

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., képviseli dr. Hoffmann Tamás polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

a **BJO Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 2510, Dorog, Bécsi út 76/B. MZ.1., cégbejegyzés száma.: 01-09-708396, adószám: 128882-2-11, képviseli: Kollmann Gábor ügyvezető-igazgató, a továbbiakban: **Szolgáltató**) együttesen: **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya és célja

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) 7. és 23. § (5) 13. pontjában meghatározott feladatokkal kapcsolatosan, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló, 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Előadó-művészeti törvény) 3. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat kulturális közszolgáltatási feladatainak ellátása érdekében közszolgáltatási szerződést köt a Szolgáltatóval.

2. A Szerződés időtartama

Felek jelen szerződést határozott időtartamra, 2018. június 1-jétől 2025. december 31. napjáig kötik meg.

Amennyiben a szerződéshez támogatási összeg kapcsolódik, úgy a támogatási cél időtartama **minden évben január 1-től – december 31-ig szól.**

3. A Szolgáltató előadó-művészeti, kulturális feladatai és ellátásának módja

3.1.

- Szolgáltató biztosítja a Budapest Jazz Orchestra (továbbiakban: BJO) zenekar folyamatos működését, hazai és nemzetközi fellépéseinek szervezését. Újbudán évi több alkalommal biztosítja a BJO fellépését a hazai közönség minden korosztálya számára.
- Szolgáltató a koncertek tartásán túl ismeretterjesztő előadásokat tart.

Jelen közszolgáltatási szerződés tárgyát képező kiemelt feladatok Újbudán:

- Szolgáltató minden évben ingyenes nyitókoncertet ad az Önkormányzat Újbudai Ünnepi Könyvhétén, amennyiben a Könyvhét elmaradna, úgy az Önkormányzattal egyeztetett más helyszínen.
- Szolgáltató minden évben minimum 1 önkormányzati szabadtéri rendezvényen ingyenes koncertet tart az Önkormányzattal történő egyeztetés szerint.
- Szolgáltató minden évben minimum 2 koncertet tart Újbudán kedvezményes jegyárral az Önkormányzattal történő egyeztetés szerint.

3.2. Szolgáltató vállalja, hogy programjaikat a helyi médiában meghirdetik.

3.3. A szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében az Önkormányzat pénzügyi támogatást nyújt a Szolgáltatónak. A Szolgáltató pedig jelen szerződésben vállalt feladatainak végrehajtásához gondoskodik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyi feltételekről, továbbá biztosítja a szükséges tárgyi és technikai eszközöket.

3.4. Pénzügyi támogatás esetén a támogatás kizárólag a 3.1 pontban foglalt tevékenységre használható fel az alábbi költségekkel:

- személyi jellegű kiadások és járulékai,
- működési kiadások,
- bérleti díjak,
- hirdetésmények,
- tiszteletdíjak,
- dologi kiadások,
- technikai költségek.

3.5. A támogatás megvalósításának helye: Budapest XI. kerület változó helyszíneken

3.6. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződésben vállalt feladatait a szerződés időtartama alatt folyamatosan, megfelelő szakértelem biztosítása mellett látja el.

3.7. A gyermek- és ifjúsági korosztály védelmét szolgáló nézőtájékoztató előírása jelen szerződés keretében nyújtott közszolgáltatásának vonatkozásában nem értelmezhető.

4. Pénzügyi feltételek

4.1 Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés 3. pontjában rögzített feladatok ellátásához biztosított támogatás **összegét az adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében határozza meg, a 2018. évben ez az összeg 1.800.000,- Ft azaz egymillió-nyolcszáz ezer forint.**

4.2 A kifizetés pénzáttalással történik a Szolgáltató **11100104-1288216-01000003 számú számlájára**, a tárgyévi döntés és szerződés aláírást követő 30 napon belül.

4.3 A támogatás összegét a Szolgáltató a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

A Szolgáltató kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásáról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Szolgáltató egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késelemben van.

Szolgáltató vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben a Szolgáltató rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

4.4 Pénzügyi támogatás esetén a Szolgáltató által minden évben benyújtott támogatási igénylőlap a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4.5. A pénzügyi támogatás felhasználása

4.5.1 Szolgáltató köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről az Önkormányzat megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

4.5.2 Szolgáltató vállalja, hogy a kapott támogatással a **támogatást követő év január 30-áig elszámol** (3. számú melléklet).

4.6. Az elszámolás rendje:

4.6.1 Szolgáltató a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (3. számú melléklet)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

4.6.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai stb.) a Szolgáltatónak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

4.6.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Szolgáltatónak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

4.6.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Szolgáltató nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

4.6.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 2. pont második bekezdésében feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.

4.6.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.

4.6.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Szolgáltató könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.

4.6.8 Az eredeti számlán a Szolgáltatónak fel kell tüntetnie (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „*Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. közszolgáltatási szerződése terhéreFt összegben*”.

4.6.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

4.6.10. Amennyiben a Szolgáltató (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Szolgáltató nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

4.6.11 Amennyiben a Szolgáltató részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, az Önkormányzat felszólítja a Szolgáltatót, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve az Önkormányzat részére 15 napon belül fizesse vissza.

4.7 A támogatás megvalósítása

4.7.1 A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség a Szolgáltatót terheli.

4.7.2 A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

4.7.3 Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Szolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

5. A szerződés módosítása, felmondása

5.1 Jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül, három hónapos felmondási idő biztosítása mellett felmondhatja a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával (rendes felmondás).

5.2 Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés indokolással ellátott, azonnali hatállyal történő felmondásának van helye (rendkívüli felmondás). A rendkívüli felmondást írásban kell közölni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása.

5.3 A szerződés megszűnése esetén Szolgáltató köteles 15 napon belül elszámolni a 4.6 pontban foglaltak szerint és a fel nem használt támogatási összeget az Önkormányzat bankszámlájára, haladéktalanul a Ptk-ban foglalt kamatokkal növelten visszafizetni.

5.4 A szerződés módosítása csak közös megegyezéssel, írásban lehetséges.

6. Jelen közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi a Szolgáltató valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelő – fizetési számlájára vonatkozó, a Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Szolgáltató bankszámla-vezető pénzügyintézte által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (2. számú melléklet) minden évben a jóváhagyott támogatási összeg mértékéig. Önkormányzat az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.

7. Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
- Önkormányzat a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni;
- Szolgáltató köteles a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (bírószági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8. Egyéb kikötések:

Támogatási cél kormányzati funkciója: 082030 Művészeti tevékenységek

9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10. Jelen közszolgáltatási szerződés 2018. június 1-jén lép hatályba.

11. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2018.....

Kollmann Gábor
ügyvezető-igazgató
BJO Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft.

dr. Hoffmann Tamás
polgármester
Újbuda Önkormányzata

Ellenjegyezte:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző

.....
Soltész Erika
igazgató

Közszolgáltatási szerződés 1. számú melléklete

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név: **BJO Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft.**

- Cím (székhely, lakóhely): 2510, Dorog, Bécsi út 76/B. MZ.1.
- Levelezési cím, telefon:ua.....
- Adószám (adóazonosító jel):128882-2-11.....
- ÁFA levonásra jogosult:igen – nem
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: **Kollmann Gábor**.....

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg: **1.800.000,- Ft**

3. A támogatási cél megnevezése: **Közszolgáltatási szerződés – kulturális feladatok**

4. Elszámolási határidő: **2019. január 30.**

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Budapest, 2018. évhónap.....nap

.....
(cégszerű) aláírás

Közszolgáltatási szerződés 2. sz. melléklete

**BJO Művészeti Szolgáltató Nonprofit
Kft.**

2510, Dorog, Bécsi út 76/B. MZ.1.

támogatott neve

címe

Bankszámla-vezető pénzüintézet neve:

Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

I-306-.../2018. sz. szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzüintézetünket, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 11784009-15511001 számú számlája által benyújtott azonnali beszédési megbízást a **11100104-12888216-01000003** számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Pénzügyi fedezethiány esetén a követelés legfeljebb harmincöt napig sorban áll.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes a Támogatott **„közszolgáltatási szerződés keretében megvalósított kulturális feladataihoz” nyújtott 1.800.000,- Ft** támogatás erejéig, és csak a jogosult Budapest, Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Budapest, 2018.

.....
banknál bejelentett cégszerű aláírás

PH.

Bankszámla-vezető pénzüintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Budapest,

.....