

ERK: 18/55723 2018

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA (1119 Budapest, Tétényi út 46.)



2017-2018

Budapest Fővárosi XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Levegő utca 13.		
Iktatás szám: <i>XV-82-33/2018</i>		
2018 AUG. 22		
eloszám	meléklet	előadó
<i>XV-82-34</i>	db	<i>GVÉ. SZ. SZ. A.</i>
		<i>2018</i>

Óvodavezető:
Tóth Ildikó

Készítette:

Lendvai Lászlóné

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése				
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x			
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x			
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:				
	OM- azonosító	x			
	keltezés	x			
	intézményvezető aláírása	x			
	bélyegzőlenyomat	x			
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
	Rendelkezik a hatályáról	x			
	A nevelőtestületi elfogadás törvényessége				
	Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:				
	helyet, időt	x			
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x			
	jelenlévők nyilatkozatait	x			
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x			
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			
	Szünetek időtartama	x			
4.1.	1. Pedagógiai folyamatok				
	Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési program/terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program	x			A pedagógiai tevékenységük tudatos és szakszerű irányításához világos ismeretek, elképzelések társulnak a nevelési-oktatási folyamat szerkezetéről, elemeinek kölcsönhatásairól, megszervezésének elméleti és gyakorlati törvényszerűségeiről.
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x			A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei az előző év értékelésére alapozva, valamint a vezetői pályázat.
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések (tanfelügyelet, stb.)	x			A tervezett ellenőrzések, mérések, a pedagógusok szakmaiságát vizsgálják, közép- és hosszú távon szakmai megújulásra készíteti a pedagógusokat és az alkalmazottakat.
	Pedagógiai folyamatok – Értékelés		x		Az értékelés a célok és az eredmények összevetése, az

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint) 				eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy célok szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie. A pedagógiai értékelés a jelenleg tervezettek mellett magába foglalhatja a gyermekek neveltségi szintjének, a taneszközök felmérésének stb. az értékelését is. Javasolt ezeket is a meglévő tervek mellett ebben a modulban tervezni.
	Pedagógiai folyamatok – Korrekció <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók 	x			Az intézményi folyamatok reális értékelésén alapuló feltételek számbavétele, feladatok kijelölése megtörtént.
4.2.	2. Személyiség és közösségfejlesztés				
	Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozott - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei Közösségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai 	x			<p>A szervezeti és informális kapcsolatokat, az óvodai vezetés módját, az óvoda légkörét, szellemét - mint keretet - a fejlesztés fontos elemének tartják.</p> <p>A közösség tevékenységrendszere kulcsfontosságú szerepet tölt be.</p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
4.3.	3. Eredmények				
	Feladatok a kötelezően bemutatandó és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.	x			A tervszerű nevelés két alappillére a differenciált nevelési célnak és a gyermekek éppen elért neveltségi színvonalának az ismerete. A tervezett nevelési eredményvizsgálat a tervszerű <i>nevelési folyamat</i> vezetésének, irányításának <i>szerves alkotórésze</i> , amely folyamatosan valósul meg.
4.4.	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció				
	Időpontjai és felhasználásuk tartalmi: <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - Szakmai munkaközösségek - Szakmai munkacsoportok - Stb. 	x			A kapcsolatok tervezése a gyermek képzésének, fejlesztésének, nevelésének alárendelve, mint eszköz jelenik meg.
4.5.	5. Az intézmény külső kapcsolatai				
	Az óvoda kapcsolatai <ul style="list-style-type: none"> - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok (Pld. Tanköteles gyermekek szüleinek..., Szülő Klub, „Óvodás lesz a gyermekem”, stb.) - Az óvodapedagógusok fogadó órái 	x			A külső szemlélő számára az óvoda láthatóan átlátható. Ennek biztosítása nemcsak az óvoda iránt érdeklődők számára fontos, hanem minden pedagógus érdeke is. Világos, egyértelmű, megérthető módon tervezik kommunikálni az óvoda pedagógiai szemléletét és napi gyakorlatát.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodásainkat szüleikkel: • Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak - Kapcsolattartás társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb kapcsolatok 				
4.6.	6. A pedagógiai munka feltételei				
	A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok 	x			A lehetőségek és fejlesztési elképzelések megfogalmazottak.
	Gazdasági feladatok	x			
	A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben 	x			A jövőben fontos tervezni a GDPR által előírt követelményeknek való megfelelést is.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel külső képzésen – akkreditált • Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált • Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése • Gyakornokok mentorálása • Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje • Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb. - Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 				
	<p>Szervezeti feltételek Pld. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok, stb.</p>	x			Stabil szervezet, innováció, pályázati motiváltság.
4.7.	7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott				

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése	
	Igen	Részben	Nem		
elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés					
	- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása	x			Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott értékeknek való megfelelés.
5.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			
<p>Rövid szöveges értékelés: A stratégiai tervekre alapozott operatív terv, mely egy már állandónak tekinthető rendszer célszerű működéséről, az erőforrások racionális szétosztásáról szól. Konkrét célokat, feladatokat, határidőket, a felelősök nevét, a pénzügyi tervet, a megvalósult feladatok számonkérésének módját és a teljesítmények értékelését tartalmazza.</p>					

A munkaterv tartalmi összefoglalása:

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	88	94	100		
Tartalmi megfelelés	100	89	93		
Formai megfelelés *	100	75	100		
Átlag %:	96%	86%	98%		

A munkaterv formai megfelelése *

Szempon	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (<u>tartalomjegyzék</u> , áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés))	x		
Atlag 100%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A pedagógiai-szakmai munka rendszerszemléletű.	
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Fejlesztési feladatok (2016-2017 éves beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018 éves munkaterv)
			Pedagógiai folyamatok Tervezés Program összehangolás átgondolása, szakmai tudás megosztás folytatása. Megvalósítás Hatékonyabb időgazdálkodás, szorosabb együttműködés és kommunikáció biztosítása. Ellenőrzés Dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata. Szakmai párbeszéd	A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok (29) Nevelésnélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk — Kommunikációs

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			<p>erősítése. Értékelés Eredmények tudatosabb beépítése a tervezési fázisokba. Tanulást támogató környezet módosításával a differenciált fejlesztés körülményeinek javítása. Korrekción Reflexió, önreflexió tudatosabb alkalmazására ösztönzés. Új kollégák körültekintő tájékoztatása, gyakorlatunkba való bevezetésének segítése. Dokumentum módosítások előzménye legyen az alapos elemzés, értelmezés.</p>	<p>tréning (36) Belső ellenőrzés rendje (14) Intézményértékelési feladatok (22) Intézményértékelési feladatok (22)</p>
			<p>Személyiség- és közösségfejlesztés Személyiségfejlesztés Naprakész információk. Óvodapszichológus és a rendelkezésre álló egyéb szakemberek hatékonyabb menedzselése. Közösségfejlesztés Meglévő hagyományok megőrzése mellett újak teremtésére törekvés.</p>	<p>Részvétel akkreditált képzésen Projektpedagógia — Kooperatív technikák Korszerű pedagógiai eljárások, módszerek gyakorlatával — (36) Kommunikációs tréning (36)</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
				Felnőtt programok (34)
			Eredmények -	-
			Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Innovációs eredmények beépítése az óvoda működésébe. Mérőeszközök felülvizsgálata. Az óvoda információátadási stratégiájának átalakítása.	Mellékletek (69 oldaltól. . .)
			Intézmény külső kapcsolatai Aktivitás növelése a helyi közéleti részvételben.	Az óvoda egyéb szakmai kapcsolatai (47)
			Pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek Székhelyen tornaterem visszaállítása. Funkcionális körülmények alakítása. Személyi feltételek	Helyzetelemzés (49) Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések (50)
			Szervezeti feltételek Belső kommunikáció, az információ áramlás finomítása. Szakmai szellemi tudás átadás. Partnerközpontú működés fenntartása.	A célok elérését támogató további kiemelt feladataink. (7-11) Telephely szintű

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény		
			<table border="1" data-bbox="1176 312 2040 379"> <tr> <td data-bbox="1176 312 1713 379"></td> <td data-bbox="1713 312 2040 379">értekezletek (37)</td> </tr> </table> <p data-bbox="1176 384 2040 699">A tervezett feladatok megvalósítása megfelelt az éves tervükben vállaltaknak. <u>Nehézséget jelentett</u> az idővel való gazdálkodás, a küzdelem a határidők betartásáért, a programok, feladatok gyors egymásutánisága, azok folyamatos szervezése és közben a zavartalan működés, működtetés biztosítása, az <u>egyre inkább jelentkező pedagógus hiány</u> okozta szervezési-, és pedagógiai tevékenységek ellátása, illetve a rendkívüli, előre nem tervezett feladatok ütemezése és végrehajtása. (E-menza bevezetése)</p>		értekezletek (37)
	értekezletek (37)				
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	<p data-bbox="1176 767 2040 1034">Hangsúlyosabban vettek részt ebben a pedagógiai folyamatban a függetlenített intézményvezető-helyettes, a telephelyvezető-helyettesek (elsősorban és kiemelten) valamint a helyi és intézményközi szakmai munkaközösség-vezetők. Legnehezebben megvalósítható működtethető pedagógiai folyamatként értékeli az összevont intézményi működés kapcsán az ellenőrzés folyamatát.</p> <p data-bbox="1176 1082 2040 1161">Valamennyi felsorolt, illetve kijelölt területen a megadott határidőre a feladatok végrehajtása és ellenőrzése megtörtént.</p>		
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban	<p data-bbox="1176 1209 2040 1289">Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer képezi.</p> <p data-bbox="1176 1294 2040 1358">A gyermekekre vonatkozó mérési rendszerüket az alábbiak képezik: Difer, Sindelar, GMP, Gyermektükör.</p>		

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		(feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	Évente minimum 2 alkalommal - a szülők szóbeli tájékoztatást kapnak a fejlődési napló tartalmáról, a gyermekükről.
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	A mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végeznek.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	„Az ellenőrzések alkalmával készült elemzések alapján elkészültek a szükséges korrekciók, megvalósult a korrekciók végrehajtása.” Az elemzésnek igazán arról kellene szólnia, hogy mik voltak azok a korrekciók amiket végre kellett hajtani.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>Valamennyi csoport nevelési tervében, az egyéni képességek szerinti segítségnyújtás módja, amely kiterjed a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra egyaránt. (Három szintre történő tervezés.)</p> <p>A családlátogatást fontosnak tartják és gyakorolják, mely jelentősen hozzájárul a gyermekek megismeréséhez.</p> <p>Az intézményben dolgozó pedagógusok, támogató rendszert működtetnek: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szerveznek, integrációs nevelési/tanítási- módszereket vezettek be, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoztak ki-, és működtetik is ezeket, kapcsolatot tartanak fenn a szakmai támogató hálózattal.</p> <p>A fejleszthető területek kijelölése konkrét.</p>
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők egyaránt elégedettek.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók 	<p>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.</p> <p>Javaslatként fogalmazzák meg a beszámoló eredményeket összegző táblázatának felülvizsgálatát.</p> <p>Véleményük alapján az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy nem mindig a számszerűsíthető eredmények a legfontosabbak egy óvoda életében, sokkal inkább az, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, és hogy képesek beilleszkedni és érvényesülni az első nagy társadalmi közösségben, az óvodában.</p> <p>Fontos az elért eredmények vezetői elemzése!!!!</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	A kulcsfolyamatok értékelése során telephelyenként és intézményi szinten összesítve (96,75%) is eredményesnek ítélte a nevelőtestület a munkaközösségek és szakmai munkacsoportok működését.
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nemcsak szakmai feladatok, de a pszichológiai szempontok is elengedhetlenné teszik a munkaközösségek működését a nevelőtestületeken belül. Ezek és a közöttük lévő kapcsolatok adják a stabil vázát a belső struktúrának, s működtetésük nagymértékben függ az óvoda vezetésének irányítói stílusától. Ennek megvalósításában a nevelőtestület kommunikációs rendszere döntő szerepet játszik. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p> <p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális</u>	Az intézmény rendszeresen	Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
	<u>feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	szükséges alapvető tárgyi feltételekkel. A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz-, és felszerelési jegyzéknek. A tárgyi feltételek meglétét, beszerzésének szükségességét évente egy alkalommal, a költségvetés tervezését megelőzően felméri. Arról nem szól a vezetői értékelés, hogy készült-e a PP-hez az infrastruktúra helyzetét felmérő eszköz. Javasolt ennek elkészítése a felújítások tervezés érdekében. A fejlesztések tervezettek, azonban javasolt a jövőben a tervezett felújításokhoz kérni a fenntartó egyetértését.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás szükségletéről.	A szinte már állandóvá vált pedagógus hiány nagyon megnehezíti a gyermekek zavartalan ellátását és a feladatok minőségi megvalósítását.
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	A folyamatos ellenőrzések reális képet biztosítanak a nevelők kompetenciáiról.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Valamennyi szakmai munkaközösség tevékenysége a nevelési év során megfelelő volt, kitűzött céljait és feladatait sikeresen megvalósították, ezzel is segítve a pedagógusok szakmai fejlődését. A fővárosi-, és kerületi szakmai programokon és rendezvényeken a nevelőtestület tagjai aktívan részt vettek.
		Az intézmények munkatársai	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	A Pedagógia Programmal párhuzamosan felülvizsgálatra került az intézményi SZMSZ is. Adatkezelési Szabályzat, Adatkezelési Tájékoztató, Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében,	Kiemelkedő területek: A nevelőtestület elkötelezett az óvodai nevelés országos

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt. Az intézményvezető megfelelően összefogja a nevelőtestületet, a pedagógiai program szerint haladva történik az óvodai élet mindennapjainak kialakítása. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés (Összesített értékelés 06.08.)
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	Folyamatosan fejlesztik, cserélik az eszközeiket.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	Sas-hegyi csapatépítő kirándulás, kollektív karácsony megünneplése, sikeres pedagógus minősítések, év végi szülőkkel közös kirándulás, korcsolya oktatás.	Jubileumi ünnepség sorozat „KEVE 50 éves” Montessori pedagógia bemutatása (Mentorálás — Petó Intézet hallgatói) Föld

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
			<p>napi terepverseny (Jó gyakorlat) Zöld programok (Madáretektív, Madáretető készítés, Kukakultúra)</p> <p>A párkányi MICIMACKO Óvoda munkatársaival, kedves barátainkkal eltöltött szakmai nap; 30 órás rész nevelőtestületi képzés.</p> <p>Őszi bál a családokkal, Vizes élőhelyek világnapja — tanösvény, Víz világnapi kiállítás újrahasznosított anyagokkal, Kutyas érzékenyítő program.</p>	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	<p>Óvodapedagógus hiány miatt egy csoportunk 7 hónapig egy óvó nénivel működött.</p> <p>Feladatvállalások, reszort feladatok ellátása nem minden esetben hatékony és intenzív.</p> <p>Óvodapedagógus hiány, melyben három csoportunk is érintett volt a nevelési év közben, amely még mindig nem oldódott meg teljesen.</p> <p>Nagyon jól sikerült Víz világnapi kiállítás újrahasznosított anyagokkal, sok család kapcsolódott be, kreatívak voltak a résztvevők. Minden évben szeretnénk ezt megismételni más-más témában.</p>	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	<p>További ingyenes továbbképzések szervezése.</p> <p>Megmaradjon a tornatermünk.</p> <p>Kialakításra kerülhessen nevelői szoba, öltöző.</p> <p>Árnyékolástechnika modernizálása. (REDONY)</p> <p>Montessori munkaközösség aktív működése.</p> <p>Udvar fejlesztés-felújítás megvalósulása.</p> <p>Mi a Mákvirág csoport nagyon elégedettek vagyunk, mind a</p>	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
			<p>gyermekek, mind a szülők, mind egymással való munkatársi kapcsolat tekintetében.</p> <p>Azt szeretnénk, ha valamennyi csoportunkban ennyire stabil és családi légkör legyen a következő évtől.</p> <p>Senki ne hiányozzon betegség miatt és minden álláshely legyen betöltve.</p> <p>Legyen aranyhalunk.</p> <p>Az aranyhal teljesítsen 3 kívánságot.</p> <p>Maradjon meg a 40 év után igénybe vehető nyugdíjazás.</p>	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján	
		(1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

Rövid szöveges értékelés:

A belső és külső értékelések egymáshoz kapcsolódását mutatja, hogy igencsak elismerő véleményt fogalmazott meg a külső tanfelügyelet. Az óvoda nevelésének minősége és eredményessége tágabban értelmezve egy olyan komplex fogalom-együttes, amely annak minden területére (gyermeki továbbhaladás és tanulási eredmények; a nevelés tartalmi elemei; pedagógusok képzése, szakmai továbbfejlődése stb.) kihat, sőt, azon túlnyúlva is jelentőséggel bír, hiszen a bemeneti és kimeneti tényezőket egyaránt vizsgálják ahhoz, hogy az óvodában végzett munka minőségéről és eredményességéről tudjanak információkkal szolgálni. Az óvoda, nemcsak a gyermeki készségek megalapozásának és a tanulási tevékenység támogatásának színtere, hanem egyben olyan szervezeti forma is, amelyben a különböző intézményi mechanizmusok hozzájárulnak a minőség folyamatos javításához, amitől végső soron szintén eredményesebb lesz a gyermekek tanulása.

Szakértői megjegyzésként fejlesztési lehetőségként javaslom: Az azonos elvárások mentén történő eredmények számszerű megjelenítése nagyon hiányos követhetetlen a beszámolóból, így a kerületi összegzés elkészítését nagymértékben megnehezítette. Megjelenik a beszámolóban az intézmény által kialakított mérési –megfigyelési (Difer, Sindelar, GMP, Gyermektükör) rendszer azonban ennek dokumentált eredményeit a beszámoló nem, vagy nagyon hiányosan tartalmazza.

A beszámoló számszerű értékelése

	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	22	92
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	25	93
Összesen:	51	47	92

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség))	x		
Átlag:	100%		

A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempon	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	95	92	92		
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	94	63	93		
Átlag %:	96	77	92		

Budapest, 2018. július 15.

Lendvai Lászlóné

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő

