LÁGYMÁNYOSI Óvoda

Székhely:1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b

Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: 1117 Budapest, Siroki u. 6.

Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: 1114 Budapest, Kanizsai u. 17-25.

2017-2018

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 034442	**Intézményvezető:** ..... Karkus Mihályné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... Juhász Tünde	**Alkalmazotti közösség nevében** ..... Sipos Erika
Szülői szervezet nevében ..... Kisné Hillier Cecília	**Közalkalmazotti Tanács nevében** ..... Döme Zita
Fenntartó nevében ..... aláírás	**Iktatószám:** 407.168.-2018 **Határozatszám:** 167/2018.(06.11.)
A dokumentum jellege: Nyilvános	**Megtalálható:** az óvoda honlapján, közzétételi listáján, irodáiban
	Ph.

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei**: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető**

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok 5
Pedagógiai folyamatok - *Tervezés* 9
Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás* 11
Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés* 19
Pedagógiai folyamatok - *Értékelés* 25
Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* 28
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 39
Személyiségfejlesztés 39
Közösségfejlesztés 42
3. Eredmények 46
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 53
5. Az intézmény külső kapcsolatai 64
6. A pedagógiai munka feltételei 67
Tárgyi, infrastrukturális feltételek 69
Személyi feltételek 71
Szervezeti feltételek 74
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 78
8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok 81
Mellékletek: 83
1.sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai 83

2.sz. melléklet: Szülői elégedettség mérés eredményei 85
3.sz. melléklet: Pedagógiai Szakmai Munkaközösség beszámolója 94
4.sz. melléklet: Innovációs Munkaközösség beszámolója....96
5.sz. melléklet: Környezettudatos Nevelés Munkaközösség beszámolója 99
6.sz. melléklet: Belső Ellenőrzési Csoport/Törvényességi Csoport/minőségfejlesztési munkaközösség beszámolója 103
7.sz. melléklet: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése munkaközösség beszámolója 106
8.sz. melléklet: Gyermekvédelmi Munkacsoport beszámolója....109
9.sz. melléklet: Gyógytestnevelési Centrum beszámolója....110
10.sz. melléklet: Óvodapszichológus beszámolója 117
11.sz. melléklet: Gyógypedagógus beszámolója....123
Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció 124
Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció....124

1. Pedagógiai folyamatok	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 2

A Lágymányosi Óvodában a 2017/18-as nevelési évben folytatódott az egységes szerkezeti és szakmai munka Pedagógiai Programunk és az intézmény működését szolgáló szakmai dokumentumok alapján, melyek majd mindegyike módosításra került.

Külső szakértői segítséggel elkészítettük

- ***Pedagógiai Programunk beválásának vizsgálatát, melynek következtében módosítottuk Pedagógiai Programunkat és Házirendünket.***
- ***Értékelési Szabályzatunkat, melynek következtében módosítottuk Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.***
- ***Adatvédelmi Szabályzatunkat és Incidenskezelési Szabályzatunkat, melynek következtében módosítottuk Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.***
- ***Honvédelmi Intézkedési Tervünket.***

Ebben a nevelési évben óvodánk közössége elkészítette intézményünk önértékelését, mely után megtörtént a vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésünk is. A vezetői önértékelést az elmúlt nevelési évben készítettük el, a vezetői tanfelügyelet eredményei az 1.3. pontban található. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményei megjelennek ezen beszámoló megfelelő pontjaiban.

Elsődleges célunk volt, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

Általános elvárás volt minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Ez évi megvalósítás rövid értékelése
Pedagógiai program	
Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása. – KIEMELT CÉL.	Pedagógiai Programunknak megfelelően valósult meg, megfelelő szakemberek segítségével. – továbbra is kiemelt célunk.
Célunk a mindennapi mozgás biztosítása (napi 10 perc, népi játék, tervezett mozgás) minden korosztályban. – KIEMELT CÉL.	A napirendbe építve biztosított rá az időkeret, de az óvodapedagógusok saját személyiségükből fakadóan valósítják meg. – továbbra is kiemelt célunk.
Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében (kötetlenség, iskolásítási tilalom). – KIEMELT CÉL	Innovatív munkatársaink igyekeznek ezt a szemléletet megvalósítani, de vannak még ezen a területen nehezebben váltó kollegák. – továbbra is kiemelt célunk.
Célunk a közlekedésbiztonsági program beépítése a napi gyakorlatba.	A nagyobb csoportokban részben beépült, versenyeken is részt vettek. – továbbra is célunk.
Célunk a biztonságos, esztétikus játékkörnyezet biztosítása.	Munkatársaink a saját területükön és a körülmények adta lehetőségeket maximálisan kihasználva biztosították.
Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása (napirend, szervezés, kötetlenség).	Innovatív munkatársaink igyekeznek ezt a szemléletet megvalósítani, de vannak még ezen a területen nehezebben váltó kollegák. – továbbra is célunk.
Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában (interaktív tábla, bee-bot, laptop, zenelejátszók, internet, digitális fényképező).	Innovatív munkatársaink igyekeznek ezt a szemléletet megvalósítani, de vannak még ezen a területen nehezebben váltó kollegák. – továbbra is célunk.
Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.	A hagyományos programjaink jól sikerültek, nagy érdeklődés mellett zajlottak mindhárom óvodánkban. – továbbra is célunk.
Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.	Elégedettségmérések eredményei alátámasztják. – továbbra is célunk.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Ez évi megvalósítás rövid értékelése
Továbbképzési terv	
Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.	A Beiskolázási Terv megvalósult, munkatársaink több továbbképzésen, tanfolyamon és egyéb képzéseken fejlesztették szakmai ismereteiket. – továbbra is célunk. A programokhoz anyagi és idő biztosításával támogatást nyújtott az intézmény.
Önértékelési program *(9.old.)*	
Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.	Az Önértékelési Program működését a BECS biztosította. Intézményi önértékelést is végeztünk ebben az évben, valamint intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen is átestünk, nagyon szép eredményeket produkálva. Ezek alátámasztják minőségi céljaink megvalósulását. – továbbra is célunk.
Etikai kódex	
Célunk, hogy óvodánk etikai kódexének tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza.	Ez a célunk megvalósult, egyik nevelés nélküli munkanapunk keretében. – továbbra is célunk, illetve a saját Etikai Kódexünk elkészítése is.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Ez évi megvalósítás rövid értékelése
Házirend *(16-19. és 33-34.old.)*	
Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat. A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái.	Házirendünk módosításra került, melyet e-mailben megküldtünk a szülők részére, valamint mindhárom óvodánkban, minden csoportnál elhelyeztük nyomtatott formában is.
Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok	
Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban Törvényesség Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása Humánerőforrás Pedagógiai Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.	A vezetői mesterprogram megvalósulási szintjéről készült beszámoló a fenntartó részére, melyben egyértelműen kiderült a koherencia a megvalósulással.
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok	
Átfogó intézményi önértékelés - Intézkedési tervek – *előre láthatólag a 2019-2020 nevelési évben kerül sor az átfogó intézményi önértékelésre.*	Intézményi tanfelügyelet miatt sor került az intézményi önértékelésünkre. Eredményei jelen beszámoló megfelelő pontjainál megjelenik.
Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (időarányosan) Önfejlődési tervek	Vezetői önfejlesztési terv az elmúlt évben készült el, az idei évben is készült kiegészítés a vezetői tanfelügyelet eredményei alapján.
Pedagógus önértékelések (2017-2018)	A pedagógus önértékeléseket részben tudtuk elvégezni. – további feladatunk. Az óvodapedagógusok önfejlesztési terveik megvalósításában tartják az betervezett feladatokat és időkeretet.

Pedagógiai folyamatok - *Tervezés*	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Részvétel a szakmai munkaközösségek vagy munkacsoport munkájában:

Szempont	Csicsergő	Székhely	Nyitnikék	Összesen
A munkaközösségi tervek és a PP cél- és feladatrendszere összhangban van.	100%	87%	84%	**90%**
A munkaközösségi tervek és a közoktatással szembeni elvárások összhangban vannak.	100%	90%	75%	**88%**

A munkaközösségi tervek koherensek voltak az óvoda Éves Munkatervében meghatározott célokkal, feladatokkal és Pedagógiai Programunk profiljával, a közoktatással szembeni elvárásokkal.

A munkaközösségek által megfogalmazott és kitűzött célok segítették a gyermekek készségeinek, képességeinek megfelelő módon történő fejlesztését.

A célok mennyiségét tekintve túltervezés történt, melynek oka a kívülről jövő, váratlan feladatok szoros határidőn belüli teljesítése (PP beválásvizsgálat, új szabályzó dokumentumok, széleskörű intézményi ellenőrzések).

A munkaközösség kiemelt feladata volt az idei nevelési évben: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra. A pedagógusok szakmai előmenetelének megtámogatása, család-óvoda kapcsolat mélyítése, csoportdokumentációk beválásának folyamatos vizsgálata, ellenőrzése, egységesítése (tervezés).

Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.

Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.

Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.

Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

A tervek értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP, SZMSZ, Munkatervek)

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók)

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

• a fenntartóval,

• az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel,

• a Gyermekjóléti szolgálattal,

• a közművelődési intézményekkel.

• Önkormányzattal, Gamesszal, stb. (PP, interjúk)

Rendszeresen nyomon követik a köznevelésben zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki, hatékonysági és eredményességi vizsgálatot végeznek. (PP, Munkaterv, beszámolók)

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (interjúk)

Erősségek:

Maximális összhangban van a munkaközösségi terv és a PP cél és feladatrendszere.

Minden alapdokumentum elkészítésekor a fő szempont a közoktatási elvárás.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

A PP beválás kapcsán kevésbé eredményes területek vizsgálata, megoldások keresése, jó gyakorlat megmutatása.

Minőségi munkaközösségi program, több intézmények közötti átjárás.

A szervezeti kultúra erősítése, intézményközi szakmai bemutatókon való részvétel, folyamatos önképzés, önreflexió gyakorlata-belső tudásmegosztás, közös programokon aktív részvétel.

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

A Lágymányosi Óvoda életében elmondhatjuk, hogy az előző tanévben elkezdett folyamatokat tovább tudtuk vinni minden területen. A székhely és a telephelyek az új Pedagógiai Programunk alapján végezték pedagógiai munkájukat, a szemlélet egységesedett, erősödött.

A nevelési évet értékelő beszámoló fejleszthető területei, valamint Pedagógiai Programunk céljai kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év Munkatervében, így biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése. Csoportszinten a különböző éves tervek elkészítésénél nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjére az eddig elért eredményekre és hiányosságokra, valamint a szülői igények kielégítésére.

A munkaközösségi tervek a tervezettől elmaradtak, mert több olyan feladat jött nevelési év közben, melyeket előre nem láttunk és a humán erőforrást és az időgazdálkodást befolyásolták.

Szabályzóink a hatályos jogszabályok és a helyi Önkormányzat Köznevelési Koncepciója alapján készültek.

Az intézményi célok, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak megfelelően lettek megfogalmazva, meghatározva. Teljes mértékben a törvényes jogszabályok, törvényi követelményeknek megfelelően.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP, Munkatervek, interjúk)

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, mind tartalmilag, mind formailag az intézményi értékelés rendszeréhez igazítva.

A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása a beszámolókban található, ahol részletesen meghatározzák az adott nevelési év feladatainak beválását, az erősségeket, illetve fejlesztendő területeket.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, mind tartalmilag, mind formailag az intézményi értékelés rendszeréhez igazítva.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkaterv, beszámolók, iterjúk)

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

Az év végi beszámolók alapul szolgálnak a következő évi cél és feladat meghatározáshoz. (beszámolók, interjúk)

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. éves beszámoló)	**Célok és feladatok (2017-2018. éves munkaterv)**	**Megvalósítás rövid értékelése 2017-2018. Fejlesztési javaslatok.**
Továbbfejleszteni és még tudatosabbá tenni *pedagógiai munkánk tervezését,* figyelve a tanfelügyeleti, önellenőrzési elvárásokra (kompetenciák). Az *integrált nevelést* segítse a differenciált	A csoportdokumentáció tartalmi elemeinek és tervezési feladatainak egységesítése (Lágymányosi Óvoda). Rugalmas hospitálási lehetőségek biztosítása a tapasztalt kollégáknál, házi	A pedagógusi szakmai szabadságnak teret adtunk, ez miatt is előfordulhattak a naplókban hiányosságok a tervezési részben előfordultak eltérések az egységes elvárástól. A jogszabályi előírásoknak

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. éves beszámoló)	**Célok és feladatok (2017-2018. éves munkaterv)**	**Megvalósítás rövid értékelése 2017-2018. Fejlesztési javaslatok.**
tervezés. Az integrált feladat hatékonyabb ellátása érdekében óvodaközi tapasztaltcsere és esetmegbeszélések szervezése. A pedagógiai munka és az éves tervezés gyakorlati megvalósulása kövesse az új PP-nk cél- és feladat rendszerét. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák). A gyermekek szabadon választott tevékenységének támogatása (módszerek, eszközök, motiváció, inger gazdag környezet). Csoportnaplóban a reflexió és értékelő, a gyermekek fejlődését kísérő feljegyzések készítése. Integrált nevelésben részt vevő gyermekek fejlesztési tervének tudatosabb elkészítése, elkülönítése a csoportnaplóban. Az iskolaérettség elérése a teljes óvodai időszak kimeneti eredménye, melyet a pedagógusok egymásra építve, tudatosan tervezzék és valósítsák meg.	bemutatók szervezése. Belső továbbképzési rendszer átgondolása, a belső tudásmegosztás rendszerének átszervezése (műhelymunkák, hospitálások) és a részvételi arány növelése, munkaköröktől függetlenül. Jó gyakorlatok keresése. A tehetségfejlesztésre irányuló stratégia kialakítása (szakirányú végzettség, kerületi kapcsolatok). A nagycsoportokban alternatív lehetőségek biztosítása 14 órától (egyéni fejlesztés, rajzolás, képeskönyv nézegetés, IKT eszközhasználat stb.).	megfelelően vezették a mulasztási naplót, előforduló hibákat időben korrigálták. A statisztikai adatszolgáltatásnál előfordultak tévesztések, melynek következményeivel nem számolnak a pedagógusok. *További feladatunk az egységesítés folytatása.* A hospitálások száma javuló tendenciát mutat. *További feladatunk a hospitálások mennyiségének és a résztvevők számának emelése.* A tehetségfejlesztés intézményünk gyenge pontja, melyet a belső és külső mérések egyaránt megerősítettek. *Jövő évi kiemelt feladatunk: az ilyen irányú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok ösztönzése ezen terület fejlesztésére, valamint szélesebb körben a pedagógusok motiválása.* Csak néhány nagycsoportban tapasztaltuk, hogy lehetőséget adtak a délutáni pihenés alatt a gyermekek egyéni foglalkoztatására. *Feladatunk: A pedagógusok szakmai szemléletének változtatása önképzéssel és hospitálással, szakmai vitával.*
Mindenki igyekezzen lehetőségéhez, tudásához mérten tervező munkájában a *számítógépet használni*.	Megszervezni és segíteni a csoportok megismerkedését az óvoda IKT eszközeivel, támogatva a csoportos óvodapedagógusokat. Rugalmas hospitálási lehetőségek biztosítása a tapasztalt kollégáknál, házi	Az idei évben több alkalmat biztosítottunk az IKT eszközökkel való önképzésre, mellyel pedagógusaink éltek is. *Továbbra is feladatunk ennek fejlesztése, valamint az új dolgozók bevonása, aktiválása, az eszköztárunk megismerése.*

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018. éves munkaterv)	Megvalósítás rövid értékelése 2017-2018. Fejlesztési javaslatok.
	bemutatók szervezése.	
A jövőre nézve több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra. *Kölcsönös kommunikáció fejlesztése*, a tagóvodák közötti kapcsolatépítés, közös szakmai eszmecsere, beszélgetések, estemegbeszélések, előadások szervezése, információ áramlás javítása. Kiszélesedett integrált feladatunk eredményeinek javítása érdekében a pedagógusok törekedjenek *szakmai fejlődésük* erősítésére.	Hospitálások folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése. A belső tudásmegosztás rendszerének átszervezése (műhelymunkák, hospitálások) és a részvételi arány növelése, munkaköröktől függetlenül.	A munkaközösség vezetők szervezték a hospitálásokat. *További feladatunk a mennyiségének és a résztvevők számának emelése, a belső tudásmegosztás rendszerének, átjárhatóságának átszervezése.*
Szükséges lenne a *humán erőforrás fejlesztése* (pedagógiai asszisztensek) és a munkaterhek egyenlőbb elosztása (dajkai feladatok), több aktivitás a munkatársak részéről.	A Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportjával megbeszélés a feladatok újraosztásával kapcsolatban (egységenként külön). Jó gyakorlatok átadása/átvétele.	Kevés alkalommal valósult meg, elsősorban ha váratlan helyzet alakult ki. Oka: folyamatos alkalmazotti hiány (betegség, tartós távollét, üres álláshely). *Feladatunk, hogy a vezető helyettesek több lehetőséget keressenek a megbeszélésekre, belső tudásmegosztásra, tapasztalat cserére.*
A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők tájékoztatása legyen rendszeres és tervezett.	Pedagógusok fogadóóráinak meghatározása. a munkatervben. A fejlődési naplók eredményeinek rögzítése, a fejlődési napló beválásának vizsgálata - mérőeszköz elkészítése.	Az éves két alkalommal történő tájékoztatásra nem minden gyermeknél került sor, időhiány miatt. A fejlődési napló tartalmának feldolgozására történő javaslatokat nem követték a pedagógusok. A szülői visszajelzések is mutatják, hogy a szülők „önállóan” nem tudják értelmezni a fejlődési napló eredményeit, azt a pedagógusokkal közösen kellene megtenni. *Feladatunk, hogy a tájékoztatási*

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. éves beszámoló)	**Célok és feladatok (2017-2018. éves munkaterv)**	**Megvalósítás rövid értékelése 2017-2018. Fejlesztési javaslatok.**
		javaslatokat, módszereket tartsák be a pedagógusok és szánjanak rá kellő időt.
A *család - óvoda kapcsolat erősítésére* a jó gyakorlatok átadása óvodán belül.	Az éves programtervben megjelennek a családokkal közös programok is. Szülő Klub beindításának előkészítése.	A tervezettek szerint megvalósultak a programok, a szülői elégedettség mérések eredményei alátámasztották a programjaink létjogosultságát és magas színvonalát. A Szülő Klub első alkalma megszervezésre került, sajnos kevés résztvevővel. *Feladatunk a Szülő Klub alkalmainak megszervezése és a rendezvények után elégedettségi mutatók mérése.*
A *mindennapos mozgást* minden pedagógus rendszeresen biztosítsa, kihasználva az óvodák eszköz felszereltségét (mozgáskotta, így tedd rá program).	A napirend betartása.	A pedagógusok különböző módszerekkel és szervezési technikával igyekeztek biztosítani a mindennapos mozgást, kihasználták meglévő eszközeinek, és az időjárás adta lehetőségek között az udvari eszközöket is. *Feladatunk továbbra is a mindennapos mozgás biztosítása, napirendbe építve, valamint az eszközállomány bővítése.*
Az *innovatív pedagógia irányzatokat*, módszereket, eszközöket építsék be a tervező munkába, és gyakrabban alkalmazzák kiváló *IKT* eszközeinket.	A tudásátadás rendszerének átgondolása, hatékony rendszer kidolgozása.	A munkaközösségek által szervezett hospitálások adták erre a legtöbb lehetőséget, valamint a beindított esetmegbeszélő csoportok is. A Közlekedésbiztonsági Program szervezése háttérbe szorult, kiemelkedő volt az integrált neveléssel kapcsolatos ellátás és problémamegoldás (magas számú esetmegbeszélés, külső moderátor felkérése,

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018. éves munkaterv)	Megvalósítás rövid értékelése 2017-2018. Fejlesztési javaslatok.
		egyedi intézményi szintű képzés szervezése). A környezeti kultúra területén mindhárom óvodánkban bevezettük a környezetbarát tisztítószerek használatát, valamint egy nevelés nélküli munkanapot is szerveztünk ebben a témában. *Feladatunk az érdeklődés fenntartása, több alkalmazott bevonása az innovációba (nem pedagógusokat is), a belső tudásátadás rendszerének átgondolása.*
Kívánságaink ☺: - hatékony árnyékolás a csoportszobákban - szakmai könyvek bővítése - udvari játékok és térburkolattal ellátott területek nagysága nőjön - szervezeti kultúra ne romoljon, legyen ilyen jó, mint most és ez a nagy csapat alkosson egy igazi, összetartozó nagy közösséget	Eszközfejlesztés tervezésénél a kívánságok figyelembevétele, a költségvetés lehetőségei között és alapítványi támogatásokkal. Csapatépítési lehetőségek felhasználása a nevelési év folyamán (nevelés nélküli munkanapok, közös színházlátogatások, stb.).	A csoportszobai bútorok rendelésénél a pedagógusok kívánságait figyelembe vettük, a fejlesztő játékok és szakmai eszközök beszerzését a pedagógusok intézték, saját igényeik szerint. Csapatépítési lehetőségekre felhasználtuk nevelés nélküli munkanapjainkat, pszichológusunk szervezésében mentálhigiénés tréninget tartottunk, voltunk közösen színházban és vacsorákon, kiránduláson is. *Feladatunk lesz az új dolgozók beillesztése óvodánk közösségébe, a három óvodai egység munkatársi közösségének további közelítése..*

Erősségek:

Óvodánkban a tervezőmunka szempontjai egységesek (csoportnapló, fejlődési napló, SNI napló, éves vezetői munkaterv és beszámoló segédlet), minden működést szabályzó dokumentumunk összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával (továbbiakban: ÓNOAP) és a Pedagógiai Programmal (továbbiakban: PP).

A pedagógiai programunk hatékonyságának, illetve beválásának vizsgálata során alkalmunk nyílt a korábban közös munkával megalkotott dokumentumunkat újragondolni. Jó lehetőség volt ez arra is, hogy a valóban szükséges módosítások mellett kicsit átgondoljuk, rendszerezzük az eddig végzett munkát, illetve céljainkat, feladatainkat. Noha *a tényleges pedagógiai területeken nem kellett módosítanunk, mert a beválás vizsgálata nem mutatott hiányosságot,* vannak azonban javítandó területek, melyek további átgondolást, szervezést kívánnak. A jól működő területeken pedig az a kihívás, hogy ezt a szintet továbbra is tartani tudjuk, mely segíti a stratégiai célok elérését. Minden javítandó, illetve erősítendő terület az Éves Munkaterv részeként fog megjelenni az elkövetkezendő években, a következő beválás vizsgálat idejéig.

Jó gyakorlat volt ez a néhány hónap arra is, hogy a telephelyek és a székhely dolgozói újra közös munkával, egyetértésben összehangolt dokumentációt készítsen, amely megint iránymutató lehessen a közös pedagógiai munkához, egységes értékrendhez.

A nevelési és fejlesztési tervekben megjelentek a gyermekek fejlesztését, támogatását szolgáló célok és feladatok. Az óvónők figyelembe vették az adott csoport fejlettségi szintjét, érdeklődését, az aktualitást, esetenként speciális elvárást (értelmi, érzelmi erkölcsi, egészséges életmódra, integrált- és tehetséggondozást, nevelést). A tervezésben megjelentek didaktikai feladatok, tanulást segítő módszerek, eszközök, differenciált tanulási és nevelési folyamatok.

A megalakult óvodaközi munkacsoportok, munkaközösségek tervei összhangban voltak a szakmai és vezetői dokumentumokkal, mely a teljes alkalmazotti kör támogatásával és az óvodahasználók véleményének kikérésével készültek el.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Belső igény és motiváltság erősítése minden munkaközösségben és munkacsoportban.

A PP beválás vizsgálat eredményeire alapozott kiemelt fejlesztési irányok és javaslatok:

Intézményi kiválóságok	Fejleszthetőségek	Fejlesztési javaslatok
• Család- Óvoda kapcsolat • Környezettel való kapcsolat és fenntarthatóság • A pedagógusok szakmai felkészültsége	• Tehetséggondozás • Dolgozók megfelelően képzettek az SNI- gyermekek speciális fejlesztése terén	• család-óvoda kapcsolat további bővítése • Szülő Klub beindítása • Szemléletváltás • Jó gyakorlatok megismerése intézményközi szinten, programspecifikumoknak megfelelő akkreditált továbbképzések-tudásátadás

A munkaközösségek által adott fejlesztési javaslatok:

Ssz	Munkaközösségek, munkacsoportok	Javaslatok (rövid, szöveges összefoglaló)
1.	Szakmai pedagógiai munkaközösség	Igen jól működik a munkaközösség, nehézség, hogy időben hangoljuk össze az óvodai programokat a kitűzött feladatokkal. A programok időarányos tudatosabb eloszlásának tervezése.
2.	Környezettudatos nevelés munkaközösség	Munkaközösség gyakrabban hívjon össze értekezleteket. Rendszeresebb megbeszélések. Zöld jeles napok megünneplésének lehetőségei, ötletbörze.
3.	Innovációt támogató munkaközösség	Kevesebb munkaközösségi program, több intézmények közötti átjárás. Ismeretek felfrissítése, új dolgozók megismertetése az IKT eszközök használatával.
4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség	Tehetséggondozás, jó gyakorlatok átvétele. A tervezett bemutató, betegségek, egyéb programokkal való ütközés miatt elmaradt. A következő nevelési évben tervezzük pótlását.
5.	Belső ellenőrzési csoport	A fejlődési napló átgondolása.

Ssz	Munkaközösségek, munkacsoportok	Javaslatok (rövid, szöveges összefoglaló)
6.	Törvényességi munkacsoport	Különböző területek tervezésekor a közös célok kitűzése, feladatok hozzárendelése legyen egységesebb az intézményen belül. Érdemes lenne átgondolni a további működés szükségességét. A vezetői munkacsoport át tudja venni ezeket a feladatokat.
7.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Összehangoltabb munka, jogszabályi módosulások nyomonkövetése.
8.	Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja	Tervezett, több összejövetel, aktívabb részvétel.

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Koherenciában vannak. A vezetői munkaterv alkalmazása segítette az intézményvezető helyetteseinek naprakész munkáját, a dolgozók számára is konkrétan meghatározta a feladatokat, elvárásokat.

A megalakult óvodaközi munkacsoportok, munkaközösségek tervei összhangban voltak a szakmai és vezetői dokumentumokkal, mely a teljes alkalmazotti kör támogatásával és az óvodahasználók véleményének kikérésével segítette munkánkat. A tervezésben fontos szempont volt a székhely és telephelyek delegáltjainak részvétele és pozitív megítélés kísérte a folyamatában is.

A pedagógusi szabadság biztosítása mellett, a Pedagógiai Programban fogalmazottak megvalósítása.

Az elégedettség mérések és a PP beválás vizsgálatának eredményei alátámasztják a megfelelő teljesülést.

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek az ONAP-hoz. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek, jelenleg 5 munkaközösség működik. (interjúk)

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi.(PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

A tervezésben fontos szempont a székhely és telephelyek részvétele. (interjúk)

Ssz.		**Székhely**	**Csicsergő**	**Nyitnikék**	**Összesen / átlag**
1.	Önértékelések száma	0	1	3	**4**
	Önértékelés eredményessége (Erősség: mindegyik pedagógus önértékelési eredményei részletesen tartalmazzák a dokumentációjában) *Fejleszthető: - fejlesztési terv készült*	0	64% Harmónikus légkör alakítása. *Kommunikációs képességek fejlesztése.*	96% Játék, közösség építés, életkori, egyéni sajátosságok *IKT eszközök használata.* *Tehetség fejlesztés.*	**80%**
2.	Önértékeléssel kapcsolatos tapasztalatok	**A pedagógusok szívesen vettek részt ebben a folyamatban, az eredményeket valósnak gondolták. A tervezetthez képest kevesebb önértékelést tudtunk elvégezni, külső okok miatt.**			
3.	Teljesítmény értékelés eredményei (Erősség: minden alkalmazott eredményei részletesen tartalmazzák a dokumentációjában) *Fejleszthető: - fejlesztési terv készült*	0	0	0	**0**
4.	Teljesítmény értékeléssel kapcsolatos tapasztalatok	-			
5.	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés száma	20	45	64	**129**

Ssz.		Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Összesen / átlag
	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés eredményessége	3 (100%)	2,8 (93%)	3 (100%)	**2,9 (98%)**
6.	Csoportnapló ellenőrzés száma	21	16	24	**61**
	Csoportnapló ellenőrzés eredményessége	3 (100%)	2,4 (80%)	2 (67%)	**2,5 (82%)**
7.	Fejlődési napló ellenőrzés száma	15	10	16	**41**
	Fejlődési napló ellenőrzés eredményessége	3 (100%)	2,6 (87%)	2 (67%)	**2,5 (84%)**
8.	Nevelési gyakorlat Önértékeléshez, minősítéshez, mentoráláshoz kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatása (Erősség: minden pedagógus eredményei részletesen tartalmazzák a dokumentációjában) *Fejleszthető: - fejlesztési terv készült*	**Erősség**: Játékirányítás. Szabályok betartatása. Végzős hallgató mentorálása, felkészítése, levizsgáztatása. Kooperációs technikák. Adaptivitás. **Fejleszthető**: Indirekt irányítás. Változatosabb szervezési technikák.	**Erősség**: Harmónikus légkör alakítása. **Fejleszthető**: Kommunikáció	**Erősség**: Játék, közösségi nevelés, egyéni bánásmód életkori sajátosságok figyelembe vételével. Játék, gyermek versek iránti szeretet átadása a gyermekek felé, közösség építése, elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás, tanulás támogatása, kommunikáció, **Fejleszthető**: Ikt eszközök alkalmazása, Tehetséggondozás, pedagógiai folyamatok értékelése, elemzése,	

Ssz.		Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Összesen / átlag
				komplexitás, pedagógiai folyamatok értékelése elemzése, innováció segítése	
9.	Gyermekproduktumok ellenőrzés száma	15	15	48	**78**
	Gyermekproduktumok ellenőrzés eredményesség	3 (100%)	2,8 (93%)	2,5 (83%)	**2,8 (92%)**

Vezetői tanfelügyelet eredményei

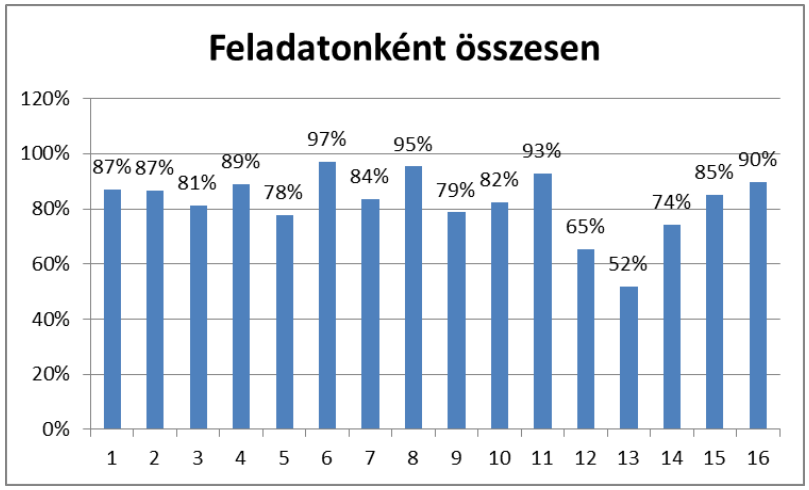
Kompetencia terület	A kompetencia értékelése	Önfejlesztési terv
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	**Fejleszthető területek:** A tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. **Kiemelkedő területek:** Példamutató és hiteles személyiségével támogatja a nevelési célok elérését. A dokumentumok szakmailag igényesek. Az intézményvezető szemlélete a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést támogatja.	1.sz. elvárás: A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása. Szempont: Hogyan működik a differenciálás az intézményben és saját nevelési / tanítási gyakorlatban. 4.sz . kompetencia: A személyiség fejlesztése, egyéni bánásmód, együttnevelés, módszertani felkészültség. 4.8. Tehetség felismerése, kibontakoztatása. „A tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.„ Az intézményi célok elérése érdekében szakszerűbb vezetői tevékenység, nyomon követés, áttekintés és értékelés biztosítása.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	**Fejleszthető területek:** nincs **Kiemelkedő területek:** Példaértékű az intézményvezető változásmenedzselési gyakorlata. Innovatív szemléletű szervezetet épített ki. A PDCA ciklus alkalmazása beépült a gyakorlatába.	

Kompetencia terület	A kompetencia értékelése	Önfejlesztési terv
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	**Fejleszthető területek:** nincs **Kiemelkedő területek:** Nagyon felkészült, tapasztalt vezető, rendelkezik a vezetői attitüdökkel. Határozott elképzelése van a vezetési stratégiájáról, azonban kikéri kollégái véleményét, konstruktivitásra törekszik. Vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti, a saját tapasztalatait beépíti vezetői munkájába.	
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	**Fejleszthető területek:** nincs **Kiemelkedő területek:** Képes motiválni és meggyőzni munkatársait önmaguk fejlesztésére, önfejlesztésre. Erre személyes példája is hatással van. Személyes jelenlétével biztonságot ad kollégáinak. A feladatok delegálása példaértékű, szakmai bizalmon alapul.	
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	**Fejleszthető területek:** Hatékonyabb időgazdálkodás megvalósítása. **Kiemelkedő területek:** A jogi szabályozók változásait figyelemmel kíséri, a fenntartó támogatásával szakértő csapat segíti az intézményvezető munkáját. Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel. Pozitív intézménykép megvalósítása, kommunikálása a partnerek felé.	5.sz. elvárás : Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása. Szempont: Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet). 8 sz . kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért „Hatékonyabb időgazdálkodás megvalósítása.” Az intézmény működésének biztosítása érdekében vezetőnek hatékonyan kell beosztania önmaga és munkatársainak munkaidejét.

A kerületi iskolai bemeneti mérés eredményei

	Az óvodából részt vett gyerekek száma	átlag	maximum	minimum	szórás
Székhely	31	90,9%	98,9%	73,9%	5,5%
Csicsergő	39	88,5%	97,7%	42,0%	11,5%
Nyitnikék	33	86,2%	97,7%	61,4%	8,8%
Összesen:	**103**	**88,5%**	**98,1%**	**59,1%**	**8,6%**

A kerületi átlag 88,4%. Mindhárom óvodai egységünkben az átlag eredmény 85% fölötti, amit jónak gondolunk, de szükségesnek látjuk a különböző területeken történő fejlesztést annak érdekében, hogy óvodásaink az iskolában megfelelően tudjanak beilleszkedni és teljesíteni.



Fejlesztendő:

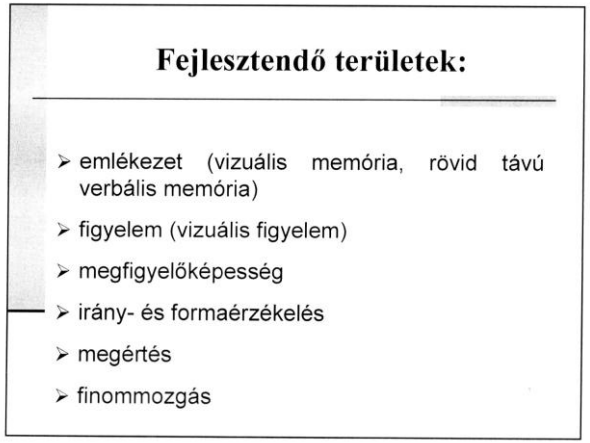
5. Irányok szerinti színezés megadott színekkel 78%

9. Az ugyanannyi fogalmának kifejezése rajzolással 79%

12. Hiányos rajz kiegészítése megadott minta szerint 65%

13. Vonalvezetés tárgyképek között 52%

14. Ritmikus soralkotás, megkezdett sorozatok folytatása 74%



Erősségek:

A vezető helyettesek folyamatosan részt vesznek az ellenőrzésekben és segítséget adnak.

A belső ellenőrzés rendszere tervezett.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

A belső ellenőrzési rendszer működetésébe a pedagógusok aktívabb bevonása, feladat leosztások, munkamegosztás.

Munkaközösségi feladatok átgondolása, új munkaközösségek, munkacsoportok létrehozása a feladatok ellátása érdekében.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

	Székhely	**Csicsergő**	**Nyitnikék**	**Összesen / átlag**
A Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval elégedettek:	1,8 (60%)	2,6 (87%)	2,3 (75%)	2,3 (75%)

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei.

A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése

A nyomon követés és értékelés területei	Telephelyek			
	Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Átl. / %
I. Szociális képességek				
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	3,4 (68%)	3,8 (76%)	3,75 (75%)	3,65 (73%)
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	3,4 (68%)	3,6 (72%)	3,6 (72%)	3,5 (71%)
II. Értelmi képességek				
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	3,6 (72%)	3,2 (64%)	3,4 (68%)	3,4 (68%)
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	3,6 (72%)	3 (60%)	3,1 (62%)	3,2 (65%)
Érzékszervi szféra, percepció	4 (80%)	3 (60%)	3,25 (65%)	3,4 (68%)
III. Verbális képességek				
Nyelvi kommunikáció	3,4 (68%)	3,4 (68%)	3,25 (65%)	3,35 (67%)
Finom motorikus képességek	3,4 (68%)	3,6 (72%)	3,5 (70%)	3,5 (71%)
Nagymozgások	3,4 (68%)	3,6 (72%)	3,5 (70%)	3,5 (71%)

A baráti kapcsolatok, az óvodán kívüli közös programok, konfliktuskezelés, differenciált fejlesztés, egyéni fejlesztés, tehetséges gyermek kiemelése, SNI gyermek egyéni fejlesztése.

A csoport szociális viselkedése sokat fejlődött, kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapos érzelmi nevelésre. A természetben való megtapasztalás, élményszerzés útján valótanulásra nagy hangsúlyt fektetünk. Logopédus segítségével a gyermekek nyelvi kompetenciái kiemelt fejlődést mutatnak.

A differenciált bánásmód helyes alkalmazása mutatja csoport eredményeinket. Pályázatokon való sikeres részvétel, folyamatos motivációt biztosít a csoportnak. Az IKT eszközök mindennapos használata a csoportban.

Csoportunknak a társas kapcsolatok fejlettsége a legnagyobb erőssége. Motivált, aktív, érdeklődő, nagyon sok erős egyéniséggel. Szándékos figyelem területén elmaradások vannak, illetve önszabályozó funkciók fejlesztése kívánatos.

Több gyermek fejlettsége korától elmarad.

Erősségek: beszédbátorság, egymás közti kommunikáció,gazdag szókincs, verbális képességek, korukat meghaladó, átlag feletti figyelem, közösségi érzés szeretetteljes, kommunikációs képességek, szociális képesség, játék tevékenység, mese szeretet, dramatizálás, kézműves

tevékenységek során igen kitartóak és precízek, csoport játék szintje átlag feletti, mozgás, kiscsoporthoz mérten kitűnő csoportkohézió, kiemelkedő beszédkészség, verbális kifejező készség.

Fejlesztendő: mozgás, önállóság, tanulási tevékenység, problémamegoldó gondolkodás, figyelem, kitartás.

Visszacsatolás

Szempont	Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Összesen
Családlátogatások	0	0	2	**2**
Fogadóórák	138	258	368	**764**

Az óvoda hiába próbál meg egyénileg figyelembe venni minden kérést, a családoknak sokszor még ez is kevés. A saját kompetenciáikat is próbálják az óvodára hárítani saját érdekükben sem akarnak konfrontálódni a gyermekkel, nem tudják hogyan kezelni.

Ellenben mégis jók ezek a fórumok arra, hogy együtt gondolkodjunk a szülőkkel és közösen új célokat fogalmazzunk meg.

Kevés az idő a fogadóórákra, 30 percben szinte soha nem megoldhatóak. Jövőre nézve több időt fogunk szánni egy- egy családra, mert a szülők ilyenkor sokkal több mindent szeretnek megbeszélni gyermekükkel kapcsolatban.

A fejlődési napló tartalmára épültek a tervezett fogadóórák, ezt beszéltük át a szülőkkel.

Nem minden szülő igényelte a fogadóórát.

Erősségek:

A rendszeres napi kapcsolat elősegíti a problémák hatékony megoldását.

A szülők nyitottan, pozitívan, érdeklődve vettek részt a fogadó órákon.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

A fogadóórák rendszerének kidolgozása, elvárás legyen a családonként, évente 2.

Javaslatok a Fejlődési napló és használhatósága továbbfejlesztésére:

A fejléc pontrendszere helyett értékelési skála. A fejlődést bővített skálán jobban lehetne nyomon követni (7-es skála a szülők számára is egyértelműben mutatná).

Átolvashatóságra fókuszálás (családok). Több szülő is nehezen értelmezi.

Az óvoda inkább szövegesen hivatott értékelni.

Értelmezhetőség (családok): a pedagógusoknak szánt kiegészítések (válogatható jellemzők) ne szerepeljenek a lapon (a szöveges egyéni jellemzés pótolja).

Nem mindenhol egyértelműek a meghatározások.

Konkrét, életkorhoz kötött (egységes) feladatsorok kellenének hozzá.

Pedagógiai folyamatok – *Korrekció*	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait, megjelenik a tervező munkában és a megvalósításban egyaránt.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, beépítve a mindennapokba, a pedagógusok tervező munkájába, melyek abszolút koherensek a szabályozó dokumentumokkal, rugalmas napirend, hetirend, programok szervezésével, egyéni igények figyelembe vételével, személyes példaadással.

Intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (PP, interjúk)

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az óvodapedagógusok egységes szempont szerint vezetik az új típusú csoportnaplóikat ügyelve a naprakész munkára. (csoportnapló, egyéni fejlődési napló)

Melyik (x) intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák?	Résztvevők száma			
	Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Résztvevők összesen
SZMSZ				
Házirend				
PP	1	1	8	10
Önértékelési program,				
Csoportnapló*				
Fejlődési napló				
Egyéb, éspedig: Teljesítményértékelési Szabályzat	1	1	3	5
Összesen:	2	2	11	15

Az elmúlt években tett javaslatok, észrevételek beépültek a dokumentumokba:

Óvodák ⇛	Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Összesen
1-5 skálán	4,6	5	5	4,9
%	**92%**	**100%**	**100%**	**97%**

Az óvoda kulcsfolyamatai

Ssz.	Kulcsterület	Átlag % 2017	Átlag % 2018	Rövid elemzés
1.	**Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok**	80%	**96,0**	Az előző évhez képest jelentős javulást mutat ez a terület, minden szabályzónk megújult, a jogszabályoknak megfelelnek és koherenciában vannak.

Ssz.	Kulcsterület	Átlag % 2017	Átlag % 2018	Rövid elemzés
2.	**Munkaközösségek működése**	72%	**90,7**	A munkaközösségek működését hatékonyabbnak gondolták ebben az évben munkatársaink.
3.	**Intézményi önértékelés (P, V, I.)**	88%	**100,0**	Intézményi önértékelésünket elvégeztük ebben az évben, nagyon szép eredményekkel.
4.	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	92%	**98,7**	Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésen estünk át, mindkettőt szép eredménnyel zártuk, valamint több minősítésünk is volt, mind sikeres.
5.	**Munkatársak képzése**	72%	**93,3**	Több munkatársunk is tanult az idei évben, sikeres vizsgákkal zárva a képzéseket.
6.	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	72%	**93,3**	Fejlődési naplónk beválásának tesztelése folyamatban van, használhatónak gondoljuk, de szükséges némi módosítás a következő évben.
7.	**Partneriek igény és elégedettség mérése**	76%	**100,0**	A partneri igény és elégedettségmérések megvalósítása és eredményei megfelelőek, alátámasztják Pedagógiai Programunkat.
8.	**Infrastruktúra működtetése**	88%	**94,7**	Óvodánk jól ellátott, de vannak még javítandó területeink (IKT eszközök, bútorok,…)
9.	**Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása**	76%	**94,7**	A törvényi előírások betartása mellett végezzük ezt a feladatkört. A felvételi eljárásba az óvodavezető bevonja helyetteseit is.
10.	**Tehetséggondozás**	**76%**	**74,7**	Sajnos ez a leggyengébb területe szakmai munkánknak, melyet önértékelésünk és tanfelügyeletünk is megerősített – intézkedési terv készült!

Ssz.	Kulcsterület	Átlag % 2017	Átlag % 2018	Rövid elemzés
11.	**Felzárkóztatás**	80%	**92,0**	Százalékos mutatója javulást mutat, írásban szabályozott és jól megtervezett a terület (PP, SZMSZ), saját szakembereink (pszichológus, gyógypedagógus) és külső szakemberek segítésére is számíthatunk. Gyógytestnevelési Centrumként működünk a kerületbe.
12.	**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**	84%	**98,7**	Mindegyik intézményi egységben működik fakultatív jellegű fejlesztő foglalkozás (angol, játékos mozgásfejlesztés, kézműves szakkör), mely több feladatot ad munkatársainknak, de szívesen végzik.
13.	**Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények**	88%	**100,0**	Kiemelkedő területe intézményünknek a család-óvoda kapcsolatának erősítése. A beszámoló mellékletei, illetve az erre fordított összegek is mutatják a terület aktivitását és jelentőségét óvodánkban.
	Átlag %	76%	**94,4**	A kulcsterületek pontozása az előző nevelési évhez viszonyítva javulást mutatnak, kivéve a tehetséggondozás területét.

Erősségek:

Az előző év tapasztalatai, eredményei beépülnek a következő nevelési év terveibe.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Az eredmények szisztematikus gyűjtése a nevelési év folyamán.

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása a beszámolókban található, ahol részletesen meghatározzák az adott nevelési év feladatainak beválását, az erősségeket, illetve fejlesztendő területeket. A pedagógiai munkában a szóbeli és írásbeli beszámoltatás, értekezletekre való felkészülés és aktivitás, csoportos dokumentációk ellenőrzése és látogatás, továbbá speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok ellenőrzési formáit is alkalmazzuk.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz, Értékelési Szabályzat és Önértékelési Szabályzat, valamint ezek lebontása az éves munkatervben.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, ez az Éves munkatervben meghatározott.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki.

A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (interjúk)

A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk)

Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. hatékonyság és eredményesség vizsgálat)

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók)

A beszámolókba bekerülnek az erősségek és fejlesztendő területek, ezek adják a következő nevelési év munkatervének az alapját, éves célját, feladatát. Tervezésünk során figyelünk arra, hogy a stratégiai célok elérését segítse (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat), értékelési eredményei tudatos beépítése, fejlesztés irány kijelölése.

Minőségfejlesztési Munkaközösség/BECS végzi a vezetés irányítása mellett. Az intézmény összevonást követően (2015. szeptember) elkészítettük óvodánk a Szervezeti és Működési Szabályzatát és ebben konkrétan meghatároztuk a felelősségi körök vázrajzát, szervezeti egységekben dolgozók feladatait és hatásköröket: vezető helyettesek, munkaközösség vezetők, munkacsoport vezetők, intézményi specifikumokat támogató felelősök konkrét feladatait és munkaköri leírásait.

Gyermekek egyéni fejlődési naplója - közösségünk által kidolgozott.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik, a PP-ben rögzítve.

Az egyéni fejlesztésben nagy szerepe van (ellenőrzés, értékelés, mérési eredmények) és ezt tudatosan alkalmazzák a pedagógusok a napi gyakorlatban.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek, évente min. 2 fogadóóra a szülők részére.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Hároméves kortól vezetik minden gyermekről az egyéni fejlődési naplót az óvónők, az SNI gyermekekről egyéni fejlesztési naplót a fejlesztőpedagógusokkal együtt. Felhasználják a pedagógiai vélemények írásánál, jellemzésénél, fogadó órákon a szülők tájékoztatására, iskolai szakvélemények elkészítése során, szakértői bizottsági vizsgálati kérelmek benyújtásakor.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására, az Éves beszámolókban és munkatervekben.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (interjúk)

A tervezéshez és megvalósításhoz kikérik külső szakértők segítségét. (interjúk)

A belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. (interjúk)

A fejlődési szintet mérő dokumentumok tartalmazzák: a csoportos fejlődési lapot, és az egyéni képességfejlődési lapot. (óvodai fejlődési napló)

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A szülő tájékoztatása, a gyermek fejlődési lapjának aláíratása fogadó óra keretében megtörténik. (interjúk)

Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során beépítik tapasztalataikat. Azokon a területeken, ahol elmaradást tapasztalnak, ott fejlesztendő célok és feladatok kerültek meghatározásra. (interjúk)

Az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a szükséges fejlesztések megbeszélése és meghatározása. (interjúk)

A tervek felülvizsgálatát a vonatkozó szakértői vélemények és útmutatások szerint végzik el. (interjúk)

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, óvoda közi megbeszéléseket tartanak. (interjúk, továbbképzési terv)

Csoportok Székhely Tagóvodák	**Igény- elégedettség mérések**			**Egészségügyi vizsgálatok száma**				
	Szülői	**Gyermeki**	**Programok után**	**Gyermekorvosi**	**Szemészet**	**Fogászat**	**Védőnői**	**Orthopéd orvos**
Székhely	1	1	10	0	0	1	3	1
Csicsergő			10	0	0	1	3	1
Nyitnikék			10	0	0	1	6	1
Összesen:	**1**	**1**	**30**	**0**	**0**	**3**	**12**	**3**

Minden családi programon készült elégedettség mérőlap, melyek alapján az intézménybe járó gyermekek szülei egyöntetűen elégedettek az itt folyó munkával.

Szülői elégedettségmérés eredményei – lásd a 2. sz. mellékletben

Az idei évben – élve a technika adta lehetőségekkel – az elégedettségmérő kérdőíveket e-mailben küldtük meg a szülőknek, sajnos csak 159 válasz érkezett vissza. Papír alapon a visszaérkezés aránya magasabb volt. Az egységek kb. azonos arányban töltötték ki a kérdőívet.

A szülők 89,3%-a részben, vagy teljes mértékben ismeri óvodánk Pedagógiai Programját, melyet e-mailben megkapnak, óvodánk honlapján megtalálnak, valamint nyomtatott formában mindhárom óvodai egységükben rendelkezésükre áll.

A szülők szerint gyermekik jól érzik magukat óvodáinkban.

A szülők elégedettek óvodáink tisztaságával, melyeket professzionális, környezetbarát tisztítószerekkel takarítanak munkatársaink.

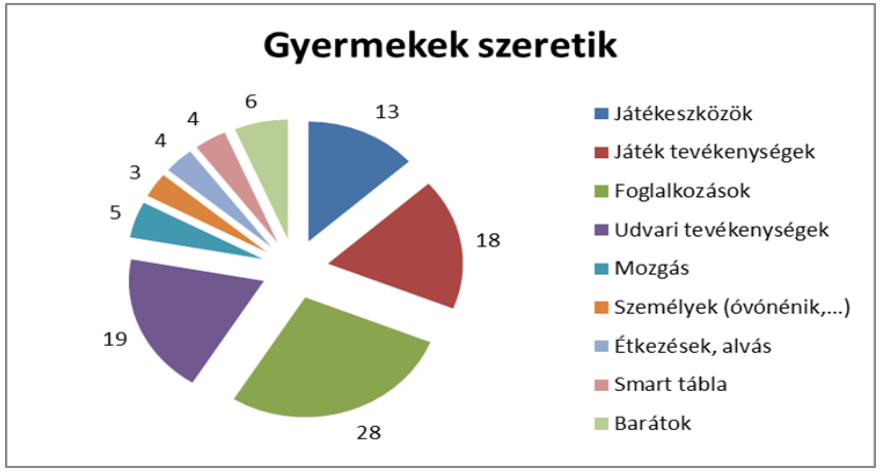
A szülők megfelelőnek tartják óvodáink fejlesztőjátékait, dolgozóink és óvodáink nyitottságát a szülők irányába, a kapcsolattartást.

Óvodavezetőnk, óvodapedagógusaink, dajkáink és pedagógiai asszisztenseink munkájával elégedettek.

Megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekeik fejlődéséről, az óvoda működésével, fejlesztő tevékenységével elégedettek.

Gyermeki elégedettségmérés eredményei

Mindhárom óvodai egységünkben a nagycsoportos gyermekeket kérdeztük meg arról, hogy mondjanak 3 dolgot, amit szeretnek az óvodában, hármat, amit nem szeretnek, és mi lenne a 3 kívánságuk.



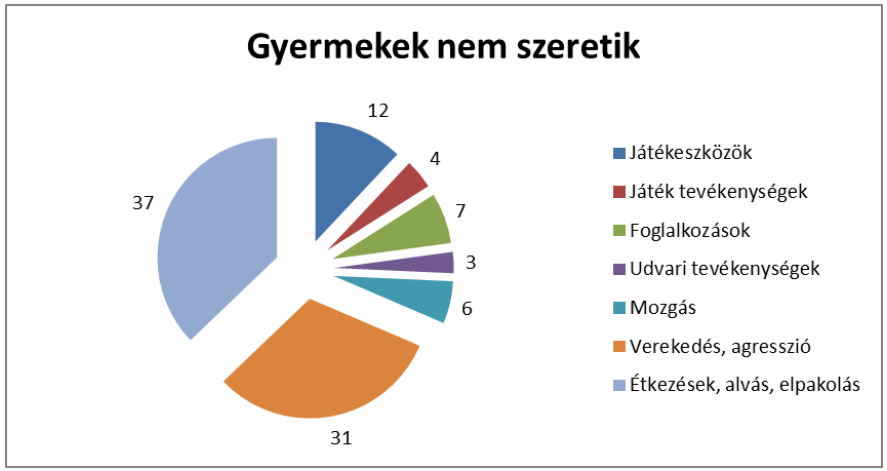
A gyermekek **nagyon szeretik**

a foglalkozásokat (28%),

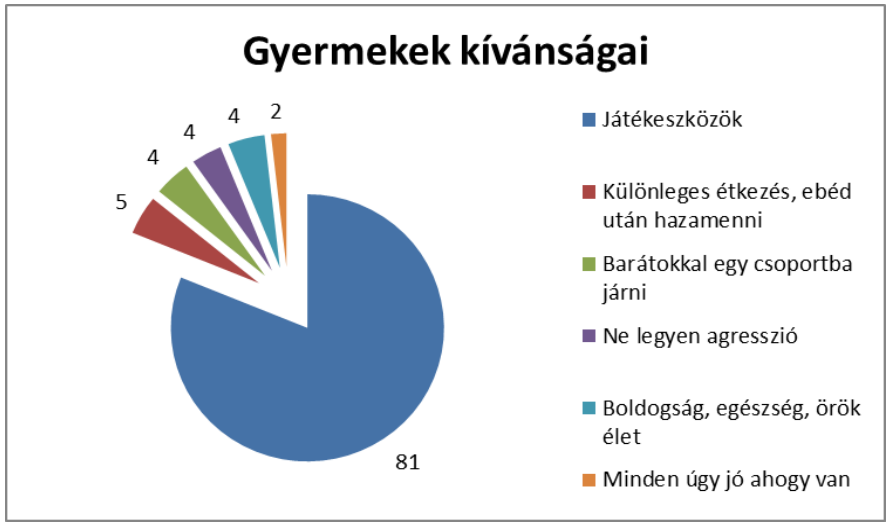
az udvari tevékenységeket (19%),

a játék tevékenységeket (18%) és

a játékeszközöket (13%).



A gyermekek **nagyon nem szeretik**
az étkezéseket, az alvást és a játék elpakolást (37%),
a verekedést, agressziót (31%) és
bizonyos játékeszközöket (12%).



A gyermekek kívánságai sokoldalúak, elsősorban
még több játékeszközt szeretnének (81%).

1. *Pedagógiai folyamatok* – A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Az óvodánk által felvállalt innovációs feladataink (környezettudatos nevelés, érzékenyítő program, közlekedésbiztonsági program, IKT eszközök használata, gyógytestnevelői centrum) pozitívan befolyásolták szakmai munkánkat és óvodánk jó hírét. Részletesen megvalósítottuk a vezetői, pedagógusi felelősséget és a hozzájuk tartozó kompetenciákat. A feladatok megvalósítását a minőségelvűség jellemezte, az éves önértékelési program alapján.

Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. SNI gyermekekre hangsúlyozott odafigyelés.

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területek	Intézkedések
Az önként és a fenntartó által vállalt többlet feladatnál is törekedjünk minőségelvűségre. A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák).	Az éves munkatervekben rögzítjük a nevelési évre szóló feladatokat a megvalósítás érdekében. Rendszeres csoportnapló ellenőrzésekkel és foglalkozás látogatásokkal az óvodapedagógusok segítése, felhasználva az önellenőrzés adta lehetőségeket is – éves munkatervben.
Tehetséggondozás eredményesebb legyen, ennek tervezésére fektessenek hangsúlyt. A szakmai tervezésben konkrét feladatokkal jelenjék meg a differenciálás. Belső szakmai ellenőrzés részletesebb dokumentálása.	*Az intézményi önértékelés során készült intézkedési terv erre:* *Intézkedési terv 1.* *Tehetséges gyermekek fejlesztése.* A Naplóban biztosítjuk a helyet, felhívjuk az óvodapedagógusok figyelmét erre – éves munkatervben. Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése 2018 szeptemberétől. Önértékelési rendszer működése 2015-től – rendelkezik nyilvántartással és tervvel. Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel – BECS munkatervben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	**Forrás:** PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2017. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Nagyon sokat segít az önértékelési feladatok ellátása, a gyakornokok mentorálása is, amiből szintén sokat adhatunk át egymásnak.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Továbbképzéseken nagyon aktívak és érdeklődők a kollégák, figyelembe veszik intézményünk egyedi sajátosságait, ezeken területeken igyekeznek tudástöbbletet megszerezni és alkalmazni munkájukban, megosztani kollégáink körében. Hospitálások és tudásmegosztás jellemző.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk)

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. (interjúk)

Csoportok/ tagóvodák / telephelyek → A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓	**Székhely**		**Csicsergő**		**Nyitnikék**		**Összesen 2017. okt. 1.**	**Összesen 2018.máj.31.**
Beírt gyermekek száma	124	125	136	139	222	228	482	492
Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0	0	0	0	0	0
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	5	7	6	9	9	19	20
HH gyermek	0	0	0	0	1	1	1	1
HHH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	2	11	9	1	2	14	13
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	32	35	30	40	35	35	97	110
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	29	31	20	28	45	54	94	113
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11	12	8	7	9	7	28	26
Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	3	8	4	1	2	11	9
Veszélyeztetett gyermek	0	0	1	1	0	0	1	1
Anyaotthonban lakó gyermek	0	0	1	1	0	0	1	1

Csoportok/ tagóvodák / telephelyek → A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓	Székhely		Csicsergő		Nyitnikék		Összesen 2017. okt. 1.	Összesen 2018.máj.31.
Gyermekét egyedül nevelő szülő	9	8	26	28	18	17	53	53
Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0
Nem étkező	0	0	0	0	0	0	0	0
Speciális étrendet igénylő gyermek	6	6	9	9	10	10	25	25
Tehetségígéretes gyermek	1	1	0	1	3	3	4	5

Az információkat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális hátteréről az anamnesztikus lapok, fogadó órák, szülői konzultációk, szülők önkéntes adatszolgáltatásaiból, Újbudai Humán Szolgálató Központ segítségével szerezzük be.

A következő tevékenységeket, intézkedéseket tettük meg a gyermekek érdekében:

- Szakértői vizsgálatra utaltuk. Az egyéni fejlesztésnél figyelembe vettük a javaslatokat.
- Fogadóórán, egyéni beszélgetések alkalmával tanácsadás, segítség felajánlása.
- Egyénre szabott feladatadás, differenciált fejlesztés.
- A képességfejlesztés szervezeti keretének megválasztását, a speciális módszer-és eszközrendszert az egyes gyermekek egyéni szükségletei határozzák meg. A fejlesztés irányát és tartalmát a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési javaslatok határozzák meg. A csoporton belüli fejlesztés egyéni, csoportos, frontális munkaformában valósulnak meg, a differenciálás pedagógiáját alkalmazva. A fejlesztést végző speciális szakemberre l (tiflopedagógus) szoros együttműködésre törekszünk (fejlesztési terv

megismerése, tapasztalatcsere). A társas kapcsolatok alakítása, látásnevelés, érzelmi biztonság megalapozása volt az elsődleges célunk-a gyermek kiegyensúlyozott,társas kapcsolatai alakulnak, a családdal jó viszonyt ápolunk.

- Személyes teret növeltünk, a fejlesztőkkel egyeztetve speciális játékokat kezdeményeztünk, elfogadásra buzdítottuk a gyermekeket, illetve beilleszkedésre serkentettük az SNI gyermeket.
- A gyermekvédelmi felelős koordinálásával is segítettük a családokat, gyermekeket.

Erősségek:

A gyermekvédelmi munkacsoport és óvodapedagógusaink elkötelezettsége. Jó szociokulturális háttér.

A beiratkozás során tájékozódik a vezető a leadott dokumentumokból és a szülőkkel való beszélgetésből a családok helyzete iránt.

Az újonnan érkező gyermekekről (általában kiscsoport év eleje) az óvodába lépés pillanatától fogva minden pedagógus igyekszik a lehető legtöbb információt beszerezni a szülőktől (egyéni beszélgetés, anamnézis lap, szakvélemény tanulmányozása).

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítsunk.

Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot.

A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartsunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Gyermekek egyéni fejlődési naplója és a csoportnaplóban differenciálás tervezése.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megfigyelés, a szabad játék és a fejlesztések során, tesztek, egyéni fejlődési napló nyomon követésével, félévente pedagógiai jellemzés írása, szülőkkel fogadóóra, Mikor csoportos, egyéni foglakozásokon keresztül játékba ágyazva, differenciáltan történik a fejlesztő szakemberekkel együtt működve.

A gyermeki személyiség komplex fejlesztése fő szempont az intézményben. (interjúk)

Az óvoda a mérések eredményeit fejlesztő célzattal építi be a fejlesztési folyamatába. (interjúk)

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a fejlődési naplókban. (interjúk)

Az intézmény közösségi programokat szervez, melyek a munkatervben rögzítve.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, sok szülőkkel közös program és alapítványok működtetése. Jeles napok (ősz varász, népmese hete, tökös nap, advent ünnepkör, Öko hét, farsang, tavaszi zöld napok, Virágos óvodánkért, Húsvéti munkadélután és vásár) Buszos kirándulás, Gyermeknap, színházlátogatás, múzeumlátogatás, kiállítások.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek, lásd elégedettségmérések eredményei.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. (interjúk)

Óvodai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak rendezvényekbe, csoportprogramokba (Virágos óvodánkért, Öko hét, Tökös nap.....). (interjúk)

Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámolók, kérdőívek, interjúk)

Az intézményben a gyerekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (interjúk)

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇛ Közösségépítő tevékenységek⇓	Székhely		Csicsergő		Nyitnikék		Összesen	
		Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma
1.	Szülői értekezlet	10	207	11	145	18	357	399	709
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	11	18	258	342	204	504	473	864
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	1	12	5	68	2	56	8	136
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt,)	4	494	46	1123	13	3120	63	4737
5.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	4	72	3	34	4	149	11	255
6.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	1	55	1	32	2	65	4	152
7.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	5	1115	18	510	11	2526	34	4151
8.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	3	138	15	689	11	2376	29	3203
9.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások	2	161	10	72	14	3024	26	3257

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇛ Közösségépítő tevékenységek⇓	Székhely		Csicsergő		Nyitnikék		Összesen	
		Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma
	(óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)								
10.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	1	30	0	0	0	0	1	30
11.	Szülő Klub	1	1	1	0	1	0	3	1
Összesen:		**43**	**2303**	**368**	**3015**	**280**	**12177**	**1051**	**17495**

Erősségek:

Óvodásaink szülei aktívak voltak a nevelési évben és figyeltek az óvodában zajló eseményekre.

Színes, változatos, színvonalas programokat szerveztünk, melyek sok élményt nyújtottak. Nagy létszámban történt a szülők bevonása a programokba és az óvoda életébe.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Jeles napokhoz kapcsolódó közös programok, délutánok (Pl tökfaragás) hatékonyabb szervezése.

Rajzpályázatokon való részvétel támogatása, szülők megnyerése.

Szülői klub propagálása, érdeklődés felkeltése.

Család-óvoda kapcsolat erősítése (nyitottság, javaslatok, igények figyelembevétele, elégedettség mérés, információáramlás).

Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása (munkatársak, szülők).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

SNI gyermekek ellátása, inklúziója, családokkal való együttműködés, közös programok, egymást támogató alkalmazotti közösség. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés.

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területek	Intézkedések
Tehetséges gyermekek fejlesztése.	*Intézkedési terv készült I.*
Honlap aktualizálása.	A felelős figyelmét felhívtuk a honlap figyelemmel kísérésére és folyamatos aktualizálására.

3. Eredmények	**Forrás:** PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2

A sikerkritériumok meghatározottak. Elégedettség mérések – évente: Szülői elégedettség mérés eredményei, Alkalmazotti klíma mérés eredményei, Óvodapedagógusok önértékelésének és minősítésének eredményei, Gyermekek iskolai bemeneti mérésének eredményei.

Kerületi díjak átadása rendszeres a gyermekek számára készített versenyeken és rajzpályázatokon (sport, föld-nap, állatok világapja). Környezeti neveléssel kapcsolatos kerületi verseny (egy nevelésre szól). Külön támogatónk a Duna Ipoly nemzeti park, Humusz szövetség, TA-TA cég. Újbuda kerület napján (XI. 11), kerületi napi díjak, elismerések (XI. Kerület gyermekeiért, kiváló intézményvezetői, polgármesteri dicséret) adományozása.

Mindhárom óvodai egységünk rendelkezik Zöld Óvoda és Biztonságos Óvoda Újbuda címekkel, valamint a Csicsergő és Nyitnikék Telephelyeink Madárbarát Óvodai címmel is.

A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen. Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Az iskolák rendszeresen meghívják az óvónéniket óralátogatásra, illetve gyakran belátogatnak a régi ovisok beszélgetni, játszani. Az idő múlását jelzi, hogy olyan középiskolás gyerekek járnak hozzánk közösségi szolgálatra, akik itt jártak óvodába.

Minden évben kapunk visszajelzést az iskolákból a gyermekeinkről, a közös szülői fórumok szervezésekor és az iskolai bemeneti mérés eredményét is visszajuttatják az óvodába, közel 10 éve. Ezt az eredményt kiválóan beépítik a pedagógusaink a fejlesztő munkájukba.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a gyermeki személyiség komplex fejlesztésének. A megfelelően megválasztott tanulásszervezési eljárásokkal biztosítják a 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú fejlesztését és az életre való felkészítésnek lehetőségét a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül. (PP, interjú)

A kapcsolattartás formái a Pedagógiai programban, az SZMSZ- ben és a Munkatervben is egyaránt szabályozottak. Ezek az intézményi célok elérése érdekében folyamatosan és rugalmasan működnek. (interjúk, PP, SZMSZ, Munkaterv)

A nyilvántartott intézményi eredmények a célok és feladatok meghatározásában alapul szolgálnak. (interjúk)

Az intézmény a kitűzött nevelési célját a gyermek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermek egyéni adottságaiból kiindulva valósítja meg. Az eredmények alakulása az elvártnak megfelelő. (interjúk)

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A nevelési eredményességről az értekezletek és megbeszélések alkalmával egyeztetnek az intézményben. (interjúk)

Az eredmények visszacsatolásában részt vesz a nevelőtestület. (interjúk)

Az iskola bemeneti mérés eredményeit visszajuttatják az óvodába. Az iskolák rendszeresen meghívják az óvodapedagógusokat óralátogatásra. (interjúk)

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók**

Az intézmény által elért eredmények a 2017-2018 nevelési évben:

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
1.	**Beiskolázási adatok:** Tanköteles korú gyermekek száma	**182 Fő**	**37%**	Magasnak értékeljük az óvodában maradó gyermekek arányát. Fejlesztendő: a tankötelezettségüket 6 évesen megkezdő gyermekek arányának növelése.
	Közülük várhatóan a 2018-2019. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	**129 Fő**	**71%**	
	Várhatóan a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	**53 Fő**	**29%**	
2.	**Intézmény / program specifikus eredmények:** Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: - Zöld óvodával kapcsolatos rendszeres programok.(Madáretetés - reptetés, „Tiszta kézzel, program, Föld napi rendezvények, Tanösvény látogatás, Környezetismereti pályázat.) - A Föld napja alkalmából meghirdetett rajzpályázaton való részvétel - Innovációk, - család-óvoda kapcsolat, pozitív visszajelzésű programok, - sikeres pályázatok, - integráció megvalósítása, - összetartó közösség.		
3.	**DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztvevők száma, eredmények**			

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
	Írásmozgás-koordináció	Fő	%	
	Beszédhanghallás	Fő	%	
	Relációszókincs	Fő	%	
	Elemi számolási készség	Fő	%	
	Tapasztalati következtetés	Fő	%	
	Tapasztalati összefüggés	Fő	%	
	Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	Fő	%	
4.	**Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):**			
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő	%	A gyermekek fejlődési naplói tartalmazzák, de az idén nem került összesítésre.
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő	%	
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő	%	
5.	**Rajzelemzés**			
6.	**Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés:**			
7.	**Partneri igények és elégedettségük**			
	Pedagógusok elégedettsége	**%**		Az önértékelések során begyűjtött pedagógusi kérdőívek eredményei a pedagógusokkal és az intézménnyel való elégedettséget mutatják, melyet más elégedettség mérések is alátámasztanak.
	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség	**90%**		
	Pedagógus szerint az önértékelések tükrében	**87%**		
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében	**90%**		
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	**%**		Az önértékelések során begyűjtött szülői kérdőívek eredményei a pedagógusokkal, az intézménnyel és a vezetővel való elégedettséget mutatják, melyet más elégedettség mérések is alátámasztanak.
	Pedagógusok önértékelése	**85%**		
	Vezetői értékelés az önértékelés során	**92%**		
	Intézményértékelés	**90%**		
8.	**Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):**	**%**		Az 1.3. pont alatt található, más szempontok alapján.
	Beszédkészség			

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
	Nagymozgás (testnevelés, sport)			
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)			
	Problémák felismerése és megoldása			
	Matematikai készségek			
	Játéktevékenység			
	Környezet megismerése			
	Stb.			
9.	**Kerületünkben, kerületen kívül óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek:**			
	Sportverseny	**10 Fő**	**Díjazott 0%**	Minden évben részt veszünk a kerületi alkalmon egyik nagycsoportunkkal.
	Rajzverseny / pályázat	**84 Fő**	**Díjazott 24%**	Több rajzpályázati lehetőséget is kihasználunk.
	Egyéb verseny	**25 Fő**	**Díjazott 0%**	Közlekedésbiztonsági versenyen minden évben részt veszünk egyik nagycsoportunkkal.
10.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:** *(Nem a szülői igényekre alapozott foglalkozásokon, hanem a kifejezetten tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)*			
	Nyelvi	Fő	-	A tehetségcsírás gyermekek egyéni fejlesztése a saját csoportjában történik, az óvodapedagógusok által.
	Zenei	Fő	-	
	Matematika-logika	Fő	-	
	Vizuális - téri	Fő	-	
	Testi - mozgásos	Fő	-	
	Szociális – személyek közötti	Fő	-	
11.	**Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:**			
	Logopédiai fejlesztés	**79 Fő**	**16%**	A gyermekek ellátása saját és külső szakemberek segítségével történik.
	Gyógytestnevelés	**73 Fő**	**15%**	
	Fejlesztő pedagógia	**15Fő**	**3%**	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	**11Fő**	**2%**	
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	**11Fő**	**2%**	
	Egyéb	**Fő**	**%**	

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
12.	**Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:**			
	Nemzetiségi nevelés	Fő	%	
	Zöld óvodai program	**492 Fő**	**100%**	Mindhárom óvodai egységünkben végezzük.
	Madárbarát óvoda	**367 Fő**	**75%**	A Csicsergő és a Nyitnikék óvodáink végzik.
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%	
	Szív kincsesláda projekt	Fő	%	
	Biztonságos közlekedés program	**492 Fő**	**100 %**	Mindhárom óvodai egységünkben végezzük.
	Fogadd el, fogadj el érzékenyítő program	**52 Fő**	**11 %**	Mindhárom óvodai egységünkben végezzük, de csak adott csoportokban (ahol az óvodapedagógus végzi a képzést). Folyamatosan beépül a szemléletbe.
	Zenei fejlesztő program	**26 Fő**	**5 %**	A Székhelyünkön végezzük („Így tedd rá”), de már csak 1 csoportban van kiképzett pedagógus.
	Stb.	Fő	%	
13.	**Gyermekrendezvények és programok száma:**			
	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	**6 Alkalom**	**168 Fő**	Elsősorban a nagycsoportosok mennek, környezeti keretből finanszírozzuk.
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	**85 Alkalom**	**2210 Fő**	Minden évben veszünk bérletet a nagycsoportosok részére, alapítványi és szülői támogatással.
	Élményszerző kirándulások	**82 Alkalom**	**2214 Fő**	Elsősorban a nagycsoportosok mennek, környezeti keretből finanszírozzuk. Évente 1 alkalommal minden gyermeket elviszünk busszal egy szép, de közeli helyre egész napos kirándulásra, óvodai, alapítványi és szülői támogatással.
14.	**Fluktuáció – Gyermek**			
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	**Fő: 0**		Nem magas a gyermekek fluktuációja óvodánkban, de figyelembe vesszük a szülői kéréseket a váltásokat illetően is.
	Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	**Fő: 2**		
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	**Fő: 12**		
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	**Fő: 10**		
15.	**Panasz esetek**			
	Panasz esetek száma	**Száma: 3**		A panasz esetek száma alacsony és mindig igyekszünk

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
	Eredményesen kezelt panaszok	**Száma: 3**	**Aránya 100%**	minden fél számára megfelelő és elfogadható megoldást találni. Igyekszünk, hogy mindezt óvodán belül tudjuk megoldani, ne kelljen a fenntartót, vagy más szervet bevonni.
16.	**Elismerések, kitüntetések:**	**Száma: 1**		Nyugdíjba vonuló óvodapedagógusunk kapott „Újbuda gyermekeiért” elismerő címet Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete által.

Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei:

Külső szakmai ellenőrzés / minősítés	Lágymányosi Óvoda			
	Székhely	**Csicsergő**	**Nyitnikék**	**Összesen**
Tanfelügyeleti ellenőrzések száma	2 (vezetői és intézményi, óvodapedagógusi nem volt)			2
Tanfelügyeleti ell. eredményessége (E, F.)	Erősségek: Fejleszthetők:	Erősségek: Fejleszthetők	Erősségek: Fejleszthetők	Vezetői: lásd 1.3. pontban Intézményi: lásd a beszámolóban, a kompetenciák végén.
Minősítő vizsgák száma	1	0	0	1
Minősítő vizsgák eredménye (%)	90%			90%
Minősítési eljárások száma	1 (mester)	0	2	3
Minősítési eljárások eredménye (%)	89%		96%	94%

Alapvetően pozitív a tapasztalatom. Sok időt igényel a portfólió megírása, viszont az eddig eltelt évek összegzése tudatosabb gondolkodásra ösztönzött, illetve ráláttam a hiányosságaimra. Szükséges néha egy külső kontroll.

3. Eredmények - A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Eredmények mérése és felhasználása. IKT eszközök alkalmazása, használata a napi gyakorlatban. Az intézményben folyó munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A gyermekek eredményes átmenetének megkönnyítése céljából törekszenek a legoptimálisabb kapcsolatra.

Pedagógusainknak van belső szakmai igénye az önértékelésekre és a minősítésekre való jelentkezésre.

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területek	Intézkedések
Iskolai bemeneti mérés eredményeinek javítása.	*Intézkedési terv készült II.*
Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez.	Pedagógusi közösségünk 2016 szeptemberében vezette be új Gyermeki fejlődési naplóját, mely különböző szakirodalom alapján, saját szakmai csapatunk szellemi terméke. Ez egy „puha” mérési eredmények rögzítésére alkalmas eszköz. *Intézkedési terv készült II.*

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	**Forrás:** PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2

Összes pedagógus: 45 fő, 1 óvodavezető, 1 függetlenített óvodavezető-helyettes, 36 óvodapedagógus, 1 óvodapszichológus, 1 gyógypedagógus, 5 gyógytestnevelő.

A nevelési év folyamán tartósan küzdöttünk pedagógus hiánnyal, de a gyermekek ellátása biztosított volt, folyamatos belső helyettesítéssel.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Óvodaközi szakmai munkaközösségeket működtetünk, jelenleg ötöt.

A szakmai munkaközösségeknek együttműködési rendje van, mely szerint a tagok között munkakapcsolat folyamatos, éves munkaterv alapján működnek és a szakmai koncentrációt igénylő kérdésekben közös értekezletek tartanak, közös javaslatokat tesznek a pedagógiai munka fejlesztése érdekében.

A szakmai munkaközösség vezetőit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bízza meg.

Éves munkatervvel rendelkeznek, éves beszámolót készítenek.

Részt vesz a nevelési év munkatervének kidolgozásában, értékelésében, ellenőrzésében, döntés előkészítésben, feladatait és az elvárásokat konkrétan meghatároztuk az SZMSZ-ben.

Segítik a szakmai célok elérését, az innovatív törekvéseinket, törvényi elvárások megvalósulását, belső ellenőrzést, jó gyakorlatok megosztását, információáramlást.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki, óvodaközi megbeszéléseket tartanak. (beszámolók, interjúk)

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. (beszámolók, interjúk)

A csoportok közötti együttműködés az óvoda alapdokumentumaiban megfogalmazottak szerint valósul meg. (interjúk)

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a 3 tagóvoda között. (interjúk)

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása eredményes. (interjúk)

A pedagógusok együttműködnek a fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyógypedagógiai asszisztens, gyógytestnevelő, logopédus segíti az együttműködést, ellátást (beszámoló, interjúk)

Ssz.	Szakmai munkaközösségek / szakmai munkacsoportok	Székhely		Csicsergő		Nyitnikék		Összesen	
		Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért.átl. %
1.	Pedagógiai Szakmai Munkaközösség	10	2	1	3	16	2,75	**27**	**2,6**
2.	Környezettudatos Nevelés Munkaközösség	2	2	3	2,7	16	3	**21**	**2,6**
3.	Innovációt Támogató Munkaközösség	1	2	2	2,4	11	2,8	**14**	**2,4**
4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó Munkaközösség	2	2	1	3	4	2,6	**7**	**2,5**
5.	Belső Ellenőrzési Csoport/Minőségfejlesztési Munkaközösség	2	3	1	3	4	3	**7**	**3**
6.	Gyermekvédelmi munkacsoport	1	2	1	3	1	2	**3**	**2,3**
7.	Nevelő-oktatómunkát segítők munkacsoportja	7	2	8	2	11	2	**26**	**2**
8.	Törvényességi munkacsoport	2	3	2	3	2	3	**6**	**3**
Összesen:		**27**	**2,25**	**19**	**2,8**	**65**	**2,6**	**111**	**2,55**

A következő személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a nevelési évben:

- tartós helyettesítés
- koordinálási teendők ellátása, kerületi szakmai műhely foglakozások, környezetbarát tisztítószer projekt bevezetése
- családi bábszínház délután- élményadás, alapítvány támogatásának segítése
- Újbudai Környezettudatos Óvoda pályázatban részvétel
- Zöld Óvoda pályázat megvalósítása
- Óvodai programok, csoportprogramok megszervezése (Múzeumlátogatás, Állatkert látogatás, Gyermeknapi kirándulás)

- Gyermeki mérés összesítése, folyosói dekoráció elkészítése, aktualizálása
- Környezeti munkaközösségi tag, a csoport tiszta, ápolt környezetéhez, állatokhoz (csoport csigája), növényekhez való pozitív attitűd alakítása. ÖKO-hónap és a záró kiállítás megszervezése
- Kapcsolattartás a telephelyekkel, Környezeti munkaközösségi tag, Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programok megszervezése
- PP beválás vizsgálata, Értékelési szabályzathoz szükséges dokumentáció áttekintése. Feladatok kiosztása, összefogása, értékelése.
- IKT munkaközösség idén inkább a jó gyakorlatokra, házi bemutatókra és szülők részére nyílt délelőttökre, majd azt követően szülői értekezletre fektette a hangsúlyt. A jó gyakorlatok átadása és házi bemutatók, illetve a szülők felé nyitás ebben a témában nagyon pozitív visszacsatolásokkal zárult. Az előző évekhez képest a munkaközösség eredményessége jobb lett. Így jövőre is nagyobb hangsúlyt fektetünk ezen gyakorlatba ágyazott ikt eszközök tanulására. Illetve a családok részére fontos lesz a továbbiakban is az otthoni IKT eszközök helyes használatának bemutatása, játék eszköztár szűrése a munkaközösség által és tanácsadás.
- Pályázatokon való aktív részvétel, Humusz szövetséggel és az Önkormányzattal szoros együttműködés, óvodai családi programok szervezése a témában, kirándulások, vetélkedők, illetve olyan szakemberek meghívása az óvodánkba, akik a gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt információt, példát tud nyújtani a hatékonyabb környezetvédelemmel kapcsolatosan (Tisztakéz Alapítvány, Humusz Szövetség, MME, Duna- Ipoly Nemzeti Park, stb.).

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe:

- a tervező munkámban hasznosítottam a pp-átdolgozásakor újra számba vett szempontokat
- család-óvoda kapcsolat előadás: pedagógusi kompetenciák (kommunikációban), kompetenciahatárok beépítése
- mentálhigiéné-közösségépítő, feszültségoldó hatás
- esetmegbeszélés: tanácsok, tapasztalatok más szemszögből
- az IKT eszközöket lehetőség szerint beépítjük a fejlesztésekbe
- a gyermekvédelmi munkaterv szerint hónapokra lebontott feladatok megvalósítása

- a környezettudatos életmód fontosságának erősítése, ismeretek bővítése
- Alapos, részletes a gyermekvédelmi munkaterv, teljes mértékben lefedi a pedagógiai programunkban meghatározott gyermekvédelmi feladatokat. A SMART táblát be tudtuk építeni a szabad játékba, az Ovi mozi által a szülőket érzékenyítettük a digitális eszközök óvodai használatával kapcsolatban.

Mentori tapasztalatok:

Ebben az évben is, ahogy már évek óta rendszeresen összefüggő gyakorlaton vett részt nálam egy hallgató, valamint a záróvizsgájára is én készítettem föl, illetve értékeltem azt.

Estis hallgatóm is rendszeresen van, ahogy ebben az évben is, vele is rendszeresen dolgozunk, készülünk együtt.

Gyakornoki tapasztalatok:

Pedagógus módszertani szabadságnak megfelelően rugalmas, gyermekekhez igazodó mentorálása tapasztaltam.

Sokat tudok tanulni a mentoromtól. Nehezebb szituációkban mindig hagyja, hogy először próbáljam magam megoldani és csak, akkor lép be a szituációba, ha nagyon szükséges. Minden kényesebb helyzetet megbeszélünk, és alternatívákat nyújt a megoldásra. Nagyon jól együtt tudunk dolgozni, nagyon hasonlóak az elképzeléseink.

Erősségek:

Innovatív, aktív, lelkes szakmai közösség.

Pedagógiai Programunk alapján működő szakmai közösségek.

„Elégedett vagyok az idei tervvel, a változatos programokkal és eszközökkel, bővítettük a tapasztalatszerzés folyamatát. Információ áramlás is megfelelőnek bizonyult.”

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

SNI gyermekekkel való foglalkozás lehetőségei, új szemlélet, módszeres eljárások megismerése.

Tehetséggondozás módjainak kidolgozása.

Tehetségpont – hálózathoz való csatlakozás.

A pedagógiai asszisztensek számára hozzunk létre szakmai fórumot, illetve munkacsoportot, hogy ők is szakmaiabban szemlélhessék saját munkájukat, átvegyék egymástól a jó gyakorlatokat.

Az esetmegbeszélések folytatása. A tehetséggondozásra nagyobb hangsúlyt kellene fektetni.

Koherencia a munkaközösségek között.

Korosztályokra bontva szabályok, szokások, tevékenységek leírása házi kiadvány formájában, játékok készítése korosztály specifikusan és témakörre illeszkedően.

Hospitálások megszervezése a többi kollégánál is, illetve a többi telephelyen is.

Havi rendszerességgel szerveződjön olyan értekezlet, ahol a továbbképzéseken látottakat, ismereteket a kollégák megoszthatják egymással, megbeszélhetik az új módszereket.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, Óvodaközi munkaközösségi és munkacsoportok működtetése

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Jó gyakorlatok és speciális események, programok szervezése, aktív részvételre és szervezésére ösztönzés.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Hospitálások, önértékelési eseményeken részvétel. Sikereink, eredményeink bemutatása. Értekezletek, képzések szervezése.

Az információáramlás fontosságát minden szervezeti szinten ismerik a kollégák és a nagy óvodai egység tekintetében hangsúlyozott a fontossága. Az óvodák között oda-vissza működik az információáramlás, résztvevői a vezető és helyettesek, óvodatitkárok, óvoda teljes alkalmazotti köre és a szülők, külső partnereink (SZMSZ melléklet Szervezeti vázrajz).

Az óvodánkban értekezleteken, megbeszéléseken szóban, havi rendszerességgel, vagy rendkívüli esemény során, rövid időn belül megvalósul a kommunikáció. Minden nevelési évben mérjük az információ áramlás folyamatosságát és minőségét, amin még kell javítanunk, ha előfordulnak hiányosságok.

Informatikai úton levelezés keretében és az óvoda honlapján osztunk meg információkat. A szülőket a szülői fórumokon, fogadó órákon (egyéni fejlődési napló) esetleg családlátogatáson, nyílt napokon adunk tájékoztatást. Honlapunkra igyekszünk naprakész dokumentumokat és esemény naptárat feltölteni, amit mindenki figyelemmel kísérhet. Hirdetőtáblákon pedig írásban tájékoztatjuk az érintetteket, közvetlenül a csoportszobáknál, bejáratoknál, nevelői szobákban.

Évente több nevelés nélküli munkanap továbbképzésekkel egybekötve, ill. szükség esetén értekezletek, munkaközösségi megbeszélések.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámolók, interjúk)

Öt munkaközösség működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók megosztása óvodán belül működik. (interjúk)

Szakmai napokat, ötletbörzéket tartanak, esetmegbeszélés pszichológus bevonásával. (interjúk)

Évente több alkalommal nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email, belső telefonflotta működik. (munkaterv, interjúk)

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. (beszámolók, interjúk)

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (interjúk)

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (interjúk)

Nevelőtestületi értekezleteket évente több alkalommal tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. (beszámolók, interjúk)

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	**Nevelőtestületi tanácskozások** (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	**Erősségek:** Óvodaközi és épületenkénti (helyi adottságok, programok) megbeszélések megfelelő számban és konkrét feladatokra épülve valósultak meg. A nevelés nélküli munkanapok a munkatervünk alapján valósultak meg. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** A munkaterv és a megvalósítás között legyen koherencia. A kivitelezések során a szakszerűség és az időkorlátok betartása (tömör, lényegre törő). Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése.
2.	**Vezetőségi értekezletek, fórumok**	**Erősségek:** Az értekezletek hatékonyak, megvan a szakmai összhang és párbeszéd a vezetők között. Együttgondolkodás, együttműködés, segítőkészség. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** A munkaterv és a megvalósítás között legyen koherencia. Az információáramlást jellemezze a lojalitás az intézmény iránt. Az információkat időben és pontosan adják át munkatársaiknak.
	Szakmai munkaközösségek	
3.	- **intézményeken** (telephely) **átívelő - óvodaközi**	**Erősségek:** Pontos és körültekintő tervezőmunka jellemezte. Külső és belső körülményekre figyeltek. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** A tagok és vezetők motiváltságának növelése. A munkaterv gyakorlati megvalósítása, megfelelő szakemberek kiválasztása.
4.	- **székhely/telephely szintű**	**Erősségek:** Pontos és körültekintő tervezőmunka jellemezte. Külső és belső körülményekre figyeltek.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
		Mindenki a helyi kompetenciáit mutatta meg. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** A tagok és vezetők motiváltságának növelése. A munkaterv gyakorlati megvalósítása, megfelelő szakemberek kiválasztása. A kevésbé aktív munkatársak motiválása.
5.	**Szakmai munkacsoportok** (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	**Erősségek:** Szakmai elhivatottság, tenni akarás, innováció. Szakszolgálatokkal való kapcsolat. Szakértői vélemények időbeli elkészítése. Családokkal való kapcsolattartás. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** Az egyéni intézkedéseket kísérje kellő tapintat, „bátorság”, felelősségvállalás. Időben kérjenek speciális szakemberi segítséget. Aktivitás növelése.
6.	**Munkaértekezletek** az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	**Erősségek:** Minden szakmai rendezvényünkön részt vesznek. Véleményüket, javaslataikat beépítjük munkánkba. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése. A vezetői munkatervben meghatározottak és a megvalósítás között legyen koherencia. Óvodaközi értekezletek kapjanak hangsúlyt, álláspontok, jó gyakorlatok közeledjenek egymáshoz.
7.	**Alkalomszerű**, szükség szerinti **munkaértekezletek**	**Erősségek:** Konkrét témához kötött volt, megfelelő előadók kiválasztásával (iskolaválasztást előkészítő, integrált feladat, család-óvoda kapcsolat, dokumentumok véleményezése, elfogadása). **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** Mindig legyen konkrét, célratörő és hatékony.
8.	**Munkatársi értekezletek** a teljes dolgozói kör bevonásával	**Erősségek:** Óvodaközi és épületenkénti (helyi adottságok, programok) megbeszélések

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
		megfelelő számban és konkrét feladatokra épülve valósultak meg. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** A munkaterv és a megvalósítás között legyen koherencia. A kivitelezések során a szakszerűség és az időkorlátok betartása (tömör, lényegre törő). Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése.
9.	**Érdekképviseleti értekezletek,** megbeszélések	**Erősségek:** Megtartása a munkaterv alapján történt. Rendkívüli esemény, vagy igény alapján megszervezésre került. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** Aktivitás növelése. Tanácskozási kultúra betartása, a viselkedési morál fejlesztése.
10.	**Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere**	**Erősségek:** Megtartása a munkaterv alapján történt. A hospitálási javaslatokat az érintett munkatársak elfogadták. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** Aktivitás növelése. A szakmai hiányok enyhítésére, önképzésre használják ezt a lehetőséget.
11.	**Elektronikus kapcsolattartás** (E-mail, közösségi oldal, OneDrive munkafelület használata, stb.)	**Erősségek:** Az információáramlásban hatékonyan használjuk az elektronikus kapcsolattartást. Eszközfeltételek adottak. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** Mindenkiben tudatosodjon, hogy rendszeresen olvassa ezeket a fórumokat. Elérhetőségek frissítése.
12.	**Faliújság**	**Erősségek:** Mindegyik óvodánkban jól működik, elkülönülnek az információk. **Fejlesztendő terület, fejlesztési javaslatok:** Naprakész legyen. Reklámanyagok szűrése.
13.	Flottás **telefonvo**nal használat	**Erősségek:**

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
		Segíti a napi kapcsolattartást, kommunikációt.
14.	**Gyógytestnevelői Centrum** (kerületi szintű feladatellátás)	**Erősségek:** Heti rendszerességű a szakmai párbeszéd, információ átadás. Együttműködnek intézményünkkel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Szakmai munkaközösségek működése, hatékonysága. Értekezletek, megbeszélések hatékonysága. Értekezletek, megbeszélések hatékonysága. Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség és a fenntartó. Támogató ebben és megteremti a feltételeket. Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (Intézményi bejárás tapasztalata) Alapítvány támogató működése.

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területek	Intézkedések
Információ áramlás további javítása. SNI gyermekek ellátásához szükséges ismeretek megújítása.	Belső továbbképzés szervezése az email rendszer használatához – éves munkatervben. Belső hospitálások, továbbképzések szervezése – éves munkatervben.
A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban jussanak el a munkatársakhoz.	Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése 2018 szeptemberétől. Önértékelési rendszer működése 2015-től - rendelkezik nyilvántartással és tervvel. Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel – BECS munkatervben. Belső továbbképzés szervezése az email rendszer használatához – éves munkatervben.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2

Az óvodánk szabályzó dokumentumainkban konkrétan meghatároztuk közvetlen és közvetett kapcsolatokat. A legszorosabb és fontos a kapcsolatunk a gyermekek szüleivel, intézmény fenntartójával, gazdálkodást segítő Gamesszal. "Leghasznosabb" rangsort nem állítanék, hiszen minden kapcsolatunknak fontos szerepe van mind a gyermekek fejlesztésében, intézményi működtetésben, fenntartásában magában az egész óvodáztatási folyamatban. A kapcsolataink tartalma attól függ, milyen célt támogat az együttműködés pl.: fenntartóval a költségvetés elkészítésétől a folyamatos adatszolgáltatás és dokumentumok jóváhagyásáig, törvényes működés ellenőrzéséig rendszeres kapcsolatot ápol. Fontos számunkra a partnerink által kialakított vélemény rólunk, ezért minden évben méréseket végzünk és az eredményeket értékeljük, majd visszacsatoljuk (éves munkaterv és beszámoló). Fontos, hogy partnereinket tájékoztassuk óvodánkban zajló eseményekről az óvodánkban szokásos módon (faliújság, értekezlet, digitális forma, stb.).

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, PP-ben azonosítva.

A fenntartóval napi szintű a kommunikáció, írásos beszámolókban, vagy egyszerűbb levelekben is tájékoztatást nyújtunk, oda–vissza kiválóan működik a kapcsolattartás jól kidolgozott elvek alapján. Külső partnereink véleményét, javaslatait meghallgatjuk, az építő jellegűeket felhasználjuk.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (interjúk)

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (SZMSZ)

A PP és SZMSZ tartalmazza a partnerekkel való kapcsolattartás tartalmi leírását, rendjét. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei mellett olyan változatos programokat is szervez, melyek az óvoda és család együttműködését igénylik, előmozdítják. (PP, SZMSZ, interjúk)

Az intézményi dokumentumok elkészítésekor az egyeztetési, véleményeztetési eljárásokat az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályok szerint folytatják le. (SZMSZ)

Szülőkkel a napi közvetlen kapcsolattartás eredményeként bizalmi kapcsolatok alakulnak, melyek lehetővé teszik a partneri igények, elégedettség megismerését. Más partnerek igényeinek megismerése a velük való kapcsolattartás során történik meg. (interjúk)

A panaszkezelés során betartják a fokozatokat. (interjúk)

Kerületi díjak átadása rendszeres a gyermekek számára készített versenyeken és rajzpályázatokon (sport, föld-nap, állatok világapja). Környezeti neveléssel kapcsolatos kerületi verseny (egy nevelésre szól). Külön támogatónk a Duna Ipoly nemzeti park, Humusz szövetség, TA-TA cég.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, Kerület napi programok, DINPI kirándulások, rendszeres gyermekszínház (KULTI)

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel, Újbuda kerület napján (XI.11.), kerületi napi díjak, elismerések (XI. Kerület gyermekeiért, kiváló intézményvezetői, polgármesteri dicséret) adományozása.

Kerületi gyermekversenyeken vesznek részt. Kerületi díjak, elismerések: kiváló intézményvezetői polgármesteri dicséret. (interjúk)

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, E-mail és óvodai honlapon.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú), E-mailben és óvodai honlapon.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (beszámolók, interjúk)

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (interjúk)

A fenntartóval napi szintű a kommunikáció, jól kidolgozott elvek alapján. (interjúk)

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	A leggyakoribb forma, mely egyben a leghatékonyabban is működött (fogadóórák, nyílt napok, rendezvények stb.).
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Adott témákban a munkatervben meghatározott rend szerint valósultak meg, esetenként meghívott előadókkal (tervezés, szervezés szakaszában telefonos és e-mailes kapcsolat).
3.	- Egyéb	Partner szakmai intézményekkel a nevelési év elejétől elkezdődik a kommunikáció a közös programok szervezése tárgyában.
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	Minden intézményben jól működik, felelősei az óvodapedagógusok és a telephelyi vezetők. Minden hirdetőtáblának megvan a funkciója: pl. alapítványi híradó, zöld hírek, aktualitások stb.).
5.	- Csoport faliújság	Minden intézményben jól működik, felelősei az óvodapedagógusok, ugyanazon elv alapján, mint a hirdetőtáblánál, kiegészülve a gyermeki produktumokkal.
6.	- Meghívó	Elsősorban e-mail formában alkalmazzuk, rendezvényekre, fórumokra való invitálásra.
7.	- Közösségi oldal, e-mail	A facebook és egyéb közösségi oldalak használatát óvodánk közössége nem preferálja az információáramlásban. Belső levelezőlistát használunk az alkalmazotti közösségen belül és a szülői közösség vezetőivel való kapcsolattartásban. A szülők ritkán szánnak időt a kiírások elolvasására, ezért levelező listán informálódnak. (Elektronikus levelezés)
8.	- Levél	A jogszabályok által előírt esetekben, hivatalos formában levelezünk, egyéb esetekben az e-mail formát használjuk a környezettudatosság jegyében.
9.	- Egyéb: óvodai honlap	Minden információ tematikusan elérhető óvodánk honlapján és közzétételi listáján.

5. Az intézmény külső kapcsolatai - A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

A szakmai szervezetekkel és a fenntartóval való együttműködés. Külső és belső partnerekkel jó kapcsolat ápolása. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. Az intézményt családcentrikusság, partnerközpontú szemlélet, működés jellemzi. A szülőket bevonják az óvoda életébe, programok megvalósításába. A szülőkkel való kapcsolattartás példaértékű. Több kitüntetést kaptak az óvoda dolgozói.

Fejleszthető területek:

Kapcsolattartás a Szakszolgálattal- egyeztetési, informálódási lehetőségek.

Fejleszthető területek	Intézkedések
A külső kapcsolatainkat megfelelőnek gondoljuk.	A kapcsolatok szintjének megtartása – éves munkatervben.
Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében intézményi honlap naprakész információk aktualizálása.	A felelős figyelmét felhívtuk a honlap figyelemmel kísérésére és folyamatos aktualizálására.

6. A pedagógiai munka feltételei	**Forrás:** PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Mind a vezetői pályázatban, Pedagógiai programban és a vezetői éves munkatervben fontos, hogy kerületünk köznevelési koncepciójában óvodákra vetített célokat, feladatokat tervezzük, megvalósítsuk pl: esélyegyenlőség, egészséges életmód, környezeti nevelés, anyanyelvi nevelés, SNI gyermekek integrált nevelése, kötelező óvodáztatás biztosítása a férőhelyünk tükrében.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Interaktív tábla, beebot, cd lejátszók minden egységünkben vannak, melyeket napi szinten használjuk.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága megfelelő, rendelkeznek smart táblával is. (intézményi bejárás)

A nevelési tervekben, a Pedagógiai programunkban és az éves munkatervben rögzített hagyományokhoz és ünnepekhez kötődő programokat terveznek a pedagógusok, melyek a nevelési évben bővülhetnek az egyedi vagy váratlan eseményekkel. A nevelési év elején felmérjük és kikérjük (vezetői éves munkaterv) szülők és munkatársak véleményét a programjaink összeállításában, amit a megvalósulás után és nevelési év végén elemezünk, értékelünk és visszacsatolunk a következő nevelési évben. Az óvónők tervezésben is figyelemmel kísérik, amivel színesebbé változatosabbá teszik a nevelő fejlesztő munkát. Mind a gyermekek és a szülők is kedvelik ezeket a kiemelt programjainkat, ezzel is betekintést nyújtunk a családoknak az óvodai életbe és erősítjük a család óvoda kapcsolatát. Ezekről igyekszünk mindenkit tájékoztatni a honlapunkon és plakátokon is, szükség estén a fenntartót. Egy- egy régiónkat érintő kiemelkedő esemény estében meghívjuk a kerületi sajtót, tv-t.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.(beszámolók, interjúk)

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámolók)

A szakmai munkaközösség vezetőit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bízza meg. Részt vesz a nevelési év munkatervének kidolgozásában, értékelésében, ellenőrzésében, döntés előkészítésben, feladatait és az elvárásokat konkrétan meghatároztuk az SZMSZ-ben.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. (SZMSZ, interjúk)

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek és mindenki számára ismertek. (interjúk)
Három különböző szakmai "színvonalról" indultunk és az egyik legfontosabb célunk (ez a folyamat még tart), hogy megismerjük egymás szakmai módszereit, egyedi, speciális nevelési folyamatait, eljárásait, sikereit. A jó gyakorlatok és szakmai ismeretek megosztásának, átadásának az egyik szervezett formája az óvodaközi munkaközösségek, értekezletek, szakmai konferenciákon szervezett bemutatók, előadók felkérése. Nagyon sokat segít az önértékelési feladatok ellátása, a gyakornokok mentorálása is, amiből szintén sokat adhatunk át egymásnak.
Az intézmény vezetője igényt tart a kollégák véleményére, melyeket figyelembe vesz döntéseinél. (interjúk)
A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről a beszámolók egymásnak működnek. (interjúk)
Óvodaközi munkaközösségi értekezletek, szakmai konferenciákon szervezett bemutatók, előadók felkérése biztosított. (interjúk)

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Évente nagyobb beszerzések, folyamatosan hiánypótlás.
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait, Éves munkatervben tervezve, ill. kötelező eszköznorma.
Az intézmény figyelemmel kíséri pedagógiai programjának megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. (interjúk)
Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A költségvetési keretből (alapítványi kiegészítésekkel) tudtuk az eszközfejlesztést megoldani mindhárom óvodánkban.

A szülők alapítványainkon keresztül támogatták óvodáinkat.

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb (alapítványok, képviselői támogatás)
1.	Fejlesztő játékok	812e		787e
2.	Bútorok, szőnyegek, függönyök, edények,…	7.630e		58e
3.	Szakmai anyagok	503e		500e
4.	Környezeti eszközök	475e		
5.	Gyógytestnevelői Centrum részére	54e		
6.	Környezetbarát tisztítószerek	707e		

Ssz.	Programok	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb (alapítványok)
1.	Buszos kirándulások (gyermeknap)	255e		428e
2.	Nevelés nélküli munkanapokon képzések költsége	519e		
3.	Környezeti programok	475e		
4.	Gyermek programok			1.260e

- *Bogdánfy utcai Óvodáért Alapítvány* (Székhely) 2017-es beszámoló alapján az óvodába járó gyermekek nevelését, fejlesztését *920ezer* Ft-tal támogatta.
- *Puhafészek Alapítvány* (Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely) 2017-es beszámoló alapján az óvodába járó gyermekek nevelését, fejlesztését *1.916ezer* Ft-tal támogatta.
- *Kanizsai Gőzös Alapítvány* (Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely) 2017-es beszámoló alapján az óvodába járó gyermekek nevelését, fejlesztését *2.374ezer* Ft-tal támogatta.

Erősségek:

Óvodánk költségvetési lehetőségei, fenntartói és alapítványi támogatás.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Fejlesztő játékeszközök bővítése, udvar fejlesztések, műszaki eszközök beszerzése, bútorok cseréje.

Óvodaépületek szigetelése, parketták lakkozása.

Programok bővítése, új előadók felkutatása.

Személyi feltételek	
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről, megfelel a PP elvárásainak, folyamatosan képezzük munkatársainkat (IKT, érzékenyítő programok, SNI, környezet tudatosság, stb.)

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekszünk az önkéntességre, mindenkinek a személyiségéhez, képességeihez, tudásához illeszkedő feladatokat adunk, ill. ösztönözzük azok vállalására.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, több óvodapedagógusunk rendelkezik szakvizsgával is.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki, melyet évente felülvizsgáljuk az éves Beiskolázási terv elkészítésekor.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, megfelelő tapasztalattal és végzettségekkel rendelkeznek.

Az intézmény reális képpel rendelkezik humánerőforrás-szükségletéről, melyről mindig tájékoztatja a fenntartót. (interjúk)

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.(interjúk)

Törekszenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői, a függetlenített helyettes is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (interjúk)

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (interjúk)

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbtanulási terv, interjúk)

A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (interjúk)

Továbbképzések; irányultság, téma	**Telephelyek résztvevők száma**			
	Székhely	**Csicsergő**	**Nyitnikék**	**Résztvevők összesen**
Tematikus esetmegbeszélő csoport szakemberek számára – Kézenfogva Alapítvány	3	4	5	**12**
ELTE-PPK – fejlesztő pedagógia szakvizsgás képzés	1			**1**
Neveléstudományi mesterképzés	1			**1**
Érzékenyítő Program – Kézenfogva Alapítvány		2	1	**3**
Újbudai kerületi napok (Őszi és tavaszi)	4	4	10	**18**
Szakszolgálati nyílt napok előadásai			8	**8**
Duna-Ipoly	1			**1**
Óvodapedagógus szak (levelező)	1	1	1	**3**
Vezető óvodapedagógus - pedagógus szakvizsga			1	**1**
Modern pedagógiai konferencia			1	**1**
Kerületi kézműves foglalkozás			3	**3**
Mód-Szer-Tár konferencia - pedagógiai asszisztens, dajka	2	2	2	**6**
Gyógytestnevelők továbbképzése	5		1	**6**
Összesen:	**18**	**13**	**33**	**64**

A tanult ismereteket sikerül hasznosítani:

Szakszolgálati nyílt napok előadásai: Modern szemlélet, családdal való hatékonyabb együttműködés, figyelemfejlesztés sokoldalúbb módszerei ezeket sikerült beépíteni

Kézenfogva Alapítvány belső szakmai továbbképzése: családokkal való hatékonyabb együttműködés, moderátori teendők gyakorlása, szemléletváltás ezeket sikerült beépíteni

Modern Pedagógiai konferencia: IKT módszerek bővítése, hatékony együttműködés a családokkal, illetve a többi nevelési szintéren dolgozó kollegákkal ezeket sikerült beépíteni

Kézműves foglalkozás: hatékony és kreatív ötletek az ünnepekre, kézműveskedés, családok bevonása ezeket sikerült beépíteni

Gyógytestnevelési konferencia: hatékonyabb, játékos módszerek alkalmazása a sokoldalú fejlesztésre ezeket sikerült beépíteni

Őszi Pedagógiai napok

Tavaszi pedagógiai napok

Csoport szinten: módszertani eszköztár bővülése

Csoport és óvodai szinten a szülőkkel való kapcsolattartásban

Erősségek:

Szakmai bemutatók, jó gyakorlatok.

Önképzési igény, innovatív gondolkodás.

A vállalt továbbképzések óvodánk PP-hoz igazodnak, és annak megvalósítását elősegítik.

Az óvoda vezetése erkölcsileg is támogatja az alkalmazottak tanulmányait, továbbképzéseit.

Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- SNI gyermekek nevelése
- „Így tedd rá” módszer továbbfejlesztése

- Mozgás: Gergely Ildikó
- Mentálhigiéné
- Kommunikáció
- Interaktív eszközök alkalmazása, IKT kompetencia
- TSMT tréner
- Időbeosztás
- Szakmai nyelvhasználat, szervezés
- Tehetséggondozás

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** **Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

A vezetői és a pedagógusok tervezésében meghatározó a Pedagógiai Programunkban megjelenő stratégiai célkitűzéseit támogató feladat meghatározás, koherencia. A rendszer működését kiválóan segíti a PDCA ciklusok alkalmazása, mely segíti a jelenlegi helyzet megítélését, fejlesztést igénylő terület meghatározását, egymásra épülést. A dokumentumok elkészítésbe bevonjuk a munkatársakat, munkaközösségeket, vezetőket és érvényesítjük a döntési, véleményezési és javaslattevő jogaikat.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Közösen, team munkában készültek el szabályzó dokumentumaink.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Elégedettség és klíma mérések eredményei alátámasztják.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény vezetése nagy hangsúlyt fektet a szervezeti kultúra fejlesztésére, megőrzésére. (interjúk)

Az óvodában közösen létrehozott, jóváhagyott és betartott szabályok vannak. (interjúk)

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájában együttműködés tapasztalható. (interjúk)

Az intézmény munkatársai segítőkészek, megosztják egymással szakmai tapasztalataikat, gyakorlataikat. (interjúk)

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2018. május

Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai

	⇓A fejlesztés tárgya Csoport/székhely/telephely átlaga⇛ 1-4	**Székhely**	**Csicsergő**	**Nyitnikék**	**Átlag pont**	**2018 Átlag %**	**2017 Átlag %**	**Fejlesztési javaslat**
1.	A székhelyen/tagóvodában „uralkodó” légkör	3,4	3,2	3	**3,2**	**80%**	80%	Az új dolgozók segítő, támogató elfogadása. A példaértékű munkavégzés követendő minta legyen.
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	3,6	3,4	2,9	**3,3**	**82,5%**	83%	Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást. A szervezet minden tagjában tudatosodjon, hogy a csapatmunka segíti az intézményi célok megvalósítását.
3.	Munkakörülmények	3	3,6	3,25	**3,3**	**82,5%**	90%	Továbbra is igyekszünk biztosítani a munkatársaink számára. A kiemelkedő munkát elismerni erkölcsileg és anyagilag egyaránt. A hiányzó munkatársak helyettesítését biztosítani.

	⇓A fejlesztés tárgya Csoport/székhely/telephely átlaga⇛ 1-4	Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Átlag pont	2018 Átlag %	2017 Átlag %	Fejlesztési javaslat
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3,4	3,8	3,25	**3,5**	**87,5%**	93%	Feladatmegosztás újragondolása, feladatok átadása. Utódnevelés.
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3,8	3,6	3,4	**3,6**	**90%**	93%	Közös programok számának emelése. Munkaközösségek együttműködésének erősítése.
6.	Információáramlás intézményi szinten	2,8	3,6	2,75	**3**	**75%**	80%	Belső e-mailrendszer átgondolása, frissítése. A munkatársak IKT kompetenciájának fejlesztése.
7.	Információáramlás székhely/telephelyi szinten	2,6	3,8	3,1	**3,2**	**80%**	87%	A vezető helyettesek aktivitásának növelése. Közös üzenőfal kialakítása (aktuális információk kifüggesztése).
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	2	3,6	3,25	**2,95**	**73,7%**	0	Több team dolgozott a szabályzók módosításán.
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	2,8	3,8	3,2	**3,3**	**82,5%**	77%	Munkaközösségi munkatervek hatékony megvalósítása – reális tervezés.
Átlag pont:		**3**	**3,6**	**3,1**	**3,2**	**80%**	**87%**	

Óvodánk alkalmazotti közössége jól érzi magát az intézményben, az információ áramlást és a szabályzó dokumentumok elkészítésében való részvételüket értékelték 80% alattinak.

Humánerőforrás alakulása a 2017-2018 nevelési év során

Ssz.	Fluktuáció – Felnőtt telephely (Fő száma)	Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Összesen
1.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus	0	1	1	**2**
2.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	0	0	0	**0**
3.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	1	2	1	**4**
4.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	0	1	0	**1**
5.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus	2	1	2	**5**
6.	Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	0	0	1	**1**
7.	Képző intézmény hallgatóinak mentori megsegítése (gyakorlóhely biztosítása)	1	2	2	**5**
8.	Szakdolgozatot író, kutató támogatása	2	1	3	**6**
Összesen:		6	8	10	**24**

A teljes alkalmazotti közösség létszáma 83 fő, a nevelési év közbeni változások 4 álláshelyet érintettek, mely 4,8%-a az összes állománynak.

6. A pedagógiai munka feltételei - A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Innovatív közösség. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Tudatos szervezetfejlesztés, szervezeti kultúra. Az intézmény alkalmazotti közössége együttműködő, a gyerekek érdekeit figyelembe vevő, igényes, hatékony.

Az óvoda közösségének munkáját és együttműködését magas szintű belső igényesség jellemzi.

Az intézmény ápolja hagyományait, nyitottak új hagyományokra.

A döntés előkészítésébe a dolgozók jól bevonhatók, a vezetés részére bátran tesznek javaslatokat, közösen tudunk alternatívákat kidolgozni (szakmai, szervezési, innovatív ötletek).

Mindenki kifejheti véleményét, figyelünk egymásra, javaslatokat elfogadjuk.

Fejleszthető területek:

A pedagógiai munka feltételeit megfelelőnek gondoljuk, bár bennünket is érint az óvodapedagógus hiány. A PP sajátosságaiból adódóan minden csoportban szükséges lenne gyógypedagógiai asszisztens megléte.

Információ áramlás intézményi és helyi szinten egyaránt.

Szabályzó dokumentumok módosításában való aktívabb részvétel.

Fejleszthető területek	Intézkedések
A pedagógiai munka feltételeit megfelelőnek gondoljuk, bár bennünket is érint az óvodapedagógus hiány.	A feltételek további megtartása – éves munkatervben.
A PP sajátosságaiból adódóan minden csoportban szükséges lenne gyógypedagógiai asszisztens megléte.	A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételek biztosítása, további megtartása – éves munkatervben.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	**Forrás:** PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. (PP)

Mindhárom tagintézményre azonos és egységes dokumentáció megléte.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (hatékonyság és eredményesség vizsgálat)

Az adott nevelési évben megtörténtek az intézmény tevékenységeinek, terveinek egyeztetése, majd írásbeli rögzítése. (interjúk)

A tervek nyilvánossága biztosított. (interjúk)

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (munkaterv, beszámolók, továbbképzési terv)

Intézményi és fenntartói támogatással részt vesznek a feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken és egyéb szakmai rendezvényeken. (interjúk)

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (interjúk)

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.** **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

A csoportok éves munkatervei óvodánk PP-ja alapján készültek, igazodva az intézmény éves munkatervében meghatározott célokhoz, feladatokhoz, programokhoz.

Ssz.	Elvárás	Telephelyek %			
		Székhely	Csicsergő	Nyitnikék	Össz.
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	I	I	I	**I**
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	**70**	**179**	**111**	**360**
3.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	I	I	I	**I**
4.	Legsikeresebb téma/projekt címe:	Víz világnapja, Karácsony, Közlekedés	Zöld ünnepek, Népmese hete, Érzékenyítő hetek	Zöld Jeles napok, Karácsony, Közlekedés	

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés. - A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Magas színvonalú megvalósítás maximális fenntartói támogatással. A nevelőtestület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt.

Fejleszthető területek:

A gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó munkatársakat hospitálásokkal, továbbképzésekkel, akár mentori támogatással segítsük, hogy gyakorlati munkájukba a tanultakat tudják beépíteni.

A szakmai munka értékelése (munkaközösségi beszámoló, munkaterv stb.) legyen összhangban a jelenkor szakmai elvárásaival (önértékelési kézikönyv, tanfelügyeleti elvárások stb.).

Fejleszthető területek	Intézkedések
Megfelelőnek gondoljuk.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.
Nem jeleztek a tanfelügyelők.	A törvényesség további megtartása – éves munkatervben.

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Vezető megítélése (1-3): 2

Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élményünk:

- ✓ Ugrin Erzsi- esetmegbeszélő csoport
- ✓ Integráció SNI- Ugrin Erzsi- nevelés nélküli munkanap.
- ✓ Bajzáth Mária előadása a mese fontosságáról- Újbudai Módszertani Napok március
- ✓ Végzős hallgató felkészítése és vizsgáztatása
- ✓ Értekezletek
- ✓ Karácsonyi játszódélután a szülőkkel
- ✓ A kicsoportosok beszoktatása, nagyfokú önállóságra törekvésük.
- ✓ Nevelőtestületi értekezlet: környezettudatosság, környezetvédelem.
- ✓ Érzékenyítő programon való részvétel.

Leginkább tanulságos az volt (pld.. amit többé nem ismételnénk meg):

- o SNI-s és BTM-es gyermekekkel kapcsolatos problémakezelés (két nagyon problémás gyermek esetén)
- o SNI gyermek részvétele a külső programokon (egy felnőttet szinte folyamatosan leköt)

A következő nevelési évre tett három kívánságunk a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:

1) Együttműködő szülők

2) Több elismerés
3) Több segítség a csoport összetételének megfelelően
4) Két óvodapedagógus a csoportban
5) Kevesebb kiemelt figyelmet igénylő gyermek
6) A pedagógiai asszisztensek kiszámítható jelenléte
7) Óvónőibe lévő számítógép nyomtató, fénymásoló javítása, cseréje.
8) Wifi elérhetőség az egész intézmény területén/SMART tábla használatához.
9) Külföldi kirándulás
10) Minden csoportba legyen pedagógiai asszisztens.

Kelt: Budapest, 2018. június 29.

.....

óvodavezető aláírása

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

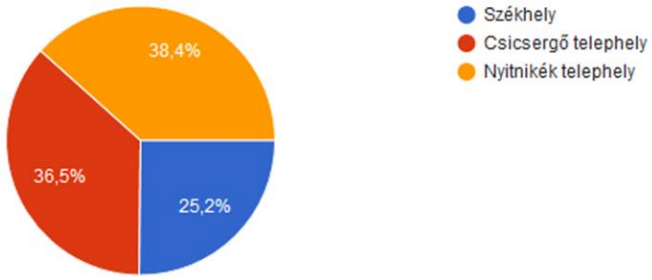
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	**Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok**	5,0	5,0	4,3	4,7	5,0	**96,0**
2.	**Munkaközösségek működése**	4,7	4,3	4,3	4,3	5,0	**90,7**
3.	**Intézményi önértékelés (P, V, I.)**	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	**100,0**
4.	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	5,0	5,0	5,0	5,0	4,7	**98,7**
5.	**Munkatársak képzése**	5,0	4,3	4,3	4,7	5,0	**93,3**
6.	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	4,3	4,7	4,7	4,7	5,0	**93,3**
7.	**Partneriek igény és elégedettség mérése**	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	**100,0**
8.	**Infrastruktúra működtetése**	4,7	4,7	4,7	5,0	4,7	**94,7**

Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
9.	**Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása**	4,7	4,7	4,7	5,0	4,7	**94,7**
10.	**Tehetséggondozás**	3,7	4,0	3,7	3,7	3,7	**74,7**
11.	**Felzárkóztatás**	4,7	4,7	4,3	4,7	4,7	**92,0**
12.	**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**	5,0	5,0	4,7	5,0	5,0	**98,7**
13.	**Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények**	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	**100,0**
	Átlag %	**94,9**	**94,4**	**91,8**	**94,9**	**95,9**	**94,4**

2.sz. melléklet: Szülői elégedettség mérés eredményei

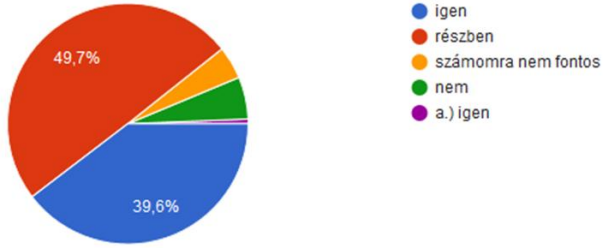
Melyik óvodai egységbe jár gyermeke?

159 válasz



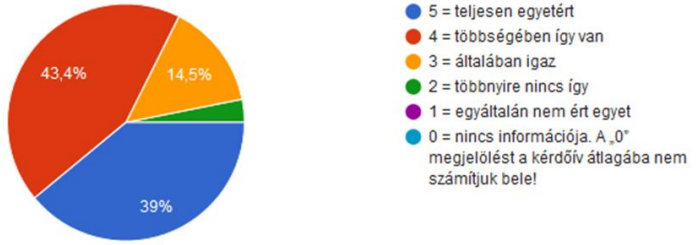
2. Ismeri Ön Óvodánk Pedagógiai Programját?

159 válasz



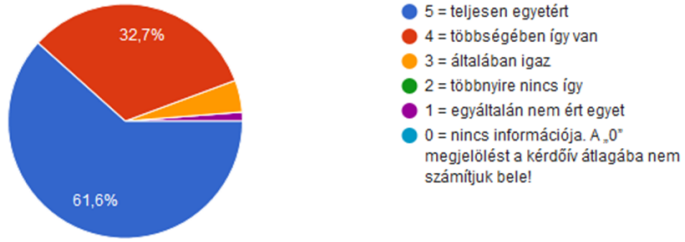
3. a. Gyermekem jól érzi magát az óvodában.

159 válasz



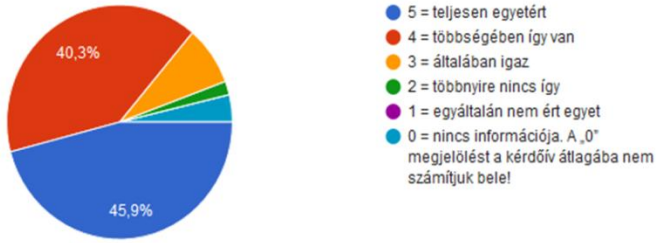
3. b. Elégedett vagyok az óvoda tisztaságával.

159 válasz



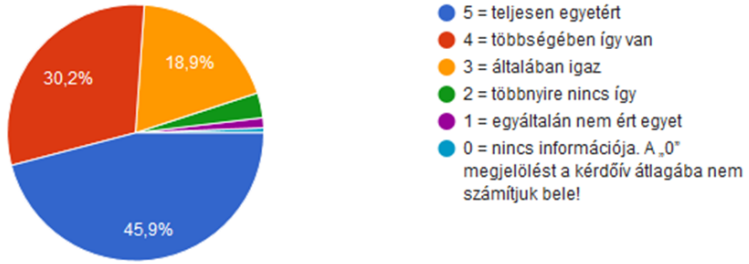
3. c. A gyermekek számára rendelkezésre állnak a képességfejlesztő játékok.

159 válasz



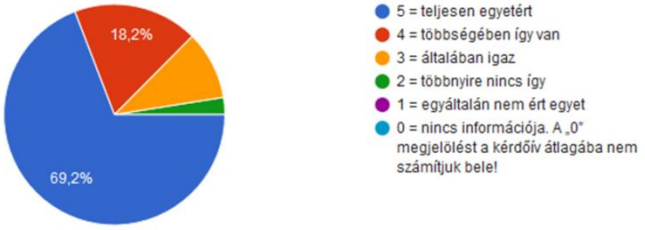
3. d. Az óvodában dolgozók nyitottak a szülők kéréseire.

159 válasz



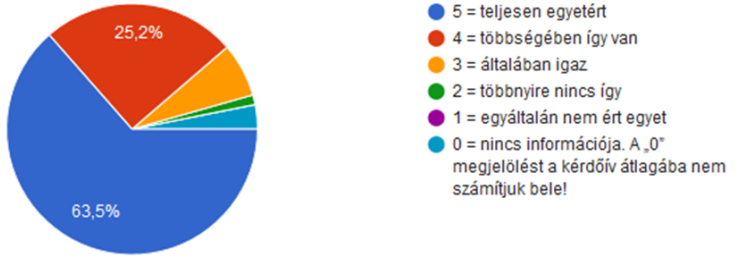
3. e. Elégedett vagyok az intézmény nyitottságával, betekinthetek a csoport életébe (közös rendezvények, nyílt napok, ünnepek).

159 válasz



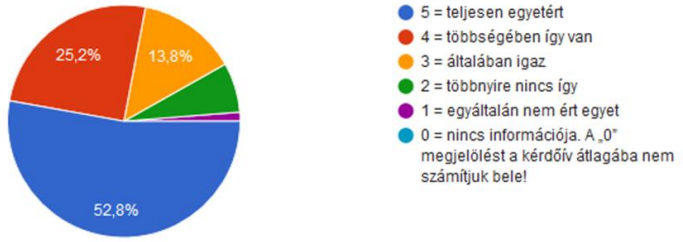
3. f. Elégedett vagyok az óvodavezető munkájával.

159 válasz



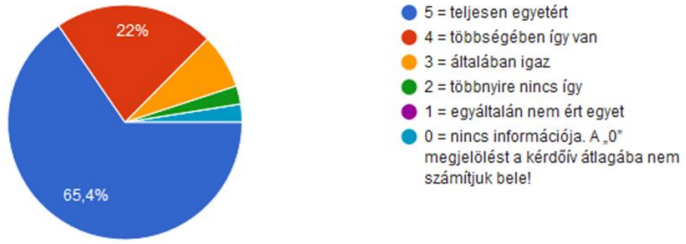
3. g. Elégedett vagyok az óvodapedagógusok munkájával.

159 válasz



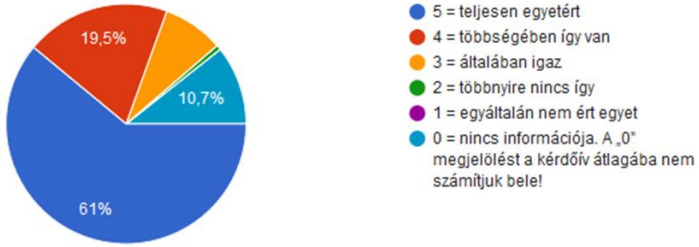
3. h. Elégedett vagyok a dajkák munkájával.

159 válasz



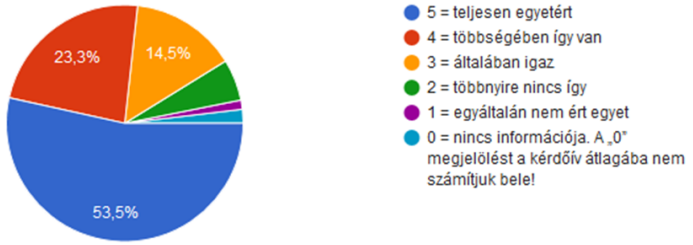
3. i. Elégedett vagyok a pedagógiai asszisztensek munkájával.

159 válasz



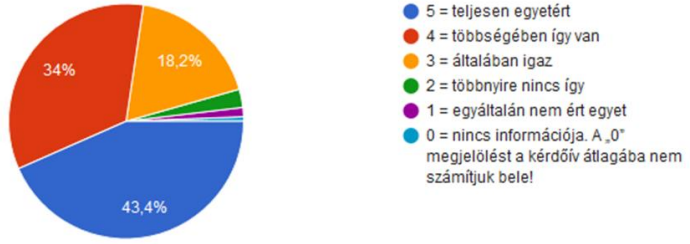
3. k. Gyermekem fejlődéséről fogadóóra, vagy egyéni beszélgetések során megfelelő tájékoztatást kapok.

159 válasz



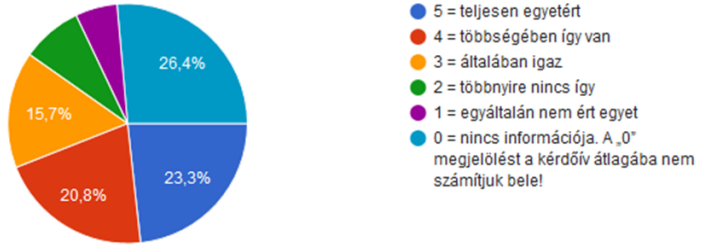
3. l. Gyermekem számára biztonságos (testi, lelki) környezetet nyújt az óvoda.

159 válasz



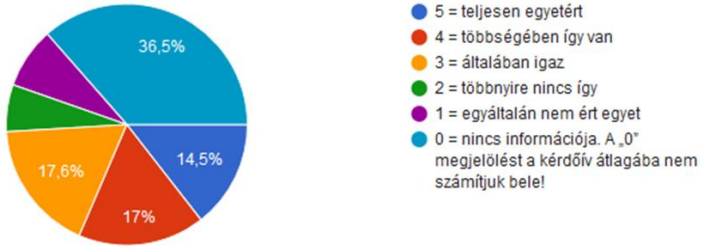
3. m. Az óvoda eredményes a differenciált bánásmód alkalmazásában (integráció).

159 válasz



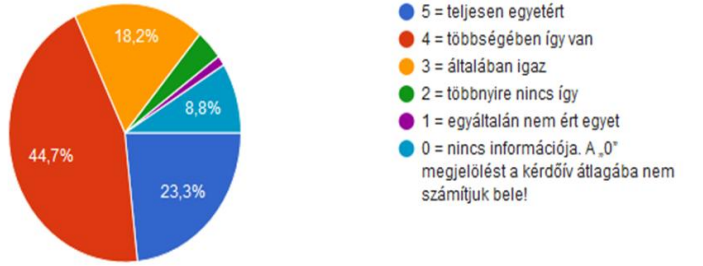
3. n. Az intézmény a tehetség ígéretek felismerését segíti.

159 válasz



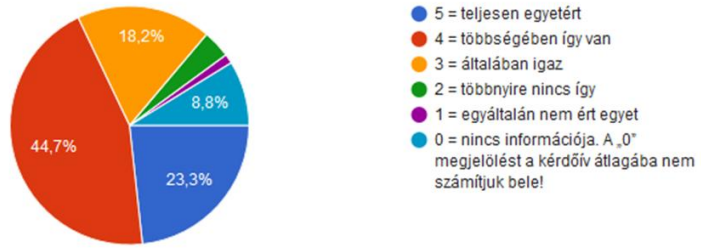
3. o. Az óvodába járó gyermekekre jellemző az elfogadás képessége.

159 válasz



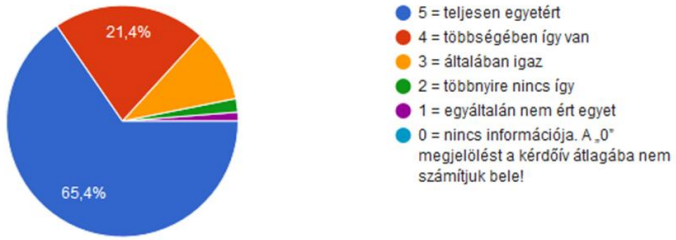
3. o. Az óvodába járó gyermekekre jellemző az elfogadás képessége.

159 válasz



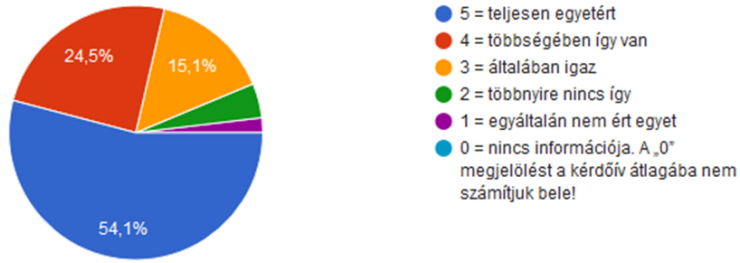
3. p. Elégedett vagyok azzal, hogy az óvoda hangsúlyt fektet a szülőkkel közös tevékenységek, programok szervezésére.

159 válasz



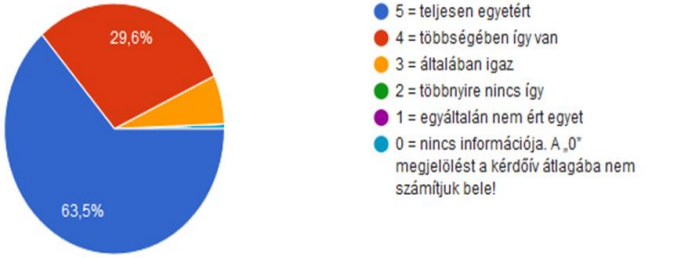
3. q. Az óvodai eseményekről, programokról megfelelő információt kapok, az információ áramlással elégedett vagyok.

159 válasz



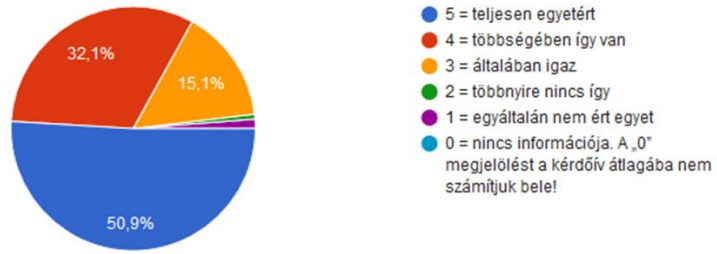
3. r. Az óvoda a gyermekek környezettudatos életmódra nevelését kiemelten kezeli.

159 válasz



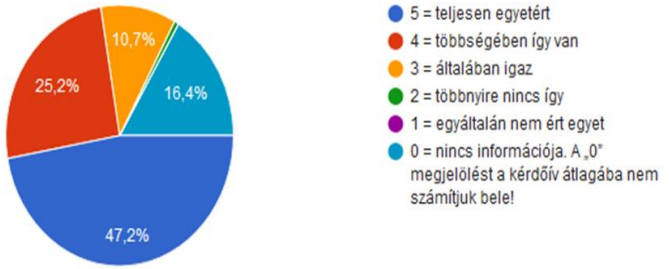
3. s. Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, friss levegőn való tartózkodásra.

159 válasz



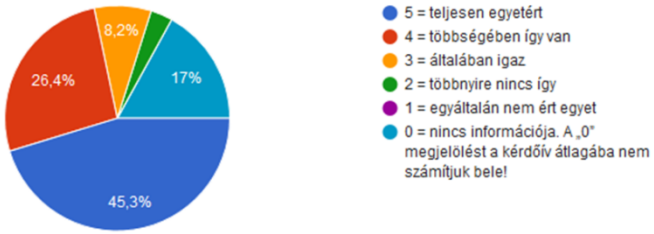
3. sz. Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.

159 válasz



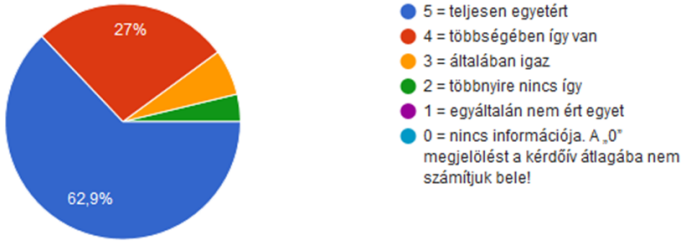
3. t. Az óvoda és a Szülői Szervezet együttműködése megfelelő, biztosított a jogszabályok által előírt szülői jogok képviselete. (döntések előkészítése, véleményezések,...).

159 válasz



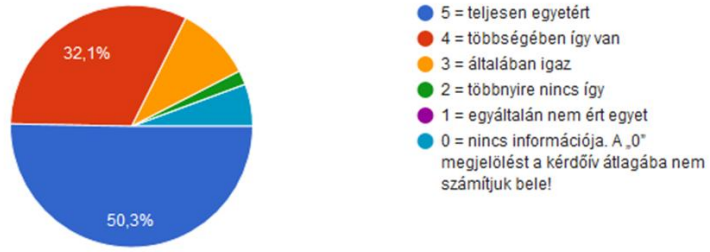
3. u. Az óvoda elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, gyermekem életkorának, fejlettségének megfelelőek.

159 válasz



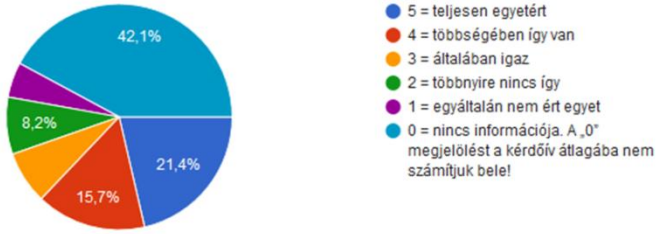
3. v. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat.

159 válasz



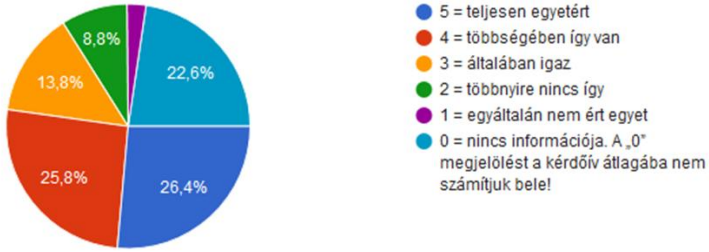
3. z. Az intézményben rendszeresen használják az IKT eszközöket a nevelő munkában.

159 válasz



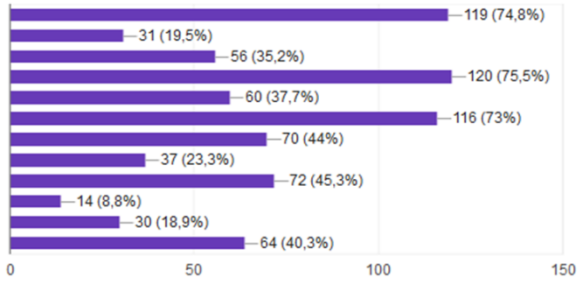
3. zs. Az intézményben lehetőség van az innovációra, a kreatív gondolkodásra és azok megvalósítására.

159 válasz



4.) Mit tart óvodánk legfontosabb feladatának? Kérjük, válassza ki az Ön számára a legfontosabb ötöt!

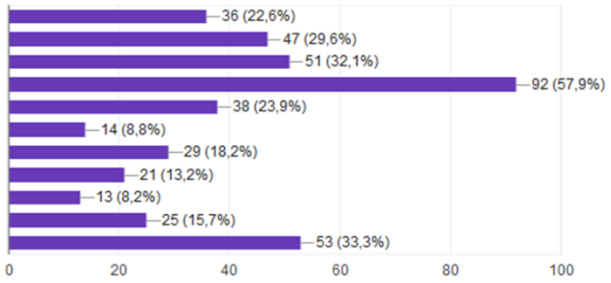
159 válasz



4.) Mit tart óvodánk legfontosabb feladatának?	**5.) A nevelési év folyamán, mely területen látta a legnagyobb fejlődést gyermekénél?**
a.) A gyermekem nevelése, testi épségének biztosítása az óvodában. b.) Minél több verset, mesét, éneket tanítsanak gyermekemnek. c.) Megfelelő étkezést biztosítson. d.) A gyermek szerezzen társas tapasztalatokat hasonló korú társai közt. e.) Kedvére játsszon az óvodában. f.) Segítse a gyermekek képességeinek fejlődését. g.) Sokat mozogjon az óvodában. h.) Beszédkészsége fejlődjön. i.) Önállósága fejlődjön j.) Hazaszeretetre nevelés (hagyományok ápolása, nemzeti ünnepek). k.) A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. l.) Gyermekemben alakítsanak ki az életkorának megfelelő szokás/normarendszert.	a.) Játék b.) Mozgás, torna c.) Éneklés, zene d.) Rajzolás, mintázás, kézimunka e.) Társadalmi, természeti környezetük megismerése f.) Matematikai tapasztalatszerzés g.) Munka jellegű tevékenységek h.) Anyanyelvi nevelés i.) Egészséges életmód j.) Érzelmi nevelés k.) Mese-vers

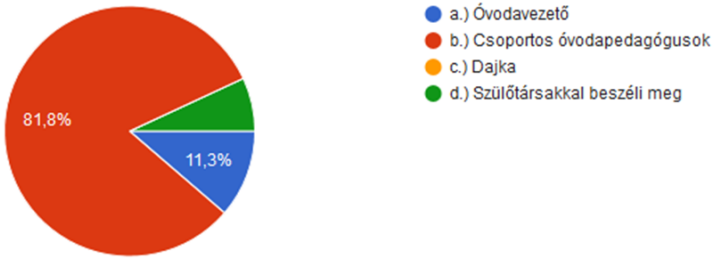
5.) A nevelési év folyamán, mely területen látta a legnagyobb fejlődést gyermekénél? (Kérjük, jelöljön be maximum hármat).

159 válasz



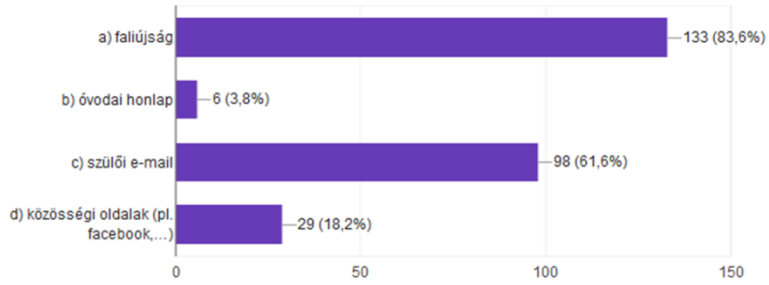
6.) Ha problémája van az óvodában nevelő/fejlesztő munkával, vagy a működéssel kapcsolatban, kihez fordul?

159 válasz



7.) Honnan értesül az óvodával kapcsolatos információkról (pl. rendezvények,...):

159 válasz



3.sz. melléklet: Pedagógiai Szakmai Munkaközösség beszámolója

Pedagógiai Szakmai munkaközösségi munkaterv éves értékelése
2017/2018 nevelési év

A 2017/2018 nevelési évben a szakmai munkaközösség kiemelt feladata volt a „**Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában”**. A Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programjának beválás vizsgálata volt az első félév feladata. A pedagógiai programbeválás vizsgálata lehetőséget teremtett, hogy az intézményben dolgozók a közvetlen belső és külső partnerek visszajelzései által egyfajta képet kapjanak pedagógiai munkájukról, amely egyúttal az önértékelés során megfogalmazott intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is.
A Pedagógiai programunk *eredményességvizsgálatával* párhuzamosan folyt az intézményi önértékelés. A *Pedagógiai Program* beválás vizsgálatának eredménye és az intézményi önértékelés tapasztalatai koherensek egymással. A Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programjának eredményességvizsgálatában teamek dolgoztak, mely a szervezeti kultúra fejlesztését, erősítését is szolgálta. Feladatunk volt a tagintézmények közötti szakmai kommunikáció, szakmai együttműködés biztosítása, feltételeinek megteremtése. Folyamatos kapcsolat volt a mérés-értékelési munkacsoporttal és az óvodavezetéssel.

A munkaközösség további feladata volt a család-óvoda kapcsolat erősítése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek családjával.)
A nevelőtestület közvetlen partnerei a gyermekek, szülők, a teljes alkalmazotti közösség. A még hatékonyabb együttműködés céljából előadót hívtunk meg, Ugrin Erzsébet (pszichológus, pszichopedagógus) személyében. Az előadás témája a *Hatékony kommunikáció a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek családjával.”* volt. Gyakorlati tanácsokat kaphattunk a jelenlegi társadalmi elvárásoknak megfelelő kommunikációhoz. Segítséget kaphattunk a pedagógusok kompetenciahatárainak megismeréséhez is. A problémamegoldás, konfliktuskezelés, meggyőző, nyílt kommunikáció, a hitelesség, a bizalmi kapcsolat kiépítése, elengedhetetlen a gyermekekkel, családokkal, való optimális kapcsolatok alakításához, a szervezeti kultúra építéséhez, erősítéséhez. Az előadáson a Lágymányosi Óvoda egész alkalmazotti közössége részt vett. A nevelőtestület tagjai részt vettek (11fő) Ugrin Erzsébet *„Tematikus esetmegbeszélő csoport szakemberek számára”* – tréningjén (Kézen fogva Alapítvány – 30 óra)
Erdei Eszter pszichológus által vezetett/mediált esetmegbeszélő csoportok működtek heti rendszerességgel. Mentálhigiénés, önismereti tréningen vett részt a Nyitnikék Óvoda 10 óvodapedagógusa és két pedagógiai asszisztense.

A komplex személyiségfejlesztés (az egyéni fejlődési ütem, életkori sajátosságok, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek szükségleteinek figyelembe vételével), Pedagógiai Programunk és az Országos Óvodai Alapprogram alapját képezi. A szakmai munkaközösség célja, többek között, a pedagógusok elméleti, módszertani ismereteinek folyamatos bővítése a pedagógus kompetenciák tükrében.

Ebben a témában egy intézményközi bemutató volt. Az óvodapedagógusok a drámajáték eszközeivel ismerkedhettek meg a Nyitnikék Óvoda telephelyen. *„Érzelmi nevelés és kommunikáció a művészetek eszközeivel"(8 fő)*

További feladataink között szerepelt a csoportdokumentáció elemeinek áttekintése a törvényi előírásoknak, változásoknak megfelelően. A csoportnapló egységes szerkezetű lett, de az idei nevelési évben még egyes tartalmi elemek maradtak (tervezés), a tagintézmények pedagógiai szabadságának lehetőségének biztosításával.

A 2017/2018-es szakmai munkaközösségi munkatervben meghatározott tevékenységeink eredményesek voltak. A munkatervben meghatározott feladatok kibővültek, bemutatót, szakmai esetmegbeszéléseket szerveztünk. A munkaközösség havi rendszerességgel ült össze. A bemutató foglalkozáson (1 alkalom), előadáson (1 alkalom) - előadó változott, szakmai megbeszéléseken (10 alkalom), a munkaközösség tagjai aktívan vettek részt. A nevelőtestület a folyamatos önképzésre, a tanfolyamokon, külső továbbképzéseken, a Kerületi Szakmai munkaközösségek programjain való részvételre nagy hangsúlyt fektetett.

További feladataink a minőségfejlesztéshez:

- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása –az önreflexió beépítése a gyakorlatba (Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés és az intézményi önellenőrzési kézikönyv alapján)
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, telephelyek közötti szervezeti kultúra fejlesztése
- *Belső továbbképzések, hospitálások* folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése (tehetségígéretes gyermekek felismerése, foglalkoztatása)
- Az új *fejlődési napló* beválásának figyelemmel kísérése, mérőeszköz elkészítése
- Csoportdokumentáció-tervezési feladatok egységesítése (éves,projekt, tematikus tervek)
- Szülő Klub népszerűsítése
- Tudásmegosztás –fórumok szervezése.Havi rendszerességgel, műszakonként szervezett belső tudásátadás, mely lehetőséget nyújt a továbbképzéseken, konferenciákon megszerzett ismeretek továbbadására-

Budapest, 2018. 06.15.

Bardonné Angyal Zsuzsanna
Pedagógiai Szakmai munkaközösség vezető

4.sz. melléklet: Innovációs Munkaközösség beszámolója

Innovációs Munkaközösségi beszámoló
2017/ 2018- as nevelési év

A 2017/ 2018- as nevelési évben az innovációs munkacsoport sokrétű feladatot látott el. Egész évben lehetőséget biztosítottunk a kollégák számára a hospitálásra, gyakorlati bemutatókra, melyet több alkalommal igényeltek is, illetve egyéni segítségnyújtásra is több alkalommal volt példa. Az innovációs munkacsoport óvodaközi átjárhatósága teljesen jól működik, a kollégák szívesen vesznek részt az általunk kínált programokon. A sok sikeres bemutató, csoportos- és egyéni eredmények mutatják az innovációs munkacsoport megfelelő működését.
Ebben a nevelési évben középső és nagy csoportos óvodapedagógusok feladata volt, hogy tájékoztassák a szülőket az IKT eszközök csoportban történő használatáról az év eleji szülői értekezleten. Az eszközök hatékonyabb bemutatása érdekében a munkaközösség egy óvodát átívelő nyílt napot tartott a szülőknek és másnap egy szülői értekezletet is, hogy a családoknak minden témával kapcsolatos kérdésére választ adhassunk. A nyílt napot Balogh Éva munkaközösség vezető és Molnárné Tóth Margit tartotta. A két eszköz a digitális tábla és a robot egér pályával szimultán működött a nagy csoportos korosztályban. A szülői értekezlet elmaradt, mert a nyílt napon megjelent szülők részére meg tudtuk valósítani helyben a tájékoztatást.
Kitűzött célunk volt a szülőknek a tanácsokat adni (a megfelelő játékok időkeret és mikor) az otthoni „géppark" használatával kapcsolatosan. Fogadóóra keretében egyre gyakrabban előjövő téma és szükséges is a szülők részére ebben a témában a tanácsadás, a megfelelő szabályok és szokások kialakításában.
Egész évben lehetőséget biztosítottunk a kollégák számára a hospitálásra, gyakorlati bemutatókra, melyet több alkalommal igényeltek is. A munkaközösség részéről egyéni látogatás is történt, a digitális tábla csoportba történő integrálása miatt.
Az intézmény részére létrehozott e- mail fiók drive felületén a kollégák által elkészített játékok minden kolléga számára elérhető.
Ebben a nevelési évben a Bolgár pedagógiai küldöttség részére tartott szakmai bemutatót a digitális táblával és a robot egérrel a nagy csoportban Molnárné Tóth Margit és Balogh Éva óvodapedagógusok. Az LSK- val továbbra is szoros az együttműködés, folyamatos tájékoztatást kapnak a munkánkról. Az egyetemekről több szakdolgozat író hallgatót fogadtunk gyakorlat céljából a digitális tábla óvodai csoportban történő alkalmazásáról.

Nyitnikék telephely				
Dátum	**Program**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Helyszín**
2017. szeptember-október	Szülői fórumok az IKT eszközök óvodai csoportban történő használatáról.	Balogh Éva és minden csoportos óvodapedagógus	Óvodapedagógusok, szülők	Nyitnikék telephely

2017. október	Bolgár pedagógus küldöttség részére IKT bemutató	Balogh Éva, Molnárné Tóth Margit óvodapedagógusok	Balogh Éva, Molnárné Tóth Margit, Bolgár pedagógusok, nagy csoportos gyermekek	Nyitnikék telephely
2017. november	Csicsergő telephelyen digitális tábla integrálása, szokások- szabályok kialakítása a csoportban, óvodapedagógusok munkájának segítése	Balogh Éva	Balogh Éva, csoportos óvodapedagógusok	Csicsergő telephely
2018. február	Fürkész székhely: digitális tábla integrálása, szokások- szabályok kialakítása a csoportban, óvodapedagógusok munkájának segítése	Balogh Éva	Balogh Éva, csoportos óvodapedagógusok	Fürkész székhely
2018. február	Nyitnikék telephely szülői interjúk elkészítése közben az IKT eszközök használatának fontosságának megbeszélése.	Balogh Éva	Juhász Tünde, Zágoni Lilla, Balogh Éva, SZK szülők	Nyitnikék telephely
2018. március	Minősítés a digitális tábla bevonásával az óvodai csoportban.	Balogh Éva	Balogh Éva, Karkus Mihályné, minősítő bizottság tagjai	Nyitnikék telephely
2018. április	IKT nyílt nap a Lágymányosi Óvoda szülői közössége részére	Balogh Éva, Molnárné Tóth Margit óvodapedagógusok	Balogh Éva, Molnárné Tóth Margit óvodapedagógusok, csoportos óvodapedagógusok, szülők	Nyitnikék telephely
Egész évben folyamatos	Fogadóóra a családok részére az otthoni „géppark” használatával kapcsolatosan- szokások- szabályok kialakítása.	Balogh Éva, csoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok, szülők	Lágymányosi Óvoda
Egész évben folyamatos	szakdolgozó hallgatók fogadása	Balogh Éva	Balogh Éva, szakdolgozó hallgatók	Nyitnikék telephely
Csicsergő telephely				
Dátum	**Program**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Helyszín**
Egész évben folyamatos	Rajz pályázatok készítése különleges technikákkal	Döme Zita, Lágymányosi Óvoda csoportos óvodapedagógusai	Döme Zita, Lágymányosi Óvoda csoportos óvodapedagógusai, gyermekek	Lágymányosi Óvoda
Egész évben	Különleges vizuális technikák	Döme Zita, Lágymányosi	Döme Zita, Lágymányosi Óvoda	Csicsergő

folyamatos	megismertetése a kollégákkal- hospitálás	Óvoda csoportos óvodapedagógusai	csoportos óvodapedagógusai,	telephely
2017. október	Vizuális bemutató foglalkozás	Döme Zita,	Döme Zita, Lágymányosi Óvoda óvodapedagógusai	Csicsergő telephely
2017. november	Kerület napja alkalmából rajz kiállítás	Döme Zita, Csicsergő telephely csoportos óvodapedagógusok	Döme Zita, csoportos óvodapedagógusok	Csicsergő telephely
2018. Január	ÖKO kiállítás	Döme Zita, Túri Krisztina, Zágoni Lilla, csoportos óvodapedagógusok	Óvodapedagógusai, gyermekek	Lágymányosi Óvoda
Székhely				
Dátum	**Program**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Helyszín**
2017. november	Így tedd rá" táncbemutató	Spiákné Losonczy Réka	Spiákné Losonczy Réka, Lágymányosi Óvoda óvodapedagógusai Nagycsoportos gyermekek	székhely
2018. február	Hospitálás- nyílt délelőtt a kollégák bevonásával	Spiákné Losonczy Réka,	Spiákné Losonczy Réka, Lágymányosi Óvoda óvodapedagógusai	székhely
2018. március	Új tánclépések bemutatása a kollégák részére	Spiákné Losonczy Réka,	Spiákné Losonczy Réka, Lágymányosi Óvoda óvodapedagógusai	székhely
2018. május-június	Tanult tánclépések „bemutatása" zenére gyermeknapon a szülőknek	Spiákné Losonzcy Réka, csoportos óvodapedagógusok	Spiákné Losonczy Réka, Lágymányosi Óvoda óvodapedagógusai	Lágymányosi Óvoda

Budapest, 2018. június 27.

Balogh Éva
munkaközösség vezető

5.sz. melléklet: Környezettudatos Nevelés Munkaközösség beszámolója

Környezettudatos nevelés, egészséges életmód biztosítását segítő munkaközösség éves beszámoló 2017/18-as nevelési év

Ebben a nevelési évben a Lágymányosi Óvoda székhelye és telephelyeinek munkája már jóval összehangoltabban folyt. Az információáramlás idén is jól működött.

A munkaterv összeállításában ebben az évben is mindhárom óvoda képviselője részt vett ötleteivel, javaslataival, az egyes intézmények hagyományait igyekeztünk kiegészíteni a máshol bevált jógyakorlatokkal. Programjaink ennek köszönhetően bővültek, de a feladatok megosztása során idén többször is nehézségekbe ütköztem 1-2 nevelőtestület esetében. Az évközben történt koordinátor váltás is apróbb zökkenőt okozott munkánkban.

Legfontosabb témáink a Jeles Zöldnapok idei megünneplése, további részvétel az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn, programjaink változatosabbá tétele, kibővítése. A HUMUSZ Ház szemételemző vizsgálatot végzett a Nyitnikék telephelyen, melynek megdöbbentő eredmény világossá tette, hogy komolyan motiválnunk kell a munkatársainkat, főleg a technikai dolgozókat, hogy tudatosan figyeljenek az elnyert Zöld Óvoda címnek való megfelelésre.

Az előző évi Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn elnyert összegekkel a székhely és a telephelyek szükségleteinek megfelelően gazdálkodtunk. Bővítettük könyvtárunkat, előadókat hívtunk, kirándulás költségeit fedeztük, és az udvarokat virágoztattuk fel.

A megtervezett programok maradéktalanul megvalósultak. Különösen kedveltek voltak a szülőket is bevonó, megmozgató közös rendezvények, melyek elősegítették a családok szemléletformálását és támogatta a bizalmi kapcsolatok alakulását. Hagyományos bemutatók sora bővült az intézmények közötti információáramlásnak és tapasztalatcserének köszönhetően. A jó gyakorlatokat, bevált módszereket, új ötleteket megosztottuk egymással.

A nevelési év során különös figyelmet fordítottunk intézményünk munkatervében megfogalmazott kiemelt feladataira és céljaira: az egészséges és kulturált életmód alapozására, és a speciális kompetenciákra, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (Alapító Okirat) befogadására a szakértői vélemény alapján az esélyteremtés és hátránykompenzálás megteremtésével.

Folyamatosan támogatjuk a környezettudatos- és az egészséges életmód szemléletének alakítását a gyakorlatban, valamint hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás formálására, alapozására, alakítására, szem előtt tartva a „Zöld Óvoda" kritériumrendszerét.

A mindennapok során az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve biztosítottuk az egészségfejlesztő testmozgást és az optimális gyümölcs, zöldség és vízfogyasztást.

Nagy hangsúlyt fektettünk ebben az évben is arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő differenciálásban részesüljenek. A különböző programokon a segítő szakemberek támogatásával összeállított feladatok segítségével gondoskodtunk a fejlesztésükről.

A tehetségígéretes gyermekek támogatása ebben a nevelési évben is egyéni ötleteik megvalósításában és kreativitásuk kibontakoztatásában valósult meg. Egyénre szabott, differenciált feladatokkal tartottuk fenn figyelmüket, érdeklődésüket, és ehhez szabtuk a számukra nyújtott ismeretek mennyiségét, mélységét is.

Pozitívumként értékelem, hogy a koordinátorokkal az interneten keresztül napi kapcsolatban voltunk, így egymás erősségeire koncentrálva próbáltuk a feladatokat felosztani. Nagyon örültem, hogy hasznos ötletekkel segítették munkámat, és ezáltal, az eddig megszokott programok kínálatát is sikerült szélesítenünk. Kiemelném a Föld Napjához kapcsolódó „Óvodánk kedvenc virágja, állata, fája" szavazást, és rajzpályázatot, melyet sikerült megvalósítani a székhely és a telephelyek összefogásával.

Fejlesztendő terület: Továbbra is a kevésbé érdeklődő kollégák határozottabb bevonása, motiválása, programok megszervezésének gondosabb időbeosztása. A koordinátorok kommunikációja eredményességének figyelemmel kísérése, segítése. Zöld Óvodai kritériumoknak való megfelelés komolyságát megértetni minden munkatársunkkal, tudatosítani bennük, hogy a gyermekek számára az ő viselkedésük példaértékű.

A Fürkész székhelyen megrendezésre került programok:

- Állatok világnapja,
- Karácsonyi készülődés az újrahasznosítás jegyében,
- Madár karácsony,
- Madárbarát program,
- Januári hajtatások,
- Vizes kísérletek,
- Madáretető gondozása,
- Mi fánk megfigyelése,
- ÖKO-hét kiállítással
- Farsang az újrahasznosítás jegyében,
- Tiszta Kézzel program
- Húsvéti barkácsolás újrahasznosított anyagokkal
- Föld napi ültetés, időjárás megfigyelés
- Madarak-fák napja - növény gondozás
- Környezetvédelmi világnap – zöld póló

A Nyitnikék telephelyen megrendezésre került programok:

- Őszvarázs,
- Tökös nap (tökfaragás, lámpások meggyújtása az udvaron)
- Márton nap,

- Kerület napi sport nap
- Karácsony - munkadélután és jótékonysági vásár
- Farsang – újrahasznosított anyagokból készült jelmezek
- Tiszta Kézzel program
- Húsvét - munkadélután és jótékonysági vásár
- Gyermeknap - barkácsolás
- Állatok világnapja,
- Víz világnapja,
- Föld nap,
- Madarak-fák napja – Kerítés kiállítás
- Virág ültetés családokkal,
- ÖKO hét
- Madárdetektív program,
- Kirándulások
- Környezetvédelmi világnap – zöld póló

A Csicsergő telephelyen megrendezésre került programok:

- Szüret környezettudatosan
- Népmese Hete
- Állatok Világnapja (Állatkert látogatás, barkácsolás újrahasznosított anyagokból)
- Kerület Napi Kiállítás (újrahasznosított anyagokból készült alkotások)
- Adventi munkadélután és jótékonysági vásár
- Madárbarát karácsony
- Karácsony környezettudatosan
- Csíráztatások, hajtatások – csírák bevonása az étkezésbe, palánták nevelése a veteményeskertbe
- ÖKO-hét, Kupakkiállítás pályázat
- Farsang környezettudatosan
- Tiszta Kézzel Program
- Kukakultúra
- Bogárháton előadás
- Húsvét környezettudatosan - munkadélután és jótékonysági vásár

- Víz Világnapja – séták, kísérletek, kék póló
- Föld napi programsorozat – rajzpályázatok, udvarszépítés, Óvodánk Kedvenc Virágja választás
- Sziklakert, veteményeskert, kerti tó gondozása
- Kirándulások (Kamaraerdő, Katalinpuszta)
- Madarak-Fák Napja – madárdetektív program, Solymász bemutató
- Környezetvédelmi Világnap – zöld póló

Budapest, 2018. június 20.

Komáromyné Turi Krisztina
munkaközösség vezető

6.sz. melléklet: Belső Ellenőrzési Csoport/Törvényességi Csoport/minőségfejlesztési munkaközösség beszámolója

Belső Ellenőrzési Csoport / Törvényességi Csoport / Minőségfejlesztési Munkaközösség 2017/2018 éves beszámolója

A munkacsoport a Lágymányosi Óvoda Önértékelési Programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően és az éves munkaterve alapján látta el feladatait.

Önértékelésre kijelölt pedagógusok

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Nyitnikék Telephely						
	Balogh Éva	Juhász Tünde	Horváth Júlia	Karskó Ildikó	2017. október	*Önértékelése elmaradt egészségügyi okokból.*
	Juhászné Jankó Andrea	Juhász Tünde	Bardonné Angyal Zsuzsanna	Molnárné Tóth Margit	2017. november	*Önértékelése megvalósult, eredménye: 96%*
	Karskó Ildikó	Juhász Tünde	Horváth Júlia	Schmidtné Bulat Zsuzsanna	2018. január	*Önértékelése megvalósult, eredménye: 97%*
	Magdáné Szabó Gyöngyi	Juhász Tünde	Balogh Éva	Zágoni Lilla	2018. február	*Önértékelése elmaradt időhiány miatt.*
Csicsergő Telephely						
	Ferencz Lilla	Juhász Tünde	Nagy Erika	Hinterviserné Ossó Ágnes	2018. március	*Önértékelése megvalósult, eredménye: 64%*
Székhely: Bogdánfy u. 1/b						
	Havlin Anna	Juhász Tünde	Spiákné Losonczy Réka	Halla Péterné	2018. április	*Önértékelése elmaradt munkaviszony megszűnése miatt.*

A család és az óvoda együttműködése jegyében - az adott pedagógus csoportjába járó valamennyi gyermek családjának lehetőséget biztosítottunk a kérdőív anonim formában történő kitöltésére, melyről e-mailben kaptak értesítést.
A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítottunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra.

Vezetői önértékelés – a 2016/2017 nevelési évben elvégeztük, ebben a nevelési évben nem került sor rá.
Óvodavezetőnket az Oktatási Hivatal kijelölte *vezetői tanfelügyeletre***,** melyet 2018. február 16-án zártak le. Az eredmények alapján elkészült az óvodavezető 5 évre szóló vezetői önfejlesztési terve.

Intézményi önértékelés - ebben a nevelési évben nem kerül volna sor rá.
Óvodánkat az Oktatási Hivatal kijelölte *intézményi tanfelügyeletre***,** ezért előtte *az intézményi önértékelést* is el kellett végeznünk február 20 és április 21 között. Az intézményi tanfelügyelet eredményeit 2018. április 21-én zárták le. Az eredmények alapján elkészült az óvoda 5 évre szóló intézkedési terve, mely a következő nevelési év feladataiban fog megjelenni.
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) minősítése
Intézményünkben jelenleg nem dolgozik olyan NOKS alkalmazott, aki megfelelne a minősítés követelményeinek (pedagógus végzettséggel rendelkezik).

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)
Új Értékelési Szabályzatunk 2018 márciusában készült el, mely 2018 szeptemberében lép érvénybe. Júniusban elkészítettük a próbamérést, de ezek *eredményei még nem kerültek összesítésre*.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Karkus Mihályné óvodavezető	*2018. február 1-én lezajlott.*	
Minősítő vizsga	Sándor Bianka, Kiss Viktória, Erdei Eszter	2017.szeptember 19. - *sikeres* 2017.szeptember 19. - *sikeres* 2017.szeptember 28. – *90%*	Juhász Tünde Karkus Mihályné Juhász Tünde
Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: pedagógus II	Balogh Éva, Juhászné Jankó Andrea, Karskó Ildikó, Magdáné Szabó Gyöngyi	*2018.03.21. – 96%* *elmaradt* *elmaradt* *2018.03.26. – 96%*	Karkus Mihályné Juhász Tünde Juhász Tünde Juhász Tünde

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: mesterpedagógus	Juhász Tünde Enikő	2017.október.27. – *89%*	Karkus Mihályné

Jogszabályi változások miatt több szabályzó dokumentumunk is módosításra került.
Külső szakértői segítséggel elkészítettük

- A Szakmai Pedagógiai Munkaközösség irányításával és külső szakértő közreműködésével a Pedagógiai Program beválás vizsgálatát, a szükséges mérőeszközök elkészítésével, valamint a szabályzó dokumentumok aktualizálását. Ennek következtében módosítottuk Pedagógiai Programunkat és Házirendünket.
- Értékelési Szabályzatunkat, melynek következtében módosítottuk Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.
- Adatvédelmi Szabályzatunkat és Incidenskezelési Szabályzatunkat, melynek következtében módosítottuk Szervezeti és Működési Szabályzatunkat.
- Honvédelmi Intézkedési Tervünket.

Az idei évben is elkészítettük a *szülői elégedettség mérését*, melyet az idei évben elektronikus formában tettünk meg. A nagycsoportos *gyermekek felmérése* is megtörtént az óvodapedagógusok által: szereti/nem szereti/kívánság. Mindezek eredményei a beszámoló részét képezik.

Budapest, 2018. június 27.

Juhász Tünde
munkaközösség vezető, függetlenített vezető helyettes

7.sz. melléklet: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése munkaközösség beszámolója

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség 2017/2018 évi munkaterv értékelése

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:
1. Sajátos nevelési igényű gyermek:
Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői vélemény alapján, érzékszervi, mozgásszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
Célunk:

- A sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, fejlesztése
- Érzékenyítő program folytatása

Óvodánk, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálási és fejlesztési céljának eleget tesz, az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően.
Az Érzékenyítő program folytatódott. 2-en vettek részt az Érzékenyítő program alap képzésében, 12(?)-en pedig, a Tematikus megbeszélő csoportban.
Feladatunk:
A gyermekre jellemző sajátosság figyelembe vételével, a sajátos nevelési igényű gyermek esetében, az optimális fejlesztő hatások megkeresése, kiválasztása, majd ezek alkalmazásának segítségével, a személyiség túlterhelése nélküli, lehetséges legjobb eredmény elérése a fejlődésükben.
Szakdolgozatomban, ebben az évben kutattam, hogy miképpen látjuk el ezt a feladatot. Arra a következtetésre jutottam, hogy a fejlesztőktől több segítségre lenne szükség, illetve speciális továbbképzéseken (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) való részvétellel javíthatnánk a feladatellátást.

2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:
Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.
Célunk:

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrálása, fejlesztése
- Az óvodapedagógusok képzése ezen a területen

Feladatunk:
A nehézségek felismerése, szakértői segítség kérése, majd ennek alapján a gyermek segítése.

3. Kiemelten tehetséges gyermek:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Célunk:

- Tehetségpontokkal való aktív együttműködés
- A tehetséggondozás, tehetségműhelyek beindítása óvodánkban

Feladatunk:

Az óvodapedagógusok megismertetése a tehetségcsírák felismerésével, a tehetséggondozással, a tehetségműhelyek létrehozásával.

Ezen a területen sok pótolnivalónk van. Alapvető ismeretekkel lenne szükséges ellátni óvodapedagógusainkat ahhoz, hogy a tehetséggondozást óvodánkban sikeresen beindíthassuk.

Az idei évben, csakúgy, mint az előzőekben, a Lágymányosi Óvoda minden csoportjában integrált nevelés folyik. A BNO kóddal rendelkező gyermekek fejlesztését, logopédus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus szakemberek segítik. Az idei tanévben is törekszünk megtartani a szoros kapcsolatot az Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézményeivel (Újbudai Logopédiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó) és az Újbudai Pedagógiai Irodával, mivel ezen intézmények adhatnak szakvéleményt, tanácsot, illetve igazolást a különleges bánásmódot igénylő gyermekekről, aktuális fejlettségi szintjükről, állapotukról. Azoknak a gyermekeknek a fejlesztéséhez, akik nem rendelkeznek BNO kóddal (BTM-es gyermekek), viszont különleges bánásmódot igényelnek, a Nevelési Tanácsadó szakemberei nyújtanak segítséget. Fontos lenne az óvodapedagógusok további érzékenyítése, illetve a felmerülő problémák megbeszélése, a könnyebb fejlesztés, segítés érdekében.

Munkaközösségi találkozási alkalmak, témajavaslatok a 2017/18-as nevelési évre:

1. 2017. október 17. (illetve minden hónap harmadik keddje)
   Esetmegbeszélés
   Résztvevők: Az óvoda nevelői közössége
   Az esetmegbeszélés megvalósult a Nyitnikék Telephelyen, óvodánk pszichológusának irányításával, az összes óvodapedagógus részvételével, illetve a Tematikus megbeszélő csoport keretein belül, az év során 6 alkalommal.
2. 2017. október
   A BNO kód jelentése, szakvélemények értelmezése
   Előadó: Pausz Ildikó
   Ez az előadás nem valósult meg. E helyett, Ugrin Erzsébet előadása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatosan, nagyon hasznos információkat adott a nevelőtestületnek.
3. 2017. december
   Vendégségben a Montágh óvodában. Ötletbörze

Máshogy valósult meg ez a vendégség. A Nyitnikék Telephely Csiga csoportja látta vendégül a Montágh Iskola egy csoportját, az Érzékenyítő program keretein belül. Egy mesét adtak elő az iskolások, utána pedig közös játék volt a csoportszobában. Jövő évben bepótoljuk ezt a betervezett programot.

4. 2018. február
   A tehetségcsíra felismerése, fejlesztési lehetőségek, kommunikáció a tehetséges gyermek családjával
   Előadó: Magdáné Szabó Gyöngyi
   Ez az előadás, időm hiányában elmaradt. Mivel ez intézményi szinten fejlesztendő terület, feltétlenül pótolandó.
5. 2018. március
   A relaxáció hatása és szerepe az óvodában
   Vendégelőadó: Balogh Bettina
   A vendég előadó nem tudott eljönni a megbeszélt időben.
6. 2018. április
   Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek integrálása
   Bemutató foglakozás (Székhely Óvoda)
   A bemutató megvalósult.

Tagok:
Székhely: Kálnokyné Wolszky Márta, Buzás Réka
Csicsergő Telephely: Hinterviserné Ossó Ágnes
Nyitnikék Telephely: Horváth Júlia, Magdáné Szabó Gyöngyi, Juhászné Jankó Andrea, Zágoni Lilla

Budapest, 2018. 06. 26.

Magdáné Szabó Gyöngyi
munkaközösség vezető

8.sz. melléklet: Gyermekvédelmi Munkacsoport beszámolója

Gyermekvédelmi- munka értékelése
2017-2018 nevelési évre

Ebben a nevelési évben céljaink voltak:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése,jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kutúrális környezetből érkező gyermekek számára
- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének biztosítása,veszélyeztetettség megelőzése vagy megszüntetése a különböző intézmények szakemberei segítségével. /Kerületi Családsegítő,Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat/

Feladatainkat ezeknek a céloknak a tükrében határoztuk meg, kiemelt figyelmet fordítottunk a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra a családokkal és a szakemberekkel együttműködve.

Figyelembe vettük a kiemelt figyelmet igénylő,a hátrányos helyzetű és a nehezen kezelhető gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit náluk fokozottan alkalmaztuk.

Rendszeresen egyeztettük az óvodatitkárral az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatait.

Gyermekvédelmi megbízott részt vett a kerületi szinten szervezett gyermekvédelmi továbbképzéseken és erről beszámolt az óvoda vezetőjének, a testületnek.

A kerületi Családsegítő Szolgálat egy esetben kért pedagógiai véleményt egy testvérpárról régebbi gyermekbántalmazás miatt.

Egy másik esetben a szülőket a szomszédok jelentették fel, ezért kértek az óvodától pedagógiai véleményt.

Egy esetben a kerületi Gyámhatóság egy 2016-os óvodai bejelentés alapján kért pedagógiai jellemzést egy gyermek ügyében, szintén gyermekbántalmazás miatt. Ebben az esetben a két óvodapedagógus rendőrségi meghallgatáson is részt vett. Ez a gyermek 2017.október óta már nem jár intézményünkbe.

Felmértük a Pedagógiai Szakértői Bizottsághoz, iskolaérettségi vizsgálatra, vagy egyéb okokból beküldendő gyermekeket, beutalókat elküldtük.

Az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal folyamatos konzultáció történt a rászoruló gyermekek helyzetéről, segítség nyújtás módjáról.

Dátum: 2018. június 28.

Molnárné Tóth Margit
gyermekvédelmi megbízott

9.sz. melléklet: Gyógytestnevelési Centrum beszámolója

Gyógytestnevelés beszámoló
2017/2018 nevelési év

2017. szeptember 18-tól kezdődtek meg a gyógytestnevelés foglalkozások a XI. kerületi óvodákban. A foglalkozások megkezdése előtt szülői értekezletet tartottunk telephelyenként.
A gyógytestnevelés foglalkozásokat *az alábbi létszám és időpont felosztás* szerint tartottuk:

	Óvodák, gyógytestnevelő	**létszám**	**csoport**	**időpontok**
Albertfalvai Óvodák	Ezüstfenyő tér Vadász Mónika	40fő	3	hétfő és szerda 10-12
	Bükköny Óvoda Kissné Nagy Éva	43 fő	2	hétfő és péntek 10-12
	Pajkos Óvoda Vadász Mónika	27fő	2	hétfő szerda 8.15-9.45
	Érem Óvoda Vadász Mónika	12fő	1	kedd csütörtök 10.30-11.15
Dél Kelenföldi Óvodák	Mozgolóda Óvoda Besnyő Rita	42 fő	3	hétfő és szerda 1.csop 10.10-11.50 2.csop 10.50-11.20 3.csop 11.20-12.00
	Lurkó Óvoda Szabó Norbert	30fő	2	kedd csütörtök 8-9.20
	Cseperedő Óvoda Szabó Norbert	30fő	2	kedd csütörtök 9.30-11
Észak Kelenföldi Óvodák	Tétényi Óvoda Kissné Nagy Éva	21 fő	2	*hétfő* 1.csop 8.15-9.00, 2.csop 9.00-9.45 *szerda* 1.csop 10.00-10.45, 2.csop 10.45-11.30
	Napraforgó Óvoda Besnyő Rita	32 fő	2	*hétfő* 1.csop 8-8.45, 2.csop 9-9.45 *péntek* 1.csop 8-8.45, 2.csop 9-9.45
	Palánták Óvoda Vadász Mónika	40fő	3	kedd csütörtök 8.10-10
	Keveháza Óvoda	27 fő	2	szerda és péntek 8-9.30

	Óvodák, gyógytestnevelő	létszám	csoport	időpontok
	Kissné Nagy Éva			
Gazdagréti Óvodák	Csikihegyek Óvoda Borsósné M Noémi	38fő	3	kedd és csütörtök 9.45-12
	Szivárvány Óvoda Borsósné M Noémi	35fő	3	hétfő péntek 10-12
	Aranykapu Óvoda Borsósné M Noémi	25fő	2	kedd csütörtök 8-9.30
Kelenvölgyi Őrmezei Óvodák	Neszmélyi Óvoda Borsósné M Noémi	18fő	1	hétfő 8.45-9.20,szerda9.45-10.20
	Napsugár Óvoda Borsósné M Noémi	21fő	2	hétfő és szerda 8-9.30
	Kelenvölgyi Óvoda Besnyő Rita	27 fő	2	*szerda* 1.csop 8.00-8.45, 2.csop 8.45-09.30 *péntek* 1. csop10.00-10.45, 2.csop 10.45-11.30
Lágymányosi Óvodák	Fürkész Óvoda Szabó Norbert	26fő	2	hétfő 10.30-12,péntek 8.45-10.15
	Csicsergő Óvoda Szabó Norbert	24fő	2	hétfő 8.45-10.15,szerda 10.30-12
	Nyitnikék Óvoda Szabó Norbert	32fő	2	szerda 8.45-10.15,péntek 10.30-12
Sasadi Óvodák	Sasadi Óvoda székhelye Besnyő Rita	27 fő	2	kedd és csütörtök 1.csop 8-8.45, 2.csop 8.45-9.30
	Törcsvár Utcai Óvoda Besnyő Rita	22 fő	2	kedd és csütörtök 1.csop 10-10.45, 2.csop 11.15-12.00
	Újbudai Teszvesz Óvoda Kissné Nagy Éva	18 fő	1	kedd és csütörtök 8-8.45-ig
Szentimrevárosi Óvodák	Badacsonyi Óvoda Kissné Nagy Éva	50 fő	4	kedd és csütörtök 10-12
	Alsóhegy Óvoda Majercsák Réka	33fő	2	kedd és csütörtök
	Karolina Óvoda Vadász Mónika	25fő	2	kedd csütörtök péntek

RÉGIÓ-TELEP HELY SZERINT ELŐFORDULÓ DIAGNÓZISOK

ALBERTFALVI ÓVODÁK

Albertfalvi Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
39fő	1fő	1fő	-	20fő

Bükköny Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
37fő	2fő	5fő	1fő	5fő

Pajkos Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
26fő	-	1fő	-	15fő

Érem Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
12fő	-	-	-	6fő

DÉL KELENFÖLDI ÓVODÁK

Dél Kelenföldi Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
35 fő	4 fő	3fő	-	22fő

Lurkó Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
22fő	3fő	3fő	2fő	10fő

Cseperedő Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
27fő	-	-	3fő	15fő

ÉSZAK KELENFÖLDI ÓVODÁK

Észak Kelenföldi Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
19 fő	3 fő	1fő	2 fő	10fő

Napraforgó Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
25fő	4fő	2fő	2fő	13fő

Palánták Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
34fő	-	-	6fő	25fő

Keveháza Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
26fő	2fő	-	1fő	7fő

GAZDAGRÉTI ÓVODÁK

Gazdagréti Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
30fő	5fő	7fő	1fő	20fő

Szivárvány Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
26fő	7fő	6fő	4fő	16fő

Aranykapu Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
22fő	-	2fő	1fő	11fő

KELENVÖLGYI ŐRMEZEI ÓVODÁK

Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
14fő	1fő	4fő	-	8fő

Napsugár Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
16fő	2fő	4fő	2fő	6fő

Kelenvölgyi Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
21 fő	2 fő	4fő	-	15fő

LÁGYMÁNYOSI ÓVODÁK

Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
21fő	2fő	3fő	-	11fő

Csicsergő Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
17fő	2fő	2fő	3fő	8fő

Nyitnikék Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
30fő	-	2fő	-	15fő

SASADI ÓVODÁK

Sasadi Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
21 fő	-	6fő	-	10fő

Törcsvár Utcai Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
16fő	2fő	5fő	1fő	10fő

Újbudai Teszvesz Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
16fő	5fő	1fő	-	3fő

SZENTIMREVÁROSI ÓVODÁK

Óvoda székhelye előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
45fő	2fő	1fő	1fő	13fő

Alsóhegy Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
29 fő	-	-	-	4fő

Karolina Óvoda előforduló diagnózisok

hanyagtartás	*mellkas deformitás*	*scoliosis*	*obesitas*	*lúdtalp*
23fő	-	2fő	-	12fő

Sajnos az idei nevelési évben nem került sor a gyógytestnevelésre járó gyermekek kontrollszűrésére, így statisztikailag erről nincs adatom.
A foglalkozásokat heti 2* 35 percesek voltak, játékosak, életkorhoz igazodva.
A legelső órákon *felmértük* a gyermekek előzetes mozgásműveltségét, nagymozgásuk fejlettségét, testtartásukat, szövegértésüket. Nagy hangsúlyt helyeztünk az első órákon a *helyes testtartás beállítására, megéreztetésére* elsősorban játékos órákkal, utánzó gyakorlatokkal.
A légző gyakorlatokat is már év elején beterveztük egyrészt a mellkas fejlesztését célozva, másrészt a helyes légzés technika, légzés ritmus rögzítése érdekében.
A kúszó, mászó gyakorlatok az év során folyamatosan beépültek az órák menetébe, voltak viszont speciális kúszó, mászó órák.
A tervező munkánk során legfőbb szempont volt a *fokozatosság*. Egyszerűbb gyakorlatoktól haladtunk a nehezebb gyakorlatok felé, az általános izomerősítéstől a speciális egyéni izomfejlesztő gyakorlatok felé.
Sokféle szert használtunk a foglalkozások során (babzsák, pad, labda, bot, bordásfal, nagy és kislabda, korongok, karika, gumikötél).
Tekintettel kellett lennünk a tervező munkánk során a tornatermek különböző tárgyi felszereltségére, valamint a terem méretbeli adottságaira, hiszen vannak nagyon kicsi tornatermek.(Törcsvár Óvoda, Csicsergő, Fürkész,Szivárvány, Keveháza)
Munkánk gördülékenységét nagyban segítette, hogy némely óvodában pedagógiai asszisztensek, dajkák segítettek a gyermekek összegyűjtésében, hogy időben el tudjuk kezdeni foglalkozásainkat.
Munkánk megbecsülését jelezte, hogy a legtöbb óvodában a korai, 8 órás kezdés ellenére is a gyermekek mindig tornaruhában átöltözve, készen vártak.
A lábboltozat prevencióra, korrekcióra nem jut sajnos annyi idő, amennyivel tényleges eredményeket érhetünk el. A szülőknek így kiegészítésként írtunk segítségül lábtorna gyakorlatokat otthoni gyakorlásként.
A szülőkkel való kapcsolattartást támogatva, létrehozott minden gyógytestnevelő egy külön email fiókot, ahol megkereshetnek a szülők kérésükkel, esetleges fogadóóra időpontok egyeztetésére.
Az elért eredmények megőrzése érdekében a gyermekeknél, szülőknél szorgalmaztuk az egészséges életmódot, úszást, mozgásos tevékenységgel töltött szabadidőt.

Az idei nevelési évben is **Szakmai Gyógytestnevelési Centrumunkkal szakmai konzultációs és prevenciót, fejlődést elősegítő programokat** szerveztünk az óvodapedagógusok számára.
A tavalyi nevelési évben kezdtük el ennek ismertetését óvodai régiónként, és idén folytattuk, hogy azok az óvónők is részt vehessenek, akik tavaly a beosztásuk miatt nem tudtak jelen lenni.
Ennek folyamata 3 részből állt: elméleti, gyakorlati és külső szakmai vendég bemutató előadása.
Az elméleti előadásokat 2017. októberben és novemberben tartottuk telephelyenként.

Előadás tartalma:

- Az elmúlt évtizedek népbetegsége a lúdtalp. A lábtorna beépítésének lehetőségei az óvodai mindennapokban. Megfelelő cipő kiválasztása.
- Helyes testtartás ismérvei, beállításának főbb mozzanatai.
- Általános tudnivalók az óvodában előforduló mozgásgyakorlatokról: mi helyes és mi helytelen?
- Óvodás korban előforduló mozgásszervi elváltozások jelei. Káros és ajánlott gyakorlatok.

A *gyakorlati bemutatóra* 2018. februárban és márciusában kerítettünk sort. Elsődleges célja szakmai visszacsatolás az elméleti előadásra, tartáskorrekció, prevenció gyakorlati alkalmazásának bemutatása.

Gyakorlati bemutató tartalma:

- Tartásjavító játékok az óvodai mindennapokban, a prevenciót célozva
- Ajánlott és káros gimnasztikai gyakorlatok, hibajavítási lehetőségek
- Mozgásszervi elváltozások korrekciója a gyógytestnevelésben

Tornaeszköz a labda volt.

Harmadik lépésként pedig a tavaszi pedagógiai napok keretén belül Pektor Gabriella tartott elméleti és gyakorlati bemutatót, óvónők aktív közreműködésével.

Témája a tartásjavítás, prevenciós lehetőségek az óvodában babzsákkal, padon.

Budapest, 2018.június 18

Besnyő Rita
Borsósné Mészáros Noémi
Majercsák Réka – Alsóhegy úti Óvodából
Kissné Nagy Éva
Szabó Norbert
Vadász Mónika

10.sz. melléklet: Óvodapszichológus beszámolója

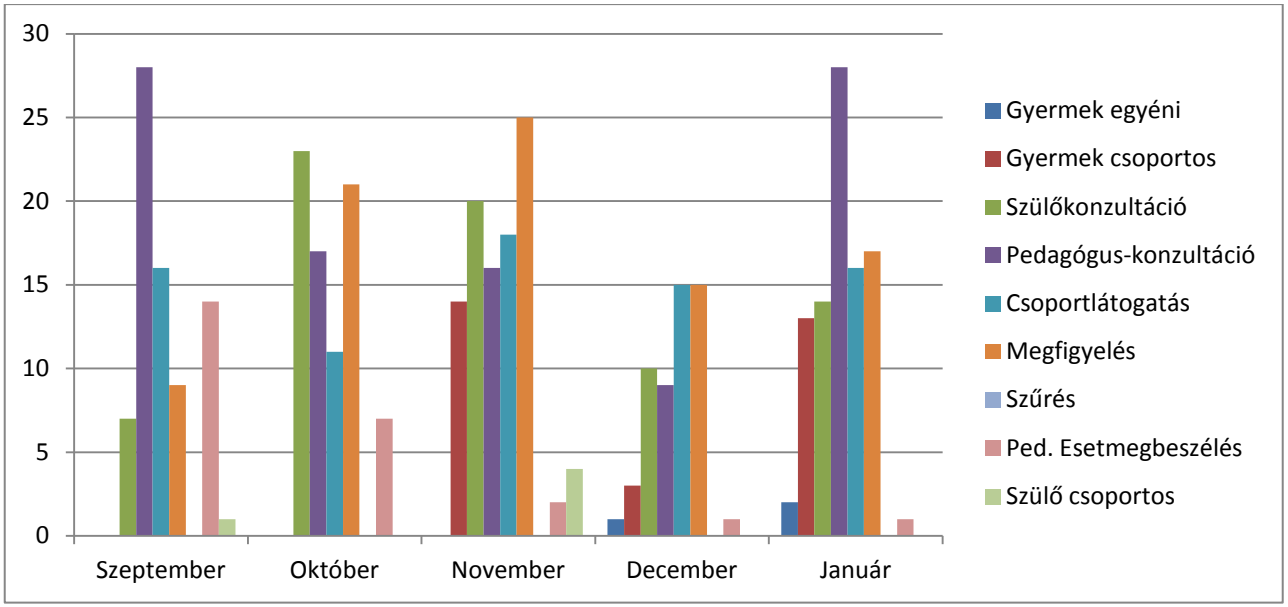
Év végi beszámoló óvodapszichológusi ellátásról

Óvodapszichológusként az első teljes nevelési évemet töltöttem a Lágymányosi Óvodában, amelynek székhelyén, és két telephelyén is elláttam az intézménypszichológusi feladatokat.

Az ellátás statisztikai adatai a két félévben a következők:

1. félév

	Szeptember	**Október**	**November**	**December**	**Január**
Gyermek egyéni fogl.	-	-	-	1	2
Gyermek csoportos fogl.	-	-	14	3	13
Szülőkonzultáció	7	23	20	10	14
Pedagógus-konzultáció	28	17	16	9	28
Csoportlátogatás	16	11	18	15	16
Megfigyelés	9	21	25	15	17
Szűrés/diagnosztika	-	-	-	-	-
Pedagógus esetmegbeszélés	14	7	2	1	1
Szülő csoportos	1	-	4	-	-

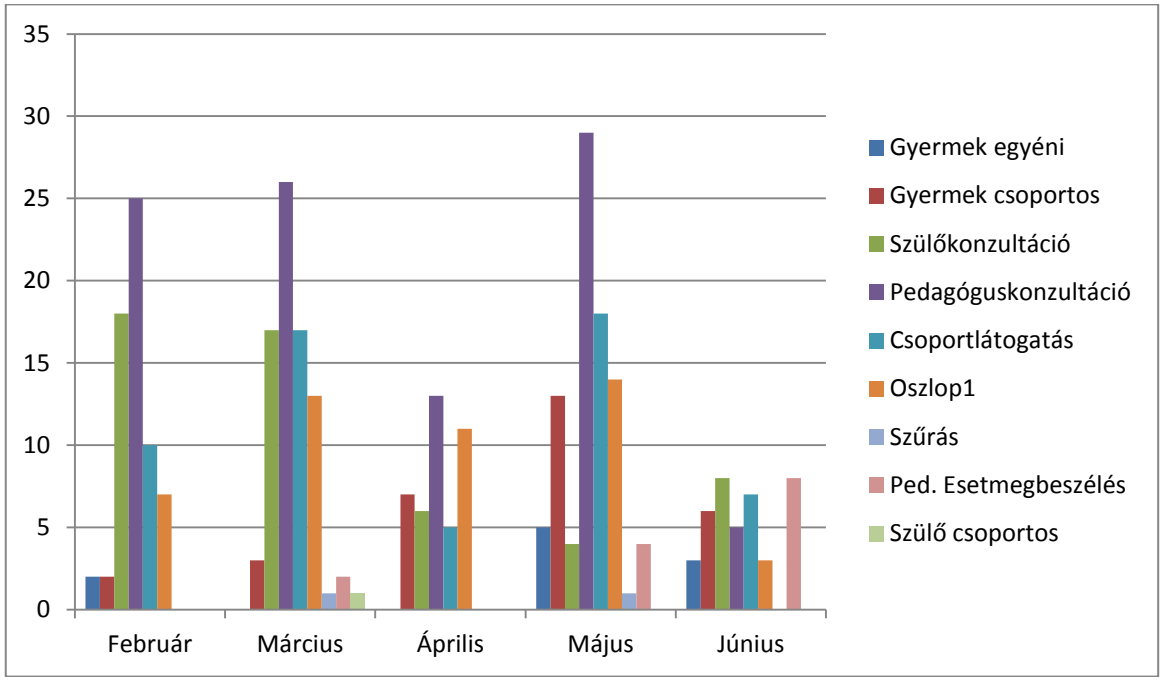


Látható, hogy a szülőkonzultáció, pedagógus-konzultáció, csoportlátogatás és megfigyelés minden hónapban a legnagyobb gyakorisággal fordult elő. Az első félévben is elindítottam mindhárom óvodában a gyerekek számára a szociális készségfejlesztő csoportokat, melyeken a három óvodában összesen tizenhárom kisgyermek vett részt.

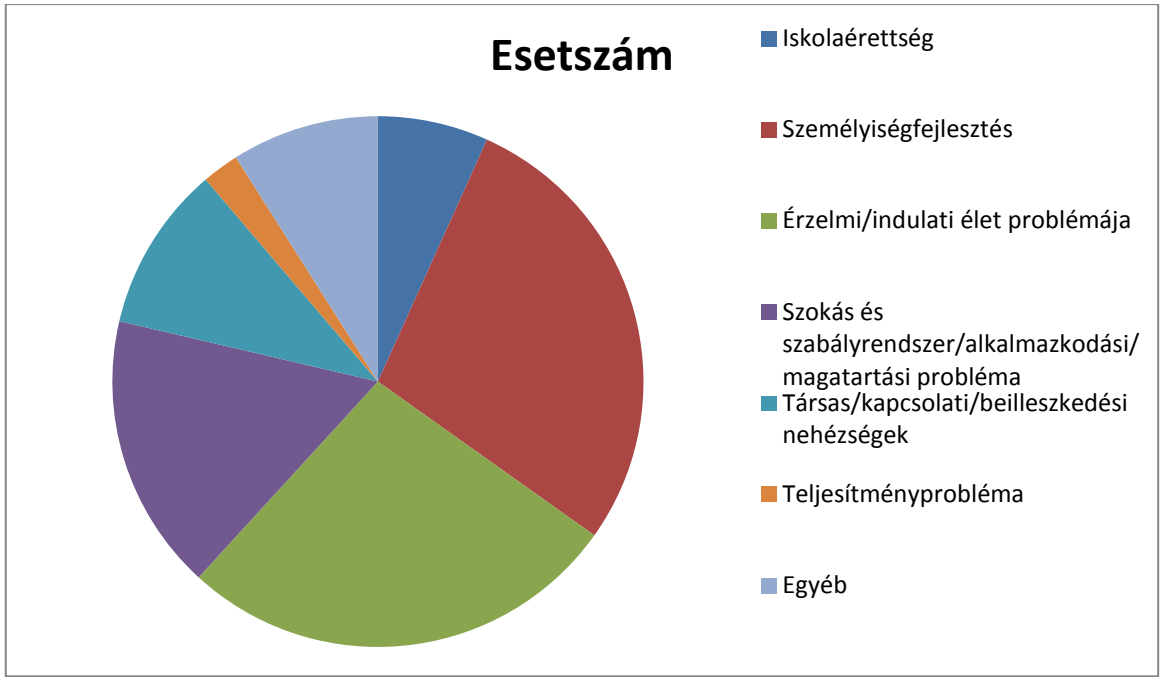
2. félév

	Február	**Március**	**Április**	**Május**	**Június**
Gyermek egyéni fogl.	2	-	-	5	3
Gyermek csoportos fogl.	2	3	7	13	6
Szülőkonzultáció	18	17	6	4	8
Pedagógus-konzultáció	25	26	13	29	5
Csoportlátogatás	10	17	5	18	7
Megfigyelés	7	13	11	14	3
Szűrés/diagnosztika	-	1	-	1	-

	Február	Március	Április	Május	Június
Pedagógus esetmegbeszélés	-	2	-	4	8
Szülő csoportos	-	1	-	-	-

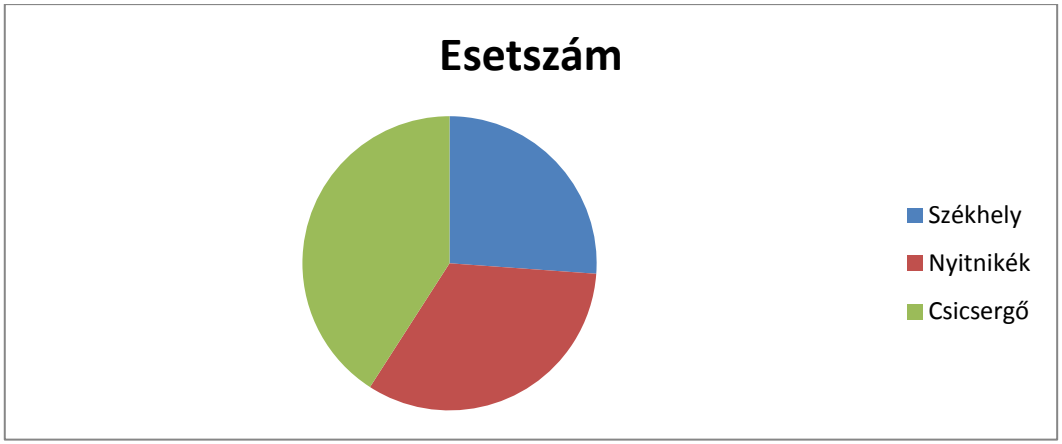


A második félév adataiból látható, hogy itt nagyobb igény volt a pedagógus-konzultációra, mint az előző hónapokban, ugyanakkor valamivel több egyéni foglalkozást tartottam a gyerekek számára, és ebben a félévben került sor a nagyon kis számú (2) iskolaérettségi szűrésre is. A szociális készségfejlesztő csoportokon a három óvodából összesen tizenketten vettek részt.
Az általam ellátott kisgyerekek esetében a problématerületek különbözőek lehetnek. Ezek megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:



Megfigyelhető, hogy legnagyobb arányban a személyiségfejlesztő csoportban részt vett gyerekek teszik ki az általam ellátott eseteket, ezt szorosan követi az érzelmi/indulati élet problémája miatt segítséget kérők száma, majd a magatartási problémákkal küzdők következnek. Legkisebb arányban a teljesítményproblémák miatt kérik az óvodákban a segítségem, általában ezeket az eseteket az óvónők és szülők hozzáértő módon a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítják. Mivel az óvodapszichológusi munka fő célja a prevenció, nagyon pozitívan értékelem, hogy az általam tartott csoportok ilyen sok kisgyereket tudnak elérni, amivel megelőzhető a többi problématerület esetszámainak növekedése. Az iskolaérettség kérdéskörében tényleges szűrővizsgálatra nagyon kevés esetben kértek, a szülők és pedagógusok inkább a megfigyelés, konzultáció terén hívtak segítségül, ami számomra is kedvezőbb, mint ha a gyerekeket kellene tesztelnem.

Az esetek száma természetesen különböző a három óvodában:



A legnagyobb arányban (36 kisgyermek) természetesen a nyolc csoportos Nyitnikék Oviban foglalkoztam esetekkel, ezt követi a Csicsergő Óvoda (29 kisgyermek) és a Székhely (23 kisgyermek), így tehát összesen 88 esettel foglalkoztam a 2017/18-as tanév során.
A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel is sikerült jó kapcsolatot ápolni, ami nagyban köszönhető a heti óvodapszichológus teamnek, ami a szakszolgálatnál kerül megrendezésre, így koordinátorunk révén az intézményeink közötti kapcsolat valóban élővé válik, valamint módszertani segítséget, és az esetekkel kapcsolatban ötleteket tudunk megosztani egymással, ami a pszichológusi feladatok ellátásához nélkülözhetetlen. Ezt erősítik a különböző szakmai rendezvények, képzések, amelyeken legtöbbször ingyenesen vehetünk részt.
Nagyon örülök annak, hogy a pedagógusokkal sikerült bizalmi kapcsolatot kialakítanom, ami nagyon gyümölcsöző együttműködést tesz lehetővé, hiszen a pedagógus-konzultációk során sokszor olyan ötleteket tudunk kitalálni, ami miatt nem kell közvetlenül a gyerekekkel, vagy szüleikkel foglalkoznom, tehát érvényesül a preventív beavatkozások elve. Ebben a tanévben külön sikerként könyveltem el, hogy a Nyitnikék telephelyen idén először elkezdtük a pedagógusokkal az általam vezetett esetmegbeszélő alkalmakat, amelyeken a részvétel önkéntes, és ahol csoportosan tudunk segíteni az esethozóknak a valamilyen szempontból nehezen kezelhető kisgyermekekkel kapcsolatban. Számomra különösen fontosak ezek az alkalmak, hiszen sokszor én csak egy másik nézőpontot, átkeretezést, vagy ventillációs felületet tudok nyújtani a kollégáknak, míg ők egymást gyakorlati tanácsokkal, tippekkel, tapasztalatokkal is el tudják látni, ami a mindennapi munka során nagyon fontos. Éppen ezért a következő tanévre vonatkozóan azt tervezem, hogy igény szerint mindhárom óvodában biztosítok a kontaktóra- keretemből egy-egy órát az ilyen alkalmakra.
A kollégák mentálhigiénés ellátása érdekében felajánlottam számukra a kiégést megelőző, készségfejlesztő és csapatépítő tréningek lehetőségét, amivel szintén a Nyitnikék telephely élt először, ott már két ilyen alkalom is megvalósult, és a másik két óvodában is nagy az érdeklődés ezzel kapcsolatban. A Nyitnikékben közös megegyezés alapján ezeket a tréningeket a következő tanév során rendszeressé tesszük, és különböző

tematikák köré szervezzük (pl.: szülőkkel való kommunikáció, önismeret), és azt remélem, a kipróbálás után a másik két óvodában is hasonló népszerűségnek örvendenek majd ezek az alkalmak.
Amivel viszont a tanévre visszatekintve nem vagyok teljes mértékben elégedett, az a szülők felé való nyitás. Bár szerencsére sok szülő keres meg az óvodai életet érintő problémákkal, nagyon szeretném, ha a következő tanévben tematikus előadásokat, szülői fórumokat is tudnék majd szervezni, amivel egyrészt szintén a prevenciót képviselném, hiszen a szülők a probléma felfedése nélkül kaphatnának megoldási javaslatokat egyes helyzetekre, másrészt így több szülőt érhetnénk el, ami megnövelné annak valószínűségét, hogy probléma esetén bizalommal fordul az óvoda pszichológusához.
A 2017/18-as tanévben megszereztem szakvizsgámat, melynek eredményeken már tanácsadó szakpszichológusként segíthetem a kisgyermekek, szülők és pedagógusok mindennapjait a Lágymányosi Óvodában.

Budapest, 2018. június 20.

Erdei Eszter
óvodapszichológus

11.sz. melléklet: Gyógypedagógus beszámolója

Gyógypedagógusi Beszámoló a 2017-18-as tanévről

2017. szeptember 1-én folytattam az SNI-s gyerekek gyógypedagógiai-logopédiai ellátását, teljes óraszámban. Három telephelyen összesen 15 gyermekkel foglalkoztam, 8-an nagycsoportosok, 7-en kis és középsőcsoportos korúak voltak. A csoportok kialakításában, a foglalkozások tervezésénél ezt az életkori eltérést és a beszédfogyatékosság mértékét próbáltam figyelembe venni. A logopédiai és gyógypedagógiai terápiát párhuzamosan alkalmaztam, figyelembe véve a szakvéleményükben javasoltakat.

A komplex fejlesztő órákon beszédjavítást, beszédindítást és több területre kiterjedő fejlesztő módszereket alkalmaztam, itt különböző korú óvodások is együtt végezhették, differenciáltan a feladatokat. A közös játék, labdás játékok során a kicsik és a nagyok egymást segítve versenyeztek egymással. Mindez a nagymozgás fejlesztését szolgálta. A mozgáskoordinációs, szerialitást fejlesztő feladatokat kiegészítettem kognitív funkciókat fejlesztő feladatokkal. Külön, egyéni logopédiai- gyógypedagógiai fejlesztésben 4 gyermek részesült. Általános tájékozódás, főfogalmak megtanulása, ceruzafogás, ábrázolókészség, színek felismerése, számoláskészség fejlesztése történt heti 2 alkalommal. Legfontosabb természetesen a beszédfejlesztés, beszédindítás, pöszeség terápia volt. Külön öröm számomra, hogy a nem vagy alig beszélő gyermekek valamennyien a tanév végére folyamatosan, összefüggően beszélnek. A pösze gyermekek beszédjavítása szintén pozitív változást hozott. 3 kislány tünetmentesen javult.

Külön figyelmet kaptak az iskolába készülők. Szenzomotoros, grafomotoros, mozgáskoordinációs fejlesztésük kiscsoportban folyt.

Az eltelt néhány hónap alatt a gyermekek többségénél pozitív változást tapasztaltam. Egyre ügyesebbek lettek, mozgásuk is sokat változott, együttműködőbbek lettek. Figyelmük, emlékezetük sokat javult. Jó hangulatban, szívesen végezték a feladatokat, a nehézségeket is elfogadták, segítségemet kérték. Az affektív területek- szociabilitás, érzelmi intelligencia fejlesztését a tanév során kiemelten nagyon fontosnak tartottam.

Szeretném megemlíteni az óvodapedagógus kollegákat, akikkel nagyon jó kapcsolatot tudtam kiépíteni, együttműködőek, alkalmazkodóak, kedvesek voltak. Rendszeresen megbeszéltük a gyerekek teljesítményét, megbeszéltük a felmerülő problémákat is és közösen próbálunk megoldást találni. A következő tanévben szeretném folytatni munkámat.

Budapest, 2018. június 25.

Pausz Ildikó

Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció

Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

Ikt.szám: 407./68.-2018.

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2018. június 11.

Helyszín: Lágymányosi Óvoda Székhely 1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.

Esemény: Alkalmazotti és Nevelőtestületi Értekezlet

Tárgy: A 2017/2018 évi Intézményi Beszámoló elfogadása, valamint az Adatkezelési Szabályzat és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

- alkalmazotti közösség 89 fő, jelen van 76 fő, tartósan távol 7 fő, igazoltan távol 6 fő
- nevelőtestület 48 fő, jelen van 41 fő, tartósan távol 4 fő, igazoltan távol 3 fő

Igazolatlanul távol lévők: nem volt

A levezető személye: Karkus Mihályné óvodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Zargaran Prostyák Erika

Jegyzőkönyv hitelesítő: Juhász Tünde és Dr. Marczellné Bartha Andrea.

A levezető köszönti a megjelenteket.

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Zargaran Prostyák Erikát." - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„Hitelesítőknek felkérem Juhász Tündét és Dr. Marczellné Bartha Andreát." - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„A mai alkalommal mind az alkalmazotti közösség, mind a nevelőtestület el tudja mondani véleményét az Intézményi Beszámolóval, valamint a szükséges Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával kapcsolatban."

Karkus Mihályné óvodavezető az intézményi értékelés 7 területe alapján elemezte óvodánk 2017/2018 nevelési évben végzett munkáját, az önértékelés és a tanfelügyelet eredményei alapján, tájékoztatta a közösséget a kapcsolódó intézkedési tervekről.

Kérte a következők betartását:

- Naplók, Fejlődési naplók és a Felvételi és mulasztási naplók leadási határideje: 2018.06.29.
- Munkaközösségi, gyógypedagógusi, pszichológusi beszámolók leadási határideje: 2018.06.16.
- Nyári munkaterv betartása mindenki számára kötelező, udvari területek beosztása, telefonhasználat mellőzése, udvari élet.
- Szabadságok kivétele a nyár folyamán, nem vihető nevelési évre, kivéve az ősz és téli szünet.
- Óvodai felvételek eredményei.
- Beiskolázás eredményei – sok gyerek marad az oviban.
- Helyettesítések, munkafegyelem, betegségek jelzése, SzMSz betartása.
- Mérések eredményei és az elkészült intézkedési tervek.
- A nevelési év közben elkészült szabályzók.

Elfogadásra váró szabályzók:

- Honvédelmi Intézkedési Terv – vezetői hatáskörben, kéri tudomásul vételét
- Adatvédelmi Szabályzat és Szervezeti és Működési Szabályzat – nevelőtestület

„Várom a hozzászólásokat."

Mészáros Gyöngyvér, óvodapedagógus: „A gyermekek további óvodai nevelését nem a szülő kérheti?"

Karkus Mihályné, óvodavezető: "Arra kell irányítani a szülőket, hogy az iskolára történő felkészítés már kiscsoporttól kezdődik és 3 év fejlesztő munkájának eredménye. Ehhez a gyermekeknek időben kell beérniük az óvodába és keveset kell hiányozzanak, valamint fontos a szülők folyamatos tájékoztatása a fejlődési naplók alapján."

Erdei Eszter, pszichológus: „Az óvodapszichológusok is segítik a gyermekek fejlesztését és szűrik Őket, tanácsot adnak a pedagógusoknak, szülőknek, de változott a gyerekanyag az elmúlt években."

Karkus Mihályné, óvodavezető: „A pedagógusoknak kell határozott kiállásuk legyen ebben az ügyben is, jól használva a fejlődési naplót és hatékonynak lenni a fogadóórákon."

Buzás Réka, óvodapedagógus: „Ahogy a 3 éves gyermek, aki szeptemberben kezdi az óvodát, nem óvodaérett, hanem itt válik azzá, úgy iskolaéretté is majd az iskolában válik a gyermek."

Nagy Szilvia, ped.asszisztens: „Én a gyermekem iskolájában azt hallgattam, hogy az elsősök nem tudják rendesen megírni a bemeneti mérést, mert nem képesek rá, nincsenek jól felkészítve."

Karskó Ildikó, óvodapedagógus: „A szülőket kell rávezetni arra, hogy augusztus 31 a választóvonal és ezt minden korcsoportban el kell mondani."

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Szülői Fórumokon kellene ezeket elmondani, beszélgetni. Segítséget kérhettek szakemberektől, szakirodalomból."

Horváth Júlia, óvodapedagógus: „Sok ellenőrzésen estünk át az idei évben, szép eredményeket produkáltunk. Véleményem szerint az elkészült intézkedési tervek, a beszámoló és az elkészült szabályzók mindegyike elfogadható."

Megállapodás a szavazás formájáról:

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Megállapítom, hogy több hozzászólás nincsen. A Beszámolót, az Adatvédelmi Szabályzatot és az SzMSz-t a nevelőtestület fogadja el, de a jelenlévők mindannyian kifejezhetik egyetértésüket és támogatásukat. Megállapítom, hogy a Nevelőtestület határozatképes. Kérem a jelenlévőket, hogy a szavazás formáját határozzuk meg mindkét dokumentum elfogadását illetően. Kér-e valaki titkos szavazást, aki igen kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy egyhangúan mindenki a **nyílt szavazási** formát választotta, mindkét dokumentum esetében."

A Lágymányosi Óvoda 2017/2018 nevelési évi Intézményi Beszámolójának elfogadása:

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék az Intézményi Beszámoló elfogadását. Megállapítom, hogy a jelenlévők közül egyhangúan, tartózkodás nélkül, mindenki **elfogadta** a Lágymányosi Óvoda **2017/2018 nevelési évi Intézményi Beszámolóját**."

167./2018.(06.11.) sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a Lágymányosi Óvoda 2017/2018 nevelési évi Intézményi Beszámolóját a 2018. év június hó 11. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén ***át nem ruházható jogkörében, a jelenlévők 100 %-os igenlő szavazattal 167./2018.(06.11.) határozatszámon elfogadta****. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.*

A Lágymányosi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása:

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadását. Megállapítom, hogy a jelenlévők közül egyhangúan, tartózkodás nélkül, mindenki **elfogadta** a Lágymányosi Óvoda **Szervezeti és Működési Szabályzatának** módosítását."

165./2018.(06.11.) sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a Lágymányosi Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát és Adatvédelmi Szabályzatát *2018. év június hó 11. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén* ***át nem ruházható jogkörében, a jelenlévők 100 %-os igenlő szavazattal 165./2018.(06.11.) határozatszámon elfogadta****. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.*

A Lágymányosi Óvoda Adatkezelési Szabályzatának elfogadása:

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék az Adatkezelési Szabályzat elfogadását. Megállapítom, hogy a jelenlévők közül egyhangúan, tartózkodás nélkül, mindenki **elfogadta** a Lágymányosi Óvoda **Adatkezelési Szabályzatát**."

164./2018.(06.11.) sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a Lágymányosi Óvoda módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát és Adatvédelmi Szabályzatát *2018. év június hó 11. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén* ***át nem ruházható jogkörében, a jelenlévők 100 %-os igenlő szavazattal 164./2018.(06.11.) határozatszámon elfogadta****. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.*

Budapest, 2018. június 11.

P.H.

Karkus Mihályné
óvodavezető

Zargaran-Prostyák Erika
jegyzőkönyv vezető

Juhász Tünde
jegyzőkönyv hitelesítő

Dr. Marczellné Bartha Andrea
jegyzőkönyv hitelesítő

Lágymányosi Óvoda

JELENLÉTI ÍV
2018.06.11.

Nevelőtestület

1.	Balogh Éva	
2.	Bardonné Angyal Zsuzsanna	
3.	Becseics Ilona	
4.	Besnyő Rita	
5.	Borsósné Mészáros Noémi	
6.	Buzás Réka	
7.	Csomai-Tóth Emma	tartósan távol
8.	Döme Zita	
9.	Dörnyei Kristóf	tartósan távol
10.	Dr. Marczellné Bartha Andrea	
11.	Erdei Eszter	
12.	Ferencz Lilla	
13.	Győri Attiláné	
14.	Halla Péterné	
15.	Havlin Anna	
16.	Hinterviserné Ossó Ágnes	
17.	Horváth Júlia	
18.	Horváthné Fodor Ilona	
19.	Ittzés Eszter Mariann	
20.	Jeneiné Unger Rita	
21.	Juhász Tünde Enikő	
22.	Juhászné Jankó Andrea	
23.	Kálnokyné Wolszky Márta	
24.	Karkus Mihályné	
25.	Karskó Ildikó	
26.	Kissné Nagy Éva	IGAZOLTAN TÁVOL
27.	Komáromyné Turi Krisztina	
28.	Lécz-Albertus Zsanett	IGAZOLTAN TÁVOL
29.	Magdáné Szabó Gyöngyi	IGAZOLTAN TÁVOL

30.	Maróné Halmos Judit	
31.	Mészáros Gyöngyvér	
32.	Móga Tiborné	
33.	Molnárné Tóth Margit	
34.	Nagy Erika Tünde	
35.	Őszi Andrea Anna	
36.	Papp Melinda	tartósan távol
37.	Pasaréti Gyuláné	
38.	Pausz Ildikó	
39.	Poczkodi Györgyi	
40.	Primné Vágvölgyi Éva Mária	
41.	Schmidtné Bulat Zsuzsanna	
42.	Spiákné Losonczy Réka	tartósan távol
43.	Szabó Norbert	
44.	Tasnádiné Barabási Ibolya	
45.	Vadász Mónika Júlia	
46.	Vigházné Márkus Tünde	
47.	Zágoni Lilla	
48.	Zentai Tímea	

Lágymányosi Óvoda

Jelenléti Ív
2018.06.11.

Alkalmazotti közösség

1.	Balogh Éva	
2.	Baloghné Fejes Szilvia	
3.	Bardonné Angyal Zsuzsanna	
4.	Becseics Ilona	
5.	Besnyő Rita	
6.	Borsósné Mészáros Noémi	
7.	Bosánszky Jánosné	
8.	Botkáné Maró Ildikó	
9.	Buzás Réka	
10.	Csomai-Tóth Emma	tartósan távol
11.	Döme Zita	
12.	Dörnyei Kristóf	tartósan távol
13.	Dr. Marczellné Bartha Andrea	
14.	Erdei Eszter	
15.	Fauzer Istvánné	
16.	Fehérné Cseke Ildikó	
17.	Ferencz Lilla	
18.	Furák Viktória	igazolttan távol
19.	Gajdó Ilona	tartósan távol
20.	Gecse Károlyné	
21.	Gönczöl Nikolett Éva	
22.	Gubóné Gábor Mónika	
23.	Győri Attiláné	
24.	Halla Péterné	
25.	Hanákné Diemer Mária	
26.	Havlin Anna	
27.	Hinterviserné Ossó Ágnes	
28.	Hiripi Mónika	
29.	Horváth Júlia	
30.	Horváthné Fodor Ilona	

Lágymányosi Óvoda

Jelenléti Ív
2018.06.11.

Alkalmazotti közösség

31.	Ittzés Eszter Mariann	
32.	Janki Vilmos Józsefné	
33.	Jeneiné Unger Rita	
34.	Juhász Tünde Enikő	
35.	Juhászné Jankó Andrea	
36.	Kálnokyné Wolszky Márta	
37.	Karkus Mihályné	
38.	Karskó Ildikó	
39.	Kihercz Ildikó	tartósan távol
40.	Kisfalvi Katalin	
41.	Kissné Nagy Éva	IGAZOLTAN TÁVOL
42.	Komáromyné Turi Krisztina	
43.	Lázár Imréné	
44.	Lécz-Albertus Zsanett	IGAZOLTAN TÁVOL
45.	Magdáné Szabó Gyöngyi	IGAZOLTAN TÁVOL
46.	Maróné Halmos Judit	
47.	Maróti Jánosné	
48.	Marton Edina	
49.	Mészáros Gyöngyvér	
50.	Móga Tiborné	
51.	Molnárné Tóth Margit	
52.	Monori Kinga Szilvia	igazoltan távol
53.	Nagy Erika Tünde	
54.	Nagy Szilvia Mónika	
55.	Nagyné Pataki Katalin	
56.	Németh Nándorné	
57.	Őszi Andrea Anna	
58.	Ötvösné Rebenszki Andrea	
59.	Papp Melinda	tartósan távol
60.	Papp Viorica Lídia	

61.	Pasaréti Gyuláné	Pasaréti Gyuláné
62.	Pauer Béláné	Pauer Béláné
63.	Pausz Ildikó	Pausz Ildikó
64.	Pintér Anna Mária	P. L.
65.	Poczkodi Györgyi	Poczkodi György
66.	Práderné Lacza Krisztina Ilona	IGAZOLTAN TÁVOL
67.	Primné Vágvölgyi Éva Mária	Prim Vágvölgyi Éva
68.	Pustianu Mária	Pustianu Mária
69.	Rózsa Attila József	Rózsa Attila
70.	Rózsa Margit	Rózsa Margit
71.	Schmidtné Bulat Zsuzsanna	Schmidtné Bulat Zsuzsanna
72.	Simai Csabáné	Simai Csabáné
73.	Sipos Erika	Sipos Erika
74.	Sövegjártó-Pasaréti Xénia	tartósan távol
75.	Spiákné Losonczy Réka	tartósan távol
76.	Sütő Zsuzsanna	Sütő Zsuzsanna
77.	Szabó Norbert	Szabó Norbert
78.	Tarsoly Eszter Ilona	Tarsoly
79.	Tasnádiné Barabási Ibolya	Tasnádiné Barabási Ibolya
80.	Tóth Krisztina	Tóth Krisztina
81.	Tóthné Németh Klaudia	Tóthné Németh Klaudia
82.	Vadász Mónika Júlia	Vadász Mónika
83.	Varga Attila	Varga Attila
84.	Vigháziné Márkus Tünde	Vigháziné Márkus Tünde
85.	Zádori László	Zádori László
86.	Zágoni Lilla	Zágoni Lilla
87.	Zargaran-Prostyák Erika	
88.	Zentai Tímea	Zentai
89.	Zsári Krisztina	Zsári Krisztina

Ikt.szám: 407./68.-2018.

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2018. június 14.
Helyszín: Lágymányosi Óvoda Székhely 1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.
Esemény: Szülői Képviselői Értekezlet
Tárgy: A 2017/2018 évi Intézményi Beszámoló elfogadása, valamint az Adatkezelési Szabályzat és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása.
Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint
A levezető személye: Karkus Mihályné óvodavezető
Jegyzőkönyvvezető: Tóthné Németh Claudia
Jegyzőkönyv hitelesítő: Juhász Tünde és Primné Vágvölgyi Éva.

A levezető köszönti a megjelenteket.
Karkus Mihályné, óvodavezető: „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Juhász Tündét.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.
„Hitelesítőknek felkérem Tóthné Németh Claudiát és Primné Vágvölgyi Évát.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.
„A mai alkalommal a szülői közösség el tudja mondani véleményét az Intézményi Beszámolóval, valamint a szükséges Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával kapcsolatban.”

Karkus Mihályné óvodavezető az intézményi értékelés 7 területe alapján elemezte óvodánk 2017/2018 nevelési évben végzett munkáját, az önértékelés és a tanfelügyelet eredményei alapján, tájékoztatta a közösséget a kapcsolódó intézkedési tervekről. Részletesen kitért a szülőkkel való együttműködés eredményeire, köszönetet mondott az önértékelések és tanfelügyeletek megvalósításában történt együttműködésért.
Elfogadásra váró szabályzók:

- Honvédelmi Intézkedési Terv – vezetői hatáskörben, kéri tudomásul vételét

- Adatvédelmi Szabályzat és Szervezeti és Működési Szabályzat – nevelőtestület, fogadja el, de a szülők véleményezhetik.

„Várom a hozzászólásokat.”

Kisné Hillier Cecília, SzK vezető: „Köszönjük szépen az óvoda egész éves munkáját, nagyon jók voltak a szülőkkel közös programok mindhárom óvodában. Akadtak azért problémák is, például a logopédiai ellátásban. Az én kisfiamnál januárban derült ki, hogy beszédértési problémája van, de nem kapott ellátást 5 évesen, mert csak a pöszeségét vizsgálták és azt az ujjszopására fogták, pedig nem ez a fő problémája.
Karkus Mihályné, óvodavezető: „Valószínűleg a szakember az érési folyamatot is figyelembe vette, illetve, hogy jövőre már be tud kerülni a programba.”
Kocsis Judit: „Említette óvodavezető asszony, hogy a kérdőíveket kevesen töltötték ki a szülők közül. Miben tudunk segíteni, hogy a kérdőívek és statisztikák eredményei jobbak legyenek, illetve a hatékonyság jobb legyen?”
Juhász Tünde, vezetőhelyettes: „Örülnénk, ha ösztönöznék a szülőket a kitöltésre, mert ezek az eredmények fontosak számunkra a következő nevelési év tervezésekor.”
Fazekasné Gyökös Eleonóra: „Mennyi kérdőív érkezett vissza?”
Juhász Tünde, vezetőhelyettes: „Az információk küldése jól működik, így gondolom, hogy a link eljutott mindenkihez, akkor kb. a családok egyharmada töltötte ki.”
Fazekasné Gyökös Eleonóra: „Véleményem szerint nagyon megengedő volt a kérdőív kitöltésére szóló felhívás, lehet, hogy a jövőben ezt határozottabbra kellene fogalmazni.”
Karkus Mihályné, óvodavezető: „A család-óvoda kapcsolat erősítése kiemelt feladata óvodánknak és nagyon fontos a számunkra. A vezetőhelyettes mesterprogramja is ehhez kapcsolódik.”
Kocsis Judit: „Nekem nagyon tetszett a Szülői Klub lehetősége, sajnálom, hogy kevesen voltunk az első alkalmon. A csoportomból többen érdeklődnek és szeretnének részt venni rajta ősztől.”
Juhász Tünde, vezetőhelyettes: „Ennek nagyon örülünk, várunk ötleteket a témákra.”
Kossa-Kiss Noémi: „Nekem a fotózással volt egy kis problémám, a gyermeket taknyos orral fotózták le. Szeretném, ha erre odafigyelne valaki.”
Szerencsésné Harold Zsuzsa: „Két kérésem lenne, az egyik, hogy rendezvényből egy héten ne legyen több, csak egy, a másik, hogy a Házirendbe lehet-e belevenni, hogy a szülők ne

használják a mobiltelefonjukat a gyermekeik öltöztetése közben játékra, a gyermek figyelmének lekötésére, mert ez megnehezíti a többi szülő dolgát."

Karkus Mihályné, óvodavezető: „A nevelési év elején lévő Szülői Fórumokon el lehet mondani a szülőtársaknak."

Csizmazia Géza: „Egy észrevételem van, az ünnepek időpontja és az óvodai ünnepek időpontja között sokszor több nap különbség is van."

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Ez lehetséges, mivel figyelembe vesszük, hogy minél több gyermek részt tudjon venni az óvodai rendezvényeken."

Koncz-Szabó Anna: „A locsolkodással volt egy kis gondom, hogy legyen-e a csoportban és mivel."

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Ezt az óvodapedagógusokkal kell leegyeztetni a Szülői Fórumon."

Törzsök-Sonnevend Mária: „Javaslom, hogy a nyílt napokon – az integrált nevelést segítendő – az óvodapszichológus segítse a látottak megértését."

Kocsis Judit: „Kolompos helyett lehetne más együttest hívni?"

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Nincs akadálya."

Markovics Krisztina: „Az óvodapedagógusok hozzáállása a programok megvalósításában lehetne aktívabb."

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Jelzem a kérést."

Markovics Krisztina: „Köszönjük szépen Ili nénit! Nagyon meg vagyunk elégedve vele."

Kisné Hillier Cecília, SzK vezető: „Véleményem szerint mind a Beszámoló, mind az Adatvédelmi Szabályzat és az SzMSz módosítása megfelelő a szülők számára, a szükséges információkat megkaptuk mindezekről, elfogadhatónak gondoljuk."

Karkus Mihályné, óvodavezető: „Megállapítom, hogy több hozzászólás nincsen. A Beszámolót, az Adatvédelmi Szabályzatot és az SzMSz-t a nevelőtestület fogadja el, de a jelenlévők mindannyian kifejezhetik egyetértésüket és támogatásukat. Kérem, kézfelnyújtással jelezzék, ha

- a Beszámolót elfogadhatónak gondolják.
- az Adatvédelmi Szabályzatot elfogadhatónak gondolják.
- az SzMSz-t a módosításokkal együtt elfogadhatónak gondolják"

Megállapítom, hogy a jelenlévők közül egyhangúan, tartózkodás nélkül, mindenki **támogatja** a Lágymányosi Óvoda **2017/2018 nevelési évi Intézményi Beszámolóját.**

Megállapítom, hogy a jelenlévők közül egyhangúan, tartózkodás nélkül, mindenki **támogatja** a Lágymányosi Óvoda **Adatkezelési Szabályzatát.**

Megállapítom, hogy a jelenlévők közül egyhangúan, tartózkodás nélkül, mindenki **támogatja** a Lágymányosi Óvoda **Adatkezelési Szabályzatát**.

Megállapítom, hogy a jelenlévők közül egyhangúan, tartózkodás nélkül, mindenki **támogatja** a Lágymányosi Óvoda **Szervezeti és Működési Szabályzatának** módosítását.

Együttműködésüket köszönöm, a megbeszélést bezárom."

Budapest, 2018. június 14.

P.H.

Karkus Mihályné
óvodavezető

Tóthné Németh Claudia
jegyzőkönyv vezető

Juhász Tünde
jegyzőkönyv hitelesítő

Primné Vágvölgyi Éva
jegyzőkönyv hitelesítő

Kisné Hilliker Cecília
SZK elnök

Lágymányosi Óvoda

JELENLÉTI ÍV

2018.06.14.

Szülői Közösség

	Név (nyomtatottal)	Aláírás
1.	LÁSZLÓ ZSÓFIA	[illegible]
2.	HAMRANI SAROLTA	Hamrani
3.	KOSSA-KISS NOÉMI	[illegible]
4.	KOCSIS JUDIT	[illegible]
5.	KISNÉ HILLIER CECÍLIA	Kisné Hillier Cecília
6.	CSIZMAZIA GÉZA	Csizmazia [illegible]
7.	GUTERMUTH ESZTER	[illegible]
8.	MARKOVICS KRISZTINA	Markovics Krisztina
9.	KONCZ-SZABÓ ANNA	K. S. A.
10.	Törzsök-Sonnevend Mária	[illegible]
11.	SZEKEWESENÉ HAROLD ZSUZSA	[illegible]
12.	FAZEKASNÉ GYÖKÖS ELEONÓRA	[illegible]
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		