



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/b

MUNKATERV

2017/2018

Intézmény OM- azonosítója: 034467	Intézményvezető: Pócsné Hermanics Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Kadosáné Klimó Magdolna	Szülői szervezet nevében: Teller Nóra
Alkalmazotti közösség nevében: Ferenczy Erika	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2016/2017-es nevelési évben több, apróbb-nagyobb változás volt a Sasadi Óvodában. A fenntartónak, szülőknek és az óvoda dolgozóinak köszönhetően **megújult a külső, belső környezet**, gazdagodott eszköz ellátottságunk. Bízom benne, hogy ez a folyamat nem áll meg, és **egyre korszerűbb környezetben** valósíthatjuk meg nevelő-oktató munkánkat, segíthetjük az óvodánkba járó **gyermekek saját ritmusú fejlődését!**

Újbuda szakmai munkájába több területen kapcsolódott be nevelőtestületünk. Folytatni és bővíteni szeretnénk tudásunkat, tevékenységünket a **környezettudatos óvodai nevelés** és a **közlekedés biztonságra nevelés** terén, valamint a **kerület szakmai centrumai** által felvállalt területeken.

A 2017/2018-as nevelési év **kiemelt feladatai** a Sasadi Óvoda székhelyén és két telephely óvodájában:

- **Zöld Óvoda** kritérium rendszerének megfelelő óvodai élet
- **tehetséggondozás, felzárkóztatás**, különösen figyelve az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek fejlesztésére
- **egymástól való tanulás** házi bemutatók, hospitálások, esetmegbeszélések megszervezésével
- **szülők, családok** számára több betekintési és bekapcsolódási lehetőség az óvoda életébe, programjaiba.

Kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógus életpályához kapcsolódó **minősítéseken, önértékeléseken** való, **korszerű pedagógiai tudást** tükröző megfelelésre.

Búcsúzunk az iskolát kezdő gyermekektől, a tőlünk eltávozott gyermekektől és kollégáktól. Szeretettel köszöntjük a hozzánk érkező új óvodásokat és új dolgozóinkat!

Kívánjuk, hogy az előttünk álló nevelési év legyen boldog, nyugodt és élményekkel teli mindannyiunk számára!

E cél elérése érdekében készítettük el éves munkatervünket, melyben minden, előre tervezhető programot, dátumot és feladatot összegyűjtöttünk az óvoda dolgozói és partnereink tájékoztatására.

A Sasadi Óvoda vezetősége nevében:

Pócsné Hermanics Mária
intézményvezető

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott **pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét jún.18	26. hét jún.25	27. hét júl.2	28. hét júl.9	29. hét júl.16	30. hét júl.23	31. hét júl.30	32. hét aug.6	33. hét aug.13	34. hét aug.20
Székhely						X	X	X	X	
Tesz-Vesz Óvoda telephely				X	X	X	X			
Törcsvár Utcai Óvoda telephely		X	X	X	X					

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény **összevont csoportokban** üzemel, vagy zárva tart.

A nyári zárás végleges időpontjáról 2018. február 15.-ig értesítjük a szülőket.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **(A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda). **Ügyeletes Óvoda: Sasadi Óvoda Tesz - Vesz Óvoda telephely**
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program									
A program megvalósításához szükséges a nevelés tárgyi eszközeinek folyamatos biztosítása.	1	2				6		Óvodavezető, függetlenített helyettes	11.o. 61.old.
A mindennapok során minél több időt biztosítunk a gyermekek szabad játékához.		2					7	Óvodavezető, óvodapedagógusok	23.o. 70.old.
A környezetvédő magatartás kialakítása a mindennapjaink fontos része.		2				6	7	Óvodavezető, óvodapedagógusok	60.o. 71.old.
A külső világ megismerésére nevelés komplex hatásrendszerében a gyermekek megismerik - az életkorban elvárható mértékben - a „külső” világot és szert tesznek arra az érzelmi kötődésre, melyet felnőve, a szülőföld, a haza szeretetének		2			5	6	7	Óvodavezető, óvodapedagógusok	62.o. 14.old.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
fognak nevezni.									
Kiemelten foglalkozunk a közlekedés biztonságos lehetőségeinek megkeresésével, gyakorlati formák gazdagításával.			3				7	Óvodavezető, függetlenített helyettes, óvodapedagógusok	63.o. 2.old.
Továbbképzési terv									
Továbbképzéseink tervezése során biztosítjuk kollégáink számára az egyenlő hozzáférést a képzésekhez.		2		4		6	7	Óvodavezető, függetlenített helyettes	5.o. 67.old.
Önértékelési program									
A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.	1	2		4		6	7	Óvodavezető, helyettesek	16.old.
Etikai kódex									
Tudásunk és tapasztalataink átadásával támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését.	1	2		4		6	7	Óvodavezető, óvodapedagógusok	5.o. 70.old.
Házirend									
Az ügyeletek nevelési évenként kialakított rendjét a nevelési év kezdetekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek.				4	5			Óvodavezető, óvodapedagógusok	8.o. 3.old.
Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok									
Az alapidokumentumok és a napi gyakorlat egysége, koherenciája, a törvényeknek és partneri elvárásoknak megfelelően.	1			4	5		7	Óvodavezető, óvodapedagógusok	19.o. 10.old.
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok									
Átfogó intézményi önértékelés (2016-2017) Intézkedési tervek -									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (időarányosan) Öncejlődési tervek -									
Pedagógus önértékelések (időarányosan) Jogszabályok ismerete Továbbképzéseken részvétel IKT kompetenciák	X					X	X	Óvodavezető, óvodapedagógusok	

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7	

<p>-Pedagógiai Program beválás vizsgálatának előkészítése</p> <p>-Kidolgozásra vár még a vezetői feladatokat ellátók teljesítményének értékelése</p> <p>-A Sasadi Óvoda Ötéves Önértékelési Programjának kidolgozása</p> <p>-Az előző év teljesítményértékeléséből adódó feladatok</p> <p>-A belső szakmai ellenőrzésre ráhangolódásképpen hospitálások bevezetése a székhelyen és a Tesz-Vesz Óvoda telephelyen is, gyakoronokok segítése</p> <p>-Az ellenőrzési feladatok, hatáskörök és elvárások pontosítása</p> <p>-Dokumentumok, nyilvántartások pontos vezetése</p> <p>-A gyermekek fejlődését követő napló korrekciója</p> <p>-A gyermekek megfigyelésének, értékelésének módszertana – fejlesztés, önfejlesztés. Neveltségi szint mérés eszköztár elkészítése – külső szakértő segítségével</p> <p>-Gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése a székhelyi/telephelyi, előző évi értékelések</p>	<p>Cél: Az intézmény pedagógiai programja világos legyen, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentráljon</p> <p>A teljesítményértékelés eszköztára teljes legyen</p> <p>Ellenőrzési feladatok racionalizálása, intézményi önértékelési feladatok végzése</p> <p>Külső-belső képzések megszervezése</p> <p>Értékelési feladatok</p>	<p>X</p> <p>X</p>							
---	---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

<p>alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> -A szülők felé a visszacsatolás évente kétszer történjen meg -Csoportlátogatási lehetőség, nyílt nap a szülők számára -Az önértékeléssel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, pontosítása -Külső értékelésekre felkészülés (minősítő vizsgák és eljárások) -Csoportnapló továbbfejlesztése – reflexiónak legyen hely -Gyermeki elégedettséget mérő eszköztár elkészítése -Az önértékeléssel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, pontosítása -Szülői elégedettségmérés tapasztalatai alapján: több lehetőség a tehetség kibontakoztatására, a lemaradó gyermekek felzárkóztatására, több, óvodán kívüli tevékenység, több szülővel közös program 	<p>Az ellenőrzések tapasztalatai épüljenek be nevelő/oktató munkánkba</p>	X				X			
<ul style="list-style-type: none"> -Gyermekvédelmi munkacsoport működésének segítése nyilvántartások, dokumentumok átadásával, megbeszélésekkel, tájékoztatókkal - Fejlesztő helyiségek számának növelése -Nyílt napok szervezése a szülők számára -Több délutáni, szülővel közös program -aktívabb részvételre ösztönzés a Szülői Közösség összejövetelein 	<p>Cél a gyermekek hátrányainak csökkentése</p> <p>A szülők, nagyszülők is vegyenek részt a közösségfejlesztésben</p>		X				X		

<p>Feladatok alaposabb átgondolása, jobb ütemezés, ne torlódjanak a tennivalók, rendezvények</p> <p>Több kollégát vonjunk be a plusz feladatok végzésébe</p> <p>Információ áramlás javítása</p>	<p>Cél: Belső kapcsolatok erősítése átgondolt tervezéssel, információ átadással</p>				X				
<p>Tárgyi eszközök pótlása, elhasználódott eszközök lecserélése</p> <p>Tudásátadás alkalmainak megteremtése</p>	<p>Cél: Optimális, esztétikus és korszerű infrastruktúra</p>			X		X			

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzések célja: A törvényeknek és munkaköri leírásoknak, az intézmény külső és belső szabályzóinak megfelelő munkavégzés. A dolgozók személyiségének, szakmai felkészültségének megismerése, együttműködés megvalósulása. A nevelési-oktatási tervek megvalósulása, dokumentumok vezetése. A gyermekek számára optimális és biztonságos környezeti állapot fenntartása.

Ellenőrzést végző személyek:

- Pócsné Hermanics Mária intézményvezető
- Kadosáné Klimó Magdolna függetlenített óvodavezető helyettes
- Telephelyek vezető helyettesei
- Munkaközösségek, munkacsoportok vezetői

Értékelés:

Az ellenőrzés után a lehető legrövidebb időn belül szóbeli, egyes területeken írásbeli értékelés. A kétheti megbeszélések után emlékeztető jegyzőkönyvkészítés. A teljesítményértékelés, önértékelés elkészítése, erősségek és fejleszthető területek meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése a nevelési év végén.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő év indító dokumentáció	- naplók: mulasztási, fejlődési, gyógytestnevelési -munkaidő nyilvántartás, -óvodai jogviszonyok, étkezési kedvezmények, határozatok -pedagógus bérek, átsorolások -pedagógus igazolványok -SNI szakvélemények	Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA adatbázis	Óvodavezetés, óvodatitkárok, pedagógusok
	Tájékoztatás, együttműködés	-új dolgozók segítése -új gyermekek fogadása -weboldal aktualizálása	csoport látogatás	Óvodavezetés
	Sikerés minősítő vizsga	-gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára	csoport látogatás, dokumentáció ellenőrzése	Óvodavezetés
	Közösségi kapcsolatok bővítése	Új kiscsoportosok fogadásának ellenőrzése Születésnap készüldés ellenőrzése		Óvodavezetés
október	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő év indító dokumentáció Színvonalas nevelő-oktató munka	-statisztika -Törzskönyv -munkáltatói dokumentumok -Kötelező eszköz felszereltség, igénylista -nyári felújítási tervek -Értekezlet jegyzőkönyvei -csoportnaplók, tervek -hagyományok	Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA adatbázis csoport látogatás	Óvodavezetés, óvodatitkárok Óvodavezetés

	Sikeres beiskolázás előkészítése	Nagycsoporthoz ellenőrzése	csoport látogatás, beszélgetés, team megbeszélés, réteg nevelői értekezlet dokumentáció ellenőrzése	Óvodavezetés
november	A következő gazdasági év megtervezése Munkafeltételek biztosítása, szociális hátrányok enyhítése Belső önértékelés	-költségvetési terv -jubileumi jutalom, nyugdíjazások előkészítése -normatíva -bélyegzőkezelés -dolgozók egészségügyi alkalmassága -gyermekvédelmi munka, nyilvántartások - Pedagógus önértékelés 2 fő	Gazdálkodási nyilvántartások ellenőrzése A felelősök munkájának ellenőrzése Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Óvodavezetés, óvodatitkárok Óvodavezetés Óvodavezetés, óvodatitkárok Óvodavezető
december	Az óvodák hagyományainak megtartása Iskolaérettségi vizsgálatok megindítása A gazdasági év lezárása	-dekoráció -ünnepi készülődés -Beutalók szakszolgálathoz -Év végi vásárlások, készletek feltöltése	A felelősök munkájának ellenőrzése Vizsgálatkérő lapok ellenőrzése, elküldése a szakszolgálatokhoz Készletek ellenőrzése	Óvodavezetés Óvodavezetés Óvodavezetés, felelősök

január	<p>Jogsabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő év indító dokumentáció</p> <p>Előkészület a következő nevelési évre</p> <p>Nevelő-oktató munka ellenőrzése</p> <p>Belső önértékelés</p>	<p>-átsorolások</p> <p>-szabályzatok frissítése</p> <p>-éves szabadságok, szabadságterv</p> <p>- Nyugdíjazások elindítása</p> <p>-Hívogató</p> <p>-Középső csoportok nevelő munkájának ellenőrzése</p> <p>-Pedagógus önértékelés 1 fő</p>	<p>Gazdasági és óvodai dokumentáció ellenőrzése, KIRA</p> <p>Csoportlátogatások</p> <p>Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése</p>	<p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p> <p>Óvodavezetés</p> <p>Óvodavezetés</p> <p>Óvodavezető</p>
február	<p>Beiskolázási terv előkészítése</p> <p>Sikerese iskolakezdés elindítása</p> <p>Munkaközösségek féléves munkájának értékelése</p> <p>Belső Önértékelés Hagyományörzés</p>	<p>-pedagógus továbbképzések</p> <p>-éves beiskolázási terv</p> <p>-HACCP oktatás</p> <p>-óvodai szakvélemények elkészítése</p> <p>-szülői értekezletek</p> <p>-szakmai munkaközösségek</p> <p>- Pedagógus önértékelés 2 fő</p> <p>-farsang</p>	<p>Képzési nyilvántartások frissítése</p> <p>Dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Felelősök munkájának ellenőrzése</p> <p>Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése</p> <p>programszervezés</p>	<p>Óvodavezetés</p> <p>Óvodavezetés, óvodapedagógusok</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető helyettesek</p>

március	<p>Szülők tájékoztatása</p> <p>Jogszabályoknak megfelelő működés</p> <p>Gazdálkodási működés</p> <p>Környezettudatos nevelés</p>	<p>-nyílt napok megtartása</p> <p>-pedagógusok szakmai gyakorlati ideje -minősítésre jelentkeztetés</p> <p>-elfogadott költségvetés ütemezése -utazási igazolványok érvényesítése</p> <p>-ünnepségek</p>	<p>időpontegyeztetés</p> <p>KIR nyilvántartások, OH felület</p> <p>programszerzés</p>	<p>óvodapedagógusok, óvodavezetés</p> <p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p> <p>Óvodapedagógusok, óvodavezetés</p>
április	<p>Iskolai élet sikeres megkezdése</p> <p>Tájékoztatás, partnerkapcsolatok</p> <p>Minőségi munkavégzés elősegítése Környezettudatos nevelés</p>	<p>-iskolai beiratkozások</p> <p>-nyílt napok óvodásaink szülei számára - nyílt napok leendő óvodások szülei számára</p> <p>-Dolgozói teljesítmény értékelés</p> <p>Világnapok megtartása</p>	<p>Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolákkal</p> <p>Időpontok egyeztetése, Bemutató PPT tartalmának frissítése, ellenőrzés</p> <p>Programszerzés</p>	<p>Óvodapedagógusok, óvodavezetés</p> <p>Óvodavezető</p> <p>Becs tagok, vezető helyettesek</p> <p>Munkaközösség vezetők</p>
május	<p>Felkészülés a következő nevelési évre</p> <p>Nyári élet megszervezése</p>	<p>-óvodai beiratkozás</p> <p>- nyári szabadságolási terv a dolgozók számára --nyári ügyeleti igények, szülői igények felmérése</p>	<p>Felvételi napló, jelentkezők személyes dokumentumai</p> <p>Szabadságnylvántartás</p> <p>Ügyeletkérő lapok</p>	<p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető helyettesek</p> <p>Óvodavezető helyettesek</p>

június	Következő nevelési év előkészítése Nevelési év lezárása	-felvételi határozatok -csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása -beszámolók csoport és telephelyi szinteken -csoportok megszervezése	Határozatok írása, egyeztetés Az értékelő dokumentumok elkészítése óvodánként, összesítés	Óvodavezető Óvodavezetés, óvodapedagógusok Óvodavezetés
július	Infrastruktúra biztosítása Szociális hátrányok enyhítése	-karbantartási munkák, -nyári zárások előkészítése, zárás, nyitás	Zárások koordinálása, ügyeletek biztosítása	Óvodavezetés
augusztus	Megfelelő környezet biztosítása Kiemelkedő munka elismerése Nevelési év elindítása	-nagytakarítás -kitüntetési javaslatok elkészítése -gyermeki és dolgozói adatok frissítése -házirend aktualizálása	Feladatok kiosztása Felterjesztés elkészítése Adatbázisok, dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezetés Óvodavezető Óvodavezetés, óvodatitkárok
folyamatos	Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása	-munkaidő betartása, jelenléti és távozási nyilvántartás -dolgozók egészségügyi alkalmassága -munkavédelem, tűzvédelem -étkezési díjak befizetése -tisztasági szemlék -utalványozás, kötelezettség vállalás -belső kapcsolatok, kommunikáció	Dokumentumok biztosítása	Óvodavezetés, óvodatitkárok, óvodapedagógusok

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Belső Önértékelési munkaközösség éves terve 2017-2018

A munkacsoport kiemelt feladatai:

- A bevezetésre kerülő óvodapedagógusokat érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

	Feladatok	Felelősök	Időtartam, Határidő	Módszer, Eszköz, Dokumentáció	Ellenőrzés
1.	Éves munkaterv megbeszélése, elkészítése: A nevelési évben értékeltek körének meghatározása	A Belső Önértékelési munkacsoport, Tollár Anita	2017.09.20	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető mk. vezető
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)	A Belső Önértékelési munkacsoport tagjai	2017. 10. 15.	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető mk. vezető
3.	Előző tanévben elkezdett önértékelési mérések összesítése intézményi szinten	A Belső Önértékelési munkacsoport, Pavlitsek Istvánné	2017.09.20.	összegzés, dokumentálás	óvodavezető
4.	Az 5 éves Önértékelési Program elkészítése A Sasadi Óvoda Értékelési szabályzatának elkészítése	A Belső Önértékelési munkacsoport, Simonné Tóth Zsuzsanna	2017. 10. 30.	dokumentum elkészítése	óvodavezető munkaközösség vezető

5.	A gyermekelégedettségi mérőeszközök elkészítése	A Belső Önértékelési munkacsoport, Péter Gizella, Földváry Csilla, Pavlitsek Istvánné	2017. 11. 30.	eszközök gyűjtése, válogatása, eszközök elkészítése	óvodavezető munkaközösség vezető
6.	Pedagógusok önértékelésének megszervezése, levezetése Ismertetjük a nevelőtestülettel, előzetesen megbeszéljük a részt vevő kollégákkal, hogy kik lesznek az önértékelésben résztvevők, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során Kiemelten a minősítési eljárásban résztvevők önértékelésének megszervezésével Cél: a sikeres minősítés segítése	A Belső Önértékelési munkacsoport, Simonné Tóth Zsuzsanna, Hornyák Ildikó, Tollár Anita	folyamatos	dokumentumok előkészítése dokumentum elkészítése összegzés, dokumentálás	óvodavezető munkaközösség vezető
7.	Kérdőíves elégedettségmérés - szülők körében - pedagógusok körében - gyermekek körében	A Belső Önértékelési munkacsoport, Simonné Tóth Zsuzsanna, Pavlitsek Istvánné Hornyák Ildikó	2018. 02. 28.	dokumentumok előkészítése összegzés, dokumentálás	óvodavezető munkaközösség vezető
8.	Teljesítményértékelés Teljesítményértékelést minden dolgozónál végzünk év végén, a tavasszal elkészített mérőlapokkal (önmaga pontozza és a vezető/helyettes megjegyzés rovatban reagál)	A Belső Önértékelési munkacsoport, Simonné Tóth Zsuzsanna, Hornyák Ildikó, Tollár Anita	2018. 05. 15.	dokumentumok előkészítése dokumentum elkészítése összegzés, dokumentálás	óvodavezető mk. vezető

9.	A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) minősítése Egy pedagógus végzettségű ped. asszisztens tölti gyakornoki idejét: Nagy Nikolett A félév kötelező hospitálásait, az ismeretátadási folyamatot mentorával megtervezték.	A Belső Önértékelési munkacsoport, Pócsné Hermanics Mária	2018. 04. 30.	dokumentumok előkészítése dokumentum elkészítése összegzés, dokumentálás	óvodavezetőmk. vezető
10	Vezetői teljesítményértékelés Teljesítményt mérő kérdőív készítése a helyettesekre	A Belső Önértékelési munkacsoport, Simonné Tóth Zsuzsanna, Tollár Anita	2018. 04. 30.	dokumentum elkészítése	óvodavezető mk. vezető
11	Éves munka értékelése Zárófoglalkozás	A Belső Önértékelési munkacsoport, Tollár Anita	2018. 06. 15.	dokumentum elkészítése összegzés, dokumentálás	óvodavezető

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az önértékelések ütemezése

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

Az önértékelés időszakában, a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉSE - 2017-2018

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Sasadi Óvoda Székhely					
1.	Porer Zoltánné	Pavlitsek Istvánné	Pungor Anita	Kadosáné Klimó Magdolna	2017.11.
2.	Látó Lili	Tollár Anita	Pavlitsek Istvánné	Dr. Kovácsné Kovách Enikő	2018.02.
Sasadi Törcsvár Óvoda telephely					
3.	Táborszky Andrea	Simonné Tóth Zsuzsanna	Sebestyén Csilla	Péter Gizella	2018.01.
Sasadi Tesz-Vesz Óvoda telephely					
4.	Szabó Éva	Hornyák Ildikó	Kadosáné Klimó Magdolna	Földváry Csilla	2017.11.
5.	Sáfrány Adrienn	Hornyák Ildikó	Varga Daniella	Szabó Éva	2018.02.

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja az Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-	-	-	-	-	-

Vezetői és intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapi megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leg hatékonyabban járjunk el.

Dokumentumok, jogszabályok:

- Sasadi Óvoda Önértékelési Programja
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása)	Felelős
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör	2018. 04. 01 – 30.	2018. 04. 30.	Óvodavezető
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör	2018. 04. 01 – 30.	2018. 04. 30.	Óvodavezető
Pedagógusok: Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2018. 04. 01 – 30.	2018. 05. 15.	Óvodavezető

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	
Minősítő vizsga	Cvik Dóra Látó Liliána Sáfrány Adrienn	2017. szeptember 2018. nevelési év 2018. nevelési év	Pócsné Hermanics Mária
Minősítési eljárás	Földvály Csilla Porer Zoltánné	2018. nevelési év 2018. nevelési év	Pócsné Hermanics Mária

Az előző nevelési év teljesítményértékelések összesítése alapján, intézményi szinten fejlesztendő terület pedagógusoknál:

1. Jogszabályok ismerete
2. Továbbképzéseken részvétel
3. IKT kompetenciák

Intézkedési terv a fejlődés segítésére:

1. Konferenciákon való részvétel biztosítása, belső megbeszéléseken a jogszabályi hivatkozások ismertetése
2. Továbbképzési lehetőségek ismertetése, részvétel biztosítása
3. IKT képzések megszervezése, igény felmérés alapján

Az előző nevelési év teljesítményértékelések összesítése alapján, intézményi szinten fejlesztendő terület NOKS dolgozóknál:

1. Kompetencia határok ismerete

Intézkedési terv a fejlődés segítésére:

SZMSZ, Házirend, PP és munkaköri leírások alapján a munkakörökhöz kapcsolódó jogok és kötelességek ismertetése. Beszélgető körök szervezése.

Az előző nevelési év teljesítményértékelések összesítése alapján, intézményi szinten fejlesztendő terület:

1. Kapcsolatok, kommunikáció

Intézkedési terv a fejlődés segítésére:

Kommunikációs technikák és konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés tanulása óvodapszichológus támogatásával. Megbeszélésekről feljegyzések készítése.

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Pedagógiai asszisztensek	Évismétlő nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2018. április	Önértékelési munkaközösség vezető
3.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti és kimeneti)	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek, BECS	Fejlődési napló	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.*

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

- **Szabályozó dokumentumok:**

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
SZMSZ	Panaszkezelés	Minőséggyondozó munkaközösség	12.31.	Óvodavezető

Pedagógiai Program	Beválás vizsgálat mérőeszközei	Szakmai munkaközösség	02.28.	Óvodavezető
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető, BECS	10.30.	Óvodavezető
Fejlődési napló	Elkezdett munka (új napló) befejezése	Dokumentum előkészítő munkacsoport	09.30.	Óvodavezető

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiség fejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
- **Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2017. 09.01..	Megvalósítás területei (x)							Felelős	Oldal szám	
			1	2	3	4	5	6	7			
1.	Beírt gyermekek száma	158+97+1 05= 360							x		Óvodavezető	

2.	Sajátos nevelési igényű gyermek	$7+2+1=10$	x	x				x		Óvodapedagógus (mérés) Fejlesztő, pszichológus, Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
3.	HH gyermek	$1+0+0=1$		x						Gyermekvédelmi megbízott	
4.	HHH gyermek	$0+2+0=2$		x						Gyermekvédelmi megbízott	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	$1+2+0=3$		x				x		Óvodatitkár	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	$21+19+51$ $=91$						x		Óvodatitkár	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	$33+22+31$ $=86$						x		Óvodatitkár	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	$8+4+5=17$						x		Óvodatitkár	

9.	Nevelésbe vett gyermek	$0+2+0=2$		x						Óvodapedagógus	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	$2+1+0=3$		x			x			Óvodapedagógus Fejlesztő, pszichológus	
11.	Veszélyeztetett gyermek	$0+2+0=2$		x						Gyermekvédelmi megbízott	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	$1+0+0=1$	x	x			x			Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus	
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	$8+12+8=28$		x			x			Óvodapedagógus	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0						x		Óvodatitkár	
15.	Nem étkező	$0+1+1=2$						x		Óvodatitkár	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	$6+4+4=14$		x					x	Óvodavezető Gyermekvédelmi megbízott Óvodatitkár	

17.	Tehetségígéretes gyermek	5+10+4= 19		x		x	x			Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1						x		Óvodatitkár	

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Az óvodánkban folyó gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodában érzékelhetjük először a gyermekek esetleges problémáit (hiányzás,éhség,elhanyagoltság,agresszió),ezért nagyon fontos szerepünk van az időben történő jelzésnek.

Az érzelmi biztonság,az alapvető szükségletek kielégítése,óvodánk tárgyi és személyi feltételei minden gyermek számára biztosítják az optimális fejlődést.

Cél a törvényi elvárások szerinti működés során: A gyermekvédelemről szóló törvényben foglaltak szerint végezni az óvó-védő feladatainkat, elsősorban a prevenció megvalósításával, szükség szerint szakemberek segítségének igénybevételével.

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, egyéni sorsokkal való törődés
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel.

A gyermekvédelem, a gyermeki jogok és érdekek érvényesülése, az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos megkülönböztetés kizárása prioritást kapnak óvodai munkánk során. Intézményi gyermekvédelmi munkatervünket ennek a megállapításnak mentén és a kerületi munkacsoport tervével összhangban készítettük el.

A gyermekvédelmi munka során együttműködünk Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal, szükség esetén értesítjük, közös intézkedési tervet dolgozunk ki a hátrányos helyzet csökkentésére.

A 20/2012 EMMI rendeletre hivatkozva a nevelési év során többször felhívjuk a szülők figyelmét (szülői értekezletek, egyéni beszélgetés, fogadóórák..) a hiányzások igazolásának fontosságát.

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot. Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Fejlesztő pedagógusainkkal (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus) folyamatos konzultációs kapcsolatban vagyunk. Jelzéseiknek megfelelően reagálunk a gyermekek problémáira.

A csoportokban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.

	Munkaközösség vezető	Munkaközösség tag	Munkaközösség tag
Székhely		Ferenczy Erika	Molnár Eszter
Törcsvár telephely	Cvik Dóra	Gyapay Diána	Szilas Tamásné
Tesz-Vesz telephely		Sáfrány Adrienn	Udvarhelyi Mónika

A munkacsoport értekezletek időpontja: 14-15 óráig Első félév: október : Székhely, december: Törcsvár Utcai Óvoda telephely.

Második félév: Február: Tesz-Vesz Óvoda telephely Április: Törcsvár Utcai Óvoda

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása
http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejltsi_zavarok/34_kofa__korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A székhely és a telephelyek utazó logopédusai a júniusi szülői értekezleteken tájékoztatták a szülőket a szűrővizsgálat módszeréről, jelentőségéről. Szeptemberben a szervezési feladatokban segítjük a logopédusokat: mérőlapok kiosztása és összegyűjtése, a logopédus és a szülők közti kapcsolat létrehozása, információk eljuttatása.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekorvosok az intézményben közegészségügyi-járványügyi feladatokat látnak el. A védőnő tisztasági tanácsadással, ellenőrzéssel segíti a munkánkat. A szülők gyermekeikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt, védőnőt.

Fogorvosi állapotfelmérés: 2018 tavasz

Ortopéd orvosi vizsgálat gyógytestnevelés foglalkozáshoz kapcsolódóan: 2018 tavasz

- **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Sasadi Óvoda Székhely	Dr Koltai György	Terjékiné Bozsik Lilla
Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda th	Dr Quaiser Erzsébet	Gajdáné Fekete Zita
Sasadi Óvoda Törcsvár Utcai Óvoda th	Dr Quaiser Erzsébet	Kaluczka Rita

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek		
		Székhely	Tesz-Vesz Óvoda telephely	Töresvár Utcai Óvoda telephely
Speciális szolgáltatást nyújtó				
1.	Óvoda pszichológus	kedd, szerda	Bognárné Losonci Adrienn hétfő	csütörtök
2.	Gyógypedagógus	hétfő, csütörtök	Szilas Tamásné szerda	kedd, péntek
3.	Utazó logopédus	Dunai Lászlóné	Mesterházy Éva	Dombovits Melinda
4.	Gyógytestvelő	Besnyő Rita kedd, csütörtök	Nagy Éva kedd, csütörtök	Besnyő Rita szerda
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása			
6.	SNI gyermekek logopédiai ellátása	Bártfai Szilvia, péntek	Bártfai Szilvia, péntek	
7.	SNI gyermekek mozgásfejlesztése			
8.	Hittan	Rajszi Ágnes hétfő, kedd	Pálfi Zoltánné	Végh Zsuzsanna

A SNI és BTM gyermekek ellátása érdekében támaszkodunk saját szakembereinkre, erőforrásainkra: Esetmegbeszélések óvodapszichológusunk irányításával, csoportonként részletes cselekvési tervek kidolgozása team munkában.

A fejlesztő helyiségek számának növelésén túl elkezdjük egy szenzoros szoba kialakítását, melyet reményeink szerint 2017. novemberében átadhatunk.

2.2.

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

átum	Székhely Óvoda	felelős	Tesz-Vesz Óvoda	felelős	Törcsvár Utcai Óvoda	felelős
2017. szeptember						
8.			Írók szekrénye Kormos István	Hornyák Ildikó		
10.			Lépcsőházi kiállítószekrény: Ősz színei	Tóth Adrienn		
11.			Sashegyi séta: Kékcinke	Szabó Éva Varga Daniella		
18.			Takarítás világnapja Sashegyi séta: Kékcinke	Földváry Csilla Szabó Éva Varga Daniella		
20.			Szüreti mulatság	Szabó Éva , dajkák, óvodapedagógusok		
22.			Autómentes világnap	Sáfrány Adrienn		

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda	Felelős
25.			Almaszüret Doma farm Vörösberg és Kékcinke csoport	Földváry Csilla		
26.			Sashegyi séta: Veréb	Hornyák Ildikó Udvarhelyi Mónika		
27.					Népmese napja	Gyapay Diána
28.			Weiner Leo: Déli muzsikaszó	Hornyák Ildikó		
29.	Népmese napja	csoportos óvónők			Mihály napi vásár	Juhászné K. Ágnes
30.					Töröcsvár bakancsos túra – szülős kirándulás	Táborszky Andrea
2017. október						
02.	Állatok világnapja Állatkerti látogatás	Teknőc csoport -Katica és Mókus csoport óvped	Sashegyi séta: Veréb	Hornyák Ildikó Udvarhelyi Mónika		
04.	Szüret és az óvoda épület 35. születésnapja ünnepe	Kadosáné K. Magdolna, Pungor Anita	Állatok világnapja Szentendrei Skanzen Vörösberg és Kékcinke csoport	Udvarhelyi Mónika Földváry Csilla, Szabó Éva	Állatok világnapja 13. Solymász	Péter Gizella

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda	Felelős
7.					Családi kertészkedés	Táborszky Andrea
9.			Kamra kincse vásár Sashegyi sétá: Vörösbegy	Földváry Csilla Sáfrány Adrienn		
10.			Lépcsőházi kiállítószekrény: Őszi termékek	Sáfrány Adrienn		
11.			Bábszínház az oviban	Szabó Éva	Őszi hangverseny	Simonné T. Zsuzsanna
13.			Közlekedés biztonsági vetélkedő	Sáfrány Adrienn Radócz Emese		
16.			Sashegyi sétá: Vörösbegy	Földváry Csilla Sáfrány Adrienn		
19.			Weiner Leo: Déli muzsikaszó	Hornyák Ildikó		
20.					Október 23. megünneplése	Cvik Dóra
24	Lámpagyújtás napja Tök kiállítás	csoportos óvónők				
25-27	Papírgyűjtés	Kadosáné K M				
26			Tesz-Vesz nap Ősz I.	Udvarhelyi Mónika		
28	Bábszínház az óvodában	Kovách Enikő				

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda	Felelős
2017. november						
08.					Barangoló játék délelőtt	Zsadányi Krisztina
09.	Márton nap	Óvodapedagógusok	Lépcsőházi kiállítószekrény: Népekről mesélünk Írók szekrénye: Berg Judit	Földvály Csilla Földvály Csilla		
10.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP					
11.			Kerület napja	Hornyák Ildikó	Kerület napi báb 13.	Juhászné Kléner Ágnes
11.-24.	Kerületi módszertani napok					
13.					Kerületnap bábelőadás	Juhászné Kléner Ágnes
13-14-15	Szülői fórum Iskolaérettség	Óvodapszichológus, Óvodapedagógusok, Óvodavezetés	Szülői fórum Iskolaérettség-	Óvodapszichológus , Óvodapedagógusok , Óvodavezetés	Szülői fórum Iskolaérettség-	Óvodapszich, Óvodaped., Óvodavezetés
15.	Bábszínház az oviban	Kovács Enikő	Bábszínház az oviban	Szabó Éva		
16.			Weiner Leo: Déli muzsikaszó	Hornyák Ildikó		
21.	Szülői Fórum a közeli Iskolák igazgatóival - Iskolaigazgatók meghívása	Nagycsoportos óvodapedagógusok Óvodavezetés				
23.			Tesz-Vesz nap Ősz II.	Tóth Adrienn		

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda	Felelős
24-től	Adventi készülődés					
27-28.	Koszorú készítés	csoportos óvónők	Kézenfogva Alapítványi vizsga			
29.	Adventi vásár	minden dolgozó				
30.			Adventi vásár	Varga Daniella	Adventi készülődés	Sebestyén Csilla
2017. december						
04./11/18/22	Adventi gyertyagyújtás	Csiga csoportos óvónők				
06.	Mikulás - óvónők bábelőadása	Katica csoportos óvónők	Mikulás	Hornyák Ildikó	Mikulás	Zsadányi Krisztina
07.			Weiner Leo: Déli muzsikaszó	Hornyák Ildikó		
08.			Lépcsőházi kiállítószekrény: Mézeskalács világ	Simonné Györgyi		
11.	Luca napi zenés műsor	csoportos óvónők				
12.			Csoportos munkadélután szülőkkel	Óvodapedagógusok		
13.					Lucázás	Táborszky Andrea
19.					Karácsonyi hangverseny Felnőtt Karácsony	Simonné T. Zsuzsanna, Juhászné K. Ágnes

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Törcsvár Utcai Óvoda	Felelős
20.	Gyermekek karácsonya - óvónők betlehemes előadása	Csoportos óvónők	Gyermekek karácsonya	Csoportos óvónők	Gyermekek karácsonya	Sebestyén Csilla
2018. január						
05.					Vízkereszt	Táborszky Andrea
09.			Bábszínház az óvodában	Szabó Éva		
10.			Lépcsőházi kiállítószekrény: Medve	Hornyák Ildikó		
			Írók szekrénye: Lázár Ervin	Varga Daniella		
18.			Tesz-Vesz nap	Hornyák Ildikó	Barangoló játszó délelőtt szülőkkel	Zsadányi Krisztina
19.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP: Neveltségi szint mérése – mérőeszköz, Pedagógiai Program bevétele – mérőeszköz					
25.			Weiner Leo: Déli muzsikaszó	Hornyák Ildikó		
2018. február						
02.	Farsangi multság	Mókus csoport óvónői	Farsangi multság	Óvodapedagógusok	Balázsolás	Táborszky Andrea
	Iskolalátogatás	Nagycsoportos óvónők				
07.			Bábszínház az oviban	Szabó Éva		
09.			Lépcsőházi kiállítószekrény:	Udvarhelyi Mónika	Farsang	Juhászné K. Ágnes

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda	Felelős
09.			Lépcsőházi kiállítószekrény: Farsangi álarcok	Udvarhelyi Mónika	Farsang	Juhászné K. Ágnes
15.	Zenebona társulat előadása	Kovách Enikő	Tesz-Vesz nap Tél II.	Varga Daniella		
22.			Déli muzsika	Hornyák Ildikó		
28.	Télbúcsúztató Kiszebáb égetés	Nagy csoportos óvónők				
2018. március						
02.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP: Kerületi Pedagógiai napok, Nevelőtestületi értekezlet					
05			Sashegyi séta: Veréb	Óvoda-pedagógusok		
09.			Lépcsőházi kiállítószekrény: Tavasz I. Írók szekrénye: Varró Dániel	Szabó Éva Sáfrány Adrienn	Gergely járás Mese délelőtt	Simonné T. Zsuzsanna
12-14.			Laktanya+ Petőfi szobor látogatása.	Óvodapedagógusok		
12			Sashegyi séta: Veréb	Óvoda-pedagógusok		
14.	Március 15 megünneplése	Csoportos óvónők	Bábszínház az oviban	Szabó Éva	Március 15 megünneplése	Péter Gizella
19.			Sashegyi séta: Vörösbegy	Óvoda-pedagógusok		
22.	Víz világnapja	Süni csoportos óvónők	Tesz-Vesz nap Víz világnapja	Földváry Csilla	Víz világnapja	Gyapay Diána

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Törösvár Utcai Óvoda	Felelős
26.			Sashegyi sétá: Vörösbegy	Óvoda- pedagógusok		
28.	Húsvéti vásár	Óvodapedagógusok				
29.			Weiner Leo: Déli muzsikaszó	Hornyák Ildikó	Tehetség napja	Péter Gizella
2018. április						
02.			Sashegyi sétá: Kékcinke	Óvoda- pedagógusok		
04.	Húsvéti locsolkodás	Óvodapedagógusok				
09.	Nyílt nap az új kiscsoportosok számára		Sashegyi sétá: Kékcinke	Óvoda- pedagógusok		
10.	Nyílt nap az új kiscsoportosok számára		Lépcsőházi kiállítószekrény: Húsvét	Varga Daniella		
11.			Nyílt nap az új kiscsoportosok számára			
12	Bábelőadás	Óvodapedagógusok			Nyílt nap az új kiscsoportosok számára	Leendő kiscsoportos óvodapedagógu- sok
16.			Sashegyi sétá: Feketerigó	Óvodapedagógusok		
19.			Tesz-Vesz nap: Tavaszi II.	Szabó Éva	XI. kerületi tűzoltóság-Piros csoport	Juhászné K. Ágnes

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Törcsvár Utcai Óvoda	Felelős
20.	XI. Kerületi Föld napi rendezvény					
21.					Családi kertészkedés	Juhászné Kléner Ágnes
23.	Föld napja	csoportos óvónők	Sashegyi séta: Feketerigó	Óvodapedagógusok		
25.	Tűzoltó nap	Méhecske csoportos óvónők				
26.			Weiner Leo: Déli muzsikaszó	Hornyák Ildikó	XI. kerületi tűzoltóság-Kék csoport	Zsadányi Krisztina
2018. május	BEIRATKOZÁS: MAJUS 7-11					
02-04.	Anyák napi köszöntések	csoportos óvónők	Anyáknapi köszöntő	Óvodapedagógusok	Anyák napi köszöntések	óvodaped
10			Madarak és Fák napja	Varga Daniella	Madarak és Fák napja	Gyapay Diána
11.	Madarak és Fák napja	Méhecske csoportos óvónők	Lépcsőházi kiállításkedély: Állatkert Írók szekrénye: Benedek Elek	Sáfrány Adrienn Tóth Adrienn		
14-30	Búcsúzó	nagycsoportos óvónők	Iskolalátogatás: Kőböl kúti iskola	Szabó Éva Sáfrány Adrienn		

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda	Felelős
17.	Autómentes Kresz nap	Pedagógus asszisztensek			Anyák Napja, évváró Sárga csoport	csoportos óvónők
18.					Anyák Napja, évváró Zöld csoport	csoportos óvónők
21.			Évváró: Feketerigó	Tóth Adrienn Simonné Györgyi	Ovis bál	szülők
22.			Évváró: Veréb	Hornyak I. Udvarhelyi M.	Anyák Napja, évváró Kék csoport	csoportos óvónők
23.			Délelőtt: nagy csoportosok búcsúztatója Évváró: Vörösbecy	Földváry Cs. Sáfrány A.		
24			Évváró: Kékcinke	Szabó Éva Varga D.		
25	Gyermeknap	Óvodapedagógusok	Gyermeknap	Óvodape- dagógusok	Gyermeknap	Zsadányi Krisztina
28					Évváró, búcsú piros csoport	csoportos óvónők
31.					Kerti parti	Juhászné K. Ágnes

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda	Felelős	Törcsvár Utcai Óvoda	Felelős
2018. június						
01.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP: Szervezetfejlesztő kirándulás					
06.			Apák napja	Simonné Györgyi		
07.					Kerti party - esőnap	Táborszky Andrea
08.	Pedagógus est					
14.	Tanévzáró nevelési értekezlet 17:00					
18.			Soltvadkert			
19.	Szülői értekezlet az új kiscsoportosoknak					
20.			Szülői értekezlet az új kiscsoportosok			
21.					Szülői értekezlet az új kiscsoportosoknak	
2018. augusztus						
27.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP: Tanévnnyitó értekezlet					
29.	Ismerkedési délelőtt	Kiscsoportos pedagógusok				
30.			Ismerkedési délelőtt	Kiscsoportos pedagógusok		
31.					Ismerkedési délelőtt	Kiscsoportos pedagógusok

A programok időpontja (a nevelés nélküli munkanapok kivételével) módosulhat. Erről a szokásos módon, minél több csatornán tájékoztatjuk az érintetteket.

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

A Sasadi Óvoda székhelyén és telephelyein 16:00 óra után az óvoda tornatermét bérbeadva, szerződéssel tarthatnak külsős szolgáltatók foglalkozásokat.

Ezek a szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében és a helyi adottságok figyelembe vételével - változóak.

Székhely:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Játékos torna labdával	Baráti Bőrlabda	Pungor Anita
2.	Gyermek Jóga	Illés Ildikó	Pungor Anita
3.	Néptánc	Copy Gráciák Bt	Pungor Anita
Stb.			

Tesz – Vesz Óvoda telephely:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Játékos gyermektorna	Buborék Trend Bt	Hornyák Ildikó
2.	Gyermek Jóga	Udvarhelyi Mónika Consulting Bt	Hornyák Ildikó
3.			
Stb.			

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldalsz
	1	2	3	4	5	6	7		
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető	

Nagycsoportok óvodapedagógusai számára résznevelőtestületi megbeszélés pszichológussal, gyógypedagógussal, óvodavezetéssel.								
Beiskolázási mutatók javítása Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból. Közös szülői értekezlet a közeli iskolák igazgatóival	x	x		x	x			Óvodavezető
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. - Versenyeken, pályázatokon való részvétel - pedagógus önértékelések, minősítések eredménye - elégedettség mérések eredményei				x				Önértékelési munkaközösség vezető
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: új fejlődési napló vezetése, intézményi összesítés. Neveltségi szint mérés módja								Munkaközösség vezetők

<p>Neveltségi szint mérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával, tavasszal az alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) 	x	x		x	x	x	x	Munkaközösség vezetők	
<p>Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.</p>	x	x						Önértékelési munkaközösség vezető	
<p>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolónkban, mint nyilvános dokumentumban.</p>				x				Munkaközösség vezetők	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Mozgáskotta módszertan – belső tudásmegosztás Tájékoztató az Újbudai Humán Szolgáltató Központ működéséről	2017.11.10	Zsadányi Krisztina (Szakmai munkaközösség) Pócsné H. Mária
2.	Neveltségi szint mérése – mérőeszköz Pedagógiai Program bevétele – mérőeszköz Lendvai Lászlóné szakértő	2018.01.19.	Pócsné H. Mária Kadosáné K. Magdolna
3.	Újbudai Pedagógiai Napok Éves Továbbképzési terv elfogadása	2018.03.02.	Pócsné H. Mária Kadosáné K. Magdolna
4.	Szervezetfejlesztő kirándulás	2018.06.01.	Pócsné H. Mária, Kadosáné K. Magdolna
5.	Évnyitó értekezlet	2018.08.27.	Pócsné H. Mária Kadosáné K. Magdolna

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Sasadi Óvoda vezetői értekezletek		
Székhely	Tesz-vesz Óvoda t.h.	Törcsvár Utcai Óvoda t.h.
	2017.09.12. 10:00	2017.10.10. 13:30
2017.11.07. 10:00	2017.11.28. 10:00	2018.01.19. 10:00
2018.02.06. 13:30	2018.03.06. 10:00	2018.04.10. 10:00
2018.05.15. 10:00		

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Dajkákkal, technikai dolgozókkal	kéthetente	óvodavezető, és óvodavezető helyettesek
2.	Óvodatitkárokkal	havonta	óvodavezető

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2017.09.25. 11:00 Törcsvár 2017.09.27. 11:00 Tesz-Vesz 13:00 Székhely	Csoportnapló, fejlődési napló, éves munkaterv elfogadása	Óvodavezető	Rész nevelőtestületek
2017.10.12. Székhely 16:45	A beiskolázás folyamata, a pedagógusok teendői	Óvodavezetés	„nagy csoportos” óvónők
2018.03.02. 14:00	Beszámoló a szakmai nap előadásairól - belső tudásmegosztás. Éves beiskolázási terv elfogadása.	Óvodavezetés	
2018.06.12. 17:00	Év végi beszámoló elfogadása	Óvodavezetés	

Szakmai munkaközösségek

A Sasadi Óvoda székhely és telephely óvodái között átívelő munkaközösségek és munkacsoportok alakultak annak érdekében, hogy egységes tudás megszerzésére, tapasztalatcserére, közös munkára legyen lehetőség, és segítse a pedagógusokat az előttük álló feladatok sikeres megvalósításában.

A pedagógiai asszisztensek munkacsortot hoztak létre tapasztalataik kicserélésére.

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Belső Ellenőrzési Csoport, minőségfejlesztési munkaközösség	Tollár Anita (Tagok: Földváry Csilla, Hornyák Ildikó, Radócz Emese, Varga Daniella, Simonné Tóth Zsuzsanna, Péter Gizella, Pavlitsek Istvánné)	16.
2.	Szakmai munkaközösség	Zsadányi Krisztina (Tagok:Földváry Csilla, Szabó Éva, Simon Lászlóné, Sebestyén Csilla, Juhászné Kléner Ágnes, Porer Erika, Fokt Ildikó, Pungor Anita, Lengyel Zsuzsanna)	
3.	Gyermekvédelmi munkaközösség	Cvik Dóra: (Tagok: Ferenczy Erika, Szilas Tamásné, Udvarhelyi Mónika, Sáfrány Adrienn, Gyapai Diána, Molnár Eszter)	
4.	Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség	Tóth Adrienn (Tagok: Földváry Csilla, Szabó Éva, Táborszky Andrea, Kissné Nagy Marina, Kovách Enikő, Kada Judit Katalin, Látó Liliana, Varga Daniella - koordnitátor)	
5.	Tehetséggondozói Szakmai Centrum	Kadosáné Klimó Magdolna (Tagok: Földváry Csilla, Tollár Anita, Farkas Renáta, Bognárné Losonci Adrienn, Kovács Szilvia, Péter Gizella, Szilas Tamásné)	

Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Pedagógiai asszisztensek munkacsoportja	Pappné Magyarósi Ágnes (Tagok: Bognárné Losonci Adrienn, Kovács Szilvia, Nagy Nikolett, Remény Hajnalka, Radócz Emese)	

A munkaközösségek és a munkacsoport éves terveit a munkaközösség, munkacsoport vezetője készíti el. Az éves tervek részei a vezetői éves munkatervnek.

Megbeszélések, rendezvények a z óvoda minden dolgozója számára nyitottak. A programok megvalósításában számítanak kollégáik segítségére, aktív részvételére.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- . **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló értekezlet, az óvoda éves munkatervének véleményezése, a Szülői Közösség éves munkatervének elkészítése	2017.09.27. 17:00 Dayka Gábor utcai Székhely Óvoda	Óvodavezetés, Szülői Közösség
2.	Fél éves tájékoztató, mérések	2018. február eleje Tesz-Vesz Óvoda	Óvodavezetés, Szülői Közösség
3.	Mérések eredményei, év végi beszámoló	2018. június Törösvár Utcai Óvoda	Óvodavezetés, Szülői Közösség

A Szülői Közösség ettől eltérően is alakíthatja működési rendjét, a helyi és közös megbeszéléseket. Ezekre előzetes egyeztetés után az óvoda épületeiben megfelelő helyet biztosítunk.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja **17:00** óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Új kiscsoportosok az óvodában – tapasztalatok, problémák	2017.10.17. Törcsvár Utcai Óvoda 10.18. Székhely Óvoda 10.19. Tesz-Vesz Óvoda telephely	Bodnárné Losonci Adrienn Szilas Tamásné
2.	Iskolaérettségi kérdésekről a tanköteles korú és középsős gyermekek szülei számára	2017.11.13. Székhely Óvoda 11.14. Tesz-Vesz Óvoda 11.15. Törcsvár Utcai Óvoda	Bodnárné Losonci Adrienn Szilas Tamásné
2.	Találkozás a közeli iskolák igazgatóival, tanítóival	2017.11.21. Székhely Óvoda	P.H.M és K.K.M.
3.	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	2018.06.19. Székhely Óvoda 2018.06.20. Tesz-Vesz Óvoda 2018.06.21. Törcsvár Utcai Óvoda	P.H.M és K.K.M.

Szülő Klub/Aktuálisan

Ssz.	Tervezett téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A gyermekkori szexualitásról/Gyermekkori bullying (igény szerint)	január	Losonci Adrienn
2.	Betegségünk okai (Csigá csop.szülő)	február	

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja **17:00 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Sasadi Óvoda Székhely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica nagycsoport	Csoportok bemutatása, alakulása, összetétele Iskolaérettség	2017.09.06.
		A beiskolázás menete a tanköteles gyermekek esetében	2018.02.
2.	Maci nagycsoport	Csoportprofil, együtt a családdal- a család óvoda kapcsolata	2017.09.07.
		Iskolai életre való alkalmasság feltételei Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben	2018.02.
3.	Méhecske középső csoport	Csoportprofil alakukása Féléves nevelési terv ismertetése	2017.09.11.
		A szabad játék kitüntetett szerepe	2018.02.

4.	Csiga nagycsoport	Csopotprofil bemutatása	2017.09.14.
		Félévesnevelési,és tanulási terv ismertetése A beiskolázás menete a tanköteles korú gyermekek esetében	2018.02.
5.	Mókus csoport	Az iskolaérettségről-Losonczy Adrienn	2017.09.19.
		A gyermekek motiválása,aktivizálása	2018.02.
6.	Süni kiscsoport	Befogadás értékelése	2017.10.12.
		A gyermek játéktevékenysége A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2018.02.
7.	Teknőc kiscsoport	A befogadás tapasztalatai	2017.09.21.
		A gyermek játéktevékenysége Figyeljünk a gyermek egyéni szükségleteire	2018.02.

Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Feketerigó kiscsoport	Gyermekek a közösségben	2017.09.13.
		Figyeljünk a gyermek egyéni szükségleteire.	2018.02.14.
2.	Vörösbecs vegyes csoport	Az év fejlesztési lehetőségei, a szülői elégedettségi kérdőívek alapján. Új együttműködési formák bevezetése.	2017.09.13
		A mozgás szerepe a személyiség formálás folyamatában. Interaktív," Én élményen alapuló" feldolgozás.	2018.02.14.

3.	Veréb középső csoport	A gyermek szükségleteire épülő differenciált bánásmód	2017.09.14.
		Hogyan tudom segíteni gyermekemet az önbizalom kialakulás folyamatában	2018.02.15.
4.	Kékcinke nagycsoport	Tanuláshoz vezető út – a mozgás!	2017.09.14.
		Szeretet nyelvek- érzelmi nevelés.	2018.02.15.

Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Piros csoport	Nagycsoportosok az iskola előtt	2017.09.20 17:00
		Eddigi eredményeink, második félévi feladataink Felzárkóztatás, tehetséggondozás	
2.	Zöld csoport	Önállóság, játék, játékos tanulás	2017.09.20 16:30
		Eddigi eredményeink, második félévi feladataink Felzárkóztatás, tehetséggondozás	
3.	Kék csoport	Nagyok iskola előtt, kiscsoportos óvodai élet	2017.09.21 16:30
		Eddigi eredményeink, második félévi feladataink Felzárkóztatás, tehetséggondozás	
4.	Sárga csoport	Logikai gondolkodás fejlesztése a középső csoportban	2017.09.21 17:00
		Eddigi eredményeink, második félévi feladataink Felzárkóztatás, tehetséggondozás	

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. (Kérjük a fogadóórákat itt is feltüntetni.)

Fogadó órák

Sasadi Óvoda Székhely

Ssz.	Csoport neve	Időpontok
1.	Katica nagycsoport	Minden hónap első hétfője
2.	Maci nagycsoport	Minden hónap első kedd
3.	Méhecske középső csoport	Minden hónap első hétfő
4.	Csiga nagycsoport	Minden hónap negyedik csütörtök
5.	Mókus Középső csoport	Minden hónap első kedd
6.	Süni kiscsoport	Minden hónap második hétfő
7.	Teknőc kiscsoport	Minden hónap második csütörtök

Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Időpontok
1.	Veréb csoport	Minden hónap második szerda
2.	Vörösbegy csoport	Minden hónap második kedd
3.	Kékcinke csoport	Minden hónap második hétfő
4.	Feketerigó csoport	Minden hónap második csütörtök

Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Időpontok
1.	Piros csoport	Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel január
2.	Zöld csoport	Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel március-április
3.	Kék csoport	Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel január, március-április
4.	Sárga csoport	Október-novemberben folyamatosan, egyéni egyeztetéssel március - április

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető, függetlenített vezetőhelyettes	Előzetes bejelentkezés alapján Igény szerint egyeztetett időpontban és helyszínen	hónap első hétfője 15- 18 óráig a székhelyen 2017.szeptembertől 2018 júniusig
Székhelyi, telephelyi vezetőhelyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhelyen, telephelyeken
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal fogadó óra	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		
Pszichológus		

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szüleikkel délelőtt 9-11.30-ig a következő napokon:**

	Székhely	Tesz-vesz Óvoda	Törcsvár Utcai Óvoda
Nyílt nap dátuma	2018. április 10. kedd	2018. április 11. szerda	2018. április 12. csütörtök

A hozzánk látogatók

- Megismerhetik az óvoda épületét, különösen a leendő kiscsoportosok helyiségeit.
- Megfigyelhetik az ott folyó tevékenységeket.
- Beszélgethetnek az óvoda dolgozóival.
- Részletes óvodavezetői tájékoztatót hallhatnak a beiratkozás, felvétel menetéről.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak**

	Székhely	Tesz-vesz Óvoda	Törcsvár Utcai Óvoda
Nyílt nap dátuma	2018. február utolsó és március első hete	2018. március első hete	2018. március második hete

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával határozzák meg, hogy milyen tevékenységekre, milyen időbeosztással várják az érdeklődő szülőket.

Célunk a nyílt napokkal, hogy a szülők teljesebb képet kapjanak gyermekük óvodai csoportjának mindennapjairól.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Székhely Óvoda	
Mókus csoport	Geráné Kovács Andrea, Eörssy-Farkas Dominika, Kazareczki Éva
Méhecske csoport	Sipos Annamária, Kerecsényi Zoltán, Győri Judit
Maci csoport	Varga Levente, Szerencsi Ágota, Horváth Sára, Varga Zsolt
Csiga csoport	Poroszlai Tünde, Kiss Anikó, Bacsai Krisztina
Katica csoport	Pethő Andrea, Tóth Krisztina, Morsillo Ágnes
Süni csoport	Szabó Aranka, Mészáros Krisztina, Dobos Kata
Teknőc csoport	Tóth-Dénes Judit, Fazekas –Tóth Eszter
Tesz-Vesz Óvoda telephely	
Feketerigó csoport	Nádas- Povázsai Diána, Tóth Adrienn, Holczer- Takács Dóra
Kékcinke csoport	Sarkadi Mónika, Tóth Adrienn, Király Orsolya
Veréb csoport	Porpaczi Erika, Teller Nóra, Pulai Veronika
Vörösbecs csoport	Deák Csaba Dayka Viktória

	Kerényi Beatrix
Törösvár Utcai Óvoda telephely	
Kék csoport	Házkötőné Székács Tímea, Udvarhelyi Andrea, Dr Ácsné Kovács Marianna, Németh-Bedike Andrea
Sárga csoport	Németh-Tersztyánszky Dóra, Béla Ágota, Bertoja-Berendné Henczler Éva
Piros csoport	Dr Máté Palotai Zsuzsanna, Mauritzné Szénási Gabriella, Kelemen Ágnes, Szokodi Andrea
Zöld csoport	Dr.Czomba Szilvia, Novák Zsófia, Dr Bogdány Teréz, Raskó Marianna
A Sasadi Óvoda Szülői Közösségének elnöke	Teller Nóra

Konkrét feladatok tervei:

Kapcsolattartás társintézményekkel:

Bölcsődéssel: A Zólyomi úti bölcsőde kollégáival napi kapcsolat (közös konyha, folyosó) Tervezzük a leendő kiscsoportosok és óvodapedagógusok ismerkedését.

Iskolákkal:

A Törösvár Utcai Óvoda közvetlen szomszédja az Érdi Úti Iskola. Kapcsolattartásuk sokoldalú:

1. Programok gyermekekkel:

- Népmese napja szeptemberben: az elsőosztályosoknak mesét játszanak az óvodapedagógusok.
- Népszokásokat mutatnak be az iskolások az óvodásoknak
/Lucázás, Vízkereszt, Balázsolás, Pünkösdlés/
- Óvodások iskolalátogatása június elején

2. Pedagógus programok:

- Első osztályos tanítók mutatkoznak be szülői értekezleten az óvodában
- Óvodapedagógusok látogatása nyílt órán

A Székhely Óvoda és a Tesz - Vesz Óvoda nagycsoportosai iskolalátogatásokra, színházi előadásokra mennek a közeli iskolákba. Minden évben meghívjuk a közeli iskolák igazgatóit közös szülői fórumra, ahol bemutatják iskolájukat és a leendő elsős tanítókat

A fenntartóval való kapcsolattartás: Óvodavezető, függetlenített helyettes, óvodatitkárok személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint, valamint közvetlen telefonvonal és levelező rendszer segítségével napi szintű kapcsolat. Értekezleteken, rendezvényeken részvétel.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- **Óvodákkal:** A XI. kerület óvodavezetőivel, óvodáival telefonon, e-mailben és megbeszéléseken tartjuk a kapcsolatot. Időként részt veszünk egymás szakmai bemutatóin, rendezvényein.
- **Szakmai szolgáltatókkal:** Az Újbudai Pedagógiai Iroda által szervezett programokra, rendezvényekre meghívót kapunk, érdeklődő kollégákat delegálunk.
- **Szakszolgálattal:** A FPSZ XI. kerületi tagintézményében dolgozó pszichológusokkal, logopédusokkal szoros szakmai kapcsolatot tartunk, melynek tartalma: tudásmegosztás, tanácsadás, segítségkérés/nyújtás.

Egyéb kapcsolatok:

- Humán Szolgáltató Központ munkatársaival gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés céljából.
- DINPI Sashegyi Igazgatósága – Séták a Sashegyi Természetvédelmi területen és a látogató központban.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek -

Helyzetelemzés:

A három óvoda tárgyi felszereltsége év elején is mutat még különbségeket. Tervezett beszerzések a 2017/2018-as nevelési évben:

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

A fejlesztés tárgya	Székhely	Töröcsvár Utcai óvoda telephely	Tesz – Vesz Óvoda telephely
Az épületek állagával, berendezésével kapcsolatos felújítások			
Gyermekmosdók felújítása		X	
Gazdasági épületszárny teljes felújítása, bővítése		X	
Tornaszoba rekonstrukció			X
Gyermeköltöző szekrények	4 csoport	4 csoport	
Étel átemelő rendszer kialakítása		X	

A fejlesztés tárgya	Székhely	Törösvár Utcai óvoda telephely	Tesz – Vesz Óvoda telephely
Konyhafejlesztés, mosogatógép			X
Falak vízesedésének megszüntetése, szigetelés			X
Falon kívül futó vízvezetékek rekonstrukciója (gyermekmosdókban, gazdasági folyosón)	X		
WC felújítás (személyzeti)	X		
Függönysínek cseréje	4 csoportban		
Tűzjelző rendszer kialakítása	X		
Tisztasági festés a csoportszobákban, és a közös helységekben	X	X	
Csoportszobák lambériázása	5 csoportban		
Radiátorok cseréje	X		
Radiátorvédők cseréje, javítása			X
Udvari kerítés javítása	X		X
Udvar felújítás (hátsó)	X		
Bejárati kapu/lépcső, járda	X	X	X
Gardróbszekrények felújítása a csoportszobákban		4 csoportban	3 csoportban
Teraszburkolat cseréje			X
Gazdasági bejárat burkolatának cseréje, felújítása	X	X	
Egyéb eszközbeszerzés			
Informatikai eszközök	X	X	X
Polcok	X	X	
Szőnyegek	X		X
Textíliák (függönyök)	X	X	X
Gyermek bútor/gyermeköltöző szekrények	X	X	X
Homoktakaró	X	X	
Konyhai eszközök	X	X	X
Udvari játékok javítása, cseréje	X	X	X

A fejlesztés tárgya	Székhely	Törösvár Utcai óvoda telephely	Tesz – Vesz Óvoda telephely
Irodákban linóleum csere	X		
Napvitorlák cseréje a teraszon		X	
Alapítványi támogatásból megvalósítható fejlesztések			
Fejlesztő játékok	X	X	X
Játék bútor	X	X	X
Autóbuszos kirándulás	X	X	X
Együttesek meghívása	X	X	X
Gyerek programok	X	X	X
Kézműves anyagok beszerzése	X	X	X
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása	X	X	X
Társadalmi munkához anyagszükséglet	X	X	X

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -

Helyzetelemzés:

A Sasadi Óvodában 2017. szeptember elsején minden csoportban van két óvodapedagógus és egy dajka. Óvodapszichológus, gyógytestnevelő, öt pedagógiai asszisztens és a három óvodatitkár továbbra is segíti munkánkat. Konyhások és főállású takarítónk van, két teljes munkaidejű kertészünk mellett a tartós betegállományban lévő félállású kertész helyére is alkalmaztunk megfelelő embert. Egy félállású takarító hiányzik, egy pedig a nyári zárás óta ismeretlen helyen tartózkodik.

HUMÁN ERŐFORRÁS –

ÓVÓDAVEZETÉS: Óvodavezető: Pócsné Hermanics Mária

Függetlenített óvodavezető helyettes: Kadosáné Klimó Magdolna

Székhelyi óvodavezető helyettes I.: Pungor Anita

Székhelyi óvodavezető helyettes II.: Kolozsvári Krisztina

Tesz-Vesz Óvoda telephely óvodavezető helyettes I.: Hornyák Ildikó

Tesz-Vesz Óvoda telephely óvodavezető helyettes II.: Földváry Csilla

Töröcsvár Utcai Óvoda telephely óvodavezető helyettes I.: Simonné Tóth Zsuzsanna

Töröcsvár Utcai Óvoda telephely óvodavezető helyettes II.: Táborszky Andrea

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Székhely					
1.	Mókus	25	Kovács Enikő Látó Liliana	Csala Zsuzsa	Nagy Nikolett
2.	Méhecske	23	Kada Judit Katalin Lengyel Zsuzsanna	Zsótér Gabriella	
3.	Maci	23	Kissné Nagy Mariann Porer Zoltánné	Egresiné Makra Márta	Kovács Szilvia
4.	Teknőc	16	Farkas Renáta Pungor Anita	Pusztai Lászlóné	
5.	Csiga	27	Ferenczy Erika Fokt Ildikó	Olesiák Barbara	
6.	Katica	33	Pavlitsek Istvánné Tollár Anita	Sallai Melinda	Pappné Magyarósi Ágnes
7.	Süni	24	Kolozsvári Krisztina Molnár Eszter	Vasas Julianna	
Tesz-Vesz Óvoda telephely					
8.	Veréb	25	Hornyák Ildikó Udvarhelyi Mónika	Pálfi Zoltánné	
9.	Vörösbecy	28	Földváry Csilla Sáfrány Adrienn	Reggel Andrea	
10.	Kékcinke	26	Szabó Éva Varga Daniella	Mohácsi Józsefné	
11.	Feketerigó	23	Simon Lászlóné Tóth Adrienn	Tóth Józsefné	Radócz Emese

Törösvár Utcai Óvoda telephely					
12.	Piros	29	Juhászné Kléner Ágnes Táborszky Andrea	Benyovszky Zsolt Attiláné	
13.	Kék	26	Cvik Dóra Zsadányi Krisztina	Verebélyi Gáborné	Remény Hajnalka
14.	Sárga	28	Gyapay Diana Péter Gizella	Simon Brigitta	
15.	Zöld	25	Sebestyén Csilla Simonné Tóth Zsuzsa	Pásztor Istvánné	

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Bognárné Losonci Adrienn
Fejlesztő pedagógus/gyógykezelő pedagógus	Szilas Tamásné
Óvodatitkár	Székhely: Lengyel Veronika T: Sárközy Tímea T-V: Dabiné Komesz Mónika
Konyhai kisegítő	Székhely: Magyar Barna Lászlóné – Porcs Lászlóné T: Galambos Attiláné T-V: Hegyi Anna
Takarító	TV: Gényi Júlia
Kertész	Székhely: Pók Attila T: Fancsali Attila TV: Kovács Elek rm. helyettesítő: Adamcsók István

A DOLGOZÓK MUNKARENDJE

	Óraszám/hét	Székhely	Töröcsvár telephely	Tesz-Vesz telephely
Óvodavezető – változó helyszín	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodapedagógusok heti váltásban	heti 40 óra, (csoportban eltöltött köt munkaidő - heti 32 óra)	07:00 – 13:30 10:30 – 17:00	07:30 – 14:00 10:30 – 17:00	07:00 – 13:30 10:30 – 17:00
ügyeleti beosztás		06:00 – 07:00 17:00 – 18:00	06:00 – 07:30 17:00 – 18:00	06:30 – 07:00 17:00 – 18:00
Pedagógiai asszisztensek	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodatitkárok	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodapszichológus	40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra)	változó	változó	változó
Gyógypedagógus	40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra)	változó	változó	változó
Dajkák – heti váltásban	40 óra	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00
Konyhai dolgozó heti váltásban	40 óra	06:00 – 14:00 08:00 – 16:00	06:00 – 14:00	06:00 – 14:00
Kertész teljes állás részmunkaidő	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	07:00 – 15:00	06:00 – 10:00
Takarító	20 óra		06:00 – 10:00	06:00 – 10:00

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bognárné Losonci Adrienn	tanácsadó szakpszichológus	ELTE PPK Budapest	Szept.8. Szept. 11-12-13. Okt. 9-10-11. Okt. 26-27. Nov. 6-7-8. Dec.11-12-13.
Nagy Nikolett	fejlesztő-differenciáló szakpedagógia	SZE Győr	Szept.22. Okt. 27. Nov.10. Dec.1.
Remény Hajnalka	óvodapedagógus	Apor Vilmos Kat. Főiskola	szombatonként
Táborszky Andrea Látó Liliána	"A környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények közt" DINPI	DINPI tanösvényei	szept.21-22-23. okt.5-6-7.
Cvik Dóra Juhászné Kléner Ágnes Szabó Éva Tóth Adrienn	„Közös a napunk” érzékenyítő program	Budapest	okt.10-11. okt. 24. nov.8. nov.28.
Farkas Renáta Pappné Magyarósi Ágnes Cvik Dóra	20. Országos Óvodai Szakmai Összejövetel	Budapest	okt.6.
Varga Daniella	„Így tedd rá”	Budapest	okt. 5-7.

Egyéb kerületi és külső szakmai programok és rendezvények 2017/2018 nevelési évben		
Időpont	Téma	Résztevők
2017. november 20-24.	Újbudai szakmai módszertani napok Téma: tehetséggondozás, felzárkóztatás	Alkalmazotti közösség
2017. november 28-30.	X. Újbudai Köznevelési Konferencia	Óvodavezetés és érdeklődő kollégák
2018. március 1-9	Újbudai Pedagógiai Napok	Óvodavezetés és érdeklődő kollégák

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadrá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” Mód-Szer-Tár	Budapest, 2017.10.20.	Pásztor Istvánné, Tóth Józsefné, Egresiné Makra Márta
2.	Pedagógiai asszisztensek konferenciája Mód-Szer-Tár	Budapest, 2017.11.03.	5 fő pedagógiai asszisztens
3.	SNI szakmai centrum Kelenvölgyi-Őrmezei Óvoda	havonta	pedagógiai asszisztensek

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: GAMESZ szervezésében az új dolgozók számára minden hónap első hétfőjén 9:00-tól, minden hónap második hétfőjén 14:00-tól

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.htm>

6.3.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások:**
Vezeti: Pócsné Hermanics Mária (köznevelési szakértő, tanfelügyelő minőségben)
Résztevők: Cvik Dóra, Földváry Csilla, Látó Liliána, Porer Zoltánné, Sáfrány Adrienn
Időpontok: augusztus 31., november 9. Közben egyéni igény szerinti tanácsadás.
- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Cvik Dóra 2017.szeptember	Péter Gizella	Pócsné Hermanics Mária
2.	Látó Liliána 2018.május	Kovách Enikő	
3.	Sáfrány Adrienn 2018.május	Földváry Csilla	
4.	Nagy Nikolett 2018.december	Fokt Ildikó	

A gyakornokok esetében kiemelt figyelmet fordítunk a minél több szakmai tapasztalat megszerzésére. az év folyamán több hospitálási alkalmat szervezünk számukra feladatellátási helyükön és azonkívül is.

Megbízások és reszortfeladatok, felelősök:

	Székhely	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcai Óvoda th.
Egészségügyi felelős	Kada Judit Katalin	Lengyel Veronika	Sárközy Tímea
Baleset-, munkavédelem- és tűzvédelmi felelős	Farkas Renáta	Udvarhelyi Mónika	Péter Gizella
Gyermekvédelmi felelős	Ferenczy Erika	Sáfrány Adrienn	Gyapay Dia/Cvik Dóra
HACCP felelős	Lengyel Zsuzsanna	Hornyák Ildikó	Juhászné Kléner Ágnes
Szertár, könyvtár	Porer Zoltánné	Sáfrány Adrienn	Simonné T.Zsuzsanna
Gyermekújság	Kissné Nagy Mariann	Földváry Csilla	---
Ételminta	Magyar Barna Lászlóné	Hegy Anna	Galambos Attiláné
Fali újság	Molnár Eszter	Hornyák Ildikó	csoportos óvónők
Külső- belső képzés	Nagy Nikolett	Földváry Csilla	Táborszky Andrea
Sportverseny szervező	Pavlitsek Istvánné/ Látó Liliana	Földváry Csilla Szabó Éva	Zsadányi Krisztina
Szelektív hulladékgyűjtés	Kovách Enikő	Földváry Csilla	csoportos óvónők
Alapítványi híradó Weblap	Kolozsvári Krisztina, Nagy Nikolett, Kadosáné Klimó Magdolna		Táborszky Andrea

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Az óvodában folyó tevékenységek a Sasadi Óvoda Házi rendjében, Pedagógiai Programjában és SZMSZ-ében megfogalmazottakkal megegyezők, koherensek.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **A Sasadi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
 Az intézmény honlapcíme, ahol a feltöltött dokumentumok elérhetők: sasadiovi.ujbuda.hu

Melléletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet Szakmai munkaközösség munkaterve

2. sz. melléklet Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség munkaterve

3. sz. melléklet Tehetség Szakmai Centrum munkaterve

4. sz. melléklet Pedagógiai asszisztens munkacsoport munkaterve

5.sz. melléklet Óvodapszichológus munkaterve

6. sz. melléklet Gyógypedagógus munkaterve

1.sz. melléklet

Szakmai munkaközösség munkaterve a 2017/2018-as nevelési évre

A munkaközösség vezetője: Zsadányi Krisztina

A munkaközösség tagjai: Földváry Csilla, Szabó Éva, Simon Lászlóné, Sebestyén Csilla, Juhászné Kléner Ágnes, Porer Erika, Fokt Ildikó, Pungor Anita, Lengyel Zsuzsanna

A nevelési év fő témája: Mozgás az óvodában, a Magyar Mozgáskotta módszertana

Cél: Mozgásfejlődés, a mozgás összerendezettségének elérése. A mozgáskultúra fejlesztése. Mozgáskotta beépítése az óvodai nevelésbe. Meglévő mozgásformák beépítése a mozgáskotta rendszerébe. ismeretek átadása, beépítése, gyakorlatban való alkalmazása.

Munkaközösségi programok időpontjai:

Időpont	Feladat/téma	Hely	Felelős
2017.09.26.	Alakuló ülés, az éves munkaterv kidolgozása	Tesz-Vesz Óvoda	Zsadányi Krisztina
2017.10.25.	Felkészülés a nevelés nélküli munkanapra	Székhely	Zsadányi Krisztina, Földváry Csilla
2017.11.10.	Nevelés nélküli munkanap: A mozgáskotta rendszerének megismerése	Tesz-Vesz Óvoda	Zsadányi Krisztina, Földváry Csilla, Hornyák Ildikó
2018.01.	Hospitálás, hospitálás tapasztalatainak megbeszélése	Székhely	Pungor Anita
2018.04.	Hospitálás, hospitálás tapasztalatainak megbeszélése	Töröcsvár Utcai Óvoda	Zsadányi Krisztina
2018.05.	A látott mozgásos játékokból játékgyűjtemény készítése, közreadása	Tesz-Vesz Óvoda	Zsadányi Krisztina, Földváry Csilla, Pungor Anita
2018.06.	Tapasztalatok megbeszélése, éves munkaterv értékelése, beszámoló elkészítése	Székhely	Zsadányi Krisztina

2.sz. melléklet

Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség éves munkaterve 2017/2018-as nevelési évre.

A munkaközösség vezetője: Tóth Adrienn

A munkaközösség tagjai: Tábornszky Andrea, Kovách Enikő, Kissné Nagy Mariann, Szabó Éva, Varga Daniella, Földváry Csilla, Látó Liliána, Kada Judit

Értekezletek időpontja és helye: évszakonként egy alkalom:

- szeptember 27. csütörtök 13.30-16 óráig Tesz-vesz Óvoda telephely
- január 18. csütörtök 13.30-16 óráig székhely
- március 8. csütörtök 13.30-16 óráig Törcsvár Utcai Óvoda telephely
- május 3. csütörtök 13.30-16 óráig székhely

	Feladatok	Felelősök	Időtartam, határidő	Módszer, eszköz	Erőforrás	Dokumentáció	Ellenőrzés
1.	Éves munkaterv megbeszélése, elkészítése	Tóth Adrienn mk. vez.	2017. szept.20.	Megbeszélés	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
2.	Autómentes világnap	csoportos óvodapedagógusok	2017.szept.22.	Megbeszélés	Humán	Környezeti emlékeztető	környezeti munkaközösség tagjai
3.	Papírgyűjtés	csoportos óvodapedagógusok	2017. október	Megbeszélés	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
4.	Őszi kerti munkálatok	csoportos óvodapedagógusok	2017. okt.-nov.	kerti szerszámok, virágföld	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
5.	Családi kertészkedés Takarítási világnap	Péter Gizella Földváry Csilla Látó Lilianna	2017. október 2-7.	kerti szerszámok, virágföld, kesztyű, szemetes zsák	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
6.	Állatok világnapja	csoportos óvodapedagógusok	2017. okt. 4.	Csoporton belüli gyűjtőmunka	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
7.	Őszi kirándulás	csoportos óvodapedagógusok	2017. október	Kirándulás megtervezése, buszrendelés	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai

8.	Tárgyak bomlásának megfigyelése őszi tavasza, veremelés	csoporthos óvodapedagógusok	2017. november	Komposztáló, verem	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
9.	Hulladékhasznosítás Óvodai kiállítás	csoporthos óvodapedagógusok szülők	2017. november	Alkotások újrahasonított anyagokból	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
10.	Töklámpás faragás	csoporthos óvodapedagógusok szülők	2017. október 24-26.	Sütők, egyéb dekorációs eszköz	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
11.	Udvarrendezés, madáretetők, kirakása, virághagymák betakarása	csoporthos óvodapedagógusok	2017. november	Kerti szerszámok, madáretetők	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
12.	Energiatakarékossági Világnap Energiatudatosság	csoporthos óvodapedagógusok	2018. február	Megbeszélés, Óriás társasjáték	Humán	Környezeti emlékeztető	környezeti munkaközösség tagjai
13.	Madarak téli etetése, itatása	csoporthos óvodapedagógusok	2017.december-2018.március	Madáretető, madáreleség	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
14.	Erdő hét Erdei körforgás	csoporthos óvodapedagógusok	2018. március	Megbeszélés Játékos tevékenykedtetés (Kvíz)	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
15.	Tavaszi feladatkör, éled a természet	csoporthos óvodapedagógusok	2018. március	Magvak, csírák, virágföld, ültetés	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
16.	Tavaszi kerti munkák	csoporthos óvodapedagógusok	2018.március-április	Kerti szerszámok, virágok, zöldségmagok	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
17.	A Víz világnapja	csoporthos óvodapedagógusok	2018.március	Játékok, tevékenykedtetés, Óriás társasjáték, Duna Múzeum?	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai

18.	Bogarak megfigyelése	csoportos óvodapedagógusok	2018. április	Bogárnézők, megfigyelők	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
19.	A Föld napja	csoportos óvodapedagógusok	2018. április 22.	Megbeszélés, veteményezés, virágpalánták, ültetése, Óriás társasjáték	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
20.	Madarak és fák napja	csoportos óvodapedagógusok	2018. május 10.	Megbeszélés	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	környezeti munkaközösség tagjai
21.	Tavaszi séták, kirándulások, Sas-hegyi tanösvény	csoportos óvodapedagógusok	2018. május	Megbeszélés, buszrendelés	Humán	Környezeti emlékeztető, csoportnapló	Környezeti emlékeztető, csoportnapló
22.	Folyamatos tevékenységek az év folyamán: Elem és kupakgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, hulladék csökkentése	csoportos óvodapedagógusok kertészek	folyamatos	Megbeszélés, eszközök beszerzése	Humán		

3.sz. melléklet

Tehetség Szakmai Centrum 2017-2018

A Sasadi Óvoda, Újbuda Önkormányzat Óvodáinak kijelölt Tehetség Szakmai Centruma.

Óvodánk olyan tehetséggondozó programot kíván működtetni, amelynek célja, hogy elősegítse, és esélyt adjon a gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatásának. Ez a feladat magas szakmai kihívást jelent a nevelőtestület részére. Az óvodai nevelés: kiegyensúlyozott, biztonságos, elfogadó légkörével lehetőséget nyújt, hogy felszínre kerüljön a többlet mutató gyermekek adottsága, képessége. Ugyanakkor a feladat megoldása nagy kihívást jelent a résztvevő óvodapedagógusok számára is. Szakmai munkájuk hatékonyságának és szakszerűségének növelésére keressük a lehetőségeket a képzéseken való részvételre.

A tehetséggel kapcsolatos lelki, viselkedésbeli, teljesítménybeli, környezeti tényezők vizsgálatát nevezzük tehetségdiagnosztikának. A tehetségazonosítás az a folyamat, amelynek során felderítjük a gyermekekben rejlő tehetségígéretet. A tehetségazonosítás folyamatába több - a gyermek fejlesztésében érintett - személy bevonására van szükség, ezért igénybe vesszük az óvodapedagógusokon kívül az óvodapszichológus segítségét is.

Célunk: A tehetség ígéretes gyermekek érdeklődési köréhez illeszkedő, és a legjobb képességeikre épített pozitív megerősítés, és támogatás nyújtása. A tehetség ígéretes gyermekek felfedezése, komplex személyiségfejlesztése, gondozása.

Feladatok:

- Orff módszer bemutató szervezése az óvodapedagógusok részére
- Játékos sakk oktatás az óvodapedagógusok részére – abból a célból, hogy a sakkban rejlő játékok segítségével megismertessük, és megszerettessük a logikus gondolkodást segítő sakk játékot. Lehetőséget nyújtunk csapatjátékok gyakorlására.
- A vizuális nevelés során: változatos vizuális technikák és eszközök megismerése és alkalmazása, a kész munkák pályázatokon való részvétele
- A mindennapi sport, a mozgás területén a sportban ígéretesnek bizonyuló gyermekek számára segítünk irányt mutatni a továbblépéshez
- Esetmegbeszélések 2-3 havonta
- Pedagógusok részvétele tehetség konferencián
- Kerületi Szakmai bemutató szervezése - Előadók meghívása ebben a témában – Szakirodalom, eszközök bővítése.
- Tehetség témakörben „érzékenyítése” a kollégáknak
- Tehetségeket segítő módszerek keresése, eszközök vásárlása, továbbképzések szervezése
- Kerületi bemutató szervezése sakk és a zenei nevelés területén.
- A csoportokban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására
- A szülők folyamatos tájékoztatása a tehetségígéretes gyermekekkel kapcsolatos információkról.
- Tehetség műhelyek megtekintése a kerületben, ill. más óvodákban is
- Rajzpályázatokon részvétel

Szakmai Centrum értekezletei: havonta egy alkalommal

Dátum	Helyszín	Téma:	Felelős
2017.09.30	Székhely	Éves terv megbeszélése/ Ötlebörze tehetséggondozással kapcsolatos lehetőségeinkről	Kadosáné Klimó Magdolna
2017.10.19	Törösvár Utcai Óvoda telephely	Bemutató szervezése	Zsadányi Krisztina
2017.11.23.	Tesz Vesz Óvoda telephely	Esetmegbeszélések, fejlesztési tervek megbeszélése	Tollár Anita
2018.01.	Székhely	Tehetséggel kapcsolatos képzéseken részt vett kollégák ismereteinek, gyakorlatának feltérképezése	Bognárné Losonci Adrienn
2018.02.	Tesz Vesz Óvoda telephely	Tavaszi bemutató szervezése	Földváry Csilla
2018.03.	Székhely	Esetmegbeszélések, fejlesztési tervek megbeszélése	Kadosáné Klimó Magdolna
2018.04.	Törösvár Utcai Óvoda telephely	Ovi galéria szervezése	Péter Gizella
2018.05.	Székhely	Éves beszámoló készítése	Kadosáné Klimó Magdolna

A gyermekek fejlesztését óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében szeretnénk megvalósítani. A tehetségígéretes gyermekek fejlesztési lehetőségei és módszerei az alábbi területeken valósulnak meg.

Tehetség Szakmai Centrum éves terve 2017-2018

	Feladatok	Felelős	Időtartam, határidő	Módszer, Dokumentáció	Ellenőrzés
1.	Éves munkaterv/ütemterv megbeszélése, elkészítése:	Kadosáné Klimó Magdolna	2017.09.30	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető
2.	Tehetség ígéretes gyermekek azonosítása, megfigyelése – a gyermekek azonosításához használható lehetséges módszerek megbeszélése, a fejlesztési lehetőségek megbeszélése, nyomon követése, koordinálása munkaközösségi értekezleten.	Bognárné Losonci Adrienn	2017. októbertől folyamatosan	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető, mk vezető
3.	Szülők tájékoztatása, bevonása a fejlesztési lehetőségekbe – pszichológus bevonása a tehetség gondozó munkába. A gyermekekkel folytatott sakkjátékok tapasztalatainak dokumentálása folyamatosan – kerületi bemutató szervezése	Földváry Csilla	2017. október	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető, mk vezető
4.	Játékos Sakk az óvodában: Bemutató a kerületi Szakmai napokon: Sakkmatyi képzésen tanultak bemutatása, a használhatóság, gyakorlati megvalósulás, eredmények bemutatása	Zsadányi Krisztina	2017. november	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető, mk vezető
5.	Házi bemutatók szervezése, továbbképzés	Földváry Csilla	2018. január	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető, mk vezető
6.	Gyakorlati bemutató a kerületi óvodai tehetségkoordinátorok számára	Földváry Csilla	2018. március	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető, mk vezető
7.	„Ovi Galéria”- kiállítás a gyerekek munkáiból	Péter Gizella	2018. május	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető, mk vezető
8.	A tehetség munkaközösség munkájának, eredményeinek kommunikálása, éves beszámoló készítése	Kadosáné Klimó Magdolna	2018. június	megbeszélés, dokumentálás	óvodavezető

4. sz. melléklet Pedagógiai asszisztens munkacsoport munkaterve

Pedagógiai asszisztens munkacsoport éves terve 2017-2018

Tagok:

Bognárné Losonci Adrienn – pszichológus
Szilas Tamásné – gyógypedagógus
Pappné Magyarósi Ágnes – gyógypedagógiai asszisztens
Kovács Szilvia – pedagógiai asszisztens
Nagy Nikolett – pedagógiai asszisztens
Remény Hajnalka - pedagógiai asszisztens
Radócz Emese - pedagógiai asszisztens

Cél:

- Az SNI-s gyermekek integrálásában, beszoktatásában, mindennapi életükben, beilleszkedésükben való segítség
- A csoport életében való aktív részvétel, konfliktus helyzetek enyhítése
- Az óvónőkkel/pszichológussal, gyógypedagógussal való együttműködés fejlesztése
- Programokon való részvétel
- Önképzés/tapasztalatcsere

Feladatok:

- Megbeszélések – havi rendszerességgel, a csoportból legalább 2-3 fő jelenlétével
- A csoporttagok sürgős esetekben rövid időn belül kérdéssel fordulhatnak a pszichológushoz és a gyógypedagógushoz.
- Pedagógiai etikai szabályok megismerése/felelevenítése,

Időpont	Feladat/téma	Hely	Felelős
2017.10.16.	Problémás gyermekek felmérése A szülőkkel való kommunikáció lehetőségei, Pedagógusokat támogató formák/a gyermekekre való felügyelet módjának megbeszélése	Székhely	Bognárné Losonci Adrienn, Pappné Magyarósi Ágnes
2017.11.20.	Csoportlátogatások tapasztalatainak megbeszélése/esetmegbeszélés/hospitálás megszervezése	Töröcsvár Utcai Óvoda	Kovács Szilvia Remény Hajnalka
2017.12.11.	Csoportlátogatások tapasztalatainak megbeszélése/esetmegbeszélés/hospitálási tapasztalatok	Tesz-Vesz Óvoda	Nagy Nikolett Radócz Emese
2018.01.15.	Csoportlátogatások tapasztalatainak megbeszélése/esetmegbeszélés/hospitálási tapasztalatok	Székhely	Szilás Tamásné Pappné Magyarósi Ágnes
2018.02.12.	Csoportlátogatások tapasztalatainak megbeszélése/esetmegbeszélés/hospitálási tapasztalatok	Töröcsvár Utcai Óvoda	Remény Hajnalka Nagy Nikolett
2018.03.12	Csoportlátogatások tapasztalatainak megbeszélése/esetmegbeszélés/hospitálási tapasztalatok	Tesz-Vesz Óvoda	Radócz Emese Kovács Szilvia
2018.04.16.	Csoportlátogatások tapasztalatainak megbeszélése/esetmegbeszélés/hospitálási tapasztalatok	Székhely	Pappné Magyarósi Ágnes, Radócz Emese
2018.05.14	Tapasztalatok/eredmények megbeszélése	Töröcsvár Utcai Óvoda	Bognárné Losonci Adrienn, Szilás Tamásné

5.sz. melléklet Óvodapszichológus munkaterve

ÓVODAPSZICHOLGUS MUNKATERVE

2017. szeptember - 2018. június

A munkatervet a tavalyi nevelési év tapasztalatai, a kapott visszajelzések, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, valamint a törvényi előírások alapján készítettük. Az előző év tapasztalatai és a statisztikai adatok elemzése alapján kiemelt feladatokként tervezzük:

1. Óvodapszichológiai tevékenységek tervezése és szervezése terén:

- Pedagógusokkal való konzultáció: a szervezésre nagyobb figyelem fordítása, megtalálni az optimálisan megfelelő időszakot, időpontokat ezek megvalósításához; hasznos lehet az óvónő párokkal közös, valamint a szülő-óvónők közötti konzultációkat szervezni, szükség szerint, egyeztetés a vezetővel;
- Pedagógusok csoportja, vagy az egész nevelőtestület számára csoportos szakmai, módszertani megbeszélések, esetmegbeszélések, műhelyek szervezése (min: 1/félév) ehhez az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel; ajánlott témák: autista gyermekekkel való foglalkozás, ADHD, gyermekkori szexualitás stb.;
- Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése:
 - kiscsoportos szülők számára a beszoktatás támogatására (szeptember, június)
 - iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (október)
 - ezen felül más témákban, a helyi igények és szükségletek mentén, egyeztetés a vezetővel (pl. gyermekkori szexualitás)
- Csoportlátogatások: kiscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban; cél: a szokásostól való eltérés szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése

2. Team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

- Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- Módszertani téma feldolgozása

- Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai partnerkapcsolatok, együttműködések továbbfejlesztésére: Gyejő, Pedagógia Szakszolgálatban logopédusok, pszichológusok, koordinátorok meghívása a teamekre, adott témában; szükség szerint külön esetmegbeszélő konferenciák szervezése az érintett szakemberekkel;

Havi lebontásban:

2017. augusztus	Folyamatosan végzett tevékenységek
Felkészülés a nevelési évrre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal ▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel ▪ évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés ▪ előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek anyagának áttekintése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések ▪ Csoportlátogatás ▪ Esetmegbeszélő csoport (kéthetente, székhelyen)
2017. szeptember <ul style="list-style-type: none"> ▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ○ munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) ○ órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése ○ faliújságon elérhetőség feltüntetése ○ munkaterv készítése, a közös munkaterv alapján, az egyéni óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésivel ▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése ▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szülő és pedagógus konzultációk ▪ Szülők számára csoportos fórumok (igény szerint, legalább félévente 1 alkalom) ▪ Pedagógusok számára szakmai-módszertani megbeszélések (igény szerint)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése ▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése (előzetes igényfelmérés); ▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint) ▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása (belső protokoll) ▪ Óvodai protokoll kidolgozása kritikus helyzetek kezelésére (vezető, független helyettes, székhely helyettesek, óvodapszichológus) ▪ Heti rendszerességű helyi nevelőtestületi megbeszélésen való részvétel: évindítás ▪ Tanköteles korú gyerekek pedagógusaival és vezetőkkel közös konzultáció az „Iskolaérettségi szűrés menetéről” ▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportos) kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe <ul style="list-style-type: none"> ○ Magatartásproblémák esetén gyógypedagógussal közösen (Varázsjáték) ○ Szociális gátoltság esetén csak pszichológus (Til tigris) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás ▪ ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel ▪ Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)
2017. október	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése ▪ Pedagógusok számára szakmai-módszertani előadás: autizmus témakörben (igény esetén a székhelyen, heti értekezlet keretében) ▪ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> ○ vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről; ○ konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő); ○ tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk; ○ kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése; ○ 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához; ○ Szülői FÓRUMok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről; ○ egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől; ○ szűrési vizsgálatok megkezdése ▪ Kiscsoportos foglalkozások megkezdése (október-december) 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Magatartásproblémák esetén gyógypedagógussal közösen (Varázsjáték) ○ Szociális gátoltság esetén csak pszichológus (Til tigris) 	
2017. november	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása, csoportos vizsgálatok is !!! ▪ Heti rendszerességű helyi nevelőtestületi megbeszélésen való részvétel: iskolaérettség, és egyéb aktualitások 	
2017. december	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőknek ▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés ▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint ▪ Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz 	
2018. január	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás) ▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése <ul style="list-style-type: none"> ○ Magatartásproblémák esetén gyógypedagógussal közösen (Varázsjáték) ○ Szociális gátoltság esetén csak pszichológus (Til tigris) ▪ A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása ▪ Szülői fórum: szexuális jellegű viselkedés kisgyermekkorban ▪ Heti rendszerességű helyi nevelőtestületi megbeszélésen való részvétel: aktualitások 	
2018. február	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Félévi beszámoló, statisztika készítése ▪ Kiscsoportos foglalkozások megkezdése (február-április) <ul style="list-style-type: none"> ○ Magatartásproblémák esetén gyógypedagógussal közösen (Varázsjáték) 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Szociális gátoltság esetén csak pszichológus (Til tigris) 	
2018. március	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szülők számára csoportos FÓRUM tartása (igény szerint) ▪ Heti rendszerességű helyi nevelőtestületi megbeszélésen való részvétel: aktualitások 	
2018. április	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beiskolázás segítése 	
2018. május	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beiskolázás segítése ▪ Heti rendszerességű helyi nevelőtestületi megbeszélésen való részvétel: évzárás 	
2018. június	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel ▪ Egyéni esetek lezárása (szükség szerint) ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel 	

6.sz. melléklet Gyógypedagógus munkaterve

Munkaterv **Szilas Tamásné gyógypedagógus** **2017-2018 nevelési év**

2017. Augusztus

Felkészülés a nevelési évre:

- Új SNI, BTM gyermekek anyagainak áttekintése, vezetővel, óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Fejlesztő eszközkészlet szükségletének felmérése.
- Évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés.
- Beszámoló röviden a mozgásfejlesztő tanfolyamról.

2017. Szeptember:

- Csoportokban gyermekek megfigyelése.
- A három intézményben dolgozó pszichológus, logopédus kollégákkal egyeztetés a fejlesztést igénylő gyermekekről.
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció, segítségadás. Az adott gyermekről, problémáiról, felmerülő kérdésekről való beszélgetés, kölcsönös együttműködés irányának meghatározása. - Kiscsoportos gyermekek megfigyelése, hospitálás, beilleszkedésük, beintegrálásuk segítése.
- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, időpontegyeztetés-konzultáció, szülői beleegyező nyilatkozatok kiadása.
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
- SNI, BTM, gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése negyedévre tervezve.
- Tanköteles korú magatartási nehézséggel küzdő gyerekek csoportos terápiája pszichológus kollégával.

2017. Október

- Szülői fórum tartása, iskolaérettség kritériumai, pszichológus, logopédus kollégával.
- Gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítésének folytatása.
- Egyéni és csoportos fejlesztések. Törvényi előírásoknak megfelelően.

- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció

2017. November

- Egyéni, csoportos fejlesztések - Előző évben foglalkoztatottak részére felmérés, szükségesség esetén további fejlesztő foglalkozások tartása.
- Vizsgálatra küldött gyermekek figyelemmel kísérése.

2017. December:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció.
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása, gyógypedagógiai vélemény írása.
- Az iskolakezdésben visszamaradó gyermekek szükség esetén felmérése-fejlesztő foglalkozások szervezése.

2018. Január:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Félévi beszámoló
- Egyéni fejlesztési tervek készítése negyedévre.
- Az első félév értékelése-eredményei, óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Egyéni,csoportos mozgásfejlesztés: "csecsemőkori reflexmaradványok leépítése".

2018.Február

- Szülőkkel való konzultáció, tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Egyéni, csoportos mozgásfejlesztés: "csecsemőkori reflexmaradványok leépítése".

2018. Március:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció
- Szülői igény esetén fogadóóra, beiskolázás segítése
- Egyéni fejlesztési tervek készítése

2018. Április:

- Beiskolázás segítése, gyógypedagógiai vélemények írása
- Egyéni, csoportos fejlesztések

2018. Május:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Szülőknek fogadóóra, - a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
- A szülőknek lehetősége van visszajelzést adni.
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

2018. Június:

- Év végi beszámoló
- Év végi konzultáció vezetővel, óvodapedagógusokkal
- Egyéni fejlesztési tervek lezárása

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Sasadi Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Bp, 2017. 09. 29.



.....Podani L. Maric.....

Óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Bp, 2017. 09. 29.

.....Kerecsény Erika.....

az alkalmazottak közössége nevében névalírással

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

.....
Kelt: Bp, 2017. 09. 29.

.....
Szülői Szervezet elnöke

A Sasadi Óvoda 2017/2018-as munkatervével, azok rendelkezéseivel kapcsolatban a fenntartóra többletköltség nem hárul.

Kelt: Budapest, 2017.09.28.

Pócsné Hermanics Mária

Pócsné Hermanics Mária
óvodavezető

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét a 2017.09.27. napján tartott határozatképes ülésén a **190/2017. számú határozatával**, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2017.09.28.

Kadosáné Klimó Magdolna

Kadosáné Klimó Magdolna
a nevelőtestület nevében névaláírás



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

Iktatószám:103/669/2017

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2017. szeptember 25.

Helyszín: Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely

Esemény: Réteg nevelőtestületi értekezlet

Téma:

- I. Sasadi Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének elfogadása

Jelen vannak: Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely réteg nevelőtestületéből 7 fő és Pócsné Hermanics Mária óvodavezető

Igazoltan távollévők: 1 fő

Igazolatlanul távollévők: -

Jegyzőkönyvvezető: Sárközy Tímea óvodatitkár

Hitelesítő: Simonné Tóth Zsuzsanna

Pócsné H. Mária óvodavezető: Köszönöm a helyetteseknek a munkaterv elkészítéséhez nyújtott előkészítő, adatgyűjtő munkát! A munkaterv tervezetét minden pedagógus megkapta online, és nyomtatott verzió is rendelkezésre állt. Van-e valakinek hozzáfűzni, kiegészíteni valója?

Eddig egyetlen észrevételt kaptam a 2018.06.15-ére tervezett kirándulással kapcsolatban, hogy akkor van a ballagás is, illetve, hogy 1 vagy 2 napos legyen.

A jelenlévők között megoszlott a vélemény, ez a későbbiekben megbeszélésre kerül még.

A nevelés nélküli munkanapok várhatóan a következőképpen alakulnak :

2017.11.10 2018.06.15.

2018.01.19. 2018.08.27.

2018. 03.02

Amint elfogadásra kerül a teljes nevelőtestület részéről, értesítjük a szülőket is.



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

Iktatószám:103/669/2017

Szerdán, 2017.09.27-én 17:00 órakor lesz a Dayka Gábor utcai székhelyen az szülő szervezet értekezlete. Kérem, hogy minden csoportból legalább 1 fő szülő legyen jelen.

Még bekerül a munkatervbe, hogy Bognárné Losonci Adrienn a kiscsoportos szülők részére szülői fórumot tart, a Törösvár utcai óvodában elfogadott időpont: 2017.10.17. , a pontos időpontot még megbeszéljük. (16:30 vagy 17:00 óra)

Pócsné H. Mária óvodavezető: A vezetőhelyettesek véleménye szerint nevelés nélküli munkanapon ismerkedjünk meg a gyermekek neveltségi szintjét mérő eszközökkel. Támogatjátok?

Többen: Igen, foglalkozunk vele.

Pócsné H. Mária óvodavezető: Amennyiben nincs hozzászólás, kérem, hogy kézfeltartással szavazzunk. Ki az, aki elfogadja, a Sasadi Óvoda 2017/2018-as nevelési évre szóló éves munkatervét?

Megállapítom, hogy az éves munkatervet 7 igen és 0 nem szavazattal a Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely réteg nevelőtestülete elfogadta.

Az elfogadás után az iskola területén tartandó úszástanfolyam problémáinak megbeszélése történt pár mondatban.

Határozatszám: 190/2017

jegyzőkönyv vezető

jegyzőkönyv hitelesítő



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

lktatószám: 103/669/2017

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2017. szeptember 27.

Helyszín: Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely

Esemény: Réteg nevelőtestületi értekezlet

Téma:

- I. Sasadi Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének elfogadása

Jelen vannak: Sasadi Óvoda Töröcsvár Utcai Óvoda telephely réteg nevelőtestületéből 8 fő és Pócsné Hermanics Mária óvodavezető

Igazoltan távollévők: 8 fő

Igazolatlanul távollévők: -

Jegyzőkönyvvezető: Lengyel Veronika óvodatitkár

Hitelesítő: Hornyák Ildikó

Pócsné H. Mária óvodavezető: Köszönöm a helyetteseknek a munkaterv elkészítéséhez nyújtott előkészítő, adatgyűjtő munkát! A munkaterv tervezetet minden pedagógus megkapta online, és nyomtatott verzió is rendelkezésre állt. Van-e valakinek hozzáfűzni, kiegészíteni valója?

Földváry Csilla: A Vörösbegy csoport évvárójának időpontja kimaradt a táblázatból – de ezt írásban már jeleztem.

Pócsné H. Mária: Javaslat érkezett az év végi alkalmazotti kirándulás időpontjának megváltoztatására. Nektek megfelel 2018. június 1. péntek?

Többen: Igen, ez megfelelő időpont.

Hornyák Ildikó: Az éves programokkal kapcsolatban van javaslatom: Induljon mindenki tiszta lappal! Készítsünk egy egyéni feladatvállalási tervet, ahova leírjuk, hogy melyik programból ki mit vállal! Legyen valaki aki, nyilvántartja, hogy mit végzett el ténylegesen ezek közül.

Udvarhelyi Mónika: Írja inkább mindenki magának, hogy ne terheljünk vele senkit.



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

Iktatószám: 103/669/2017

Sáfrány Adrienn: Jobb, ha mindannyian látjuk, a feladatok közül ki mit vállalt, mire van még szükség.

Szabó Éva: Legyen kitéve a faliújságra, és akkor figyelmeztet is bennünket a közelgő teendőkre!

Pócsné H. Mária óvodavezető: Ezt nagyon jó kezdeményezésnek tartom, közvetítem majd a másik két óvodában is.

Amennyiben nincs hozzászólás, kérem, hogy kézfeltartással szavazzunk. Ki az, aki elfogadja, a Sasadi Óvoda 2017/2018-as nevelési évre szóló éves munkatervét?

Megállapítom, hogy az éves munkatervet 8 igen és 0 nem szavazattal a Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely réteg nevelőtestülete elfogadta.

Határozatszám: 190/2017

Sáfrány Adrienn
jegyzőkönyv vezető

Szabó Éva
jegyzőkönyv hitelesítő



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELLENLÉTI ÍV

Időpontja: 2017.09.25.

Helyszín: Sasadi Óvoda Töresvár Utcai Óvoda telephely

Esemény: Réteg nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2017/2018 éves munkaterv elfogadása

Csoportnapló és fejlődési napló formátumának elfogadása

Ssz.	Név	Aláírás
1.	FUHANZSNE E. ÁGNEL	F. Á. Á.
2.	TÓBORSZKY ANDREA	T. Á.
3.	ZSADÁNYI KRISZTINA	Z. Á.
4.	CVIK DÓRA	C. Á.
5.	GYAPAY DIANA	G. Á.
6.	SIMONNÉ TÓTH ZSUZSANNA	S. Á.
7.	PETER GIZELLA	P. Á.
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Budapest, 2017.09.25.



Tóth Z. Mária



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELLENLÉTI ÍV

Időpontja: 2017.09.27.

Helyszín: Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely

Esemény: Réteg nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2017/2018 éves munkaterv elfogadása

Csoportnapló és fejlődési napló formátumának elfogadása

Sz.	Név	Aláírás
1.	Földváry Csilla Jodiya	Földváry Csilla
2.	SÁFRÁNÉ ADRIENN	Sáfráné A.
3.	UDVARTHELYI MONIKA	Udvarhelyi M.
4.	HORVYÁK ILDIKÓ	Horvayák Ildikó
5.	VARGA DANIELLA	Varga Daniella
6.	Szabó Éva	Szabó Éva
7.	SIMON LÁBILÓMÉ	L.
8.	TÓTH ADRIENN	Tóth A.
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Budapest, 2017.09.27.



Szabó É. M. Á. -



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

Iktatószám: 102/669/2017

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2017. szeptember 27.

Helyszín: Sasadi Óvoda Székhely

Esemény: Réteg nevelőtestületi értekezlet

Téma:

- I. Sasadi Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkatervének elfogadása

Jelen vannak: Sasadi Óvoda Székhely Óvoda réteg nevelőtestületéből 11 fő és Pócsné Hermanics Mária óvodavezető

Igazoltan távollévők: 4 fő

Igazolatlanul távollévők: -

Jegyzőkönyvvezető: Vladár Zoltánné óvodatitkár

Hitelesítő: Pungor Anita

Pócsné H. Mária óvodavezető: Köszönöm a helyetteseknek a munkaterv elkészítéséhez nyújtott előkészítő, adatgyűjtő munkát! A munkaterv tervezetét minden pedagógus megkapta online, és nyomtatott verzió is rendelkezésre állt. Van-e valakinek hozzáfűzni, kiegészíteni valója?

Pungor Anita óvodapedagógus, helyettes I.: A programban a tűz és munkavédelmi részort, és külön részort a balesetvédelem

Molnár E óvodapedagógus: A programoknál a Süni csoport elvállalta a karácsony szervezését, de nem jelenik meg.

Kadosáné K M f óv vez h: Ezek a feladatvállalások koplettén értendők, a dekorációtól a műsor megszervezéséig, és mivel a Süni csoport óvónői elő évben látják, ezt a feladatot régebbi dolgozóknak adnánk át.

Kada Judit Katalin: A méhecske csoport elvállalja a karácsony megszervezését.

Porer Zoltánné óvodapedagógus: Én is szívesen vállalnék dekorációs munkát.



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

Iktatószám: 103/669/2017

Kadosáné K M f óv vez h. A terveben szereplő feladatok kompletten értendőek, azon belül kell kiosztani a feladatot.

Pócsné H. Mária óvodavezető: Javaslom egyéni feladatvállalási lapok kitöltését, hogy tisztázottak legyenek a feladat vállalások, ennek elkészítését a vezetőség vállalja

Kovács Enikő óvodapedagógus: jó az ötlet, várjuk

Pócsné H. Mária óvodavezető elmondja a nevelés nélküli szakmai napok programját, (nov 10 – mozgáskotta oktatás, 01.19. – neveltségi szint mérés lehetséges módjairól szóló előadás, amin más kerületi dolgozó is részt vehet – a bevéálás vizsgálatról később kapunk útmutatást. 03.02 kerületi bemutatók, utána a beiskolázási terv elfogadása, 06.01. testületi kirándulás, 08.27 tanévnyitó értekezlet)

Pócsné H. Mária óvodavezető: A képzésekre való jelentkezést beírtuk

Pungor Anita óvodapedagógus, helyettes I.: Jelentkezett képzésre, (Igy tedd rá), de még nem kapott választ

Pócsné H. Mária óvodavezető: folyamatban van, a képzést beírtuk. Az idei évben a kerület kiemelt programja a Tehetség. A Szakmai Centrum a Sasadi óvoda feladata. Ezzel kapcsolatban lesz feladatunk, programunk.

Pavlitsek Istvánné óvodapedagógus: Az SNI-s gyermekek ellátásával kapcsolatban mondja el véleményét: A fenntartó tarson képzést, előadást az integráció megvalósításával kapcsolatban. Megoldási javaslatokat, terveket, véleményeket várnak az óvodapedagógusok, hogy beilleszthető a mindennapi életbe, és orvosolható ez a probléma.

Kovács Enikő óvodapedagógus: Jó lenne az inetrgrálás lehetőségeiről szakmai fórumot indítani.

Pungor Anita óvodapedagógus, helyettes I.: Segítséget kérünk a feladat megoldásához

Pavlitsek Istvánné óvodapedagógus: Adjanak javaslatot a napi problémák megoldásához, találjanak ki rá koncepciót, és segítő fejlesztést biztosítsanak.

Pócsné H. Mária óvodavezető: Törvényi változás lépett életbe idén augusztusban, a fejlesztő pedagógusok munkáját a KLIK igazgatja. Feladatuk elsődlegesen az iskolák ellátása. Óvodánkba egyenlőre nem tudnak fejlesztő fedagógust küldeni, a fenntartó folyamatosan keresik, és külön szerződést kötnek velük. Egyenlőre a helyi győgyepedagógus látja el a feladatokat.



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

Iktatószám:

Molnár E óvodapedagógus: Mint szülő mondja el a véleményét – a szülők is most szembesülnek a helyzettel, és szeretnék ezügyben érvényesíteni a jogaikat is. A helyi gyógypedagógus ezt a feladatot egyedül nem fogja tudni ellátni. Adjanak támogatást.

Pungor Anita óvodapedagógus, helyettes I.: kevés a pedagógus asszisztens is, minden olyan csoportba kellene, ahol SNI-s vagy BTM-s gyermek van. Fel kellene mérni azt is, hogy mennyire vált be az integrálás.

Molnár E óvodapedagógus: A szülők is látják, hogy a pedagógusok nincsenek efkészülve erre a feladatra.

Pavlitsek Istvánné óvodapedagógus: Gátolja a szakember hiány a csoport többi tagjának a fejlődését, ellátását, az óvodapedagógusok munkáját. Napi szinten lenne szükség a segítségre.

Pócsné H. Mária óvodavezető: Ezért szerveztünk eszmeforgatást a helyi pszichológussal, és éljetez is ezzel a lehetőséggel, hogy közösen találjunk megoldást. az adott problémára tudjunk intézkedési tervet készíteni. Folyamatban van a szenzoros szoba kialakítása is.

Pócsné H. Mária óvodavezető: Amennyiben nincs hozzászólás, kérem, hogy kézfeltartással szavazzunk. Ki az, aki elfogadja, a Sasadi Óvoda 2017/2018-as nevelési évre szóló éves munkatervét?

Megállapítom, hogy az éves munkatervet 11 igen és 0 nem szavazattal a Sasadi Óvoda Székhely Óvoda réteg nevelőtestülete elfogadta.

Határozatszám: 190/2017

.....
Vladi: mm

jkv

.....
P. M. M.

jkv hitelesítő

Pócsné H. Mária



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2017.09.27.

Helyszín: Sasadi Óvoda Székhely

Esemény: Réteg nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2017/2018 éves munkaterv elfogadása

Csoportnapló és fejlődési napló formátumának elfogadása

Ssz.	Név	Alíírás
1.	TOHÁG ANITA	Tohágné Anita
2.	FÖLT JUDIKÓ	Fölt Judikó
3.	KADA JUDIT KATALIN	Kada Judit Katalin
4.	MOLNÁR ESZTER MAGDOLNA	Molnár Eszter Magdolna
5.	PAULITSEK ISKOLNÉ	Paulitsek Iskolné
6.	KISSNÉ NAGY MARIANN	Kissné Nagy Mariann
7.	JARZKA S RENATA	Jarzska S Renata
8.	PÖRER ZOLTÁNÉ	Pörer Zoltáné
9.	KOVÁCH ENKŐ	Kovách Enkő
10.	KADOSÁNE KLIMKA CSOCCA	Kadosáne Klimka Csocca
11.	PUNGOR ANITA	Pungor Anita
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Budapest, 2017.09.27.



2017.09.27.

KT: 104/671/2017

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: Szülői Közösségi ülés
Dátum: 2017.09.27., 17 óra
Helye: 1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/B.

Résztvevők: Pócsné Hermanics Mária, óvodavezető
Kadosáné Klimó Magdolna, függetlenített óvodavezető helyettes
a Székely Óvoda I. helyettese: Pungor Anita
a Tesz-Vesz Telephely Óvoda II. helyettese: Földváry Csilla
a szülők képviselői a mellékelt jelenléti ív szerint

Pócsné Hermanics Mária elmondta, hogy szeptember elején kapták meg a végleges munkaterv formátumát, amit szeptember 29-én le kell adni. Bár az idő rövid, de szeretne volna szabályszerűen véglegesíteni, a szülők, dolgozók által véleményezve, nevelőtestület által elfogadottan.

Kadosáné Klimó Magdolna jelezte, hogy aki nem kapta meg az e-mailben kiküldött munkatervet, az azért történhetett, mert pontatlan az e-mail címe. Ezért kéri, hogy a körbeadott lapon azt minden szülői közösségi tag pontosítsa.

Pócsné Hermanics Mária elmondta, hogy tekintettel arra, hogy Szülői Közösség korábbi vezetőjének, Termes Nórának a gyermeke iskolába ment, az első feladat az új elnök megválasztása. Az elnöknek elsődlegesen koordináló, szervező és hitelesítő szerepe van. Ezen túlmenően tartja a kapcsolatot az óvoda vezetősége és a szülők között, gondoskodhat arról, hogy a szülői közösségi ülést szükség szerint gyakrabban hívják össze. A Szülői Közösség saját SZMSZ-t, munkatervet készíthet. Szülői kérdésre elmondta, hogy fix elfoglaltságot a minimum évi kétszeri ülésen való részvétel jelent, a munkaterv és beszámoló elfogadásakor.

A jobb kapcsolattartás érdekében Pócsné Hermanics Mária javasolja, hogy a szülői közösség válasszon 1-1 fő vezetőt minden telephelyről.

A Tesz-Vesz Óvodából Teller Nóra vállalja a jelölést – az ő gyermekei még sokáig fognak az óvodába járni.

Pócsné Hermanics Mária kérdésére, hogy kér-e valaki zárt szavazást, ilyen igényt senki sem jelzett.

A szülői közösség egyhangú szavazással meghozta a következő

1 / 5

1/2017 (IX.27). számú határozatot:

A szülői közösség megválasztja Teller Nórát a szülői közösség vezetőjének.

Ezt követően Pócsné Hermanics Mária ismertette a Sasadi Óvoda 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Négy kiemelt szempontot tartanak fontosnak:

- **Zöld Óvoda** kritérium rendszerének megfelelő óvodai élet (A Tesz-Vesz Óvoda örökös Zöld Óvodának minősül, a Törösvár Utcai Óvoda harmadszor pályázott, a székely óvoda pedig először);
- **tehetség gondozás, felzárkóztatás**, különösen figyelve az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek fejlesztésére (különös tekintettel arra, hogy a szülői felmérésből az derült ki, hogy nincs elég információ erről a területről)
- **egymástól való tanulás** házi bemutatók, hospitálások, esetmegbeszélések megszervezésével
- **szülők, családok** számára több betekintési és bekapcsolódási lehetőség az óvoda életébe, programjaiba. Ezzel kapcsolatosan kiderül majd, hogy mire van igényük a szülőknek.

Ismertette a tervezett nyári zárás időpontjait, azzal, hogy igyekeznek egy telephelyen mindig ügyeletet biztosítani.

Ismertette az iskolai szünetek időpontjait, amikor is összevont csoportok lesznek. Az őszi szünetben valószínűleg a székely óvodában a linóleumot kell cserélni majd, ami miatt lehetséges, hogy 2 nap zárva lesz az óvoda. A téli szünetben – ha a polgármester engedélyezi - csak egy óvoda tart ügyeletet, tekintettel arra, hogy nagyon kevés gyerek szokott lenni ilyenkor.

A pedagógiai folyamatok részletes ismertetésére nem tért ki, tekintettel arra, hogy ez a szülőket kevésbé érinti.

Szülői kérdésre, hogy a gyermekek körében végzett elégedettségi felmérés mit takar, Földváry Csilla a óvodapedagógus elmondta, hogy a gyermekek elé fényképeket tesznek ki az óvodában végzett tevékenységekhez kapcsolódóan, és mellé mosolygós, semleges vagy szomorú arcot kell párosítaniuk. Ha valamilyen tevékenységre negatív visszajelzés érkezik, úgy arra kiemelt figyelmet fordítanak, hogy kezeljék. A kiscsoportban nem végzik ezt a felmérést. Szülői kérdésre, hogy megismertetik-e a szülőkkel az észrevételeket, elmondta, hogy azokat ki szokták tenni a falújságra.

Szülői észrevételre, miszerint a gyermek fejlődési naplóját meg kellene osztani a szülőkkel, szerinte ennek rossz a kommunikációja, mert nem derül ki, hogy a megosztás hogyan zajlik.

Pócsné Hermanics Mária elmondta, hogy eddig mindhárom óvodának különböző formátumú naplója volt, ezt most egységesítették, hogy mérhető, összehasonlítható eredményt kapjanak. A

megfigyeléseket rögzítik, amelyet évente két alkalommal ismertetni kell a szülőkkel. Ez fogadó órák keretében történik.

Szülői kérdésre, miszerint nem kaphatnának-e év végén írásos értékelést a gyerekekről (úgy mint például a logopédus adott), elmondta, hogy amennyiben vizsgálatra szeretné vinni a gyermeket, akkor adnak óvodapedagógusi véleményt.

Pungor Anita elmondta, hogy az iskolákban sem adnak írásos véleményt, a fogadó óra szól erről, annak keretében lehet értékelni a fejlődési napló alapján.

Pócsné Hermanics Mária hozzátette, hogyha a szülők nem kapnak értékelést az elégedettségi mérésről, az év végi beszámolóban benne lesz.

Pócsné Hermanics Mária tovább ismertette a munkatervet. Elmondta, hogy terveznek öt nevelés nélküli munkanapot, amikor az óvoda dolgozói képzésen, csapatépítésen vesznek részt. Ezekre a napokon ügyeletet lehet kérni.

Védőnő csak preventív jelleggel, higiénés ellenőrzésre, tanácsadásra jár az óvodákba.

Lesz fogorvosi, és ortopéd orvosi szűrés is. Külön kérés a szülők felé, hogy tegyék meg, hogy amikor az ortopéd orvosi szűrés időpontja van, akkor gondoskodjanak arról, hogy itt legyen a gyermek az óvodában. Mivel sokan nem jelentek meg a legutóbbi ilyen szűrésen, az óvodapedagógusok vállalták, hogy a másik óvodában levő időpontra átvitték a gyerekeket. Ha mégis hiányzott a gyermek a szűréskor, akkor nem tudja gyógytestnevelésre vinni, mert ahhoz ortopéd orvosi igazolás kell. Szülői kérdésre elmondta, hogy középső csoport végén tartják a mérést, illetve hogyha lemaradnak róla, akkor a gyerekorvoson keresztül tudnak beutalót kérni.

Pócsné Hermanics Mária folytatta a munkaterv ismertetését. A négy munkaközösség közül az első a gyermekvédelmi, akik a humán szolgálattal tartják a kapcsolatot. Gyermekbántalmazás, gyámügyi esetek, igazolatlan hiányzás tartozik hozzájuk.

Szülői kérdésre, hogy a fenti adatbázisban szereplő 19 tehetséges gyermek mi alapján van meghatározva, Földváry Csilla, a Tesz-Vesz óvoda óvodapedagógusa elmondta, hogy elsősorban zenei érzék, mozgás, szociális érzékenységgel mozgósítás, vizuális készségek (rajzkészség) ami ebben a korban megmutatkozik. Nagyobb csoportban tud leginkább kibontakozni, amikor már nem az elválás nehézségeit dolgozza fel a gyermek.

Szülői kérdésre, miszerint felhívják-e a szülő figyelmét arra, hogyha egy gyermek kiemelkedő valamilyen területen, másik szülő elmondta, hogy saját tapasztalata szerint ilyenkor szólni fog az óvodapedagógus, és fogadó óra keretében elmondja a részleteket.

Kadosáné Klimó Magdolna kiemelte, hogy csinján kell bánni ezzel a megfogalmazással, mert itt a „tehetség csírájáról” van szó, ahogyan a táblázatban is szerepel, „tehetségígéretes gyermek”.

Pungor Anita hozzátette, hogy mivel ebben a korban nagyon rövid idő alatt nagyon sokat tudnak fejlődni a gyermekek, könnyen előfordulhat, iskolában utolériük, vagy akár le is hagyják az óvodás korban tehetségigéretes gyermeket.

Pócsné Hermanics Mária elmondta, hogy feladatuk, hogy ha észreveszik a tehetséget, akkor tevékenységet kell biztosítani, amiben azt magasabb szintre emelheti a gyermek.

Pungor Anita hozzátette, hogy az is fontos, hogy az óvodapedagógusok differenciálnak a feladatkörökkel, például az egyik gyermek számolásban tart előrébb, akkor neki olyan feladatot adnak.

Pócsné Hermanics Mária elmondta, hogy a székhelyi óvodatitkár más munkahelyre megy, így a Tesz-Vesz Óvodából kerül át a székhelyi óvodába az ottani óvodatitkár, és hétfőtől egy új munkatárs kezd a Tesz-Vesz Óvodában.

Az alapszolgáltatások közül kiemelte, hogy az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekeket is integrál. Az SNI gyermekek logopédiai ellátása megoldott, viszont SNI gyógypedagógus (amely feladatot eddig az utazó gyógypedagógus látott el, akinek viszont az iskolai munka lesz az elsődleges feladata), valamint SNI mozgásfejlesztő jelenleg nincs.

Kéri, hogyha valakit tud ajánlani szakembert a munkákra, az jelezze. Szülői kérdésre elmondta, hogy az Önkormányzatnál Gallerné Szondi Szilviát kell keresnie.

Kadosáné Klimó Magdolna szülői kérdésre elmondta, hogy a hittan bibliaismeretet takar középső csoportosoknak.

Pócsné Hermanics Mária kiemelte, hogy a külön foglalkozások nem az óvoda szervezése, közvetlenül a szülőkkel szerződnek, az óvoda csupán bérbe adja a tornatermet. Ezért, ha valami probléma merül fel ezekkel a szolgáltatásokkal kapcsolatosan, nekik jelezzék közvetlenül. Hozzátette, hogy az ajánlatok közül igyekeznek a legjobbakat kiválasztani.

A közösség építő programok teljes listáját tartalmazza ez a munkaterv, ami fent lesz majd a honlapon.

Szülő észrevételezte, hogy a csoportjukban előfordult olyan, hogy nem mindenki értesült egy ünnepségről (anyák napja), mert nem lett kiírva a faliújságra. Ő fel is ajánlotta, hogy kiírja, de az óvodapedagógusok ellenkeztek, mert a faliújságot jóvá kell hagyatni a vezetőséggel. Ezért az volt a kérdése, hogy az időpontok értesítésével kapcsolatosan lehet-e valamit tenni.

Pócsné Hermanics Mária megerősítette, hogy a faliújságokra kikerülő tartalmakat ellenőrizniük kell.

Ismertette a nevelés nélküli munkanapokat:

2017.11.10

2018.01.19

2018.03.02

2018.06.01

Ismertette a fogadóórákat, nyílt napok időpontjait, tárgyi feltételeket. Kiemelte, hogy nagy leltárt és selejtezést végeztek mindhárom óvodában.

Elmondta, hogy 4 órás takarítónőt is keres az óvoda.

Kiemelte, hogy a tanulmányokat támogatja, ismertette az óvodapedagógusok és szakemberek külső képzésen való részvételét.

Üdvözölte, hogy megalakult a Pedagógiai Asszisztensek Szakmai Munkacsoportja.

Egyéb további észrevétel egy szülőktől érkezett, felvetette, hogy nagy segítség lenne a szülőknek ha az óvodai szakemberek tartanának előadást a gyereknevelés kérdéseiről.

Másik szülő elmondta, hogy Losonci Adirenn, az óvodapszichológus szerint nagyon jó szakember, szokott is előadásokat tartani, tavaly a beiskolázásról. A faliújságra ki szokta tenni.

Az előbbi szülő felvetette, hogy a szakember pluszmunkája az Alapítvány által támogatható lenne.

Egyéb kérdés, észrevétel nem volt.

Jegyzőkönyv lezárva 18:15 órakor.

Kmft.



Pócsné Hermanics Mária

óvodavezető



hitelesítő szülő

5 / 5



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELLENLÉTI ÍV

Időpontja: 2017.09.27.

Helyszín: Sasadi Óvoda Székhely

Esemény: Szülői Közösség értekezlete

Téma: 2017/2018 éves munkaterv véleményezése
SZK elnök megválasztása
aktualitások

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Tóth Adrián (Kecskeméti)	Tóth Adrián
2.	FALVASKAS-TÓTH ESTER (TEKONY)	Falvaskas Ester
3.	DODOS KATA (Süni)	Dodos Kata
4.	HESTER-DODOS BRIGITA (Süni)	Hester Brigita
5.	Kerecsényi Zoltán (Méhcske)	Kerecsényi Zoltán
6.	Tellev Nóra (Nevő)	Tellev Nóra
7.	Dayka Viktória (Vörösbegy)	Dayka Viktória
8.	FÖRÖSST-FALVASKAS DOMINIK (Méhcske)	Förösst Dominik
9.	MORSILLO ÁGNES (Katica)	Morsillo Ágnes
10.	VÁRALJAINÉ PETHŐ ANDREA (KATICA)	Váraljai Andrea
11.	Poroszlai Tünde (Ciga)	Poroszlai Tünde
12.	Balci Krisztina (Ciga)	Balci Krisztina
13.	Szűcs Anamária (Méhcske)	Szűcs Anamária
14.	SZOVADI ANDREA	Szovadi Andrea
15.	VARGA LEVENTE	Varga Levente
16.	Vargáné Porács Beatrix	Vargáné Porács Beatrix
17.	Felbecs Nagyai Kossuth Sándor	Felbecs Nagyai Kossuth Sándor
18.	TÓTH-DÉNES JUDIT	Tóth-Dénes Judit
1.	PORPACZI ERIKA (Vető)	Porpácz Erika
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető.....	2
Nevelési év rendje.....	3
1. Pedagógiai folyamatok.....	5
1.1 Tervezés.....	5
1.2 Megvalósítás.....	7
1.3 Ellenőrzés.....	11
1.3.1 Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve.....	17
1.4 Értékelés.....	24
1.5 Korrekció.....	25
2. Személyiség és közösség fejlesztés.....	27
Adatbázis.....	27
Gyermekvédelmi Szakmai Munkacsoport munkaterve.....	30
Alapszolgáltatások.....	33
2.2 Közösségfejlesztés, A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	34
Pedagógiai Programok.....	34
3. Eredmények.....	46
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	49
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	
– intézményi szint.....	49
Munkatársi értekezletek.....	50
Az előre tervezhető nevelési értekezletek időpontjai.....	50
Szakmai munkaközösségek.....	51
Szakmai munkacsoportok.....	52
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	53
Az óvoda kapcsolatai.....	53
Szülői értekezletek.....	55
Fogadó órák.....	58
Nyílt napok.....	61
A Szülői Közösségek tagjainak névsora.....	62
Kapcsolattartás társintézményekkel.....	63
6. A pedagógiai munka feltételei.....	65
6.1 Tárgyi feltételek.....	65
6.2 Személyi feltételek.....	68
Csoportbeosztások.....	69
Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak.....	70
Dolgozók munkarendje.....	71
Részvétel külső képzéseken.....	72
Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése.....	73
6.3 Szervezeti feltételek.....	74
Humán erőforrás fejlesztése.....	74
Megbízatások és reszortfeladatok, felelősök.....	75

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	76
Függelék, a munkaterv jogszabályi háttere.....	78
Mellékletek, jegyzőkönyvek.....	80
1. Szakmai munkaközösség munkaterve.....	81
2. Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség munkaterve.....	82
3. Tehetség Szakmai Centrum munkaterve.....	85
4. Pedagógiai asszisztens munkacsoport munkaterve.....	88
5. Óvodapszichológus munkaterve.....	90
6. Gyógypedagógus munkaterve.....	95
Legitimációs záradék.....	98