

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

ALBERTFALVAI ÓVODA
(1116 Budapest, Ezüstkő tér 1.)



2017-2018

<p>Óvodavezető: Khoórné Rápholty Beáta</p>	<p>Készítette: <i>Lendvai Lászlóné</i> Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő</p>
--	--

Budapest Főváros X. kerület Újpesti Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Központi Iktató Ikt. 13.

Iktatószám: XU-82-301701P

2018 AUG. 22

előszám: XU-PT-29/	meliklet: db	előadó: GPE. SZ. SZ. A.
	2018	ca

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (elvárás szerinti hét értékelendő területet)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Rész- ben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x		
	Rendelkezik a hatályáról	x		
	A nevelőtestületi elfogadás törvényessége			
	Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	x		
	jelenlévők nyilatkozatait	x		
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x		
	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	x		
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett jogszabályokról és dokumentumokról	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei			
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x		
	Szünetek időtartama	x		
4.1.	1. Pedagógiai folyamatok			
	Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja: PP, SZMSZ, Továbbképzési program/terv, Etikai kódex, Házirend, Vezetői pályázat/Vezetési program, Önértékelési program	x		A célok, feladatok, várható sikerkritériumok munkatervi tartalmak a tervezés szintjén, logikus szerkesztésben, nyomon követhető formában, kompetencia területenként felelősök hozzárendelésével tervezett, mely a működés minden folyamatát stratégiai dokumentumát érinti.
	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás - 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	x		A kiemelt célok feladatok a 2016/2017. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területekre épül.
	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje - Mérés-értékelés: Tervezett mérések - Külső ellenőrzések (tanfelügyelet, stb.)	x		A belső ellenőrzés épít az önértékelésre és felöleli a vezetői valamint a külső ellenőrzések folyamatát is.
	Pedagógiai folyamatok – Értékelés - Pedagógus önértékelés - Vezetői önértékelés	x		A tervezett mérések jól szolgálhatják az eredményesség ez évi megítélését.

	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi önértékelés - Minősítő vizsga, minősítési eljárás - Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint) 				
	Pedagógiai folyamatok – Korrekció <ul style="list-style-type: none"> - Szabályozó dokumentumok módosítása - A mérési- értékelési eredmények függvényében szükséges korrekciók 	x			A tervezett szabályozási területek az eddigi eredmények által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkoznak.
4.2.	2. Személyiség és közösségfejlesztés				
	Személyiségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; gyermekvédelem - Speciális fejlesztések terve: Alapszolgáltatások, szülői igényekre alapozott - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai - Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei Közösségfejlesztés <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai 	x			<p>A statisztikai adatokra tervezett munkaközösségi feladatok és az alapszolgáltatások megerősítik a gyermekek személyiségfejlesztését.</p> <p>A telephelyenkénti bontásban tervezett közösségfejlesztő ünnepek, hagyományok erősítik az egységet.</p>
4.3.	3. Eredmények				
	Feladatok a kötelezően bemutatandó és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.	x			Az intézmény által tervezett és publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével az eredmények összegzése hatékony.
4.4.	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció				

	Időpontjai és felhasználásuk tartalmai: <ul style="list-style-type: none"> - Nevelés nélküli munkanapok - Munkatársi értekezletek - Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek - Szakmai munkaközösségek - Szakmai munkacsoportok - Stb. 	x			A jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelő.
4.5.	5. Az intézmény külső kapcsolatai				
	Az óvoda kapcsolatai <ul style="list-style-type: none"> - A Szülői Közösség értekezletei, fórumai - Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok (Pld. Tanköteles gyermekek szüleinek..., Szülő Klub, „Óvodás lesz a gyermekem”, stb.) - Az óvodapedagógusok fogadó órái - Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok <ul style="list-style-type: none"> • Leendő óvodásainkat szüleikkel: • Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak - Kapcsolattartás társintézményekkel - A fenntartóval való kapcsolattartás - Egyéb kapcsolatok 	x			Az óvoda szolgáltatásait igénybe vevőknek informatív adatokat tartalmaz. A jogszabályi követelményeknek megfelelő.
4.6.	6. A pedagógiai munka feltételei				
	A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi	x			A lehetőségek és fejlesztési elképzelések megfogalmazottak.

	feltételek <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok 				
	Gazdasági feladatok				
	A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek <ul style="list-style-type: none"> - Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. - Kockázati tényezők a nevelési évben - Fejlesztési feladatok <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel külső képzésen – akkreditált • Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált • Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése • Gyakornokok mentorálása • Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje • Egyéb: Pld. Portfólió műhely, esetmegbeszélések, stb. - Csoportbeosztások (létszám és személyi ellátottság) - A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak 	x			A jövőben fontos tervezni a GDPR által előírt követelményeknek való megfelelést is.

	Szervezeti feltételek Pld. Mentálhigiénés tréning, szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízások és reszortfeladatok, stb.	x			A külső belső képzések tervezése kapcsolódik a kiemelt feladathoz (SNI).
4.7.	7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés				
	- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok - Nyilvánosság biztosítása	x			Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott értékeknek való megfelelés.
5.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			
<p>Rövid szöveges értékelés: A vezetői tervezésben az előző év eredményeinek belső összefüggéseire, a nevelőtestület által képviselt tudáselemek összekapcsolására helyeződik a fő hangsúly. A tervezés kiemeli a kommunikációs, a döntési, a szabálykövető, a kreativitás, a lényegkiemelő, az együttműködési, a problémamegoldó, valamint a komplex információk kezelésével kapcsolatos képességeket, kulcskompetenciákat.</p>					

A munkaterv tartalmi összegzése:

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	97	94	100%		
Tartalmi megfelelés	100	100	100%		
Formai megfelelés * Átlag %:	100	100	100%		
	99	98	100%		

A munkaterv formai megfelelése *

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés)	x		
Átlag 100%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése** (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Szakértő (Fenntartó) megítélése** (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A 2017/2018 nevelési év munkatervéhez a vezetői programot valamint az előző év végi beszámolót vették alapul. A munkaközösségek a programban megfogalmazott célokat és feladatok alapján terveztek.	
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Fejlesztési feladatok (2016-2017 éves beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018 éves munkaterv)
			Az Újbudai Pedagógiai Iroda bemeneti méréseinek eredményeiből következő fejlesztések	<u>Cél:</u> volt óvodásaink az első osztályban történő mérésekben minél jobb eredményeket érjenek el <u>Feladat:</u> a gyermekek számára nehezebbnek bizonyuló feladatok gyakorlása, a feladatlapok helyett cselekedtető játékokkal (emlékezet, megfigyelőképesség fejlesztése)
			Az Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázatának	<u>Cél:</u> nevelőmunkánkban hangsúlyosan jelenjenek meg a

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			<p>megvalósításából következő fejlesztések</p>	<p>környezettudatos innovatív tartalmak <u>Feladat:</u> a környezetvédelmi koordinátorunk irányításával mind az öt épületünkben (az épületek nagyságát is figyelembe véve) hasonló tartalmú, színvonalas foglalkozások, programok megszervezésére kerül sor</p>
			<p>A négy évre tervezett anyanyelvi (a gyermekek mesehallgatási szokásai) felmérés 3. szakaszának elvégzése</p>	<p><u>Cél:</u> a gyermekek mesehallgatási szokásainak felmérése azonos korosztályban <u>Feladat:</u> az érintett csoportokban az előző két év szempontjai szerinti felmérés elvégzése</p>
			<p>A gyermekek fejlettségi, neveltségi mérési módszereinek korrigálása</p>	<p><u>Cél:</u> a gyermekek fejlődési, neveltségi mérési mutatóinak, pontosabb, értelmezhetőbb átdolgozása <u>Feladat:</u> az óvodaközi munkaközösség a munkaközösség tagjainak aktív bevonásával elvégzi a korrekciókat</p>
			<p>A gyermekek</p>	<p><u>Cél:</u> a gyermekek életkorának</p>

Sz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény						
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1178 264 1574 592">közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése</td> <td data-bbox="1574 264 2056 592">megfelelő módszerekkel az alapvető környezeti ismeretek megszerettetése <u>Feladat:</u> az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal az alapvető környezeti szabályok elsajátításának megszervezése (tornateremben, óvodaudvaron)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1178 592 1574 919">A tehetséges gyermekekkel való foglalkozás új módszereinek megismerése, a nevelőmunkába való beépítése</td> <td data-bbox="1574 592 2056 919"><u>Cél:</u> a valamely nevelési területen tehetségesebb gyermek tehetségének feltérképezése, az egyéni támogatás megtervezésével <u>Feladat:</u> újabb módszerek megismerése továbbképzéseken, bemutatókon</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1178 919 1574 1315">A munkaközösségi bemutatókon (az 5-6 évesek csoportjában vagy a vegyes csoportokban) a mikro csoportos szervezeti forma előtérbe helyezése</td> <td data-bbox="1574 919 2056 1315"><u>Cél:</u> a mikrocsoportos szervezési formában a gyermekek együttműködésének, egymás elfogadásának, segítőkészségének fejlesztése <u>Feladat:</u> főként a külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikrocsoportos tevékenységek megszervezése, bemutatók szervezése</td> </tr> </table>	közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése	megfelelő módszerekkel az alapvető környezeti ismeretek megszerettetése <u>Feladat:</u> az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal az alapvető környezeti szabályok elsajátításának megszervezése (tornateremben, óvodaudvaron)	A tehetséges gyermekekkel való foglalkozás új módszereinek megismerése, a nevelőmunkába való beépítése	<u>Cél:</u> a valamely nevelési területen tehetségesebb gyermek tehetségének feltérképezése, az egyéni támogatás megtervezésével <u>Feladat:</u> újabb módszerek megismerése továbbképzéseken, bemutatókon	A munkaközösségi bemutatókon (az 5-6 évesek csoportjában vagy a vegyes csoportokban) a mikro csoportos szervezeti forma előtérbe helyezése	<u>Cél:</u> a mikrocsoportos szervezési formában a gyermekek együttműködésének, egymás elfogadásának, segítőkészségének fejlesztése <u>Feladat:</u> főként a külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikrocsoportos tevékenységek megszervezése, bemutatók szervezése
közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése	megfelelő módszerekkel az alapvető környezeti ismeretek megszerettetése <u>Feladat:</u> az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal az alapvető környezeti szabályok elsajátításának megszervezése (tornateremben, óvodaudvaron)								
A tehetséges gyermekekkel való foglalkozás új módszereinek megismerése, a nevelőmunkába való beépítése	<u>Cél:</u> a valamely nevelési területen tehetségesebb gyermek tehetségének feltérképezése, az egyéni támogatás megtervezésével <u>Feladat:</u> újabb módszerek megismerése továbbképzéseken, bemutatókon								
A munkaközösségi bemutatókon (az 5-6 évesek csoportjában vagy a vegyes csoportokban) a mikro csoportos szervezeti forma előtérbe helyezése	<u>Cél:</u> a mikrocsoportos szervezési formában a gyermekek együttműködésének, egymás elfogadásának, segítőkészségének fejlesztése <u>Feladat:</u> főként a külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikrocsoportos tevékenységek megszervezése, bemutatók szervezése								

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
			<p>A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek csoportos és egyéni fejlesztése</p> <p><u>Cél:</u> a még egy évet óvodában maradó gyermekek iskolaéretté váljanak a fejlesztő módszerek eredményeként <u>Feladat:</u> ha szükséges, a segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, óvodapszichológus) együttműködve a fejlesztések megvalósítása</p> <p>Az iskolaérettség kritériumait már a kiscsoportos szülői értekezleteken ismerjék meg a szülők</p> <p><u>Cél:</u> a szülők már az óvodai élet kezdetekor ismerjék meg az iskolaérettség kritériumait <u>Feladat:</u> csoportos szülői értekezleteken az óvodapedagógusok ismertetik, beszélgetést kezdeményeznek az iskolaérettségről, az óvodapszichológus bevonása a szülők tájékoztatásába</p> <p>A szülőkkel való együttműködés fejlesztése az óvodai programok elégedettség mérésével</p> <p><u>Cél:</u> a szülőkkel közös programokon az elégedettség mérése <u>Feladat:</u> az elégedettségi kérdőívek összeállítása, a mérés elvégzése</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
			<p>Az SNI gyermekek nevelési módszereinek fejlesztése</p> <p><u>Cél:</u> az SNI gyermekek nevelésében, fejlesztésében az óvodapedagógusok, segítő szakemberek (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédusok), asszisztensek, dajkák még hatékonyabb együttműködése <u>Feladat:</u> a gyógypedagógus és óvodapszichológus munkatervében rögzített esetmegbeszélések, konzultációk folytatása</p> <p>A gyakornoki folyamat dokumentációjának fejlesztése a mentor óvodapedagógusaink segítségével</p> <p><u>Cél:</u> a kétéves gyakornoki idő alatt az óvodapedagógusok alaposan ismerjék meg az óvodai dokumentumainkat, intézményünk nevelői gyakorlatát, a gyakornoki dokumentációkat az előírtaknak megfelelően vezessék <u>Feladat:</u> a mentorok munkáját mesterpedagógusaink segítik, akik a gyakorlatvezetői munkájuk tapasztalatait és az újabb módszereket is megosztják mentor kollégáikkal</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény				
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1182 336 1585 767"> <p>Az Anyanyelvi Szakmai Centrum programjainak összehangolása a kerületi szakmai programjaival</p> </td> <td data-bbox="1585 336 2047 767"> <p><u>Cél:</u> a centrumok szakmai programjai ne ütközzenek egymással, lehetősége legyen a kerület pedagógusainak mindegyikén részt venni <u>Feladat:</u> az önkormányzati munkatársak segítségével a többi szakmai centrum programjainak megismerése, a programokon való részvétel biztosítása, megszervezése</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 767 1585 1241"> <p>A klímamérés eredményeiből következően: a munkatársak éljenek problémafelvető, javaslattételi jogukkal</p> </td> <td data-bbox="1585 767 2047 1241"> <p><u>Cél:</u> a klímamérésben problémaként jelentkező kérdésekről (pl. jutalmazás, szervezés, munkatársak felvétele) a közös megbeszélések eredményeképp egységesebben vélekedjenek munkatársaink <u>Feladat:</u> a szakmai értekezleteken, megbeszéléseken mondják el véleményüket, tegyenek javaslatokat a problémák megoldására</p> </td> </tr> </table> <p>A vezetői beszámoló 14 - a 2016/2017. nevelési év fejlesztendő területeire megfogalmazott - feladat végrehajtásáról számol be. Az egyes feladatok elvégzésének eredményességét a számszerű adatokkal alátámasztott vezetői beszámoló jól szemlélteti.</p>	<p>Az Anyanyelvi Szakmai Centrum programjainak összehangolása a kerületi szakmai programjaival</p>	<p><u>Cél:</u> a centrumok szakmai programjai ne ütközzenek egymással, lehetősége legyen a kerület pedagógusainak mindegyikén részt venni <u>Feladat:</u> az önkormányzati munkatársak segítségével a többi szakmai centrum programjainak megismerése, a programokon való részvétel biztosítása, megszervezése</p>	<p>A klímamérés eredményeiből következően: a munkatársak éljenek problémafelvető, javaslattételi jogukkal</p>	<p><u>Cél:</u> a klímamérésben problémaként jelentkező kérdésekről (pl. jutalmazás, szervezés, munkatársak felvétele) a közös megbeszélések eredményeképp egységesebben vélekedjenek munkatársaink <u>Feladat:</u> a szakmai értekezleteken, megbeszéléseken mondják el véleményüket, tegyenek javaslatokat a problémák megoldására</p>
<p>Az Anyanyelvi Szakmai Centrum programjainak összehangolása a kerületi szakmai programjaival</p>	<p><u>Cél:</u> a centrumok szakmai programjai ne ütközzenek egymással, lehetősége legyen a kerület pedagógusainak mindegyikén részt venni <u>Feladat:</u> az önkormányzati munkatársak segítségével a többi szakmai centrum programjainak megismerése, a programokon való részvétel biztosítása, megszervezése</p>						
<p>A klímamérés eredményeiből következően: a munkatársak éljenek problémafelvető, javaslattételi jogukkal</p>	<p><u>Cél:</u> a klímamérésben problémaként jelentkező kérdésekről (pl. jutalmazás, szervezés, munkatársak felvétele) a közös megbeszélések eredményeképp egységesebben vélekedjenek munkatársaink <u>Feladat:</u> a szakmai értekezleteken, megbeszéléseken mondják el véleményüket, tegyenek javaslatokat a problémák megoldására</p>						

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	Az értékelés az erősségeket hangsúlyozta, és a fejlesztés irányait határozta meg. Az önértékelési feladatokat az intézmény 5 éves önértékelési tervének megfelelően végezték el, a 2017/2018 nevelési évben összesen: 7 fő / 54 fő (nevelőtestület száma) = 13% A mesterprogram tervezett vállalásai megvalósultak. A nevelő munkát segítő munkatársak teljesítményértékelését elvégezték.
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	A fejlődési napló 2 épületük kollégái szerint átdolgozásra szorul, és 3 épületükben dolgozó kollégák szerint a törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. A továbbfejlesztésre vonatkozó javaslatokat megfogalmazták. A fejlődési napló újragondolása, átdolgozása szükséges a következő évben. Az eredmények képességtérületenként intézményi szinten számszerű adatokkal visszacsatolt.
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	Ebben az évben az értékelési szabályzat megalkotása és a pedagógiai program felülvizsgálata megtörtént. Az elmúlt években tett javaslatok, észrevételek 88%-ban épültek be a dokumentumokba.
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések	A 2017/2018. nevelési évben az alábbi méréseket végezték el <ul style="list-style-type: none"> • szülői elégedettség mérés • gyermekelégedettség mérés • mesehallgatási szokások mérése • a 6 éves korban óvodában maradó gyermekek csoportos és

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
	mérések.)	meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	<p>egyéni fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> • neveltségi mérések • a nevelést segítő munkatársak teljesítményértékelése • pedagógus értékelések <p>Az erősségek és fejleszthető területek a mérési eredményekre alapozva megfogalmazottak.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>A minden napi nevelő munka a gyerekek egyéni adottságaihoz, képességeihez igazodik.</p> <p>A gyermekvédelem elsődleges feladatának a prevenciót tartják, mely team munkában valósul meg az intézményben, a gyermeket körülvevő minél több szakember bevonásával. A szülőkkel kialakított kapcsolat lehetőséget teremt arra, hogy elfogadják a segítséget és közösen együttműködve segítsék a gyermeket.</p> <p>A téli, karácsonyi időszakban megrendezésre került „Cipős doboz” akcióval a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak,- mint együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség - talaját, kívánták megalapozni, melyre a későbbiekben lehet építeni.</p> <p>A képességbeli lemaradást mutató gyermekekre az óvodapedagógus párosok tervet készítenek a fejlesztésére, ha</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
			<p>szükséges a szakemberektől kérnek segítséget (pszichológus, gyógypedagógus). A fejlesztésüket a csoportban oldják meg egyéni, vagy közösségi szinten.</p> <p>Intézményi tehetséggondozó programjaik jól szolgálják a tehetségígéretes gyermekek fejlesztését:</p> <p>Érem: Szocioemocionális Pedagógiai Terápia (Varázsjáték): érzelmi-szociális készségek, érzelmi, anyanyelvi nevelés, 37 gyermek</p> <p>Ezüstfenyő: Szivárvány szélforgó napok (kreativitásra ösztönző vizuális technikák, zene, tánc, mese, játékos mozgás) 109 gyermek</p> <p>Pajkos: drámajátékos fejlesztés az érzelmi intelligencia fejlesztésére, 25 gyermek</p> <p>Az óvoda pszichológusa az idei nevelési évben az óvodai kortárs bántalmazás megelőzését állította fókuszba.</p> <p>A logopédusok különösen a tanköteles gyermekek fejlesztésében működtek együtt az óvodapedagógusokkal.</p>
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Minden épületükben az ünnepeik, hagyományaik többségét a szülők részvételével tervezik (pl: közös kirándulások, a közös munkavégzés az óvodáért és a családokat támogató programok).

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 	<p>A kiemelt nevelési céljaikhoz kapcsolható mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek mesehallgatási szokásainak felmérése azonos korosztályban - a szülővel közös programokon az elégedettség mérése - a gyermeki fantázia fejlesztése a játékban <p>Mindhárom mérés eredménye pozitív kimozdulást eredményezett.</p> <p>Neveltségi szintmérések</p> <p>A mérés alapján valamennyi gyermek felkészült az iskolai élet megkezdésére.</p> <p>Az óvodavezetői tanfelügyeleti ellenőrzés önértékelése során készült jegyzőkönyv alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelő kérdőívek 78-91%-os eredményt mutatnak, a kompetenciánkénti önértékelések 78-96% közé estek. <p>Külső szakmai ellenőrzések</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanfelügyeleti ellenőrzés vezetői és intézményi szinten.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	<p>Az óvodában 5 munkaközösség működik, 2 telephelyeket összekötő és a 3 minőségfejlesztő szakmai munkaközösség, amelyek hatékonyan működnek.</p> <p>Az Anyanyelvi Szakmai Centrum működésének második éve a tapasztalataik hasznosításáról, azok továbbgondolásáról szólt. Céljukat - a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, átgondolt, szakmailag építő programok összeállítása – a beszámolóban megfogalmazottak alapján maradéktalanul teljesítették.</p> <p>A munkaközösségek és munkacsoportok beszámolója értékes tapasztalatok tartalmaz.</p>
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	<p>Az alkalmazottak 98 % úgy véli, hogy valamennyi – a munkatervben tervezett - értekezletük informatív, ötletgazdag, hasznos volt.</p> <p>Az elmúlt 3 év alátámasztja valamennyi kommunikációs csatorna működtetését, és a gyakorlat azt mutatja szükség is van rá.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető 2	Fenntartó 3
5. Az intézmény külső kapcsolatai		

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>A szakszolgálatokkal kevés a személyes kapcsolat. Kevésnek tartják a felőlük érkező információkat, amelyek segítenék a gyermekekkel való foglalkozást. Az óvodapedagógusok az értekezleteket, megbeszéléseket helyezik előtérbe. Az egyéni beszélgetések, a hirdetőtábla, a csoport faliújság a legelterjedtebb kommunikációs forma a csoportoknál.</p> <p>A szülői szervezetnek tervezett találkozások, tájékoztatások megvalósultak. A szülői szervezeti tagok számára egy- egy helyi értekezlet lehetőséget biztosították arra, hogy a csoportokat érintő esetleges problémákat, vagy sikereket megosszák a pedagógusokkal.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A beszámoló alapján minden év tavaszán a csoportok óvodapedagógusai összeírják az eszközbeszerzési igényeiket, amelyeket a költségvetésből, az eszközbeszerzési és az alapítványi támogatásból tudják megvásárolni. Javasolt: a kockázati tényezők kiküszöbölésére a stratégiai terv egyeztetése a fenntartóval (ezt kell tartalmaznia az éves munkatervnek: pl: GAMESZ- hez benyújtott nyári felújítási és karbantartási munkálatok igénylistája is meg kell, hogy jelenjen a munkatervben. A jelenlegi munkaterv az SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök bővítésének igényét tartalmazza. A jogszabály alapján a munkatervben tervezett pénzügyi plusz forrásokat igénylő feladatok megvalósításához kell a fenntartó egyetértését megkérni és a feladatokat a munkatervben tervezni. Konkrétan erre kell megkérni a fenntartó egyetértését.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült	A nevelési évet 4 fő új óvodapedagógussal ugyanakkor 2 fő hiánnyal kezdték meg. Januártól új álláshellyel bővültek (gyógy pedagógiai asszisztens). Mindegyik telephelyükre keresnek 1-1 óvodapedagógust.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	
6.3.	<i>Szervezeti feltételek</i> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	A tanult ismereteket a kollégák teljes mértékben be tudták építeni a szakmai gyakorlatukban. A tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok a gyakornok-mentor együttműködése nyomán, a szaktanácsadói látogatás, az önértékelések nyitottá tétele, az új kollégák és gyakornokok hospitálása során valósult meg.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a	A munkatervben megfogalmazott célok megegyeznek a központi tartalmi szabályozókkal, a pedagógiai programjuk célkitűzéseivel, a fenntartói elvárásokkal, melyet az előző nevelési év eredményeiből kiindulva határoztak meg.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		megvalósulást jelző eredménymutatók.	
		<p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>Az öt évre szóló továbbképzési tervet és az előző nevelési évben megalkotott beiskolázási tervet alapul véve történtek a kollégák szakmai tudásának a fejlesztése.</p> <p>Folyamatosan fejlesztik, cserélik az eszközeiket.</p>

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	<p><u>A 2017-2018. nevelési év legemlékezetesebb pillanatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az őszi és tavaszi szakmai napokon való bemutatók megtartása - a jó gyakorlat átadása/belső továbbképzés - jó hangulatú szülői értekezletek (projektor használat, drámajátékok) - sok új program szervezése (Sün óra, Erdőismereti foglalkozás, Bogárháton bemutató - ingyenes továbbképzés a székhelyen (MÉH) - Zöld Óvoda cím elnyerése 2 épületünkben - Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázat első helyezése - az érzékenyítő programon való részvétel, a tanultak megosztása a kollégákkal - a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések pozitív visszajelzései - az Óvodai Nevelésben megjelent (3 számon keresztül) a kollégánk cikke - két szakvizsgás kollégánk sikeres diplomavédése - a karácsonyi közös vacsora és az év végi Kamaracserdei Ifjúsági Parkban eltöltött idő 	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	-	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	<p><u>A következő nevelési évre tett három kívánságunk a neveléstudomány</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentációk, csoportlétszámok csökkentése - pedagógiai asszisztensek számának a növelése - kirándulás szervezése egy nevelés nélküli munkanapon. 	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

Rövid szöveges értékelés:

Az Albertfalvai Óvoda éves beszámolója aktuális helyzetértékelést tartalmaz, a jövő tekintetében pedig feladatokat tűz ki. A most megismert eredményeket tágabb időbeli perspektívába helyezve azt látjuk, hogy itt egy együttműködést kereső vezető és nevelőtestület dolgozik. A tervezett fejlesztések megvalósultak, az értékelési rendszer működtetése lehetővé tette újabb fejlesztések kijelölését, melynek megvalósítása érdekében közösen keresik a megoldásokat, támogatják azokat, akik tudnak és akarnak tenni valamit. Az elvégzett munka alapja annak józan belátása, hogy egy változtatás hatása évek múlva fog beérni, és ha sikerül valamit javítani, annak mindenki a haszonélvezője lesz. Gratulálok az itt dolgozóknak a bemutatott eredményekhez.

A beszámoló számszerű értékelése			
	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	21	88%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	25	93%
Összesen:	51	46	90%

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
A kötelező, elvárás szerinti hét értékelendő terület/elvárás tartalmi megjelennek	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség))	x		
Átlag:	100%		

A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempon	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	71	83	88%		
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	94	81	93%		
Átlag %:	88	88	94%		

Budapest, 2018. július 15.

Lendvai Lászlóné
.....

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő

