



1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b.

## MUNKATERV

### 2017/2018

<p><i>Az intézmény OM azonosítója:</i></p> <p>034442</p>	<p><i>Készítette: nevelőtestület</i></p> <p>..... <i>Karkus Mihályné</i> .....</p> <p>Karkus Mihályné, intézményvezető</p>
<p><b>Nevelőtestületi ELFOGADÁS:</b></p> <p><i>határozat száma: 232./2017</i></p> <p>..... <i>Juhász Tünde</i> .....</p> <p>Juhász Tünde, a nevelőtestület nevében</p>	<p><b>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</b></p> <p>..... <i>Kisné Hillier Cecília</i> .....</p> <p>Kisné Hillier Cecília, a Szülői Szervezet nevében</p> <p>..... <i>Dr. Marcellné Bartha Andrea</i> .....</p> <p>Dr. Marcellné Bartha Andrea, a szakalkalmazottak nevében</p> <p>..... <i>Németh Nándor</i> .....</p> <p>Németh Nándor, a Közalkalmazotti Tanács elnöke</p>



Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) a fenntartóra nem ró többletköltséget.

b) .....

**a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a ...../2017. (.....) számú határozatával.

Kelt: Budapest, 2017.....

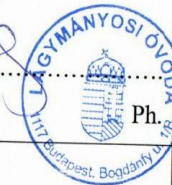
.....  
fenntartó képviselőtében

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkatervét a 232./2017. (2017. 09. 27.) számú határozatával döntési hatáskörében

**JÓVÁHAGYTA** a Lágymányosi Óvoda **vezetője**.

Kelt: Budapest, 2017. szeptember. 27.

.....  
óvodavezető



**A dokumentum jellege: Nyilvános**

**Megtalálható az óvoda honlapján: [www.lagymanyosiovi.ujbuda.hu](http://www.lagymanyosiovi.ujbuda.hu)**

**Hatályos: a kihirdetés napjától**

**2017.09.01.**

**Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig**

**Verziószám: 1/2017.**

**Készült: 3 példányban**

**Iktatószám: 2./1403.-2017**

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A Lágymányosi Óvoda harmadik nevelési évét indítjuk el, melynek munkatervébe beépítettük az előző év tapasztalatait, eredményeit is (előző nevelési év szakmai beszámolója, mérések eredményei). A jelenlegi szakmai elvárások szükségessé tették, hogy munkatervünket új „köntösbe” öltöztessük. Elkészítése során irányadó volt számunkra az Önértékelési kézikönyv (óvodák számára) szempontjai, területei és elvárásai, melyhez saját intézményi célokat, feladatokat rendeltünk és így szeretnénk még hatékonyabban érvényesíteni Pedagógiai Programunk cél- és feladat kitűzéseit.

Bízom abban, ha munkatársaim alkalmazzák, használják munkájuk során a tervezésben és a gyakorlatban ezt a munkatervet, akkor a gyermekek nevelése, fejlesztése sokoldalúan valósul meg óvodánkban. Az ez évi operatív tervvel támogatni szeretném az egyik fontos vezetői célokat, hogy a gyermekek egészséges, harmonikus, boldog és derűs légkörben töltsék óvodás napjaikat és a dolgozók elhivatottsággal, szakmai felkészültséggel lássák el feladatukat a mindennapokban.

Vezetői pályázatomban megfogalmazott feladatom általánosnak tűnhet, de örökérvényű és követendő:  
„... az **esélyegyenlőség** biztosítása mellett, **kitűnő alapszolgáltatásban** részesüljenek. Az óvodákban dolgozókat a **gyerekek szeretete, tisztelete** motiválja munkája során. A jelenlegi „sokféleségünk” és megnövekvő feladatvállalás közben ne feledkezzünk meg arról, hogy az óvodás korú gyermek **személyiségfejlesztése**, a tudatosan tervezett és szervezett pedagógiai munkánk egész életre kiható, meghatározó, felelősségteljes pedagógiai vállalkozás...”  
Minden kedves munkatársamnak és családnak eredményes és sikereiben gazdag nevelési évet kívánok!

*„ A kicsi ember (a gyerek) nem azt felelji el, amit tanult - legfeljebb azt, akitől tanulta. És ez lényeges különbség.*

*Nagyon-nagyon fájó különbség, de legalább annyira vigasztaló is.”*

*(Jókai Anna: Szegény Sudár Anna)*

.....  
óvodavezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok .....	5
1.1. Tervezés .....	5
1.2. Megvalósítás .....	15
1.3. Ellenőrzés .....	20
1.4. Értékelés .....	36
1.5. Korrekció .....	42
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	44
2.1. Személyiségfejlesztés .....	44
2.2. Közösségfejlesztés .....	72
3. Eredmények .....	79
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	80
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	88
6. A pedagógiai munka feltételei .....	105
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	105
6.2. Személyi feltételek .....	110
6.3. Szervezeti feltételek .....	120
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	126
<i>Függelék 1. A munkaterv jogszabályi háttere .....</i>	<i>128</i>
<i>Függelék 2. Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak) .....</i>	<i>130</i>
<i>Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja) .....</i>	<i>134</i>
Érvényességi rendelkezés .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
„P”
<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

„A Lágymányosi Óvoda közössége - „a tradicionális óvodai nevelés szellemiségének” megőrzése mellett - Pedagógiai Programjában célul tűzi ki a társadalmi és a neveléspolitikai változásoknak történő folyamatos megfelelést.” (PP.28.old.)

### **Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

**Elsődleges célunk**, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Lágymányosi Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex).

**Általános elvárás minden pedagógussal szemben**, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Pedagógiai program</b>									
<p><b>Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása. – KIEMELT CÉL.</b></p> <p><i>Tehetséggondozás</i> feltételeinek biztosítása és a gyakorlati megvalósulás: a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása, „a tehetséges gyermekek számára differenciált, nehezebb, komplex kihívások teremtésével saját erősségük fejlesztésére törekvés” (PP.117.old.)</p> <p>„A <i>kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket</i> fejlesztő munkánk során a gyermek egyéni képességeinek és fejlettségi szintjének megfelelő ismeretszerzést, sokoldalú tevékenykedtetést, cselekvésbe ágyazott, játékos módszereket kell alkalmaznunk, a társas kapcsolatok kialakulásának, illetve a személyiség fejlesztésének biztosításával.” (PP.109.old.)</p>	x	x		x		x	x	Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek. Munkaközösség vezetők.	150-152
<p><b>Célunk a mindennapi mozgás biztosítása</b> (napi 10 perc, népi játék, tervezett mozgás) <b>minden korosztályban. – KIEMELT CÉL.</b></p> <p>„A nap folyamán kihasználjuk a spontán mozgáslehetőségeket.</p> <p>Biztosítjuk a játék, játékoság elsődlegességét a foglalkozásokon.</p> <p>Biztosítjuk, hogy a mozgás során a gyermek, az egyéni fejlettségének és temperamentumának megfelelően, kielégíthesse mozgásigényét.</p> <p>Az óvodai nevelés minden napján - az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve - minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk az</p>	x					x	x	Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek.	20-34

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
egészségfejlesztő testmozgásra (csoportszobában, udvaron, séták során).” (PP.85-86.old.)									
<p><b>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében</b> (kötetlenség, iskolásítási tilalom). – <b>KIEMELT CÉL</b></p> <p>„A foglalkozások tervezésénél és megvalósításánál előnyben részesítjük a komplexitást és a differenciálást.” (PP.62.old.)</p> <p>„Az óvodapedagógus feladata: az alkalmazott módszerek folyamatos figyelése, értékelése, és szükség szerinti módosítása.” (PP.19.old.)</p>	x	x				x	x	Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek. Munkaközösség vezetők.	147-149
<p><b>Célunk a közlekedésbiztonsági program beépítése a napi gyakorlatba.</b></p> <p>Az utcai szabályok megismerése és betartása (PP.45.old.)</p> <p>A fenntartó által biztosított eszközök, játékok használata.</p>	x	x		x	x	x		Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek.	20-34
<p><b>Célunk a biztonságos, esztétikus játékkörnyezet biztosítása.</b></p> <p>„A helyi adottságokhoz igazodva igyekszünk megteremteni a gyermekek számára megfelelő, inspiráló, egészséges és esztétikus környezet biztosítására.” (PP.27.old.)</p>						x	x	Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek.	20-34
<p><b>Célunk a gyermekek életkorának megfelelő, tevékenységeihez igazodó időkeret betartása</b> (napirend, szervezés, kötetlenség).</p> <p>„A napi- és hetirend keretén belül megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások</p>	x			x		x	x	Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek.	20-34

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
tervezésével, szervezésével valósítjuk meg.” (PP.59.old.)									
<p><b>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használata a napi nevelő-fejlesztő munkában</b> (interaktív tábla, bee-bot, laptop, zenelejátszók, internet, digitális fényképező).</p> <p>„Bővítjük játékszereinket az önkéntesség megőrzésével.</p> <p>Megismertetjük a gyermekekkel a SMART interaktív tábla és a többi IKT eszköz használatának szabályait.</p> <p>Az IKT eszközökkel való tevékenység során fejlesztjük a gyermekek szociális készségeit, mozgását, képességeit (kommunikáció, téri tájékozódás, emlékezet és gondolkodás, figyelem, alkotó képzelet, kreativitás, problémafelismerő és - megoldó képesség) és önbizalmát, önértékelését.” (PP.98.old.)</p>	x	x		x		x	x	Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek. Munkaközösség vezetőik.	135-139
<p><b>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.</b></p> <p>„Óvodásaink szüleinek is szervezünk nyílt napokat, melyen lehetőséget biztosítunk az érdeklődőknek a csoport életébe való bekapcsolódásra, közös játékokra, élményszerzésre a nap bármely időszakában.</p> <p>Az ünnepek, közös programok, kirándulások elősegítik a közösségi érzés mélyítését, az óvodához való kötődés erősítését, a nevelési elvek közelítését.” (PP.64.old.)</p>	x	x		x				Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek. Munkaközösség vezetőik.	72-78
<p><b>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</b></p>		x	x	x				Óvodavezető. Vezetőhelyettesek. M.közösség vezetőik.	79-80



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Továbbképzési terv</b>									
<p><b>Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.</b></p> <p>„Előnyben részesítjük azokat a témaköröket, mely óvodánk integrációs feladatához, vagy a pedagógus életpályamodellhez, korszerű szakmai ismeretekhez kapcsolódnak, illetve a szakmai centrum céljainak megvalósulását szolgálják (gyógytestnevelés, fejlesztőpedagógia, anyanyelvi nevelés, logopédia, esélyegyenlőség, mozgás, kompetencia alapokra épülő óvodai nevelés, SNI gyermekekkel való bánásmód, érzékenyítő program, biztonságos közlekedésre nevelés, szakmai megújító képzés, egészségnevelés, környezettudatos magatartásra nevelés, IKT eszközök használata, minőségirányítás, portfólióírássra, minősítési eljárásra felkészítés).” (Továbbképzési Program 5.old.)</p> <p><i>Tankötelezettség megállapításának körülményeit (3-4 éven keresztül a fejlődés nyomon követése, írásos rögzítése – óvodavezetői döntés), hatékonyságát növelni szükséges, esetleges jó gyakorlat adaptálása.</i></p>	x				x			Óvodavezető. Helyi vezető- helyettesek. Munkaközösség vezetők.	116- 119
<b>Önértékelési program (9.old.)</b>									
<p><b>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</b></p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése.</p> <p>Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.</p> <p>Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti</p>			x	x	x	x		Óvodavezető. Helyi vezető- helyettesek. Munkaközösség	36-41

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
ellenőrzésre, értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.								vezetők.	
<b>Etikai kódex</b>									
<b>Célunk, hogy óvodánk etikai kódexének tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje meg és az abban foglaltakat alkalmazza.</b>				x				Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek.	118
<b>Házirend (16-19. és 33-34.old.)</b>									
<b>Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltakat.</b> A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái.				x	x			Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek. Munkaközösség vezetőik.	42-43
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok</b>									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p><b>Cél: a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban</b></p> <p>Az ellenőrzés-értékelés-visszacsatolás hatékonyságának, gyakoriságának növelése.</p> <p>Az alkalmazotti közösség motiváltságának növelése (erkölcsi elismerés, teljesítmény értékelés, önértékelés, jutalmazás).</p> <p>Ésszerű és megfelelő, személyre szabott munkamegosztás és kontroll.</p> <p>A teljeskörű mérési eredmények visszacsatolása.</p> <p><b>Törvényesség</b></p> <p>A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.</p> <p>Jogszabályváltozások figyelemmel kísérése.</p> <p><b>Gazdálkodás, működési feltételek biztosítása</b></p> <p>Az információáramlás folyamatosságának biztosítása.</p> <p>Tudatos, tervszerű eszközfejlesztés.</p> <p>Az óvodai alapítványokkal történő együttműködés erősítése ezen területen is.</p> <p><b>Humán erőforrás</b></p> <p>Munkatársaim belső igényéből fakadjon az önképzés, szakmai önismeret, partneri igény, preventív szemlélet, módszertani megújulás, tudásmegosztás.</p> <p>Óvodapedagógusaink a gyermekek anyanyelvi- és mozgásfejlesztését és gondolkodását környezet kultúra fejlődését segítő módszereket, eljárásokat sajátítsanak el és építsék azt be a nevelés- fejlesztés napi gyakorlatába.</p> <p><b>Pedagógiai</b></p>	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető. Helyi vezető- helyettesek. Munkaközösség vezetők.	20-34

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p><b>Cél: a pedagógiai munka területén a PP és a vezetői program elvárásai valósuljanak meg.</b></p> <p>A Lágymányosi Óvoda minden telephelyén a különleges bánásmódot igénylő (S.N.I.) gyermekek integrált nevelését, esélyegyenlőség megteremtését, kompetencia alapú tanulást, tehetséggondozást, hátránykompenzálást azonos színvonalon kell biztosítani.</p> <p>Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése - mérések, megfigyelések rögzítése írásban, az intézményi dokumentumokban (P.P.) meghatározottak szerint kell megvalósítani.</p> <p>Megjelenő új kihívások mellett sem szabad elfelejtenünk az óvodás korú gyermek életkori és egyéni sajátosságait, figyelmen kívül hagyni a fejlődés törvényszerűségeit (minősítő eljárás, kísérleti- innovatív programok kipróbálása, több értekezlet, szakmai bemutató stb.), nyugodt óvodáztatási körülmény biztosítását.</p> <p>A rugalmas szokás- és szabályrendszer következetesen, egységesen jelenjen meg a mindennapokban, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes környezetben.</p> <p>A játékban rejlő fejlesztési, tanulási lehetőséget alkalmazzák az óvodapedagógusok (kötetlen forma, önkéntes részvétel, integrált feladatok, komplexitás) és a fejlesztés területei (játék, tanulás, nevelés) kellő belső egyensúlyt tükrözzenek, egyik terület se szenvedjen hiányt.</p>									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok</b>									
<b>Átfogó intézményi önértékelés - Intézkedési tervek – előre láthatólag a 2019-2020 nevelési évben kerül sor az átfogó intézményi önértékelésre.</b>									
<b>Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (időarányosan) Önfejlődési tervek</b> <b>Cél: Az intézményi célok elérése érdekében szakszerűbb vezetői tevékenység biztosítása. Szakmai munkám fejlesztése érdekében személyiségem fejlesztése.</b> <i>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulási és tanítási folyamatok hatékonyság növelésének érdekében, a korszerű pedagógiai, vezetéstudományi módszertani ismereteim bővítése (V1)</li> <li>- Szervezeti kultúránkat, szakmai munkánkat érintő változtatások (külső- belső) elfogadtatása (V2)</li> <li>- Tehetséggondozással kapcsolatos feladatokra hatékonyabb vezetői program készítése (V1)</li> </ul> <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A képzéseken szerzett információk és ismeretek átadására kellő idő biztosítása (V5)</li> <li>- Szervezeti tagok érdeklődés és feladatra való motiválása és mozgósítása (V4)</li> </ul> <i>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfliktuskezelési technikám fejlesztése (V3)</li> <li>- Vezetői feladatok leosztása, kontroll és hatékonyság vizsgálata (V4)</li> </ul>	x	x		x	x		x	Óvodavezető. Helyi vezető-helyettesek. Munkaközösség vezetők.	82-87

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erősíteni az egyértelműbb elvárást és egyenletes terhelést szervezeti szinten. (V1)</li> <li>- Információ áramlás figyelemmel kísérése, javítása V5</li> </ul>									
<b>Pedagógus önértékelések (2016-2017)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatikai kompetencia fejlesztése (50%)</li> <li>- Gyermek megismerési, értékelési technikák tanulása (25%)</li> <li>- Tehetségfejlesztés (12,5%)</li> <li>- Fegyelmzési technikák tanulása, konfliktuskezelés (12,5%)</li> </ul>	x	x		x			x	Óvodavezető. Helyi vezető- helyettesek.	116- 119

## 1.2. Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
<p><b>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</b></p> <p><i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i></p> <p><i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></p> <p>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>

### A 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
<p>Továbbfejleszteni és még tudatosabbá tenni <i>pedagógiai munkánk tervezését</i>, figyelve a tanfelügyeleti, önellenőrzési elvárásokra (kompetenciák).</p> <p>Az <i>integrált nevelést</i> segítse a differenciált tervezés.</p> <p>Az integrált feladat hatékonyabb ellátása érdekében óvodaközi tapasztaltcsere és esetmegbeszélések szervezése.</p>	<p>A csoportdokumentáció tartalmi elemeinek és tervezési feladatainak egységesítése (Lágymányosi Óvoda).</p> <p>Rugalmas hospitálási lehetőségek biztosítása a tapasztalt kollégáknál, házi bemutatók szervezése.</p> <p>Belső továbbképzési rendszer átgondolása, a belső tudásmegosztás rendszerének átszervezése</p>	x			x				Óv. vezető. Helyi vezető-helyettesek. M.közösség vezetőik.	Pedagógiai Szakmai Mk. 147-149 IKT Mk. 135-139

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
<p>A pedagógiai munka és az éves tervezés gyakorlati megvalósulása kövesse az új PP-nk cél- és feladat rendszerét.</p> <p>A gyermeki tevékenységek tervezése a megújult elvárások szerint történjen (komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák).</p> <p>A gyermekek szabadon választott tevékenységének támogatása (módszerek, eszközök, motiváció, inger gazdag környezet).</p> <p>Csoportnaplóban a reflexió és értékelő, a gyermekek fejlődését kísérő feljegyzések készítése. Integrált nevelésben részt vevő gyermekek fejlesztési tervének tudatosabb elkészítése, elkülönítése a csoportnaplóban.</p> <p>Az iskolaérettség elérése a teljes óvodai időszak kimeneti eredménye, melyet a pedagógusok egymásra építve, tudatosan terveznek és valósítanak meg.</p>	<p>(műhelymunkák, hospitálások) és a részvételi arány növelése, munkaköröktől függetlenül.</p> <p>Jó gyakorlatok keresése.</p> <p>A tehetségfejlesztésre irányuló stratégia kialakítása (szakirányú végzettség, kerületi kapcsolatok).</p> <p>A nagycsoportokban alternatív lehetőségek biztosítása 14 órától (egyéni fejlesztés, rajzolás, képeskönyv nézegetés, IKT eszközhasználat stb.).</p>									



Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
<i>Mindenki igyekezzon lehetőségéhez, tudásához mértén tervező munkájában a számítógépet használni.</i>	Megszervezni és segíteni a csoportok megismerkedését az óvoda IKT eszközeivel, támogatva a csoportos óvodapedagógusokat.  Rugalmas hospitálási lehetőségek biztosítása a tapasztalt kollégáknál, házi bemutatók szervezése.	x			x				Óv.vezető. Helyi vezető-helyettesek. M.közösség vezetők.	IKT Mk. 135-139
A jövőre nézve több alkalmat biztosítani a szakmai megbeszélésekre, együtt gondolkodásra, hospitálásra. <i>Kölcsönös kommunikáció fejlesztése,</i> a tagóvodák közötti kapcsolatépítés, közös szakmai eszmecsere, beszélgetések, estemegbeszélések, előadások szervezése, információ áramlás javítása.  Kiszélesedett integrált feladatunk eredményeinek javítása érdekében a pedagógusok törekedjenek <i>szakmai fejlődésük</i> erősítésére.	Hospitálások folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése.  A belső tudásmegosztás rendszerének átszervezése (műhelymunkák, hospitálások) és a részvételi arány növelése, munkaköröktől függetlenül.	x	x		x				Óv.vezető. Helyi vezető-helyettesek. M.közösség vezetők.	Pedagógiai Szakmai Mk.: 147-149

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
Szükséges lenne a <i>humán erőforrás fejlesztése</i> (pedagógiai asszisztensek) és a munkaterhek egyenlőbb elosztása (dajkai feladatok), több aktivitás a munkatársak részéről.	A Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportjával megbeszélés a feladatok újraosztásával kapcsolatban (egységként külön). Jó gyakorlatok átadása/átvétele.		x		x				Óv.vezető. Helyi vezető-helyettesek. NOSK képviselők.	
<i>A gyermekek fejlődésének nyomon követése</i> és a szülők tájékoztatása legyen rendszeres és tervezett.	Pedagógusok fogadóóráinak meghatározása a munkatervben. A fejlődési naplók eredményeinek rögzítése, a fejlődési napló beválásának vizsgálata - mérőeszköz elkészítése.								Óv.vezető. Helyi vezető-helyettesek.	Munkaterv 97-99
<i>A család - óvoda kapcsolat erősítésére</i> a jó gyakorlatok átadása óvodán belül.	Az éves programtervben megjelennek a családokkal közös programok is. Szülő Klub beindításának előkészítése.								Óv.vezető. Helyi vezető-helyettesek.	Munkaterv 72-78
<i>A mindennapos mozgást</i> minden pedagógus rendszeresen biztosítsa, kihasználva az óvodák eszköz felszereltségét (mozgáskotta, így tedd rá program).	A napirend betartása.								Óv.vezető. Helyi vezető-helyettesek.	Munkaterv 20-34

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
Az <i>innovatív pedagógia irányzatokat</i> , módszereket, eszközöket építsék be a tervező munkába, és gyakrabban alkalmazzák kiváló <i>IKT</i> eszközeinket.	A tudásátadás rendszerének átgondolása, hatékony rendszer kidolgozása.								Óv. vezető. Helyi vezető-helyettesek. M.közösség vezetők.	Munkaterv 20-34 135-139
<b>Kívánságaink ☺:</b> hatékony árnyékolás a csoportszobákban szakmai könyvek bővítése udvari játékok és térburkolattal ellátott területek nagysága nőjön szervezeti kultúra ne romoljon, legyen ilyen jó, mint most és ez a nagy csapat alkosson egy igazi, összetartozó nagy közösséget	Eszközfejlesztés tervezésénél a kívánságok figyelembevétele, a költségvetés lehetőségei között és alapítványi támogatásokkal. Csapatépítési lehetőségek felhasználása a nevelési év folyamán (nevelés nélküli munkanapok, közös színházlátogatások, stb.).								Óv. vezető. Helyi vezető-helyettesek.	Munkaterv 106-107 120-121

### 1.3. Ellenőrzés

<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b> <b>„C”</b>
<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <i>Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Jegyző értesítése (A nem kerületi és állandó lakcímmel rendelkező tankötelesek, 3 évesek, felmentést kérők, óv. távozók, külföldön tartózkodók) folyamatosan	Összehasonlítás, egyeztetés, tervezés, ellenőrzés.	Óvodavezető, óvodatitkárok
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		lezárása ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.		
	<b>Gazdálkodás</b> területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása. (Sz.M.SZ., házirend, szerződések)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok, vezető helyettesek
		Kötelezettség vállalás, utalványozás.	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás	Óvodavezető, független vezetőhelyettes, óvodatitkárok, vezető helyettesek
	Jogok és kötelezettségek érvényesítése.	Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése havi rendszerességgel (térítési díjak, kedvezmények)	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	<b>Belső szabályzók</b> átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak	SZMSZ és Házirend felülvizsgálata,	Mérés, interjú, önértékelés, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		P.P. felülvizsgálatának előkészítése, alkalmazása. Vezetői munkaterv készítése.	legitimáció	munkaközösség vezetők, szülők közösség elnöke
	<b>Személyi / munkáltatói</b> feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése / személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
	<b>Eszköz felszerelés, óvodai környezet</b> biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista). Biztonságos játszóudvar biztosítása, növények fajtájának pontosítása (káros –e a szervezetre, gallyazás, kullancs-fürkész védelem)	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők, kertészek
	<b>Óvodai honlap</b> friss információt biztosítson	Aktuális információk megjelenítése, zöld sarok (havi rendszeresség).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</b> minőségelvű megvalósulásáért	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. Egyéni fejlődési naplók előkészítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezetők
	<b>3 fő gyakornok minősítő eljárása</b>	Felkészítési folyamat, kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodai delegált
<b>október</b>	<b>Tanügyigazgatás:</b> integrált feladat törvényes dokumentálása	SNI gyermekek egyéni fejlesztési naplójának ellenőrzése, mulasztási naplóba nyilvántartási kötelezettség.	Áttekintés, egyeztetés frissítés, módosítás	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezető
	Pontos adatszolgáltatás	OM októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok
	<b>Gazdálkodás, belső szabályzók</b>	Intézményi leltár előkészítése és	Áttekintés, egyeztetés	Óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		lebonyolítása.	adatgyűjtés, rögzítés	vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok, Gamesz munkatársa
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</b>	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése. Tisztasági szemlék (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Vezető helyettesek, óvodavezető, nevelőmunkát segítő alkalmazott (HACCP).
	<b>Óvodai környezet</b> biztonsági feltételek garantálása	Katasztrófavédelmi ellenőrzés székhelyen.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció	Vezető helyettesek, óvodavezető, tűz- és munkavédelmi koordinátor
<b>november</b>	<b>Gazdálkodás:</b> intézmény éves költségvetés zárása	Intézmény dologi kiadás egyenlegének kiszámítása, maradvány felhasználása.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Étkezési befizetések és dokumentumainak ellenőrzése, tartozások begyűjtése (Etelka)	Dokumentumelemzés, egyeztetés, összehasonlítás	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok
	<b>Alapítványok</b> alapító okirat	Kanizsai Gőzös Alapítvány	Nyilvántartások, számlák	Kuratóriumi tagok és elnök,



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	szerinti működése	Puha Fészek Alapítvány Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány	ellenőrzése	könyvelő
	<b>Tanügyigazgatás:</b> szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány)	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása, iskolaérettségi igények elkészítése	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség (SNI)
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</b> (esélyegyenlőség, hátránykompenzálás, tehetséggondozás)	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink, tehetséggondozás helyzete óvodáinkban	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, szakértők bevonása, gyermekvédelmi munkacsoport vezető
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek
		Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség / munkacsoport vezetők
		Nevelőmunka ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés,	Óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		(kiscsoportok, új pedagógusok)	értékelés, reflexió	vezető helyettesek, munkaközösség vezető
<b>december</b>	<b>Tanügyigazgatás:</b> normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok
		Mulasztási naplók és fejlesztőpedagógusok naplójának ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás	Óvodavezető, vezető helyettesek
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatink megvalósulása</b>	Gyógytestnevelő szakmai centrum munkatársaival konzultáció.	Óralátogatás, beszélgetés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettese szakmai centrum vezető
		Pedagógiai munkát segítő ped.asszisztensek tevékenysége	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család – óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		Szakértői bizottságokhoz a vizsgálati adatlapok elkészítése, postázása, tartalmi ellenőrzése	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	<b>Gazdálkodás:</b> takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
		2018-as költségvetés tervezése (dologi)	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, fenntartó munkatársai
<b>január</b>	<b>Személyi / munkáltatói</b> feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok, fenntartó munkatársai
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka</b> területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése- szakmai konzultáció	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Iskolázottsági mutatók javítása	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk)	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
				pedagógusok
		Csoportos dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek
		BECS munkacsoport fél éves eredménye.	Ellenőrzés, megbeszélés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Minőségi nevelő-oktató tevékenység	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (székhely 5 óvodai csoport).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Tanügyigazgatás</b> területén pontos adatszolgáltatás	Mulasztási napló – és KIR adat összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	<b>Óvodai környezet és alapszolgáltatás</b> biztosítása	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP), udvar téli karbantartása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
<b>február</b>	<b>Munkaügy:</b> dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja	Dolgozói jelenléti ívek vezetése	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
				óvodatitkárok
	<b>Óvodai környezet és alapszolgáltatás-</b> biztonságos óvoda	Tűz- és munkavédelmi oktatáson részvétel. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, munkavédelmi oktató, egészségügyi felelős munkatárs
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása</b>	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Nytitnikék telephely 8 óvodai csoport)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés / reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,
	Belső szakmai fejlődés	Munkaközösségi programok megvalósulása	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		Önértékelés a munkaterv alapján	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Intézményi tanfelügyelet elvárásainak megfelelés	A szakmai dokumentáció két évre visszamenőleg	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés,	Kijelölt szakértők
	<b>Gazdálkodás</b> – gyermekek étkezése (Etelka)	Térítési díjak (tartozások, dotációk)	Összehasonlítás, elemzés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, óvodatitkárok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	<b>Tanügyigazgatás:</b> törvényes iskoláztatási folyamat	Óvodai szakvélemények előkészítése a tanköteles korú gyermekek részére (adat egyeztetés)	Ellenőrzés, értékelés, javítás	Óvodavezető, nagycsoportos pedagógusok
	Pedagógusok képzése	Továbbképzési program összehasonlítása a inté. beiskolázási tervével	Elemzés, értékelés, legitimáció	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása</b>	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Csicsergő telephely 5 óvodai csoport)	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Eszköz felszerelés, óvodai környezet</b> biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása	Óvodavezető, vezető helyettesek, kertészek, dajkák
április	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka mérése</b>	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása (nev. év végi mérések előkészítése, lebonyolítása),	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		minősítő lapok elkészítése BECS program szerint		
	Csoportos- és intézményi nyíltnapokkal a család óvoda kapcsolat erősítése	A nyíltnapokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
	Jeles napok, tavaszi ünnepek	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, jó gyakorlatok beillesztése	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető, pedagógusok
		Gyógytestnevelők és gyógypedagógus tevékenysége	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	Óvónő- pedagógiai asszisztens és dajka munkájának összhangja	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető,
	<b>Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása</b>	Tisztasági szemle, étel minősége, mennyisége (HACCP),	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése		
	<b>Tanügyigazgatás:</b> törvényes iskoláztatási folyamat	Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél	Megfigyelés, ellenőrzés	Vezető helyettesek, óvodavezető, érintett pedagógusok
	<b>Gazdálkodás</b>	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
<b>május</b>	<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka-</b>	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (eszközök előkészítése)	partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés	Vezető helyettesek, óvodavezető, kiválasztott munkatárs
		Óvodai programok rendezvények, bemutatók,	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		„Zöld óvoda” cím és környezettudatos program feltételeinek, folyamatának figyelemmel kísérése	szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
		Szakmai Munkaközösségek és munkacsoportok, szakmai	Megfigyelés Megbeszélés, interjú,	Óvodavezető, vezető helyettesek,



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		centrum és fejlesztő pedagógusok tevékenysége	önértékelés/ reflexió, ellenőrzés	munkaközösség vezető
	<b>A szervezet működése (klíma)</b>	Igény és elégedettség mérés (kérdőív, klímateszt)	Mérés, megfigyelés, értékelés/önértékelés-elemzés, visszacsatolás	Óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség vezető
	<b>Tanügyigazgatás</b> területén pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika, törvényes óvodafelvétel lebonyolítása	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, indítható csoportok, határozatok elkészítése	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/ elfogadása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Vezető helyettesek, óvodavezető, munkaközösség vezetők
		Jegyző értesítése (A nem kerületi és állandó lakcímmel rendelkező tankötelesek, 3 évesek, felmentést kérők, óv. távozók, külföldön tartózkodók, óv. maradó tank. kor.)	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Vezető helyettesek, óvodavezető, óvodatitkárok
	<b>Gazdálkodás / Munkáltatói feladatok:</b> takarékoság,	Költségvetés felhasználása Mérési eredmények a dolgozók	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, jutalmazás	Vezető helyettesek, óvodavezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	teljesítmények elismerése	teljesítményéről		óvodatitkárok
június		<b>Tanévzáró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése</b>	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés	Óvoda teljes alkalmazotti közössége

### Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<i>A gyermekek fejlettség állapota</i> – a fejlődési napló alapján	Óv.pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: január, május.	Óvodavezető, helyi vezető- helyettesek
2.	Tanköteles korú gyermekek <i>neveltségi szintje</i>	Óv.pedagógus	Nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülők, Szakmai m.közösségek	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom: május.	Önértékelési m.közösség vezető
3.	<i>Önértékelésekhez</i> kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába	Visszacsatolás; Érintett pedagógus,	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei	Önértékelési kiscsoportok vezetői

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
			járó gyermekek szülei (teljes kör)	intézményi szintről a nevelőtestület		szerint	
4.	<i>Szülők elégedettsége:</i> Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők teljes köre	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2018. február	Önértékelési m.közösség vezető
5.	<i>Iskolák elégedettsége:</i> Bemeneti mérés	Fenntartó önkormányzat szakemberei	Kerületi iskolák 1. osztályos tanulói	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kerületi felmérőlap	2017. október	Óvodavezető
6.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői <i>programokkal való elégedettség.</i>	Óv.pedagógusok	Szülők, résztevéők	Minőség- gondozó szalmi munkaközösség	Értékelő lapok ☺ ☹	Alkalomszerű	Óvodavezető, helyi vezető- helyettesek
7.	<i>Alkalmazotti elégedettség</i> vizsgálat, klíma	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: Alkalmazotti közösség	Kérdőív	2018. március	Önértékelési m.közösség vezető

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

#### **1.4. Értékelés**

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>
<b>„C”</b>
<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

#### **Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

A munkacsoport a Lágymányosi Óvoda Önértékelési Programjában meghatározott elvek alapján, az ott megfogalmazott hatásköröknek megfelelően látja el feladatait.

*A csoport vezetője: Juhász Tünde függetlenített óvodavezető-helyettes*

*A csoport székhelyi vezetője: Halla Péterné*

*A csoport Csicsergő Óvoda telephelyi vezetője: Nagy Erika*

*A csoport Nyitnikék Óvoda telephelyi vezetője: Karskó Ildikó*

A pedagógus önértékelés segítésében a három fős kiscsoportban minden óvodapedagógus részt vesz, de évente legfeljebb két fő értékelésébe vonható be. Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt.

#### *Önértékelési kiscsoport*

- Kiscsoport vezető: Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

*Az önértékelést végző óvodapedagógus* a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

Az önértékeléssel – elsősorban – a minősülés előtt álló pedagógusainkat segítjük, amennyiben a megelőző időszakban ezt még nem végezte el.

#### **Önértékelésre kijelölt pedagógusok**

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
	Nyitnikék Telephely					
	<b>Balogh Éva</b>	Juhász Tünde	Horváth Júlia	Karskó Ildikó	2017. október	
	<b>Juhászné Jankó Andrea</b>	Juhász Tünde	Bardonné Angyal Zsuzsanna	Molnárné Tóth Margit	2017. november	
	<b>Karskó Ildikó</b>	Juhász Tünde	Horváth Júlia	Schmidtné Bulat Zsuzsanna	2018. január	
	<b>Magdáné Szabó Gyöngyi</b>	Juhász Tünde	Balogh Éva	Zágoni Lilla	2018. február	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Csicsergő Telephely						
	<b>Ferencz Lilla</b>	Juhász Tünde	Nagy Erika	Hinterviserné Ossó Ágnes	2018. március	
Székhely: Bogdánfy u. 1/b						
	<b>Havlin Anna</b>	Juhász Tünde	Spiákné Losonczy Réka	Halla Péterné	2018. április	

*A szülői közösség nyilatkozott arról, hogy az önértékelések során ebben a nevelési évben is élni kívánnak véleménnyilvánítási jogukkal (Határozat szám: 191/2017), ennek megfelelően - a család és az óvoda együttműködése jegyében - az adott pedagógus csoportjába járó valamennyi gyermek családjának lehetőséget biztosítunk a kérdőív anonim formában történő kitöltésére, melyről e-mailben kapnak értesítést.*

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

**Vezetői önértékelés – a 2016/2017 nevelési évben elvégeztük, ebben a nevelési évben nem kerül sor rá.**

**Intézményi önértékelés - ebben a nevelési évben nem kerül sor rá.**

**A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) minősítése**

Intézményünkben jelenleg nem dolgozik olyan NOKS alkalmazott, aki megfelelné a minősítés követelményeinek (pedagógus végzettséggel rendelkezik).

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

Szeptember hónapban elkészítjük a Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési – Szabályzatot, mely alapján (a mellékletekben meghatározott mérőlapok segítségével) végezzük el az alkalmazottak teljesítményértékelését.

<b>Teljesítményértékeléssel érintett</b>	<b>Időpont (tól- ig.)</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Pedagógusok</b>	2018. május.	2018. június 15. Az önértékelést végző pedagógusaink esetében az önértékelésük után azonnal, annak eredményeit figyelembe véve	Dr. Marcellné Bartha Andrea, Primné Vágvolgyi Éva, Balogh Éva, Juhász Tünde
<b>Pedagógiai munkát segítők</b>	2018. április	2018. május 15.	Dr. Marcellné Bartha Andrea, Primné Vágvolgyi Éva, Balogh Éva, Juhász Tünde
<b>Egyéb alkalmazottak</b>	2018. április	2018. május 15.	Dr. Marcellné Bartha Andrea, Primné Vágvolgyi Éva, Balogh Éva, Juhász Tünde

#### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

<b>Ellenőrzés jellege</b>	<b>ellenőrzött</b>	<b>időpont</b>	<b>intézményi delegált</b>
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Karkus Mihályné óvodavezető	folyamatban	
<b>Minősítő vizsga</b>	Sándor Bianka, Kiss Viktória, Erdei Eszter	2017.szeptember 19. 2017.szeptember 19. 2017.szeptember 28.	Juhász Tünde Karkus Mihályné Juhász Tünde
<b>Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: pedagógus II</b>	Balogh Éva, Juhászné Jankó Andrea, Karskó Ildikó,	folyamatban	

	Magdáné Szabó Gyöngyi		
<b>Minősítési eljárás, elérni kívánt fokozat: mesterpedagógus</b>	Juhász Tünde Enikő	2017.október.27.	Karkus Mihályné

### **Intézmény önértékelése**

Az intézményi önértékelés elvégzéséhez folyamatos adatgyűjtéseket végzünk az útmutató alapján. Ehhez több mérőeszköz átdolgozását elvégeztük a megelőző években, így azokat használjuk fel az évenkénti mérésekhez. Néhány mérőeszköz elkészítése az idei nevelési év feladata lesz.

*Az intézményi önértékeléshez szükséges elvégzendő mérések, elkészítendő nyilvántartások a PDCA ciklus tükrében - az 5 éves ciklus végéig:*

- a Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata – mérőeszközök kidolgozása, eredmények rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- szülői elégedettségi kérdőív eredményeinek rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- a gyermekek adottságainak, képességeinek, neveltségének megismerésére vonatkozóan elkészült a fejlődési napló – ezek eredményeinek rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- gyermeki elégedettségi kérdőív eredményeinek rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- iskolai bemeneti mérések eredményeinek elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- a dolgozói teljesítményértékelés a Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési – Szabályzatban foglaltak alapján – eredmények rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- a dolgozói elégedettségi kérdőív/klíma eredményeinek rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- esetleges sport, más versenyeredmények nyilvántartása
- 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek létszám mutatói
- a pedagógusok, NOKS dolgozók szakmai csoportjainak működése – munkatervek, beszámolók elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése



- külső, közvetlen partnerek elégedettségének mérése, az eredmények elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk és fejlesztjük
- pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra és humánerőforrás folyamatos fejlesztése
- ÓNOAP-pal való megfelelés vizsgálat

*Az intézményi önértékeléshez szükséges elvégzendő mérések, elkészítendő nyilvántartások a PDCA ciklus tükrében – a 2017/2018 nevelési évben:*

- a Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata – mérőeszközök kidolgozása, eredmények rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- a gyermekek adottságainak, képességeinek, neveltségének megismerésére vonatkozóan elkészült a fejlődési napló – ezek eredményeinek rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- iskolai bemeneti mérések eredményeinek elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- a dolgozói teljesítményértékelés a Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési – Szabályzatban foglaltak alapján – eredmények rögzítése, elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése. A szabályzatot 2017 szeptember hónapban készítjük el.
- esetleges sport, más versenyeredmények nyilvántartása
- 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek létszám mutatói
- a pedagógusok, NOKS dolgozók szakmai csoportjainak működése – munkaterv, beszámoló elemzése, visszacsatolása, szükséges korrekciók elvégzése
- partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk és fejlesztjük
- pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra és humánerőforrás folyamatos fejlesztése

*Az adatgyűjtés egyes részfeladatait ellátó kollégák: BECS tagok, vezetőhelyettesek.*

Az adatgyűjtés eredményét a felelősök összesítik, elektronikusan és papír alapon nyilvántartják és elérhetővé teszik az intézményvezető és az önértékelési csoport tagjai számára.

A Szakmai Pedagógiai Munkaközösség irányításával és a BECS közreműködésével megkezdjük a Pedagógiai Program beválás vizsgálatát, a szükséges mérőeszközök elkészítésével, valamint a szabályzó dokumentumok aktualizálását.

### 1.5. Korrekció

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>
<i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i>
<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

### A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

<b>Szabályozó dokumentumok, folyamatok</b>	<b>Szabályozandó terület</b>	<b>Szabályozást végzők</b>	<b>Időtartam: szeptember - január hó Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZMSZ</b>	Adat frissítés	Minőséggyondozó munkaközösség	12.31.	Juhász Tünde
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	Teljes körű felülvizsgálat	Minőséggyondozó munkaközösség	10.30.	Juhász Tünde
<b>Önértékelési program</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető	01.31.	Karkus Mihályné
<b>Fejlődési napló</b>	Adatgyűjtés	Pedagógiai szakmai	01.31.	Bardonné Angyal

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: szeptember - január hó Határidő	Felelős
		munkaközösség		Zsuzsanna
<b>Pedagógiai Program</b>	Adat frissítés	Minőséggyondozó munkaközösség	12.31.	Juhász Tünde
<b>Kulcsfolyamatok</b>	Munkaközösségek működése, Munkatársak képzése, Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése, Mindenki betartja.	Óvodavezető és Pedagógiai szakmai munkaközösség	01.31.	Karkus Mihályné, Bardonné Angyal Zsuzsanna

**Kulcsfolyamatok:**

Ssz.	Kulcsterület	Átlag	%
2.	Munkaközösségek működése	3,6	72
5.	Munkatársak képzése	3,6	72
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	3,6	72
	Mindenki betartja	3,4	67
Intézményi átlag %		4,0	80

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	
<b><i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i></b>	
<b><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></b>	
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős	Oldal szám
			1	2	3	4	5	6	7		
1.	Beírt gyermekek száma	482						x		Óvodavezető	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	21	x	x			x			Óvodapedagógus (mérés) Fejlesztő, pszichológus, Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus	34-35 51-56 46-50 68-69
3.	HH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi megbízott	46-50

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős	Oldal szám
			1	2	3	4	5	6	7		
4.	HHH gyermek	0		x						Gyermekvédelmi megbízott	46-50
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	14		x				x		Óvodatitkár	46-50
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	52						x		Óvodatitkár	46-50
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	110						x		Óvodatitkár	46-50
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	26						x		Óvodatitkár	46-50
9.	Nevelésbe vett gyermek	2		x						Óvodapedagógus	46-50
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9		x			x			Óvodapedagógus Fejlesztő, pszichológus	51-56 68-69
11.	Veszélyeztetett gyermek	5		x						Gyermekvédelmi megbízott	46-50
12.	Anyaothonban lakó gyermek	1	x	x			x			Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus	46-50

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős	Oldal szám
			1	2	3	4	5	6	7		
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	45		x				x		Óvodapedagógus	46-50
14.	Félnapos óvodás gyermek	0							x	Óvodatitkár	46-50
15.	Nem étkező	1							x	Óvodatitkár	46-50
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	29		x						Óvodavezető Gyermekvédelmi megbízott Óvodatitkár	46-50
17.	Tehetségígéretes gyermek	8		x		x	x			Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető	150- 152
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0							x	Óvodatitkár	

## Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

*Munkacsoport vezető: Molnárné Tóth Margit – Nyitnikék Telephely*

*A csoport székhelyi vezetője: Becseics Ilona*

*A csoport Csicsergő Óvoda telephelyi vezetője: Hinterviserné Ossó Ágnes*

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint.

Munkacsoport foglalkozások helyszíne: a három óvodai egységben, felváltva.

**A gyermekvédelmi munka célja:**

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése veszélyeztetettség megelőzése vagy megszüntetése, a különböző intézmények (Kerületi Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat) szakemberei segítségével.

**A gyermekvédelmi munka feladata:**

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, a gyermekek minden problémája /éhség, agresszió, szorongás, hiányzás stb./ itt érzékelhető először. Az általános elvárások közül-tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség- kiemelten fontos az időben történő jelzés. Maximálisan biztosítjuk a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot.

Úgy szervezzük az óvodai környezetet, hogy elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Kiemelt figyelmet fordítunk a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel. Figyelembe vesszük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Amennyiben a gyermekről bármiféle hivatalos végzés, határozat születik, az óvoda dolgozói az abban leírtakat kötelesek betartani.

Feladat	Felelős	Időszak / Határidő	Megjegyzés
<p>A gyermekvédelmi munkaterv megírása</p> <p>Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatosan</p> <p>Fejlesztést igénylő gyermekek szakemberhez irányítása, figyelemmel kísérése, segítése.</p> <p>Szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány készítése.</p> <p>Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban, adatlapok összegyűjtése.</p> <p>Étkezés hozzájárulást, ingyenességet igénylő - nyomtatványok - kiadása, étkezési-hozzájárulások megállapítása.</p> <p>Közösen kialakított óvó- védő intézkedések megbeszélése.</p> <p>Gyermekvédelmi jelzőrendszer fontosságának tudatosítása óvodapedagógusokban.</p>	<p>Gyermekvédelmi megbízott, óvodavezető, óvodapedagógusok, logopédus, óvodatitkár.</p>	<p>Szeptember</p>	
<p>HH,HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, különleges bánásmódot igénylő gyermekek kiszűrése, jelzése.</p> <p>Év eleji adatok összegzése.</p> <p>Szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány</p> <p>Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekben.</p>	<p>Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott óvodatitkár</p>	<p>Október</p>	



Feladat	Felelős	Időszak / Határidő	Megjegyzés
Rászoruló gyermekek családjainak segítése: szakemberhez irányítás, lehetséges támogatások igényléséről tájékoztatás			
<p>Kerületi nagycsaládos karácsonyra nyomtatvány kiosztása, szülők figyelmének felhívása a határidő betartására.</p> <p>Kapcsolattartás, konzultáció a kerületi családsegítő szakemberével, aktuális esetek megbeszélése.</p> <p>Esetmegbeszélések óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, felmerülő nehézségekről, egyéni differenciálás lehetőségeiről.</p>	Gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok	November	
<p>Nagycsoportos beiskolázással kapcsolatos feladatok megbeszélése, segítő szakemberekkel konzultáció</p> <p>Családok bevonása közös programjainkba /adventi barkácsdélután, karácsony közös ünneplése /</p> <p>Óvodai hiányzások ellenőrzése, esetleges jelzése / kiemelten kezelve a HH,HHH, veszélyeztetett, tanköteles gyermek/</p>	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott	December	
<p>Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekben.</p> <p>Rászoruló gyermekek családjainak segítése, tájékoztatás, változások figyelemmel kísérése</p> <p>Családsegítő Szolgálat szakembereivel konzultálás aktuális</p>	Gyermekvédelmi megbízott	Január	

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak / Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
kérdésekről.			
Időpont egyeztetés orvosi szűrővizsgálatokról. Szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról. Családlátogatás, fogadóóra szükség szerint, környezettanulmány készítés.	óvodavezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott	Február	
Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása Szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozásról. Konzultáció a családsegítő szolgálat szakembereivel az aktuális kérdésekben.	óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi megbízott	Március	
Családok bevonása a húsvéti barkács délutánra. Tájékozódás az óvodapedagógusoktól az aktuális gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott	Április	
Az év eseményeinek összegzése, értékelése Beszámoló elkészítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről. Nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása.	gyermekvédelmi megbízott, óvodavezető	Május	

**A nevelési év alatt folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a segítő intézmények szakembereivel:**

- Pszichológus
- Logopédus
- Védőnő

- Kerületi Gyermekjóléti Szolgálat, kerületi Családsegítő Szolgálat szakemberei
- Kerületi iskolák igazgatói, gyermekvédelmi megbízottai

Minden esetben a csoport óvodapedagógusaival együtt keressük a megoldást a problémákra.

## **Óvodapszichológus munkaterve – Erdei Eszter**

### **Továbbképzések:**

- 150 órás önismeret a Magyar Családterápiás Egyesületnél (szeptember-november)
- Tanácsadó szakpszichológus szakirányú továbbképzés, ELTE-PPK (szeptember-július)

**Heti óraszám:** 40 óra

**Kötelező munkaidő:** heti 22 óra

**Kötött munkaidő:** heti 10 óra

**Feladatellátás helye:** Lágymányosi Óvoda Székhelye, Csicsergő Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda

**Elérhetőség, időpont-egyeztetés:** erdei.tanacsadas@gmail.com -email címen

### **Óraszám megoszlása és fogadóórák az egyes intézményekben:**

- Székhely Óvoda: 8 óra  
Hétfő: 8:00-12:00  
Csütörtök: 8:00-12:00  
(Földszint, pszichológus szoba)
- Nyitnikék Tagóvoda: 8 óra  
Szerda: 8:00-14:00  
Csütörtök: 12:30-14:00  
(A épület, földszint, pszichológus szoba)

- Csicsergő Tagóvoda: 6 óra

Kedd: 8:00-14:00

(Bal oldali folyosó végén pszichológus-gyógypedagógus szoba)

**Feladata:**

- Prevenció megvalósítása a tanulási nehézségek, beilleszkedési zavarok előrejelzése, korai azonosítása és elemzése során (információgyűjtés, megfigyelés, pedagógus-konzultáció, konzultáció más szakemberekkel)
- Tanköteles korú gyermekek szűrése, konzultáció az óvónőkkel, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, a kapott eredményekről visszajelzés a szülőknek és a pedagógusoknak (szülői kérdőívvel, pedagógus-konzultációval, megfigyeléssel, az óvodavezető igénye szerint MSSST szűrővizsgálattal)
- Kiemelten tehetséges kisgyermekek tehetséggondozásában való részvétel (a Pedagógiai Szakszolgálattal és az óvodapedagógusokkal együttműködve)
- Egyéni pszichodiagnosztika, előszűrés, szakemberekhez történő tovább irányítás
- Szülő konzultáció, tanácsadás
- Pedagógus konzultáció, a pedagógusok számára tréningek vezetése (helyszín: az adott óvoda, időpont megbeszélés szerint)
  - Pedagógus motivációs tréning, 2 alkalmas (maximum 10 fő, mindhárom tagóvodában)
  - BTM és SNI: érzékenyítés és fejlesztési lehetőségek- előadás az óvodapedagógusok részére (gyógypedagógus és pszichológus, maximum 25 fő)
  - Viselkedésrendezés és viselkedésterápia
  - Nyugi-Ovi program tartalma, felhasználási lehetőségek az óvodában
- Egyéni és csoportos foglalkozások megtartása a kisgyermekek részére
  - Viselkedésrendezés (egész tanévben igény szerint)
  - Szociális készségfejlesztés (egész tanévben igény szerint)

- Varázsjáték csoport (minden tagóvodában min. 1-max. 2 csoport, 3-5 fő, a csoport időtartama fél év)
- Esetmegbeszélés a pedagógusokkal, szükség esetén esettanulmány készítése a pedagógusokkal
- Szülői fórumok tartása
  - „Óvodakezdés, óvodai beszoktatás” (június)
  - „Iskolaérettség kritériumai” (január-február)
  - Az óvodákban „Kérdezzen név nélkül! – Kérdések a pszichológushoz és a gyógypedagógushoz” ládák elhelyezése, majd a beérkezett kérdések köré a gyógypedagógus kolléganővel előadás szervezése a szülők számára (igény szerint havonta/kéthavonta)
  - BTM és SNI: érzékenyítés és fejlesztési lehetőségek- előadás a szülők részére (pszichológus és gyógypedagógus, maximum 25 fő) (április/május)
- Szakmai kapcsolat tartása a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szakértői Bizottságokkal (óvodapszichológus munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel, szakértői vizsgálati kérelmek koordinálása)
- Kapcsolattartás az óvodavezetővel, az óvodavezető-helyettessel, az óvoda teljes alkalmazotti körével, a szülőkkel, társítézményekkel (Újbudai Humán Szolgáltató Központ)
- Beszámolási kötelezettség az óvodavezető felé: heti egy alkalommal megbeszélés az óvodavezetővel, év végén az egész éves teljesítményről beszámoló készítés

**Feladatok időbeli ütemezése a tanév során**

	Egyéni pszichodiagnosztika, szűrés, tovább irányítás	Pedagóguskonzultáció	Szülő-konzultáció, tanácsadás	Egyéni és csoportos foglalkozások	Eset-megbeszélés a pedagógusokkal és/vagy más szakemberekkel	Kapcsolattartás az óvodateljes alkalmazotti körével, társintézményekkel	Tanköteles korú gyermekek szűrése	Szülői fórumok, előadások	Pedagógusok számára tréningek vezetése
Szeptember	X	X	X		X	X			
Október	X	X	X	X	X	X	X	X	
November	X	X	X	X	X	X	X		X
December	X	X	X	X	X	X	X	X	
Január	X	X	X	X	X	X			
Február	X	X	X	X	X	X		X	X
Március	X	X	X	X	X	X			
Április	X	X	X	X	X	X		X	
Május	X	X	X	X	X	X			X
Június	X	X	X	X	X	X		X	
Július	X	X	X	X	X	X			
Augusztus	X	X	X		X	X		X	X

## Órarend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>8:00-9:00</b>	<b>Székhely Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Csicsergő Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Nyitnikék Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Székhely Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	(Kéthetente pénteken, helyszín és tevékenység igény szerint)
<b>9:00-10:00</b>	<b>Székhely Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Csicsergő Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Nyitnikék Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Székhely Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	(Kéthetente pénteken, helyszín és tevékenység igény szerint)
<b>10:00-11:00</b>	<b>Székhely Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Csicsergő Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Nyitnikék Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Székhely Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	(Kéthetente pénteken, helyszín és tevékenység igény szerint)
<b>11:00-12:00</b>	<b>Székhely Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Csicsergő Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Nyitnikék Óvoda</b> Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	<b>Székhely</b> <b>Varázsjáték csoport</b> <b>(3-5 kisgyermek)</b>	(Kéthetente pénteken, helyszín és tevékenység igény szerint)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>12:00-13:00</b>	Óvodapszichológus team Pedagógiai Szakszolgálat	Csicsergő Óvoda Varázsjáték csoport (3-5 kisgyermek)	Nyitnikék Óvoda Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	Nyitnikék Óvoda Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	(Kéthetente pénteken, helyszín és tevékenység igény szerint)
<b>13:00-14:00</b>	Óvodapszichológus team Pedagógiai Szakszolgálat	Csicsergő Óvoda Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	Nyitnikék Óvoda Ped.konz./Szülőkonz./ Megfigyelés/ Csoportlátogatás/ Gyermek egyéni	Nyitnikék Óvoda Varázsjáték csoport (3-5 kisgyermek)	(Kéthetente pénteken, helyszín és tevékenység igény szerint)

### Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása  
[http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi\\_zavarok/34\\_kofa\\_korai\\_nyelvi\\_fejlds\\_j\\_vizsgleszkze.html](http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html)
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevéleges segítség nyújtása

### Gyógytestnevelői Szakmai Centrum

A Gyógytestnevelés Szakmai Centrum vezetője: Besnyő Rita

Munkatársak:



- Borsósné Mészáros Noémi
- Dörnyei Kristóf
- Majercsák Réka – Alsóhegy úti Óvodából
- Nagy Éva
- Vadász Mónika

A Gyógytestnevelés Szakmai Centrum működésének általános célja:

- a kerületi gyermekek gyógytestnevelés ellátása
- szakmai tudás megosztása óvodapedagógusokkal, szakmai partnerekkel

Konkrét célok a 2017/2018 nevelési évre:

- szakmai kommunikáció, párbeszéd csatornák megnyitása óvónők, szakmai munkatársak felé, akik a tavalyi nevelési évben nem vettek részt elméleti, gyakorlati programjainkon
- élő szakmai kapcsolatrendszer, együttműködés kialakítása az óvodákkal, szakmai munkatársakkal
- egymás munkájának megismerése, segítése, egymásra épülésének támogatása
- szakmai konzultációk és prevenciót, fejlődést elősegítő programok szervezése

**TERVEZETT PROGRAMOK**

**1.A lúdtalp, mint civilizációs ártalom. Mit tehetünk ellene? Tartásjavító gyakorlatok beépítésének lehetőségei az óvodai gyakorlatban.**

Témapontok:

- Az elmúlt évtizedek népbetegsége a lúdtalp. A lábtorna beépítésének lehetőségei az óvodai mindennapokban. Megfelelő cipő kiválasztása.
- Helyes testtartás ismérvei, beállításának főbb mozzanatai.
- Általános tudnivalók az óvodában előforduló mozgásgyakorlatokról: mi helyes és mi helytelen?
- Óvodás korban előforduló mozgásszervi elváltozások jelei. Káros és ajánlott gyakorlatok.

*Formája:* elméleti előadás - óvodai régióként

*Célközönség:* az adott régiókban dolgozó óvodapedagógusok, vezető óvónők

*Időpontja:* 2017.október 23-27-ig

Az előadások lebonyolítása régióként, telephelyenként az alábbi helyszínek és felelősök szerint tervezett:

<b>Telephelyek, régiók</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Helyszínek</b>
<i>Albertfalvai Óvoda székhelye</i>	Vadász Mónika	Bp. 1116 Ezüstfenyő tér 1
<i>Újbudai Palánták Óvoda</i>	Vadász Mónika	Bp. 1119 Mérnök utca 42
<i>Gazdagréti Óvodák (egész régió)</i>	Mészáros Noémi	Bp. 1118 Törökugrató u 13
<i>Örmezei Óvodák (egész régió)</i>	Mészáros Noémi	Bp. 1112 Menyecske u 2
<i>Sasadi Óvodák (egész régió)</i>	Besnyő Rita	Bp 1118 Dayka Gábor u 4/b
<i>Szent Imrevárosi Óvoda székhelye</i>	Nagy Éva	Bb. 1113 Badacsony u. 20-22
<i>Alsóhegy utcai Óvoda</i>	Majercsák Réka	Bp. 1118 Alsóhegy u 13-15
<i>Újbudai Cseperedő Óvoda</i>	Dörnyei Kristóf	Bp. 1119 Albert u. 28

A régiók, telephelyek kiválasztásánál meghatározó szempont volt, hogy a tavalyi nevelési évben hol vettek részt kis létszámban vagy csak az egyik műszakban dolgozó óvónők tudtak jelen lenni.

Feladat:

- ismeretek, tapasztalatok megosztása a tartási rendellenességek árulkodó jeleinek felismeréséhez
- megelőző, preventív tervezés lehetőségének felvázolása
- az együttműködés, kommunikáció elősegítése online módon (IKT, honlap, hírlevél formájában)

**2. Téma: Gyógytestnevelés az óvodai gyakorlatban**

Témapontok:

- Tartásjavító játékok az óvodai mindennapokban, a prevenciót célozva
- Ajánlott és káros gimnasztikai gyakorlatok, hibajavítási lehetőségek
- Mozgásszervi elváltozások korrekciója a gyógytestnevelésben

*Formája:* gyakorlati bemutató - óvodai telephelyenként

*Célközönség:* az adott régióban dolgozó óvodapedagógusok, vezető óvónők

*Időpontja:* 2018. február vége, március eleje

*Megjegyzés:* a tavalyi évben csak régióként tartottunk bemutatót, idén minden telephelyen tervezzük

<b>Telephelyek</b>	<b>Felelősök</b>
Albertfalvai Óvoda székhely Ezüsfenyő tér, Újbudai Palánták Óvoda, Albertfalvai Érem Óvoda, Észak-Kelenföldi Újbudai Palánták Óvoda, Szentimrevárosi Újbudai Karolina Óvoda	Vadász Mónika

Telephelyek	Felelősök
Gazdagréti Óvoda székhelye Csíki-hegyek u Gazdagréti Szivárvány Óvoda Gazdagréti Aranykapu Óvoda Kelenvölgy Őrmezei Óvoda székhelye Újbudai Napsugár Óvoda	Borsósné Mészáros Noémi
Dél-Kelenföldi Óvoda Újbudai Cseperedő Óvoda Dél Kelenföldi Újbudai Lurkó Óvoda Lágymányosi Óvoda székhelye Bogdánfy u Lágymányosi Újbudai Csicsergő Óvoda Lágymányosi Újbudai Nyitnikék Óvoda	Dörnyei Kristóf
Észak-Kelenföld Napsugár Óvoda Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye Lecke u Kelenvölgyi Óvoda Sasadi Óvoda székhely Dayka Gábor utca Sasadi Óvoda Törcsvár Utcai Óvoda	Besnyő Rita

Telephelyek	Felelősök
Észak-Kelenföld Óvoda székhely Tétényi út Sasadi óvoda Újbudai Teszvesz Óvoda Észak Kelenföldi Keveháza Utcai Óvoda Szentimrevárosi Óvoda székhelye Badacsonyi u Albertfalvai Bükköny Óvoda	Nagy Éva
Szentimrevárosi Asóhegy Utcai Óvoda	Majercsák Réka

Feladat:

- az óvodai mozgás és gyógytestnevelés kapcsolódási pontjaira való rávilágítás
- helyes testtartásra rávezető játékok, mozgások tárházának bemutatása és a káros gyakorlatok elkerülésének ismertetése
- szakmai megerősítés, visszajelzés az óvodák, óvodapedagógusok felé

**3. Meghívott vendégünk: Pappné Gazdag Zsuzsanna vagy Pektor Gabriella**

*Téma:* Új szemlélet a tartásjavításban, prevenciós lehetőségek az óvodában

*Formája:* tréning

*Időpont:* 2018. március

*Felelős:* Gyógytestnevelés Szakmai Centrum tagjai

*Helyszín:* tornaterem

*Célközönség:* Újbuda mind a 8 régiójának óvodapedagógusai

Feladat:

- élő szakmai kapcsolat kialakítása intézményen kívül
- új módszerek, tudományos eredmények megismerése

- szakmai partnerekkel való nyitottság, szakmai fejlődés támogatását segítve

**Gyógytestnevelés szakmai centrum órarendje 2017/2018 az óvodák székhelyei és telephelyei bontásban**

<b>BESNYŐ RITA</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>1.</b>	Napraforgó Óvoda 1. csoport ( 15fő) 8:00-8:40	Sasadi Óvoda székhelye 1.csoport (15fő) 8.00-8.40	Kelenvölgyi Óvoda 1. csoport ( 16fő) 8:00-8:40	Sasadi Óvoda székhelye 1.csoport (15fő) 8.00-8.40	Napraforgó Óvoda 1. csoport (15fő) 8:00-8:40
<b>2.</b>	Napraforgó Óvoda 2. csoport (15fő) 8:45-9.25	Sasadi óvoda székhelye 2.csoport (13fő) 8.45-9.25	Kelenvölgyi Óvoda 2. csoport (11fő) 8:45-9.25	Sasadi óvoda székhelye 2.csoport (13fő) 8.45-9.25	Napraforgó Óvoda 2. csoport (15fő) 8:45-9.25
<b>3.</b>	Mozgolóda óvoda 1.csoport (16fő) 10.00-10.40	Töröcsvár utcai óvoda 1.csoport (11fő) 10.00-10.40	Mozgolóda óvoda 1.csoport (16fő) 10.00-10.40	Töröcsvár utcai óvoda 1.csoport (11fő) 10.00-10.40	Kelenvölgyi Óvoda 1. csoport ( 16fő) 10.00-10.40
<b>4.</b>	Mozgolóda óvoda 2.csoport (13fő) 10.40-11.20	Töröcsvár utcai óvoda 2.csoport (9fő) 11.20-12.00	Mozgolóda óvoda 2.csoport (13fő) 10.40-11.20	Töröcsvár utcai óvoda 2.csoport (9fő) 11.20-12.00	Kelenvölgyi Óvoda 2. csoport (11fő) 10.45-11.25

<b>BESNYÓ RITA</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>5.</b>	Mozgolóda óvoda 3.csoport (12fő) 11.20-12.00		Mozgolóda óvoda 3.csoport (12fő) 11.20-12.00		

<b>Dörnyei Kristóf</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>1.</b>		Lurkó Óvoda 1. Csoport (14 fő) 8.00-8.40		Lurkó Óvoda 1. Csoport (14 fő) 8.00-8.40	
<b>2.</b>	Csicsergő Óvoda 1. Csoport (10 fő) 8:45 – 9:25	Lurkó Óvoda 2. Csoport (10 fő) 8.40-9.20	Nyitnikék Óvoda 1. Csoport (16 fő) 8.45-9.25	Lurkó Óvoda 2. Csoport (10 fő) 8.40-9.20	Lágymányosi Óvoda székhely 1. Csoport (11 fő) 8.45-9.25
<b>3.</b>	Csicsergő Óvoda 2. Csoport (11 fő) 9:30 – 10:10	Cseperedő Óvoda 1.csoport (18 fő) 9.30-10.10	Nyitnikék Óvoda 2. Csoport (15 fő) 9.30-10.10	Cseperedő Óvoda 1.csoport (18 fő) 9.30-10.10	Lágymányosi Óvoda székhely 2. Csoport (12 fő) 9.30-10.10

<b>Dörnyei Kristóf</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>4.</b>	Lágymányosi Óvoda székhely 1. Csoport (11 fő) <i>10.30-11.10</i>	Cseperedő Óvoda 2.csoport (13 fő) <i>10.10-10.50</i>	Csicsergő Óvoda 1. Csoport (10 fő) <i>10.30-11.10</i>	Cseperedő Óvoda 2.csoport (13 fő) <i>10.10-10.50</i>	Nytitnikék Óvoda 1. Csoport (16 fő) <i>10.30-11.10</i>
<b>5.</b>	Lágymányosi Óvoda székhely 2. Csoport (12 fő) <i>11.15-11.55</i>		Csicsergő Óvoda 2. Csoport (11 fő) <i>11.15-11.55</i>		Nytitnikék Óvoda 2. Csoport (15 fő) <i>11.15-11.55</i>

<b>Vadász Mónika</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>1.</b>	PAJKOS ÓVODA 1.CSOPORT 8.20-9.00 12FŐ	PALÁNTÁK ÓVODA 1.CSOPORT 8.10-8.50 10FŐ	PAJKOS ÓVODA 1.CSOPORT 8.20-9.00 12FŐ	PALÁNTÁK ÓVODA 1.CSOPORT 8.10-8.50 10FŐ	KAROLINA ÓVODA 1.CSOPORT 8.20-9.00 10FŐ
<b>2.</b>	PAJKOS ÓVODA 2.CSOPORT 9.00-9.40 12FŐ	PALÁNTÁK ÓVODA 2.CSOPORT 8.50-9.30 14FŐ	PAJKOS ÓVODA 2.CSOPORT 9.00-9.40 12FŐ	PALÁNTÁK ÓVODA 2.CSOPORT 8.50-9.30 14FŐ	KAROLINA ÓVODA 2.CSOPORT 9.05-9.45 13 FŐ



<b>Vadász Mónika</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>3.</b>	EZÜSTFENYŐ ÓVODA 1.CSOPORT 10.00-10.40 13FŐ	PALÁNTÁK ÓVODA 3.CSOPORT 9.30-10.10 13FŐ	EZÜSTFENYŐ ÓVODA 1.CSOPORT 10.00-10.40 13FŐ	PALÁNTÁK ÓVODA 3.CSOPORT 9.30-10.10 13FŐ	
<b>4.</b>	EZÜSTFENYŐ ÓVODA 2.CSOPORT 10.40-11.20 11FŐ	ÉREM ÓVODA 1 CSOPORT 10.25-11.05 13FŐ	EZÜSTFENYŐ ÓVODA 2.CSOPORT 10.40-11.20 11FŐ	ÉREM ÓVODA 1 CSOPORT 10.25-11.05 13FŐ	
<b>5.</b>	EZÜSTFENYŐ ÓVODA 3.CSOPORT 11.20-12.00 14 FŐ	KAROLINA ÓVODA 1.CSOPORT 11.25-12.05 13FŐ	EZÜSTFENYŐ ÓVODA 3.CSOPORT 11.20-12.00 14 FŐ	KAROLINA ÓVODA 1.CSOPORT 11.25-12.05 13FŐ	

<b>Borsósne Mészáros Noémi</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>1.</b>	Napsugár Óvoda 1.csoport 11 fő 8.00-8.40	Aranykapu Óvoda 1.csoport 11 fő 8.00-8.40	Napsugár Óvoda 1.csoport 11 fő 8.00-8.40	Aranykapu Óvoda 1.csoport 11 fő 8.00-8.40	Napsugár Óvoda 2.csoport 11 fő 8.00-8.40

**Borsósné Mészáros Noémi**

	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>2.</b>	Neszmélyi Óvoda 1.csoport 14 fő 8.55-9.35	Aranykapu Óvoda 2.csoport 12 fő 8.45-9.25	Napsugár Óvoda 2.csoport 11 fő 8.45-9.25	Aranykapu Óvoda 2.csoport 12 fő 8.45-9.25	
<b>3.</b>	Szivárvány Óvoda 1.csoport 10 fő 9.50-10.30	Pitypang Óvoda 1.csoport 16 fő 9.50--10.30	Neszmélyi Óvoda 1.csoport 14 fő 9.45-10.25	Pitypang Óvoda 1.csoport 16 fő 9.50--10.30	Szivárvány Óvoda 1.csoport 10 fő 9.50-10.30
<b>4.</b>	Szivárvány Óvoda 2.csoport 10 fő 10.35-11.15	Pitypang Óvoda 2.csoport 10 fő 10.35-11.15		Pitypang Óvoda 2.csoport 10 fő 10.35-11.15	Szivárvány Óvoda 2.csoport 10 fő 10.35-11.15
<b>5.</b>	Szivárvány Óvoda 3.csoport 10 fő 11.20-12.00	Pitypang Óvoda 3.csoport 11 fő 11.20-12.00		Pitypang Óvoda 3.csoport 11 fő 11.20-12.00	Szivárvány Óvoda 3.csoport 10 fő 11.20-12.00

**Kissné Nagy Éva**

	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>1.</b>	TÉTÉNYI U. ÓVODA <i>1. csoport: 10 fő</i>	TESZ-VESZ ÓVODA <i>1. csoport: 8 fő</i>	KEVEHÁZA U.ÓVODA <i>1. csoport: 11 fő</i>	TESZ-VESZ ÓVODA <i>1. csoport: 8 fő</i>	KEVEHÁZA U.ÓVODA <i>1. csoport: 11 fő</i>

<b>Kissné Nagy Éva</b>					
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
	8:10-8:50	8:10-8:50	8:10-8:50	8:10-8:50	8:10-8:50
<b>2.</b>	TÉTÉNYI U. ÓVODA <i>2. csoport: 6 fő</i> 8:50-9:30	TESZ-VESZ ÓVODA <i>2. csoport: 8 fő</i> 8:50-9:30	KEVEHÁZA U.ÓVODA <i>2. csoport: 13 fő</i> 8:50-9:30	TESZ-VESZ ÓVODA <i>2. csoport: 8 fő</i> 8:50-9:30	KEVEHÁZA U.ÓVODA <i>2. csoport: 13 fő</i> 8:50-9:30
<b>3.</b>	BÜKKÖNY ÓVODA <i>1. csoport: 14 fő</i> 10:00-10:40	BADACSONYI ÓVODA <i>1. csoport: 10 fő</i> 10:00-10:40	TÉTÉNYI U. ÓVODA <i>1. csoport: 10 fő</i> 10.00-10.40	BADACSONYI ÓVODA <i>1. csoport: 10 fő</i> 10:00-10:40	BÜKKÖNY ÓVODA <i>1. csoport: 14 fő</i> 10:00-10:40
<b>4.</b>	BÜKKÖNY ÓVODA <i>2. csoport: 19 fő</i> 10:40-11:20	BADACSONYI ÓVODA <i>2. csoport: 14 fő</i> 10:40-11:20	TÉTÉNYI U. ÓVODA <i>2. csoport: 6 fő</i> 10.40-11.20	BADACSONYI ÓVODA <i>2. csoport: 14 fő</i> 10:40-11:20	BÜKKÖNY ÓVODA <i>2. csoport: 19 fő</i> 10:40-11:20
<b>5.</b>		BADACSONYI ÓVODA <i>3. csoport: 21 fő</i> 11:20-12:00		BADACSONYI ÓVODA <i>3. csoport: 21 fő</i> 11:20-12:00	

## **Majercsák Réka:**

**Alsóhegy utcai óvodában** *kedd és csütörtökön* tart gyógytestnevelés foglalkozásokat 3 csoportnak:

1. csoport 8.00-8.40 - 15 fő
2. csoport 8.45-9.15 - 10 fő
3. csoport 9.20 – 10.00 – 9 fő

2017 májusában az orvos által kiszűrt, kezdődő mozgásszervi elváltozásban szenvedő, valamint a mozgásfejlődésben elmaradt gyerekeknél további elváltozások megelőzése, a már kialakult elváltozások gyógyítása mozgásfejlesztő gyakorlatokkal.

*Óvodánk kiemelt feladata a kerületi Gyógytestnevelői Szakmai Centrum képzéseinek, programjainak megszervezése, lebonyolítása.*

Feladatunk:

- 5 fő gyógytestnevelő szakmai és munkáltatói feladatainak koordinálása.
- Vizsgálati eredmények alapján a gyermekcsoportok összeállítása.
- Körzetek (óvodák) elosztása a pedagógusok között (egyenlő teherviselés), kapcsolatfelvétel az intézmények vezetőivel, óvodapedagógusokkal.

*Felelős: Karkus Mihályné óvodavezető, Juhász Tünde függ. vezető helyettes*

## **Gyógypedagógus munkaterve – Pausz Ildikó**

**Továbbképzések:**

**Heti óraszám:** 40 óra

**Kötött munkaidő:** heti óra: 21

**Feladatellátás helye:** Lágymányosi Óvoda Székhelye, Csicsergő Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda

**Elérhetőség a szülők részére:** pauszildiko@pausz.hu

**Célok:**

A gyermekek mozgásfejlődésének elősegítése, a nagy és finommozgások fejlesztése, a mozgáskoordináció fejlesztése. A térben –időben való tájékozódás fejlődésének elősegítése. Figyelem, emlékezet, gondolkodás, ismeretek fejlesztése. A közösségi normákhoz való alkalmazkodás fejlesztése, jó kapcsolat kialakulása a társakkal, felnőttekkel.

**Feladatok:**

- pszichomotoros funkciók:mozgás, orientáció, beszéd fejlesztése
- kognitív funkciók:észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, szerialitás, intermodulitás fejlesztése
- affektív terület:szociabilitás, érzelmi intelligencia fejlesztése.

**Órarend: 21 óra**

**Nyitnikék: 5 óra**

**Csicsergő: 3 óra**

**Székhely: 2 óra**

**Csicsergő: 4 óra**

**Csicsergő: 5 óra**

<b>Idő</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
<b>8.00-8.45</b>	SZ.B.SZ.F.	fogadó óra	B.B. M.L.	V.E. M.D.	M.J.
<b>8.45-9.30</b>	T.Z.D.A.	V.E. K.M.	Nyitnikék: 3 óra	F.I. D.SZ.	F.I. D.SZ.
<b>9.30-10.15</b>	B.B. C.B.	B.-F. F.-SZ.P.	T.Z. D.A.	K.M.	V.E.
<b>10.15-11.00</b>	M.B.	M.J.	B. B. C.B.	B.-F.B.	F.-SZ.P.
<b>11.00-11.45</b>	N-M. V.		M.B.		B.-F.B.

## A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

*Rendje a nevelési évben:* A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

### Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely	Dr. Koltai György	Mihály Etelka
Csicsergő Telephely	Dr. Kutas Katalin	Bajkó Gabriella
Nyitnikék Telephely	Dr. Munkácsi Katalin	Kissné Kertai Edit

### Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok

Srsz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti)	2017. október	Óvodapedagógusok
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimeneti)	2018. április	Óvodapedagógusok
3.	Ortopédiai szűrés (középső csoport)	2018. tavasz	Ortopéd szakorvos
4.	Az óvoda gyermekeinek fogászati szűrése	2018. május	Óvodapedagógusok

## Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek		
		Székhely	Csicsergő Telephely	Nyitnikék Telephely
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai ellátás	Jankó István	Barák Henriett	Lengyelné Molnár Ágnes, Dombovits Melinda
2.	Utazó logopédus	A fenntartó által biztosított gyógypedagógusok, mozgásfejlesztők látják el.		
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Pausz Ildikó	Pausz Ildikó	Pausz Ildikó
5.	Pszichológiai ellátás külső alkalmazottként	-	-	-
6.	Óvoda pszichológus	Erdei Eszter	Erdei Eszter	Erdei Eszter
7.	Hittan	-	-	-

**Szülői igényekre alapozott** (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) **szolgáltatások** épületenként – a szülői igények függvényében változók, melyek kezdési időpontja 16,00 óra.

S.sz.	Szolgáltatás / tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor / felelős
1.	Angol nyelvvel való ismerkedés	Angolul Vidáman Kft	Széli Edina - Székhely Primné Vágvölgyi Éva – Csicsergő T. Balogh Éva – Nyitnikék T.

S.sz.	Szolgáltatás / tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor / felelős
2.	Labdás, játékos mozgásfejlesztés	Vital 11 Egyesület	Széll Edina - Székhely Primné V. Éva – Csicsergő T. Balogh Éva – Nyitnikék T.
3.	Okos fejek, ügyes kezek	Taschner Gabriella	Spiákné Losonczy Réka - Székhely

## 2.2. Közösségfejlesztés

Közösségfejlesztés
<i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>
<i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i>
<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

## A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

*Az esemény naptárt havonta - a szülők tájékoztatása céljából - elhelyezünk a csoportok faliújságjain és óvodánk honlapján.*

S.sz.	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
1.	2017.09.25-29.	Magyar népmese hete	Döme Zita
			Teknős és Nyuszi csoport
			Fecske csoport
2.	2017.09.27.	Szüreti mulatság, ősztvarázs, Kolompos Együttes	Primné V. Éva
		Szüreti mulatság, Kolompos Együttes	Dr. Marcellné B. Andrea
	2017. 09. 28.	Őszvarázs	Halacska csoport



S.sz.	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
3.	2017.10.04.	Állatok világnapja – Rajzpályázat ÚPI	nagycsoportos óvodapedagógusok
4.	2017.10.04.	Állatkerti séta	Primné V. Éva
		Állatbemutató	Havlin Anna, Búzás Réka
		Állatok Világnapja	Juhászné Jankó Andrea
5.	2017.10.05.	KULTI-színház bérlet	Primné V. Éva
6.	2017.10.9-13.	Fotózás	Spiákné Losonczy Réka
7.	2017.10.16-20	Papírgyűjtés	Dr. Marczellné B. Andrea
8.	2017.10.18.	Takarítási Világnap	Halla Péterné
9.	2017.10.20.	Nemzeti Ünnepek : október 23-i megemlékezés	Primné v. Éva
			Fecske csoport
			Teknős csoport
10.	2017.10.23.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
11.	2017.10.24.	Hosszú az erdő - báb előadás	Horváth Júlia
12.	2017.10.25-26.	Fotózás	Nagy Erika
13.	2017.10.27.	Tökös nap	Fecske csoport
14.	2017.10.30-11.03.	Őszi szünet az iskolákban	Óvodavezető
15.	2017.11.01.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
16.	2017.11.08-09.	A XI. kerület napja	Óvodavezető és vezető-helyettes1
17.	2017.11.10.	XI.kerület napja, díjátadás, sportnap	Komáromyné
			Lécz- Albertus Zsanett

S.sz.	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
			Buzás Réka
18.	2017.11.13.	KULTI-színház bérlet	Primné V- Éva
19.	2017.11.20-24	Módszertani hét - X. Jubileumi Újbudai Köznevelési Konferencia	Óvodavezető és vezető-helyettes1
20.	2017.11.22.	Madáretető készítés a szülőkkel	Havlin Anna
21.	2017.11.28-30.	X. Jubileumi Újbudai Köznevelési Konferencia	Óvodavezető és vezető-helyettes1
22.	2017.11.29	Adventi barkács délután	Dr Marcellné B. Andrea
23.	2017.12.06.	Mikulás - zenei délelőtt	Primné V- Éva
		Jön a Mikulás 11.10 – Konta Nelli	Dr Marcellné B. Andrea
		Jön a Mikulás- báb előadás	Mészáros Gyöngyvér
24.	2017.12.07.	Adventi vásár 15.30-tól	Dr Marcellné B. Andrea
	2017.12.07.	Adventi barkács délután	Katica csoport
25.	2017.12.11.	Karácsonyi adventi vásár- játék délután-madár karácsony	Primné V- Éva
	2017.12.14.	Adventi vásár	Katica csoport
26.	2017.12.15.	Dolgozói karácsony	Óvodavezető és f.vezetőhelyettes
27.	2017.12.18-22.	Karácsonyi ünnepek a szülőkkel	Óvodavezető és vezető-helyettes1
28.	2017.12.18	Karácsony a gyerekekkel	Spiákné Losonczy Réka
	2017.12.19		Primné V- Éva
			Balogh Éva
29.	2017.12.25-26.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető

S.sz.	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
30.	2018.12.27-2018.01.02.	Téli szünet az iskolákban. Ügyeletet tart: Nyitnikék Telephely	Óvodavezető, vezető-helyettes1
31.	2018.01.01.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
32.	2018.01.hó - 02.hó	Nyílt nap óvodásaink szüleinek	Óvodavezető, vezető-helyettesek1
33.	2018.01.15-19.	Madárbarát hét	Komáromyné T. K.
			Buzás Réka, Havlin Anna
			Zágoni Lilla
34.	2018.01.19.	Gézengúz együttes előadása	Horváth Júlia
35.	2018.01.22-26	ÖKO HÉT és KIÁLLÍTÁS	Zágoni Lilla
			Komáromyné
			Havlin Anna
36.	2018.01.23	„Mese a tisztaságról” előadás 10.00	Dr Marcellné B. Andrea
37.	2018.02.01.	Farsang - Gézengúz együttes műsorával	Primné V- Éva
	2018.02.09.	Farsang	minden csoport
		Farsang (Csócsó bohóc)	Cinege és Süni
38.	2018.02.21.	Hosszú az erdő - báb előadás	Horváth Júlia
39.	2018.03.01-02.	Újbudai Pedagógiai Napok	Óvodavezető, vezető-helyettes1
40.	2018.03.01.	Mészáros Gyöngyvér báb előadás	Mészáros Gyöngyvér
41.	2018.03.05-09.	Módszertani hét - Újbudai Pedagógiai Napok	Óvodavezető, vezető-helyettes1
42.	2018.03.10.	Munkaszombat	Óvodavezető
43.	2018.03.13.	Márc. 15-i megemlékezés, Nemzeti Múzeum	Ferencz Lilla

S.sz.	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
	2018.03.14.	Nemzeti ünnep	Teknős és Csiga csoport Halacska csoport
44.	2018.03.15-16.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
45.	2018.03.20.	Húsvéti barkácsdélután	Lepke csoport
46.	2018.03.22.	Víz Világnapja	minden óvodapedagógus Zágoni Lilla
47.	2018.03.23.	Húsvéti vásár	Lepke csoport
48.	2018.03.26.	Tojás vadászat	Ferencz Lilla
49.	2018.03.27.	Húsvéti játék délután és vásár	Ferencz Lilla
50.	2018.03.28.	Húsvét a gyerekeknek (DE.) 15.30-húsvéti barkács délután és vásár	Spiákné Losonczy Réka
51.	2018.03.29-04.03.	Tavaszi szünet az iskolákban	Óvodavezető
52.	2018.03.30.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
53.	2018.04.02.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
54.	2018.04.09-13.	Digitális témahét	Óvodavezető-helyettes, IKT munkaközösség
55.	2018.04.19.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak - Csicsergő	Óvodavezető, vezető-helyettes1
56.	2018.04.16-20.	Virágos óvoda, Földnap rendezvény sorozat	Csoportos óvodapedagógusok
	2018.04.18.	Föld napja – kerti munkák, virágosítás	Buzás Réka, Havlin Anna
	2018.04.20.		Csiga csoport

S.sz.	Időpont	Ünnepek/programok	Felelős
57.	2018.04.20.	Föld Napja - ÚPI	Óvodavezető, vezető-helyettes I
58.	2018.04.21.	Munkaszombat	Óvodavezető
59.	2018.04.23.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak - Székhely	Óvodavezető, vezető-helyettes I
60.	2018.04.24-25.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak - Nyitnikék	Óvodavezető, vezető-helyettes I
61.	2018.04.23-27.	Fenntarthatósági témahét	Óvodavezető-helyettes, környezeti munkaközösség
62.	2018.04.23.	Virágos óvodánkért - ültetős nap	Molnárné Tóth Margit
63.	2018.04.30-05.01.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
64.	2018.05.04.	Anyák köszöntése	Csoportos óvodapedagógusok
	2018.05.04 és 07.		
65.	2018.05.10.	Madarak és fák napja - Kerítés kiállítás	Buzás Réka, Havlin Anna
			Csiga csoport
			Komáromyné
66.	2018.05.17.	Gyermeknap kirándulás - Nyitnikék	Horváth Júlia Balogh Éva
67.	2018.05.21.	Ünnepnap – óvodáink zárva	Óvodavezető
68.	2018.05.22	Gyermeknap bűvész műsor	Primné V- Éva
69.	2018.05.23.	Gyermeknap - Kolompos együttes műsora	Dr Marcellné B. Andrea, Spiákné Losonczy Réka
70.	2018.05.25.	Gyermeknap - Kolompos együttes műsora	Primné V- Éva
71.	2018.05.30.	Gyermeknap kirándulás - Székhely	Óvodavezető és vezető-helyettes I

<b>S.sz.</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ünnepek/programok</b>	<b>Felelős</b>
72.	2018.05.31.	Gyermeknap kirándulás - Csicsergő	Óvodavezető és vezető-helyettes1
73.	2018.05.31.	Gyermeknap	Lepke Fecske csoport
74.	2018.06.01-02.	Tanulmányi kirándulás - csapatépítő	Óvodavezető, f. vezetőhelyettes
75.	2018.06.04.	Nemzeti összefogás napja	Óvodavezető és vezető-helyettes1
76.	2018.06.05-07.	Környezetvédelmi világnap - papírgyűjtés	Havlin Anna
77.	2018.06.05.	Környezetvédelmi világnap (vetélkedő)	Zágoni Lilla
78.	2018.06.08.	Pedagógus Est	Óvodavezető, vezető-helyettes1
79.	2018.06.15.	Nevelési évet értékelő alkalmazotti értekezlet	Óvodavezető, vezető-helyettes1
80.	2018.06.19. 16,30	Szülői fórum a felvételt nyert gyermekek szülei részére	Óvodavezető, vezető-helyettes1 - Székhely
	2018.06.20. 16,30		Óvodavezető, vezető-helyettes1 - Csicsergő
	2018.06.21. 16,30		Óvodavezető, vezető-helyettes1 - Nyitnikék

### 3. Eredmények

*Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*

*Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók

*Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető	34-35
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.	x							Minden vezető-helyettes1	34-35

„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.				x				Önértékelési mk vezető	
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	x		x					Önértékelési és pedagógiai mk vezető	34-35
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x						Önértékelési munkaközösség vezető	41
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.				x				Munkaközösség vezetők	10

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

*Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*

*Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

**Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.



<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintett / Felelős</b>
1.	Nevelési évnyitó értekezlet	2017.08.31.	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
2.	Inkluzív nevelés és integráció – Ugrin Erzsébet	2017.11. hó	Nevelőtestület / Óvodavezető
3.	Környezettudatosság, környezetvédelem	2018.04.23-27	Nevelőtestület / Óvodavezető
4.	Alkalmazotti csapatépítő kirándulás - Debrecen	2018.06.01.	Alkalmazotti közösség / Óvodavezető
5.	<i>Váratlan esemény esetén kerül beütemezésre.</i>		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az érdeklődő szülők részvételét is biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Az ügyeletet abban az óvodában látjuk el, melyben a nevelés nélküli munkanap programja zajlik. Minden egyéb, szülőket érintő eseményről 7 munkanappal előtte tájékoztatást adunk a csoportos faliújságokon keresztül. A nevelés nélküli munkanap programjára meghívjuk az érdeklődő szülőket, SZK képviselőket.

### **Munkatársi értekezletek**

<b>Ssz.</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintett / Felelős</b>
1.	A 2017-2018 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása	2018.06.13.	Óvodavezető
2.	A 2018-2019 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	2018.08.30.	Óvodavezető

## Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

### Óvodavezetői team

Név	Beosztás	Felelős	Határidő
Karkus Mihályné	óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény törvényes működéséért	vezetői ciklus alatt folyamatos
Juhász Tünde	függetlenített óvodavezető helyettes	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatinak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
<b>Székhely</b>			
Dr. Marcellné Bartha Andrea	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatinak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Spiákné Losonczy Réka	óvodavezető helyettes II.		
<b>Csicsergő telephely</b>			
Primné Vágvölgyi Éva	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatinak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Nagy Erika	óvodavezető helyettes II.		
<b>Nyitnikék telephely</b>			
Balogh Éva	óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatinak ellátásáért	megbízás ideje alatt folyamatos
Horváth Júlia	óvodavezető helyettes II.		

**A team elsődleges célja** a nyugodt, kiegyensúlyozott intézmény működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

*A vezetői értekezletek időpontja általában:* minden hónap első keddje 14:00-16:00-óráig, a három óvodai egység között névsorrendben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztevők: Óvodavezető és óvodavezető-helyettesek (7 fő).

Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

*Ütemezése:*

Időpont	Téma	Megjegyzés
szeptember 5.	<p>Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembe vételével.</p> <p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <p>Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.</p> <p>A törvényes működés feltételeinek megteremtése.</p> <p>Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése.</p> <p>Munkatervi feladatok egyeztetése.</p> <p>Lágymányosi óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói – köznevelési szakértői értékelések megbeszélése.</p> <p>Egyéb aktuális feladatok megvitatása.</p> <p>Eseménynaptár összeállítása 2017/2018-as évre.</p> <p>Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között.</p>	

Időpont	Téma	Megjegyzés
Október 10.	<p>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</p> <p>Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés).</p> <p>Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése.</p> <p>Az óvoda szabályzó dokumentációjának felülvizsgálata, (Sz.M.Sz. Házirend, P.P. ).</p> <p>Önértékelési feladattervek áttekintése.</p> <p>Kerület napjának program megbeszélése, szakmai beszámolók (továbbképzésekről, fórumokról).</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása.</p>	<p>Meghívottak:</p> <p>Munkaközösség vezetők,</p> <p>BECS tagok</p>
November 7.	<p>A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele:</p> <p>jogszerűség</p> <p>a vezetés szerep</p> <p>a tervezés folyamata</p> <p>belső ellenőrzés és értékelés,</p> <p>mérőeszköz készítés</p> <p>partnerközpontúság.</p> <p>2018. évi költségvetés előkészítése</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p> <p>A minősítésre várak adatainak, feladatainak áttekintése, segítése.</p>	<p>Meghívottak:</p> <p>Becs képviselő</p>

Időpont	Téma	Megjegyzés
December 5.	<p>Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése.</p> <p>Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés).</p> <p>Karácsony az óvoda dolgozói részére – előkészítés.</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p> <p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel.</p> <p>Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (S.N.I.)</p>	<p>Meghívottak:</p> <p>Magdáné Szabó Gyöngyi mk.vezető, az érintett csoportos óvónők, a fejlesztésben résztvevő szakemberek</p>
Január 9.	<p>Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőséggyondozó TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása.</p> <p>Önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai. Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás.</p> <p>A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok.</p> <p>Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata.</p> <p>A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének előkészítése.</p> <p>Aktuális feladatok.</p> <p>Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, áruvásárlás.</p>	<p>Meghívottak:</p> <p>munkaközösségi vezetők, felelős óvodapedagógusok</p>
Február 6.	<p>Továbbképzési rendszer áttekintése továbbképzési terv esetleges módosítása. Beiskolázási terv elkészítése.</p> <p>Aktuális programok megbeszélése.</p> <p>Tisztasági szemle tapasztalatainak megvitatása, fejlesztendő területek átbeszélése, NOSK csoport</p>	<p>Meghívottak:</p> <p>NOSK képviselője</p>

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Megjegyzés</b>
	<p>képviselőivel megbeszélés.</p> <p>Minőséggyondozó- önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása.</p> <p>Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség mérés, intézményértékelés előkészítése.</p>	
Március 6.	<p>Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése.</p> <p>Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése.</p> <p>Óvodai szakvélemények megbeszélése.</p> <p>Aktuális feladatok.</p>	
Április 10.	<p>Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés.</p> <p>Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése.</p>	<p>Meghívottak:</p> <p>Munkaközösség vezetőik</p>
Május 8.	<p>Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése.</p> <p>Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása.</p> <p>Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai.</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása.</p>	
Június 5.	<p>A nevelési év értékelésének előkészítése.</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása.</p>	<p>Meghívottak:</p> <p>Munkaközösség vezetőik</p>

### Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Pedagógiai szakmai munkaközösség	Bardonné Angyal Zsuzsanna	M 147.
2.	Környezettudatos nevelés munkaközösség	Komáromyné Túri Krisztina	M 140.
3.	Innovációt támogató munkaközösség	Balogh Éva	M 135.
4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség	Magdáné Szabó Gyöngyi	M 150.
5.	Belső Ellenőrzési Csoport - Minőségfejlesztési Munkaközösség	Juhász Tünde	M 36.

### Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Törvényességi munkacsoport	Juhász Tünde	M
2.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Molnárné Tóth Margit	M 46.
3.	Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportja	Sipos Erika	M

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

**A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek).

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

A nyári zárás idejéről 2018. február 15-ig értesítjük a szülőket a faliújságokon és óvodánk honlapján keresztül.

*A székhely mellett levő Kuckó Bölcsőde tervezett zárása augusztus hónapban lesz (1-30).*

Székhely és telephelyek	26. hét Jún. 25- júl. 1.	27. hét Júl. 2-8.	28. hét Júl. 9-15.	29. hét Júl. 16-22.	30. hét Júl. 23-29.	31. hét Júl. 30- aug. 5.	32. hét Aug. 6-12.	33. hét Aug. 13- 19.
Székhely					x	x	x	x
Csicsergő Telephely			x	x	x	x		
Nyitnikék Telephely	x	x	x	x				

Megjegyzés: x = zárva



*Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.*

#### **Iskolai szünetek időpontjai:**

**Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

**A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

**A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

*A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.*

#### **Munkaszüneti napok 2017. évben:**

2017. október 23., hétfő, 1956-os Forradalom Ünnepe (hosszú hétvége).

2017. november 1., szerda, Mindenszentek.

2017. december 24., vasárnap, Szenteste.

2017. december 25-26., hétfő-kedd, Karácsony (hosszú hétvége).

#### **Munkaszüneti napok 2018. évben:**

2018. január 1. hétfő, Új Év első napja (hosszú hétvége)

2018. március 15. csütörtök, Nemzeti Ünnepe (hosszú hétvége)

2018. március 30. péntek, Nagypéntek

2018. április 2. hétfő, Húsvét hétfő (hosszú hétvége)

2018. május 1. kedd, Munka Ünnepe (hosszú hétvége)

2018. május 21. hétfő, Pünkösöd hétfő (hosszú hétvége)

2018. augusztus 20. hétfő, Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

**A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarend, ledolgozás és munkanap áthelyezés az alábbiak szerint alakul majd:**

2018. március 10. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – március 16. péntek pihenőnap

2018. április 21. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – április 30. hétfő pihenőnap

**Témahetek az iskolákban, melyhez igazodhatunk a gyermekek életkorának megfelelően:**

- a digitális témahét 2018. április 9.- 13. között,
- a fenntarthatósági témahét 2018. április 23. - 27. között lesz.

Óvodánk pedagógusai az adott időszakban jelenítsék meg tervezetükben és gyakorlatukban a témahetekhez kötődő programokat, képzéseket, konferencián való részvételt (kerületi, fővárosi, országos szinten egyaránt).

*Felelős: Karkus Mihályné óvodavezető, Juhász Tünde függetlenített óvodavezető helyettes.*

## **Az óvoda kapcsolatai**

### **A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Az intézményünkben minden nevelési évben a szülői szervezet önállóan működik a munkaterve alapján. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír. Véleményüket kérjük a külsős szolgáltatók valamint a fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatban.

*A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:*

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattevési jog

*Kapcsolattartás formája:*

- értekezletek (minimum évente 2- szer, illetve rendkívüli esetben bármikor),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat.

*Kapcsolattartó személyek: Az óvodavezető és az óvodavezetés, csoportos óvónők, Szülői Szervezet elnöke.*

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	A 2017/2018 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása.	2017.09.25. 17,00 Székhely	Óvodavezető, SzK elnök
2.	A 2017/2018 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása.	2018.06.25. 17,00 Székhely	Óvodavezető, SzK elnök

*Minden egyéb értekezlet a SzK Működési Szabályzata és éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SzK vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.*

**Szülő Klub – indítás**

A Szülő Klub működésének *célja*, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

*További célok és feladatok:*

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülőklub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó.

*A klub foglalkozásainak kezdő időpontja 16:30- óra, helyszíne a 3 óvodai egység között váltakozó.*

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Előadás szervezése Téma: Család-óvoda kapcsolata - „Szülő Klub az óvodában“ Előadó: Lendvai Lászlóné Ani (közoktatási szakértő és minőségügyi tanácsadó, intézményfejlesztő)	2018.03. hó Székhely	Juhász Tünde és Bardonné Angyal Zsuzsanna
2.	Előadás szervezése Téma: Integráció, inkluzív nevelés Előadó: Ugrin Erzsébet	2018.05. hó Nyitnikék	Juhász Tünde és Bardonné Angyal Zsuzsanna

### **Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

**A csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

*Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:*

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

*Javasolt tartalmak:*

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csigá	Beszoktatás értékelés	2017. 09. 26
		A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2018. 03. hó
2.	Maci	Évkezdés – szokás-, szabályrendszer	2017. 09. 07
		A mese és a játék szerepe a gyerekek mindennapi életében	2018. 03. hó
3.	Nyuszi	Évkezdés – szokás-, szabályrendszer	2017. 09. 07
		Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata	2018. 03. hó
4.	Pillangó	Évkezdés – szokás-, szabályrendszer	2017. 09. 06
		A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat	2018. 03. hó
5.	Teknős	Évkezdés – szokás-, szabályrendszer, újonnan érkező gyerekek	2017. 09. 04
		Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata	2018. 03. hó

Csicsergő Telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Fülemüle	Nevelési év feladatai, munkajellegű tevékenységek bővülése. Programok, aktualitások.	2017.09.14.
		Csoport fejlettségi szintje. Játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés	2018.02.21.

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
2.	Sárgarigó	Beszoktatás tapasztalatai. Csoport szokás szabályrendszerének ismertetése, megbeszélése. Nevelési céljaink, fejlesztés iránya, másság elfogadása. Aktualitások, programok.	2017.10.03.
		Nevelési év eredményeinek ismertetése, értékelése. Következő és célkitűzése,	2018.02.20
3.	Zöldike	Nagycsoportosok lettünk! Szokás szabályrendszer, iskola érettség	2017.09.13.
		Iskolai beiratkozás, körzetes iskolák bemutatása.	2017. december első hete
4.	Vörösbecy	Beszoktatás tapasztalatai, önállóság kialakulásának folyamata. Egészséges életmód szokásainak kialakítása.	2017.10.03.
		Beszámoló a nevelőmunkáról. A csoport fejlettségi szintje	2018.02.20.
5.	Kékcinke	Iskolai alkalmassághoz szükséges képességek. Differenciált bánásmód, sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja. Programok, aktualitás, alapítvány	2017.09.13.
		Iskolaválasztással, beiratkozással kapcsolatos információ	2017. december első hete

*Nyitnikék Telephely*

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
1.	Süni	Óvodások lettünk- beszoktatás, szokások- szabályok	2017. 09. 20

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
		Szabad játék kitüntetett figyelmének jelentősége	2018. 05. hó
2.	Halacska	Figyelem a gyermekek egyéni szükségleteire, differenciálás az óvodában	2017. 09. 21.
		Közös feladatink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában	2018. 05. hó
3.	Katica	Figyelem a gyermekek egyéni szükségleteire, differenciálás az óvodában, új óvodapedagógus bemutatása	2017. 09. 21
		Gyermekek fejlődési mutatói, egyéni bánásmód, fejlesztő játékok	2018. 05. hó
4.	Cinege	Aktuális tudnivalók a nevelési évről, iskolaérettségi követelmények	2017. 09. 19.
		Iskola választási tanácsok, meghívott tanárokkal, illetve pszichológussal	2018. 02. hó
5.	Fecske	Évkezdés, befogadás, megismerkedés	2017. 09. 20.
		Iskolaérettségi kritériumok	2018. 02. hó
6.	Lepke	Iskolások leszünk, iskolaérettségi követelmények	2017. 09. 19.
		Iskola választási tanácsok, meghívott tanárokkal, illetve pszichológussal	2018. 02. hó
7.	Cica	Folyamatos beszoktatás eredményei, tapasztalatai, szociális kompetenciák alakulása	2017. 09. 20.
		Szabad játék kitüntetett figyelmének jelentősége	2018. 05. hó
8.	Csiga	Differenciálás elvének érvényesítése	2017. 09.19.



<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
		Az anyanyelvi nevelés jelentősége mindennapjainkban	2018. 05. hó

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

*Célja* az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

### *Székhely*

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Fogadóórák időpontjai</b>
1.	Csigacs csoport	2018. február első két hetében – fejlődési napló
		2018. június első két hetében – fejlődési napló
2.	Maci csoport	2017 novemberében az iskolába készülő gyerekek szüleivel
		2018. február első két hetében és június első két hetében – fejlődési napló
3.	Nyuszi csoport	2017 novemberében az iskolába készülő gyerekek szüleivel
		2018. február első két hetében és június első két hetében – fejlődési napló
4.	Pillangó csoport	2018. február első két hetében – fejlődési napló
		2018. június első két hetében – fejlődési napló
5.	Teknős csoport	2017 novemberében az iskolába készülő gyerekek szüleivel

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Fogadóórák időpontjai</b>
		2018. február első két hetében és június első két hetében – fejlődési napló

*Csicsergő Telephely*

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Fogadóórák időpontjai</b>
1.	Fülemüle	November 02-30-ig szülői igény szerinti időpontban
		Április 03-30-ig szülői igény szerinti időpontban
2.	Sárgarigó	November 02-30-ig szülői igény szerinti időpontban
		Április 03-30-ig szülői igény szerinti időpontban
3.	Zöldike	November 02-30-ig szülői igény szerinti időpontban
		Április 03-30-ig szülői igény szerinti időpontban
4.	Vörösbegy	November 02-30-ig szülői igény szerinti időpontban
		Április 03-30-ig szülői igény szerinti időpontban
5.	Kékcinke	November 02-30-ig szülői igény szerinti időpontban
		Április 03-30-ig szülői igény szerinti időpontban

## Nyitnikék Telephely

Ssz.	Csoport neve	Fogadóórák időpontjai
1.	Süni	Igény szerint havonta 3- 4 alkalommal
2.	Halacska	Minden hónap első hétfő délután, illetve igény szerint
3.	Katica	Szülőkkel való egyeztetés alapján
4.	Cinege	Kedd- csütörtök 16:30- 18:00
5.	Fecske	Folyamatosan, szülői igények szerint
6	Lepke	Minden hónap utolsó kedd délután, illetve szülői igények szerint
7	Cica	Havi rendszerességgel, szülői igények szerint, illetve a fejlődési naplóról
8	Csiga	Félévente a fejlődési naplók megbeszélése, illetve igény szerint

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

**Leendő óvodásainkat szüleikkel:** Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a kijelölt napokon 8.30-tól 11 óráig.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodáink életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban. Az óvodaválasztást az *Óvodahívogató*, az iskolaválasztást az *Iskolanyitogató* kiadvány segíti, melyet önkormányzatunk ad ki minden évben.

- 2018.04.19. – Csicsergő Telephely,
- 2018.04.23. - Székhely,

- 2018.04.24-25. – Nyitnikék Telephely.

**Az óvodai jelentkezés várható ideje:** 2018.05.7-11.

**Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:** 2018. január-február hónapokban a csoportok által, a szülői igényekhez igazodva, 1-2 alkalom.

*Felelős: Karkus Mihályné óvodavezető, Juhász Tünde függ. óv. vez. hely., Vezető helyettesek 1-2, óvodapedagógusok*

### Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	hónap első hétfője 15- 18 óráig a székhelyen 2017. szeptembertől 2018. júniusig
Székhelyi és telephelyi vezető-helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	Székhely és telephelyek
Logopédus		
Pszichológus		
Gyógypedagógus		

### A Szülői Közösség tagjainak névsora

Székhely - ELNÖK: Kisné Hillier Cecília – székhely 0620-8013639 [cecilia\\_hillier@yahoo.it](mailto:cecilia_hillier@yahoo.it)

Csoport	Delegált szülő	Tel.szám	E-mail cím
Csiga csoport	Szerencsésné Harold Zsuzsa	0620-5197084	haroldzs@gmail.com
	Blága Tímea	0670-4248331	blaga.timea78@gmail.com

Csoport	Delegált szülő	Tel.szám	E-mail cím
	Vadász Bálint	0620-4281398	balintvadasz@hotmail.com
Maci csoport	Gurdon Rita Kocsis Judit Kovács Orsolya	0630-4672014 0630-2845523 0670-5066269	gurdonrita@gmail.com kocsis.judit_@freemail.hu orsolya.1.kovacs@gmail.com
Nyuszi csoport	Markovics Dániel Mécs Katalin Varga Boglárka <i>Kisné Hillier Cecília</i>	0670-3409291 0670-4154869 0630-6609086 0620-8013639	kriszti1982@gmail.com tulkankatalin@gmail.com czippan.bogi@gmail.com cecilia_hillier@yahoo.it
Pillangó csoport	Rónaszéki Enikő Velkei Krisztina Fenyvesi Renáta	0630-2783225 0630-2832567 0670-3832358	encukor@gmail.com krisztinavelkei@gmail.com fenyvesi.reni@gmail.com
Teknős csoport	Devecseri Andrea Borka-Szász Judit Besenyei Judit	0620-8054807 0630-3828871 0630-3240445 vagy 0670-6854097	devecseriandrea@freemail.hu borkaszasztamas@gmail.com simjud@freemail.hu

Csicsergő Telephely - képviselő: Fazekasné Gyökös Eleonóra 30-472-9016 gyokoseleonora@gmail.com

Csoport	Delegált szülő	Tel.szám	E-mail cím
Fülemüle:	Soltész Noémi Júlia Papp Katalin Gantner Éva Melinda	30-498-5308, 30-515-9402, 30-591-2798,	leonorroter@gmail.com katalinpapp2@gmail.com gantnerm@yahoo.com
Sárgarigó:	<i>Gyökös Eleonóra</i>	<i>30-472-9016,</i>	<i>gyokoseleonora@gmail.com</i>

<b>Csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>	<b>Tel.szám</b>	<b>E-mail cím</b>
	Kis Katalin	20-342-5768,	kis_kata@yahoo.com
Zöldike:	Csík Luca Kis Katalin László Zsófia	70-392-2952, 20-342-5768, 20-915-2578,	csikluca@gmail.com kis_kata@yahoo.com la.zsofia@gmail.com
Vörösbeigy:	Hamrani Sarolta Rákóczy-Kiss Eszter Nikowitz Dorottya	30-357-9458, 30-455-5265, 20-929-6609,	sarolta.hamrani@gmail.com rkeszter@gmail.com dorko.witz@gmail.com
Kékcinke:	Törzsök-Sonnevend Mária Gartner Éva Melinda	30-576-1208, 30-591-2798,	maria.sonnevend@gmail.com gartnerm@yahoo.com

*Nyitnikék Telephely - képviselő: Renkeczné Tátraaljai Dóra 30/835-06-00 tatidorci@gmail.com*

<b>Csoport</b>	<b>Delegált szülő</b>	<b>Tel.szám</b>	<b>E-mail cím</b>
Süni	Kossa-Kiss Noémi Tarjányi Krisztina Csonka Viktória	30/611-44-71 70/373-77-24 30/988-24-49	noyemika@gmail.com tarjanyi@gmail.com violavta@hotmail.com
Halacska	Kis-Várdai Júlia Kassay Klára Béres Judit	20/ 370- 10- 14 20/ 258- 18- 75 20/ 459- 88- 70	kassayk@gmail.com
Katica	<i>Renkeczné Tátraaljai Dóra</i> Beihammer Gyula Koncz Benedek	30/835-06-00 30/ 264- 55- 32 20/ 436-44-11	tatidorci@gmail.com beihammer.gyula@gmail.com koncz.benedek@gmail.com

Csoport	Delegált szülő	Tel.szám	E-mail cím
Cinege	Arany Szilvia Duday- Döme Klára Csizmazia- Veres Andrea	20/ 580- 64- 08	jaczo.arany.szilvia@gmail.com
Fecske	László Adrienn dr. Zsuffa Péter	20/576-00-76 30/680-50-55	adri.laszlo@gmail.com peterzsuffa@gmail.com
Lepke	Garai Judit Cseh Zsuzsanna Gutermuth Eszter	30/ 444- 03- 01	judit.garai7@gmail.com a.cseh.zsuzsanna@gmail.com gutermuth@t-online.hu
Cica	Sinkovits Judit Gutermuth Eszter Csizmazia Géza	30/771-95-76 20/458-65-40 70/339-04-56	judit.sinkovits@gmail.com gutermuth.eszter@gmail.com geza@csizmazia.hu
Csiga	Feind- Béres Renáta Kiss Viktória	30/ 695- 40- 18 30/ 427- 21- 33	beres.renata@gmail.com kissviki8509@gmail.com

### **Kapcsolattartás társintézményekkel: – a kialakult gyakorlat szerint**

- bölcsődékkal
- iskolákkal

#### *A fenntartóval való kapcsolattartás – a kialakult rend szerint*

- XI. ker. Polgármesteri Hivatal
- Köznevelési Csoport (statisztikák, kimutatások, jelentések, értékelések)
- Köznevelési Bizottság aktuális ülésein való részvétel

- Óvodai körzetek helyi képviselővel kapcsolattartás
- GAMESZ

*Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) – a kialakult rend szerint*

- Kerületi szakmai munkaközösségek,
- kerület óvodáinak és iskoláinak rendezvényein (gyermekeknek, pedagógusoknak) való részvétel,
- Dél-Budai Tankerületi Központ
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye,
- az óvodák orvosával, védőnőjével,
- szakértői bizottságokkal,
- Montágh Óvodával,
- Bölcsődével,
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- LSK Hungária digitális tábla,
- Mód- Szer- Tár Kft,
- Kézenfogva Alapítvány,
- Közúti Közlekedésbiztonsági akcióprogram képviselőivel.

*Egyéb kapcsolatok:*

**A Lágymányosi Óvoda alapítványai:**

Székhely: Bogdánfy Utcai Óvodáért Alapítvány

Újbudai Csicsergő Óvoda Telephely: Puha Fészek Alapítvány

Újbudai Nyitnikék Óvoda Telephely: Kanizsai Gőzös Alapítvány

*Mindhárom alapítvány célja az óvodás gyermekek neveléséhez szükséges eszközök fejlesztése és programok finanszírozása.*



## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<p><i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</p> <p>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</p>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
<b>POZITÍV</b>	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszerben lévő, megfelelő épületek (Nyitnikék hőszigetelése, napelemek)</li> <li>• Megfelelő eszközellátottság</li> <li>• A fejlesztés tervezett</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bútorok modernizálása</li> <li>• Fejlesztő játékok, IKT eszközök bővítése</li> <li>• Épületek hőszigetelése (Székhely, Csicsergő)</li> </ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázatok</li> <li>• Alapítványi támogatások</li> <li>• Fenntartói támogatások</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevés pályázati forrás</li> <li>• Kevés alapítványi támogatás</li> <li>• Csoportszobák felmelegedése</li> </ul>	
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>			

*Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.*

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejlesztethetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

## **Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése**

### *Székhely:*

- kerítésfestés folytatása,
- 2 db mosogatógép beszerzése, konyhabútorok cseréje, korszerűsítése,
- informatikai eszközök bővítése beszerzése,
- gyermekek tisztálkodásához étkezéséhez szükséges eszközök beszerzése,
- gyermekbútorok igény szerinti cseréje,
- textíliák beszerzése,
- a gyógytestnevelői szakmai centrum eszközeinek fejlesztése.

### *Csicsergő telephely:*

- csoportokba fejlesztőeszközök és kisebb bútorok vásárlás,
- informatikai hálózat további fejlesztése,
- udvari játék és műfü karbantartása, javítása,
- gyermekek tisztálkodásához textíliák, edények vásárlása,
- textíliák vásárlása.

### *Nyitnikék telephely:*

- gyermekkerékpár tároló további fejlesztése, fedett tér kialakítása,
- játszóudvar gumitégla felületének növelése,
- teraszok járólapjainak cseréje (balesetmentesítés),
- fűtés rendszer korszerűsítése,
- étellift automatizálása,
- gyermek asztalok, székek cseréjének elindítása,

- fejlesztőjátékok pótlása,
- fényátersztő függöny, textiliák, tányérok poharak beszerzése.

*Mindhárom óvodában:*

- az udvaron a játszóterületek további javítása,
- 18 óvodai csoportnak vizuális eszközök beszerzése,
- fejlesztő és tehetség gondozó szobák tárgyi felszerelésének bővítése,
- karbantartás,
- udvari játékszerek karbantartása, festése
- környezetbarát tisztítószer- és eszközök bevezetésének előkészítése.

## Gazdasági feladatok

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok óv.vez.helyettesek1</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok függ.óv.vez.helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
penzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkárok</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	székhelyi óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős óvodatitkárok</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2017. november 20.	munkavédelmi felelős

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető</i> <i>óv.vez.helyettesek1</i> <i>óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2017. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető</i> <i>függ.óv.vez.helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2017. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető</i> <i>székhelyi óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2017. október 15. 2017. december 15. 2018. április 15. 2018. július 15.	óvodavezető
leltározás	<i>óvodavezető</i> <i>óvodatitkárok</i> <i>fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2018. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	székhelyi óvodatitkár
ebédbefizetés	<i>óv.vez.helyettesek1</i> <i>óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óv.vez.helyettesek1
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkárok

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezetők fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>törvényességi munkacsoport</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	csoport vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkárok</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek
<p><i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p>

### A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek

#### Helyzetelemzés

<b>POZITÍV</b>	<p><b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b></p> <p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sokoldalúan és magasan képzett munkatársak</li> <li>Önképzési igény</li> <li>Megfelelő mennyiségű státusz</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK /FEJLESZTHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IKT kompetencia</li> <li>Munkavállalók életkora</li> <li></li> </ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Belső továbbképzési rendszer erősítése</li> <li>Hatékony munkaidő beosztás</li> <li>Továbbképzések támogatása</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK /KORLÁTOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagógus hiány</li> <li>Fiatalok pályaelhagyása</li> <li></li> </ul>	
	<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		

*Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.*

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejlesztethetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása

- új és régi dolgozók motiválás
- gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint
- mérések, értékelések.

*Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 83 fő*

*Székhely: 30 fő*

- óvodapedagógus 10 fő,
- óvodavezető 1 fő,
- független vezető helyettes 1 fő,
- gyógytestnevelő: 5 fő,
- gyógypedagógus 1 fő,
- óvodapszichológus 1 fő,
- pedagógiai asszisztens: 2 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 5 fő,
- konyhás 1 fő,
- takarító 1 fő,
- kertész 1 fő

*Csicsergő telephely: 21 fő*

- óvodapedagógus 10 fő,
- pedagógiai asszisztens 3 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 5 fő,

- takarító 1 fő,
- takarító/kertész 1 fő,

*Nyitnikék telephely: 32 fő*

- óvodapedagógus 16 fő,
- pedagógiai asszisztens 3 fő,
- óvodatitkár 1 fő,
- dajka 8 fő,
- konyhás 1 fő
- takarító 2 fő,
- kertész 1 fő.

### **Humán erőforrás – Csoportbeosztások, valamint a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak**

*Székhely*

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám (ebből SNI) 09.01</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Csiga csoport	25 (0)	Jeneiné Unger Rita Spiákné Losonczy Réka	Sipos Erika	Hanákné Diemer Mária
2.	Maci csoport	25 (0)	Dr. Marcellné Bartha Andrea Poczkodi Györgyi	Tóth Krisztina	Hanákné Diemer Mária
3.	Nyuszi csoport	26 (1)	Buzás Réka Becseics Ilona	Pauer Béláné	Pintér Anna



<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám (ebből SNI) 09.01</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
4.	Pillangó csoport	27 (2)	Havlin Anna Kálnokyné Wolszky Márta	Marton Edina	Pintér Anna
5.	Teknős csoport	24 (1)	Győri Attiláné Halla Péterné	Gubóné Gábor Mónika	Hanákné Diemer Mária
<b>Összesen:</b>		<b>127 (4)</b>			

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Erdei Eszter
<b>Gyógypedagógus</b>	Pausz Ildikó
<b>Óvodatitkár</b>	Széll Edina
<b>Konyhai kisegítő</b>	Nagyné Pataki Katalin
<b>Takarító</b>	Maróti Jánosné
<b>Kertész</b>	Zádori László

*Csicsergő Telephely*

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám (ebből SNI)</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Fülemüle	25 (2)	Móga Tiborné Ferencz Lilla	Janki Vilmos Józsefné	Bosánszky Jánosné

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám (ebből SNI)</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
2.	Sárgarigó	30 (1)	Babák-Kiss Viktória Hinterviserné Ossó Ágnes	Fehérné Cseke Ildikó	Bosánszky Jánosné
3.	Zöldike	30 (2)	Döme Zita Tasnádiné Barabási Ibolya	Botkáné Maró Ildikó	Varga Attila
4.	Vörösbecy	24 (0)	Komáromyné Túri Krisztina Őszi Andrea	Gecse Károlyné	Varga Attila
5.	Kékcinke	27 (2)	Primné Vágvolgyi Éva Nagy Erika	Fodor Georgina	Tarsoly Eszter
<b>Összesen:</b>		<b>136 (7)</b>			

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Erdei Eszter
<b>Gyógypedagógus</b>	Pausz Ildikó
<b>Óvodatitkár</b>	Tóthné Németh Claudia
<b>Konyhai kisegítő</b>	Furák Viktória
<b>Takarító</b>	Rózsa Margit
<b>Kertész</b>	Rózsa Margit

*Nyitnikék Telephely*

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám (ebből SNI)</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Süni	22 (0)	Pasaréti Gyuláné Karskó Ildikó	Szalai Katalin	Papp Lídia
2.	Halacska	30 (1)	Lécz-Albertus Zsanett Horváth Júlia	Lázár Imréné	Zsári Kriszina
3.	Katica	29 (2)	Horváthné Fodor Ilona Ittész Eszter	Gönczöl Nikolett	Nagy Szilvia
4.	Cinege	29 (0)	Juhászné Jankó Andrea Zágoni Lilla	Hiripi Mónika	Papp Lídia
5.	Fecske	26 (5)	Maróné Halmos Judit Sándor Bianka	Fauzer Istvánné	Nagy Szilvia
6.	Lepke	30 (1)	Molnárné Tóth Margit Balogh Éva	Németh Nándorné	Nagy Szilvia
7.	Csiga	28 (1)	Schmidtné Bulat Zsuzsanna Magdáné Szabó Gyöngyi	Práderne Lacza Krisztina	Zsári Krisztina
8.	Cica	25 (0)	Bardonné Angyal Zsuzsanna Mészáros Gyöngyvér	Kisfalvi Katalin	Zsári Krisztina
<b>Összesen:</b>		<b>219 (10)</b>			

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	Erdei Eszter
<b>Gyógypedagógus</b>	Pausz Ildikó
<b>Óvodatitkár</b>	Zargaran-Prostyák Erika
<b>Konyhai kisegítő</b>	Ötvösné Rebenszki Andrea
<b>Takarító</b>	Pustinau Mária, +1 fő részmunkaidős
<b>Kertész</b>	Rózsa Attila

## Részvétel a képzéseken

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

<b>Név</b>	<b>A továbbképzés tárgya</b>	<b>Helye</b>	<b>Időpont</b>
Buzás Réka	ELTE PPK, Fejlesztőpedagógus szakirány - szakvizsga	ELTE PPK	2016-2018 szombatonként
Ferencz Lilla	Érzékenyítő program – Kézenfogva Alapítvány		
Havlin Anna	Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit felhasználva	DINPI terepen	2017. szeptember 21-22-23 2017 október 5- 6-7

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Magdáné Szabó Gyöngyi	Óvodavezetői szakvizsga	Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Kar Szarvas	2017.09.01- 2018.06.30.
Őszi Andrea	Érzékenyítő program – Kézenfogva Alapítvány		
Széll Edina	Vezetés- és szervezés mesterszak	Budapesti Metropolitan Egyetem	2016.09.15.- 2018.06.31. hetente

#### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált - nincs

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont

#### Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

*Célja* a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való pozitív kapcsolat biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztensek segítsék az integrált feladataink ellátását egyéni bánásmóddal és differenciálással). Vezetői stratégiai terve alapján a megfelelő létszám biztosítása és ebben a munkakörben is a stabilitás megteremtése.

*Szervezés:* A pedagógiai asszisztensek és a dajkák kompetenciáját fejlesztő intézményi műhelyfoglalkozásokon lehetőség szerint ugyanazok a munkatársak vegyenek részt, akik a pedagógusokkal azonos műszakban dolgoznak (célszerű az egyik teljes műszak). Nyári időszakra célszerű a munkaidő beosztásuk rugalmas kezelése (szabadságolások, udvari élet, összevont csoportok).

Belső továbbképzések

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A Pedagógiai Programunk áttekintése, feladatokról együttgondolkodás, hatékony együttműködést. Az épület egyes területein dolgozók: a dajkai feladatokat ellátók és pedagógiai asszisztensek jelenléte hogyan befolyásolja a pedagógiai tevékenységeket. Az dolgozók beilleszkedésének segítése. Munkakörök, speciális feladatok áttekintése, tisztázása.	2017. október	Karkus Mihályné
2.	A csoportok rendezvényeit segítő szerep Konferencián szerzett tapasztalatok átadása a kollégáknak.	2017. november	Juhász Tünde óvodavezető, függ.óv.vez.helyettes,
3.	Az intézmény környezete, esztétikuma, tisztasága és annak hatásai a gyermekek és a felnőttek mentális és érzelmi állapotára Óvodaközi dajkák munkatársi megbeszélése: Pedagógus etikai kódex kommunikáció és konfliktuskezelés a munkahelyen aktuális események megbeszélése	2018. január	Vezetőhelyettesek I.II.
4.	Óvodaközi pedagógia asszisztensek munkatársi megbeszélése. Kompetencia határok a pedagógiai munkában Aktuális események megbeszélése Felkészülés a teljesítmény értékelésre.	2018. március	

### Külső továbbképzések

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	BGSZC Arany János Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája - érettségi	2017.09.01- 2019.06.30.	Gubóné Gábor Mónika - dajka
2.	Károli Gáspár Református Egyetem, Tanítóképző Főiskolai Kar Óvodapedagógus szak (levelező)	2017.09.01- 2020.06.30.	Pintér Anna – pedagógiai asszisztens
3.	Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Kar Óvodapedagógus szak (levelező)	2015.09.01- 2018.06.30.	Papp Lídia – pedagógiai asszisztens
4.	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Óvodapedagógus szak (levelező)	2015.09.01- 2018.06.30.	Varga Attila - pedagógiai asszisztens
5.	Rhema Konferencia Központ Díszterme, Budapest VIII, Golgota u. 3. „Az óvónő jobb keze a dajka” VI. Országos konferencián való részvétel	2017. november	
6.	TIT Pedagógiai asszisztensek III. Országos Konferencián való részvétel	2017. november	
7.	GAMESZ HACCP továbbképzés		

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Varga Zoltán Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni a Lágymányosi óvoda alkalmazottai részére.
- Katasztrófavédelmi ellenőrzés: 2017. október 27. Varga Zoltán

- Egészségügyi vizsgálat: Dr. Nagy Katalin üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely a 2017/2018 évben is folyamatosan zajlik.

**Segítő tartalom: Vészhelyzet – Kisokos**

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-mentet-ha-ezeket-tudod.html>

### **6.3. Szervezeti feltételek**

Szervezeti feltételek
<p><i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p> <p>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</p> <p>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p> <p><i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></p>

### **A 2016/2017 nevelési év szervezeti kultúra méréseinek eredményei**

A dimenziók mentén lévő összesített eredmény: 1. szervezeti célok, 2. szervezeti kultúra, 3. képzettség, továbbképzés, 4. motiváció és szervezeti struktúra, 5. tanulói szervezeti magatartás, 6. személyes fejlődés, 7. munkaerő gazdálkodás és –toborzás, 8. irányítás, 9. kreativitás, dinamizmus, 10. csapatszellem, 11. díjazás, jutalmazás. A százalékos eredményeket tekintve, az utolsó kettő dimenzió fejlesztését látjuk fontosnak. Mindkettő érdekében az alkalmazottak részére szervezett közös rendezvényeket és szakmai programokat látjuk célravezetőnek, melyek szervezése a nevelési év folyamán folyamatosan történik



(színház-, kiállítások látogatása, kirándulások szervezése, stb.), valamint a vezetők részéről a szóbeli dicséretnek számának emelését (erkölcsi elismerés), a pénzbeli jutalmazások mellett.

Az eredményekkel óvodánk közössége elégedett, mivel kerületünk második legelégedettebb közössége vagyunk, nincsenek kiugró problémáink.

Az intézményi klíma mérés eredményei is pozitívak, nincsenek nagy eltérések a székhely és a telephelyek között. Ettől függetlenül, minden vizsgált területen találtunk magunknak fejlesztési lehetőségeket: közérzet, egyénre szabott feladatok, véleménynyilvánítási szabadság, konfliktuskezelés, ideális nevelőtestület és óvodavezetés, kapcsolatok minősége. Munkatervünk megvalósítása elősegíti ezen területek fejlesztését is.

## Humán erőforrás fejlesztése

*Portfólióműhely foglalkozások* – az önértékelési csoport szervezésében a portfóliót író munkatársak részére 2017 szeptember és október hónapokban 1-1 délután (időpont egyeztetés alatt).

*Gyakornokok mentorálása*

Ssz.	Gyakornok / gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Ittzés Eszter / 2017-2019	Horváth Júlia	Horváthné Fodor Ilona
2.	Erdei Eszter / 2015-2017	Fegyverneki Edit	Juhász Tünde
3.	Dörnyei Kristóf / 2016-2018	Besnyő Rita	Karkus Mihályné

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja		
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása.	Mentor és mentorált szükség szerint hetente konzultál.	Havonta a mentor megtekinti a mentorált pedagógiai munkáját. Ennek megbeszélése.	-
A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.	Szeptember hónapban saját	Kéthetente hospitálás az óvodai	-

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja		
	csoportban hospitálás, ismerkedés a szokás-, szabályrendszerrel, a gyermekek fejlettségével.	csoportokban, ezek megbeszélése.	
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.			

**Mentálhigiénés tréning** – Erdei Eszter pszichológus szervezésében

**Szakmai tapasztalatcserék**

- Környezettudatos program, Zöld Óvoda: Komáromyné Túri Krisztina
- Portfólió írás, minősülések tapasztalatai: Juhász Tünde f.óv.vez.helyettes
- Ikt kompetenciák: Balogh Éva

**A tudásmegosztás intézményi gyakorlata – munkaközösségek, munkacsoportok**

	Székhely	Csicsergő telephely	Nyitnikék telephely
<b>Szakmai pedagógiai munkaközösség</b>	<b>Dr. Marcellné Bartha Andrea</b> Buzás Réka Győri Attiláné Halla Péterné Kálnokyné Wolszky Márta Havlin Anna	<b>Ferencz Lilla</b> Babák-Kiss Viktória	<b>Bardonné Angyal Zsuzsanna</b> Horváth Júlia Pasaréti Gyuláné Molnárné Tóth Margit Maróné Halmos Judit

	<b>Székhely</b>	<b>Csicsergő telephely</b>	<b>Nyitnikék telephely</b>
	Spiákné Losonczy Réka Becseics Ilona Poczkodi Györgyi Jeneiné Unger Rita		
<b>Környezettudatos nevelés munkaközösség</b>	<b>Havlin Anna</b> Buzás Réka Jeneiné Unger Rita	<b>Komárominé Turi Krisztina</b> Móga Tiborné Őszi Andrea	<b>Zágoni Lilla</b> Horváth Júlia Molnárné Tóth Margit
<b>Innovációt támogató munkaközösség</b>	<b>Spiákné Losonczy Réka</b> Győri Zsuzsi	<b>Döme Zita</b>	<b>Balogh Éva</b> Albertus Zsanett Horváthné Fodor Ilona Zágoni Lilla Schmidtné Bulat Zsuzsanna Juhászné Jankó Andrea
<b>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség</b>	<b>Kálnokyné Wolszky Márta</b> Buzás Réka	<b>Hinterviserné Ossó Ágnes</b>	Horváth Júlia <b>Magdáné Szabó Gyöngyi</b> Juhászné Jankó Andrea Zágoni Lilla
<b>Belső Ellenőrzési Csoport / Minőségfejlesztési Munkaközösség</b> <b>Vezető: Juhász Tünde</b>	<b>Halla Péterné</b> Dr. Marczellné Bartha Andrea Spiákné Losonczy Réka	<b>Nagy Erika</b>	<b>Karskó Ildikó</b> Molnárné Tóth Margit Bardonné Angyal Zsuzsanna Maróné Halmos Judit

	<b>Székhely</b>	<b>Csicsergő telephely</b>	<b>Nyitnikék telephely</b>
<b>Törvényességi munkacsoport</b>	<b>Juhász Tünde</b> Dr. Marcellné Bartha Andrea Spiákné Losonczy Réka	Primné Vágvölgyi Éva Nagy Erika	Balogh Éva Horváth Júlia
<b>Gyermekvédelmi munkacsoport</b>	Becseics Ilona Győri Attiláné	Hinterviserné Ossó Ágnes	<b>Molnárné Tóth Margit</b>
<b>Nevelő és oktató munkát segítő munkacsoportja</b>	<b>Sipos Erika</b> Minden technikai dolgozó	Botkáné Maró Ildikó Minden technikai dolgozó	Fauzer Istvánné Minden technikai dolgozó

### Megbízások és reszortfeladatok

<b>Felelősségi terület</b>	<b>Székhely</b>	<b>Nyitnikék telephely</b>	<b>Csicsergő telephely</b>
<b>Egészségügyi</b>	Hanákné Diemer Mária	Horváthné Fodor Ilona	Döme Zita
<b>Balesetvédelmi</b>	Pintér Anna	Ittész Eszter	Nagy Erika
<b>Gyermekvédelmi</b>	Becseics Ilona	Molnárné Tóth Margit	Hinterviserné Ossó Ágnes
<b>HACCP</b>	Nagyné Pataki Katalin	Fauzer Istvánné, Németh Nándorné	Botkáné Maró Ildikó

<b>Felelősségi terület</b>	<b>Székhely</b>	<b>Nyitnikék telephely</b>	<b>Csicsergő telephely</b>
<b>Szertár, könyvtár</b>	Buzás Réka	Schmindtné Bulat Zsuzsanna	Döme Zita, Komáromyné Túri Krisztina
<b>Gyermekújság</b>	Spiákné Losonczy Réka	Lécz-Albertus Zsanett	Ferencz Lilla
<b>Ételminta</b>	Nagyné Pataki Katalin	Ötvösné Rebenszki Andrea	Furák Viktória
<b>Faliújság</b>	Halla Péterné Hanákné Diemer Mária	Horváth Júlia	Döme Zita Tasnádiné Barabási Ibolya
<b>Külső - belső képzés</b>	Dr. Marczellné Bartha Andrea	Balogh Éva	Nagy Erika
<b>Sportverseny szervező</b>	Spiákné Losonczy Réka	Juhászné Jankó Andrea	Döme Zita, Tasnádiné Barabási Ibolya
<b>Szelektív hulladékgyűjtés</b>	Havlin Anna	Lécz- Albertus Zsanett	Komáromyné Túri Krisztina
<b>Alapítványi híradó Weblap</b>	Juhász Tünde (független helyettes)	Zágoni Lilla	Primné Vágvölgyi Éva
<b>Tűz- és munkavédelem, polgár- és katasztrófavédelmi</b>	Jeneiné Unger Rita	Balogh Éva	Nagy Erika

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

*Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*

*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*

*A tervek nyilvánossága biztosított.*

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

### **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van

Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**

Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

**Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés

**Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

**A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

**Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése

Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

**Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

## ***Függelék 1. A munkaterv jogszabályi háttere***

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txreferer=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)



- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről  
[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txpreferer=00000001.TXT](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txpreferer=00000001.TXT)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_1128-%202017.pdf](http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf)  
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)
  - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
  - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
  - ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus\\_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)
- A Lágymányosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok  
[www.lagymanyosiovi.ujbuda.hu](http://www.lagymanyosiovi.ujbuda.hu)

## **Függelék 2. Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik, egyéb alkalmazottak)**

### *Székhely*

Hagyományunk alapján havi váltásban történik a reggeli (6:00-7:30) és délutáni (17:00-18:00) ügyelet beosztása. A kijelölt csoport helyiség és az ott dolgozó óvodapedagógusok biztosítják az ügyeletet. A szülőket a központi faliújságon levő táblák segítségével tájékoztatjuk a nyitós, illetve zárós csoportokról. Minden csoportot érint, forgó rendszerben zajlik. Váratlan események esetén a változtatásról a központi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

- reggeli ügyeletes óvodapedagógus: 6,00-12,30
- délutáni ügyeletes óvodapedagógus: 11,30-18,00

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</b>	<b>Dajkák munkaidő beosztása</b>	<b>Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása</b>
1.	Minden csoportban	Heti váltásban: 7.30-14.00 10.30-17.00	Heti váltásban de:6,00-14,00 du:10,00-18,00	8.00 – 16.00

<b>Beosztás</b>	<b>munkaidő beosztása</b>
Óvodapszichológus	Hétfő: 8:00-12:00, Csütörtök: 8:00-12:00
Gyógypedagógus	Órarend alapján
Óvodatitkár	7.30 – 15.30
Konyhai kisegítő	6,00-14,00
Takarító	heti váltásban 6,00-14,00 és 10,00-18,00
Kertész	6,00-14,00

### Csicsergő Telephely

A reggeli (6,00-7,30) és délutáni (17,00-18,00) ügyelet havi váltásban, a nevelési év elején kialakított rend szerinti csoportban van, melyről a szülőket a központi faliújságon tájékoztatjuk. A kijelölt csoport helyiség és az ott dolgozó óvodapedagógusok biztosítják az ügyeletet. Minden csoportot érint, forgó rendszerben zajlik. Váratlan események esetén a változtatásról a központi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

- reggeli ügyeletes óvodapedagógus: 6,00-12,30
- délutáni ügyeletes óvodapedagógus: 11,30-18,00

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</b>	<b>Dajkák munkaidő beosztása</b>	<b>Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása</b>
1.	Minden csoportban	Heti váltásban de:7.30-14.00, du:10.30-17.00	Heti váltásban de:6,00-14,00 du:10,00-18,00	8.00 – 16.00

<b>Beosztás</b>	<b>munkaidő beosztása</b>
Óvodapszichológus	Kedd: 8:00-14:00
Gyógypedagógus	Órarend alapján
Óvodatitkár	7.30 – 15.30
Konyhai kisegítő	8,00 – 16,00
Takarító	részmunkaidős 14,00 – 18,00
Kertész	részmunkaidős 6,00 – 10,00

### *Nyitnikék Telephely*

Hagyományunk szerint a reggeli (6:00-7:30) és délutáni (17:00-18:00) időszakban a gyermekek részére ügyeletet biztosító csoportokat egy nevelési évre jelöljük ki, melyről a szülőket hirdetmény formájában (faliújságok) tájékoztatjuk. Váratlan események esetén a változtatásról a központi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

- reggeli ügyeletes óvodapedagógus: 6,00-12,30
- délutáni ügyeletes óvodapedagógus: 11,30-18,00

Ügyeletes csoportok:

Reggel: „B”épület földszint Lepke csoport

Délután „B”épület földszint Fecske csoport

- reggeli ügyeletes óvodapedagógus: 6,00-12,30
- délutáni ügyeletes óvodapedagógus: 11,30-18,00

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógusok munkaidő beosztása</b>	<b>Dajkák munkaidő beosztása</b>	<b>Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása</b>
1.	Minden csoportban	Heti váltásban de:7.30-14.00, du:10.30-17.00	Heti váltásban de:6,00-14,00 du:10,00-18,00	8.00 – 16.00

<b>Beosztás</b>	<b>munkaidő beosztása</b>
Óvodapszichológus	Szerda: 8:00-14:00, Csütörtök: 12:30-14:00
Gyógypedagógus	Órarend alapján
Óvodatitkár	7:30-15:30

<b>Beosztás</b>	<b>munkaidő beosztása</b>
Konyhai kisegítő	8.00-16.00
Takarítók	1. Heti váltásban de: 6,00-14,00 du:10,00-18,00 2. részmunkaidős 6,00-10,00
Kertész	6,00-14,00

***Melléletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)***

1. sz. melléklet: Innovációt támogató munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Környezettudatos nevelés munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Pedagógiai Szakmai munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség munkaterve

## 1. sz. melléklet



### INNOVÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG TERV

2017/ 2018- es nevelési év

Az innovációs munkaközösség **célja**: a három óvodai egység innovációs törekvéseinek, mintegy jó gyakorlatának bemutatása és átadása óvodánkon belül. Az innovációs munkaközösség fontos **feladata** a három intézmény specifikumát megőrizni, továbbfejleszteni teljes átjárhatóságot biztosítva az óvodák között. Az összevonást követő két nevelési évben a kollégák megismerhették az intézményi specifikumokat jól szervezett bemutatók és hospitálások során. Ebben a nevelési évben az innovációs munkacsoport továbbra is hospitálási lehetőségekkel, házi bemutatóval fogja biztosítani a lehetőséget a kollégák számára egy- egy specifikum elsajátításához összhangban a Lágymányosi Óvoda pedagógiai programjával.

- A Székhely „Így tedd rá” táncos mozgásfejlesztés program, melynek fő célja a gyermekek a táncos mozgásának megalapozása, szabadon játszható játékok elsajátítása, a tanult mozgáselemek és szabályrendszerek segítségével sikerélményekhez való juttatás, önálló probléma megoldás, közös élmény, jó hangulat, a magyar néptánc iránti szeretet kialakítása, képességek-, készségek fejlesztése.
- Csicsergő telephelyének a vizuális nevelés program, melynek legfőbb célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket a látható világ jelenségeinek megértéséhez, komplex, minden tevékenységet átható. Fontos célja az érzéki tapasztalás, a környezettel való közvetlen kapcsolat fenntartása, erősítése, ezáltal a közvetlen tapasztalatszerzés, az anyagokkal való érintkezés. További cél tudatosítani az érzékelés különböző formáinak (látás, hallás, kinetikus érzékelés) kapcsolatát, amely az IKT eszközök bevonásával képes egy újabb, más minőségű, intermediális szemléletet is kialakítani.
- Nyitnikék telephely az IKT eszközök alkalmazása az óvodai csoportokban, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének, támogatása a fő profilja.

#### Székhely Innovációs Munkaközösség

*Célok:*

- a táncos mozgás megalapozása,
- szabadon játszható játékok elsajátítása,

- a Magyar néptánc iránti érdeklődés, szeretet kialakítása,
- képességek, készségek fejlesztése

*Feladatok:*

- minden csoportban, a heti rendbe építve, az “Így tedd rá!” program alapján
- mozgásfejlesztés folyik, a magyar népi hagyományokra épülő játékokkal, népzenevel,
- tudatos járás, futás, ugrás megtanulása,
- mozgásigény kielégítése,
- mozgáskoordináció, szabálytisztelet, önfegyelem, csoportos viselkedési formák fejlesztése,
- folyamatos motiváció, példamutatás.

**Nyitnikék telephely Innovációs Munkaközösség terv**

2017/ 2018-as nevelési évben a Lágymányosi Óvoda innovációs munkaközösségi csoportjának minden nevelési évben kiemelt feladata, hogy támogassa a kis középső csoportos óvodások IKT eszközökkel történő megismerkedését.

Így a munkaközösség céljait, feladatait több helyszínen fogjuk megoldani, kiterjesztve mind három intézményre.

Továbbra is kiemelt szerepet szánunk a sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztésére az IKT eszközök bevonásával, illetve a pedagógus életpályamodell minősítő eljárásán részt vevő kollégák IKT kompetenciájának erősítésében.

Valamint az IKT eszközökkel kapcsolatos tapasztalatainkat, megszerzett tudásunkat szeretnénk más kerületekben lévő intézményekkel is megosztani, mely kapcsolatokra konferenciákon, továbbképzéseken tettünk szert.

**Célok:**

- IKT eszközök használatában érintett csoportok (középső- nagy) szüleit tájékoztatni az eszközök létéről, használatának módjáról,
- segítségnyújtás, példaadás a családok részére az optimális szintű informatikai használatról óvodáskorban,
- rugalmas hospitálási lehetőségek biztosítása a tapasztalt kollégáknál, házi bemutatók szervezése,
- beszélgetések, esetmegbeszélések lehetőségének biztosítása a teljes átjárhatóságot támogatva mindig másik intézményben,



- minden kolléga számára elérhetővé tenni a rendelkezésre álló IKT eszközöket, játékokat,
- folyamatos és jól kiépített kapcsolattartás a partner intézményekkel- LSK, kerületi intézmények, ELTE, más kerületek intézményei,

### **Feladatok:**

- megszervezni és segíteni a középső csoportosok megismerkedését az óvoda IKT eszközeivel, támogatva a csoportos óvodapedagógusokat,
- megfelelő információkat szolgáltatni a szülők részére az IKT eszközökről a szülői értekezletek keretében, tájékoztatást adni a gyermekek optimális eszközhasználathoz, szakirodalmak ajánlásával egybekötve. Nyílt délelőtti- napok keretében bemutatni a szülőknek az óvodáskorú gyermekek számára megfelelő IKT eszközöket, játékokat,
- egyeztetni a Nyitnikék telephely nevelőtestületével házi bemutatók szervezésével kapcsolatosan, felelősöket kijelölni, Lágymányosi Óvoda nevelőtestületét tájékoztatni az időpontokról és a programokról,
- a pedagógusok által jóváhagyott beosztás szerint körforgó rendszerben hozzáférést biztosítani az óvodai csoportok számára az IKT eszközökhöz és játékokhoz, melyek illeszkednek az adott csoport tematikus tervéhez,
- folyamatos és minőségi kapcsolattartás a közvetlen partnerekkel, igényfelmérések, bemutatók, megbeszélések, képzések keretében (LSK, kerületi intézmények, ELTE, más kerület intézményei),
- folyamatosan részt venni olyan konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken, melyek hozzákapcsolódnak óvodai IKT- s munkánkhoz, és elősegítik munkánk fejlődését.

### **Csicsergő Telephely**

#### *Helyzetelemzés:*

Csicsergő Óvoda telephelyének a fő profilja a vizuális nevelés program, melynek legfőbb célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket a látható világ jelenségeinek megértéséhez, komplex, minden tevékenységet átható. Fontos célja az érzéki tapasztalás, a környezettel való közvetlen kapcsolat fenntartása, erősítése, ezáltal a közvetlen tapasztalatszerzés, az anyagokkal való érintkezés. További cél tudatosítani az érzékelés különböző formáinak (látás, hallás, kinetikus érzékelés) kapcsolatát, amely az IKT eszközök bevonásával képes egy újabb, más minőségű, intermediális szemléletet is kialakítani.

A vizuális nevelés óvodánk egész napi életébe illeszkedik és komplexen kapcsolódik más tevékenységformákhoz, amely során a gyermekek sokrétű tapasztalatokat szerezhetnek, kibontakoztathatják kreativitásukat.

*Cél:*

- Olyan szokások, készségek kialakítása, amelyek segítik a gyermekek vizuális fejlődését.
- Nyugodt alkotó légkörben a gyermeki kreativitás és személyiség fejlesztése.
- Tapasztalásos ismeretszerzés közben sikerélmény biztosítása.
- Az önbizalom erősítése, az alkotás örömeinek megtapasztalása.
- Vizuális kommunikáció fejlesztése, a gyermekek segítése a nagy mennyiségű képi információ, minél hatékonyabb feldolgozására, értelmezésére.
- Az óvoda által szervezett programokon a családok nagymértékű bevonása, amely segítse az összetartozás érzését, jó partneri kapcsolat kialakítását a szülőkkel.

*Feladatok:*

- Tanulási képességek és a kreatív intelligencia, képzelet, kifejezőkészség fejlesztése.
- Az esztétikai érzékenység készségeinek alapozása, fejlesztése.
- Az érzéki tapasztalás, a környezettel való kapcsolat erősítése, az anyagokkal való érintkezés tudatosítása.
- Az érzékszervi tapasztalatszerzés fejlesztése, az érzelmi nevelés, érzékszervi kultúra gazdagítása.
- Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezése, a szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezése a szülők nagy mértékű bevonásával.

*Várható programok:*

- 2017. november 10. - „Kerület Napja” rajz és makett kiállítás, a családok, Nyitnikék- és Székhely Óvoda csoportjainak bevonásával.
- 2017/2018. nevelési évben, négy alkalommal: „Hajtogatós Napok” – Barkácsdélutánok keretein belül a gyermekek és szüleik megismerkednek az origamival, az aktuális évszakhhoz és ünnepekhez kapcsolóan. Az elkészült alkotások megjelennek az óvoda faliújságján.

- 2018. Május – „Óriás Mandala Készítés” – Az óvoda udvarán, illetve az intézmény előtti járdákon aszfaltkréta segítségével mandalák készítése a családok bevonásával.

Budapest, 2017. 09. 01.

Balogh Éva  
munkaközösség vezető

## 2. sz. melléklet

### Környezettudatos nevelés munkaközösség éves terve

2017/2018

Munkaközösség vezető: **Komáromyné Túri Krisztina** - Csicsergő Óvoda

Tagok: Ószi Andrea, Móga Tiborné - Csicsergő Óvoda

**Havlin Anna**, Buzás Réka, Kálnokyné Wolszky Márta, Pintér Anna - Székhely

**Sándor Bianka**, Albertus Zsanett, Horváthné Fodor Ilona, Magdáné Szabó Gyöngyi, Molnárné Tóth Margit, Zágoni Lilla -Nyitnikék Óvoda

**Megbeszélések időpontjai: havonta egy alkalommal**

**Céljaink:** Környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód erősítése a gyermekek és családjaik körében. Hagyományteremtés sikeres programjainkból. Egymás munkájának megismerése, segítése ötlet börzékkel. Részvétel az Önkormányzat által szervezett Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn. A Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés.

**Feladatok:** Az alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól, a már kialakított hagyományok ápolása, bővítése, új programlehetőségek keresése. Zöld Napok megtartása, a különböző helyszíneken zajló programok összehangolása, átjárhatóság biztosítása, a feladatok pontos felosztása, ellenőrzése

	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Megjegyzés, Zöld tartalmak</b>
1.	<b>Alakuló ülés</b> - Esetleges változások rögzítése a tagságban -A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	Komáromyné Túri Krisztina, munkaközösségi tagok	2017. szept.	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!

	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Megjegyzés, Zöld tartalmak</b>
2.	<p><b>Állatok világnapja</b></p> <p><b>Csicsergő óvoda</b> – csoportonként játékos feladatok, tanulmányi séták az Állatkertbe</p> <p><b>Székhely óvoda</b> – Állatsimogató a szülők bevonásával, tanulmányi séták</p> <p><b>Nyitnikék óvoda</b> –kisállat bemutató, Állatkerti séták</p>	<p>Komáromyné Túri Krisztina, csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Buzás Réka, csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Sándor Bianka, csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>2017. 10. 2-6.</p> <p>Csicsergő óvoda: Székhely óvoda</p> <p>Nyitnikék óvoda</p>	<p>Családok bevonása a kedvenc állatok bemutatásába.</p> <p>Környezetvédelemre nevelés.</p>
3.	<p><b>Zöld Óvoda Pályázat</b></p> <p>a pályázat alakulásának figyelemmel kísérése a Csicsergő telephelyen.</p> <p>A székhelyen és a Nyitnikék telephelyen a kritériumrendszernek való pontos megfelelés, a dolgozók aktivitásának serkentése, felelősségérzetének felkeltése</p> <p>Előadások szervezése az ismeretek átadására</p>	<p>Komáromyné Túri Krisztina, Havlin Anna, Sándor Bianka</p>	<p>Folyamatos</p> <p>Mindhárom óvoda</p>	<p>Nevelőközösség motiváltságának emelése a pályázathoz, illetve a cím megtartásához kapcsolódó tennivalókba</p> <p>A Zöld Óvoda cím elnyerésével a tartalmak és kritériumrendszerének ismertetése a nevelőtestülettel, valamint a NOKS dolgozókkal.</p>

	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Megjegyzés, Zöld tartalmak</b>
4.	<b>Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedő</b> Mindhárom óvoda - Részvétel a vetélkedőn, a környezettudatos tevékenységek figyelemmel kísérése, beszámolók készítése, a nevelőtestület fokozottabb bevonása a beszámolók anyagának összeállításába, a feladatok pontosabb leosztása és azok ellenőrzése	Komáromyné Túri Krisztina, munkaközösség tagjai	Folyamatos Mindhárom óvoda	Családok intenzívebb bevonása a programokba Hungarikumok kiemelése, hangsúlyozása a csoportok életében.
5	<b>Szelektív elemgyűjtési akció</b> Játékos verseny a szelektív hulladékgyűjtés jelentőségének megismertetése gyermekekkel, családokkal	Komáromyné Túri Krisztina, Havlin Anna,	2017. 09. 25.- 11. 30.	Környezetvédelmi szemléletformálás
6.	<b>Madárkarácsony – Madárbarát program részeként</b> Mindhárom óvoda – csoportonként madárkalács készítés, alma, dió előkészítése, nagycsoportokban esetleg etető barkácsolása, és az adottságoknak megfelelően az udvar „feldíszítése” a madarak számára. Galéria készítése az etetőn megfigyelt madarokról készült képekből	Móga Tiborné  Csoportos óvodapedagógusok	2017. 12. 11.  Székhely: 2017. 11. 29.  Nyitnikék th: 2017. 12. 07.	Családok bevonása az alapanyagok beszerzésébe, a galéria készítésébe. Környezetbarát szemlélet alakítása.

	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Megjegyzés, Zöld tartalmak</b>
6.	<b>ÖKO-hét</b> Mindhárom intézményben olyan tevékenységek és kiállítások szervezése, melyek felhívják a figyelmet az újrahasznosítás fontosságára, lehetőségeire.	Csoportos óvodapedagógusok	2018. január	Fenntarthatóságra nevelés. Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának hangsúlyozása. Környezettudatos magatartásra nevelés.
7.	<b>FKFV Környezetvédelmi Oktatóprogram</b> Foglalkozások a hulladékgazdálkodásról, szelektív hulladékgyűjtésről, környezetvédelmi kérdésekről	Csoportos óvodapedagógusok	2018. február	Környezettudatos szemléletformálás, Fenntarthatóságra nevelés.
8.	<b>Víz világnapja</b> <b>Csicsergő óvoda</b> – A csoportokban játékos kísérletek, tanulmányi séták a Feneketlen tónál, ill. a Duna parton <b>Székhely óvoda:</b> - Tanulmányi séták, kacsabetés a Feneketlen tónál a csoportokban játékos kísérletek, <b>Nyitnikék óvoda</b> - a csoportokban játékos	Komáromyné Túri Krisztina  Csoportos óvodapedagógusok	2018. 03. 20-25.	Bővíteni a séták, kirándulások körét. Közvetlen tapasztalatszerzés a vízzel kapcsolatban, kísérletek, megfigyelések

	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Megjegyzés, Zöld tartalmak</b>
	kísérletek, tanulmányi séták Víz tisztaság mérése Látogatás a Víztoronyban?			
11.	<b>Közlekedésbiztonság</b> A gyermekek biztonságos közlekedésének elősegítése, Kerékpáros közlekedés népszerűsítése, beépítése az udvari játékba Intézmények környékén a közlekedés megfigyelése	csoportos óvodapedagógusok	2018. április	Autómentes nap, kerékpárosnap szervezése, kapcsolódó pályázatok figyelése.  Környezettudatos életvitel alakítása.  Balesetmentes környezet létrehozása.
12.	<b>Föld napja</b> <b>Mindhárom óvoda</b> – részvétel az Önkormányzat által szervezett Föld napi rendezvényen <b>Csicsergő óvoda</b> – udvar szépítése, palántaültetés, tanulmányi séták <b>Székhely óvoda</b> – udvar szépítése, palántaültetés	Munkaközösségi tagok, minden óvodapedagógus	2018.04. 17-21.	Családok bevonása az udvarok szépítésébe  Helyi természeti értékek védelmére nevelés, környezetünk óvására nevelés



	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Megjegyzés, Zöld tartalmak</b>
	<b>Nyitnikék óvoda</b> – udvar szépítése, palántaültetés, Tündérkert készítése			Környezettel való pozitív érzelmi viszony kialakítása
13.	<b>Madarak-fák napja</b> <b>Csicsergő óvoda</b> – ablak kiállítás, tanulmányi séták <b>Székhely óvoda</b> - tanulmányi séták, kerítéskiállítás <b>Nyitnikék óvoda</b> – kerítés kiállítás, buszos kirándulás	Komáromyné Túri Krisztina, Őszi Andrea  Csoportos óvodapedagógusok	2018. Máj. 8-12.	Természetvédelmi ismeretek átadása. Bogyós bokrok telepítése a madarak számára.
14.	<b>Záró foglalkozás:</b> -A munkaközösség vezető teljesítményének értékelés -A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése - Témajavaslatok a következő nevelési évre	Munkaközösségi tagok	2018. június.	A kritériumrendszer áttekintése az éves változások, fejlesztések tükrében.

Folyamatos kapcsolattartás és kommunikációt biztosítunk az óvoda épületei, dolgozói között; Újbuda Önkormányzata Környezetvédelmi Osztályával.

Ebben a nevelési évben is részt veszünk az Önkormányzat által meghirdetett Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn, csakúgy, mint eddig. Már hagyományos programjainkat minden évben igyekszünk bővíteni, frissíteni. Ebben az évben a pályázat anyagi támogatását a gyermekeknek szervezett interaktív, ismeretterjesztő előadások finanszírozására és eszköztárunk bővítésére szeretnénk használni a Csicsergő óvodában.

### **Hagyományos programok:**

Szüreti multságok, kézműveskedés természetes anyagok használatával. Az önkormányzat szervezésében megvalósuló Madárbarát programokban való részvétel. Állatok világnapján a „kedvencek” befogadása, állatkerti séták. Az energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés tovább fejlesztése, előadások szervezése. Újrahasznosítható anyagok felhasználási lehetőségeinek bővítése. Madárbarát Karácsony megszervezése, kiállítással egybekötve. Vízzel világnapjának megtartása. Földnap programokon való részvétel. Óvodánk szebbé tételének érdekében családi ültetős délután megszervezése. Madarak-fák napjára kerítés kiállítás létrehozása a gyerekek rajzaiból. Gyermeknap megünneplése koncerttel, kézműveskedéssel, természetes anyagokkal a családok aktív részvételével. A zöldhulladék komposztálásának népszerűsítése, ahol van, ott a komposztáló rekeszek karbantartása, ill. a megérett komposzt széthordása. Az esővízgyűjtő tartályokból való viráglocsolás a gyerekekkel közösen. Az egészség megőrzése érdekében növeljük a gyümölcsfogyasztást, a folyadékbevitelt a jó levegőn való tartózkodást. A tanulmányi sétákat minden csoport a korosztályának megfelelően tervezi. A már kialakított biciklitároló tovább fejlesztése. További buszos kirándulások tervezése.

Új programok: A 2017-2018-as tanévben kiírt önkormányzati pályázat határozza meg, ill. a testület ötletei alapján szerveződik.

Budapest, 2017. 09. 01.

Komáromyné Túri Krisztina  
munkaközösség vezető

### 3. sz. melléklet

## Pedagógiai Szakmai munkaközösség

### 2017/2018 éves munkaterve

*Munkaközösség vezető: Bardonné Angyal Zsuzsanna*

#### **A munkaközösség célja:**

- A csoportdokumentáció tartalmi elemeinek és tervezési feladatainak egységesítése (Lágymányosi Óvoda)
- A fejlődési napló bevalásának vizsgálata
- család-óvoda kapcsolat erősítése

**A munkaközösség kiemelt feladata:** Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- A pedagógus kollégák tájékozódását segíteni a pedagógusok előmeneteli rendszerében. A csoportdokumentáció tartalmi elemei és tervezési feladatai épüljenek a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerére (az Útmutató és az Önértékelési kézikönyvben meghatározott szempontok alapján) Hospitálások folyamatos szervezése, jó gyakorlatok megismerése.
- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása –az önreflexió beépítése a gyakorlatba
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, telephelyek közötti szervezeti kultúra fejlesztése
- A fejlődési napló bevalásának vizsgálata-mérőeszköz elkészítése.
- A család-óvoda kapcsolat erősítésére a megfelelő kommunikáció gyakorlása a gyermekek és a felnőttek szintjén egyaránt–óvodaközi tapasztalatcsere, esetmegbeszélés, előadás szervezése- Szülő Klub beindítása
- Az egyes telephelyek képviselője

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: kéthavonta, a **hónap harmadik csütörtök 14.00-16.00 óráig**, helyszíne: Nyitnikék Óvoda telephely (Kanizsai u. 17-25.) alatti kijelölt tárgyaló terme. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	<p><b>Alakuló ülés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása</li> <li>• A munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</li> <li>• Mérőlap előkészítése a fejlődési napló beválásának vizsgálatához</li> </ul>	<p>Nyitnikék Óvoda -tárgyaló 2017.09.14. csütörtök 14.00-16.00</p>	<p>elérhetőségek információáramlás aktualizálása</p>
3.	<p><b>Előadás szervezése</b> Téma: Önismereti tréning A tréninget vezeti: Erdei Eszter (pszichológus)</p>	<p>Fürkész Óvoda székhely</p>	<p>meghívott vendégek</p>
4.	<p><b>Esetmegbeszélés</b> Téma:“A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek családjával folytatott hatékony kommunikáció“</p>	<p>2018.01.</p>	<p>Konkrét esetek, problémahelyzetek feltárása, lehetséges megoldási módok Hozni szükséges: fejlődési napló</p>
6.	<p><b>Előadás szervezése</b> <b>Téma: Család-óvoda kapcsolata</b> <b>Előadó: Lendvai Lászlóné Ani</b> (közoktatási szakértő és minőségügyi tanácsadó, intézményfejlesztő)</p>	<p>2018.03.</p>	<p>meghívott vendég</p>

	<i>„Szülő Klub az óvodában“</i>		
7.	<p>Záró foglalkozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaközösség vezető teljesítményének értékelés</li> <li>• A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése</li> <li>• A 2017-2018 éves beszámoló munkasablon áttekintése</li> </ul>	<p>Nyitnikék Óvoda telephely 2018.május 10. csütörtök 14.00- 16.00</p>	<p><b>Felkészülés szükséges:</b> Hivatkozott tartalmak előzetes tanulmányozása</p>

Budapest, 2017.09.01.

Bardonné Angyal Zsuzsanna  
munkaközösség vezető

#### 4. sz. melléklet

### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel foglalkozó munkaközösség

#### 2017/2018 évi munkaterv

Óvodánk Alapító okirata meghatározza, hogy mely különleges bánásmódot igénylő gyermekek fogadására kell felkészülnünk.

*Különleges bánásmódot igénylő gyermek:*

*1. Sajátos nevelési igényű gyermek:*

Mindhárom óvodánk fogadja azokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői vélemény alapján beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

*Célunk:*

- A sajátos nevelési igényű gyermek integrálása, fejlesztése
- Érzékenyítő program folytatása

*Feladatunk:*

A gyermekekre jellemző sajátosság figyelembe vételével, a sajátos nevelési igényű gyermek esetében, az optimális fejlesztő hatások megkeresése, kiválasztása, majd ezek alkalmazásának segítségével, a személyiség túlterhelése nélküli, lehetséges legjobb eredmény elérése a fejlődésükben.

*2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:*

Mindhárom óvodánk fogadja azokat a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

*Célunk:*

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrálása, fejlesztése
- Az óvodapedagógusok képzése ezen a területen

*Feladatunk:*

A nehézségek felismerése, szakértői segítség kérése, majd ennek alapján a gyermek segítése.

### *3. Kiemelten tehetséges gyermek:*

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

#### *Célunk:*

- Tehetségpontokkal való aktív együttműködés
- A tehetséggondozás, tehetségműhelyek beindítása óvodánkban

#### *Feladatunk:*

Az óvodapedagógusok megismertetése a tehetségcsírák felismerésével, a tehetséggondozással, a tehetségműhelyek létrehozásával.

Az idei évben, csakúgy, mint az előzőekben, a Lágymányosi Óvoda minden csoportjában integrált nevelés folyik. A BNO kóddal rendelkező gyermekek fejlesztését, logopédus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus szakemberek segítik. Az idei tanévben is törekszünk megtartani a szoros kapcsolatot az Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézményeivel és az Újbudai Pedagógiai Irodával, mivel ezen intézmények adhatnak szakvéleményt, tanácsot, illetve igazolást a különleges bánásmódot igénylő gyermekekről, aktuális fejlettségi szintjükéről, állapotukról. Azoknak a gyermekeknek a fejlesztéséhez, akik nem rendelkeznek BNO kóddal (BTM-es gyermekek), viszont különleges bánásmódot igényelnek, a Szakszolgálat szakemberei nyújtanak segítséget. Fontos lenne az óvodapedagógusok további érzékenyítése, illetve a felmerülő problémák megbeszélése, a könnyebb fejlesztés, segítség érdekében.

#### *Munkaközösségi találkozási alkalmak, témajavaslatok a 2017/18-as nevelési évrre:*

1. 2017. október 17. (illetve minden hónap harmadik keddje)  
Esetmegbeszélés  
Résztevők: Az óvoda nevelői közössége
2. 2017. október  
A BNO kód jelentése, szakvélemények értelmezése

Előadó: Pausz Ildikó

3. 2017. november

Kutyaterápia bemutató

Résztevők: Az óvoda

4. 2017. december

Vendégségben a Montágh óvodában. Ötletbörze

5. 2018. február

A tehetségcsíra felismerése, fejlesztési lehetőségek, kommunikáció a tehetséges gyermek családjával

Előadó: Magdáné Szabó Gyöngyi

6. 2018. március

A relaxáció hatása és szerepe az óvodában

Vendégelőadó: Balogh Bettina

7. 2018. április

Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek integrálása

Bemutató foglalkozás (Székhely Óvoda)

Budapest, 2017. 09. 01.

Magdáné Szabó Gyöngyi

munkaközösség vezető



### Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Készítette** a Lágymányosi Óvoda nevelőtestülete.

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 22.



*Karkus Mihályné*  
Karkus Mihályné, óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott**:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége**:

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 25.

*Dr. Marcellné Bartha Andrea*

Dr. Marcellné Bartha Andrea, az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülői Közösség**

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 25.

*Kisné Hillier Cecília*  
Kisné Hillier Cecília, Szülői Közösség elnöke

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) a fenntartóra nem ró többletköltséget.

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a ...../2017. (.....) számú határozatával.

Kelt: Budapest, 2017.....

.....  
fenntartó képviselőként

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét 2017.szeptember 25. napján tartott határozatképes ülésén a 232/2017. (2017.09.25.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 27.

  
.....  
a nevelőtestület nevében névalírás