

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA
(1119 Budapest, Lecke u- 15-16.)



2017-2018

Óvodavezető:
Halászné Bogdány Zsuzsanna

Készítette:

Lendvai Lászlóné

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő

Budapest Főváros X. kerület Újbuda Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Iskolai Igazgatóság

Iktatószám: XU-82-3212012

2018 AUG. 22

elozsám:	mellet:	elgaco
XU-82-39	do	GUE! SZ. SZA.

2018

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése				
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	X			
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	X			
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:				
	OM- azonosító	X			
	keltezés	X			
	intézményvezető aláírása	X			
	bélyegzőlenyomat	X			
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	X			
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	X			
	Rendelkezik a hatályáról	X			
	A nevelőtestületi elfogadás törvényessége				
	Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:				
	helyet, időt	X			
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet			x	Javasolt a jelenléti ív fejlécén is feltüntetni, hogy az mikor, milyen értekezleten, milyen döntés, téma feldolgozásakor készült. Ezen kívül a hiányzókat és az igazoltan távollévőket is szerepeltetni szükséges. Amennyiben ez nincs meg a jelenléti íven az bármelyik más értekezleten biankóként is szolgálhat.
	jelenlévők nyilatkozatait	X			
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	X			
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	X			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x		
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei			
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x		
	Szünetek időtartama	x		
4.1.	1. Pedagógiai folyamatok			
	Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési program/terv, Etikai kódex, Házi rend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program	x		Az egymásra épülő hosszú, közép- és rövid távú tervdokumentumok szervesen összefonódnak a megvalósítással.
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x		A koordináltabb működése révén, az intézmény reagálási képességének, valamint a hosszú távú céloknak nagyobb mértékben megfelelő beavatkozások eredményességének javítása.
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések (tanfelügyelet,	x		Az éves munkatervben kialakították a monitoring és értékelési funkciókat is, amihez a jogszabály által meghatározott és az általuk önállóan kidolgozott indikátorrendszereket használják.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
stb.)				
Pedagógiai folyamatok – Értékelés <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint) 	x			Szükség szerinti (értékelésekkel és hatásvizsgálatokkal megalapozott) beavatkozások lehetőségének biztosítása és a megvalósítás nyomon követése, valamint a fentiek érvényesülését elősegítő tudásgyarapítás, eljárások, intézményi működési formák és támogató eszközök bevezetése, fenntartása.
Pedagógiai folyamatok – Korrekció <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók 	x			Többszintű módszertani támogatás a stratégiák kidolgozásához.
4.2.	2. Személyiség és közösségfejlesztés			
Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozott - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei Közösségfejlesztés	x			Tartalmi összehangoltság.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	- Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai				
4.3.	3. Eredmények				
	Feladatok a kötelezően bemutatandó és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.	x			Tartalmi összehangoltság az intézményen belüli stratégiák között. Hatásosabb, eredményesebb programok. A stratégiai célok megvalósulási arányának növelése.
4.4.	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció				
	Időpontjai és felhasználásuk tartalmi: - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - Szakmai munkaközösségek - Szakmai munkacsoportok - Stb.	x			A tervezésben meghatározott stratégiaalkotás több szinten megvalósuló támogatása érzékelhető.
4.5.	5. Az intézmény külső kapcsolatai				
	Az óvoda kapcsolatai - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok (Pld. Tanköteles	x			A székhely és a Lurkó intézményben tervezett szülői értekezletek struktúrája megváltoztathatja, arra készítheti

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	<p>gyermek szüleinek..., Szülő Klub, „Óvoda lesz a gyermekem”, stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodásainkat szüleikkel: • Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak - Kapcsolattartás társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb kapcsolatok 				mind a pedagógust, mind a szülőt, hogy kilépjen a komfort zónájából. A Cseperedő telephelyen átgondoltabb tervezés javasolt a szülői értekezletek témakörben.
4.6.	6. A pedagógiai munka feltételei				
	<p>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok 	x			<p>A lehetőségek és fejlesztési elképzelések megfogalmazottak. Javasolt: a kockázati tényezők (székhely óvoda energetikai felújítás) kiküszöbölésére stratégiai terv egyeztetése szükséges a fenntartóval. A jogszabály alapján a munkatervben tervezett pénzügyi plusz forrásokat igénylő feladatok <u>megvalósításához kell a fenntartó egyetértését megkérni és a feladatokat a munkatervben tervezni. Konkrétan erre kell megkérni a fenntartó egyetértését.</u></p>
	Gazdasági feladatok				
	<p>A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek</p>	x			A tervezésben megjelenített képzések hatására a végrehajtásban érintettek tudása javulhat, kompetenciáikat

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
<ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel külső képzésen – akkreditált • Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált • Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése • Gyakornokok mentorálása • Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje • Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb. - Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 				fejleszthetik.
<p>Szervezeti feltételek Pld. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok,</p>	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	stb.				
4.7.	7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés				
	<ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása 	x			
5.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			
<p>Rövid szöveges értékelés: A munkaterv részletes szabályokat határoz meg az intézményi tervezés során a nevelési év tartalmi követelményeiről, valamint ezek előkészítésére, megvalósítására, nyomon követésére, előzetes, közbeni és utólagos értékelésére is.</p>					

A munkaterv tartalmi összegzése:

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	86	92	93		
Tartalmi megfelelés	94	89	100		
Formai megfelelés *	75	100	100		
Átlag %:	85%	94%	98%		

A munkaterv formai megfelelése *

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő területet/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés)	x		
Átlag 100%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az éves munkaterv összeállítását a vezetői program a PP és más stratégiai dokumentumokra, valamint az előző nevelési év eredményeire alapozták.	
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Fejlesztési feladatok (2016-2017 éves beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018 éves munkaterv)
			Az egységes tervezés és dokumentálás céljából az óvodai szakmai dokumentumok egységes értelmezése és alkalmazása mindhárom óvoda rész-nevelőtestülete által, a helyi tervezési gyakorlat beépítésével.	A Fejlődési naplók felülvizsgálata, egységesítése Az intézmény egységes dokumentációjának létrehozása érdekében munkacsoport létrehozása mindhárom rész-nevelőtestület képviselőjével. A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata
			A környezeti programok összehangolása az éves nevelési tervezéssel és általános	Eseménynaptár és a környezeti programok összehangolása.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			<p>feladatokkal, „a kevesebb néha több” elvét alkalmazva. A környezeti munkaközösség vezető és a koordinátorok között szükséges a konszenzusra való törekvés</p>	<p>Környezeti munkaközösség megújulása</p>
			<p>Az óvodaközi munkaközösségek, munkacsoportok hatékony szervezése Pozitív fegyelmezés munkaközösség eredményessége érdekében gyakrabban szervezett, előre egyeztetett megbeszélések szükségesek. Az esetmegbeszélések fektessenek hangsúlyt konkrét nevelési gyakorlat átbeszélésére.</p>	<p>A foglalkozások alkalmait és témáit előre rögzíteni szükséges. A Pozitív fegyelmezés munkacsoport (székhely óvoda) szervezésében valósuljon meg a tudásmegosztás a telephelyek rész- nevelőtestülete irányába.</p>
			<p>Intézményi belső önértékelés folyamatának tökéletesítése, a tapasztalatok alapján korrekció elvégzése</p>	<p>A belső önértékelés időarányos tervezése, adatok elemzése, korrekció.</p>
			<p>Pedagógus önértékelés</p>	<p>A beszámolóban megjelölt A</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			<p>eredményei: - Fejleszhető: időgazdálkodás, kérdéses kultúra javítása, ének-zenei ismeretek, innováció beépítése a nevelőmunkába, egyéni bánásmód gyakorlatának fejlesztése, IKT eszközök használata.</p>	<p>pedagógus kompetenciák fejlesztése belső szakmai fórumok szervezésével.</p>
<p>Az egységes fejlődést nyomon követő dokumentáció kidolgozása az intézményben</p>	<p>A mérési módszerek átgondolása, egyértelmű megfogalmazása, egyszerűsítése, konkrét fejlesztési terv kidolgozása, egységes fejlődést nyomon követő dokumentáció kidolgozása a három óvodaépületben. A nevelőtestület feladata a székhely és telephelyek vonatkozásában meghatározni azt a közös stratégiát és mérési gyakorlatot, amely a közeljövőben bevezetésre kerül</p>			
<p>A gyermekek fejlettségét tükröző mérési eredményeket áttekintve a nevelőtestület az</p>	<p>- A gyermekek fejlettségének mérése – mérés eredményeinek elemzése, a</p>			

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1167 272 1615 1050"> <p>alábbi következtetéseket vontak le, a fejlesztési irány meghatározásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a két- és három korosztályos csoportok szintjén az összesített eredmények elfogadható képet mutatnak - az előző nevelési év eredményeihez képest néhány értékkel alacsonyabbak a mutatók - az óvodapedagógusok munkájuk során fokozott hangsúlyt helyezzenek az alábbi területekre: szociális képességek, verbális képességek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek </td> <td data-bbox="1615 272 2056 1050"> <p>fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai keretek között történő fejlesztés során az alábbi területek fokozott hangsúllyal kerüljenek előtérbe: szociális képességek, verbális képességek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1167 1050 1615 1359"> <p>Intézményi szinten szükséges az egységes mérési gyakorlat kidolgozása és bevezetése a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>Az intézményben tervezett egyéb méréseket meghatározni és ütemezni szükséges.</p> </td> <td data-bbox="1615 1050 2056 1359"> <p>Mérési gyakorlat meghatározása a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>A nevelési év során tervezett mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partneri elégedettségmérés: szülők körében - partneri elégedettségmérés: </td> </tr> </table>	<p>alábbi következtetéseket vontak le, a fejlesztési irány meghatározásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a két- és három korosztályos csoportok szintjén az összesített eredmények elfogadható képet mutatnak - az előző nevelési év eredményeihez képest néhány értékkel alacsonyabbak a mutatók - az óvodapedagógusok munkájuk során fokozott hangsúlyt helyezzenek az alábbi területekre: szociális képességek, verbális képességek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek 	<p>fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai keretek között történő fejlesztés során az alábbi területek fokozott hangsúllyal kerüljenek előtérbe: szociális képességek, verbális képességek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek 	<p>Intézményi szinten szükséges az egységes mérési gyakorlat kidolgozása és bevezetése a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>Az intézményben tervezett egyéb méréseket meghatározni és ütemezni szükséges.</p>	<p>Mérési gyakorlat meghatározása a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>A nevelési év során tervezett mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partneri elégedettségmérés: szülők körében - partneri elégedettségmérés:
<p>alábbi következtetéseket vontak le, a fejlesztési irány meghatározásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a két- és három korosztályos csoportok szintjén az összesített eredmények elfogadható képet mutatnak - az előző nevelési év eredményeihez képest néhány értékkel alacsonyabbak a mutatók - az óvodapedagógusok munkájuk során fokozott hangsúlyt helyezzenek az alábbi területekre: szociális képességek, verbális képességek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek 	<p>fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai keretek között történő fejlesztés során az alábbi területek fokozott hangsúllyal kerüljenek előtérbe: szociális képességek, verbális képességek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus képességek 						
<p>Intézményi szinten szükséges az egységes mérési gyakorlat kidolgozása és bevezetése a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>Az intézményben tervezett egyéb méréseket meghatározni és ütemezni szükséges.</p>	<p>Mérési gyakorlat meghatározása a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>A nevelési év során tervezett mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partneri elégedettségmérés: szülők körében - partneri elégedettségmérés: 						

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Intézkedési terv kidolgozása szükséges a klímamérés eredményeinek elemzését követően.	gyermekek körében
			Testvér csoportok választása a különböző épületekbe járó gyermekek együvé tartozás érzésének alakítása céljából.	Testvér csoportok kiválasztása sorsolással (2017. szeptember). A testvércsoportok részére közös programok szervezése (2017. november, 2018. január-június).
			A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálatokor és a következő éves munkaterv elkészítésekor célszerű meghatározni a Zöld Óvoda (1) és Madárbarát Óvoda (2) cím megszerzésére irányuló tevékenységet (Székhely óvoda (1), Lurkó telephely (2))	A Környezeti nevelés munkaközösség éves ütemterve tartalmazza a Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda cím megszerzésére irányuló feladatokat.
			A tehetséggondozás, felzárkóztatás terén jobb együttműködésre van szükség – óvodapedagógusok és fejlesztő szakemberek közös munkájának	Tehetségigéret felmérése, gondozása. Tehetségprogram kidolgozása. Együttműködés a családdal. Felzárkóztatás: egyéni

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			összehangolásával.	fejlesztési tervek elkészítése, együttműködés a fejlesztést végző óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus között (egyeztető megbeszélések szeptember folyamán)
			Az óvodaközi munkaközösségek, munkacsoportok szervezési kérdéseiben felmerülő fejlesztési javaslatok: - a székhely és telephelyek vonatkozásában egyaránt megjelenik az a kérés, hogy a belső önértékelés, valamint a környezeti nevelés területén kevesebb feladat és élhetőbb határidők kialakítása, valamint egyszerűbb adminisztráció szükséges annak érdekében, hogy a mennyiség ne menjen a minőség rovására - a nevelőtestület tagjai igénylik a portfólió munkacsoport, gyakoronok és mentor munkacsoport szervezését a jövőre nézve is, az intézményen	A szakmai munkaközösségek tevékenységében meghatározó a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. 2018. évben vezetői és intézményi tanfelügyeletre kerül sor. A lehetőségekhez mérten csökkentett adminisztráció, hatékonyabb dokumentálási gyakorlat bevezetése. Portfólió munkacsoport működtetése, tudás-megosztás a portfóliót feltöltő kollégák irányába (3 pedagógus). Mentorálás feladatának bevezetése a székhely óvoda

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			<p>belül. - hangsúlyos igény a pedagógusok részéről</p>	<p>és a Lurkó telephely vonatkozásában (10-10 főiskolai hallgató fogadása 2017. szeptembertől)</p>
			<p>Szülők tájékoztatása, fogadóóra: A pedagógusok meglátása szerint a szülők igénylik a fogadóóra keretében történő tájékoztatást. Az esetek nagy részében elfogadják a pedagógusok javaslatait a gyermek további fejlődésére vonatkozóan.</p>	<p>Fogadóórák ütemezése székhelyi / telephelyi szinten. Rendszeres szülői tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről fogadóóra keretében.</p>
			<p>A nevelési év során vezetői és intézményi tanfelügyeletre kerül sor.</p>	<p>Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre: - intézményi dokumentumok feltöltése az informatikai támogató felületre - vezetői önértékelés dokumentumainak, eredményeinek feltöltése az informatikai támogató felületre</p>
			<p>Munkaközösségek, munkacsoportok szervezési</p>	<p>Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
			<p>kérdései:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adminisztráció egyszerűsítése, ésszerűsítése és csökkenése a belső önértékelés területén - belső önértékelés ésszerű és megvalósítható tervezése a nevelési év elején (világos és stabil jogszabályi elvárások alapján) - környezeti munkaközösség éves tervének elkészítése, a környezeti programok ésszerű tervezése - Mozgás centrum munkaközösség feladatainak meghatározása, a három épület tevékenységének összehangolása - tehetséggondozó munkacsoport tehetségprogramjának kidolgozása, telephelyi munkacsoportok megszervezése - portfolio munkacsoport, gyakornok és mentor munkacsoport szervezése intézményen belül, segítségnyújtás a minősítésre készülő kollégák részére – <p>pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése</p> <p>Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak: - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén</p> <p>Portfolio munkacsoport: azon pedagógusokat érinti elsősorban, akik 2017 évben töltik fel a portfóliójukat. Óvodai dokumentáció továbbfejlesztése, különös tekintettel a fejlődési naplóra. Egységes szemlélet alakítása a</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			<p>minősítésben részt vett kollégák tapasztalatainak átadása; a portfolio feltöltésére használt elektronikus felület kezelésében segítségnyújtás- a minősítésre jelentkezett kollégák munkájának segítése érdekében tudatosabb, részletesebb tervezés alakítása az átszerkesztett csoportnaplók révén.</p>	<p>tervezésben és megvalósításban.</p>
			<p>Minden nevelési év során visszatérő, állandó feladatok</p>	<p>Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése: célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára</p>

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény		
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.</td> </tr> </table> <p>A bemutatottak alapján a tervezést és megvalósítást a PDCA ciklusnak megfelelően működtetik.</p>		épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
	épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.				
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapküldetvények alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	A nevelési évben végrehajtott ellenőrzések az intézmény fejlődésre a pedagógusokat pedig szakmai megújulásra készíteti.		
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>A célok és az eredmények összevetése, az eredmények vizsgálata abból a szempontból megtörtént, hogy céljaik szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie. E felfogásban újraértelmezték a fejlődési napló tartalmát.</p> <p>Fogadóórák, családi beszélgetések formájában.</p>		
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	Módosultak a stratégiai dokumentumok.		
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben	A fejlesztést igénylő területek, valamint a mérést követő javaslatok		

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
	(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	az elkövetkező nevelési évek munkatervi feladatainak meghatározásában kiemelt szerepet töltenek be.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek jól szolgálják: Az egyéni képességekhez igazodó foglalkozásszervezés. A felzárkóztató foglalkozások A pedagógusok, a segítők és a gyermekek, személyes kapcsolatai. A pedagógusok közötti csapatmunka Önkormányzati támogatás a fejlesztő pedagógusok számának növelésére. Vezetői szintű koordináció az ellátásban. Rendszeres kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, Humánszolgáltatási Központtal. Speciális ellátások biztosítása.</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Az intézményben a közösségfejlesztés elsősorban az évtizedes hagyományokra építve a pedagógusok kezdeményező és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a szülők bátorító ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkájára amely életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Szívesen olvastam volna a 40 éves évforduló megünneplésének közösségformáló hatásáról.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint 	A tervszerű nevelés két alappillére a differenciált nevelési célnak és a gyermekek éppen elért neveltségi színvonalának az ismerete. A nevelési folyamat vezetésének, irányításának szerves alkotórésze, amely folyamatosan valósul meg az intézményben. Beépül a személyiségformáló pedagógiai tevékenységük egészébe. A mutatók számszerű adatait a beszámoló tartalmazza.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<ul style="list-style-type: none"> • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	3 óvodaközi munkaközösség 6 munkacsoport eredményes munkája segítette a kijelölt célok és feladatok megvalósítását. Mozgáscentrum működtetése.
4.2.	Hogyan történik az információátadás az	Az intézmény munkatársai számára biztosított a	A kommunikáció teljes, mindenfajta kommunikációt magában foglal, melynek elégedettségét mérik.

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
	intézményben?	munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	3	3

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Az óvodák jól működő gyakorlatában a partnerek tájékoztatásának különféle módjait alkalmazzák.</p> <p>Személyes kommunikációs kapcsolatot alakítanak ki a családokkal napi beszélgetések, családlátogatás, kapcsolattartás, a szülők telefonon történő tájékoztatása a fontosabb eseményekről, honlap stb. A működő rendszert mérik és visszacsatolnak a működő folyamatokról.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A tárgyi feltételek meglétét, beszerzésének szükségességét évente egy alkalommal, a költségvetés tervezését megelőzően felméri.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	A pedagógus állomány egy fő fejlesztőpedagógussal bővült.
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	A személyi feltételek biztosítottak.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Az eredményes pedagógia megkívánja azt, hogy a pedagógusok folyamatosan elemezzék azt, hogy a tanítási gyakorlat milyen hatással van a gyermekekre.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések	

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
		tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	3	3

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Szabályozó dokumentumaik a hatályos jogszabályok előírásai alapján, az óvodák egyéni arculatát és hagyományait figyelembe véve kerültek megalkotásra. Az intézmény éves munkatervében kerülnek részletesen meghatározásra – a stratégiai célok figyelembevételével - az adott nevelési év feladatai. Csoportnaplóink megfelelnek az Útmutatóban foglalt előírásoknak és az intézményi elvárásoknak.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a	További javaslatként szükséges lenne vizsgálni az intézmény belső tudásmenedzsment-gyakorlatát, annak érdekében, hogy az így nyert tudást fel lehessen használni a szervezetfejlesztési beavatkozások során.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<p>munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>A támogatott továbbképzések a stratégiai és operatív célok megvalósítását és a fenntartói elvárásoknak való megfelelést támogatják, kiemelten: környezeti nevelés, mozgás, ének-zene, kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek integrálása.</p>

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	<ul style="list-style-type: none"> - Gergely Ildikó továbbképzése - Az óvoda 40 éves jubileumi ünnepe, a közös készülődés öröme - Anyák napi szülői visszajelzések - kirándulás a szülőkkel - a nehezen kezelhető (ADHD) gyermek „megfejtése”, vele kapcsolatos sikerélmények <p>Lurkó Óvoda telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> - főiskolai hallgató a csoport életében – pozitív hatások 	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
			<ul style="list-style-type: none"> - szakmai munkaközösség záró foglalkozása - madárbarát program - főiskolai hallgatók csoportos mentorálása - Víz világnapja program - Gergely Ildikó továbbképzés <p>Cseperedő Óvoda telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentorálás - érzékenyítés fogyatékkal élők iránt - Soltvadkert, tábor - Apák Napja - Télűző séta, Séta az egészséges szívért 	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	<p>Székhely Óvoda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az épületben telepített légkondicionáló berendezések felszereléséről, azok helyéről nem történt egyeztetés a nevelőkkel - az új ebéd-befizetési rendszer (e-menza) bevezetésének időzítése nem volt szerencsés nyár elején <p>Lurkó Óvoda telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> - vegyes csoportban nem szerencsés a második félévben új gyerek felvétele, beszoktatása - minősítő vizsga <p>Cseperedő Óvoda telephely</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	<p>Székhely:</p> <ul style="list-style-type: none"> - élhető, használható épület (alacsonyabb hőmérséklet, kevesebb csőtörés...) - gyógypedagógiai asszisztens jelenléte lenne szükséges az SNI gyermekek mellé - empátia, tolerancia, egymásra odafigyelés 	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
			<ul style="list-style-type: none"> - a nevelőtestület tájékoztatása lenne szükséges minden őket érintő kérdésben - kevesebb adminisztráció - jobb minőségű ételek biztosítása Lurkó telephely: - minden álláshely legyen betöltve, nagyon nehéz a hosszú távon hiányzók helyettesítése - munkahelyi légkör javítása, tartalmasabb kommunikáció - udvar felújítása Cseperedő telephely - kevesebb adminisztráció - saját fejlődési napló megtartása - műfüves focipálya az udvarra 	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján	
		(1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai		3

Rövid szöveges értékelés: A bemutatott értékelés alapján az eredményekhez vezető óvodai folyamatok irányítására, a kihívást jelentő új problémák kezelésére hatékony, támogató segítségek állnak a pedagógusok rendelkezésére. Gratulálok az elvégzett munkához!

A beszámoló számszerű értékelése			
	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	21	88
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	27	100
Összesen:	51	48	94

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás			
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő területet/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség)	x		
Átlag:	100%		

A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempon	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	78	75	88		
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	94	81	100		
Átlag %:	90	78	96		

Budapest, 2018. július 15.

Lendvai Lászlóné

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő