

A Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálata

<p>Intézmény neve: Dél-Kelenföldi Óvoda</p> <p>1119 Budapest, Lecke u. 15-19.</p> <p>OM - azonosítója: 034454</p>	<p>Készítette:</p> <p><i>Stalásné Bogoyán</i></p> <p>nevelőtestülete nevében az óvoda vezetője</p> 
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>3 / 2018.(III.27.) határozatszámom elfogadta:</p> <p><i>Kerné Hittó</i></p> <p>nevelőtestület nevében névaláírás</p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>Szülői Szervezet nevében</p> <p><i>Bogoyán</i></p> <p>Szülői Szervezet elnöke</p> <p>A nevelőmunkát segítők közössége nevében véleményezte</p> <p><i>Bodnér T. Lilla</i></p> <p>névaláírás</p>
<p>Fenntartó egyetértő határozatszámam:</p> <p>.....</p> <p>A fenntartó képviselőjében</p> <p>Ph.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható: www.delkelenfoldiovi.ujbuda.hu</p> <p>Készült: 3 példány</p> <p>Iktatószám:.....</p> <p>Verziószám: 1/2018.</p>	

Bevezető

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete a 2017/2018. nevelési évben, szakértői segítséggel végezte el a 2016 márciusában megalkotott Pedagógiai program felülvizsgálatát, beválás és eredményesség vizsgálatát.

Pedagógiai Programunk felülvizsgálata során úgy tapasztaltuk, hogy az óvodánkkal szembeni általános elvárásokat a programba beépítettük. A Dél-kelenföldi Óvoda Pedagógiai Programján módosítani nem kívánunk.

A beválás és eredményesség vizsgálat abban erősített meg minket, hogy a pedagógusok és a nevelő munkát segítő munkatársaink kellő szakmaisággal, elhivatottsággal rendelkeznek, így valósulhatnak meg a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak.

A mérés során az alábbi következtetéseket összegeztük:

1. A pedagógiai program filozófiája, céljai:
Az SNI gyermekek fejlesztésének fontossága kiemelkedő, a mérés eredményei tükrözik, hogy ez a terület megoldásra váró probléma.
Felszínre került a humán erőforrás képzésének fontossága, nagyobb arányú részvétel a pedagógusok részéről.
A mindennapi gyakorlat része az integrálás, így meg kell keresnünk a leghatékonyabb megoldást ezen gyermekek nevelésére, fejlesztésére.
2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata:
Bizalmon alapuló, jó az együttműködés a családokkal. Rendkívül fontos a folyamatos kapcsolattartás a fejlesztő kollégák bevonásával.
3. Az óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra:
A gyermekvédelemre és az SNI gyermekek fejlesztésére nagyobb figyelmet kell fordítanunk.
A továbbképzések szervezése mellett, fontos az ismeretanyag átadása.
4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága:
Megjelent az egyéni hiányosságok problémája, illetve a feladatmegosztások elmaradása.
Az elmúlt két évben az összevonáshoz kapcsolódóan sok feladatot próbáltunk elvégezni, mégis jól látható, hogy alacsony létszámú volt a részvétel a továbbképzéseken.
Bizonyos területeken alig akadt ilyen képzés (SNI, integráció).
5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói:
Az értékelés/önértékelés egyértelműen a bevezetés fázisában tart. Itt valószínűsíthető a gyors és pozitív változás, hiszen mindennapi munkánkhoz szorosan tartozik, segíti azt.
6. Személyeket érintő rendelkezések megfelelősége:
Úgy érezzük ez a terület tőlünk független. Minden évben változó, külső tényezők által befolyásolt. Mégis igyekszünk maximálisan helytállni a gyermekek nevelésében, fejlesztésében.

7. Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet:

Elsősegély nyújtó tanfolyamon több óvodapedagógus vett részt, ahol megismerkedtek a veszély esetén szükséges eljárásokkal, alkalmazásokkal, gyakorlati foglalkozás keretében is.

- A Szurikáta Alapítvány szervezésében székhelyről, és minden telephelyről több kolléga vett részt diabeteszes gyermekek ellátását segítő tanfolyamon. (elméleti és gyakorlati képzés)

- A Vadaskert Intézmény szervezésében: Óvodás és kisiskolás korú gyermekek kortárs közösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony stratégiái című továbbképzésen vett rész több kolléga.

A jövőben fokozottan figyelniünk kell a pontos tájékoztatásra és részletes, következetes kommunikációra.

8. Az óvoda értékelési gyakorlata:

Alapvetően jellemző az ismerethiány, illetve a székhelyen, telephelyeken jelenleg még eltérő, nem egységes értékelési gyakorlat. A feladatmegosztás gyakorlatát is egységesen kell kidolgoznunk.

I. A Pedagógiai Program jogszabályi elvárásoknak történő megfelelésének biztosítása – az általános elvárások beépültségének ellenőrzése

Hatékony és eredményes

- Adott ráfordítással a pedagógiai programcélok a lehető legjobb eredmény elérésével történő megvalósítása
- A ráfordítások és az eredmények mérése együttesen történik

A jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés biztosítása – az általános elvárások beépültségének ellenőrzése

A nevelőtestület az általa kiválasztott módszerrel ellenőrzi, hogy az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA (Hatályos 2017. január 1. napjától) pedagógusokkal, a vezetővel és az intézménnyel szembeni általános, minden óvoda számára kötelező szakmai elvárások releváns módon beépültek-e a z intézmény pedagógiai programjába. Ennek felülvizsgálata során figyelembe kell venni az intézmény sajátosságait.

A pedagógiai programba beépített elvárások az intézmény saját pedagógusértékelési rendszerével teljes szinkronban kell, hogy legyenek, hiszen ez képezi egyben az intézmény szereplőivel szembeni elvárásokat.

Az általános elvárások pedagógiai programba történő beépítésének javasolt módszerei

- a.) Célzott kiscsoport munkaértekezleten, elsősorban a beszélgetés módszerével értelmezi és ellenőrzi az elvárások beépültségének meglétét. Amennyiben hiányosságot vél felfedezni, megteszi a szükséges intézkedéseket a pedagógiai program és az elvárás rendszer koherenciájának megléte érdekében, mely tevékenység szükség szerint a pedagógiai program módosításával járhat, és jogszabály szerinti legitimációs eljárással zárul.
- b.) Az intézményvezető munkacsoport bíz meg a pedagógiai program felülvizsgálatára, melynek célja a fentebb már említett általános elvárások beépítettségének teljes körű áttekintése az alábbiak szerint:

Általános elvárás	A belső elvárás (Megtalálható-e a pedagógiai programban vagy egyéb más intézményi dokumentumban?)	Átfogalmazott belső elvárás (A nem teljes mértékben tartalom átfogalmazása)	Új belső elvárás (Az elvárásnak való megfelelés hiánya esetén)
Szempont:			

A felülvizsgálat és az esetlegesen új tartalmak beépítése (pedagógiai program módosítása) a jogszabály szerinti legitimációs eljárással zárul.

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete 2017/2018. évben a Pedagógiai Programot nem kívánja módosítani.

II. A Pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálata

A mérés célja:

- a jogszabályi elvárásoknak történő megfelelés biztosítása
- segítséget nyújtson a nevelőtestületnek a pedagógiai program minőségelvű megvalósításához
- a nevelőtestület értékelje a pedagógiai program gyakorlati megvalósulását befolyásoló legfontosabb tényezőket
- a hatékonyságot/eredményességet befolyásoló erősségek és fejleszthetőségek kerüljenek beazonosításra
- felhívja a figyelmet a különböző intézményi folyamatok szabályozottságára, és azok intézményi megvalósulására
- segítséget nyújtson a programcélok megvalósulását befolyásoló konfliktushelyzetek megelőzésére, kezelésére
- a nevelőtestület a programot befolyásoló tényezőkről és azok fontosságáról „egy nyelven beszéljen”

A Pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló legfontosabb tényezők:

1. A pedagógiai program filozófiájának, céljainak ismerete
2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata
3. Az óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra
4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága
5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói
6. Személyeket érintő rendelkezések megfelelése
7. Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet
8. Az óvoda értékelési gyakorlata

A mérés lebonyolításának javasolt időpontja: kétévente, a vezetői önértékeléssel párhuzamosan

Szereplői: az óvoda belső és külső felnőtt partnerei

Mérőeszköz: A pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálatának mérőeszköze

Tárgy: A Pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálata

A mérés célja hogy:

- a nevelőtestület értékelje a pedagógiai program gyakorlati megvalósulását befolyásoló legfontosabb tényezőket
- a hatékonyságot/eredményességet befolyásoló erősségek és fejleszthetőségek kerüljenek beazonosításra
- felhívja a figyelmet a különböző intézményi folyamatok szabályozottságára, és azok intézményi megvalósulására
- a nevelőtestület a programot befolyásoló tényezőkről és azok fontosságáról „egy nyelven beszéljen”
- segítséget nyújtson a nevelőtestületnek a pedagógiai program minőségelvű megvalósításához
- segítséget nyújtson a programcélok megvalósulását befolyásoló konfliktushelyzetek megelőzésére, kezelésére

Kitöltési útmutató:

- Valamennyi, a nevelő fejlesztő munkában résztvevő pedagógus kétévenként kitölti a kérdőívet.
- A lap bal oldalán sorszámmal ellátva az értékelendő állítás, míg a jobb oldalon egy hatos fokozatú skála található. Az értékelést a hat számjegy egyikének bekarikázásával végezzük.
- A számok jelentése: 1= egyáltalán nem jellemző
2 =ritkán
3 = általában
4 = bizonyos esetekben mindig / pld /
5 = gyakran
6 = minden esetben

A négyes számjegy bekarikázását a lap alján - a megfelelő sorszám bejelölésével - minden esetben rövid felsorolással szükséges kiegészíteni!

A pedagógiai program filozófiája, céljai

Ssz.	Állítás	Értékelés
1.	A pedagógiai program írásban megfogalmazott filozófiát tartalmaz, mely a szülők számára nyilvános és hozzáférhető	1 2 3 4 5 6
2.	A program a gyermekek fejlődéséről szerzett ismereteken alapulva egyéni szükségleteik és érdeklődésünk figyelembevételével készült	1 2 3 4 5 6
3.	A gyermekek számára szervezett tanulási környezet és	1 2 3 4 5 6

	tevékenységek a program filozófiáját, céljait és specifikumait tükrözik..	
4.	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók	1 2 3 4 5 6

A szülők és a pedagógusok kapcsolata

Ssz.	Állítás	Értékelés
5.	Az óvónők tanácsot adnak a gyermekek egészséges otthoni nevelésével és ismeretszerzésével kapcsolatban	1 2 3 4 5 6
6.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket akár megfigyelőként, vagy segítőként a csoportban	1 2 3 4 5 6
7.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket a csoport vagy az óvoda rendezvényein és eseményein	1 2 3 4 5 6
8.	A szülőket és a családokat ösztönözik a programban való bármilyen szintű bekapcsolódásra	1 2 3 4 5 6
9.	Az óvónők a gyermekek mindennapjáról írásban vagy szóban rendszeresen beszámolnak	1 2 3 4 5 6
10.	Az óvónő a gyermekek fizikai vagy érzelmi állapotában észlelt változásokról rendszeresen beszámol a szülőknek	1 2 3 4 5 6
11.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit	1 2 3 4 5 6
12.	A szülőket rendszeresen tájékoztatják az őket érintő rendelkezések változásairól (faliújságon, szóban, írásban)	1 2 3 4 5 6
13.	A szülőket bevonják a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe, és az egyénre szabott fejlesztő programokba	1 2 3 4 5 6

Az óvodapedagógusok felkészültsége

Ssz.	Állítás	Értékelés
14.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a program filozófiájáról, céljairól	1 2 3 4 5 6
15.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő	1 2 3 4 5 6

	tájékoztatást kapnak az egészségügyi és biztonsági eljárásokról						
16.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről	1	2	3	4	5	6
17.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a csoportszoba szervezési technikáiról	1	2	3	4	5	6
18.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az óvoda által tervezett napi tevékenységekről	1	2	3	4	5	6
19.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az etikai elvárásokról	1	2	3	4	5	6
20.	Az intézmény rendszeres belső vagy külső továbbképzést biztosít a gyermekekkel és a családokkal végzett munkához szükséges képességeiket fejlesztése érdekében	1	2	3	4	5	6
21.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében az óvoda szakmai munkaközösségének tagja legyen, és tevékenyen, rendszeresen vegyen részt	1	2	3	4	5	6
22.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében továbbképzésen vegyenek részt (képzés, tréning, konferencia, műhelymunka, stb.)	1	2	3	4	5	6
23.	Dolgozók megfelelően képzettek az SNI- gyermekek speciális fejlesztése terén	1	2	3	4	5	6

Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)

Ssz.	Állítás	Értékelés					
24.	Programspecifikum1 Pl. Néphagyomány ápolás	1	2	3	4	5	6
25.	Programspecifikum 2	1	2	3	4	5	6
26.	Programspecifikum 3	1	2	3	4	5	6
27.	Programspecifikum 4	1	2	3	4	5	6
28.	Programspecifikum 5	1	2	3	4	5	6
29.	A gyermekek fejlődése és fejlesztése	1	2	3	4	5	6

Ssz.	Állítás	Értékelés
30.	A tanulási tevékenység tervezése, értékelése és irányítása	1 2 3 4 5 6
31.	Fegyelmezési technikák, konfliktuskezelés	1 2 3 4 5 6
32.	Környezettel való kapcsolat és fenntarthatóság	1 2 3 4 5 6
33.	Kommunikáció, és a családokkal való kapcsolat	1 2 3 4 5 6
34.	A gyermekek családi nevelésének és a gondozás hiányosságainak feltárása és elemzése	1 2 3 4 5 6
35.	Mérés, értékelés, minőségelvű/törvényes működés	1 2 3 4 5 6
36.	Szakmai etikai kódex	1 2 3 4 5 6
37.	Az ONOAP tevékenységrendszerét támogató képzések (Pld. játék, stb.)	1 2 3 4 5 6
38.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségfejlesztés, gyermekvédelem, stb)	1 2 3 4 5 6

A vezetés és a nevelőközösség interakciói

Ssz.	Állítás	Értékelés
39.	Munkatervi szinten évente tervezik a pedagógiai program beválás vizsgálatának eredményeiből fakadó célok és feladatok megvalósítását	1 2 3 4 5 6
40.	Az óvoda dolgozói meghatározott szempontok szerint évente legalább egyszer kötelesek saját munkájuk értékelésére / önértékelésére (teljesítményértékelés, önfejlődési terv nyomon követése)	1 2 3 4 5 6
41.	A vezetők és az pedagógusok rendszeresen tájékoztatják egymást a gyermekekkel, a pedagógiai programmal és a családokkal kapcsolatos dolgokról	1 2 3 4 5 6
42.	A pedagógusok TEAM- munkában, és a testületben is közösen terveznek és tanácskoznak, együtt hozva döntéseket	1 2 3 4 5 6
43.	Az óvónő párok - szükség szerint bevonva a munkájukat segítőket - rendszeresen megbeszélnek a célok elérésére, az egyénekre irányuló terveket és egyéb teendőiket	1 2 3 4 5 6
44.	Az óvónők heti rendszerességgel időt fordítanak a közös tervező munkára	1 2 3 4 5 6

45.	A pedagógusok a jogszabályban előírt munkaidő terhére részt vesznek az óvoda egészére vonatkozó, a neveléssel összefüggő egyéb aktuális feladatok ellátásában	1 2 3 4 5 6
46.	Az óvodai dolgozók a gyermekekre és családokra vonatkozó információkat bizalmasan kezelik	1 2 3 4 5 6
47.	A óvodavezető elvárja az alkalmazotti testülettől, hogy minden lényeges dologról tájékoztassák ami az óvodában történik	1 2 3 4 5 6

Személyeket érintő rendelkezések

Sszám	Állítás	Értékelés
48.	A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét	1 2 3 4 5 6
49.	Belső szabályozás szerint a szükséges felnőtt-gyermek arány fenntartására az óvodapedagógusok hiányzása esetén a helyettesítés zavartalansága biztosított	1 2 3 4 5 6
50.	A besegítő szülők minden esetben pontos felkészítést kapnak arról hogy mit, és milyen mélységben vár el tőlük az óvodapedagógus	1 2 3 4 5 6
51.	A gyermekek a nap nagyobb részét szabad mozgással és játékkal töltik	1 2 3 4 5 6
52.	A gyermekek. a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltik, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.	1 2 3 4 5 6

Egészség és biztonság

Ssz.	Állítás	Értékelés
53.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről feljegyzést készítenek (jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlődési napló)	1 2 3 4 5 6
54.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről értesítik pedagógus-társaikat és a szülőket	1 2 3 4 5 6
55.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről készült feljegyzést megőrzik	1 2 3 4 5 6
56.	A pedagógusok ismerik a gyermekek feltételezett bántalmazása, illetve, hiányos gondozása esetén a szükséges eljárásokat	1 2 3 4 5 6
57.	Az intézményben kijelölt helyen megfelelő elsősegélynyújtó felszerelés áll rendelkezésre	1 2 3 4 5 6

58.	Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer	1 2 3 4 5 6
59.	A gyermekek ágyneműjét kéthetente váltják	1 2 3 4 5 6
60.	A fektető matracokat/ágyakat szükség esetén lemossák	1 2 3 4 5 6
61.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges menekülési útvonalat és az ezzel kapcsolatos tevékenységet, melyet tervezetten gyakorolnak	1 2 3 4 5 6
62.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges szabályokat, eljárásokat (azokat alkalmazni is tudják)	1 2 3 4 5 6

Értékelési gyakorlat

Ssz.	Állítás	Értékelés
63.	Az óvodavezető évente legalább egyszer értékeli (teljesítményértékelés/önértékelés során) minden dolgozó munkáját	1 2 3 4 5 6.
64.	Az értékelések eredménye írásban rögzített és bizalmasan kezelt	1 2 3 4 5 6
65.	A dolgozókkal előre ismertetik az értékelés szempontjait (teljesítményértékelés/önértékelés)	1 2 3 4 5 6
66.	A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják	1 2 3 4 5 6
67.	A dolgozók legalább évente egyszer értékelik a program eredményességét (éves beszámoló)	1 2 3 4 5 6
68.	A szülők az éves önértékelési terv szerint értékelik a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)	1 2 3 4 5 6
69.	A gyerekek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettség mérés)	1 2 3 4 5 6
70.	Az óvodával kapcsolatban álló más szakemberek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettségmérés)	1 2 3 4 5 6
71.	A gyermekek fejlődési naplóját az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társaikat és a szülőket	1 2 3 4 5 6

A négyes számjegy bekarikázását minden esetben rövid felsorolással szükséges kiegészíteni!

Állítás sorszama	Rövid felsorolás, magyarázat
Stb.	

Egyéb észrevétel, megjegyzés, javaslat:

KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSEDET!

A Pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálata

ÖSSZEGZÉS

Intézmény, székhely, tagóvoda, telephely (megfelelő aláhúzendó) mérési eredményeinek összegzése

Mérés helye: Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.)

Nevelőtestület tagjainak száma: 42 fő

Kiadott kérdőívek száma: 40 db.

Kitöltött (összegzésbe bevont) mérőeszközök száma: 40 és aránya: 100 %

A mérés időpontja: 2018. január - március

A mérési eredmények összegzését és értékelését végző munkacsoport tagjai:

Fogarasiné Ritter Gyöngyi

Győrik Emese

Varga Katalin

Németh Erika

Czire Gabriella

(óvodapedagógusok, vezető-helyettesek)

Kitöltési útmutató:

- Az óvodapedagógusok által kitöltött mérőeszközök mindegyikének felhasználásával szükséges elvégezni az összegzést
- A négyes számjegy bekarikázását magyarázó szöveges tartalomleírásokat az utolsó oldalon található táblázatba szükséges felvezetni!

- Az értékelést végzők konszenzus alapján, a mérési eredmények függvényében határozzák meg a hatékonyságot és eredményességet befolyásoló tényezők vonatkozásában a székhely/telephely/tagóvodai eredmények alapján megjeleníthető intézményi kiválóságokat és fejleszthetőségeket.
- Kiválóság alatt azon erősségek értendők, melyek az átlagtól kiemelkedőek, és az intézmény falain belül vagy kívül a tudásmegosztás témaköreit/tárgyait képezhetik.
- Fejleszthetőségként szükséges megjeleníteni a 75% alatti átlageredményekkel értékelt állításokat, valamint azokat az erősség alapú (75% fölött értékelt) állításokat/területeket, melyet az intézmény tovább szeretne jobbitani.
- Az értékelő csoport konszenzus alapján jelöli ki azokat a fejleszthetőségeket, melyeket fejlesztés (problémamegoldás) céljával a nevelőtestület figyelmébe ajánl

Megjegyzés: az adatok feldolgozása során célszerű a mellékelt EXEL tábla használata

A pedagógiai program filozófiája, céljai

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
1.	A pedagógiai program írásban megfogalmazott filozófiát tartalmaz, mely a szülők számára nyilvános és hozzáférhető					40	100
2.	A program a gyermekek fejlődéséről szerzett ismereteken alapulva egyéni szükségleteik és érdeklődésük figyelembevételével készült			3		37	93
3.	A gyermekek számára szervezett tanulási környezet és tevékenységek a program filozófiáját, céljait és specifikumait tükrözik.			2		38	95

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
4.	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók		1	9	2	28	70
Átlag %							89

A szülők és a pedagógusok kapcsolata

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
5.	Az óvónők tanácsot adnak a gyermekek egészséges otthoni nevelésével és ismeretszerzésével kapcsolatban			2	2	36	90
6.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket akár megfigyelőként, vagy segítőként a csoportban		2	4	3	31	78
7.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket a csoport vagy az óvoda rendezvényein és eseményein			4	2	34	85
8.	A szülőket és a családokat ösztönözik a programban való bármilyen szintű bekapcsolódásra			3		37	93
9.	Az óvónők a gyermekek mindennapjáról írásban vagy szóban rendszeresen beszámolnak			2	3	35	89
10.	Az óvónő a gyermekek fizikai vagy érzelmi állapotában észlelt változásokról rendszeresen beszámol a szülőknek				2	38	95

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
11.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit			3	3	34	85
12.	A szülőket rendszeresen tájékoztatják az őket érintő rendelkezések változásairól (faliújságon, szóban, írásban)			1	1	38	95
13.	A szülőket bevonják a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe, és az egyénre szabott fejlesztő programokba			7	4	29	73
Átlag %							87

Az óvodapedagógusok felkészültsége

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
14.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a program filozófiájáról, céljairól			8		32	80
15.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az egészségügyi és biztonsági eljárásokról			7		33	83

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
16.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről			4	1	35	88
17.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a csoportszoba szervezési technikáiról			4	1	35	88
18.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az óvoda által tervezett napi tevékenységekről			3		37	93
19.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az etikai elvárásokról			5		35	88
20.	Az intézmény rendszeres belső vagy külső továbbképzést biztosít a gyermekekkel és a családokkal végzett munkához szükséges képességeiket fejlesztése érdekében		2	11	1	26	65
21.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében az óvoda szakmai munkaközösségének tagja legyen, és tevékenyen, rendszeresen vegyen részt			4		36	90

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
22.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében továbbképzésen vegyenek részt (képzés, tréning, konferencia, műhelymunka, stb.)		1	2		37	93
23.	Dolgozók megfelelően képzettek az SNI-gyermekek speciális fejlesztése terén		8	25	4	3	8
Átlag %							77

Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
24.	Programspecifikum1 Mozgáscentrum	2	1	5		32	80
25.	Programspecifikum 2 Környezettudatos nevelés	1	2	5		32	80
26.	Programspecifikum 3 Egészségfejlesztés	1		4		35	88

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
27.	Programspecifikum 4 Rendőri Robi Program	1		7		22	73
28.	Programspecifikum 5 Érzékenyítő program	1		7		22	73
29.	A gyermekek fejlődése és fejlesztése		1	12	2	25	63
30.	A tanulási tevékenység tervezése, értékelése és irányítása		1	8		31	78
31.	Fegyelmezési technikák, konfliktuskezelés			10		30	75
32.	Környezettel való kapcsolat és fenntarthatóság		1	2		37	93
33.	Kommunikáció, és a családokkal való kapcsolat			4	9	27	68
34.	A gyermekek családi nevelésének és a gondozás hiányosságainak feltárása és elemzése		8	8		24	60
35.	Mérés, értékelés, minőségelvű/törvényes működés		1	10	1	28	70
36.	Szakmai etikai kódex		4	13		23	58

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
37.	Az ONOAP tevékenységrendszerét támogató képzések (Pld. játék, stb.)		3	12		25	63
38.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségfejlesztés, gyermekvédelem, stb)			16	4	20	50
Átlag %							71

A vezetés és a nevelőközösség interakciói

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
39.	Munkatervi szinten évente tervezik a pedagógiai program bevéálsvizsgálatának eredményeiből fakadó célok és feladatok megvalósítását			8		32	80
40.	Az óvoda dolgozói meghatározott szempontok szerint évente legalább egyszer kötelesek saját munkájuk értékelésére / önértékelésére (teljesítményértékelés, önfejlődési terv nyomon követése)	1	4	4	2	29	73

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						
		1	2	3	4	5 és 6		%
41.	A vezetők és az pedagógusok rendszeresen tájékoztatják egymást a gyermekekkel, a pedagógiai programmal és a családokkal kapcsolatos dolgokról		1	8	1	30		75
42.	A pedagógusok TEAM- munkában, és a testületben is közösen terveznek és tanácskoznak, együtt hozva döntéseket			3		37		93
43.	Az óvónő párok - szükség szerint bevonva a munkájukat segítőket - rendszeresen megbeszélik a célok elérésére, az egyénekre irányuló terveket és egyéb teendőiket			2		38		95
44.	Az óvónők heti rendszerességgel időt fordítanak a közös tervező munkára		1	5		34		85
45.	A pedagógusok a jogszabályban előírt munkaidő terhére részt vesznek az óvoda egészére vonatkozó, a neveléssel összefüggő egyéb aktuális feladatok ellátásában			2		38		95

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						
		1	2	3	4	5 és 6		%
46.	Az óvodai dolgozók a gyermekekre és családokra vonatkozó információkat bizalmasan kezelik			2		38		95
47.	A óvodavezető elvárja az alkalmazotti testülettől, hogy minden lényeges dologról tájékoztassák ami az óvodában történik		1	3		36		90
Átlag %								87

Személyügyi rendelkezések

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						
		1	2	3	4	5 és 6		%
48.	A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét		4	6	2	28		70

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						%
		1	2	3	4	5 és 6		
49.	Belső szabályozás szerint a szükséges felnőtt-gyermek arány fenntartására az óvodapedagógusok hiányzása esetén a helyettesítés zavartalansága biztosított			6		34		85
50.	A besegítő szülők minden esetben pontos felkészítést kapnak arról hogy mit, és milyen mélységben vár el tőlük az óvodapedagógus	3	1	6	1	29		73
51.	A gyermekek a nap nagyobb részét szabad mozgással és játékkal töltik			1		39		98
52.	A gyermekek. a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltik, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.		4	6		30		75
Átlag %								80

Egészség és biztonság

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
53.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről feljegyzést készítenek (jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlődési napló)	1		3		36	90
54.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről értesítik pedagógus- társaikat és a szülőket			4		36	90
55.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről készült feljegyzést megőrzik	1		2		37	93
56.	A pedagógusok ismerik a gyermekek feltételezett bántalmazása, illetve, hiányos gondozása esetén a szükséges eljárásokat			4		36	90
57.	Az intézményben kijelölt helyen megfelelő elsősegélynyújtó felszerelés áll rendelkezésre		3	5		32	80
58.	Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer	5	4	9		22	55
59.	A gyermekek ágyneműjét kéthetente váltják	1	5	5		29	73

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
60.	A fektető matracokat/ágyakat szükség esetén lemossák					40	100
61.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges menekülési útvonalat és az ezzel kapcsolatos tevékenységet, melyet tervezetten gyakorolnak		1	6		33	83
62.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges szabályokat, eljárásokat (azokat alkalmazni is tudják)		1	10		29	73
Átlag %							83

Értékelési gyakorlat

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)					
		1	2	3	4	5 és 6	%
63.	Az óvodavezető évente legalább egyszer értékeli (teljesítményértékelés/önértékelés során) minden dolgozó munkáját	1	4	10		25	63
64.	Az értékelések eredménye írásban rögzített és bizalmasan kezelt	1	4	4		31	78

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						%
		1	2	3	4	5 és 6		
65.	A dolgozókkal előre ismertetik az értékelés szempontjait (teljesítményértékelés/önértékelés)		3	7		30		75
66.	A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják	1	5	13		21		53
67.	A dolgozók legalább évente egyszer értékelik a program eredményességét (éves beszámoló)		2	3		35		88
68.	A szülők az éves önértékelési terv szerint értékelik a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)		3	8		29		73
69.	A gyerekek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettség mérés)	6	6	8		20		50
70.	Az óvodával kapcsolatban álló más szakemberek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettségmérés)	1	4	11		24		60
71.	A gyermekek fejlődési naplóját az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társaikat és a szülőket			1		39		98

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						%
		1	2	3	4	5 és 6	Átlag %	
								71

A négyes számjegy bekarikázását magyarázó szöveges tartalomleírások

Mérőeszköz sorszáma	Felsorolás, szöveges magyarázat
4.	Megfelelő tájékoztatás esetén, a saját csoportra vonatkoztatva.
5.	A szülők szüksége és igénye szerint történik.
6.	A projekt tervek témájától függően, illetve nyílt napokon.
9.	A szülők igénye alapján, rendszeresen.
33.	Ilyen irányú továbbképzés nem került szervezésre.
38.	A pedagógusoknak szüksége lenne a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos továbbképzésekre, minél magasabb létszámban vennének részt ezen.

Egyéb észrevétel, megjegyzés, javaslat:

Melléklet: EXEL- táblázat: PP Hatékonyság mérés

(1. sz. melléklet)

Mérés és annak eredményei – erősségek és fejleszthetőségek 2018. március

A PP hatékonyságát/eredményességét befolyásoló erősségek és fejleszthetőségek beazonosításra

1. A pedagógiai program filozófiája, céljai					% =89%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
1.	A pedagógiai program írásban megfogalmazott filozófiát tartalmaz, mely a szülők számára nyilvános és hozzáférhető	100			
3.	A gyermekek számára szervezett tanulási környezet és tevékenységek a program filozófiáját, céljait és specifikumait tükrözik.	95			
4.			A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók	70	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok hiányos felkészültsége - Pedagógiai asszisztensek gyakorlatlansága - Beiskolázási program tervezett megvalósulásának hiánya - A témában kevés a belső továbbképzés, konzultáció

Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam:R-K-H táv, határidő)1. **Cél:** Továbbképzési mutatók mérhető javulása**Feladat:** Továbbképzési terv felülvizsgálata, beiskolázási terv tudatos kezelése**Időtartam:** Hosszútávú**Határidő:** 2019. október

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata					% =87%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
10.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit	95			
12.	A szülőket rendszeresen tájékoztatják az őket érintő rendelkezések változásairól (faliújságon, szóban, írásban)	95			
13.			A szülőket bevonják a speciális szükségletekkel rendelkező	73	- Kapcsolattartás kialakítása és folyamatos fenntartása szülő,

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata					% =87%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
			gyermekek fejlesztésére, és az egyénre szabott fejlesztő programokba		fejlesztőpedagógus és óvodapedagógus között. - A fejlesztőpedagógus hatékonyabban tájékoztassa a szülőket.
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: Partneri kapcsolat hatékonyságának javítása Feladat: Tudatos tervezés a fejlesztőpedagógus részéről, a fejlesztés ütemezéséről, tájékoztatás menetéről. Időtartam: középtávú Határidő: 2019. október</p>					

3. Az óvodapedagógusok felkészültsége					% =77%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
20.			Az intézmény rendszeres belső vagy külső továbbképzést biztosít a gyermekekkel és a családokkal	65%	- A témában kevés belső és külső továbbképzés, konzultáció van. - A gyermekvédelem terén hatékonyabb továbbképzések

3. Az óvodapedagógusok felkészültsége					% =77%
Mérőszk öz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
			végzett munkához szükséges képességeiket fejlesztése érdekében		szükségesek.
23.			Dolgozók megfelelően képzettek az SNI- gyermekek speciális fejlesztése terén	8 %	<ul style="list-style-type: none"> - A témában kevés belső és külső továbbképzés, konzultáció van. - A képzési hiányosságokból adódó felkészületlenség. - Az integráció nem működik hatékonyan a gyakorlatban. - A fejlesztőpedagógus feladata most van bevezetési stádiumban.
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő)</p> <p>20. Cél: A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok felkészültségének javítása a témában. Feladat: A továbbképzési terv készítése során tudatosan keressük a témához kapcsolódó lehetőségeket. Időtartam: hosszútávú Határidő: 2019. március 14.</p> <p>23. Cél: A dolgozók megfelelően képzettek legyenek ezen a területen. Feladat: - Hatékony együttműködés a fejlesztőpedagógussal. - Az integráció megfelelő feltételeinek megteremtése (személyi, tárgyi, továbbképzés). Időtartam: hosszútávú Határidő: folyamatos</p>					

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)					% =71%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejlesztethe- ség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
27.			Programspecifikum 4	73 %	
28.			Programspecifikum 5	73 %	
29.			A gyermekek fejlődése és fejlesztése	63%	- Kevesen vettek részt ilyen továbbképzéseken. - Kevés teret kap az innováció.
33.			Kommunikáció, és a családokkal való kapcsolat	68%	- Egyéni hiányosságok
34.			A gyermekek családi nevelésének és a gondozás hiányosságainak feltárása és elemzése	60%	- Egyéni hiányosságok
35.			Mérés, értékelés, minőségelvű/törvényes működés	70%	- Ismerethiány
36.			Szakmai etikai kódex	58%	- Információ hiánya - Fontos a dokumentumok átvizsgálása, felülvizsgálata

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)					% =71%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
37.			Az ONOAP tevékenységrendszerét támogató képzések (Pld. játék, stb.)	63%	- Alacsony részvétel
38.			Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségfejlesztés, gyermekvédelem, stb)	50%	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok hiányos felkészültsége - Beiskolázási program tervezett megvalósulásának hiánya - A témában kevés a belső továbbképzés, konzultáció
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő)</p> <p>29. Cél: Részvétel ilyen irányú továbbképzéseken Feladat: - Az új dolgok megismerése, megosztása, alkalmazása. - Továbbképzéseken való részvétel. Időtartam: Határidő: folyamatos</p> <p>33. Cél: Partneri kapcsolatok javítása. Feladat: Önképzés Időtartam: Határidő: folyamatos</p> <p>34. Cél: Bizalom erősítése a partnerek között. Feladat: Partneri kapcsolatok javítása. Időtartam: Határidő: folyamatos</p> <p>35. Cél: Ismeretbővítés a továbbképzések alkalmával. Feladat: - Továbbképzéseken való aktív részvétel.</p>					

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)					% =71%
Mérőeszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejlesztetheőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
<p>- A nevelőtestület tagjainak bevonása.</p> <p>Időtartam: nevelési évenként Határidő: 2019. augusztus 31.</p> <p>36. Cél: A szakmai etikai kódex korszerűsítése. Feladat: Felülvizsgálat. átdolgozás Időtartam: Határidő: 2018. december 31.</p> <p>37. Cél: A továbbképzési mutatók mérhető javulása. Feladat: - Pedagógusok motiválása a részvételre. - Fiatalok, pályakezdők bevonása a feladatokba. Időtartam: folyamatos Határidő: 2019. december 31.</p> <p>38. Cél: Továbbképzési mutatók mérhető javulása Feladat: Továbbképzési terv felülvizsgálata, beiskolázási terv tudatos kezelése Időtartam: Határidő: folyamatos</p>					

5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói	% =87%
--	--------

Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
40.			Az óvoda dolgozói meghatározott szempontok szerint évente legalább egyszer kötelesek saját munkájuk értékelésére / önértékelésére (teljesítményértékelés, önfejlődési terv nyomon követése)	73%	- Bevezetés nehézségeivel küzdünk. - Kevésbé motiváltak a kollégák - Ismerethiány, új dolgoktól való félelem.
43.	Az óvónő párok - szükség szerint bevonva a munkájukat segítők - rendszeresen megbeszélik a célok elérésére, az egyénekre irányuló terveket és egyéb teendőiket	95			
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő) Cél: Eredményes önértékelési, értékelési rendszer működtetése. Feladat: - Gondolkodásmód megváltoztatása. - Konkrét feladat-meghatározás. Időtartam: Középtávú Határidő: 2019. szeptember 01.</p>					

6. Személyeket érintő rendelkezések					% =80%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
48.			A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét	70%	- Tőlünk független (külső tényezők által) befolyásolt.
50.			A besegítő szülők minden esetben pontos felkészítést kapnak arról hogy mit, és milyen mélységben vár el tőlük az óvodapedagógus	73 %	- A szülő és az óvodapedagógus optimális kommunikációjának hiánya.
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő)</p> <p>48. Cél: Optimális rendelkezések (nem a mi hatáskörünk). Feladat: Partneri kompetencia mélyítése. Időtartam: Határidő: folyamatos</p> <p>50. Cél: Nyitott óvoda a mindennapokban. Feladat: Partneri kompetencia mélyítése. Időtartam: Határidő: folyamatos</p>					

7. Egészség és biztonság					% =83%
Mérőszk öz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejlesztetheőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
58.			Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer	55%	- Ismerethiány - Nem megfelelő kommunikáció, információáramlás.
59.			A gyermekek ágyneműjét kéthetente váltják	73 %	- A feladathoz kapcsolódó információk hiánya (az érintetteknel).
62.			A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges szabályokat, eljárásokat (azokat alkalmazni is tudják)	73%	- Ismerethiány.
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő)</p> <p>58. Cél: Minden dolgozó ismerje a sürgős egészségügyi ellátáshoz szükséges intézkedési menetet. Feladat: Megfelelő tájékoztatás. Időtartam: rövidtávú Határidő: 2018. augusztus 31.</p> <p>59. Cél: Higiéniai feltételek biztosítása.</p>					

7. Egészség és biztonság					% =83%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
Feladat: Partneri kommunikáció javítása Időtartam: rövidtávú Határidő: folyamatos 62. Cél: Minden dolgozó ismerje a veszély esetére vonatkozó alkalmazandó feladatokat. Feladat: Megfelelő tájékoztatás. Időtartam: rövidtávú Határidő: 2018. augusztus 31.					

8. Értékelési gyakorlat					% =71%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
63.			Az óvodavezető évente legalább egyszer értékeli (teljesítményértékelés/önértékelés során) minden dolgozó munkáját	63%	- Ismerethiány
66.			A dolgozók továbbképzését	53 %	- Értékelési gyakorlat működtetésének hiányosságai.

8. Értékelési gyakorlat					% =71%
Mérőeszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
			(irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják		- Nem megfelelő visszacsatolás.
68.			A szülők az éves önértékelési terv szerint értékelik a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)	73%	- Ismerethiány - Nem egységes gyakorlat alkalmazása a telephelyeken. - Megfelelő feladatmegosztás hiánya.
69.			A gyerekek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettség mérés)	50%	Nem egységes gyakorlat alkalmazása a telephelyeken. - Megfelelő feladatmegosztás hiánya.
70.			Az óvodával kapcsolatban álló más szakemberek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettségmérés)	60%	- Ismerethiány - A mérőeszközök folyamatos korszerűsítésének akadozása. - Megfelelő feladatmegosztás hiánya.
71.	A gyermekek fejlődési naplóját	98%			

8. Értékelési gyakorlat					% =71%
Mérőesz- köz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
	az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társaikat és a szülőket				
<p>Fejlesztés iránya, fejlesztési javaslat: (Cél, feladat, időtartam, határidő)</p> <p>63. Cél: Az optimális értékelési rendszer kialakítása és működtetése. Feladat: Egyenlő és egységes feladatmegosztás. Időtartam: Határidő: folyamatos</p> <p>66. Cél: Egységes értékelési gyakorlat Feladat: - Továbbképzési terv felülvizsgálata - Rendszeres visszacsatolása az értékelések eredményeinek Időtartam: Határidő: 2018. augusztus 31.</p> <p>68. Cél: Partneri igény és elégedettség mérés javítása Feladat: - Az értékelési gyakorlat egységesítése a telephelyeken Időtartam: Határidő: 2019. augusztus 31.</p> <p>69. Cél: Partneri igény és elégedettség mérés javítása Feladat: - Az értékelési gyakorlat egységesítése a telephelyeken</p>					

8. Értékelési gyakorlat					% =71%
Mérőeszköz Sor- szám	Kiválóság (95% fölötti érték)	%	Fejleszthetőség (75% alatti érték)	%	Indoklás (ok/okok)
<p>- A nevelőtestület minden tagja ismerje meg az értékelés menetét, eszközeit - Az igény és elégedettség mérés során alkalmazott eszközök folyamatos korszerűsítése</p> <p>Időtartam: Határidő: 2019. augusztus 31.</p> <p>70. Cél: - Partneri igény és elégedettség mérés javítása Feladat: - Az igény és elégedettség mérés során alkalmazott eszközök folyamatos korszerűsítése</p>					

III. A pedagógiai program beválás eredményességének vizsgálata

A nevelőtestület az intézményvezető irányításával elkészítette pedagógiai programját, amelyben megfogalmazta az intézmény pedagógiai hitvallását, az nevelő-oktató munka pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározta a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket. Az intézmény a pedagógiai program beválás vizsgálata során – összhangban a kötelezően elvégzendő intézményi önértékelések aktuális tartalmaival - azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját pedagógiai céljainak, és azok megvalósításában hol tart.

A pedagógiai programbeválás vizsgálata önmagában is az egyik eszköze lehet a minőségértékelésnek és minőségfejlesztésnek, megteremtve a lehetőséget annak, hogy az intézményben dolgozók a közvetlen belső és külső partnerek visszajelzései által egyfajta képet kapjanak pedagógiai munkájukról, amely egyúttal az önértékelés során megfogalmazott intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is.

Ahhoz, hogy a programbeválás vizsgálat képes legyen támogatni az intézményi önértékelést, szükség van az értékelések megfelelő összehangolására, ezért a programbeválás vizsgálatának tartalmaznia kell az önértékelés által összegyűjtött, a beválás vizsgálat szempontjából releváns adatokat és információkat. Ezen adatok és információk felhasználása is igazolhatja a különböző mérések közötti összefüggések létjogosultságát, valamint az eredmények több oldalú felhasználhatóságát.

A beválás és eredményességvizsgálat szempontjainak meghatározása

A **beválást és eredményességet** vizsgáló intézmény csak egy jól meghatározott szempontrendszer alapján, ahhoz viszonyítva képes megállapítani kiemelkedő és a fejlesztést igénylő területeit, amelyekre építve további sikereket érhet el. A **beválás és eredményesség vizsgálat előtt** tehát az intézménynek meg kell fogalmaznia azokat a törvényi elvárásokkal is koherens sajátos szempontokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ezeknek az elvárásoknak összhangban kell lenniük a pedagógiai programban megfogalmazott saját intézményi célokkal.

A javasolt szempontok a helyi tartalmak függvényében bővíthetők, hiszen ezt az intézményi sajátosságokból adódó speciális tartalmak és értékelési területek, módszerek, eszközök, valamint az adott intézmények fejlődésének különbözősége sok esetben indokolttá is teszi.

A pedagógiai program bevalás/eredményesség vizsgálatának szempontjai, szereplői, módszerei és eszközei

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfelügyeleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
1.	A pedagógiai program filozófiájának, céljainak ismerete	x	x			Kérdőíves felmérés	Vezetői önértékelő kérdőív: 13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni. 14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
						Interjú	Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez: 4. Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében? Vezetővel készített interjú az intézményi önértékeléshez: 2.Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai? A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez: 2.Melyek az intézmény kiemelt céljai? 3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban? 21. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
2.	A szülők és a pedagógusok kapcsolata	x	x	x		Kérdőíves felmérés	Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve: 26. Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek. 27. Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez: 1.Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról. 3. A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfelügyeleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
							<p>5. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.</p> <p>6. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.</p> <p>7. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.</p> <p>Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat</p> <p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítéletmentesség jellemzi.</p> <p>17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.</p> <p>30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.</p> <p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.</p>
			x			Interjú	<p>Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez:</p> <p>16. Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?</p> <p>Vezetővel készített interjú az intézményi</p>

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfelügyeleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
							önértékeléshez: 21. A nevelő-oktató munka szempontjából milyen melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
3.	Az óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra	x	x	x		Kérdőíves felmérés	Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve: 1. Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről. Vezetői önértékelő kérdőív: 2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív: 9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit. 15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
			x		x	Interjú	Vezetővel készített interjú az intézményi önértékeléshez 9. Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára? 17. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak? A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez: 14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás? 15. Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez? Interjú a vezető munkájáról a munkáltatóval a vezető

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfelügyeleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
							<p>önértékeléséhez</p> <p>11. Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?</p>
4.	Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága	x				Kérdőíves felmérés	<p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.</p> <p>8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.</p> <p>20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.</p> <p>29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.</p> <p>Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>4. Folyamatosan tanul, fejlődik.</p>
			x			Interjú	<p>Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez:</p> <p>10. Mit tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében?</p> <p>Vezetővel készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p> <p>18. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?</p> <p>A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p> <p>18. Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai megújulásra fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása, stb</p>

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfelügyeleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
5.	A vezetés és a nevelőközösség interakciói		x			Kérdőíves felmérés	<p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.</p> <p>24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.</p> <p>28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.</p> <p>Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).</p>
			x			Interjú	<p>Vezetővel készített interjú az intézményi önértékeléshez</p> <p>19. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?</p>
6.	Személyeket érintő rendelkezések megfelelősége	x	*A pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálatának vonatkozó mérési eredményei.				
7.	Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet	x				Kérdőíves felmérés	<p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.</p> <p>14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.</p> <p>27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.</p>
		x	x			Interjú	<p>A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez:</p>

Ssz.	Szempontok	Az értékelés szereplői				Módszerek	Eszközök (Önértékelési/tanfelügyeleti kézikönyv szerint, *kivéve a 6. sz. terület)
		Peda- gógus	Vezető	Szülő	Fenn- tartó		
							<p>9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?</p> <p>Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez:</p> <p>8. Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?</p>
8.	Az óvoda értékelési gyakorlata	x				Kérdőíves felmérés	<p>Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve:</p> <p>35. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.</p> <p>Vezetői önértékelő kérdőív:</p> <p>34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.</p> <p>38. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.</p> <p>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív:</p> <p>22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.</p> <p>23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.</p>
			x			Interjú	<p>Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez:</p> <p>11. Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?</p>

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBEVÁLÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA – Mérőeszköz és a mérés eredményei

Intézmény neve, címe	Dél-Kelenföldi Óvoda
Oktatási azonosítója	034454
Pedagógiai program címe	Dél-Kelenföldi Óvoda Pedagógiai Programja
A beválás/eredményesség mérés időpontja	2018. január - március

A pedagógiai program beválás/eredményesség vizsgálat támogatását szolgáló eszköz betű és számkódjainak értelmezése, az értékelés elkészítése:

- Az értékelést a pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét befolyásoló tényezőkre épülő területek és szempontok, valamint a pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés során összegyűjtött, és korábban már rögzített adatok és tapasztalatok megfeleltetésével kell elvégezni.
- Az értékelés forrásául szolgáló tapasztalatokat minden szempont esetében az adott szempont/kérdés alá kell az önértékelés jegyzőkönyvéből beemelni, nem pedig az önértékelést végző fogalmazza azt meg!
- A területenkénti pontozást - **az értékelés forrásául szolgáló és rögzített tapasztalatok alapján** - az értékelést végző kollégák konszenzussal **végzik el. A pontozás** nagymértékben segítheti az értékelést, valamint megalapozhatja a kiválóságok és fejleszthetőségek beazonosítását.
- A pontérték meghatározása az adott pont kiemelésével, aláhúzásával, vagy a szükségtelen számjegyek eltávolításával történhet.

A betű és számkódok értelmezését az alábbi táblázat tartalmazza:

Önértékelés módszere	Betű és számkód	Az értékelés forrásai
Kérdőíves felmérés	PÖK	<i>Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve</i>
	VÖIÖPK	<i>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív</i>
	VÖK	<i>Vezetői önértékelő kérdőív</i>
	PÖSZK	<i>Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</i>
	VÖIÖSZK	<i>A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív:</i>
Interjú	IÖPI	A pedagógusok képviselőivel készített interjú az intézményi önértékeléshez:
	VÖVI	Vezetővel készített interjú a vezető önértékeléséhez
	IÖVI	Vezetővel készített interjú az intézményi önértékeléshez:
	VÖMI	Interjú a vezető munkájáról a munkáltatóval a vezető önértékeléséhez
PP hatékonyság eredményességet befolyásoló tényezők mérése	PPHE	A pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálatának vonatkozó mérési eredményei.

1. A pedagógiai program filozófiájának, céljainak ismerete		N. é. 0 1 2 3
Kérdőíves felmérés	VÖK 13	<i>A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.</i> 4
	VÖK 14	<i>Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.</i> 4
Interjú	VÖVI 4	<i>Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?</i> Legfontosabb a közös értékrend megalapozása annak érdekében, hogy a gyermekek, családok biztonságban érezzék magukat. Fontos a szülők, családok támogatása, a velük való kommunikáció a közös nevelési célok elérése érdekében. A családok informálása, bevonása az óvoda életébe, közös programok szervezése, mely betekintést nyújt az óvoda ünnepköreibe és a mindennapok eseményeibe. Hosszú távú célunk pedagógia mester programom 5 éves terve a kommunikáció, az információáramlás az óvoda, család, és a telephelyek, kollégák között.
	IÖVI 2	<i>Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?</i> Elsődleges a mozgás, mert ezen keresztül fejlődik a gyermek minden tevékenysége. A szabad levegőn való tartózkodás során a nagymozgások és ezáltal a kismozgások erősítése a fő célunk. Második ilyen tevékenység – mint Újbuda környezettudatos óvodája – kiemelten figyelni a fenntarthatóságra és a gyermekek környezeti nevelésére. a környezettudatos gondolkodásmód megalapozásával, kialakításával célul tűztük ki a családok bevonását is. A közlekedésbiztonság ebben a rohanó világban igen fontos és ezt kiemelten kezeljük az óvodai nevelésben a mozgással együtt a gyermekek állóképességének növelésében és a szabályok betartásában, betartatásában. Emellett Helyi Nevelési Programunk kiemelten kezeli a másság elfogadásának megtanulását (Érzékenyítő Program).

	IÖPI 2	<p><i>Melyek az intézmény kiemelt céljai?</i></p> <p>- befogadó, segítő, támogató óvodai nevelés megvalósítása</p>
	IÖPI 3	<p><i>Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermeki szükségletek kielégítésével - az érzelmi biztonság megteremtésével - a szabad játék biztosításával - életkornak és fejlettségnek megfelelő sokszínű tevékenység szervezésével - a testi, szociális és értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításával - az egészséges fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet biztosításával - a tanulást támogató környezet teremtése
	IÖPI 21	<p><i>Az intézményben folyó nevelő-tanító munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?</i></p> <p>Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítését is nekünk kell megtanítani. Ezen kívül nagy fejlesztésre szorul a játéktevékenységek megismertetése, „játszani tanulás” és kreatív időtöltés elsajátítása a szabad játék során.(a gyermekeket meg kell tanítani játszani). Mindezekből következik, hogy a szülők szemléletformálása is új feladatokat tűz ki az óvodapedagógusok elé.(pl. otthoni napirend kialakítása és betartása, valamint a szokás-szabályrendszer kialakítása a családban)</p>

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolata		N. é. 0 1 <u>2</u> 3
Kérdőíves felmérés	PÖK 26	<i>Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.</i> 3
	PÖK 27	<i>Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával</i> 4
	VÖIÖPK 10	<i>A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.</i> 83%
	VÖIÖPK 17	<i>Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.</i> 88%
	VÖIÖPK 30	<i>Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és a gyermekekkel kapcsolatos információkhoz.</i> 93%
	VÖK 11	<i>Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.</i> 5
	PÖSZK 1	<i>Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.</i> 5
	PÖSZKc 3	<i>A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.</i>

		5
	PÖSZK 5	<i>Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.</i>
		5
	PÖSZK 6	<i>Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.</i>
		4
	PÖSZK 7	<i>Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.</i>
		5
	VÖIÖSZK 4	<i>Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.</i> 83%
Interjú	IÖPI	-
	VÖVI 16	<i>Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?</i> - Segítő kapcsolat társintézményekkel, külső szakemberekkel a kapcsolattartás, szakmai segítségkérés konkrét helyzetekben (sportiskola, szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat...). Konzultációkkal, telefonos, személyes konkrét megbeszélésekkel – problémás helyzetek esetén.
	IÖVI 21 (Nekünk 20)	<i>A nevelő-oktató munka szempontjából milyen melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?</i> Nagyon fontos, hogy a partneri intézményekkel kapcsolatot tartsunk, főleg szakmai bemutatók kapcsán, ahol ötleteket kapunk a mindennapi neveléshez. A nevelő, tanító munka szempontjából igen fontos a környező iskolákkal való kapcsolattartás, hogy az óvoda, iskola átmenet könnyebb és rugalmasabb legyen. Az UPI év eleji mérései visszajelzés egyben az óvónői munkának, azaz a pedagógiai hozzáadott értéknek. Ezen mérések visszacsatolása alapján tervezhetünk a következő évre, hogy mely területeket erősítjük. A POK-kal való együttműködés során olyan szakmai továbbképzéseket várunk, illetve olyan partnereket keresünk, ami által nevelőmunkánk fejlődik. A környezeti nevelés szempontjából nagyon fontos a külső szakemberek segítsége a környezettudatos nevelésben (ötletek tárházának bővítése)

	VÖMI 3	<p><i>Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?</i></p> <p>Az óvodavezető hatékonyan és megfelelő kommunikációval kezelte/kezeli a változásokhoz kapcsolódó folyamatok dolgozói elfogadátását. A zökkenőmentességet alátámasztja az intézményi panaszügyek teljes hiánya.</p>
--	---------------	--

3. Az óvodapedagógusok felkészültsége a pedagógiai programra		N. é. 0 1 2 3
Kérdőíves felmérés	PÖK 1	<p><i>Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.</i></p> <p>4</p>
	VÖIÖPK	-
	VÖK 2	<p><i>A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.</i></p> <p>4</p>
	PÖSZK	-
	VÖIÖSZK 9 (Nekünk 10)	<p><i>Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit.</i></p> <p>89%</p>
	VÖIÖSZK 15 (Nekünk 17)	<p><i>Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.</i></p> <p>92%</p>
Interjú	IÖPI 14	<p><i>Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai munkaközösség - meeting

		<ul style="list-style-type: none"> - kör e-mail - faliújság - dokumentáció - tájékoztatás a továbbképzésekről - esetmegbeszélés
	IÖPI 15	<p><i>Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?</i></p> <p>Nyitottak az új módszerek iránt, a kipróbálást többen felvállalják saját csoportjuk sajátosságainak figyelembevételével</p>
	VÖVI	
	IÖVI 9	<p><i>Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?</i></p> <p>- Egyenlőre a hasznát kevésbé látjuk, viszont a bürokrácia növekedését annál inkább. Bizonyára rövidtávon jó kis munkacsoportok alakulnak ki, az ellenőrzés tudatosabbá válik és a szervezetfejlesztésben a vezetésnek ez hosszútávon segítséget ad. A mindennapi nevelés mellé ehhez olyan elkötelezett óvodapedagógusokra van szükség, akik ezt működtetik és szervezik.</p>
	IÖVI 17	<p><i>Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?</i></p> <p>- Réteg-megbeszélések, mikrocsoportos nevelőtestületi ülések, facebook csoport, e-mail rendszer, hospitálás a csoportokban.</p>
	VÖMI 11	<p><i>Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?</i></p>

		A belső tudásmegosztás az intézményi, telephelyi szakmai munkaközösségek és a kölcsönös csoportos hospitálások révén valósul meg. Mindez éves szinten az óvoda Munkatervében is részletesen megjelenik.
--	--	---

4. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága		N. é. 0 1 <u>2</u> 3
Kérdőíves felmérés	PÖK	-
	VÖIÖPK 7	<i>A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.</i> 86%
	VÖIÖPK 8	<i>Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.</i> 83%
	VÖIÖPK 20	<i>Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.</i> 89%
	VÖIÖPK 29	<i>Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.</i> 87%
	VÖK 4	<i>Folyamatosan tanul, fejlődik.</i> 4
	PÖSZK	-

	VÖIÖSZK	-
Interjú	IÖPI 18	<p><i>Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai megújulásra fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása, stb.</i></p> <p>A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?</p> <p>- szakmai továbbképzések, testvér csoportok látogatása, autodidakta módszerek, mentorálás, hospitálás, nevelés nélküli napon szakmai előadások, fórumok</p> <p>- A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a vezetőség megkérdezi és figyelembe is veszi a döntések előkészítése során.(napló készítés, személyiség fejlődési lapok, pályázatok az óvoda (udvari és csoportszobai)eszköztárának bővítésénél. Munkaterv készítése, Pedagógiai Program felülvizsgálata.</p>
	VÖVI 10	<p><i>Mit tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében?</i></p> <p>- Elsődleges a differenciálás a gyermek életkorának, valamint az egyéni fejlődésének a figyelembevételével. A gyermekeket magukhoz képest kell megfigyelni, fejleszteni. A jó ötleteket továbbítani kell a csoportok, telephelyek között. Olyan eszközöket kell készíteni, melyek minél több területen felhasználhatók.</p>
	IÖVI 18	<p><i>Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?</i></p> <p>A továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjait az előző év munkatervéből kiderült problémák alkotják, ezek megoldására keresünk lehetőséget, igyekszünk ilyen irányba elmozdulni (pl. grafomotoros fejlesztés).</p> <p>Hosszútávú továbbképzéseknél a mozgásfejlesztés, a nevelés pozitív megerősítése és az SNI-s gyermekek csoportban való integrálása a fő szempont.</p>
	VÖMI	-

5. A vezetés és a nevelőközösség interakciói		N. é. 0 1 <u>2</u> 3
Kérdőíves felmérés	PÖK	-
	VÖIÖPK 18	<i>Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.</i> 73%
	VÖIÖPK 24	<i>Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.</i> 75%
	VÖIÖPK 28	<i>Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek</i> 85%
	VÖK 32	<i>Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).</i> 4
	PÖSZK	-
	VÖIÖSZK	-
Interjú	IÖPI	-
	VÖVI	-
	IÖVI 19	<i>Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?</i> Nagyon fontos, hogy írásos formában is kommunikáljunk, rögzítsük a paramétereiket, hogy telephelyenként mindenki értesüljön a fontos információkról. Fontos az e-mail a kisebb értekezletek, megbeszélések. A telefonálás szervezésileg, formailag a legegyszerűbb rövidtávon, egy-egy gyors

		döntésnél.
	VÖMI	

6. Személyeket érintő rendelkezések megfelelése		N. é. 0 1 2 <u>3</u>
A pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét (beválását) befolyásoló tényezők vizsgálatának vonatkozó mérési eredményei.	48.	<p><i>A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét</i></p> <p>- 1 2 3 4 5 6 - A négyes számjegy bekarikázása esetén rövid felsorolás: 5-6</p>
	49.	<p><i>Belső szabályozás szerint a szükséges felnőtt-gyermek arány fenntartására az óvodapedagógusok hiányzása esetén a helyettesítés zavartalansága biztosított</i></p> <p>- 1 2 3 4 5 6 - A négyes számjegy bekarikázása esetén rövid felsorolás: 5-6</p>
	50.	<p><i>A besegítő szülők minden esetben pontos felkészítést kapnak arról hogy mit, és milyen mélységben vár el tőlük az óvodapedagógus</i></p> <p>- 1 2 3 4 5 6 - A négyes számjegy bekarikázása esetén rövid felsorolás: 5-6</p>
	51.	<p><i>A gyermekek a nap nagyobb részét szabad mozgással és játékkal töltik</i></p> <p>- 1 2 3 4 5 6 A négyes számjegy bekarikázása esetén rövid felsorolás: 5-6</p>

	52.	<p><i>A gyermekek. a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltik, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 2 3 4 5 6 - A négyes számjegy bekarikázása esetén rövid felsorolás: 5-6
--	------------	--

7. Egészséget támogató és biztonságot nyújtó környezet		N. é. 0 1 2 3
Kérdőíves felmérés	PÖK	-
	VÖIÖPK 13	<p><i>Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.</i></p> <p>96%</p>
	VÖIÖPK 14	<p><i>Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára</i></p> <p>97%</p>
	VÖIÖPK 15 (Nekünk 27)	<p><i>Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre</i></p> <p>83%</p>
	VÖK	-
	PÖSZK	-
	VÖIÖSZK	-
Interjú	IÖPI 9	<p><i>Milyen módon történik a tanulás támogatása?</i></p> <p>Nagyon fontos, hogy írásos formában is kommunikáljunk, rögzítsük a paramétereket, hogy telephelyenként mindenki értesüljön a fontos információkról.</p>

		Fontos az e-mail a kisebb értekezletek, megbeszélések. A telefonálás szervezésileg, formailag a legegyszerűbb rövidtávon, egy-egy gyors döntésnél.
	VÖVI 8	<i>Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?</i> - Dicséret, mosoly, elismerés. Legeredményesebb a saját példamutatás. A jókedv, a derű, ami ösztönzőleg hatnak. Minden helyzetre megoldást találni ez a mottóm. Nem azt keressük, mit nem tudunk megoldani, hanem hogyan tudunk hatékonyan együttműködni. Igyekszem ösztönözni a kollégákat a nevelési év végén és a karácsonyi időszakban egy kis pénzjutalommal, melyet a fenntartó biztosít.

8. Az óvoda értékelési gyakorlata		N. é. 0 1 <u>2</u> 3
Kérdőíves felmérés	PÖK 35	<i>Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.</i> 4
	VÖIÖPK 22	<i>Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.</i> 72%
	VÖIÖPK 23	<i>Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.</i> 83%
	VÖK 34	<i>Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.</i> 3
	VÖK 38	<i>Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.</i> 3
	PÖSZK	-
	VÖIÖSZK	-
Interjú	IÖPI	-
	VÖVI	-
	IÖVI 11	<i>Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a</i>

	VÖVI 11	<i>működésben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - Dicséret, mosoly, elismerés. Legeredményesebb a saját példamutatás. A jókedv, a derű, ami ösztönzőleg hatnak. Minden helyzetre megoldást találni ez a mottóm. Nem azt keressük, mit nem tudunk megoldani, hanem hogyan tudunk hatékonyan együttműködni. Igyekszem ösztönözni a kollégákat a nevelési év végén és a karácsonyi időszakban egy kis pénzjutalommal, melyet a fenntartó biztosít.
	VÖMI	-

Szöveges összefoglaló értékelés, a mérés eredményeire alapozott fejlesztési irányok és javaslatok:

A PP legerősebb láncszemei	A PP fejlesztést igénylő területei	Javasolt intézkedések
<p>A Dél-Kelenföldi Óvoda Pedagógiai programja szakmailag igényes, átgondolt, részletes dokumentáció, mely a közös célok és feladatok meghatározásán túl meghagyta a telephelyek helyi adottságaiból, előző helyi programjából adódó bevált jó gyakorlatokat, hagyományokat, az arculatot.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézménynek jó maradt a hírneve; - A PP -ban megmaradt a telephelyek arculata és hagyományai; - a környezeti nevelés, a mozgás fejlesztés terén, melyeket kiemelten kezelünk. - Az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre az 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülők tájékoztatása félévente a gyermek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról; - Az intézményvezető jelenléte az intézményekben nem elegendő; - Az információátadás a nevelőtestület és a vezető, illetve a telephelyek óvodapedagógusai között nem mindig megfelelő és pontos; - Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége nem tud folyamatossá válni; -Nehézséget jelent pedagógusaink többségének a törvény által előírt SNI-gyermekek integrálása, csoportban 	<ul style="list-style-type: none"> - Fogadóórák tudatosabb tartalmi és időbeli átgondolása, szükséges lenne az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok alapján; - Minden telephelyen legyen egy függetlenített óvodavezető; - Szükséges lenne egy önálló szakmai vezetőre, aki a folyamatos ellenőrzést segíti; - Legyen internetes elérés a telephelyek minden csoportjában, irodáiban egyaránt - Szükséges a határidők pontos és ésszerű megtervezése; <p>Az SNI problémájának leküzdésére hatékony megoldás lehetne státuszok bővítése / humán erőforrás/ a telephelyeken. Minden telephelyen</p>

<p>intézmény nagy hangsúlyt fektet. Az új, közös program átfedésekkel jól tükrözi mindazon lehetőségeket, melyeket a telephelyi óvodák átvehetnek és alkalmazhatnak a saját óvodai gyakorlatukban újabb hagyományokat teremtve ezáltal.</p>	<p>történő fejlesztése. Kevés segítséget kapunk ennek kezelésére. Az óvodapszichológus, fejlesztő- és gyógypedagógus munkája nem hatékony addig, míg három telephelyen kell helytállni és így nem is győzik az egyre több különféle problémákkal küzdő gyermekek fejlesztését. Az óvodapedagógus pedig egy-két akkreditált képzéssel sem tudja jobban orvosolni e problémát, mert sok esetben ezek a gyermekek állandó felügyeletet igényelnek, közösségben igen nehezen fejleszthetők. Számukra kis létszámú csoportok vagy fejlesztő pedagógus állandó jelenléte lenne ideális.</p>	<p>dolgozó óvodapedagógus szívesen fogadna óvodájába saját pszichológust, fejlesztő kollegákat. A továbbképzéseken túl ez sokat jelentene a SNI-s gyermekek fejlesztésének megvalósításában a jelenlegi nagy létszámmal működő csoportokban.</p>
---	---	--

Záró gondolatok

A Pedagógiai program hatékonyságát és eredményességét befolyásoló tényezők vizsgálatával beazonosításra kerültek az eredményességet befolyásoló erősségek, valamint a fejleszhető területek. A mérések eredményeinek elemzése felhívta a figyelmünket az intézményi folyamatok működési nehézségeire, a korrekcióra váró problémákra.

A fejlesztést igénylő területek, valamint a mérést követő javaslatok az elkövetkező nevelési évek munkatervi feladatainak meghatározásában kiemelt szerepet töltenek majd be.

Budapest, 2018. március 27.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: *EXEL- táblázat: PP Hatékonyság mérés*
- 2. sz. melléklet: Jegyzőkönyv, jelenléti ívek

Dél-Kelenföldi Óvoda INTÉZMÉNY MINDEN TELEPHELY / TAGINTÉZMÉNY ÖSSZESÍTETT ÉRTÉKELÉSE

értékelendő terület	állítási sorszáma	állítás	értékelés előfordulása										megjegyzések (4-es értékelés előfordulása esetén)
			1		2		3		4		5 és 6		
I. A pedagógiai program filozófiája, céljai	1.	A pedagógiai program írásban megfogalmazott filozófiát tartalmaz, mely a szülők számára nyilvános és hozzáférhető	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	40	100%	
	2.	A program a gyermekek fejlődéséről szerzett ismereteken alapulva egyéni szükségleteik és érdeklődésük figyelembevételével készült	0	0%	0	0%	3	8%	0	0%	37	93%	
	3.	A gyermekek számára szervezett tanulási környezet és tevékenységek a program filozófiáját, céljait és specifikumait tükrözik..	0	0%	0	0%	2	5%	0	0%	38	95%	
	4.	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók	0	0%	1	3%	9	23%	2	5%	28	70%	Sem az intézmény sem az önkorm.nem tart megfelelő továbbképzést ebben a témában, magasabb szintű képzésre lenne szükség
I. terület összesen:			0	0%	1	1%	14	9%	2	1%	143	89%	
II. A szülők és pedagógusok kapcsolata	5.	Az óvónők tanácsot adnak a gyermekek egészséges otthoni nevelésével és ismeretszerzésével kapcsolatban	0	0%	0	0%	2	5%	2	5%	36	90%	
	6.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket akár megfigyelőként, vagy segítőként a csoportban	0	0%	2	5%	4	10%	3	8%	31	78%	nyílt napok, szervezett programok által
	7.	Az óvónők mindenkor szívesen látják a szülőket a csoport vagy az óvoda rendezvényein és eseményein	0	0%	0	0%	4	10%	2	5%	34	85%	szülős programokon
	8.	A szülőket és a családokat ösztönözik a programban való bármilyen szintű bekapcsolódásra	0	0%	0	0%	3	8%	0	0%	37	93%	
	9.	Az óvónők a gyermekek mindennapjáról írásban vagy szóban rendszeresen beszámolnak	0	0%	0	0%	2	5%	3	8%	35	88%	idő és lehetőség szerint du.vagy munkaidő után
	10.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit	0	0%	0	0%	0	0%	2	5%	38	95%	idő és lehetőség szerint du.vagy munkaidő után
	11.	Évente legalább kétszer, szükség esetén többször is családi beszélgetésen (fogadó órán) megbeszélik a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit	0	0%	0	0%	3	8%	3	8%	34	85%	
	12.	A szülőket rendszeresen tájékoztatják az őket érintő rendelkezések változásairól (faliújságon, szóban, írásban)	0	0%	0	0%	1	3%	1	3%	38	95%	nem mindig értesülünk az új szabályokról
	13.	A szülőket bevonják a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe, és az egyénre szabott fejlesztő programokba	0	0%	0	0%	7	18%	4	10%	29	73%	a fejlesztő ped.hatékonyabban tájékoztassa a szülőket; kapcsolattartás fontossága a szülő és fej.ped.között
II. terület összesen:			0	0%	2	1%	26	7%	20	6%	312	87%	
III. Az óvodapedagógusok felkészültsége	14.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a program filozófiájáról, céljairól	0	0%	0	0%	8	20%	0	0%	32	80%	
	15.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az egészségügyi és biztonsági eljárásokról	0	0%	0	0%	7	18%	0	0%	33	83%	
	16.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről	0	0%	0	0%	4	10%	1	3%	35	88%	legszükségesebbet és csoporton belül
	17.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak a csoportszoba szervezési technikáiról	0	0%	0	0%	4	10%	1	3%	35	88%	megbeszélés tárgya, javulás látszik
	18.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az óvoda által tervezett napi tevékenységekről	0	0%	0	0%	3	8%	0	0%	37	93%	
	19.	Az új dolgozók - a belső szabályozás szerint - megfelelő tájékoztatást kapnak az etikai elvárásokról	0	0%	0	0%	5	13%	0	0%	35	88%	
	20.	Az intézmény rendszeres belső vagy külső továbbképzést biztosít a gyermekekkel és a családokkal végzett munkához szükséges képességeiket fejlesztése érdekében	0	0%	2	5%	11	28%	1	3%	26	65%	gyermekvédelem terén is hatékonyabb továbbképzés

értékelendő terület	állítás sorszama	állítás	értékelés előfordulása										megjegyzések (4-es értékelés előfordulása esetén)
			1		2		3		4		5 és 6		
	21.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében az óvoda szakmai munkaközösségének tagja legyen, és tevékenyen, rendszeresen vegyen részt	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	36	90%	
	22.	Minden pedagógustól elvárás, hogy szakmai fejlődése érdekében továbbképzésen vegyenek részt (képzés, tréning, konferencia, műhelymunka, stb.)	0	0%	1	3%	2	5%	0	0%	37	93%	
	23.	Dolgozók megfelelően képzettek az SNI- gyermekek speciális fejlesztése terén	0	0%	8	20%	25	63%	4	10%	3	8%	sem az intézmény sem az önkorm.nem tart megfelelő továbbképzést ebben a témában; sok esetben az SNI gyermekek jelenléte a többi gyermek optimális fejlődésének hatékonyságát csorbítja; speciális fejlesztést igényelnek
III. terület összesen:			0	0%	11	3%	73	18%	7	2%	309	77%	
IV. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága az elmúlt időszakban (a 2016-2017 és 2017-2018 nevelési évben)	24.	Programspecifikum1 (Pl. Néphagyomány ápolás)	2	5%	1	3%	5	13%	0	0%	32	80%	
	25.	Programspecifikum 2	1	3%	2	5%	5	13%	0	0%	32	80%	
	26.	Programspecifikum 3	1	3%	0	0%	4	10%	0	0%	35	88%	
	27.	Programspecifikum 4	1	3%	0	0%	7	23%	0	0%	22	73%	
	28.	Programspecifikum 5	1	3%	0	0%	7	23%	0	0%	22	73%	
	29.	A gyermekek fejlődése és fejlesztése	0	0%	1	3%	12	30%	2	5%	25	63%	
	30.	A tanulási tevékenység tervezése, értékelése és irányítása	0	0%	1	3%	8	20%	0	0%	31	78%	
	31.	Fegyelmezési technikák, konfliktuskezelés	0	0%	0	0%	10	25%	0	0%	30	75%	
	32.	Környezettel való kapcsolat és fenntarthatóság	0	0%	1	3%	2	5%	0	0%	37	93%	
	33.	Kommunikáció, és a családokkal való kapcsolat	0	0%	4	10%	9	23%	0	0%	27	68%	
	34.	A gyermekek családi nevelésének és a gondozás hiányosságainak feltárása és elemzése	0	0%	8	20%	8	20%	0	0%	24	60%	
	35.	Mérés, értékelés, minőségelvű/törvényes működés	0	0%	1	3%	10	25%	1	3%	28	70%	
	36.	Szakmai etikai kódex	0	0%	4	10%	13	33%	0	0%	23	58%	
37.	Az ONOAP tevékenységrendszerét támogató képzések (Pld. játék, stb.)	0	0%	3	8%	12	30%	0	0%	25	63%		
38.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségfejlesztés, gyermekvédelem, stb)	0	0%	0	0%	16	40%	4	10%	20	50%	az integráláshoz nincs megfelelő szaktudásunk	
IV. terület összesen:			6	1%	26	4%	128	22%	7	1%	413	71%	
V. A vezetés és a nevelőközösség interakciói	39.	Munkatervi szinten évente tervezik a pedagógiai program beátlásvizsgálatának eredményeiből fakadó célok és feladatok megvalósítását	0	0%	0	0%	8	20%	0	0%	32	80%	
	40.	Az óvoda dolgozói meghatározott szempontok szerint évente legalább egyszer kötelesek saját munkájuk értékelésére / önértékelésére (teljesítményértékelés, önfejlesztési terv nyomon követése)	1	3%	4	10%	4	10%	2	5%	29	73%	
	41.	A vezetők és az pedagógusok rendszeresen tájékoztatják egymást a gyermekekkel, a pedagógiai programmal és a családokkal kapcsolatos dolgokról	0	0%	1	3%	8	20%	1	3%	30	75%	
	42.	A pedagógusok TEAM- munkában, és a testületben is közösen terveznek és tanácskoznak, együtt hozva döntéseket	0	0%	0	0%	3	8%	0	0%	37	93%	
	43.	Az óvodónő párok - szükség szerint bevonva a munkájukat segítők - rendszeresen megbeszélnek a célok elérésére, az egyénekre irányuló terveket és egyéb teendőket	0	0%	0	0%	2	5%	0	0%	38	95%	
	44.	Az óvodónők heti rendszerességgel időt fordítanak a közös tervező munkára	0	0%	1	3%	5	13%	0	0%	34	85%	
	45.	A pedagógusok a jogszabályban előírt munkaidő terhére részt vesznek az óvoda egészére vonatkozó, a neveléssel összefüggő egyéb aktuális feladatok ellátásában	0	0%	0	0%	2	5%	0	0%	38	95%	
	46.	Az óvodai dolgozók a gyermekekre és családokra vonatkozó információkat bizalmasan kezelik	0	0%	0	0%	2	5%	0	0%	38	95%	
	47.	A óvodavezető elvárja az alkalmazottai testülettől, hogy minden lényeges dologról tájékoztassák ami az óvodában történik	0	0%	1	3%	3	8%	0	0%	36	90%	

értékelendő terület	állítás sorszáma	állítás	értékelés előfordulása										megjegyzések (4-es értékelés előfordulása esetén)
			1	2	3	4	5 és 6						
V. terület összesen:			1	0%	7	2%	37	10%	3	1%	312	87%	
VI. Személyeket érintő rendelkezések	48.	A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységét	0	0%	4	10%	6	15%	2	5%	28	70%	
	49.	Belső szabályozás szerint a szükséges felnőtt-gyermek arány fenntartására az óvodapedagógusok hiányzása esetén a helyettesítés zavartalansága biztosított	0	0%	0	0%	6	15%	0	0%	34	85%	
	50.	A besegítő szülők minden esetben pontos felkészítést kapnak arról hogy mit, és milyen mélységben vár el tőlük az óvodapedagógus	3	8%	1	3%	6	15%	1	3%	29	73%	
	51.	A gyermekek a nap nagyobb részét szabad mozgással és játékkal töltik	0	0%	0	0%	1	3%	0	0%	39	98%	
	52.	A gyermekek a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltik, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.	0	0%	4	10%	6	15%	0	0%	30	75%	
VI. terület összesen:			3	2%	9	5%	25	13%	3	2%	160	80%	
VII. Egészség és biztonság	53.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről feljegyzést készítenek (jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlődési napló)	1	3%	0	0%	3	8%	0	0%	36	90%	
	54.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről értesítik pedagógus- társaikat és a szülőket	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	36	90%	
	55.	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről készült feljegyzést megőrzik	1	3%	0	0%	2	5%	0	0%	37	93%	
	56.	A pedagógusok ismerik a gyermekek feltételezett bántalmazása, illetve, hiányos gondozása esetén a szükséges eljárásokat	0	0%	0	0%	4	10%	0	0%	36	90%	
	57.	Az intézményben kijelölt helyen megfelelő elsősegélynyújtó felszerelés áll rendelkezésre	0	0%	3	8%	5	13%	0	0%	32	80%	
	58.	Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer	5	13%	4	10%	9	23%	0	0%	22	55%	
	59.	A gyermekek ágyneműjét kéthetente váltják	1	3%	5	13%	5	13%	0	0%	29	73%	
	60.	A fektető matracokat/ágyakat szükség esetén lemossák	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	40	100%	
	61.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges menekülési útvonalat és az ezzel kapcsolatos tevékenységet, melyet tervezetten gyakorolnak	0	0%	1	3%	6	15%	0	0%	33	83%	
62.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges szabályokat, eljárásokat (azokat alkalmazni is tudják)	0	0%	1	3%	10	25%	0	0%	29	73%		
VII. terület összesen:			8	2%	14	4%	48	12%	0	0%	330	83%	
VIII. Értékelési gyakorlat	63.	Az óvodavezető évente legalább egyszer értékeli (teljesítményértékelés/önértékelés során) minden dolgozó munkáját	1	3%	4	10%	10	25%	0	0%	25	63%	egyéb kollégák értékelik, nem a vezető
	64.	Az értékelések eredménye írásban rögzített és bizalmasan kezelt	1	3%	4	10%	4	10%	0	0%	31	78%	
	65.	A dolgozókkal előre ismertetik az értékelés szempontjait (teljesítményértékelés/önértékelés)	0	0%	3	8%	7	18%	0	0%	30	75%	
	66.	A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják	1	3%	5	13%	13	33%	0	0%	21	53%	
	67.	A dolgozók legalább évente egyszer értékelik a program eredményességét (éves beszámoló)	0	0%	2	5%	3	8%	0	0%	35	88%	
	68.	A szülők az éves önértékelési terv szerint értékelik a program eredményességét (kérdőíves felmérés, interjú)	0	0%	3	8%	8	20%	0	0%	29	73%	
	69.	A gyerekek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettség mérés)	6	15%	6	15%	8	20%	0	0%	20	50%	

értékelendő terület	állítási sorszáma	állítás	értékelés előfordulása										megjegyzések (4-es értékelés előfordulása esetén)
			1		2		3		4		5 és 6		
	70.	Az óvodával kapcsolatban álló más szakemberek a helyi szabályozás szerint értékelik a program eredményességét (igény / elégedettségmérés)	1	3%	4	10%	11	28%	0	0%	24	60%	
	71.	A gyermekek fejlődési naplóját az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társaikat és a szülőket	0	0%	0	0%	1	3%	0	0%	39	98%	
VIII. terület összesen:			10	3%	31	9%	65	18%	0	0%	254	71%	

mindösszesen
ellenőrzés:

71

40

28 101 416 42 2 233 2 820
2 840
20

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

2018. március 27-én

a Dél-Kelenföldi Óvodában (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.)

Esemény: NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

Téma: *A Dél-Kelenföldi Óvoda Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálata – dokumentum elfogadása*

Jelen vannak:

Nevelőtestület tagjai

Alkalmazotti közösség képviselője

Jegyzőkönyvvezető: Czibulya Tünde óvodatitkár

Hitelesítő: Czire Gabriella függetlenített óvodavezető-helyettes

Hozzászólások:

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető ismertette a Dél-Kelenföldi Óvoda Pedagógiai programja hatékonyság és eredményesség vizsgálatának eredményeit. A nevelőtestület tagjai, a nevelőmunkát segítő alkalmazottak a mérések, megállapítások eredményeit korábban megismerték.

Az óvoda vezetője kérte a nevelőtestület tagjait, hogy kiegészítéseiket, észrevételeiket tegyék meg.

Czire Gabriella vezető-helyettes: A mérésekből az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit sikerült meghatározni. Az erősségeinkre büszkék vagyunk, az óvoda pedagógusainak és minden dolgozójának érdeme, hogy az adott területek jól működnek. Fejlesztendő

területként legerősebben a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésével kapcsolatos kérdések jelentkeztek. Ezeket a nehézségeket mindannyian látjuk, érzékeljük. Az óvoda vezetése, a fejlesztő gyógypedagógusokkal, utazó szakemberekkel együtt azon dolgozik, hogy a felmerülő problémákra megoldást találjon.

Győrik Emese óvodapedagógus, vezető-helyettes 2.: A sajátos nevelési igényű gyermekek hatékony ellátásának érdekében több egyeztetésre lenne szükség a fejlesztők és óvodapedagógusok között.

Halászné Bogdány Zsuzsanna óv. vez.: A nevelési év során megpróbáljuk ezeket a konzultációkat megszervezni, rendszeresebbé tenni.

Bozsoki Józsefné dajka, a Közalkalmazotti Tanács képviselőjében: Az alkalmazotti közösség megismerte a mérések eredményeit. A nevelőmunkát segítők is sok nehézséggel küzdenek a SNI gyerekek ellátásával kapcsolatban.

Több hozzászólás nem lévén, az óvodavezető kéri a Nevelőtestület tagjait, hogy döntsenek a szavazás módjáról. A nevelőtestület tagjai a nyílt szavazás módját választották.

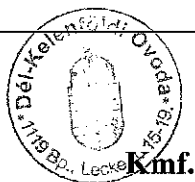
Szavazás módja:

Minősített többség, nyílt szavazás

Halászné Bogdány Zsuzsanna óv. vez.: Megállapítom, hogy a nevelőtestület nyílt szavazással, 100 %-os mértékben (nem szavazat és tartózkodás nélkül) a Pedagógiai Program hatékonyságának és eredményességének vizsgálatát elfogadta.

Határozat:

A Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete **3/2018. (III. 27.)** sz. határozatával - nyílt szavazással egyhangúan – az intézmény Pedagógiai Programja hatékonyságának és eredményességének vizsgálatát elfogadta.



Halászné Bogdány Zsuzsanna
Halászné Bogdány Zsuzsanna

óvodavezető

Czibulya Tünde
Czibulya Tünde

Jegyzőkönyvvezető

Czire Gabriella
Czire Gabriella

Jegyzőkönyv hitelesítő

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

Tel-fax: 204-1467

delkelenfoldiovoda@gmail.com

info@delkelenfoldiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV**Pedagógiai Program felülvizsgálata****2018. március**

Ssz.	Dolgozó neve	Munkakör	Aláírása
1.	HARABNE' B. ZSUZSANNA	Óvodavezető	Harabné B. Zsuzsanna
2.	CSONBOK GABRIELLA	Óv. Pedagógus	Csonbok Gabriella
3.	GYÖRNY ÉMÉKE	— II —	Györny Émeka
4.	VATAI TERÉZ	— II —	Vatai Teréz
5.	SZALÓCZI LUKÁCSA	— II —	Szalóczy Lukácsa
6.	TÓTH REWÁTA	Ped. assz.	Tóth Rewáta
7.	KRIZSAN SANDORNE'	ÓVONÓ	Kriszsan Sandorné
8.	KISKÓ H. ANIKÓ	ÓVONÓ	Kiskó H. Anikó
9.	Tókovics Janka	ÓVONÓ	Tókovics Janka
10.	FERESABEKNE' LENGYEL ERNEZSztINA	ÓVONÓ	Feresabekné Lengyel Ernesztina
11.	SZÜLLŐS MÁRIA	Pedagógiai assz.	Szüllős Mária
12.	KENESEI ENIKÓ	ÓVONÓ	Kenesei Enikó
13.	ARVAY EDIT	ÓVONÓ	Arvay Edit
14.	TÜZSI KATALIN KIKÓ	— II —	Tuzsi Katalin Kikó
15.	SARKADI NORA KATA	pedagógiai asszisztens	Sarkadi Nora Kata
16.	CSEHI MARIANN	Ó. pedagógus	Csei Mariann
17.	KOVÁCS ÉVA SZILVIA	Óvodapedagógus	Kovács Éva Szilvia
18.	BALOGH JÓZSEFNÉ	Óvodapedagógus	Balogh Józsefné
19.	FARKAS JÁNOSKA	— II —	Farkas Jánoska
20.	LOKVAI KATALIN	— II —	Lokvai Katalin
21.	Mészárosné H. Gabi	— II —	Mészárosné H. Gabi
22.	Csepeli né H. Ida	vez. h.	Csepeli né H. Ida
23.			
24.			
25.			


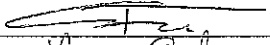
DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

Tel-fax: 204-1467

delkelenfoldiovoda@gmail.cominfo@delkelenfoldiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV
Pedagógiai Program felülvizsgálata
2018. március

Ssz.	Dolgozó neve	Munkakör	Aláírása
1.	BODI KRISZTINA	óvodaped.	
2.	KOSORI MARIKA	ped. assz.	Koslórtli
3.	FOGARASINÉ RITTER GYÖRGYI	óv. ped. OPH.	Fogarasiné Ritter Gy.
4.	MAGYAR SZILVIA	gyógyped.	Magyar Szilvia
5.	KOHAJ LÁZLÓNÉ	ped. assz.	Kohaj Lászlóné
6.	PÖSER KRISZTINA	óv. ped.	Pöser Krisztina
7.	ANDRÉ KATALIN	óv. ped.	André Katalin
8.	CSATAI F. ZSUZSANNA	óv. ped.	
9.	KUSZICS BARBARA	óv. ped.	Kuszics Barba
10.	NEMETH EDIKA	óvodapedagógus	Nemeth Erika
11.	NAGYI VARGA BEATA	óv. ped.	Nagy Beata
12.	VRAHÉNYÉ E. ERIKA	óv. ped.	Vrahné Erika
13.	MÉZÁROS ANDREA	óvodapedagógus	Mézáros Andrea
14.	CZIRGAS GABRIELLA	vez. helyettes	Czirgas Gabriella
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

Tel-fax: 204-1467

delkelenfoldiovoda@gmail.cominfo@delkelenfoldiovi.ujbuda.hu**JELENLÉTI ÍV****Pedagógiai Program felülvizsgálata****2018. március**

Ssz.	Dolgozó neve	Munkakör	Aláírása
1.	VARGA KATALIN	óvodavez. helyettes	Varga Katalin
2.	CSIK ÁGNES	óvodapedagógus	Csik Ágnes
3.	GYÖRFFY PÉTER	ped. assz.	Györfy Péter
4.	LIPSEI MARYASZÉ	óv. ped.	Lipsei Maryaszé
5.	MEGYERI ANITA	óv. ped.	Megyeri Anita
6.	HAUS ANITA	óv. pedagógus	Haus Anita
7.	KRUPA ERIKA	óv. ped.	Krupa Erika
8.	KISSÉ ANYASZ ANDREA	óv. pedagógus	Kissé Anaszt
9.	KIZÁCS ORSZYLA	óv. ped.	Kizács Orsolya
10.	ERDÉNYI BEZEGVÁRLELIA	ped. assz.	Erdényi Bezegvárlelia
11.	BOSZAKI JÓZSEFÉ	közalk. tanács. köznevel. oszt.	Boszaki József
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			