



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

**A Pedagógiai Program hatékonyságának és
eredményességének vizsgálata**

Intézmény OM - azonosítója: 034462	Készítette: Észak-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete nevében az óvoda vezetője 
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
3/2018.(III. 09.) határozatszámon elfogadta: Ótvösnd Kocsis Szilvia nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Szülői Szervezet nevében Szülői Szervezet Elnök A nevelőmunkát segítő közössége nevében véleményezte Tihanyi Katalin alkalmazottak nevében névaláírás
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: 2/2018. Kovács	
Intézményvezető aláírása	
Fenntartó egyetértő határozatszáma: A fenntartó képviselőjében Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: 3 példány Iktatószám: 222/2018 Verziószám: 1/2018.	

Hatékony és eredményesség

- Adott ráfordítással a pedagógiai programcéllok a lehető legjobb eredmény elérésével történő megvalósítása
- A ráfordítások és az eredmények mérése együttesen történik

A jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés biztosítása – az általános elvárások beépültségének ellenőrzése

A nevelőtestület az általa kiválasztott módszerrel ellenőrzi, hogy az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA (Hatályos 2017. január 1. napjától) pedagógusokkal, a vezetővel és az intézménnyel szembeni általános, minden óvoda számára kötelező szakmai elvárások releváns módon beépültek-e a az intézmény pedagógiai programjába. Ennek felülvizsgálata során figyelembe kell venni az intézmény sajátosságait.

A pedagógiai programba beépített elvárások az intézmény saját pedagógusértékelési rendszerével teljes szinkronban kell, hogy legyenek, hiszen ez képezi egyben az intézmény szereplőivel szembeni elvárásokat.

Az általános elvárások pedagógiai programba történő beépítésének javasolt módszerei

- a.) Célzott kiscsoport munkaértekezleten, elsősorban a beszélgetés módszerével értelmezi és ellenőrzi az elvárások beépültségének meglétét. Amennyiben hiányosságot vél felfedezni, megteszi a szükséges intézkedéseket a pedagógiai program és az elvárás rendszer koherenciájának megléte érdekében, mely tevékenység szükség szerint a pedagógiai program módosításával járhat, és jogszabály szerinti legitimációs eljárással zárul.
- b.) Az intézményvezető munkacsoport bíz meg a pedagógiai program felülvizsgálatára, melynek célja a fentebb már említett általános elvárások beépítettségének teljes körű áttekintése az alábbiak szerint:

Az intézmény által megbízott munkacsoport nem találta szükségesnek a PP módosítását.

A pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálata

A mérés célja:

- a jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés biztosítása

- segítséget nyújtson a nevelőtestületnek a pedagógiai program minőségelvű megvalósításához
- a nevelőtestület értékelje a pedagógiai program gyakorlati megvalósulását befolyásoló legfontosabb tényezőket
- a hatékonyságot/eredményességet befolyásoló erősségek és fejleszthetőségek kerüljenek beazonosításra
- felhívja a figyelmet a különböző intézményi folyamatok szabályozottságára, és azok intézményi megvalósulására
- segítséget nyújtson a programcélok megvalósulását befolyásoló konfliktushelyzetek megelőzésére, kezelésére
- a nevelőtestület a programot befolyásoló tényezőkről és azok fontosságáról „egy nyelven beszéljen”

A Pedagógiai Program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló legfontosabb tényezők:

1. A pedagógiai program filozófiájának, céljainak ismerete
2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata
3. Az óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra
4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága
5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói
6. Személyeket érintő rendelkezések megfelelése
7. Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet
8. Az óvoda értékelési gyakorlata

A mérés lebonyolításának javasolt időpontja: kétévente, a vezetői önértékeléssel párhuzamosan

Szereplői: az óvoda belső és külső felnőtt partnerei

Mérőeszköz: A Pedagógiai Program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálatának mérőeszköze

Tárgy: A Pedagógiai Program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálata

A mérés célja, hogy:

- a nevelőtestület értékelje a pedagógiai program gyakorlati megvalósulását befolyásoló legfontosabb tényezőket
- a hatékonyságot/eredményességet befolyásoló erősségek és fejleszthetőségek kerüljenek beazonosításra
- felhívja a figyelmet a különböző intézményi folyamatok szabályozottságára, és azok intézményi megvalósulására
- a nevelőtestület a programot befolyásoló tényezőkről és azok fontosságáról „egy nyelven beszéljen”
- segítséget nyújtson a nevelőtestületnek a pedagógiai program minőségelvű megvalósításához
- segítséget nyújtson a programcélok megvalósulását befolyásoló konfliktushelyzetek megelőzésére, kezelésére

Kitöltési útmutató:

- Valamennyi, a nevelő fejlesztő munkában résztvevő pedagógus kétévenként kitölti a kérdőívet.
- A lap bal oldalán sorszámokkal ellátva az értékelendő állítás, míg a jobb oldalon egy hatos fokozatú skála található. Az értékelést a hat számjegy egyikének bekarikázásával végezzük.
- A számok jelentése: 1= egyáltalán nem jellemző
2 = ritkán
3 = általában
4 = bizonyos esetekben mindig / pld /
5 = gyakran
6 = minden esetben

A négyes számjegy bekarikázását a lap alján - a megfelelő sorszám bejelölésével - minden esetben rövid felsorolással szükséges kiegészíteni!

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉSE

Értékelendő terület	Állítás sorsz.	Állítás	Értékelés előfordulása									
			1		2		3		4		5 és 6	
I. A pedagógiai program filozófiája, céljai	1.	A pedagógiai program írásban megfogalmazott filozófiát tartalmaz, mely a szülők számára nyilvános és hozzáférhető	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	2.	A program a gyermekek fejlődéséről szerzett ismereteken alapulva egyéni szükségleteik és érdeklődésük figyelembevételével készült	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	3.	A gyermekek számára szervezett tanulási környezet és tevékenységek a program filozófiáját, céljait és specifikumait tükrözik.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	4.	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók	0	0%	0	0%	2	5%	0	0%	40	95%
I. terület összesen:			0	0%	0	0%	3	2%	0	0%	165	98%
II. A szülők és pedagógusok kapcsolata	5.	Az óvónők tanácsot adnak a gyermekek egészséges otthoni nevelésével és ismeretszerzésével kapcsolatban	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	6.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket akár megfigyelőként, vagy segítőként a csoportban	0	0%	0	0%	12	29%	0	0%	30	71%
	7.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket a csoport vagy az óvoda rendezvényein és eseményein	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	8.	A szülőket és a családokat ösztönözik a programban való bármilyen szintű bekapcsolódásra	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	9.	Az óvónők a gyermekek mindennapjáról írásban vagy szóban rendszeresen	1	2%	0	0%	4	10%	0	0%	37	88%

	beszámolnak										
10.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
11.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit	0	0%	0	0%	0	0%	4	10%	38	90%
12.	A szülőket rendszeresen tájékoztatják az őket érintő rendelkezések változásairól (faliújságon, szóban, írásban)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
13.	A szülőket bevonják a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe, és az egyénre szabott fejlesztő programokba	0	0%	1	2%	13	31%	0	0%	28	67%
II. terület összesen:		1	0%	1	0%	30	8%	4	1%	342	90%
III. Az óvodapedagógusok felkészültsége	14. Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a program filozófiájáról, céljairól	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	15. Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az egészségügyi és biztonsági eljárásokról	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	16. Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	17. Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%

	tájékoztatót kapnak a csoportszoba szervezési technikáiról											
18.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatót kapnak az óvoda által tervezett napi tevékenységekről	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%	
19.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatót kapnak az etikai elvárásokról	0	0%	0	0%	3	7%	0	0%	39	93%	
20.	Az intézmény rendszeres belső vagy külső továbbképzést biztosít a gyermekekkel és a családokkal végzett munkához szükséges képességeiket fejlesztése érdekében	0	0%	2	5%	4	10%	0	0%	36	86%	
21.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében az óvoda szakmai munkaközösségének tagja legyen, és tevékenyen, rendszeresen vegyen részt	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%	
22.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében továbbképzésen vegyenek részt (képzés, tréning, konferencia, műhelymunka, stb.)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%	
23.	Dolgozók megfelelően képzettek az SNI-gyermekek speciális fejlesztése terén	0	0%	0	0%	11	26%	3	7%	28	67%	
III. terület összesen:		0	0%	2	0%	19	5%	3	1%	396	94%	
IV. Az óvoda-pedagógusok továbbképzés irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017)	24.	Programspecifikum 1 (PI.Néphagyomány ápolás)	0	0%	1	2%	3	7%	0	0%	37	90%
	25.	Programspecifikum 2	0	0%	0	0%	5	28%	0	0%	13	72%
	26.	Programspecifikum 3	0	0%	0	0%	3	17%	0	0%	15	83%
	27.	Programspecifikum 4	0	0%	0	0%	2	11%	0	0%	16	89%
	28.	Programspecifikum 5	0	0%	0	0%	1	6%	0	0%	17	94%

és 2017-2018 nevelési évben)	29.	A gyermekek fejlődése és fejlesztése	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	40	100%
	30.	A tanulási tevékenység tervezése, értékelése és irányítása	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	41	100%
	31.	Fegyelmezési technikák, konfliktuskezelés	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	38	90%
	32.	Környezettel való kapcsolat és fenntarthatóság	0	0%	0	0%	3	7%	0	0%	39	93%
	33.	Kommunikáció, és a családokkal való kapcsolat	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	34.	A gyermekek családi nevelésének és a gondozás hiányosságainak feltárása és elemzése	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	35.	Mérés, értékelés, minőségelvű/törvényes működés	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	36.	Szakmai etikai kódex	0	0%	1	2%	2	5%	0	0%	39	93%
	37.	Az ONOAP tevékenységrendszerét támogató képzések (Pld. játék, stb.)	0	0%	0	0%	3	7%	0	0%	39	93%
	38.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségfejlesztés, gyermekvédelem, stb)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
IV. terület összesen:			0	0%	2	0%	29	5%	0	0%	499	94%
V. A vezetés és a nevelőközösség interakciói	39.	Munkatervi szinten évente tervezik a pedagógiai program bevalás vizsgálatának eredményeiből fakadó célok és feladatok megvalósítását	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	40.	Az óvoda dolgozói meghatározott szempontok szerint évente legalább egyszer kötelesek saját munkájuk értékelésére / önértékelésére (teljesítményértékelés, önfejlesztési terv nyomon követése)	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	38	90%
	41.	A vezetők és az pedagógusok rendszeresen tájékoztatják egymást a	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	38	90%

		gyermekkel, a pedagógiai programmal és a családokkal kapcsolatos dolgokról										
	42.	A pedagógusok TEAM-munkában, és a testületben is közösen terveznek és tanácskoznak, együtt hozva döntéseket	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	43.	Az óvónő párok - szükség szerint bevonva a munkájukat segítőket - rendszeresen megbeszélnek a célok elérésére, az egyénekre irányuló terveket és egyéb teendőiket	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	44.	Az óvónők heti rendszerességgel időt fordítanak a közös tervező munkára	0	0%	0	0%	0	0%	1	2%	41	98%
	45.	A pedagógusok a jogszabályban előírt munkaidő terhére részt vesznek az óvoda egészére vonatkozó, a neveléssel összefüggő egyéb aktuális feladatok ellátásában	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	46.	Az óvodai dolgozók a gyermekekre és családokra vonatkozó információkat bizalmasan kezelik	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	47.	A óvodavezető elvárja az alkalmazotti testülettől, hogy minden lényeges dologról tájékoztassák ami az óvodában történik	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
V. terület összesen:			0	0%	0	0%	11	3%	1	0%	366	97%
Személyeket érintő rendelkezések	48.	A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét	1	2%	0	0%	10	24%	5	12%	26	62%
	49.	Belső szabályozás szerint a szükséges felnőtt-gyermek arány fenntartására az	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	38	90%

	óvodapedagógusok hiányzása esetén a helyettesítés zavartalansága biztosított										
50.	A besegítő szülők minden esetben pontos felkészítést kapnak arról hogy mit, és milyen mélységben vár el tőlük az óvodapedagógus	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
51.	A gyermekek a nap nagyobb részét szabad mozgással és játékkal töltik	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
52.	A gyermekek a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltik, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.	0	0%	0	0%	3	7%	0	0%	39	93%
VI. terület összesen:		1	0%	0	0%	18	9%	5	2%	186	89%
VII. Egészség és biztonság	53. Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről feljegyzést készítenek (jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlődési napló)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	54. Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről értesítik pedagógus- társaikat és a szülőket	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	55. Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről készült feljegyzést megőrzik	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	56. A pedagógusok ismerik a gyermekek feltételezett bántalmazása, illetve, hiányos gondozása esetén a szükséges eljárásokat	0	0%	0	0%	2	5%	0	0%	40	95%
	57. Az intézményben kijelölt helyen megfelelő elsősegélynyújtó felszerelés áll rendelkezésre	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	38	90%
	58. Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet	3	7%	0	0%	6	14%	0	0%	33	79%

	minden dolgozó ismer											
59.	A gyermekek ágyneműjét kéthetente váltják	1	2%	1	2%	9	21%	2	5%	29	69%	
60.	A fektető matracokat/ágyakat szükség esetén lemossák	1	2%	0	0%	2	5%	0	0%	39	93%	
61.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges menekülési útvonalat és az ezzel kapcsolatos tevékenységet, melyet tervezetten gyakorolnak	0	0%	2	5%	1	2%	0	0%	39	93%	
62.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges szabályokat, eljárásokat (azokat alkalmazni is tudják)	0	0%	2	5%	1	2%	0	0%	39	93%	
VII. terület összesen:		5	1%	5	1%	25	6%	2	0%	383	91%	
VIII. Értékelési gyakorlat	63.	Az óvodavezető évente legalább egyszer értékeli (teljesítményértékelés/ön értékelés során) minden dolgozó munkáját	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	64.	Az értékelések eredménye írásban rögzített és bizalmasan kezelt	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	65.	A dolgozókkal előre ismertetik az értékelés szempontjait (teljesítményértékelés/ön értékelés)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
	66.	A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják	0	0%	1	2%	10	24%	0	0%	31	74%
	67.	A dolgozók legalább évente egyszer értékeli a program eredményességét (éves beszámoló)	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%	41	98%
	68.	A szülők az éves önértékelési terv szerint értékeli a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)	0	0%	0	0%	6	14%	0	0%	36	86%
	69.	A gyerekek a helyi szabályozás szerint értékeli a program eredményességét (igény / elégedettség mérés)	2	5%	0	0%	2	5%	0	0%	38	90%

	70.	Az óvodával kapcsolatban álló más szakemberek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettségmérés)	0	0%	0	0%	3	8%	0	0%	36	92%
	71.	A gyermekek fejlődési naplóját az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társaikat és a szülőket	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	42	100%
VIII. terület összesen:			2	1%	1	0%	22	6%	0	0%	350	93%

mindösszesen			9	11	157	15	687	2 879
<i>ellenőrzés</i>	71	42					²	2
								982
								<hr/> 103

A Pedagógiai Program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálata

ÖSSZEGZÉS

Intézmény, székhely, tagóvoda, telephely (megfelelő aláhúzendó) mérési eredményeinek összegzése

Mérés helye: Észak-Kelenföldi Óvoda

Nevelőtestület tagjainak száma: 49

Kitöltött (összegzésbe bevont) mérőeszközök száma: 42 és aránya: 93,3 %

A mérés időpontja: 2018. február

A mérési eredmények összegzését és értékelését végző munkacsoport tagjai:

Bánkutiné Makay Csilla

Fodor Andrea

Egri Gyöngyi

Kovácsné Gémesi Annamária

Katunár Annamária

Kitöltési útmutató:

- Az óvodapedagógusok által kitöltött mérőeszközök mindegyikének felhasználásával szükséges elvégezni az összegzést
- A négyes számjegy bekarikázását magyarázó szöveges tartalomleírásokat a oldalra szükséges felvezetni!
- Az értékelést végzők konszenzus alapján, a mérési eredmények függvényében határozzák meg a hatékonyságot és eredményességet befolyásoló tényezők vonatkozásában a székhely/telephely/tagóvodai eredmények alapján megjeleníthető intézményi kiválóságokat és fejleszthetőségeket.
- Kiválóság alatt azon erősségek értendők, melyek az átlagtól kiemelkedőek, és az intézmény falain belül vagy kívül a tudásmegosztás témaköreit/tárgyait képezhetik.
- Fejlesztetőségként szükséges megjeleníteni a 75% alatti átlageredményekkel értékelt állításokat, valamint azokat az erősség alapú (75% fölött értékelt) állításokat/területeket, melyet az intézmény tovább szeretne jobbitani.
- Az értékelő csoport konszenzus alapján jelöli ki azokat a fejlesztetőségeket, melyeket fejlesztés (problémamegoldás) céljával a nevelőtestület figyelmébe ajánl

Megjegyzés: az adatok feldolgozása során célszerű a mellékelt EXEL tábla használata

A Pedagógiai Program filozófiája, céljai

1. A Pedagógiai Program filozófiája, céljai				ÁTLAG 98%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
1.	A pedagógiai program írásban megfogalmazott filozófiát tartalmaz, mely a szülők számára nyilvános és hozzáférhető	98			
2.	A program a gyermekek fejlődéséről szerzett ismereteken alapulva egyéni szükségleteik és érdeklődésük figyelembevételével készült	100			
3.	A gyermekek számára szervezett tanulási környezet és tevékenységek a program filozófiáját, céljait és specifikumait tükrözik.	100			
4.	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók	95			
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam: R-K-H táv, határidő) Cél: Tartalmi specifikumok megtartása mellett egységesítés Feladat: Mindinkább betekintést nyerni az egyes épületek specifikumába, hospitálások Időtartam: R Határidő: 2019.aug.</p>					

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata				ÁTLAG 90%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
5.	Az óvónők tanácsot adnak a gyermekek egészséges otthoni nevelésével és ismeretszerzésével kapcsolatban	98			
			6. Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket akár megfigyelőként, vagy segítőként a csoportban	71	<u>Szervezési keretek között</u> -Mit értünk alatta?
7.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket a csoport vagy az óvoda rendezvényein és eseményein	100			
			13. A szülőket bevonják a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe, és az egyénre szabott fejlesztő programokba	67	Saját szülőket Rendszeresebb konzultáció Közös nyelv
8	A szülőket és a családokat ösztönözik a programban való bármilyen szintű bekapcsolódásra	100			
			9. Az óvónők a gyermekek mindennapjáról írásban vagy szóban rendszeresen beszámolnak	88	A jogszabályi előírások megfelelőek? Kinek? Kolléga?
10.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését,	100			

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata				ÁTLAG 90%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
	teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit				
12.	A szülőket rendszeresen tájékoztatják az őket érintő rendelkezések változásairól (faliújságon, szóban, írásban)	100			
Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: Szülői elégedettség mérések végzése, elemzése; az elégedettség növelése Feladat: Szülői részvétel tartalommal való megtöltése. Nyílt napok átgondolása Időtartam: R Határidő: 2019.aug.					

3. Az óvodapedagógusok felkészültsége				ÁTLAG 94%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
14.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a program filozófiájáról, céljairól	100			
15.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az egészségügyi és biztonsági eljárásokról	100			
16.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről	100			
17.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a csoportszoba szervezési technikáiról	100			
18.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az óvoda által tervezett napi tevékenységekről	100			
19.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az etikai elvárásokról	93			
			20. Az intézmény rendszeres belső vagy külső továbbképzést biztosít a gyermekekkel és a családokkal végzett munkához szükséges képességeiket fejlesztése érdekében	86	Értelmetlen mondat

3. Az óvodapedagógusok felkészültsége				ÁTLAG 94%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében az óvoda szakmai munkaközösségének tagja legyen, és tevékenyen, rendszeresen vegyen részt	98			
22.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében továbbképzésen vegyenek részt (képzés, tréning, konferencia, műhelymunka, stb.)	100			
			23. Dolgozók megfelelően képzettek az SNI- gyermekek speciális fejlesztése terén	67	Időnként többet gondolunk feladatunknak-speciális szakemberek
Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: Óvodapedagógusok, új dolgozók specifikumoknak megfelelő képzésekre irányítása. Feladat: Belső továbbképzések, tréningek szervezése Időtartam: K Határidő: 2020.aug.					

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)				ÁTLAG 93%	
Mérő-eszköz Sor-szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejlesztetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
24.	Programspecifikum 1 (Pl. Néphagyomány ápolás)	90			
			25. Programspecifikum 2	72	Ezek továbbképzések? Mit jelent-mennének? Nem kimutatható
			26. Programspecifikum 3	83	
			27. Programspecifikum 4	89	
28.	Programspecifikum 5	94			
29.	A gyermekek fejlődése és fejlesztése	100			
30.	A tanulási tevékenység tervezése, értékelése és irányítása	100			
31.	Fegyelmezési technikák, konfliktuskezelés	90			
32.	Környezettel való kapcsolat és fenntarthatóság	93			
33.	Kommunikáció, és a családokkal való kapcsolat	98			
34.	A gyermekek családi nevelésének és a gondozás hiányosságainak feltárása és elemzése	98			
35.	Mérés, értékelés, minőségelvű/törvényes működés	98			
36.	Szakmai etikai kódex	93			
37.	Az ONOAP tevékenységrendszerét támogató képzések (Pld. játék, stb.)	93			
38.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségfejlesztés, gyermekvédelem, stb)	100			

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)					ÁTLAG 93%
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: A szakmai hiányosságok belső igényből fakadó kiküszöbölése Feladat: A program specifikumoknak megfelelő képzéseken való részvétel Időtartam: K Határidő: 2020.máj.					

5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói				ÁTLAG 97%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
39.	Munkatervi szinten évente tervezik a pedagógiai program beválás vizsgálatának eredményeiből fakadó célok és feladatok megvalósítását	100			
40.	Az óvoda dolgozói meghatározott szempontok szerint évente legalább egyszer kötelesek saját munkájuk értékelésére / önértékelésére (teljesítményértékelés, önfejlődési terv nyomon követése)	90			
41.	A vezetők és az pedagógusok rendszeresen tájékoztatják egymást a gyermekekkel, a pedagógiai programmal és a családokkal kapcsolatos dolgokról	90			Ugyanaz 2/9
42.	A pedagógusok TEAM- munkában, és a testületben is közösen terveznek és tanácskoznak, együtt hozva döntéseket	100			
43.	Az óvónő párok - szükség szerint bevonva a munkájukat segítőket - rendszeresen megbeszélik a célok	98			

5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói				ÁTLAG 97%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
	elérésére, az egyénekre irányuló terveket és egyéb teendőiket				
44.	Az óvónők heti rendszerességgel időt fordítanak a közös tervező munkára	98			
45.	A pedagógusok a jogszabályban előírt munkaidő terhére részt vesznek az óvoda egészére vonatkozó, a neveléssel összefüggő egyéb aktuális feladatok ellátásában	98			
46.	Az óvodai dolgozók a gyermekekre és családokra vonatkozó információkat bizalmasan kezelik	98			
47.	A óvodavezető elvárja az alkalmazotti testülettől, hogy minden lényeges dologról tájékoztassák, ami az óvodában történik	100			
Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: A terület magas átlagának megőrzése Feladat: A jól működő gyakorlat további működtetése Időtartam: H Határidő: 2020.ápr.					

6. Értékelési gyakorlat				ÁTLAG 93%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
63.	Az óvodavezető évente legalább egyszer értékeli (teljesítményértékelés/ön értékelés során) minden dolgozó munkáját	100			
64.	Az értékelések eredménye írásban rögzített és bizalmasan kezelt	100			
65.	A dolgozókkal előre ismertetik az értékelés szempontjait (teljesítményértékelés/ön értékelés)	100			
			66. A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják	74	A vezetés a teljesítményértékelés alapján továbbképzésre irányítja az adott területen hiányosságokat mutató kollégát
67.	A dolgozók legalább évente egyszer értékelik a program eredményességét (éves beszámoló)	98			
			68. A szülők az éves önértékelési terv szerint értékelik a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)	86	Szülői elégedettségmérés Év végi beszámoló Fórum jegyzőkönyv tapasztalatai bekerülnek az új éves munkatervbe.
69.	A gyerekek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettség mérés)	90			
70.	Az óvodával kapcsolatban álló más	92			

6. Értékelési gyakorlat				ÁTLAG 93%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
	szakemberek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettségmérés)				
71.	A gyermekek fejlődési naplóját az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társaikat és a szülőket	100			
Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: Óvodapedagógusok önértékelésének fejlődése Feladat: Szakmai ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése munkaterv szerint Időtartam: K Határidő: következő bevéálás vizsgálat					

7. Egészség és biztonság				ÁTLAG 91%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
53.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről feljegyzést készítenek (jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlődési napló)	100			
54.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről értesítik pedagógus- társaikat és a szülőket	100			
55.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről készült feljegyzést megőrzik	100			
56.	A pedagógusok ismerik a gyermekek feltételezett bántalmazása, illetve, hiányos gondozása esetén a szükséges eljárásokat	95			
57.	Az intézményben kijelölt helyen megfelelő elsősegélynyújtó felszerelés áll rendelkezésre	90			
			58. Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer	79	Elsősegélynyújtó belső képzések - eljárásrend kidolgozása. Elsősegélynyújtásért felelős kolléga+BECS
			59. A gyermekek ágyneműjét kéthetente váltják	69	

7. Egészség és biztonság				ÁTLAG 91%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
60.	A fektető matracokat/ágyakat szükség esetén lemosás	93			
61.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges menekülési útvonalat és az ezzel kapcsolatos tevékenységet, melyet tervezetten gyakorolnak	93			
62.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges szabályokat, eljárásokat (azokat alkalmazni is tudják)	93			
Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: Az egészségi, biztonsági feladat ellátási helyenkénti jó gyakorlatok egységesítése Feladat: Közös gyakorlat kialakítása Időtartam: K Határidő: 2019. márc.					

8. Értékelési gyakorlat				ÁTLAG 93%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejlesztetheőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
63.	Az óvodavezető évente legalább egyszer értékeli (teljesítményértékelés/önértékelés során) minden dolgozó munkáját	100			
64.	Az értékelések eredménye írásban rögzített és bizalmasan kezelt	100			
65.	A dolgozókkal előre ismertetik az értékelés szempontjait (teljesítményértékelés/önértékelés)	100			
			66. A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják	74	A vezetés a teljesítményértékelés alapján továbbképzésre irányítja az adott területen hiányosságokat mutató kollégát
67.	A dolgozók legalább évente egyszer értékelik a program eredményességét (éves beszámoló)	98			
			68. A szülők az éves önértékelési terv szerint értékelik a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)	86	Szülői elégedettségmérés Év végi beszámoló Fórum jegyzőkönyv tapasztalatai bekerülnek az új éves munkatervbe.
69.	A gyerekek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettség mérés)	90			
70.	Az óvodával kapcsolatban álló más szakemberek a helyi	92			

8. Értékelési gyakorlat				ÁTLAG 93%	
Mérő- eszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
	szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettségmérés)				
71.	A gyermekek fejlődési naplóját az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társaikat és a szülőket	100			
Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: Óvodapedagógusok önértékelésének fejlődése Feladat: Szakmai ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése munkaterv szerint Időtartam: K Határidő: következő bevéálás vizsgálat					

A Pedagógiai Programbeválás eredményességének vizsgálata

A nevelőtestület az intézményvezető irányításával elkészítette Pedagógiai Programját, amelyben megfogalmazta az intézmény pedagógiai hitvallását, az nevelő-oktató munka pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározta a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket. Az intézmény a Pedagógiai Program beválás vizsgálata során – összhangban a kötelezően elvégzendő intézményi önértékelések aktuális tartalmaival - azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját pedagógiai céljainak, és azok megvalósításában hol tart.

A pedagógiai programbeválás vizsgálata önmagában is az egyik eszköze lehet a minőségértékelésnek és minőségfejlesztésnek, megteremtve a lehetőségét annak, hogy az intézményben dolgozók a közvetlen belső és külső partnerek visszajelzései által egyfajta képet kapjanak pedagógiai munkájukról, amely egyúttal az önértékelés során megfogalmazott intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is.

Ahhoz, hogy a programbeválás vizsgálat képes legyen támogatni az intézményi önértékelést, szükség van az értékelések megfelelő összehangolására, ezért a programbeválás vizsgálatának tartalmaznia kell az önértékelés által összegyűjtött, a beválás vizsgálat szempontjából releváns adatokat és információkat. Ezen adatok és információk felhasználása is igazolhatja a különböző mérések közötti összefüggések létjogosultságát, valamint az eredmények többoldalú felhasználhatóságát.

A beválás és eredményességvizsgálat szempontjainak meghatározása

A **beválást és eredményességet** vizsgáló intézmény csak egy jól meghatározott szempontrendszer alapján, ahhoz viszonyítva képes megállapítani a kiemelkedő és a fejlesztést igénylő területeit, amelyekre építve további sikereket érhet el. A **beválás és eredményesség vizsgálat előtt** tehát az intézménynek meg kell fogalmaznia azokat a törvényi elvárásokkal is koherens sajátos szempontokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ezeknek az elvárásoknak összhangban kell lenniük a pedagógiai programban megfogalmazott saját intézményi célokkal.

A javasolt szempontok a helyi tartalmak függvényében bővíthetők, hiszen ezt az intézményi sajátosságokból adódó speciális tartalmak és értékelési területek, módszerek, eszközök, valamint az adott intézmények fejlődésének különbözősége sok esetben indokoltá is teszi.

PEDAGÓGIAI PROGRAMBEVÁLÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA - Mérőeszköz

Intézmény neve, címe	ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA 1119 Budapest, Tétényi út 46-48.
Oktatási azonosítója	034462
Pedagógiai Program címe	N.E.M.
A bevalás/eredményesség mérés időpontja	2018. február

A Pedagógiai Program bevalás/eredményesség vizsgálat támogatását szolgáló eszköz betű és számkódjainak értelmezése, az értékelés elkészítése:

- Az értékelést a Pedagógiai Program hatékonyságát és eredményességét befolyásoló tényezőkre épülő területek és szempontok, valamint a pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés során összegyűjtött, és korábban már rögzített adatok és tapasztalatok megfeleltetésével kell elvégezni.
- Az értékelés forrásul szolgáló tapasztalatokat minden szempont esetében az adott szempont/kérdés alá kell az önértékelés jegyzőkönyvéből beemelni, nem pedig az önértékelést végző fogalmazza azt meg!
- A területenkénti pontozást - **az értékelés forrásul szolgáló és rögzített tapasztalatok alapján** - az értékelést végző kollégák konszenzussal végzik el. **A pontozás nagymértékben segítheti az értékelést, valamint megalapozhatja a kiválóságok és fejleszthetőségek beazonosítását.**
- A pontérték meghatározása az adott pont kiemelésével, aláhúzásával, vagy a szükségtelen számjegyek eltávolításával történhet.

A Pedagógiai Program bevalás/eredményesség vizsgálatának szempontjai, szereplői, módszerei és eszközei

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfolygyleleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
1.	A pedagógiai filozófiájának, céljainak ismerete	x	x			Kérdőíves felmérés	<p>Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.</p> <p>14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.</p> <p>Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez:</p> <p>4. Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?</p> <p>Vezetővel készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p> <p>2.Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?</p> <p>A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p> <p>2.Melyek az intézmény kiemelt céljai?</p> <p>3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?</p> <p>21. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?</p>
2.	A szülők és a pedagógusok kapcsolata	x	x	x		Kérdőíves felmérés	<p>Az óvodapedagógus önértékelő kérdőív:</p> <p>26. Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.</p> <p>27. Jó a kapcsolata a szülővel, a gyermek gondozójával megbízottjával.</p> <p>Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez:</p> <p>1.Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.</p> <p>3. A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbeszülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteltetésben tartása jellemzi.</p> <p>5. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.</p>

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői			Módszerek	Eszközök
		Pedagógus	Vezető	Szülő		
						<p>(Önértékelési/tanfolyameleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)</p> <p>6. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál. 7. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal. Vezetői önértékelő kérdőív: 11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát, segítőt és óvodapedagógus/alkalmazotti konfliktusokat A vezető önértékelése, valamint az intézmény önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív.</p> <p>10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. 17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. 30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A vezető önértékelése, valamint az intézmény önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív.</p> <p>4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.</p> <p>Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez: 16. Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat? Vezetővel készített interjú az intézmény önértékeléséhez.</p> <p>21. A nevelő-oktató munka szempontjából milyen/ melyik</p>
					Interjú	

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfolygyleti kézikönyv szerint, * kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
3.	AZ óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra	x	x	x		Kérdőíves felmérés	<p>partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?</p> <p>Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve:</p> <p>1. Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.</p> <p>Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.</p> <p>A vezető önértékelése, valamint az intézmény önértékelés keretében a szülők elégedettségének kérdőív:</p> <p>9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.</p> <p>15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.</p> <p>Vezetővel készített interjú az intézmény önértékeléséhez</p> <p>9. Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?</p> <p>17. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?</p> <p>A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p> <p>14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?</p> <p>15. Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?</p> <p>Interjú a vezető munkájáról a munkáltatóval a vezető önértékeléséhez</p> <p>11. Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e</p>

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfolygyleleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Pedagógus	Vezető	Szülő	Fenntartó		
4.	Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága	x				Kérdőíves felmérés	<p>a belső tudásmegosztás?</p> <p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.</p> <p>8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.</p> <p>20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.</p> <p>29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.</p> <p>Vezető önértékelés kérdőív</p> <p>4. Folyamatosan tanul, fejlődik.</p> <p>Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez.</p> <p>10. Mít tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében?</p> <p>Vezetővel készített interjú az intézményi önértékeléshez.</p> <p>18. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?</p> <p>A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez.</p> <p>18. Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai megújulásra fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása, stb)</p> <p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét</p>
5.	A vezetés és a nevelőközösség		x			Kérdőíves felmérés	

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői			Módszerek	Eszközközök (Önértékelési/tanfelügyeleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Pedagógus	Vezető	Szülő		
	interakciói					<p>mérő kérdőív:</p> <p>18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.</p> <p>24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőttestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.</p> <p>28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.</p> <p>Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).</p> <p>Vezetői készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p> <p>19. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?</p>
6.	Személyeket érintő rendelkezések megfelelése	x			Interjú	*A pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálatának vonatkozó mérési eredményei.
7.	Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet	x			Kérdőíves felmérés	<p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.</p> <p>14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára.</p> <p>27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.</p>
		x	x		Interjú	<p>A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p> <p>9. Milyen módon történik a tanulás támogatása? Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez:</p>

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfelületesi kézikönyv szerint, * kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szálló	Fenn- tartó		
8.	Az óvoda értékelési gyakorlata	x				Kérdőíves felmérés	<p>8. Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?</p> <p>Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve:</p> <p>35. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli. Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást. 38. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.</p> <p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív.</p> <p>22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.</p> <p>23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.</p> <p>Vezetővel készítette interjú a vezető önértékelésénél.</p> <p>11. Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?</p>
			x			Interjú	

1. A pedagógiai program filozófiájának, céljainak ismerete		
Kérdőíves felmérés	VÖK 13	<i>A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.</i>
	VÖK 14	<i>Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.</i>
Interjú	VÖVI 4	<i>Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében? Amit az adott cél érdekében "megengedettnek", illetve elfogadhatónak tartok.</i>
	IÖVI 2	<i>Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?</i>
	IÖPI 2	<i>Melyek az intézmény kiemelt céljai?</i>
	IÖPI 3	<i>Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?</i>
	IÖPI 21	<i>Az intézményben folyó nevelő-tanító munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?</i>

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata		0-5
PÖK 26	<i>Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.</i>	nem történt
PÖK 27	<i>Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával</i>	nem történt
VÖIÖPK 10	<i>A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.</i>	5
VÖIÖPK 17	<i>Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményyt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek</i>	5
VÖIÖPK 30	<i>Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és a gyermekekkel kapcsolatos információkhoz.</i>	5
VÖK 11	<i>Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.</i>	4
PÖSZK 1	<i>Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.</i>	nem történt
PÖSZK 3	<i>A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.</i>	nem történt
PÖSZK 5	<i>Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.</i>	nem történt
PÖSZK 6	<i>Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.</i>	nem történt
PÖSZK 7	<i>Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.</i>	nem történt

**Kérdőíves
felmérés**

	VÖIÖSZK 4	<i>Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.</i>	5
	IÖPI	-	
	VÖVI 16	<i>Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejlesztí azokat?</i> Úgy ítélem meg, hogy mind a fenntartó, mind a külső szakmai partnerek (pl: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye), mind az intézményhez kötődő szülők vonatkozásában megteszek mindent az eredményes kapcsolat tartás érdekében és az óvoda érdekeinek megfelelően újabb partnerségeket is kialakítani amennyiben lehetőségem van rá. Az intézményünk meglévő kapcsolatrendszerét szükség szerint hatékonyan tudom mozgósítani.	
Interjú	IÖVI 21	<i>A nevelő-oktató munka szempontjából milyen melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?</i>	
	VÖMI 3	<i>Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?</i>	

3. Az óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra			
Kérdőíves felmérés	PÖK 1	<i>Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.</i>	nem történt
	VÖIÖPK	-	
	VÖK 2	<i>A vezetésstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.</i>	5

	PÖSZK	-			nem történt
	VÖIÖSZK 9	<i>Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.</i>			5
	VÖIÖSZK 15	<i>Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.</i>			5
	IÖPI 14	<i>Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?</i>			
	IÖPI 15	<i>Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?</i>			
	VÖVI				
Interjú	IÖVI 9	<i>Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?</i>			
		-			
	IÖVI 17	<i>Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?</i>			
		-			
	VÖMI 11	<i>Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?</i>			
		-			

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága		nem történt	
	-		
	PÓK		
	VÖIÖPK 7	<i>A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.</i>	5
	VÖIÖPK 8	<i>Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.</i>	4
	VÖIÖPK 20	<i>Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.</i>	5
	VÖIÖPK 29	<i>Az intézményben a pedagógusok képesek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.</i>	5
	VÖK 4	<i>Folyamatosan tanul, fejlődik.</i>	5
	PÖSZK	-	nem történt
	VÖIÖSZK	-	
	IÖPI 18	<i>Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai megújulásra fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása, stb.</i>	
	VÖVI 10	<i>Mit tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében? Feltételek maradéktalan biztosításának megteremtését.</i>	
Kérdőíves felmérés			
Interjú			

	IÖVI 18	<i>Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?</i>	
	VÖMI	-	

5. A vezetés és a nevelőközösség információi			
Kérdőíves felmérés	PÖK	-	nem történt
	VÖIÖPK 18	<i>Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.</i>	5
	VÖIÖPK 24	<i>Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.</i>	5
	VÖIÖPK 28	<i>Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek</i>	5
	VÖK 32	<i>Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).</i>	4
	PÖSZK	-	nem történt
	VÖIÖSZK	-	

Interjú	IÓPI	-	
	VÖVI	-	
	IÓVI 19	Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?	
	VÓMI		

6. Személyeket érintő rendelkezések megvalósulása

		N.é.ó 1.2.3.	
A pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálatának vonatkozó mérési eredményei.	48.	A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét	1
	49.	62% - Magas gyermeklétszám Belső szabályozás szerint a szükséges felnőtt-gyermek arány fenntartására az óvodapedagógusok hiányzása esetén a helyettesítés zavartalansága biztosított	3
	50.	90% A besegítő szülők minden esetben pontos felkészítést kapnak arról, hogy mit és milyen mélységben vár el tőlük az óvodapedagógus	3
	51.	100% A gyermekek a nap nagyobb részét szabad mozgással és játékkal töltik	3
		98%	

	52.	A gyermekek a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltik, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.	3
		93%	

7. Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet			
Kérdőíves felmérés	PÖK	-	nem készült
	VÖIÖPK 13	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	5
	VÖIÖPK 14	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára	5
	VÖIÖPK 15	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	5
	VÖK	-	
PÖSZK	-	nem történt	
VÖIÖSZK	-		
IÖPI 9	Milyen módon történik a tanulás támogatása?		
VÖVI 8	Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek? Az anyagi és természetesen az erkölcsi mellett, olyan továbbképzések kiemelt		

		finanszírozásával, amely szakmai életútjuk pozitív fejlődését nagyban befolyásolhatja.	
--	--	--	--

8. Az óvoda értékelési gyakorlata			
Kérdőíves felmérés	PÖK 35	<i>Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.</i>	nem történt
	VÖIÖPK 22	<i>Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.</i>	5
	VÖIÖPK 23	<i>Az intézményvezetés az intézményi ömértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekta, és tényeken alapul.</i>	5
	VÖK 34	<i>Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.</i>	5
	VÖK 38	<i>Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzés-értékelését fejlesztési eszközként használja.</i>	5
Interjú	PÖSZK	-	nem történt
	VÖIÖSZK	-	
	IÖPI	-	

	VÖVI	-	
	IÖVI11	<i>Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?</i>	
	VÖMI	-	

Az intézményi önértékelési interjúk folyamatban vannak.

Szöveges összefoglaló értékelés:

A PP hatékonyságát, eredményességét befolyásoló tényezőkre vonatkozó felméréstől pozitív eredményt vártunk, mivel intézményünk Pedagógiai Programját 2016-ban írtuk újra, a modern pedagógiai, szakmai elvárásoknak és hatályban lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően oly módon, hogy az összevont intézmény minden dolgozója a lehető legnagyobb mértékig azonosulni tudjon vele.

A mérőeszköz kérdései többségében egyértelműek voltak, kitöltésük nem okozott problémát a kollégáknak, bár néhol felmerült a PP befolyásoló ereje egyes kérdésekkel kapcsolatban.

A mérőeszköz szakmai párbeszédet indított a kollektívában, így mindenképpen eredményesnek mondható a vele végzett munka.

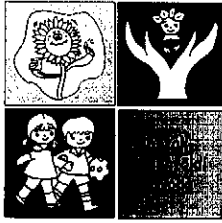
A PP legerősebb láncszemei: A pedagógiai program filozófiája, céljai; A vezetés és nevelőközösség interakciói. Az első terület értéke 98%, míg a másodiké 97% - valamennyi indikátor tekintetében egyenletes képet mutat.

Az értékelő csoport úgy döntött, hogy a magas százalékos értékek miatt a 80% alatti eredményeket vizsgálandónak tartja. Így, a jól működő minőség biztosítási rendszer segítségével a team beazonosította, kigyűjtötte a megfelelő indikátorokat, s ezzel párhuzamosan forgatókönyvet készített a problémáknak tűnő területek elemzésére, azok megoldására; esetlegesen eljárásrendek készítésére.

Az értékelő csoport úgy ítélte meg, hogy a „közös nyelvről” szakmai kommunikációval – az egyes indikátorok közös értelmezésével – a 80% alatti értéket elért indikátorok javuló tendenciát fognak mutatni.

A PP fejlesztést igénylő területei	Javasolt intézkedések	Határidő, Felelős
Az óvónók mindenkor szívesen látják a szülőket akár megfigyelőként, vagy segítőként a csoportban	Óvodapedagógusi megbeszélésen az indikátor részletes megbeszélése – közös nyelv	2018.május; vezető helyettesek
A szülőket bevonják a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe, és az egyénre szabott fejlesztő programokba	Fókuszcsoportos interjú az érintett gyermekek szüleiivel, pedagógusaival – a bevonás tartalmának, rendszerességének kidolgozása	2018.október; ÖTM, vezető helyettesek
Dolgozók megfelelően képzettek az SNI- gyermekek speciális fejlesztése terén	Csoportba sorolásnál kiemelt figyelem az SNI gyermekeknél a pedagógusok ez irányú végzettségére, tapasztalataira	évente jún.; intézményvezető
Az óvónók a gyermekek mindennapjáról írásban vagy szóban rendszeresen beszámolnak	Jogszabályi kötelezettségeknek való eleget tétel.	belső ellenőrzés szerint
Az intézmény rendszeres belső vagy külső továbbképzést biztosít a gyermekekkel és a családokkal végzett munkához szükséges képességeiket fejlesztése érdekében	Az indikátor átfogalmazása szükséges.	
A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét	Fenntartói hatáskör.	
A gyermekek ágyneműjét kéthetente váltják	Átgondolásra javasoljuk.	következő alkalmazotti értekezlet; intézményvezető
Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer	Épületenként más gyakorlat – egységesítés.	2018. szeptember; egészségügyi felelősök, intézményvezető
A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják	Értékelési Szabályzat szerint.	intézményvezető, munkaközösség vezetők
A szülők az éves önértékelési terv szerint értékelik a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)	A Szülői Szervezet a helyi gyakorlatnak megfelelően év végén értékeli az adott nevelési év munkatervét, mely tartalmazza a program eredményességét is.	évente június; ÖTM, intézményvezető

Összességében a Pedagógiai Program hatékonyságát és eredményességét befolyásoló tényezőket feltáró mérés által megállapítottuk, hogy Pedagógiai Programunkon változtatni nem szükséges, a fejlődés az eredmények ismeretében végbemehet, amennyiben a kollégák szem előtt tartják a fejlődésre tett javaslatokat.



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

E-mail cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2018. Március 09.

Esemény: Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

Témák:

- ☛ Az Észak – Kelenföldi Óvoda „N.E.M. Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálata” dokumentum nevelőtestületi elfogadása.

Jelen vannak:

Az intézmény vezetője és a nevelőtestület tagjai:

Antonyák Bernadett
Ághné Czap Edit
Baldóci Katalin Csilla
Bánkutiné Makay Csilla
Bóbics Veronika
Czomba Attiláné
Egri Gyöngyi
Erdősi Gabriella
Fazekas Alexandra
Fejes Imréné
Fekete Klára
Ficzere Hernics Éva
Fintorné Forgony Mária
Fodor Andrea
Gögösné Zsámboki Beatrix
Grósz Brigitta
Katunár Annamária
Kerékgyártó Dóra
Kovácsné Gémesi Annamária
Kozma Gáborné
Lázár Szilárd Attiláné
Majorosné Seres Orsolya
Mátyás Zoltán

Molnárné Szőke-Nagy Edit
Nagy Ibolya
Nagyné Balázs Csilla
Orvos Apollónia Tünde
Ötvösné Kocsis Sarolta
Petkes Anna
Pécsinger Klaudia Ibolya
Somogyiné Szűcs Tünde
Szabóné Tumpek Anikó
Szilágyi Alexandra
Szollát Klára
Tamás Ildikó
Tóth Ildikó
Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita
Tölgyszéki Papp Edit
Varga – Csécsi Annamária
Varga Virginia
Vidiczkiné Árpási Melinda
Vighné Dán Irén Ildikó
Vlajk – Gergely Katalin

Gábor István / Szülői Választmány elnökségi tagja - képviselő/

(Jelenléti ív csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: Ághné Czap Edit – óvodapedagógus

Hitelesítők: Majorosné Seres Orsolya – óvodapedagógus
Somogyiné Szűcs Tünde – óvodapedagógus

Tóth Ildikó intézményvezető köszöntötte a megjelent résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület 49 tagjából jelen van 43 fő, ebből véleménynyilvánításra jogosult 43 fő, ezért a nevelőtestület határozatképes. Egyúttal felkérte Ághné Czap Edit óvodapedagógust a jegyzőkönyvvezetésre, valamint Majorosné Seres Orsolya és Somogyiné Szűcs Tünde – óvodapedagógusokat a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Tóth Ildikó intézményvezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól, majd átadta a szót Egri Gyöngyi függetlenített vezető-helyettesnek, hogy tájékoztassa a megjelenteket a Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálatáról és a dokumentum elkészítésének menetéről.

Hozzászólások:

- ✓ **Tóth Ildikó:** Mivel a részletes tájékoztatás után most sem merült fel kérdés, észrevétel illetve nem kívánt a megjelentek közül senki sem hozzászólni, tájékoztatom a nevelőtestület megjelent tagjait, hogy a 2015. Augusztus 1-ével létrejött ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA most

elkészült „N.E.M. Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálata” dokumentum kapcsán a nevelőtestületnek elfogadási joga van.

Határozat:

↓ 3/2018. (03.09.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **43 igen**, szavazattal egyhangúan elfogadta az Észak – Kelenföldi Óvoda „N.E.M. Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálata” elnevezésű dokumentumát.

További hozzászólások:

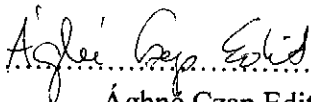
Tóth Ildikó intézményvezető, ismét köszöntötte Gábor Istvánt, az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagját és kérte mondja el véleményét a program felülvizsgálatával kapcsolatban.

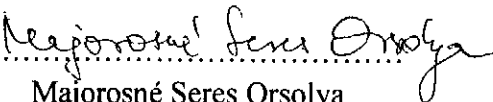
- ✓ Gábor István: Az elkészült anyagot e-mailben megkaptuk, az abban foglaltakat tudomásul vettük, az abban megfogalmazottakkal egyetértünk.

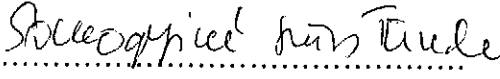
Határozat:

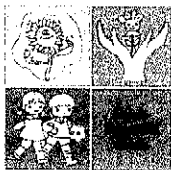
A 3./2018.(03.09.) sz. határozatával a Szülői Szervezet képviselője, - nyílt véleményezési jog gyakorlásával támogatja „N.E.M. Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálata” elnevezésű dokumentumát.

Tóth Ildikó intézményvezető megköszönte a részvételt és bezárta az értekezletet.


.....
Ághné Czap Edit
Jegyzőkönyvvezető


.....
Majorosné Seres Orsolya
Jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Somogyiné Szűcs Tünde
Jegyzőkönyv hiteleső



Rendkívüli Nevelőtestületi Értekeztet

Jelenléti íve

2018-03-09

1. Antonyák Bernadett *Antonyák Bernadett*
2. Ághné Czap Edit *Ághné Czap Edit*
3. Baldóci Katalin Csilla *Baldóci Katalin Csilla*
4. Batha Ágnes *Batha Ágnes*
5. Bánkutiné Makay Csilla *Bánkutiné Makay Csilla*
6. Bóbics Veronika *Bóbics Veronika*
7. Czomba Attiláné *Czomba Attiláné*
8. Egri Gyöngyi *Egri Gyöngyi*
9. Erdősi Gabriella *Erdősi Gabriella*
10. Fazekas Alexandra *Fazekas Alexandra*
11. Fejes Imréné *Fejes Imréné*
12. Fekete Klára *Fekete Klára*
13. Ficzeré Hernics Éva *Ficzeré Hernics Éva*
14. Fintorné Forgony Mária *Fintorné Forgony Mária*
15. Fodor Andrea *Fodor Andrea*
16. Gógösné Zsámboki Beatrix *Gógösné Zsámboki Beatrix*
17. Grósz Brigitta *Grósz Brigitta*
18. Katunár Annamária *Katunár Annamária*

19. Kerékgyártó Dóra *Kerekgyártó Dóra*
20. Kiss Csilla *Kiss Csilla*
21. Kovácsné Kelemen Anikó
22. Kovácsné Gémesi Annamária *Kovácsné Gémesi Annamária*
23. Kozma Gáborné *Kozma Gáborné*
24. Lázár Szilárd Attiláné *Lázár Szilárd Attiláné*
25. Majorosné Seres Orsolya *Majorosné Seres Orsolya*
26. Mátyás Zoltán *Mátyás Zoltán*
27. Molnárné Szőke-Nagy Edit *Molnárné Szőke-Nagy Edit*
28. Nagy Ibolya *Nagy Ibolya*
29. Nagyné Balázs Csilla *Nagyné Balázs Csilla*
30. Orvos Apollónia Tünde *Orvos Tünde*
31. Ötvösné Kocsis Sarolta *Ötvösné Kocsis Sarolta*
32. Pécsinger Klaudia Ibolya *Pécsinger Klaudia Ibolya*
33. Rádi Brigitta
34. Somogyiné Szűcs Tünde *Somogyiné Szűcs Tünde*
35. Süveges Péter Józsefné
36. Szabóné Tumpek Anikó *Szabóné Tumpek Anikó*
37. Szilágyi Alexandra *Szilágyi Alexandra*
38. Szollát Klára *Szollát Klára*
39. Tamás Ildikó *Tamás Ildikó*
40. Tóth Ildikó *Tóth Ildikó*
41. Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita *Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita*
42. Tölgyszéki Papp Edit *Tölgyszéki Papp Edit*
43. Tökés-Gecse Barbara Krisztina *Tökés-Gecse Barbara Krisztina*

44. Varga – Csécsi Annamária *Varga-Csécsi Annamária*
45. Varga Virginia *Varga Virginia*
46. Vidiczkiné Árpási Melinda *Vidiczkiné Á. Melinda*
47. Vighné Dán Irén Ildikó *Vighné Dán Irén Ildikó*
48. Vlajk – Gergely Katalin *Vlajk-Gergely Katalin*
49. Volomné Bodnár Ilona- felmentését tölti

Szülői Szervezet nevében, képviselésében *Ilona*