

### **Az anyagi ösztönzés és érdekeltség szabályozása**

Az érdekeltek anyagi ösztönzése céljából Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete az ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítése érdekében érdekeltségi célú jutalék keretet hoz létre. A Képviselő-testület az érdekeltségi célú jutalék keret felhasználását az alábbiak szerint szabályozza:

#### **1. A jutalékalap forrása**

A 2018. évben feltárt és beszedett adóhiány, valamint a 60 napon túli, beszedett adó tartozásból a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. § szerint az önkormányzatot megillető bevétel 70%-a.

#### **2. Jutalékban részesíthetők a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-a szerint az adóügyi feladatokat ellátók, illetve felügyelők közül:**

- a) Jegyző, Aljegyző,
- b) adóügyet felügyelő igazgató és helyettese,
- c) költségvetést felügyelő igazgató és helyettese,
- d) adóügyet felügyelő osztályvezető,
- e) adóügyi osztály munkatársai.

#### **3. A jutalékból történő részesedés szabályai**

- a) A kiosztható jutalék összege - a fővárosban és az állami adóapparátusban dolgozók anyagi érdekeltségével összhangban - a 2. pontban felsoroltak évi összes illetményének 100%-át nem haladhatja meg.
- b) A jutalékból előleg fizethető, ha az időarányos jutalékalap rendelkezésre áll.
- c) A jutalék fennmaradó részének kifizetésére - a tárgyévi munka értékelése alapján - legkésőbb november 30-ig kerül sor.

#### **4. A jutalékkeret felhasználásának szabályai**

- a) A személyenként, differenciáltan meghatározott jutalék mértékét és az előleg kifizetését, a jogosultak tekintetében a Jegyző, a Jegyző esetében a Polgármester engedélyezi.
- b) A jutalék keret nyilvántartását a Hatósági Igazgatóság Adóügyi Osztálya vezeti, az önkormányzat fizetési számlájára történt átutalások alapján.
- c) A jutalék kifizetésének szabályszerűségéért a Jegyző felelős.

#### **5. A jutalék keret felosztásánál, illetve a differenciálásnál figyelembe vételre kerülő szempontok**

- a) A személyenkénti jutalék összeg megállapításánál különösen figyelemmel kell lenni:
  - aa) az elvégzett munka színvonalára, pontosságára és mennyiségére,
  - ab) az adóellenőrzések eredményességére,
  - ac) a behajtási munka eredményességére,

*ad)* a határidők pontos betartására,  
*ae)* az ügyfélbarát ügyintézésre.

*b)* A vezető beosztású köztisztviselőnél:

*ba)* az adóztatási munka feltételeinek javítására,

*bb)* a felügyeleti szervekkel, illetve a kapcsolódó szakmai szervezetekkel történő operatív kapcsolattartásra és együttműködésre,

*bc)* a vonatkozó rendeletek és előterjesztések, szakmai anyagok elkészítésében, végrehajtásában betöltött szerepre.

Nem részesülhet jutalékban az a köztisztviselő, aki ellen a kifizetés időpontjában fegyelmi, illetve kártérítési eljárás van folyamatban, vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.