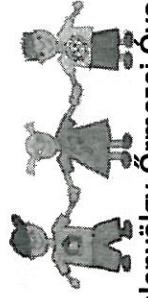


# Helyi Értékelési Szabályzat



Kelenvölgy-Órmezei Óvoda  
Kindergarten in Kelenvölgy

1112 Budapest Neszmélyi út 22-24.

Az intézmény OMazonosítója:

034468



Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások

Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:

20/2018. (III.26.)

Szülői szervezet nevében véleményezte:  
*László Balázs*

A nevelőmunkát segítők közössége nevében  
véleményezte  
*helmi Balázs*

*Józsefné Októli Gyöngyi*

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata egyetértő határozata:

.....

A fenntartó nevében

Ph



Újbuda Német Önkormányzata nevében véleményezte

*Elisabeth Schmid*

Újbuda Német Önkormányzat elnöke

Ph

1. César Schmid

Neuofener Deutsc... Selbstverwaltung

Ph

.....

Az intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjének Kazinczi Eszter nyilatkozom, hogy a Kelenvölgy-Órmezei Óvoda működését meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek érvénybelépéssel a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.

*Kazinczi Eszter*



A dokumentum jellege: Nyilvános

Megalátható az óvoda honlapján: [www.kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu](http://www.kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu)

Hatállyos: a kiírás napjától

Verziószám: 1/2018.

Érvényes: A kiírás napjától visszavonásig

Készült: 4 példányban

Jogszabályi hárter

## 1992. évi XXXIII. törvény a kozakkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)

85. § 3. bek.

ah) az 1. számú mellékletben szereplő minősítési szempontokhoz az ágazatba tartozó munkakörökkel tövábbi vagy eltérő szempontokat, illetve az egységes munkakörökben foglalkoztatott kozakkalmazott minősítésére vonatkozóan határozta meg:

ce) a külön törvényben szabályozott teljesítményterekelés minősítési eredményel való egyenértékűsége feltételéit a kováreközök szerint szempontotkattal, illetve az egységes munkakörökben foglalkoztatott kozakkalmazott minősítésére vonatkozóan határozta meg:

(1a) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalálat nyújtott munkateljesítményet kompetencia és teljesítményalapú bekezdés es törvény 7. melléklete alapján meg.

(1b) A fokozatokhoz és ezek belül az egységes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált törvény az illetményalapú százalékban az (1a)

65. § (1) A fokozatokhoz és ezek belül az egységes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált törvény az illetményalapú százalékban az (1a)

bekezdés es törvény 7. melléklete alapján meg.

(1c) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalálat nyújtott munkateljesítményet kompetencia és teljesítményalapú bekezdés es törvény 7. melléklete alapján meg.

Magyarázat (2017. 09.01.-től)

a) középfokú végzettsége esetén 119,6 százaléka,

b) alapfokozat esetén 174,5 százaléka,

c) mestorfokozat esetén 193,2 százaléka

(2) Az illetményalapú központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vettései alap alapul vettével meglápi törvényalappal számolt illetmény.

a) középfokú végzettsége esetén százalékban százaléka,

b) alapfokozat esetén százalékban százaléka,

c) mestorfokozat esetén százalékban százaléka.

(2) Az illetményalapú központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vettései alap alapul vettével meglápi törvényalappal számolt illetmény.

a) középfokú végzettsége esetén százalékban százaléka,

b) alapfokozat esetén százalékban százaléka,

c) mestorfokozat esetén százalékban százaléka.

(2) Az illetményalapú központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vettései alap alapul vettével meglápi törvényalappal számolt illetmény.

a) középfokú végzettsége esetén százalékban százaléka,

b) alapfokozat esetén százalékban százaléka,

c) mestorfokozat esetén százalékban százaléka.

- A nevelés/feljelzés szívalának emelésre irányuló cél(ok) eredményeként:
- Az intézmény dolgozója kérhet alkothatat arról, hogy teljesítményét – alapozva önértékelésére – hogyan tölök meg kívülről, egy konszenzus megtorlásot pedagógus kompetenciák egy részét is lefedik.
  - A rendszer nyugtatásra és műtanyolyára az elérte egynéni teljesítményeket és a kíműtatható feljödest.
  - Segít az esetleges egynéni problémák felérését, és erre épülő tanacsadásossal, valamint az egynéni cél(ok) kitüzésével, elősegít a szakmai fejlődést.
  - A teljesítmény mellettanyolása, mely az intézményvezetés szívalának emelésére irányul:

- Elősegít az intézményi feladatok egyneltesedébb elosztását.
- Elősegít az egynéni igények / szükségeket és a tövábbképzések összehangolását.
- Adatokat szolgáltat az intézmény pedagógiai programjának aktualizálásához.
- Javulhat a dolgozok es az óvodavezetés közötti kommunikáció.
- Adatokat, információkat nyújt hat a beosztásossal kapcsolatos személyi döntésekhez, valamint a minősítéshöz.
- Adatokkal, információkkal szolgálhat a differenciált berendezéssel, jutalmazással kapcsolatos döntésekhez.
- A fejlesztő szándék alapvető célja az egynéni és intézményi szintű munka javítása

- Alapellárás, hogy taralma legyen köhären a különös szakmai ellenorzetes szempontjaiival, és taralmazza az intézményi speciális elvárásokat is.
- A fejlesztő szándék alapvető célja az egynéni és intézményi szintű munka javítása

#### Az eretkelezési rendszerek kapcsolatos alapelvek és az ezekből kovetkező elvárások

- ✓ Alegyén alkalmas az egyenlő teljesítmény változásának kíműtathásra
- ✓ Mutassa ki a különbsöző területeken elérő jo es a gyenge teljesítmények közötti különbséget
- ✓ Tegye lehetsévre a problémákat, fejleszteni területek azonossást es a teljesítmény javítására irányuló cél(ok) kijelölését
- ✓ Alkalmas legyen a sikeres teljesítmény es az eredményes munka kíműtathásra
- ✓ Segítsé a dolgozok es az óvodavezető abban, hogy jobban megismere a dolgozók munkáját, gondolkodásukat az intézményi cél(ok) es feladatakról.

A műtanyosság elvénék megfelelve az eretkélési rendszerről:

3. Számú melléklet - Kelenvölgy-Gömör Voda SZMSZ 2018.

## 2. Az eretkélések alapjai

- A Szervezeti és Munkodási Szabályzatban foglalt, a munkakör általános, illetve személyre szóló elémeket tartalmazó munkaköri leírás
- A pedagógiai program cél és feladatarendszerre
- Az önértékeli kiemelkedő szempont és elvárás rendszerre a pedagógus kompetenciák mentén
- Pedagógus önértékeli (amennyiben volt ilyen) eredményeket készített önértékeli tervezek
- Az elöző eretkélés során született, egyenkoré vonatkozó megalapítások, amelyek rogzítik az eretkélés %-os eredményét, az egyén erősítései és fejlődési területeit, illetve céljuk formájában kijelölik a fejlődési feladatait.

|                   |                    |  |   |
|-------------------|--------------------|--|---|
| Ahogy értékeliink | Akiket értékeliink | Önrekelésre alapozottan szóban, az ertekelő beszélgetés alkalmával, majd irásban az ertekelő lap véglegesítése során | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Övodavezető</li> <li>• Övodavezető-helyettesek</li> <li>• Gyögypedagógus</li> <li>• (Gyögy)pedagógiai asszisztens</li> <li>• Psichológus</li> <li>• Djaka</li> <li>• Övodatitkár</li> <li>• Konyhai kisegitő</li> <li>• Kerdesz</li> </ul> |
|-------------------|--------------------|--|---|

#### 4. Az ertekelés szerelei

A szemponthoz rendelt elvárasokat a mérőszközök tartalmazzák, amelyek a törvénnyi változások, valamint az intézményi elvárasok tiltékben a nevelőtestület többségi szavazata alapján módosítottak.

A köznevelési intézményi mellett foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munakörökhoz kapcsolódó alkalmazottak munakásnak meleyt az intézmény által kidolgozott teljesítmény-értékeli sztenderedékkel összhangban valósítja meg. Teljesítmény-értékeli az alkalmazott munakörök leírásban előírtak teljesítésének mérésén alkalmazottan az intézmény belső ellenörzési rendszerre, teljesítmény-értékeli az alkalmazott munakörök leírásban előírtak teljesítésének mérésén alkalmazottan az intézmény belső ellenörzési rendszerre,

#### Pedagógiai munkát segítők:

3. Számú melléklet - Kelenvolgy-Grmazi Övoda SZMSZ 2018.

- Leígazolt munkaidő nyilvántartás

- ✓ gyermekkörnyezeti dokumentumok
- ✓ foglalkozás tervezések
- ✓ tematikus tervezések
- ✓ éves munkatervezések
- ✓ csoporthanapok

- tervezési és értékeliési dokumentumok:

Pedagógusok esetében:

Az értékeliés során felhasználható, az indikátoroknak törtenő megfelelés minőségét mutató dokumentumok köré:

6. Az értékeliés eszköze az intézmény minden dolgozója számára a Teljesítményértékeliés – értékeliő lap (Mellékletek)

Az íj belépők, a gyakorhok és a tanév során munkába álló tartósan távol levő pedagógus munkaköröt betölten alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend A nevelési és közben betöltsére kerülő üres alkalmazottakon foglalkoztatott (íj belépő), és a nevelési és során munkába álló tartósan távol levő pedagógus munkakör betölten alkalmazottak esetén szolgalmi időszakának legálabb hárrom hónapjára kitérjed. A gyakorok fizetési fokozatba sorolt pedagógus teljesítményének értékeliése során az óvodavezető kikérni az erintett pedagógus mentőramak véleményét. Pedagógus munkakör betölten alkalmazottak esetén az értékeliés alkör lehet lefolytatni, ha pedagógiai szaktevékenységekkel a nevelési és szolgalmi időszakának legálabb hárrom hónapjára kitérjed. A gyakorok fizetési fokozatba sorolt pedagógus teljesítményének értékeliése során az óvodavezető kikérni az erintett pedagógus mentőramak véleményét.

Az intézményvezető az egyes értékeliési területeken szerzett tapasztalatai alapján egyenlő lapon állít ki az értékelt pedagógus intézményalapjának differenciált megalapításra szolgáló munkateljesítményéről, továbbá az intézményvezető-helyettes és a munkaközösségek közötti differenciált intézménypotenciál megalapozó értékeliéséről.

Az intézménytöbblet számítási metodusa

### 7. Eljárásrend

- Az Onéretkelezési Csoport / Munkaközösségek évenete – a nevelési év kezdete – a nevelési szakaszának – aktualizálhatja az onéretkelezési lapok (eszközök) tartalmait, melyet a nevelőtestület javaslatával az intézmény vezetője hagy jóvá.
- Az onéretkelezésre és eretkező beszélgetésre az intézményvezetés által készített ütemezések megfelelően évenete, az éves munkaterv ütemezése szerint kerül sor.
- Az onéretkelezési eszköz adatokkal való felülvétele minden dolgozó számára legkevesebb egy héttel elő rendelkezésre.
- Az eretkelezés előtt álló dolgozó – legalább egy héttel az eretkező beszélgetést megelőzően – attól a feladatra delegált eretkező vezetőnek az onéretkelezést taralmazó (pontozott és szöveges indoklással/kifejtéssel ellátott) lapját.
- Az eretkezők döntése alapján csoportos (az egy csoportban dolgozók eretkező beszélgetésére azonos időponthán kerül sor) vagy egyéni beszélgetésre kerülhet sor.
- Az eretkezők döntése alapján csoportos (az egy csoportban dolgozók eretkező beszélgetésére azonos időponthán kerül sor) vagy kiijelölésre, valamint a kapott feladatok és vállalások rögzítésére.
- A csoportos eretkező beszélgetést követően egyénileg kerül sor minden erintett dolgozóval az erősségek és fejlesztendő területek egyenlőmélysége.
- Az eretkezőkkel való felülvételek során minden erintett dolgozóval az erősségek és fejlesztendő területek egyenlőmélysége.
- Az eretkezőkkel való felülvételek során minden erintett dolgozóval az erősségek és fejlesztendő területek egyenlőmélysége.
- Az eretkezőkkel való felülvételek során minden erintett dolgozóval az erősségek és fejlesztendő területek egyenlőmélysége.

### 8. Belépési intézményi normákkel való kohärencia

- A szabályzat az alábbi intézményi szabályozókkal való megfelelőségre épül:
- pedagógiai program
  - szervezeti és működési szabályzat
  - intézményi éves munkaterv
  - onéretkelezési program
  - Közép- és hosszú távú intézkedési tervezet

- szakmai felkészültség
- önképzés
- jogszabályok, belelö szabályozások (SZMSZ, Hazirend, Harrmoszöglöttük Kerek erdő Pedagógiai Program, Etkai kódex) ismerete, betartása
- a munka hatékonyúsága: szervezet, összehangolás a csoport élével, eredményessége
- emberi kapcsolatok, kommunikáció minősége a gyermekkel, felnőttekkel, szülökkel
- vagyónaplításág, munkavédelmi szabályok betartása
- személyes tulajdonága: pontosság, megbizhatóság, segítségeszsége, gyorsaság
- elkötelezettsége az intézményi célok irányába
- admintisztrációs feladatak és dokumentációk rendezettsége és minősége
- az intézmény képviselete
- a diákok érettségi eredménye (voda pedagógus)
- vodatitkár érettségi eredménye (voda pedagógus)
- pedagógiai asszisztens érettségi eredménye (voda pedagógus)
- gyögypedagógus érettségi eredménye (voda pedagógus)
- övoda pszichológus (önértekelezés + voda eredménye)
- kerettez (voda eredménye)

A differenciált illetménylap és az illetménypötök megalapítása a közvetkező módszerek szerint történik:

**b) A nevelőmunkát segítő egyéb munkakörökhoz kapcsolódók munkateljesítménye érettségi módszerei**

- egyéb dokumentumok (feljegyzések, továbbképzések tanúsítványai stb)
- munkaközösségi munkaterv, beszámoló érettségi (munkaközösségi-vézető)

Kelt,

Budapest, 2018. március 26.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. Számla melléklet - Kelenvölgy-Örmézei Övoda SZMSZ 2018.

- A Helyi Értékelési Szabályzata a Kelenvölgy-Örmézei Övoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 3.sz. melléklete.
- A szabályzat elfogadását követően lep hatályba és a fenntérke vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényű.
- A szabályzat kozzétetele, a dokumentálás módja és a hozzáférő elhelyezés biztosítása az intézményben kiállakult szokásrend szerint történik.
- A szabályzatban foglalt megismerés es betartása, illetve betartatása az alkalmazottakra kötelező érvényű.
- Az intézménynek gondoskodni kell arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerejék, annak tényét a szabályzathoz csatolt minden alkalmazott igazolják, a hatálybalépés napjával ellenjelzi.
- A Szabályzatot az alkalmazotti testület tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.



övodavezető

*Vancza Gábor*

| Szsz. | Az ertékelés terjeltei és szempontjai  | Lehetőségek             | Önértekelés | Vezetőértekelés  | adattorrások | 0 1 2 3 | Pontszám           | Önértekelés  | Vezetőértekelés  | Pedagógiai szakkudományos és módszertani tudást tükroz.         | Isméri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó módszereket, eszközöket. | Isméri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó módszereket, eszközöket.          | Isméri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, |
|-------|--|-------------------------|-------------|------------------|--------------|---------|--------------------|--------------|------------------|---|--|---|---|
| 1     | Pedagógiai tervezésére bízott szakképzettséget igazolni tudását megismerei fölyamatokat, nevelési/tanítási technikus tervet. | /                       | Önértekelés | Vezetőértekelés: | szakmai      | ....    | fejlesztési napló; | Önértekelés: | Vezetőértekelés: | gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó módszereket, eszközöket. | Isméri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó módszereket, eszközöket. | Isméri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, |   |
| 2     | Isméri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó módszereket, eszközöket.                             | szociometriai szöveges; | ....        | Önértekelés:     | szükséki     | ....    | szocializáló       | Önértekelés: | Vezetőértekelés: | működésére, elgondozáskorai módosztási                          | Isméri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó módszereket, eszközöket. | Isméri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, |   |
| 3     | Isméri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési,                    | szocializáló            | ....        | Önértekelés:     | szükségi     | ....    | szövetségi         | Önértekelés: | Vezetőértekelés: | szükségi  | foglalkozás  | Isméri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, |   |

## 1. kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség

## ÖNÉRTÉKELÉS – VEZETŐI ÉRTÉKELÉS

|                      |   |                         |                                  |
|----------------------|---|-------------------------|----------------------------------|
| Övodapedagógus neve: | Ertékelő beszélgetést lefolytató vezető neve: | Önértekelés időponjtja: | Ertékelő beszélgetés időponjtja: |
|----------------------|---|-------------------------|----------------------------------|

Szekely, telephely: .....

..... / .....

## ÖVÖDAPEDAGÓGUS MUNKÁJNAK ÉRTÉKELÉSE

| Szsz. | Az eretkelesek terjeltei és szemponthossájai  | Lehetőségek<br>Onerkekkel<br>Vezetőeretkelesek | Adattorrások<br>0 1 2 3<br>Pontterek       | Rövid szöveges indoklás, kiírások<br>Onerkekkel<br>Vezetőeretkelesek | Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási<br>Környezetet teremti. | Támogatja a gyermekek önnálló<br>Gondolkodását, ismeri, és a nevelési tantársi<br>-tanulási folyamat részére teszi<br>Kedvezményezésétet az olteteliket. | A nevelés- és oktatás folyamatában a<br>gyermekék érettségi, erzéleti, szociális és<br>testi sajatossgáira egyaránt kiemeli<br>figyelmet fordít | A nevelés- és oktatás folyamatában a<br>gyermekék érettségi, erzéleti, szociális és<br>testi sajatossgáira egyaránt kiemeli<br>figyelmet fordít | Tudatosan teremt olyan pedagógiai<br>helyzeteket, amelyek segítik a gyermeket,<br>komplex személyiséget fejleszt | Tudatosan ertekválasztásra és saját<br>értelembenje kialakításra ösztönzi a<br>gyermeket | 13 |
|-------|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|----|
| 12    | Tudatos ertekválasztásra és saját<br>értelembenje kialakításra ösztönzi a<br>gyermeket  | projektterv<br>csoporntanálo<br>....           | hospitál<br>....                           | Vezetőiértei: ....   | ....   | ....   | ....  | ....  | ....   | ....   | 12 |
| 11    | Tudatosan teremt olyan pedagógiai<br>helyzeteket, amelyek segítik a gyermeket,<br>komplex személyiséget fejleszt  | hospitál<br>....                               | hospitál<br>....                           | Vezetőiértei: ....   | ....   | ....   | ....  | ....  | ....   | ....   | 11 |
| 10    | A nevelés- és oktatás folyamatában a<br>gyermekék érettségi, erzéleti, szociális és<br>testi sajatossgáira egyaránt kiemeli<br>figyelmet fordít   | nevelési terv<br>fejlesztési naplo<br>....     | nevelési terv<br>fejlesztési naplo<br>.... | Vezetőiértei: ....   | ....   | ....   | ....  | ....  | ....   | ....   | 10 |
|       | 4. Kompetencia: A gyermekek személyiségeinek fejlesztése, az egyéni bánsámod erőfeszítésére, a hártyános helyzetre, sajatos nevelési igényű vagy belleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel kapcsolatos gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészülésre |  |  |  |  |  |   |   |  |  |    |

| Szsz. | Az eretkelesek területei és szempontjai  | Lehetőséges adattípusok      | Önértekelesek | Rövid szöveges indoklás, kiírjás |
|-------|--|------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 19    | diagnosztikus, a feljészettő és összegző értékelési formákat.  | hospitális fejlődési napló   | Önértekelesek | Vezetőerkelesek                  |
| 20    | A gyermeknek, a tanulóknak személyre szabott eretkelesest ad.  | hospitális fejlődési napló   | Önértekelesek | Vezetőerkelesek                  |
| 21    | A gyermek, a tanulók nevelése-oktatása erdekeiben kezdeményezően együttműködik a pedagógusokkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és szülökkel. | éretkezletként megbeszélések | Önértekelesek | Vezetőerkelesek                  |
| 22    | Tervekenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodan és a pedagógiai céljainak megfelelően erthetégen tevékenységlátogatás,                  | foglalóra k fejlesztési      | Önértekelesek | Vezetőerkelesek                  |
| 23    | Igenyli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszerek vizsgájára, nyitott azok befogadásra.   | éretkezletként hospitalis    | Önértekelesek | Vezetőerkelesek                  |

7. Kompetencia: Kormunkákció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

| Szsz. | Az eretkelesek területei és szemponntjai   | Lehetőséges adattírások | Vezetőterekelés 0 1 2 3 | Önérterekelés Vezetőterekelés | Rövid szöveges indoklás, kifejtés                             |
|-------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| 30    | Munkám hatékonytága: önnállóság, szervezés, összehangolás, alkalmazkodás nem várhat helyzetekhez.  | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | Megbízhatóság, vezetői utasítások elvégzése, elkötelezettsége |
| 31    | Pályázatok, elkötelezettsége az intézményi célok irányában.  | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | Intézmény jo hivatalnöki megörzése , etikai kódex betartása   |
| 32    | Intézmény jo hivatalnöki megörzése , etikai kódex betartása  | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | Környezeti nevelés beépítése a minden nap!                    |
| 33    | Környezeti nevelés a napjainkra vonatkozóan  | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | Életbe, a környezet- és egészségtudatoság                     |
| 34    | Nevélés áthatja a napjainkra vonatkozóan   | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | Német nyelvi erzékenyítés szakaszról alkalmazása / támogatás  |
| 35    | Német nyelvi erzékenyítés szakaszról alkalmazása / támogatás   | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | Programok intézményi orálatorgatás dokumentáció               |
| 36    | HH / HHH gyermek belleszkedésenek kiemelt figyelembevétele és támogatása   | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | Programok intézményi orálatorgatás dokumentáció               |
| 37    | Az suli gyermek együttnevelésében a rendelkezésre álló tananyagokat, eszközököt, speciális anyagokat és eszközököt is – ismeri, és a digitális anyagokat | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....      | O: ....<br>V: ....            | N. E. ....  |

## 10. terület: Feladat ellátási III. PP Specifikum (telephely szerint)

Pedagógus aláírása

Ertékelő vezető aláírása

A pedagógus által az ertékelésre tett eszrevételek: Az ertékelés tartalmát ismerek, eszerint elértem megtetteim.

Az ertékelés megállapításait az ertékelő pedagógussal ismertettem:

| Ped. | Komp.   | %                  | Pontok                     | Ertékelés területei  | Szemponthajtások száma | Max. | Első | sz. |
|------|---|--------------------|----------------------------|--|------------------------|------|------|-----|
| 1.   | Pedagógiai módszertani felkészültség  | 9                  | 1, 2, 3                    | 4, 5, 6  | 9                      | 9    | 9    | 9   |
| 2.   | Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önréflexiók  | 9                  | 7, 8, 9                    | 10, 11, 12, 13   | 12                     | 12   | 12   | 12  |
| 3.   | A tanulás támogatása  | 9                  | 7, 8, 9                    | A gyermek személyiségenek fejlesztése, az egyni bánnásmod érvényesítése, a hárannysos helyzetű, sajatos nevelési igényű vagy belületeskedési, tanulási, magatartási nehézségekkel kizárt gyermek, többi gyermekkel együttestörténő sikeres neveléshez, | 9                      | 9    | 9    | 9   |
| 4.   | A gyermek személyiségenek fejlesztése, az egyni bánnásmod érvényesítése, a tanításhoz, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség             | 9                  | 14, 15, 16                 | A gyermekscsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a kultúrai-kulturális sokfélesegére, integratív tevékenységek  | 12                     | 12   | 12   | 12  |
| 5.   | A gyermekscsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a kultúrai-kulturális sokfélesegére, integratív tevékenységek | 9                  | 17, 18, 19, 20             | A pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségefjelősenek folyamatos értékelése, elemzése  | 12                     | 12   | 12   | 12  |
| 6.   | A gyermekscsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a kultúrai-kulturális sokfélesegére, integratív tevékenységek | 9                  | 21, 22, 23                 | Kommunikáció, szakkmai gyakorlati megoldás   | 9                      | 9    | 9    | 9   |
| 7.   | Kommunikáció, szakkmai gyakorlati megoldás  | 9                  | 24, 25, 26                 | Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakkmai fejlődésért   | 9                      | 9    | 9    | 9   |
| 8.   | Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakkmai fejlődésért  | 9                  | 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 | Intézményi szabályozunknak megfelelés  | 21                     | 21   | 21   | 21  |
| 9.   | Intézményi szabályozunknak megfelelés   | 34, 35, 36, 37, 38 | 34, 35, 36, 37, 38         | Feladatellátási / PP - specifikum  | —                      | —    | —    | —   |
| 10.  | Feladatellátási / PP - specifikum   | —                  | —                          | —  | —                      | —    | —    | —   |

**ERTÉKELÉS: Maximálisan elérhető ..... , teljesesen elérte ..... Pont, ..... % a vezető ertékelés alapján.**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | A feladat végréhajtásának módszeri:       |   | Feljleszthető területeinket kitalálunk *Feladatoknaket kitalálunk ** |
|  | A feladat elvárt eredménye:               | (Produktumok, sikerkritériumok.)                              | A feladat tervszett ütemezése:                                       |
|  | A feladat végréhajtásába bevonható körre: | (Az eggyes mérjelkörökhez vezető ut kezdő és záró időponyva.) | Datum:   |
|  | Pedagógus                                 | .....   | .....  |
|  | Övodavezető                               | .....   | Datum:   |

| Szsz. | Az ertékelés terjelletei és szempontjai  | Lehetőségek adattorrások          | Önértékelés Vezetőértekelés 0 1 2 3 | Rövid szöveges indoklás, kiírjás  | Önértékelés          | Vezetőértekelés  |
|-------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|--|
| 3.    | tudatosan alkalmazza a szakterülete, tanáriéletben, illetve az adott fogytákozással kapcsolódó önrélejők modszereket, eszközököt.  | dokumentáció fejlesztési tervezek | O: .....<br>V: .....                | A rendelkezésre álló tananyagokat, segédesközöket – a digitális anyagokat, eszközöket is – ismeli, kritikusan értékeli és megfelelően használja.  | O: .....<br>V: ..... | 2. Kompetencia: Pedagogiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megalosztásukhoz kapcsolódó önrélejők                    |
| 4.    | Bélyeges rendszerbe illesztve tervezí az adott pedagogiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatót, munkafórmát, módszereket, eszközöket – telkinettel a tanulók fogytákozásmak milyen ségére, kepessegére, sajatosaságára. | dokumentáció fejlesztési tervezek | O: .....<br>V: .....                | Fogyasztás rendszerbe illesztve tervezí az annak súlyossági fokáról, egyenlődésére, módszerek, eszközök – telkinettel a tanulók fogytákozásmak milyen ségére, stratégiákat, folyamatót, munkafórmát, módszereket, eszközöket – telkinettel a tanulók fogytákozásmak milyen ségére, kepessegére, sajatosaságára. | O: .....<br>V: ..... | 5. Pedagógiai fejlesztési terveziben kiemelt szerepet kap a gyermek, tanulók tevékenységeinek, személyiségeinek fejlesztése. |
| 6.    | Terveiben szerepet kap a gyermek, tanulók motíválása, motivációjuk fejlesztése.  | foglalkozásalátogatás             | O: .....<br>V: .....                | Tanulók motíválása, motivációjuk fejlesztése.   | O: .....<br>V: ..... |  |

| Szsz. | Az eretkelesek területei és szempontjai   | Lehetőségek adattorrások | Önéretkelesek Vezetőeretkelesek 0 1 2 3 | Rövid szöveges indoklás, kiírás | Vezetőeretkelesek | Visszonyul. | tanulókhoz felélősen és elfogadóan | Felismert a gyermekkel, a tanulók számára személyiségteljesít - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szüksége esetén más szakemberrel segítséget kérni. | 5. kompetencia: A gyermek csoporthoz, közösségek alkulásiának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különbszöd irasávali kultúrális sokfélesegére, mitetegrációs tevékenysége,                      |
|-------|---|--------------------------|---|---------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------------|---|--|
| 14.   | Felismert a gyermekkel, a tanulók számára személyiségteljesít - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szüksége esetén más szakemberrel segítséget kérni. | V:.....                  | Ö:.....                                 | V:.....                         | V:.....           | V:.....     | Ö:.....                            | V:.....   | 16. Összönzi a gyermekkel, a tanulók közötti együttműködési keszességet, valamint a végmeny慈serét, fejleszeti kommunikációs érvéles kiáltárat - alhol ez lehetséges.   |
| 17.   | A gyermekkel, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletre, kölcsönös elkötelezettsére, neveli.   | V:.....                  | Ö:.....                                 | V:.....                         | V:.....           | V:.....     | Ö:.....                            | V:.....   | 17. A gyermekkel, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletre, kölcsönös elkötelezettsére, neveli.  |
| 18.   | Pedagógiai tevékenységeiben a neveli, oktatott gyermekkel, tanulók elektoriához következő fejlődési lehetőlegesítő, dokumentáció fejlesztési tervezek felfogásával foglalkozásátogaatás ismerete tükrözödik.              | V:.....                  | Ö:.....                                 | V:.....                         | V:.....           | V:.....     | Ö:.....                            | V:.....   | 18. Pedagógiai tevékenységeiben a neveli, oktatott gyermekkel, tanulók elektoriához következő fejlődési lehetőlegesítő, dokumentáció fejlesztési tervezek felfogásával foglalkozásátogaatás ismerete tükrözödik. |

**Melleklet:**  
 \* Gyögypedagógus önfeljöldesi terv sablon  
 -

A rövid szöveges indoklat hivatalos szöveg szertartási lap hatoladala is használható!  
 \* Amennyiben tervezésére foglalkozás megtartása sor kerül, az egyéni es csoportos felülvizsgára a vonatkozó  
 tervezésére eltervezésre is sor kerül, az egyéni es csoportos felülvizsgára a vonatkozó

|     |  |         |         |             |
|-----|--|---------|---------|-------------|
| 26. | Pedagógiai munkáját reflektívítás foglalkozásátogatás  | O: .... | V: .... | Jellemezzi. |
| 27. | Fontos számlára tűdőszámak folyamatos megfigyelése, a megszerezett tudásból a pedagógiai gyakorlatban eredményesen alkalmazza. | O: .... | V: .... |             |
| 28. | Rész szakmai kooperációban, problémavezetésivel, javaslatiával kezdeményező szerepet vállal.                                   | O: .... | V: .... |             |

8. Kompetencia: Elkötelezettsége és szakmai felelőssége valálas a szakmai feljöldésről

|   |   |
|---|---|
|   | <b>GYÓGYPEDAGÓGUS ÖNFEJLÖDESI TÉRVE</b>   |
| Gyógypedagógus neve:                                  | Önfejlődesi térv gyakorlata:  |
| Gyógypedagógus oktatási azonosítója:                  | Önfejlődesi térv néve/azonosítója:  |
| (A probléma elérse fogalmazása)                       | Önfejlődesi térv kezdeti állapot:   |
| Gyógypedagógus neve:                                  | Önfejlődesi térv befejező állapot:  |
|   | Feljelzetesre kijelölt kompetenciaterület *:  |
| Az önélezetes céja, indokoltsága:                     | Az önélezetes merítőkötői, ellenőrzési pontjai:                                       |
| (Cél/célök, valamint a probléma okainak felsorolása.) | (Merhetségi állomások felsorolása.)   |
| A célunk eléréséhez szükséges feladatak **:           | A célok eléréséhez szükséges feladatak **   |
|   | A feladat: (Az egyes merítőkötőkhez vezető út során ellátandó feladatak felsorolása.) |
|   | A feladat végrehajtásának módjai:   |

| 1. Kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos és gyakorlati tudás |   |                                 |              |                 |   |
|---|---|---------------------------------|--------------|-----------------|---|
| Szsz.   | Az erőkkelés területei és szempontjai   | Rövid szöveges indoklás, kiírás | Önérvényelés | Vezetőerőkkelés | Pontozás  |
| 1.  | 1.1. Szakmai tevékenysége biztos szaktudományos és szakterületi tudást tölkerőz.  | Q: ....                         | V: ....      | Q: ....         | 1.3. Ismeli és tudatosan felelősen a kliens egyedi jellemezői közötti (belül) és a támogató társas könyvezet erőforrásai közötti (külső) kapcsolódási lehetőségeket (pl. szülő, pedagógus). |
| 2.  | 1.4. Ismeli a rendelkezésre álló állapotfelmérő és fejlesztő/tanácsadó eszközököt, kritikusan értékeli és a kliens szükségleteinek megfelelően tudatosan alkalmazza azokat. | Q: ....                         | V: ....      | Q: ....         | 1.6. Foglalomhasználata szakszerű, pontos és következetes az állapotfelmérés eredményének és a saját béravatkozások folyamatának leírására, valamint megvalósulására.                       |

|                         |   |                          |                                  |
|-------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| Övodapszichológus neve: | Ertékelő beszélgetést lefolytató vezető neve: | Önérvényelés időponjtja: | Ertékelő beszélgetés időponjtja: |
|-------------------------|---|--------------------------|----------------------------------|

|   |         |         |  |  |  |  |
|---|---------|---------|--|--|--|--|
|   |         |         |  |  |  |  |
| 4. Kompetencia: A kliens szükségeletereit és igényeit felgyelmeztető egységi beavatkozás (gondozás, fejlesztés, tanácsadás, konzultáció)  |         |         |  |  |  |  |
| 12. 4.1. Munkájában kiemelt figyelemet fordít a kliens értelemi, erzélemi, szociális és testi sajatossgáira.  | V: .... | O: .... |  |  |  |  |
| 13. 4.2. A kliens teljes személyiségeit feljöleseben szemléli, komplex feljelzettsére, autonómiajának kibontakoztatására törekzik.  | V: .... | O: .... |  |  |  |  |
| 14. 4.3. Tisztelben tartja a kliens személyiséget, tudatosan keresi a benne rejlő eretkeket, a klienshez feljelßen és elfogadón viszonyt.   | V: .... | O: .... |  |  |  |  |
| 15. 4.5. Tudatosan alkalmazza a kliens sokoldalú megismerését szolgálati pedagógiai-pszichológiai, probléma specifikuks modszerekét.  | V: .... | O: .... |  |  |  |  |
| 16. 4.6. Felismeri és érti a kliens kognitív és személyiségeleterei értékét, vagy annak kiemelkedő elemeit, képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szüksége esetén más szakemberrel segrítséget kérni. | V: .... | O: .... |  |  |  |  |
| 5. Kompetencia: Csoportos beavatkozás (gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció, training)  |         |         |  |  |  |  |
| 17. 5.1. A csoportos beavatkozások során nagy hangsúlyt fektet a társas kapcsolódás, az együttműködés kepessegéini fejlesztésére, folyambe véve a csoporttagok egyéni szükségeletereit, sajátosságait.            | V: .... | O: .... |  |  |  |  |
| 18. 5.2. A csoportos fejlesztő/tanácsadó/training foglalkozásain harmonikát, biztonságot, elkölgítő léggöröt teremt.  | V: .... | O: .... |  |  |  |  |
| 19. 5.4. Csoportos beavatkozások során fejleszti az erzémi kommunikáció kepessegét.   | V: .... | O: .... |  |  |  |  |

|     |   |   |         |         |     |
|-----|---|---|---------|---------|-----|
| 7.  | Kompetenciák: Komunikáció, szakmai együttműködés és autonómia   | 7.1. A kliens erdekeiben, tudatosan és kezdeményezően együttműködik szülőkkel, kollégákkal, szakmai partnerekkel, intézményekkel, kapcsolatát kölcsönössége, konstrukтивitás és hitelessége jellemezzi. | O: .... | V: .... | 27. |
| 28. | 7.4. Nyitott a kliens, a szülő, az intézményvezető, a kollegek, más szakember visszafejezésére, felhasználja öket szakmai fejlődésében.   | O: ....   | V: .... | 28.     |     |
| 29. | 7.5. A megbeszéléseken, szakmai viták során, értékeltetéken kifejtő szakmai álláspontról, a pszichológiai szempontokat képviselő javaslatival közdeményező szerepet is vállal, komunikációjával együttműködésre törekzik. | O: ....   | V: .... | 29.     |     |
| 30. | 7.6. Tírokterási és információ megosztási kötelezettségeit kifizető fejlesztésekkel alkalmazza, kiemelten akut kriszishelyzet es gyermekbánalmazás vélélme esetén.  | O: ....   | V: .... | 30.     |     |
| 31. | 8.1. Tisztában van szakmai felkészültségevel, személyiségenek sajatoságával és képes betölteni a különféle szakmai szerepeket.  | O: ....   | V: .... | 31.     |     |
| 32. | 8.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos meglúttatása, a megszerzett tudását a szakmai gyakorlatban eredményesen alkalmazza.  | O: ....   | V: .... | 32.     |     |
| 33. | 8.6. Szakmai fejlődése mellé a segítségi kapcsolat hitelessegének fenntartása erdekeben gondot fordít saját mentálhigiénés állapotának karbantartásra,  | O: ....   | V: .... | 33.     |     |
| 34. | Üj: a szaktérületre vonatkozó szakkmai etikai kódex előírásainak betartására törekzik.  | O: ....   | V: .... | 34.     |     |

Az eretkéles megalapításait az eretkelet ovodapszichológussal ismertettem:  
 A ovodapszichológus által az eretkélesre tett eszrevételel: Az eretkéles tartalmát ismerek, eszervenetilegmet megírtem.

| Ped.<br>Komp.<br>sz. | Pontok  | Eretkéles terjelletei<br>szempontjaihoz<br>száma<br>Max. | Elnért<br>száma<br>Max. | OSSZESEN  | 123            |
|----------------------|---|--|-------------------------|---|----------------|
| 1                    | Szakmai feladatok, szaktudományos és gyakorlati tudás   | 1, 2, 3  | 9                       | 6, 7, 8, 9, 10, 11  | 18             |
| 2                    | Pedagógiai fogymatók, tevékenységek tervezésére és a megalosztásukhoz kapcsolódó önmegfejtés  | 4, 5   | 6                       | 12, 13, 14, 15, 16  | 15             |
| 3                    | A tanulás támogatása  | 6, 7, 8, 9, 10, 11                                       | 18                      | A gyermek személyiségeinek fejlesztése, az egyéni bámnásmod ellenesülése, a hártyános helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy belleszkedezési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtт történő sikeres neveléséhez, szükséges megfelelő módszertani felkészültsége | 12, 18, 19, 20 |
| 4                    | A gyermek személyiségeinek fejlesztése, az egyéni bámnásmod ellenesülése, a hártyános helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy belleszkedezési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtт történő sikeres neveléséhez, szükséges megfelelő módszertani felkészültsége | 12, 13, 14, 15, 16                                       | 15                      | A gyermek csoporrok, közösségek alkulásának segítése, fejlesztése, eseljteremtés, nyitottság a különöző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenysége,   | 18             |
| 5                    | A gyermek csoporrok, közösségek alkulásának segítése, fejlesztése, eseljteremtés, nyitottság a különöző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenysége,   | 12   | 6                       | Pedagógiai fogymatók és a gyermek személyisége fejlődésének folyamatos éretkélesé, elemzése   | 123            |
| 6                    | Pedagógiai fogymatók és a gyermek személyisége fejlődésének folyamatos éretkélesé, elemzése   | 18   | 7                       | Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás   | 12             |
| 7                    | Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás   | 12   | 8                       | Elikötélezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért  | 12             |
| 8                    | Elikötélezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért  | 12   | 9                       | Intézményi szabályozóknak megfelelés 35, 36, 37, 38, 39, 40,  | 21             |
| 9                    | Intézményi szabályozóknak megfelelés 35, 36, 37, 38, 39, 40,  | 21   |                         |   |                |

**ERETKELELÉS:** Maximálisan elérhető 87, teljesítésem elérte ..... pont, ..... % a vezetőeretkéles alapján.

|  |                         |                                 |                                  |   |   |                            |        |
|--|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|---|----------------------------|--------|
|  | A feladat végeredménye: | (Produktumok, sikerkritériumok) | A feladat tervezett időmerezése: | (Az egyses mérjelzőkhez vezető ut készde és záró időponyva) | Felülvizsgálati kiírásba bevonatnak köre: | Ovodapszichológus aláírása | Datum: |
|  |                         |                                 |                                  |   |   |                            |        |
|  |                         |                                 |                                  |   |   |                            |        |
|  |                         |                                 |                                  |   |   |                            |        |

3. Számú melléklet - Kelenvölgy-Örmézei Övoda SZMSZ 2018.

| Szsz. | Az eretkelezés területei és szempontjai | Lehetőséges<br>önéretkelezés              | Vezetőeretkelezés<br>0 1 2 3<br>adattörzsök   | Rövid szöveges öndoklás, kifejtés   |
|-------|---|---|---|---|
|       | tevékenységeinek látogatásában,         | és -dokumentáció<br>V.:.....<br>N.É. .... | eretkezletek<br>fejlesztési, jelenléti<br>ívek<br>Fontosságának tükrében részt vesz a team<br>munkában. | Aktiván működtei a munkaközösségeket, az<br>egyéb csapatokat (projektcsapat pl.,<br>intézményi önetrekelezésre), vezetői jelenléte<br>fontosságának tükrében részt vesz a team<br>munkában. |
|       | megbeszéléseiben.                       | V.:.....<br>N.É. ....                     | eretkezletek<br>fejlesztési, jelenléti<br>ívek<br>Fontosságának tükrében részt vesz a team<br>munkában. | Támagatja, osztónzi az inovációt és a<br>kreatív gondolkodást, az újszerű oldalakat.<br>Öszönöz a nevelőtestület tagjait önmaguk<br>fejlesztésére illetőleg önfeljlesztésére.               |
|       |   | V.:.....<br>N.É. ....                     | eretkezletek<br>fejlesztési,<br>éves munkáterv<br>N.É. ....   | Folyamatosan figyelemmel köseki az<br>intézmény működését befolylásoló jogi<br>szabalyozók valtozásait.   |
|       |   | O:.....<br>V.:.....<br>N.É. ....          | dokumentumok<br>szabalyozó<br>eretkezletek<br>fejlesztési,<br>korrekciói,<br>szabalyozók valtozásai.    | Az érmitettek támogatására többfélé<br>kormányzati intézkedésekkel (verbális,<br>nyomtatott, elektronikus, közösségi média<br>stb.) működtek.   |
|       |   | O:.....<br>V.:.....<br>N.É. ....          | eretkezletek<br>fejlesztési, hónlap,<br>fajtajelölés, levelezés<br>N.É. ....                            | A pozitív kép kiállítása és a folyamatos<br>értekezletek  |

| Szsz. | Az ertekelés területei és szempontjai  | Rövid szöveges indoklás, kiírjás   | Lehetőségek | Önértékeliés | Vezetőértekeliés | adatorrások  | Ömerlekés  | Ponterek | Vezetőértekeliés | 10. terület: Feladatai ill. PP specifikum (telephely szerint) |
|-------|--|--|-------------|--------------|------------------|--|------------|----------|------------------|---|
| 34    | Környezeti nevelés, a környezet- és egészségügytől származó nevelés támogatása | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. ....  | V: ....      | O: ....          | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. .... | V: ....  | O: ....          | Nemet nyelvi erzékenyítés támogatása                          |
| 35    | Nemet nyelvi erzékenyítés támogatása   | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. ....  | V: ....      | O: ....          | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. .... | V: ....  | O: ....          | A kiemelt figyelemet igénylő gyermekek nevelésének támogatása |
| 36    | A kiemelt figyelemet igénylő gyermekek nevelésének támogatása                  | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. ....  | V: ....      | O: ....          | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. .... | V: ....  | O: ....          | A kiemelt figyelemet igénylő gyermekek nevelésének támogatása |
| 37    | támogatása   | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. ....  | V: ....      | O: ....          | ertekelés, fejegyzési, továbbkezessi terv, éves munakater, dokumentáció- | N. E. .... | V: ....  | O: ....          | A intézmény szakmai fejlődésének                              |

Ph.

Vezető / vezetőhelyettes / munkaközösségek vezető aláírása

**ERTEKELÉS:** Maximálisan elérhető ténylegesen elérhető pont, % a vezetőötletekkel számoltan.

|                                       |                                 |   |  |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|
| A feldat végréhajtásának módoszereti: | A feldat elvárt eredménye:      | A feldat tervezett időmérőse:                                   | Feljelzéshez terjeltenként kijelölendő *Feldatoknál kijelölendő ** |
|                                       | (Produktumok, sikerkritériumok) | (Az egységes mérjelzőkkel a vezető út kezdő és záró időponyva.) | Vezető / vezetőhelyettes / munkaközösségi vezető aláírása          |
|                                       |                                 | ..  | .....ovodavezető   |
|                                       |                                 |   | Datum:   |

| Szsz. | Eretkelezés szempontjai   | Lehetőségek | Rövid szövegek                                     | Vezetői megjelölzés  |
|-------|---|-------------|--|--|
|       | 0 1 2 3   | adattörörök | magyarázat, kiírjások                              | Vezetői melléklet  |
| 5.    | Személyes tulajdonoságok: Pontosság, Segítőkészség,                   | V: 0 1 2 3  | gyorsaság,   |  |
| 6.    | Munkám hatékonyiséga: önnállóság, szervezés,                          | V: 0 1 2 3  | összhangolás, alkalmazkodás nem valt helyzetekhez. |  |
| 7.    | Megbízhatóság, vezetői utasítások elvégzése,                          | V: 0 1 2 3  | elkötelezettség                                    |  |
| 8.    | Admírsztrációs feladatak és dokumentaciók: rendezettsége és minősége. | V: 0 1 2 3  | KIR, KIRA, statisztika, iktatás                    | Admírsztrációs feladatak és dokumentaciók: naprakészsége.                                  |
| 9.    | Admírsztrációs feladatak és dokumentaciók: naprakészsége.             | V: 0 1 2 3  | KIR, KIRA, statisztika, iktatás                    | Gazdálkodással kapcsolatos feladatak ellátása.   |
| 10.   | Gazdálkodással kapcsolatos feladatak ellátása.                        | V: 0 1 2 3  | bérnálítka   | gyermekkel, felnőttekkel, szülőkkel.   |
| 11.   | Felmerítésekkel, komunikáció minősége a                               | V: 0 1 2 3  | O: 0 1 2 3   | Intézmény körviselője; kapcsolat a GAMESZ, (helyi szervezési intézmény) MAK munkatársival. |
| 12.   | V: 0 1 2 3  | O: 0 1 2 3  | V: 0 1 2 3   | Vagyónbirtoknállal, munkavédelmi szabályok betartása.                                      |

| Szsz.  | Eretkeles szempontjai   | Lehetőségek  | Rövid szöveges           | Vezetői megtanítás         |
|--|---|--|--------------------------|----------------------------|
| A Munkakörű leírásban szereplő feladataim ellátása |   |  |                          |                            |
| 1.   | Szakmai felkészültségeim: elvárta ismertelek megijete,  | V: 0 1 2 3   |                          |                            |
| 2.   | Továbbképzésen való részvétel, önképzés, saját fejlődés.  | Ö: 0 1 2 3<br>beszámolok / igazolások / részvételi | V: 0 1 2 3<br>beszámolok |                            |
| 3.   | Jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ, Hazirrend, pedagógiai program, stb) munkaszervezők és munkakörök leírás ismertetése, betartása. | Ö: 0 1 2 3<br>V: 0 1 2 3                           |                          |                            |
| 4.   | Csoportbaan történő tevékenységem: saját gyögypedagógus, övodapedagógus   | Ö: 0 1 2 3<br>V: 0 1 2 3                           |                          | / bim gyermek támogatása a |

### ÖNÉRTÉKELELÉS

|                              |   |                         |
|------------------------------|---|-------------------------|
| Pedagógiai asszisztens neve: | Eretkelelő beszélgetést lefolytató vezető neve: | Önértekeles időponjtja: |
|                              |   |                         |

..... / .....

### (GYÓGY)PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

### TELJESÍTMÉNYERTEKELELÉS - ERETKELELŐ LAP

(Gyögy)pedagógiai asszisztens aláírása

Ph

A teljesítményterekelés megallapítását a közalkalmazottal ismeretlen:

A teljesítményterekelés tartalmát ismerem, és rövessételeimet megértem:

Kapott feladatok, vállalások:

Elossegék:

Feljlesztések:

**ÖNÉRTÉKELEK ÉS VÉZETŐI ÉRTÉKELEK** (Erkeltő beszélgetés eredményekent véglegesítendő)

3. Szdmú melléklet - Kelenvolgy-Drmezei Óvoda SZMSZ 2018.

| Szsz. | Ertékelés szempontjai   | Lehetőséges<br>Rövid szöveges<br>magyarázat, kifejtés | Vezetői megjelölzés | 0 1 2 3    | beszámoló  | adattörzsök | Lehetőséges<br>Rövid szöveges<br>magyarázat, kifejtés | Szsz. |
|-------|---|---|---------------------|------------|------------|-------------|---|-------|
| 5.    | Jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ, Házirend, nevelési program, stb) munkaszervezők és munakötői leírás ismertetése, betartása. | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  | 7.    |
| 6.    | Csoportban történő tevékenységek:   | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  | 8.    |
| 7.    | Kijelölött területek higiénéjének fenntartása   | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  | 9.    |
| 8.    | A munkám hatékonyiséga: szervezetek, összehangolás a csoport elérésével, eredményessége.  | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  | 10.   |
| 9.    | Szűkséges készségek megeléte: helyzettereliásmerés, kreativitás, önállóság.   | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  | 11.   |
| 10.   | Személyes tulajdonsságaim: pontosság, megbizhatóság, segítőkészség, gyorsaság.  | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  | 12.   |
| 11.   | Plusz feladatak, elkötelezettsége az intézményi célok irányába.   | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  |       |
| 12.   | Emléktár kapcsolatok, kommunikáció minősége a gyermekkel, felelőttekkel, szülőkkel, Szöbeli komunitációjá nekéje til hatásokról.      | V: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3          | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3 | Q: 0 1 2 3  | Q: 0 1 2 3  |       |

| Sz.   | Ertékelés szempontjai                                   | Lehetőséges adattorrások           | Rövid szöveges                 | 0 1 2 3        | Vezetői meglégyzés |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------|
| A Munkakör leírásban szereplő feladataim ellátása |   |                                    |                                |                |                    |
| 1.  | Szakmai felkészültségeim: elvárt ismeretek megelőzetes. | HACCP rendszer ismerete, betartása | HACCP készülékek alkalmazalása | V: 0 1 2 3     | melysege.          |
| 2.  | Szakmai felkészültségeim: elvárt ismeretek megelőzetes. | HACCP rendszer ismerete, betartása | HACCP-felületek V: 0 1 2 3     | O: 0 1 2 3     |                    |
| 3.  | NÉBIH előírásimak betartása                             | HACCP-felületek V: 0 1 2 3         | O: 0 1 2 3                     | Ov. vez. h. 2. |                    |
| 4.  | Kijelöltek területek higiéniai eljárásai                | HACCP-felületek V: 0 1 2 3         | O: 0 1 2 3                     | Ov. vez. h. 2. | fennmarásra        |

**ÖNÉRTÉKELÉS**

|                       |                                   |                         |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Konyhai dologzó neve: | Ertékelő beszélgetés vezető neve: | Önértekelés időponjtja: |
| ...../.....           | Ertékelő beszélgetés időponjtja:  |                         |

KONYHAI DOLGOZÓ

**TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS - ERTÉKELŐLAP**

*konyhai dolgozó alátírása*

*Ph.*

*A teljesítménytereklés megallapítását a közalkalmazottal ismeretlen:*  
*A teljesítménytereklés tartalmát ismerem, eszereltelemet megtertem:*

**Kapott feladatak, vállalások:**

**Feljelzetű területek:**

**Elossegések:**

**ONERTÉKELES és VEZETŐI ERTÉKELES (Erkelt beszélgetés eredményeket véglegesítendő!)**

| Szsz. | Ertékelés szempontjai   | Lehetőséges adatforrások | Rövid szöveges | Vezetői meglégyzés                                 |
|-------|---|--------------------------|----------------|--|
| 14.   | Emleri kapcsolatot, komunikáció minősége a gyermekkel, felnőttekkel, szülőkkel, Szobéthi komunikációja ne lepje til halászkert. | Q: 0 1 2 3               | V: 0 1 2 3     | Vagyónbiztonság, munkavédelmi szabályok betartása. |
| 15.   | Imetezményi titoktartás   | Q: 0 1 2 3               | V: 0 1 2 3     | 16.  |
|       |   |                          |                |  |

| Szsz. | Ertékelés szemponntjai                               | Lehetőségek      | Rövid szöveges | Vezetői megjelölések                                  |
|-------|--|------------------|----------------|---|
|       |  | 0 1 2 3          | adattöröksök   | magyarázat, kifejtés                                  |
| 1.    | Ierásom alapján végzett munkám                       | 0v. vez. h. 2    | V: 0 1 2 3     | magyarázat  |
| 2.    | A munkám hatékonyisége: szervezetek,                 | 0v. vez. h. 2    | V: 0 1 2 3     | eredményesség.  |
| 3.    | Összehangolás a csapat életével,                     | HACCP-felületek, | 6v. vez. h. 2  | Szükséges képességek meglété: helyzetfelfelismerés,   |
| 4.    | eredményességek.                                     | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     | Kreativitás, önnállóság.                              |
| 5.    | személyes tulajdonsságaim: Pontosság, megbizhatóság, | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     | Személyes tulajdonsságaim: Pontosság, megbizhatóság,  |
| 6.    | segítőkészségek, gyorsaság.                          | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     | Plusz feladatak, elkötelezettsége az intézményi célok |
| 7.    | iányabba.  | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     | Felmer kaposlatok, kommunikáció minősége a            |
| 8.    | gyermekkel, felnőttekkel, szülőkkel, Szöbbeli        | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     | kommunikációja ne lepje til hatalom.                  |
| 9.    | Emberi kapcsolatok, kommunikáció minősége a          | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     | Intézményi titoktartás                                |
| 10.   | gyermekkel, felnőttekkel, szülőkkel, Szöbbeli        | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     | Vagyontizonság, munkavédelmi szabályok betartása.     |
| 11.   | Kommunikációja ne lepje til hatalom.                 | Q: 0 1 2 3       | V: 0 1 2 3     |   |

| Szsz. | Ertékelés szempontjai  | Lehetőséges | Rövid szöveges | 0 1 2 3 | Vezetői meglégyzés | magyarázat, kiifejtés | A Munkakörű leírásban szereplő feladataim ellátása |
|-------|--|-------------|----------------|---------|--------------------|-----------------------|--|
| 1.    | Szakmai felekesztésége: elvárt ismeretek megelőzége,   | V: 0 1 2 3  |                |         |                    | melysege.             |  |
| 2.    | Továbbképzésen való részvétel, önképzés, saját fejlődés.   | V: 0 1 2 3  |                |         |                    |                       |  |
| 3.    | Jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ, Hazirrend, nevelési program stb) munkaszervezők és munkakörök ismerete, betartása. | V: 0 1 2 3  |                |         |                    |                       |  |
| 4.    | A munkaterületemen végzett időszakos munkafelmerese, (metszés, fűnyírás, jégtelenítés, stb...)                               | O: 0 1 2 3  |                |         |                    |                       |  |

**ÖNERTÉKELELÉS**

|                               |   |                                  |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| Keretisz / Kárban tartó neve: | Ertékelő beszélgetés lefolyata vezető neve: | Önertékelés időponjtja:          |
|                               |   | Ertékelő beszélgetés időponjtja: |

...../.....

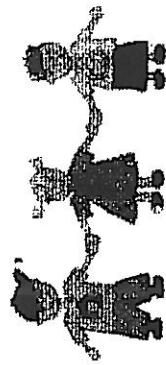
**KERTEISZ / KARBAN TARTÓ****TELJESÍTMÉNYERTÉKELELÉS - ERTÉKELOLAP**

keresz / karbantartó aláírása .....  
 erőkkelő vezető aláírása .....  
 .....  
 Ph.

A teljesítményérőkkel megalapítását a közalkalmazottal ismeretlen:  
 A teljesítményérőkkel ismerem, és röviden megírtem:

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | Kapott feladatok, vállalások: |
|  | Elősegédek:                   |
|  | Fejleszthető területek:       |

**ÖNÉRTEKELES ÉS VÉZETŐI ERTEKELES** (Erőkkelő beszélgetés eredményekent véglegesítendő)



**KELENVÖLGY – ÖRMEZEI ÓVODA**  
*Kindergarten in Kelenvölgy - Örmező*  
1112 Budapest., Nészményi út 22-24.  
tel.: 06/1-310-3415  
e-mail: info@kelenvölgyiormezzejovi.ujbuda.hu

## JEGYZŐKÖNYV HÉSZSZ és PP beválas elfogadásáról

Helye: Nészményi székhely óvoda

Idéje: 2018. 03.26. du. 18 h

Jelen vannak: lsd. jelenléri ív

Témája:

- Nyílt napok: mivel készülünk a kicsiknek a kollégák? ( ajándék, bábózás)
- Április 03.: Nészményi
- Április 04.: Kelenvölgyi
- Április 05.: Napsugár
- Minősítésre jelentkezetetét határideje: március 29. az óvodavezetés felé.
- Tanfolygyeleti ellenőrzés időpontja: április 06.
- Eszközbeszerzés határideje: 2016.04.06.
- SZMSZ és HÉSZSZ határozat elfogadása
- PP beválas vizsgálatának alapján a PP módosítására nem került sor

K. E.: Kedves Kollégák! Köszönöm, hogy eljöttek a mai rendkívüli értekezetre! A jegyzőkönyv vezetésére felkérém Jakus Endrénért, a hitelesítésre pedig Szakács Gabriellát és Horváth Viktóriaát. A mai legfontosabb napirendi pont a HÉSZS és a PP beválas elfogadása, amit a múlt hétfolyamán tis megkaptatok elektronikus formában. Kérem, hogy kézfeltartással szavazzatok, hogy el fogadjátok-e az SZMSZ módosított az intézmény HÉSZ szabályzattal kiegészített változatát.

B. O.: Hozzá nem érkezett sem a HÉSZS-hez, sem a PP beválashoz javaslat, így a nektek elküldött HÉSZS és PP beválas került továbbításra a fennártó által felkért két szakértőnek is.

K. E.: Az SZMSZ-be betettiük a pszichológus munkakörijét is, mert nekünk csak 2016-tól van főállású pszichológusunk, ezért az SZMSZ-ben korábban nem volt pszichológus munkaköri.

Kézfeltartás. Egyöntetű kézfeltartás.



**KELENVÖLGY – ÖRMEZEI ÓVODA**  
*Kindergarten in Kelenvölgy – Örmező*  
1112 Budapest., Nesztemélyi út 22-24.  
tel.: 06/1-310-3415  
e-mail: info@kelenvolyiormezeiovi.ujbuda.hu

K.E.: Megállapítom, hogy az alkalmazotti közösségi egyhangúlag elfogadta az SZMSZ átdolgozott változatát, a HÉSZ-t és a PP beválas mérési eredményei alapján nem történt a Háromszögjelű Kerek Erdő Pedagógiai Programunk alapján módosítás.

20/2018. számú határozatban az alkalmazotti közösségi - nyílt szavazással - egyhangúan a Szervezeti és Működési Szabályzatot mellékleteivel, a HÉSZ- t és PP beválas eredményei alapján a nem módosított Háromszögjelű Kerek Erdő Pedagógiai Programot elfogadta.

Sz. G.: A csoportnaplókat és a mulasztási naplókat le fogom ellenőrizni a hét folyamán, mert a tanfelügyeleti ellenőrzés során ezt is fogják kérni a szakértők. Holnapra kérem a telephely vezetőket, hogy szedjék össze.

K. E.: Csütörtökig légy szíves írójátok össze, hogy a csoporthoz mire lenne még szükségetek, mert az eszközbeszerzést le kell adnom április 6-ig a Fenntartónak.

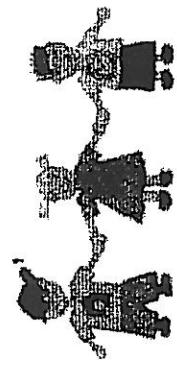
H. V.: Mosogépet kérhetünk?

K. E.: Természetesen, a dajkákat is kérdezzük meg, javaslom, hogy hűtőgépet és takarítógépet is kérjetek, mert minden probléma a dolgozói és az intézményi ételek külön tárolása.

K. E.: A jövő héten lesz minden óvodában a nyílt nap. A telephely vezetőkkel már megbeszéltek a bábozást, az ajándékokat, ök ezt gondolom, hogy már megbeszélték veletek. A délutáni kollégáktól is kérem, hogy 9 h-ig is érkezzenek be az óvodába, hogy elő tudják készíteni a csoporthoz a nyílt napra.

Kérdésetek, észrevételetek van az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs, akkor mindenkinek további szép estét és jó pihenést kívánok!



## KELENVÖLGY - ÖRMEZEI ÓVODA

Kindergarten in Kelenvölgy - Örmező  
1112 Budapest, Nesztergyi út 22-24.  
tel., 06/1-310-3415  
e-mail, info@kelenvolyiormezeiovi.ujbuda.hu



Auli.....

Jegyzőkönyv vezető

Mónika Ujčán

Ideiglenes vezető  
Kelenvölgy Örmező  
Kindergarten in Kelenvölgy - Örmező  
1112 Budapest, Nesztergyi út 22-24.

Óvodavezető

Hitelesítő KAT névében

Ideiglenes vezető  
Kelenvölgy Örmező  
Kindergarten in Kelenvölgy - Örmező  
1112 Budapest, Nesztergyi út 22-24.

Hitelesítő alkalmazottak névében

Ideiglenes vezető  
Kelenvölgy Örmező  
Kindergarten in Kelenvölgy - Örmező  
1112 Budapest, Nesztergyi út 22-24.

Hitelesítő alkalmazottak névében

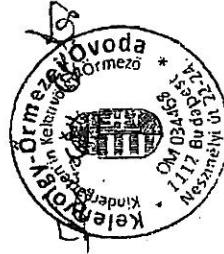
Ideiglenes vezető  
Kelenvölgy Örmező  
Kindergarten in Kelenvölgy - Örmező  
1112 Budapest, Nesztergyi út 22-24.

Hitelesítő alkalmazottak névében

**2018. évi SZMSZ módosításról hozott ...2.D. f. K.D.J.B..számú határozatot elfogadjuk.**

| NÉV                     | ALÁIRÁS              |
|-------------------------|----------------------|
| FINTA JÓZSEF            | József Finta         |
| Drechsler Zádánk Agnes  | Zádánk Agnes         |
| VARGA TUDIT             | Tudit                |
| LANTOS MAGDOLNA         | Lantos Magdolna      |
| SPANCSIK KATI VIKI      | Viki Spancsik        |
| SÓKÉR Mária             | Mária Sókér          |
| HEDVÉG ANDREA           | Andrea Hedvég        |
| CSDÓRA'S GÁBOR          | Gábor Csdóra         |
| DÍMESENNE' IZÁK'S LŐFLÜ | Lőflü Dímesen        |
| BEDE MARIANN            | Mariann Bede         |
| Csengény Reka           | Reka Csengény        |
| Csobács Béatrice        | Béatrice Csobács     |
| FRAST REZSÖKE           | Rezsöke Frast        |
| Csodásné KISS ÉVA       | Éva Csodásné Kiss    |
| HÁJÓ JULIA JUJA         | Juja Házó            |
| HÁJÓS RICOMA            | Ricomá Házós         |
| TÓTH JÓZSEFF            | Józseff Tóth         |
| SZILAGYI ENIK           | Enik Szilagy         |
| JEGYHÁZ KISZTYÉK        | Kisztyék Jegyház     |
| HATÁRTONÉ ÁRPÁTHY AGNÉS | Agnés Árpáthi        |
| GELLÉR ZSANETI          | Zsanetti Gellér      |
| NAGYEV BÁBÍK ORSOLKA    | Orsolya Bábík Nagyev |
| FÁZÉKAS ZOLTÁNE         | Zoltáne Fázkas       |
| KERVÁTH VIKTÓRIA        | Viktória Kerváth     |
| BOGHÁR NOÉMI            | Noémi Boghár         |
| HÁKUS ENDRE             | Endre Hákusz         |
| Nagyvári Mónika         | Mónika Nagyvári      |

Br. 2018.03.26.



2018. évi SZMSZ módosításról hozott 20/2018.....számú határozatot elfogadjuk.

| NÉV                       | ALÁIRÁS                   |
|---------------------------|---------------------------|
| PINTÉR CSILLA             | Pintér Csilla             |
| DORNAVINÉ VONATON MARGIT  | Dornaviné Szabó Margit    |
| NEVILÉS RÉKA              | Neviléss Réka             |
| BERNÁTH Ágnes             | Bernáth Ágnes             |
| SÁV GIÖRGYNE              | Sáv Györgyne              |
| HÉMILE ZOLTÁNKŐ           | Hémile Zoltánkő           |
| HEGEDÜS AUDOMARIE         | Hegedűs Ádám              |
| OVIDI TRÍHEK              | Ovidi Tríhek              |
| HOLYÓKI HÉVÉSANNÉ         | Holóköi Hévésanné         |
| HÓZSVÁTH ZOLTÁN           | Hózsváth Zoltán           |
| GURÉDÉKŐ TÓNY LÍZI        | Gurédékő Tóny Lízi        |
| FETTER KATIKA             | Fetter Katalin            |
| MÉNHÉK MÁRI               | Méhék Márta               |
| KISVÉZ ATTÍK              | Kisvész Attila            |
| DÓZSECSÉK OLDAL GYÖNGYGYÉ | Dózsécsék Oldal Gyöngygyé |
| SZAVAI'S GABRIELLA        | Szavai's Gabriella        |



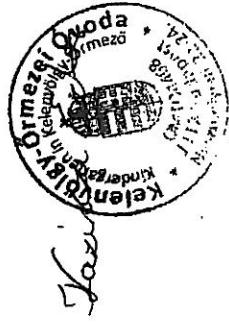
30. 2018.03.26.

A 2018. évi SZMSZ módosításról hozott 2018. számú határozatot  
elfogadom:

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Bagyi Diana Luiza         | igazoltan távol        |
| Balázsné Vincze Erika     | Balázsú Péter Péter    |
| Barbuta Carmen Mihaela    | Barbuta Carmen         |
| Bauerné Somodi Anna       | Bauerné Somodi Anna    |
| Laposáné Dusa Mária       | Laposáné Duna Dó       |
| Ludányi Lajos Lászlóné    | Ludányi Lajos Lászlóné |
| Mustyák Renáta            | Jusztigőz Renáta       |
| Nagy Judit                | Nagy Judit             |
| Schmauser Edina           | Schmauser Edina        |
| Tengelyné Tátrai Judit    | igazoltan távol        |
| Baica Zsuzsa              | Baica Zsuzsa           |
| Békási Péter              | Békási Péter           |
| Boros Béláné              | Boros Béláné           |
| Feketéné Kovács Krisztina | igazoltan távol        |
| Gábel Johanna             | Gábel Johanna          |
| Kovalcsikné Szabó Csilla  | igazoltan távol        |
| Lérántné Dohor Dalma      | Lérántné Dohor Dalma   |
| Patalyné Varga Angéla     | Patalyné Varga Angéla  |
| Petkovics Attiláné        | Petkovics Attiláné     |
| Somogyi Béla              | Somogyi Béla           |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Szabó Balázs              |  |
| Szombati Brigitta Szabina |  |
| Kalderál László Józsefné  |  |
| Zigerné Hollós Dorina     |  |

Budapest, 2016.03.26.....



## K I V O N A T

az Újbuda Német Önkormányzat  
2018. április 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

### 42/2018. (IV.24.) ÚNÖ határozata

Az Újbuda Német Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115. § e) pontjában, valamint a 116. § (2) bekezdésében megfogalmazott jogkörében eljárva, a nemzetiségi óvodai nevelési feladatokat ellátó – Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata fenntartásában működő – Kelenvölgy-Őrmezsei Óvoda/Kinderergarten im Kelenvölgy Helyi Értékelési Szabályzatát véleményezve, az abban foglaltakat támojtja.

Határidő: 2018. április 24.

Felelős: ÚNÖ elnöke

Budapest, 2018. május 8.

