

Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai  
Polgármesteri Hivatal  
Városüzemeltetési Osztály

Kérelem leadásának helye:  
1113 Bp., Zsombolyai u. 5. I/106.

### KÉRELEM

a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában lévő közterület  
használatához

#### **A kérelmező adatai:**

Neve/cég neve: **Kádár Bálint, elnök** Kortárs Építészeti Központ Alapítvány  
Kapcsolattartó: Libárdi Julianna

Lakcíme/Székhelye: **1111 Budapest, Bartók Béla út 10-12.**

Telefonszáma:  
+36 30 522 5994

Levelezési címe: *u.a*

E-mail címe:  
julianna.libardi@kek.org.hu

Magánszemély adóazonosító száma:

Szüil. helye, ideje:

Magánszemély esetén anyja neve:

#### **Közterület-használat ideje:**

2018 év 05. hónap 05. naptól

2018 év 05. hónap 06. napig

A használni kívánt közterület helye:  
XI. kerület Károli Gáspár tér

A használni kívánt közterület nagysága:  
60 m<sup>2</sup>

#### **A közterület-használat célja (részletesen):**

A közterület-használat célja, hogy a tér és lakói bekapcsolódhassanak a a Budapest100: Nyissunk a térre programba. A Budapest100 rendezvény egy civil városi ünnep, amelynek célja, hogy felhívja a budapestiek figyelmét a körülöttünk lévő város mindennapi értékeire. 2011-ben azzal a szándékkal indult az OSA Archívum és a KÉK - Kortárs Építészeti Központ kezdeményezésére, hogy legyen egy olyan hétvége, amikor mindenki megismerheti és megszeretheti a minket körülvevő várost, épületeivel és lakóival együtt. A rendezvény célja az is, hogy már a szervezés előkészítő fázisában közelebb hozza egymáshoz a városlakókat, a szomszédokat, a generációkat.

A 2018-as Budapest100 programban a terek, az azokat körülvevő házak és lakóik kapják a főszerepet.

A rendezvény tervezett részletes programja:

- Május 5-6. (SZ-V) 10:00 - 19:00: Tablós tértörténeti kiállítás a teret körülvevő kerítésen, igény esetén vezetett tértörténeti séta előadóval.
- Május 5-6. (SZ-V) 10:00 - 19:00: Gyerekeknek szóló interaktív társas- és városi játék a tér történetéről.
- Május 5. (SZ) 17:00: Moderált beszélgetés jelenlegi és egykori lakókkal a térről, történetéről, a lakók emlékeiről.
- Május 5. (SZ) 18:00: Koncert. Akusztikus koncertet ad 3 fős Szabadtéri 4akkordos Performansz (<http://sz4p.hu>).
- Május 6. (V): 10:00 - 18:00: Könyvcseré és "pop-up kávézó" a lakók jóvoltából. Az ideiglenesen kihelyezett könyvespolcra bárki elvihet egy könyvet, amennyiben hoz helyette egy másikat. A könyvcserélőket kávéval és teával kínálják a lakók.

- Május 6. (V): 14:00 - 16:00: Piknik a lakók jóvoltából, melyhez bárki csatlakozhat.

Minden program ingyenes, kereskedelmi tevékenységet nem folytatunk.

A tablós tértörténeti kiállítást a teret körülvevő kerítésen, a tér É-K-i részén kívánjuk kihelyezni, kb. 10 tabló.

A gyerekeknek szóló társas- és városi játékhoz egy asztalra van szükségünk, melyet a téren található 2 nagyobb fa közé, a hinták és a homokozó közötti részen helyeznénk el.

A moderált beszélgetéshez 4-6 széket szeretnék kitenni a tér É-NY-i részén található három dobogók egyikére. A dobogó elé igény esetén további 4-6 széket kihelyeznénk, gondolva az idősebb látogatókra.

A koncerthez 3 szék szükséges a tér É-NY-i részén található dobogók egyikre. A dobogó elé igény esetén további 4-6 széket kihelyeznénk, gondolva az idősebb látogatókra.

A könyvcseré és "pop-up kávézó" helye a tér É-K-i része, a kút feletti füves területe, ahová egy könyvespolcot, egy asztalt és 2-3 széket helyeznénk el.

A piknik szintén a tér É-NY-i részén található dobogók egyikére kerülne, ahová egy asztalt, a dobogó elé pedig 4-6 széket helyeznénk ki.

A kosár- és focipálya mögötti hálóra 1 db molinót helyeznénk ki.

A berendezések helyét és helyigényét lásd a 2. pontban csatolt fotón.

**Ezúton szeretnénk kérelmezni a Budapest100 program kulturális jellegére való tekintettel, a közterülethasználati díjtól való eltekintést, vagy kulturális kedvezményt.**

***A tevékenységre jogosító okirat/helyrajzi szám:***

<b><i>Képviselőre jogosult neve:</i></b> Kádár Bálint, elnök	<b><i>Telefonszáma:</i></b> +36 30 522 5994
<b><i>Bankszámla száma:</i></b> 16200151-18538407	<b><i>Adószáma:</i></b> 18189223-1-43
<b><i>Cégjegyzékszám:</i></b> 01-01-0009837	
<b><i>Vállalkozói igazolvány száma:</i></b>	<b><i>Őstermelői igazolvány száma:</i></b>

***Budapest, 2018. április hó 04. nap***

***kérelmező aláírása (bélyegzővel)***

**A KÉRELMEZŐ TUDOMÁSUL VESZI, HOGY:**

1. *A közterületek használatáról és rendjéről szóló 28/2015. (IV. 29.) XI. ÖK rendelet (a továbbiakban: Közterület rendelet) 5. § (1) bekezdése szerint a közterület rendeltetéstől eltérő használatához Újbuda Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárulása, és a tulajdonosi hozzájárulást is tartalmazó írásbeli szerződés megkötése szükséges.*
2. *A Közterület rendelet 22. § (1) bekezdése szerint a közterület-használati hozzájárulás jogosultja az Újbuda Önkormányzata tulajdonában lévő közterület használatáért közterület-használati díjat köteles fizetni.*
3. *A Közterület rendelet 22. § (3) bekezdése szerint a díjat a közterület tényleges használatára és a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül a közterület-használati hozzájárulásban rögzített időtartamra és módon Újbuda Önkormányzata számlájára előre kell megfizetni.*
4. *A Közterület rendelet 11. § (3) bekezdése szerint amennyiben a kedvezményezett a közterület-használatra vonatkozó szerződést a tulajdonosi hozzájárulás megadásának közlésétől számított 30 napon belül, vagy hatósági engedélyhez kötött tevékenység, továbbá településképi bejelentési kötelezettség esetén 120 napon belül nem köti meg, úgy a tulajdonosi hozzájárulás érvényét veszti.*
5. *A Közterület rendelet 24. § (1) bekezdése szerint, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles Újbuda Önkormányzata vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. E kötelezettség elmulasztása esetén Újbuda Önkormányzata az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.*
6. *A Közterület rendelet 24. § (4) bekezdése szerint a közterület hozzájárulás nélküli, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően történő használata esetében – a ténylegesen használt időtartamra és területre – az e rendelet szerinti közterület-használati díj háromszorosa is megállapítható.*
7. *A Közterület rendelet 8. § (3) bekezdése szerint a közterület-használati hozzájárulás nem pótolja a jogszabályokban előírt egyén (pl. építésügyi, településképi, egészségügyi, rendészeti stb.) hatósági, szakhatósági engedélyek, hozzájárulások, vélemények, nyilatkozatok beszerzését.*
8. *A kérelem benyújtása nem jogosítja fel a közterület használatára, és aki a közterületet hozzájárulás nélkül használ, az a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 2/2013. (I.29.) XI. ÖK rendelet alapján pénzbírsággal sújtható.*
9. *A közterületen csak a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékek árusíthatók.*

**MEGJEGYZÉS****A kérelemhez az igénylőnek az alábbiakat kell csatolni:**

1. *A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (vállalkozói engedély, cégbírósági bejegyzés, cégkivonat, aláírási címpéldány, működési engedély stb.) egyszerű másolatát, illetve szükség szerint két tanú aláírásával ellátott meghatalmazást.*
2. *Az igényelt területre vonatkozó helyszínt ábrázoló vázlatot, amelyen szerepelnie kell a környező utcáknak. Ebbe be kell rajzolni az igényelt területet a szükséges méretekkel úgy, hogy annak nagysága, elhelyezkedése egyértelműen megállapítható legyen.*

**Figyelmeztetés:** *A Városüzemeltetési Osztály hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, amennyiben a kérelem nem tartalmazza az összes szükséges adatot és mellékletet.*

3. *Az igényelt területre vonatkozó ideiglenes forgalomtechnikai engedélyt és a helyszínt ábrázoló forgalomtechnikai vázrajzot (amennyiben a gépjárműforgalmat érinti, illetve ha a járdán a zöldterületig 1,5 m-nél keskenyebb sáv marad a gyalogosforgalomnak), amely beszerezhető a Budapesti Közlekedési Központnál.*
4. *A vázrajzot a hozzájárulás céljából jóvá kell hagyatni a XI. ker. Rendőrkapitányságnál (Bp. XI. Bocskai út 90.)*
5. *Az elhelyezni kívánt létesítmény, berendezés, műszaki terveit, leírását, (esetleg fotóját), valamint a rögzítésre vonatkozó elhelyezési tervdokumentációt.*
6. *A korábban kiadott közterület-használati hozzájárulások egyszerű másolatát.*
7. *Díjmentesség évente egyszeri alkalommal való igénybevételehez (konténer alapterület, deponálás esetében) az ingatlan, lakás helyrajzi számát vagy a díjmentességre való jogosultság igazolására szolgáló irat fénymásolatát.*
8. *Meglévő létesítményre vonatkozó közterület-használati hozzájárulás meghosszabbítása esetén - városképvédelmi szempontok figyelembevétele miatt - fotót. Pavilon, vendéglátó ipari terasz és árusításra szolgáló ideiglenes állvány, szerkezet elhelyezése céljából, valamint mozgólótra kért hozzájárulás esetén látvány-és berendezési tervet, feltüntetve az anyag és színhasználatot.*
9. *A kérelmező által folytatni kívánt tevékenységben közreműködők (rész vevők) nevét és lakcímét.*
10. *A településképi bejelentési eljárásról szóló rendeletben meghatározott esetekben igazolást a Polgármesteri Hivatal Főépítési Irodájától.*
11. *Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használat esetén annak igazolását, hogy a kérelmező a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást – annak teljesítésére jogosult szolgáltató útján – igénybe veszi.*









sztörvényszék

im: 0100/Pk.60103/2006

## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2018.03.21. 10:08

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 01-01-0009837 Jogerő: 2006.03.13  
3
- 
2. **A szervezet neve:** KORTÁRS ÉPÍTÉSZETI KÖZPONT Alapítvány Jogerő: 2006.03.13  
3
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyzve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyzve
5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány Jogerő: 2006.03.13  
3
7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány Jogerő: 2006.03.13  
3
8. **A szervezet székhelye:** 1111 Budapest, Bartók Béla út 10-12. Jogerő: 2017.06.13  
36
- 
- 9.(1) **A képviselő neve:** Kádár Bálint Jogerő: 2017.06.13  
36
- Anyja neve:** Nagy Anna Mária
- Lakóhelye:** 1028 Budapest, Szilágyi Erzsébet utca 4.
- A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Önálló
- terjedelme:** Általános
- A megbízás időtartama:** határozatlan
- A megbízás megszűnésének időpontja:**
- A megszűnés tényleges időpontja:**
- A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
- 
10. **A szervezet célja:** Az Alapítvány célja, hogy nemzeti és a nemzetközi együttműködésen alapuló, a hazai kortárs építészeti, társművészeti csoportok széles összefogásával, egy építészeti, tudományos, oktatási, kutatási és kulturális központot hozzon létre. Célja, hogy szervezeti kereteket biztosítson a kortárs építészeti, tudományos és művészeti értékeket bemutató kiállításoknak, előadásoknak, hazai és nemzetközi konferenciáknak és rendezvényeknek, valamint ezeket a széles nagyközönséggel megismertető nemzeti-kulturális rendezvényközpont üzemeltessen, és kapcsolatot tartson fenn kapcsolattartás hasonló nemzetközi intézményekkel. Cél az építészettörténetileg és művészettörténetileg fontos és értékes építészeti grafikák, tervrajzok, építészeti hagyatékok felkutatása, rendszerezése és bemutatása, egy digitális építészeti adatbázis, amely használható kutatásra és az építészetről érdeklődőknek is nélkülözhetetlen információt nyújt. Cél, saját gondozásban, a kiállításokat, eseményeket kísérő, valamint egyéb építészeti és művészeti kiadványok megjelentetése több nyelven, nyomtatott vagy digitális változatban, segítve a hazai jelenkori építészet nemzetközi reprezentációját. Cél egy építészet orientált könyvtár-folyóiratolvasó beindítása és működtetése, amely gyűjteményben monográfiák, építészeti kalauzok, építészettörténeti és építészeti tárgykörű publikációk, magazinok, folyóiratok állnak mindenki számára rendelkezésre. Az alapítvány célja, hogy bekapcsolódjon a műszaki és művészeti egyetemek, főiskolák urbanisztikai és építészeti képzésébe egyes oktatási feladatok átvállalásával. Az alapítvány célja továbbá, hogy az általános iskolai oktatás keretében a „vizuális kultúraoktatáshoz” humán és fizikai infrastrukturális hátteret biztosítson. Jogerő: 2017.06.13  
36
- 
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** kulturális tevékenység Jogerő: 2006.03.13  
3
12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárta napja nincs bejegyzve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2017.04.28 Jogerő: 2017.06.13  
36
- 
14. **Vagyonfelhasználás módja:** Az alapítvány céljainak elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyonból működteti a központot, valamint pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység, vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. Jogerő: 2017.06.13  
36

15. <b>Vagyonfelhasználás mértéke:</b> Az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.	Jogerő: 2017.06.13 36
16. <b>Alapítvány jellege:</b> Nyílt alapítvány	Jogerő: 2006.03.13 3
18. <b>Az alapítvány ügyvezető szerve:</b> Kuratórium	
(1.) <b>Név:</b> Huszár Daniella <b>Anyja neve:</b> Szigeti Júlia <b>Cím:</b> 1027 Budapest, Frankel Leó út 7. <b>A megbízás időtartama:</b> határozatlan <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	Jogerő: 2017.06.13 36
(2.) <b>Név:</b> Kádár Bálint <b>Anyja neve:</b> Nagy Anna Mária <b>Cím:</b> 1028 Budapest, Szilágyi Erzsébet utca 4. <b>A megbízás időtartama:</b> határozatlan <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	Jogerő: 2017.06.13 36
(3.) <b>Név:</b> Kertész Mónika <b>Anyja neve:</b> Cservenits Jolán <b>Cím:</b> 1074 Budapest, Hársfa utca 11. <b>A megbízás időtartama:</b> határozatlan <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	Jogerő: 2017.06.13 36
(4.) <b>Név:</b> Kovács Dániel <b>Anyja neve:</b> Szerencse Erzsébet <b>Cím:</b> 2424 Előszállás, Árpád utca 25/a. <b>A megbízás időtartama:</b> határozatlan <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	Jogerő: 2017.06.13 36
(5.) <b>Név:</b> Soltész Noémi <b>Anyja neve:</b> Balla Júlia <b>Cím:</b> 1111 Budapest, Bartók Béla út 36-38. 4/6. <b>A megbízás időtartama:</b> határozatlan <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	Jogerő: 2017.06.13 36
(6.) <b>Név:</b> Szemerey Samu <b>Anyja neve:</b> Szontagh Rita <b>Cím:</b> 9400 Sopron, Szent György utca 11. <b>A megbízás időtartama:</b> határozatlan <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	Jogerő: 2017.06.13 36
21. <b>Közhasznú jogállás:</b> Közhasznú	Jogerő: 2017.06.13 36
22. <b>A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:</b> Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. <b>A szervezet adószáma:</b> 18189223-1-43	Jogerő: 2017.06.29 36
24. <b>A szervezet adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett <b>Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2006.03.13	Jogerő: 2015.03.10
25. <b>A szervezet közösségi adószáma:</b> HU18189223	Jogerő: 2015.03.10
26. <b>A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett <b>Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2006.03.13	Jogerő: 2015.07.18
27. <b>A szervezet statisztikai számjele:</b> 18189223-9499-569-01	Jogerő: 2015.03.18



3. A szervezet statisztikai számjelművel kapcsolatos tény: Bejegyzett

Jogerő: 2017.06.29

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2017.06.29

36

29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

32. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

35. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve

36. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

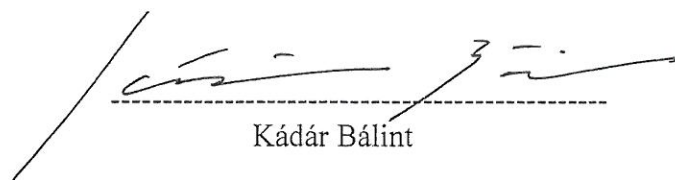
Budapest, 2018.03.21



-----  
aláírás

## ALÁÍRÁS MINTA

Alulírott **Kádár Bálint** előző neve **Kádár Bálint** magyar állampolgár (született: Budapest, 1977. október 15. napján, anyja neve: Dr. Nagy Anna Mária) 1028 Budapest, Szilágyi Erzsébet utca 4. szám alatti lakos, mint a **KORTÁRS ÉPÍTÉSZETI KÖZPONT Alapítvány** (székhely: 1111 Budapest, Bartók Béla út 10-12., nyilvántartási száma: 01-01-0009837) **képviselője** a társadalmi szervezetet akként képviselem, hogy a szervezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá, fölé vagy nevéhez nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Kádár Bálint

**Dr. Farkas Tamás Közjegyzői Irodája**

Dr. Farkas Tamás közjegyző

1114 Budapest, Bartók Béla út 9. I/7.

1461 Budapest, Pf.: 210.

Tel./Fax: 06-1/385-2888, 06-1/381-0064

Ügyszám: 11067/H/1755/2017.

## TANÚSÍTVÁNY

Alulírott dr. Enyedy Ákos budapesti közjegyzőhelyettes, miután az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről, tanúsítom, hogy -----

**Kádár Bálint** előző neve **Kádár Bálint** magyar állampolgár (született: Budapest, 1977. október 15. napján, anyja neve: Dr. Nagy Anna Mária) 1028 Budapest, Szilágyi Erzsébet utca 4. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott, 233234PA számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a, 390642YL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírás mintát előttem saját kezűleg írta alá.-----

Eljáró közjegyzőhelyettes tájékoztatta az ügyfelet arról, hogy az aláírás minta a képviseleti jog igazolására önmagában nem alkalmas. A közjegyzőhelyettes kizárólag az aláírás tényét tanúsítja.-----

Budapest, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év július hó 13. (tizenharmadik) napján.-----





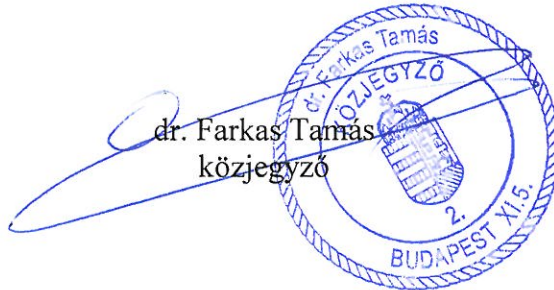
Dr. Farkas Tamás Közjegyzői Irodája  
Dr. Farkas Tamás közjegyző  
1114 Budapest, Bartók Béla út 9.  
1461 Budapest, Pf.: 210  
Tel.:385-2888, 381-0064  
Fax:385-2888

Ügyszám: 11067/H/712/2018.

Én, dr. Farkas Tamás budapesti közjegyző ezennel tanúsítom, hogy -----  
ez a **túlordali** hiteles másolat az összesen **1 (egy)** íves, **1 (egy)** oldalas, előttem  
„eredetiként” felmutatott, okmánybélyeggel el nem látott, magyar nyelvű okirattal  
(Aláírás minta) mindenben megegyezik. -----

Kelt Budapesten, 2018. (kettőezer-tizennyolcadik) év április hónap 03. (harmadik)  
napján. -----

dr. Farkas Tamás  
közjegyző



# ALAPÍTÓ OKIRAT

a 2014. május 9-i, a 2016. július 1-jei és a 2017. április 28-i változásokkal egységes szerkezetben

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozott létre, mely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 3:378.§ - 3:404.§-ai valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Civil törvény”) rendelkezései szerint folytatja tevékenységét:

Az Alapító az Alapító Okiratot a 2016. július 1. napján meghozott 2016/1-3. számú határozatokkal és a 2017. április 28. napján meghozott 2017/1. számú határozattal módosította.

## I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI ÉS JOGAI

Név: Wiesler Zoltán

Cím: 1119 Budapest, Bikszádi utca 8/B. 1. em. 3. a.

1. Az Alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az Alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, a jelen Alapító Okiratban kijelölt első Felügyelő Bizottságot követően a Felügyelő Bizottság további tagjainak megválasztása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az Alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat egyidejű aláírásával.
2. Az egyszemélyi Alapító – személyi kérdések kivételével – a döntéshozatali jogát a kuratórium véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.  
Az Alapító ennek keretében határozatának tervezetét véleményezésre megküldi a kuratórium elnökének, aki köteles a tárgykörben a testület ülését összehívni, és arra az Alapítót meghívni, aki az ülésen tanácskozási joggal részt vesz. A testület véleményezési jogát saját ülésén gyakorolja. Amennyiben a testület határozatképtelen, vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az Alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A kuratórium üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.
3. A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az Alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az Alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

## II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. **Az Alapítvány neve:** KORTÁRS ÉPÍTÉSZEI KÖZPONT Alapítvány
2. **Az Alapítvány székhelye:** 1111 Budapest, Bartók Béla út 10- 12.
3. **Az Alapítvány jogállása:** Az Alapítvány önálló jogi személy, a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet.
4. **Az Alapítvány időtartama:** Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

**5. Az Alapítvány tartós, közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:**

Az Alapítvány célja, hogy nemzeti és a nemzetközi együttműködésen alapuló, a hazai kortárs építészeti, társművészeti csoportok széles összefogásával, egy építészeti, tudományos, oktatási, kutatási és kulturális központot hozzon létre.

Célja, hogy szervezeti kereteket biztosítson a kortárs építészeti, tudományos és művészeti értékeket bemutató kiállításoknak, előadásoknak, hazai és nemzetközi konferenciáknak és rendezvényeknek, valamint ezeket a széles nagyközönséggel megismertető nemzeti-kulturális rendezvényközpont üzemeltessen, és kapcsolatot tartson fenn hasonló nemzetközi intézményekkel.

Cél az építészettörténetileg és művészettörténetileg fontos és értékes építészeti grafikák, tervrajzok, építészeti hagyatékok felkutatása, rendszerezése és bemutatása, egy digitális építészeti adatbázis, amely használható kutatásra és az építészet iránt érdeklődőknek is nélkülözhetetlen információkat nyújt.

Cél, saját gondozásban, a kiállításokat, eseményeket kísérő, valamint egyéb építészeti és művészeti kiadványok megjelentetése több nyelven, nyomtatott vagy digitális változatban, segítve a hazai jelenkori építészet nemzetközi reprezentációját.

Cél egy építészet orientált könyvtár-folyóiratolvasó beindítása és működtetése, amely gyűjteményben monográfiák, építészeti kalauzok, építészettörténeti és építészeti tárgykörű publikációk, magazinok, folyóiratok állnak mindenki számára rendelkezésre.

Az Alapítvány célja továbbá, hogy bekapcsolódjon a műszaki és művészeti egyetemek és főiskolák urbanisztikai és építészeti képzésébe az egyes oktatási feladatok átvállalásával.

Az Alapítvány akkreditált szakmai gyakorlatok lebonyolítását végzi.

Az Alapítvány célja, hogy az általános iskolai oktatás keretében a „vizuális kultúraoktatáshoz” humán és fizikai infrastrukturális hátteret biztosítson.

**6. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása**

**6.1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően a Civil törvény 32. §-a alapján közhasznú szervezetként működik.**

Az Alapítvány fenti 5. pontban foglalt céljainak megvalósítása érdekében az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) építészeti, művészeti, kulturális kiállításokat, előadásokat, konferenciákat, tanfolyamokat, tanulmányutakat és rendezvényeket szervez,
- b) építészeti workshop-okat szervez minden korosztály számára,
- c) könyvtári, levéltári tevékenységet folytat, mindenki által hozzáférhető olvasóterem használati lehetőséggel,
- d) építészeti dokumentációs központot működtet, gyűjt és adatbázisban rögzít építészeti hagyatékokat, tematikusan dokumentálja a megvalósult magyarországi kortárs építészeti értékeket, biztosítja az ezekhez való folyamatos hozzáférést,
- e) építészeti, művészeti kiadványokat, könyveket– gyárt, szerkeszt, ad ki és terjeszt, (nyomtatásban és digitális változatban),

- f) hangfelvétel,- film-, videó gyártás, vetítés, kiadás, terjesztés,
- g) pénzbeli vagy természetbeni támogatást nyújt az építészettel és a társművészeti ágakkal kapcsolatos tudományos-szakmai képzéshez, továbbá kutatásokhoz,
- h) kulturális örökség védelmi feladatot lát el,
- i) módszertani és egyéb segítséget, tanácsadást nyújt,
- j) környezetvédelmi tevékenységet folytat,
- k) kapcsolatokat épít a hasonló célú magyar és külföldi szervezetekkel, intézetekkel, adatbázisokkal.

Az Alapítvány a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

1. Tudományos tevékenység, kutatás a Tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2.§ c) és g) pontjai alapján.  
Ennek érdekében működteti a KÉK információs csomópontot, amely kiterjedt hazai és nemzetközi kapcsolatainak segítségével mindenki számára tájékoztatást és áttekintést nyújt építészeti és kapcsolódó művészeti eseményekről. A központ kiadványokat szerkeszt a kiállítások és az előadások anyagairól, kutatási eredményeket és tanulmányokat publikál, építészeti és művészeti füzeteket jelentet meg több nyelven, segítve mindezzel a hazai kortárs építészet nemzetközi reprezentációját. Emellett a KÉK szakértői-véleményformálói szerepben működik együtt külföldi szakmai médiumokkal: a kuratórium tagjai gyakran írnak kritikákat, tanulmányokat és összeállításokat egy-egy magyar vagy külföldi sajtóorgánum felkérésére.
2. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bd) pontja és 74. § (1) és (2) bekezdései, valamint a Környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. § (1) és (2) és 55. § (1) bekezdései értelmében.  
  
E célok megvalósítása érdekében szabadegyetem jelleggel tart továbbképzéseket mind a szakma képviselői, mind a laikus közönség számára együttműködésben hazai kreatív felsőoktatási intézményekkel. A szervezet építészek részére workshop-okat, konferenciákat, szimpóziumokat szervez hazai és nemzetközi szakértők és előadók meghívásával. A társadalom laikus rétegei felé az építészetet, mint kulturális értéket, mint mindennapi jelenséget, és mint összetett folyamatot közvetíti az épített örökség újbóli felfedezésére és a kortárs építészet értelmezésének megkönnyítésére. A széles közönséghez szóló programok között szerepelnek építészeti túrák, vitafórumok, könnyed hangvételű előadások, interaktív programok vagy akár közösségi kertek létrehozása a város zöldterületeinek növelése és a közösségi kohézió erősítése érdekében.
3. Kulturális tevékenység a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában és a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 4. § és 73. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban.  
Ennek érdekében az Alapítvány hazai és nemzetközi építészeti, urbanisztikai és tájépítészeti kiállításokat, valamint társművészeti és interdiszciplináris tárlatokat szervez meghívott kurátorok részvételével.

4. Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem a Kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 56. § (1) és 57/A. § (2) bekezdései alapján.

Ebből a célból hozta létre az Alapítvány a Budapest100 programot, mellyel felhívja a figyelmet a jelentős építészeti értéket képviselő 100 éves budapesti épületekre és ösztönzi az összefogást a lokálpatrióták, önkéntesek és a házukat szerető lakók között valamint az összetartó lakóközösségek születését és az érintett épületek védelmét.

Az Alapítvány a fenti tevékenységekkel a jogszabályokban meghatározott állami és önkormányzati közfeladatok ellátását segíti.

- 6.2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, támogatni kívánja és a vagyoni juttatást teljesíti. Az Alapító, a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

- 6.3. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy teljes felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
- 6.4. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az Alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.
- 6.5. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti, az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
- 6.6. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a jelen Alapítói okiratban foglalt közhasznú tevékenységre fordítja. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 6.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

„Közvetlen politikai tevékenység” jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve

nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

### **III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA**

1. Induló vagyonként az Alapító 300.000,-Ft, azaz háromszázezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az Alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az Alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Alapító okirat vagy - az Alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú jogállás megszerzését követően végzett közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

### **IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS MEGSZERZÉSÉT KÖVETŐEN KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Alapítvány lehetséges bevételei:
  - a) Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
  - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
  - c) a költségvetési támogatás:
    - ca a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
    - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
    - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
    - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;



- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az Alapítvány lehetséges költségei:

- a) alapcél szerinti (közhasznú-) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3. Az Alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5., valamint II./6.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból működteti a központot, valamint pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium a pályázat elbírálására jogosult szervről (név, beazonosíthatóság nélkül) a pályázati felhívás részeként rendelkezik akként, hogy megállapítható kell legyen, hogy a pályázatait maga, a felhívást kiíró szerv vagy attól független személy vagy szerv bírálja el és milyen határidővel hozza nyilvánosságra döntését.

Az Alapítvány cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésének szabályai a következők:

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az Alapítvány honlapján történik.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kurátort (bíráló, illetve bíráló Bizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az Alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

4. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, a jelen Alapítói okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az Alapítvány vagyonának fel nem

használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető. Az Alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre, illetve legfeljebb harminc százaléka helyezhető közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekre. Az Alapítvány az előbbieknél megfelelő befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az Alapító fogadja el.

5. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
6. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./11. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
7. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
8. Az Alapítvány a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
9. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

## **V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **1. A Kuratórium**

- 1.1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügyvezető és vagyonkezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg. A Kuratóriumi tagság kinevezéssel, határozatlan időre jön létre.
- 1.2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az Alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.
- 1.3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt az 1.1 szerinti ügyekben.
- 1.4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az Alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az Alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 6 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, az Alapítói jogok gyakorlója jogosult a Kuratórium tagjainak visszahívására, illetve kinevezésére, valamint a Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és a

közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti. Az Alapítói jogok gyakorlója Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az Alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza.

- 1.6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8 napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van.

- 1.7. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A jegyzőkönyv tartalmazza a Kuratórium üléseinek helyét, időpontját, az előre közölt napirendet, a napirend kiegészítése tárgyában tett indítványokat, elfogadott módosító indítványokat, az elfogadott napirendet, a határozatképességgel kapcsolatos megállapításokat, a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személyük feltüntetésével). A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.

- 1.8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

- 1.9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b) Az Alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az Alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására,
- e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- g) Elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, más belső szabályzatait ideértve különösen a befektetési szabályzatát, éves költségvetését, illetve a Kuratórium ügyrendjét.

- h) Elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt.
- i) Előzetesen véleményezi az Alapító döntéseinek tervezetét, a személyi kérdések kivételével.
- 1.10. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium az éves számviteli beszámolót (annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletét is ideértve), valamint az Alapítvány tevékenységéről szóló szakmai beszámolót egyszerű szótöbbséggel egyhangú döntéssel fogadja el.
- 1.11. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén bárki által hozzáférhető helyen vagy saját internetes honlapon történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. A Kuratórium ülése nyilvános.
- 1.13. A Kuratórium tagjai:
- Elnök: Kádár Bálint, építész  
Cím: 1028 Budapest, Szilágyi Erzsébet utca 4.
- Tag: Kertész Mónika  
Cím: 1074 Budapest, Hársfa u. 11.
- Tag: Kovács Dániel  
Cím: 2424 Előszállás, Árpád u. 25/a
- Tag: Soltész Noémi  
Cím: 1111 Budapest, Bartók Béla út 36-38. 4/6.
- Tag: Szemerey Samu  
Cím: 9400 Sopron, Szent György u. 11.
- Tag: Huszár Daniella  
Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 7.
- 1.14. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói (Hozzátartozó a Ptk. 8:1 § (1) 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó, továbbá az élettárs) vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Nem jelölhető ki a Kuratórium tagjának, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

1.15. A kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi tag lemondásával. A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kuratóriumi tag visszahívásával. Az Alapító a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az Alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

1.16. A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## 2. A Felügyelő Bizottság

2.1. Az Alapító jelen Alapító okiratban felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből (egy elnökből és 2 tagból) áll. A jelen Alapító Okiratban kijelölt első Felügyelő

Bizottságot követően a Felügyelő Bizottság további tagjait az Alapító választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre és határozatlan időre szól.

## 2.2. A Felügyelő Bizottság

- a) figyelemmel kíséri az Alapítvány jogszabály és Alapító Okirat szerinti működését;
- b) ellenőrzi az Alapítvány pénzügyi gazdálkodását, különösen a költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását;
- c) megvizsgálja az Alapítvány beszámolóját, és véleményét közli az Alapítóval

2.3. Amennyiben az Felügyelő Bizottság az Alapító Okirattal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzattal ellentétes működést tapasztal, jogosult javaslatot tenni a Kuratórium összehívására.

2.4. A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Alapítvány illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni. A Felügyelő Bizottság évente beszámol tevékenységéről az Alapítónak.

2.5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult legfőbb szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást,

- a) hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult legfőbb szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

2.6. Az intézkedésre jogosult legfőbb szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül ülésre – össze kell hívni. Ha az összehívásról szóló értesítést húsz napon belül nem küldik el az illetékes szerv tagjainak, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

2.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

2.8. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással hozza meg. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tagja jelen van, ilyen esetben a tagok kizárólag egyhangú döntéssel határozhatnak.

2.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Bizottság összehívásáról annak elnöke gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén annak bármely tagja összehívhatja. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- 2.10. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza Felügyelő Bizottság üléseinek helyét, időpontját, az előre közölt napirendet, a napirend kiegészítése tárgyában tett indítványokat, elfogadott módosító indítványokat, az elfogadott napirendet, a határozatképességgel kapcsolatos megállapításokat, a határozat tartalmát, időpontját és hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.
- 2.11. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.
- 2.12. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium elnökétől és tagjaitól, valamint az Alapítvány igazgatójától és gazdasági vezetőjétől jelentést, az Alapítvány egyéb alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Alapítvány könyveibe és irataiba, és azokat megvizsgálhatják.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- 2.13. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv elnöke vagy tagja,
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 2.14. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

2.15. A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök: Erő Zoltán

Cím: 1113 Budapest, Badacsonyi u. 13.

Tag: dr.Tóth Judit

Cím: 1112 Budapest, Dayka Gábor u. 85/A

Tag: Gerhardt Erik

Cím: 1145 Budapest, Amerikai út 51/9

2.16. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. [jogcím esetének vizsgálata]
- a Felügyelő Bizottsági tag halálával.
- a Felügyelő Bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- a Felügyelő Bizottsági tag lemondásával. A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondást az új Felügyelő Bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a Felügyelő Bizottsági tag visszahívásával. Az Alapító a Felügyelő Bizottsági tag megbízatásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a Felügyelő Bizottsági tag az Alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti. [alapítói visszahívás joga].

2.17. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

3. A Kuratórium és Felügyelő Bizottság



- 3.1. A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 3.2. A Kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

## **VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE**

1. Az Alapítványt Kádár Bálint Kuratóriumi Elnök önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog Kádár Bálint kuratóriumi tagot, mint Elnököt önállóan illeti meg.
3. Utalványozási joggal az Alapító Okirat V. fejezet 1.13 pontjában megjelölt kuratóriumi tagok ketten együttesen rendelkeznek.
4. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Kádár Bálint képviselő gyakorolja.

## **VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393 §. sérelme nélkül módosíthatja.

## **VIII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI**

1. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.

A közhasznúsági melléklet tartalmára a Civil törvény 29. § (6-7) pontjaiban foglalt rendelkezés az irányadó.

## **X. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

## **XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE**

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó, megszűnés idején meglévő vagyont az Alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **XII. A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB ELŐÍRÁSOK**

1. A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, a jelen Alapító okirat V. fejezet 1.7-es pontjával összhangban.
2. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.
3. A Kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza. A döntések címzettekhez való közlésért felelős személy: Kádár Bálint, nyilvánosságra hozatalért felelős személy: Kádár Bálint.
4. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.
5. A Kuratórium <http://kek.org.hu/> címen fellelhető internetes honlapján nyilvánosságra hozza a következő adatokat:
  - az Alapítvány működési adatai (e körben különösen: az Alapítvány Alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
  - az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;
  - a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.
  - az Alapítvány elbíralt pályázatainak eredményét a döntés meghozatalától számított 15 napon belül.

### XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Törvényszék az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.
3. Az Alapítvány, mint a közhasznú jogállás megszerzését követően közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthat, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti.
4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Az Alapító Okirat módosítására és egységes szerkezetbe foglalására az Alapító Okirat preambuluma, I. fejezete 1., 2., 3. és 4. pontjának, II. fejezete 2., 3., 5., 6., azon belül 6.1, 6.2, 6.5, 6.6, 6.7 alpontjainak, III. fejezetének 4. pontjának, IV. fejezetének 1., 2., 3., 4., 9., és 10. pontjainak, V. fejezetének 1. pontjának, azon belül 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.17 alpontjainak, 2. pontjának, azon belül 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 alpontjainak, 3. pontjának 3.1 és 3.3 alpontjainak, VI. fejezetének 1., 3. és 5. pontjainak, VII. fejezetének, VIII. fejezetének 1. és 2. pontjainak, IX. fejezetének, XI. fejezetének, XII. fejezetének 1., 2., 3., 4. és 5. pontjainak, illetve XIII. fejezetének 1., 2. és 3. pontjainak változása adott okot. Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az eredeti Alapító Okiratról 2017. június 23-án készített másolat.



Dr. Kodela Viktor ügyvéd  
Kodela Ügyvédi Iroda

**DR. KODELA VIKTOR**  
ügyvéd

**Kodela Ügyvédi Iroda**

1121 Budapest, János Zsigmond u. 34/b.