

CKE-18/55 + 24/2018

# MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

## KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA KINDERGARTEN IN KELENVÖLGY-ŐRMEZŐ (1112 Budapest, Neszmélyi út 22-24.)



Budapest Főváros X. kerület Újbuda Önkormányzata		
Polgármesteri Hivatal		
Központi iktató 15		
Iktatószám: XV-82-34/2018		
2018 AUG. 22		
előszám:	melékisz:	előadó:
XV-82-33/	do	GOE.82.17.A.
		2018

2017-2018

**Óvodavezető:**  
Kazinczi Eszter

**Készítette:**  
*Bertók Zoltánné*  
.....  
**Bertók Zoltánné**  
köznevelési szakértő

**Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

**3. A munkaterv**

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

*a)* az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

*b)* a szünetek időtartamát,

*d)* az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

*e)* az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

*f)* az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

*g)* az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

*h)* minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

**Általánosan érvényesítendő elvek:**

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
1.	<b>A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése</b>			
	A nevelőtestület <b>elfogadó határozatának</b> megléte	x		
	A <b>véleményezési jog</b> gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		
2.	<b>Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:</b>			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x		
	Rendelkezik a hatályáról	x		
	<b>A nevelőtestületi elfogadás törvényessége</b>			
	<b>Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:</b>			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet		x	<b>Fontos tudni:</b> a jegyzőkönyvön szereplő címnek meg kell egyeznie azzal, ami a feladata a nevelőtestületnek. Tehát, ha a jogszabály szerint a munkaterv elfogadása a nevelőtestület hatásköre, akkor nem a véleményezés a téma, hanem: döntés a munkaterv elfogadásáról. Továbbiakban a jelenléti íveknek is ugyanazt a fejléct kell tartalmaznia, mint a jegyzőkönyvnek.
	jelenlévők nyilatkozatait	x		
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x		
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x			
4.	<b>A MUNKATERV tartalmi elemei</b>				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			
	Szünetek időtartama	x			
4.1.	<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>				
	<b>Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:</b> PP, SZMSZ, Továbbképzési program/terv, Etikai kódex, Házi rend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program	x			A szakmai dokumentumokból konkrétan meghatározottak a nevelési évet érintő kiemelt feladatok.
	<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b> - 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			Feladatként határozzák meg: Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi mérése, valamint a gyermekek elégedettségének mérése. Tehetséges gyermekek felismerése, gondozása. Szülői értekezletekre való felkészülés (közös feldolgozandó téma). Szervezettefejlesztés. Az előző év értékelésére alapján meghatározott feladatok tervezése minőségelvű gyakorlat megvalósítását feltételezi.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A belső ellenőrzés általános rendje</li> <li>- Mérés-értékelés: Tervezett mérések</li> <li>- Külső ellenőrzések (tanfelügyelet, stb.)</li> </ul>	x			Az intézményen belül 10 fő önértékelése, vezetői önértékelés tervezett. Ezen kívül az ellenőrzés része a külső tanfelügyelet és a teljesítményértékelés saját szabályzatuknak megfelelően. A hónapokra lebontott feladatok hatékony segítséget nyújtanak a pedagógusoknak.
<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus önértékelés</li> <li>- Vezetői önértékelés</li> <li>- Intézményi önértékelés</li> <li>- Minősítő vizsga, minősítési eljárás</li> <li>- Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)</li> </ul>	x			A tervezett mérések (gyermeki elégedettségmérés, gyermekek fejlettségmérése, neveltségi szintmérés, szülői elégedettségmérés, önértékeléshez kapcsolódó szülői elégedettségmérés, iskolák elégedettségi mérése) sikeresen támogathatja a pedagógusokat a tervezett feladatok megvalósításának eredményességi mutatóiról.
<b>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabályozó dokumentumok módosítása</li> <li>- A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók</li> </ul>	x			A szabályozó dokumentumok éves felülvizsgálata, a gyakorlathoz és a jogszabályokhoz való igazítása tervezett.
4.2.	<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>			
<b>Személyiségfejlesztés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem</li> <li>- Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozott</li> <li>- A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai</li> </ul>	x			Újszerű innováció: SNI beszélgető kör működtetése. Tartalmazza a gyermekvédelmi munkatervet, az óvoda pszichológusának munkatervét (pedagógusok, szülők, gyermekek). Tervezi a gyermekek fizikai állapotfelmérését, az alapszolgáltatásokat, a szülői igényekre szervezett szolgáltatásokat. Az óvodai ünnepek időpontja és a szervezéséért felelős nyomon követhető a munkatervből.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei</li> </ul> <p><b>Közösségfejlesztés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai</li> </ul>				
4.3.	<b>3. Eredmények</b>				
	Feladatok a kötelezően bemutatandó és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.	x			Mérések és felelősei tervezettek.
4.4.	<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>				
	<p><b>Időpontjai és felhasználásuk tartalmi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelés nélküli munkanapok</li> <li>- Munkatársi értekezletek</li> <li>- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek</li> <li>- Szakmai munkaközösségek</li> <li>- Szakmai munkacsoportok</li> <li>- Stb.</li> </ul>	x			Időpont és a végrehajtásért felelős tervezett.
4.5.	<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>				
	<p><b>Az óvoda kapcsolatai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szülői Közösség értekezletei, fórumai</li> </ul>	x			Szülői Klub működtetése. Vezetői elvárás megjelenik a szülői értekezletek tematikájában.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok (Pld. Tanköteles gyermekek szüleinek..., Szülő Klub, „Óvodás lesz a gyermekem”, stb.)</li> <li>- Az óvodapedagógusok fogadó órái</li> <li>- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leendő óvodásainkat szüleikkel:</li> <li>• Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak</li> </ul> </li> <li>- Kapcsolattartás társintézményekkel</li> <li>- A fenntartóval való kapcsolattartás</li> <li>- Egyéb kapcsolatok</li> </ul>				
4.6.	<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>				
	<b>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.</li> <li>- Kockázati tényezők a nevelési évben</li> <li>- Fejlesztési feladatok</li> </ul>		x		Javasolt: a kockázati tényezők kiküszöbölésére stratégiai terv egyeztetése szükséges a fenntartóval. A jelenlegi munkaterv ezt nem tartalmazza. A jogszabály alapján a munkatervben tervezett pénzügyi plusz forrásokat igénylő feladatok megvalósításához kell a fenntartó egyetértését megkérni és a feladatokat a munkatervben tervezni. Konkrétan erre kell megkérni a fenntartó egyetértését.
	<b>Gazdasági feladatok</b>				
	<b>A pedagógiai munka feltételei - Személyi</b>				Őszinte helyzetfeltárás, melynek megvalósítására javasolt a

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<p><b>feltételek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.</li> <li>- Kockázati tényezők a nevelési évben</li> <li>- Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel külső képzésen – akkreditált</li> <li>• Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált</li> <li>• Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</li> <li>• Gyakornokok mentorálása</li> <li>• Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje</li> <li>• Egyéb: Pld. Portfolió műhely, esetmegbeszélések, stb.</li> </ul> </li> <li>- Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság)</li> <li>- A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak</li> </ul>				lehetőségek kiaknázása.
	<p><b>Szervezeti feltételek</b></p> <p>Pld. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati</p>	x			Képzések, tréningek, szakmai tapasztalatcserék



Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	projektek, megbízatások és reszortfeladatok, stb.				
4.7.	<b>7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>				
	- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása	x			
5.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			
<p><b>Rövid szöveges értékelés:</b>  <b>Jól strukturált az előző nevelési év eredményeit figyelembe vevő tervezés, mely az éves munka (pedagógiai, működési, gazdasági) intézményre jellemző rendszerét foglalja keretbe. Segítheti az itt dologozókat és a szolgáltatásaikat igénybe vevőket abban, hogy a tervező munka nyomán jól sikerült napoknak, óráknak, foglalkozásoknak örülhessenek. Fontos figyelembe venni azokat a javaslatokat, amelyek a fenntartói egyetértés megkérésére vonatkoznak.</b></p>					

**A munkaterv tartalmi összegzése:**

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	94%	100%	93%		
Tartalmi megfelelés	83%	89%	93%		
Formai megfelelés * Átlag %:	75%	100	100%		
	84%	96%	95%		

**A munkaterv formai megfelelése \***

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő területet/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés)	x		
<b>Átlag 100%</b>			

#### **Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

#### **Általánosan érvényesítendő elvek:**

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

#### **A beszámoló értékelése:**

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

*A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz*

<b>A beszámoló – értékelés területe</b>	<b>Megítélés a beszámoló alapján (1-3)</b>	
	<b>Vezető</b>	<b>Fenntartó</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
1.1.	<b>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	<b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>	Az vezetői beszámoló egy éves feladatfolyamat értékelését mutatja be, melynek főbb állandó elemei a tartalmi cél és a folyamatcélok megvalósításának eredményessége.	
1.2.	<b>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</b>	<b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b>	<b>Fejlesztési feladatok (2016-2017 éves beszámoló)</b>	<b>Célok és feladatok (2017-2018 éves munkaterv)</b>
			A környezettudatos szemlélet megalapozását célzó belső tudásátadás megszervezése	A környezettudatos szemlélet megalapozását célzó belső tudásátadás megszervezése mind a három óvodában.
			A programbeválás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőlépének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója, a pedagógiai	A programbeválás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőlépének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója, a pedagógiai

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			folyamatok tervezése.	folyamatok tervezése.
			A neveltségi szint meghatározásához igazított gyakorlat kidolgozása.	A neveltségi szint meghatározásához igazított gyakorlat kidolgozása munkaközösségi feladatként.
			Elégedettségi kérdőívek kidolgozása (szülők, gyermekek).	Elégedettségi kérdőívek kidolgozása (szülők, gyermekek).
			A német nyelvi érzékenyítés biztosítása.	Kelenvölgy 2. Napsugár 1. csop.
			Az integráció szemléletének elfogadása.	Szülők, kollégák.
			A tervezett feladatok az előző év eredményeire alapozott fejlesztési lehetőségeket figyelembe véve készültek. A helyzetfeltáró értékeléssel elsősorban nevelési-oktatási stratégiákról döntenek.	
1.3.	<b>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b>	<b>Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</b>	A feladatok elvégzéséhez a megfelelő légkör megteremtését már a pedagógiai tervezés is megalapozta, amelynek középpontjában az adekvát visszacsatolások beépítése is megjelent. Eredményeit a jövő évre tervezett fejlesztési feladatok szemléltetik.	
1.4.	<b>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</b>	<b>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés,</b>	A fejlesztési javaslatokban megfogalmazott célok nem külső normaként, követelményként jelennek meg, hanem döntően olyan orientációs szempontokként, amelyek a szóban forgó gyermekek továbblépésének, egyéni fejlődési útjának irányát, tartalmát és	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	ütemét befolyásolják.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	Célként fogalmazódott meg a fejlődési napló megismertetése a szülőkkel annak érdekében, hogy érthetőbb és realisabb képet kapjanak gyermekeikről.
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	A tevékenységek ellenőrzése során felfedik a különböző eltéréseket, negatív hatásokat, majd a visszacsatolás során ezekre megpróbálnak megoldást találni. A visszacsatolás alatt az ellenőrzés során felderített hibákat, eltéréseket oldják meg (pl. egyenletesebb feladatelosztás megvalósítása, csoportnaplók további korrigálása stb.)
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	A pedagógus és a gyermek szempontjából is azt tartják lényegesnek, hogy a gyermekhez viszonyítsanak az értékelés során, s erre építsék a továbblépést. Az egész fejezetre inkább volt jellemző a leíró jellegű bemutatás, mint a szempontokban meghatározottak elemző értékelése az eredmények bemutatása.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	Jó gyakorlatuk tevékenységei között kiemelt szerepet kap az eltérő fejlődésből adódó hátrányok csökkentésére, a <b>sikeres integrációra való törekvés</b> , mely a megfelelő tanulásirányítási módszer kiválasztásával, integrált keretek között történik. Működtetik a kerületi TAM-PONT fejlesztőműhelyt.
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	A szülői bevonódás mértékének emelésére javasolt, az <b>egyénre szóló befogadási terv</b> elkészítése, hangsúlyozva minden kisgyermek egyéniségét, fontosságát. A heti rendszerességgel, bemutatóval egybekötött <b>szülői konzultáció lehetősége</b> hiánypótló kezdeményezés lehet a nehezebb szociális helyzetet mutató telephelyen. Egy komplex fejlődésvizsgáló képességrendszert lehet ráépíteni a <b>szülői jó gyakorlatra a tudatos szakmai munka jegyében.</b>

<b>A beszámoló – értékelés területe</b>	<b>Megítélés a beszámoló alapján (1-3)</b>	
	<b>Vezető</b>	<b>Fenntartó</b>
<b>3. Eredmények</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	<b>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>	<p><b>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>	<p>Az éves célkitűzésekben meghatározott - pl.„, A neveltségi szint meghatározásához igazított gyakorlat kidolgozása munkaközösségi feladatként” – feladathoz jó lett volna találni az értékelésben megfelelő támpontot. Ez hiátus maradt.</p> <p>Fejlesztési javaslataikat általánosságban a mérési eredményeik tapasztalataira vonatkozóan fogalmazták meg.</p> <p>A vezetői értékelés nem tér ki a bemutatott adatok elemzésére, a saját elvárásaikhoz képest, a nevelőtestület elégedettségére.</p>



Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
A beszámoló – értékelés területe			Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
			Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	5 óvodaközi, egy kerületi (TÁM_PONT), szakmai munkaközösség. Az értékelés alapján a feladatok megvalósultak, az egymás közötti kooperáción még lehet javítani.	
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Az információáramlás rendszere, formái kidolgozottak, a betartás, ellenőrzés még további feladatokat jelöl ki a vezető számára.	

A beszámoló – értékelés területe			Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
			Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai			2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	Erősségek és fejlesztésre váró további feladatok jól meghatározottak.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<p><u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u></p> <p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A beszámolóban megfogalmazott vezetői értékelés szerint jelzik a fenntartónak az igényüket. A jövőben fontos azt megérteni, hogy a munkatervi tervezésben a fenntartói egyetértés megkérése erre vonatkozik. Tehát ha nagyobb beruházást terveznek mint az éves költségvetésük ehhez kell a fenntartó legitim egyetértése. A jelenlegi fenntartói döntést megalapozó nyilatkozat ellentmondásos állításokat tartalmaz amennyiben egyrészt egyetértését megadta

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
			(nyilván a tervezett fejlesztésekhez), de a szövegezés arról szól, hogy a <b>fenntartóra nem ró többletköltséget</b> . Ezt az anomáliát tisztázni szükséges és fontos tudni a jövőre vonatkozóan, hogy a fenntartói egyetértésre vonatkozó kérést arra kell megkérni, ha nagyobb tárgyi beruházást, illetve személyügyi, pénzügyi kihatással bíró feladatot terveznek. Célszerű ezeket a munkatervhez csatolt vezetői levélben megjeleníteni és ehhez a tervhez kérni a fenntartó egyetértését.
6.2.	<b><u>Személyi feltételek</u></b> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.  A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Reális, őszinte elemzés.  Nehéz, megoldásra váró körülmények.
6.3.	<b><u>Szervezeti feltételek</u></b> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Az asszertív kommunikációs technikák elsajátítása elősegítheti azt, hogy az emberi kapcsolatok hosszú távon mélyebbek, őszintébbek és békésebbek, olykor pedig tanúságosak is lehessenek.  A tudásmegosztás szervezett, jól működik.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	121 projekttema feldolgozása.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény	A megszerzett ismeretek beépülnek a napi gyakorlatba.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	Vezetői elvárásként fogalmazódott meg az innovatív törekvések beépítése a nevelési gyakorlatba.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	Szülői Fórum (Katica) Barkács délután a szülőkkel (Csibe) Okoskocka bemutatása (UPI) Medve nap (Nyuszi) Újrahasznosítás kiállítás (Maci) Szüreti mulatság önkéntes kertrendezés (Mókus)	
		Leginkább tanulságos volt,	A problémás gyermekek Nevelési Tanácsadóba való küldését nem	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
		amit többé nem ismételnék meg:	szabad halogatni. Határozottabban kell fellépni a szülők meggyőzése kapcsán. Az integrálásban komoly probléma a roma származású gyermekek és családjaik szocializálása. Ehhez külső segítségre lenne szükségük.	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	A KÓÓ jó hírnevének visszaállítása Hatékonyabb információáramlás, konfliktus és problémakezelés, kevesebb adminisztráció. Megfelelő számú munkaerő, kevesebb elvándorlás.	
Adatok és azok elemző értékelése			Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
			Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai		-	3

#### Rövid szöveges értékelés:

A vezetői beszámolóból egyértelműen érezhető hogy nem könnyű évet zárt az itt dolgozók közössége. A bemutatott nehézségek ellenére is igyekeztek teljesíteni a tervekben megfogalmazottakat, a pedagógiai folyamatot eredményesebbé tenni, feltárni a pedagógusok ismereteit, hiányosságait. Minden jövőbeli tervnek feltétele, hogy a saját útján tudjon járni az óvoda nevelőtestülete, melyhez a kért segítséget mindenképpen meg kell kapnia.

A legitimációs eljárás korrekcióját javaslom: a 2011. évi CXC törvény 70. § (1) bek. értelmében nem az alkalmazotti közösség hatásköre a munkaterv és beszámoló elfogadása, hanem a nevelőtestületé. Ennek megfelelően szükséges a jegyzőkönyv korrekciójának elvégzése.

<b>A beszámoló számszerű értékelése</b>			
	<b>Elérhető maximális pontok száma</b>	<b>Elért pontok száma</b>	<b>Átlag %</b>
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	19	79
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	26	96
<b>Összesen:</b>	51	45	85

#### **A beszámoló formai értékelése**

<b>Szempon</b>	<b>Beszámoló tartalmazza/ értékelése</b>		
	<b>Igen</b>	<b>Részben</b>	<b>Nem</b>
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv			x
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség))	x		
<b>Átlag:</b>		<b>80%</b>	

### A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempon	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	81	75	79		
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	88	71	96		
<b>Átlag %:</b>	81	82	85		

Budapest, 2018. július 15.

*Bertók Zoltánné*

Bertók Zoltánné  
köznevelési szakértő