

# ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA

(1119 BUDAPEST, TÉTÉNYI ÚT 46 – 48.)



2017-2018

## ÉVES BESZÁMOLÓ

<b>Intézmény OM – azonosítója</b>  034462	<b>Intézményvezető</b>  ..... Tóth Ildikó aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  ..... Egri Gyöngyi aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  ..... Csécsi Jánosné aláírás
<b>Szülői Szervezet nevében</b>  ..... Rácz Gabriella aláírás	<b>Fenntartó nevében</b>  .....  aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
A circular seal with the text 'ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA' around the top and '1119 Bp. Tétényi út 46-48.' around the bottom. In the center is a stylized building with a cross on top.	

### Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Az *Éves Beszámoló* az **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA** 2017-2018-as nevelési évét értékeli. Óvodánk *egy* székhely és *három* telephely intézménnyel működik. A beszámoló tartalmaz a teljes intézményre vonatkozó megállapításokat, statisztikai adatokat illetve az egyes telephelyekre vonatkozó információkat is. A könnyebb eligazodás érdekében a következő rövidített intézményi megnevezéseket alkalmaztuk a beszámoló elkészítésekor:

**ÉKO** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (1119 Budapest, Tétényi út 46-48.) **Székhely**

**KEVE** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda (1119 Budapest, Keveháza u. 4.) **Telephely**

**PALI** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda (1119 Budapest, Mérnök u. 42.) **Telephely**

**ÚNO** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda (1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.) **Telephely**



## Éves Beszámoló tartalmazza:

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> -----	<b>4</b>
1.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés-----	4
1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás -----	7
1.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés-----	9
1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés -----	11
1.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció -----	13
<b>2. Személyiség-, és közösségfejlesztés</b> -----	<b>17</b>
2.1. Személyiségfejlesztés -----	18
2.2. Közösségfejlesztés -----	20
<b>3. Eredmények</b> -----	<b>21</b>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> -----	<b>26</b>
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b> -----	<b>31</b>
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b> -----	<b>33</b>
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek -----	33
6.2. Személyi feltételek -----	35
6.3. Szervezeti feltételek -----	37
<b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b> -----	<b>43</b>
<b>8. A szervezet kultúráját jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok</b> -----	<b>45</b>
<b>Mellékletek:</b>	
Az óvoda kulcsfolyamatai -----	48
Környezetvédelem – Egészséges Szakmai Centrum működésének tapasztalatai-----	53
Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció és Szülői Szervezeti legitimáció	

*A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:*

A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető**

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p>
<b>Pedagógiai folyamatok – Tervezés</b>	
<b>Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	<b>Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>
<p>Az intézmény vezetése (intézményvezető és a vezetői team) irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens alakítását, segítségükkel az intézmény működtetését. Az éves munkaterv összhangban van az intézményi stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló belső-, és külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek egyben segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával valósult meg, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatok végrehajtására a tervezés részeként történt.</p> <p>Az intézményben idén is tervszerűen és hatékonyan működtek a szakmai munkaközösségek, az előre meghatározott célok és feladatok szerint.</p> <p>A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert kidolgozva biztosítják a működést. (Legyen az intézményközi és/vagy telephelyi szintű munkaközösség.)</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés is. Az intézményünk és a fenntartó, a Budapest XI. kerületi Önkormányzat Képviselő Testülete közötti együttműködés elsődleges alapja a jogszabályok betartása, betartatása. Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervének és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása ebben a nevelési évben megtörtént. (PP felülvizsgálat, SzMSz módosítás)</p> <p>Rendszeresen nyomon követjük a közoktatásban zajló folyamatokat, elvárásokat, ezekhez igazodó programokat, szabályzatokat kidolgoztuk. (HIT, Adatkezelési Szabályzat)</p> <p>Így elmondható, hogy az éves munkatervünk továbbra is összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel egyaránt.</p> <p>Az alapidokumentumaink továbbra is az intézményi célok, feladatok hosszú távú stratégiáját határozzák meg. Stratégiai tervünk konkrét, (Vezetői Pályázat tartalmazza 2015-2020) minden területre kiterjedő - a munkaterv ezzel összhangban készül el minden nevelési évben.</p> <p>A munkaterv idén is telephelyekre lebontva tartalmazta a közös cél-, és feladat rendszert valamint az intézményvezető, és a telephelyvezető-helyettesek ellenőrző látogatásait.</p>	

Pedagógiai-szakmai munkánk rendszerszemléletre épül. Az ellenőrzések, értékelések dokumentálásának felhasználásaképpen beépítésre kerültek az önértékelési eredményekből származó erősségek, gyengeségek, fejlesztési területek, kiegészülve a telephelyeken jól működő szakmai teamek és munkaközösségek terveivel és elképzeléseivel. Szeptemberben óvodapedagógusaink a csoportjukba járó gyermekek képességeit szem előtt tartva készítették el a csoport terveket, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek mérési eredményeire épülő egyéni, differenciált tervezésre, mely magában foglalja a felzárkóztatást, a tehetséggondozást; valamint az SNI és BTM gyermekek fejlesztési terveit.

A KEVE és PALI telephelyeken a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítettük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési tervünket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálta a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára

nem kötelező elem mivel



TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008

Társadalmi Megújulás Operatív Program (*Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben*) c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytatjuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.

Ugyan csak ennek a két telephelynek projektje a TÁMOP-3. 1. 7. - 11/1 – 2011 - Társadalmi Megújulás Operatív Program működtetése.

A projekt során célunk volt, a hatékony és korszerű óvodapedagógusi felkészülés biztosítása, a referencia intézménnyé válás és a partnerközpontú működés tovább fejlesztése érdekében. Ez a szemlélet az összevonás után sem változott. A nevelési év során mindkét telephely elkészítette és benyújtotta az aktuális PROJEKT FENNTARTÁSI JELENTÉSÉT.

Csoportos tervezésünk projektjei továbbra is az egységesen meghatározott óvodai projektekre épülnek, melyeket csoportonként más-más módon, a gyermekek érdeklődésének, életkori sajátosságainak, képességeinek megfelelően töltöttek meg tartalommal pedagógusaink. A csoportos tervezésekben érvényesül az ONOAP által követelményként felállított egységesség (egységes csoportnaplók), a PP által megfogalmazott specialitások, valamint a csoportok különbözősége miatti sokféleségek megléte. (Ez kiemelten elismerésre került az intézményünkben megforduló szakértők és tanfelügyelők körében egyaránt – minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések során – „A telephelyek egyéni arculatukat az összevonást követően is megőrizték.(PP, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)” – Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés – Intézményi értékelés 2018-06-08

A projektek, témahetek műveltségi tartalmának egymásra épülésénél figyelembe vettük és vesszük a jövőben is a telephelyek kiemelt céljait, feladatait (Egészség nevelés, Kompetencia alapú nevelés, Zöld óvoda, Hagyományörzés, Montessori jellegű nevelés.) és továbbra is alkalmaztuk a korszerű pedagógia módszereit (drámapedagógia, újszerű tanulásszervezési eljárások: mint például kooperatív csoport munka).

**Kiemelt fejlesztési feladatunk** volt az egységes dokumentumokhoz való alkalmazkodás intézményi és telephelyi szinten; ezek megjelenítése a tervezésben, ez a nevelési év során maradéktalanul megvalósult.

Továbbá:

- ⇒ Kiemelten kezeltük a **ZÖLD** programok tervezését, mely stratégiaileg is fontos feladatunk. Jelenleg zajlik két telephelyünk újra pályáztatása a cím harmadszori elnyerése érdekében. (Keveháza, Palánták)
- ⇒ Montessori jellegű nevelési módszer alkalmazása továbbra is hangsúlyos a **KEVE** telephelyen. (Micimackó, Vackor, Ózike csoport) 2017. szeptember 1-től újabb csoportban a Sün csoportban került bevezetésre a módszer, az érintett csoport szülőinek teljes támogatásával. Jelenleg az ötödik csoport (Katica) felkészítése zajlik, 2018 szeptemberétől ők is montessori jellegű neveléssel működhetnek tovább.
- ⇒ Tervezés korszerűsítése. (Csoportnapló – Tématervek, Vázlatok hozzá igazítása a megváltozott követelményekhez, a szakmai munkaközösségek segítségével.)
- ⇒ Környezettudatosságra nevelés az óvodai nevelés minden területén, valamennyi telephelyen.
- ⇒ **SNI és BTM** gyermekek gondozásának hatékonyabb és korrektebb megszervezése. (Képzések szervezése, dokumentációk módosítása, csoportbeosztások felülvizsgálatával az érintett telephelyeken.)

A Csoportnapló formai egységesítése az ÉKÓ tervezését és ellenőrzését is átláthatóbbá tette. A három hasábos éves terv jól használható, mert fél évkor és év végén vízszintesen mellé írható a tervhez az értékelés; a piros és zöld szín jelöléssel megmutatkozik, milyen területen vannak még feladataink, hol értünk el stabil eredményeket. Így a következő évi tervezéshez konkrét alapul szolgál az előző időszak értékelése. Projektháló szerinti tervezés jól bevált, továbbra is alkalmazzuk, természetesen a telephelyi sajátosságok megtartásával.

*Az egységes intézmény, illetve a telephelyek működésére vonatkozó tervek átgondoltak, logikusak, figyelembe veszik az előző évi tapasztalatokat.*

*Szakmai nyitottság, permanens tanulási igény jellemezte továbbra is a nevelőtestületünket a megváltozott és egyre nehezebb feltételek mellett is.*

*Fejleszthető területek:*

- ⇔ Az összevonas következtében megnövekedett nevelőtestületi szakmai tudás megosztásának folytatása intézményközi bemutatókkal, programokkal.

**ÖSSZEGEZVE:**

Az intézményvezetés és a pedagógusok eleget tettek az elvárásoknak a tervezés pedagógiai folyamatában, az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal a munkaközösségek, szakmai teamek előző évi értékeléseivel és az arra épülő terveivel.

**Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás**

<b>Szempon:</b> 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<b>Elvárás:</b> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
--	---

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. Éves Beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018. Éves Munkaterv)
<p><b>Pedagógiai folyamatok</b></p> <p><b>Tervezés</b> Program összehangolás átgondolása, szakmai tudás megosztás folytatása.</p> <p><b>Megvalósítás</b> Hatékonyabb időgazdálkodás, szorosabb együttműködés és kommunikáció biztosítása.</p> <p><b>Ellenőrzés</b> Dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata. Szakmai párbeszéd erősítése.</p> <p><b>Értékelés</b> Eredmények tudatosabb beépítése a tervezési fázisokba. Tanulást támogató környezet módosításával a differenciált fejlesztés körülményeinek javítása.</p> <p><b>Korrekción</b> Reflexió, önreflexió tudatosabb alkalmazására ösztönzés. Új kollégák körültekintő tájékoztatása, gyakorlatunkba való bevezetésének segítése. Dokumentum módosítások előzménye legyen az alapos elemzés, értelmezés.</p>	<p>A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok (29)</p> <p>Nevelésnélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – Kommunikációs tréning (36)</p> <p>Belső ellenőrzés rendje (14)</p> <p>Intézményértékelési feladatok (22)</p> <p>Intézményértékelési feladatok (22)</p>
<p><b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p> <p><b>Személyiségfejlesztés</b> Naprakész információk. Óvodapszichológus és a rendelkezésre álló egyéb szakemberek hatékonyabb menedzselése.</p> <p><b>Közösségfejlesztés</b> Meglévő hagyományok megőrzése mellett újak teremtésére törekvés.</p>	<p>Részvétel akkreditált képzésen – Projektpedagógia – Kooperatív technikák Korszerű pedagógiai eljárások, módszerek gyakorlatával – (36)</p> <p>Kommunikációs tréning (36)</p> <p>Felnőtt programok (34)</p>
<p><b>Eredmények</b></p> <p>-</p>	

Fejlesztési javaslatok (2016-2017. Éves Beszámoló)	Célok és feladatok (2017-2018. Éves Munkaterv)
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> Innovációs eredmények beépítése az óvoda működésébe. Mérőeszközök felülvizsgálata. <i>Összevont óvoda információátadási stratégiájának átalakítása.</i>	Mellékletek (69 oldaltól...)
<b>Intézmény külső kapcsolatai</b> Aktivitás növelése a helyi közéleti részvételben.	Az óvoda egyéb szakmai kapcsolatai (47)
<b>Pedagógiai munka feltételei</b> <b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b> Székhelyen tornaterem visszaállítása. Funkcionális körülmények alakítása. <b>Személyi feltételek</b> -	Helyzetelemzés (49) Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések (50)
<b>Szervezeti feltételek</b> Belső kommunikáció, az információ áramlás finomítása. Szakmai szellemi tudás átadás. Partnerközpontú működés fenntartása.	A célok elérését támogató további kiemelt feladataink. (7-11) Telephely szintű értekezletek (37)

#### A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

A pedagógiai folyamat megvalósításánál továbbra is fokozottan szem előtt tartottuk az egyéni és a telephelyi specifikumainkat. (Pl. a vegyes-, és homogén életkorú csoportok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeinkre vonatkozó személyiség-, és közösségfejlesztést, a differenciált bánásmód elvét, az egyéni fejlettségre épülő nevelést és fejlesztést, az alternatív pedagógiai módszert és a szülők tevékeny bevonását programjainkba, óvodai életünkbe).

A tervezett feladatok megvalósítása megfelelt az éves tervünkben vállaltaknak. Továbbra is időnként nehézséget jelentett az idővel való gazdálkodás, a küzdelem a határidők betartásáért, a programok, feladatok gyors egymásutánisága, azok folyamatos szervezése és közben a zavartalan működés, működtetés biztosítása, az egyre inkább jelentkező pedagógus hiány okozta szervezési-, és pedagógiai tevékenységek ellátása, illetve a rendkívüli, előre nem tervezett feladatok ütemezése és végre hajtása. (E-menza bevezetése)

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálta a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatban. A sajátos nevelési igényű gyermekek *integrált neveléssel* kapcsolatos fejlesztésének átgondolása, újra szervezése megtörtént. Kiemelt cél a szakértői bizottságok által kiírt fejlesztések megvalósítása, a helyi, valamint az utazó fejlesztő-, és gyógypedagógusok bevonásával, segítségével. A felzárkóztatást kiemelt területeként kezeljük mivel egyre több SNI gyermeket látunk el. Ehhez igazodva különös figyelemmel értékeljük az elért eredményeket és úgy tervezzük meg a humán erőforrási igényeinket is. (Továbbképzések)



A gyermekeink ellátásában sokat segít a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus.

A felmerülő problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázati, továbbképzési lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata lett az intézménynek.

### Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

**Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Az intézmény munkatervének szerves részét képezi, az ellenőrzések milyensége, formája és gyakorisága. Azonban megváltozott, új alapokra helyeződött, hiszen az összevont intézmény működtetése, igazgatási feladatai újfajta feladatmegosztást, leosztást tett szükségessé. Hangsúlyosabban vesznek részt ebben a pedagógiai folyamatban a függetlenített intézményvezető helyettes, a telephelyvezető-helyettesek (elsősorban és kiemelten) valamint a helyi és intézményközi szakmai munkaközösség-vezetők. Egyébként nem lenne megoldható az „ellenőrzés” megvalósítása.

Továbbra is úgy érezzük a vezetés tagjaival együtt, hogy az egyik legnehezebben megvalósítható, működtethető pedagógiai folyamat az összevont intézményi működés kapcsán az ellenőrzés.

Az ellenőrzést – mérést – értékelést írásban rögzített, tudatosan tervezett formában valósítjuk meg. A táblázatos formában rögzített ellenőrzési és értékelési program minden kolléga számára érthető és elérhető valamennyi telephelyen.

Az ellenőrzési rendszer formálásában, működtetésében nagy szerepet vállaltak az intézményközi-, és helyi szakmai teamek és munkaközösségek vezetői. Természetesen aktívan részt vettek ebben a pedagógusok is.

Ebben a nevelési évben is folyamatos volt a pedagógiai munka ellenőrzése mellett, a dokumentációk ellenőrzése is, összehangolva az ellenőrző látogatásokkal.

Továbbra is kiemelt figyelmet kaptak ebben a pedagógiai folyamatban a minősítésben résztvevő kollégáink. Itt emelném ki, hogy a székhely épületben nevelő pedagógus kollégák is bekapcsolódtak ebben a nevelési évben a minősítési folyamatba, (kiemelkedő eredménnyel) további kollégáknak irányt mutatva. (Hatásukra újabb 2 kolléga jelentkezett minősítésre.)

Az ellenőrzés a munkaterv szerint betervezett módon, rögzített szempontok alapján történt. Ennek alapján előre tudható volt, melyek az adott időszak kiemelt feladatai, erre épült maga az ellenőrzés.

Csoportonként az intézményvezető, függetlenített intézményvezető-helyettes, telephelyvezető-helyettes, munkaközösség vezető általában 1-3 alkalommal tett ellenőrző látogatást. Az eredmények az ellenőrző lapokon kerültek rögzítésre.

2018. február 1-től vette át a függetlenített intézményvezetői feladatokat intézményünkben Egri Gyöngyi. A hatékonyabb megismerés és elfogadás érdekében személyes látogatásokkal kívánta megalapozni jó szakmai kapcsolatát az alkalmazotti közösség tagjaival. Az eltelt időszakban a Keveháza Utcai Óvoda telephely munkatársait látogatta meg, és segítette szakmai, pedagógiai munkát meglátásaival, ötleteivel.

A pedagógus önértékelések is megkezdődtek ebben a nevelési évben. Valamennyi telephelyünkön 2-2 kolléga önértékelését terveztük megvalósítani.

Sajnos nem minden esetben „állt” mellénk az informatikai felület, de összességében sikerült a tervezett értékeléseket elkezdni. Ez idáig 6 esetben lezárult, 2 kolléga esetében a látogatás fázisában tart a folyamat. Az önértékelések egyéni eredményeit még nem összegeztük, értékeltük intézményi szinten az idő rövidsége miatt, a következő nevelési év elején ezt pótolni fogjuk.

Az intézményvezetői önértékelés a 2016/2017-es nevelési év feladata volt, - meg is valósult, - de az előző évi éves beszámoló beadása után. A vezetői önértékelést is csak másodszori próbálkozásra sikerült elindítanunk a felületen, így az 2017. június – augusztus között zajlott még éppen a határidő lejárta előtt. A nevelőtestületi és a szülői kérdőív összesítő statisztikájának értékelési tartománya átlagban 4,5 - 5 között mozgott.

A vezetői önértékelés sikeresen zárult, elkészült az önfejlesztési terv az elkövetkező 5 évre, mely határidőre feltöltésre is került. A terv tartalmazza a célmeghatározásokat, a kompetencia területet, a sikerkritériumot és természetesen és a cél megvalósításához kapcsolódó határidőt egyaránt.

Intézményi önértékelést ebben a nevelési évben nem terveztünk, de mivel kijelölésre kerültünk a tanfelügyeleti vezetői-, és intézményi ellenőrzések sorában, ezért mégis elvégeztük.

Intézményi önértékelésünk határozottan pozitív eredménnyel zárult, elégedetten nyilatkoztak a szülők és a kollégák is intézményünk működéséről. Nagy számban vettek részt a kérdőívek kitöltésében. (46 – 43 pedagógus illetve, 23 - 21 szülő töltötte ki a kérdőívet) Nevelőtestületi kérdőív összesítő statisztikájának értékelési tartománya átlagban 4,4 és 4,95 között mozgott. Ugyanez a szülők esetében 3,95-4,95 között volt. Az összesítések és az interjúk, valamint a dokumentum elemzések alapján elkészült az intézkedési terv is, melyet a nevelőtestület is elfogadott.

#### ÖSSZEGEZVE:

Valamennyi felsorolt, illetve kijelölt területen a megadott határidőre a feladatok végrehajtása és ellenőrzése megtörtént.

## Pedagógiai folyamatok - Értékelés

**Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.**

**A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer képezi.

A munkafolyamatok tervezésénél figyelembe vesszük egymás véleményét. Az intézményünkben hatékony önértékelő-rendszer működik, azonban a telephelyek sajátosságait itt is figyelembe vesszük.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Vezetőként a tervezéshez és megvalósításhoz kikérem a vezetőtársak, munkatársak véleményét.

Az intézményünkben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszert működtetünk (Difer, Sindelar, GMP, Gyermektükör). A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, az eredményekre épülő fejlesztési tervet készítünk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről eleget téve tájékoztatási kötelezettségüknek folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőjüknek, (évente minimum 2 alkalommal) - a szülők szóbeli tájékoztatást kapnak a fejlődési napló tartalmáról, a gyermekükről. A tájékoztatást segíti a színes grafikonos ábrázolás is. Visszacsatolást az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekek is kapnak az óvó néniktől és az őket egyénileg fejlesztő segítő munkatársaktól is.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Figyelembe vesszük a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használjuk fel. Ebben a tevékenységben kiemelt koordinátori szerepet töltenek be telephelyenként a gyermekvédelmi megbízottak.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A felzárkóztatást és a tehetséggondozást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában, mivel igen magas létszámban látunk el SNI gyermekeket két telephelyünkön. Emiatt különös figyelemmel értékeljük az elért eredményeket és úgy tervezzük meg a humán erőforrási igényeinket is. A gyermekeink ellátásában sokat segít a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, konduktor és az utazó logopédusaink.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Továbbképzésekre járnak segítő szakembereink, Jó gyakorlatot dolgoztak ki.

Teljes körűen ebben a nevelési évben került bevezetésre az új Fejlődési Napló valamennyi óvodánkban, így intézményi összesítés még nem készült.

#### **Kiemelkedő területek:**

„Az SNI-s gyermekek integrálása és fejlesztése megfelelő szakemberekkel, és lelkesedéssel, speciális továbbképzések elvégzésével történik. A segítő szakemberek - fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus- munkája jelentős segítséget jelent. Erős hivatástudat és összetartás érződik a nevelőtestületben. Egymás munkájának támogatása, tudásmegosztás.”

#### **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés (Összesített értékelés 06.08.)**

Tehetséggondozás érdekében nem fakultációs programokat szerveztünk óvodánkban, hanem a nevelő – fejlesztő tevékenységeinkbe építettük be a differenciálást, mely fontos színtere a tehetségigéretnek megtalálásának és tehetségfejlesztésnek. A fejlesztés eredményei, mely a gyermeki értékelés részét is képezi a Fejlődési Naplóban, valamint a nagycsoportos gyermekek egyéni naplójában kerülnek dokumentálásra.

Szerepel a telephelyeken valamennyi csoport nevelési tervében, az egyéni képességek szerinti segítségnyújtás módja, amely kiterjed a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra egyaránt. (Három szintre történő tervezés.)

Ugyancsak ezt a célt szolgálja, a „Tudás Vára” és a „Suli Manó” projekt, a tanköteles korú gyermekeink esetében. A gyermekek a program keretében olyan kompetenciák birtokába jutnak, amelyek segítik iskolakezdésüket, beilleszkedésüket az új teljesítményre alapuló közösségbe.

A kapott eredményeket a gyermekek fejlesztéséhez, iskolára való alkalmasság eléréséhez felhasználtuk, emellett az eredményekről a szülőket tájékoztattuk fogadó órák keretében.

Az egyéni fejlesztési tervek értékelése továbbá nyomon követhető a csoportnaplókban, a mérési eredményekben, a fogadóórák jegyzőkönyveiben, feljegyzéseiben. E dokumentumok részben tartalmazzák a szülő felé a visszacsatolást is, de a szülők folyamatos jelzést kapnak gyermekeikről a személyes beszélgetések, játszóházak, nyílt napok alkalmával is. A gyermekek mindig azonnali visszajelzést kapnak az adott tevékenységben, vagy gondozási, nevelési szituációban. Óvodai projekthálónál, tapasztalatok leírásánál, reflexióknál egyéni fejlődésekre is utalunk. A mérések eredményeit beépítjük tervező munkánkba. Az egyéni fejlesztések során is használjuk a mért eredményeket.

Az idei értékelést segítette a 2017 nyarán lezajlott intézményvezetői önértékelés, a 2018 márciusában lezajlott vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés, a vele egy időben zajlott intézményi önértékelés, valamint a 2018 júniusában zajló intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai és az időközben elkészült vezetői önfejlesztési-, és intézményi intézkedési tervek egyaránt.

### Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

**Szempon**t: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

**Elvárás:** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Ellenőrzés---Értékelés---Elemzés---Korrekción

Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Kiemelkedő/ Fejleszthető területek/ irányok
	Erősség	Fejleszthető	
Tanügyigazgatási dokumentumok	x		Valamennyi telephelyen a dokumentumok vezetése és kezelése példamutató volt, odafigyeltek a kollégák a határidők és a feladatok betartására. KÖSZÖNJÜK.
Egyéni (óvodapedagógus)		x	Önreflexión tartalmi elemeinek újragondolása.
Egyéni óvodapedagógus (Minősítéshez kapcsolódva)	x		A portfóliók feltöltött dokumentumai tartalmaz szakmai anyagokból álltak. GRATULÁLUNK.
Egyéni óvodapedagógus (Gyakornoki ellenőrzéshez kapcsolódva)		x	Tervezés tartalmi elemeinek korrekciója.

Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Kiemelkedő/ Fejleszthető területek/ irányok
	Erősség	Fejleszthető	
Pedagógiai munkát segítő alkalmazott (Teljesítményértékeléshez kapcsolódva)		x	Teljesítmény alapú, minőségelvű munka azonos értékek mentén való elfogadtatása. (közös nyelv)
Pedagógus önértékeléshez kapcsolódva		x	Erősségek és fejlesztendő területek felismerése, a pedagógus kompetenciák segítségével, az önfejlesztési terv tartalmi elemeinek beazonosításával.
Pedagógus önértékeléshez kapcsolódva		x	IKT felület használatának fejlesztése, igény alakítása.
Vezetői önértékeléshez kapcsolódva	x		Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása, a vezetői kompetenciák segítségével, az önfejlesztési terv tartalmi elemeinek beazonosításával.
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	x		„Vezetői tevékenységében folyamatos a visszacsatolás a munkavégzés minőségéről, mely példaként szolgál az alkalmazotti közösség előtt.” <b>(Összesített értékelés 03.13.)</b>
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	x		„Vezetői tevékenységét reálisan értékeli, beszámolójában a megoldások hatékonyságát is elemzi.” <b>(Összesített értékelés 03.13.)</b>
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés		x	„A változából adódó intézményi koordináció erősítése.” <b>(Összesített értékelés 03.13.)</b>

Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Kiemelkedő/ Fejleszthető területek/ irányok
	Erősség	Fejleszthető	
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés		x	„Hatékonyabban delegálja a vezetési feladatokat a vezetőtársai munkakörébe.” <b>(Összesített értékelés 03.13.)</b>
Intézményi önértékeléshez kapcsolódva		x	Önreflexió tartalmi elemeinek újragondolása.
Intézményi önértékeléshez kapcsolódva		x	Belső ellenőrzés hatékonyságának növelése.
Intézményi önértékeléshez kapcsolódva	x		Kimagasló szakmai elkötelezettség. Szabályozással biztosított a pedagógiai folyamatok nyomon követése, ellenőrizhetősége. Elsődleges cél a pedagógiai folyamatok minőségének megőrzése, nyomon követése.
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	x		„A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A teljes pedagógiai munka folyamata nyomon követhető, dokumentált (csoportnaplók, gyermeki munkák, plakátok, dekorációk, projektmunkák: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)” <b>(Összesített értékelés 06.08.)</b>

Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Kiemelkedő/ Fejleszthető területek/ irányok
	Erősség	Fejleszthető	
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	x		„Az intézményben belső ellenőrzést végeznek, meghatározott az ellenőrzés felelőse, módja, ideje. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket dolgoznak ki. (interjú, helyszíni dokumentumok elemzése)” <b>(Összesített értékelés 06.08.)</b>
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	x		„A nevelőtestület nyitott a külső értékelésekre és elfogadják, beépítik terveikbe. Az intézményvezető jól átlátja a pedagógiai folyamatok szervezését, irányítását. Az óvoda vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző” <b>(Összesített értékelés 06.08.)</b>
<b>Szempon:</b> 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)		<b>Elvárás:</b> Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	
Az előző nevelési év Munkaterve és éves Beszámolójának áttekintése és értékelése alapján célunk volt az eddig elért eredmények megtartása, a hiányok pótlása, az új fejlesztési feladatok beépítése az idej nevelő munkába, és az azt értékelő anyagokba.			



Kiemelt feladatnak tartottuk, tartjuk a továbbiakban is olyan módszerek, eljárások, eszközök keresését, amelyekkel még hatékonyabban valósíthatjuk meg közös programunkat.

Az ellenőrzések alkalmával készült elemzések alapján elkészültek a szükséges korrekciók, megvalósult a korrekciók végrehajtása.

Az egyéni ellenőrzés/értékelés/önértékelés eredményeit vagy esetlegesen feltárt hiányosságait a pedagógusok beépítették az önfejlesztési terveikbe, valamint a mindennapi tervezőmunkájukba, mely nyomon követhető a csoportnaplókban. Továbbra is fontosnak tartjuk a visszacsatolást, a reflektálást, az önreflexiót, vitakultúránk fejlesztését, az asszertív kommunikációs stílus napi gyakorlatát.

#### **Erősségek:**

- ✓ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása, a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzett, illetve nem végzett az intézmény nevelőtestülete. (PP beválás vizsgálat).

#### **Fejleszthető terület:**

- ✓ Eredmények megtartása mellett, az új intézkedési tervek kidolgozásával az eredmények tovább erősítése.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

- ✓ Kiemelt hangsúlyt kell fektetni a nevelőtestületbe újként érkező kollégák körültekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére, visszavezetésbe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<b>Forrás:</b> PP, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> 2016. októberi statisztika és aktuális adatok
	<b>Vezető megítélése (1-3)</b> 2
<b>Személyiségfejlesztés</b>	

<p><b>Szempont:</b> 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p><b>Elvárás:</b> A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
--	---

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2016. 10. 01.	Száma 2017. 05.31.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</u> szociális háttéréről?	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
1.	Beírt gyermekek száma	551	581		
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	13	14	Családlátogatás, fogadó óra.	Szakértői véleményben kötelezően előírt fejlesztéseket a kijelölt óraszámban alkalmazzuk. Eredményességének határfoka a felülvizsgálat után lesz mérhető.
3.	HH gyermek	0	0		
4.	HHH gyermek	0	0		
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	23	24		
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	233	247		
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	96	99		
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	29	31		

9.	Nevelésbe vett gyermek	1	1		
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	7		
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0		
12.	Anyátólthonban lakó gyermek	1	1		
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	nincs adat	nincs adat		
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	0		
15.	Nem étkező	1	1		
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	18	21		
17.	Tehetségígéretes gyermek	nincs adat	nincs adat		

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek óvodapedagógusaink megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. A szükséges alapinformációkkal az intézmény vezetése rendelkezik.

A családlátogatást fontosnak tartják és gyakorolják. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat a hatékony együttműködés és megfelelő információáramlás érdekében. Az információ megosztás aktív és segítősándékú a különböző szakemberek között. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket keres, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki-, vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal.

A pedagógiai programban kiemelten megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

SNI gyermekeink száma telephelyenként igen változó. Fejlesztésüket óvodapedagógusainkon túl gyógypedagógusunk, fejlesztőpedagógusunk, óvodapszichológusunk valamint az utazó gyógypedagógusok, konduktor és logopédusok végezték nagyon jó hatásfokkal és eredményesen.

Állandó kapcsolatban vagyunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, óvodapszichológusunkkal együttműködve segítjük az érintett családokat szociális gondjaik megoldásában tanácsadással, terápiás foglalkozásokkal.

**Elvünk, hogy egyetlen gyermek sem maradhat ki semmilyen – az óvoda által szervezett programból – szociális, egészségügyi „mássága” miatt.**

### Erősségek:

- ✓ Tehetségpont működtetése. (PALI)
- ✓ Egyedi módszerek alkalmazása (családlátogatás, **pszichodráma csoport** működtetése)
- ✓ A rendelkezésünkre álló szakemberek hatékony menedzselése szülői értekezlet, fogadóóra, honlap segítségével.

### Fejleszthető terület:

- ✓ Segítségre szoruló családok napra kész információkkal való ellátása. Olyan lehetőségek feltárása, melyek a felmerülő problémák megoldásában segíthetnek.

### Fejlesztési javaslatok:

- ✓ Intézményi pedagógus továbbképzés tudatos bővítése a pedagógusok integrált feladathoz kötődő képzéseivel. (tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása)
- ✓ Óvodai és óvodaközi jó gyakorlatok megosztása, speciális képzettség tudatos beépítése a tehetséggondozásba.

## Közösségfejlesztés

**Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Az intézmény szervez közösségi programokat, melyben a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. (karácsonyi mézeskalácssütés, ruha zsidóvásár, pünkösdi vásár, lámpás felvonulás, évzáró kerti partik.)

A programok sikeressége érdekében bevonják a gyermekeket, (életkoruknak megfelelően) a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

Visszajelzéseink szerint (kérdőív, szülői értekezlet, választmányi értekezlet) a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők egyaránt elégedettek.

Az intézményben a gyerekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

### **Kiemelkedő területek:**

- ✓ A családlátogatást fontosnak tartjuk és alkalmazzuk.
- ✓ Egyéb közösségi programokra bevonjuk a családokat az együttműködés erősítése és a megfelelő információáramlás érdekében.
- ✓ Hagyományápolás által a közösségi életre nevelést erősítjük közösen a családdal.
- ✓ Karitatív tevékenység. (nyugdíjasok látogatása)

<b>3. Eredmények</b>	<b>Forrás:</b> PP, ÖP, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 2
<b>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>
<p>Az intézményünk pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van minden napjainkban.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>A szakmai munkaközösségek a kerületi munkaközösségekkel tartják a kapcsolatot.</p> <p>Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy nem mindig a számszerűsíthető eredmények a legfontosabbak egy óvoda életében (- Hány gyermek vesz részt versenyen eredménnyel vagy eredmény nélkül, hány 6 éves gyermek kezdheti meg iskolai tanulmányait, s hányan maradnak még további egy évig az óvodában, hány kiemelt figyelmet igénylő gyermeket látunk el. -) sokkal inkább az, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, és hogy képesek beilleszkedni és érvényesülni az első nagy társadalmi közösségben, az óvodában.</p> <p>Véleményünk szerint éppen ezért célszerű lenne felülvizsgálni az eredményeket összegző táblázat tartalmi elemeit.</p>	

**Az intézmény által elért eredmények a 2017-2018-as nevelési évben**

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
		Fő	%	
1.	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma	Fő <b>224</b>	% <b>100</b>	Emelkedett a szám az előző évhez képest.
	Közülük várhatóan a 2018-2019. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	Fő <b>153</b>	% <b>68</b>	3%-al növekedett az előző évhez képest.
	Várhatóan a 2018-2019. tanévben, óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	Fő <b>71</b>	% <b>31</b>	Emelkedett az előző évhez képest 2%-al.
2.	<b>Intézmény / program specifikus eredmények:</b> Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Zöld Óvodai tevékenységek: madárbarát program, szelektív gyűjtés, papírgyűjtés, kertgondozás, környezettudatos szemlélet, egészséges életmód-, életvitel. Intézményünkben feladattípusú kultúra alakult ki, melyet a „zöld” vezetés kiválóan koordinál. (Zöld Óvoda pályázat)		
3.	<b>DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztvevők száma, eredmények</b>			
	Írásmozgás-koordináció	Fő	%	
	Beszédhanghallás	Fő	%	
	Relációszőkincs	Fő	%	
	Elemi számolási készség	Fő	%	
	Tapasztalati következtetés	Fő	%	
	Tapasztalati összefüggés	Fő	%	
	Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	Fő	%	
4.	<b>Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):</b>			
	<b>Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony</b> (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő <b>581</b>	% <b>100</b>	teljes gyermekközösség
	<b>Társas kapcsolatok</b> (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő <b>581</b>	% <b>100</b>	teljes gyermekközösség

	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő 224	% 38	tanköteles korúak
	<b>Partneri igények és elégedettségük</b>			
	<b>Pedagógusok elégedettsége</b>		%	
	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében	90		
	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében	95		
5.	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében			
	<b>Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében</b>		%	
	Pedagógusok önértékelése	90		
	Vezetői önértékelés	95		
	Intézményértékelés	95		
	<b>Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):</b>		%	
	Beszédképesség			
	Nagymozgás (testnevelés, sport)			
6.	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)			
	Problémák felismerése és megoldása			
	Matematikai készségek			
	Játéktevékenység			
	Környezet megismerése. Stb.			
	<b>Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma:</b>			
	Sportverseny	Fő 70	Díjazott %	Nincs helyezés a részvétel a fontos.
7.	Rajzverseny / pályázat	Fő 41	Díjazott 51 %	Föld Napja Program
	Egyéb verseny <b>Biztonságos Közlekedés Kupa</b>	Fő 10	Díjazott %	Nincs helyezés a részvétel a fontos.
	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: (Nem a szülői igényekre alapozott foglalkozásokon, hanem a kifejezetten tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)</b>			
8.	Nyelvi	Fő	-	
	Zenei <b>Néptánc</b>	Fő 21	-	Tehetséggondozás.
	Matematika-logika <b>(SAKK)</b>	Fő 8	-	Tehetséggondozás.

	Vizuális - téri	Fő	-	
	Testi – mozgásos <b>(FITT MOZGÁS)</b>	Fő 15	-	Tehetséggondozás.
	Szociális – személyek közötti <b>PSZICHO DRÁMA CSOPORT</b>	Fő 15	-	
	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b>			
9.	Logopédiai fejlesztés	Fő 89	% 15	
	Gyógytestnevelés	Fő 91	% 15	Keveháza telephely adatait nem kaptam meg.
	Fejlesztő pedagógia	Fő 12	% 0,4	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	Fő 14	% 0,4	
	Óvodapszichológus foglalkozik vele <b>ESETSZÁM</b>	Fő 80	% 13	
	<b>Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:</b>			
10.	Nemzetiségi nevelés	Fő	%	
	Zöld óvodai program	Fő 581	% 100	
	Madárbarát óvoda	Fő 581	% 100	
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%	
	Szív kincsesláda projekt	Fő	%	
	<b>Biztonságos Közlekedés Program</b>	Fő 581	% 100	
	„Fogadd el, fogadj el” érzékenyítő program	Fő 581	% 100	
	Zenei fejlesztő program (Érzékenyítő program Hang Drummal és kutyával)	Fő 25	% 5	
Kerékpáros Nap	Fő 121	% 35		
	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b>			
11.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom 12	Fő 375	
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom 31	Fő 581	
	Élményszerző kirándulások	Alkalom 25	Fő 581	



<b>Fluktuáció – Gyermek</b>			
12.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő: 0	
	Más telephelyre átvitt gyermekek száma	Fő: 0	
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő: 1	
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő: 1	
<b>Panasz esetek</b>			
13.	Panasz esetek száma	Száma: 1	
	Eredményesen kezelt panaszok	Száma 1	Aránya 100 %
14.	<b>Elismerések, kitüntetések:</b>	Száma: 1	Polgármesteri dicséret

### **Külső szakmai ellenőrzés/minősítés eredményei intézményünkben**

A 2017/2018-as nevelési évben pedagógusminősítésben részt vett kollégák száma és eredménye telephelyenként:

#### **Észak – Kelenföldi Óvoda székhely**

1 fő mesterpedagógus **97% MEGFELELT** - 2018.01.01.-től Mesterpedagógus besorolás  
1 fő minősítés óvodapedagógus **99% MEGFELELT** - 2019.01.01.-től Pedagógus II. besorolás  
1 fő minősítés óvodapedagógus **94% MEGFELELT** - 2019.01.01.-től Pedagógus II. besorolás

#### **Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda telephely**

1 fő gyakornoki minősítő vizsga óvodapedagógus várható időpontja 2018. november 29.

#### **Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely**

Ebben a nevelési évben nem volt minősítés a telephelyen.

#### **Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely**

1 fő mesterpedagógus **93% MEGFELELT** - 2018.01.01.-től Mesterpedagógus besorolás  
1 fő minősítés óvodapedagógus **97% MEGFELELT** - 2019.01.01.-től Pedagógus II. besorolás

A gyakornoki minősítő vizsgára való jelentkezés kötelezően előírt időpontokban történik. A kollégák mentorok által való felkészítése a vizsgára jól működik az eltelt négy év során valamennyi gyakornokunk **90%** felett teljesítette minősítő vizsgáját.

A Pedagógus II. kategória eléréséhez szükséges minősítésre a pedagógus kollégák saját döntésben jelentkeznek, ebbe az intézményvezetésnek nincs beleszólása. A portfólió elkészítése és védelme során azonban valamennyi telephelyünkön biztosítjuk a szükséges feltételeket és a személyes szakmai segítséget. Ennek függvényében a minősítés sikeressége vagy sikertelensége nem az intézményi feltételeken múlik. Sikertelenség esetén mentor kijelöléséről és az intézkedési terv kidolgozásáról gondoskodunk a sikeres minősítés eléréséhez.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Ennek a nevelési évnek is **kiemelt** feladata volt, a felkészülés a szakmai ellenőrzésekre, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése. Ebben kiemelt szerepet kapott az előd intézmények szakmai munkaközösségeinek, szakmai teamjeinek kialakított hagyományainak beépítése az új közösségek szervezése során.

Hangsúlyos szerepet kapott ebben a nevelési évben a tervezésben és a megvalósításban egyaránt az intézményközi és a helyi munkaközösségek és azok programjai, amelyek az átszervezett óvodai rendszer működését hívatott segíteni továbbra is.

#### Szakmai munkaközösségek

Szakmai munkaközösség neve	Foglalkozás gyakorisága	Tagok száma	Eredmények
Környezetvédelem – Egészségnevelés	havi 1 alkalom	10 fő	Sikeres bemutatók, projekt tervek.
FÓKUSZ	két havonta	12 fő	Egységes dokumentáció bevezetése.
Kismesterségek lehetőségei	két havonta	10 fő	Sikeres bemutatók, projekt tervek.
Környezettudatos szemléletmód	két havonta	15 fő	Intézményközi tudásmegosztás.
Dramajáték, drámapedagógia	két havonta	10 fő	Sikeres bemutatók, projekt tervek.

## Szakmai munkacsoportok

Szakmai munkacsoport neve	Foglalkozás gyakorisága	Tagok száma	Eredmények
Esetmegbeszélő kör	havi 1 alkalom	10 fő esetenként bővült	Intézményközi tudásmegosztás.
Környezettudatos nevelési team	havi 1 alkalom	7 fő	Sikeres programszervezések.

Az intézményünkre a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése a jellemző. (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok)

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő- oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségeket, munkaközösségeket alakítottunk ki.

Az óvodapedagógusaink szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Csoportok közötti együttműködésre is sor került, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusaink együttműködnek a fejlesztő pedagógussal, pszichológussal, pedagógiai asszisztenssel, gyógypedagógussal, gyógy-testnevelővel, konduktorral, gyermekvédelmi felelőssel.

A kulcsfolyamatok értékelése során telephelyenként és intézményi szinten összesítve (96,75%) is eredményesnek ítélte a nevelőtestület a munkaközösségek és szakmai munkacsoportok működését.

A személyre szóló vállalásokat a munkaterv tartalmazta telephelyenként nevesítve. A vállalt feladatokat a kollégák ellátták, változtatás, módosítás csak abban az esetben fordult elő, ha személyi változás tette indokolttá.

Fejlesztési javaslat:

- ✓ A következő nevelési évben az intézményközi szakmai munkaközösségek szervezését tartjuk irányadónak.

Köszönet a **TELJES NEVELŐTESTÜLETNEK** a színvonalas munkáért melyet a kerületi, intézményközi, valamint a telephelyi munkaközösségekben végeztek ebben a nevelési évben.

Összegezve elmondható, hogy a szakmai munkaközösségek, teamek és a beszélgető – kör ismét sikeres szakmai évet zárt, amelyet a nevelési évet záró értekezleten elhangzott beszámolók is alátámasztottak.

Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki. Intézményünk él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Munkatársaink számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek; havonta egy alkalommal telephelyenként, évente kétszer az egész óvoda. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	<p>A nevelés nélküli munkanapokon a teljes és esetenként a rész kollektíva horizontális tudásmegosztása került hangsúlyos helyre, illetve, ha valamely fejlesztendő területen nem rendelkezünk megfelelő tudással, külső szakértők segítettek a fejlődésünket. (Idén <b>csapatépítő tréning</b> került szervezésre a <b>Keveháza</b> és a <b>Palánták</b> telephelyen, valamint a <b>Vezetői Team</b> részvételével. Erősség, hogy szakmai értekezleteink a pedagógusok fejlesztését, továbbkésztését támogatják, mely által még magasabb színvonalon végezhetik munkájukat továbbra is. Lehetőséget teremt a nevelés nélküli munkanap a csapatépítésre, az esetleges gondok, észrevételek megbeszélésére, hibák kiküszöbölésére, megoldására.</p> <p>Ebben a nevelési évben a törvényi lehetőség szerinti öt nevelés nélküli munkanap segítette „épülésünket”, ebből kettőt a telephelyek önállóan szerveztek.</p> <p>A <b>Palánták</b> telephelyen a rész-nevelőtestület számára 30 órás akkreditált továbbképzést szerveztünk, mely képzésen részt vettek még további kollégák telephelyenként 2-2 fő.</p> <p>Óvodapedagógusi (telephelyi) értekezletek háromhetente vannak, így biztosítva, hogy mindkét műszak dolgozója részt vehessen rajtuk.</p>

		A megbeszéléseket a telephelyre jellemző demokratikus javaslati és döntéshozatali eljárás jellemzi, melyre a dolgozók felkészülten érkeznek, így növelve az értekezletek hatékonyságát. Az intézményközi egyéb megbeszélések a munkatervben rögzített formában zajlottak.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Ebben az évben is leginkább az aktuális feladatoktól függően szerveződtek ezek az értekezletek, hatékonyságuk minden esetben megfelelő volt.
	Szakmai munkaközösségek	
3.	Intézményen/ (telephelyeken) átívelő	A telephelyeken átívelő, intézményközi munkaközösségekről továbbra is <b>csak pozitív</b> tapasztalatunk van. A kollégák egymást segítik, tiszteletben tartva az egyes telephelyek sajátosságait, illetve eltérő tapasztalatait, közösen dolgoznak a kitűzött célok eléréséért.
4.	Telephely szintű	Telephely szintű munkaközösségeinkben az oldott hangulatú együtt munkálkodás, fejlődés és az új dolgokra való nyitottság maradt továbbra is a jellemző. Az új tartalmakról a következő nevelési év elején döntenek a rész-nevelőtestületek.
5.	Szakmai munkacsoportok	Ezek a munkacsoportok elsősorban a nevelés nélküli munkanapok programjában kaptak helyet idén is. Működésük megfelelő volt.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A munkaértekezletek szakmaiságot tükröztek, hatékonyság és együttműködés jellemezte azokat.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	A kollektíva rugalmasságának köszönhetően, nem jelentett problémát az esetenkénti sürgősen összehívott megbeszélések hatékony lebonyolítása sem.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A munkatársi értekezletek a nagy létszám ellenére is sikeresen és eredményesen zárultak, a kollektívára jellemző fegyelmezett magatartás hatékonyan segítette ezt idén is.
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Nem voltak ilyen jellegű értekezletek, megbeszélések ebben a nevelési évben sem.
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Az idei évben a kötelező gyakornoki mentorálás, a minősítési eljárásokkal összefüggésben lévő, bemutatókkal kapcsolatos, munkaközösségi foglalkozást segítő, illetve az új kollégák próba ideje alatti hospitálás volt a jellemző. Egyéb hospitálás és szakmai tapasztalatcsere a <b>Napraforgó</b> és a <b>Palánták</b> telephelyen volt a kerületi szakmai bemutatók alkalmával, valamint a <b>Napraforgó</b> telephelyen a Madarak és Fák napja intézményközi programunkon. A <b>Kevcháza</b>

		telephelyen Föld napi terepverseny került megszervezésre. Újként lépett be a repertoárba a pedagógus önértékelésekkel kapcsolatos látogatások. Mivel valamennyi program <b>kedvezően</b> befolyásolta a kapcsolatépítést az intézményben <b>ezen programok számának bővítését</b> tervezzük a következő nevelési évben.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	Az elektronikus kapcsolattartás mind a kollektíván belül, mind a szülők felé napi rendszerességgel hatékonyan megvalósul, mivel a telephelyek pedagógusai hangsúlyt fektettek az informatikai kompetenciák fejlesztésére. Ez teljes mértékben jellemző már valamennyi telephelyünkre.
12.	Faliújság	A faliújságot minden csoport naprakészen karban tartja, óvodai szintű faliújságai vannak a telephelyeknek, az alapítványoknak, a zöld programoknak, valamint külön az óvodapedagógusok számára is. Ezeknek egy személyi felelőse gondoskodik a rendszeres információáramlásról.
13.	Flottás telefonvonal használat	A flottás telefonvonal 2016. áprilistól került bevezetésre a vezetői team tagjai között. Továbbra is kevésbé használjuk.
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Valamennyi telephelyünkön teljes az internet kapcsolat és a wi-fi lefedés. Valamennyi csoport rendelkezik pendrive segédeszközzel, amelyet információgyűjtésre és tárolásra is alkalmaznak az óvodapedagógusok, valamint természetesen a nevelőmunka tervezéséhez is, ezen adják le, majd később tárolják a Csoportnapló, Fejlődési Napló tervezési elemeit.

Elmondhatjuk, hogy intézményünkben az információátadás hagyományos és korszerű formáinak alkalmazása is immár megszokott forma.

A hagyományos szóbeli tájékoztatások, értekezletek, megbeszélések mellett, a korszerű IKT eszközök által biztosított formákat is naponta alkalmazzuk szakmai, illetve egyéb kapcsolattartási formáink között.

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3
<p>A külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> <p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.(SZMSZ, PP)</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p> <p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Szülőkkel, fenntartóval napi szintű a kapcsolattartás, a bölcsődével, iskolával, az aktualitás szerinti a tájékoztatás - szóbeli, digitális, illetve papíralapon.</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük amennyiben indokolt és szükséges.</p> <p>Ebben a nevelési évben a vezetői team a felülvizsgált és beazonosított kulcsfontosságú partnereivel zavartalanul tudott együttműködni. Óvodánk az összevonást követően is megfelelően működteti mérési-, értékelési rendszerét a folyamatos szakmai megújulás megőrzése, korszerűsítése mellett. Továbbra is meghatározott volt az óvoda Pedagógiai Programjában és az intézmény éves munkatervben rögzített kapcsolatrendszer. Meghatározásra kerültek az adott év kapcsolattartás formái, feladatai és felelősei. Kiemelt partnereinkkel a kapcsolat napi szintű (Szülők, Fenntartó, Gamesz, Társ Intézmények).</p> <p>A partnerek az intézmény eredményeiről a helyben szokásos módon kapnak értesítést, írásban, (a kihelyezett hirdeteményekben, plakátokon) digitális formában az intézmény honlapjain, szóban a vezető, illetve az óvónők fogadóóráján, vagy egyéb személyes kapcsolatteremtéskor.</p> <p>A partnereink véleményüket folyamatosan megoszthatják velünk szóban, a fent említett fórumokon, illetve írásban akár papír alapon, akár digitális formában. Szervezett módon véleményüket kérjük minden évben a partner elégedettségi mérések alkalmával.</p> <p>Továbbra is működtetjük a Zöld Irodát, - amit nem szükséges, azt nem nyomtatjuk ki. Külső partnereinkkel lehetőség szerint a digitális úton való kapcsolattartást szorgalmazzuk és működtetjük, azonban a papír alapú tájékoztatást is alkalmazzuk.</p> <p>Az intézmény éves munkáját értékelő Éves Beszámolóját Újbuda és az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk, a szülői szervezet elnökségének véleményezés céljából a munkapéldányt eljuttatjuk.</p>	

Működésünkről, programjainkról, eredményeinkről partnereink - a szóbeli és papíralapú tájékoztatókon túl – honlapunkon is folyamatosan informálódhatnak.

**Kiemelkedő területek:**

- ✓ „A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.
- ✓ Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, szülővel.
- ✓ Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.
- ✓ A szülők jó véleménnyel vannak az intézményről, hatékonynak tartják a tanító-nevelő munkát.”

**Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés (Összegző értékelés június 08.)**

**Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

**A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
<b>Szóbeli</b>		
1.	- Egyéni beszélgetések	Korrekt partneri kapcsolatot alakítottunk ki a kommunikáció mindkét irányban jó.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Színvonalasak, tartalmasak, az adott témának megfelelőek. Csoportszintű nevelőtársi értekezletet évente 3 alkalommal tartunk, ahol az aktuális tudnivalók mellett, mindig foglalkozunk egy kiemelt nevelési területtel is, ahol igyekszünk segítséget adni a szülőknek.
3.	- Online- fórumok	Szülők és a kollégák között megfelelően működik.
4.	- Egyéb	Online – fórumok működnek a telephelyek rész-nevelőtestületei között is, ennek intézményközi kibővítése ebben a nevelési évben megtörtént.
<b>Írásbeli</b>		
5.	- Hirdetőtábla	Óvodai: szülők számára fontos információkat tartalmazó szórólapok, valamint óvodai események, programok kihelyezése időben megtörténik.



		Alapítványi: faliújságon aktuális eseményekről való információ átadás működik.
6.	- Csoport faliújság	Időrendi sorrendben írjuk ki a csoportokat érintő programokat és információkat, mellyel elégedettek a szülők. Részletes információkkal napi szinten frissítjük a faliújságokat.
7.	- Meghívó	A különböző programokra a gyermekekkel készítünk papír alapú meghívókat. Egyéb esetekben az e-mail formában küldött környezetbarát formát alkalmazzuk inkább.
8.	- Közösségi oldal	A csoportban készült videókat, képeket a szülők egymás közt zárt csoportrendszerben feltöltik.
9.	- Levél	A szülők egymás közti kommunikációja email levelezéssel megfelelően szolgálja az információátadást.

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>Forrás:</b> PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
<b>Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételekkel.</p> <p>A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz-, és felszerelési jegyzéknek; azonban az alkalmazott eszközök és felszerelések szinten tartása érdekében folyamatos karbantartás és pótlás nélkülözhetetlen a gyermekek testi épsége és a korszerű óvodai nevelés érdekében.</p>	

Az intézmény épületeit, udvarait, kertjeit, berendezéseit oly módon alakították ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét. Megfelel testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését.

Az épületek kora igényli a folyamatos karbantartást, felújítást. A felújítás üteme azonban változó intézményünk esetében.

Az épületek belső képe – különösen a foglalkoztatók, az előterek és a lépcsőházak - harmóniát, nyugalmat árasztanak, ami elsősorban az óvodapedagógusok igényes, ízléses dekorációinak és a *szülők aktív segítő munkájának* is köszönhető.

A fejlesztésekhez szükséges pénzeszközöket az óvodai költségvetés mellett a fenntartótól kapott eszközbeszerzési keretből, illetve pályázati pénzekből finanszírozzuk.

*A nagyobb beszerzésekről minden esetben a nevelőtestület tagjaival közösen döntöttünk az intézményünkben.*

**Jelenleg zajló felújítások, karbantartások:**

**ÉKO - székhely**

- ✚ Katica-, Mackó-, Mókus csoport gardrób szekrényeinek cseréje.

**KEVE – telephely**

- ✚ Vívezeték rendszer korszerűsítésének folytatása, (Őzike csoport gyermek mosdója)
- ✚ Udvar felújítása (Első ütem).

**PALI – telephely**

- ✚ Tisztasági festés folytatása,
- ✚ Katica csoport parkettájának cseréje.

**ÚNO – telephely**

- ✚ Udvari játékok karbantartása.

***Személyi feltételek***

**Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.**

**A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Rendszeresen felmérjük a szükségleteket, így reális képpel rendelkezünk a nevelő munka humánerőforrás intézményi szükségletéről. A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében és folyamatosan jelezzük a fenntartó számára.

**A szinte már állandóvá vált pedagógus hiány nagyon megnehezíti a gyermekek zavartalan ellátását és a feladatok minőségi megvalósítását a mi telephelyeinken is.**

Ebben a nevelési évben három telephelyünkön is nehezítette a több hónapos pedagógus hiány a zavartalan működésünket.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítottuk ki.

Az Ötéves Továbbképzési Tervben (2016-2021) az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítottuk ki a pedagógus-továbbképzési programunkat.

A vezetői team tagjai felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Részletesen kidolgozottak a vezetők irányításának, ellenőrzésének feladatai.

Az intézmény vezetői teamjének kiemelt feladata az is, hogy rendszeresen felmérje az alkalmazottak képességeit, a folyamatos ellenőrzések reális képet biztosítanak a nevelők kompetenciáiról. A továbbképzések rendje ezekhez az igényekhez is idomul, illetve az intézmény alapszabályában meghatározott elvekhez kötött.

### **Szakirányú és Akkreditált képzések, Bemutatók, Konferenciák, Pályázatok**

A fővárosi-, és kerületi szakmai programokon és rendezvényeken a nevelőtestület tagjai aktívan részt vettek és szép számban képviselték óvodánkat a már megszokott módon ebben a nevelési évben is.

A 2017/2018-as nevelési évben is részt veszünk az **Újbuda Környezettudatos Óvodája** vetélkedőn, **valamennyi telephelyünkkel**, mivel tökéletesen beleillik a közösségünk által meghatározott **ZÖLD FELADATOKBA**. Az előző nevelési évben a székhelyünk végzett az első helyen.

A projekt keretében újabb két kollégánk végezte el „**A környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit felhasználva**” 60 órás akkreditált pedagógus továbbképzést.

**Három** kollégánk sikeresen elvégezte a Montessori óvodai nevelés 80 órás képzését a KEVE telephelyen.

Újbuda Önkormányzat teljes támogatásával ebben a nevelési évben 30 órás **akkreditált továbbképzésen tizennyolcan** vettünk részt. **(Kooperatív technikák)**

A 2017/2018-as nevelési évben is részt vettünk a **tavaszi kerületi pedagógiai napok** rendezvény sorozatában, **PALI** – telephely (Orvos Tünde) óvodapedagógus tartott sikeres gyakorlati bemutatót az érdeklődő kollégák számára.

### **ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT**

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei *elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett*. Ez idáig a következő címeket nyertük el:

- ✓ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✓ Keveháza Utcai Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet,
- ✓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✓ Újbudai Palánták Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet.

Jelenleg a harmadik alkalommal pályázik a Keveháza és a Palánták telephely a Zöld Óvoda cím elnyerésére.

### ***Belső továbbképzések - Szakmai Munkaközösségek***

Belső szakmai továbbképzésünket az két intézményközi-, illetve három telephelyi munkaközösség maradéktalanul megvalósította.

***Célunk volt a humán erőforrás szakmai fejlesztése valamennyi munkaközösség keretében, valamint az akkreditált képzéseken szerzett ismeretek átadása, és a szervezeti kultúra fejlesztése a nevelési év során.***

***Valamennyi szakmai munkaközösség tevékenysége a nevelési év során megfelelő volt, kitűzött céljaikat és feladataikat sikeresen megvalósították, ezzel is segítve a pedagógusaink szakmai fejlődését. A két szakmai vezető tervező-, szervező-, és irányító munkája nagyban segítette a nevelési év zavartalan szakmai munkáját.***

### **Dajkák belső képzése**

A munkatervben tervezett programok megvalósultak.

*Szervezeti feltételek*

**Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Elsősorban az intézményen belüli jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat osztják meg egymás között.

A szervezettefejlesztésben az egyénre és a struktúrára ható módszereket egyaránt alkalmazta a vezetői team. Az egyénre vonatkozó az alkalmazottak fejlődését célozza (az eredmény közvetve nyilvánul meg a szervezet teljesítményében), míg a struktúrára ható pedig a munka tartalmára is kihat a dolgozók közötti viszony újraértelmezése közben.

A vezetői team tagjaival együtt úgy ítéltük meg, hogy a **„Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények”** eredményeit tartalmazó táblázatot érdemes az összesített adatok mellett, a telephelyi adatokkal is megjeleníteni.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
ÉKÓ	80	85	88		
KEVE	76	77	85		
PALI	100	85	90		
ÚNÓ	75	85	96		
Intézményi szintű	82,75	84	89		

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –**

**Intézményi szintű ÖSSZESÍTETT mérési eredmények**

<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>0,1,2,3</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
1.	<b>A telephelyen „uralkodó” légkör</b>	<b>2,5</b>	
2.	<b>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör</b>	<b>2,5</b>	
3.	<b>Munkakörülmények</b>	<b>2,5</b>	
4.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival</b>	<b>3</b>	
5.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten</b>	<b>2,75</b>	
6.	<b>Információáramlás intézményi szinten</b>	<b>2,5</b>	
7.	<b>Információáramlás székhely/ telephelyi szinten</b>	<b>2,5</b>	
8.	<b>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</b>	<b>3</b>	
9.	<b>Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága</b>	<b>2,7</b>	
	<b>Átlag pont / %</b>	<b>89</b>	

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
ÉKO - székhely**

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3	Fejlesztési javaslat
1.	A telephelyen „uralkodó” légkör	2,5	
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2,5	
3.	Munkakörülmények	2,5	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
6.	Információáramlás intézményi szinten	2	
7.	Információáramlás székhely/ telephelyi szinten	3	
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	
	Átlag %	89	

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
KEVE- telephely**

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3	Fejlesztési javaslat
1.	A telephelyen „uralkodó” légkör	2	
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2,5	
3.	Munkakörülmények	3	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	2	
6.	Információáramlás intézményi szinten	2	
7.	Információáramlás székhely/ telephelyi szinten	2,5	
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	2	
	Átlag %	85	

A nevelési év kiemelt feladata volt, a **Keveháza Utcai Óvoda telephely** rész alkalmazotti közösségének „csapatépítő” programba való bevonása. Ez két szervezett program keretében szakemberek bevonásával meg is történt. A helyi értekezletek gyakorisága is megnövekedett a telephelyen kezdetben hetente, félétvtől kéthetente zajlottak. Ennek további koordinálása a következő nevelési évben is feladatunk lesz.



**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
PALI- telephely**

<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség</b>	<b>0,1,2,3</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
1.	<b>A telephelyen „uralkodó” légkör</b>	2	Túl sok a program, az információ és az adathalmazban időnként „elveszünk.”
2.	<b>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör</b>	2	
3.	<b>Munkakörülmények</b>	3	
4.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival</b>	3	
5.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten</b>	3	
6.	<b>Információáramlás intézményi szinten</b>	2,5	
7.	<b>Információáramlás székhely/ telephelyi szinten</b>	2,5	
8.	<b>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</b>	3	
9.	<b>Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága</b>	3	
	<b>Átlag %</b>	<b>90</b>	

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
ÚNO- telephely**

<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>0,1,2,3</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
1.	<b>A telephelyen „uralkodó” légkör</b>	<b>3</b>	
2.	<b>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör</b>	<b>3</b>	
3.	<b>Munkakörülmények</b>	<b>3</b>	
4.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival</b>	<b>3</b>	
5.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten</b>	<b>3</b>	
6.	<b>Információáramlás intézményi szinten</b>	<b>2,5</b>	
7.	<b>Információáramlás székhely/ telephelyi szinten</b>	<b>2,5</b>	
8.	<b>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</b>	<b>3</b>	
9.	<b>Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága</b>	<b>3</b>	
	<b>Átlag %</b>	<b>96</b>	

<p><b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b></p>	<p>Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv</p> <p>Adatszolgáltatás: -</p> <p>Vezető megítélése (1-3): 3</p>
<p><b>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b></p>	<p><b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait, valamint tartalmazza az intézmény sajátos nevelési feladatait, céljait.</p> <p>2018 tavaszán megtörtént a program bevalás vizsgálata intézményünkben. A vizsgálatot szakértők segítségével egy intézményközi szakmai team végezte, bevonva a teljes nevelőközösséget az elemző-, értékelő tevékenységbe. A bevalás vizsgálat befejezése után a nevelőtestületünk úgy döntött, hogy nem változtat a pedagógiai programunkon és az elkövetkező 2 évben is segítségével valósítjuk meg a nevelési/tanulási feladatainkat, és céljainkat.</p> <p>A Pedagógia Programmal párhuzamosan felülvizsgálatra került az intézményi SZMSZ is. A program bevalás vizsgálat kapcsán nem módosítottunk, de májusban ismételt felülvizsgálatra volt szükség az Adatkezelési Szabályzat módosulása miatt. Így a következő szabályzatok kerültek be:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Adatkezelési Szabályzat,</li> <li>⇒ Adatkezelési Tájékoztató,</li> <li>⇒ Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzat.</li> </ul> <p>A szabályzat legitimációs eljárása folyamatban.</p>	

Ütemezve, 2018. március 15-ig elkészült a 2018/2019 nevelési évre szóló Beiskolázási Terv, mely szinkronban van az intézmény 2016-2021 időszakára vonatkozó ötéves továbbképzési tervvel.

Ugyancsak soron kívül került megtervezésre a HIT, melynek készítése során az óvodai specifikum szem előtt tartása is célunk volt. Feltöltésére június 30-ig kerül sor.

Elmondhatjuk, hogy ennek a nevelési évnél egyik kiemelt feladata lett az Észak – Kelenföldi Óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata és módosításának elkészítése. **Ezt a feladatot maradéktalanul végrehajtotta alkalmazotti közösségünk.**

Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott vezetési koncepció, a kiemelt feladatok az elkövetkező öt évre, ugyancsak konkrét stratégiai célokat és feladatokat fogalmazott meg, amely a Munkaterv része lett.

A rövid távú célok, feladatok (2015-2016) – **TELJES MÉRTÉKBEN**,  
a középtávú célok, feladatok (2015-2018) – **RÉSZARÁNYOSAN**,  
a hosszú távú célok, feladatok (2015-2020) – **RÉSZARÁNYOSAN** az ütemezésnek megfelelően **MEGVALÓSULTAK. Köszönöm a teljes alkalmazotti közösségnek.**

Intézményünk PEDAGÓGIAI PROGRAMja, az erre épülő éves szakmai munkájának tervezése és a célok megvalósítása tükrözi nevelőtestületünk egységes segítő-támogató pedagógiai szemléletét, elképzeléseit, és annak gyakorlati megvalósulását. (MUNKATERV) Egy cél érdekében közösen gondolkodva a szervezéstől a lebonyolításig mindenki kivette a részét a program megvalósításában. Igényünk volt arra, hogy a szülői közösség interaktív módon részt vegyen a nevelő munkánkban, közösen gondolkodtunk és együtt örültünk a sikereinknek.

Az új szervezeti felállás nem gátolta nevelő munkánk hatékonyságát, mert bízunk magunkban, szakmaiságunkban, értékeinkben és ezek biztos tudatában ugyanazt a szakmai minőséget tudtuk biztosítani, amit eddig is megszoktak tőlünk.

Az intézmény átalakítás új helyzetet teremtett a következő évekre. A legfontosabb feladatunk az értékek és az autonómia megőrzése mellett a „nagy közösségbe” tartozás igénye, a közös célok, feladatok megvalósítása. Ez az első nevelési évben megvalósult.

#### **„Kiemelkedő területek:**

A nevelőtestület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt. Az intézményvezető megfelelően összefogja a nevelőtestületet, a pedagógiai program szerint haladva történik az óvodai élet mindennapjainak kialakítása.”

**Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés (Összesített értékelés 06.08.)**

<b>8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK</b>	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>
<p>A KLIMA teszt vizsgálat ebben a nevelési évben június 6-án került leadásra. A teszt vizsgálat eredményét váratóan szeptemberben ismeri meg az intézmény alkalmazotti közössége.</p> <p>Az előző nevelési évben a KLIMA teszt vizsgálat mérőeszközében 120 pozitív állítás szerepelt a szervezeti légkörrel kapcsolatban. A mérés eredményei először telephelyenként kerültek összesítésre, majd az Észak – Kelenföldi Óvoda összesítése is elkészült. A telephelyek közötti különbségeket a jelölésszámok mentén vizsgálták, melyből a következő rangsort alakították ki a szervezeti légkörrel való elégedettség szempontjából:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palánták telephely,</li> <li>2. Tétényi székhely,</li> <li>3. Napraforgó telephely,</li> <li>4. Keveháza telephely</li> </ol> <p>Inkább érdekességként kezeljük az adatokat, mivel változatlanul úgy érezzük, hogy nem minden kolléga számára egyértelmű a jelölés, vagy nem jelölés helyessége vagy fontossága.</p> <p>A vezetői feladatellátás kérdőívét egyrészt kitöltöttem, mint intézményvezető egy személyben, valamint kitöltötték a fenntartó munkatársai is több személy, mindkét esetben egy 1-7-ig terjedő skálán értékeltünk.</p> <p>Az értékelés során általában hasonló értékelések születtek, de mégis voltak kiugró eltérések (egy pontos különbség) aminek oka az is, hogy egy személy értékelt 4-5 másik személy ellenében, így az eltérés mindig is mérhetően eltérő lesz.</p> <p><b>Összegzés:</b></p> <p>Az Észak – Kelenföldi Óvoda szervezeti légkör mérése a dimenziók menti százalékos eredményeket tekintve <u>nem mutat kiugró problémákat</u> a szervezetben.</p> <p>A vezetői feladatellátás mérés tekintetében átlagosan 0,23 volt a vezetői és a fenntartói válaszok közti különbség. Látható tehát, hogy <u>egyértékes mutatkozik</u> a vezetői és a fenntartói értékelésben.</p>	

<i>2017-2018 nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei</i>	
<b>ÉKÓ</b>	Sas-hegyi csapatépítő kirándulás, kollektív karácsony megünneplése, sikeres pedagógus minősítések, év végi szülőkkel közös kirándulás, korcsolya oktatás.
<b>KEVE</b>	Jubileumi ünnepség sorozat „KEVE 50 éves” Montessori pedagógia bemutatása (Mentorálás – Pető Intézet hallgatói) Föld napi terepverseny (Jó gyakorlat) Zöld programok (Madáretetív, Madáretető készítés, Kukakultúra)
<b>PALI</b>	A párkányi MICIMACKÓ Óvoda munkatársaival, kedves barátainkkal eltöltött szakmai nap; 30 órás rész-nevelőtestületi képzés.
<b>ÚNÓ</b>	Őszi bál a családokkal, Vizes élőhelyek világnapja – tanösvény, Víz világnapi kiállítás újrahasznosított anyagokkal, Kuttyás érzékenyítő program.
<i>Leginkább tanulságos az volt... (... amit többé nem ismételnénk meg!)</i>	
<b>ÉKÓ</b>	Óvodapedagógus hiány miatt egy csoportunk 7 hónapig egy óvónénivel működött.
<b>KEVE</b>	Feladatvállalások, reszort feladatok ellátása nem minden esetben hatékony és intenzív.
<b>PALI</b>	Óvodapedagógus hiány, melyben három csoportunk is érintett volt a nevelési év közben, amely még mindig nem oldódott meg teljesen.
<b>ÚNÓ</b>	Nagyon jól sikerült Víz világnapi kiállítás újrahasznosított anyagokkal, sok család kapcsolódott be, kreatívak voltak a résztvevők. Minden évben szeretnénk ezt megismételni más-más témában.
<i>A következő nevelési évre tett három kívánságunk a munkánkkal kapcsolatosan:</i>	
<b>ÉKÓ</b>	1) További ingyenes továbbképzések szervezése. 2) Megmaradjon a tornatermünk. 3) Kialakításra kerülhessen nevelői szoba, öltöző.
<b>KEVE</b>	1) Árnyékolástechnika modernizálása. (REDÓNY) 2) Montessori munkaközösség aktív működése. 3) Udvar fejlesztés-felújítás megvalósulása.
<b>PALI</b>	1) Mi a Mákvirág csoport nagyon elégedettek vagyunk, mind a gyermekek, mind a szülők, mind egymással való munkatársi kapcsolat tekintetében. 2) Azt szeretnénk, ha valamennyi csoportunkban ennyire stabil és családias légkör legyen a következő évtől. 3) Senki ne hiányozzon betegség miatt és minden álláshely legyen betöltve.
<b>ÚNÓ</b>	1) Legyen aranyhalunk. 2) Az aranyhal teljesítsen 3 kívánságot. 3) Maradjon meg a 40 év után igénybe vehető nyugdíjazás.

Végezetül köszönet képen szeretném idézni az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés vezető tanfelügyelőjének szavait:

**„Nagyon örültem, hogy megismertem az ovitokat, s a csapatotokat. A ti intézményeteknél nehezen találtunk fejlesztendő területet....jók vagytok!”**

Kelt: Budapest, 2018. Június 15.



Tóth Ildikó  
intézményvezető



**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÖSSZESEN (intézményi átlag: 95,5%)**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Sz.	Kulcs terület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95,5
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96,75
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	91,75
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97,25
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98,5
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97,5
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	93,5
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	94,25
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95,25
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	88,25
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	99,25
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98

**Szöveges értékelés, elemzés:** Ez volt a másik táblázat, amelynek esetében szintén úgy gondoltuk, hogy az összesítő táblázat mellett a telephelyenkénti értékelésnek is helye van az Éves Beszámolóban. Összintézményi szinten a szülői igényekre alapozott szolgáltatások kulcsfolyamat nem értékelhető ennek oka, hogy ezen a területen nincs értékelhető adat. (nincsenek fakultációs programok)



**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – székhely (telephelyi átlag: 94%)**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
14.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90
15.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
16.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	85
17.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95
18.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
19.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95
20.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90
21.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95
22.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
23.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	85
24.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
25.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns
26.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100

**Szöveges értékelés, elemzés:** Egy részérték kivételével valamennyi meghaladja a **75%-ot**, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok **megfelelően** tervezettek intézményünkben. A nem értékelhető sorok oka, hogy az adott kulcsterületek ebben a nevelési évben nem kerültek feldolgozásra.

ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – Újbudai Napraforgó Óvoda telephely (telephelyi átlag: 97%)

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	99
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97

**Szöveges értékelés, elemzés:** Valamennyi résztérték meghaladja a 75%-ot, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok jól tervezettek intézményünkben. Kiemelten figyelni szükséges a következő nevelési évben a tehetséggondozás színvonalának emelésére.

**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – Keveháza Utcai Óvoda telephely (telephelyi átlag: 97%)**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcs terület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	92
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	90
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	86
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	85
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	75
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96

**Szöveges értékelés, elemzés:** Valamennyi résztérték eléri vagy meghaladja a 75%-ot, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok **megfelelően** tervezettek intézményünkben. Kiemelten figyelni szükséges a következő nevelési évben a tehetséggondozás színvonalának emelésére.

**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – Újbudai Palánták Óvoda telephely (telephelyi átlag: 97%)**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	98
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95
10.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem releváns
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	99

**Szöveges értékelés, elemzés:** Valamennyi résztérték meghaladja a **75 %-ot**, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok **nagyon jól** tervezettek intézményünkben

Óvoda neve, címe: **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (1119 Budapest, Tétényi út 46-48)**

Szakmai Centrum elnevezése: **Környezetvédelem – Egészséges Szakmai Centrum**

### **2017-2018 nevelési év működési tapasztalatai**

1.) Hogyan sikerült megvalósítani a Szakmai Centrum 2017/2018. nevelési évre kitűzött feladatait, céljait?

#### **Elsődleges célok megvalósulása:**

- Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítottak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel igyekeztek elérni a zöld óvodai szintet.
- A szakmai konzultációk során motiváltuk, ösztönöztük a még nem Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a címért.
- A már Zöld óvodákat arra buzdítottuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

#### **További minőségcéljaink megvalósulása:**

- A törvényes és színvonalas működés biztosítva volt.
- Az egyes óvodafürtök közös programokkal jutatták sikerélményekhez a gyermekeket.
- A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutattak el hozzánk.
- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert építettünk ki melyet jól kiegészítettek a külső képzések.

2.) Kiket vontak be a Szakmai Centrum munkájába (intézményi belső és kerületi, fővárosi, egyéb külső résztvevők)?

- **Előadás:** Környezetkímélő tisztítószer használata, eredményessége,  
Előadó: - *Karkus Mihályné*  
*óvodavezető*
- **Előadás:** A Swot elemzésről egyszerűen  
(helyi gyakorlat, a jó példák bemutatása)  
Előadó: - Dr. Berezvai Zoltán
- **Előadás:** Az elektromos áram- a láthatatlan energia (biztonság, elemek es  
akkumulátorok, fényelemes játékok, áram az óvodában és otthon stb. mindez az  
E.ON játéksorozata, az EnergiaKuckó munkafüzet alapján)  
Előadó: Dr. Havas Péter
- **Előadás:** Játékok levegővel (szél, aerodinamika, időjárás, levegőtisztaság, városi  
szmog stb.)  
Előadó: Dr. Havas Péter
- **Előadás:** Társasjátékok a környezetvédelem és a környezettudatos szemlélet  
jegyében  
Előadó: Vadász Viktor  
Játékforrás vezetője
- **Előadás:** Zenebatyú program  
Előadó: Sönfeld Mátyás

3.) Értekezletek, programok és résztvevők száma:

Időpont	Helyszín	Téma	Célcsoport	Résztvevők
2017. november 23. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	A kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatosan felmerült kérdések megbeszélése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
2017. január 25. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	A Föld napi rendezvény megszervezése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője Gyurcsó Gyuláné ÚPI vezetője
2018. március 29. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	Mit látunk a zöld szemüvegen keresztül? (kollektív szemléletformálás eredményei)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
2017. május 31. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	ötletbörze a következő tanévre	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője

4.) Mutassa be röviden a legsikeresebbnek ítélt szakmai programjukat, elért céljukat!

A **Zenebatyu Pedagógus Programja** egy évtized zenés kísérletezésének eredménye, mely kifejezetten azért készült, hogy többek között az óvodapedagógusok élmény alapú oktatás segítségével hasznos tudást kapjanak, melyet akár másnap használhatnak a csoportszobákban. A program során a csoport zenés játékokat, alternatív tanítási eszközöket, hangszerkészítési ismereteket, a gyerekek kreativitását fejlesztő módszereket tanulnak szórakoztató módon.

5.) Soroljon fel néhány – a Szakmai Centrum munkáját hátráltató – akadályozó vagy zavaró tényezőt!

Az elektronikus úton kiküldött Hírlevél többször csak az utolsó pillanatban érkezett ki a Munkaközösség Vezetőknek. Pedig ezeket én már a program megvalósítása előtt minimum három héttel továbbítottam ellenőrzésre, jóváhagyásra.

6.) Jövőre vonatkozó javaslatok, tervek a Szakmai Centrum munkájával kapcsolatban

A Hírlevél időben legyen kiküldve.

## Beszámoló a 2017/2018-as nevelési évről

### Kovácsné Kelemen Anikó - óvodapszichológus

A 2017/2018-ss nevelési év szeptembere-októbere hasonlóan telt, mint az előző nevelési évben. Azzal a különbséggel, hogy mivel az előző évben volt alkalmam jobban megismerni az intézményeket, az ott dolgozó pedagógusokat, az egyes csoportokat, gyermekeket; az első hetekben a tavalyi évhez képest fókuszáltabb munkát tudtam végezni. Az előző tanév végén a pedagógusokkal és szülőkkel való konzultációk során már körvonalazódni látszott, hogy ebben a tanévben mely nagycsoportos gyermekek fognak a látóterembe kerülni. Ezért az első hetekben ezeket a gyermekeket figyeltem meg a csoportokban. Ezzel párhuzamosan az óvodapedagógusokkal és szülőkkel egyeztetve megindult a csoportok szervezése. Mivel a tavalyi év tapasztalata szerint jól működtek a kiscsoportos foglalkozások, a helyi vezetők kérésére úgy szerveztem a munkámat, hogy intézményenként ne egy, hanem akár két csoportot is indítsak párhuzamosan.

A nevelési év során mind a négy telephelyen tartottam egyéni és csoportos pszichológiai foglalkozásokat. A hozzám járó gyermekek óvodapedagógusaival és szüleivel rendszeresen konzultáltam.

Az előző évekhez hasonlóan az egyéni foglalkozások idén is két részre oszlottak. Általában 3 egyéni foglalkozást ajánlottam meg azoknak a szülőknek, akikkel nevelési tanácsadás keretében találkoztam, és úgy ítélt meg, hogy a velük folytatott munka hasznos kiegészítése lesz, ha a gyermeket közelebbről is megismerem egy kicsit. Ezeken az alkalmakon főleg rajzoláson, bábokkal való játékon, illetve pszichodramatikus játékokon keresztül igyekeztem feltérképezni, milyen témák foglalkoztatják a kisgyermeket. Azokkal a gyerekekkel, akiknél úgy ítélt meg, hogy további munka szükséges, általában 10-15 alkalommal találkoztam egyéni foglalkozás keretében.

A személyiség-, és szociális készségfejlesztő csoportos foglalkozásokra a pedagógusokkal együttműködve állítottam össze a csoportokat. Ezek a csoportok 10 illetve 20 alkalmasak voltak, és szintén pedagógus-, és szülőkonzultációval egészültek ki.

Az Újbudai Napraforgó telephelyen ősszel párhuzamosan két csoportot indítottam el. Az első 10 alkalom után a két csoportot kissé átszerveztem. Volt gyermek, akit átvettem egyénibe, és került új gyermek is a csoportba. A két csoportba összesen 10 gyermek járt.

Az Újbudai Palánták telephelyen Baldóci Katalinnal együtt idén is vezettünk gyermekpszichodráma csoportot, 6 fő járt ebbe a csoportba. A második félévben pedig ezzel párhuzamosan indítottam egy 5 fős csoportot.

A Keveháza telephelyen az első félévben egy, a másodikban két 10 alkalmas csoportot tartottam. A csoportokba összesen 9 gyermek járt (voltak olyan gyermekek, akik az első is a második félévben is jártak).

A székhelyen két háromfős mini csoportot indítottam. Ebben az óvodában tartottam anyagyermekfoglalkozást is, amelyet után a gyermekkel való egyéni, majd csoportos munka

követett. Ez a folyamat nagyon sikeresnek bizonyult, a következő nevelési évben szeretném más telephelyeken is kipróbálni, nehezen nyíló, anyukájuk felé túlzott ragaszkodást mutató gyermekeknél.

Az épületekben igény szerint tartottam szülői értekezleteket és fórumokat (pl. iskolaérettség, konfliktuskezelés témában), és csoportos beszélgetéseket, esetmegbeszélést pedagógusoknak.

Egy-egy gyermekvédelmi eset kapcsán részt vettem esetmegbeszélő konferencián is, egy alkalommal a Gyermekjóléti Szolgálatban, egy másik alkalommal a Palánták óvodában.

A Keve óvodában Fegyverneki Edit óvodapszichológus-koordinátor közreműködésével csapatépítő tréninget tartottunk. Sajnos a Napraforgó oviban ugyanez a csapatépítő tréning az óvónői közösség lebetegedése miatt nem valósult meg.

A Palánták óvodában az Újbudai Pedagógiai Napok rendezvénysorozat keretében tartottunk Katunár Annamária óvodapedagógussal együtt egy korreferátumot az óvodai elfogadásról, érzelmi biztonságról.

A csoportlátogatások, megfigyelések és konzultációk során látókörömbe került gyermekek egy részével idén is közvetetten folyt a munka, vagyis ezek a gyermekek nem vettek részt az általam tartott egyéni vagy csoportos foglalkozásokon. A munka a körülöttük lévő felnőttekkel (óvónők, szülők) folyt. Ez sok esetben azért volt így, mert a gyermek életkorából fakadóan nem volt pszichológiai munkába vonható (pl. kiscsoportos volt); más esetekben elegendőnek láttam a környezetével való munkát, hiszen a gyermek viselkedésének változása sokszor szoros összefüggésben áll a körülötte élők hozzá való viszonyulásával.

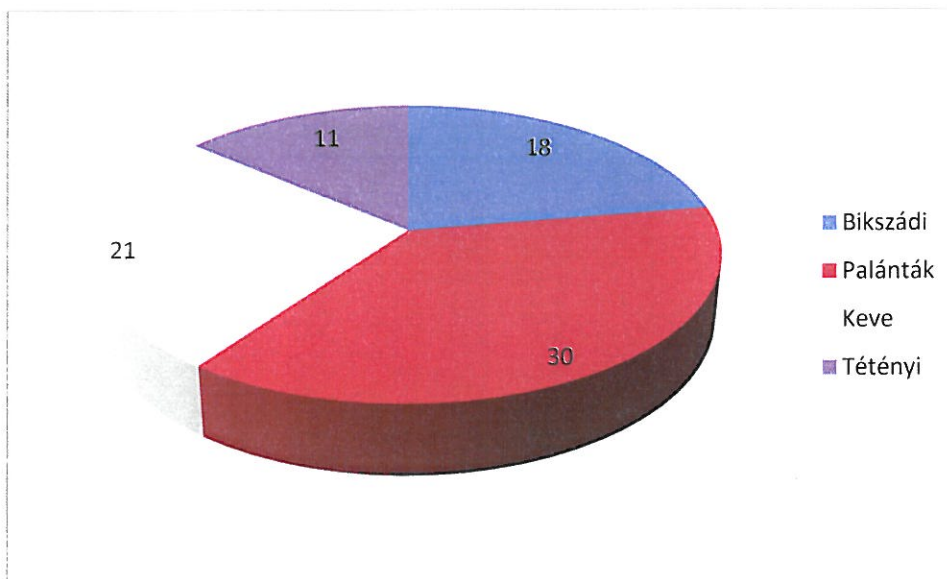
Hétfőnként részt vettem az óvodapszichológusi teamen, ahol a koordinátorral és a kerület többi óvodapszichológusával esetmegbeszéléseket, módszertani blokkokat tartottunk. A szupervíziós esetmegbeszélések, módszertani eszmecserek sokat segítenek a munkámban. Az óvodapszichológusi team működési keretein belül ebben a nevelési évben két, többnapos továbbképzésen is részt vettünk. Az egyik a Resztoratív konfliktuskezelésről tartott tréning volt, a másik a Békés Iskolák által szervezett tréning. Mindkét tréning hasznos és alkalmazható tudást és technikákat nyújtott, melyek jól kamatoztathatók az óvodai tevékenységem során. Esetleg a következő nevelési évben szívesen bevezetném valamelyik szemléletbe a kollégákat, nevelés nélküli munkanapon például. Azt gondolom, ezek a módszerek jó iránymutatók lehetnek a gyermekekkel és a szülőkkel, vagy akár a kollégákkal való kommunikációban is.

Ezen kívül részt vettem a gyógypedagógus által vezetett intézmények közötti munkaközösségi Fókuszcsoporthoz is, amelyet havonként, mindig más-más intézményben tartottunk. Ezek a munkaközösségi ülések jó alkalmat teremtettek arra, hogy a négy intézményen dolgozó pedagógiai asszisztensek, a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus és jó magam jobban együttműködve dolgozhassunk össze.



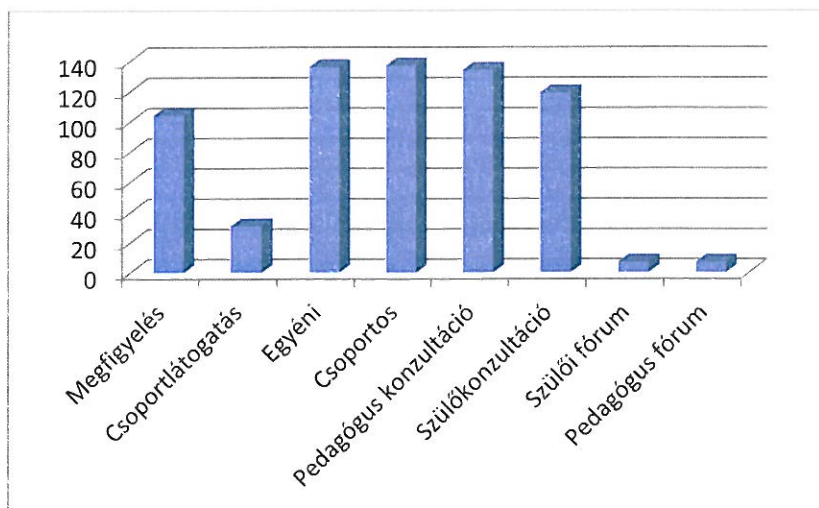
A következőben bemutatok néhány statisztikai diagramot.

### Az esetszám megoszlása az egyes telephelyeken



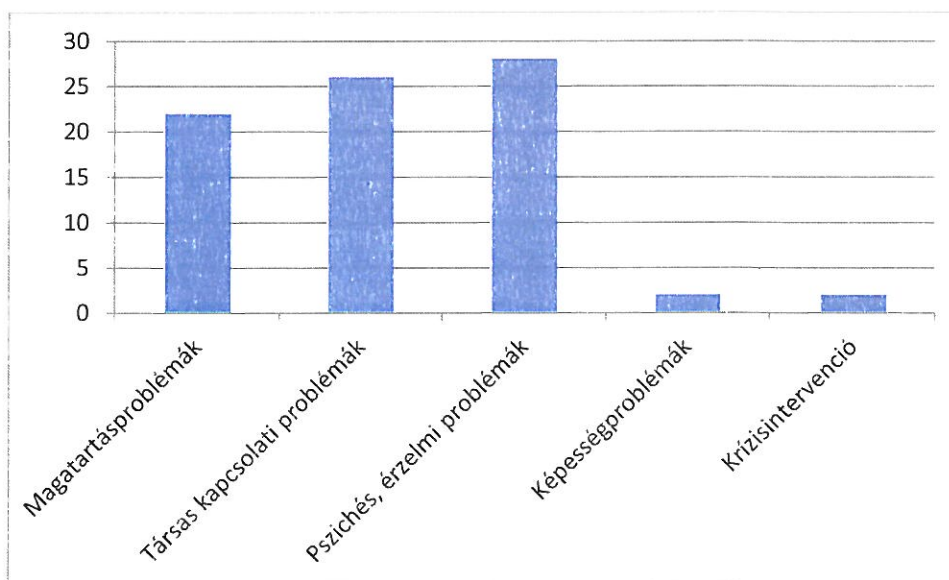
A tavalyi évhez képest az esetszám csökkent (a tavalyi évben 102, idén 80 gyermekkel illetve szüleikkel kerültem kapcsolatba). Ez részben annak köszönhető, hogy idén több alkalommal vettem részt szülői fórumon, illetve több óvó néni hívott be szülői értekezletre. Ezeken az alkalmakon a szülőknek lehetőségük nyílik arra, hogy egy-egy témában választ kapjanak kérdéseikre. Mivel kevesebb gyermekkel kapcsolatban volt konkrét szülői megkeresés, így kevesebb óraszámot töltöttem megfigyeléssel, ezért jóval több időm maradt az egyéni és csoportos foglalkozások tartására a délelőtti időszámban.

### A tevékenységek megoszlása a körzetben



A tevékenységeket illetően a tavalyi évhez képest jelentősen megnőtt az egyéni, és a csoportos foglalkozások száma. Ez a változás mind a négy telephelyre jellemző volt. A tavalyi nevelési év végén általános visszajelzés volt, hogy lehetőség szerint több gyereket vegyek be csoportba, ennek az igénynek próbáltam idén eleget tenni. És mivel a kisebb esetszám miatt a tavalyi évhez képest több időm szabadult fel a délelőtti időszámban, ez lehetővé tette, hogy a 3 alkalmas, diagnosztikai jellegű egyéni foglalkozásokat sok esetben kövesse hosszabb távú egyéni esetvezetés. A szülő konzultációra és pedagóguskonzultációra fordított órák száma továbbra is értelemszerűen magas, hiszem óvodás gyermekek esetén a gyermekkel való foglalkozást minden esetben a környezetével való munka egészíti ki.

### A problématerületek megoszlása a körzetben



A problémákat illetően idén is a pszichés problémák (érzelmi-indulati élet nehézségei) voltak a legjellemzőbbek a körzetben. Mivel sok esetben a társas problémák és a magatartásproblémák háttérében is pszichés problémák húzódnak meg, ezért ez a három terület egymással összefüggésben értelmezendő. Gyakran előfordult, hogy egy gyermeknél egyszerre több területen is nehézségek adódtak, ez esetben próbáltam a „vezető tünet” szerint kategorizálni.

A tanév során részt vettem a Magyar Relaxációs és Szimbólumterápiás Egyesület egy képzésén, amely 30 óra autogén tréning sajátélményt és 30 óra autogént tréning elméletet tartalmazott. A következő nevelési évben ugyanennek a képzésnek a 40 órás szupervíziós fázisát fogom elkezdni. További terveim között szerepel, hogy a képzés elvégzése után az egyesület további képzésén a gyermek relaxáció módszerével is megismerkedjek.

## Beszámoló a 2017/2018-as nevelési évről

Tőkés-Gecse Barbara Krisztina - gyógypedagógus

### Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:

Az óvoda ellátott sajátos nevelési igényű gyermekeket ebben a nevelési évben is. (továbbiakban SNI- s gyermekek). Szakács Beatrixtól 2018.02.19-én vettem át az Észak-Kelenföldi Óvoda székhelyen és Újbudai Napraforgó Óvoda telephelyen a gyógypedagógiai fejlesztést alkalmazott gyógypedagógusként heti 26 kontaktórában.

Az egész éves fejlesztési tervet átvettem, azt a gyermekek megfigyelése után kiegészítve, vagy részben megváltoztatva alkalmaztam. A már meghatározott fejlesztési célokat alapvetően figyelembe véve igyekeztem dolgozni a gyermekekkel.

Törekedtem minél alaposabban és gyorsabban megismerni az óvoda működési elveit, szabályait, a gyermekeket megfigyelni, majd összeismernedni velük, hogy mihamarabb el tudjam kezdeni az érdemi munkát. A szülőket felkeresve fogadóórákra időpontokat biztosítottam, ezeken sikerült megismernedni, fejlesztési terveimet ismertetni. A szülők nyitottak voltak felém, így az év maradék részében sikerrel együttműködtem velük. Mindebben segítségemre voltak az óvodapedagógusok, fejlesztő kollegák és a vezetőség is, akik készséggel válaszoltak, ha kérdésem akadt.

A fejlesztési célokat a személyi változás és a rendelkezésemre álló rövid idő ellenére is, úgy gondolom, hogy részben sikerült elérni. Tapasztalatimat a következő nevelési év során be fogom építeni a fejlesztési tervekbe, továbbá célom, hogy rendszeres időpontok biztosításával az óvodapedagógusok, asszisztensek és a gyógypedagógus között a kommunikáció gördülékeny legyen, ezzel segítve egymás munkáját, a gyermek fejlődését. Szeretném egységesíteni, egyszerűsíteni (a törvényes keretek adta lehetőségeken belül) az általam ellátott gyermekek óvodapedagógusa által írt dokumentációját.

### Statisztikai adatok

SNI- s gyermekek óvodánként 2017/2018-as nevelési év végén:

- Újbudai Napraforgó Óvoda telephely: 2 fő
- Észak-Kelenföldi Óvoda székhely: 9 fő

Ebből szeptembertől iskolába megy:

- Újbudai Napraforgó Óvoda telephely: 0 fő
- Észak-Kelenföldi Óvoda székhely: 0 fő

2017-es nevelési évtől SNI ellátásban részesült:

- Újbudai Napraforgó Óvoda telephely: 1 fő
- Észak-Kelenföldi Óvoda székhely: 6 fő

### **Szakemberekkel való együttműködés:**

Mind a két óvodában dolgoznak külsős segítő szakemberek. Idekerülésemet követően is sikerült fenntartani azt a jól működő rendszert, melynek keretében együtt tudunk működni, konzultálni a közösen ellátott gyermekekkel kapcsolatban.

Észak-Kelenföldi Óvoda székhely, Újbudai Napraforgó Óvoda telephely: SNI logopédus, konduktor, fejlesztőpedagógus (alkalmazásban), pszichológus, gyógytornász, gyógypedagógus (alkalmazásban).

### **Soron kívüli felülvizsgálatra lett küldve:**

- Észak-Kelenföldi Óvoda székhely: 1 fő (diagnózis, fejlesztési terület nem változott)

### **Szakértői Bizottságtól helyszíni megfigyelésre kijöttek:**

- Újbudai Napraforgó Óvoda telephely: 1 fő (integrálhatóság újra vizsgálata)

### **Összegzés:**

A gyermekekkel jó kapcsolat alakult ki, örömmel fogadtak és jó kedvvel jönnek a fejlesztésekre. Ez egy nagyon jó és masszív alapja a következő évben ránk váró feladatoknak. Természetesen, mindezért köszönettel tartozom a kollegáknak. A sokféle diagnózissal rendelkező gyermekek ellátásában sok segítséget nyújtanak a továbbképzések, amelyekre szívesen megyek a vezetőség támogatásával. A rövid idő alatt, amelyet eddig itt töltöttem, úgy érzem sikerült felvennem az óvoda ritmusát, azt beilleszteni a mindennapi munkámba, igyekeztem segítségére lenni a kollegáknak is.

## Beszámoló a 2017/2018-as nevelési évről

### Süveges Péterné – fejlesztő pedagógus

A nevelési év kezdetén szeptemberben összeültünk gyógypedagógus, logopédus és pszichológus kollégáimmal, hogy összeállítsuk a 4 óvoda terembeosztását, mivel alkalmazkodnunk kellett egymáshoz, a gyermekekhez illetve külsős szakemberekhez (gyógytornász, logopédus, konduktor).

Időközben beérkeztek a Szakszolgálattól, Szakértői bizottságtól az eredmények, ezeket összevetettük gyógypedagógus kollégáimmal, ki kivel tud érdemben foglalkozni. Az én területem a BTM státuszt kapott gyermekek fejlesztése a szolgálatok által előírt heti óraszámban.

Október végére alakult ki 90% készültséggel, hogy mikor, hol és kikkel foglalkozom az év során.

Közben az óvónőkkel egyeztetve felmerültek olyan gyermekek is, akik valamilyen részterületen elmaradást mutatnak. Őket saját módszeremmel mértem fel.

Telephely	Óvónői javaslatra saját módszerrel felmérve	Logopédus javaslatára felmérve	Gyógypedagógus javaslatára felmérve	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat előírása	1.sz. Szakértői Bizottság előírása	Összes
Székhely	4	-	-	6	-	10
Napraforgó	1	-	-	2	-	3
Palánták	2	-	-	4	-	6
Keveháza	1	-	-	3	-	4
II. félévben csatlakoztak	2					2
Összes	10	-	-	15	-	25

A nevelés év során a 25 gyermeket el tudtam látni.

### Óra/hét megoszlása telephelyenként:

Székhely	Napraforgó	Keveháza	Palánták	Intézmény összesen
14	7	5	7	33

BTMN gyermekek száma: 12fő

### **25 gyermekből:**

- ⇒ 12 iskolát kezd,
- ⇒ 7 gyermek Szakszolgálati javaslatra óvodában marad,
- ⇒ 5 gyermek életkorát tekintve még nem iskolaköteles.

Az újként bekerült gyermekek megismerésére szeptemberben került sor. A 4 óvodában az érintett gyermekek óvónőivel átbeszéltük a tapasztalatokat, melyik gyermeknél mit tapasztalnak, mire figyeljek, amikor foglalkozom velük.

Októberben kezdtem el a fejlesztést. Idén is gondot okozott a mozgásfejlesztés a reggeli időpontokban, a következő nevelési évben teljes átszervezést tervezek.

Munkámat a 4 óvodában végeztem. Egyéni és csoportos fejlesztési órákat tartottam az előírásnak megfelelően, illetve a gyermekek megismerése után 2-3 fős csoportokat kialakítva.

Több lesz a csoportos foglalkozások száma, melyben a mozgásfejlesztés is helyet kap.

Ebben az évben már több eszköz állt rendelkezésemre, egyelőre saját készítésűekkel gyarapodott, terveztem a központi fejlesztő eszközök beszerzését.

Sikerült hangolt csengettyűket vásárolni, melynek segítségével a Palánták óvodába elindítottam egy zenei tehetséggondozó csoportot, melyhez az óvónők javaslatára választottam ki a gyermekeket.

Öt gyermekkel indultunk, bekerült olyan, akinek BTMN státusza volt, jót tett nekik a közösség, az együtt munkálkodás, alkalmazkodás, ami elő is volt írva fejlesztendő területnek.

Karácsonyra betanultuk egy aktuális dalt, amit az óvónő irányításával az ünnepségen előadtak nagy sikerrel. Sajnos ezen nem tudtam részt venni.

A szülőkkel fogadóóra keretében tartottam a kapcsolatot, ha szükség volt rá, egy szülővel, több alkalommal. Javaslatot tettem a gyermek érdekében különböző vizsgálatokon való részvételre. Eredményesnek ítélem meg az együttműködést.

A csoportos óvónőkkel napi szinten beszéltünk az érintett gyermekekről, elmondták tapasztalataikat, illetve ha változást láttak.

Nagy örömmre szolgált, hogy a székhelyen lehetőséget kaptam egy kis fejlesztő szoba kialakítására. Igyekeztem hangulatossá tenni, ezt a gyermekek csodálkozó tekintete visszaigazolta.

A többi telephelyen az előző évhez képest jobban meg tudtuk szervezni a foglalkozások helyszínét. A második fél évben változtatnom kellett a telephelyek közötti beosztáson a zökkenőmentes fejlesztés és a helyiségek beosztása miatt. Az így kialakított időpontok már alkalmasak voltak a foglalkozási órák megtartására.

Elkísértem egy csoportot Budapesten a barlangi Mikuláshoz, külön busszal mentünk. Segítettem a gyermekek öltöztetésében, felügyeletében.

Év közben felkérést kaptam a Napraforgó telephely részéről egy szülői értekezlet megtartására, melynek fő mottója „A gyermekek fejlődése 3-6 éves korig. A mozgás fontossága.” PPT anyaggal és szülőket segítő tájékoztató füzetrel illetve ajánlott könyvekkel készültem. Sikeresnek ítélem meg annak ellenére, hogy nagyon kevés szülő volt jelen.

Részt vettem a Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett szakmai napokon, ahol egy számomra új mozgásos fejlesztési formát ismerhettem meg, melynek elsajátítását tervezem a jövőben.

Év végén részt vettem az óvoda nagyszabású szülő+gyermek+ pedagógus délutánján, a büfében segédkeztem.

Érdeklődéssel jelentem meg szintén a Szakszolgálat szervezésében az óvodák és a köztük lévő kapcsolat megbeszélésén, ahol új ismeretekkel gazdagodtam.

A tavalyi évhez képest valamennyit javult az információáramlás, különös tekintettel a Palánták Óvoda részéről, minden hónapban megkaptam tőlük a részletes tájékoztatót az aktuális programokról, ez nagymértékben segítette munkámat.

**A jövőt tekintve** továbbra is szükségét érzem a Keveháza Óvodában egy fejlesztő szoba létrehozásának, jelenleg az orvosi szobában tartom a foglalkozásokat, ami kevésbé alkalmas a fejlesztésre.

Továbbra is fontosnak tartom az önképzést, a lehetőséget szeretném megragadni, amennyiben lesz rá mód.

**Nagyon köszönöm a vezetőnek, a helyetteseknek és az óvoda összes dolgozójának az év során nyújtott segítséget.**



**ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA**

**1119 Budapest, Tétényi út 46-48.**

**E-mail cím: [info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu](mailto:info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu)**

## JEGYZŐKÖNYV

**Időpontja:** 2018. június 15.

**Esemény:** Rendkívüli Nevelőtestületi/Alkalmazotti értekezlet

**Témák:**

- ✚ Tájékoztató a 2017/2018-as nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről.
- ✚ A 2018/2019-es nevelési évben, további egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekek esetében a nevelőtestületi határozat meghozása.
- ✚ A 2017/2018-as nevelési év Éves Beszámolójának megvitatása és elfogadása.
- ✚ Egyéb.

**Jelen vannak:**

Az intézmény vezetője, az alkalmazotti közösség tagjai, valamint a Szülői Szervezet elnöke:

Ághné Czap Edit - óvodapedagógus

Antonyák Bernadett - óvodapedagógus

Balázsovics Ildikó – dajka

Baldóci Katalin Csilla – óvodapedagógus

Barta Éva – dajka

Batha Ágnes - óvodapedagógus

Bánkútiné Makay Csilla – óvodapedagógus

Benkó Melinda Annamária – dajka

Bóbics Veronika - óvodapedagógus

Burony József – kertész - *betegállomány*

Czomba Attiláné Juhász Krisztina – óvodapedagógus

Csamangó Henrikné – konyhás

Csécsi Jánosné – óvodatitkár

Csontos Attiláné – óvodapedagógus

Csontos Györgyné – óvodatitkár

Danajlovits Szilvia – dajka



Egri Gyöngyi – óvodapedagógus  
Erdősi Gabriella – óvodapedagógus  
Fazekas Alexandra - óvodapedagógus  
Fejes Imréné – óvodapedagógus  
Feketéné Báthori Edit – dajka  
Fekete Klára – óvodapedagógus  
Ficzere Hernics Éva – óvodapedagógus  
Fintorné Forgony Mária – óvodapedagógus  
Fodor Andrea – óvodapedagógus  
Gaál Erika Éva – dajka  
Gál Csilla – dajka  
Gombásné Malmos Ágnes – dajka  
Gőgősné Zsámboki Beatrix - óvodapedagógus  
Grósz Brigitta – óvodapedagógus  
Havlik Anna - dajka  
Homa Edina Zsuzsanna – pedagógiai asszisztens  
Horváth Kálmán – kertész  
Iszlai Rozália – konyhás  
Jenes Boróka Eszter – dajka  
Jónás Attiláné – dajka  
Juhász Viktória – dajka  
Kalmár Sándorné - konyhás  
Karay Viktor Jánosné – dajka  
Katunár Annamária – óvodapedagógus  
Kárpáti Imréné – dajka  
Kiss Csilla – óvodapedagógus - *betegállomány*  
Kerékgyártó Dóra – óvodapedagógus  
Kovácsné Kelemen Anikó – óvodapszichológus  
Kovácsné Gémei Annamária – óvodapedagógus  
Kozma Gáborné – óvodapedagógus  
Kneszlné Schafer Ágnes – pedagógiai asszisztens  
Krafcsik Éva – dajka  
Krassói Beáta Szilvia - dajka

Lázár Szilárd Attiláné – óvodapedagógus  
Lövész Etelka – pedagógiai asszisztens  
Majorosné Seres Orsolya – óvodapedagógus  
Mátyás Zoltán – óvodapedagógus  
Mojzes Zsoltné – dajka - *betegállomány*  
Molnárné Szőke-Nagy Edit – óvodapedagógus  
Nagy Ibolya – óvodapedagógus  
Nagyné Balázs Csilla – óvodapedagógus  
Orvos Apollónia Tünde – óvodapedagógus  
Ötvösné Kocsis Sarolta – óvodapedagógus  
Pécsinger Klaudia Ibolya – óvodapedagógus  
Pleva Boglárka – pedagógiai asszisztens  
Rádi Brigitta - óvodapedagógus  
Somogyiné Szűcs Tünde – óvodapedagógus  
Sörös Emília – pedagógiai asszisztens  
Süveges Péter Pálné – fejlesztőpedagógus  
Szabóné Tumpek Anikó - óvodapedagógus  
Szalai Gáborné – dajka  
Szarvadi Szilvia - dajka  
Szilasi Teréz – dajka  
Szollát Klára – óvodapedagógus  
Takácsné Veres Viktória – dajka  
Tamás Ildikó – óvodapedagógus  
Tihanyi Károlyné – óvodatitkár  
Tóth Ildikó – intézményvezető  
Tóth Krisztina – dajka  
Tóth Szilvia Andrea – dajka  
Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita – óvodapedagógus  
Tölgyszéki Papp Edit – óvodapedagógus  
Turiné Vajda Éva – dajka  
Uvacsek Anikó – konyhás - *szabadság*  
Varga – Csécsi Annamária – óvodapedagógus  
Varga Virginia – óvodapedagógus  
Vargáné Orosz Szilvia – dajka

Vas – Borosi Mihályné – konyhás  
Váradiné Nagy Ildikó – takarító  
Vidiczkiné Árpási Melinda – óvodapedagógus  
Vighné Dán Irén Ildikó – óvodapedagógus  
Vlajk – Gergely Katalin – óvodapedagógus

Rácz Gabriella – Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezet elnöke  
(Jelenléti ív csatolva)

**Jegyzőkönyvvezető:** Vlajk – Gergely Katalin – óvodapedagógus

**Hitelesítők:** Egri Gyöngyi – függetlenített intézményvezető-helyettes  
Rácz Gabriella – Szülői Szervezet elnöke

Tóth Ildikó intézményvezető köszöntötte a megjelent résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület **53** tagjából jelen van **43** fő, ebből véleménynyilvánításra, döntésre jogosult **43** fő, ezért a nevelőtestület határozatképes. Egyúttal felkérte Vlajk – Gergely Katalin óvodapedagógust a jegyzőkönyvvezetésre, valamint Egri Gyöngyi függetlenített intézményvezető-helyettest és Rácz Gabriella – Szülői Szervezet elnökét a jegyzőkönyv hitelesítésre.

Tóth Ildikó intézményvezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól:

- ✦ Tájékoztató a 2017/2018-as nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről.
- ✦ A 2018/2019-es nevelési évben, további egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekek esetében a nevelőtestületi határozat meghozása.
- ✦ A 2017/2018-as nevelési év Éves Beszámolójának megvitatása és elfogadása.
- ✦ Egyéb.

#### **Hozzászólások:**

- ✓ Egri Gyöngyi: Meghallgatva a telephelyvezető-helyettesek beszámolóit, jómagam is szeretnék köszönetet mondani a közös munkáért, a színvonalas együttműködésért, a türelmes hozzá állásért, amit valamennyien tanúsítottatok ebben a nevelési évben.

A beszámoló is azt támasztotta alá, hogy a munkatervben tervezett feladatainkat teljesítettük, esetenként úgy érzem túl is szárnyaltuk.

Mindent összevetve sikeres nevelési évet zártunk. A magam feladatait még csak tanultam, igyekszem majd a következő évben még szorosabbá tenni kapcsolatomat intézményünk valamennyi tagjával. Köszönöm az együttműködést.

- ✓ Tóth Ildikó: Köszönöm mindenkinek az elmúlt évben nyújtott magas színvonalú nevelőmunkát és együttműködést. Köszönöm, hogy mindenki helyt állt a saját területén, hogy mindig szem előtt tartottátok egymás segítése mellett, az intézményi és a telephelyi feladatok maradéktalan megvalósítását. Csak így érhattük el, hogy határidőre elkészültek a dokumentumaink, hogy valamennyi kerületi-, intézményközi-, és helyi képzésen, továbbképzésen, szakmai műhelymunkában sikeresen részt vehettünk, hogy valamennyi telephelyünkön zavartalanul folyt a nevelőmunka, hogy megvalósultak az intézményi és helyi és programok, annak ellenére, hogy év közben szinte folyamatosan pedagógus hiánnyal küzdöttünk. Köszönöm továbbá, hogy két telephelyünkön öt kollégánk sikeres minősítéssel zárhatta ezt az évet, hogy ugyancsak két telephelyünk kerületi szintű bemutatóval „öregbítette” intézményünk hírnevét, hogy 7 kollégánk jelentkezett a következő évi minősítési programba. Külön szeretném megköszönni mindenkinek, hogy mindebből intézményünk gyermekei és szülei keveset éreztek meg, őket a megszokott óvodai légkör fogadta, a már megszokott programokkal, hagyományokkal.
- ✓ Tóth Ildikó: Mivel nincs több hozzászólás, tájékoztatom a nevelőtestület megjelent tagjait, hogy a 2015. Augusztus 1-ével létrejött ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA nevelőtestületének néhány esetben véleményezési jogát gyakorolnia szükséges, a következő nevelési év előkészítése előtt.
- ✓ Ugyancsak ma határozná arról nevelőtestületünk megjelent tagjai, hogy a 2017/2018-as nevelési évben az intézményvezető által, illetve a szakértői bizottság véleménye alapján felmentett tanköteles korú gyermekek óvodai nevelését a 2018/2019-es nevelési évben a nevelőtestület továbbra is vállalja.
- ✓ Egri Gyöngyi: Támogatom az intézményvezetőjét a felmerült valamennyi döntési kérdésben, s kérem a nevelőtestület pozitív támogatását valamennyi napirendi pontban.

Az **Észak – Kelenföldi Óvoda** székhelyén és telephelyein a következő tanköteles korú gyermekek további egy évre szóló óvodai nevelését támogatja a nevelőtestület:

**Észak – Kelenföldi Óvoda székhely:**

- 1) Bánvölgyi Fanni – szakértői véleménnyel,
- 2) Gottwald Bende András - szakértői véleménnyel,
- 3) Kele Márta Enna - szakértői véleménnyel,
- 4) Nagy Mátyás - szakértői véleménnyel,
- 5) Jiang Ailin - intézményvezetői felmentéssel,
- 6) Mráv Dalma Emese - intézményvezetői felmentéssel,
- 7) Aigbekaen Jeremiah Osaro - szakértői véleménnyel,
- 8) Chvojka Bence Dániel - szakértői véleménnyel,
- 9) Molnár Renáta – Kovács intézményvezetői felmentéssel,
- 10) Szabó Dániel - szakértői véleménnyel,
- 11) Kovács Noémi Zoé - szakértői véleménnyel,
- 12) Lakos Antal - szakértői véleménnyel,
- 13) Lakos Márton - szakértői véleménnyel,
- 14) Baranyai Kristóf - szakértői véleménnyel,
- 15) Harsányi Huba - intézményvezetői felmentéssel,
- 16) Itu Stefán Áron - intézményvezetői felmentéssel,
- 17) Iváncsi Gergő - intézményvezetői felmentéssel,

**Újbudai Napraforgó Óvoda telephely:**

- 18) Krassói Zoé - szakértői véleménnyel,
- 19) Molnár Ervin - intézményvezetői felmentéssel,
- 20) Winkler Titusz - intézményvezetői felmentéssel,
- 21) Horváth Marcell –
- 22) Incze Bendegúz - szakértői véleménnyel,
- 23) Pumb Huba - intézményvezetői felmentéssel,
- 24) Horváth Dániel Bence - intézményvezetői felmentéssel,
- 25) Horváth Gál Tekla - intézményvezetői felmentéssel,
- 26) Szeti Anna Laura - intézményvezetői felmentéssel,
- 27) Vas Boglárka - intézményvezetői felmentéssel,
- 28) Ekeróth Szonja - intézményvezetői felmentéssel,

- 29) Szakály Lilla - intézményvezetői felmentéssel,
- 30) Szemerédi Fülöp - intézményvezetői felmentéssel,

**Keveháza Utcai Óvoda – telephely:**

- 31) Bende Levente Máté - szakértői véleménnyel,
- 32) Chen Hangtong - szakértői véleménnyel,
- 33) Mihók Szabolcs - szakértői véleménnyel,
- 34) Pozsár-Mailndovszky Rebeka - szakértői véleménnyel,
- 35) Boros Zoé Vivien - szakértői véleménnyel,
- 36) Huszár Boróka Zita - intézményvezetői felmentéssel,
- 37) Kamerda Nimród Zsolt - intézményvezetői felmentéssel,
- 38) Kraviják Dávid Zoltán - szakértői véleménnyel,
- 39) Árva András Bánk - intézményvezetői felmentéssel,
- 40) Czine Dóra - szakértői véleménnyel,
- 41) Dencs Balázs Attila - szakértői véleménnyel,
- 42) Lakatos Veronika Erika - szakértői véleménnyel,
- 43) Csiszár Barnabás - szakértői véleménnyel,
- 44) Fülöp Gabriella - szakértői véleménnyel,
- 45) Géczy Nikolett Diána - szakértői véleménnyel,
- 46) Hollósy Marcell - szakértői véleménnyel,
- 47) Kardos Nikolasz - szakértői véleménnyel,
- 48) Medve Donikik István - szakértői véleménnyel,

**Újbudai Palánták Óvoda – telephely:**

- 49) Marácz Zalán - szakértői véleménnyel,
- 50) Mészáros Bence Gergely - intézményvezetői felmentéssel,
- 51) Perlay Richárd Rezső - szakértői véleménnyel,
- 52) Pohlínger Gergő - intézményvezetői felmentéssel,
- 53) Pummer Gabriella - intézményvezetői felmentéssel,
- 54) Ságvári Márton - intézményvezetői felmentéssel,
- 55) Szabó Gréta Emese - intézményvezetői felmentéssel,
- 56) Tillinger Zalán - intézményvezetői felmentéssel,
- 57) Varga-Kiss Dávid - intézményvezetői felmentéssel,
- 58) Zorkóczy Róza - intézményvezetői felmentéssel,

- 59) Fésüs Tamás - szakértői véleménnyel,
- 60) Gergelyfy Mihály - intézményvezetői felmentéssel,
- 61) Szankó-Túri Barna - intézményvezetői felmentéssel,
- 62) Borbás Bertalan - intézményvezetői felmentéssel,
- 63) Búcsú Milán Attila - intézményvezetői felmentéssel,
- 64) Kara Dóra - szakértői véleménnyel,
- 65) Kovács Laura Adél - intézményvezetői felmentéssel,
- 66) Nagy Zoltán András - intézményvezetői felmentéssel,
- 67) Pázmányi Márton - intézményvezetői felmentéssel,
- 68) Reik Sámuel - intézményvezetői felmentéssel,
- 69) Szalma Krisztián - szakértői véleménnyel,
- 70) Wazek Vanilla - szakértői véleménnyel,

#### **Határozatok:**

**7/2018. (06.15.)** sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **42 igen, 0 nem** szavazattal, **1 tartózkodással** támogatta Vlajk-Gergely Katalin jegyzőkönyvezetőt, Egri Gyöngyi és Rácz Gabriella hitelesítőt.

**8/2018. (06.15.)** sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **43 igen** szavazattal támogatta, hogy a jegyzőkönyvben szereplő 70 fő további egy évig óvodai nevelésben részesüljenek.

**9/2018.(06.15.)** sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **43 igen** szavazattal egyhangúan elfogadta – a 2017/2018 nevelési évre szóló Éves Beszámolót.

### **További hozzászólások:**

Tóth Ildikó intézményvezető, köszöntötte Rácz Gabriellát, az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökét és kérte mondja el véleményét, tapasztalatait a 2017/2018-as nevelési évről, szülői szemmel.

- ✓ Rácz Gabriella: Köszönöm a lehetőséget. Úgy tapasztaltuk, hogy változatlanul megmaradtak az ígéreteknek megfelelően a helyi hagyományok, a megszokott helyi programok szóval köszönjük, hogy mindent megtesznek ebben az óvodában gyermekeink fejlődéséért. Mindezek figyelembe vételével támogatjuk, a 2017/2018-as nevelési évre szóló Éves Beszámoló elfogadását.
  
- ✓ Egyúttal szeretném tájékoztatni a nevelőközösség tagjait arról, hogy az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezete döntést hozott arról, hogy az óvoda pedagógusainak minősítési eljárásának folyamatában, - annak szakmai jellege miatt – továbbra sem kíván kérdőív formájában véleményt nyilvánítani a 2018/2019-es nevelési év folyamán. Magam és a szülők nevében jó pihenést, kellemes feltöltődést kívánok a nyárra.

### **Határozat:**

Az 5./2018.(06.15.) sz. határozatával a Szülői Szervezet képviselője, - nyílt véleményezési jog gyakorlásával támogatja az intézmény 2015/2016-os nevelési évre szóló Éves Beszámolóját.



Kedves kollégák köszönöm az aktív részvételt, a támogató magatartást, mindenkinek pihenésben gazdag, élmény dús nyarat kívánok!

.....  
*Vlajk - Gergely Katalin*

Vlajk – Gergely Katalin

Jegyzőkönyvvezető

.....  
*Egri Gyöngyi*

Egri Gyöngyi

Jegyzőkönyv hitelesítő



.....  
*Ráczi Gabriella*

Ráczi Gabriella

Jegyzőkönyv hiteleső



**Rendkívüli Alkalmazotti Értekezlet**

2018-06-15

1. Antonyák Bernadett..... *Antonyák Bernadett*
2. Ághné Czap Edit ..... *Ághné Czap Edit*
3. Balázsovcics Ildikó ..... *Balázsovcics Ildikó*
4. Baldóci Katalin Csilla ..... *Baldóci Katalin Csilla*
5. Barta Éva ..... *Barta Éva*
6. Bartha Ágnes ..... *Bartha Ágnes*
7. Bánkutiné Makay Csilla ..... *Bánkutiné Makay Csilla*
8. Benkó Melinda Annamária ..... *Benkó Melinda Annamária*
9. Bóbits Veronika ..... *Bóbits Veronika*
10. Burony József..... *Burony József*
11. Czákó Ildikó ..... *Czákó Ildikó*
12. Czomba Attiláné ..... *Czomba Attiláné*
13. Csamangó Henrikné ..... *Csamangó Henrikné*
14. Csécsi Jánosné ..... *Csécsi Jánosné*
15. Csontos Attiláné ..... *Csontos Attiláné*
16. Danajlovits Szilvia ..... *Danjlovits Szilvia*
17. Egri Gyöngyi ..... *Egri Gyöngyi*

18. Erdősi Gabriella ..... Erdősi Gabriella
19. Fazekas Alexandra ..... Fazekas Alexandra
20. Fejes Imréné ..... Fejes Imréné
21. Feketéné Báthori Edit ..... Feketéné Báthori Edit
22. Fekete Klára ..... Fekete Klára
23. Ficzeré Hernics Éva ..... Ficzeré Hernics Éva
24. Fintorné Forgony Mária ..... Fintorné Forgony Mária
25. Fodor Andrea ..... Fodor Andrea
26. Gaál Erika Éva ..... Gaál Erika Éva
27. Gál Csilla ..... Gál Csilla
28. Gombásné Malmos Ágnes ..... Gombásné Malmos Ágnes
29. Gógösné Zsámboki Beatrix ..... Gógösné Zsámboki Beatrix
30. Grósz Brigitta ..... Grósz Brigitta
31. Havlik Anna ..... Havlik Anna
32. Homa Edina Zsuzsanna ..... Homa Edina Zsuzsanna
33. Horváth Kálmán ..... Horváth Kálmán
34. Iszlai Rozália ..... Iszlai Rozália
35. Jenes Boróka Eszter ..... Jenes Boróka Eszter
36. Jónás Attiláné ..... Jónás Attiláné
37. Juhász Viktória ..... Juhász Viktória
38. Kalmár Sándorné ..... Kalmár Sándorné
39. Karay Viktor Jánosné ..... Karay Viktor Jánosné
40. Katunár Annamária ..... Katunár Annamária
41. Kárpáti Imréné ..... Kárpáti Imréné

42. Kiss Csilla.....
43. Kerékgyártó Dóra..... *Kerekgyartó Dóra*
44. Kovácsné Kelemen Anikó..... *Kovácsné Kelemen Anikó*
45. Kovácsné Gémesi Annamária..... *Kovácsné Gémesi Annamária*
46. Kozma Gáborné..... *Kozma Gáborné*
47. Kneszlné Schäfer Ágnes..... *Kneszlné Schäfer Ágnes*
48. Krafcsik Éva..... *Krafcsik Éva*
49. Krassói Beáta Szilvia..... *Krassói Beáta Szilvia*
50. Lázár Szilárd Attiláné..... *Lázár Szilárd Attiláné*
51. Ledneczkiné Erős Ágnes.....
52. Ligetiné Nemes Györgyi..... *Ligetiné Nemes Györgyi*
53. Lövész Etelka..... *Lövész Etelka*
54. Majorosné Seres Orsolya..... *Majorosné Seres Orsolya*
55. Mátyás Zoltán..... *Mátyás Zoltán*
56. Mertlik Ildikó..... *Mertlik Ildikó*
57. Mojzes Zsoltné.....
58. Molnárné Szőke-Nagy Edit..... *Molnárné Szőke-Nagy Edit*
59. Nagy Ibolya..... *Nagy Ibolya*
60. Nagyné Balázs Csilla..... *Nagyné Balázs Csilla*
61. Orvos Apollónia Tünde..... *Orvos Apollónia Tünde*
62. Ötvösné Kocsis Sarolta..... *Ötvösné Kocsis Sarolta*
63. Pécsinger Klaudia Ibolya..... *Pécsinger Klaudia Ibolya*
64. Pleva Boglárka..... *Pleva Boglárka*
65. Rádi Brigitta..... *Rádi Brigitta*
66. Somogyiné Szűcs Tünde..... *Somogyiné Szűcs Tünde*

67. Sörös Emília ..... Sörös Emília
68. Süveges Péter Józsefné ..... Süveges Péter Józsefné
69. Szabóné Tumpek Anikó ..... Szabóné Tumpek Anikó
70. Szalai Gáborné ..... Szalai Gáborné
71. Szarvady Szilvia ..... Szarvady Szilvia
72. Szilasi Teréz ..... Szilasi Teréz
73. Szollát Klára ..... Szollát Klára
74. Takácsné Veres Viktória ..... Takácsné Veres Viktória
75. Tamás Ildikó ..... Tamás Ildikó
76. Tihanyi Károlyné ..... Tihanyi Károlyné
77. Tóth Ildikó ..... Tóth Ildikó
78. Tóth Krisztina ..... Tóth Krisztina
79. Tóth Szilvia Andrea ..... Tóth Szilvia Andrea
80. Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita ..... Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita
81. Tölgyszéki Papp Edit ..... Tölgyszéki Papp Edit
82. Turiné Vajda Éva ..... Turiné Vajda Éva
83. Uvacsek Anikó ..... Uvacsek Anikó
84. Varga – Csécsi Annamária ..... Varga – Csécsi Annamária
85. Varga Virginia ..... Varga Virginia
86. Vargáné Orosz Szilvia ..... Vargáné Orosz Szilvia
87. Vas-Borosi Mihályné ..... Vas-Borosi Mihályné
88. Váradiné Nagy Ildikó ..... Váradiné Nagy Ildikó
89. Vidiczkiné Árpási Melinda ..... Vidiczkiné Árpási Melinda
90. Vighné Dán Irén Ildikó ..... Vighné Dán Irén Ildikó

91. Vlajk – Gergely Katalin.....*Vlajk - Gergely Katalin*

*Ilse F...*  
/ SZK képviselő/.....