.	Grüll Csilla Micza Beáta Pogácsás Judit, Bodnár Kata, Akácsos Mónika
6.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepekről	Bükköny –Érem – Derzsi 2019.03.14.	Pogácsás Judit, Csuthy Krisztina, Salasovics Marianna

7.	Hagyományápolás: - „Húsvéti kézműves du.” a szülőkkel közösen Hagyományápolás – Magyar Költészet napja alkalmából nevelőtestületi megemlékezés Differenciált tevékenység közben az SNI gyermek megsegítése az óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens együttműködésével	Bükköny Óvoda telephely 2019.04.10. Érem utcai Telephely 2019.04.10. Derzsi utcai telephely 2019.04.10. Bükköny –Derzsi 2019.04.11 Bükköny Óvoda telephely 2019.04.16.	Pogácsás Judit, Füstné Bakos Veronika, Mindákné Helbich Éva, Micza Beáta, Franciscskovics Dominika Szántai Szabina Pogácsás Judit, Szottáné Walter Ágnes Holozsai Melinda
8.	Hagyományápolás – „Gyermeknap” a szülőkkel közösen	Bükköny –Érem – Derzsi 2019.05.31.	Óvodák nevelőtestülete
9.	- Elért eredmények - Munkaközösség értékelése	Bükköny –Érem – Derzsi 2019.06.04.	Szottáné Walter Ágnes

Szottáné Walter Ágnes

Szottáné Walter Ágnes
munkaközösség vezető

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve: Egészség- és környezeti nevelésért felelős munkacsoport

Munkacsoport vezető: Lehóczki Anna Elvira

A munkacsoport tagjai:

Akácsos Mónika Irma Derzsi utcai telephely
Bodnár Katalin Viktória Érem utcai telephely
Lehóczki Anna Elvira Pajkos Óvoda telephely
Szabó Mónika Katalin Albertfalvai Óvoda székhely
Szakál Éva Bükköny Óvoda telephely

A munkacsoport célja:

A környezettudatos nevelés színvonalának fenntartása, emelése. A környezettudatos magatartás és gondolkodásmód kialakítása, elmélyítése. A természet értékeit tiszteletben tartó gyermekek nevelése. A fenntartható fejlődés elveinek elsajátíttatása a gyerekekkel az életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő szinten és módszerekkel. A tudatformálás a szülők körében a gyermekekkel közösen végzett tevékenységek által. Az önkormányzat által meghirdetett „Újbuda környezettudatos óvodája”vetélkedőben való részvétellel, és az ehhez biztosított

előfinanszírozásból a gyermekek számára környezetvédelemmel, környezettudatos magatartás alakításával kapcsolatos élményszerző programok megvalósítása, kerti szerszámok, eszközök, ismeretterjesztő és szakmai könyvek beszerzése. Madárbarát kert cím elnyerése az Érem utcai telephelyen. Telephelyeink fejlesztése a zöld óvoda kritériumrendszerének megfelelően. A Derzsi utcai zöld óvodai pályázati anyagának összeállítása, és beadása. Az elnyert zöld óvodai címekhez kapcsolódó vállalkosságok megvalósítása. Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjának változásához igazodva az egészséges étkezés szokásainak megerősítése. A gyermekek közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése. A gyermekek életkorának megfelelő módszerekkel az alapvető közlekedési ismeretek elsajátítása. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásához igazodva az egészséges étkezés szokásainak megerősítése.

A munkacsoport feladata:

- a munkacsoport tagokkal való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés,
- az egészség, - és környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- részvétel a fenntartó által meghirdetett és megszervezett környezeti neveléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozásokon,
- a munkaterv megírása a munkacsoport tagjainak bevonásával,
- a nevelési év végén éves értékelés megírása, dokumentációk elkészítése a munkacsoport tagjainak bevonásával.
- az egészség, - és környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok helyi szintű koordinálása,
- részvétel a munkaterv elkészítésében,
- részvétel az éves értékelés elkészítésében,
- a tagintézmények dolgozóinak tudatformálása a környezettudatos nevelés hiteles megvalósítása érdekében,
- részvétel a fenntartó által meghirdetett és megszervezett környezeti neveléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozásokon

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	- az előző nevelési évben az „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőre benyújtott anyag eredményeinek, értékeléseinek megbeszélése. - a Derzsi utcai telephely zöld óvodai pályázati anyagának megbeszélése, - az Érem utcai telephely Madárbarát pályázatának megbeszélése, - az idei nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos programjainak egyeztetése, - a szeptemberi tevékenységek megbeszélése (takarítási világnap, autómentes nap), - az októberi programok egyeztetése (állatok világnapja, komposztálás napja, papírgyűjtési akció, gazdálkodj akkusán, európai hulladékcsökkentési hét), - a munkacsoport vezető által előkészített munkaterv megbeszélése, - az intézményi adományozáshoz kapcsolódó kupakgyűjtés szervezési kérdéseinek megbeszélése	Pajkos Óvoda telephely 2018. 09. 06.	Valamennyi tag a részt vevője

2.	<ul style="list-style-type: none"> - kiírás esetén jelentkezés az „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőre, - egyeztetés a fenntartó által biztosított térítésmentes programok igénybeviteléről, - a folyamatban lévő dokumentációs munka egyeztetése, - feltérképezett és esetlegesen kipróbált környezeti neveléssel kapcsolatos gyermekprogramok megbeszélése, elérhetőségek megosztása, - az FKF Zrt.-vel kötött együttműködési megállapodásban rögzített környezetvédelmi oktatóprogram szervezési feladatainak megbeszélése, 	Székhely 2018. 10. 04.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - a munkacsoport vezető által elkészített munkatársi beszámoló megbeszélése, mely a november 23-i nevelés nélküli értekezleten hangzik el, - elemgyűjtési akció helyzetelemzése, a papírgyűjtési akció sikerességének megbeszélése, - az aktuális dokumentáció elkészítésének megbeszélése, 	Bükköny Óvoda telephely 2018. 11. 08.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - a szeptembertől elvégzett fejlesztések megbeszélése, rögzítése, - a még tervezett fejlesztések megbeszélése, - a fenntartói előfinanszírozás felhasználásának megbeszélése, - a téli időszakra tervezhető környezettudatos gyermekprogramok megbeszélése, Brain- storming, 	Érem utcai telephely 2018. 12. 13.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - a környezetbarát tisztítószer alkalmazásával kapcsolatos helyzetelemzés, - a munkacsoport vezető által előkészített féléves beszámoló megbeszélése, mely a január 25-i nevelés nélküli munkanapon kerül megosztásra a munkatársakkal, - a várható tavaszi programok tervezése 	Derzsi utcai telephely 2019. 01. 03.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - a márciusi ŰPI által szervezett környezeti neveléssel kapcsolatos előadásokra való figyelemfelhívás, a munkatársak ösztönzése az ezeken való részvételre, - márciusi programok megbeszélése (újra papír napja, nemzetközi energiahatékonyság napja, víz világnapja, erdők nemzetközi napja, - folyamatban lévő dokumentációs munka megbeszélése 	Pajkos Óvoda telephely 2019. 02. 07.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - márciusi programokkal kapcsolatos információk pontosítása, - áprilisi programok előkészítése (tavaszi papírgyűjtési akció, Föld napja), - a folyamatban lévő dokumentációs munka megbeszélése 	Székhely 2019. 03. 01.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> - az ŰPI szakmai témájú előadásainak megbeszélése, - áprilisi programok előkészítése (tavaszi papírgyűjtési akció, Föld napja), - beszámolók a márciusi programokról, - a májusi programok előkészítése (Madarak és fák napja, Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok 	Bükköny Óvoda telephely 2019. 04. 04.	

	napja)		
9.	- a májusi programok pontosítása, - a munkacsoport vezető által előkészített év végi beszámoló megbeszélése, - a júniusi programok előkészítése (Környezetvédelmi világnap)	Érem utcai telephely 2019. 05. 02.	
10.	- az év végi beszámoló véglegesítése, mely a június 11-i nevelés nélküli munkanapon kerül bemutatásra a vezetőség és a munkatársak felé	Derzsi utcai telephely 2019. 06. 07.	

Lehoczki Anna Elvira

Lehoczki Anna Elvira
munkacsoport vezető

Gyógypedagógus munkaterve:

SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása

Szakmai feladatok, célok:

- ❖ Az SNI gyermekek képességeinek objektív felmérése; aktuális érzelmi-, fizikai állapotuk figyelembevétele a fejlesztések alkalmával.
- ❖ Az SNI gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében a team munka erősítése a segítő szakemberek közt (gyógypedagógus, utazó gyógypedagógusok, logopédus, óvodapszichológus).
- ❖ Az SNI gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében az óvodapedagógusok, segítő szakemberek (gyógypedagógus, utazó gyógypedagógusok, logopédus, óvodapszichológus), pedagógiai asszisztensek, dajkák még hatékonyabb együttműködése, egymás munkájának segítése.
- ❖ Közös szakmai programok szervezése (esetmegbeszélések, konzultációk) az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek számára.
- ❖ A szülők minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, fogadóórák biztosítása.
- ❖ A plusz egy évet óvodában maradó gyermekek iskolaéretté váljanak az egyéni fejlesztések eredményeként. A segítő szakemberek (gyógypedagógus, utazó gyógypedagógusok, logopédus, óvodapszichológus) együttműködése a fejlesztések megvalósításában. Sikerkritérium: a gyermekek alkalmassá válnak az iskolai életre.
- ❖ Iskolaérett gyermekek szüleinek tanácsadás, segítségnyújtás az iskolaválasztásban.

Tanév során folyamatos tevékenységek:

- ❖ fogadó óra minden SNI gyermek szüleinek egyénileg, igény szerint
- ❖ óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása az SNI gyermekek gyógypedagógiai (mozgás, komplex) fejlesztésének eredményéről

- ❖ igény szerint – segítségnyújtás, tanácsadás az óvodapedagógusoknak: SNI gyermekek fejlesztését, integrált nevelését támogató eszközökről (képkártyák, kommunikációs segédeszközök, egyéb segédeszközök)
- ❖ utazó gyógypedagógusokkal folyamatos konzultáció
- ❖ kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel
- ❖ részvétel a tagóvodák értekezletein
- ❖ naprakész dokumentáció (belívek, egyéni fejlesztési tervek)

Augusztus			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2018. 08. 27.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	székhely óvoda	intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók
2018. 08. 29-31.	órarend kialakítása - egyeztetés az óvodákban dolgozó egyéb szakemberekkel	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő
2018. 08. 30.	vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	székhely óvoda	intézményvezetők, gyógypedagógus, pszichológus
2018. 08. 31.	gyógypedagógus-pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus

Szeptember			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2018. 09. 07.	gyógypedagógus-pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2018. 09. 03-08.	külívek megnyitása az óvodai csoportok pedagógusaival	tagóvodák telephelyei	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
2018. 09. 03-08.	SNI gyermekek megfigyelése saját csoportjuk mindennapi életében	tagóvodák telephelyei	SNI gyermekek, gyógypedagógus, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensek
2018. 09. 10-14.	SNI gyermekek mozgásállapotának felmérése	tagóvodák telephelyei	SNI gyermekek, gyógypedagógus
2018. 09. 17-21.	SNI gyermekek kognitív	tagóvodák telephelyei	SNI gyermekek, gyógypedagógus

	képességeinek felmérése		
--	-------------------------	--	--

Október			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2018. 10. 05.	gyógypedagógus-pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2018. 10. 08.	tanév eleji fogadóóra	Érem utcai telephely	szülők, gyógypedagógus
2018. 10. 09.	tanév eleji fogadóóra	Bükköny Óvoda telephely	szülők, gyógypedagógus
2018. 10. 10.	tanév eleji fogadóóra	Pajkos Óvoda telephely	szülők, gyógypedagógus
2018. 10. 11.	tanév eleji fogadóóra	Bükköny Óvoda telephely	szülők, gyógypedagógus
2018. 10. 16.	intervízió, esetmegbeszélés	Bükköny Óvoda telephely	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus

November			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2018. 11. 09.	gyógypedagógus-pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2018. 11. 12-16.	kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében – iskolaérett SNI gyermekek esetében	tagóvodák telephelyei	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
2018. 11. 14.	intervízió, esetmegbeszélés	Pajkos Óvoda telephely	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus
2018. 11. 23.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	székhely óvoda	intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók

December			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztvevők
2018. 12. 07.	gyógypedagógus- pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2018. 12. 10.	intervízió, esetmegbeszélés	Érem utcai telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus

Január			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztvevők
2019. 01. 11.	gyógypedagógus- pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2019. 01. 07-11.	kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében	tagóvodák telephelyei	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
2019. 01. 15.	intervízió, esetmegbeszélés	Bükköny Óvoda telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus
2019. 01. 25.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	székhely óvoda	intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók

Február			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztvevők
2019. 02. 01.	gyógypedagógus- pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2019. 02. 13.	intervízió, esetmegbeszélés	Pajkos Óvoda telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus

Március			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2019. 03. 01.	gyógypedagógus- pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2019. 03. 08.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet		intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók
2019. 03. 11.	intervízió, esetmegbeszélés	Érem utcai telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus

Április			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2019. 04. 05.	gyógypedagógus- pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2019. 04. 09.	intervízió, esetmegbeszélés	Bükköny Óvoda telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus

Május			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2019. 05. 03.	gyógypedagógus- pszichológus team	székhely óvoda	gyógypedagógus, pszichológus
2019. 05. 08.	intervízió, esetmegbeszélés	Pajkos Óvoda Telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus

Június			
Időpont	Esemény	Helyszín	Résztevők
2019. 06. 03.	tanév végi fogadóóra	Érem utcai telephely	szülők, gyógypedagógus
2019. 06. 04.	intervízió, esetmegbeszélés	Érem utcai telephely	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, pszichológus, gyógypedagógus
2019. 06. 05.	tanév végi fogadóóra	Pajkos Óvoda telephely	szülők, gyógypedagógus
2019. 06. 06.	tanév végi fogadóóra	Bükköny Óvoda telephely	szülők, gyógypedagógus
2019. 06. 10.	nevelés nélküli munkanap – nevelési értekezlet	székhely óvoda	intézményvezetők, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók
2019. 06. 11.	vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	székhely óvoda	intézményvezetők, gyógypedagógus, pszichológus



Tóth Orsolya
gyógypedagógus

Óvodapszichológus munkaterve:

Fő célok:

- az SNI gyermekek integráló nevelésében az együttműködés erősítése a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus)
- SNI-vel kapcsolatos közös szakmai programok szervezése (előadások, esetmegbeszélés, konzultációk) az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek számára
- A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek csoportos és egyéni fejlesztése
- Az iskolaérettség kritériumait már a kiscsoportos szülői értekezleteken ismerjék meg a szülők
- Az SNI/BTM gyermekek nevelési módszereinek fejlesztése
- Az óvodában megjelenő kortárs bántalmazás (bullying) megelőzése és csökkentése, Nyugi Ovi program folytatása
- Együttműködés erősítése az óvodában, közösségépítés segítése az élménypedagógia módszerével
- Szülők számára érdeklődés alapján fórum szervezése

Folyamatosan végzett tevékenységek (szeptembertől júliusig)

- ✓ Egyéni és csoportos esetvezetések
- ✓ Szülő és pedagógus konzultációk
- ✓ Csoportfoglalkozások tartása
- ✓ Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)
- ✓ Óvodapszichológus Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- ✓ Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás
- ✓ Esetmegbeszélő alkalmak biztosítása a pedagógusok számára
- ✓ Havi egyszer gyógypedagógus-pszichológus team
- ✓ Pedagógusok szakmai képzése – Nyugi Ovi Program folytatása, sajátos nevelési igény (pl. Autizmus Spektrum Zavar)
- ✓ Óvodai és tagóvodai értekezleteken való részvétel
- ✓ Szülőértekezleteken való részvétel
- ✓ Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival

2018. augusztus

Tervezés, felkészülés:

- ✓ Ujlaki Andrea óvodapszichológussal konzultáció az óvodapszichológusi helyettesítéssel kapcsolatban
- ✓ Bemutatkozás az óvoda dolgozóinak
- ✓ Igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal
- ✓ Saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel, gyógypedagógussal

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2018. augusztus 27.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók

2018. augusztus 28.	Megbeszélés	Székhely	Megbeszélés	Pszichológus Pszichológus
2018. augusztus 29.	Megbeszélés	Pajkos Óvoda telephely, Bükköny Óvoda telephely, Érem utcai telephely, Derzsi utcai Óvoda	Megbeszélés	Pszichológus Pszichológus
2018. augusztus 30.	Pszichológus Gyógypedagógus Team	Székhely	Megbeszélés	Pszichológus Gyógypedagógus

2018. szeptember

Évkezdési feladatok:

- ✓ munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)
- ✓ Órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése gyógypedagógussal, logopédussal
- ✓ Faliújságon elérhetőség feltüntetése
- ✓ Munkaterv készítése, ehhez egyeztetés a telephelyek vezetőivel is
- ✓ Igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal
- ✓ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése
- ✓ SNI és BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- ✓ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése
- ✓ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése;
- ✓ Szülői értekezleteken való részvétel (kiemelten: kiscsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról, írásos tájékoztatók átadása a szülők számára)
- ✓ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása, helyi szakember team megszervezése
- ✓ Pszichológus – gyógypedagógus Team megszervezése
- ✓ Szülő- és pedagóguskonzultációk (folyamatos)
- ✓ Csoportlátogatás a csoportok megismerése céljából

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2018. szeptember 4.	Megbeszélés	Pajkos Óvoda telephely	Megbeszélés	Intézményvezetők Pszichológus
2018. szeptember 6.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezető Pszichológus

2018. szeptember 12.	Megbeszélés	Pajkos Óvoda telephely	Megbeszélés	Intézményvezető Pszichológus
----------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------------------------

2018. szeptember 26.	Esetmegbeszélés	Érem utcai telephely	Megbeszélés	Intézményvezetők Pszichológus Óvodapedagógusok
----------------------	-----------------	----------------------	-------------	--

2018. szeptember 27.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
----------------------	---------------------------------------	----------	-------------	--------------------------------

2018. október

- ✓ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése
- ✓ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése:
 - vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről;
 - konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő)
 - tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk
 - kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése
 - ÓP aktív részvétele a szakmai team összehívásában-szükség esetén
 - 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához
 - szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről
 - egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől
 - szűrési vizsgálatok megkezdése
- ✓ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése (szocialitás, érzelmi-indulati élet, szorongás fő témákkal)
- ✓ Egyéni esetvezetés (folyamatos)
- ✓ Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos)

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2018. október 24.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2018. október 25.	Esetmegbeszélés	Székhely	Intervízió	Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógus Pedagógiai asszisztensek

2018. november

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása ✓ Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában ✓ Csoportos foglalkozások tartása ✓ Egyéni esetvezetés (folyamatos) ✓ Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos) 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2018. november 5.	Összevont szülői értekezlet - Iskolaérettségről	Bükköny Óvoda telephely	Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Szülők
2018. november 12.	Összevont szülői értekezlet - Iskolaérettségről	Székhely	Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Szülők
2018. november 19.	Összevont szülői értekezlet - Iskolaérettségről	Pajkos Óvoda telephely	Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Szülők
2018. november 23.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók
2018. november 29.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus

2018. december

- ✓ A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőnek
- ✓ Konzultáció a további teendőkről, tervezés
- ✓ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint
- ✓ Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz dec. 20-ig
- ✓ Csoportos foglalkozások tartása
- ✓ Egyéni esetvezetés (folyamatos)
- ✓ Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos)

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2018. december 11.	Esetmegbeszélés	Székhely	Intervízió	Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2018. december 13.	Gyógypedagógus Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus

2019. január

- ✓ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)
- ✓ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe)
- ✓ A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása
- ✓ Csoportos foglalkozások tartása
- ✓ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- ✓ Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos)

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. január 7.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus pszichológus
2019. január 10.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2019. január 14.	Esetmegbeszélés	Derzsi utcai telephely	Intervízió	Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2019. január 25.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet Autizmus spektrum zavar Közösségépítő tréning (Élménypedagógia)	Székhely	Megbeszélés Előadás, szakmai fórum	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók

2019. február

- ✓ Félévi beszámoló, statisztika készítése
- ✓ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május)
- ✓ Csoportos foglalkozások tartása
- ✓ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- ✓ Szülő – és pedagóguskonzultációk (folyamatos)

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. február 5.	Esetmegbeszélés	Pajkos Óvoda telephely	Intervízió	Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2019. február 7.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2019. február 13.	Nyugi Ovi program	Székhely	Konzultáció, megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek

2019. március

- ✓ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- ✓ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)
- ✓ Csoportos foglalkozások tartása

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. március 8.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Technikai dolgozók
2019. március 20.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus

2019. április

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Beiskolázás segítése, részvétel a szülő értekezleteken, óvoda-iskola átmenet segítése ✓ Kiscsoportos foglalkozások tartása ✓ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ✓ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos) ✓ Csoportos foglalkozások tartása 				
Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. április 8.	Esetmegbeszélés	Bükköny Óvoda telephely	Intervízió	Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
2019. április 27.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus
2019. május				

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel ✓ Beiskolázás segítése ✓ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ✓ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) ✓ Csoportos foglalkozások tartása 				
---	--	--	--	--

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2017. május 23.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus

2019. június

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Beiskolázás segítése ✓ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos) ✓ Egyéni esetek lezárása (szükség szerint) ✓ Csoportos foglalkozások lezárása ✓ Szülői visszajelzések a csoportos foglalkozásokról ✓ Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése ✓ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel 				
---	--	--	--	--

Időpont	Esemény	Helyszín	Tevékenység	Résztevők
2019. június 6.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus
2019. június 17.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők Gyógypedagógus Pszichológus Óvodapedagógusok Pedagógiai

	Közösségépítő tréning (Élménypedag ógia)			asszisztensek Technikai dolgozók
2019. június 20.	Gyógypedagógus – Pszichológus Team	Székhely	Megbeszélés	Gyógypedagógus Pszichológus

Horváth Dóra

Horváth Dóra
óvodapszichológus

Szakmai Centrum munkaterve:

Anyanyelvi szakmai és koordinációs központ munkaterve

2018/2019 nevelési év

Munkaközösség vezető: Bornemissza Viktória

Munkaközösség tagjai: Akácsos Mónika (Derzi telephely)
Csuthy Krisztina (Érem telephely)
Török Éva (Pajkos telephely)
Skerlec Szabolcs (Pajkos telephely)
Szabóné Salamin Krisztina (Bükköny telephely)

Céljaink:

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, fokozása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása, a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése.

Fontosnak tartjuk, hogy a népmese anyanyelv-pedagógiai és pszichológiai értékeire, felhasználhatóságára felhívjuk a figyelmet. Célunk a hagyományok ápolása, megőrzése, közben közös élmények alakítása, az értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak.

Anyanyelvi nevelés lehetőségeinek feltérképezése, azok kiaknázása minden óvodás korosztály esetében és lehetőségeinek tudatos beillesztése a nap minden tevékenységébe.

Célunk, hogy szakmai programjainkkal támogatást nyújtsunk, az óvodapedagógus kollégáinknak a magas szintű feladatellátáshoz, összehangolva mindezt a kerület szakmai programjaival.

A többi szakmai centrum programjainak megismerése, közös értekezések és tapasztalatcserére alkalmas lehetőségek megszervezése, hiszen a szakmai beszélgetések lehetőséget teremtenek a tudás átadására, a pedagógusok módszertani tudatosságának fejlesztésére és a reflektív gondolkodás sokrétű alkalmazására.

A munkaközösség céljai mindenkor összhangban állnak az intézményi munkatervben megfogalmazott célokkal.

Feladataink:

- az óvodába lépő kisgyermek egyik legfőbb élményforrása legyen a mese, az óvodapedagógusok a csoportos szülői értekezleteken, megbeszéléseken a mesék fejlesztő hatását ismertessék meg a szülőkkel;

- a négy évre tervezett anyanyelvi (a gyermekek mesehallgatási szokásai) előző két év szempontjai szerinti felmérés 4. szakaszának elvégzése az érintett csoportokban, majd a kapott eredmények összevetése, az elmúlt évek eredményeivel, majd konzekvenciák levonása;
- az anyanyelvi nevelés területén olyan helyzetek teremtése, melyben a gyermeki vágy a bábozás iránt felkeltődik. Igényes, esztétikus bábok,
- bábparaván biztosítása;
- anyanyelvi játékok folyamatos beépítése a nevelőmunkába;
- elégedettség mérése szakmai programjainkon és meseelőadásainkon, a kollégáink körében;
- módszertani kultúránk fejlesztése, megújítása és szakmai tapasztalataink egymásnak való átadása céljából, bemutató foglalkozás szervezése;
- a Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása, óvodai zárt és nyitott ünnepeken műsor szervezése, ünnepélyesebbé tétele;
- partnereinkkel, városi intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesülettel való kapcsolattartás, azok ápolása, bővítése.

Kiemelt feladataink:

- A népi, nemzeti értékeink átadása, népmesék, néphagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok adaptálása óvodásaink életében.
- Az SNI gyermekek megsegítése a csoportban, tapasztalatcsere az érintett Óvodai Szakmai Centrum Munkaközösségével.

Sikerkritérium:

A négy éves felmérés összesítéséből megállapítható-e az óvodai anyanyelvi nevelés (mesélés) hatékonysága. A nevelési év végére azoknak a gyermekeknek is élményt jelentsen a mese, akik a kezdeti felméréskor otthon nem hallgattak az életkoruknak megfelelő mesét.

A szakmai programokon való részvétel az óvodapedagógusok módszertani kultúráját fejleszti, saját nevelői gyakorlatukba beépíthetőek a továbbképzések tapasztalatai.

Feladatterv:

Foglalkozás	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Augusztus	Továbbgondolásra tett javaslatok megvitatása, az elfogadható, megvalósítható célok, feladatok beépítése az éves tevékenységünkbe.	Munkaközösség tagjai	2018.07.
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv céljának, feladatának ismertetése, pontosítása a nevelőtestülettel. • Az előző tanévben gyűjtött, jeles napokhoz kapcsolódó mesék, versek, szólások és közmondások megosztása kollégáinkkal • Benedek Elek születésnapja alkalmából rajzverseny megszervezése az Albertfalvai óvoda óvodásai számára (mese kiválasztása, tájékoztatás versenyrészleteiről, időpontok egyeztetése, meghívók kiküldése, zsűritagok felkérése, 	Munkaközösség tagjai	2017.09.14. 2017.09.14. 2017.09.28.

	díjazások beszerzése).		
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Mesekiállítás (vándorkiállítás) a népmese napjára készült munkákból. • Benedek Elek születésnapja alkalmából rendezett rajzverseny ünnepélyes eredményhirdetése, amelyre várjuk az alkotásban résztvevő nagycsoportosokat. • A rajzverseny díjátadóhoz kapcsolódó elégedettségmérés kollégáink körében 	<p>Munkaközösség tagjai</p> <p>Ezüstfenyő óvoda óvodapedagógusai</p>	<p>2018.10.01.</p> <p>2018.10.09.</p> <p>2018.10.09.</p>
November	Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere az Óvodai Szakmai Centrum Hagyományörző Munkaközösségével	Munkaközösség tagjai	Tervezett időpont 2018.11.12.
December	Betlehemi műsor minden óvodánkban, gyermekek, óvónők és szülők előadása, amelyre várjuk tagóvodánk óvodásait és óvónőit.	Munkaközösség tagjai Csoportok óvodapedagógusai	2018.12.10-21.
Január	Néphagyományainkat, nemzeti értékeinket felelevenítő mondókák, rigmusok, anyanyelvi játékok gyűjtése, gyűjteménybe rendezése	Munkaközösség tagjai	2018.01.22.
Február	Szakmai előadás szülői értekezlet keretében, amelyre várjuk az érdeklődő szülőket és várjuk tagóvodánk óvónőit Témája: Anyanyelvi nevelés a családban	Munkaközösség tagjai	Tervezett időpont 2018.02.13.
Március	<ul style="list-style-type: none"> • A mese hónapja. Mesekiállítás a gyermekek munkáiból. • A mesehónap nyitó és záró műsora a gyermekek, az óvónők közreműködésével, amelyre várjuk tagóvodánk óvodásait és óvónőit • Szakmai előadás, amelyre várjuk kerületünk óvodapedagógusait is. • Témája: Anyanyelvi nevelés az óvodai nevelésben, tehetséggondozás • A szakmai előadáshoz kapcsolódó elégedettségmérés kollégáink körében 	Munkaközösség tagjai Csoportok óvodapedagógusai	<p>2018.03.05.</p> <p>Tervezett időpont 2018.03.26.</p> <p>Tervezett időpont 2018.03.26.</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Megemlékezés a Költészet napjáról, XX. század magyar gyermekverseivel. • Bemutató anyanyelvi foglalkozás, amelyre várjuk kerületünk óvodapedagógusait. • A mese szerepének hangsúlyozása a családi és az intézményi nevelésben. A négy évre tervezett anyanyelvi (a gyermekek mesehallgatási szokásai) felmérés 4. szakaszának felmérése. 	Munkaközösség tagjai	<p>Tervezett időpont 2018.04.11.</p> <p>2018.04.17.</p> <p>2018.04.23.</p>
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusaink közös meseelőadása 		Tervezett

	<p>nagycsoportos gyermekeknek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A meseelőadáshoz kapcsolódó elégedettségmérés kollégáink körében • A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése. Elégedettségmérések kiértékelése. 	Munkaközösség tagjai	<p>időpont 2018.05.15. Tervezett időpont 2018.05.15. 2018.05.28.</p>
--	---	----------------------	--

Bornemissza Viktória

Bornemissza Viktória
Szakmai Centrum Vezető

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülő Szervezet értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, munkatervi tartalmak szülőket érintő részének megbeszélése, E-menza bevalása, szociális segítő jelenléte az intézményekben	2018. szeptember 27. csütörtök	óvodavezető
2.	Aktualitások, hiányzások, igazolások	2018. december 6. csütörtök	óvodavezető
3.	Beiskolázás kérdésköre, aktualitások	2019. március 7. csütörtök	óvodavezető
4.	Nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése.	2019. május 9. csütörtök	óvodavezető

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai – Székhely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, E-menza, szociális segítő jelenléte az intézményben, hagyományaink, szervezeti változások, aktualitások	2018. október 2. kedd	óvodavezető
2.	Aktualitások, nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése, várható fejlesztések, felújítási munkálatok	2019. május 14. kedd	óvodavezető

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai – Bükköny Óvoda, Érem és Derzsi utcai telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, E-menza, szociális segítő jelenléte az intézményben, hagyományaink, szervezeti változások, aktualitások	2018. október 3. szerda	óvodavezető
2.	Aktualitások, nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése, várható fejlesztések, felújítási munkálatok	2019. május 15. szerda	óvodavezető

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai – Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, E-menza, szociális segítő jelenléte az intézményben, hagyományaink, szervezeti változások, aktualitások	2018. október 4. csütörtök	óvodavezető
2.	Aktualitások, nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése, várható fejlesztések, felújítási munkálatok	2019. május 15. csütörtök	óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra kivétel a székhely épület, ahol 16.00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Az iskolára való alkalmasság kritériumai (Horváth Dóra óvodapszichológus)	2018. november 5. Bükköny épület tornaterme 2018. november 6. Székhely épület tornaterme 2018. november 7. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek
2.	Iskolaválasztásban segítségnyújtás – A tanköteles korú gyermekek szülei számára tájékoztató szülői értekezletet tartanak a meghívott tanárok, iskolaigazgatók. Meghívott iskolák: Don Bosco Ált Isk. Újbudai Petőfi Sándor Ált. Isk. Újbudai Grosics Gyula. Ált. Isk, Újbudai Teleki Blanka Ált. Isk.	2019. január 7. Bükköny épület tornaterme 2019. január 8. Székhely épület tornaterme 2019. január 10. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek
3.	Gyógytestnevelés – Tájékoztató a gyógytestnevelés hatékonyágáról (Vadász Mónika gyógytestnevelő)	2018.05.14. Bükköny épület tornaterme 2018.05.15. Székhely épület tornaterme 2018.05.16. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

A szülők figyelmét felhívjuk az alapprogram változására, kiemelten a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére - a szülők az óvodai ünnepekre (karácsony, farsang, évzáró...) ne hozzanak olyan bolti süteményeket, ropikat, chipseket stb. melyek a gyermekek számára egészségtelenek.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	Beszoktatás, házirend	2018. 09. 24.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 02. 06.
2.	Katica	Együttműködés és házirend	2018. 09. 19.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 01. 23.
3.	Süni	Az anyanyelvi nevelés fontossága, a mese szeretete	2018. 09. 18.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 01. 23.
4.	Százszorszép	A hétköznapi mozgásformák fejlesztő hatása	2018. 09. 27.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 02. 06.
5.	Piros alma	Tankötelezettség, iskolaérettség	2018. 09. 20.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 01. 23.
6.	Tulipán	Tankötelezettség, iskolaérettség	2018. 09. 26.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 01. 23.
7.	Mókus	A befogadás gyakorlati tapasztalatai	2018. 10. 16.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 02. 06.
8.	Méhecske	Szokások, szabályok	2018. 09. 25.
		Anyanyelvi nevelés a családban, előadó Pásztor Viktória	2019. 02. 06.

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csengőke	Óvodások lettünk. Házirend	2018. 11. 08.
		Az informatikai eszközök pozitív és negatív hatásai a gyermekek életében	2019. 02. 06.
2.	Harangvirág	Középsősök lettünk. Házirend	2018. 09. 19.

		A játék személyiségformáló hatása. Komplex foglalkozások	2019. 02. 05.
3.	Margaréta	Tudnivalók nagycsoportban. Iskolaérettség	2018. 09. 17.
		Beiratkozások, iskolaválasztás	2019. 01. 24.
4.	Napvirág	A játék és mese személyiségformáló hatása. Házi rend. Iskolaérettség. A másság elfogadása	2018. 09. 27.
		Konfliktuskezelés. A vizuális technikák hatása a finommotorika fejlődésére (írastanulás)	2019. 03. 21.
5.	Búzavirág	Az anyanyelvi nevelés fontossága a gyermekek fejlődésében	2018. 10. 03.
		Az érzelmi intelligencia fontossága	2019. 02. 05.
6.	Pitypang	A különböző korcsoportok együttnevelésének hatása. Alapdokumentumok	2018. 09. 26.
		A játék fejlesztő hatása az iskolai életre való felkészítésben	2019. 01. 31.
7.	Csillagvirág	A közösségi élet szokásai vegyes csoportban	2018. 10. 03.
		Iskolára készülünk	2019. 02. 06.

Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
10.	Katica	A környezeti nevelés és a környezetvédelem lehetőségei otthon és az óvodában	2018. 10. 09.
		Az iskolaérettség feltételei	2019. 02. 07.
11.	Csiga-biga	Olvasóvá nevelés a családban és az óvodában. Milyen szempontok szerint válasszunk mesekönyvet?	2018. 09. 20.
		A számítógép biztonságos használata. Veszélyforrások, gyermekvédelem.	2019. 02. 06.
12.	Napsugár	A szabályok, korlátok szerepe a gyermekek életében.	2018. 09. 25.
		A mese szerepe, fontossága	2019. 02. 05.

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
8.	Pillangó	A beilleszkedés tapasztalatai, iskolaérettség kritériumai (testi, lelki, szociális)	2018. 10. 17.
		A tevékenységek szervezése, fejlesztések lehetőségei	2019. 02. 06.

9.	Süni	Család-óvoda kapcsolata, elérendő célok	2018. 10. 03
		A kitűzött célok megvalósulása	2019. 02. 13.

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Brumi	A probléma megoldó gondolkodás fejlesztése játékban	2018.09.24.
		Szociális képességek fejlesztése közös programokkal	2019.01.14.
2.	Csőrike	Óvoda házirendjének ismertetése, beszoktatás tapasztalatai	2018.10.17.
		A gyermek játékokon keresztüli komplex fejlesztése, gyermekjáték fejlesztő hatásai	2019.01.15.
3.	Ficánka	Beszoktatás eredményei, két korcsoport feladatainak összehangolása	2018.10.19.
		Beiskolázás (nagyok), érzelmi nevelés (kicsik)	2019.01.15.
4.	Katica	Az iskolaérettség kritériumai és annak való megfelelés, beiskolázás nehézségeinek segítése. Aktualitások – értelmi és érzelmi fejlesztés lehetőségei az óvodában	2018.09.25.
		Elért eredmények, fejlesztendő területek, részképességek fejlesztésének lehetőségei.	2019.01.14.
5.	Pillangó	Sajátos nevelési igényű gyermekek a csoportban kóddal és kód nélkül	2018.09.24.
		A játék szerepe az iskolára való felkészítésben	2019.01.31.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – január, február, illetve május, június hónapban történik előre megbeszélt időpontban.

A csoportos pedagógusok a családok élethelyzetéhez, a pedagógiai helyzethez, aktuális problémákhoz, fontos, a gyermeket és családot érintő témához igazodva a szülő vagy a pedagógusok kezdeményezésére fogadóórákat tartanak, melyek időpontjáról közösen egyeztetnek. A felmerült kérdésekben ezzel biztosítják a gyors és hatékony, bizalmon alapuló megbeszélés lehetőségét, segítségnyújtást.

Az óvodavezető fogadóórái: minden héten hétfőn a székhely épületben 14.00-16.00 óráig.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleinek:**

Hagyományainknak megfelelően ebben az évben is várjuk az érdeklődő szülőket és gyermekeiket 2019. április 15 – én hétfőn a székhelyen 16.00-17.30 óráig, 2019. április 16 – án kedden az Érem utcai telephelyen 16.00-17.00 óráig, 2019. április 17 – én szerdán a Derzsi utcai telephelyen 16.00-17.00 óráig, 2019. április 18 – án csütörtökön a Bükköny óvoda telephelyen 16.00-17.30 óráig, 2019. április 22 – én hétfőn a Pajkos óvoda telephelyen 16.00-tól 17 óráig nyílt napjainkra.

Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek arra, hogy megismerkedjenek a leendő óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvodai programunkkal, megtekintsék az óvoda épületét, csoportszobáinkat.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

A szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg.

Az óvodai napirend

Óvodánk napirendjét, melyet az első szülői értekezleten ismertetnek az óvónők, a 3-7 éves korú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően alakítottuk ki úgy, hogy az abban megfogalmazott időkeretek optimálisan segítsék a gyermek testi-lelki és szellemi fejlődését. Az azonos időpontban végzett tevékenységek rendszert hoznak a gyermek életébe, melyre feltétlenül szükségük van. Napirendünk szerint a gyermeknek jut elég ideje **az életkorából fakadó legfontosabb tevékenységre, a játékra**, valamint a délelőtti folyamán (amikor a figyelme még koncentráltabb), olyan tevékenységeken való részvételre, melyek biztosítják számára a felkészülést az iskolai életre.

A tanulási képességek fejlesztése az egész napunkat átszövi. Az óvoda valamennyi tevékenysége azt hivatott elősegíteni, hogy a különböző korú, és képességű gyermekek egyéni sajátosságaiknak megfelelően fejlődjenek.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárás viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

6.30-12.30.	Érkezés, gyermekek fogadása Folyamatos reggeli Játék, szabadon választott tevékenységek, készség-, képességfejlesztések, párhuzamosan végezhető egyéni differenciált, korrekciós fejlesztés Logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozások Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő foglalkozásai Mindennapos frissítő torna, testápolási teendők, gyümölcs elfogyasztása Tevékenységek a szabadban Testápolási teendők
12-15	Ebéd Testápolás, pihenés
15-18	Testápolási teendők, készülődés az uzsonnához Uzsonna Játék, szabadon választott tevékenységek, egyéni képességfejlesztések

A SZÜLŐI SZERVEZET ELNÖKEINEK NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Bükköny-Érem-Derzsi telephelyek	Nagy Margit
Pajkos Óvoda telephely	Zana Eszter
Székhely	Kalauz Judit Rózsa

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Bóbita bölcsőde:

- évente 2 alkalommal a meghatározott témák szerint óvodapedagógus – gondozónő megbeszélés,
- bölcsődések látogatása óvodánkba (Bükköny Óvoda telephely),
- közös óvodai, bölcsődei hospitálások.

- környező iskolák

- Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola és Gimnázium, Albertfalvi Don Bosco Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Szent II. János Pál Iskolaközpont, Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola, Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola,)
- tájékozódás a beiskolázás, beilleszkedés tapasztalatairól,
- tanítónők és igazgatók meghívása az óvodai szülői értekezletekre, iskolalátogatás a nagycsoportos óvodásokkal,
- szakmai megbeszélés az első osztályosok tanítóival és az iskola igazgatójával (Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola)

A fenntartóval való kapcsolattartás

Kulturális és Köznevelési Bizottság, Humánszolgálati Igazgatóság

- pontos adatszolgáltatás határidőre,
- értekezletek, egyeztetések, korrekt tájékoztatás,
- meghívás az óvodai rendezvényeinkre, értekezletekre, bemutatókra,

Környezetvédelmi Osztály

- folyamatos kapcsolattartás
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedő,
- Zöld Óvodai pályázatok,
- Egészség- és környezetvédelmi koordinátorok szakmai műhelye

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye:

- középső és kiscsoportosok logopédiai szűrése,
- iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, beiskolázás előtti megbeszélés a gyermekek fejlődéséről.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. és II. Számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye:

- SNI státusz megállapítása, felülvizsgálata,
- beiskolázáshoz való segítségnyújtás.

Pedagógiai Oktatási Központ:

- szolgáltatások igénybevétele, szaktanácsadás,
- minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos információk.

Újbudai Humánszolgáltató Központ:

- nevelési év eleji találkozók, feladatok egyeztetése, tájékozódás,
- folyamatos kapcsolattartás,
- gyermekvédelmi felelősök megbeszélése a koordinátorokkal,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, információátadás,
- szociális segítővel való kapcsolattartás

Egyéb kapcsolatok:

Közvetlen környezetünk – Albertfalva:

Albertfalvai Közösségi Ház: együttműködés, programokon, ünnepekhez, néphagyományokhoz kapcsolódó rendezvényeken való részvétel,

Együttműködések:

- HUMUSZ házzal való kapcsolattartás, gyermekfoglalkozásokon való részvétel,
- FKF. Zrt.-vel való együttműködés környezetvédelmi oktatóprogram megvalósítása érdekében,
- kapcsolattartás gyermekprogramok, gyermekelőadások szolgáltatóival a gyermekek neveléséhez kapcsolódó széleskörű élménynyújtás érdekében,
- szoros együttműködés alapítványokkal

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>a pedagógiai programhoz szükséges eszközök megléte, tervezettsége</i> • <i>az „Újbuda környezettudatos óvodája” pályázata alapján felhasználható pénzügyi keret</i> • <i>önkormányzati eszközbeszerzési támogatás</i>
	<p>FEJELESZTHETŐSÉG</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>minden épületben a családok bevonása az óvodakert szépítésébe</i> • <i>fejlesztőszoba kialakítása</i>
NEGATÍV	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pályázatok</i> • <i>az alapítványok támogatása</i>
	<p>KORLÁTOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kevés a pályázati lehetőség</i> • <i>a szülők anyagi támogatása az alapítványok felé csökken</i> • <i>a GAMESZ akadozó, helyenként nem megfelelő szakember biztosítása a javításhoz, cseréhez</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

[Opcionálisan bármelyik analízis-modell alkalmazható.]

Úgy gondoljuk, hogy a nevelő, fejlesztő munkához a tárgyi feltételeink adottak. Az elhasználódást, megrongálódást figyelemmel kísérjük az év folyamán. Szükség esetén gondoskodunk a cseréről, javításról. A fenntartói hozzájárulás, az eszközbeszerzésre nyújtott támogatás, az alapítványok szülői megsegítése, a pályázatokon („Újbuda környezettudatos óvodája” pályázata) való sikeres részvétel mind-mind segíti a tárgyi feltételek optimális meglétét. Nehezítő tényező, hogy az alapítványaink évről évre kevesebb hozzájárulással működnek, egyelőre az „Újbuda környezettudatos óvodája” pályázat, ami biztosítja a környezeti eszközök beszerzésére az anyagi háttérrel. A megnövekedett SNI és BTM gyermekek számával a fejlesztőszobák száma kevésnek bizonyul minden épületünkben.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	kevés helyen osztozkodnak a fejlesztő szakemberek
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	alapítványok működésképtelensége
Egyéb	-

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár függetlenített óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető függetlenített óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2018. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető függetlenített óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számvetési tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. április 15. 2019. július 15. 2019. október 15. 2019. december 15.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés, ebédmegrendelés, ebédlemondás E-menza szerinti szabályozás feltűntetése	<i>függetlenített óvodavezető- helyettes óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint		függetlenített óvodavezető- helyettes óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
selejtezés	<i>óvodavezető óvodatitkár GAMESZ</i>	leltározási szabályzat alapján	januárban és májusban	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

**A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK												
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">FEJLESZTHETŐSÉG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>4 fő mesterpedagógus</i> • <i>újabb szakvizsgás kollégák</i> • <i>az óvodavezetés tagjainak összehangolt együttműködése</i> • <i>belső továbbképzés, jó gyakorlat átadása</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IKT eszközök használata</i> • <i>az SNI és BTM gyermekekkel kapcsolatos képzésekre jelentkezés</i> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">KORLÁTOK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>továbbképzési lehetőségek keresése</i> • <i>ingyenes képzésekre, fórumokra jelentkezés</i> • <i>a szakmai centrum magas színvonalú működtetése</i> • <i>motiválni a pályakezdő kollégákat</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>folyamatos óvodapedagógus hiány</i> • <i>a pályakezdők fizetése alacsonyabb, mint a technikai dolgozóké</i> </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTHETŐSÉG	<ul style="list-style-type: none"> • <i>4 fő mesterpedagógus</i> • <i>újabb szakvizsgás kollégák</i> • <i>az óvodavezetés tagjainak összehangolt együttműködése</i> • <i>belső továbbképzés, jó gyakorlat átadása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>IKT eszközök használata</i> • <i>az SNI és BTM gyermekekkel kapcsolatos képzésekre jelentkezés</i> 	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">KORLÁTOK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>továbbképzési lehetőségek keresése</i> • <i>ingyenes képzésekre, fórumokra jelentkezés</i> • <i>a szakmai centrum magas színvonalú működtetése</i> • <i>motiválni a pályakezdő kollégákat</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>folyamatos óvodapedagógus hiány</i> • <i>a pályakezdők fizetése alacsonyabb, mint a technikai dolgozóké</i> </td> </tr> </tbody> </table>	LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>továbbképzési lehetőségek keresése</i> • <i>ingyenes képzésekre, fórumokra jelentkezés</i> • <i>a szakmai centrum magas színvonalú működtetése</i> • <i>motiválni a pályakezdő kollégákat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>folyamatos óvodapedagógus hiány</i> • <i>a pályakezdők fizetése alacsonyabb, mint a technikai dolgozóké</i> 		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK	FEJLESZTHETŐSÉG										
<ul style="list-style-type: none"> • <i>4 fő mesterpedagógus</i> • <i>újabb szakvizsgás kollégák</i> • <i>az óvodavezetés tagjainak összehangolt együttműködése</i> • <i>belső továbbképzés, jó gyakorlat átadása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>IKT eszközök használata</i> • <i>az SNI és BTM gyermekekkel kapcsolatos képzésekre jelentkezés</i> 											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</th> <th style="text-align: center;">KORLÁTOK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>továbbképzési lehetőségek keresése</i> • <i>ingyenes képzésekre, fórumokra jelentkezés</i> • <i>a szakmai centrum magas színvonalú működtetése</i> • <i>motiválni a pályakezdő kollégákat</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • <i>folyamatos óvodapedagógus hiány</i> • <i>a pályakezdők fizetése alacsonyabb, mint a technikai dolgozóké</i> </td> </tr> </tbody> </table>	LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>továbbképzési lehetőségek keresése</i> • <i>ingyenes képzésekre, fórumokra jelentkezés</i> • <i>a szakmai centrum magas színvonalú működtetése</i> • <i>motiválni a pályakezdő kollégákat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>folyamatos óvodapedagógus hiány</i> • <i>a pályakezdők fizetése alacsonyabb, mint a technikai dolgozóké</i> 								
LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK											
<ul style="list-style-type: none"> • <i>továbbképzési lehetőségek keresése</i> • <i>ingyenes képzésekre, fórumokra jelentkezés</i> • <i>a szakmai centrum magas színvonalú működtetése</i> • <i>motiválni a pályakezdő kollégákat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>folyamatos óvodapedagógus hiány</i> • <i>a pályakezdők fizetése alacsonyabb, mint a technikai dolgozóké</i> 											
KÜLSŐ TÉNYEZŐK												

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	pályakezdő óvodapedagógus bérének a rendezése
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	óvodapedagógus fluktuáció
Egyéb	-

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Micimackó	14	Jakabné Szabó Gyöngyi Vida Zsófia	Nagy Judit	
2.	Katica	16	Ludasi Mónika Földesi Gabriella	Melicher Jana	
3.	Süni	24	Szabó Mónika Nagy-Tóth Klára	Dr. Buncsákné Mizser Judit	Kemény Gizella
4.	Százszorszép	24	Poósné Bleicher Mária Nagyné Boldizsár Amaril	Jaczkó Andrea	
5.	Piros alma	26	Horváthné Szabó Éva Grozdits Ildikó	Úrhegyi Alexandra	
6.	Tulipán	20	Varga Lászlóné Bornemissza Viktória	Kasikné Nyika Ildikó	
7.	Mókus	14	Náhol Ágnes Takács Viktória	Kocsis Éva	Bhömné Lőwinger Éva
8	Méhecske	19	Vadné Nemes Ágnes Siposné Bödey Erzsébet	Drozdik Péterné	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Összesen:		157	16	8	2

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csengőke	18	Holozsai Melinda Koncz Bianka	Farkas Tímea	Seipné Kovencz Linda Klaudia
2.	Harangvirág	22	Mindákné Helbich Éva Kovács Éva	Miskolczi Zsuzsa	
3.	Margaréta	23	Szakál Éva Hurtony Nicoletta	Kovácsné Tiszó Andrea	Győző Bianka
4.	Napvirág	20	Hajtmanszki Zoltánné Füstné Bakos Veronika	Hódiné Gombos Katalin	Bálint Lilla Katalin
5.	Búzavirág	23	Molnárné Szabó Zsanett Kovács Marietta	Csuhajné Forcsák Marian	
6.	Pitypang	23	Fejesné Turai Rita Pogácsás Judit	Wagnerné Tóth Anita	
7.	Csillagvirág	20	Grüll Csilla Szabóné Salamin Krisztina	Palotai Zita	
Összesen:		149	14	7	3

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Pillangó	18	Akácsos Mónika Szottáné Walter Ágnes	Svenk Istvánné	-
2.	Süni	21	Salasovics Marianna	Kovács Alexandra Barbara	-
Összesen:		39	3	2	-

Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica	18	Micza Beáta Debreceni Mónika	Báttonyi Bernadett	
2.	Csiga-biga	17	Pásztor Ágnes Bodnár Katalin	Debreczeni Tünde	Tóth Valéria
3.	Napsugár	19	Csuthy Krisztina Francsicskovics Dominika	Nagy Istvánné	Bakkné Ványai Beáta
Összesen:		54	6	3	2

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csőrike	19	Pataki Beáta, Szebellédi Katalin	Guba Ferenc Imréné Évi	Halmosné Erős Anikó
2.	Ficánka	22	Vajda Andrea, Török Éva	Krasznai Lászlóné Ilda	Liberné Balázs Mónika
3.	Brumi	23	Lehóczki Anna, Skerlec Szabolcs	Molnár Bálintné Ildikó	
4.	Katica	25	Smeláné Kovalcsik Györgyi, Kollár Attiláné Kati	Ponák Erika	
5.	Pillangó	25	Belics Katalin Lengyel-Horváth Mária	Vodli Mária	
Összesen:		114	10	5	2

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ TOVÁBBI MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Horváth Dóra
Gyógypedagógus	Tóth Orsolya
Óvodatitkár	Tóth Lászlóné (székhely) Szászné Török Andrea (Bükköny-Derzsi) Müller Brigitta (Érem) Szalai Brigitta (Pajkos)

Konyhás	pályázat alatt (székhely) Palástiné Puskás Erika (Derzsi) Grám Tamara (Pajkos) Királyné Zimmel Brigitta (Érem) Szabó Katalin (Bükköny)
Takarító	Nádaski Erika (székhely) Okos Tímea (Pajkos, székhely) Joóné Tukora Andrea (Bükköny) Csikós Krisztina (Bükköny) Juhász Isvonné (Érem)
Kertész	Dudás Péter (Pajkos, Érem) Virágh Attila (Bükköny) Szabó Zsolt (székhely)

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Grüll Csilla	„Közös a napunk” Érzékenyítő képzés	Kézenfogva Alapítvány	30 óras
Csuthy Krisztina	„Az alapkészségek fejlődésének támogatása DIFER programcsomag használatával”	online képzés	15 óras
Lengyel- Horváth Mária	A szülőkkel való kapcsolattartás, együttnevelés innovatív formái „óvodától középiskoláig”	online képzés	30 óras

Részvétel külső képzéseken – szakvizsga/nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Csuthy Krisztina	Fejlesztő, differenciáló pedagógia	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	4 félév
Molnár Mariann	GDPR-adatvédelmi tisztviselő	még nem ismert	2018 ősz

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Közös a napunk” Érzékenyítő képzés	KézenFogva Alapítvány 2018.szeptember 13-14, szeptember 20. és 25.	Liberné Balázs Mónika (pedagógiai asszisztens)
2.	„Az óvónő jobb keze a dajka” VIII. Országos Dajka konferencia	Lurdy Ház 2018.október 13	2 fő dajka
3.	Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	KMO Művelődési Ház 2018.november 10.	2 fő pedagógiai asszisztens
4.	Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája	Budapest február 22.	1 fő óvodatitkár

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	A dajkák házi továbbképzése évi három alkalommal Téma: <ul style="list-style-type: none">dajka-gyermek kommunikáció	Bükköny, Érem, Pajkos, székhely épületekben felváltva minden hónap hétfőjén	Valamennyi dajka telephelyenként
	Pedagógiai asszisztensek továbbképzése <ul style="list-style-type: none">A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó asszisztenseknek a gyógypedagógus tart havonta képzést	A telephelyeken minden 2. hónapban keddenként	Valamennyi pedagógiai asszisztens telephelyenként

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Azoknak az asszisztenseknek, akik nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkoznak, a helyettesek tartanak 2 havonta képzést		

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

A munka- és tűzvédelmi oktatás minden telephelyen 2018. szeptember 3-án történik. Az egészségügyi vizsgálatot egyéni ütemezés szerint, az új dolgozóknak munkába állás előtt szervezzük. Az óvoda üzemorvosa: Dr. Nagy Katalin Irén.

A HACCP oktatást minden évben a GAMESZ élelmezés vezetője szervezi. Várhatóan 2018. áprilisában lesz a GAMESZ épületében.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont				
Székhely	Bükköny Óvoda telephely	Érem utcai telephely	Derzsi utcai telephely	Pajkos Óvoda telephely
2018. 09. 03.	2018. 09. 03.	2018. 09. 03.	2018. 09. 03.	2018. 09. 03.

6.3.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások: Az értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség szervezi havi 1 alkalommal a minősítés előtt álló kollégák számára
- Gyakornokok segítése: A mentorok és a gyakornokok együttműködése az érvényben lévő Gyakornoki szabályzat szerint történik.

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Kovács Marietta	Pásztor Ágnes	2019
2.	Náhol Ágnes	Szabó Mónika Katalin	2019
3.	Akácson Mónika Irma	Fejesné Turai Rita	2020
4.	Koncz Bianka	Földesi Gabriella	2020
5.	Francieskovics Dominika	Csuthy Krisztina	2020
6.	Szebellédi Katalin	Skerlec Szabolcs	2020

Szakmai tapasztalatszerékre a munkaközösség foglalkozások és a havi értekezletek alkalmával nyílik lehetőség a telephelyeken.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata a helyi szakmai munkaközösségi foglalkozások alkalmával, illetve a mentor kollégák bemutató foglalkozásai teszik ezt lehetővé.

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Székhely	Pajkos	Bükköny	Érem	Derzsi
Óvodavezető helyettesek	Függetlenített vh. Molnár Mariann vez.h.1: Szabó Mónika vez.h.2: Földes Gabriella	vez.h.1: Pataki Beáta vez.h.2: Lehóczki Anna	vez.h.1: Hajtmanszki Zoltánné vez.h.2: Fejesné Turai Rita	vez.h.: Pásztor Ágnes	vez.h.: Szottáné Walter Ágnes
Munkaközösség vezető	Horváthné Szabó Éva	Belics Katalin Pataki Beáta	Fejesné Turai Rita		Szottáné Walter Ágnes
Tehetség- koordinátor	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett
Programfelelős	Horváthné Szabó Éva	Lengyel- Horváth Mária	Pogácsás Judit	Pásztor Ágnes	Szottáné Walter Ágnes
Környezetvédelmi koordinátor	Szabó Mónika	Lehóczki Anna	Szakál Éva	Bodnár Katalin	Akácson Mónika
Tűz- és munkavédelmi felelős	Jakabné Szabó Gyöngyi	Vajda Andrea Ildikó	Mindákné H. Éva	Pásztor Ágnes	Salasovics Marianna
Gyermekvédelmi felelős	Nagy-Tóth Klára	Belics Katalin	Szabóné S. Krisztina	Csuthy Krisztina	Salasovics Marianna
Munkaidő	Grozdits	Vajda	Hajtmanszki	Pásztor	Szottáné

nyilvántartás felelős	Ildikó	Andrea	Zoltánné	Ágnes	Walter Ágnes
Szertáros	Siposné Bödey Erzsébet	Vajda Andrea	Mindákné H. Éva	Debreceni Mónika	Akácson Mónika
Mentor-gyakornokok támogatása	Szabó Mónika, Földesi Gabriella	Skerlec Szabolcs	Fejesné Turai Rita	Pásztor Ágnes, Csuthy Krisztina	
Óvodai honlap szerkesztő	Molnár Mariann Földesi Gabriella	Skerlec Szabolcs	Hurtony Nicoletta	Pásztor Ágnes	Akácson Mónika

6. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> - <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> - Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? |
|--|

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

Az **óvodapedagógusok** munkaidő beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- heti váltásba vannak egy hét délelőtt és egy hét délután
- a délelőtti műszak: 07.00-13.30
- a délelőtti ügyeletes műszak: 06.00-12.30
- a délutáni műszak: 10.30-17.00
- a délutáni ügyeletes műszak: 11.30-18.00

A csoportban dolgozó **dajkák** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- heti váltásban vannak egy hét délelőtt és egy hét délután
- a délelőtti műszak: 06.00-14.00
- a délutáni műszak: 10.00-18.00

A csoportban dolgozó **pedagógiai asszisztensek** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00

Az **óvodatitkárok** épületenként eltérő munkaidő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
07.30-15.30	08.00-16.00	08.00-12.00	-	07.30-15.30

A **kertészek** épületenként eltérő munkaidő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00	06.00-14.00	10.00-14.00	06.00-10.00	06.00-10.00

A **konyhás** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00

A **takarító** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00	06.00-14.00 10.00-18.00	14.00-18.00	-	07.00-11.00

A **pszichológus** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
Csütörtök 08.00-14.00	Péntek 08.00-14.00	Páros hét szerda 08.00-13.00	Páratlan hét szerda 08.00-10.30	Kedd 08.00-13.00

A **gyógypedagógus** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
Hétfő 08.15-10.05 Kedd 10.35-11.45	Hétfő 10.35-11.40 Kedd 08.55-10.05 Csütörtök 08.00-10.45	Kedd 08.00-08.35 Szerda 08.10-08.45	Szerda 08.00-08.45	Szerda 09.30-11.45 Péntek 08.15-10.10

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

MELLÉKLET

1.sz.melléklet

A szülői értekezlethez kapcsolódó elégedettségvizsgálat

Tisztelt Szülő!

Kérjük, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével járuljon hozzá az óvodánkban folyó nevelőmunka minőségének értékeléséhez. A válaszadás önkéntes és névtelen.

Köszönjük!

Válaszlehetőségek:

0 = Nem értek egyet

1 = Kevésbé
értek egyet 2 =

Nagyrészt
egyetértek

3 = Teljes mértékben egyetértek

Bekarikázással jelölje mennyire ért egyet az alábbi állításokkal!

1. A pedagógusok időben értesítettek az értekezlet időpontjáról.	0	1	2	3
2. Az értekezlet témái érdekesek és hasznosak voltak.	0	1	2	3
3. A pedagógusok tájékoztatták a szülőket a gyermekcsoport fejlettségi állapotáról, az elérendő nevelési célokról.	0	1	2	3
4. A pedagógusok kommunikációja, beszédstílusa megfelelő volt, partneri viszonyt tükrözött.	0	1	2	3
5. Az értekezleten lehetőség volt a csoportot érintő aktuális problémák, esetleges konfliktusok megbeszélésére is.	0	1	2	3

Az óvoda által szervezett programhoz kapcsolódó szülői elégedettségvizsgálat

Tisztelt Szülő!

Kérjük, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével járuljon hozzá az óvodánkban folyó nevelőmunka minőségének értékeléséhez. A válaszadás önkéntes és névtelen. Köszönjük!

Válaszlehetőségek:

0 = Nem értek egyet

1 = Kevésbé
értek egyet 2 =

Nagyrészt
egyetértek

3 = Teljes mértékben egyetértek

Bekarikázással jelölje mennyire ért egyet az alábbi állításokkal!

1. A hangulat kellemes, oldott volt, jól éreztem magam.	0	1	2	3
2. A program lebonyolítása jól szervezett volt.	0	1	2	3
3. A technikák változatosak, elsajátíthatóak voltak.	0	1	2	3
4. Az óvodapedagógusok segítőkészek, együttműködőek voltak.	0	1	2	3
5. Szívesen vennék részt máskor is az óvoda által szervezett programon.	0	1	2	3

3.sz. melléklet

Kedves Kolléga!

Az Anyanyelvi Szakmai Centrum szervezésében megvalósult programról legyen szíves rövid kérdőívünk kitöltésével megosztani tapasztalatait, véleményét a szervezőkkel.

Köszönjük!

Kérjük, értékelje programunkat a következő kérdések alapján!

Az elégedettséget jelezze bekarikázással a négyes skálán, ahol az 1-es a leggyengébb, az 4-es a legjobb.

1. Mennyire elégedett a program szervezésével, lebonyolításával?	1	2	3	4
2. Milyen mértékben elégedett a tartalmával?	1	2	3	4
3. Milyennek találta a vendéglátást?	1	2	3	4
4. Mennyire voltak újszerűek a képzésen megismert információk?	1	2	3	4
5. Mennyire nyerték el tetszését az előadók?	1	2	3	4
6. A program mennyiben segíti a megszerzett tudás gyakorlatban történő hasznosítását?	1	2	3	4

Köszönjük, hogy válaszaival segítette a munkánkat!

4.sz. melléklet

Kedves Kolléga!

Az Anyanyelvi Szakmai Centrum szervezésében megvalósult programról legyen szíves rövid kérdőívünk kitöltésével megosztani tapasztalatait, véleményét a szervezőkkel.

Köszönjük!

Kérjük, értékelje programunkat a következő kérdések alapján!

Az elégedettséget jelezze bekarikázással a négyes skálán, ahol az 1-es a leggyengébb, az 4-es a legjobb.

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Mennyire elégedett a program szervezésével, lebonyolításával? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Milyen mértékben elégedett a rendezvény körülményeivel? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Milyennek találta a vendéglátást? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Milyennek érezte a produkció színvonalát? | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. Mennyire voltak segítőkészek, együttműködők és problémamegoldók a szervezők? | 1 | 2 | 3 | 4 |

Köszönjük, hogy válaszaival segítette a munkánkat!

Gyermek elégedettséget mérő lap

Fiú Lány....

Tevékenység	Igen	Nem
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka		
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal		
Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal		
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc		
Mozgás		
Verselés, mesélés		

Építés		
Babakonyha, babaszoba		
Társasjáték		
Bábozás		
Udvari játék		
Naposi munka		
Az udvaron mit szeret legjobban játszani?		
Milyen játékot szeretnél még az óvodában?		

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete

Mali M.

Függetlenített
óvodavezető helyettes

Kelt: Budapest, 2018. 09.24.



II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2018.09.24.

Szabó Brigitta

Az alkalmazottak közössége nevében névalírással

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség:

Kelt: Budapest, 2018.09.24.

Nagy László *Bencsik János* *Édes*

Szülői Szervezet elnöke

III. Az óvoda 2018/2019 nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletkötelezettséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2019.évi költségvetésben a Képviselőtestület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a .../2018. (...) számú határozatával EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA.

Kelt:

Fenntartó képviselőként

IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét 2018. szeptember 24. napján tartott határozatképes ülésén a 34/2018. (09.24.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2018.09.24.

Szabó Brigitta

A nevelőtestület nevében névalírással



1116 Budapest Ezüstenyő tér 1.
OM: 034448
Tel: 208-4520
E-mail: info@albertfalvaiovi.ujbuda.hu

JEGYZŐKÖNYV

Helye: Albertfalvai Óvoda 1116 Budapest Ezüstenyő tér 1.

Időpontja: 2018. 09. 24.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Vezeti: Molnár Mariann függetlenített óvodavezető helyettes

Téma: A munkaterv véleményezése

Jelen vannak: Az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete
(jelenléti ív mellékelve)

Jegyzőkönyvvezető: Földesi Gabriella

Jegyzőkönyv hitelesítők: Vadné Nemes Ágnes
Szabó Mónika Katalin

A nevelőtestület egyhangúan megszavazza a jegyzőkönyvvezető személyét, Földesi Gabriellát (hat szám: 29/2018. (IX.24.) sz.)

Az nevelőtestület egyhangúlag megszavazza Vadné Nemes Ágnes hitelesítő személyét. (hat. szám: 30/ 2018. (IX.24.) sz.)

Az nevelőtestület egyhangúlag megszavazza Szabó Mónika Katalin hitelesítő személyét. (hat. szám: 31/2018. (IX.24.) sz.)

Molnár Mariann megállapítja, hogy jelen van 50 fő, igazoltan távol 4 fő.

A nevelőtestület 50 fővel határozatképes.

Molnár Mariann: Köszönti a testületet, kéri a kollégákat, hogy az előre kézhez kapott éves munkaterv tervezetéről mondják el véleményeiket, tegyék meg javasolataikat, kiegészítésüket.

Hozzászólások:

Vadné Nemes Ágnes: Koherens a pedagógiai programmal és az év végi beszámolóval. Jól teljesíthetőek a feladatok.

Takács Viktória: Új kollégaként nagyon alapos, mindenre kiterjedő munkatervet

olvashattam. Igyekszem a megjelölt célokat és feladatokat a minden napi nevelő munkámba beépíteni.

Siposné Bödey Erzsébet: Egy jól szerkesztett, jól követhető munkatervet olvashattam. A benne foglaltak iránymutatóak a számomra.

Poószné Bleicher Mária: Számomra átlátható, követhető. A pszichológus és a gyógypedagógus éves terve is benne van, amely számunkra is segítség, így jobban össze tudunk dolgozni a gyerekek érdekében.

Lehóczki Anna Elvira: A környezeti munkaterv is kiemelt szerepet kapott a tervező munkában, hiszen évről évre indulunk az „Újbuda Környezettudatos Óvodája” címért, elvárás minden kollégától, hogy aktívan részese legyen eme folyamatnak.

Fejesné Turai Rita: A munkaközösségek feladatai jól elkülöníthetőek, látható a két óvodaközi munkaközösség összedolgozása az önértékelés területén. Az alapprogram változásai is jól tervezhetőek, a minden napi életünkben jól beilleszthetőek.

Pásztor Ágnes: A 4 mesterprogram megjelenése is hozzájárul az éves munka színvonalának emeléséhez. Konkrét feladatokat, felelősöket, programokat jelöl a nevelési évre. Mindenki számára áttekinthető.

Szabóné Salamin Krisztina: 2018. szeptember 1-től a szociális segítő megjelenése segíti a veszélyeztetett gyermekek háttérének a feltárását. A gyermekvédelmi feladatinkat úgy gondolom meg fogja erősíteni a segítő jelenléte.

Török Éva: Jól láthatóak a felelősök, a pontosan megfogalmazott célok, feladatok. Az önértékelés is hangsúlyos helyet foglal el.

Akácsony Mónika: A munkaterv segíti a folyamatos és tartalmas munkavégzésünket, ezáltal növelve pedagógiai hatékonyságunkat. Tökéletes rálátást nyújt működési gyakorlatunkra, hiszen minden pontosan benne van, területekre, időpontokra, felelősökre bontva.

Bornemissza Viktória: A munkatervbe már 3. éve épül be az Anyanyelvi Szakmai Centrum éves terve. Ebben az évben kiegészül 2 elégedettség méréssel is a centrum munkája. A megvalósításához kérem a kollégák aktív részvételét.


Molnár Mariann: Megköszöni a hozzászólásokat. Megkéri a jelenlévő kollégákat, hogy kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a munkatervben megfogalmazott tartalmakkal.


A szavazás megtörtént.

A 2018/2019-es nevelési év munkatervét 100% igen szavazattal **34/2018 (IX.24) határozat számon** egyhangúan támogatja.

Molnár Mariann: Megköszöni a jelenlévő kollégák részvételét a nevelőtestületi értekezleten.

Budapest, 2018.09.24.


Vadné Nemes Ágnes
Jegyzőkönyv hitelesítő


Szabó Mónika Katalin
Jegyzőkönyv hitelesítő



Földesi Gabriella
Jegyzőkönyvvezető



1116 Budapest Ezüstfenyő tér 1.
Tel: 208-4520
E-mail: info@albertfalvaiovi.ujbuda.hu

Jelenléti ív




(nevelőtestület)

Időpont: 2018.09.24.

MUNKATERVI ELFOGADÁSHOZ

Hely: Albertfalvai Óvoda 1116 Budapest Ezüstfenyő tér 1.

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
Akácson Mónika Irma	óvodapedagógus	Akácson Mónika
Belics Katalin	óvodapedagógus	Belics Katalin
Bodnár Katalin	óvodapedagógus	Bodnár Katalin
Bornemissza Viktória	óvodapedagógus	Bornemissza Viktória
Csuthy Krisztina	óvodapedagógus	Csuthy Krisztina
Debreceni Mónika	óvodapedagógus	Debreceni Mónika
Fejesné Turai Rita	óvodapedagógus	Fejesné Turai Rita
Földesi Gabriella	óvodapedagógus	Földesi Gabriella
Franciskovics Dominika	óvodapedagógus	Franciskovics Dominika
Füstné Bakos Veronika	óvodapedagógus	Füstné Bakos Veronika
Grozdits Ildikó	óvodapedagógus	Grozdits Ildikó
Grüll Csilla Szilvia	óvodapedagógus	Grüll Csilla Szilvia
Hajtmanszki Zoltánné	óvodapedagógus	Hajtmanszki Zoltánné
Holozsai Melinda	óvodapedagógus	Holozsai Melinda

Horváth Dóra	pszichológus	Horváth Dóra
Horváthné Szabó Éva	óvodapedagógus	Horváthné Szabó Éva
Hurtony Nicoletta	óvodapedagógus	
Jakabné Szabó Gyöngyi	óvodapedagógus	Jakabné Szabó Gyöngyi
Khoórné Rápolthy Beáta	óvodavezető	ig. távol
Kollár Attiláné	óvodapedagógus	Kollár Attiláné
Koncz Bianka	óvodapedagógus	Koncz Bianka
Kovács Éva	óvodapedagógus	
Kovács Marietta	óvodapedagógus	Kovács Marietta
Lehóczki Anna Elvira	óvodapedagógus	Lehóczki Anna Elvira
Lengyel-Horváth Mária	óvodapedagógus	Lengyel-Horváth Mária
Ludasi Mónika	óvodapedagógus	Ludasi Mónika
Micza Beáta	óvodapedagógus	ig. távol
Mindákné Helbich Éva	óvodapedagógus	Mindákné Helbich Éva
Molnár Mariann	óvodapedagógus	Molnár Mariann
Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	óvodapedagógus	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett
Náhol Ágnes	óvodapedagógus	Náhol Ágnes
Nagyné Boldizsár Amaril	óvodapedagógus	ügyeletben
Nagy-Tóth Klára	óvodapedagógus	Nagy-Tóth Klára
Nelhübelné Gyöngyösi Ildikó	óvodapedagógus	Nelhübelné Gyöngyösi Ildikó
Pásztor Ágnes	óvodapedagógus	Pásztor Ágnes
Pataki Beáta Krisztina	óvodapedagógus	Pataki Beáta Krisztina
Pogácsás Judit	óvodapedagógus	Pogácsás Judit
Poósné Bleicher Mária	óvodapedagógus	Poósné Bleicher Mária
Salasovics Marianna	óvodapedagógus	ügyeletben
Siposné Bödey Erzsébet	óvodapedagógus	Siposné Bödey Erzsébet
Skerlec Szabolcs	óvodapedagógus	

Smeláné Kovalcsik Györgyi	óvodapedagógus	Smeláné Kovalcsik Györgyi
Szabó Mónika Katalin	óvodapedagógus	Szabó M. Katalin
Szabóné Salamin Krisztina	óvodapedagógus	Szabóné Salamin K.
Szakál Éva	óvodapedagógus	Szakál Éva
Szebellédi Katalin	óvodapedagógus	Szebellédi Katalin
Szottáné Walter Ágnes	óvodapedagógus	Szottáné Walter Ágnes
Takács Viktória	óvodapedagógus	Takács Vikt.
Tóth Orsolya	gyógypedagógus	Tóth Orsolya
Török Éva Ágnes	óvodapedagógus	Török Éva Ágnes
Vadné Nemes Ágnes	óvodapedagógus	Vadné Nemes Ágnes
Vajda Andrea	óvodapedagógus	Vajda Andrea
Varga Lászlóné	óvodapedagógus	Varga Lászlóné
Vida Zsófia	óvodapedagógus	Vida Zsófia

Albertfalvai Óvoda 2018/2019. nevelési év MUNKATERV dokumentumának értékelése

készítette:

Albertfalvai Óvodák Szülői Szervezete

Szülői Szervezet nevében:



Dr. Benéné Dr. Zana Eszter

Pajkos Óvoda telephely



Nagy Margit

Bükköny Óvoda telephely



Kalauz Judit Rózsa

Székhely

Budapest, 2018. szeptember 26.

Az Albertfalvai Óvoda 2018-2019. éves Munkatervével egyetértünk és elfogadjuk.

Az Albertfalvai Óvoda munkaterve átlátható, átgondolt, részletesen kidolgozott dokumentum, amely figyelembe veszi az oda járó gyermekek szükségleteit és szülei igényeit.

A Munkatervben megfogalmazott célok és a 2018-2019. évre előirányzott további célok pontosan kidolgozottak és színvonalasak. Örvendetes számunkra, hogy a gyerekek egészségtudatos nevelése is hangsúlyt kap ebben a nevelési évben a korábbi anyanyelvi és környezettudatos nevelés mellett, hiszen ezek nekünk szülőknek is fontos céljaink.

A szülők kifejezetten örülnek, hogy a magas szintű egészség- és környezeti nevelésnek és azt támogató folyamatoknak. A környezettudatos magatartás és gondolkodás elmélyítése fontos célkitűzése az intézménynek.

Az évkezdési és az év során előírt feladatokat a Szülői Szervezet jónak és átláthatónak tartja. Külön üdvözljük azt, hogy az évek során kialakult szokások továbbra is fennmaradnak.

A Szülői Szervezet nevében a programokat támogatjuk és részt veszünk a bennünket, szülőket is érintő programok lebonyolításában, megszervezésében.

NYILATKOZAT

Az Albertfalvai Óvoda szülői szervezetének elnökeként hozzájárulok, hogy a 2018/2019. nevelési évre megalkotott munkatervben a nevem szerepelhessen.

Budapest, 2018.09.27.

Dr. Benéné Dr. Zana Eszter

Dr Benéné Dr. Zana Eszter

Nagy Margit

Nagy Margit

Kalauz Judit Rózsa

Kalauz Judit Rózsa