

**INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉSI –
- TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI- SZABÁLYZAT**

GAZDAGRÉTI ÓVODA

Kinderergarten in Gazzagrét

Székhely: 1118 Budapest Csíkihegyek utca 11.

Telephely: Gazzagréti Szivárvány Óvoda 1118 Budapest Gazzagréti tér 2/a.

Aranykapu Óvoda 1118 Budapest Törökutgrató utca 13.

**A KOMPETENCIA és TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÉRTÉKELÉSI RENDSZER
MEGHATÁROZÁSÁRA és AZ ILLÉTMÉNYPÓTLÉKOK DIFFERENCIÁLT
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

<i>Az intézmény OMazonosítója:</i>	03449			<i>Készítette: a nevelőtestület névében az intézmény vezetője:</i> Eva Szedlacsek Jánosné Szedlacsek Éva <i>Intézményvezető</i>
6/2018.(03.26.) határozatszámon elfogadta:	<i>Véleménynyilvánítók:</i>			<i>Szülői Közösség névében:</i> Göndör Zsanett Szülői Szervezet elnöke
<i>Kozma Krisztina</i> Nevelőtestület névében	<i>Közalkalmazotti Tanács névében</i> Mészáros Dóra Közalkalmazotti Tanács Elnöke	<i>Hidasi Istvánné</i> Hidasi Istvánné	<i>A nevelőmunkát segítők közössége névében véleményezte:</i> Ph.	<i>Fenntartó képviseletében</i> Imre Ferenc elnök Ph.
<i>Újbuda Német Önkormányzata névében véleményezte:</i> 1. Neugestaltungsbeauftragter Újbuda Német Önkormányzata 				
<i>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: gazzagretiovi.ujbuda.hu</i>				<i>Hatályos: a kiírásnak követőtől: 2018. 09. 01. Érvényes: A kiírás napjától visszavonásig</i>
<i>Készült: 2 példányban Iktatószám:</i>				<i>Verziós szám: 1/2018.</i>

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)

85. § 3. bek.

- c) a közoktatási intézményeknél foglalkoztatott, illetve más költségvetési szervnél ilyen tevékenységet végző közalkalmazottak tekintetében
- ah) az 1. számú mellékletben szereplő minősítési szempontokhoz az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további vagy eltérő szempontokat, illetve az egyes munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazott minősítésénél kizárt szempontokat,
- ce) a külön törvényben szabályozott teljesítményérkélez minősítési eredménnyel való egyenértékűsége feltételeit a következők szerint határozza meg:

Magyar Közlöny (2017. 09.01.-től)

2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65. § (1a) bekezdése

65. § (1) A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában az (1a) bekezdés és e törvény 7. melléklete állapítja meg.

(1a) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével a munkáltató - tankeriületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője, szakképzési centrum esetében a tagintézmény-vezető javaslatára és egyetértésével - a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét azzal, hogy a pedagógus illetménye nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap.

- a) középfokú végzettség esetén 119,6 százaléka,
 - b) alapfokozat esetén 174,5 százaléka,
 - c) mesterfokozat esetén 193,2 százaléka
- alapul vételelve mégállapított illetményalappal számolt illetmény.

(2) Az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

- a) középfokú végzettség esetén százalék, százaléka,
- b) alapfokozat esetén százalék, százalék, százalék,
- c) mesterfokozat esetén kétszáz százalék.

„Az ember rá sem jön, hogy megérett a változásra, amíg az be nem kopogtat az ajtaján.”

L. Marie Adeline

A Gazdagréti Óvoda intézményértékelési - teljesítményértékelési - szabályzata az intézményben foglalkoztatott pedagógusok kompetencia és teljesítmény alapú értékelési rendszerét, továbbá a közoktatási intézménynél foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munkakörökhoz kapcsolódó teljesítményértékelés szempontjait, valamint egyes, az Nkt. 8. mellékletében meghatározott illetményfóliák differenciált mértékéről megállapításra szolgáló szabályozás keretrendszerét az alábbi jogszabályok alapján a 2011. évi CX.C. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65. § (1a) bekezdése, továbbá az 1992. évi XXXII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.) 85. § 3. bek. ah) c) következők szerint határozza meg.

1. Az intézményi értékelési – teljesítményértékelési - szabályzat célja, alrendszeri, tartalma

Az intézményértékelési – teljesítményértékelési-szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja a pedagógus és a közoktatási intézménynél foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munkakörökhoz kapcsolódó illetményemelés és az illetménypótlékok teljesítményalapú differenciálásának megállapításával kapcsolatos szakmailag megalapozott munkáltatói döntés elősegítése az intézményi és fenntartói elvárásoknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok és a munkájukat támogató munkatársak teljesítmény vizsgálatának legalitálósabb célja az, hogy – mint egy hidat képezve az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok és az óvodában dolgozó egyes óvodapedagógusok és egyéb alkalmazottak munkateljesítménye között – hozzájáruljon az óvoda munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.

Célja továbbá, hogy az intézményi belső értékelés kapcsolódjon, illetve segítse és készítse fel a pedagógusokat a külső szakmai ellenőrzésre, valamint a minősítésükre.

A nevelés/fejlesztés színvonalának emelésére irányuló célok eredményeként:

- Az intézmény dolgozója képet alkothat arról, hogy teljesítményét – alapozva önértekelésére - hogyan ítélik meg kívülről, egy konszenzus alapján létrehozott, és az óvodai közösség egészé által elfogadott mércé (kritériumrendszer) szerint, mely kritériumok a jogszabály által megfogalmazott pedagógus kompetenciák egy részét is lefedik.
- A rendszer nyugtázza és méltányolja az elérte egyéni teljesítményeket és a kimutatható fejlődést.
- Segíti az esetleges egyéni problémák feltárását, és erre épülő tanácsadással, valamint az egyéni célok kitűzésével, elősegíti a szakmai fejlődést.

A teljesítmény mérítányolása, mely az intézményvezetés színvonalának emelésére irányul:

- Elősegíti az intézményi feladatak egyenletebb elosztását.
- Elősegíti az egyéni igények / szükségek és a továbbképzések összehangolását.
- Adatokat szolgálhat a helyi nevelési program aktualizálásához.
- Javulhat a dolgozók és az óvodavezetés közötti kommunikáció.
- Adatokat, információkat nyújthat a beosztással kapcsolatos személyi döntésekhez, valamint a minősítésekhez.
- Adatokkal, információkkal szolgálhat a differenciált béréssel, jutalmazással kapcsolatos döntésekhez.

Az értékelési rendszerrel kapcsolatos alapelek és az ezekből következő elvárások

- Alapelvárás, hogy tartalma legyen koherens a külső szakmai ellenőrzés szempontjaival, és tartalmazza az intézményi speciális elvárásokat is.
- A fejlesztő szándék alapvető célja az egyéni és intézményi szintű munka javítása
 - ✓ Alkalmas legyen a sikeres teljesítmény és az eredményes munka kimutatására
 - ✓ Tegye lehetővé a problematikus, fejlesztendő területek azonosítását és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölését
 - ✓ Mutassa ki a különböző területeken elérte jó és a gyenge teljesítmények közötti különbséget
 - ✓ Legyen alkalmas az egyéni teljesítmény változásának kimutatására
 - ✓ Segítse a dolgozók és az óvodavezetés közötti információcserét
 - ✓ Segítse az óvodavezetést abban, hogy jobban megismérje a dolgozók munkáját, gondolkodásukat az intézményi célokról és feladatokról.

Konszenzus elve

- Az alapvetően fejlesztő szándékú célkitűzéseinkből következik, hogy az értékelési rendszer nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.
- Az értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt elvárások / indikátorok kidolgozásában a dolgozói kör valamennyi tagja részt vesz.
- A dolgozói kör által elfogadott értékelési rendszer – a rendszerleírásnak és eljárásrendnek megfelelően – valamennyi dolgozóra nézve kötelező.
 - Az értékelő beszélgetések során az értékelő és értékelt személyek közös megállapodása alapján lehetőség nyílik az értékelés eredményeinek módosítására pozitív, vagy negatív irányban egyaránt.

Mérhetőség elve

- Törekvés arra, hogy az értékelés szempontrendszere csak mérhető kategóriákat és szempontokat tartalmazzon.

- Fontos, hogy minden szempont tevékenységekben tennet érhető, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- Csak olyan területeket vizsgálunk, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésünkre.

Kivitelezhetőség elve

- Tektintettel arra, hogy a rendszer működtetésére korlátozott erőforrás (ember, idő) áll rendelkezésre, fontos hogy zökkenőmentesen, külső erőforrások igénybevétele nélkül lehessen működtetni.

A sokoldalúság elve

- Mivel a pedagógiai tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, rendszerünk:
- Tegye egyértelművé, hogy milyen kritériumrendszer alapján ítéljük meg óvodapedagógusainkat, és a munkájukat segítő technikai dolgozókat.
 - Vegye figyelembe minden a nevelőmunkával, minden pedig az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket.

- Lehetőség szerint – közvetlen és közvetett módon - minél többen vegyenek részt egy-egy dolgozó értékelésében.
- Lehetőség szerint minél jobban vonjon be az érintett az értékelési folyamatba.

Pedagógiai megalapozottság elve

AZ értékelési rendszer csak olyan elemeket tartalmaz, melyeket a helyi nevelési program, illetve a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom általánosan is elfogadhatónak tekinthetők, valamint mérésére a nevelőtestület által is elfogadott gyakorlatban már többnyire kipróbált mérőszközök állnak rendelkezésre.

A mérítányosság elvénnek megfelelve az értékelési rendszer:

- Törekedjen objektivitásra.
- Adjon lehetőséget az értékeltnek, hogy kifejthesse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban (értékeltő beszélgetés).
- Az érintett számára minden róla felvett adat hozzáérhető legyen.
- Segítsen a fejlődés lehetséges útjainak megtalálásában, de az ezzel kapcsolatos egyéni döntések meghozatalát bízza az értékelt óvodapedagógusra.
- A különböző intézményértékelési dokumentumokban (kivéve az egyéni értékeltő lapot, amely a dolgozó személyi anyagában kerül elhelyezésre) az értékelés eredményeinek megjelenítésére kizárolag a személyiségi jogok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

2. Az értékelés alappillérei

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített, a munkakör általános, illetve személyre szóló elemeket tartalmazó munkaköri leírás
- A pedagógiai program cél és feadatrendszeré
- Az önértékelési kézikönyv szempont és elvárás rendszere a pedagógus kompetenciák mentén
- Pedagógus önértékelés (amennyiben volt ilyen) eredményeként készített önélfjöldesi tervezek
- Az előző értékelés során született, egyénekre vonatkozó megállapítások, amelyek rögzítik az értékelt %‐os eredményét, az egyén erősségeit és fejlesztendő területeit, illetve célok formájában kijelölik a fejlesztés feladatait.

3. Az értékelés szempontjai és indikátorai, az intézményértékelési - teljesítményértékelési - szabályzat alrendszeri:

Pedagógusok:

A kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer a pedagógusok munkájának az önértékelés és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés által vizsgált területein (kompetencia keretrendszer) alapul, s a pedagógus munkaköri leírásában előírtak teljesítésének mérést az intézmény belső ellenőrzési rendszere, valamint az önértékelési programmal összhangban valósítja meg.

I. Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer

II. Illetménypontok differenciált megállapításának szabályozása

A kompetencia keretrendszer a következő elemekből áll:

1. Pedagógiai-módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önmegfelelő
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségenek fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az **illetménypontok differenciálására vonatkozó szabályozás** az intézményvezető-helyettesi, és a munkaközösség-vezetői pótlék munkáltatói döntésen alapuló differenciálásának a nevelőtestület által meghatározott értékelési keretrendszerre.

Pedagógiai munkát segítők:

A közoktatási intézménynél foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munkakörökhoz kapcsolódó alkalmazottak munkájának teljesítményértékelése az alkalmazott munkaköri leírásában előírtak teljesítésének mérésén alapul az intézmény belső ellenőrzési rendszere, melyet az intézmény által kidolgozott teljesítményértékelési sztenderdekkel összhangban valósítja meg.

A szempontokhoz rendelt elvárásokat a mérőszközök tartalmazzák, amelyek a törvényi változások, valamint az intézményi elvárások tükrében a nevelőtestület többségi szavazata alapján módosíthatók.

4. Az értékelés szereplői

Akik értékelnek	Akitet értékelünk	Ahogyan értékelünk
• Intézményvezető	• Pedagógus	Önértékelésre
• Intézményvezető helyettesek	• Pedagógiai asszisztens	alapozottan szóban, az értékelő beszélgetés
• Munkaközösségek vezetők	• Fejlesztőpedagógus	alkalmával, majd írásban az értékelő lap
	• Psichológus	vélegesítése során
	• Dajka	
	• Óvodatitkár	
	• Konyhai kisegitő	
	• Kertész	

5. Az értékelés szabályai:

Valamennyi szempont és elváras / indikátor egyformán fontos, ezért ugyanolyan súlyal bír.
Az értékelés fő szempontjaihoz (kompetencia területekhez) rendelt elváráskat (mutatókat) 0, 1, 2, vagy 3 ponttal értékelendők:

0 pont = nem megfelelő (Nem jelenik meg)

1 pont = kevésbé megfelelő (Esetlegesen jelenik meg)

2 pont = általában megfelelő (Az esetek túlnyomó többségében megjelenik)

3 pont = kiemelkedő (Következetesen megijelenő és állandó)

A pedagógusok teljesítményértekkelésének fő szempontjai a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet szerinti nyolc pedagógus kompetencia:

Az önértékkelésre alapozott értékelő beszélgetés eredményeként a vezetői megtétel 0, 1, 2, vagy 3 ponttal történő értékelése szolgálja az összegző értékelés alapját.

Az értékelés végső eredménye:

A maximálisan elérhető és a vezető által adott, ténylegesen elért pontszámokhoz viszonyított arány alapján:

80 - 100 %- ig = kiválóan alkalmas

60 - 79 %- ig = alkalmas

30 - 59 %- ig = kevésbé alkalmas

30 alatt = alkalmatlan

A differenciált illetménypótékok megállapítására vonatkozó külön szabályok

Az intézményvezető-helyettes és a munkaközösségg-vezető teljesítményének értékelése a munkatervi feladatok alapján, valamint az értékelési szabályzatban rögzített feladatspecifikáció figyelembe vételével történik.

Az illetménytöbblet számítási metódusa

Az intézményvezető az egyes értékelési területeken szerzett tapasztalatai alapján egyéni értékelő lapot állít ki az értékeltek pedagógus illetményalapjának differenciált megállapítására szolgáló munkaterjesztményéről, továbbá az intézményvezető-helyettes és a munkaközösségg-vezető differenciált illetménypótékkal megalapozó értékeléséről.

Az új belépők, a gyakornokok és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend

A nevelési év közben betöltésre kerülő üres álláshelyeken foglalkoztatott (új belépő), és a nevelési év során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén az értékelést akkor lehet lefolytatni, ha pedagógiai szaktevékenységük a nevelési év szorgalmi időszakának legalább három hónapjára kiterjed. A Gyakornok fizetési fokozatba sorolt

pedagógus teljesítményének értékelése során az intézményvezető kikéri az érintett pedagógus mentorának véleményét.

6. Az értékelés eszköze az intézmény minden dolgozója számára a Teljesítményértékelés – értékelő lap (Mellékletben)

Az értékelés során felhasználható, az indikátoroknak történő megfelelés minőségét mutató dokumentumok köre:

Pedagógusok esetében:

- tervezési és értékelési dokumentumok:
 - ✓ csoportnapló
 - ✓ éves nevelési-tanítási terv
 - ✓ tematikus tervezek
 - ✓ fogalkozás tervezek
 - ✓ gyermekkek egyéni fejlődését rögzítő fejlődési naplók
- leigazolt munkaidő nyilvántartás
- elégedettség mérések eredményei:
 - ✓ vezetővel/munkaközösséggel vezetésével való elégedettség
 - ✓ szülői elégedettség
- ellenőrzési dokumentumok:
 - ✓ óvodai csoportnapló ellenőrzése: naprakészesség és tartalmi elemek megfelelőssége
 - ✓ vezetői ellenőrzés dokumentuma
- gyermekprodukumok
- pedagógusok alkotásai:
 - ✓ saját készítésű, a tanulást támogató eszközök, kellékek, dekoráció, stb.
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők
 - ✓ fogadó órák és családiátogatások dokumentálása
 - ✓ szülői értekezletek, megbeszélések dokumentálása
 - ✓ vezető által készített dokumentumok
 - ✓ feljegyzések a csoportnaplóban
- fotók, videó felvételek
- díjazások, kitüntetések dokumentumai
- helyszíni bejárás
- egyéb, a dolgozó által bemutatott...

Pedagógiai munkát segítők esetében:

- ellenőrzési-értekelési dokumentumok (Pl. tisztasági szemle)
- a tanulást támogató eszközök, kellékek, dekoráció készítése, stb.
- egyéb, a dolgozó által bemutatott...

7. Eljárásvonal

1. Az Önértekelési Csoport / Munkaközösséggel évente – az önértekelést megelőzően – aktualizálja az önértékelő lapok (eszközök) tartalmait, melyet a nevelőtestület javaslatára alapján az intézmény vezetője hagy jóvá.
2. Az önértekelésre és értékelő beszélgetésre az intézményvezetés által készített ütemezésnek megfelelően évente, az éves munkaterv ütemezése szerint kerül sor.

3. Az önértékelési eszköz adatokkal való feltöltésére minden dolgozó számára legkevesebb egy hétfő rendelkezésre.
4. Az értékelés előtt álló dolgozó – legalább egy héttel az értékelő beszélgetést megelőzően – átadja a feladatara delegált értékelő vezetőnek az önértékelését tartalmazó (pontozott és szöveges indoklással/kifejtéssel ellátott) lapját.
5. Az érintettek döntése alapján csoportos (az egy csoportban dolgozók értékelő beszélgetésére azonos időpontban kerül sor) vagy egyéni beszélgetésre kerülhet sor.
6. A csoportos értékelő beszélgetést követően egyénileg kerüli sor minden érintett dolgozóval az erősségek és fejlesztendő területek kijelölésére, valamint a kapott feladatak és vállalások rögzítésére.
7. Az értékeltek és az értékelő által véglegesített és aláírt dokumentum 1 példánya az értékeltek személyi anyagába, 1 példánya pedig az értékelthez kerül.

8. Belső intézményi normákkal való koherencia

A szabályzat az alábbi intézményi szabályozókkal való megfelelőségre épül:

- pedagógiai program
- szervezeti és működési szabályzat
- intézményi éves munkaterv
- önértékelési program
- közép- és hosszú távú intézkedési tervezet

9. A szabályzat hatálya

a. Személyi hatály

A szabályzathoz foglaltakat az intézmény pedagógus munkakörben valamint a közoktatási intézménynél foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjaira kell alkalmazni. Munkavégzésük értékelése az egész nevelési évben végezzett, munkaköri leírásukban rögzített szakmai-pedagógiai tevékenységen alapul.

b. Időbeli hatály

A pedagógusok és egyéb közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak szakmai munkavégzésének értékelése alapján a differenciált illetmények és illetménypótékok egy nevelési évre történnek megállapításra.

10. A pedagógusok értékelésének módszerei

- a) A differenciált illetményalap és az illetménypóték megállapítása a következő módszerek szerint történik:
 - tevékenység/foglalkozáslátogatás
 - kötelezően vezetendő tanügyi dokumentumok értékelése
 - a szakmai tervezés dokumentumainak (nevelési terv, foglalkozási terv, egyéni fejlesztési terv stb.) elemzése
 - gyermeki produktumok (rajzok, mintázások, barkácsolások stb.) megtektintése

- szakmai munkaközösségek vezető értékelése (pedagógus)
- intézményvezető-helyettes értékelése (munkaközösségek vezető)
- mentor szakmai véleménye a gyakornok fejlődéséről
- munkaközösségi munkaterv, beszámoló értékelése (munkaközösségek vezető)

b) A nevelőmunkát segítő egyéb munkakörök hozzá kapcsolódók munkateljesítménye értékelésének módszerei

A differenciált illetményalap és az illetménypóték megállapítása a következő módszerek szerint történik:

- szakmai felkészültség
- önképzés
- jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) ismerete, betartása
- a munka hatékonysága: szervezés, összehangolás a csoport életével, eredményesség
- emberi kapcsolatok, kommunikáció minősége a gyermekkel, felnőttekkel, szülőkkel
- vagyontbiztonság, munkavédelmi szabályok betartása
- személyes tulajdonságok: pontosság, megbízhatóság, segítőkészség, gyorsaság
- elkötelezettség az intézményi célok irányába
- adminisztrációs feladatok és dokumentációk rendezettsége és minősége
- z intézmény képviselete
- a dajka értékelése (óvodapedagógus)
- óvodatitkár értékelése (intézményvezető)
- pedagógiai asszisztens értékelése (óvodapedagógus)
- fejlesztőpedagógus értékelése (önértekelés+ intézményvezető)
- pszichológus (önértekelés+ intézményvezető)
- kertész (intézményvezető)

11. A szabályzat felülvizsgálata, nyilvánossága

A szabályzat felülvizsgálataért az intézményvezető a felelős.

A szabályzat felülvizsgálatara jogszabályi rendelkezés alapján, a nevelőtestület vagy a fenntartó kezdeményezésére kerülhet sor.

A felülvizsgálat eredményeképpen elfogadott normaszöveget egységes szerkezetbe kell foglalni.

A szabályzat felülvizsgálatáról szóló döntést a szabályzaton alapuló értékeléssel érintett nevelési év első napját megelőző napiig kell elfogadni, s azt a fenntartó számára jóváhagyásra elküldeni.

A szabályzat egy nyomatot peldányt az intézményvezető irodában, elektronikus digitális technikai megoldással – az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

12. A szabályzat alkalmazása

A szabályzat 2018 szeptemberének 1. napján lép hatályba, s a benne foglalt értékelés alapján megállapított illetményalapot és illetménypótéket az intézményben foglalkoztatottak tekintetében először a 2018/2019. nevelési évben kell alkalmazni

A szabályzathoz kapcsolódó értékelési lapok és önfejlődési tervezek:

- PEDAGÓGUS MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE
- ÉRTÉKELÉS vezetőértékelés alapján (minden értékelt pedagógus esetén)
- PEDAGÓGUS ÖNFEJLŐDÉSI TERVE (minden értékelt pedagógus esetén)
- FEJLESZTŐPEDAGÓGIUS MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE
- PSZICHOLÓGIUS MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE
- VEZETŐ, MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE
- TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – ÉRTÉKELŐLAP ÓVODATITKÁROK
- TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – ÉRTÉKELŐLAP PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK
- TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS – ÉRTÉKELŐLAP DAJKÁK

1. Kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültségek				
Szsz.	Az értékelés területei és szempontjai	Önértékelés	Vezetőértekelés	Pontosítás
1.	Tervező munakájának figyelme veszi az OOP meghatározott céjéit, feladatait. Tervezése es gyakorlati munakája összhangban van.	Önértékelés:	Vezetőértekelés:	0 1 2 3
2.	Új képességekhez modoszték, anyaggokat és eszközöket alkot, megoszt es használ tudatosan. Ismereteket sokoldalúan alkalmazza.	Önértékelés:	Vezetőértekelés:	
3.	Elmeny alapú ismeretnyújtásra törekzik. A nevelés során fontosnak tartja: megtapasztalásra épülő tanulást, új helyszínek keresését, az új információk es elmenyek megszerzéséhez.	Önértékelés:	Vezetőértekelés:	
2. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megalosztásukhoz kapcsolódó önréflexiók				
4.	Pedagógiai munkájában kiemelt szerepet kap az egyénihez igazodó differenciált tervezés es fejlesztés.	Önértékelés:	Vezetőértekelés:	

ÖNÉRTÉKELÉS – VÉZETŐI ÉRTÉKELÉS

Övodapedagógus neve:	Ertékelő beszélgetés lefolyata vezető neve:	Önértékelés időponjtja:	Ertékelő beszélgetés időponjtja:
----------------------	---	-------------------------	----------------------------------

Székhely, telephely:

Dátum:

PEDAGOGUS MUNKÁJNAK ÉRTÉKELÉSE

Sz.	Az eretkelesek területei és szempontjai	Rövid szöveges imodoklás, kifejtés	Önértekelesek	Vezetőerterekelés	0 1 2 3	Önértekelesek	Vezetőerterekelés	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segíthetik a gyermekek komplex személyiségejének fejlődését.	12.
13.	Felismeri a gyerekek tanulási, vagy személyiségejére vonatkozóan megfelelő esetben tartsa a gyermeket, személyiségeit, tudatosan kezeli a nehézségeket, szüksége esetén megfelelő szakemberhez irányítja.	Vezetőerterekelés:	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segíthetik a gyermekek komplex személyiségejének fejlődését.	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	benneúj rejlő eretkeket.	14.
14.	Olyan szokás - szabályrendet tervez, amely mindenki számára világos és betartható es törökzi az ovoida elvarásztat.	Vezetőerterekelés:	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	Vezetőerterekelés:	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	szokásból, amely mindenki számára	15.
15.	Változatos módszerekkel ismer és alkalmaz a konfliktusok megelőzésére. Tudatosan tervez a vezeti az ehhez szükséges kozósságfejlesztő játékokat, tevékenységekkel, kínálandulásokat, programokat.	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	Önértekelesek:	megelőzésére. Tudatosan tervez a vezeti az ehhez szükséges kozósságfejlesztő játékokat, tevékenységekkel, kínálandulásokat, programokat.	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	szokásból, amely mindenki számára	16.
16.	A gyermeket a feliratok iránti tiszteletre egy más előtérrel menetességre és együttműködésre neveli.	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	Önértekelesek:	A gyermeket a feliratok iránti tiszteletre egy más előtérrel menetességre és együttműködésre neveli.	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	előrogadásra, megbecsülésre, kölcsönös tamogatásra,	17.
17.	Pedagógiai tevékenységeiben a nevelt gyermeket elterelőböl körvonalba fejleszteli jellemzők ismerte törözödik.	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	Önértekelesek:	Pedagógiai tevékenységeiben a nevelt gyermeket elterelőböl körvonalba fejleszteli jellemzők ismerte törözödik.	Önértekelesek:	Vezetőerterekelés:	szerepvállalásból erősítő helyzetet teremti.	18.

Sz.	Az eretkelesek területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kiírjás	Önéretkelesek Vezetőeretkelesek	Pontterek	Önéretkelesek Vezetőeretkelesek
6. Kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a gyermekszemélyisége fejlődésének folyamatos értékelése, elmezítése					
19..	A gyerekek fejlőtségi szintjeit figyelmeztetően minden kor személyre szabottan, konkrétan értékel.	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:
20.	Az egyműi fejlődési naplót ponatosan vezeti, mellyel a szülőkéről a gyerekkel foglalkozó szakemberrel rendszerezett találkozata,	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:
21.	A szakember a nevelést segítő munakárisakkal együttműködve készít el a fejlesztési tervet, melyet pedagógiai munakásra során eredményesen alkalmaz.	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:
22.	Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően erthezően és hitelesen kommunikál.	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:
23.	A gyermek nevelése /tanítása erdekeben harmonikusan és eredményesen együttműködik óvodapedagógus társaval, a pedagógiai munakásat segítőkkel, szakemberekkel és a szülőkkel is.	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:
24.	Nyitot az új módszerek megismerésre, igényli a szakszerű viszazzelést, es az építő jellegű kritikát elfogadja.	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:
25.	Pedagógiai munakásban adminisztrációs feladatainak kiérjeje kiérjeje reffektivitásra is.	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:
8. Kompetencia: Elkötelezettsége és szakmai fejlőssége vállalás a szakmai fejlődésért					
26.	Fonots számára tudásának folyamatos meghújtása, a megszerveztőknek a szakmai fejlődésért	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:	Önéretkelesek: Vezetőeretkelek:

Mellékletek:

- A pedagógus önélejődési térvével szablon
- Csoportmunkához elérhetőként lap

A rovid szöveges indoklás kifejtésére szüksége szerint a lap hálórával is használható!

Sz.	AZ eretkelezés területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, Kifejtés	Vezetőterekelés 0 1 2 3 Pontok	Önertekelés Pontok	Vezetőterekelés	megszerveztetett ismereti IKT eszközök segítségével adja tovább.	Részleti vesz szakmai kooperációban, problémavezetésivel,	Javaslatiával kezdeményező szerepet vállal.	Innovatív.
27.	tudását a pedagógiai gyakorlatban eredményesen alkalmazza, megszervezett ismereti IKT eszközök segítségével adja tovább.	Vezetőterti:	Pontok	Önertekelés Pontok	Vezetőterekelés	megszervezett ismereti IKT eszközök segítségével adja tovább.	Részleti vesz szakmai kooperációban, problémavezetésivel,	Javaslatiával kezdeményező szerepet vállal.	Innovatív.

Ph.

Pedagógus aláírása

Értékeliő vezető aláírása

A pedagógus által az értékeliőre tett eszrevezetel: Az értékeliő tartalmat ismerek, eszerint elértem meg.

Az értékeliő megalapítását az értékeliő pedagógussal ismertelem:

Ped. komp. sz.	Pontok	Ertékelés szempontjainak száma	Max.	Elérte %
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség	1;2;3	9	
2.	Pedagógiai folymatók tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önérflexiók	4;5;6	9	
3.	A tanulás támogatása	7;8;9;10;11	15	
4.	A gyermekek személyiségeinek fejlesztése, az egynéni bámasmod érvényesítése, a hártyinos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy belilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	12;13;14;15	12	
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alkulásiának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különöző társadalmi-kulturális sokfélesekre, integrációs tevékenysége	16;17;18;19	12	
6.	A pedagógiai folymatók és a gyermekek személyiségei fejlődésének folymatos értékelése, elemzése	20;21;22	9	
7.	Kommunikáció, szakkmai együttműködés, problémamegoldás	23;24;25	9	
8.	Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakkmai fejlődésért	26;27;28;	9	
	ÖSSZESÉN		84	

ÉRTÉKELÉS: Maximálisan elérhető 84, teljesen elérte pont,% a vezetőértekelés alapján.

Pedagógus neve:	Pedagógus oktatási azonosítója:	Önéjelölesi terv néve/azonosítója:	A probléma elérésre fogalmazása)
Pedagógus neve:	Pedagógus oktatási azonosítója:	Önéjelölesi terv néve/azonosítója:	A probléma elérésre fogalmazása)
Önéjelölesi terv kezdő dátuma:	Önéjelölesi terv kezdő dátuma:	Önéjelölesi terv néve/azonosítója:	A probléma elérésre fogalmazása)
Önéjelölesi terv kezdő dátuma:	Önéjelölesi terv kezdő dátuma:	Önéjelölesi terv néve/azonosítója:	A probléma elérésre fogalmazása)
Fejlesztésre kijelölt kompetenciaterület *:	Az önéjelözetes célja, indokoltsága:	Cél/célök, valamint a probléma okaiinak felsorolása.)	(Cél/célök, valamint a probléma okaiinak felsorolása.)
Fejlesztésre kijelölt kompetenciaterület *:	Az önéjelözetes célja, indokoltsága:	Az önéjelödes mértékkelővel, ellenőrzési pontjai:	(Merhető állomások felsorolása.)
A célunk eléréséhez szükséges feladatak **:	Az önéjelödes mértékkelővel, ellenőrzési pontjai:	Az önéjelözetes célja, indokoltsága:	(Merhető állomások felsorolása.)
A feladat:	(Az egyes mérnöldkörökhez vezető ut során ellátandó feladatak felsorolása.)	A feladat végrehajtásának módszeri:	(A feladat végrehajtásának módszeri:

PEDAGOGUS CONFESSORIS TERRÆ

A feladat elvárt eredménye:	(Produktumok, sikerkritériumok.)
A feladat tervezett ütemezése:	(Az egyes mérföldkőkhez vezető utak kezdő és záró időponyai.)
A feladat végrehajtása bevontak közre:	Feljlesztésekkel törökítendő *Feladatokkal törökítendő **

1. kompetencia: Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás					
Szsz.	Az ertékelés területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kifejezetten a vezetőre ertékelés	0 1 2 3 Önretekellest Vezetőretekellest	Pontszámok Önretekellest Vezetőretekellest	1.1. Szakmai tevékenysége biztos szaktudományos és szakterületi tudásat tükröz.
1. kompetencia: Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás					
1.	1.1. Szakmai tevékenysége biztos szaktudományos és szakterületi tudásat tükröz.	V:.....	O:.....	I.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó meglármazott, nevelési, tanítási módszereket, eszközököt	1.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzetben igazodó.
2.	I.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete sajátosságaihoz igazodó meglármazott, nevelési, tanítási módszereket, eszközököt	V:.....	O:.....	3.	V:..... O:..... I. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önérflejzők

ÖNÉRTÉKELÉS – VÉZETŐI ÉRTÉKELÉS

Feljelzetpedagógus neve:	Ertékelő beszélgetés lefolytató vezető neve:	Önretekellest időpontja:	Ertékelő beszélgetés időpontja:
--------------------------	--	--------------------------	---------------------------------

Székely, telephely:

Datum:

FELJELZETÖPEDAGÓGUS MUNKAJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Szsz.	Az értékelés területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kifejtés	Vezetőértekelés	Önértékelés	Vezetőértekelés	Tanulási eszközököt biztosít.
4.	4. kompetencia: A gyermek személyiségeinek fejlesztése, az egyéni bányaismód eredményessülésé, a hártyános helyzetű, sajatos nevelési igényű vagy bellegeskedései, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtthatónevelésben részt vevő gyermek, amelyek megfelelő modszerekkel, komplex személyiségeket fejlesztenek, amelyek segíthetik a gyermeket, vagy a gyermek személyiségeit.			O:	V:	
12.	4.2. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek megfelelő modszertani felkészültséget keltik a gyermeket, vagy a gyermek személyiségeit.			O:	V:	
13.	4.6. Tudatosan alkalmazza a gyermekek szokoldali meglátogatásaihoz szolgáló pedagógiai - pszichológiai módszereket.			O:	V:	
14.	4.8. Felismeri a gyermeket, a tehetséglére, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.			O:	V:	
15.	4.9. Az együttmevelés keretei között is modott talál a gyermeket, esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.			O:	V:	
16.	5. kompetencia: A gyermek csoporthoz, közösségekhez alkulásnak segítese, fejlesztése, esetleges, nyitottság a különbszöző társadalmi-kultúrához sokfélesegről, intellektuális tevékenységekről.			O:	V:	

Sz.	Az értékelés területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kiírjás	Vezetőértekelés 0-123 Önértékelés	Pontszámok Vezetőértekelés 0 1 2 3 Önértékelés
17.	5.3. Szakaszban es eredményesen alkalmazza konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.		O:.....	V:.....
18.	5.5. A gyermek, a tanulók nevelése, oktatása során a közössége iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.		O:.....	V:.....
19.	5.8. Pedagógiai tevékenységeiben a nevelő, oktatott gyermeket, tanulók elérkezésére kívántakozó fejlődési elérkényeket ismereti tükrözödik.		O:.....	V:.....
20.	6.1. A tantervi táralkamakat a gyermek, a tanulók egymáni pedagógiai - pszichológiai szüksegeleteiből is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.		O:.....	V:.....
21.	6.2. Vállazatos pedagógiai értékelési módszerek alkalmazása, a nevelési-oktatási folyamatban célcsoportban alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.		O:.....	V:.....
22.	6.4. Pedagógiai célsajnakkosságfelelő ellenorzési, értékelési eszközökkel valaszthat vagy készít.		O:.....	V:.....
23.	7.1. A gyermek, nevelése érdekében kezdeményező en együttműködik a pedagógus-társival, a pedagógiai munkat segítséssel sajátosnak tekinthető.		O:.....	V:.....
24.	7.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszereket.		O:.....	V:.....

Sz.	Az eretkelesek területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklatás, kifejtés	Vezetőeretkelesek	Önéretkelesek	Önéretkelesek	Rövid szöveges indoklatás	Az eretkelesek területei és szempontjai
25.	visszaelzésekét, nyitott azok befoagadására			V:	V:	V:	7.5. Szakmai megbeszéléseken kifejtő, kepviselet az elláspontját,
26.	Pedagógus-társiával, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munikát segítő munikációs közösségi vállalat, a gyermek, fejlődését támogató más szakemberkkel.	O:	V:	V:	O:	O:	8.2. A pedagógiai feladatak megaloldásában együttműködik
27.	javaslatiával kezdeményező szerepet is vállal.	O:	V:	V:	O:	O:	8.3. Részeti vezetőszakmai kooperációban, problémamefektívénél,
28.	javaslatiával kezdeményező szerepet is vállal.	O:	V:	V:	O:	O:	8.4. Pedagógiai munkáját reffektivitás jellemzi.
29.	megszerezhet tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	O:	V:	V:	O:	O:	8.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megtájítása, a

* - Fejlesztőpedagógius önfeljölesei terv sablon
Melléklete:

* Amerikiben tervezettségi foglalkozás meghagyelésre is sor kerül, az ellenőrzési tervezet lapján ill. a vonatkozó tervezettségi tervezet az eretkelesei dokumentumok is az eretkelesek részét képezik.
A rövid szöveges indoklatás kifejtésére szüksége szerint a lap hataldala is használható!

•Ph.

Feljlesztőpedagógus Intézményvezető Aláírás

A teljeszettségedagógus által az eretkellesekre tett eszrevétel: Az eretkelles táralmat ismerem, eszrevételeimet megteitem.

Ped. Kompl. sz.	Ertékelés terjelletei	Szemponjaiak száma	Pontok	%
1.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	
2.	Pedagógiai feladatak, tervélezésére és megvalósításukhoz kapcsolódó önművelek	4;5;6	9	
3.	A tanulás támogatása	7;8;9;10;11	15	
4.	A gyermek személyiségeinek fejlődésére, az egyéni bányaismód ervezésekkel, hártyájossal helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy belilleszkedéssel, tanulási, magatartási nehézségekkel gyermek, többi gyermekkel, együttes történő sikeres neveléséhez, szülőknek megfelelő módszertani felkészítésére	12;13;14;15	12	
5.	A gyermek csoporthoz, közösségek alkulásának segítésére, fejlesztésére, esetleges, nyitottaság a különöző társadalmi-kulturális sokfélesegére, integrációs tevékenysége	16;17;18;19	12	
6.	Pedagógiai feladatak és a gyermek személyisége fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	20;21;22	9	
7.	Kommunikáció és szakmai egyszintűkötés, problémamegoldás	23;24;25	9	
8.	Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	26;27;28;29;	12	
	ÖSSZESEN		87	

ERTEKELÉS: Maximálisan elérhető 87, ténylegesen elérte pont, % a vezetőterekelés alapján.

	Feljlesztőpedagógus neve:
	Feljlesztőpedagógus oktatási szónosítója:
	Önéjelődési tényező neve/azonosítója:
	(A probléma elérse fogalmazása)
	Önéjelődési tény kezdeti állapotuma:
	Önéjelődési tény befejező állapotuma:
	Feljlesztőszere kijelölt kompetenciaterület *:
	Az önfejlesztés célja, indokoltsága:
	(Cél/célök, valamint a probléma okai nélkül felsorolása.)
	Az önfejlesztés merítőkötői, ellenörzési pontjai:
	(Mérhető állomások felsorolása.)
	A célok eléréséhez szükséges feladatak **
	Az egységes mérőszabályokhoz vezető utasítás ellátámdó feladatai (felsorolása.)
	A feladat:
	A feladat végrehajtásának módszeri:

I.

FELJLESZTŐPEDAGÓGUS ÖNFEJLÖDÉSI TERVE

	A feldat elvárt eredménye: <i>(Produktumok, sikeresítések)</i>	A feldat tervezett illetménye: <i>(Az egyes mérjelkőkhez vezető ut kezdő és záró időponți)</i>	A feldat végrehajtásaba bevonhat körre: <i>Fellesztőpedagógus</i>	Dátum:
		
			.....	Dátum:

4.	2.2. A kliens problémájának és állapotának megfelelő tudatosan tervez a vizsgálathoz/beavatkozáshoz illeszkedő stratégikai, módszerekkel, eszközökkel, megfelelő	O:		
	2. Kompetencia: Vizsgálati, beavatkozási folyamatak tervezése, reflektálása			
3.	1.6. Fogalomhasználata szakszerű, pontos és következetes az alapöttemények és a segítsébeavatkozások továbbítása során.	V:	O:	
2.	1.4. Ismeri a rendelkezésre álló alapötteményt és terapiás megfelelően tudatosan alkalmazza azokat eszközökkel, kritikusan értékeli és a kliens szükségleteinek meghatározott törzsmányos szakmai tevékenysége biztos szaktudományos és szakterületi tudást tárja fel.	V:	O:	
1.	1.1. Szakmai tevékenysége biztos szaktudományos és gyakorlati tudás	O:	V:	
Ssz.	Az ertékelés területei és szempontjai	Rövid szöveges imodulás, kifejtés	Önértékelés	Vezetőértekelés
			0 1 2 3 Pontírozás	0 1 2 3 Pontírozás

ÖNÉRTÉKELÉS - VÉZETŐI ÉRTÉKELÉS

Övodapedagógus neve:	Ertékelő beszélgetett lefolytató vezető neve:	Önértékelés időpontja:	Ertékelő beszélgetés időpontja:
----------------------	---	------------------------	---------------------------------

Datum:
Szekhely, telephely:

PSZICHOLÓGUS MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Sz.	Az eretkelesek területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kiírjás	Önéretkelesek Vezetőeretkelesek	Pontterek 0 1 2 3	Önéretkelesek Vezetőeretkelesek	Alternatívákat is mérlegelve a folyamatban.	2.4. Csoportos foglalkozási terv készítésének épít a szociális tanulásban rejli lehetségekre.	2.5. A kliens problémájához és állapotához igazodó, a protokollok sajánlatosan megadott fogyelmebe vevő egysémi vagy csoportos terápiaiás tervezet készít.	3. kompetenciák: A tanulás támogatása	8.
7.	3.2. A pedagógiai folyamat során figyelmebe veszi a kliensek aktuális érzelmét, érzelmeket, hangulatot, fiziológiai állapotát	Q:.....	V:.....	Q:.....	3.4. Positív visszajelzésre épülő, bizalomfelügyelet, támogatás környezetet teremt	3.6. Öszönöz a klienseket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célzásáról, kritikus és etikus használatáról.	3.8. Onismerete alapozott tanulás módszerével segítséget nyújt a kliens számára egyéni vagy csoportos helyzetben az önálló tanulásban.	9.		
8.	3.4. Positív visszajelzésre épülő, bizalomfelügyelet, támogatás környezetet teremt	Q:.....	V:.....	Q:.....	3.6. Öszönöz a klienseket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célzásáról, kritikus és etikus használatáról.	3.8. Onismerete alapozott tanulás módszerével segítséget nyújt a kliens számára egyéni vagy csoportos helyzetben az önálló tanulásban.	9.			
9.	3.8. Onismerete alapozott tanulás módszerével segítséget nyújt a kliens számára egyéni vagy csoportos helyzetben az önálló tanulásban.	Q:.....	V:.....	Q:.....	3.6. Öszönöz a klienseket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célzásáról, kritikus és etikus használatáról.	3.8. Onismerete alapozott tanulás módszerével segítséget nyújt a kliens számára egyéni vagy csoportos helyzetben az önálló tanulásban.	9.			

Szsz.	Az eretkelesek területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kiírjás	Vezetőeretkelesek	Onceretkelesek	Pontértek	Vezetőeretkelesek	Onceretkelesek	Képesség/teljesítmény megfelelő időben történő felismerésre.	3.11. Szürest végéz a tanulási/teljesítmény problémák/ Kiemelkedő konzultációval foglalkoztatni a szülővel/ pedagógussal	11.	4. Kompetencia: A kliens szükségeleit és igényeit figyelembe vévő egyéni beavatkozás (gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció)
12.	4.1. Munkájában kiemelt figyelemet fordít a kliens eretmi, erzémi, szociális és testi sajátosságaira.	O:.....	V:.....	O:.....	O:.....	V:.....	O:.....	Keresi a benne réjű értekeket, a klienshez felélosen és elfogadóan viszonjul.	4.3. Tiszteleben tartja a kliens személyiségett, tudatosan modszereket.	13.	4.5. Tudatosan alkalmazza a kliens sokoldali megismerését szolgáló pedagógiai-psichológiai, problema specifikus módszereket.
13.	4.3. Tiszteleben tartja a kliens személyiségett, a klienshez felélosen és Keresi a benne réjű értekeket, a klienshez felélosen és elfogadóan viszonjul.	O:.....	V:.....	O:.....	O:.....	V:.....	O:.....	4.9. A kliens életkora t és együttműködése, valamint a problema típusa által meghatározott alkalmaz.	15.	4.9. A kliens életkora t és együttműködése, valamint a problema típusa által meghatározott alkalmaz.	
14.	4.5. Tudatosan alkalmazza a kliens sokoldali megismerését szolgáló pedagógiai-psichológiai, problema specifikus módszereket.	O:.....	V:.....	O:.....	O:.....	V:.....	O:.....	5.2. A csoportos terápia/s/ treninig Foglalkozásain harmonikát,	16.	biztosítja, elfogadó lelkötteret.	

5. Kompetencia: Csoportos beavatkozás (gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció, treninig)

Sz.	Az értékelés területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kifejtés	Vezetőértekelés	Önértékelés	Vezetőértekelés	Vezetőértekelés
17.	5.4. Csoportos beavatkozások során fejleszti az asszertív kommunikáció képességét.			O:	V:	
18.	5.6. Az állapottílmérés és beavatkozások során figyelembe veszi és értékkient közvetít az egyéni különlegességeken től az eltérő kultúrális, társadalmi hatterőből adódó sajatososságokat, ezek tisztelbenen tarthatásval végezeti munkáját.			O:	V:	
19.	5.8. Szakmai jégyzőkönyvet vezeti a csoportüttörönesekről, reflexiókkal reagál a csoportreseményekre, és saját csoportvezetői tevékenységeire.			O:	V:	
20.	6.1. A protokollok által támogatott állapotfelmérő és beavatkozásai eljárásokat saját kompetenciái ismeretében a bennszűrőlegelétről építve következetesen alkalmazza kliens szülkészégeletről saját kompetenciái ismeretében a rendszereket és eszközököt használ			O:	V:	
21.	6.3. A terápiahoz igazodóan megfelelő ellenőrzési-értekelési módszereket és eszközöket használ			O:	V:	
22.	6.8. Ha az ellátott szakfeladat szükségesse tessz, visszajelzési rendszereket egyszerűen és tárnyilagosak			O:	V:	
23.	7.1. A kliens érdeklőben álltalan, tudatosan és ö:					

7. Kompetencia: Kommunikáció, szakmai együttműködés és autonómia

Sz.	AZ eretkelesek területei és szemponjai	Rövid szöveges indoklás, kifejtés	Vezetőeretkelesek 0 1 2 3 Oneretkelesek Pontéretkelek	Oneretkelesek szakmai pártiherekkel, szülőkkel, kollégákkal, kezdeményezően együttműködik szülőkkel, szakmai nyitot a kliens, a szülő, az intézményvezető, felnaszánjája ököt szakmai fejlesztésekben.	7.6. Titoktartási és információ megosztási kötelezettségeit különös felelősséggel alkalmazza, kiemelten akut krízishelyzet esetén. gyermekbántalmazás véléménye esetén.	25.
26.	8.1. Tisztában van szakmai felkészülésére, személyiségenek sajatosításával és alkalmazkodik szerepvállalásokhoz.	O: V:	O: V:	8.2. Szakmai feladatai megoldásában együttműködik munikátorival, a szakmai teammel, a segítség alkalmazottakkal, a kliens fejlődését támogató más szakemberekkel.	8.3. Részt vesz szakmai intézményi innovációban, problémamevetésével, javaslatiával kezdeményező szerepet is vállal.	27.
28.	8.4. Szakmai munkáját reflektívia jellemzi.	O: V:	O: V:	8.5. Fontos számára szakmai tudásának fölyamatos meghosszítása, alkalmazza.	8.4. Szakmai munkáját reflektívia jellemzi.	30.

*
- Pszichológus önéjelölési téry sablon
Melleklet:

A rövid szöveges indoklás kifejtésére szüksége szerint a lap hatoldalára is használható!

Ph.

Eretkelező vezető általadás

Az eretkelezés megalapítását az eretkezett pszichológusossal ismerettelem:

pszichológus általadás

A pszichológus által az eretkelezésre tett eszrevétele: Az eretkelezés tartalmát ismerek, eszrevételeimet megírjam.

Ped.	Komp.	Sz.	%	Pontok	Eretkelezés területei	Szempongtájimák száma	Max. Elérte	OSSZESEN	
1.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	Vizsgálati, beavatkozási folyamatok tervezése, reflektálása	4;5;6	9	7;8;9;10;11	A tanulás támogatása
2.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	A kliens szülkéséglétéit és igényeit figyelembe vévő egymáni beavatkozás (gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció)	12;13;14;15	12	16;17;18;19	Csoportos beavatkozás (gondozás, fejlesztés, terápia, tanácsadás, konzultáció) ténig)
3.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	Az állapotfelmérés és a beavatkozási tevékenységek rendszeres elemzése, eretkelezés, reflexiija	20;21;22	9	23;24;25	Kommunikáció, szakmai együttműködés és autonómia
4.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	26;27;28;29;30	15	26;27;28;29;30	Elkötöltezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
5.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	Az eretkelezés megalapítását az eretkezett pszichológusossal ismerettelem:	pszichológus általadás	.....	.....	Eretkelező vezető általadás
6.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	Az eretkelezés megalapítását az eretkezett pszichológusossal ismerettelem.	az eretkelezésre tett eszrevételelmet megírjam.	.....	.....	.....
7.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	Elkötelezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	26;27;28;29;30	15	26;27;28;29;30	Elkötöltezettség és felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
8.	Szakmai feladatak, szaktudományos és gyakorlati tudás	1;2;3	9	9	Ez a részben a szakmai feladatokat ismertem, és ezeket megírjam.	.....	.....	.....	.....

ERTÉKELÉS: Maximálisan elérhető 90, törlylegesén elérte pont, % a vezetőeretkelezés alapján.

A feleddat:	(Az eggyes merjöldkővekhez vezető ut során ellátandó feladatak jelölője)
A célok eléréséhez szükséges feladatak **:	
Az önéjelődés merjöldkővei, ellenőrzési pontjai:	(Mérhető állomások jelölője)
Fellesztésre kijelölt kompetenciaterület *:	(Cél/célok, valamint a probléma okainak jelölője)

Psichológus neve:	
Psichológus oktatási azonosítója:	
Önéjelődési terv neve/azonosítója:	(A probléma élesre fogalmazása)
Önéjelődési terv kezdő dátuma:	
Önéjelődési terv befejező dátuma:	

I.

PSZICHOLÓGUS ÖNÉJELŐDESI TERVE

	A fejádat végrehajtásának módszeri:	Feladat elvárt eredménye:	A fejádat tervezett ütemezés:	A fejádat végrehajtásába bevonható köre:	Felülvizsgához tervezett kritériumok *	Dátum:
	(Az egységes mérjelzőkkel szemben a termék által megadott időponyva.)	(Termék által megadott időponyva)				

VEZETŐ, MUNKAKÖZÖSSÉG VÉZETŐ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE
 (önértékelés)

Dátum:

Munkaközösségg vezető neve:	Vezető-helyettes vagy munkaközösségg vezető
Érték időpontja:	

Kedves Kollégá! Kérlek, hogy (időpont) elektronikusan (a megfelelő szám kiemelésével/aláhúzásával) az alábbi szempontok mentén a 0, 1, 2, 3 minősítő skálán értékeld a nevelési év során végzett vezető / munkaközösségg vezető tevékenységedet, és e-mailben küld vissza! (Értékkelés: 0 = elfogadhatatlan, 1 = fejleszthető, 2 = megfelelő, 3 = kiváló)

Szsz.	Szempontok és indikátorok	Érték	Érték
I. A közösség (tanulás-tanítás) stratégiai vezetése és operativ irányítása			
1.	Elkötelezettség a fejlesztésben, melynek végső célja a nevelési eredmények javítása, fokozása.	Ö: 0 V: 0	1 2 3
2.	A kapcsolattartás egyik fontos eleme a napi gyakorlatra történő visszacsatolás.	Ö: 0 V: 0	1 2 3
3.	Törökölve, hogy a személyes szakmai igényeket is megismérje.	Ö: 0 V: 0	1 2 3
4.	Személyesen is bekapcsolódik a székhely és telephelyek szakmai áramkörébe.	Ö: 0 V: 0	1 2 3
II. A változások stratégiai vezetése és operativ irányítása			
5.	Kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló szakmai jövőképet, céljait.	Ö: 0 V: 0	1 2 3
6.	Igyekszik beazonosítani azokat a területeket, amelyek stratégiai és operativ szempontból fejlesztésre szorulnak.	Ö: 0 V: 0	1 2 3
III. Önmaga stratégiai vezetése és operativ irányítása			
7.	Érzékelhető szakmai ismereteinek folyamatos bővítése.	Ö: 0 V: 0	1 2 3
8.	Kommunikációja hatékony és eredményes.	Ö: 0 V: 0	1 2 3

Cím:

		V: 0	1	2	3
9.	Szervezeti egységében időarányosan teljesülnek a munkaterüben megfogalmazott célok és feladatok.	Ö: 0	1	2	3
		V: 0	1	2	3

IV. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

10.	A feladatokat megosztja a közösségg tagjaival.	Ö: 0	1	2	3
		V: 0	1	2	3
11.	Személyesen is részt vesz az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenységében.	Ö: 0	1	2	3
		V: 0	1	2	3

12.	Igyekszik biztosítani a nyugodt munkához/foglalkozásokhoz szükséges feltételeket.	Ö: 0	1	2	3
		V: 0	1	2	3

V. A közösség stratégiai vezetése és operatív irányítása

13.	Folyamatosan tájékoztatja a közösségg tagjait az öket érintő szakmai és egyéb változásokról.	Ö: 0	1	2	3
		V: 0	1	2	3
14.	A célok elérését támogató, megfelelő kapcsolatrendszer alkaitott ki és működtet a közösségg, valamint az intézményvezetés tagjaival.	Ö: 0	1	2	3

Erősség	Fejleszhetőség

Megállapodás:

Kelt.

Értékelő vezetői feladatot ellátó aláírása

Kelt.

Értékelő vezető aláírása

Szsz.	Erettékelés szempontjai	0 1 2 3	Rövid szöveges	Vezetői megjegyzés	Munkakörí leírásban szereplő feladataim ellátása	1.
	Szakmai fejlődési célkitűzések: elvárt ismertek megelte, melysege.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	Ismertek bővíttései: továbbképzés, önképzés.	Jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ és mellékletei, Hazirend), ismerete, betartása.	2.
	Szakmai fejlődési célkitűzések: elvárt ismertek megelte, melysege.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	Ö: 0 1 2 3	Szakmai fejlődési célkitűzések: elvárt ismertek megelte, melysege.	3.
	Kreativitás, önállóság.	O: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	Ö: 0 1 2 3	Szíjképek megelte: Helyzetfejleszmérés,	4.

ÖNÉRTÉKELÉS

Övodatitkár neve:	Erettékelő beszélgetett lefolytató vezető neve:	Önértekélés időpontja:
-------------------	---	------------------------

Dátum:

OVODATITKÁR

TELJESÍTMÉNYERTEKELÉS - ERTÉKELELŐLAP

Cím:

..... Övoda Vezetői feladatait ellátó övodapedagógus erőkkelésre

..... Övoda Vezetői feladatait ellátó övodapedagógus erőkkelésre

Szsz.	Ertékelés szempontjai	Vezetői megjegyzés	magyarázat, kijelölés	Rövid szöveges	0 1 2 3
5.	Személyes tulajdonoságok: Pontosság, Segítséges, Gyorsaság.				V: 0 1 2 3
6.	Munkám hatékonyssága: önállóság, szervezet, összehangolás, alkalmazkodás nem vagy helyzetekhez.				O: 0 1 2 3
7.	Megbízhatóság, vezetői utasítások elvégzése, Elkötelezettség				V: 0 1 2 3
8.	Administrációs feladatok és dokumentációk: rendezettsége és minősége.				O: 0 1 2 3
9.	Administrációs feladatok és dokumentációk: naprakészsége.				V: 0 1 2 3
10.	Gazdálkodással kapcsolatos feladatak ellátása.				O: 0 1 2 3
11.	Emberi kapcsolatok, kommunikáció minősége a gyermekkel, felnőttekkel, szülőkkel.				V: 0 1 2 3
12.	Intézmény képviselte; kapcsolat a GAMFSZ, (helyi szervezett intézmény) MAK munkatársával.				O: 0 1 2 3
13.	Vagyombiztonság, munkavédelemi szabályok betartása.				O: 0 1 2 3

Cm:

Ovoda

Wezetői feladatot ellátó óvodapedagógus értékelésre

Sz.	Ertékelés szempontjai	0 1 2 3	Rövid szöveges	Vezetői megjegyzés	Vezetői megjegyzés	Eloszték:	Kapott feladatok, vállalások:
13.	Intézményi titoktartás	O: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3			Eloszték:	
14.	Tulimunka vállalása, végzése.	O: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3			Eloszték:	

Vezetői feladatot ellátó vállalásnak megfelelően elvárt eredményeket

..... Övoda

Cím:

..... erőfeszítő vezető alátírása

..... övodatitkár alátírása

Ph.

.....

A teljesítményéről két részben értékelni kell a közeljárásat a kódalkalmazottal ismeretterem:

Szsz.	Eretkeles szempontjai	0 1 2 3	Rövid szöveges	Vezetői meglégyzés	A Munkakör leírásban szereplő feladatok ellátása
1.	Szakmai felkészültségek: elvárt ismeretek megeléte, melysege.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	O: 0 1 2 3	Zsakmai felkészültségek: elvárt ismeretek megeléte,
2.	Továbbképzésen való részvetelek, önképzés, saját fejlődés.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	O: 0 1 2 3	Továbbképzésen való részvetelek, önképzés, saját fejlődés.
3.	Jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ, Hazirend, pedagógiai program) ismerete, betartása.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	O: 0 1 2 3	Jogszabályok, belső szabályozások (SZMSZ, Hazirend, pedagógiai program) ismerete, betartása.
4.	Csoportbaan történő tevékenységek: gondozási feladatok, etkezetes, általános előkészítés, stb.	O: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	O: 0 1 2 3	Csoportbaan történő tevékenységek: gondozási feladatok, etkezetes, általános előkészítés, stb.

ÖNÉRTÉKELÉS

Pedagógiai asszisztens neve:	Eretkelelő beszélgetést lefolytató vezető neve:	Önértekelés időpontja:
------------------------------	---	------------------------

Dátum:

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS - ERETKELELŐ LAP

Cím:

Vezetői feladatot ellátó ovodapedagógus eretkelese

... Övoda

Szsz.	Ertékelés szempontjai	0 1 2 3	Rövid szöveges	Vezetői megjegyzés
5.	A munkám hatékonyisége: szervezetek, összehangolás a csoporthoz kötődő érdekményesség.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
6.	Szükséges képességek megeléte: helyzetfelleírás, kreativitás, önállóság.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
7.	Személyes tulajdonosságaim: Pontosság, megbízhatóság, segítőkészség, gyorsaság.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
8.	Plusz feladatok, tölémunka vállalása, elkötelezettsége az intézményi célok irányába.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
9.	Emberi kapcsolatok, kommunikáció minősége a gyermekkel, felnőttekkel, szülőkkel.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
10.	Intézményi titoktartás	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
11.	Vagyónbiztonság, munkavédelmi szabályok betartása.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	

Cím:

Vezetői feladatai ellátó visszapadagásus ertékelése

Ovoda

Pedagógiai asszisztens aláírása

Ph

A teljesítményértekkelés megallapítását a közalkalmazottal ismeretlen:

A teljesítményértekkelés tartalmát ismerem, és szerevét elérni megterettem:

Kapott feladatok, vallassok:

Erfogások:

Feljlesztések területek:

ONKERTÉKELES és VEZETŐI ERTÉKELES (Errekelő beszélgetés eredményeket véglegesítendő!)

Cím:

Vezetői feladatot ellátó vodalapítványtól értekelésre

..... Övoda

Szsz.	Ertékelés szempontjai	0 1 2 3	Rövid szöveges	Vezetői megjegyzés
1.	Szakmai felelősszültségem: elvárt ismeretek meglété,	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	melysege.
2.	Továbbképzésen való részvétel, önképzés, sajtat fejlődes.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
3.	Jogszerződés, belső szabályozások (SZMSZ, Házirend, nevelési program) ismerete, betartása.	0: 0 1 2 3	V: 0 1 2 3	
4.	Csoportban történő tevékenységem: gondozási feladatak, étkészletek, alvás előkészítése, stb.	0: 0 1 2 3		

A Munkaköríletiásban szereplő feladataim ellátása

ÖNÉRTÉKELÉS

Dajka neve:	Ertékelő beszélgetést lefolytató vezető neve:	Önértekelés időpontja:
DAJKA	Ertékelő beszélgetés időpontja:	

Datum:
Dajka

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS - ERTÉKELŐLAP

Cím:

Vezetői feladatait ellátó ovodapályázatú erőkkelésre

..... Övoda

Szsz.	Ertékelés szempontjai	0 1 2 3	Rövid szöveges	Vezetői megjegyzés
5.	A munkám hatékonyisége: szervizek, összehangolás a csoporthoz eléréshez, eredményesség.	0: 0 1 2 3		
6.	Szükséges képességek megítélete: helyzetfelfelismerés, kreativitás, önnállóság.	0: 0 1 2 3		
7.	Személlyes tulajdonságaim: pontosság, megbízhatóság, segítséges szerepe, gyorsaság.	0: 0 1 2 3		
8.	Plusz feladatok, tilmunka vállalása, elkötelezettsége az intézményi célok irányába.	0: 0 1 2 3		
9.	Egyetemi kapcsolatok, kommunikáció minősége a gyermekkel, felelőttekkel, szülőkkel.	0: 0 1 2 3		
10.	Intézményi titoktartás	0: 0 1 2 3		
11.	Vagyónbiztonság, munkavédelmi szabályok betartása.	0: 0 1 2 3 V: 0 1 2 3		

Cím:

Vezetői feladatot ellátó óvodapedagógus ertékelése

Óvoda

erőtelő vezető aláírása
 díjka aláírása
 Ph.

A teljesítményérőkkelés megláplálását a közakkalmazottal ismeretlen:
 A teljesítményérőkkelés tartalmát ismerem, eszereléleimet megtertem:

		Kapott feladatok, vállalások:
		Elosztések:
		Felleszthető területek:

ÖNÉRTÉKELES és VÉZETŐI ERTÉKELES (Erőtelő beszélgetés eredményekint véglegesítendő)

Cím:

Vézetői feladatot ellátó ovodapedagógus erőkkelésre Övoda

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos és gyakorlati tudás					
Szsz.	Az ertékelés területei és szempontjai	Önértékelés	Vezetőértekelés	Önértékelés	Vezetőértekelés
	Rövid szöveges indoklás, kifejtés	Vezetőértekelés	0 1 2 3	Pontírozás	Q:
1.	1.1. Szakmai tevékenysége biztos szaktudományos és szakterületi tudást alkot.	Q:	V:	Q:	1.3. Ismeri és tudatosan felhasználja a klinens egységi jelemezőit közötti (belül) és a tamogató tarsas könyezet erőforrásai közötti (külső) kapcsolódási lehetőségeket (pl. szülő, pedagógus).
2.	1.4. Ismeri a rendelkezésre álló állapottelmező es fejlészeti/tanácsadó eszközökét, kritikusan értékeli és a klinens szülkéségelemezők megfelelően tudatosan alkalmazza azokat.	Q:	V:	Q:	1.6. Fogalomhasználata szakaszról, pontos és következetes az állapotfelmérés eredményénél és a segítség beavatkozások folymatának leírásá, valamint megalosulása során.
3.	2. kompetencia: Vizuális, beavatkozási folyamatok tervezése, rekonstrukció	V:			

PSZICHOLÓGUS MUNKÁJÁNAK ERTÉKELESE

Cím:

Szekhely, telephely:

Dátum:

Vezető feladatait ellátó vodapszichológus ertékelése Övoda

.....

Övodapszichológus neve:
Ertékelő beszélgetés időpontja:
Önértékelés időpontja:
Ertékelő beszélgetés időpontja:
Övoda

SSz.	Az értékelés terjelletei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kifejtés	Vezetőértekelés	Önértékelés	Önértékelés	Vezetőértekelés	Cím:
4.	2.5. A kliens problémájához és állapotához igazodó, a protokollok sajánlatát figyelembe vévő egyéni vagy csoporthoz, fejlesztési/tanacsadói fogalkozástervezet készít.	Q:	V:	Q:	V:	Q:	5. 2.7. A kliens szükséglétéi alapján tervezzi, szervezi és támogatja a beavatkozási folyamat megalosultat.
6.	3.2. A beavatkozási folyamat során figyelembe veszi a kliensek aktuális érzelmét, erzélmét, hangulatát, fiziológiai állapotát.	Q:	V:	Q:	V:	Q:	7. 3.3. Felkelti és fennműködik a kliens érdeklődését, motivációját.
8.	3.4. Positív viszazzelzésre épülő, bizalommal, támogató környezetet teremt.	Q:	V:	Q:	V:	Q:	9. 3.10. Támogatja a kliensnek önnaló gondolkodását, elisméri, elöszegíti a kliens aktivitásának novakédesét, kezdeményezéséket, ölteteket felhasználja az egyéni és csoportos folyamatokban.
10.	3.11. Szírtest végéz a tanulási/teljesítmény problémák/kiemelkedő képessége/teljesítmény korai felismerésére.	Q:	V:	Q:	V:	Q:	11. 3.13. A gyermek fejlődése erdekeben a szülvél/

Szsz.	Az erőkkelés területei és szemponntjai	Rövid szöveges indoklás, kifejtés	Önértekelés	Vezetőerterekelés	0 1 2 3 Ponterekkel	V:	Pedagógusossal konzultációit folytat.	4. kompetencia: A kliens szülkéségeleit és igényeit figyelembe vévő erőkkelés
12.	4.1. Munkájában kiemelt figyelemet fordít a kliens erőlmi,	őrzelmi, szociális és testi sajatossgáira.	Ö:	V:	Q:	V:	pedagógusossal konzultációt folytat.	4.2. A kliens teljes személyiségett fejlődésében személyi, komplex figyelemre, autonómiaiának kibontakoztatásra törekzik.
13.	4.2. A kliens teljes személyiségett fejlődésében személyi, komplex figyelemre, autonómiaiának kibontakoztatásra törekzik.	keresi a benne rejlő értékeket, a kliens személyiségett, tudatosan elfoglalva viszonnyul.	Ö:	V:	Q:	V:	4.3. Tisztelben tartja a kliens személyiségett, tudatosan kereli a benne rejlő értékeket, a kliens személyiségett fejlősen és módszerként.	
14.	4.3. Tisztelben tartja a kliens személyiségett, tudatosan kereli a benne rejlő értékeket, a kliens személyiségett fejlősen és módszerként.	szemelyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere.	Ö:	V:	Q:	V:	4.6. Felismeri és érti a kliens kognitív és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere	
15.	4.5. Tudatosan alkalmazza a kliens szokdalát megismere és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere	személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere	Ö:	V:	Q:	V:	16. 4.6. Felismeri és érti a kliens kognitív és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere	
16.	4.6. Felismeri és érti a kliens kognitív és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere	személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere és személyiségtanácsolásban a kliens szokdalát megismere	Ö:	V:	Q:	V:	17. 5.1. A csoportos bárvatkozások során nagy hangsúlyt fektet a társsas kapcsolásokra, az együttműködés kepesítések fejlesztésére, figyelembe véve a csoporttagok egyéni szülkéségeleit, sajátosságait.	
18.	5.2. A csoportos fejlesztő/tanácsadó/tréning foglalkozásain	Ö:	V:	Q:	V:	Ö:	5.2. A csoportos fejlesztő/tanácsadó/tréning foglalkozásain	

Vezető feladatai ellátó vodapadagógus erőkkelésre

Övoda

Cím:

Szsz.	Az erőkellesek területei és szempontjai	Rövid szöveges indoklás, kifejtés	Önértékelés	Vezetőértekelés	Önértékelés	Vezetőértekelés	Cím:
19.	harmoniát, bázisággal, ellőgádó legkört teremt.		V:	Q:	Q:	V:	komunikáció kepessegét.
20.	5.7. Klienset egymás elfogadására, tiszteletre, kölcsönös támogatásra, elítélez -menetességre neveli.		V:	Q:	Q:	V:	
21.	6.1. A protokollok által támogatót állapottímeiről és beavatkozási eljárásokat saját kompetenciái ismeretében a kliens szükségeletre építve kovátkészítésen alkalmazza		V:	Q:	Q:	V:	6. kompetencia: Az állapottímelek és a beavatkozási tevékenységek rendszerei elemzése, erőkellese, reflexija
22.	6.3. A fejlesztéshöz/tanacsadáshoz/konzultációhoz igazodóan megfelelő ellenőrzési- erőkellesei módszerkelt és eszközökkel használ.		V:	Q:	Q:	V:	
23.	6.4. Szakérőlteremek megfelelő standarizált és protokollok által támogatott állapottímeiről eszközökkel használ, szükség esetén egyszerte kérdezőkkel felmérő módszerkelt, eszközökkel kezelt és használ.		V:	Q:	Q:	V:	
24.	6.6. Képes a kliens állapotának, valtozásának folyamatos érzékeléséből kapott adatokat elemezni (folyamatdiagnosztika), az egyenlő/csoportos beavatkozás alapjának hozzájárul, szüksége esetén gyakorlatát módosítani.		V:	Q:	Q:	V:	
25.	Üj, 6.2. Kibővítve: A klienssékkel remattartott kapcsolatban a fejlődést segítő értékeltető alkalmaz, viszazzelések rendszerezek, előre mutatók és egyszerűműek.		V:	Q:	Q:	V:	

Cinco

Ovoda

Vezetői feladatot ellátó ovodapedagógus értékelése

113. Legitimációs záradék

Készítette: Jánosné Szedlacsék Éva 2018 március 26.



Jánosné Szedlacsék Éva
intézményvezető

Nyilatkozatok

- 11. A Szülői Képviselőt, a Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét Intézményi Értékkelési-Teljesítményértékkelési-Szabályzat-ának** elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogat korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2018. év március hó 26. napján

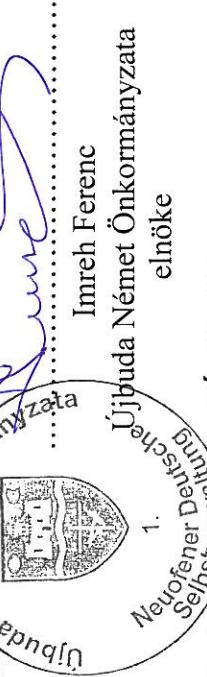
Gondor 2 south

Scilicet: Személyzet aláírás

SZÜLETÉSI VEZETÉNÉMRE

2. Újbuda Német Önkormányzata a/2018. (.....) ÚNÖ sz. határozatában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115. § e) pontjában megfogalmazott jogköreben eljárva a Gazdagréti Óvoda Kíndergarten in Gazdagréti Intézményi Értékeli-si-Teljesítményértékeli-Szabályzat-át véleményezte és kifogást nem emel.

Budapest, 2018. év március hónapján



3. A Gazdagréti Ovoda Kindergarten in Gazzdagréti Ifjúságművészeti Teljesítményértékelési-Szabályzat-ában foglaltakról szóló tajékoztatást a nevelőmunkát segítő alkalmazottak közössége megkaptá.

Budapest, 2018. év március hó 26. napján

Hidasi Istvánról
Hidasi Istvánné
Az alkalmazotti közösségek nevében
Dajka

- 4. A Gazzagréti Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa a Gazzagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét Intézményi Értékelési - Teljesítményértékelési-Szabályzat-ában** ének jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános

véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest, 2018. év március hó 26. napján

A Közalkalmazotti Tanács nevében:

Mészáros Dóra

Mészáros Dóra

Közalkalmazotti tanács elnöke

5. A Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagré特 nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2018 év március hó 26. napján az intézmény Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagré特 Intézményi Értékkelési - Teljesítményértékkelési-Szabályzat-ában a 6/2018.(03.26.) számú határozatával át nem ruházható jogkörében elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Krániczna' Deli Csilla

Krániczna' Dobó Erika

nevelőtestület képviselője

Magyarné Adamovszky Anita

Magyarné Adamovszky Anita

nevelőtestület képviselője

Kozma Krisztina

Kozma Krisztina

nevelőtestület képviselője

Rákócziné Adamecz Bernadett

Rákócziné Adamecz Bernadett

nevelőtestület képviselője

Gazdagréti Óvoda
Kindergarten in Gazdagrét
1118 Budapest Csikihegyek utca 11.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2018.03.26. 17⁰⁰ óra

Helye: Aranykapu Óvoda, Törökugrató utca 13.

Esemény: Alkalmazotti közösségg értékezlete

Nevelőtestületi értékezlet

Téma: A Gazdagréti Óvoda Intézményi Értékelési-Teljesítményértékelési-Szabályzat
véleményezése és elfogadása

Jelen vannak:

1. Andréné Bálint Katalin dajka óvodapedagógus
2. Baintner Katalin óvodapedagógus
3. Bajor Nőra óvodapedagógus
4. Bajtai Lászlóné óvodapedagógus
5. Baksa Ágnes óvodapedagógus
6. Bálint Imre Jánosné dajka óvodapedagógus
7. Berdán Diána Petra dajka óvodapedagógus
8. Bán Ibolya óvodapedagógus
9. Berényi Ágnes Nőra óvodapedagógus
10. Beke Anna óvodapedagógus
11. Berdő Annamária óvodapedagógus
12. Beriné Gémesi Zsuzsanna takarító óvodapedagógus
13. Bordás Júlia pedagógiai asszisztens óvodapedagógus
14. Czeléné Oláh Pertra pedagógiai asszisztens dajka
15. Csabainé Székely Mónika pedagógiai asszisztens óvodapedagógus
16. Cservenyák Kornélia óvodapedagógus
17. Deme Gabriella gyógypedagógus
18. Diósi Krisztina óvodapedagógus
19. Drippey Helga óvodapedagógus
20. Duna Szabina Edina óvodapedagógus
21. Eszéki Kata óvodapedagógus
22. Fankovich Ildikó óvodapedagógus
23. Fenyő Kata Júlia óvodapedagógus
24. Fahidimé Fischer Katalin óvodapedagógus
25. Főfai Attiláné óvodapedagógus
26. Fürst Gabriella óvodapedagógus
27. Gyimesi Lászlóné óvodapedagógus
28. Gyulai Attila Györgyné dajka óvodapedagógus
29. Gyurmánczi Katalin óvodapedagógus

30. Herceginé Nagy Zsuzsanna	óvodapedagógus
31. Hidasi Istvánné	dajka
32. Horváth Tünde Luca	óvodapedagógus
33. Hrehusné Szojka Mónika	óvodapedagógus
34. Igli Péterné	dajka
35. Jánosné Szedlacsek Éva	intézményvezető
36. Kádi Mirjam	óvodapedagógus
37. Katzler Ferencné	óvodapedagógus
38. Dr. Kawaritné Tóth Erika	óvodapedagógus
39. Kerékfy Villő Rita	dajka
40. Kiss Barnánné	dajka
41. Kovács Ilona	dajka
42. Kozák Krisztina	dajka
43. Kozma Krisztina	óvodapedagógus
44. Krániczné Dobó Erika	óvodapedagógus
45. Laczkonné Hercegi Katalin	óvodapedagógus
46. Magyarné Adamovszky Anita	óvodapedagógus
47. Makra Ildikó Judit	óvodapedagógus
48. Márkusné Szakmári Szilvia	dajka
49. Marsi Violette Fruzsina	óvodapedagógus
50. Martinovics Erzsébet	dajka
51. Máté Hajnalka	óvodapedagógus
52. Mérész Bernadett	óvodapedagógus
53. Mészáros Dóra	dajka
54. Mészáros Mónika Ilona	takarító
55. Mike Péterné	kertész
56. Molnár Péter	takarító
57. Murger Istvánné	dajka
58. Murger Istvánné	óvodapedagógus
59. Németh-Hargitai Míra	óvodapedagógus
60. Oszlányné Hankovszki Tünde	óvodapedagógus
61. Pados Andrea	pedagógiai asszisztens
62. Pászthy-Kántor Krisztina	dajka
63. Petzné Zsona Gyöngyi	takarító
64. Polgár Frigyesné	dajka
65. Preszter Marina	óvodapedagógus
66. Rácz Veronika	konyhai dolgozó
67. Rajki Lászlóné	dajka
68. Rákócziné Adamecz Bernadett	óvodapedagógus
69. Rubintné Misiangyi Márta	óvodapedagógus
70. Sajdik Katalin	dajka
71. Sárosiné Nagy Erzsébet	óvodapedagógus
72. Schmid Laura	pedagógiai asszisztens
73. Steixnerné Strausz Ildikó	int. vezető helyettes
74. Strobl Szilvia	konyhai dolgozó
75. Sütőné Lőrincz Barbara	pedagógiai asszisztens
76. Szénásiné Horváth Veronika	dajka
77. Szirtes Iringő	óvodapedagógus
78. Szöllősine Pál Ibolya	óvodapedagógus
79. Tiborcz Andrea	takarító

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 80. Torzsás Tibor | takarító |
| 81. Váncsa Csilla | dajka |
| 82. Víg Gábörné | dajka |
| 83. Veres Rita | óvodapedagógus |
| 84. Vinczéné Virág Gizella | dajka |
| 85. Zákányné Anda Mónika | óvodapedagógus |
| 86. Zarándi Ágnes | óvodapedagógus |
| 87. Zsiros Emese | óvodapszichológus |
| 88. Trifán Irén | dajka |

Igazoltan hiányzik:

1. Funkné Szurok Eszter óvodapedagógus
2. Kiss Barnáne dajka
3. Valtmann Krisztina takarító
4. Mérész Bernadett óvodapedagógus
5. Szénási Gábor kertész
6. Farkas Krisztian kertész

Jegyzőkönyvvezető: Hercegné Nagy Zsuzsanna

Hitelesítő: Kozma Krisztina

Magyarné Adamovszky Anita

JánosnÉ Szedlacsek Éva intézményvezető köszönti az alkalmazotti közösségg tagjait.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, jegyzőkönyv-vezetőnek Hercegné Nagy Zsuzsannát kérí fel. Hercegné Nagy Zsuzsanna elfogadja a felkerést.

Szavazás:

Egyetértenek ezzel az alkalmazotti közösségg tagjai?

Eredmény: 88 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az intézményvezető megállapítja, hogy az alkalmazotti közösségg tagjai egyetértenek a jegyzőkönyv-vezető személyével.

Az intézményvezető javasolja, hogy a jegyzőkönyvet, a nevelőtestület tagjai Kozma Krisztina és Magyarné Adamovszky Anita hitelesíték. A két óvodapedagógus elfogadta a felkérést.

Szavazás:

Egyetértenek ezzel az alkalmazotti közösségg tagjai?

Eredmény: 88 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az intézményvezető megállapítja, hogy az alkalmazotti közösségg tagjai egyetértenek a jegyzőkönyv-hitelesítők személyével.

Napirendi pontjaink:

1. A Gazzdagréti Óvoda, Kindergarten in Gazzdagréti Gazdagréti Intézményi Értékelési-Teljesítményértékelési-Szabályzat véleményezése, elfogadása.

Szavazás:

Egyetértenek ezzel az alkalmazotti közösséggel tagjai?

Eredmény: 88 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az intézményvezető megállapítja, hogy az alkalmazotti közösséggel tagjai egyetértenek a napirendi pontokkal.

Az intézményvezető megállapítja, hogy a Közalkalmazotti Tanácsnak és az alkalmazotti közösséggel tagjainak lehetősége volt megismerni a Gazdagréti Óvoda Intézményi Értékkelési-

-Teljesítményértékkelési-Szabályzat. Elmondja, hogy a Szülői Közösség is véleményezte, az **Intézményi Értékkelési-Teljesítményértékkelési-Szabályzatot**, azzal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Felteszi a kérdést, hogy van-e, vélemény, egyéb észrevétel, kérdés az **Intézményi Értékkelési-Teljesítményértékkelési-Szabályzattal** kapcsolatban?

Egyéb észrevételt nem fogalmaztak meg.

Az óvodában működő szakmai munkaközösséggel, a Gazdagréti Óvoda Intézményi Értékkelési-Teljesítményértékkelési-Szabályzatában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdése a) pont) véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak az arról szóló tájékoztatást megkapták.

A nevelőtestület elfogadásával lép hatállyba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Az intézményvezető javasolja, hogy a nevelőtestület a szavazás módjáról szavazzon kézfeltartással:

Szavazás:

Egyetértenek ezzel a nevelőtestület tagjai?

Eredmény: 48 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Határozat: Az intézményvezető megállapítja, hogy a nevelőtestület tagjai egyetértenek a kézfeltartással történő nyílt szavazással.

Szavazás:

Javasolja-e a nevelőtestület a módosított Gazdagréti Óvoda Intézményi Értékkelési-

-Teljesítményértékkelési-Szabályzat elfogadását?

Eredmény: 48 igen 0 nem 0 tartózkodás

Hatórozat:

- A Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2018 év március hó 26. napján a Gazdagréti Óvoda Intézményi Értékelési-Teljesítményértékeli-Szabályzat 6/2018.(03.26.) számú határozatával át nem ruházható jogkörében elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Budapest, 2018-03-26

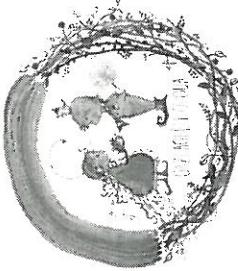

Hercegné Nagy Zsuzsannát
jegyzőkönyvvvezető


Jánosné Szedlacsek Éva
intézményvezető
Szent László utca 11
1034 Budapest
tel. 36-1-452-00-00
e-mail: kozma.krisztina@szedlacsek.hu

Hitelesítők:


Magyarné Adamovszky Ánita


Kozma Krisztina



Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét
1118 Budapest, Csíkihegyek utca 11. Tel./Fax: 06-1-246-63-54
E-mail: info@gazzdagretiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI IV

Helyszín: Gazdagréti Óvoda, Aranykapu Óvoda telephely
1118 Budapest, Törökugrató utca 13., tornaterem

Időpontja: 2018.03.26. 17⁰⁰ óra

Esemény: Alkalmazotti értekezlet

Téma:

1. Gazdagréti Óvoda, Kindergarten in Gazdagrét **Intézményi Értékelési-
-Teljesítményértékelési-Szabályzat** ismertetése, véleményezése.

Gazdagréti Óvoda, székhely			
	NÉV	Munkakör	Aláírás
1.	Andréné Bálint Katalin	dajka	Rue: B.Kohi
2.	Baintner Katalin	óvodapedagógus	Baintrnere Csaklu
3.	Bajor Nóna	óvodapedagógus	Bojor Non
4.	Bajtai Lászlóné	óvodapedagógus	Kajtai László
5.	Bálint Imre Jánosné	dajka	Om'lyut L.L.
6.	Bán Ibolya	óvodatitkár	Qau Zs.
7.	Berényi Ágnes Nóna	óvodapedagógus	Berényi Ágnes Nóna
8.	Czeléné Oláh Petra	ped. asszisztens	Czeléné Oláh Petra
9.	Diósi Krisztina	gyógypedagógus	Diósi Krisztina
10.	Drippey Helga	óvodapedagógus	Drippey Helga
11.	Eszéki Kata	óvodapedagógus	Eszéki Sz.
12.	Fahidiné Fischer Katalin	óvodapedagógus	Szuhini Csilla
13.	Farkas Krisztián	kertész	—
14.	Főfai Attiláné	óvodapedagógus	Főfai Attiláné
15.	Funkné Szurok Eszter	óvodapedagógus	Funkné Sz.
16.	Gyurmánczi Katalin	óvodapedagógus	Gyurmánczi Katalin
17.	Kozák Krisztrina	dajka	Kozák Krisztrina
18.	Krániczne Dobó Erika	óvodapedagógus	Krániczne Dobó Erika
19.	Magyarné Adamovszky Anita	óvodapedagógus	Magyarné Adamovszky Anita
20.	Makra Ildikó Judit	óvodapedagógus	Makra Ildikó Judit
21.	Mészáros Mónika Ilona	dajka	Mészáros Mónika Ilona
22.	Oszlányné Hankovszki Tünde	óvodapedagógus	Oszlányné Hankovszki Tünde

Gazdagréti Óvoda székhely			
NÉV	Munkakör	NÉV	Munkakör
23. Pászthy-Kántor Krisztina	dajka	23.	Aláírás
24. Petzné Zson Gyöngyi	takarító	24.	<u>Tóth Péter Gyöngyi</u>
25. Rácz Veronika	konyhai dolgozó	25.	<u>Rácz Veronika</u>
26. Sajdik Katalin	dajka	26.	<u>Sajdik Katalin</u>
27. Schmid Laura	ped. asszisztens	27.	<u>Schmid Laura</u>
28. Steixnerné Strausz Illdikó	int.vez. helyettes	28.	<u>Steixnerné Strausz Illdikó</u>
29. Trifán Irén	dajka	29.	<u>Trifán Irén</u>
30. Valtmann Krisztina	takarító	30.	
31. Veres Rita	óvodapedagógus	31.	<u>Veres Rita</u>
31. Vinczéné Virág Mónika	dajka	31.	<u>Vinczéné Virág Mónika</u>
32. Zákányné Andra Mónika	óvodapedagógus	32.	
Aranykapu Óvoda, telephely			
NÉV	Munkakör	NÉV	Munkakör
1. Baksai Ágnes	óvodapedagógus	1.	<u>Baksai Ágnes</u>
2. Beke Anna	óvodapedagógus	2.	<u>Beke Anna</u>
3. Cservenyák Kornélia	ped. asszisztens	3.	<u>Cservenyák Kornélia</u>
4. Csőke Erika	óvodapedagógus	4.	<u>Csőke Erika</u>
5. Deme Gabriella	óvodapedagógus	5.	<u>Deme Gabriella</u>
6. Dr. Kawaritné Tóth Erika	óvodapedagógus	6.	<u>Dr. Kawaritné Tóth Erika</u>
7. Duna Szabina Edina	óvodapedagógus	7.	<u>Duna Szabina Edina</u>
8. Fenyő Kata Júlia	óvodapedagógus	8.	<u>Fenyő Kata Júlia</u>
9. Fürst Gabriella	óvodapedagógus	9.	<u>Fürst Gabriella</u>
10. Hidasi Istvánné	dajka	10.	<u>Hidasi Istvánné</u>
11. Horváth Tünde Luca	óvodapedagógus	11.	<u>Horváth Tünde Luca</u>
12. Hrehusné Szojka Mónika	óvodapedagógus	12.	<u>Hrehusné Szojka Mónika</u>
13. Iglói Péterné	dajka	13.	<u>Iglói Péterné</u>
14. Márkusné Szakmári Szilvia	dajka	14.	<u>Márkusné Szakmári Szilvia</u>
15. Marsi Violetta Fruzsina	óvodapedagógus	15.	<u>Marsi Violetta Fruzsina</u>
16. Martinovics Erzsébet	dajka	16.	<u>Martinovics Erzsébet</u>
17. Mérész Bernadett	óvodapedagógus	17.	<u>Mérész Bernadett</u>
18. Mike Péterné	takarító	18.	<u>Mike Péterné</u>
19. Molnár Péter	kertész	19.	<u>Molnár Péter</u>

Aranykapu Óvoda, telephely			
	NÉV	Munkakör	Aláírás
20.	Murger István	takarító	<u>Murger István</u>
21.	Murger Istvánné	dajka	<u>Murger István</u>
22.	Polgár Frigyesné	dajka	<u>Polgár Frigyesné</u>
23.	Rákócziné Adamecz Bernadett	óvodapedagógus	<u>Rákóczi A. Bernadett</u>
24.	Rubimné Misásangyi Mártá	óvodapedagógus	<u>Rubimné Misásangyi Mártá</u>
25.	Stróbl Szilvia	konyhai dolgozó	<u>Szilvia Stróbl</u>
26.	Sütőné Lőrincz Barbara	ped. asszisztens	<u>Sütőné Lőrincz Barbara</u>
27.	Torzsás Tibor	takarító	<u>Torzsás Tibor</u>
28.	Váncsa Csilla	dajka	<u>Váncsa Csilla</u>
Gazdagréti Szivárvány			
Óvoda telephely			
1.	Berdán Diána Petra	dajka	<u>Berdán Diána</u>
2.	Berdó Annamária	óvodapedagógus	<u>Berdó Annamária</u>
3.	Beriné Gémesi Zsuzsanna	takarító	<u>Beriné Gémesi Zsuzsanna</u>
4.	Bíró Erzsébet	konyhás	<u>Bíró Erzsébet</u>
5.	Bordás Júlia	óvodapedagógus	<u>Bordás Júlia</u>
6.	Csabainé Székely Mónika	dajka	<u>Csabainé Székely Mónika</u>
7.	Fankovich Ildikó	óvodapedagógus	<u>Fankovich Ildikó</u>
8.	Gyimesi Lászlóné	titkár	<u>Gyimesi Lászlóné</u>
9.	Gulyai Attila Györgyné	dajka	<u>Gulyai Attila</u>
10.	Hercéginé Nagy Zsuzsanna	óvodapedagógus	<u>Hercéginé Nagy Zsuzsanna</u>
11.	Jánosné Szedlacsék Éva	óvodapedagógus	<u>Jánosné Szedlacsék Éva</u>
12.	Kádi Mirjam	óvodapedagógus	<u>Kádi Mirjam</u>
13.	Katzler Ferencné	óvodapedagógus	<u>Katzler Ferencné</u>
14.	Kerékfy Villő Rita	ped. asszisztens	<u>Kerékfy Villő Rita</u>
15.	Kiss Barnáné	dajka	<u>Kiss Barnáne</u>
16.	Kovács Ilona	dajka	<u>Kovács Ilona</u>
17.	Kozma Krisztina	óvodapedagógus	<u>Kozma Krisztina</u>
18.	Laczkóné Herczegi Katalin	óvodapedagógus	<u>Laczkóné Herczegi Katalin</u>
19.	Máté Hajnálka	óvodapedagógus	<u>Máté Hajnálka</u>
20.	Mészáros Dóra	óvodapedagógus	<u>Mészáros Dóra</u>

Gazdagréti Szivárvány Óvoda telephely			
	NÉV	Munkakör	Aláírás
21.	Németh Hargitai Míra	óvodapedagógus	<i>Németh Hargitai Míra</i>
22.	Pados Andrea	ped. asszisztens	<i>Pados Andrea</i>
23.	Preszter Marina	óvodapedagógus	<i>Preszter Marina</i>
24.	Rajki Lászlóné	dajka	<i>Rajki Lászlóné</i>
25.	Sárosiné Nagy Erzsébet	óvodapedagógus	<i>Sárosiné Nagy Erzsébet</i>
26.	Szénási Gábor	kertész	
27.	Szénásiné Horváth Veronika	dajka	<i>Szénásiné Horváth Veronika</i>
28.	Szirtes Iringó	óvodapedagógus	<i>Szirtes Iringó</i>
29.	Szöllősiné Pál Ibolya	óvodapedagógus	<i>Szöllősiné Pál Ibolya</i>
30.	Tiborcz Andrea	takarító	<i>Tiborcz Andrea</i>
31.	Víg Gáborné	dajka	<i>Víg Gáborné</i>
32.	Zarándi Ágnes	óvodapedagógus	<i>Zarándi Ágnes</i>
33.	Zsiros Emese	óvodapsichológus	<i>Zsiros Emese</i>

Hitelesítők: Bajtor Nőra

Magyarné Adamovszky Anita

Bajtor Nőra

JELLENLÉTI ÍV

Időpontja: 2018-03-26., 17⁰⁰ óra

Helyszín: Aranykapu Óvoda, Törökugrató utca 13., tornaszoba

Esemény: nevelőtestületi értekezlet

Téma:

1. Gazdagréti Óvoda, Kindergarten in Gazdagré特 Gázdagrét Intézményi Értékkelési-

-Teljesítményértékkelési-Szabályzat ismertetése, véleményezése.

	NÉV	Munkakör	Aláírás
	Telephely, Gazdagréti Szírvány Óvoda		
1.	Berdó Annamária	óvodapedagógus Bérdi Anna	
2.	Bordás Júlia	óvodapedagógus Bordás Júlia	
3.	Fankovich Ildikó	óvodapedagógus Fankovich Ildikó	
4.	Németh Hargitai Míra	óvodapedagógus Németh Míra	
5.	Hercegine Nagy Zsuzsanna	óvodapedagógus Hercegine Nagy Zsuzsanna	
6.	Jánosné Szedlacsék Éva	óvodapedagógus Jánosné Szedlacsék Éva	
7.	Katzler Ferencné	intézményvezető Katzler Ferencné	
8.	Kádi Mirjam	óvodapedagógus Kádi Mirjam	
9.	Kozma Krisztina	óvodapedagógus Kozma Krisztina	
10.	Laczkóné Herczegi Kata	óvodapedagógus Laczkóné Herczegi Kata	
11.	Máté Hajnalka	óvodapedagógus Máté Hajnalka	
12.	Mészáros Dóra	óvodapedagógus Mészáros Dóra	
13.	Preszter Marina	óvodapedagógus Preszter Marina	
14.	Sárosiné Nagy Erzsébet	óvodapedagógus Sárosiné Nagy Erzsébet	
15.	Szirtes Iringó	óvodapedagógus Szirtes Iringó	
16.	Szöllősiné Pál Ibolya	óvodapedagógus Szöllősiné Pál Ibolya	
17.	Zarándi Ágnes	óvodapedagógus Zarándi Ágnes	
18.	Zsiros Emese	óvodapsichológus Zsiros Emese	
	Székelyhely, Gazdagréti Óvoda		
1.	Baintner Kata	óvodapedagógus Baintner Kata	
2.	Bajor Nóra	óvodapedagógus Bajor Nóra	
3.	Bajtai Lászlóné	óvodapedagógus Bajtai Lászlóné	
4.	Berényi Ágnes	óvodapedagógus Berényi Ágnes	
5.	Diósi Krisztina	gyógypedagógus Diósi Krisztina	
6.	Drippey Helga	óvodapedagógus Drippey Helga	
7.	Eszéki Kata	óvodapedagógus Eszéki Kata	
8.	Fahidiné Fischer Kata	óvodapedagógus Fahidiné Fischer Kata	
9.	Főfai Attiláné	óvodapedagógus Főfai Attiláné	

	NÉV	Munkakör	Aláírás
	Székely, Gazdagréti Óvoda		
10.	Funkné Szurok Eszter	óvodapedagógus	<u>_____</u>
11.	Gyurmánzci Katalin	óvodapedagógus	<u>Bajor Nónka</u> .
12.	Krániczné Dobó Erika	óvodapedagógus	<u>Magyarmé Anita</u>
13.	Magyarné Adamovszky Anita	óvodapedagógus	<u>Magyarné Anita</u>
14.	Makra Ildikó Judit	óvodapedagógus	<u>Magyarné Anita</u>
15.	Oszlaiyné Hankovszki Tünde	óvodapedagógus	<u>Oszlaiyné H. Tünde</u>
16.	Veres Rita	óvodapedagógus	<u>Veres Rita</u>
17.	Zákányiné Anda Mónika	óvodapedagógus	
18.	Steixinerné Strausz Ildikó	int.vezető helyettes	<u>Steixinerné Strausz Ildikó!</u>
	Telephely: Aranykapu Óvoda		
1.	Baksa Ágnes	óvodapedagógus	<u>Dobromi Dóra</u>
2.	Beke Anna	óvodapedagógus	<u>Beke Anna</u>
3.	Csőke Erika	óvodapedagógus	<u>Csőke Ildikó</u>
4.	Deme Gabriella	óvodapedagógus	<u>Deme Gabriella</u>
5.	Duna Szabina Edina	óvodapedagógus	<u>Duna Szabina</u>
6.	Dr. Kawaritné Tóth Erika	óvodapedagógus	<u>Dr. Kawaritné Tóth Erika</u>
7.	Fenyő Kata Júlia	óvodapedagógus	<u>Fenyő Kata</u>
8.	Fürst Gabriella	óvodapedagógus	<u>Fürst Gabriella</u>
9.	Horváth Tünde Luca	óvodapedagógus	<u>Horváth Luca</u>
10.	Hrehusné Szoljka Mónika	óvodapedagógus	<u>Hrehusné Szoljka Mónika</u>
11.	Marsi Violetta Fruzsina	óvodapedagógus	<u>Marsi Violetta Fruzsina</u>
12.	Mérész Bernadett	óvodapedagógus	<u>Mérész Bernadett</u>
13.	Rákócziné Adamecz Bernadett	óvodapedagógus	<u>Rákócziné A. Bernadett</u>
14.	Rubinthné Misángyi Mártá	óvodapedagógus	<u>Rubinthné Misángyi Mártá</u>

Budapest, 2018-03-26

Hitelesítők:

Bajor Nónka
Bajor Nónka

Magyarné Anita
Magyarné Adamovszky Anita

K I V O N A T

az Újbuda Német Önkormányzat

2018. április 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

47/2018. (IV.24.) ÚNÖ határozata

Az Újbuda Német Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115. § e) pontjában, valamint a 116. § (2) bekezdésében megfogalmazott jogkörében eljárva, a nemzetiségi óvodai nevelési feladatokat ellátó – Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata fenntartásában működő – Gazdagréti Óvoda/ Kindergarten in Gazdagréti Intézményi értékkelési – teljesítményértékelési – Szabályzatát véleményezve, az abban foglaltakat támoztatja.

Határidő: 2018. április 24.

Felelős: ÚNÖ elnöke

Budapest, 2018. május 8.

