

2018.08.22 10:27:18

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE


SZENTIMREVÁROSI ÓVODA
(1113 Budapest, Badacsonyi u. 20-22.)



Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata		
Polgármesteri Hivatal		
Központi Hivatal 1/2		
Iktatószám: <i>XU-PI-37(2018)</i>		
2018 AUG. 22		
előszám	melletti	előadó
<i>XU-PI-36</i>	db	<i>WE.SZ.SZ.A.</i>

2018

2017-2018

Óvodavezető: Balla Krisztina	Készítette:  Bertók Zoltánné köznevelési szakértő
---	---

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x		
	Rendelkezik a hatályáról	x		
	A nevelőtestületi elfogadás törvényessége			
	Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x		
	jelenlévők nyilatkozatait	x		
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x		
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x			
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			
	Szünetek időtartama	x			
4.1.	1. Pedagógiai folyamatok				
	Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési program/terv, Etikai kódex, Házi rend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program	x			A szervezet alapfeladataira és hosszú távú fejlesztésére egyaránt összpontosítva jelöli meg a rövid és közép távú prioritásokat, határozza meg a feladatokat és az egyes felelősöket.
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			A munkatervi tartalmak a 2016-2018 nevelési év beszámolójára épülnek. A stratégiai dokumentumban rögzített beavatkozások, akciók, feladatok végrehajtásának feladatai, módszerei eszközei erőforrásai tervezettek.
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések (tanfelügyelet,	x			A stratégiai tervezés megvalósításának folyamatos nyomon követése, a kapott eredmények értelmezése, adott időszakonkénti dokumentálása, valamint a jövőbeli tervezéshez, vagy a jelenlegi beavatkozások korrigálásához

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
stb.)				szükséges döntések előkészítése megtalálható.
Pedagógiai folyamatok – Értékelés <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint) 	x			A stratégiai dokumentumban rögzített célkitűzések, vagy egy meghatározott célterületre vonatkozó célok teljesítésének, valamint az inputok, outputok, eredmények és hatások előzetes, közbeni, vagy utólagos vizsgálata tervezett, amely lehetőséget ad stratégiai dokumentumok részletekbe menő, teljes körű felülvizsgálatára.
Pedagógiai folyamatok – Korrekció <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók 	x			Az ellenőrzés és értékelés eredményeképpen előálló igényeknek megfelelően, az ellenőrzés illetve az értékelés gyakoriságának megfelelő ütemezéssel a stratégiai dokumentum végrehajtásának módosítása tervezett.
4.2.	2. Személyiség és közösségfejlesztés			
Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozott - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 	x			<p>A vezetői terv alapján pedagógiai, nevelési céljaik, meghatározzák az intézményben folyó szocializációt, gyermeki személyiségfejlesztést.</p> <p>A vezetés jól látja, hogy a jövő óvodája csak akkor képes</p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	Közösségfejlesztés - Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai				megfelelni céljainak, ha él a foglalkozáson és az óvodán kívüli nevelés lehetőségeivel: igyekszik felhasználni ezek kötetlenebb formáit, módszereit.
4.3.	3. Eredmények				
	Feladatok a kötelezően bemutatandó és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.	x			A gyermek és az alkalmazottak teljesítményét is vizsgálják.
4.4.	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció				
	Időpontjai és felhasználásuk tartalmi: - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - Szakmai munkaközösségek - Szakmai munkacsoportok - Stb.	x			A tervezett kommunikációs szinterek lehetővé teszik az együttműködést, mely a részt vevő felek számára a lehető legnagyobb közös nyereséget hozhatja.
4.5.	5. Az intézmény külső kapcsolatai				
	Az óvoda kapcsolatai - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok (Pld. Tanköteles		x		Végig tekintve a kapcsolatok tartalmán, formáin leszögezhető, hogy sok olyan kapcsolódási pont található, amelyben a nevelőtestületi tagok kompetenciája és felelőssége nem kérdőjelezhető meg. Éppen ezért szakértői véleményem szerint fontosnak ítélem meg olyan tartalommal is megtölteni a szülői

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<p>gyermek szüleinek..., Szülő Klub, „Óvodás lesz a gyermekem”, stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodásainkat szüleikkel: • Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak - Kapcsolattartás társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb kapcsolatok 				<p>értekezletek tematikáját, amely a nevelési év kiemelt feladata. A jövőben ezt mindenképpen javaslom fogatosítani.</p>
4.6.	6. A pedagógiai munka feltételei				
	<p>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok 	x			<p>A lehetőségek és fejlesztési elképzelések megfogalmazottak. Javasolt: A jogszabály alapján a munkatervben tervezett pénzügyi igénylő feladatok megvalósításához kell a fenntartó egyetértését megkérni és a feladatokat a munkatervben tervezni. Konkrétan erre kell megkérni a fenntartó egyetértését.</p>
	Gazdasági feladatok				
	<p>A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés 	x			<p>A tervezésben megjelenített képzések hatására a végrehajtásban érintettek tudása javulhat, kompetenciáikat fejleszthetik.</p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<p>szempontjából releváns konklúziókkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel külső képzésen – akkreditált • Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált • Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése • Gyakornokok mentorálása • Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje • Egyéb: Pld. Portfolió műhely, esetmegbeszélések, stb. - Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 				
	<p>Szervezeti feltételek Pld. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserek, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok, stb.</p>	x			<p><i>A humánerőforrás-fejlesztésnek jelentős szerepe van az intézmény teljesítőképességében, a szervezet kohéziójának növelésében.</i></p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése	
	Igen	Rész- ben	Nem		
4.7.	7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés				
	- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása	x			Az országosa alapprogram követelményeinek megfelelő tervezés
5.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			
<p>Rövid szöveges értékelés: A vezető által készített stratégiai tervezés a gyorsan változó környezethez való alkalmazkodás megalapozásával biztosítja az egyes szervezetek mindennapi tevékenységének célorientáltságát, eredményességét.</p>					

A munkaterv tartalmi összegzése:

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	87	82	100		
Tartalmi megfelelés	100	62	93		
Formai megfelelés *	75	100	100		
Átlag %:	87%	81%	98%		

A munkaterv formai megfelelése *

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő területet/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés))	x		
Átlag 100%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A stratégia megvalósítása az egész szervezetet mozgósító erő.	
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Fejlesztési feladatok (2016-2017 éves beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018 éves munkaterv)
			Zenei nevelés és néphagyományőrzés - Környezettudatos magatartás - Érzékenyítő program - Tudatos közlekedés	2017-2018-as nevelési évben a Zenei nevelés és néphagyományőrzés, Környezettudatos magatartás, és a Didaktika munkaközösség a saját munkatervükben meghatározott elemeken kívül a MOZGÁS fejlesztés komplex hatását és beépíthető elemeit a mindennapi nevelőmunkában tartalommal tervezzék Az óvodapedagógusok saját csoportban tervezik tematikus héten, kerületi továbbképzési lehetőséggel megtámogatva Tematikus héttel az intézményekben rendelkezésre álló eszközök felhasználásával

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
			<p>Egész napos tavaszi tematikus Egészség hét. Gondolkodj egészségesen program megvalósítása. Szülők számára tájékoztató előadások. Foci, Zeneovi, Néptánc foglalkozások Családi futást szerveztünk a Feneketlen tó körül. Tavaszi kertrendezés szülőkkel Környezetvédelmi intézkedések kertrendezésnél</p> <p>Javasolt lenne a szakértői sablon használata, hogy a beszámolót olvasó is el tudja igazolni, és ne csak barangoljon az egybe ömlesztett szövegrészekben.</p>
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	Intézményi önértékelés és külső tanfelügyeleti ellenőrzés. Elkészült az intézkedési terv. A fenntartó által kért adatokat nem tartalmazza
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>Nincs adat A fenntartó által kért adatokat nem tartalmazza.</p> <p>Nincs adat. A rendelkezésre álló adatok az elemzés szempontjából használhatatlanok. Pl. Neveltségi szintmérés (értelmi, beszéd, hallás, mozgás)</p>
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak	Nincs adat A fenntartó által kért adatokat nem tartalmazza

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	Itt kellett volna arról írni hogy mi történt a csoportnaplóval, fejlesztési naplóval
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	Bizonyára így van, de erről a beszámoló e fejezete nem szól. Itt lehetett volna az eü. vizsgálatokról és más mérési eredmények bemutatása után azok elemzésére rátérni.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató	A beszámolóban rögzítettek alapján segítik a szociális készségek készletének a gyarapodását és azt, hogy a gyerekek megismerjék erősségeiket és gyengeségeiket, képesek legyenek erősségeikre építve a gyengeségeiket javítani. Mindehhez a jól képzett szakemberek jelentősen hozzájárulnak.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	A szülők bevonása az óvodai programokba, az őket érintő döntésekbe sikeresebb volt az előzőekhez képest a nevelési évben. Fejlesztési feladatként határozták meg az óvodai programokra való hatékony felkészülést, a szülők további megnyerésére vonatkozó eljárások kidolgozását a részükre szervezett programok látogatására.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: 	Jelentősen bővítették a szakmai könyvtárukat, a megszerzett tudással az eredményesség mutatóit szeretnék emelni. Az éves munka során pozitív irányban fejlődött az óvónők viszonya a mozgásos tevékenységek, gyermekjátékok iránt, mely kreatív játékörülteikben nyilvánult meg. A feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés az intézményben az alábbiak szerint valósult meg:

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<p>országos szint, megyei szint, települési szint</p> <ul style="list-style-type: none"> • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb. 	<p>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</p> <p>Léggör</p> <p>A gyermekek fejlettség állapotmérése</p> <p>Dolgozók teljesítményértékelése</p> <p>Vezetői és intézményi tanfelügyelet</p> <p>Önértékelések</p> <p>Minősítések</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A	A pedagógiai gyakorlat aktuális kérdéseként kezelik a szakmai munkaközösségek ösztönző hatását, azoknak a módszereknek a kidolgozását, amelyekkel a pedagógusok munkáját folyamatosan figyelemmel kísérik, elismerik. A felsoroltak alapján sikerrel.

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
		munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	A bemutatott értékek alapján az elektronikus kapcsolattartás meghonosodott az intézményben. A vezetői elemzés hiányzik.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	3	2

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	A számszerű adatok meggyőzőek, jó lett volna ha társul hozzá a vezetői elemzés is.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A fejlesztésre váró eszközök tervezettek, de a sablonban megfogalmazott kérdésekre nem kapunk vezetői választ.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Vezetői elemzés nincs, nehezen de megtaláltam hogy itt is pedagógushiánnyal küzdöttek. Vezetői elemzés nincs
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések	A tudást mindenki maga építi fel, és ebben a gondolkodási folyamatban aktívan részt vállalnak, ehhez másokkal együttműködnek. Ehhez a tapasztalatokat és életszerű helyzeteket gyűjtötenek.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Nem követhető.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása	Az intézményen belüli továbbképzést szolgálja a munkaközösségek tevékenysége.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<p>megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	Folyamatosan fejlesztik, cserélik az eszközeiket.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	<p>Így tedd rá</p> <p>Lippogó</p> <p>Gergely Ildikó</p> <p>Kézműves képzés/szalma figurák, díszek készítése</p> <p>Duna-Ipoly Nemz. Park továbbképzés</p> <p>Így tedd rá; A. Julika drámajátékok</p> <p>Érzékenyítő projekt; Szüretelés a csoportban</p> <p>Egészség hét; Pedagógusjelölt 2 hetes gyakorlata</p> <p>Minősítések,</p>	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
			táncházak, évszámok, gyerekkarácsony, farsang, mézeskalács készítés.	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	<p>Csoport átszervezés, csoportbeosztások tervezése nem mindig a megfelelő kolléga vállalta a megfelelő feladatot Egészségképpen a szülői érdeklődés hiánya Tűzoltós program – unták a gyerekek; Fluktuáció folytatása Határidő nélkül megbízni valakit feladatokkal Több dologról lemondanék a csoport és a magánéletem érdekében, ha kollégánál maradok. Ha adott csoport óvónője szülői programot szervez, akkor ő is legyen ott. Helyettesítésekről gondoskodás Portfólió írása Önértékelés Minősítés</p>	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	<ul style="list-style-type: none"> • Új kollégák zökkenőmentes beilleszkedése szervezeti Kultúránkba • Jobb eü. állapot a kollégáknak • Alapítvány még hatékonyabb működése • Tisztelet, megbecsülés, egyenlő bánásmód elve • Minden állás legyen betöltve; • Szakmailag hozzáértő kollégák dolgozzanak az óvodánkban, nevelőtestületben a kapcsolatok rendeződjenek, élmény legyen együtt dolgozni • Ebédidő bevezetése az óv.ped.-nak; • Gyermekszerető szülők; • Kevesebb helyettesítés 	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
			<ul style="list-style-type: none"> • Csoport bútorzatának felújítása; • Új kicsik sikeres beszoktatása; • Kollegiális jó kapcsolat ismétlő nagycsoportosok befogadása, összeszoktatása; szüleikkel jó kapcsolat ápolása; • Jó óvónői párosunk elegendő kolléga; • Legyen értékelve a munkánk; • Egyenlő feladatvállalás a kollégák részéről. • Saját attitűdömhöz illő kolléganő; • Továbbra is vegyes csoportot vinnék, és ebben nem érdekelne a szülők véleménye; • Középső és nagycsoportosaimat szeretném óvodán kívüli programokra vinni. • Statisztikus munkaerő felvétele az óvodába; • Ne legyen ilyen mértéktelen helyettesítés, • Személyi feltételek biztosítva legyenek; • Feladatainkat segítő technikai. munkatársak tudjanak önállóan dolgozni; • Adminisztrációs terhek csökkentése • Ne keljen többet kitölteni hasonló dokumentumokat • Kevesebb adminisztráció, Kevesebb gyerek • Laptop minden csoportnak 	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

Rövid szöveges értékelés:

Szakértői megjegyzés:

Nagyon színvonalas munkavégzés lehet, de nem mindenhol fedi le az írásbeli munka, nem fogalmazódnak meg egyértelműen a fejlesztési lehetőségek területenként. A beszámolóban leírtak igen tartalmas munkáról tesznek bizonyosságot, azonban annak vezetői felépítése nagyon kusza, értelmezhetetlen a sablon elvárásai szerint több órányi ráfordítás után sem sikerült a tartalmakat kihámozni. A vezető feladata a megfelelő tartalmakat a kiadott sablonban egyszerűen mindenki számára érthetően megfogalmazni, értékelni, számszerű adatokkal alátámasztani. Ha ez nehezen kivitelezhető javasolt a munkaközösségi beszámolókat (amelyek nagyon is szemléletesek) a dokumentum mellékletében elhelyezni. Nagyon sok adat hiányzik, vagy értelmezhetetlen.

A beszámoló számszerű értékelése			
	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	24	100
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	21	88
Összesen:	51	45	89

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség)		x	
Átlag:	80%		

A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	87	82	100		
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	100	62	91		
Átlag %:	87	81	89		

Budapest, 2018. július 15.

Bertók Zoltánné

Bertók Zoltánné
köznevelési szakértő,