

KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA

1112 Budapest, Neszmélyi út 22-24.



MUNKATERV

2017/2018.

Intézmény OM-azonosítója:

034468

Intézményvezető:

Kazinczi Eszter
.....
Kazinczi Eszter

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Nagy Babik Orsolya
.....
Nagy Babik Orsolya

Szülői szervezet nevében:

Babik Orsolya
.....
Kazinczi Mónika
Szentmihályi Illés
Zsuzsanna

Alkalmazotti közösség nevében:

Jakus Endre
.....
Jakus Endréné

Fenntartó:

A dokumentum jellege: **Nyilvános**

Ervényessége: **2017.09.01 – 2018.08.31.**



"Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni!" / Véghelyi Balázs/

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda jelenlegi formájában (egy székhely és három telephely óvodában) 2015 óta fogadja a gyermekeket Őrmezőn (a lakótelepi környezet ellenére zöld övezetben) és Kelenvölgyben.

Az óvodás évek alatt is a gyermekek nevelésében a család elsődleges nevelési feladata megmarad, de a gyermekek fejlődéséért a család és az óvoda is felelős. Az óvodai nevelésben a szülőkre az együttnevelés folyamatában együttműködő partnerként számítunk, mert az óvodai nevelés csak a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve tudja biztosítani a gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődését, iskolai évekre való felkészítését.

A 2017-2018-as nevelési év kiemelt feladata a **KÖRNYEZETI NEVELÉS**, mert az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermekek egészséges testi fejlődésének az elősegítése az óvodás életkorban kiemelt jelentőségű.

Nevelőtestületünk, alkalmazotti közösségünk tagjai felsőfokú óvónői képesítéssel, német nemzetiségi, gyógypedagógusi, pszichológusi diplomával és okj-s dajka, pedagógiai – asszisztens végzettséggel rendelkező szakemberek, akik többéves gyakorlattal rendelkező, a gyermekek iránt elkötelezett kollégák.

Az elmúlt nevelési évben focicsapathoz hasonlítottam óvodánk működését az összevonások utáni 2. nevelési évben, miszerint

„A csapatkapitány és a bírók megpróbálnak irányítani. A pálya két végén, a két kapuban áll a két kapus. Az összes többi játékos pedig mind a labda körül kavargat egy bolyban(ua. van olyan „játékos” is, aki kimondottan kerüli a labdát!). Mindenki bele akar rúgni a labdába, néha még a kapusok is kijönnek, hogy a labdába rúghassanak. A kapu pedig ott áll üresen!A nézők, esetünkben a szülők is mondják a magukét, mint a focimeccsen (ha kell a médiában is hangot adva intézményünket bíráló véleményüknek). Ha amatőr fociból profi csapattá és csapatjátékosokká szeretnénk kinőni magunkat – márpedig hosszú távon ez a cél – akkor ezt a kispályás focit abba kell hagyni és óvodán belül is fel kell állítani a „posztokat, mint bal hátvéd, jobb hátvéd, középpályás, jobb szélső, bal szélső, csapatkapitány és spori” és a posztokhoz kialakított szerepeket és feladatokat be is kell tartani és tartatni, mert csak akkor lesz hatékony az óvoda működése is, ha mindenki tudja a dolgát!”

Az óvodák összevonás előtti szervezeti és strukturális felépítése tudom, hogy nem tűnik el egyik napról a másikra, de a közép- és hosszú távú tervezés során csak akkor lesz eredményes a Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda működése, ha az új szervezeti felépítés alapján kialakított, megpályázott és megkapott „posztok” szerint dolgozik minden alkalmazott és nem lépi át senki a feladat- és hatáskörét.

Ahhoz viszont, hogy profi csapattá alakuljunk, úgy, mint a sportban is folyamatosan edzeni kell, önreflexiót, önismeretet tartani, másoktól tanulni.

Az idei évben szeretném, ha megye 3-as csapatból elérnénk a megye 2-őt, mert tudom, hogy NB 1-es közösség/ csapat elérése még igen hosszú távú cél, de hiszem, hogy a Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda közössége, mind a kollégák, mind a szülők el fogják érni idővel, hogy a gyermekek érdekeit mindenek felett szem előtt tartva „ nemzetközi” élvonalba kerüljön.

Kazinczi Eszter óvodavezető

Az idei évben a függetlenített helyettes és telephely vezető kollégáimat is felkértem, hogy pár évindító gondolatot ők is írjanak a munkatervünkbe:

„Az intézmény rendszerben, mint új láncszem célom, hogy megfelelő rálátással segísem az intézményvezető munkáját. Az intézmény dolgozóit megismerve, erősségeikre támaszkodva motiválni őket. A telephelyek vezető helyetteseivel együttműködve az új kollégákat segíteni a beilleszkedésben, a pályakezdő óvodapedagógusok bátorítása, megerősítése. Az egyes intézmények közötti kapcsolattartás folytonosságának biztosítása. Szülői közösséggel való együttműködés. A gyermekek megismerése, hospitálás az egyes intézmények csoportjaiban, esetenként helyettesítési feladatok ellátása. „

Felső Piroska függetlenített helyettes

„Az óvodánkról nekem nem a munkahely szó jut eszembe, hanem az otthon, mert valljuk be őszintén, hogy ez az óvoda a második otthonunk.

Olyanok vagyunk itt, úgy élünk itt, mint egy nagy család.

Mondják, a közösség hatalma nagy! Önérzetesek vagyunk, lelkiismeretesek vagyunk, de bizony a csatározások sem állnak távol tőlünk, mint ahogy egy családban sem. Nem vagyunk tökéletesek, de szeretjük egymást és a gyerekeket, ez a legfontosabb kapocs, ami összeköt

minket, és ami miatt jól működik ez az intézmény.

Bizony ez igaz, mert a gyermek is akkor tud kibontakozni és fejlődni, ha szeretetben gazdag, segítő szándékú, biztonságos környezet veszi körül. Ez ugyanígy igaz a felnőttekre is.

Ebben a mai rohanó világban, nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekek érzelmi biztonságára és az óvoda kiváló szintér erre.

Ez a család és ez az óvoda szerepe: minden tekintetben a gyermek érdekeit szem előtt tartva a megfelelő környezet biztosítása. Táplálni kell a gyermeket a legnagyobb törődéssel és gondoskodással, hogy később természetes legyen neki a szeretet viszonzása. Segíteni kell elfogadni a kudarcait, hogy majd legyen ereje szembenézni az élet nehézségeivel. Bízni kell a gyermekben, hogy ő is megtanuljon bízni. Meg kell látni a szükségességét annak, hogy képes legyen integrálni magát, hogy később szembe tudjon nézni az érzéseivel, gondolataival, esetleg hiányos készségeivel. Táplálni kell testét, lelkét és tudásvágyát. Az óvoda feladata hivatalosan az iskola-előkészítés. Valójában ennél sokkal nagyszerűbb a küldetésünk: a családdal karöltve rakhatjuk le az alapjait a gyermek családba, társadalomba és természeti környezetbe való belesimulásának.

Egy idézettel szeretnék mindenkinek sikeres, tartalmas tanévet kívánni:

"A legszebb és legédesebb napok nem azok, melyeken valami nagyszerű vagy csodálatos vagy izgalmas dolog történik, hanem azok, amelyek egyszerű, kicsi örömeket hoznak, amik úgy követik egymást lágyan, mint ahogy gyöngyszemek peregnek le a zsinórról."

/ Részlet az *Anne az élet iskolájában* című regényből. /"

Horváth Viktória (Neszélyi székhely- és telephely óvoda, vezető helyettes I)

„Óvodánk egy nagy virágoskert, melyben minden pedagógus, és dajka kertész, s minden gyermek egy-egy virágmag. A magok megfelelő ápolás, gondoskodás mellett kicsíráznak, majd lassan-lassan palánta lesz belőlük. A kertészek legfontosabb feladata, hogy segítség a palánták fejlődését, szirmaik bontogatását.

Minél több szeretetet, figyelmet kapnak a palánták, annál színpompásabb virág lesz belőlük. Kertünkben minden virág egyforma gondozásban részesül; legyen szó szúrós rózsáról, szerény ibolyáról vagy árvácskáról. A kertészek célja, hogy a kerten végignézve elmondhassák; a virágok kertünkben a legjobb kezekben vannak.

Mustyák Renáta (Napsugár telephely óvoda, vezető helyettes II)

" Az őszinte dicséretnek mágikus hatalma van. Ha azt akarod, hogy a másik fejlődjék, dicsérd őszintén . Ez mindig lehetséges. Vizsgáld a másikat, lásd meg a tehetséget, képességeit, világíts azokra! "

/ Michel Quais/

Balázsné Vincze Erika (Napsugár telephely óvoda, vezető helyettes I)

„Kelenvölgyi Óvoda, négycsoportnyi vidám gyerek jár oda.

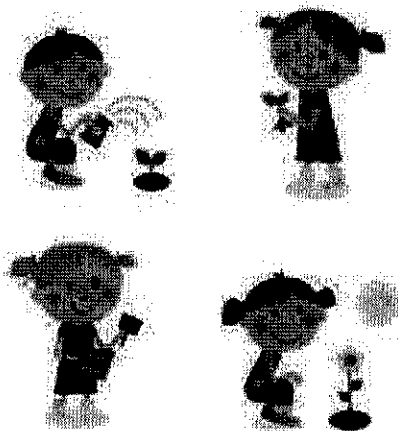
Szép időben Katicák, Sünik, Napocskák és Manócskák árasztják el óvodánk udvarát.

Van itt játék, móka és kacagás, színházba látogatás és kirándulás.

Mondókázás, éneklés, torna és mesélés színesíti ovisaink mindennapi életét.

Környezetünk megóvása fontos a számunkra, ezért gyűjtjük a hulladékot különválogatva.”

Marton Csilla (Kelenvölgyi telephely óvoda vezető helyettes I)





**Óvodánk egy nagy virágoskert, melyben
minden pedagógus, és dajka kertész, s
minden gyermek egy-egy virágmag.**

TARTALOMJEGYZÉK

Pedagógiai folyamatok

Tervezés	8. oldal
Megvalósítás	18. oldal
Ellenőrzés.....	21. oldal
Értékelés.....	28. oldal
<i>Korrekcio</i>	30. oldal

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	32. oldal
Közösségfejlesztés.....	50. oldal

Eredmények.....

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	71. oldal
Személyi feltételek.....	77. oldal
Szervezeti feltételek.....	89. oldal

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere	91. oldal
---------------------------------------	-----------

Legitimációs Záradék.....

Mellékletek

Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve	96. oldal
Innovációs munkaközösség munkaterve	99. oldal
Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve	101. oldal
Környezeti munkaközösség munkaterve.....	103. oldal
Újbudai Ovis TámPont (Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum) és a Fejlesztőpedagógus munkaterve.....	106. oldal
Óvodapszichológus munkaterv.....	111. oldal
Gyógypedagógiai munkaterv.....	119. oldal
Munkaterv INPP Gyakorlóprogram	124. oldal
Teljesítmény-értékelési rendszer	125. oldal
A székhely/telephely/csoportot érintő havi eseménynaptár	128. oldal



1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek tervivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait, ő azt hiszi csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” (Varga Domokos)

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program									
Célunk a tanulási motívumok fejlesztése	x								
<ul style="list-style-type: none"> • optimális teljesítmény vagy kialakítása a következtetés és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megapaszthalják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. • változatos tevékenységformák felkínálásával, a felnőttek példamutatásával mintaadás, értékközvetítés • környezettudatos magatartás- és tanulási formák kialakítása 				x				Óvodavezető, munkaközösség vezető	18. o
									39. o



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok		Megvalósítás területi							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
Célunk, hogy a gyermek az óvodapedagógusokban, a dajkákbán és a gyógy-pedagógiai asszisztensekben is társra, ha kell segítő támaszra találjanak		x	x		x				Kollégák, Óvodavezető	
Célunk az értelmi képességek fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> a beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata 		x			x				Óvodavezető Munkaközösség vezetők	19.o.
Célunk a szociális képességek fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése 		x			x			x	Óvodavezető Munkaközösség vezetők	19.o.
Célunk többségi és a sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése által magasabb érzelmi töltésű gyermeki személyiségek kibontakoztatása		x	x					x	Minden kolléga	19. o.
Célunk az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása <ul style="list-style-type: none"> önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. 		x			x				Óvodavezető Munkaközösség vezetők SZK tagok	
Célunk kiemelt figyelmet fordítani a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, a tehetséges gyermekek felkutatására és gondozására		x	x		x			x	Óvodavezető, telephely vezetők	103.o
Célunk a személyes képességek fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával. 		x			x			x	Óvodavezető Munkaközösség vezetők	
Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> Célunk az általános alapok fejlesztése, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása 		x	x		x				Óvodavezető Munkaközösség vezetők SZK vezető	



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.	x						x	Kollégák	
Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	x	x		x				Óvodavezető Munkaközösség vezető, Telephely vezetők, Szülők	109.o.
Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.			x	x				Óvodavezető Munkaközösség vezető, Telephely vezetők, Kollégák	116.o.
Célunk a gyermeki jogok, az egyenlő hozzáférés biztosítása	x						x	Kollégák	
Célunk a német nemzetiséghez tartozó gyermekek német nyelvvél való érzékenyítése, a német kultúra megismertetése	x			x				Óvodavezető, német nemzetiségi diplomával rendelkező kollégák	97.o
Célunk a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítása, az egészséges életmódra nevelés feltételeinek biztosítása	x		x						
Továbbképzési terv									
<ul style="list-style-type: none"> • Integrált megközelítést kell alkalmazni, bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő szakszolgálatokkal. • Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. • Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is. • A kollégák motiválása, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú szakvizsgát nyújtó képzések megszerzésére 	x						x	Óvodavezető Munkaközösség vezető Telephely vezetők Gyógypedagógusok	



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Házirend								Óvodavezető	
Intézményi Értékelési Szabályzat								Óvodavezető	
Etikai kódex									
Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy minden érintettel ismertesse azon etikai normákat, melyeket óvodánk működése során kiemelten fontosnak tekintünk. A Kelenvölgy-Órmezei Óvoda etikai kódexe az értékrend közvetítésével meghatározza az elvárható etikus magatartást és az óvodai közösség értékeinek megfelelő cselekvés normáit, továbbá arra ösztönözi az érintetteket, hogy megőrizték és erősítsék az óvodánkról kialakult értékes külső képet. Mindenki betartja az emberi érintkezés alapvető udvariassági szabályait. A Kelenvölgy-Órmezei Óvoda munkavállalói sem munkahelyükön, sem azon kívül nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel csorbíthatják óvodánk jó hírnevét.	x					x		Óvodavezető Telephely vezetők	
A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.								Óvodavezető Munkaközösség vezetők, Telephely vezetők	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gyermekek az óvodában</i>: A gyermek joga hogy..., A gyermekek kötelessége, A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések - <i>A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>: Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái 				x					
Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok								Óvodavezető	Isd vezetői pályázat, 29.o.-
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Változásokra nyitott szervezet megteremtése.</i> - <i>Egységes jövőkép kialakítása.</i> - <i>Önreflexió és önfejlesztés.</i> - <i>Szakmai aktivitás frissítése a kollégáknál is.</i> - <i>Átláthatóság biztosítása.</i> - <i>A pedagógia munka feltételeinek megteremtése</i> 	x	x	x	x	x	x			



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
	<ul style="list-style-type: none"> - Közösségfejlesztés - Az intézmény éves terveinek a megvalósítása a dolgozók és a munkaközösségek bevonásával - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak a módosítása az ellenőrzések során feltárt információk alapján - A szülők bevonása az intézményi programokba. 								
<p>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása - Jogszabályok követése, tájékoztatási kötelezettség biztosítása - A Fenntartóval való jogszabályok szerinti együttműködés. 	x	x	x	x	x	x		Óvodavezető	
<p>Rövid – közép – hosszú távú célok</p> <p>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. • Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata <p>Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. • Intézményi erőforrások (alapítványok) kezelése, működtetése <p>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vezetői utánpótlás tudatos tervezése. • A belső értékelés során „kiváló” minősítést kapott pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell) „ Minőségi munkáért” járó díj további folytatása a jövőben is. • Feladatmegosztás és motiválás, belső tudásmegosztás elősegítése. • Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzés) <p>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nevelési - oktatási intézmények közötti új horizontális kapcsolatok kiépítése és azok ápolása 	x	x	x	x	x	x		Óvodavezető Munkaközösségek vezetői, Telephely vezetők	



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> A programbeválasztás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jóváképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója Család-óvoda kapcsolatának, minőségi változásának erősítése. "Szülői fórumok" kibővítése A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával. A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése 									
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok									
Átfogó intézményi önértékelés (2017-2018) Intézkedési tervek/fejlesztetőségek									
Fejlesztendő területek: <ul style="list-style-type: none"> A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. A vezető és a telephely vezető kollégák felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal és a 				x	x			Óvodavezető Munkaközösség vezető	



Az intézményvezető vezetői pályázatából fakadó, időarányos célok és feladatok ütemezése

Közeptávú célok	Hosszú távú célok	Munkatervi tartalmak
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása.	A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása.	Szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata (SZMSZ, Házirend, PP)
A Háromszögletű kerek erdő PP bevezetési tapasztalatainak folyamatos megvitatása, a hangsúlyos területek kijelölése	Pedagógiai Program beaválás vizsgálata. Az intézmény pedagógiai jóvőképének felülvizsgálata, szükség szerint korrekciója.	A nevelési év céljai. BECS – Önértékelési munkacsoport.
Projektgyűjtemény összeállítása (elmúlt évben elkezdett folytatása)	Projektek folyamatos gyűjtése, intézmények közötti továbbadása.	Innovációs munkaközösség.
Humán erőforrás biztosítása.	Nyugdíjba vonuló alkalmazottak „utánpótlása” Pályakezdő kollégák motiválása, segítése	
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását segítő gyógypedagógiai TámPont működtetése.	Kerületi intézmények kollégáinak bevonása a TámPont működésébe. Szülői fórumok szervezése, szülői igényekre alapozott esettmegbeszélések.	Fejlesztő munkaközösség bevonása.



<p>Óvodák közötti munkaközösségek és munkacsoportok munkamódszertani kultúrájának fejlesztése.</p>	<p>Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoportok és a munkaközösség vezetők hatékonyabb bevonása.</p>	<p>Munkaközösségek: BECS, Fejlesztő, Innovációs, Tehetség gondozó.</p>
<p>Szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése, az esetleges változtatások kijelölése.</p>	<p>Hatékonyagsvizsgálat.</p>	<p>Önértékelési munkacsoport.</p>
<p>Család- Óvoda kapcsolatának erősítése.</p>	<p>Család- Óvoda kapcsolatának minőségi változása.</p>	<p>Óvodavezető Függetlenített vezető helyettes Telephelyvezetők</p>
<p>A tehetséges gyerekek kreativitásra ösztönzése, pl. sakk bevezetésének folytatása mind 3 intézményben, a szülők segítése a tehetséges gyerekek nevelésében.</p>	<p>A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, nevelésük feltételeinek a megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával. A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek a folyamatos bővítése. Folyamatos kapcsolattartás.</p>	<p>Tehetség gondozó munkacsoport bevonása.</p>
<p>Telephelyek közötti kapcsolat szorosabbra fűzése.</p>		<p>Óvodák közötti testvér csoportok eredményesebb működése.</p>



1.3.

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
„C”**

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- **Kiscsoport vezető:** Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

- **Kelenvölgy-Örmezei Óvoda Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelési_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf



Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely						
1.	Horváth Viktória	Felső Piroska	Fehér Mónika		2017. október 1- december 8. között	2017. október 17.
2.	Dienesné Balázs Irén	Horváth Viktória	Nemes Réka			
3.	Drechslerne Czarák Ágnes	Horváth Viktória	Horváth Györgyi			
4.	Geller Zsanett	Horváth Viktória	Csegény Réka			2017. november 14.
5.	Nagyné Babik Orsolya	Kazinczi Eszter	Bognár Noémi			2017.október 17.
6.	Szakács Gabriella	Kazinczi Eszter			2018. január 2- április 27. között	
7.	Marton Csilla	Balázsne Vincze Erika	Simon Anikó			
8.	Simon Anikó	Marton Csilla				
9.	Bauerné Somodi Anna	Balázsne Vincze Erika	Tengelyné Tátrai Judit	Helmléné Laura		
10.	Balázsne Vincze Erika	Marton Csilla	Mustyák Renáta	Nagy Judit		

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”



Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Kazinczi Eszter	Horváth Viktória	Marton Csilla	Vincze Erika	2017. 09.01.- 2018. 03.30.	

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2018-ba kerül sor az OH hivatalos értesítése alapján.

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Intézményi önértékelés nem lesz a 2017/2018-as nevelési évben.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leg hatékonyabban járjunk el.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok: Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2018. 02. 01 – 04. 30.	2018. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör	2018. 02. 01 – 04. 30.	2018. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör	2018. 02. 01 – 04. 30.	2018. 04. 30.	Óvodavezető Függetlenített helyettes



Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje – Tanfelügyelettel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Kazinczi Eszter		
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás	Opavszki Szilvia		Kazinczi Eszter óvodavezető



A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>Beszoktatás, újraszoktatás</i>	<i>gondozás, szülőikkel való kapcsolattartás</i>	<i>csoportlátogatások, szülői értekezleteken való részvétel</i>	<i>Balázsné Vincze Erika Mustyák Renáta Horváth Viktória Babik Orsolya Marton Csilla Simon Anikó</i>
október	<i>Zöld Óvoda programján belül; Mihály-nap, Allatok világnapja</i>	<i>jeles napok, néphagyományok megünneplése</i>	<i>interaktív játékok szervezésének és levezetésének szervezése, ellenőrzése</i>	<i>Balázsné V. Erika Mustyák Renáta Felső Piroska Horváth Viktória Babik Orsolya Marton Csilla Simon Anikó</i>
november	<i>Sportnap, Márton-nap, őszi papírgyűjtés</i>	<i>jeles napok, néphagyományok megünneplése, környezetvédelem</i>	<i>interaktív játékok szervezésének és levezetésének szervezése, ellenőrzése</i>	<i>Barbuta Michaéla Zigerné Hollós Dorina Békási Péter Somogyi Béla</i>



december	<i>Mikulás, Adventi vásár, Óvodai karácsony</i>	<i>gyermekek felkészítése az ünnepekre</i>	<i>Farkas Eszter, Tengelyné Tátrai Judit, Nagy Judit</i>
január	Madárbarát program ellenőrzése	gondozás, munkára nevelés	Ludányi Lajosné Medve Andrea
február	Medve nap, Farsang	hagyományörzés	Nagy Judit, Farkas Eszter, Kovalcsikné Szabó Csilla
március	Március 15-ei ünnepség, Víz Világnapja, Tűzoltónap	hazaszeretetre nevelés, közösségformálás	Laposáné Dusa Mária, Balászné Vincze Erika, Ludányi Lajosné
április	Húsvét, Költészet napja, Föld napja	hagyományörzés, környezetvédelem	Nagy Judit, Tengelyné Tátrai Judit, Schamuser Edina, Békási Péter, Somogyi Béla



május	Anyák napja, Madarak és Fák napja, gyermekéjét	érzelmi nevelés megjelenése az óvodai életben, jeles napok megünneplése	megfigyelés, beszélgetés, bemutató, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés	Csoportos óvónők, Zigermé Hollós Dorina
június	tanévzárás, pedagógus nap			Kazinczi Eszter, telephelyvezető helyettesek
július				



1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
-	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
-	<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
-	<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

2017. novemberében tervezzük mind3 intézményben a gyermekek elégedettségének mérését.

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Viszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: november 30.. április 31.	Telephely vezető



Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki?	Egyéb érintett			
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje, iskolaérettségi mérés	Óvodapedagógusok Óvodapszichológus	Évismétlő nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés, Difer mérés	Beosztás szerint	Vezetők Munkaközösség vezető
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2018. február	Vezetők Önértékelési munkaközösség vezető
5.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív:	2017. ősz	Vezetők, Önértékelési munkaközösség vezető
6.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Nevelőtestület	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető, függetlenített helyettes

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.



1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ez követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.*

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

- Szabályozó dokumentumok: SZMSZ, Gyakornoki Szabályzat, Önértékelési Program
- Kulcsfolyamatok: tehetség gondozás, SNI
- Az intézmény a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és az operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos módon rögzített mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.



A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
SZMSZ	Panaszkezelés	BECS	12.31.	Óvodavezető
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	BECS		Óvodavezető Telephely vezetők
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	BECS	01.31.	Gellér Zsanett
Fejlődési napló	Elkezdett munka (új napló) befejezése	Vezetők	01.31.	Felső Piroska Függetlenített helyettes
Kulcsfolyamatok	Tehetséggondozás SNI-s gyermekek	Munkaközösség vezetők	01.31.	Tengelyné Tátrai Judit Babik Orsolya



2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességét (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - <i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 	

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, ill. a tanulás-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredménnyel?</u>
1.	Beírt gyermekek száma	375	Óvodavezető
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	22	Óvodapedagógus (mérés) Fejlesztő, pszichológus, Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
3.	HH gyermek	-	Gyermekvédelmi megbízott
4.	HHH gyermek	-	Gyermekvédelmi megbízott
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	10	Óvodatitkár
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	178	Óvodatitkár
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	84	Óvodatitkár
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	29	Óvodatitkár
9.	Nevelésbe vett gyermek	4	Óvodapedagógus
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	Óvodapedagógus Fejlesztő, pszichológus
11.	Veszélyeztetett gyermek		Gyermekvédelmi megbízott
12.	Anyaothonban lakó gyermek	16	Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus



Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	26	Óvodapedagógus
14.	Félnapos óvodás gyermek	-	Óvodatitkár
15.	Nem étkező	-	Óvodatitkár
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7	Óvodavezető Gyermekvédelmi megbízott Óvodatitkár
17.	Tehetségígéretes gyermek	-	Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	Óvodatitkár



Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Munkacsoport vezető: Csegény Réka

Gyermekvédelmi megbízottak:

Neszmélyi székhely- és telephely óvoda: Csegény Réka

Napsugár telephely óvoda: Helmle Zoltánné

Kelenvölgyi telephely óvoda: Bernáth Ágnes

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- **SNI beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- A Családok Átmeneti Otthonában, az Anyaotthonban és a Kossuth otthonban élő gyermekek meglátogatása

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Munkacsoport foglalkozások helyszíne a Neszmélyi székhely óvoda nevelői szobája.



Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógus	aktuálisan	Első jelzést a munkacsoport vezető felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógus	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónővel.	óvodapedagógus	09.0.1-től folyamatosan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	09.28. hétfő	
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	12.01. péntek	óvoda gyermekvédelmi munkatársának bevonása
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár		
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető		
Írásbeli éves beszámoló készítése a	munkacsoport		



Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
székhely/telephely éves munkájáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	vezető		
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is foglalkozásainak keretein belül, illetve aktuális igény szerint **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az eseteírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakornok, valamint a pedagógiai portfólióikat író kollégákat.



ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

MAYER MÓNIKA

KELENVÖLGYI-ÓRMEZEI ÓVODA

2017. szeptember - 2018. június

Az iskola- és óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §-a szabályozza. A feladatkör jogszabályi meghatározása:

- (1) A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott óvodapszichológus, iskolapszichológus ellátja az e §-ban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.*
- (2) A nevelési-oktatási intézményben dolgozó óvodapszichológus, iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.*
- (3) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá a) megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, b) megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén, c) megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat, d) megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbírányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint e) a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.*
- (4) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott szűrővizsgálatok kiemelt célcsoportja a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, tanulók azon csoportja, akik az Nkt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott és életkoruknak megfelelő pedagógiai szakaszt megkezdtek, így a) óvoda esetén elsősorban az ötödik életévüket betöltött gyermekek, b) iskola esetén az első, az ötödik, a kilencedik évfolyamos tanulók.*
- (5) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a (3) bekezdés b), c), e) pontjában foglalt feladatok megszervezése során szűrővizsgálatokat, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek, a tanuló, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek, tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.*
- (6) Az iskolapszichológus szükség esetén az iskolában pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadást szervez, amelynek során a) együttműködik a pedagógusokkal és a kijelölt pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével, b) a helyi lehetőségek függvényében pályaeorientációs foglalkozásokat tart az ötödik évfolyamtól kezdődően az önismereti, képességstruktúra-feltérési, pályaismereti témakörben.*
- (7) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a) segíti a pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását, b) kapcsolatot tart a környezetében működő óvodában, iskolában dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal, c) együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal a nevelési-oktatási intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek, tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában, d) az óvodai, iskolapszichológusi munka szakmai minőségbiztosítása érdekében kapcsolatot tart az oktatásért felelős miniszter jogszabályban kijelölt, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel, e) együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában, (8) Az alapfokú művészeti iskolában az (1)–(7) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.*



A nemzetközi szakirodalom alapján az óvodapszichológusi munkának öt markáns jellemzője fogalmazható meg:

1. Preventív szemlélet: A szakmai gondolkodást a preventív szemlélet határozza meg, elsődleges feladatom az egészséges életmód és pszichés jóllét elősegítése, ezáltal a problémák keletkezésének megelőzése.

2. Kliensek széles köre: Az óvodapszichológus kliense a nevelési intézmény minden szereplője. A gyermekek mellett a velük foglalkozó pedagógusok, az óvoda egésze és a szülők is a kliensek köréhez tartoznak.

3. Indirekt munkamód előnyben részesítése: A feladatkör direkt és indirekt szolgáltatásból áll, amelyben az indirekt szolgáltatások – elsősorban a pedagógus konzultáció – a prioritást élvező munkamód.

4. A fejlődéslélektani szempontok figyelembe vétele nem csupán az adott gyermek életkori jellemzőinek figyelembe vételét jelenti, hanem a fejlődés és a fejlesztés lehetőségeinek és az adott gyermek erősségeinek számbavételét is.

5. Rendszerszemléletű megközelítés: Az ökológiai, illetve rendszerszemléletű megközelítés lényege, hogy az adott problémát mindig a teljes társas kontextus figyelembevételével elemezzük, és oldjuk meg. A megoldásba bevont szereplők körének meghatározásában nem csupán az összes érintettet, hanem a potenciális segítőköt is számba vesszük.

A munkatervet az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, valamint a törvényi előírások alapján készítettem. Az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal való egyeztetés, illetve az előző év statisztikai adatainak elemzése alapján kiemelt feladatokként tervezem:

1. Óvodapszichológiai tevékenységek tervezése és szervezése terén:

- Pedagógusokkal való konzultáció: a szervezésre nagy figyelem fordítása, megtalálni az optimálisan megfelelő időszakot, időpontokat ezek megvalósításához; hasznos lehet az óvónő párokkal közös, valamint a szülő-óvónők közötti konzultációkat szervezni, szükség szerint, egyeztetés a vezetővel;
- Szülővel való konzultációk esetén ideális lenne mindkét szülőt bevonni; elégedettségi visszajelzésekre lehetőséget/formát adni (ehhez kérdéseket kidolgozni);
- Pedagógusok csoportja, vagy az egész nevelőtestület számára csoportos szakmai, módszertani megbeszélések, esetmegbeszélések, műhelyek szervezése (min: 1/félév) ehhez



az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel; ajánlott témák: anti-bullying, agresszió kezelése, burn-out, autista gyermekekkel való foglalkozás, stb.;

▪ **Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése:**

- kiscsoportos szülők számára a beszoktatás támogatására (május, szeptember)
- iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (október)
- anti-bullying témakörben (a koordinátor által összehangolt projekt szerint)
- ezen felül más témákban, a helyi igények és szükségletek mentén, egyeztetés a vezetővel;

▪ **Csoportlátogatások:** kiscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban; cél: a szokásostól való eltérés – pozitív/negatív irányba - szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése); a csoportlátogatások száma összességében idővel csökkenni fog, a gyerekek egyre alaposabb megismerésével.

▪ Célzott megfigyelések egy gyermek esetében, jegyzőkönyv segítségével.

2. **Mentálhigiéné és prevenció** témakörben tervezett fő témáim: anti-bullying, a gyermekek közötti agresszió, kortárs bántalmazás megelőzése, ártalmak csökkentése; a Nyugiovi program szemléletének (és egy-egy gyakorlatának) megismertetése a pedagógusokkal; szemléletformálás, érzékenyítés a szülők körében;

3. Az **Óvodapszichológus Teamek** tervezett kiemelt módszertani témája: egyéni foglalkozások módszer- és eszköztára (állapotmegismerés, beavatkozás - Protokoll, gyermekpszichoterápia/tanácsadás; szakkönyv feldolgozása - elméleti-módszertani iskolák);

4. Indokolt esetben (SNI-BTM gyanú, iskolaérettség, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, gyermekvédelem, stb.) Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás

- konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő, vezető)

- a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pszichológiai segítőmunka megtervezése

- mindezekben szükség esetén kapcsolatfelvétel az ÓIP koordinátorral, összetett esetekben konzultáció kezdeményezése



7. Óvodapszichológus team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

- Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések/ Módszertani téma feldolgozása

Havi lebontásban:

2017. augusztus	Folyamatosan végzett tevékenységek
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel	
2017. szeptember	Szülő és pedagógus konzultációk



<ul style="list-style-type: none">▪ Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none">○ -munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)○ -órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése○ -faliújságon elérhetőség feltüntetése○ -munkaterv készítése, a közös munkaterv alapján, az egyéni óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése;▪ Szülői értekezleteken való részvétel (kiemelten: kiscsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról, írásos tájékoztatók átadása a szülők számára)▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása, helyi szakember team megszervezése (nevelési értekezlet keretében például);	<p>Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)</p> <p>ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel</p> <p>Szülők számára csoportos fórumok</p> <p>Pedagógusok számára szakmai-módszertani megbeszélések</p> <p>Anti-bullying projekt elemei: -pedagógusok számára -szülők számára -egyéni</p>
---	--



Szakértői vizsgálati kérelmek
benyújtásában segítségnyújtás

- Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése
- Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése:
 - vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről;
 - konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő)
 - tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk
 - kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése
 - ÓP aktív részvétele a szakmai team összehívásában-szükség esetén
 - 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához
 - szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről
 - egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől
 - szűrési vizsgálatok megkezdése

2017. november

- Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása
- Kiscsoportos foglalkozások megszervezése (szocialitás, érzelmi-indulati élet, szorongás fő témákkal)

2017. december



- A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőknek
- Konzultáció a további teendőkről, tervezés
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint
- Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz dec. 20-ig

2018. január

- Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)
- Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe)
- A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása

2018. február

- Félévi beszámoló, statisztika készítése
- Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május)

2018. március



- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)

2018. április

- Beiskolázás segítése
- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)

2018. május

- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)
- Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel
- Beiskolázás segítése

2018. június

- Beiskolázás segítése
- Egyéni esetek lezárása (szükség szerint)
- Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel



A pedagógiai munkát segítő óvodapszichológus tervezett tevékenységei

Feladatai közé tartozik az óvodában (székhely és 6 telephely) folyó munka segítése, valamint a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat szakmai teamjein való rendszeres részvétel.

A nevelési év első felében:

- kiemelt cél az óvodába járó gyerekek és szüleik megismerése, igény szerint pszichológiai tanácsadás biztosítása számukra, megismerkedni az óvoda dolgozóival, munkafelfogásukkal,
- feltérképezni a pedagógusokat foglalkoztató problémákat, hogy segítően lehessen kapcsolódni a munkájukhoz.

Szeptember és október folyamán:

- Fő tevékenysége az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, ennek érdekében a nagycsoportos korosztály fokozottabb figyelemmel kísérése, megfigyelése
- A megfigyelések mellett fontos a rendszeres óvónői és szülői konzultáció, hogy lehetőség legyen a tapasztalatokat egy szakmai team keretein belül megbeszélni, így az óvónőkkel, a logopédussal, fejlesztő pedagógussal együttműködve határozhatók meg a fejlesztési irányok és feladatok. → Az esetleges problémák időben történő felismerésével megelőzhetőek a későbbi tanulási zavarok, így az érintett gyerekek időben kerülhetnek a segítő, fejlesztő intézmények gondozása alá. A továbbküldött gyermekekkel kapcsolatban szükség esetén a Szakszolgálat szakembereivel is szükség lehet konzultációkra.

További cél és feladat még a szülői értekezleteken való részvétel, bemutatkozás, valamint a nevelés során felmerülő kérdésekhez kapcsolódó előadások, foglalkozások tartása (pl., iskolaérettség).

Ezen kívül számítunk a z óvodapszichológusra az elmúlt évben sikeresen beindult Szülő Klub foglalkozásain, ebben az évben elsősorban résztvevőként.

Megjegyzés: Sajnos a nevelési évet pszichológus kolléga hiányával kezdjük, azonban reméljük, hogy a meghirdetett álláshely mihamarabb betöltésre kerül.

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása
http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlds_i_zavarok/34_kofa__korai__nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevéleges segítség nyújtása



A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

- Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Neszmélyi 22-24.	dr. Takács Julianna	Tőkés Fanni
Neszmélyi 36.	dr. Takács Julianna	Tőkés Fanni
Napsugár	dr. Takács Julianna	Varga Annamária
Kelenvölgyi	dr. Magyar Vilmos	Varga Annamária



Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek			
		Neszmélyi 22-24.	Neszmélyi 36.	Napsugár	Kelenvölgyi
Speciális szolgáltatást nyújtó					
1.	Logopédiai ellátás	Rajné Pásztor Viktória	Rajné Pásztor Viktória	Dunai Lászlóné	Varga Dóra
2.	Utazó logopédus	Benkovits Ildikó			Oláh Andrea
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás				
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Bognár Noémi Nagné Babik Orsolya	Bognár Noémi Nagné Babik Orsolya	Mátay Zsuzsa Bédy Csilla	Mátay Zsuzsa Bédy Csilla
5.	Pszichológiai ellátás - Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként				
6.	Óvoda pszichológus	Mayer Mónika	Mayer Mónika	Mayer Mónika	Mayer Mónika
7.	Hittan				



Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók, melyek a nevelési időn túl de a nyitva tartáson belül valósulnak meg, 16 óra után.

Neszmélyi székely- és telephely óvoda:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Futball	Baráti Bórlabda FC	Horváth Viktória
2.	Sakk	Pepita Kódex Klub	Horváth Viktória
3.	Néptánc	Copygráciák Bt.	Horváth Viktória
4.	Akrobatikus Rock & Roll	Masters SE	Horváth Viktória
5.	Zenés torna	A négy muskétás SE	Horváth Viktória
Szb.			

Napsugár telephely óvoda:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Taekwondo	TÁJFUN Sportegyesület	Balászné Vincze Erika
2.	Foci	Órmező SE.	Mustyák Renáta
3.	Úszás	FÖNIXúszószuli	Zigerné Hollós Dorina
4.	Néptánc	CopyGráciák Bt.	Barbura Michaéla
5.	Rocky	Rajnai Barbara	Bauerné Somodi Anna
6.	Sakk	Sakksarok Oktatási és Sport Közhasznú Egyesület	Tengelyné Tátrai Judit



Kelenvölgyi Óvoda telephely óvoda:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Néptánc	Szántó Éva	Simon Anikó
2.	Bőr - labda	Kiss Bálint	Simon Anikó
3.	Angol	Pátkai Kriszta	Simon Anikó
4.	Sakk	Wágner Ildikó	Simon Anikó



2.2.

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos együttműködésről, információcseréről.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Neszmélyi székhely és telephely óvoda:

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Mihály napi vásár	Szeptember 29.	Babik Orsolya
2.	Állatok Világnapja	Október 2.	Horváth Viktória
3.	Őszi mulatság	Október 10.	Geller Zsanett
4.	Tűzoltó Nap	Október 12.	Fehér Mónika
5.	Márton-nap	November 10.	Csegény Réka
6.	Habakuk bábeladás	November 16.	Horváth Viktória
7.	Óvodai fényképezés	November	Kazinczi Eszter
8.	Színházlátogatás	November, február, április	
9.	Óvodai Mikulás várás	December 6.	Opavszky Szilvia
10.	Adventi készülődés	December 11-15.	D. B. Irén
11.	Kozák Márta hangszerbemutató	Január	Horváth Györgyi
12.	Habakuk bábelőadás	Január 25.	Horváth Viktória
13.	Farsang	Február 9.	Medve Andrea
14.	Március 15.	Március 14.	Horváth Györgyi
15.	Víz Világnapja	Március 22.	H.A. Ági
16.	Húsvét	Április 4.	Fehér Mónika
17.	Föld Napja	Április 20.	Sz. Erika
18.	A leendő óvodásoknak nyílt nap	Április	Horváth Viktória
19.	Anyák Napja	Május 4.	Nemes Réka
20.	Madarak és fák napi kertrendezés	Május 10.	Medve Andrea
21.	Habakuk Bábelőadás	Május 18.	Horváth Viktória
22.	Születésnap- névnap	szeptember 1-aug. 31. között aktualitás szerint	óvodapedagógusok
23.	Gyerekhét	Május 22-25.	Csegény Réka
24.	Évzáró		Horváth Viktória



Napsugár telephely óvoda:

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüret a Mókus csoportban	szeptember 19.	Balázsne Vincze Erika
2.	Autómentes nap	szeptember 22.	Mustyák Renáta
3.	Mihály-napi vásár, táncház	szeptember 29.	Tengelyné Tátrai Judit
4.	Népmese Világnapja	október 2-3.	Balázsne Vincze Erika
5.	Állatok Világnapja	október 4.	Ludányi Lajosné
6.	Madártani Intézet	október 18.	Mustyák Renáta
7.	Őszi sportnap	október vége	Barbuta Michaéla
8.	Őszi papírgyűjtés	november folyamán	Békási Péter, Somogyi Béla
9.	Habakuk Bábszínház	november 10.	Schamuser Edina
10.	Márton-nap	november 10.	Zigerné Hollósi Dorina
11.	Fotózás	november vége	Bauerné Somodi Anna
12.	Mikulás Ünnepszeg	december 6.	Farkas Eszter, Szabó Balázs
13.	Adventi vásár	december 12., 13.	Tengelyné Tátrai Judit
14.	Óvodai karácsony	december 19.	Helmléné Laura
15.	Medve nap	február 4.	Nagy Judit
16.	Farsang	február	Farkas Eszter, Kovalcsikné Szabó Csilla
17.	Március 15-ei ünnepszeg	március 16.	Laposáné Dusa Mária
18.	Víz Világnapja	március 22.	Ludányi Lajosné
19.	Tűzoltónap	március utolsó hete	Balázsne Vincze Erika
20.	Húsvéti Ünnepszeg	április 4.	Nagy Judit
21.	Költők Napja	április 11.	Tengelyné Tátrai Judit
22.	A leendő óvodásoknak nyílt nap	Április	Somodiné Bauer Anna Barbuta Carmen Michaela
23.	Föld Napja	április 23.	Schmauser Edina
24.	Tavaszi papírgyűjtés	április 23-27.	Békási Péter, Somogyi Béla
25.	Anyák napi ünnepszeg	május 7., 8., 9.	Csoportos óvónők
26.	Madarak és Fák Napja	május 10.	Zigerné Hollósi Dorina
27.	Gyerekhét	május 28-31.	Csoportos óvónők

Kelenvölgyi Óvoda telephely:

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Tűzoltónap	Szeptember	Marton Csilla
2.	Állatok Világnapja	Október 2.	Bernáth Ágnes
3.	Terményköszöntő hét	Október 9-13	Dr. Kutasi Csilla
4.	Nemzeti ünnep (október 23.)	Október 20.	Farkas-Bedő Abigél
5.	Márton-nap	November 10.	Szakács Gabriella, Talpai Rita
6.	Mikulás sportnap (nagy csoportosoknak)	November	Bernáth Ágnes
7.	Óvodai fényképezés	November	Simon Anikó
8.	Színházlátogatás	November, február, április	Marton Csilla



9.	Óvodai Mikulás várás	December 6.	Dr. Kutasi Csilla
10.	Karácsonyi munkadélután szülőkkel	December 12-14.	Simon Anikó, Marton Csilla
11.	Adventi délután a csoportokban	December 18-21	Bernáth Ágnes
12.	Farsang (Muzsikás Péter)	Február 5.	Szakács Gabriella
13.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Március 14.	Talpai Rita
14.	Húsvéti munkadélután Szülőkkel.	Március 20.	Dr. Kutasi Csilla
15.	Víz Világnapja	Március 22.	Simon Anikó,
16.	Húsvét	Március 29.	Hegedűs Andrásné
17.	Nyuszi sportnap (nagy csoportosoknak)	Április	Dr. Kutasi Csilla
18.	Locsolkodás a csoportban	Április 4.	Minden óvodapedagógus
19.	A leendő óvodásoknak nyílt nap	Április	Dr. Kutasi Csilla, Bernáth Ágnes, Farkas-Bedő Abigél
20.	Föld Napja	Április 22.	Marton Csilla
21.	Madarak és fák napja	Május 10.	Szakács Gabriella
22.	Anyák napi köszöntő	Május 3-4.	Minden óvodapedagógus
23.	Gyermekhét	Május 25.	Hegedűs Andrásné
24.	Évzáró ünnepély, nagy csoportosok búcsúztatása	Május 28-31.	Minden óvodapedagógus
25.	Gyermek kirándulás	Május	Simon Anikó, Marton Csilla



3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
- *6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) a nevelési mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelelő.
- Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy része hozzájárul.
- A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési tervet fogalmazunk meg.
- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.
- Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információ fenntartására az iskolákkal.
- Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a nevelőtestület feladata.



Megvalósítás területei								
1	2	3	4	5	6	7	Felelős	
	Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.			x	x			Óvodavezető
x	Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés.	x		x	x			Önértékelési munkaközösség vezető
	„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.			x				Önértékelési munkaközösség vezető Tehetséggondozó munkaközösség vezető
	Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.							Munkaközösség vezetők
x	Neveltségi szintmérés és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	x		x	x	x	x	Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok



x	Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x						Önértékelési munkaközösség vezető
	Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolónkban, mint nyilvános dokumentumban.			x				Munkaközösség vezetők



4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-	<i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i>
-	Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
-	Hogyan történik az információátadás az intézményben?
-	<i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelős
1.	Újbudai Pedagógiai Napokon való részvétel	2018.03.2.	Kazinczi Eszter
2.	Alkalmazotti kirándulás	2018.6.18.	Kazinczi Eszter
3.	Nevelési évet indító értekezlet	2018.8.27.	Kazinczi Eszter

Választható a 4. és 5. nap (amennyiben együtt használja fel a nevelőtestület, akkor a felső táblázatba, amennyiben székhely és telephelyenként, akkor az alsó táblázatba szükséges a jelzést megtenni.)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhelytelephelyi szint (Amennyiben a székhely vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelős
4.	Közösségépítés mind3 óvodában külön-külön	2017. október 24.	Marton Csilla, Vincze Erika, Horváth Viktória
5.	Csapatépítés, közösségfejlesztés mindhárom óvodában külön-külön	2018. tavasz	Marton Csilla, Vincze Erika, Horváth Viktória

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről valamelyik óvodában.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2016-2017 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása	2017.9.04. hétfő 8:00-15:00	Kazinczi Eszter óvodavezető



2.	A 2018-2019 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	2017.09.22. péntek 13:00-15:00	Kazinczi Eszter óvodavezető
----	---	--------------------------------------	--------------------------------

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
páros héten keddenként	Az elkövetkező két hét feladatai, eseményei a munkaterv alapján	Vincze Erika	Napsugár Óvoda
páros héten szerdánként	Az elkövetkező két hét feladatai, eseményei a munkaterv alapján	Horváth Viktória	Neszmélyi Óvoda
páros héten csütörtökönk ént	Az elkövetkező két hét feladatai, eseményei a munkaterv alapján	Marton Csilla	Kelenvölgyi Óvoda
Stb.			

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Belső Ellenőrzési Csoport	Geller Zsanett	1.sz. melléklet
2.	Környezeti Nevelés Munkaközösség	Nagy Judit	4.sz. melléklet
3.	Tehetséggondozó Munkaközösség	Tengelyné Tátrai Judit	3.sz. melléklet
4.	Innovációs Munkaközösség	Csegény Réka	2.sz. melléklet
5.	Újbudai Ovis TámPont (Szakmai Centrum)	Nagyné Babik Orsolya	5.sz. melléklet

Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Gyógypedagógiai munkacsoport	Nagyné Babik Orsolya	7. sz. melléklet
2.	INPP munkacsoport	Nagyné Babik Orsolya	8. sz. melléklet
Stb.			

Szakmai Centrum munkaterve az óvodai munkaterv 5. sz. melléklete.



Óvodavezetői TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden harmadik csütörtökön 13:00 - 15:00- óráig, helyszíne a Neszmélyi u. 22-24 sz.** alatti székely. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A vezetői team megbeszéléseken a telephely vezető helyettes I és II és alkalomszerűen az óvodatitkárok is részt vesznek.

A székely és telephely óvodavezetők alkalomszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében kapcsolódnak be (minimum évi 2 alkalommal) a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben ezen csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

Az óvodavezető és a függetlenített helyettes a 2011. évi CXCV. Köznevelési Törvény szerint előírt kötelező óráit eseti helyettesítéssel tölti.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none">- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok- Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése- Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017. szeptember 07. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető
2.	<ul style="list-style-type: none">- Az évindítás tapasztalatai- Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések- Az évindítás során fellépő esetleges problémák, megvitatandó kérdések- Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017. szeptember 28. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető Felső Pirooska függetlenített óvodavezető helyettes
3.	<ul style="list-style-type: none">- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának és további értékelésének helyi értékelési szabályzata. dokumentum elfogadása	2017. október 19. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető



4.	<p>Pedagógus önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai, a feladatok ütemezése szerint a további:</p> <ul style="list-style-type: none"> → vezetői feladatok → munkaközösség vezetői feladatok → önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok további feladatai <p>- Aktuális feladatok megvitatása</p>	2017. október 20. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető
5.		2017. november 09. csütörtök	<p>Kazinczi Eszter óvodavezető</p> <p>Felső Piroska óvodavezető helyettes</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda kulcsfolyamatainak áttekintése, ellenőrzése - helyzetek, esetek, konfliktusok megbeszélése 	2017. november 30. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető
7.	<p>Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója.</p> <p>Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervezés - erőforrások - szervezés - irányítás - koordinálás - egyéb <p>Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása</p> <p>A feladatok ütemezése szerint a további: → vezetői feladatok</p>	2017. december 21. (?) csütörtök	<p>Kibővített vezetői értekezlet szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.</p> <p>Kazinczi Eszter Munkaközösség vezető</p> <p>Önértékelési csoport vezető</p> <p>Gyermekvédelmi munkacsoport vezető</p> <p>Beszámoló szempontjai:</p> <p>Intézményértékelés 7 területe kijelölt elvárások szerint.</p>



	<p>→ munkaközösség vezetői feladatok → önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladatai</p> <ul style="list-style-type: none">- Aktuális feladatok- Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése		
8.	<ul style="list-style-type: none">- Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018. január 11. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető
9.	<ul style="list-style-type: none">- Továbbképzési terv véglegesítése- Aktuális feladatok	2018. február 01. kedd	Kazinczi Eszter óvodavezető
10.	<ul style="list-style-type: none">- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése- Aktuális feladatok	2018. február 22. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető Felső Pirooska függetlenített óvodavezető helyettes
12.	<p>Egyéb aktuális feladatok megvitatása</p>	2018. március (?) csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető Felső Pirooska függetlenített óvodavezető helyettes
13.	<ul style="list-style-type: none">- Év végi beszámoló előkészítése- Aktuális feladatok	2018. április csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető
14.	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény nyári működésének előkészítése- Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése- Aktuális feladatok	2018. május csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető



15.	<ul style="list-style-type: none">- Munkatársi értekezlet (2018. június 18.) előkészítése- Aktuális feladatok	2018. június 08. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető
16.	<ul style="list-style-type: none">- Munkatársi értekezlet (2018. augusztus 27.) előkészítése- Aktuális feladatok	2017. augusztus 24. csütörtök	Kazinczi Eszter óvodavezető Felső Piroska függetlenített óvodavezető helyettes



3. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- **Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül felméri a partnerek igényei, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai a 2017-2018 nevelési évben

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 30§. 7. bekezdése alapján a szülőket az óvoda nyári zárásáról legkésőbb február 15.-ig, a nevelésnélküli munkanapokról 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell.

Székhely és telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Neszmélyi székhely és telephely	x	x	x	x					



Napsugár telephely						X	X	X	X
Kelenvölgyi telephely		X	X	X	X				

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **(A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési évet indító megbeszélés	2017. 09.21. Neszmélyi székhely óvoda	Kazinczi Eszter óvodavezető
2.	Szülőket érintő megbeszélést igénylő óvodai programok	2018. 02.08. Neszmélyi székhely óvoda	Kazinczi Eszter óvodavezető
3.	Nevelés év összegzése	2018. 05.24. Neszmélyi székhely óvoda	Kazinczi Eszter óvodavezető
4.			

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: a <i>Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei, óvodapszichológus,</i>	Neszmélyi székhely óvoda	Kazinczi Eszter óvodavezető



	<i>óvodapedagógusok</i>		
2.	SNI-s BTM-s a gyermekek, szülők segítése a „MÁS A GYERMEKEM” napi szintű problémák érintésével	Neszmélyi székhely óvoda	Gyógypedagógusok
3.	Óvodaérettség kritériumai	Neszmélyi székhely óvoda	Felső Piroska függetlenített óvodavezető helyettes
4.	Szülők által felvetett témák, problémák pl: Játékba ágyazott tanulás	Neszmélyi székhely óvoda	Kazinczi Eszter óvodavezető Babik Orsolya gyógypedagógus
5.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2018. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Neszmélyi székhely óvoda	Vezetők

Szülő Klub/Aktuálisan

Klubvezető:

A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülőklub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A klub foglalkozásainak kezdő időpontja 16:30- óra.

A Szülői Klub tematikája kialakítás alatt.



Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezés

Napsugár telephely óvoda

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica csoport	Kiscsoportos lesz a gyeregem; beszoktatás, ismerkedés az óvodai élettel.	2017. 08. 29.
		Első félév értékelése, második félév céljai, feladatai.	2018. február
2.	Csibe csoport	„Középsősök lettünk”, személyi változások a csoport életében, beszoktatás, újraszoktatás.	2017. 09. 07.
		Félév értékelése, játék fejlesztő hatása a gyerekekre.	2018. február



3.	Őzike csoport	Változások a csoport életében, beszoktatás, újraszoktatás, vegyes csoport előnyei. Iskolaérettség kritériumai.	2017. 09. 05.
		Személyiségfejlesztés a játékban, félév értékelése, következő félév megbeszélése, tavaszi ünnepkörök, jeles napok.	2017. február
4.	Nyuszi csoport	Személyi változások, közösségépítés az új vegyes korú csoportban, kiemelve a napirendet és hetirendet.	2017. 09. 05.
		Előző félév értékelése, közösséggé formálódás eredményei.	2018. február
5.	Maci csoport	„Nagycsoportosok lettünk”. Változások a csoport életében, iskolaérettség kritériumai.	2017. 09. 06.
		Első félév értékelése, szabályjáték és feladattudat megjelenése játékidőben.	2018. február
6.	Mókus csoport	„Nagycsoportosok lettünk”. Iskolaérettség kritériumai, első félévben adódó szervezési feladatok megbeszélése.	2017. 09. 06.
		Első félév értékelése, készülődés a tavaszi programokra, udvari játékok bővítése, ennek fejlesztő hatása gyermekekre.	2018. február

Neszmélyi székhely/ telephely óvoda

Az intézményvezető fogadóórát minden hónap első hétfőjén tart fogadóórát a Neszmélyi Székhely Óvodában.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kék	Ismerkedés, óvodakezdés	2017. 08. 29.
		Beszoktatás	2017. 09. 21.
		Évösszegzés	2018. tavasz
2.	Sárga	Ismerkedés, óvodakezdés	2017. 08.29.
		Beszoktatás	2017. november
		Évösszegzés	2018. tavasz
3.	Piros	Évkezdés	2017. 09.12.
		Évösszegzés	2018. tavasz
4.	Narancs	Évkezdés	2017. 09. 13.
		Évösszegzés	2018. tavasz



5.	Lila	Évkezdés, iskolaérettség	2017. 09.13.
		Évösszegzés	2018. tavasz
6.	Zöld	Évkezdés, iskolaérettség	2017. 09. 13.
		Évösszegzés	2018. tavasz

Kelenvölgyi telephely óvoda

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Manócska csoport	Változások a csoport összetételében, új gyerekek, új felnőttek bemutatása. Aktuális programok, események. A csoport életéhez kapcsolódó új szokások, szabályok.	2017. Szeptember 13.
		Az iskolaérettség kritériumai. A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére. Beiskolázás, évváró, ballagás, kirándulás.	2018 Február 21.
2.	Napocska csoport	Változások az óvodában a felnőttek bemutatása. A házirend egyes részeinek az ismertetése. A tervezett programjaink az első félévben.	2017. Szeptember 13
		Az iskolaérettség kritériumai. A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére.	2018. Január 17.
3.	Süni csoport	Személyi változás a csoportban. Középső csoportosok lettünk (napirend, hetirend, külön foglalkozások) szokás, szabályrendszer alakítása.	2017. Szeptember 19.
		A játék kiemelt szerepe óvodás korban és fejlesztő hatása.	2018. Február 20.
4.	Katica csoport	Az óvodát szabályzó dokumentumok. Házirend ismertetése, helyi szokások megbeszélése (Napirend). SzK szülők megválasztása.	2017. Augusztus 29.
		Befogadás tapasztalatai, a játék kiemelkedő szerepe kiscsoportban.	2017. Október 18.
		Tevékenységi formák, témakörök kiscsoportban.	2018. Március 12.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kék	Fejlesztési napló tartalmának megismerése	2017. november



		Fejlődési napló tartalmának megismerése	2018. május
2.	Sárga	Fejlődési napló tartalmának megismerése	2017. november
		Fejlődési napló tartalmának megismerése	2018. május
3.	Piros	Fejlődési napló tartalmának megismerése	2017. november
		Fejlődési napló tartalmának megismerése	2018. május
4.	Narancs	Fejlődési napló tartalmának megismerése	2017. november
		Fejlődési napló tartalmának megismerése	2018. május
5.	Lila	Fejlődési napló tartalmának megismerése; iskolaérettség, iskolaválasztás segítése	2017. november
		Fejlődési napló tartalmának megismerése	2018. május
6.	Zöld	Fejlődési napló tartalmának megismerése; iskolaérettség, iskolaválasztás segítése	2017. november
		Fejlődési napló tartalmának megismerése	2018. május

A Napsugár és a Kelenvölgyi telephely óvodákban a fogadó órák időpontja egyeztetés alatt.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok :

- **Leendő óvodásaink szüleinek: 2018. április 9-13.**
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

csoportonként változó, időpontokról a szülők a nyílt napok időpontja előtt két héttel tájékoztatást kapnak.



A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SZK Tagok Neszmélyi Székhely

Név	Csoport	Telefon	Email
Bákai-Schuszter Dóra	kék	20/369-9090	dora.schuszter@harpagornis.hu
Kreiter Krisztina	kék	30/628-9697	ofeliamanson@gmail.com
Török Zsófia	sárga	30/370-7318	tzso@t-online.hu
Simonné Papp Cecília	sárga	30/435-9841	cecipapp@gmail.hu
Gulya Nikoletta	zöld	70/617-7998	nigu00@gmail.com
Orossné Fejes Gyöngyi	Zöld	20/512-7182	fgyogye@gmail.com
Pásztor Mária	zöld	70/567-3356	pasztoria@yahoo.com
Kelemen Mónika (SZK elnök)	piros	30/857-1066	monika.kelemen@benko.se
Nagy Emilia	piros	30/856-9788	emilianagy33@gmail.com
Pödör Erika	narancs	30/507-6550	erika.podor@gmail.com
Csóka Beatrix	narancs	20/528-5228	homolacsoka.beatrix@gmail.com
Tóth-Fiedler Anikó	lila	30/228-7781	aniko.fiedler@gmail.com
Galambos Márta	lila	20/210-8583	martigalambos@gmail.com
Köller Judit	lila	20/936-3852	kollerjuditvirag@t-online.hu

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Kelenvölgy /telephely/ csoport	Delegált szülő
	Manócska csoport: <ul style="list-style-type: none">- Heil Szabó Henriette, +36-30/619-8607 phl@t-online.hu- Jager Johanna, +36-30/315-7378 jager.johanna@gmail.com- Dr Varga-Heier Krisztina, +36-20/391-5929 heier.krisztina@gmail.com
	Napocska csoport: <ul style="list-style-type: none">- Csíkváriné Bettina Zsófia, +36-20/314-2543 bessz@gmail.com- Pálfy Tímea, +36-30/600-3688 timeap2022@gmail.com- Hegedűs Anna, +36-30/297-6261 Hegedus.anna@gmail.com
	Süni csoport: <ul style="list-style-type: none">- Noske Barbara, +36-70/551-3042- Lantos Adrienn, +36-30/931-1581- Micheller Kinga, +36-70/772-7434- Lévai Zsuzsanna + 20/945-19-17 zsuzsa.levai@t-online.hu (SZK elnök)
	Katica csoport: <ul style="list-style-type: none">- Pataki Mónika, +36-20/260-8070 monikapataki@hotmail.com



- Francesics Dóra, +36-70/580-1460
fdorka@gmail.com
- Szabó Erika, +36-70/280-1626
e.szabo1@gmail.com

NAPSUGÁR	Név	Telefonszám	e-mail cím
Katica Csoport	Cseh-Kóródi Andrea	0630/ 383 80 61	korod7307@gmail.com
	Gieszinger Alexandra	0670/ 290 18 78	alexandra.griszinger@ gmail.com
	Csontos Anita	0670/ 394 46 74	huanita8686@gmail.com
Csibe Csoport	Nagy Éva	0620/ 485 22 82	
	Szakony Péter	0630/ 277 36 32	szakony.peter@gmail.com
	Nagyné Antal Ildikó	0630/ 563 25 42	ildy22ster@gmail.com
Őzike Csoport	Ozsváth Anita M.	0670/ 418 55 46	anita198608@gmail.com
	Ábrahám-Tandari Ágnes	0620/ 387 34 10	agi@szulinapibohoc.hu agi@joeloadoleszek.hu
	Szentirmai - Illés Bernadett (SZK elnök)	0670/ 421 75 26	bernadett.illes@gmail.com
Nyuszi Csoport	Tarata Anita	0630/ 925 50 50	deka@0824@gmail.com
	Sándor Annamária	0670/ 232 23 06	sandor-annamaria@ freemail.hu
	Nagy Fatime	0630/ 996 60 30	
Maci Csoport	Galbaviné Brigitta	0670/ 967 96 17	akina@gmail.com
	Vásárhelyi Nóra	0620/ 460 14 83	helyi.nora@gmail.com
	Orbáné Kovács Ágnes	0620/ 434 62 25	okovacs@gmail.com



Mókus Csoport	Szentirmai - Illés Bernadett	0670/ 421 75 26	bernadett.illes@gmail.com
	Pintér Csilla	06 20/ 335 16 13	pinter.csilla22@gmail.com
	Molnárné Gácsi Márta	0630/ 207 89 86	molnar.marta.k@gmail.com

Konkrét feladatok tervei:

- Az óvoda vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a partnereit szóban, digitális formában vagy papír alapon.
- Az óvoda részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában.
- A kollégák/ gyermekek részt vesznek a különböző hely/ regionális rendezvényeken.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal, pl. Dúdoló
- iskolákkal, pl. Kelenvölgyi Iskola, Órmezei Iskola

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal
- szakmai szolgáltatókkal
- szakszolgálattal



6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</i>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek – Helyzetelemzés Kelenvölgyi telephely óvoda

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - Nagy mozgástér az udvaron, - Szépen karbantartott udvar, nagy zöld területtel, - Van külön helység az egyéni fejlesztéshez, - Fejlesztő játékok, társasjátékok, - Néhány óvodapedagógus kreativitása, lelkesedése sokat tud javítani a tárgyi feltételeken, 	<ul style="list-style-type: none"> - nincs a gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségű a tornaszer - szőnyeg kis mérete (nem elég nagy a szőnyeg, hogy mind a 31 gyermek törökülésben úgy elhelyezkedjen, hogy jól láthassa az óvó nénit) - Az udvari eszköztár csoportszintű fejlesztésének a hiánya, - A szülők által vásárolt nem megfelelő játékok,

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek – Napsugár telephely óvoda

BELSŐ TÉNYEZŐK					
POZITÍV	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ERŐSSÉGEK</th> <th>GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>fektetők beszerzése</i> • <i>szigetelés</i> • <i>virágos, veteményeskertek</i> • <i>tisztasági festés</i> • </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nincs még udvari WC...</i> • <i>mezítlábas ösvény felújítása</i> • <i>közlekedési pálya megépítése</i> • <i>2 csoportban régi öltözőszekrények vannak, felújítás</i> </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>fektetők beszerzése</i> • <i>szigetelés</i> • <i>virágos, veteményeskertek</i> • <i>tisztasági festés</i> • 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>nincs még udvari WC...</i> • <i>mezítlábas ösvény felújítása</i> • <i>közlekedési pálya megépítése</i> • <i>2 csoportban régi öltözőszekrények vannak, felújítás</i>
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>fektetők beszerzése</i> • <i>szigetelés</i> • <i>virágos, veteményeskertek</i> • <i>tisztasági festés</i> • 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>nincs még udvari WC...</i> • <i>mezítlábas ösvény felújítása</i> • <i>közlekedési pálya megépítése</i> • <i>2 csoportban régi öltözőszekrények vannak, felújítás</i> 				
	NEGATÍV				



LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> • szülők óvodáért végzett munkája • önkormányzattól ingyenes buszigénylés a kirándulásokhoz • homokcserét homokozókban kültéri fatárgyak pácolása • laptopok igénylése csoportokba • pedagógus szoba kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> • foci pályán fejlőd a térkő • feltölteni a talajt, mert a gyökerekben elesnek a gyerekek • kerítések több helyen meg vannak rongálódva •

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Neszmélyi székhely és telephely óvoda – Helyzetelemzés- Tárgyi feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK					
POZITÍV	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ERŐSSÉGEK</th> <th>GYENGESÉGEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • praktikus eszközök használata / választása • esztétikus környezetre törekvés • fejlesztőeszközök és segédeszközök, személtető eszközök készítése/ gyűjtése, átgondolt megválasztása • </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Gyermek méretéhez való alkalmazkodás korlátozott lehetősége • együttnevelés miatt fokozott amortizáció • • </td> </tr> </tbody> </table>	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	<ul style="list-style-type: none"> • praktikus eszközök használata / választása • esztétikus környezetre törekvés • fejlesztőeszközök és segédeszközök, személtető eszközök készítése/ gyűjtése, átgondolt megválasztása • 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek méretéhez való alkalmazkodás korlátozott lehetősége • együttnevelés miatt fokozott amortizáció • •
	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK			
<ul style="list-style-type: none"> • praktikus eszközök használata / választása • esztétikus környezetre törekvés • fejlesztőeszközök és segédeszközök, személtető eszközök készítése/ gyűjtése, átgondolt megválasztása • 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermek méretéhez való alkalmazkodás korlátozott lehetősége • együttnevelés miatt fokozott amortizáció • • 				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>LEHETŐSÉGEK</th> <th>VESZÉLYEK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi segítség • pályázatfigyelés • Fenntartói támogatás • </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • eszközkészlet szegényessé válása • környezet ingerszegénnyé válása • testtartás elváltozásai • grafomotorium fejlődési lehetőségeinek beszűkülése </td> </tr> </tbody> </table>	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	<ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi segítség • pályázatfigyelés • Fenntartói támogatás • 	<ul style="list-style-type: none"> • eszközkészlet szegényessé válása • környezet ingerszegénnyé válása • testtartás elváltozásai • grafomotorium fejlődési lehetőségeinek beszűkülése 	
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK				
<ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi segítség • pályázatfigyelés • Fenntartói támogatás • 	<ul style="list-style-type: none"> • eszközkészlet szegényessé válása • környezet ingerszegénnyé válása • testtartás elváltozásai • grafomotorium fejlődési lehetőségeinek beszűkülése 				
KÜLSŐ TÉNYEZŐK					

NEGATÍV



Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>SNI fejlesztő foglalkozásokon kényelmetlen, kényszertartásban végzett feladatok a gyermekek méretéhez / korához nem megfelelően igazodó bútorzat miatt</i> <i>Fejlesztő szobák gyermekek óraszámához alacsony száma miatt a zavartalan fejlesztési környezet nem megfelelő mértékben biztosítható</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	



GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2017. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2017. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2017. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2017. október 15. 2017. december 15. 2018. április 15. 2018. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2018. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár



Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44. § szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

**A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -
Helyzetelemzés**

Személyi feltételek – Kelenvölgyi telephely Óvoda

<p style="text-align: center;">Erősségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olyan emberekkel dolgozni, akikben meg lehet bízni és szakmai tudásukból építkezni. - Vannak húzó emberek a közösségben, - Tapasztalt kollégák vannak, - Iskolázottak a pedagógusok, - A testületben vannak emberek, akikre lehet építeni. - Magasszintű szakmai tudás, - Gyermekközpontú dolgozók - Igény a családokkal való együttműködésre (közös munkadélutánok) 	<p style="text-align: center;">Gyengeségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvónő hiány, - Néhány személy nincs tisztában a munkakörével, feladatait nem tudja/nem szeretné tudni, szándékosan kerüli, - Olyan személyek vannak, akik képtelenek együttműködni a kollégáikkal és a gyermekek érdekeit képviselni képtelenek, - Minőségi munka színvonalának a csökkenése, - Empátia, kompromisszumkészség hiánya bizonyos embereknél, - Létszám hiány - Határozatlanság, - Egységes követelés, ami mindenkire vonatkozzon, - Következetes felelősségre vonás hiánya, - következetes ellenőrzés
<p style="text-align: center;">Lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képzéseken való részvétel, - Szakmai napok, - Csapatépítő tréning, - Összefogás, 	<p style="text-align: center;">Veszélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Őszinteség hiánya bizonyos embereknél, - Együtt dolgozás hiánya, - Egyéni felelősség vállalás hiánya, - Az óvoda hírnevének csorbítása miatt nem lesznek lelkes új szakmailag elhivatott

<ul style="list-style-type: none"> - Közös célok meghatározása, elérése, - A jó példa, előre vivő lehet. - Kompetens személyek alkalmazása, - Szerepkörök határozott tisztázása, - Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése, - Nyitott innovatív, szakmai megújulásra alkalmas emberekkel együtt dolgozni, - Rugalmas szemléletmód kialakítása, - Szakmai féltékenység leküzdése, 	<p>dolgozók,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda személyi körének elsivárosodása a pedagógiai munka minőségének a romlása, - Korai kiégés belefásulás, - Túl sok gyermek van egy csoportban (sokkal nehezebb a fegyelmetartás, egyéni fejlesztés) nehezebb a pedagógus munkája ilyen feltételek mellett, - A felnőttek elutasító magatartása az új emberekkel szemben,
--	--

Személyi feltételek – Napsugár telephely Óvoda

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Összetartás</i> • <i>Elkötelezettség</i> • <i>Küzdőszellem</i> •
	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fáradtság, kimerülés</i> • <i>Negativizmusra hajlás</i> •
POZITÍV	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Önképzés</i> • <i>Közösségépítés</i> • <i>Öröm</i> <i>centrikusság</i> • <i>helyreállítása</i> •
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiégés-veszély</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Intézményi jó gyakorlatunk elvesztése</i> • <i>Túlterhelés (nagyon magas</i> <i>sni-arányok, nehezen</i> <i>integrálható „esetek”)</i> •
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Személyi feltételek –Neszmélyi székhely –és telephely óvoda

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Összetartás</i> • <i>Elkötelezettség</i> • <i>Küzdőszellem</i> • <i>Kreativitás</i> • 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fáradtság, kimerülés</i> • <i>Negativizmusra hajlás</i> •
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Önképzés</i> • <i>Közösségépítés</i> • <i>Örömcentrikusság helyreállítása</i> • 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kiegész-veszély</i> • <i>Fluktuáció</i> • <i>Intézményi jógyakorlatunk elvesztése</i> • <i>Túlterhelés (nagyon magas sni-arányok, nehezen integrálható „esetek”)</i> •
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
		NEGATÍV

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Pályakezdő óvodapedagógusok pályaelhagyása</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Alkalmazotti fluktuáció</i>
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Neszmélyi székhely és telephely óvoda

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Zöld	20 fő (5 sni, 2 BTMN) számított 25 fő	Fehér Mónika Horváth Viktória	Frajt Rezsőné	Csordásné Kiss Éva
2.	Kék	19 fő (+1 előjegyzett; 1 sni) számított 21 fő + 1	Csegény Réka Gellér Zsanett	Szabó Lászlóné	
3.	Lila	20 fő (ebből 5 sni) számított 30 fő	Dienesné Balázs Iréen Nemes Réka	Bacsó Krisztina	Csordás Gábor
4.	Sárga	10 fő (+7 előjegyzett; 1 sni) számított 12 fő + 7	Hártóné Apáthy Ágnes Medve Andrea	Jóvér Mária	
5.	Piros	14 fő (ebből 5 sni) számított 24 fő	Opavszki Szilvia Szilágyi Erika	Tóth Kinga	Lantos Magdolna
6.	Narancs	13 fő (+ 1 sni előjegyzett; 3 sni, 1 BTMN) számított 20 fő + 3	Drechslerné Czárák Ágnes Horváth Györgyi	Juhász Lajosné	Varga Judit
Stb.					
Összesen:		95 (számított létszám: 132 + 11)	12	6	4

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Mayer Mónika
Óvodatitkár	Jakus Endréné
Gyógypedagógus	Bognár Noémi Nagyné Babik Orsolya
Konyhai kisegítő	Major Józsefné Mágó Julianna
Takarító	Hajdus Ágota
Kertész	Tóth József
Gondnok	Szabó Pál

Kelenvölgyi telephely óvoda

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Manócska csoport	25	Farkas-Bedő Abigél Bernáth Ágnes	Dormánné Kovács Mariann	Pintér Csilla
2.	Napocska csoport	31	Dr. Kutasi Csilla Talpai Rita	Bán Györgyné	Ónodi Tímea
3.	Süni csoport	28	Szakács Gabriella Hegedűs Andrásné	Major Eszter	Ónodi Tímea
4.	Katica csoport	20	Simon Anikó Marton Csilla	Simai Csabáné	Pintér Csilla
5.					
Stb.					
Összesen:		104			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Mayer Mónika Cecília
Fejlesztő pedagógus	Mátay Zsuzsa
Óvodatitkár	Rózsásné Oláh Gyöngyi
Konyhai kisegítő	Horváth Judit
Utazó konduktor	Bédy Csilla
Kertész	Kövér Artúr

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK- Napsugár telephely óvoda

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica csoport	23	Ludányi Lajosné, Zigerné Hollós Dorina	Lérántné Dohor Dalma	Kovalcsikné Szabó Csilla
2.	Csibe csoport	24	Laposáné Dusa Mária, Schmauser Edina	Bróthág Gáborné	Kovalcsikné Szabó Csilla
3.	Ózike csoport	21	Tengelyné Tátrai Judit, Mustyák Renáta	Erős Julianna	Kovalcsikné Szabó Csilla
4.	Nyuszi csoport	16	Nagy Judit, Helmle Zoltánné	Boros Lászlóné	Békási Péter
5.	Maci csoport	26	Bauerné Somodi Anna, Barbuta Kármén Mihaéla	Baica Zsuzsa	Békási Péter
6.	Mókus csoport	24	Balázsne Vincze Erika, Farkas Eszter	Petkovics Attiláné	Békási Péter
Összesen:		134	12	6	2

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Mayer Mónika
Fejlesztő pedagógus	Mátay Zsuzsa
Óvodatitkár	Szabó Balázs
Konyhai kisegítő	Feketéné Kovács Krisztina
Takarító	Szombati Brigitta Szabina
Kertész	Somogyi Béla

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
<i>Nagy Judit</i>	<i>„A környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit felhasználva”</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Budapest: Szemlő-hegyi-, Pál-völgyi- és Mátyás-hegyi-barlang • Ócsai Tájvédelmi Körzet, Tájház, Turján Ház, Árpád-kori Református templom • Budai Sas-hegy TT, Kutya-hegy (terepi programok) • Esztergom: Kökörös Ház, Strázsa-hegyi tanösvény és Duna Múzeum • Szénások Európa Diplomás Terület (terepi program a Jági tanösvényen) • Hiúz Ház – Erdei Iskola és Látogatóközpont Királyréten 	<i>tavaszi félév április – május folyamán</i>
<i>Farkas Eszter</i>	<i>„A környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit felhasználva”</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Budapest: Szemlő-hegyi-, Pál-völgyi- és Mátyás-hegyi-barlang • Ócsai Tájvédelmi Körzet, Tájház, Turján Ház, Árpád-kori Református templom • Budai Sas-hegy TT, 	<i>tavaszi félév április – május folyamán</i>

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
		<p><i>Kutya-hegy (terepi programok)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Esztergom: Kökörcsin Ház, Strázsa-hegyi tanösvény és Duna Múzeum</i> • <i>Szénások Európa Diplomás Terület (terepi program a Jági tanösvényen)</i> • <i>Hiúz Ház – Erdei Iskola és Látogatóközpont Királyréten</i> 	
<i>Zigerné Hollós Dorina</i>	<i>„A környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit felhasználva”</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Budapest: Szemlő-hegyi-, Pál-völgyi- és Mátyás-hegyi-barlang</i> • <i>Ócsai Tájvédelmi Körzet, Tájház, Turján Ház, Árpád-kori Református templom</i> • <i>Budai Sas-hegy TT, Kutya-hegy (terepi programok)</i> • <i>Esztergom: Kökörcsin Ház, Strázsa-hegyi tanösvény és Duna Múzeum</i> • <i>Szénások Európa Diplomás Terület (terepi program a Jági tanösvényen)</i> • <i>Hiúz Ház – Erdei Iskola és Látogatóközpont Királyréten</i> 	<i>tavaszi félév április – május folyamán</i>
<i>Kazinczi Eszter</i>	Fejlesztőpedagógus szakvizsga	APKF	kéthetente pénteken és szombaton

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Horváth Györgyi Nagyné Babik Orsolya	Az INPP Óvodai Gyakorlóprogram alkalmazása („frissítés”)	108 . Budapest, Úllői út 76.	2017. 09. 10.
2 fő (kiscsoportos óvodapedagógus)	Az INPP Óvodai Gyakorlóprogram alkalmazása (alapképzés)	108 . Budapest, Úllői út 76.	2017. tavaszi időszak
Nagyné Babik Orsolya	Óvodás és kisiskolás korú gyermekek kortárs közösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony megoldási stratégiái	Vadaskert Kórház és Szakambulancia 1021. Budapest. Lipótmezei út 5.	2017. okt. 20.
Nagyné Babik Orsolya	A hiperaktivitás-figyelemzavar viselkedésterápiája	Vadaskert Kórház és Szakambulancia 1021. Budapest. Lipótmezei út 5.	2017. dec. 8.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadidőben tehetik magukat a munkavégzés alá.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.			
„Az óvónő jobb keze a dajka” VII. Országos Dajkakonferencián való részvétel <i>Tervezett szakmai program:</i>	Lurdy Ház Október 20. péntek 10:00-15:00	Részt vesznek az óvodaépületek által delegált dajkák és óvodapedagógusok Regisztrációhoz a résztvevők jelzésének	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
		időpontja: 09.30. www.mod-szer-tar.hu	
Pedagógiai asszisztensek IV. Országos Konferenciája Tervezett szakmai program: <ul style="list-style-type: none"> • Nehezen kezelhető gyermekek az óvodában • A pedagógiai asszisztens kompetenciái • Konfliktuskezelés, de hogyan? • Gyermekvédelem 	Kispest? 11.03. péntek 10:00-15:00	Minden pedagógiai asszisztens és az érdeklődő óvodapedagógus részvételét is támogatjuk. Regisztrációhoz a résztvevők jelzésének időpontja: 10.20. www.mod-szer-tar.hu	
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK NAPJA <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai asszisztensi kompetenciák a PP tükrében • Aktuális kérdések – válaszok • A pedagógiai munkát segítő teljesítményértékelése 	2018. 02.09. péntek 8:00-12:00 Napsugár Óvoda	Minden pedagógiai asszisztens kolléga részvételével.	
DAJKANAP <ul style="list-style-type: none"> • Dajkakompetenciák a PP tükrében • Aktuális kérdések – válaszok • A pedagógiai munkát segítő teljesítményértékelése • Fordított nap 	2018.04.02. hétfő 8:00-18:00	Minden dajka kolléga és óvodapedagógus részvételével.	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont						
<i>Napsugár telephely</i>	<i>Buzás Mária</i>	<i>2017.09.21.</i>				

<i>Napsugár telephely</i>	<i>Ludányi Lajosné</i>	<i>2018.04.16.</i>				
-------------------------------	----------------------------	--------------------	--	--	--	--

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- *Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?*
- *Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?*
- *Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?*
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Zigerné Hollós Dorina 2017-2018as nevelési év, 2018-2019es nevelési év	Tengelyné Tátrai Judit	
2.	Schmauser Edina 2017-2018as nevelési év, 2018-2019es nevelési év	Ludányi Lajosné	
3.	Barbuta Kármén Mihaéla 2017-2018as nevelési év, 2018-2019es nevelési év	Balázné Vincze Erika	
4.	Farkas Eszter 2017-2018as nevelési év, 2018-2019es nevelési év	Felső Piroska	
5.	Talpai Rita 2017-2018as nevelési év, 2018-2019es nevelési év	Szakács Gabriella	

Mentálhigiénés tréning

Szakmai tapasztalatcsere

A tudásmegosztás intézményi gyakorlatának kiterjesztése telephely szintről intézményi szintre

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

6. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

– *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*

– *A tervek nyilvánossága biztosított.*

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrefere=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről**
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtrefere=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **A Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
Az intézmény honlapcíme, ahol a feltöltött dokumentumok elérhetők.

Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

- 1. sz. melléklet Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve**
- 2. sz. melléklet Innovációs munkaközösség munkaterve**
- 3. sz. melléklet Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve**
- 4. sz. melléklet Környezeti munkaközösség munkaterve**
- 5. sz. melléklet Újbudai Ovis TámPont Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Együttnevelését
Támogató Szakmai Centrum munkaterve**
- 6. sz. melléklet Fejlesztőpedagógus munkaterve**
- 7. sz. melléklet Óvodapszichológus munkaterve**
- 8. sz. melléklet Gyógypedagógiai munkaterv**
- 9. sz. melléklet INPP munkaterv**
- 10. sz. melléklet Teljesítményértékelési rendszer**
- 11. sz. melléklet Eseménynaptár**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Kelenvölgy Órmezei Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Bp. 2017.09.25.....

Ph



Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Bp. 2017.09.25.....

.....
Jahn K. L.

az alkalmazottak
közössége nevében névalírással

.....
Közösségi elnök

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: Bp. 2017.09.25.....

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkaterve a fenntartóra, többletkötelezettséget nem hárít.

A fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2017. (...) számú határozatával.

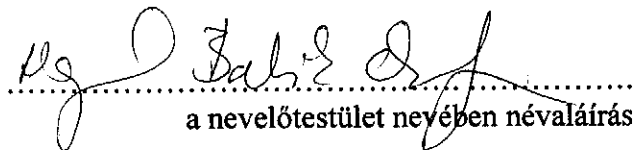
Kelt:

.....

fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét
...2017.09.25..... napján tartott határozatképes ülésén a 06./2017. (11.25) számú
határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület
tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2017.09.25


.....
a nevelőtestület nevében névalírás

1. sz. melléklet

Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve 2017/2018

Munkaközösség Vezetője: Gellér Zsanett

Szeptemberi tagjaink:

	név	intézmény / telephely
1	Kazinczi Eszter	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
2	Felső Piroska	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
3	Horváth Viktória	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
4	Nagyné Babik Orsolya	Neszmélyi Úti Székhelyóvoda
5	Balázsne Vincze Erika	Újbudai Napsugár Óvoda
6	Mustyák Renáta	Újbudai Napsugár Óvoda
7	Marton Csilla	Kelenvölgyi Óvoda
8	Simon Anikó	Kelenvölgyi Óvoda

A munkaközösség létrehozásának célja:

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Feladataink:

- **Az idei nevelési évben 10 kollégát érintő-pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás**
- Az Intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez –igény szerint- tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A 2016/17. nevelési év kiemelt témái:

- ✓ A saját intézmény önértékelés tartalmi ismertetése, a feladatok, felelősök, időpontok meghatározása.
- ✓ A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményben végzett Tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógus önértékelések eredményeit és a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket. Ismertetik a BECS tagokkal és rögzítik.
- ✓ Megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.
- ✓ Az értékelendő pedagógusok kijelölése, felkészítése. Az ellenőrzés idejének meghatározása. Az aktuális ellenőrző csoport tagjainak meghatározása. Az értékelés lebonyolítása.
- ✓ A vezető önértékelésének segítése: adatgyűjtés, kérdőívezés, interjúk lebonyolítása.
- ✓ Az intézmény összegző önértékelésének előkészítése.
- ✓ Az intézmény kiemelkedő és fejleszhető területeinek meghatározása.
- ✓ Az OH által működtetett felületre való feltöltés.
- ✓ A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata az intézményi önértékelés tükrében.

Munkaköri megbeszélések:

Keddi napokon 13.00-14.00 a Székhely Ovi (Neszmélyi út 22-24.) nevelői szobájában

Kapcsolattartás:

személyesen / e-mailben

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

dátum	téma	előkészítés	várt anyagok	irodalom
2017.09. 19	Értékelendő pedagógusok kijelölése	Dokumentumok összegyűjtése	Beosztási dokumentumok	
2017. október 3.	Önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása	Dokumentumelemzés Foglalkozásterv Önértékelő kérdőív (ped.) Interjúk Önfejlesztési terv		Önértékelési kézikönyv az Óvodák számára (2017. jan. 1-től hatályos)
2017. október 1- december 8.	Neszmélyi Úti épületekben kijelöltek önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentumelemzés Foglalkozásterv Önértékelő kérdőív (ped.) Interjúk Önfejlesztési terv	Önértékelési kézikönyv az Óvodák számára (2017. jan. 1-től hatályos)
2018. január 1- április 27.	Kelenvölgyi és Napsugár telephelyeken kijelöltek önértékelése	Dokumentumok összegyűjtése	Dokumentumelemzés Foglalkozásterv Önértékelő kérdőív (ped.) Interjúk Önfejlesztési terv	Önértékelési kézikönyv az Óvodák számára (2017. jan. 1-től hatályos)
2018. április 30- május 11.	Dokumentumok rendezése	Dokumentumelemzés Foglalkozásterv Önértékelő kérdőív (ped.) Interjúk Önfejlesztési terv	Személyi anyagok kibővítése	Önértékelési kézikönyv az Óvodák számára (2017. jan. 1-től hatályos)

2018. május 14- 18.	Év végi beszámoló elkészítése		Év végi beszámoló	Kelenvölgy- Örmezei Óvoda Önértékelési programja
---------------------------	----------------------------------	--	-------------------	---

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- a határidők figyelembevétele
- személyi anyagok határidőre történő kibővítése az érintett pedagógusok esetében
- a foglalkozások, témák érdekessége, pedagógiai színvonal emelkedése
- a belső előadók szakmai felkészültsége,
- munkánkat segítő szakirodalmi anyagok gyűjtése

Budapest, 2017.09.11.

Gellér Zsanett
Gellér Zsanett
mk vez.

2. sz melléklet

Innovációs munkaközösség munkaterve

2017/2018.

Szeptemberi tagjaink:

	név	intézmény / telephely
1	Csegény Réka	Székhely
2	Talpai Rita	Kelenvölgyi telephely
3	Horváth Györgyi	Neszmélyi 36. telephely

A munkaközösség létrehozásának célja:

Gyakorlatban is használható módszerek, projektek, gyakorlatok kidolgozása, az intézményen belüli együttműködés javításával.

Ezen belül:

Olyan gyűjtemények összeállítása, amelyek minden óvodapedagógusnak és pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztensnek a tervezőmunkáját lényegesen megkönnyítik.

A nevelési évünk témájának, projektjeinek feldolgozása, részletes kidolgozása, játékok társítása minden projekthez, részletes játékszabályokkal.

Feladataink:

- Projektgyűjtemény kidolgozása. Minden projekthez, kapcsolódó játékok összegyűjtése, részletes leírásokkal. A projektekben felhasznált dal-, vers-, meseanyag mellékelése.
- Évszakonként haladva, közös gyűjtőmunkaként állítjuk össze a főbb projekteket, melyből mindenki a saját csoportjának megfelelő korosztály szerint készülhet az alkalmakra.
- A felhasznált dal és versanyag képi megsegítésének elkészítése.
- A gyógypedagógiai asszisztens jegyzéket készít a meglévő versekről és dalokról készült képi megsegítő eszközökről, és a gyógypedagógus iránymutatásával, a dajka nénivel közösen készítik el a hiányzó képanyagot. Az óvodapedagógusok is becsatlakoznak a rajzolásba, amennyiben folyamatban lévő munkaközösségi feladatuk mellett van lehetőségük rá.

Munkaköri megbeszélések:

Négyhetente keddi napokon 13.00-14.00 a Neszmélyi úti Ovi nevelői szobájában

Kapcsolattartás:

Személyesen, e-mail levelezés, telefon

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

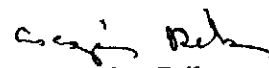
dátum	téma	előkészítés	várt anyagok
szept. 26.	Projektgyűjtemény témáinak, tartalmának egyeztetése	felelős-választás; határidő	Külső világ tevékeny megismerését segítő tevékenységek, eszközök Kézműves technikák Mese, vers, zene, énekes-játékok Mozgás Anyanyelvi játékok Munka jellegű tevékenységek differenciálás és segítségnyújtás, tehetségsegítés módjai szülők bevonásának lehetősége gyűjtőmunka feladatai projektenként
okt. 24.	Tűzoltó; Foglalkozások	felelős-választás; határidő	
nov. 28.	Egészség-betegség	felelős-választás; határidő	
jan. 23.	Medve	felelős-választás; határidő	
febr. 27.	Bolygók	felelős-választás; határidő	
márc. 27.	Sport	felelős-választás; határidő	
ápr. 24.	Szeretet	felelős-választás; határidő	
máj. 22.	Dínók	felelős-választás; határidő	

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak! Az elkészült anyagokat valamennyi épületben szeretnénk –legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- ✓ Részvételi mutatók
- ✓ Elkészült projektek
- ✓ Valamennyi kollégánk számára hozzáférés biztosítása az elkészült projektekhez

Budapest, 2017. szeptember


Csegény Réka
mk vez.

Tehetséggyondozó munkaközösség munkaterve 2017/2018 nevelési évben

Szeptemberi tagjaink:

	név	intézmény / telephely
1	0620/315 01 20 freemail.hu Kovalcsikné Sz.Csilla	Napsugár óvoda
2	0620/479 38 28 edina.scmauser.@gmail.com Schmauser Edina	Napsugár óvoda
3	Helmle Zoltánné Eszényi laura 0620/241 23 85, eszlaura@gmail.com	Napsugár óvoda
4	Baumi Somodi Anna :246-92-59	Napsugár óvoda
5	Opavszki Szilvia, opavszki@gmail.com	Neszmélyi óvoda
6	Tengelyné Tatrai Judit munkaközösség vezető:0630/341 09 26 judit.tatrai@gmail.com	Napsugár óvoda

A munkaközösség létrehozásának célja:Továbbra is hatékonyan folytatjuk az előző év tapasztalataira építve,az elméleti ismeretek-gyakorlat összehangolódására törekszünk!

Tartalmas szakmai ismeretekkel gazdagodunk,folyamatosan kapcsolatot tartunk az óvodák között.
Folytatjuk:sakk,néptánc,foci,roky foglalkozásokat,szülők szervezésével,bevonásával.
/eszköz,ötletbörze a csoportok között/

Feladataink:-ismerkedés,óvodánkénti helyzetfelmérés,szakmai igények felmérése.

-folyamatos kapcsolattartás Protocki Ágnes kerületi tehetséggyondozó koordinátorral,kikérjük a szakmai tanácsát,meghívjuk az óvodánkba több alkalomra is,-tehetségdiagnosztika lehetséges formái,azok kiválasztása,adaptációja,
-Budapesten lévő külső szakmai rendezvények felkutatása ill.ajánlása/MATEHETSZ programok/
-tehetséggyondozó műhelyek felkutatása,-tehetségpont óvoda meglátogatása,tapasztalatgyűjtés,-aktuális-konkrét esetmegbeszélések,-a differenciálás lehetséges módzatai az óvodai csoporton belül,
-szülő és óvodapedagógus összmunkája a tehetséges gyerekek diagnosztizálása,a tehetség kibontakoztatása területén,-ápoljuk a néphagyományt!,-új érdekes programokkal bővítjük az ismereteket:pl.kiállítás szervezése,munkadélutánok szervezése-ahol vizuális technikákat mutatunk be:/agyagozás,nemezelés,barkácsolás,gyöngyfűzés,körmöcske technika,szövés,kasirozás../,-használguk az okoskocka készleteket,-népi dalos
-játékok tanítása egy-egy program keretén belül:pl.:Mihálynapis vásár záróprogramjaként,-a faliságokra igyekszünk esztétikus-differenciált munkákat kihelyezni,gyakran változtatjuk az

évszaknak megfelelően,-előtérbe helyezzük és kihangsúlyozzuk az újrahasznosítás adta lehetőségeket.

Szülőket igyekszünk bevonni pl.,gyűjtések,eszközök,programok...



A 2017/18. nevelési év kiemelt témái: Zöldovi plussz tehetséggondozás folyamatos téma.

Munkaköri megbeszélések:

Havonta, az első keddi napokon: 2017.okt.3.2017.nov.7.2017.dec.5.napokon

13.h.00--14.h.00 a Székhely Ovi nevelői szobájában.

Kapcsolattartás:

személyesen / meghívásos elektronikus levelezőlistán (Az intézmény Fejlesztő munkaközösségének belső kapcsolattartását szolgáló fórum. Tagjai elsődlegesen a munkaközösség, érdeklődés esetén az intézmény további munkatársai.)

Javasolt tematika a havi megbeszélésekhez: kialakítás alatt van.

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak! Az elkészült anyagokat valamennyi épületben szeretnénk –legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- részvételi mutatók
- tervezett feladatok megvalósulása (75% felett)

4. sz. melléklet Környezeti munkaközösség munkaterve 2017./2018.

Szeptemberi tagjaink:

	név	intézmény / telephely
1	Nagy Judit /MKV/	Napsugár Óvoda
2	Ludányi Lajosné	Napsugár Óvoda
3	Mustyák Renáta	Napsugár Óvoda
4	Somogyi Béla	Napsugár Óvoda
5	Medve Andrea	Neszmélyi Óvoda
6	Farkas Bedő Abigél	Kelenvölgyi Óvoda

A munkaközösség létrehozásának célja:

- A helyi Óvodai életben a természet, és a környezetvédelmi feladatok kiemelten szerepeljenek a helyi adottságok alapján. Az épített és a természeti környezet védelme.
- Az egészséges életmód alakítása, egészségmegőrzés.
- A külső világ tevékeny megismerése.
- Ellensúlyozni próbáljuk a lakótelepi környezet kedvezőtlen hatását.
- A foglalkozás keretein belül a gyermekek olyan ismeretekhez juthatnak, melyek alkalmassá teszik őket a környezet iránti észlelések megértésére, a környezettudatos magatartásra, környezeti kultúra, egészséges életvitel kialakítására.
- A pedagógiai és szakmai munkák magas színvonalon történő végzése. Az elvárásoknak való megfelelés.
- A zöld és a jeles napok tartalmas és élményszerű megtartása.

Feladataink:

- Séták, kirándulások szűkebb és tágabb környezetünkben. (Sas –hegy, Kamara erdő, Feneketlen-tó, Fűvészkert, Fővárosi Állat és Növénykert, Gesztenyés kert, Óvoda környéke.)
- Fák védelmek, madárvédelem.
- „A hulladék nem szemét” elv megvalósítása, szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban.
- Országos és városi szintű rendezvényekhez való csatlakozás (takarítási világnap, autómentes nap, föld napja, víz világnapja.....)
- A Napsugár Óvoda homlokzati felújítása után a kert újraélesztése (növények, virágok ültetése, ezek feliratozása).
- Az egymástól való tanulás, tapasztalatok átadása, annak érdekében, hogy a környezeti nevelést magas szinten tudjuk megvalósítani intézményünkben.

- Az óvodapedagógusok által szervezett és irányított népművészeti, és kézműves foglalkozások szervezése. Az óvodai tevékenységekbe épüljenek be a hungarikumok a helyi sajátosságok figyelembevételével.(néptánc, népdal, népmese, jeles napok.)
- Népszokásokhoz és hagyományokhoz kapcsolódó ételek készítése, megismertetése.
- Mindennapos zöldség és gyümölcsfogyasztás biztosítása.
- Reformétkeztetés, ételallergiás gyermekek ellátása.
- Közvetlen tapasztalások szerzése a gyerekeknek: állatsimogatás, növények termékek közvetlen megfigyelése, érzékelése.
- Az óvodánkba járó családok figyelmének felkeltése a tiszta környezet, a természet szépségei iránt.

A 2017/18. nevelési év kiemelt témái:

A természet megismerése, megszerettetése. Nagy hangsúlyt fektetve arra, hogy pótoljuk a gyermekeknek mindazt, amit primér környezetük nem adhat meg. Közös élmények hatására váljon kíváncsivá az óvodás gyermek. Mivel az óvoda kiemelt témája idén a játék, ezért kiemelten fontos a környezetből vett anyagokból készült játékok.

Munkaköri megbeszélések:

Minden hónap harmadik szerda, 13.00-14.00 a logopédiai nevelő szobájában.

Kapcsolattartás:

személyesen / meghívásos elektronikus levelezőlistán (Az intézmény Fejlesztő munkaközösségének belső kapcsolattartását szolgáló fórum. Tagjai elsődlegesen a munkaközösség, érdeklődés esetén az intézmény további munkatársai.)

ghizike1@gmail.com

Javasolt tematika a havi megbeszélésekre:

dátum	téma	előkészítés	várt anyagok	irodalom
2017. szeptember.20.	Főbb irányelvek meghatározása az éves munkatervhez.	Nagy Judit		Munkaterv
	Felelősök, részfeladatok kiadása.	Nagy Judit		Munkaterv
2017. október.18.	Állatok világnapja. Papírgyűjtés.	Ludányi Lajosné Somogyi Béla	Állatsimogató, Konténer rendelése.	
	Környezettudatos	Medve Andrea		

	magatartás kialakítása a családban és az óvodában.			
2017. november.15.	Madárkarácsony. Márton nap.	Mustyák Renáta Farkas Bedő Abigél	Hozott termények, madáreleség.	Dömötör Petra/ Néphagyományok c. könyv.
	Karácsony és Luca nap.	Csoportos óvónők	Karácsonyfa díszítés.	Dekoráció, Karácsonyi Mesék és Luca szokások.
2018. január.03.	Téli madárvédelem.	Mustyák Renáta	Madáretető, eleség.	Madárhatározó
2018.február.03.	Farsang, jelmezek újrahasznosított anyagból.	Csoportos óvónők, Farkas Eszter, Kovalcsikné Szabó Csilla	Tojástartó, wc tekercs guriga, alufólia....	Dekoráció, Jelmezkönyv
2018.március.21	Víz világnapja.	Ludányi Lajosné		Hajtogatós könyv
	Virágoskert, tankert gondozása.	Nagy Judit, Somogyi Béla	Palánták, kerti szerszámok.	Növényhatározó
2018.április.18	Húsvét, Föld napja	Nagy Judit,Schmauser Edina	Tojások, festékek,	Dekoráció
	Tavaszi papírgyűjtés	Somogyi Béla	Konténer rendelése	
2018.május.18.	Madarak és Fák napja. Környezettudatos világnap.	Zingerné Hollós Dorina Csoportos óvónők	Madártollak, Fényképek	Madárhatározó, madárhangok.
	Éves munka értékelése.	Nagy Judit		Munkaterv

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak! Az elkészült anyagokat valamennyi épületben szeretnénk –legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- A három –hat éves korosztály fejlettségéhez igazodó pontos fogalom használat.
- Építünk a gyermekek előzetes, más forrásból (Bölcsőde, Óvoda) származó tudására, tapasztalataira.
- Törekszünk arra, hogy minél több lehetőséget biztosítsunk a tapasztalatszerzésre, a gyermekek ismereteinek változatos körülmények közötti alkalmazására.
- Különböző probléma helyzet biztosításában elősegítjük a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését.
- Építünk a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszünk fenntartani érdeklődésüket.
- Felkeltjük és fenntartjuk az önálló tapasztalatszerzést, megismerés igényét a próbálkozás örömeit.
- Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremtünk.

Budapest, 2017-09-22



Nagy Judit

munkaközösség vezető

Újbudai Ovis TámPont
(Sajátos Nevelési Igényű Gyermek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum)
munkaterve
2017/2018

Alakuló megbeszélés:

2015. szeptember 27. (szerda)

Alakuló létszám:

1. Bernáth Ágnes
2. Bognár Noémi (Neszmélyi Úti Óvoda)
3. Csordásné Kiss Éva (Neszmélyi Úti Óvoda)
4. Csordás Gábor (Neszmélyi Úti Óvoda)
5. Dienesné Balázs Irén
6. Mayer Mónika
7. Nagyné Babik Orsolya (Neszmélyi Úti Óvoda; szakmai centrum vezetésével megbízott)

A szakmai centrum / munkaközösség létrehozásának célja:

A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátása. Az intézményeken átívelő területgondozást a már meglévő szakmai és személyi feltételek alapján végezzük.

Tervezett feladataink:

Koordinációs feladatok ellátása

Tájékoztatás

Szakmai információk biztosítása

Intézmények, szakterületek közötti kapcsolatteremtés – kapcsolattartás segítése

Feladataink megvalósítása:

- 1.) Műhelymunka a kerületi együttnevelésben érintett pedagógusok számára
- 2.) Lehetőség esetén információs honlap működtetése
- 3.) Részvétel az Újbudai Pedagógiai Napokon (előadóként)

alkalmazható vizuális támogatás

	strukturált tér	strukturált idő	viselkedés- módosítás	szociális történetek	kortárs-minta	babzsák-módszer	folyamatábra; víz. forgatókönyv	kódos dobozok	szoc-komm. készségfejl. program (Ouill)	én-könyv	stratégia-tanítás	AAK / komm. seg. / vizuális irodalom	szabályok vizuális jelzése	szociális enciklopédia
egyéb pszichés fejl. zav.	☺	☺	☺	☺		☺	☺	☺		☺	☺	☺	☺	☺
BTM	☺	☺	☺	☺		☺	☺	☺			☺	☺	☺	☺
Enyhe ért. fogy.		☺		☺							☺	☺		
Középsúlyos ért. fogy.	☺	☺		☺			☺	☺		☺	☺	☺	☺	☺
Autizmus spektrum zav.	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Beszédfogy. / zav.		☺		☺		☺	☺				☺	☺	☺	☺
„neurotipikus” gyerekek	☺	☺			☺								☺	

A 2017/18. nevelési év kiemelt témái:

- ✓ Tájékoztató előadások/ eszmegbeszélések szervezése az intézményben nevelkedő eltérő fejlődésmenetű, ill. megakadó fejlődést mutató gyermekekkel kapcsolatban. Tapasztalatcsere az együttnevelésről, a fejlesztőpedagógiai / gyógypedagógiai feladatok mindennapi óvodai életbe való beépítéséről.
- ✓ Vizuális megtámogatás alkalmazási lehetőségei

Műhelyfoglalkozások szakemberek részére:

minden hónap első szerdáján 13.30-15.00 a Zsombolyai úton

Szülő-tájékoztató előadások:

minden hónap első szerdáján 16.00-17.00 a Zsombolyai úton

Kapcsolattartás:

személyesen / telefonon:

minden hétköznap 12.30-13.00 között a székhelyen (06-1-310-34-15)

e-mailen : ujbudaiovistampont@ujbuda.hu

A részvétel mind kollégák, mind szülők részére előzetes, név szerinti regisztrációhoz kötött!

(Szakemberek esetén az intézmény és telephely feltüntetését is kérjük.)

Javasolt tematika a havi műhelymunkákra:

dátum	téma	előkészítés	szükséges alapanyagok	szükséges egyéb eszközök
október 4.	Vizuális megsegítéssel támogatható diagnózisok; autizmus triász; viselkedés rendezés alapjai	ppt; viselkedésszervezést segítő eszközök		projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
november 8.	Diagnosztikus ismertető: pszichés fejlődési zavarok; Tér és idő strukturálása, szervezése	ppt; időmérő eszközök; napirendek; strukturált terek fotói karton terem-vázlatok	fehér és színes lapok; öntapadós tépőzár; A/3 kartonlap, olló, széles cellux; filctoll; választhatóan: napirendi fotók rajzok	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
december 6.	Diagnosztikus ismertető: beszéd fogyatékoság; Folyamat ábra és indexkártya bemutatása	ppt; folyamatábrák; indexkártyák	fehér és színes lapok; olló, széles cellux; filctoll	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
január 10.	Diagnosztikus ismertető: tanulásban akadályozottság; Motiváció, jutalmazás, visszajelzés fontossága	ppt; motivációs ötletek; visszajelző táblák / eszközök	A/3 kartonlap; fehér és színes lapok; olló, széles cellux; filctoll	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
február 7.	Diagnosztikus ismertető: értelmileg akadályozottság; Elmeolvasás (Szociális értés és figyelem); Szociális történetek megírása és megrajzolása	ppt; minta történetek; fotók / ábrák	fehér lapok	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
március 7.	Diagnosztikus ismertető: hallássérülés; Stratégia tanítása; kortárminta fontossága	ppt; stratégia-lapok; kortárs segítő videók / fotók	fehér lapok	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
április 11.	Diagnosztikus ismertető: látássérülés; Én-könyv készítése, fontossága	ppt; én-könyvek	fehér lapok; fotók különböző élethelyzetekből (maciról / babáról); ragasztó; olló; fűző dosszié / gyűrűs könyv filctollak	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
május 9.	Diagnosztikus ismertető: mozgássérülés;	ppt; kódos dobozok; minták	pizzás / Esselte dobozok / cipős dobozok;	projektor; vetítövászon; szemléltető felület

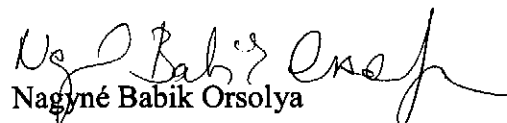
	Kódos dobozok készítése, fontossága		ragasztópisztoly, kartonlap; feladathoz játékok; fehér és színes lapok, filctollak	(tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
--	-------------------------------------	--	--	---

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak! Az elkészült anyagokat valamennyi épületben szeretnénk –legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- ✓ részvételi mutatók
- ✓ sikeres program-lebonyolítás
- ✓ értékelő kérdőív eredményei

Budapest, 2017. szeptember 15.


Nagyné Babik Orsolya

6. sz. melléklet Fejlesztő Munkaközösség munkaterve megegyezik a TámPont munkatervével.

ÓVODAPSZICHELÓGUS MUNKATERV

MAYER MÓNKA

KELENVÖLGYI-ÖRMEZEI ÓVODA

2017. szeptember - 2018. június

Az iskola- és óvodapszichológusok feladatkörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. §-a szabályozza. A feladatkör jogszabályi meghatározása:

(1) A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott óvodapszichológus, iskolapszichológus ellátja az e §-ban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

(2) A nevelési-oktatási intézményben dolgozó óvodapszichológus, iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.

(3) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá a) megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek, b) megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és az intézményi szervezet szintjén, c) megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat, d) megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbbíranyít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint e) a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott szűrővizsgálatok kiemelt célcsoportja a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, tanulók azon csoportja, akik az Nkt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott és életkoruknak megfelelő pedagógiai szakaszt megkezdték, így a) óvoda esetén elsősorban az ötödik életévüket betöltött gyermekek, b) iskola esetén az első, az ötödik, a kilencedik évfolyamos tanulók.

(5) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a (3) bekezdés b), c), e) pontjában foglalt feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek, a tanuló, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek, tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.

(6) Az iskolapszichológus szükség esetén az iskolában pályaválasztási és pályaeorientációs tanácsadást szervez, amelynek során a) együttműködik a pedagógusokkal és a kijelölt pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási szakemberével, b) a helyi lehetőségek függvényében pályaeorientációs foglalkozásokat tart az ötödik évfolyamtól kezdődően az önismereti, képességstruktúra-feltárási, pályaismereti témakörben.

(7) Az óvodapszichológus, az iskolapszichológus a) segíti a pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását, b) kapcsolatot tart a környezetében működő óvodában, iskolában dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal, c) együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal a nevelési-oktatási intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek, tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában, d) az óvodai, iskolapszichológusi munka szakmai minőségbiztosítása érdekében kapcsolatot tart az oktatásért felelős miniszter jogszabályban kijelölt, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel, e) együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában, (8) Az alapfokú művészeti iskolában az (1)–(7) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

A nemzetközi szakirodalom alapján az óvodapszichológusi munkának öt markáns jellemzője fogalmazható meg.

1. Preventív szemlélet: A szakmai gondolkodást a preventív szemlélet határozza meg, elsődleges feladatunk az egészséges életmód és pszichés jóllét elősegítése, ezáltal a problémák keletkezésének megelőzése.

2. Kliensek széles köre: Az óvodapszichológus kliense a nevelési intézmény minden szereplője. A gyermekek mellett a velük foglalkozó pedagógusok, az óvoda egésze és a szülők is a kliensek köréhez tartoznak.

3. Indirekt munkamód előnyben részesítése: A feladatkör direkt és indirekt szolgáltatásból áll, amelyben az indirekt szolgáltatások – elsősorban a pedagógus konzultáció – a prioritást élvező munkamód.

4. A fejlődéslélektani szempontok figyelembe vétele nem csupán az adott gyermek életkori jellemzőinek figyelembe vételét jelenti, hanem a fejlődés és a fejlesztés lehetőségeinek és az adott gyermek erősségeinek számbavételét is.

5. Rendszerszemléletű megközelítés: Az ökológiai, illetve rendszerszemléletű megközelítés lényege, hogy az adott problémát mindig a teljes társas kontextus figyelembevételével elemezzük, és oldjuk meg. A megoldásba bevont szereplők körének meghatározásában nem csupán az összes érintettet, hanem a potenciális segítőköt is számba vesszük.

A munkatervet az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, valamint a törvényi előírások alapján készítettem. Az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal való egyeztetés, illetve az előző év statisztikai adatainak elemzése alapján kiemelt feladatokként tervezem:

1. Óvodapszichológiai tevékenységek tervezése és szervezése terén:

- Pedagógusokkal való konzultáció: a szervezésre nagy figyelem fordítása, megtalálni az optimálisan megfelelő időszakot, időpontokat ezek megvalósításához; hasznos lehet az óvónő párokkal közös, valamint a szülő-óvónők közötti konzultációkat szervezni, szükség szerint, egyeztetés a vezetővel;
- Szülővel való konzultációk esetén ideális lenne mindkét szülőt bevonni; elégedettségi visszajelzésekre lehetőséget/formát adni (ehhez kérdéseket kidolgozni);
- Pedagógusok csoportja, vagy az egész nevelőtestület számára csoportos szakmai, módszertani megbeszélések, esetmegbeszélések, műhelyek szervezése (min: 1/félév) ehhez az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel; ajánlott témák: anti-bullying, agresszió kezelése, burn-out, autista gyermekekkel való foglalkozás, stb.;

- Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése:
 - kiscsoportos szülők számára a beszoktatás támogatására (május, szeptember)
 - iskolaérettségi kérdésekben a tanköteles korú gyermekek szülei számára (október)
 - anti-bullying témakörben (a koordinátor által összehangolt projekt szerint)
 - ezen felül más témákban, a helyi igények és szükségletek mentén, egyeztetés a vezetővel;

- Csoportlátogatások: kiscsoportban és a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban; cél: a szokásostól való eltérés – pozitív/negatív irányba - szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése); a csoportlátogatások száma összességében idővel csökkenni fog, a gyerekek egyre alaposabb megismerésével.

- Célzott megfigyelések egy gyermek esetében, jegyzőkönyv segítségével.

2. **Mentálhigiéné és prevenció** témakörben tervezett fő témáim: anti-bullying, a gyermekek közötti agresszió, kortárs bántalmazás megelőzése, ártalmak csökkentése; a Nyugiovi program szemléletének (és egy-egy gyakorlatának) megismertetése a pedagógusokkal; szemléletformálás, érzékenyítés a szülők körében;

3. Az **Óvodapszichológus Teamek** tervezett kiemelt módszertani témája: egyéni foglalkozások módszer- és eszköztára (állapotmegismerés, beavatkozás - Protokoll, gyermekpszichoterápia/tanácsadás; szakkönyv feldolgozása - elméleti-módszertani iskolák);

4. Indokolt esetben (SNI-BTM gyanú, iskolaérettség, nevelési tanácsadás, egészségügy keretében való ellátás, gyermekvédelem, stb.) Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás

- konzultációk szervezése az óvoda szakembereivel (óvónő, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő, vezető)
- a szakértői véleményekben foglalt, javasolt pszichológiai segítőmunka megtervezése
- mindezekben szükség esetén kapcsolatfelvétel az ÓIP koordinátorral, összetett esetekben konzultáció kezdeményezése

5. Óvodapszichológus team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

- Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- Módszertani téma feldolgozása

Havi lebontásban:

2017. augusztus	Folyamatosan végzett tevékenységek
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none">▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel	
2017. szeptember	Szülő és pedagógus konzultációk

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ○ -munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) ○ -órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése ○ -faliújságon elérhetőség feltüntetése ○ -munkaterv készítése, a közös munkaterv alapján, az egyéni óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével ▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése ▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése ▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése ▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése; ▪ Szülői értekezleteken való részvétel (kiemelten: kiscsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról, írásos tájékoztatók átadása a szülők számára) ▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása, helyi szakember team megszervezése (nevelési értekezlet keretében például); 	<p>Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)</p> <p>ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel</p> <p>Szülők számára csoportos fórumok</p> <p>Pedagógusok számára szakmai-módszertani megbeszélések</p> <p>Anti-bullying projekt elemei: - pedagógusok számára - szülők számára - egyéni</p> <p>Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás</p>
<p>2017. október</p>	

- Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése
- Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése:
 - vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről;
 - konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő)
 - tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk
 - kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése
 - ÓP aktív részvétele a szakmai team összehívásában-szükség esetén
 - 'Szocialitás' kérdőív használata és csatolása a szakértői vizsgálatok anyagához
 - szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről
 - egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől
 - szűrési vizsgálatok megkezdése

2017. november

- Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása
- Kiscsoportos foglalkozások megszervezése (szocialitás, érzelmi-indulati élet, szorongás fő témákkal)

2017. december

- A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőnek
- Konzultáció a további teendőkről, tervezés
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint
- Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz dec. 20-ig

2018. január

- Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)
- Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe)
- A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása

2018. február

- Félévi beszámoló, statisztika készítése
- Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május)

2018. március

- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)

2018. április

- Beiskolázás segítése
- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)

2018. május

- Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)
- Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)
- Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel
- Beiskolázás segítése

2018. június

- Beiskolázás segítése
- Egyéni esetek lezárása (szükség szerint)
- Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

Budapest, 2017. szeptember 20.



8. sz. melléklet

Gyógypedagógiai munkaterv 2017/18

Létszám alakulása:

2 fő gyógypedagógus (Szabó Éva helyére Bognár Noémi érkezett)

4 fő (gyógy)pedagógiai asszisztens (egyikük végzett gyógypedagógus)

19 gyermek fejlesztése kezdjük meg szeptemberben.

gyermek nevelési év közben várhatóan további 2 gyermek kap sni diagnózist (Valamennyien rendelkeznek már gyermekpszichiátriai diagnózissal, szakértői vizsgálatuk folyamatban van.) Egy gyermek esetében az eddigi diagnózis kiegészül / változik a már rendelkezésre álló gyermekpszichiátriai vizsgálati eredmény nyomán. Egy autizmussal élő gyermek pedig januárban fog érkezni.

17 gyermek fejlesztése folytatódik

2 (+3) új gyermek fejlesztése kezdődik meg

10 gyermek kötelező kontrollvizsgálatának kell megtörténnie 2017/18-ban, további 7 pedig ismétlő nagycsoportosként beiskolázás miatt kerül kontrollra.

Diagnózis szerinti megoszlás:

vezető diagnózisuk alapján

- 11 gyermek F84 / F84.9/ F 84.5 (pervazív fejlődési zavar; autizmus; Asperger-szindróma) (További 2 gyermek esetében várjuk a szakértői bizottság megerősítését a már ismert gyermekpszichiátriai diagnózisra, illetve 1 autizmussal élő gyermek januárig korai fejlesztésben részesül.)
- 2 gyermek F79 (közelebbről meg nem határozott mentális retardáció)
- 1 gyermek F 90.9 / egy gyermeknél társul az autizmushoz F 90.8 k.m.n. hipermotilitás
- 2 gyermek Q90 (Down-szindróma) társul a mentális retardációhoz
- 1 gyermek F 82 (motoros funkciók specifikus fejlődési rendellenessége)
- 1 gyermek Q0680 (tethered cord); M67.0 pes equinus és F 80.1 (kifejező beszéd zavara)

7 fő rendelkezik többes diagnózissal.

4 gyermek kiegészítő szakértői vizsgálatának eredményére várunk.

Fejlesztés rendje:

A sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt heti óraszám egységesen 11. Ez heti jelenleg 209 fejlesztő órát jelent, ami a folyamatban lévő vizsgálatok illetve az előjegyzett gyermek érkezésével várhatóan 242-re emelkedik az első félév során.

A heti 11 óra megoszlása a következő:

- gyógypedagógus által tartott órák:
 - Autizmus spektrum zavar esetén: heti 6 - 8 fejlesztő óra szakértői javaslat / egyéni elbírálás alapján
 - egyéb esetben 2(-5) fejlesztő óra hetente, diagnózis / szakértői javaslat / egyéni elbírálás alapján

- logopédus által tartott órák: heti 1 - 2, diagnózis / szakértői javaslat / egyéni elbírálás alapján
- a fennmaradó fejlesztő órákat az óvodapedagógusok látják el és dokumentálják a gyógypedagógusok útmutatása alapján

Logopédiai ellátásra 12 gyermek jogosult. Ez a szám várhatóan tovább fog emelkedni a folyamatban lévő szakértői vizsgálatok lezárulta után.

Az sni-s gyermekek logopédiai ellátását az Újbuda Önkormányzata által megbízott utazó gyógypedagógus biztosítja, heti 10 órában ismét Benkovics Ildikó személyében. A fennmaradó órák ellátására utazó logopédus biztosítása folyamatban van.

Tervezett fejlesztő foglalkozások:

- egyéni fejlesztés
- egyéni mozgásnevelés
- irányított játék (2-3 gyermek összevonásával)
- saját csoport foglalkozásain követés / segítség
- kiscsoportos fejlesztés
 - mozgásfejlesztések
 - önkiszolgálás / önállóság
 - babzsákos foglalkozások

Egyéb tervezett gyógypedagógiai tevékenységek:

- rendszeres team megbeszélések (gyógypedagógusok – gyógypedagógiai asszisztensek, érdeklődő óvónők)
- igény szerinti konzultáció az óvoda munkatársaival
- belső továbbképzés szervezése pedagógus kollégáinknak
- évi 3 alkalommal fogadó órák felajánlása a szülőknek, a szülők kérésére további alkalmak biztosítása
- Tájékoztató sorozat szervezése az autizmussal élő gyermeket nevelő szülőknek
- Intézményeken átvívelő, együttnevelést segítő szakmai centrum működtetése Újbudai Ovis TámPont néven
 - szakmai kapcsolatok kialakítása; kapcsolattartási lehetőség biztosítása
 - honlap működtetése; tájékoztatás szülőknek, szakembereknek
 - belső továbbképzés szervezése munkatársainknak
 - igény szerint felnőttképzés segítése gyakorlólé hely biztosításával
 - hospitálási lehetőségek biztosítása szakembereknek
- akkreditált továbbképzéseken, illetve szakmai programokon való részvétel
- INPP-program koordinálása (ütemterv külön dokumentumban olvasható)

A kollégáinknak tartott belső továbbképzés tervezete:

Mivel az elmúlt két év folyamán a Neszmélyi Úti Óvoda jó gyakorlatát elsajátított, és akkreditált autizmus-specifikus továbbképzést szerzett kollégáink fokozatosan új pedagógusok érkeztek, a szakszerű és gördülékeny együttnevelés érdekében feltétlenül szükségesnek látjuk a z ehhez szükséges információk és tapasztalatok minél gyorsabb és hatékonyabb átadását. Különösen sürgetővé teszi a belső továbbképzést, hogy a Neszmélyi úti telephelyek személyi háttérének kellene biztosítania a kerületi együttnevelés támogatását szakmai centrumunkon keresztül.

Javasolt tematika a műhelymunkákra:

dátum	téma	előkészítés	szükséges alapanyagok	szükséges egyéb eszközök
október 2.	Idegrendszeri éretlenség; a szenzoros integráció zavarai	ppt; szemléltető anyagok		
október 16.	Vizuális megsegítéssel támogatható diagnózisok; autizmus triász; viselkedés rendezés alapjai	ppt; viselkedésszervezést segítő eszközök		projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
november 6.	Diagnosztikus ismertető: pszichés fejlődési zavarok; Tér és idő strukturálása, szervezése	ppt; időmérő eszközök; napirendek; strukturált terek fotói karton teremvázlatok	fehér és színes lapok; öntapadós tépőzár; A/3 kartonlap, olló, széles cellux; filctoll; választhatóan: napirendi fotók rajzok	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
november 20.	Diagnosztikus ismertető: beszéd fogyatékoság; Folyamat ábra és indexkártya bemutatása	ppt; folyamatábrák; indexkártyák	fehér és színes lapok; olló, széles cellux; filctoll	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
december 4.	Diagnosztikus ismertető: tanulásban akadályozottság; Motiváció, jutalmazás, visszajelzés fontossága	ppt; motivációs ötletek; visszajelző táblák / eszközök	A/3 kartonlap; fehér és színes lapok; olló, széles cellux; filctoll	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
január 8.	Diagnosztikus ismertető: értelmileg akadályozottság; Elmeolvasás (Szociális értés és figyelem); Szociális történetek megírása és megrajzolása	ppt; minta történetek; fotók / ábrák	fehér lapok	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
január 22.	Diagnosztikus ismertető: hallássérülés; Stratégia tanítása; kortárminta fontossága	ppt; stratégia-lapok; kortárs segítő videók / fotók	fehér lapok	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
február 5.	Diagnosztikus ismertető: látássérülés;	ppt; én-könyvek	fehér lapok; fotók különböző élethelyzetekből	projektor; vetítövászon; szemléltető felület

	Én-könyv készítése, fontossága		(maciról / babáról); ragasztó; olló; fűző dosszié / gyűrűs könyv filctollak	(tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok
február 19.	Diagnosztikus ismertető: mozgássérülés; Kódos dobozok készítése, fontossága	ppt; kódos dobozok; minták	pizzás / Esselte dobozok / cipős dobozok; ragasztópisztoly, kartonlap; feladathoz játékok; fehér és színes lapok, filctollak	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok

A munkaközösségi megbeszélések természetesen valamennyi érdeklődő kollégánk számára nyitottak! Az elkészült anyagokat mindkét épületben szeretnénk –legalább elektronikusan – elérhetővé tenni.

Javasolt tematika a havi szülő-tájékoztatásra:

dátum	téma	előkészítés	szükséges egyéb eszközök
október 4.	Vizuális megsegítéssel támogatható diagnózisok; alapjai, autizmus triász; viselkedés rendezés	ppt; viselkedésszervezést segítő eszközök	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök)
november 8.	Tér és idő strukturálása, szervezése	ppt; időmérő eszközök; napirendek; strukturált terek fotói	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök)
december 6.	Folyamat ábra és indexkártya bemutatása	ppt; folyamatábrák; indexkártyák	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök)
január 10.	Motiváció, jutalmazás, visszajelzés fontossága	ppt; motivációs ötletek; visszajelző táblák / eszközök	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök)
február 7.	Elmeolvasás (Szociális értés és figyelem); Szociális történetek megírása	ppt; minta történetek; fotók / ábrák	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök)
március 7.	Stratégia tanítása; kortárs minta fontossága	ppt; stratégia-lapok; kortárs segítő videók / fotók	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök)
április 11.	Én-könyv készítése, fontossága	ppt; én-könyvek	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök)
május 9.	Kódos dobozok készítése, fontossága	ppt; kódos dobozok; minták	projektor; vetítövászon; szemléltető felület (tábla/paraván + rögzítő eszközök) asztalok

Budapest, 2017. szeptember 13.

Bognár Noémi

Nagy D. Babik Orsolya

Bognár Noémi
Nagy D. Babik Orsolya
gyógypedagógusok

9. sz. melléklet

Munkaterv INPP Gyakorlóprogram 2017/18

A 2017/18-as nevelési évben a Narancs csoportban indul a Gyakorlóprogram, a korábban kialakított rutinnak megfelelően.

Előkészítő szakasz:

- szülői értekezlet: a szülők tájékoztatása és a szülői beleegyező nyilatkozatok kitöltése és összegyűjtése 2017. szeptemberében
- felmérések lebonyolítása a csoportokban: 2017. 10. 01-ig
- a felmérést Horváth Györgyi, Nagyné Babik Orsolya végzik
- dokumentálás: a szokásos, korábbi munkatervekben részletesen ismertetett formában történik
- egyéni fogadóórák az érdeklődő szülőknek: 2017. októberében

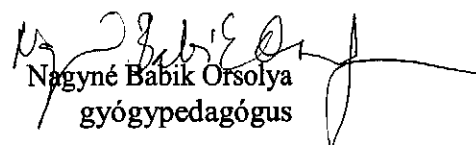
Gyakorlóprogram végzése:

- 2017. 10. 01-től kezdődően, napi rendszerességgel
- a gyakorlást Nagyné Babik Orsolya szupervízora mellett a csoportos óvónő, Horváth Györgyi végzi
- a programot a gyermekek haladási sebességének és az évközi szünetek beszámításával másfél nevelési évre tervezzük, hogy minden résztvevő optimális szinten elsajátíthassa a feladatokat, gondolva az esetleges nagyobb betegségállamból adódó időbeli megcsúszásokra

Tanúsítványok, érvényesség

- Balászné Dienes Irén és Sziklai Erika 2016. májusában szerezték meg az INPP Gyakorlóprogram csoportos alkalmazására feljogosító tanúsítványt.
- Horváth Györgyi és Nagyné Babik Orsolya 2017. szeptemberében frissítette az INPP Gyakorlóprogram alkalmazásához szükséges tanúsítványt
- Szabó Éva Nóra távozott az intézményből, INPP intézményi koordinátori feladatkörét Nagyné Babik Orsolya veszi át
- Kívánatos volna, hogy a kiscsoportban dolgozó kollégák is lehetőség szerint folyamatosan meghosszabbítsák illetve megszerezzék a gyakorláshoz szükséges akkreditációt, így lenne biztosítva a program működése az aktuális középső csoportokban

2017.09.15.


Nagyné Babik Orsolya
gyógypedagógus

10. sz. melléklet

Teljesítmény-értékelési rendszer

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

A részletes folyamatszabályozás megtalálható az Belső kontroll rendszer működtetésének szabályzatában. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó:

- szakmai tevékenységgel
- önértékeléssel
- tanügyigazgatással
- a munkáltatással
- a működtetéssel és a
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzések ellenőrzési terv alapján történnek, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa az alábbi célokat:

- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, és a nem rendeltetésszerű használatától.

Vezetői felelősség

Az intézmény belső kontroll rendszerének kialakításáért és működtetéséért az óvoda vezetője a felelős, aki köteles kialakítani és működtetni a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti módszertani útmutatók alapján a szervezet valamennyi szintjén:

Tartalma:

- belső kontrollrendszer
- kockázatkezelési rendszer
- szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE- szabályozás)
- információs és kommunikációs rendszer
- monitoring

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének **célja** egyrészt az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés általános elvi elvárásai, követelményei:

- **Biztosítsa** az intézmény felelős vezetői számára az **információt** az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, együttgondolkodás, ösztönzés.
- **Segítse** a vezetői **irányítást**, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- **Biztosítsa** az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a pedagógiai program szerint előírt) működését.
- **Segítse elő** valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- **Támogassa** a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Az óvodavezetőség számára megfelelő mennyiségű **információt szolgáltatson** az óvodapedagógusok munkavégzéséről.
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzés fajtái:

- **tervszerű**, előre egyeztetett szempontok szerint,
- **spontán**, alkalmoszerűen,
 - a problémák feltárása, megoldása érdekében,
 - napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- az óvónő-gyermek, dajka- gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége
- a tanulási folyamatok a foglalkozások szervezése
 - előzetes felkészülés, tervezés,
 - felépítés és szervezés
 - az alkalmazott módszerek,
 - a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
 - az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az óvodavezető a felelős.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda vezetője dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvoda vezetője
- a telephelyvezető-helyettesek
- a szakmai munkaközösség

Elvárások

Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető telephely-vezető helyettesekkel és a BECS vezetővel együttműködve feljegyzést készít, feljegyzést készít, amelyet ismertet az óvodapedagógussal.

A pedagógusok értékelése a nevelőtestület által elfogadott **belső önértékelési program**, pedagógus értékelési rendszer, valamint a belső ellenőrzés tapasztalatai alapján folyik. A nevelési évváró értekezletén az óvodavezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismertet a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az óvodavezető által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési cézzal felhasználva készíti el az óvoda következő évi munkatervét.

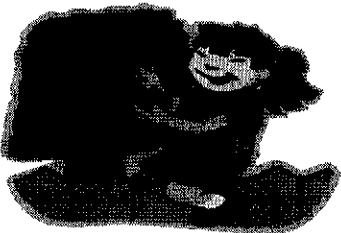
A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:


- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezletekre való felkészülés
- dokumentációk ellenőrzése
- értekezleteken való aktivitás,
- csoportlátogatás,
- önértékelés
- belső hospitálások
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok.

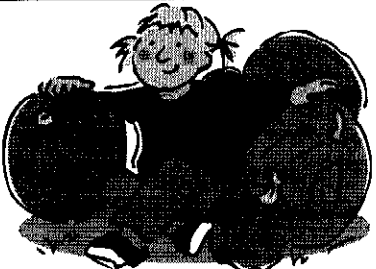
11. sz. melléklet

**A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI
ESEMÉNYNAPTÁR**

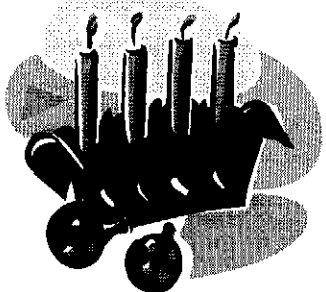
AZ esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
	22	Autó-mentes világnap
	29	Mihály-nap


Október		
	4	Állatok világnapja
	10	Őszi mulatság
	13	Közlekedés-biztonsági program
	16- 20	Papírgyűjtés
	24	Nevelés nélküli munkanap - közösségépítés

November		
	10	Márton-nap
	16	Habakuk Bábszínház

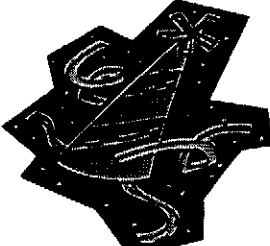
December

	6	Mikulás
	11-15	Barkács-délutánok
	18	Közös madárbarát- Karácsonyfa állítása

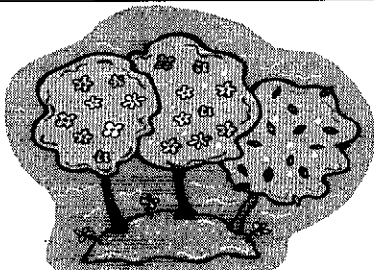
Január

	?	Kozák Márta hangszerbemutatója
	25	Habakuk Bábszínház

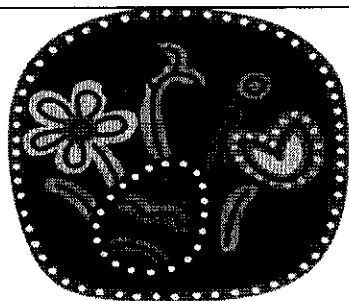
Február

	9	farsang

Március

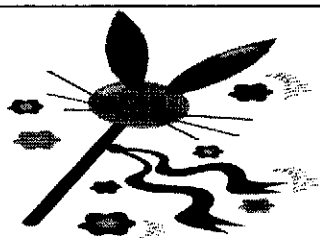
	14	„Csata” és megemlékezés
	21	A Down-szindróma világnapja / A költészet világnapja
	22	Víz világnapja

Április



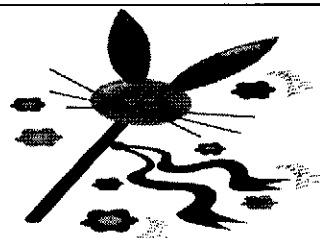
2	Autizmus világnapja
4	Húsvét – tojáskeresés és locsolkodás
22	Föld napja

Május



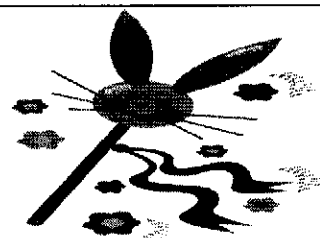
4	Anyák Napja
10	Madarak és fák napja: kertrendezés a szülőkkel
18	Habakuk Bábszínház
22-25	gyerekhet (kirándulás BLISS-nap, színház); évszázó / búcsúztatás

Június

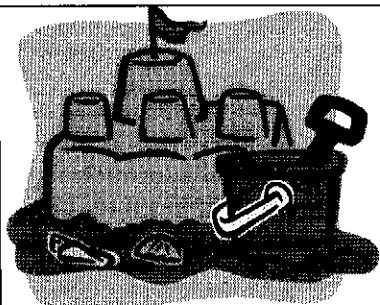


nyári élet az óvodában

Július



Augusztus







KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA

Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310- 3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2017. szeptember 25.

Esemény: Rendkívüli nevelői értekezlet

Téma: 2017/2018 munkaterv véleményezése

Jelen vannak: Kazinczi Eszter óvodavezető

Felső Piroska függetlenített óvodavezető helyettes

Mustyák Renáta Napsugár Óvoda telephelyvezető

Horváth Viktória Neszmélyi Óvoda telephelyvezető

Marton Csilla Kelenvölgyi Óvoda telephelyvezető

Óvodapedagógusok

Dajkák

A jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Horváth Viktória óvodapedagógus

Jegyzőkönyv hitelesítők: Jakus Endréné óvodatitkár

Kazinczi Eszter óvodavezető:

Szeretettel köszöntelek Titeket a rendkívüli értekezleten. Egyetlen napirendi pontunk a 2017/18 nevelési év Munkatervének véleményezése, elfogadása

Megállapítom, hogy a 74 alkalmazottból 68 jelen van, 91 %-os a részvétel. Most kérek titeket, hogy nyílt vagy titkos szavazással döntünk? Kérem, aki a nyílt szavazást válassza, tartsa fel a kezét.

Látom, mindenki keze fent van a magasban, így egyöntetű nyílt szavazás mellett döntöttetek.

Kérjétek meg a csoportotokba járó gyermekek szüleit, hogy minél előbb válasszák meg a SzK tagokat, elnököket, mert csak akkor lesz érvényes és legitim a Munkaterv.

Kérem, akinek véleménye van a Munkatervvel kapcsolatban ossza meg velünk.

Felső Piroska függ. óvodavezető helyettes:

Köszönjük, hogy figyelembe vetted az e-mailben elküldött észrevételeinket, látszik, hogy csapatban gondolkodsz, és a gyerekek mindenkifelett álló érdeke a legfontosabb számodra. Remélem, hogy munkámmal én is nagyban hozzájárulok.

Horváth Viktória, telephelyvezető I.:

Egyértelmű, világos a feladatleosztás, személy szerint nagyon örülök, hogy az egyenlő teherviselés mentén önként jelentkeztek a felelősök.

Jóvér Mária dajka:

Köszönjük a dajkák nevébe a továbbképzés lehetőségét, nem bízunk benne, hogy kérésünk meghallgatásra talál. Érezzük az óvodavezetés nyitottságát, és törődését a technikai dolgozók irányába.

Kazinczi Eszter óvodavezető megköszönte a hozzászólásokat. Megkérte a dolgozókat, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják e a munkatervet.

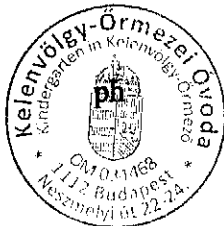
A napirendi ponthoz a nevelőtestület részéről több kérdés nem érkezett, hozzászólásra lehetőséget a megbeszéltek után nem kértek.

Kmf.

Határozat:

- **136/2017. sz. határozatával a nevelőtestület – nyílt szavazással egyhangúlag elfogadta a 2017/2018. évre szóló Munkatervet mellékleteivel együtt.**

Kovács Veronika
jegyzőkönyv vezető



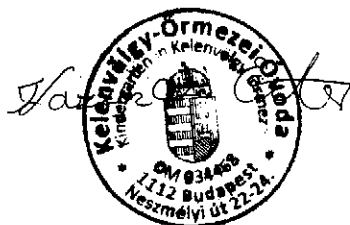
Kazinczi Eszter
óvodavezető

Juhász
jegyzőkönyv hitelesítő

Kelenvölgyi Óvoda

Név	
Bán Györgyné	Bán Györgyné
Bernáth Ágnes	Bernáth Ágnes
Farkas-Bedő Abigél	Farkas-Bedő Abigél
Hegedűs Ildikó	Hegedűs Ildikó
Horváth Judit	Horváth Judit
Kovács Mariann	Kovács Mariann
Kövér Artúr	Kövér Artúr
Kutasi Csilla	Kutasi Csilla
Major Eszter	Major Eszter
Marton Csilla	Marton Csilla
Pintér Csilla	Pintér Csilla
Rózsásné Oláh Gyöngyi	Rózsásné Oláh Gyöngyi
Simai Csabáné	Simai Csabáné
Simon Anikó	Simon Anikó
Szakács Gabriella	igazoltan távol
Talpai Rita	Talpai Rita

Bp. 2017. 09. 25



Név	Aláírás
Baica Zsuzsa	Baica Zsuzsa
Balázsne Vincze Erika	Balázsne Vincze Erika
Barbuta Michaéla	Barbuta Michaéla
Bauerné Somodi Anna	Bauerné Somodi Anna
Békási Péter	igazolton tárol
Boros Béláné	Boros Béláné Agi
Bróthág Gáborné	Bróthág Gáborné Juditka
Buzás Mária	Buzás Mária
Erős Julianna	Erős Julianna
Farkas Eszter	Farkas Eszter
Feketéné Kovács Krisztina	igazolton tárol
Helmle Zoltánné	Helmle Zoltánné
Zigmond Höllösi Dorina	Zy. Helbi Doris
Kovalcsikné Szabó Csilla	Kovalcsikné Szabó Csilla
Lérántné Dohor Dalma	igazolton tárol
Ludányi Lajosné	Ludányi Lajosné
Mustyák Renáta	Mustyák Renáta
Nagy Judit	igazolton tárol
Petkovics Attiláné	Petkovics Attiláné
Schmauser Edina	Schmauser Edina
Somogyi Béla	Somogyi Béla

Szabó Balázs	<i>[Handwritten signature]</i>
Szabó Pál	<i>[Handwritten signature]</i>
Szombati Brigitta	<i>[Handwritten signature]</i>
Tengelyné Tátrai Judit	<i>[Handwritten signature]</i>

[Handwritten signature]

Bp 2017.09.25



Neszmélyi Úti Óvoda

Név	Aláírás
Bacsó Krisztina	Bacsó Krisztina
Bognár Noémi	Bognár Noémi
Csegény Réka	Csegény Réka
Csordás Gábor	Csordás Gábor
Csordásné Kiss Éva	Csordásné Kiss Éva
Dienesné Balázs Irén	Dienesné Balázs Irén
Drechslerne Czarák Ágnes	Drechslerne Czarák Ágnes
Fehér Mónika	Fehér Mónika
Felső Piroska	Felső Piroska
Frajt Rezsőné	Frajt Rezsőné
Gellér Zsanett	Gellér Zsanett
Hajdus Ágota	Hajdus Ágota
Hártóné Apáthy Ágnes	Hártóné Apáthy Ágnes
Horváth Györgyi	Horváth Györgyi
Horváth Viktória	Horváth Viktória
Jakus Endréné	Jakus Endréné
Jóvér Mária	Jóvér Mária
Juhász Lajosné	Juhász Lajosné

Kazinczi Eszter	Kazinczi Eszter
Lantos Magdolna	Lantos Magdolna
Mágó Julianna	Mágó Julianna
Major Józsefné	Major Józsefné
Mayer Mónika Cecília	Mayer M
Medve Andrea	Medve Andrea
Nagyné Babik Orsolya	Nagy Babik Orsi
Nemes Réka	Nemes Réka
Opavszki Szilvia	Opavszki Szilvia
Szabó Lászlóné	Szabó Lászlóné
Szilágyi Erika	Szilágyi Erika
Tóth József	Tóth József
Tóth Kinga	Tóth Kinga
Varga Judit	Varga Judit

Bp. 2017.09.25.





KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA

Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310-3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

Nevelőtestület véleménye a 2017/2018-as Munkatervről

A munkaterv bevezető részében jó gondolat, hogy az óvodavezető a telephely vezető kollégákat is megkérte, hogy pár gondolatot ők is írjanak a munkatervbe, így kitűnik, hogy az óvodavezető csapatban gondolkodik és fontos neki a kollégái véleménye.

A munkatervben megfogalmazott rövid, közép és hosszú távú célok és elvárások egyértelműek, az óvodavezető vezetői pályázatában megfogalmazott célokra és a Háromszögletű kerek erdő pedagógiai programban megjelenő tartalomra és az előző évek tapasztalataira épülnek.

Jónak találjuk, hogy a SWOT analízis személyi és tárgyi feltételei óvodánkénti bontásban szerepelnek a munkatervben, így külön-külön is kihangsúlyozva az óvodák erősségeit és fejlesztendő területeit.

A szakmai munkaközösségek (BECS, Innováció, Tehetséggondozó, Környezeti, Támpon) lehetőséget biztosítanak a kollégáknak a szakmai megújulásra, fejlődésre.

A humán erőforrás fejlesztése az óvodavezető részéről átgondolt elvárásokat fogalmaz meg.

A család- óvoda, szülők-vezetőség kapcsolatának erősítése kiemelt feladatként jelenik meg a munkatervben, a közös szülő programok, a szülői fórumok szervezése átgondolt, az együttműködés erősítését segítik.

Dátum: Budapest, 2017. szeptember 28.

Nevelőtestület nevében



KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA

Kindergarten in Kelenvölgy - Őrmező

1112 Budapest., Neszmélyi út 22-24.

tel.: 06/1-310- 3415

e-mail: info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu

Alkalmazotti közösség véleménye a 2017/18- as nevelési év Munkatervéről

A Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda 2017/18-as Munkatervét megismertük.

Mindenre kiterjedő, világos.

Az előző év tapasztalaira épít, szakmai munkaközösségekben mindenki lehetőséghez jut.

Budapest, 2017.09.25.

alkalmazotti közösség nevében

Tisztelt Vezetőség, kedves Szülőtársak!

Izgatottan vártam a 2017/2018-as tanévre szóló Munkatervet. Örömmel látom, hogy a vezetőség új területeken is szabad kezet ad illetve segítséget nyújt a szülőknek, hogy gyermekeik a legjobbat kapják ebben az évben is! A fejlesztéseket köszönjük, és várjuk a továbbiakat is! A tervezet rengeteg munkát tartalmaz, emellett viszont rengeteg fejlődési lehetőséget is, az óvodákban dolgozók számára. Kívánjuk, hogy ez az év még eredményesebb legyen! Ehhez mi, szülők megpróbáljuk a tőlünk telhető legtöbb segítséget megadni!

Eli - Illés Bernadett
Szentirmai-Illés Bernadett
SZK vezető, Napsugát telephely.



**Kelenvölgy-Örmezei Óvoda,
Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező
Székhely , telephely**
1112. Budapest, Neszmélyi út 22-24.; 36.
☎ 310-34-15
✉ info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu



Szülői Munkaközösségi Megbeszélés Feljegyzés 2017. szeptember 21.

Feljegyzést készíti: Nagyné Babik Orsolya

Hitelesítik:

Szülői Közösség Részéről: Gulyásné Molnár Szilvia

Intézmény részéről: Horváth Viktória

Helye: Neszmélyi székhely Óvoda

Ideje: 2017. szeptember 21. 16.30 h

Jelen vannak: lsd jelenléti

Napirendi pontok:

Napirend ismertetése

Vezetők és helyettesek bemutatása és bemutatkozása, az intézményekben történt változások indoklása,

SZK- s vezetők és csúcsvezető megválasztása,

éves programok ismertetése.

Vezető kollégák bemutatása:

A Napsugár Óvodában 1-1, a Neszmélyiben 1-1 és a Kelenvölgyiben 1-1 vezetői pályázat érkezett. A vezetők megválasztására 2017. augusztus 28.-án került sor.

Függetlenített óvodavezető helyettes: Felső Piroska

Kelenvölgyi telephely

Telephely vezető helyettes I: Marton Csilla

Vezető helyettes II: Simon Anikó

Napsugár telephely

Telephely vezető helyettes I: Vincze Erika

Vezető helyettes II: Mustyák Renáta

Neszmélyi Úti székhely, telephely

Telephely vezető helyettes I: Horváth Viktória

Vezető helyettes II: Nagyné Babik Orsolya

SZK vezetők megválasztása óvodánként és „csúcselnök” megválasztása:

Szavazás módjaként a kézfeltartással való nyílt szavazást egyhangúan elfogadták a megjelentek.

Megválasztott SZK-elnökök:

Kelenvölgyi telephely: Lévai Zsuzsanna (egyhangúan elfogadta a közösség);

Napsugár telephely: Szentirmai-Illés Bernadett (egyhangúan elfogadta a közösség);
Neszmélyi székhely és telephely: Benkóné Kelemen Mónika (egyhangúan elfogadta a közösség).

A Kelenvölgyi Szülői Közösség indítványozta, hogy ne kerüljön megválasztásra „csúcs-elnök”, hanem a három telephelyi elnök együttesen lássa el ezt a feladatkört. Az előző évben megválasztott „csúcs-elnök” cáfolta azt az érvet, miszerint ez egy személynek túl sok feladatot jelent. Érvként hozták fel a Kelenvölgyi Alapító Okirat megváltozását 2015-ben az óvoda-összevonás után. Kazinczi Eszter tájékoztatta a megjelenteket, hogy az intézmények alapító okiratának módosítása nem az intézményvezető, hanem a Fenntartó jogköre. Ismertette a német nemzetiségi érzékenyítés és a német nemzetiségi nevelés és az azzal kapcsolatos szabályozás / követelmények közötti különbségeket. Magyarozatát a szülők elfogadták. A megjelent szülők tudomásul vették, hogy a Fenntartó kérése volt a „csúcs-elnök” megválasztása. Ennek ellenére úgy döntöttek, hogy a három telephelyi elnök együttes feladatellátását választják. Azonban egyhangúan elfogadták, hogy amennyiben a három SZK-elnök közül valaki nem érhető el, távollétében elnök-társainak aláírása is elég az intézményi dokumentumok / SZK hatáskörébe tartozó döntések hitelesítésére.

Kazinczi Eszter a tavalyihoz hasonlóan felajánlotta, hogy nyitvatartási időben helyiséget biztosít a SZK számára megbeszélésre. Lehetősége van az SZK-nak saját működésének szabályozására (SZMSZ, Házirend...) kidolgozására.

Kazinczi Eszter ismertette a Szülői közösség és az Intézmény kapcsolatával szembeni elvárásait. Külön hangsúlyozta a feszültségek elmélyítése helyett az együttműködés szükségességét. Elmondta, hogy egy ekkora intézménynek az irányítása a vezetés helyett az igazgatáshoz esik közelebb. A személyes kapcsolattartásra főleg a telephelyek vezetőivel van lehetőség. Az intézményvezető és a független helyettes a SZK megválasztott vezetőin keresztül tart kapcsolatot a Szülőkkel.

További kapcsolattartási lehetőség minden hónap első hétfőjén lesznek intézményvezetői fogadó órák a Székhely épületben.

Ha „SOS” szeretnénk valamire választ kapni, akkor a

kazinczi.eszter@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu email címen van erre lehetőség.

Az étkezések lemondását is szeretjük, ha szintén e-mailen történik:

info@kelenvolgyiormezeiovi.ujbuda.hu. Ennek megtörténte nagyon fontos az intézmény és a Fenntartó gazdálkodása szempontjából.

Amennyiben lehetséges, a felmerülő kérdésekkel, kérésekkel elsősorban a telephely vezetőket keressék. A munkaviszony létesítés, megszüntetés, gyermekek felvétele az , ami az intézményvezető át nem ruházható hatásköre.

Szülők tájékoztatása a változások okairól, fluktuációról:

Az elmúlt hónapokban kerületi és országos szinten nagy volt a fluktuáció az intézményekben. Sokan elhagyták a pedagógiai pályát. A pályakezdők számára a sok kihívás néha túl nagy megpróbáltatást jelent. De nem csak a pedagógiai területen tapasztalunk munkaerő-hiányt. Jelenleg kerületi szinten 12 óvodapedagógus és 6 technikai dolgozói szabad státusz van, azonban egy sem nálunk!

Sajnos ez nem az a szint, ahol meg tudjuk oldani az országos munkaerő-hiányt, ezért azt kérjük Önöktől, hogy segítsék a munkatársainkat. Az SZK-elnökök felajánlották, hogy a telephelyvezetőktől kapott tájékoztatást eljuttatják a szülőkhöz.

Kazinczi Eszter tájékoztatta a megjelenteket, hogy óvodánkban új pszichológusa van Mayer Mónika személyében. Bár az ő órarendje folyamatosan alakul a szükségletnek megfelelően, javasolja a gyermekek érdekében történő felkeresését minden annak igényét érző szülő számára.

A 2017/2018 nevelési év tervezett programjairól:

- ✓ szülői fórumokat tervezünk (a gyerekekről, innovatív együttműködésről) szólna, várjuk a javaslatukat, hogy milyen témában szeretnének jobban tájékozódni (a tavalyi játékba ágyazott tanulás, egészséges táplálkozás nem volt sikeres, az iskolaértettség már nagyobb érdeklődést váltott ki). A javaslatokat a TH 1-2-höz lehet eljuttatni.
- ✓ Mihály nap, Márton-nap, Nagyok búcsúztatásán tervezzük az intézményvezetői részvételt is (lehetőség szerint)
- ✓ Márton-nap, aminek a szervezésében szeretnénk kérni a segítségüket. A Napsugár és Neszmélyi telephelyeken a tavalyihoz hasonló módon és keretek között fog lefolyni a program. A kelenvölgyi SZK tagok vállalták a szülők aktiválását és a támogatás elősegítését. Az Újbuda Német Önkormányzata a Kelenvölgyi telephelyet természetesen idén is támogatja.
- ✓ Felmerülök kérdés: Óvodában behozható étel, mint méz, tea, lekvár. Ezek behozhatósága mellett döntöttek a szülők, azzal a megkötéssel, hogy a behozott élelmiszerek időszakosan kiegészíthetők a közétkeztetésben kapott reggelit / uzsonnát, azonban annak kiváltására továbbra sincs lehetőség.
- ✓ Felmerülök kérdés: ételek hazavitele. Az előírások és az élelmiszerbiztonsági / tisztasági érvek felsorakoztatása után a megjelent szülők a kevésbé romlandó uzsonna azonnali elvitelének lehetősége mellett döntött, vállalva az intézménnyel illetve a konyhával szemben támasztott panasz jogáról való lemondást ezekben az esetekben. .

Közös programok:

- ✓ Évente 2 X lesz minden csoportban szülőbarkács délután és 2 nyílt nap, ahol a szülők betekintést nyerhetnek gyermekeik életébe.
- ✓ Kazinczi Eszter felhívta a figyelmet a fogadó órák fontosságára, ahol a szülők megtekinthetik gyermekük fejlődési naplóját, főleg iskolába lépés előtt.
- ✓ A Napsugár Óvodában jól működik a gyermekhét, amelynek zárása a nagyok elbúcsúztatása, ezt érdemes átgondolni a többi intézményben is.
- ✓ A délutáni foglalkozásokra lehet még jelentkezni, lehetőleg középső csoporttól:

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók. Ezeket a Telephelyvezető-helyettes I-ek ismertették:

Neszmélyi székhely- és telephely óvoda:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Futball	Baráti Bórlabda FC	Horváth Viktória
2.	Sakk	Pepita Kódex Klub	Horváth Viktória

3.	Néptánc	Copygráciák Bt.	Horváth Viktória
4.	Akrobatikus Rock & Roll	Masters SE	Horváth Viktória
5.	Zenés torna	A négy muskétás SE	Horváth Viktória
Stb.			

Napsugár telephely óvoda:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Taekwondo	TÁJFUN Sportegyesület	Balázsne Vincze Erika
2.	Foci	Órmező SE.	Mustyák Renáta
3.	Úszás	FÓNIXúszósuli	Zigerné Hollós Dorina
4.	Néptánc	CopyGráciák Bt.	Barbuta Michaéla
5.	Rocky	Rajnai Barbara	Bauerné Somodi Anna
6.	Sakk	Sakksarok Oktatási és Sport Közhasznú Egyesület	Tengelyné Tátrai Judit

Kelenvölgyi Óvoda telephely óvoda:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Néptánc	Szántó Éva	Simon Anikó
2.	Bőr - labda	Kiss Bálint	Simon Anikó
3.	Angol	Pátkai Kriszta	Simon Anikó
4.	Sakk	Wágner Ildikó	Simon Anikó

- ✓ Minden csoportnak lesz testvércsoportja másik telephelyről, hogy a gyerekeknek így is megkönnyítsük a helyzetét, ha nevelés nélküli napon pl. másik óvodába kell menni.

Testvércsoportok:
 Manócska – Maci
 Napocska – Zöld
 Süni – Csibe

Kisvakond – Sárga
Katica – Kék
Őzike - Piros
Nyuszi – Narancssárga
Mókus – Lila

Szeretnénk, ha az óvodák között idén is több csereprogram lenne, pl. közös kirándulás, barkácsolás. Ez a csoportok közös döntése, melyhez az SZK megjelent tagjai felajánlották a csoportba járó gyermekek szüleinek ötleteit is.

- ✓ Nevelés nélküli munkanapok: 2018. tavaszi pedagógiai napok, június 18. és augusztus 27. Alkalmazotti értekezletre. Lesznek telephelyi választáson alapuló nevelés nélküli munkanapok, pl. 2017. október 24. (Sajnos a sok új kolléga részarányosan kiadható szabadsága és a telephelyi kisközösségek építése érdekében ez nem eshet az őszi iskolai szünet idejére.)
- ✓ Folyamatban van a munkaterv elkészítése, ami 3 óvoda összehangolt működésének megtervezését jelenti. Amint elkészül, megkapják az SZK-elnökök, hogy továbbítsák a szülőknek.
- ✓ Az óvodapedagógusok az elmúlt évben mind3 intézményből meseelőadást adtak elő a gyerekeknek, amit igen sikeres volt, ezt a hagyományt a jövőben is szeretnénk folytatni.
- ✓ A 2016/2017-es nevelési évben Kozák Márta tartott mindhárom intézményben előadást, ezt a hagyományt a nagyoknál az idei évben is szeretnénk folytatni, bár Márta már nem az Erkel nagykövete.
- ✓ Az elmúlt évben Zöld Óvoda pályázat keretében készült el a 3 óvodában a mezítlásos ösvény, amit az idei évben szeretnénk bővíteni.
- ✓ Az év kiemelt feladata a KÖRNYEZETI NEVELÉS lesz, a Fenntartó és mi is fontosnak tartjuk a gyermekek környezettudatos nevelését, a tavalyi évben pl. szelektív szemetesek kaptak minden csoport. A neszeményis „Földanya”. c előadás igen sikeres volt. Jäger Johanna javasolta a Földet a Földért programba való bekapcsolódást, az egyetértés nyomán elvállalta az intézmény benevezését is.
- ✓ Az idei évben is jönnek egyetemisták kerítést festeni, ez a Napsugár Óvodában már hagyomány és az idei évben szeretnénk, ha a Neszeményi óvoda kerítését be tudnák fejezni.
- ✓ Jól sikerült a Kamaraerdei kirándulás is májusban, szeretnénk, ha ez is hagyomány lenne a jövőben. Az SZK-tagok vállalták a nagyobb élményt jelentő kirándulás és szalonnasütés népszerűsítését a szülők között.
- ✓ Elkészült az Óvodaközpontok honlapja, amihez várjuk a javaslataikat, észrevételeiket. A kollégák már dolgoznak a csoportok „indulóján”.
- ✓ Minden óvodaközpont szakmai centrumként is működik, mi a Sajátos Nevelési Igényű gyerekek ellátását támogató, Újbudai Ovis TámPont vagyunk. Már az elmúlt nevelési évben is sikeresen működtünk, kinőttük az óvodát is. Az idei évben szülőknek is segítséget nyújtani eladások keretében. Nagyné Babik Orsolya elmondta, hogy az igényeket felismerve tájékoztató előadássorozatot terveznek az együttnevelt kisgyermekek szüleinek, ami az intézményben alkalmazott módszerek /eszközök jobb megismerését, megértését és ezen keresztül lehetőség és igény szerint az otthoni nevelést is megkönnyíthetné. Felmerült a javaslat, hogy ezen valamennyi szülőnek legyen lehetősége részt venni,. Valóban szerepel a tervek között a tájékoztató-sorozat nagyobb plénum előtti megrendezése, de erre a helyszínbiztosítás nehézségei miatt jelenleg nem látunk esélyt. (Felmerült ötletként a Kérő utcai Nyugdíjas Klub illetve a Kelenvölgyi Községi ház igénybevétele. Ez azonban Fenntartói beleegyezést /

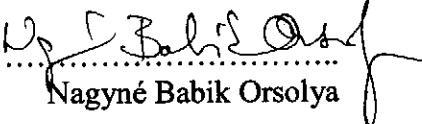
finanszírozást is igényelne.) Jelenleg a Kelenvölgyi-Örmezei Óvodába járó sni gyermeket nevelő szülők számára biztosítjuk majd ezt a lehetőséget.


- ✓ Az elmúlt évben mi voltunk az az óvodaközpont, ahol nem volt ellátatlan SNI-s gyermek, az idei évre is sikerült együttműködési megállapodást kötni még a Pető Intézettel is, így biztosított lesz most is az utazó konduktor a Napsugár és a Kelenvölgyi óvodában.
- ✓ A 2017-2018-as nevelési évben igen magas a gyermeklétszám, főleg a Kelenvölgyi Óvodában, a Köznevelési és Kulturális Bizottság most is határozatot hozott a csoportlétszámok 20%-al való megemelésétől, hogy a lehető legtöbb gyermek számára legyen biztosítható az óvodai nevelés. Alapító Okirat szerint a Napsugárba felvehető gyermeklétszám: 150 fő, Neszmélyiben 150 fő és a Kelenvölgyiben 125 fő. Felmerült a Kelenvölgyi Alapító-anomáliája, mivel a szuterén-tornaterem is csoportszobaként van feltüntetve. A Kelenvölgyi Szk-tagok javasolták jogorvoslat igénybevételét. A megjelentek az óvoda bővítését (tetőtér) látják inkább szükségesnek.
- ✓ A polgármester úr tavaly a júniusi jutalmát a Neszmélyi Óvodának ajánlotta, ebből készült el a KRESZ park az óvodában, ahová várjuk a másik két óvoda gyermekeit is.
- ✓ 2018. júniusában szeretnénk a 3 óvoda között egy szülői részt vétellel megvalósuló sportrendezvényt szervezni, amikor kérnénk a segítségüket – amennyiben erre tényleges igény van.
- ✓ A múlt évben sikerült két óvodánál redőnyöket és napvitorlákat felszereltetni, a Kelenvölgyiben a tornaterem ablakait kicseréltetni, ebbe az óvodában is folyamatban van a redőnyök felszerelése, az ÁNTSZ felé már jeleztük kérelmünket, mert elviselhetetlen meleg van nyáron a csoportokban. A nyár folyamán szépültek az óvodáink: a konyhát sikerült felújítani és kerékpár tárolókat kialakítani a Kelenvölgyi Óvodában, a Napsugárban lefestették az ajtókat és kifestették az öltözőket és a gondnoki lakást. A jövőben szerepel a Kelenvölgyi Óvoda gondnoki lakásának a felújítása is.
- ✓ Lehetőségem szerint igyekszünk bővíteni az óvodák eszkozellátottságát, de a szűkös költségvetési keretből erre nincs minden esetben lehetőség, ezért lenne fontos rendbe „tenni” az óvodák alapítványát. A Kelenvölgyiben egyáltalán nem működik az alapítvány, lehetőségek: a régi tagok lemondanak (közjegyző előtt tett nyilatkozat szükséges), új tagokat választanak a kuratóriumba vagy teljesen új alapítványt hoznak létre. Mivel Kazinczi Eszter nem tagja egyik alapítvány kuratóriumának sem, és a továbbiakban sem szeretné befolyásolni az alapítványok működését, nem elégséges a tagoknak öt levélben értesíteniük lemondásukról! A Kelenvölgyi SZ-tagok elmondása alapján jogi végzettségű szülőtársuk (dr. Körtvélyesi) vállalta az alapítvány „rendbetételét”, működésének segítését. Az Óvodai Alapítványoknál felvetődött az ötletként, hogy egységesíteni kellene, pl. egyesületet lehetne létrehozni, ezt azonban a megjelentek elvetették.

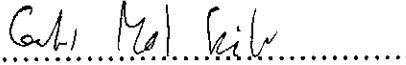
Egyéb felmerülő problémák, kérdések:

Kérdésként merült fel a kezdeményezett foglalkozások alkalmassága az iskolára való felkészítésre. Kazinczi Eszter és kollégái ismertették a projekt-módszerelőnyeit illetve a kezdeményezésbe való differenciált bevonás szerepét. A jelenlévők végük a szülői fórumokon témajaként javasolták ezeknek részletes ismertetését.

Budapest, 2017.09.21.


.....
Nagyné Babik Orsolya


.....
Horváth Viktória
Óvodapedagógus


.....
Hitelesítő
Szülői Közösség Nevében

